

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **48** Ljubljana, petek **24. 6. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

PRESEDNIK REPUBLIKE

2286. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji postavim dr. Milana Balažica.

Št. 501-03-21/11-2
Ljubljana, dne 17. junija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2287. Uredba o državnem prostorskem načrtu za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru

Na podlagi drugega odstavka 37. člena v zvezi s prvim odstavkom 62. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o državnem prostorskem načrtu za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme Državni prostorski načrt za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je v decembru 2010 pod številko projekta U/070-2007 izdelala družba PS Prostor, d. o. o., Koper.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma predstavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve izvajanja državnega prostorskega načrta ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogi v analogni obliki na Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije, Direktoratu za prostor, in pri službi, pristojni za urejanje prostora v Mestni občini Koper.

(3) Postopek presoje vplivov na okolje v skladu z osmim odstavkom 62. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) ni bil izveden s postopkom priprave državnega prostorskega načrta.

(4) Oznake, navedene v uredbi, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo z državnim prostorskim načrtom, so razmeščene po notranjih ureditvenih območjih:

1. območje pristanišča Koper (obm. I):

- a) kopenski del pristanišča,
- b) maritimni del pristanišča;

2. robna območja ob pristanišču:

a) kontaktno območje med pristaniščem in mestom Koper (obm. II):

- potniški terminal,
- večnamenski objekt KP4,
- večnamenski objekt KP5,
- Pinijev trg,
- garažna hiša s poslovnim objektom SN19,
- avtobusna postaja KP1,
- območje ob obstoječem vhodu v pristanišče Koper,

b) poslovna cona ob zunanjem kamionskem terminalu (obm. III),

c) tehniški park (obm. IV),

d) nadomestni habitati in ureditve vodotokov (obm. V),

e) športno rekreacijski center Ankaran (obm. VI),

f) bencinski servis (obm. VII),

g) območje Slovenske vojske (obm. VIII),

h) park Sv. Katarina (obm. IX),

i) območje vodnih športov in komunalni privezi Sv. Katarina (obm. X, obm. X/1),

j) obala na severnem robu tretjega pomola (obm. XI),

k) črpališče Ankaran (obm. XII).

(2) V ureditvenem območju kopenskega dela pristanišča Koper je določeno ureditveno območje mejnega prehoda Luka Koper:

- za objekt fitosanitarne in zdravstvene inšpekcije ter za objekt veterinarske inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper,
- za del mejnega prehoda za opravljanje mejne kontrole ob RO-RO rampi.

(3) V ureditvenem območju robnega območja ob pristanišču je določeno ureditveno območje mejnega prehoda Luka Koper v območju potniškega terminala.

(4) Z državnim prostorskim načrtom se načrtujejo tudi spremljajoče prostorske ureditve cestne, železniške, maritimne, komunalne in energetske infrastrukture.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta zajema površine, na katerih so načrtovane prostorske ureditve, vključno s površinami za njihovo nemoteno rabo, ter ureditve za delovanje prostorskih ureditev, in površine, na katerih so načrtovane ureditve za prilagoditve obstoječih ureditev.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

(3) Območje državnega prostorskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel po katastrskih občinah:

– 2593 k. o. Oltra: 1212/2, 1217/1, 1217/2, 1215/2, 1215/1, 1215/4, 1237, 1216/1, 1216/3, 1358, 1356, 1357, 1219, 1218, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1236/1, 1236/2, 1235, 1234, 1233, 1229/1, 1232/1, 1232/2, 1229/2, 1230, 1231, 1320/4, 1536, 1302/5, 1552, 1536;

– 2594 k. o. Ankaran: 291, 290, 289, 288, 287, 286, 285/1, 285/2, 285/3, 720/2, 922, 927, 926, 284/1, 284/2, 284/3, 284/4, 726/1, 726/2, 726/3, 727, 728, 729, 920, 885, 731/1, 731/2, 730/1, 730/2, 730/3, 730/4, 730/5, 730/6, 732/1, 732/2, 732/3, 732/4, 733, 734/1, 734/2, 886, 737/1, 737/2, 737/3, 736, 735/1, 735/2, 735/3, 893/1, 738/1, 738/2, 739, 740, 741/4, 741/5, 741/6, 741/7, 893/2, 894/1, 747, 748/2, 748/1, 887/1, 749/1, 749/2, 750/2, 750/1, 751, 895, 898, 752/1, 752/2, 753, 754, 755, 756, 757, 758/1, 758/3, 758/4, 759, 902, 777, 905, 782/1, 908, 901, 887/1, 296/1, 296/2, 716/1, 716/2, 355/2, 355/1, 827/1, 827/2, 827/3, 884/1, 884/2, 828, 807, 808, 809, 810, 811/1, 811/2, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 879/2, 879/1, 352/2, 359/1, 883, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839,

840, 841, 842, 843, 845, 846, 847, 848/1, 848/2, 849/1, 849/2, 849/3, 849/4, 849/5, 849/6, 887/2, 889/2, 889/4, 888/3, 888/23, 888/14, 806/1, 806/2, 804/1, 804/2, 803/1, 803/2, 805/6, 805/4, 805/3, 805/2, 805/1, 805/5, 802, 892, 799/2, 799/30, 896, 897, 800, 799/29, 799/34, 799/33, 799/32, 799/31, 891/4, 891/5, 891/3, 891/2, 891/1, 890/4, 799/25, 799/24, 890/3, 799/22, 799/27, 799/28, 880/6, 880/2, 877/8, 877/2, 888/22, 888/15, 889/3, 799/21, 882/2, 882/1, 850/2, 850/1, 869/2, 869/1, 870, 871, 872, 873, 874, 881/2, 877/8, 876/4, 881/5, 876/3, 881/4, 868/3, 868/4, 868/6, 868/7, 868/5, 867, 866, 865, 864, 863, 862, 861, 860, 859, 858, 857, 856, 855, 854, 853, 852, 851, 877/1, 877/6, 877/5, 877/9, 880/5, 880/4, 880/1, 878/2, 878/5, 878/7, 878/6, 878/39, 878/1, 878/4, 878/14, 878/9, 878/12, 878/15, 878/35, 878/37, 878/38, 878/33, 878/34, 878/29, 878/18, 878/19, 878/21, 878/20, 878/22, 878/25, 878/26, 878/27, 878/28, 878/24, 878/23, 878/30, 878/31, 888/19, 888/17, 888/17, 888/20, 888/21, 799/13, 799/14, 799/15, 799/16, 799/17, 799/19, 799/18, 799/6, 799/7, 801/4, 801/9, 801/8, 801/19, 801/21, 801/20, 801/23, 801/29, 801/28, 801/27, 801/26, 801/25, 801/22, 801/24, 801/14, 801/15, 801/16, 801/17, 801/18, 724, 707, 706, 705, 701, 704, 703, 700, 699, 698, 697, 696/2, 696/1, 695, 694, 358/4, 358/2, 358/3, 358/1, 725, 722, 691, 693, 690, 689, 688/1, 686/1, 356, 357;

– 2604 k. o. Bertoki: 5579/2, 5579/1, 6073/16, 6073/5, 6073/4, 6073/15, 6016/1, 6016/2, 5977/10, 5835/12, 5835/10, 6307/7, 5835/30, 5835/32, 5835/31, 5835/36, 5835/29, 5835/27, 5835/28, 5980/9, 5980/2, 5979/9, 6062/16, 6062/17, 6062/4, 6034/7, 6062/15, 6062/14, 6034/11, 5837/4, 5980/3, 6062/13, 5578/2, 5551/2, 566/2, 5834/2, 5835/26, 5978/1, 5835/25, 5980/10, 5835/21, 5837/14, 5835/16, 5835/15, 5835/14, 5977/11, 6306, 6305, 575/1, 575/2, 576/1, 576/2, 577, 574/3, 5579, 5578/5, 5578/3, 573/1, 573/2, 573/3, 5578/8, 5578/7, 574/2, 5578/4, 5578/6, 5551/1, 5545/10, 5545/11, 5530/8, 5530/9, 570/1, 570/3, 570/2, 572, 571, 5579/3, 5579/7, 5579/4, 5579/8, 5579/9, 5579/6, 5579/5, 5545/1, 5545/2, 5545/3, 5545/4, 5545/5, 5545/6, 5545/7, 5545/8, 5545/9, 5530/1, 5530/2, 5530/3, 5530/4, 5530/5, 5530/6, 5530/7, 5530/10, 5977/7, 5977/8, 5977/9, 6307/8, 5980/10, 5835/1, 5978/2, 5834/1, 5834/3, 566/1, 566/3, 566/4, 566/5, 566/6, 568, 569;

– 2605 k. o. Koper: 1569/11, 1569/114, 1569/110, 1569/124, 1569/126, 1569/30, 1569/29, 1569/93, 1569/94, 1569/95, 1569/32, 1569/31, 1569/52, 1569/51, 1569/57, 1569/56, 1569/55, 1569/54, 1569/53, 1569/50, 1569/112, 1569/18, 1569/98, 1569/48, 1568/1, 1568/2, 1568/30, 1568/31, 1568/3, 1568/32, 1618, 1616, 1617, 1619/1, 1619/2, 1619/3, 1568/16, 1568/53, 1568/52, 1608/1, 1608/4, 1608/3, 1608/5, 1608/6, 1571, 110/7, 1565, 1593, 1590, 110/3, 1572, 110/2, 107, 110/12, 110/10, 110/9, 1592, 110/11, 106/1, 11/5, 11/4, 11/3, 1/4, 11/2, 106/2, 110/8, 1569/101, 1569/90, 1569/91, 1569/20, 1569/21, 1569/117, 1569/118, 1569/62, 1569/2, 1569/26, 1611, 1569/28, 1569/12, 1595, 1596, 1566/5, 1569/27, 1569/58, 1569/59, 1569/60, 1569/61, 1569/97, 1569/63, 1569/64, 1569/44, 1569/3, 1569/4, 1569/84, 1569/85, 1569/86, 1569/87, 1569/88, 1569/81, 1569/82, 1569/83, 1569/77, 1569/78, 1569/79, 1569/80, 1569/70, 1569/71, 1569/72, 1569/73, 1569/74, 1569/75, 1569/76, 1569/65, 1569/66, 1569/67, 1569/68, 1569/69, 1569/49, 109/14, 109/11, 109/10, 110/13, 109/12, 109/9, 109/8, 109/13, 276/3, 109/2, 1364/1, 1567/51, 1567/52, 1567/48, 1567/3, 1368/2, 1566/3, 1566/2, 1566/8, 1566/11, 1566/10, 1566/29, 1566/9, 1566/14, 1566/13, 1566/12, 1566/1, 1566/6, 1568/12, 1568/11, 1568/9, 1568/6, 1568/7, 1568/8, 1568/4, 1568/5, 1568/51, 1568/10, 1566/7, 1591, 1594/1, 1594/4, 1610/1, 1610/2, 1610/3, 1569/113, 1613, 1614/1, 1614/2, 1614/3, 1612/1, 1612/2, 1612/3, 1615/1, 1615/2, 1615/3, 1568/28, 1568/54;

– 2716 k. o. Morje: 3/16, 3/17.

(4) Na območju državnega prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka obsega ureditveno območje mejnih prehodov parcele oziroma dele parcel po katastrskih občinah:

a) ureditveno območje objekta fitosanitarne in zdravstvene inšpekcije ter objekta veterinarske inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper:

– 2604 k. o. Bertoki: 575/1, 575/2 in 572,

– 2605 k. o. Koper: 1566/9 in 1566/29;

b) ureditveno območje mejnega prehoda za opravljanje mejne kontrole ob RO-RO rampi:

– 2605 k. o. Koper: 1608/5 in 1608/6;

c) ureditveno območje mejnega prehoda v območju po-
tniškega terminala:

– 2605 k. o. Koper: del 106/1, del 106/2 in del 1571.

(5) Območje prestavitve, novogradnje, rekonstrukcij komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter vodnogospodarske ureditve, ki so zunaj sklenjenega območja, opredeljenega v tretjem odstavku tega člena, skladno z geodetskim načrtom, obsega še parcele oziroma dele parcel po katastrskih občinah:

a) Priključni elektroenergetski vod do RTP Koper:

– 2604 k. o. Bertoki: 3855/2, 3888/1, 3888/5, 3888/6, 3889/1, 3896/6, 3896/8, 3896/10, 3898/1, 3899/2, 5544/3, 5582/6, 5583/1, 6327/1;

– 2605 k. o. Koper: 1294, 1295/11, 1295/21, 1298/10, 1298/12, 1298/13, 1365/1, 1365/3, 1365/4, 1366/1, 1367/1, 1367/2, 1368/2, 1439/1, 1439/3, 1453, 1454/2, 1454/3, 1456/1, 1456/2, 1456/11, 1456/13, 1458/3, 1458/7, 1458/8, 1459/3, 1459/6, 1461/5, 1462/3, 1462/5, 1462/10, 1462/11, 1462/12, 1464/6, 1484/17, 1490/1, 1494/5, 1497, 1500/1, 1501/1, 1502, 1503/4, 1503/5, 1533/1, 1533/3, 1534/2, 1540/1, 1540/2, 1540/7, 1540/8, 1546/1, 1546/5, 1546/7, 1546/8, 1546/9, 1547/2, 1548/15, 1548/48, 1549/1, 1551/13, 1552, 1554/18, 1554/16, 1554/36, 1556/4, 1556/7, 1557/7, 1567/13, 1567/15, 1567/48, 1567/51, 1579/1, 1579/2;

– 2606 k.o. Semedela: 1876/3, 1877/1, 1877/2, 4602/2, 4602/10, 4610/3, 4638/1.

b) Priključni elektroenergetski vod do RTP Dekani:

– 2595 k. o. Škofije: *429, 699/2, 1737/1, 1738/1, 1756, 1757, 1758/2, 1771/1, 1772, 1775/3, 1776/2;

– 2603 k. o. Dekani: 2707/1, 2776, 2777, 2800/3;

– 2604 k. o. Bertoki: 5739/1, 5766, 5767/1, 5771/1, 5772/1, 5773/1, 5773/2, 5773/3, 5774/5, 5774/6, 5774/7, 5776/1, 5797/22, 5797/51, 5797/52, 5797/67, 5798/6, 5798/8, 5798/9, 5799/1, 5810/1, 5815/1, 5815/2, 5816/3, 5818/5, 5818/6, 5818/7, 5818/8, 5818/9, 5819/3, 5824/7, 5826/2, 5826/3, 5827/2, 5827/4, 5827/5, 5829/2, 5829/6, 5977/12, 5987/8, 5992/1, 5994/1, 5994/4, 5996/4, 5997, 6009/1, 6010/3, 6010/6, 6015/2, 6016/3, 6017/1, 6026/1, 6026/3, 6026/5, 6028/2, 6028/3, 6030/2, 6035, 6036, 6073/17, 6313/5, 6313/6, 6313/7, 6313/8, 6313/10, 6314/4, 6314/6, 6366/9, 6367/1, 6367/2, 6367/3, 6367/4, 6368, 6381/1, 6381/4, 6375/10, 6377/2, 6375/14, 6382.

c) Priključni plinovod na lokalno plinovodno omrežje Me-
stne občine Koper:

– 2605 k. o. Koper: 1569/123, 1569/125.

d) Naftovod:

– 2604 k. o. Bertoki: 5829/1, 5829/4, 5829/10, 5977/12, 6017/1, 6073/5.

e) Vodnogospodarske ureditve:

– 2594 k. o. Ankaran: 799/26;

– 2604 k. o. Bertoki: 6073/5.

(6) Obseg območja državnega prostorskega načrta je razviden iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta:

– kot pregledni prikaz na grafičnem načrtu: Prikaz območja državnega prostorskega načrta in načrtovanih ureditev v širšem prostoru, listi št. 1.1 do 1.4;

– kot umestitev v prostor na grafičnem načrtu: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija, listi št. 2.1 do 2.6 D;

– s tehničnimi elementi za prenos novih mej parcel v naravo na grafičnem načrtu: Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, listi št. 3.1 do 3.2 D.

5. člen

(odstranitev objektov in naprav)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se zaradi novih ureditev, če je to potrebno, prestavi obstoječa komunal-

na, energetska, telekomunikacijska in prometna infrastruktura, razen tiste, ki je nujno potrebna za nemoteno delovanje mejnega prehoda, ter se izvede vsa nova infrastruktura za načrtovane nove ureditve.

(2) Znotraj območja sedanjega pristanišča se lahko odstranijo vsi objekti, razen tistih, ki so potrebni za delovanje mejnega prehoda, če to zahtevajo tehnološki in logistični pogoji.

(3) Objekti, predvideni za rušenje zunaj sedanjega območja pristanišča Koper zaradi načrtovanih ureditev, so objekti na parcelah po katastrskih občinah:

- a) 2593 k. o. Oltra:
 - dve nestanovanjski stavbi na parceli št. 1212/2,
 - stanovanjska stavba Jadranska cesta 15, Ankaran na parceli št. 1219,
 - dve nestanovanjski stavbi na parcelah št. 1220 in 1357,
 - del nestanovanjske stavbe na parcelah št. 1220, 1357, 1218 in 1356,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 1229/2,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 1228,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 1226 ter
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 1215/2;
- b) 2594 k. o. Ankan:
 - del nestanovanjske stavbe na parceli št. 920,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 726/3,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 726/2,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 733,
 - nestanovanjska stavba na parcelah št. 741/7 in 893/2,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 737/3,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 291,
 - dve nestanovanjski stavbi na parceli št. 730/1,
 - dve nestanovanjski stavbi na parceli št. 827/1,
 - dve nestanovanjski stavbi na parcelah št. 730/3 in 731/1,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 878/9,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 806/1,
 - nestanovanjska stavba na parcelah št. 849/6 in 849/1,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 799/30,
 - stanovanjska stavba Jadranska cesta 9, Ankaran na parceli št. 728,
 - stanovanjska stavba Jadranska cesta 5, Ankaran na parceli št. 730/2,
 - stanovanjska stavba Železniška cesta 2, Ankaran in nestanovanjska stavba na parceli št. 809,
 - stanovanjska stavba Jadranska cesta 3, Ankaran na parcelah št. 735/1, 735/2 in 735/3,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 735/3,
 - dve nestanovanjski stavbi na parceli št. 735/1,
 - stanovanjska stavba Jadranska cesta 1, Ankaran in nestanovanjska stavba na parceli št. 800,
 - stanovanjska stavba Železniška cesta 1, Ankaran na parcelah št. 803/2 in 803/1 ter
 - stanovanjska stavba Železniška cesta 4, Ankaran na parcelah št. 849/2, 849/3, 849/4 in 849/5;
- c) 2605 k. o. Koper:
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 1566/3,
 - nestanovanjska stavba na parceli št. 1569/117 ter
 - nestanovanjska stavba na parcelah št. 1566/3 in 1567/3.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

IV.1. OBMOČJE PRISTANIŠČA KOPER (obm. I)

6. člen

(območje pristanišča Koper (obm. I))

(1) Na območju pristanišča Koper (obm. I) so predvidene ureditve na kopnem in v morju, ki predstavljajo zaokrožene prostorske in funkcionalne celote.

(2) Kopenski del pristanišča obsega:

- a) terminal za generalne tovore,
- b) terminal za les,
- c) terminal za žito,
- d) terminal za živino,
- e) evropski energetski terminal,
- f) kontejnerski terminal,
- g) terminal za sadje,
- h) terminal za sipke tovore,
- i) terminal za tekoče tovore,
- j) povezovalne cevovode,
- k) produktovode,
- l) naftovod,
- m) avtomobilski terminal,
- n) blagovnodistribucijski center,
- o) notranji kamionski terminal,
- p) zunanji kamionski terminal,
- q) območje novega vhoda v pristanišče Koper/ekonomsko

cono,

r) območje pred novim vhodom v pristanišče Koper/ekonomsko cono,

s) območje za predelavo izkopanega materiala,

t) gasilski dom N31,

u) območje servisnih dejavnosti – popravilo kontejnerjev,

v) območje servisnih dejavnosti – servisne službe,

w) območje obstoječega vhoda v pristanišče Koper – vhod za osebna vozila,

x) območje pilotov, vlačilcev in služb varovanja morja,

y) protihrupno bariero na tretjem pomolu,

z) varovalno ograjo,

aa) cestno infrastrukturo,

bb) železniško infrastrukturo,

cc) krajinsko ureditev kopenskega dela pristanišča,

dd) ureditveno območje objekta fitosanitarne in zdravstvene inšpekcije ter objekta veterinarske inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper in

ee) ureditveno območje mejnega prehoda za opravljanje mejne kontrole ob RO-RO rampi.

(3) Maritimni del pristanišča obsega:

a) prvi pomol,

b) drugi pomol,

c) tretji pomol,

d) bazene,

e) plovne poti in obračališča za ladje,

f) veze za ladje,

g) valobrane,

h) ureditve za zagotavljanje varnosti plovbe in privezov

ter

i) ostale ureditve za zaščito pomolov.

(4) Razmestitev območij in objektov na območjih iz prejšnjih odstavkov je razvidna na grafičnem načrtu: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija, listi št. 2.1 do 2.3.

IV.1. 1. Kopenski del pristanišča

7. člen

(skupne določbe)

(1) Posamezni objekti terminalov za generalne tovore, les, avtomobile, žito, živino, sadje, sipke tovore, tekoče tovore, evropski energetski terminal, kontejnerski terminal ter objekti blagovnodistribucijskega centra se glede na tehnološke zahteve in potrebe lahko združujejo in povezujejo.

(2) Na območjih iz 8. do 11. člena te uredbe, 13. do 16. člena te uredbe, 18., 19., 23. člena te uredbe in 27. do 29. člena te uredbe se lahko obstoječi objekti, ki se rušijo, do izvedbe končnih ureditev vzdržujejo, rekonstruirajo, odstranijo ter se na njihovem mestu gradijo novi, pri čemer se namembnost objektov ne sme spremeniti tako, da bi se zaradi tega spremenili vplivi na okolje, obstoječa velikost pa se lahko

spremeni največ za ± 10 odstotkov glede na gabarite obstoječih objektov, razen:

- na območju evropskega energetskega terminala iz 12. člena te uredbe se velikost obstoječih objektov lahko spremeni največ za ± 5 odstotkov;

- na območju novega vhoda v pristanišče Koper/ekonomsko cono in servisnih dejavnosti iz 22. in 26. člena te uredbe se velikost obstoječih objektov lahko spremeni največ za ± 20 odstotkov;

- velikost obstoječega objekta gasilskega doma iz 25. člena te uredbe se lahko spremeni največ za ± 20 odstotkov.

(3) Na območju terminala za tekoče tovore na parceli št. 799/29, 2594 k. o. Ankaran lahko v času po izvedbi deponij viškov materiala iz 119. člena te uredbe in do preselitve skladišč kemikalij in biogoriv s severne obale I. pomola, občina načrtuje prostorske ureditve lokalnega pomena, če s tem v skladu s predpisi, ki urejajo umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, soglašata vlada.

(4) Na območju pristanišča Koper se vsa cestna in železniška infrastruktura lahko vzdržuje, rekonstruira, odstrani ter gradi nova v skladu s potrebami pristanišča.

(5) Na območju pristanišča Koper so poleg načrtovanih ureditev dovoljene gradnje naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe, ograje, škarpe in podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti, objekti za oglaševanje, spominska obeležja in objekt za telekomunikacijsko opremo;

- enostavni objekti: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti, pomožni obrambni objekti, začasni objekti, spominska obeležja in urbana oprema.

(6) Na ureditvenih območjih mejnih prehodov iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe se uredijo vsi objekti, infrastruktura in druge ureditve, potrebne za delovanje mejnega prehoda.

(7) Razmestitve območij, oznake, namembnost, lega in velikost objektov ter naprav na območjih iz drugega odstavka tega člena ter krajinske ureditve so razvidne iz grafičnega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija, listi št. 2.1 in 2.2A do 2.2D.

(8) Poteki obstoječih in novih transportnih vodov ter naftovodov, povezovalnih cevovodov – produktovodov, naftovodov, varovalne ograje ter lega in ureditev površin zazelenjene strehe objektov SA2 in SA3 ter strešne kritine na objektih so razvidni iz grafičnega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija, listi št. 2.2A do 2.2D.

(9) Lega in tehnični elementi cestne infrastrukture in posameznih objektov ter železniške infrastrukture so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.3, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – prometna infrastruktura).

8. člen

(terminal za generalne tovore)

(1) Terminal za generalne tovore se deli na štiri območja, na katerih se zgradijo skladišča, upravne stavbe, nadstrešnice, parkirišča, bencinska črpalka s spremljajočimi objekti, površine za projektne tovore in manipulativne površine.

(2) Maksimalni gabariti objektov so višine 25 m in tlorisnih mer 334 m $\times$ 62 m.

(3) Na območju terminala za generalne tovore se po posameznih območjih zgradijo nestanovanjski objekti z oznakami:

a) prvo območje: 13, 14, 16, št. 20 A, 20 B, 20 C, 22 A, 22 B, 22 C, 22D, 17, 18, 19, 21 A, 21 B, 21 C, 21 D, 26 A, 26 B, 26 C, N7, 2 A, 2 B, N1, št. 29 A, 29 B, 24 A, 24 B, 27 A, 27 B, 27 C, 27 D, 27 E, 28 A, 28 B, 28 C, N8, 3A, 3B, 3C, 32 A, 32 B, 32 C, 32 D, 30/1, 30/2, 30/3, 31 A, 31 B, 31 C, 34 A, 34 B, 34 C, N9, N2, 33 A, 33 B, 33 C, 33 D, N3, N4, N5, SN 2a, 1, SN2, N7a;

b) drugo območje: N18, N18a, N18b;

c) tretje območje: 50A, 50B, 50C, 50D, 50E, 50F, 51A, 51B, 51C, 51D, 51E, 51F, N22, N20, N21, N23, SN1;

d) četrto območje: na južni strani prvega pomola površine za projektne tovore.

(4) Na prvem območju terminala za generalne tovore, med cesto 9, cesto 2 in varovalno ograjo se do dokončne ureditve zunanje manipulativne površine lahko, vzporedno s cesto 2, zgradi nestanovanjski objekt – skladišče za hitro pokvarljivo blago.

9. člen

(terminal za les)

(1) Na terminalu za les se zgradijo skladišča, upravne stavbe, garaže delovnih strojev, nadstrešnice, parkirišča, manipulativne površine in odprte skladiščne površine.

(2) Maksimalni gabariti objektov so višine 15 m in tlorisnih mer 402 m $\times$ 95 m.

(3) Na območju terminala za les se zgradijo nestanovanjski objekti z oznakami: SN6, N10, N11, N12, N13, N14, SN7.

10. člen

(terminal za žito)

(1) Terminal za žito se deli na dve območji. Na teh območjih se zgradijo skladišča, upravne stavbe, garaža za delovne stroje z delavnico, silosi, polnilnica, transportna linija, parkirišča in manipulativne površine.

(2) Maksimalni gabariti objektov so višine 25 m in tlorisnih mer 197 m $\times$ 79,5 m.

(3) Na območju terminala za žito se po posameznih območjih zgradijo nestanovanjski objekti z oznakami:

- prvo območje: SN13, SN12, N20B, N20A, N20C;

- drugo območje: N19, N16d.

11. člen

(terminal za živino)

(1) Na območju terminala za živino se zgradijo skladišča, parkirišča in manipulativne površine.

(2) Maksimalni gabariti objektov so višine 25 m in tlorisnih mer 156 m $\times$ 62 m.

(3) Na območju terminala za živino se zgradijo nestanovanjski objekti z oznakami 4, 5, 6, N26, N27, N28.

12. člen

(evropski energetski terminal)

(1) Na območju evropskega energetskega terminala se zgradijo skladišča, nadstrešnice, upravne stavbe, garaža za talno mehanizacijo, skladišča za rezervne dele, delavnice, bazen za tehnološko vodo (sladka voda) in zaprtim sistemom kroženja vode, parkirišča ter manipulativne površine.

(2) Deponija premoga in železove rude se v celoti pokrije s posebno konstrukcijo.

(3) Maksimalni gabariti objektov so višine 46 m in tlorisnih mer 903 m $\times$ 177 m.

(4) Na območju evropskega energetskega terminala se zgradijo nestanovanjski objekti z oznakami SN9A, SN9B, EET1, EET2, SN10.

13. člen

(kontejnerski terminal)

(1) Terminal za kontejnerje se deli na dve območji, eno na prvem in eno na tretjem pomolu. Na območju kontejnerskega terminala se zgradijo skladišča, nadstrešnice, upravne stavbe, garaža za mehanizacijo, delavnice, kontrolne točke, parkirišča in manipulativne površine ter površine za skladiščenje kontejnerjev.

(2) Na območju kontejnerskega terminala se skladiščijo kontejnerji za splošni in posebni namen ter kontejnerji za posebni tovor.

(3) Maksimalni gabariti objektov so višine 15 m in tlorisnih mer 57 m $\times$ 15 m.

(4) Na območju kontejnerskega terminala se po posameznih območjih zgradijo nestanovanjski objekti z oznakami:

- prvi pomol: SN11, SN11a;
- tretji pomol: SN14, SN8.

(5) Na območju kontejnerskega terminala prvega pomola se izvedejo odprti manipulativni površini MP2 in MP3 ter parkirišča PL1, PL2 in PL3. Skladiščna površina za kontejnerje na južnem delu prvega pomola je maksimalne velikosti 685 m × 160 m. Skladiščna površina za kontejnerje na severnem delu prvega pomola se izvede v velikosti 685 m × 97 m.

(6) Na območju kontejnerskega terminala tretjega pomola se izvedejo odprte manipulativne površine MP5, MP6 in MP7 ter parkirišče PL6. Skladiščna površina za kontejnerje na tretjem pomolu se izvede v velikosti 978 m × 195 m.

(7) Na severnem delu obstoječega prvega pomola, na območju med železniškimi tiri in severnim robom pomola do prelivnega kanala Škocjanskega zatoka, se lahko do končne ureditve kontejnerskega terminala in terminala za sadje rekonstruirajo in vzdržujejo obstoječi objekti in naprave ter gradijo novi objekti in naprave, vključno s spremljajočimi infrastrukturnimi ureditvami za funkcioniranje obstoječih terminalov za sipke in tekoče tovore. Za gradnjo novih objektov na tem območju veljajo določbe 15. in 16. člena te uredbe.

(8) Na območju kontejnerskega terminala prvega pomola se nahajajo obstoječi objekti policije in objekti za izvajanje mejne kontrole. Tem objektom pripada tudi ureditveno območje mejnega prehoda za opravljanje mejne kontrole ob RO-RO rampi, ki je potrebno za smotno izvajanje mejne kontrole. V objekte in ureditveno območje mejnega prehoda posegi brez predhodnega soglasja policije niso dovoljeni.

14. člen

(terminal za sadje)

(1) Na območju terminala za sadje se zgradijo skladišča, nadstrešnice, upravna stavba, parkirišča in manipulativne površine ter odprte skladiščne površine in priključki za frigokontejnerje.

(2) Maksimalni gabariti objektov so višine 20 m in tlorisnih mer 330 m × 61 m.

(3) Na območju terminala za sadje se zgradijo nestanovanjski objekti z oznakami 6A, 6C, 6E, NAS1, 6G, NAS4, NAS5, NAS9, N15 in SN5.

15. člen

(terminal za sipke tovore)

(1) Na območju terminala za sipke tovore se zgradijo skladišča, upravna stavba, silosi, manipulativne površine ter vsi objekti in naprave za delovanje terminala. Ta terminal se uporabi za pretovor mineralov, rudnin in glinice.

(2) Maksimalni gabariti silosov so višine 25 m in polmera 18 m. Maksimalni gabariti drugih objektov so višine 20 m in tlorisnih mer 301 m × 62 m.

(3) Na terminalu se zgradijo nestanovanjski objekti z oznakami N16a, N16b, N16c, N17a, N17b, N36, N35a, N35b, N35c, N35d, N34a, N34b.

16. člen

(terminal za tekoče tovore)

(1) Terminal za tekoče tovore se deli na tri območja: prvo območje ob obali drugega pomola, drugo območje pod Srminom in tretje območje na pomolu kot podaljšek drugega pomola. Na območju terminala za tekoče tovore se zgradijo skladišča, upravne stavbe, rezervoarji, objekt za obdelavo kalužnih vod, nadstrešnice, parkirišča, črpališča, polnilnice, odprta skladiščna površina, manipulativne površine ter vsi objekti in naprave za delovanje terminala.

(2) Na prvem območju se skladišči plinsko olje, jetgorivo, biodiesel, bencin, parafinsko olje, ortoksilen, fosforna kislina in rastlinska olja. Obstoječa kamionska polnilnica se razširi z dodatnim polnilnim otokom za obojestransko polnjenje.

(3) Na drugem območju pod Srminom se skladišči biogoriva, fosilna goriva in kemikalije. Zgradijo se nova kamionska polnilnica s štirimi polnilnimi otoki, vagonka polnilnica z dvema polnilnima otokoma, površina za obdelavo odpadnih vod terminala in črpališče za požarno vodo.

(4) Območje privezov za terminal za tekoče tovore se izvede zahodno od drugega pomola in obsega pretakalno ploščad, odbojnik, privezna mesta, dostop preko mostne konstrukcije za oskrbovalna vozila in vzdrževanje ter objekt in most za pešpot do priveznih mest. Privezno mesto za tankerje se izvede s samostojno privezno ploščadjo na morju, ki omogoča obojestranski istočasni dostop dveh tankerjev. Pristajalni pomol je predviden kot dvojna pretakalna ploščad.

(5) Skupna kapaciteta rezervoarjev na terminalu znaša 203.000 m³, maksimalna višina rezervoarjev znaša največ 24 m, širina polmera rezervoarjev znaša največ 25 m. Maksimalni gabariti drugih objektov so višine 10 m in tlorisnih mer 40 m × 13 m.

(6) Na območju terminala za tekoče tovore se po posameznih območjih zgradijo nestanovanjski objekti z oznakami:

- prvo območje: SN18, R4-7, R1-3, R8-11;
- drugo območje: SN16, SN15, N32;
- tretje območje: SN17.

(7) Do rezervoarjev na vseh lokacijah potekajo obstoječi in novi transportni vodi. Ti so v začetnem delu pritrjeni na konstrukcijo pomola za tekoče tovore, v nadaljevanju pa potekajo nadzemno ali podzemno.

(8) Zgradijo se novi transportni vodi od pretakališča na podaljšku drugega pomola do posameznih skladišč. Mere posameznega transportnega voda se določijo glede na tehnološke in varnostne zahteve za pretovor tekočih tovarov.

(9) Zaradi nove lokacije priveznega mesta na terminalu za tekoče tovore se preuredijo in prilagodijo obstoječi naftovodi, ki potekajo do obstoječih rezervoarjev na Srminu.

(10) Število transportnih vodov do rezervoarjev se lahko poveča ali zmanjša v skladu s tehnološkimi in logističnimi pogoji za pretovor tekočih goriv.

(11) Kapacitete obstoječih in prestavljenih cevnih transportov se lahko povečajo, če se povečajo skladiščne kapacitete rezervoarjev na Srminu.

17. člen

(naftovod)

(1) Obstoječi naftovod poteka od priveznega mesta na drugem pomolu proti skladiščem naftnih derivatov na Srminu.

(2) Zaradi ureditve novega priveznega mesta in drugih ureditev se znotraj območja državnega prostorskega načrta izvedejo lokalne prestavitve obstoječega naftovoda.

(3) Obstoječi naftovod je dopustno vzdrževati, zaščititi, prestavljati, obnovljati, dograjevati in mu povečevati zmogljivost glede na funkcionalne in tehnološke zahteve in če se povečajo skladiščne kapacitete rezervoarjev. Temu primerno se določijo potek, število in mere cevovodov, objekti, naprave, oprema ter ostali tehnični elementi naftovoda. Za vse posege na naftovodu znotraj območja pristanišča je treba pridobiti soglasje upravljavca pristanišča.

18. člen

(avtomobilski terminal)

(1) Avtomobilski terminal se deli na dve območji:

- prvo območje v zaledju tretjega pomola in
- drugo območje v zaledju prvega pomola.

(2) Na območju avtomobilskega terminala se zgradijo skladišča, upravna stavba, nadstrešnice, nadstrešek, parkirišča, manipulativne površine ter vsi objekti in naprave za delovanje avtomobilskega terminala in za vzdrževanje obdelovalnih površin na terasah in strehah objektov.

(3) Maksimalni gabariti objektov na prvem območju so višine 17 m in tlorisnih mer 552 m × 525 m.

(4) Maksimalni gabariti objektov na drugem območju so višine 20 m in tlorisnih mer širine do 149 m in dolžine do 470 m.

(5) Na avtomobilskem terminalu se po posameznih območjih zgradijo nestanovanjski objekti z oznakami:

- prvo območje: SA2, SA3, SN3, N38;
- drugo območje: SA4, SA4a, SA1.

(6) Ureditve in objekti z oznakami na prvem območju:

- objekta SA2 in SA3 z vsemi ureditvami za njuno nemoteno delovanje, uporabo in vzdrževanje;
- v pritličju objekta SA2 je urejen distribucijski center N38;
- objekta SA2 in SA3 se povežeta nivojsko z nadvozom 4-2;

- objekta SA2 in SA3 se povežeta z operativno obalo ob tretjem bazenu z nadvozom 4-1, ki poteka čez železniške tire, in nadvozom 4-2, ki poteka čez Ankaransko obvoznico;
- ob RO-RO rampah v tretjem bazenu se izvede manipulativna površina MP4;
- na južni strani objekta SA2 se izvede odprta skladiščna površina SP3.

(7) Ureditve in objekti z oznakami na drugem območju:

- objekt SA1 se z nadvozom poveže z objektom SA4;
- streha objektov SA4, SA4a in SA1 je povozna in namenjena za skladiščenje avtomobilov;
- v objekt SA 4 se dostop zagotovi z zahodne strani po dovozni rampi;
- na vzhodnem delu površin v zaledju prvega pomola se zgradi odprta skladiščna površina SP4.

19. člen

(blagovnodistribucijski center)

(1) Na območju blagovnodistribucijskega centra se zgradijo skladišče, nadstrešnice, parkirišča, manipulativne površine. Objekt blagovnodistribucijskega centra se lahko gradi kot del objekta SA2 ali kot samostojen objekt s pripadajočimi ureditvami.

(2) Maksimalna višina dela objekta, ki je namenjen blagovnodistribucijskemu centru, je 17 m in je maksimalnih tlorisnih mer 466 m × 82 m.

(3) Cesta z oznako 41 se izvede po južni strani blagovnodistribucijskega centra, železniški tir pa znotraj blagovnodistribucijskega centra. Klančina ob železniških tirih se izvede v širini 5 do 6 m obojestransko.

(4) V območju blagovnodistribucijskega centra se izvede zunanja površina za odlaganje kontejnerjev, ki se praznijo ali polnijo pred blagovnodistribucijskim centrom.

(5) Nad manipulativnim platojem za praznjenje in polnjenje kontejnerjev se na objektu SA2 izvede nadstrešek.

20. člen

(notranji kamionski terminal)

(1) Na območju notranjega kamionskega terminala se zgradijo poslovnoservisni objekt, parkirišča, manipulativne površine ter vsi objekti in naprave za delovanje terminala.

(2) Maksimalni gabariti objekta so višine 10 m in tlorisnih mer 10 × 30 m.

(3) Na terminalu se zgradi nestanovanjski objekt VH5.

(4) Parkirišče PL4 je dostopno po cesti 40, od koder se navezuje na vhod v pristanišče Koper/ekonomsko cono s krožiščem K6.

(5) Na območju parkirišča ni dovoljena gradnja visokih objektov. Dopustna je postavitvev objektov oziroma kioskov za sanitarije, parkirnih in drugih avtomatov, urbane in informacijske opreme ipd. za potrebe parkirišča.

21. člen

(zunanji kamionski terminal)

(1) Zunanji kamionski terminal se izvede z razširitvijo površin zahodno od prve etape kamionskega terminala, ki se ureja z Uredbo o državnem prostorskem načrtu za 1. fazo kamionskega terminala pred novim vhodom v luko Koper (Uradni list RS, št. 36/09), na katerega se tehnično in funkcionalno naveže z dograditvijo na severni strani cestne pentlje.

(2) Znotraj cestne pentlje se izvede cesta CK1 dolžine 485 m, širine 6 m, ki povezuje severni del kamionskega terminala PL5 s terminalom v cestni pentlji s podvozom številka 3-1.

(3) Na delu terminala PL5 se uredi približno 180 parkirišč za velike vlačilce ter 5 majhnih za manjša tovorna vozila, na razširitvi znotraj cestne pentlje pa približno 20 parkirišč za velike vlačilce.

(4) Zunanji kamionski terminal se ogradi z varovalno ograjo za preprečevanje dostopa na območje pristanišča Koper.

(5) Na območju parkirišča ni dovoljena gradnja visokih objektov. Dopustna je postavitvev objektov oziroma kioskov za sanitarije, parkirnih in drugih avtomatov, urbane in informacijske opreme ipd. za potrebe parkirišča.

22. člen

(območje novega vhoda v pristanišče Koper/ekonomsko cono)

(1) Območje novega vhoda v pristanišče Koper/ekonomsko cono in izhoda iz nje obsega cestno povezavo od krožišča K5, s katerim je vhod povezan z Ankaransko vpadnico, in objekte carine z nadstrešnico na zahodni strani Ankaranskega viadukta do notranjega krožišča K6.

(2) Na novem vhodu oziroma izhodu se izvedejo podaljšanje obstoječega prepusta, nadstrešnice, kontrolne kabine, zapornice, objekt za carinske službe in službe nadzora, naprave za radioaktivni nadzor, parkirišča, manipulativne površine ter vsi objekti in naprave, ki omogočajo izvedbo nadzora za vstop na območje pristanišča in izstop iz njega.

(3) Maksimalni gabariti objekta VH1 so višine 9 m in tlorisne mere 24 m × 10 m z nadstrešnico maksimalnih velikosti 60 m × 28 m.

(4) Na novem vhodu se zgradijo:

- nestanovanjski objekt VH1,
- štiri uvozni in štiri izvozni pasovi,
- pet sredinsko dvignjenih otokov z desetimi kontrolnimi kabinami, ki so postavljene pod nadstrešnico.

23. člen

(območje pred novim vhodom v pristanišče Koper/ekonomsko cono)

(1) Na območju pred novim vhodom v pristanišče Koper/ekonomsko cono se iz krožišča K5 izvede dostop do objekta meteorološke postaje VH4. Objekt VH4 se izvede na območju med vstopno cesto in strugo Rižane ter bencinskim servisom VH2 na južnem delu območja zunanjega kamionskega terminala.

(2) Na območju bencinskega servisa VH2 se izvedejo objekt bencinskega servisa z nadstrešnico, parkirišča, manipulativne površine ter vsi objekti in naprave za delovanje servisa.

(3) Maksimalni gabariti objekta bencinskega servisa so višine 4 m in tlorisnih mer 25 m × 19 m ter nadstrešnice višine do 5 m in tlorisnih mer 26 m × 11 m.

(4) Uvoz na bencinski servis VH2 se izvede s ceste, ki poteka od krožišča K5 proti novemu vhodu v pristanišče. Izvoz iz bencinskega servisa VH2 se izvede na cesto, ki vodi iz krožišča K5 proti zunanjemu kamionskemu terminalu. Promet za kamione poteka enosmerno od uvoza proti izvozu. Promet do parkirišča za osebna vozila na vzhodni strani objekta bencinskega servisa poteka enosmerno.

(5) Meteorološka postaja VH4 se izvede na prostoru 10 m × 10 m, ki je raven in zatravljen. V neposredni bližini merilnega mesta ne sme biti visokih ovir. Okoli opazovalnega prostora se izvede ograja v višini do 2,00 m. Del merilne opreme se razporedi v odprtem območju opazovalnega prostora, del v montažnem objektu tlorisnih mer 1 m × 1 m, višine 2,5 m, v katerem se izvedeta merilna meteorološka postaja in komunikacijska oprema.

24. člen

(območje za predelavo izkopanega materiala)

(1) Na območju za predelavo izkopanega materiala se izvedejo tehnološki objekti in naprave za predelavo materiala, ureditve za začasno odlaganje in vsi spremljajoči objekti, naprave in ureditve, ki jih pogojuje tehnologija predelave in odlaganja izkopanega materiala ali so potrebni za delovanje in vzdrževanje območja.

(2) Objekti, naprave in ureditve iz prejšnjega odstavka so lahko zgrajeni kot trajni ali začasni glede na potrebe po predelavi in odlaganju izkopanega materiala.

(3) Notranja organizacija območja, vključno z razmeščanjem objektov in naprav, se prilagaja tehnološkim zahtevam in potrebam predelave in skladiščenja izkopanega materiala.

(4) Dostop do območja se organizira po interni prometni infrastrukturi pristanišča.

25. člen

(gasilski dom N31)

(1) Na območju pristanišča se zgradijo gasilski dom N31, parkirišča, manipulativne površine ter vsi objekti in naprave za delovanje območja in za vzdrževanje objektov in naprav.

(2) Maksimalni gabariti gasilskega doma so tlorisnih mer 49 m × 21 m (oziroma 34 m s stolpom) in višine 10,5 m (oziroma 17 m s stolpom).

(3) Ob vodni površini Rižane se uredi betonski plato maksimalnih tlorisnih mer 15 m × 35 m s privezi za plovila za nadzor akvatorija in za čiščenje ter reševanje na morju.

(4) Južno od objekta se izvede prostor za gasilske vaje približne velikosti 20 m × 21 m.

26. člen

(območje servisnih dejavnosti – popravilo kontejnerjev)

(1) Na območju servisnih dejavnosti za popravila kontejnerjev se izvedejo nadstrešnica za delovne stroje, parkirišča, prostor za popravilo kontejnerjev, manipulativne površine ter vsi objekti in naprave, potrebni za delovanje območja in za vzdrževanje objektov in naprav.

(2) Maksimalni gabariti objekta so višine 20 m in tlorisnih mer 14 m × 9 m.

(3) Na območju servisnih dejavnosti za popravila kontejnerjev se zgradi nestanovanjski objekt N33.

(4) Na območju servisnih dejavnosti za popravila kontejnerjev se izvajajo:

- pretovor in skladiščenje kontejnerjev,
- polnjenje in praznjenje kontejnerjev,
- dezinfekcija kontejnerjev,
- kemično čiščenje kontejnerjev ter čiščenje kontejnerjev s paro,
- popravila kontejnerjev in druga dela na kontejnerjih ter
- servisiranje frigokontejnerjev.

27. člen

(območje servisnih dejavnosti – servisnih služb)

(1) Na območju servisnih dejavnosti za servisne službe se izvedejo objekti za servisne dejavnosti s spremljajočimi objekti, upravni objekt, nadstrešek nad pralno ploščadjo, strojnica, parkirišča, pralnica kontejnerjev, pristaniške mehanizacije, kamionov za odpadke, vagonov in kamionov cistern in avtosilosov, manipulativne površine ter vsi objekti in naprave za delovanje območja in za vzdrževanje objektov in naprav.

(2) Maksimalni gabariti objektov so višine 20 m in tlorisnih mer 300 m × 60 m, razen objekta VH7, ki je lahko maksimalnih tlorisnih mer 55 m × 7 m.

(3) Na območju se zgradijo nestanovanjski objekti z oznako N24, 9, 10, VH6 in objekt VH7 za obdelavo odpadnih vod.

(4) Objekt N24 je od reke Rižane umaknjen minimalno 28 m in od železniških tirov najmanj 13 m.

(5) Obstoječi carinski objekt za železniški nadzor VH8 je lociran ob obstoječih železniških tirih južno od vhoda v prista-

nišče Koper/ekonomsko cono. Namembnost in funkcija objekta se ohranjata.

28. člen

(območje obstoječega vhoda v pristanišče Koper – vhod za osebna vozila)

(1) Na območju obstoječega vhoda v pristanišče Koper stojijo obstoječi kontrolni objekt vhoda KP0 z nadstrešnico, dvema vstopnima in izstopnima cestnima pasovima, zapornicami, manipulativnimi površinami ter vsemi napravami za kontrolo vstopa.

(2) Objekti in ureditve iz prejšnjega odstavka se po ureditvi novega vhoda v pristanišče Koper/ekonomsko cono iz 22. člena te uredbe preuredijo kot vhod za osebna vozila.

29. člen

(območje pilotov, vlačilcev in služb varovanja morja)

(1) Območje za pilote, vlačilce in službe varovanja morja, službe za pobiranje odpadkov z ladij in službe privezovalcev se izvede na koncu drugega pomola s priveznimi mesti za plovila. Za zagotavljanje delovanja služb se na območju izvedejo upravni objekt, parkirišča, manipulativne površine, valobran ter vsi objekti in naprave za delovanje območja in za vzdrževanje objektov in naprav.

(2) Na območju se zgradi nestanovanjski objekt N30.

(3) Maksimalni gabariti objektov so višine 9,5 m in tlorisnih mer 28 m × 13 m.

30. člen

(protihrupna bariera na tretjem pomolu)

(1) Protihrupna bariera se izvede na severni strani tretjega pomola, višine 12 m in okvirne dolžine 1300 m. Izvede se z lahko kovinsko konstrukcijo, na katero so z južne strani pritrjeni solarni moduli, s severne strani pa paneli iz materialov, ki zagotavljajo protihrupno zaščito.

(2) Protihrupna bariera se s severne in južne strani ozele ni, vzdolž bariere se za to na obeh straneh uredita zelenici.

(3) Pogoji za ozelenitev so podrobneje določeni v 81. členu te uredbe.

31. člen

(varovalna ograja)

(1) Celotno pristanišče se na kopenskem delu zavaruje z varovalno ograjo do višine 2,3 m. Na ograji se namestijo vsa potrebna infrastruktura in naprave za varovanje in zaščito pristanišča. Za izjemne dostope na območje Slovenske vojske, evakuacijo ob nesreči, vzdrževanje ali zaradi tehnoloških zahtev pristanišča se v varovalni ograji izvedejo intervencijska vrata.

(2) Varovalna ograja se povsod izvede v kovinski izvedbi, razen na tretjem pomolu, kjer je območje Slovenske vojske ločeno od pristanišča kontejnerskega terminala s polno ograjo višine 3 m. Tu se na severni strani varovalna ograja naveže na protihrupno bariero, ki v tem delu prevzema tudi funkcijo varovalne ograje.

32. člen

(cestna infrastruktura)

(1) Pristanišče Koper se navezuje na širše prometno omrežje:

– z obstoječim vhodom v pristanišče, ki se preuredi v vhod za osebna vozila, z navezavo na občinsko in državno cestno omrežje in

– z novim vhodom v pristanišče Koper/ekonomsko cono z navezavo s krožiščem K5 na Srminsko vpadnico in s krožiščem K8 na Ankaransko vpadnico ter naprej po Bertoški vpadnici na avtocestno omrežje.

(2) Primarna cestna infrastruktura se izvede z novim vhodom v pristanišče Koper/ekonomsko cono, dvema kroži-

ščema K6 in K7 ter s cestama 1 in 36, ki skupaj tvorijo glavno prometno os. Cestno omrežje prečka pomembnejše železniške tire zunajnivojsko. Centralno cestno krožišče K7 se izvede na viaduktu 6-1. Sekundarna cestna mreža se izvede v skladu s potrebami in se priključuje na primarno cestno infrastrukturo.

(3) Nivelete cest se izvedejo z upoštevanjem višin pomolov oziroma operativnih obal, obstoječih oziroma predvidenih železniških tirov ter višinskih kot visokih voda.

(4) Na območju pristanišča Koper se izvedejo ceste in križišča z oznakami:

– enopasovna cesta CTTT na mostni konstrukciji, s širino vozišča $1 \times 3,5$ m,

– dvopasovna cesta 44, s širino vozišča $2 \times 2,5$ m,

– dvopasovne ceste 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 48, s širino vozišča $2 \times 3,5$ m,

– dvopasovne ceste 41, 47, 49, s širino vozišča $2 \times 3,5$ m z razširitvami vozišča do 5 m,

– dvopasovna cesta A-2f, s širino vozišča $2 \times 3,5$ m,

– štiripasovni cesti 1 in 36, s širino vozišča $4 \times 3,5$ m + 2 m ločilni pas,

– štirikrako krožišče K6, zunanji premer 48 m, širina vozišča 6 m,

– petkrako krožišče K7, zunanji premer 100 m, širina vozišča 11 m, ter

– štirikraka ali trikraka križišča.

(5) Pločniki in kolesarske steze znotraj območja pristanišča Koper niso predvideni, razen hodnikov za vzdrževanje objektov.

(6) Za mirujoči promet se na območju pristanišča izvedejo parkirne površine, pretežno namenjene parkiranju tovornih vozil:

– PL1, PL2, PL3 na prvem pomolu,

– PL4 na notranjem kamionskem terminalu,

– PL5 na zunanem kamionskem terminalu in

– PL6 v zaledju tretjega pomola.

(7) Na območju pristanišča so poleg navedenih parkirnih površin zagotovljena tudi interna parkirišča za zaposlene.

(8) Cestno omrežje prečka vodotoke, zunajnivojsko prečka tudi pomembnejše železniške tire, ceste in druge prometne ureditve (parkirišča). Na območju pristanišča se za to izvedejo naslednji cestni objekti z oznakami:

– nadvozi: 4-1, 4-2, 4-3;

– mostovi: 5-1, 5-1ž, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 5-6ž;

– viadukti: 6-1, 6-1/1, 6-1/26, 6-1/36, 6-1/37, 6-1/38.

(9) Znotraj pristanišča se lahko gradijo tudi druge površine, premostitveni objekti in ureditve, namenjene transportu in manipulaciji.

(10) Vse prometne, parkirne in manipulativne površine se asfaltirajo.

(11) Vse prometne ureditve se dimenzionirajo tako, da:

– se zagotovi varen potek prometa vseh udeležencev v prometu,

– se zagotovi opremljenost s prometno signalizacijo,

– podpirajo logistične procese v pristanišču,

– je omogočen dostop za urgentna in gasilska vozila.

33. člen

(železniška infrastruktura)

(1) Železniška infrastruktura pristanišča se navezuje na obstoječe tire in se z glavno pristaniško postajo navezuje na državno železniško omrežje.

(2) Izvedejo se dograditev in rekonstrukcija obstoječe železniške infrastrukture ter delna odstranitev obstoječih železniških tirov glede na razporeditev terminalov v pristanišču Koper. Križanja s pomembnejšo cestno infrastrukturo so izvedena zunajnivojsko, z ostalo pa nivojsko.

(3) Rekonstrukcija ali gradnja tirov se izvede na obstoječih tirih št.: 13, 14, 5b, 6b, 15b, 16b, 17a, 18a, 19a, 20a, 27, 26a, 25a, 24, 23, 22, 42a, 41a, 50d, 50e, 49d, 47b.

(4) Zgradijo se novi tiri št.: 12, 12b, 12a, 11, 54a, 53a, 17c, 43a, 44a, 45a, 50a, 49a, 48a, 47a, 60, 61c, 61b, 76, 75, 74, 64, 63, 62, 61a, 70b, 77, 78, 71, 70a, 72, 73.

(5) Tiri se glede na specifične zahteve posameznega terminala izvedejo v gramozni ali v asfaltni utrditvi, povozni s cestnimi vozili. Vsi tiri se dimenzionirajo za osno obremenitev 225 kN kategorije D4 in se stikujejo z maksimalno dolžino tirnic 45 m. Na tirih in tirnih zvezah se izvedejo standardne kretnice ter krivine z $R=150$ m in več brez prehodnic in nadvišanja.

34. člen

(krajinska ureditev kopenskega dela pristanišča)

(1) Prostorske ureditve morajo upoštevati krajinske in vidne značilnosti prostora.

(2) Za zagotovitev vpetosti posegov v prostor se območje ureja tako, da se upošteva oblikovanje v smislu izboljšanja mikroklimatskih razmer in lastnosti okolja, z ustreznim oblikovanjem in izborom rastlinskih vrst za zasaditev ob upoštevanju narave kontaktnih območij.

(3) Brežine ob Rižani na območju pristanišča se sonaravno uredijo in nadgradijo tako, da se ponekod zasadijo dodatno obvodno grmičevje in posamezna drevesa. Na ta način je vodotok oziroma zelena poteza zavarovan tudi z grmičevjem in prostorastočim trstičjem v delu, kjer je zeleni pas lahko širši.

(4) Vegetacijski pasovi ob evropskem energetskem terminalu se v širini 6 do 8 m izvedejo do zgradbe terminala za razsutni tovor.

(5) Pri zasaditvi višje drevnine neposredno ob železnici se upošteva 15-metrski odmik dreves od železniške proge. Drevje se zasadi v ustreznem odmiku od cestnih in prometnih površin in zunaj infrastrukturnih koridorjev in varovalne ograje, da sta omogočena njihova nemotena uporaba oziroma delovanje ter vzdrževanje.

(6) Pri urejanju cest in parkirišč se zasadijo visokodebelna drevesa, rastline morajo biti odporne proti soli, poškodbam, večjim obremenitvam urbanega okolja in morajo biti nezahtevne glede vzdrževanja.

(7) V okolici upravnih stavb v pristanišču se uredijo manjše parkovne površine.

(8) Pri načrtovanju krajinskih ureditev kopenskega dela pristanišča se smiselno upoštevajo tudi splošni pogoji za krajinsko oblikovanje iz 81. člena te uredbe.

35. člen

(ureditve na območju objektov SA2 in SA3)

(1) Za skladiščenje se zgradijo dva velika objekta SA3 in SA2 približnih tlorisnih površin 26 ha (19 ha ravnine na strehi) in 32 ha (22 ha ravnine na strehi), skupaj 58 ha (41 ha ravnine na strehah, 15 ha teras in 2 ha na ravnini med obema objektoma).

(2) Na severnem in delno vzhodnem delu objekta SA2 in na severnem, zahodnem in vzhodnem delu objekta SA3 se vzpostavi terasasto oblikovna in ozelenjena zaščitna bariera, ki se lahko izvede kot nasip, struktura, sestavljena iz sistema kaset za odlaganje izkopenega materiala, ali kot del skladiščnih objektov SA3 in SA2.

(3) Terasne zaščitne bariere se prekrijejo z ustrezno debelim slojem rodovitne zemlje in tehnično izvedejo glede na tehnološke in konstrukcijske značilnosti podlage in se ekstenzivno sonaravno ozelenijo.

(4) Gradnja objektov SA2, SA3 in zaščitne bariere se lahko izvaja etapno, pri čemer je treba zaščitno bariero ali del zaščitne bariere vzpostaviti pred začetkom gradnje na območju skladiščnih objektov. Vsaka etapa zaščitne bariere mora dosegati višino vsaj +13,5 m n.v. oziroma vsaj 10 m nad končno koto predvidenega nasutega terena na območju objektov SA2 in SA3. Izvedba etapne gradnje zaščitne bariere mora potekati sočasno s posegi na območju Ankaranskega obrobnega kanala, s čimer se zagotovi optimalna medsebojna konstrukcijska, oblikovna in ekološka usklajenost in omejijo vplivi gradnje na okolje.

(5) Posamezne etaže objektov se na severnem in vzhodnem robu mehko zaključijo tako, da se v terasah nižajo proti vodotokoma. Terasa so praviloma dvovrstne in široke 3,6 m ter visoke 1,25 m s plastjo rodovitne zemlje do 1,25 m.

(6) Objekt SA2 se na severnem delu in vzhodnem delu uredi terasasto ter prekrije z zemljo in vegetacijo.

(7) Objekt SA3 se na vzhodnem, severnem in zahodnem delu uredi terasasto ter prekrije z zemljo in vegetacijo.

(8) Pod pogojem, da je predhodno izvedena zaščitna bariera ali del zaščitne bariere iz četrtega odstavka tega člena, ki sega najmanj do skrajnega vzhodnega roba posameznega območja objektov SA2 in SA3, se posamezni deli objektov lahko prekrijejo s strehami, ki so tipološko in oblikovno usklajene s strehami objektov v pristanišču in skladno s pogoji 82. člena te uredbe.

(9) Po izgradnji celotnega objekta se lahko izvede enotna zazelenjena streha, pri čemer se upošteva da:

– je debelina sloja rodovitne prsti na strehah minimalno 0,6 m (optimalno 0,8 m) na minimalno 0,2 m debelo drenažno plast;

– se na obeh objektih po sredini strehe izvede 14 m širok in približno 300 m dolg svetlobni oziroma prezračevalni jašek, ki se ga na robovih zasadi z zimzelenim nizkim avtohtonim grmičevjem. Na robovih streh se vzpostavi zeleni zaščitni pas, ki ga tvorita različno avtohtono grmičevje in drevice;

– se odvodnjavanje streh zagotovi z ustreznimi padci in drenažami, od koder se po kanalizaciji odvede v zadrževalnika padavinske vode ali v laguno ob Rižani.

(10) Z menjavanjem različnih kmetijskih kultur se zmanjša vizualna izpostavljenost velikih ravnih površin.

(11) Za potrebe vzdrževanja in intervencije morajo biti zagotovljeni ustrezni dostopi na povozne in zazelenjene strehe objektov.

(12) Dostop do zelenih površin na zaščitni barieri in na strehah objektov SA2 in SA3 se izvede po interni prometni infrastrukturi pristanišča.

IV.1. 2. Maritimni del pristanišča

36. člen

(skupne določbe)

(1) Lega in tehnični elementi predvidenih maritimnih ureditev pristanišča so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.2A do 2.2.D, Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in drugih ureditev ter list št. 2.3, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – prometna infrastruktura).

(2) Sidrišče koprškega pristanišča določajo predpisi o pomorstvu.

37. člen

(splošni pogoji)

(1) Morje znotraj meje DPN je območje posebne rabe vode za pristaniške dejavnosti.

(2) Obala se opremi z gumijastimi odbojniki, lestvami in signalizacijo za varno pristajanje ladij. Za oskrbo ladij se na obali pomola izvedejo priključki na vodovodno in elektroenergetsko omrežje. Lega inštalacij in lokacija delovnih strojev ne smeta ovirati pristajalnega manevra ladij.

(3) Dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti usklajene z Upravo Republike Slovenije za pomorstvo ter programi upravljalca pristanišča Koper, izvedejo pa se tako, da so skladne s končno ureditvijo.

(4) Obstoječe in nove maritimne ureditve na območju državnega prostorskega načrta je dopustno vzdrževati, postavljati signalno varnostne naprave, urejati veze in obalo ter ostale ureditve za varno plovbo v skladu s predpisi, ki urejajo plovbo.

(5) Izvedeta se označitev in signalizacija plovnih poti, obračališč in privezov na kopnem delu pristanišča v skladu s predpisi, ki urejajo plovbo.

(6) Splošni pogoji v tem členu veljajo tudi za maritimni del potniškega terminala.

38. člen

(ureditev prvega pomola)

(1) Širina prvega pomola se izenači z obstoječo širino na začetku prvega pomola in znaša 472 m. Predvideno je podaljšanje pomola do skupne dolžine približno 695 m, merjeno na južni strani pomola. Celotna površina pomola znaša 48,9 ha.

(2) Zgornja kota prvega pomola se prilagodi koti obstoječega pomola, ki je izvedena na nadmorski višini +2,5 m n.v.

(3) Na prvem pomolu so obstoječi vezi 7, 7a, 7b in 7c na južni strani pomola in vezi 8, 8a, 9 in 10 na severni strani pomola ter vezi 3, 4 in 5 na južnem delu prvega bazena in vzhodnem delu prvega bazena 3 RO-RO rampe. Poleg obstoječih vezov se na čelu pomola uredi vez 7e, na južni strani pomola vez 7d, na severni strani pomola pa vezi 7f, 7g, 7h, 8b in 8c. Skupna dolžina obale znaša 2 111 m.

(4) Podaljšanje pomola se izvede z zasipavanjem ali pa kot armiranobetonska konstrukcija, globoko temeljena na pilotih.

39. člen

(ureditev drugega pomola)

(1) Širina drugega pomola se poveča zaradi zasipavanja lagun na severni strani drugega pomola in znaša približno 610 m na prvi tretjini in približno 570 m na drugi tretjini drugega pomola. Predvideno je podaljšanje pomola do skupne dolžine 1 330 m, merjeno na južni strani pomola. Celotna površina pomola znaša 81,5 ha.

(2) Zgornja kota drugega pomola se prilagodi koti obstoječega pomola, ki je na višinski koti +3,0 m n.v.

(3) Na severnem delu čela drugega pomola se izvede laguna približnih mer: širina 170 m, dolžina 305 m in globina -16 m. Južna konstrukcija drugega pomola se izvede stopničasto, z zamikom zunanjega roba za 39 m proti severu.

(4) Pred čelom drugega pomola se izvede valobran za zaščito plovil, privezanih na čelu pomola. Valobran se izvede kot armiranobetonska konstrukcija z globokim temeljenjem.

(5) Na južni strani drugega pomola sta obstoječa veza 11 in 13, na severni strani pa vezi 24, 25 in 26 ter RO-RO rampa 4 na vzhodnem delu tretjega bazena. Poleg obstoječih vezov se na južni strani pomola uredi vez 12, 14, 15 in 16 in podaljša vez 13, na čelu pomola so privezi za plovila služb varovanja morja, v laguni veza 19 in 20 ter na severni strani pomola vezi 21, 22, 23. Skupna dolžina obale drugega pomola znaša približno 3 165 m.

(6) Pomol za tekoče tovore se izvede v podaljšku drugega pomola kot armiranobetonska konstrukcija z globokim temeljenjem, na koti do +5,0 m n.v. Z drugim pomolom se poveže z armiranobetonsko mostno konstrukcijo. Na severni in južni strani pretakalne ploščadi se uređita veza 17 in 18.

(7) Podaljšanje pomola se izvede z zasipavanjem ali pa kot armiranobetonska konstrukcija, globoko temeljena na pilotih.

40. člen

(ureditev tretjega pomola)

(1) Tretji pomol se zgradi na severnem delu tretjega bazena. Pomol na severni strani meji na izlivno območje Ankaranskega obrobnege kanala in zaliv Sv. Katarina. Operativna širina novega pomola znaša 307 m, maksimalna širina na prerezu čez oblikovano obalo pa 366 m. Skupna dolžina južne obale pomola znaša približno 1 065 m. Celotna površina pomola znaša okvirno 30 ha.

(2) Pomol se delno izvede z zasipavanjem delno pa kot armiranobetonska konstrukcija, globoko temeljena na pilotih. Nasip se na severni strani zaključuje z oblikovanim skalometom, armiranobetonska konstrukcija pa s platojem za svetilnik. Zgornja kota tretjega pomola se izvede na +3,5 m n.v.

(3) Na južni strani tretjega pomola se uredijo vezi 27, 28, 29, 30, 31.

(4) Gradnja tretjega pomola lahko poteka fazno. Posa-
mezni deli pomola, ki niso predvideni za potrebe pristanišča
Koper, se izvedejo z ločeno konstrukcijo ter skladno s 66.,
69. in 70. členi te uredbe.

41. člen

(ureditve bazenov)

(1) Obstoječi bazeni se uredijo v naslednjih približnih
merah:

- prvi bazen v širini 310 m na najširšem delu oziroma
115 m na najožjem delu ter v dolžini 700 m;
- drugi bazen v širini 209 m na najširšem delu oziroma
105 m na najožjem delu ter v dolžini 1 277 m;
- tretji bazen v enotni širini 250 m in dolžini 1 365 m.

(2) Izvedejo se poglobitve morskega dna v vseh treh ba-
zenih. Maksimalne globine poglobljenega dna znašajo:

- do -15 m hidrografske globine v prvem bazenu,
- do -16 m hidrografske globine v drugem bazenu,
- do -18 m hidrografske globine v tretjem bazenu in
- do -16 m hidrografske globine na območju privezov za
tankerje.

(3) Maksimalna globina bazena ne sme biti večja od glo-
bine vhodnih kanalov v pristanišče.

(4) Dno v vseh treh bazenih se izvede gladko.

(5) V tretjem bazenu se pred RO-RO rampo izvedejo
samostojni odbojniki.

42. člen

(plovne poti in obračališča za ladje)

(1) Plovne poti so obstoječe in potekajo od pilotske boje
do obračališč za ladje pred posameznimi bazeni.

(2) Zaradi zagotavljanja varne plovbe se del plovne poti v
prvi bazen poglobi na -15 m hidrografske globine. Poglobitev
se izvede na odseku od obračališča pred prvim bazenom do
območja, kjer obstoječa globina morskega dna doseže -15 m
hidrografske globine.

(3) Pred bazeni se uredijo obračališča za ladje:

- obračališče pred prvim bazenom s polmerom 250 m in
hidrografsko globino do -15 m,
- obračališče pred drugim bazenom s polmerom 175 m in
hidrografsko globino do -16 m,
- obračališče pred tretjim bazenom s polmerom 250 m in
hidrografsko globino do -18 m.

(4) Načrtovanje maritimnih ureditev in naprav se podrob-
neje načrtuje skladno s Študijo možnosti maritimnih operacij
v podaljšanih bazenih 2 in 3, št. 646004/45-11809 (Univerza
v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo, maj 2008), ki se jo v fazi
podrobnejšega načrtovanja po potrebi nadgradi.

IV.2 ROBNA OBMOČJA OB PRISTANIŠČU

43. člen

(ureditvena območja)

Razmestitev robnih območij ob pristanišču je razvidna
iz grafičnega načrta: Prikaz območja državnega prostorskega
načrta in načrtovanih ureditev v širšem prostoru – pregledna
situacija ureditvenih območij, list št. 1.3.1.

IV.2.1 Kontaktno območje med pristaniščem in mestom Koper (obm. II)

44. člen

(skupne določbe)

(1) Na območju potniškega terminala, Pinijevega trga,
večnamenskih objektov KP4 in KP5, garažne hiše s poslovnim
objektom SN19, avtobusne postaje KP1 in na območju ob ob-
stoječem vhodu v pristanišče Koper se obstoječi objekti lahko
vzdržujejo, rekonstruirajo, odstranijo in gradijo novi, pri čemer
se namembnost objektov bistveno ne spremeni.

(2) Na kontaktnem območju med pristaniščem in mestom
Koper so poleg načrtovanih ureditev dovoljene gradnje nasle-
dnjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- nezahtevni objekti: ograje, škarpe in podporni zidovi, po-
možni infrastrukturni objekti, začasni objekti namenjeni sezon-
ski turistični ponudbi ali prireditvam in spominska obeležja,
- enostavni objekti: pomožni infrastrukturni objekti, zača-
sni objekti, spominska obeležja in urbana oprema ter
- vsi drugi spremljajoči objekti, infrastruktura in druge
ureditve, potrebni za delovanje ureditvenega območja mejnega
prehoda.

(3) Razmestitev območij, oznake, namembnost, lega in
velikost objektov in ureditev iz prvega odstavka tega člena so
razvidne iz grafičnega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih
ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji –
ureditvena situacija, listi št. 2.1 do 2.2D.

(4) Lega in tehnični elementi ureditev signalizacije plov-
nih poti v sklopu maritimnih ureditev so razvidni iz grafičnega
dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.2A do 2.2D:
Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in drugih
ureditev, ter list št. 2.3: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v
prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – prometna
infrastruktura).

(5) Zasnova Pinijevega trga, garažne hiše s poslovnim
objektom SN19 z dostopom ter avtobusne postaje je razvidna
iz grafičnega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v
prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena
situacija, list št. 2.1, ter Namembnost, lega, velikost in obliko-
vanje objektov in drugih ureditev, listi št. 2.A do 2.2D.

(6) Podrobnejše ureditve za kontaktno območje med pri-
staniščem in mestom Koper (območje II), razen za ureditveno
območje mejnega prehoda v potniškem terminalu, lahko načr-
tuje občina, če s tem v skladu s predpisi, ki urejajo umeščanje
prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, soglaša
vlada.

(7) Do umika pristanišča s kontaktnega območja med
pristaniščem in mestom Koper (obm. II) se obstoječi objekti
uporabljajo za sedanje namene ali za potrebe pristanišča.

45. člen

(potniški terminal)

(1) Območje potniškega terminala obsega površine na
kopnem in južni del vodnih površin prvega bazena. Na območju
se izvedejo objekt potniškega terminala KP6, nadstrešnica,
parkirišča in manipulativne površine, privezna mesta za plova-
la, valobran, vsi objekti, naprave in infrastruktura, potrebni za
nemoteno delovanje mejnega prehoda, ter objekti in naprave
za delovanje in vzdrževanje potniškega terminala. Ob izdelavi
vse projektne dokumentacije za potniški terminal je k tej potreb-
no pridobiti pogoje in soglasja državnih organov, pristojnih za
področje prehajanja državne meje.

(2) Parkirne površine P1 ob objektu potniškega terminala
KP6 se izvedejo za parkiranje osebnih avtomobilov, avtobusov,
taksijev in za pregled čolnov za namene Uprave Republike
Slovenije za pomorstvo.

(3) Dostop do objekta potniškega terminala KP6 se na-
črtuje po asfaltirani dvopasovni cesti z oznako CPT, s širino
vozišča 2 × 3,50 m, ki objekt povezuje s križiščem K1 in v nada-
ljevanju s javno prometno omrežje. Ob objektu je omogočeno
obračališče za cestni promet.

(4) Izvede se valobran s priveznimi mesti za čolne za
potrebe tehničnih pregledov plovil. Pri izvedbi maritimnih ure-
ditev potniškega terminala se upoštevajo določila 37., 41. in
42. člena te uredbe.

46. člen

(objekt potniškega terminala KP6)

(1) Objekt potniškega terminala KP6 je lociran na obmo-
čju potniškega terminala na severni obali mesta Koper. Lega
objekta je mikrolokacijsko določena z lego prvotnega objekta

na parcelah št. 106/1 in 106/2, k.o. 2605 Koper. V objektu se uredi mejni prehod s prostori za opravljanje varnostnega, carinskega, policijskega in inšpekcijskega nadzora, prostori za upravne službe in prostori za poslovno trgovske dejavnosti.

(2) Maksimalni gabariti objekta so višina P+3 in tlorisne mere 113 m × 30 m.

47. člen

(večnamenski objekt KP4)

(1) Večnamenski objekt KP4 leži med cesto k potniškemu terminalu in cesto CAP2 na območju kontaktnih površin mestnega jedra Koper. Objekt se nameni javni in poslovni dejavnosti.

(2) Objekt se z vhodi in zunanjimi prostori odpira na južno in severno stran območja. Mere objekta so obstoječe.

(3) V ureditvenem območju so dopustni naslednji posegi:

- vzdrževalna dela na obstoječem objektu,
- rekonstrukcija objekta,
- rušitev delov objekta,
- gradnja priključkov na javno komunalno in energetska infrastrukturo,

- urejanje odprtih površin.

(4) Objekt je evidentiran kot objekt kulturne dediščine, zato se pred posegi pridobijo kulturnovarstveni projektni pogoji.

48. člen

(večnamenski objekt KP5)

(1) Večnamenski objekt KP5 leži med Severno obvoznico in cesto k potniškemu terminalu na območju kontaktnih površin mestnega jedra Koper. Objekt se nameni javni in poslovni dejavnosti.

(2) V ureditvenem območju so dopustni naslednji posegi:

- rekonstrukcija objekta,
- delna nadzidava objekta,
- rušitve objektov,
- novogradnja,
- gradnja priključkov na javno komunalno in energetska infrastrukturo,
- urejanje zunanjih površin.

(3) Tlorisni gabarit novogradnje mora ostati nespremenjen, razen v delu, ki se poruši z izgradnjo ceste k potniškemu terminalu.

(4) Višinski gabarit novogradnje in nadzidave obstoječega objekta ostane enak obstoječi višini do strešnega venca. Znotraj tega volumna je razmestitev etaž poljubna. Streha se izvede kot pohodna terasa. Na terasi (nad koto obstoječega strešnega venca) je dopusta izgradnja dodatne etaže maksimalno do dveh tretjin osnovnega tlorisnega gabarita.

(5) Dodatna etaža paviljonskega tipa se izdela z najmanj enkratno prekinitvijo z vmesnim prostorom v smeri sever–jug.

(6) Pritličje mora imeti dve pasaži za pešce v smeri sever–jug: na v območju stopnišča na Cankarjevo ulico in na območju Ribiškega trga.

49. člen

(Pinijev trg)

(1) Pinijev trg se izvede na območju načrtovanega potniškega terminala, na severnem robu mestnega jedra Koper med objektoma KP5 in KP6 in morjem.

(2) Trg se zasnuje kot javno dostopen odprt urbani prostor, ki se vsebinsko, funkcionalno in strukturno navezuje na objekta KP5 in KP6. Zagotovijo se navezave na omrežje površin za pešce in kolesarje na severnem robu mestnega jedra Koper.

(3) Zasnova urbanega parka temelji na rastru dreves pinij, ki so enakomerno razporejene po trgu tako, da zagotavljajo senčenje ob hkratnem ohranjanju prehodnosti in prepuščanju pogledov. Zasaditev dreves se izvede v nadaljevanju čez cesto k potniškemu terminalu do večnamenskega objekta KP5 tako, da tvori drevoredno potezo. Osrednji trg se tlakuje s kamnitim tlakom in opremlja z elementi urbane opreme (klopi, kioski, razsvetljava, fontane in druga drobna javna oprema).

(4) Pri načrtovanju ozelenitve se upoštevajo tudi določila 81. člena te uredbe.

50. člen

(garažna hiša s poslovnim objektom SN19)

(1) Na severnem delu mesta Koper se po umiku pristanišča izvedejo garažna hiša s poslovnim objektom SN19 s pripadajočimi manipulativnimi površinami ter vsi objekti in naprave za delovanje in vzdrževanje objekta.

(2) Obodni deli pritličja objekta SN19 se namenijo javnim programom, ostali deli objekta so namenjeni poslovnim programom in garaži.

(3) Maksimalni gabariti večjega pravokotnega dela objekta so višine 17 m in tlorisnih mer 106 m × 124 m in manjšega trikotnega dela objekta višine 17 m in tlorisnih mer 67 m × 36 m. V sklopu objekta je možna ureditev razgledišča.

(4) Streha objekta se izvede kot ravna povozna ali nepovozna streha. Če se na strehi objekta izvede parkirišče, se predvidi senčenje površin.

51. člen

(avtobusna postaja KP1)

(1) Na severnem delu mesta Koper, na območju vzhodno od garažne hiše s poslovnim objektom SN19 se po umiku pristanišča Koper izvedejo avtobusna postaja KP1, z glavnim objektom, nadstrešnico, parkiriščem za osebne avtomobile in avtobuse, manipulativnimi površinami ter vsi objekti in naprave, ki so potrebni za delovanje postaje in vzdrževanje objektov in naprav.

(2) V sklopu avtobusne postaje KP1 se izvedeta:

- upravni objekt avtobusne postaje v štirih etažah (P+3) za potrebe upravljanja avtobusne postaje, z maksimalnimi gabariti višine do 15 m, širine do 16 m in dolžine do 37 m;
- strešna konstrukcija z maksimalnimi gabariti višine do 7 m, širine do 26 m in dolžine do 128 m.

(3) Dostop do objekta se izvede po asfaltirani dvopasovni cesti CAP 1, s širino vozišča 2 × 3,5 m, ki se na križišču K2 odcepi od ceste k potniškemu terminalu. Prometna ureditev mora omogočati varen in ustrezno dimenzioniran dovoz/izvoz avtobusov, čemur morata biti podrejena tudi oblikovanje in velikost ureditev in objektov v neposredni bližini. Z načrtovanimi pločniki se zagotovijo tudi navezave na površine za pešce in kolesarje v smeri mestnega središča (ob Severni obvoznici, proti Vojkovemu nabrežju in Ferrarski cesti).

52. člen

(območje ob obstoječem vhodu v pristanišče Koper)

(1) Območje ob obstoječem vhodu v pristanišče Koper se nahaja severovzhodno od Severne obvoznice med križiščema z Vojkovim nabrežjem in Ferrarsko cesto.

(2) Območje je namenjeno poslovnim in drugim centralnim dejavnostim, vezanim na dejavnosti pristanišča oziroma javnega mestnega značaja.

(3) Na območju ob obstoječem vhodu v pristanišče Koper so dopustni naslednji posegi:

- vzdrževalna dela in rekonstrukcija obstoječe poslovne stavbe KP3 in parkirnega objekta;
- nadzidava obstoječe poslovne stavbe KP3, tlorisnih mer 76 m × 15 m in višine 17 m;
- rušitve objektov v celoti ali delno in gradnja novih poslovnih stavb KP2, etažnosti do P+3 tlorisnih mer 74 m × 28 m in višine 17 m;
- gradnja novega parkirnega objekta P4, tlorisnih mer 76 m × 32 m s tremi parkirnimi nivoji ter parkiranjem na strehi z možnostjo izvedbe pergole;
- ureditev obstoječega parkirišča ob Severni obvoznici P3;
- izvedba uvoza s Severne obvoznice za napajanje območja;
- urejanje zelenih površin (drevoredna zasaditev in oblikovanje obcestnega prostora).

IV.2.2. Poslovna cona ob zunanjem kamionskem terminalu (obm. III)

53. člen (poslovna cona)

(1) Območje poslovne cone leži na območju novega vhoda v pristanišče Koper/ekonomsko cono severno od krožišča K3.

(2) Na območju poslovne cone VH12 in VH13 so dopustni naslednji posegi:

- sprememba namembnosti obstoječih objektov v poslovno-storitvene ter delno gostinske objekte,
- rušitve objektov,
- gradnje objektov maksimalne etažnosti P+7, ki jih je mogoče tlorisno oblikovati znotraj maksimalne linije pozidave v pravokotniku z osmi 70 m × 37 m,
- ureditve parkirnih in manipulativnih površin,
- gradnja enostavnih objektov,
- urejanje prometnih površin,
- urejanje energetske in komunalne infrastrukture,
- vzdrževalna dela na obstoječih objektih,
- urejanje zelenih površin.

(3) Na območju poslovne cone ob zunanjem kamionskem terminalu so poleg načrtovanih ureditev dovoljene gradnje naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- nezahtevni objekti: ograje, škarpe in podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti, spominska obeležja in objekti za oglaševanje,
- enostavni objekti: pomožni infrastrukturni objekti, spominska obeležja in urbana oprema.

(4) Območje je razvidno iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji, Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in drugih ureditev, list št. 2.2B.

IV.2.3. Tehniški park (obm. IV)

54. člen (tehniški park)

(1) Glavni dostop do tehniškega parka se izvede iz Bertoske vpadnice. Dostop do parkirišča P5 s približno 160 parkirnimi mesti se izvede po asfaltirani dvopasovni cesti s širino vozišča 2 × 3,5 m, dolžine 186 m. Na cesti, ki se proti severu nadaljuje v pristanišče, se ohrani obstoječi podvoz pod Ankaransko vpadnico, ki se ga zapre s kovinskimi vrati.

(2) Na območje tehniškega parka se izvedejo dostopi za pešce s pločnikov ob Ankaranski in Bertoski vpadnici. Dostop z območja naravnega rezervata Škocjanski zatok ni možen.

(3) Na območju tehniškega parka se lahko izvedejo naslednji programi:

- nadgradnja obstoječih ekoturističnih programov Škocjanskega zatoka, ki se načrtujejo in izvajajo ob sodelovanju in soglasju upravljavca rezervata in Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave,
- prikaz tehnične dediščine pristanišča (dvigala, kontejnerji, stroji),
- prikaz sodobnih ekoloških principov – ekoremediacija, čistilni sistemi za odpadno vodo itd.,
- prikaz evolucije Bonifike: od naravnega območja v preteklosti z razvojem poselitve na območju Kopra in nato razvoj pristanišča,
- prikaz koncepta zelenega pristanišča.

(4) Tehniški park se izvede kot izravnana površina, ki se zaradi odtokov padavinskih vod postopoma spušča v smeri proti vodim ureditvam. Posegi in ureditve na predelu izravnave se izvedejo tako, da je poseganje v podlago minimalno in skladno z določili in pogoji 110. člena te uredbe.

(5) Območje parka se razdeli v smeri nekdanjih kanalov, ki sledi osnovni parcelaciji in vzorcu kulturne krajine bonifike, katerega tvorijo odvodni drenažni kanali. V parku se zasa-

di prosto rastoče trstičje, znotraj njega travnate površine, ki se redno kosijo in oblikujejo kot pohodne trate v obliki elips. Na njih se organizirajo ploščadi, kjer se razstavijo posamezni eksponati tehnične dediščine in predelani kontejnerji, ki tvorijo različne razstavne prostore. Programska območja se med seboj povežejo z različnimi tematskimi potmi. Na severnem delu tehniškega parka se izvede informacijski center z manjšo okrepčevalnico za obiskovalce parka.

(6) Na jugovzhodnem robu območja se postavijo odslužena ladjedelniška mostna dvigala, ki se jih s predelavo uredijo kot razgledne ploščadi.

(7) Ob vodotokih in kanalih se zasadijo avtohtono visoko steblikovje, grmovje in obvodno drevje. Drevnina se razporedi po celotnem območju, zgosti se v severovzhodnem delu. Ustvarijo se gozdički z urejenimi počivališči.

(8) V južni rob celotnega območja se razen z oblikovanjem opazovališč ne posega, temveč se ga prepušča naravnemu razvoju. Tvorijo ga trstičja in drugo visoko steblikovje, ki je značilno za Škocjanski zatok, ter grmišča z drevjem.

(9) Na območju tehniškega parka je poleg načrtovanih ureditev dovoljena gradnja vse potrebne infrastrukture za potrebe delovanja parka ter naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- nezahtevni objekti: ograje, začasni objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, spominska obeležja in urbana oprema,
- enostavni objekti: začasni objekti (odprti sezonski gostinski vrt, oder z nadstreškom, začasna tribuna za gledalce na prostem), spominska obeležja in urbana oprema.

(10) Zasnova parka in dostopnost sta razvidna iz grafičnega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji–ureditvena situacija, list št. 2.1, Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in drugih ureditev, list št. 2.A do 2.2D.

(11) Do začetka izvedbe končnih ureditev se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene.

(12) Podrobnejše ureditve za območje tehniškega parka lahko načrtuje občina, če s tem v skladu s predpisi, ki urejajo umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, soglašala vlada.

IV.2.4. Nadomestni habitati in ureditve vodotokov (obm. V)

55. člen (nadomestni habitati)

(1) Ureditve pristanišča Koper posegajo tudi na obstoječa območja z naravovarstvenim statusom. Pred izvedbo posegov na ta območja za potrebe pristanišča Koper morajo biti vzpostavljeni nadomestni habitati:

- nadomestni habitat na območju Srmina,
- nadomestni habitat ob Ankaranskem obrobem kanalu,
- nadomestni habitat na izlivnem delu Ankaranskega obrobega kanala.

(2) Določila in pogoji za načrtovanje in izvedbo nadomestnih habitatov so podrobneje določeni v 101. do 105. člena te uredbe.

56. člen (ureditve vodotokov)

(1) Z državnim prostorskim načrtom se načrtujejo ureditve vodotokov:

- del reke Rižane – vodotok I. reda,
- Ankaranski obrobni kanal s pritokoma, Ankaranskim hudournikom št. V in hudournikom Bolnica ter prelivni kanal Škocjanskega zatoka – vodotoki II. reda.

(2) Lega in tehnični elementi ureditev na območjih iz prejšnjih odstavkov so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.2A do 2.2D, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in drugih ureditev, list št. 2.A do 2.2D).

(3) Vse ureditve vodotokov se načrtujejo ob upoštevanju hidroloških izhodišč in izračunov, ki izhajajo iz Hidrološke študije (Inženiring za vode, št. načrta 667-FR/07, januar 2009), kart poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti na območju DPN Luka Koper (Inženiring za vode, št. načrta B40-FR/10, april 2010 (1. faza) in september 2010 (2. faza)) in pogojev upravljalca vodotokov, vključno z ukrepi za zagotovitev ustrezne protipoplavne zaščite.

(4) Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za ureditve na območjih iz prvega odstavka tega člena mora investitor posegov izdelati projekte obratovanja in vzdrževanja, ki vključujejo tudi vzdrževalna dela na vodotokih.

57. člen

(Ankaranski obrobni kanal)

(1) Ureditev Ankaranskega obrobnega kanala se izvede na odseku od povezave z Rižano do izliva v morje. Struga Ankaranskega obrobnega kanala se poglobi na kote od -1 m na izlivu v morje do -0,7 m na območju prepusta z zapornicami in razširi se dno na širino od 1 m do 3 m. V povprečju se dno obstoječe struge Ankaranskega obrobnega kanala poglobi za 1 m do 1,2 m, gladina vode v kanalu pa ob normalnih hidroloških pogojih ostane enaka gladini morja oziroma Rižane pod prepustom z zapornicami. Poleg poglobitve je potrebno zagotavljati redno vzdrževanje novih globin.

(2) Izlivni del Ankaranskega obrobnega kanala se oblikuje na severnem delu tretjega pomola, kjer je predvidena ureditev komunalnih privezov. Celotno območje izlivnega odseka približne dolžine 200 m in širine od 60 m do 100 m se uredi kot nadomestni habitat na koti približno $\pm 0,0$ m in prepusti naravnemu zaraščanju. Struga izlivnega območja se izvede tlorisno razgibano z dnom povprečne širine 1 m in maksimalnim nagibom brežin 1:2.

(3) Na območju, kjer trasa Ankaranskega obrobnega kanala poteka ob cestnem nasipu na severni strani tretjega pomola, se obe brežini zavarujeta z lomljencem.

(4) Severni izlivni krak struge Ankaranskega obrobnega kanala se poglobi do globine 1,4 m. V severni izlivni krak se iz smeri območja Vojašnice Slovenski pomorščaki Ankanan priključi odprti jarek, na katerega se naveže iztok iz cevnega kanala $\varnothing$ 100 cm. Konkavno brežino jarka pod iztokom kanala se zavaruje z lomljencem.

(5) Obstoječa zapornica pri Črpališču Ankanan se odstrani iz struge Ankaranskega obrobnega kanala ter skladno z določili 71. člena te uredbe prestavi v sklop parkovne ureditve Črpališča Ankanan (obm. XII) in ustrezno prezentira.

(6) Od mostu 5-6 gorvodno se odstranijo obstoječe zapornice in se brežini Ankaranskega obrobnega kanala uredita kot naravni habitat.

(7) Zagotovi se stalen dotok vode Rižane v Ankaranski obrobni kanal. Pri srednjem letnem pretoku se v Ankaranski obrobni kanal pretaka do 1,5 m³/s.

(8) Kanal za povezavo med Rižano in Ankaranskim obrobni kanalom se izvede na koti -0,7 m, z dnom širine 1,0 m ter položnimi in neutrjenimi brežinami. Kanal se zaključi na novem nasipu ob Rižani, skozi katerega se izvede prepust z zapornicami na vtočni strani. Zagotoviti je potrebno redno vzdrževanje novih globin.

(9) Na območju med pristaniščem Koper, Ankaranskim obrobni kanalom in strugo Rižane se uredi nadomestni habitat. Sedanji teren se poglobi na povprečno koto približno $\pm 0,0$ m, jarki pa se poglobijo pod koto $\pm 0,0$ m. Območje se neposredno poveže z Ankaranskim obrobni kanalom, tako da se zagotovi enakomerno nihanje gladine vode z gladino v Ankaranskem obrobni kanalu in Rižani.

(10) Zaradi prekinitve odtoka izcednih vod s kmetijskih površin vzhodno od sotočja Ankaranskega obrobnega kanala in Rižane se izvede nadomestno črpališče.

58. člen

(Rižana)

(1) Na območju povezave z Ankaranskim obrobni kanalom se izvede širitev struge Rižane na maksimalno širino 65 m. Globina širitve je enaka obstoječi globini struge (-1,0 m). Na desnem bregu Rižane se proti Ankaranski bonifiki izvede nov nasip ali dvig obstoječih nasipov do kote +4.00 m n.m. Na stiku platoja pristanišča in nasipa se izvede varnostni preliv proti Rižani širine 25 m na koti +3.0 m n.m., čez katerega bi se ob visoke vode v zaledju lahko vračale nazaj v Rižano. Preliv je umeščen približno 40 cm pod krono nasipa in 30 cm nad pričakovano koto Q100 Rižane.

(2) Brežina Rižane se na mestu širitve (konkave) utrdi s piloti in vzdolžniki ter kamnitim zavarovanjem. Na stiku Rižane, pristanišča Koper in nadomestnega habitata je načrtovan varnostni preliv. Vzhodno od objekta SA3 se izvede bazen za zadrževanje plavin in akumulacijo požarne vode. Predvidi se razširitev z usedalno površino ter zapornico za regulacijo vod. Akumulacija hkrati predstavlja vodni habitat z brakično vodo somornim trstičjem, trstičjem na suhih tleh, slani ali polslani vodni površini brez vegetacije.

(3) Za zagotovitev poplavne varnosti pred 500-letnimi vodami se izvede nadvišanje nasipa in poti na levem bregu Rižane v dolžini 560 m za 1,6 m. Na desnem bregu Rižane se obstoječe nasipe nadviša na celotnem odseku med mostom Srminske vpadnice ter zaključkom nasipa ob objektu SA3 v dolžini 845 m, in sicer za 1,1 do 1,85 m. V primeru nastopa dogodka se izvedejo intervencijski ukrepi na premostitvah Rižane.

(4) Pri vzdrževanju vodotokov se ohranjajo neutrjene, razgibane brežine in drevesno-grmovni pas ob odvodnikih.

(5) Teren je treba zasipavati tako, da je zagotovljen odtok vode proti obstoječemu črpališču na območju novega vhoda v pristanišče Koper/ekonomsko cono.

59. člen

(prelivni kanal Škocjanskega zatoka)

(1) Med Škocjanskim zatokom in morjem je obstoječi prelivni kanal širine od 15 m do 40 m in povprečne globine -1 m, ki se v celoti ohrani. Pri tem je treba zagotoviti rešitve za preprečitev vdora onesnaženih voda po kanalu v Škocjanski zatok ob onesnaženju ali razlitju nevarnih snovi v pristanišču.

(2) V pasu ob vodotoku in na brežinah se prednostno zasađita avtohtona drevesna in grmovna vegetacija ter trstičje. Območje se deloma redno kosi, deloma pa prepusti naravnemu zaraščanju. Na odsekih, kjer je obvodni pas širši kot 5 m (med cesto in vodotokom), je dopustno urediti parkovne ureditve in drevored.

60. člen

(ureditev hudournikov)

(1) Za ureditev hudournikov se v nadaljnjih etapah projekta izdela ustrezna projektna dokumentacija s hidravličnimi izračuni, ki bodo temeljili na hidroloških izhodiščih in pogojih upravljalca vodotokov.

(2) Hudournik Bolnica se spelje v močvirnato območje severozahodno od območja Slovenske vojske. Ob izgradnji komunalnih privezov je treba iztok iz prekritja preusmeriti, pri čemer iztok ne sme biti potopljen.

(3) Ankaranski hudournik št. V se na območju Športno rekreacijskega centra Ankanan ureja v sklopu in glede na bodočo programsko in prostorsko zasnovo območja. Pogoje za vodnogospodarske ureditve se podrobneje določi z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN) skladno z 61. členom te uredbe.

IV.2.5. Športnorekreacijski center Ankanan (obm. VI)

61. člen

(Športnorekreacijski center Ankanan (obm. VI))

(1) Državni prostorski načrt opredeljuje lego in mejo Športnorekreacijskega centra Ankanan (obm. VI), namensko rabo

prostora in izhodišča za nadaljnje načrtovanje prostorskih ureditev.

(2) Območje se nahaja jugovzhodno od naselja Ankaran in obsega območje med Jadransko cesto na severu, strugo Ankaranskega obrobnega kanala na jugu in vzhodno od kompleksa Vojašnice Slovenski pomorščaki Ankaran v velikosti približno 14 ha.

(3) Območje se glede na namensko rabo opredeli kot posebno območje – športni center, kjer se lahko načrtujejo odprte in zaprte površine, objekti in ureditve za šport, rekreacijo in prosti čas, s spremljajočo komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo. Na območje se lahko kot dopolnitev športnorekreativnih dejavnosti umestijo gostilne, restavracije in točilnice.

(4) Podrobnejše programske in prostorske ureditve za območje se določijo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

IV.2.6. Bencinski servis (obm. VII)

62. člen

(bencinski servis (obm. VII))

(1) Bencinski servis AN13 se izvede ob krožišču K9 med Jadransko cesto in Ankaransko vpadnico.

(2) Na celotni površini bencinskega servisa je vzpostavljen enosmerni prometni režim z uvozom iz Ankaranske vpadnice in izvozom na Jadransko cesto. Promet na bencinskem servisu je urejen po principu desno-desno.

(3) Objekt na bencinskem servisu je pritličen, maksimalne tlorsne mere objekta z nadstreškom so 50 m × 15 m z vsemi pripadajočimi ureditvami in napravami. Bencinski servis ima maksimalno 12 točilnih mest.

(4) Do začetka izvedbe končnih ureditev se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene.

IV.2.7. Območje Slovenske vojske (obm. VIII)

63. člen

(območje Slovenske vojske (obm. VIII))

(1) Območje Slovenske vojske obsega območje Vojašnice Slovenski pomorščaki Ankaran (objekt vojašnice AN5 s parkom), večnamenski objekt AN6, vzletišče za helikopterje ter območje privezov za plovila vojske na čelu tretjega pomola.

(2) Celotno območje Slovenske vojske se ogradi z varnostno ograjo.

(3) Območja in objekti Slovenske vojske bodo komunikacijsko povezani s kabelsko kanalizacijo opremljeno z monomodnimi optičnimi vlakni.

(4) Na območju Slovenske vojske so dovoljene gradnje naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– nezahtevnih objektov: ograje, škarpe in podporni zidovi, spominska obeležja, prijavnica in objekt za telekomunikacijsko opremo,

– enostavnih objektov: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti, pomožni obrambni objekti, vadbni objekti, spominska obeležja in urbana oprema.

(5) Ureditve na območju Slovenske vojske so razvidne iz grafičnega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji–ureditvena situacija, listi št. 2.1: Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in ostalih ureditev, listi št. 2.A do 2.2D.

64. člen

(Vojašnica Slovenski pomorščaki Ankaran AN5)

(1) Obstoječi objekt Vojašnice Slovenski pomorščaki Ankaran AN5 ohranja obstoječo namembnost in funkcijo. Ob stavbi se ohranja obstoječa parkovna ureditev.

(2) Obstoječe stavbe in obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo je mogoče rekonstruirati, vzdrževati v obstoječih tlorsnih in višinskih gabaritih. Dozidave, nadzidave stavb, gra-

dnja začasnih objektov in pomožnih objektov za lastne potrebe ter objektov za telekomunikacijsko opremo niso dovoljene.

(3) Kjer se park stika z morjem, se rekonstruira obalni zid v lokalnem flišnem peščenjaku.

(4) Na območju parka oziroma vojašnice je mogoče postaviti instalacije za nadzor ograje, pri čemer morajo biti upoštevani minimalni odmiki od dreves.

(5) Glede na varstveni režim za stavbno dediščino in vrtno arhitekturo so v parku AN5 Ankaran – Bolnišnica Ankaran (EŠD 17092) mogoči:

– spreminjanje sestave ter namembnosti posameznih delov in površin, če ne vpliva na osnovno zasnovo oblikovane narave (npr. zasajanje jas ali trat, spreminjanje gred v trate ipd.);

– izvajanje zavarovalnih del in postavljanje naprav za zavarovanje, če je to nujno potrebno, sama dela pa ne siromašijo osnovnega videza in zasnove oblikovane narave (npr. ograj, zidov ipd.);

– spreminjanje značaja in oblike poti (npr. širjenje stez, sprememba površinske obdelave, ipd.), postavljanje klopi, luči, nujnih tabel ipd., urejanje počivališč in razgledišč po predlogu, ki mora biti usklajen z osnovnim konceptom in strukturo oblikovane narave;

– izjemoma tudi postavljanje objektov, ki so nujno povezani z vzdrževanjem ali predpisanim izkoriščanjem oblikovane zelene površine (npr. rastlinjakov, drevesnic, gospodarskih poslopij);

– polaganje podzemeljskih cevni vodov (npr. vodovoda, plinovoda, kanalizacijskih cevi), če življenjsko ne poškodujejo sistema vegetacije.

(6) Na območju vrtno arhitekturne dediščine so prepo-vedani:

– spreminjanje vrtnoarhitektonskih zasnov;

– uničevanje ali poškodovanje drevja ali grmovja (vej, debel ali korenin);

– uničevanje, odstranjevanje ali premeščanje drugih vrtnoarhitektonskih objektov, ki so sestavni del oblikovne zasnove (npr. skulptur, portalov);

– spreminjanje ekoloških razmer (npr. talnih ali mikroklimatskih), ki so pogoj za obstoj in razvoj vegetacije (npr. zviševanje ali zniževanje talne vode, odpiranje gozdnih sestojev, spreminjanje osončenosti dreves ali grmov, zasipavanje ali odkopavanje zemljišča ipd.);

– gradnja stavb, poti ali naprav na oblikovani zeleni površini, ki niso v skladu z vrtnoarhitektonsko zasnovo in njenimi značilnostmi;

– spreminjanje okolice oblikovane naravne dediščine tako, da bi bila ta lahko prizadeta (npr. zapiranje pogledov, obzidava, postavljanje reklamnih in drugih tabel ipd.);

– napeljevanje žičnih in drugih energetskih vodov čez oblikovano zeleno površino;

– onesnaževanje tal in zraka ter odlaganje odpadkov.

(7) Pred posegi na območju Ankaran – Arheološko območje Internistična bolnišnica (EŠD 1331) je treba območje gradbenih posegov arheološko raziskati.

65. člen

(večnamenski objekt Slovenske vojske AN6 z vzletiščem)

(1) Območje večnamenskega objekta za potrebe Slovenske vojske z vzletiščem leži vzhodno od Vojašnice Slovenski pomorščaki Ankaran in obsega večnamenski objekt AN6 za vadbni program, parkirišča, manipulativne površine, vzletišče za helikopterje, površine in ostale objekte ter naprave za delovanje območja.

(2) Območje je dostopno po dvopasovni asfaltni cesti 55, s širino vozišča 2 × 3 m, ki se s cesto 50 naveže na javno cestno omrežje. Cesta 55 se slepo zaključi s parkiriščem P7.

(3) Zgradi se večnamenski vadbni objekt AN6 maksimalnih tlorsnih mer 40 m × 50 m, višine 15 m.

(4) Na območju se poleg parkirišč ob objektu izvede parkirne površine P7 za osebna vozila pri vzletišču za helikopterje.

(5) Do izvedbe načrtovanih ureditev se obstoječa gospodarska javna infrastruktura in obstoječi objekti lahko vzdržujejo, rekonstruirajo, dozidujejo, nadzidujejo, odstranijo, pri čemer se namembnost objektov bistveno ne spremeni, obstoječa velikost pa se lahko spremeni največ za ± 10 odstotkov glede na obstoječe gabarite.

66. člen

(pomol za potrebe Slovenske vojske)

(1) Za potrebe Slovenske vojske se na čelu tretjega pomola načrtujejo operativna obala približne dolžine 300 m in obala širine 50 m, kjer se postavijo objekti, parkirišča in ostali objekti in naprave za delovanje območja, vključno z valobranom.

(2) Na pomolu za potrebe Slovenske vojske se zgradijo naslednji objekti:

- objekt za posadke plovil in vzdrževanje (AN7), dvoetažen, montažne konstrukcije, tlorisnih mer 80 m $\times$ 16 m. Maksimalna višina objekta je 7 m. Ob celotni dolžini objekta se izvede nadstrešek širine 7 m;

- objekt za potapljače (AN8), dvoetažen, montažne konstrukcije, tlorisnih mer 50 m $\times$ 40 m. Maksimalna višina objekta je 7 m;

- polnilnica jeklenk (AN8a), pritličen objekt, montažne izvedbe, tlorisnih mer 12 m $\times$ 9 m. Maksimalna višina objekta je 3,50 m.

(3) Operativna obala se opremi z vodovodnim priključkom, hidrantnim omrežjem, električnim priključkom in telefonskim priključkom.

(4) Na operativni obali se izvedejo dvigala za dvig tovara s plovil ter kanal za dvig plovil iz vode mer 15 m $\times$ 70 m.

(5) Za priveze manjših plovil se izvedejo trije plavajoči pontonski pomoli mer 3 m $\times$ 20 m, ki omogočajo priveze 12-ih plovil. Globina privezov znaša minimalno -4 m hidrografske globine.

(6) Na operativni obali se uredijo ustrezna sidrišča za priveze večnamenskih plovil Slovenske vojske, kakor tudi za priveze vojaških plovil.

(7) Pred operativno obalo se izvede valobran kot armiranobetonska konstrukcija z globokim temeljenjem.

(8) Območje se zaščiti z varnostno ograjo z urejenimi prehodi na območje za potrebe Slovenske vojske. Varnostna ograja mora sočasno ustrezati tudi varnostnim zahtevam pristanišča Koper.

(9) Na območju površin namenjenih Slovenski vojski se izvedejo glavni vhod/uvoz s ceste 50, ki vodi do svetilnika na koncu pomola, dodatni uvoz s podaljšanjem železniškega tira, ter interventni izhod na območje pristanišča ob nesrečah in izrednih razmerah.

(10) Površine za potrebe Slovenske vojske na tretjem pomolu morajo biti varnostno in konstrukcijsko ločene od dela tretjega pomola, ki je namenjen pristanišču Koper.

(11) Posamezne novo načrtovane objekte je mogoče medsebojno združevati in povezovati glede na tehnološke zahteve in potrebe.

(12) Dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti usklajene s programi Slovenske vojske, izvedejo pa se tako, da so skladne s končno ureditvijo.

(13) Do izvedbe načrtovanih ureditev se lahko privezi vojaških plovil zagotovijo z ureditvijo začasnih privezov za potrebe obrambe na območju večnamenskega terminala ob izlivu Ankaranskega obrobnege kanala v tretji bazen v območju obstoječega dela pristanišča za mednarodni promet v Kopru.

IV.2.8. Park Sv. Katarina (obm. IX)

67. člen

(park Sv. Katarina)

(1) Park Sv. Katarina (AN14) obsega območje med Centrom vodnih športov in komunalnimi privezi Sv. Katarina na zahodu ter Vojašnico Slovenski pomorščaki Ankaran na vzhodu.

(2) Park Sv. Katarina se glede na namensko rabo opredeli kot območje zelenih površin – površine za oddih, rekreacijo in šport (park Sv. Katarina). Površina se nameni zelenim rekreacijskim površinam (parkovne površine, otroška igrala in druge naprave za šport in rekreacijo) v navezavi na ureditve in programe območja vodnih športov in komunalnih privezov Sv. Katarina.

(3) Na območju parka Sv. Katarina, razen za obstoječe objekte v sklopu AN14, so dopustni naslednji posegi:

- vzdrževalna dela na obstoječih objektih,

- rušitve objektov,

- gradnja nezahtevnih objektov: ograje, škarpe in podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti za potrebe parka, spominska obeležja,

- gradnja enostavnih objektov: začasni objekti (odprti sezonski gostinski vrt in oder z nadstreškom), vadbeni objekti namenjeni športu in rekreaciji na prostem (sprehajalna pot, trimska steza), spominska obeležja in urbana oprema,

- gradnja novih stavb,

- urejanje zelenih površin,

- vodnogospodarske ureditve.

(4) Obstoječi objekti v sklopu AN14 se lahko vzdržujejo ali rekonstruirajo, pri čemer se njihova zmogljivost ne spreminja. Namembnost objektov ostane pretežno stanovanjska, del stavb se lahko nameni nestanovanjski rabi, ki ni moteča za stanovanjsko okolje (upravne in pisarniške dejavnosti in druge storitvene dejavnosti). V okviru pripadajočih funkcionalnih zemljišč oziroma zemljiških parcel se lahko postavljajo nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe, dopustne so ureditve zelenih površin ter gradnja infrastrukture v funkciji objektov AN14.

(5) Obstoječi objekti AN14 se lahko tudi odstranijo.

(6) Gradnja novih stavb je možna tako, da:

- se ohrani obstoječi faktor zazidanosti območja, ki se lahko spremeni največ za ± 10 odstotkov;

- se ohrani okvirna lokacija pozidave v razmerju do ostalega odprtega prostora parka;

- je maksimalna etažnost objektov P+2, pri čemer kota venca objekta ne presega +10 m;

- se nove stavbe po namembnosti navezujejo na programe in dejavnosti sosednjih območij Parka Sv. Katarina, območja vodnih športov in komunalnih privezov Sv. Katarina in Športnorekreacijskega centra Ankaran.

(7) V primeru gradnje novih stavb ni dovoljeno graditi stanovanjskih, hotelskih in podobnih stavb za kratkotrajno nastanitev. V sklopu novogradenj se uredijo tudi zelene površine in zgradijo vsi objekti, naprave in ureditve za delovanje območja.

IV.2.9. Območje vodnih športov in komunalni privezi Sv. Katarina (obm. X, obm. X/1)

68. člen

(območje vodnih športov in komunalni privezi Sv. Katarina)

(1) Za območje vodnih športov in komunalnih privezov Sv. Katarina se bodo ureditve in prostorski izvedbeni pogoji, ki se nanašajo na načrtovanje posamičnih objektov, določili po sprejemu tega državnega prostorskega načrta z dopolnitvami državnega prostorskega načrta po skrajšanem postopku skladno z 41. členom Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor.

(2) Celotno območje se nameni vodnim športom, komunalnim privezom in spremljajočim servisnim, gostinskim, trgovskim in začasnim nastanitvenim programom. Na območju so načrtovani objekti, naprave in ureditve za delovanje območja, vključno z infrastrukturo, manipulativnimi površinami in parkirišči.

(3) Pri načrtovanju celotnega območja je treba upoštevati naslednje pogoje:

- območje se prometno povezuje s cesto 56 s krožiščem K11 na Jadransko cesto;

– na območju se mora iz smeri Jadranske ceste proti severni obali tretjega pomola zagotoviti površina za pešce in kolesarje (oznaka 51), ob kateri se uredi drevored;

– vse maritimne ureditve se načrtujejo na osnovi maritimne študije, pri čemer je treba zagotavljati globino morja od –2,5 m do –3,3 m hidrografske globine;

– na območju se zaradi izliva struge Ankaranskega obrobnega kanala zagotovi odmik vseh načrtovanih ureditev minimalno 70 m od severnega roba tretjega pomola.

(4) Do začetka izvedbe končnih ureditev se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene. Na območju se obstoječi objekti lahko vzdržujejo, rekonstruirajo, odstranijo in na istem mestu gradijo novi, pri čemer se namembnost objektov bistveno ne spremeni, obstoječa velikost pa se lahko spremeni največ za ±10 odstotkov glede na obstoječe gabarite.

(5) Sočasno z izgradnjo Ankaranskega obrobnega kanala in nadomestnih habitatov se izvedejo vse potrebne ureditve za navezavo Ankaranskega obrobnega kanala z morjem, pri čemer se ne posega v obstoječe komunalne priveze (obm. X/1).

IV.2.10. Obala na severnem robu tretjega pomola (obm. XI)

69. člen

(severni rob tretjega pomola)

(1) Severni rob tretjega pomola med protihrupno bariero in morjem se nameni javni rabi z izvedbo povezave za pešce, kolesarske in prometne povezave.

(2) Konstrukcija tretjega pomola se zaradi varnosti zaščiti z armiranobetonskim zaščitnim zidom, višine 110 cm, s prireznim vrhom pod kotom 45°. Del pomola, ki je bližje kopnemu, se izvede na nasutju. Globina morja je na tem delu med –2,5 m do –3 m. Konstrukcija pomola se zavaruje s kamnitim nasipom, ki je zaščiten s kamnometom z maksimalnim nagibom 1:2,5.

(3) Na sredinskem delu tretjega pomola se izvede razširitev nasutega dela s prodcem in uredi obala za namen javne uporabe. Ob stiku s peš potjo se izvede drevored. Drevesa se zasadijo v betonska korita brez dna, minimalne velikosti 2 m × 2 m.

(4) Na najožjem delu vzhodnega dela tretjega pomola se med zgornjim delom kamnometa in pomolom zasadi grmičevje.

(5) Ureditev območja je razvidna iz grafičnega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji–ureditvena situacija, list št. 2.1: Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in drugih ureditev, listi št. 2.A do 2.2D.

70. člen

(svetilnik na tretjem pomolu)

(1) Na koncu tretjega pomola se izvede svetilnik AN9, ki je javno dostopen pešcem in kolesarjem z izvedbo hodnika ob cesti 50, ki poteka po severnem delu tretjega pomola in povezuje območje Slovenske vojske na kopnem in vojaško pristanišče na čelu tretjega pomola. Območje svetilnika je tako vpeto v omrežje javnih pešpoti in kolesarskih povezav med Ankaranom in Koprom.

(2) Objekt AN9 se zgradi kot dvonadstropni objekt s krožnim tlorisom maksimalnega premera 23 m in višine 32 m. Na sredini objekta je stolp, v katerega je umeščeno komunikacijsko jedro. V svetilniku se v pritličju in prvem nadstropju izvede gostinski obrat. V sklopu objekta je mogoče urediti razgledišče.

(3) Ploščad pri svetilniku se tlakuje in nameni zunanjemu delu gostinskega programa.

(4) Območje ob svetilniku se zavaruje s transparentno kovinsko ograjo minimalne višine 110 cm.

(5) Območje pilotov pod pomolom se zaradi varnosti zavaruje z zaščitno mrežo.

(6) Območje svetilnika se lahko izvede konstrukcijsko ločeno od dela tretjega pomola, ki je namenjen pristanišču Koper.

IV.2.11. Črpališče Ankaran (obm. XII)

71. člen

(črpališče Ankaran)

(1) Obravnavano območje AN10 je območje kulturne dediščine Ankaran – Melioracijsko območje (EŠD 14408). Zavarovano območje obsega objekte transformatorske postaje, črpališča in stanovanjskega objekta črpaljarja ter zelene površine.

(2) Na južni strani omejuje območje rekonstruirana cesta 50, ki se med objektom črpališča in zbirnim bazenom na južni strani črpališča zoži zaradi ohranitve zbiralnika meteorne vode, ki je sestavni del črpališča. Ob cesti se izvede hodnik za pešce, ki tvori del pešpoti od Športno rekreacijskega centra Ankaran, mimo črpališča Ankaran in naprej do svetilnika na koncu tretjega pomola.

(3) Na območju obstoječega mostu je stara zapornica, ki se odstrani iz struge Ankaranskega obrobnega kanala ter prestavi v sklop parkovne ureditve in prezentira kot element tehnične dediščine.

(4) Osrednji odprti prostor tvori pokriti vhodni plato s pergolo, ki med seboj povezuje vse tri objekte (črpališče, nekdanjo stanovanjsko stavbo strojnika in transformatorsko postajo). Stanovanjska stavba se preuredi v informacijski center s spremljajočo muzejsko vsebino, objekt transformatorske postaje se obnovi in v njem se predvidi razgledni stolp.

(5) Vzhodno od stanovanjskega objekta se nahaja zelena površina, ki se parkovno uredi in nameni za zunanjo postavitve artefaktov, na zahodnem delu pa je urejeno manjše parkirišče za avtomobile.

(6) Objekt depresijskega črpališča se varuje kot tehnična dediščina. S celotnega depresijskega območja se meteorna voda črpa iz zbiralnika vode, ki je lociran med cesto 50 in zeleno protihrupno ograjo na jugozahodnem delu tega območja.

(7) Za celotno varovano območje je treba pred posegom pridobiti kulturnovarstvene projektne pogoje.

(8) Ureditev območja je razvidna iz grafičnega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji–ureditvena situacija, listi št. 2.1, Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in drugih ureditev, list št. 2.A do 2.2D.

IV.2.12. Kolesarske povezave in povezave za pešce

72. člen

(kolesarske povezave in povezave za pešce)

(1) Kolesarski promet poteka po kolesarskih stezah ob javnih cestah, peš poteh oziroma površinah za pešce in kolesarje in po voziščih cest. Pred objekti in ureditvami javnega značaja oziroma povsod tam, kjer se pričakuje večja frekvenca kolesarjev, se izvedejo odstavna mesta za kolesa.

(2) Pešpromet poteka po pločnikih ob javnih cestah, peš poteh in drugih prometnih površinah, ki omogočajo dostope za pešce do posameznih objektov in ureditev.

(3) Funkcionalno oviranim osebam je omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem ter dostop do vseh javnih objektov.

(4) Z izvedbo pešpoti in kolesarske steze se poveže območje Ankarana z mestom Koper. Pot se začne pri potniškem terminalu na severu starega mestnega jedra Kopra in poteka ob cesti k potniškemu terminalu, ob cesti južno od pristanišča, ob Ankaranski vpadnici do Jadranske ceste, ob Jadranski cesti, mimo Športnorekreacijskega centra Ankaran do Sv. Katarine. Tu se ob cesti 51 preusmeri skozi območje, prečka izliv Ankaranskega obrobnega kanala in na območju Obale na severnem robu tretjega pomola ceste sledi cesti 50 proti zahodu do svetilnika na koncu tretjega pomola, kjer se konča.

(5) Pločnik širine 1,6 m in dvosmerna kolesarska steza širine 2,5 m se navezuje na obstoječe omrežje peš in kolesarskih poti. Dolžina peš in kolesarske poti je približno 6,6 km.

(6) Vzdlolž varovalnega pasu Ankaranskega obrobnega kanala se izvede sprehajalna pot, ki poteka večinoma po se-

vernem robu obvodnega pasu, razen v predelu stare črpalke in nadomestnega habitata na izlivnem delu Ankaranskega obrobne kanala. Sprehajalna pot ob Ankaranskem obrobne kanalu se priključi pešpoti, ki vodi do svetilnika na koncu tretjega pomola, na drugem delu pa prečka Rižano vzhodno od akumulacije na Rižani ter se priključi obstoječim poljskim in drugim potem okoli Srmina in se zaključi pri Škocjanskem zatoku ter se naveže na pešpot do starega mestnega jedra mesta Koper.

(7) Ob pešpotih in kolesarskih stezah se uredijo manjša počivališča in opazovalnice, postavijo se pojasnjevalne table in druga urbana oprema.

IV.2.13. Javna cestna infrastruktura

73. člen

(skupne določbe)

Lega in tehnični elementi cest, križišč in priključkov so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.2A – 2.2D, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in ostalih ureditev ter list št. 2.3, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – Prometna infrastruktura).

74. člen

(splošni pogoji)

(1) Splošni pogoji glede gradnje javne cestne infrastrukture so:

- zagotovi se varen potek prometa vseh udeležencev v prometu;
- cestna infrastruktura se ustrezno opremlja s prometno signalizacijo;
- pri načrtovanju in gradnji se upoštevajo znanje tehnike projektiranja in graditve cest ter ekonomska načela in merila;
- s posegi v varovalnih pasovih javnih cest ne smejo biti prizadeti interesi varovanja cest in prometa na njej, omogočena morata biti širjenje zaradi prihodnjega razvoja prometa ter redno vzdrževanje;
- vozišča predvidenih državnih cest morajo biti projektirana za največje osne obremenitve in za izvajanje najzahtevnejših izrednih cestnih prevozov;
- objekti in njihove pripadajoče zunanje ureditve morajo biti od zunanjega roba javnih vozišč odmaknjeni v skladu s predpisi o cestah;
- nove ureditve ne smejo omejevati preglednosti na cestnih priključkih in križiščih;
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za posege v državno cestno infrastrukturo mora vsebovati tudi poseben del projekta »Prometna ureditev v območju državne ceste in njenem vplivnem območju«.

(2) Oblikovanje križišč ter drugih tehničnih elementov prometnih površin se določi s kapacitetno analizo na osnovi pričakovanih prometnih obremenitev in vrste prometa ter ob upoštevanju pogojev upravljavca ceste.

75. člen

(Severna obvoznica na odseku od obstoječega vhoda v pristanišče Koper do potniškega terminala (cesta pp))

(1) V delu od vhoda v pristanišče Koper do potniškega terminala se izvede nova cesta pp z voziščem 2 × 3,5 m, enostranskim hodnikom za pešce širine 1,6 m in dvosmernim kolesarsko stezo 2,5 m. Cesta od križišča K3 do križišča K1 poteka po trasi Severne obvoznice, nato pa po novi trasi do objekta potniškega terminala, kjer se zaključi z obračališčem.

(2) Na odseku se izvedeta dve križišči K1 in K2. V križišču K1 se na cesto do potniškega terminala priključi deviacija Severne obvoznice in dostopna cesta do objekta SN19. V križišču K2 se na cesto priključujeta Ferrarska ulica in nova dostopna cesta do avtobusne postaje KP1 in objektov KP2 in KP3, s širino vozišča 2 × 3,50 m.

76. člen

(odsek Ankaranske vpadnice od navezave na Jadransko cesto)

(1) Prečni prerez odseka Ankaranske ceste od krožišča K9 do krožišča K8 obsega: vozišče 7,5 m, betonsko varnostno ograjo, hodnik za pešce 1,6 m in kolesarsko stezo 2,5 m. V prečni profil ceste se glede na izvedbo ceste vključijo še zunanje zaščitne ograje ali druge potrebne robne ureditve za varnost prometa.

(2) Obstoječa nivojska lokalna cesta se pred gradnjo skladiščnega objekta SA3 izvede deloma ali v celoti kot viadukt z navezavo na krožišče K9 na severu in na krožišče K8 na jugu.

(3) Do izgradnje trase na viaduktu se na obravnavanem odseku obstoječa lokalna cesta lahko rekonstruira.

77. člen

(odsek nove javne ceste 50 po severnem robu tretjega pomola z navezavo na Jadransko cesto)

(1) Na delu med Jadransko cesto in čelom tretjega pomola se izvede cesta 50, ki se v križišču K10 odcepi od Jadranske ceste, poteka mimo območja večnamenskega objekta za potrebe Slovenske vojske z vzletiščem, prečka Ankaranski obrobni kanal, obide območje črpalnišča Ankaran, se nadaljuje mimo območja nadomestnih habitatov ter po konstrukciji pomola vse do svetilnika na čelu tretjega pomola.

(2) Cesta 50 je širine 6 m oziroma 5,5 m, na delu mimo črpalnišča Ankaran, kjer ne sme posegati v objekt kulturne dediščine.

78. člen

(parkirišča)

(1) Na območju zunaj pristanišča Koper se izvedejo naslednje parkirne površine:

- P1 – parkirišče za avtobuse in osebna vozila zaposlenih pri objektu potniškega terminala,
- P2 – parkirišče za avtobuse pred objektom SN19,
- P3, P4 – parkirišča za osebna vozila pri poslovnih objektih KP2 in KP3,
- P5 – parkirišče za osebna vozila pri tehniškem parku,
- P6 – parkirišče ob vadbem objektu AN6,
- P7 – parkirišče za osebna vozila za potrebe Slovenske vojske ob cesti 55.

(2) Vse parkirne površine se izvede v ustrezno dimenzioniranem zgornjem ustroju in zaključnim zaključnem asfaltnem sloju ali tlakuje.

79. člen

(deviacije kategoriziranih in nekategoriziranih cest)

(1) Zaradi novih ureditev se izvedejo naslednje deviacije:

- deviacija Severne obvoznice na območju priključevanja v novo križišče K1,
- deviacija Ankaranske vpadnice skladno s pogoji 76. člena te uredbe,
- deviacija priključnih krakov cest v križišču K5 zaradi priključevanja novega bencinskega servisa in novega vhoda v pristanišče Koper/ekonomsko cono.

(2) Opuščen odseki deviliranih cest se zatravijo in zasadijo. Opuščen deli Ankaranske vpadnice se uporabijo kot manipulativne in prometne površine za potrebe pristanišča Koper.

IV.3 POGOJI ZA URBANISTIČNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

80. člen

(pogoji za urbanistično oblikovanje)

(1) Državni prostorski načrt določa osnovna prostorska razmerja in koncept prostorskega strukturiranja pristanišča Koper ter strukturne, funkcionalne in programske navezave

pristanišča na kontaktna območja, vključno z merili in pogoji za reurbanizacijo območij, s katerih se bo pristanišče v prihodnje umaknilo.

(2) Zasnova infrastrukturne mreže vzpostavlja glavne smeri in poteze v prostoru, čemur sledi tudi zasnova pozidave. Upoštevajo se obstoječi in predvideni infrastrukturni koridorji in odmiki zazidave za zagotavljanje funkcionalnosti in strukturne urejenosti celote.

(3) Na terminalu za generalne tovore med cestama 2 in 8, delu avtomobilskega terminala (objekti SA1, SA4 in SA4a) in na terminalu za les med cestama 1 in 8 in na severovzhodu do železniških tirov se ohranjata zasnova podolžne zazidave v nizih ter mrežni sistem prometnih koridorjev.

81. člen

(pogoji za krajinsko oblikovanje)

(1) Na celotnem območju državnega prostorskega načrta se ohrani drevesna in grmovna vegetacija, če njena odstranitev ni nujna.

(2) Z novimi zasaditvami se zagotavljata čim manjša vidna izpostavljenost objektov v odprti krajini, predvsem pred pogledi iz sosednjih območij in frekventnih cest, in sanacija poškodb, ki nastanejo zaradi predvidenih ureditev.

(3) Nove zasaditve se prilagajajo novo ustvarjenim razmeram in obstoječemu stanju na stičnih območjih. Za zasaditev se uporabijo avtohtone in druge rastlinske vrste, ki uspevajo v danih mikroklimatskih in vodnih razmerah, so hitrorastoče, odporne proti vročini, vetru, suši, soli v zraku in tleh ter prenesejo večje obremenitve urbanega okolja.

(4) Pri zasaditvah se upoštevajo poteki vodovodov, cevodovodov in kablovodov javne gospodarske infrastrukture ter varovalni koridorji infrastrukture, polja preglednosti cest in cestnih priključkov.

(5) Na mestih poseganja se obvodno rastje ob strugah vodotokov sanira z zasaditvijo avtohtone obvodne vegetacije.

(6) Brežine ob Rižani se urejajo tako, da ne ovirajo pretoka vode.

(7) Brežine ob Ankaranskem obrobem kanalu se prepušajo zaraščanju v pasu širine približno 70 m, ki je hkrati tudi nadomestni habitat.

(8) Regulacije vodotokov se izvedejo v skladu s strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta, sonaravno ureditvijo in sonaravnim oblikovanjem same struge ter se zasadijo z avtohtono obvodno vegetacijo.

(9) Relief se oblikuje v skladu z naravnimi reliefnimi oblikami, zaokroževanjem brežin ter ustreznim oblikovanjem prehodov brežin nasipov in vkopov v obstoječ relief. Brežine se zatrajajo in ozelenijo skladno z značajem, funkcijo in zasnovo krajinske ureditve širšega območja (obvodni prostor, brežine ob prometnicah ...).

(10) Ob protihrupni barieri na tretjem pomolu se na južni in severni strani uredita zelenici. Ob severni strani, ki je vidno izpostavljena pogledom iz smeri Ankarana, se zasadijo višja drevnina, grmičevje in vzpenjavke. Zelenica se opremi z namakalnim sistemom, postavijo se elementi urbane opreme in otroška igrala. Ob južni strani zidu se zasadijo pokrovne rastline ali nizko grmičevje.

(11) Vsa območja, ki po izvedbi prostorskih ureditev ostanejo brez funkcije v okviru pristanišča ali ureditev robnih območij, se uredijo skladno z rabo sosednjih zemljišč ali pa se prepustijo naravni sukcesiji. Območja se uredijo s poravnavo terena, vzpostavijo se osnovni rastni pogoji za ozelenitev oziroma renaturacijo in območja se ozelenijo skladno z določbami tretjega odstavka tega člena.

(12) V sklopu ureditev naravnih, zelenih in drugih odprtih površin naj se uporabi za območje tipična vegetacija in vzorci zasaditve (tudi kmetijske), v skladu z navodili naravovarstvenih in kulturnovarstvenih služb se predvidijo nadomestni habitati, renaturacija in zaščita vodotokov, ureditev območij kulturnih vrednot.

(13) Travnate površine vzhodno od objekta črpališča Ankarana se vzdržujejo v skladu s pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(14) Z vidika ohranjanja krajinskih značilnosti se med gradnjo:

- območje gradbišča omeji na najmanjši potrební prostor,
- urejanje zelenih in odprtih površin časovno uskladi z ostalimi deli tako, da je-ta na istem območju potekajo istočasno,
- vzdržujejo in čistijo transportne poti do gradbišč.

(15) Vse krajinske ureditve in zasaditve se glede na načrtovano namembnost ureditev in izbor rastlinskih vrst lahko opremijo z namakalnimi sistemi. Kot voda za namakanje se lahko uporabljajo zbrana meteorna voda s streh objektov ali drugi vodni viri, ki so sprejemljivi z okoljskega, higienskega, sanitarnega, hidrološkega, tehnološkega in ekonomskega vidika.

(16) Krajinske ureditve so razvidne iz grafičnega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija, list št. 2.1, Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in drugih ureditev, listi št. 2.A do 2.2D.

82. člen

(oblikovanje streh na objektih kopenskega dela pristanišča)

(1) Strešne kritine na objektih se lahko izvedejo kot lahka strešna kritina, kot lahka strešna kritina s solarnimi moduli ali pa kot zazelenjena streha.

(2) Posamezni zaključeni nizi objektov morajo imeti enotno zasnovane strehe, vključno s kritino.

83. člen

(pogoji za umeščanje enostavnih in nezahtevnih objektov)

Na območju državnega prostorskega načrta je v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov, kot je določeno za posamezna ureditvena območja, ter je mogoča izvedba del, ki se štejejo za redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

84. člen

(skupne določbe)

(1) Lege in tehnični elementi vodovoda, hidrantnega omrežja ter padavinske in fekalne kanalizacije so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.4A do 2.4D, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – Komunalna infrastruktura).

(2) Lege in tehnični elementi elektrovodov, energetske samooskrbe, plinovoda in omrežja zvez so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.5A do 2.5D, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – Energetska infrastruktura).

(3) Lega in tehnični elementi tehnoloških vod – lagune so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.2A, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in drugih ureditev).

85. člen

(splošni pogoji)

Splošni pogoji glede gradnje gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so:

- vsa križanja se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo infrastrukturne objekte in naprave;

– projektiranje in gradnja posameznih križanj, morebitnih prestavitvev in zaščite gospodarske javne infrastrukture se izvedeta skladno s projektnimi pogoji upravljavcev in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta ter skladno z geološkohidrološkimi pogoji območja;

– vsi objekti znotraj območja državnega prostorskega načrta se priključijo na obstoječe in predvideno komunalno in energetska infrastrukturo omrežje, in sicer kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno in elektroenergetsko omrežje ter omrežje zvez;

– priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev infrastrukturnih vodov;

– pred predvideno gradnjo se zakoličijo obstoječa komunalna in energetska infrastruktura ter omrežje zvez na kraju samem;

– trase komunalnih, energetskih in komunikacijskih objektov, vodov in naprav se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov do drugih naravnih ali grajenih struktur;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra poteka usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev posameznih vodov gospodarske javne infrastrukture; izvedejo pa se tako, da so skladne s končno ureditvijo;

– obstoječo javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro na območju državnega prostorskega načrta je dopustno vzdrževati, rekonstruirati, odstraniti in graditi na novo ali povečevati zmogljivosti glede na prostorske in okoljske možnosti;

– odstranijo se priključki na javno gospodarsko infrastrukturo objektov, ki niso v funkciji.

V.1. Vodovodno in hidrantno omrežje

86. člen

(vodovodno omrežje pitne vode na območju pristanišča)

(1) Vodovodno omrežje pitne vode v pristanišču se uredi za oskrbo objektov in ladij s pitno vodo.

(2) Primarno omrežje pitne vode se loči od omrežja požarne vode. Preuredi se vodovodno omrežje na prvem in drugem pomolu ter zgradi novo na tretjem pomolu in na razširjenem kopenskem delu pristanišča.

(3) Omrežje se priključi na javno vodovodno omrežje. Priključevanje se izvede z obstoječim priključkom PE DN 250, ob objektu KP3 in z novim priključkom PE DN 225, na območju novega vhoda v pristanišče Koper/ekonomsko cono.

(4) Potek novih in prestavljenih tras primarnih vodov se izvede v koridorju ostalih infrastrukturnih vodov. Sekundarno omrežje se izvede s priključevanjem na primarne vode.

87. člen

(hidrantno omrežje na območju pristanišča)

(1) Obstoječe hidrantno omrežje na območju pristanišča se dogradi za potrebe gašenja požarov objektov in ladij. Za požarno vodo se uporablja voda iz javnega vodovnega omrežja ali morska voda ali voda iz Rižane, lahko pa se uporablja tudi voda iz zadrževalnikov padavinske vode objektov SA2 in SA3.

(2) Hidrantno omrežje se loči od vodovodnega omrežja pitne vode. Napaja se iz obstoječih in novo predvidenih požarnih črpališč:

- PI, obstoječe črpališče v prvem pristajalnem bazenu,
- PII, predstavljeno in obstoječe črpališče v drugem pristajalnem bazenu,
- PIII, predstavljeno črpališče v tretjem pristajalnem bazenu,
- PIV, predstavljeno črpališče ob izlivu Rižane,
- PV, obstoječe črpališče v drugem bazenu,
- PVI, novo črpališče v tretjem bazenu,

– PVII, novo črpališče v strugi Rižane,

– PVIII, novo črpališče na čelu drugega pomola.

(3) Zasnova, lokacije hidrantov ter ostali tehnični elementi novega hidrantnega omrežja se izvedejo glede na opredeljeno požarno tveganje posameznega območja in skladno s predpisi, ki urejajo področje hidrantnih omrežij in požarne varnosti.

88. člen

(tehnološke vode)

(1) Na območju pristanišča nastajajo tehnološke vode, ki so vezane na tehnologijo obratovanja in pretovora blaga. Obstoječe tehnološke vode so povezane z obratovanjem evropskega energetskega terminala.

(2) Tehnološke odpadne vode iz objektov in naprav morajo biti pred iztokom očiščene do predpisane stopnje. Ravnanje s tehnološkimi vodami se podrobneje opredeli v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Obstoječa laguna s požarnotehnološkim črpališčem na evropskem energetske terminalu se prestavi in prilagodi se cevne povezave glede na novo ureditev terminala.

89. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje na robnih območjih pristanišča)

(1) Vodovodno omrežje pitne vode na ostalih območjih se uredi za oskrbo objektov s pitno vodo in požarno vodo.

(2) Objekti se priključujejo na javno vodovodno omrežje s samostojnimi priključki, pod pogoji upravljavca javnega omrežja.

(3) Potek priključnih vodov, lokacije in oprema priključnih mest ter ostali tehnični elementi se določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

V.2. Kanalizacijsko omrežje

90. člen

(komunalna infrastruktura – fekalna kanalizacija)

(1) Fekalna voda se odvaja ločeno od padavinskih vod, po javnem kanalizacijskem omrežju do centralne čistilne naprave Koper. Komunalne odpadne vode iz vseh predvidenih objektov in obstoječih objektov, kjer se je komunalna odpadna voda odvajala in čistila v greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah, se odvajajo direktno v fekalno kanalizacijo.

(2) Izvede se kanalizacijsko omrežje primarnih in sekundarnih tlačnih oziroma gravitacijskih vodov ter črpališč. Kanalizacija mora biti izvedena vodotesno. Dimenzioniranje tehničnih elementov fekalne kanalizacije se podrobneje določi na osnovi populacijskih enot v posameznem objektu.

(3) Fekalna voda z območja Slovenske vojske in svetilnika na čelu tretjega pomola se zbira v malih komunalnih čistilnih napravah, ki se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) Obstoječa fekalna kanalizacija se na mestih načrtovanih ureditev prestavi, zaščiti ali prilagodi novim nivojem utrjenih površin. Obstoječi fekalni ankaranski kanal se na območju večjih nasipov zaščiti s kineto, s katero je omogočeno varno in neovirano vzdrževanje zbirnega fekalnega voda.

91. člen

(komunalna infrastruktura – padavinske vode)

(1) Padavinska voda se zbira in odvaja ločeno od fekalnih vod in se odvaja v odvodnike. V sistem padavinske kanalizacije se odvaja voda z vseh obstoječih in novih utrjenih površin, pomolov, prometnih površin in streh, ki se ne zbira v zadrževalnikih ali lagunah in ni namenjena za namakanje zelenih streh ali za požarno vodo.

(2) Odvajanje padavinskih vod iz utrjenih in manipulativnih površin se uredi s sistemom prečnih in vzdolžnih nagibov površin, sistemom kanalizacijske mreže in z izpusti v struge

vodotokov ali v morje. Skozi lovilce olj in maščob se odvajajo le onesnažene vode, katerih parametri presegajo mejne vrednosti.

(3) Odvajanje vode v zavarovano območje Škocjanskega zatoka ni dovoljeno.

(4) Odvajanje padavinskih vod z utrjenih vozniških površin bencinskih servisov se uredi skozi lasten lovilec olj in maščob v bližnji odvodnik.

(5) Padavinska voda z zelenih streh skladiščnih objektov SA3 in SA2 se odvaja po sistemu drenaž v zadrževalnike padavinske vode, ki se izvedejo na vzhodni strani objekta SA3 in na zahodni strani objekta SA2. Volumen zadrževalnikov se dimenzionira z upoštevanjem prispevnih površin, koeficienta odtoka ter vrste kulturnih rastlin na strehah objektov. Višek vode se iz zadrževalnikov odvaja v bližnje odvodnike.

(6) Kanalizacija se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo področje odvajanja odpadnih vod v vode in javno kanalizacijsko omrežje ter področje odvajanja padavinske vode z javnih površin.

V.3. Energetsko omrežje

92. člen

(energetska infrastruktura – elektrovišje)

(1) Elektroenergetska oskrba pristanišča se zagotovi s priključitvijo na obstoječe javno omrežje in z izgradnjo novih priključnih vodov od razdelilnih transformatorskih postaj (v nadaljnjem besedilu: RTP) Koper in RTP Dekani do razdelilnih postaj (v nadaljnjem besedilu: RP) Luka 2 RP Troples. Iz RTP Koper do RP Luka 2 se po trasi obstoječega elektrovišja položi trije radialni kablovodi $3 \times 3 \times 240 \text{ mm}^2 \text{ Al}$. Iz RTP Dekani do RP Troples se ob trasi nove Srmnske vpadnice izvedejo trije radialni kablovodi $3 \times 3 \times 240 \text{ mm}^2 \text{ Al}$. Obe RP se medsebojno povežeta z 20 kV kablovoda $3 \times 3 \times 240 \text{ mm}^2 \text{ Al}$ in ločeni z odklopniki na daljinsko upravljanje.

(2) Elektroenergetske vode znotraj pristanišča se gradi postopoma, znotraj komunalnih koridorjev in ob prometnih površinah v skladu s potrebami pristanišča in za nazivno napetost 20 kV. Vse obstoječe elektroenergetske vode, objekte in naprave se po potrebi prestavi, zaščiti ali nadomesti z novimi. O posegih in predvidenem razvoju internega elektroenergetskega omrežja, ki vpliva na spremembo priključne moči, se obvesti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije.

(3) Oskrba drugih območij urejanja se zagotovi s priključitvijo na obstoječe javno elektroenergetsko omrežje v skladu s pogoji sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije.

(4) V sklopu elektroenergetskega omrežja se izvede 15 novih transformatorskih postaj (v nadaljnjem besedilu: TP), razširi se 14 obstoječih TP, zgradi se novo 20 kV stikališče RP Troples ter se razširita stikališči 20 kV RP TP Skladišče in 20 kV RP Lesno skladišče.

(5) Izgradnja elektroenergetskega omrežja, novih TP in razširitev TP se izvaja v fazah, skladno z energetskimi potrebami.

(6) Vse nove TP se zgradijo tako, da omogočajo namestitve vseh potrebnih elektroenergetskih naprav, transformatorjev, kabelskih povezav in merilnih instrumentov ter telekomunikacijskih naprav, če je TP tudi komunikacijsko vozlišče. TP se povežejo z ustrezno dimenzionirano kabelsko kanalizacijo.

93. člen

(energetska infrastruktura – energetska samooskrba)

(1) Na območju pristanišča se urejajo objekti, naprave in vodi za izkoriščanje sončne energije kot alternativnega vira energije.

(2) Zajem sončne energije se izvede s solarnimi moduli, ki se praviloma locirajo na strešnih površinah ter na južni stani protihrupne bariere tako, da se dosežejo optimalni izkoristki solarnih celic.

(3) Solarni moduli se povežejo z ustrezno dimenzioniranimi vodniki, stikalnimi bloki in razsmerniki do TP, po katerih se interno elektroenergetsko omrežje povezuje z javnim elektro-distribucijskim omrežjem.

(4) Proizvedena energija se lahko distribuira v javno omrežje v skladu s pogoji sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije.

(5) Na celotnem območju urejanja je, v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energijskih sistemov, dovoljeno graditi objekte in naprave za izkoriščanje alternativnih virov energije, namenjene energetske samooskrbi objektov.

94. člen

(agregati)

(1) Obstoječi sistem agregatov se lahko obnavlja in nadgrajuje.

(2) Za zagotavljanje nemotenega delovanja sistema požarne varnosti se ob vodnih črpališčih izvedejo dizelske črpalke in agregati.

95. člen

(javna in zunanja razsvetljava)

(1) Na območju urejanja se izvede zunanja razsvetljava na novih manipulativnih in internih prometnih površinah ter javna razsvetljava ob javnih cestah, peš in kolesarskih površinah, parkiriščih in drugih javnih površinah (parki, športne in rekreacijske površine idr.).

(2) Vodi javne in zunanje razsvetljave se izvedejo podzemno vzporedno z drugim nizkonapetostnim omrežjem ali samostojno. Višina stebrov, njihova medsebojna oddaljenost in moč svetilk se določijo glede na namen površin in zahtevano stopnjo osvetljenosti.

96. člen

(ogrevanje in klimatizacija)

(1) Objekti se lahko ogrevajo ali klimatizirajo individualno. Viri energije se določijo na osnovi potreb po energiji za ogrevanje, hlajenje, oskrbo s toplo vodo, prezračevanje in klimatizacijo.

(2) Pred izgradnjo javnega plinovoda je mogoče urediti plinohrane. Po izgradnji javnega plinovodnega omrežja se lahko izvedejo priključki in interna plinovodna omrežja za ogrevanje objektov z zemeljskim plinom.

(3) Če se pristanišče oskrbuje z zemeljskim plinom se interna plinovodna mreža priključijo na javno načrtovano distribucijsko omrežje zemeljskega tlačnega sistema 4 bar. Izvedeta se dve priključni mesti, in sicer:

- na napajalni vodovod PE 160 ob Bertoški vpadnici in
- na napajalni vodovod ob Ferrarski oziroma Ankaranski ulici.

V.4. Omrežje zvez

97. člen

(omrežje zvez)

(1) Objekti znotraj območja urejanja se priključujejo na javno telekomunikacijsko omrežje. Priključki se izvedejo v skladu s pogoji upravljavca javnega telekomunikacijskega omrežja, neposredno ali posredno z internim omrežjem zvez.

(2) Trase javne telekomunikacijske kanalizacije se izvedejo na javno dostopnih površinah, usklajeno s trasami ostale komunalne infrastrukture.

(3) Telekomunikacijska kanalizacija se izvede kot kabelska kanalizacija, ki lahko obsega:

- primarne in sekundarne optične vode,
- telekomunikacijske vode,
- vode za nadzor,
- vode za kontrolo pristopa in
- vode za javljanje požara.

(4) Za potrebe obrambe se izvede kabelska kanalizacija, opremljena z monomodnimi optičnimi vlakni, na odsekih:

- od Vojašnice Slovenski pomorščaki Ankaran do novih objektov Slovenske vojske na čelu tretjega pomola ter
- od novih objektov Slovenske vojske na čelu tretjega pomola do telekomunikacijskega jaška na severni strani krožnega križišča K3, kjer se izvede navezava na kabelsko kanalizacijo ob cesti Bertoki–Ankaran.

(5) Telekomunikacijska kanalizacijska povezava in optični singelmodni kabel potekata od Vojašnice Slovenski pomorščaki Ankaran do objektov Slovenske vojske na čelu tretjega pomola ob dostopni cesti.

(6) Objekte Slovenske vojske na čelu tretjega pomola se vključijo v telekomunikacijsko omrežje pristanišča Koper.

(7) Predvidi se povezava kabelske kanalizacije za potrebe obrambe s kabelsko kanalizacijo, ki je predvidena ob železniški progi v območje pristanišča.

(8) Vsi obstoječi telekomunikacijski vodi, objekti in naprave se po potrebi prestavijo, zaščitijo ali nadomestijo z novimi.

V.5. Zbiranje in odvoz odpadkov

98. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Za zbiranje odpadkov je treba na območju objektov predvideti zbirna oziroma odjemna mesta ter ekološke otoke za ločeno zbiranje odpadkov, ki morajo biti dostopni specialnim tovornim vozilom upravljavca.

(2) Odjemna mesta je treba opremiti s tipiziranimi posodami. Vrsta, tip posod in odjemno mesto se določijo na podlagi projektnih pogojev upravljavca ter veljavnih občinskih odlokov, ki urejajo področje zbiranja in odvoza odpadkov.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

99. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, v grafičnem delu državnega prostorskega načrta na listih št. 3.1 do 3.2D, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

(3) Parcela mora biti v celoti znotraj posameznega ureditvenega območja, kjer se nahaja predvidena gradnja v skladu z določili te uredbe, pri čemer se velikosti parcel določi glede na:

- ureditvene in druge pogoje te uredbe,
- položaj, namembnost in velikost novih parcel v odnosu do obstoječih parcel, obliko zemljišča, obstoječe parcelne meje in lastništvo,
- lego sosednjih objektov, možnih dostopov potek komunalnih in energetskih vodov ter možnosti za njihovo vzdrževanje,
- sanitarno-tehnične zahteve,
- požarno-varnostne zahteve in zahteve varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Nove parcele morajo obsegati vse površine, ki so potrebne za nemoteno odvijanje dejavnosti na posamezni lokaciji (stavbišče, pohodne in manipulativne površine, parkirišča, uvozi itd.). Parkiranje je možno urediti tudi na javnih površinah.

(5) Na ureditvenem območju mejnih prehodov iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe se v skladu s predpisi o graditvi objektov na mejnih prehodih parcelacija izvaja s soglasjem investitorja graditve mejnih prehodov.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

100. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine. Znotraj območja državnega prostorskega načrta se nahaja naslednja kulturna dediščina:

- Ankaran – Arheološko območje Internistična bolnišnica (EŠD 1331),
- Ankaran – Bolnišnica Ankaran (EŠD 17092),
- Ankaran – kulturna krajina Ankaranska bonifika (EŠD 13925),
- Ankaran – arheološko najdišče Bonifika (EŠD 2908),
- Ankaran – melioracijsko območje (EŠD 14408),
- Bertoki – arheološko območje Srmin (EŠD 1302),
- Koper – arheološko najdišče (EŠD 236),
- Koper – mestno jedro (EŠD 235) – vplivno območje.

(2) Investitor na območju državnega prostorskega načrta, kjer načrtovane ureditve segajo v območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi izvedbo predhodnih arheoloških raziskav.

(3) Pri gradnji v območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na najmanjšo možno površino, ki še omogoča izgradnjo. Če se med arheološkimi raziskavami ali med izvedbo del odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve skladno z varstvenim režimom prilagodijo tako, da dediščina ne bo ogrožena.

(4) Obseg in pogoje predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna javna služba.

(5) Drugi projektni pogoji in pogoji za izvedbo z vidika varstva kulturne dediščine za park Ankaran – Bolnišnica Ankaran (EŠD 17092) in Ankaran – Arheološko območje Internistična bolnišnica (EŠD 1331) so navedeni tudi v 64. členu te uredbe. Drugi projektni pogoji in pogoji za izvedbo z vidika varstva kulturne dediščine za Ankaran – Melioracijsko območje (EŠD 14408) so navedeni tudi v 71. členu te uredbe.

(6) Na območju kulturne dediščine Ankaran – Bolnišnica Ankaran je predvidena gradnja objekta AN11, ki se približa drevoledu. Med gradnjo je treba zagotoviti ukrepe za ohranitev obstoječih dreves. Pri tem se upoštevajo odmik objekta od krošnje drevesa projicirane na talno površino najmanj 1,5 m (območje koreninskega spleta drevesa), 7 m zaradi intervencijske poti in 3 m varnostne razdalje.

(7) Pri načrtovanju objektov in zunanje ureditve na vplivnem območju kulturne dediščine Koper – Mestno jedro se upošteva arhitekturna tipologija in morfologija ter estetski vidik, prostorske prvine in razmerja ter preprečijo posegi, s katerimi bi se utegnile spremeniti lastnosti, vsebina, oblike, pričevalnost in vrednost kulturne dediščine.

(8) Zagotoviti je treba rezervatno varstvo arheoloških ostalin, izvedbo predhodnih oziroma zaščitnih arheoloških raziskav in izvedbo zaščitnih izkopavanj potencialno odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki. Ob morebitni najdbi arheološke ostaline so najditelji dolžni nemudoma obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(9) Gradbeni posegi, razen urejanja protipoplavnih nasipov ob reki Rižani, se morajo v čim večji meri izogniti arheološkima najdiščema Koper (EŠD 236) in Bertoki (EŠD 1302). V kolikor so posegi kljub temu nujni, je treba upoštevati določila iz prejšnjega odstavka, vse posege in postopke pa izpeljati skladno s predpisi.

(10) Spremljanje stanja kulturne dediščine med izvedbo del se zagotovi s pisnim obvestilom investitorja Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred začetkom del.

101. člen

(ohranjanje narave)

(1) Znotraj območja državnega prostorskega načrta so naslednja območja z naravovarstvenim statusom:

- Bonifika – (naravna vrednota id. številka 4813V),
- Rižana – (naravna vrednota id. številka 4836V),
- Ankaran – park ob objektu MORS (naravna vrednota, id. številka 1981),
- Morje in morsko obrežje (ekološko pomembno območje, id. številka 70000),
- Rižana – estuarij (ekološko pomembno območje, id. številka 79700).

(2) Do začetka izvedbe končnih ureditev se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene.

(3) Do izvedbe končnih ureditev se na celotnem območju naravne vrednote Bonifika ohranjajo vodni kanali s trstičjem in grmišči ter kmetijska raba zemljišč. Trstičje v melioracijskih jarkih in brežinah se ne kosi, ker predstavljajo habitat številnim živalskim vrstam. Če je zaradi zmanjšane prevodnosti jarkov potrebno čiščenje, je pri tem treba upoštevati sonaravne principe vzdrževanja jarkov. Vzdrževanje se lahko izvaja od pozne jeseni do zgodnje pomladi s košnjo trstičja, in sicer enobrezno po odsekih.

(4) Z višjo vegetacijo se optično loči območje tehniškega parka od naravne vrednote Škocjanski zatok z zasaditvijo avtohtonih zimzelenih grmovnic (plodonosne grmovnice, kot so tamariska, glog kalina), kjer ptice najdejo zavetje in hrano tudi pozimi. Med obratovanjem je treba površine redno vzdrževati in preprečevati zarast z neavtohtonimi vrstami.

(5) Po prvi vegetacijski sezoni je treba ugotoviti razvitost zasaditve ob Rižani, Ankaranskem obrobem kanalu in prelivnem kanalu Škocjanskega zatoka glede na krajinski načrt ureditve in jo po potrebi dopolniti.

(6) Za posamezne nadomestne habitate se na podlagi naravovarstvenih in drugih strokovnih izhodišč določijo pogoji in možnosti obiskovanja. Na vstopnih točkah in ob poteh znotraj območij se postavijo informativne table, ki obiskovalce seznanijo s pomenom varovanega območja in pravili ravnanja na območju. Obiskovalci znotraj nadomestnih habitatov lahko uporabljajo le zanje določene poti in površine uporaba drugih površin in prehodov zunaj za to namenjenih poti se prepreči s primernimi prostorskimi ureditvami, elementi urbane opreme in opozorilno signalizacijo.

(7) Z odlaganjem materiala se ne sme posegati v morski habitat, Rižano in na območje naravnih vrednot Ankaran – park ob objektu MORS. Pred začetkom del se določijo lokacije depozicij izkopenega materiala iz poglobljanja akvatorija pristaniških bazenov in plovni poti. Pri gradnji tretjega pomola se prepreči odlaganje materiala na preostale dele podvodnega travnika. Zasiipavanje ter začasno ali trajno odlaganje gradbenega materiala ali zemljine sta dopustni le na zahodnem delu Bonifike, na območju, kjer je predvidena gradnja avtomobilskega terminala in terminala za tekoče tovore. Odlaganje materiala na območjih vzhodno od Ankaranske vpadnice je mogoče šele po vzpostavitvi nadomestnih habitatov, pri čemer se pogoj ne nanaša na območje deponiranja viškov materiala, nastalih pri gradnji II. tira železniške proge Divača–Koper.

(8) Načrtuje se odstranitev vseh ostankov gradbenega materiala in kakršnih koli odpadkov na primerno deponijo. Odpadkov ni dovoljeno odlagati v naravno okolje. Na območju Bonifike se odstrani odpadni material zaraščen z ruderalnimi vrstami in pionirskimi drevesnimi vrstami, območje pa se sanira.

(9) Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja je treba določiti upravljalca nadomestnih habitatov iz 103. do 105. člena te uredbe, ki bo spremljal vzpostavitev in urejanje nadomestnih površin ter kasneje skrbel za ohranjanje njihove funkcije.

(10) Med gradnjo nadomestnih habitatov iz 103. do 105. člena te uredbe je treba zagotoviti nadzor strokovnjakov za posamezne vrste (hrošči) in habitatne tipe, ki bodo pred tem že sodelovali pri projektiranju nadomestnih habitatov. Spremlja

se razvoj funkcionalnosti nadomestnih habitatov. Ko se bodo na površinah nadomestnih habitatov vzpostavili ustrezni pogoji in bodo uspešno preseljene prizadete vrste, je dopustno poseganje na površine, ki so nadomeščene.

(11) Med gradnjo je treba zagotoviti spremljanje stanja (monitoring) ogroženih vrst in habitatov, predvsem uspešnost naseljevanja nadomestnih habitatov ter uspešnost izvedbe drugih omilitvenih ukrepov. V okviru monitoringa se lahko predlagajo morebitni dodatni ukrepi za varstvo vrst.

(12) Strokovni nadzor pri vzpostavitvi nadomestnega habitata izvaja Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, ki izda tudi mnenje, da je nadomestni habitat vzpostavljen.

(13) Vzdrževanje ustreznih habitatov iz 103. do 105. člena te uredbe se mora izvajati ves čas gradnje in obratovanja na območju državnega prostorskega načrta. Nadzor med gradnjo izvaja strokovnjak biolog.

(14) Med obratovanjem je treba izvajati monitoring ogroženih vrst in habitatov. Ugotoviti ja treba, kako so se uveljavili omilitveni ukrepi, ter predlagati morebitne izboljšave teh. Monitoring med obratovanjem obsega spremljanje funkcionalnosti nadomestnih habitatov: najmanj triletni monitoring delovanja nadomestnih habitatnih tipov. V nadaljevanju je treba vsakih pet let strokovno oceniti stanje vzpostavitve nadomestnega habitata in v okviru predpisanega vzdrževanja odstraniti neavtohtono vegetacijo. Monitoring morajo izvajati usposobljeni strokovnjaki.

(15) Med obratovanjem se izvaja monitoring vpliva na ptice Škocjanskega zatoka.

(16) Po vzpostavitvi nadomestnih habitatov se na območju nadomestnih habitatov vzpostavi pravni status območja v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

102. člen

(prikaz nadomestnih habitatov)

Zasnova somorne lagune nadomestnega habitata na območju Srmina in njena dostopnost, mostič na območju nadomestnega habitata ob Ankaranskem obrobem kanalu ter ureditve območja izlivnega dela Ankaranskega obrobega kanala so razvidni iz grafičnega načrta: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija, listi št. 2.1, Namembnost, lega, velikost in oblikovanje objektov in drugih ureditev, listi št. 2.A do 2.2D.

103. člen

(nadomestni habitat na območju Srmina)

(1) Zaradi posegov pristanišča na območje lagune pri Sv. Katarini se zgradi nadomestni habitat, ki služi kot življenjski prostor hroščev in drugih organizmov. Do začetka izvedbe končnih ureditev se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene.

(2) V sistemu somornih lagun in jarkov se na območju nadomestnih habitatov za vrste *Bembidion normannum apfelbecki*, *Scarites terricola* in *Clivina ypsilon* opustijo njive in melioracijski jarki, ki so na jugu in severu omejeni z razbremenilnikom reke Rižane, na vzhodu in zahodu pa z intenzivnimi vinogradi ter sadovnjaki.

(3) Na območju somorne lagune, v velikosti približno 1 ha, se uredi več kanalov, globokih 10 do največ 50 cm ter širokih do največ 1,5 m, ki služijo kot dovod slane in sladke vode. Poloj od kanala do dvignjenega dela lagune je širok 10 do 15 m. Dotok slane vode se poveča tako, da se omogoči rast halofitov. Poloj se redko posuje z večjim in manjšim kamenjem. Celotna obala je na povprečni višini plimovanja. Obrobje lagune se zasaadi z gostim trstičjem. Po koncu vegetacijske dobe, novembra ali decembra, se travišča kosijo z namenom preprečitve zaraščanja grmovnic.

(4) Somorna laguna pod Srminom mora biti zgrajena vsaj dve leti pred posegom v laguno pri Sv. Katarini. Pred začetkom del v izvornem habitatu je treba na obeh območjih, na izvornem in nadomestnem habitatu, izvesti ponovno natančno inventarizacijo hroščev, da se preveri učinkovitost nadomestnega habitata.

104. člen

(nadomestni habitat ob Ankaranskem obrobem kanalu)

(1) Ureditve Ankaranskega obrobega kanala se načrtujejo sonaravno. Na obeh straneh razširjene struge Ankaranskega obrobega kanala se zagotovi 30-metrski obvodni pas v blagem naklonu, ki se ga v bližini vodotoka zasadi s trstičjem, v bolj oddaljenem delu pa z grmovnimi vrstami, značilnimi za zaraščajoča območja Bonifike.

(2) Skupna širina obrobega kanala in obvodnega pasu je minimalno 70 m, razen na območju, kjer se kanal približa vojašnici (zaradi ohranjanja parka) ter pri objektu AN12, kjer je prostor ožji.

(3) Razširjen obvodni pas predstavlja del nadomestnih površin zaradi izgube naravovarstveno visoko vrednotenih habitatnih tipov na območju naravne vrednote Bonifike.

(4) Pri vzdrževanju Ankaranskega obrobega kanala se upoštevajo sonaravni principi vzdrževanja, dela se izvajajo od pozne jeseni do zgodnje pomladi s košnjo trstičja, in sicer enobrezno, po odsekih tako, da se na enem odseku nikoli ne kosita oba bregova hkrati. Prvo leto se kosi en breg, drugo leto se kosi drugi breg, tretje leto se ne kosi, da se oba bregova prosto zarasteta, četrto leto pa se zopet kosi le en breg. Košnje ob vodotoku se v enem letu po odsekih izmenjavajo.

(5) V obvodnem pasu se ne načrtujejo parkovne ureditve, temveč se ob začetni zasaditvi v čim večji meri zagotovi postopno zaraščanje z rastlinskimi vrstami, značilnimi za to območje. V tem pasu se ne načrtujejo vzdrževalne poti ali pa mora biti pot ozka in le na enem bregu.

(6) Na območju se obstoječi objekti lahko vzdržujejo, rekonstruirajo, odstranijo in gradijo novi, pri čemer se namembnost objektov bistveno ne spremeni, obstoječa velikost pa se lahko spremeni največ za ± 10 odstotkov glede na obstoječe gabarite.

(7) Gradnja objektov v razširjenem obvodnem pasu ni dopustna razen postavitve lesenega mostiča, ki se navezuje na sistem peš poti na območju Športnorekreativnega centra Ankaran, in gradnje Ankaranske vpadnice skladno s 76. členom te uredbe.

105. člen

(ureditev nadomestnega habitatna na izlivnem delu Ankaranskega obrobega kanala)

(1) Celotno območje izlivnega odseka Ankaranskega obrobega kanala v dolžini približno 500 m med dostopno cesto do tretjega pomola in vojašnico se izvede kot nadomestni habitat. Območje je široko od 60 m do 200 m. Površina se oblikuje na koti približno $\pm 0,0$ in se prepusti naravnemu zaraščanju.

(2) Struga Ankaranskega obrobega kanala se na izlivnem odseku izvede tlorisno razgibano z normalnim profilom dna povprečne širine 1 m in maksimalnim nagibom brežin 1:2. V pasu ob vodotoku se zasadi avtohtona vegetacija, značilna za vodotoke na obravnavanem območju. Brežine se zasadijo s trstičjem, ki se ga deloma redno kosi, delno je prostorastoče, vmes pa se zasadi obvodno grmičevje in obvodno drevje.

(3) Na delu, kjer park ob vojašnici meji na Ankaranski obrobni kanal, se izvede širitev drugega kraka struge Ankaranskega obrobega kanala tako, da tvori približno 200 m dolgo in 20 m široko vodno površino, globine minimalno $-1,2$ m (ob oseki), ki se v nadaljevanju izliva v morje.

(4) Muljasti poloj, ki nastane med obema izlivnima kanaloma, je deloma pod vplivom plime. Ob višjih vodah se čez muljasto ravnino preliva sladka voda iz Ankaranskega obrobega kanala proti morju in tvori lastne struge, oziroma se steka v smeri proti urejenemu iztočnemu kanalu za odvod visoke vode na robu poloja. Sladka in slana voda se na tem območju izmenjujeta preko peščenega zasipnega materiala.

(5) Voda iz Ankaranskega obrobega kanala se čez muljasti poloj izliva na območje komunalnih privezov Sv. Katarina.

(6) Muljasti poloj se zavaruje pred izpiranjem mulja na območje komunalnih privezov Sv. Katarina, kot tudi pred valovi iz morja z zavarovanjem obale.

(7) Pešpot iz območja komunalnih privezov Sv. Katarina proti SCI Sv. Nikolaj je na območju nadomestnega habitatna dopustna le v obliki lesenega mostovža, ki vodi čez mokrišče. Prehod zunaj za to namenjenih poti se prepreči z opozorilno signalizacijo.

106. člen

(varovanje kmetijskih zemljišč)

(1) Zagotoviti je treba ustrezno obnovo in polno funkcionalnost melioracijskih sistemov na zemljiščih, ki ne bodo odtujena oziroma urbanizirana.

(2) Za varovanje in preprečevanje nadaljnega obremenjevanja kmetijskih zemljišč se:

- pri odrih zemlje pazi, da se vsa primerna zemlja, ki se jo lahko še uspešno uporabi za namen rekultivacije oziroma vzpostavitve novih površin, odlaga ločeno in se je ne meša s spodnjimi horizonti ali z drugimi neprimernimi tlemi;
- prepreči vsako gaženje tal, ki bi lahko povzročilo zastajanje vode, ker ga kasneje ni mogoče uspešno popraviti;
- za vse dovoze in odvoze materialov izvedejo dovozne poti, po katerih mora potekati ves promet;
- z ustreznimi ukrepi preprečijo nekontrolirani prevozi po kmetijskih zemljiščih.

(3) Investitor mora omogočiti lastnikom zemljišč dostop na njihova zemljišča med gradnjo in po njej.

(4) Investitor ob pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja zagotovi analizo prizadetosti območij agrarnih operacij in posameznih kmetijskih gospodarstev ter pripravo sanacijskih programov. Analiza in sanacijski programi se pripravijo v povezavi z vrednotenjem kmetijskih zemljišč in obsegajo:

- analizo škode,
- ukrepe za ublažitev negativnih posledic ter
- sanacijski program za kmetije, ki jim je kmetovanje edini ali pomemben vir dohodka.

107. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Med gradnjo in pri ureditvi gradbišča se izvedejo vsi ukrepi za preprečitev požara v naravnem okolju.

(2) Požarna varnost objektov se zaradi novih ureditev ne sme poslabšati.

(3) Skladno s predpisi, ki urejajo področje požarne varnosti, ter ob upoštevanju požarnih nevarnosti je na območju državnega prostorskega načrta pri vseh posegih treba predvideti vse pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom za zagotovitev:

- varnega umika ljudi in premoženja ter pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara,
- potrebnih odmikov med objekti oziroma ustrezne požarne ločitve objektov,
- prometnih in delovnih površin za gasilce in intervencijska vozila,
- nosilnosti konstrukcije objektov za določen čas ob požaru,
- virov za zadostno oskrbo z vodo za gašenje in naprav za gašenje.

(4) Pri načrtovanju rešitev požarne varnosti je treba upoštevati požarna tveganja, ki izhajajo iz obstoječih dejavnosti, objektov in ureditev znotraj območja državnega prostorskega načrta in na sosednjih območjih. Upoštevati je treba tudi vsa požarna tveganja, ki izhajajo iz uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

(5) Investitorji objektov, za katere je skladno s predpisi pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, morajo pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

108. člen

(zaščita pred razlitjem nevarnih snovi)

(1) Izvajalec del mora poskrbeti za brezhibno gradbeno mehanizacijo. Redno vzdrževanje tovornih vozil in gradbenih strojev oziroma pranje vozil mora potekati zunaj gradbišča, v za to opremljenih delavnicah.

(2) Med obratovanjem objektov in ureditev, pri katerih obstaja možnost onesnaženja okolja zaradi razlitja nevarnih snovi, je treba zagotavljati redne preglede, vzdrževanje in čiščenje lovilcev olj in maščob ter drugih zaščitnih sistemov in naprav. Izvajati je treba vse ukrepe za zaščito pred razlitjem pri pretakanju, skladiščenju, prevozu nevarnih snovi ali drugih nesrečah skladno s predpisi.

(3) Izvajalci gradbenih del (med gradnjo) in nosilci dejavnosti, pri katerih obstaja možnost onesnaženja okolja z nevarnimi snovmi (med obratovanjem), morajo izdelati načrt ravnanja in sanacije območja ob onesnaženju z nevarnimi snovmi iz delovnih strojev.

109. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Vse ureditve v državnem prostorskem načrtu se izvedejo tako, da je zagotovljen umik ljudi in živali v primerih drugih nevarnosti (poplava, potres, požar) na sosednja zemljišča.

(2) V objektih se izvedejo zaklonišča ali ojačitve prve plošče nad kletjo objekta v skladu s predpisi o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

(3) Za zaščito pred poplavljanjem morja je predviden dvig terena v zaledju tretjega bazena, na območju med obstoječim območjem pristanišča Koper, Ankaranskim obrobim kanalom, reko Rižano in nasipom obstoječe cestne pentlje pred novim vhodom v pristanišče Koper/ekonomsko cono ter na območju tehniškega parka, na koto minimalno +3,5 m n.v.

(4) Nasipi ob Rižani in Ankaranskem obrobim kanalu se izvedejo tako, da se zagotavlja poplavna varnost pristanišča in robnih območij skladno z 58. členom te uredbe.

(5) Na območju državnega prostorskega načrta so načrtovane ureditve in ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti.

(6) Vsi načrtovani posegi, nasipi in vkopi se izvedejo tako, da se prepreči erozija območij.

(7) Za objekte, ki se nahajajo v vplivnih območjih Seveso lokacij, se analizira medsebojne vplive in opredeli režime varovanja. Analizo izvede lastnik novega Seveso objekta.

110. člen

(varstvo tal)

(1) Glinasta prst ni primerna za rekultivacijo na ozelenjenih strešnih površinah, zato se v ta namen uporabi le del prsti iz kmetijskih površin iz območja državnega prostorskega načrta.

(2) Pri odrikih zemlje se zemlja, ki se jo lahko uporabi za rekultivacijo oziroma vzpostavitev novih površin, odlaga ločeno in se ne meša s podlago ali z drugimi neprimernimi tlemi. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohranita njena rodovitnost in količina. Določita se namen in način uporabe rodovitnega dela prsti.

(3) Gaženje tal, ki bi povzročilo spremembo površine tal in zastajanje vode, je prepovedano.

(4) Z nevarnimi odpadki (onesnažena zemljina z naftnimi derivati in oljem, odpadni akumulatorji, prazna embalaža olj itd.), nastalimi ob vzdrževanju gradbene in strojne mehanizacije ali kot posledica nepredvidenih dogodkov, je treba ustrezno ravnati in jih oddajati pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov, kar mora biti ustrezno evidentirano, vse prevoze pa izvajati tako, da ne pride do onesnaževanja okolja.

(5) Pri izvajanju zemeljskih del je v primeru najdbe odpadkov potrebno zagotoviti ustrezno sanacijo območja.

(6) Za skladiščenje nevarnih snovi oziroma kemikalij se uporablja originalna embalaža.

(7) Pri načrtovanju objektov in ureditev na območju tehniškega parka je poleg splošnih pogojev treba upoštevati še naslednje pogoje gradnje:

- višina izravnave se prilagodi obstoječemu stanju oziroma vse ureditve se izvajajo tako, da minimalno posegajo v podlago; pretežni del izravnave se izvede na višini od +2 m n.v. do +3 m n.v.;

- na območju ni dovoljeno nasipavanje oziroma odlaganje druge izkopenega materiala, razen za izravnavo terena;

- izkopani material, ki se ne uporabi za izravnavo terena znotraj tehniškega parka, se odlaga skladno z določili te uredbe;

- vse ureditve se izvede tako, da ne prihaja do spiranja onesnaževal v tla ali v sistem površinskih voda (zatesnitev zgornje plasti tal);

- vse padavinske vode z območja se preko koalescenčnih filtrov priključi na meteorno kanalizacijo. Voda v kanalih ne sme imeti povezave z vodo Škocjanskega zatoka;

- objekti se plitvo temeljijo. Temeljenje s pilotiranjem ni dovoljeno.

111. člen

(varstvo morske vode)

(1) Odvodnjavanje območja državnega prostorskega načrta se uredi tako, da ne poslabša kakovosti kopalnih voda.

(2) Med gradnjo in obratovanjem se predvidijo ukrepi za zmanjšanje emisij ogljikovodikov (ogljikovodikovih spojin od goriv, zaščitni premazi ter izpusti kalužnih vod) direktno v morje ali indirektno s spiranjem kopnih površin.

(3) Med gradnjo in med obratovanjem se upoštevajo splošni ukrepi, ki veljajo za celinske vode in morje: redno vzdrževanje, ustrezen prometni režim, varnostni ukrepi pri pretovarjanju in skladiščenju, zaščitni ukrepi ob nesrečah in razlitjih.

(4) Pri gradnji se upoštevajo naslednji ukrepi:

- brezhibna mehanizacija;

- odvajanje in čiščenje morebitnih odpadnih vod;

- vgrajevanje neoporečnega materiala v objekte;

- prepoved odlaganja in skladiščenja nevarnih snovi na priobalnih zemljiščih;

- takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev ob nezgodah;

- zavarovanje pred poplavljanjem in erozijskim delovanjem voda;

- prepoved odlaganja izkopenega materiala v pretočni profil vodotoka ali na poplavno območje;

- ureditev začasnih deponij viškov zemeljskega materiala tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran odtok zalednih voda;

- odstranitev vseh ostankov začasnih deponij po končani gradnji;

- zagotavljanje nemotenega pretoka ob pojavu visokih voda in preprečevanje onesnaženja voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ter uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi.

(5) Ob gradnji ter med poglobljanjem in vzdrževanjem plovnih poti morajo nadzorne in inšpekcijske službe izvajati nadzor z namenom zmanjšanja čezmerne erozije morskega dna oziroma transporta morskih sedimentov.

(6) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za tretji pomol se z vidika ohranjanja cirkulacije vodnih mas preveri izvedba pilotiranja z največjo možno razdaljo med piloti, pri čemer imajo piloti lahko večji premer in debelino.

(7) Izvede se sanacija obstoječega sistema odvodnjevanja prometnic (ceste in železnice) ter parkirišč, ki odvajajo padavinske vode v morje.

112. člen

(varstvo celinske vode)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se zagotavljajo omilitveni ukrepi vezani na upravljanje z vodami in

se vežejo na izvedbo sistema zbiranja vseh odpadnih voda (meteornih, komunalnih, iz cestne infrastrukture) in ustreznega čiščenja le-teh.

(2) Ureditev brežin in strug vseh vodotokov mora biti izvedena sonaravno, z uporabo naravnih materialov iz okolice in upoštevajoč obstoječe hidromorfološke značilnosti vodotoka.

(3) Onesnažene padavinske vode, katerih parametri presegajo mejne vrednosti, se odvajajo skozi lovilce olj.

(4) Gradbena dela v Ankaranskem obrobem kanalu se izvajajo v obdobju nizkih vodostajev (zimsko sušno obdobje) tako, da se kar najbolj ohrani obstoječa vegetacija.

(5) Izvajalec gradbenih del med gradnjo zagotovi, da v vodi ne nastajajo razmere neprekinjene kalnosti ob poseganju v brežine ali struge vodotokov in predvidi lokacije začasnih deponij gradbenega in izkopanega materiala zunaj območij vodotokov.

(6) Na priobalnem zemljišču površinskih vodotokov sta prepovedani odlaganje odkopnih materialov in odpadkov ter pretakanje nevarnih snovi.

(7) Za namakanje zazelenjenih streh se ne uporabi voda iz vodotoka, temveč deževnica ali očiščena odpadna voda iz Centralne čistilne naprave Koper.

113. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri načrtovanju skladiščnih objektov in tehnologij pretovarjanja je treba upoštevati vse najboljše razpoložljive tehnike.

(2) Na terminalu za tekoči tovar se pri vseh pretovorih in mestih pretovarjanj (rezervoarji – avto in vagonске cisterne) načrtuje vračanje hlapov organskih snovi.

(3) Energetska oskrba ladij na vezih z obale se izvede v skladu predpisi, ki urejajo področje energetske oskrbe ladij.

(4) Viri nezajetih emisij prahu (npr. presipna mesta, nakladalna mesta, vstopno-izstopna mesta za tovorna vozila, vagoni na nakladalnih klančinah ipd.) se omejuje s samozapiralnimi vrati, zavesami ipd.

(5) Med gradnjo se upoštevajo osnovni postopki za preprečevanje in omejevanje prašenja (vlaženje materialov, čiščenje vozil in vozni površin, po potrebi uporaba protiprašnih barier na izpostavljenih mestih, dodatni ukrepi ob specifičnih neugodnih meteoroloških razmerah), protiprašna zaščita vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz, uporaba dobro vzdrževane mehanizacije itd.

(6) Objekti se izvedejo skladno z določili prepisov, ki urejajo področje alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo.

(7) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaženje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo.

114. člen

(varstvo pred čezmernim hrupom)

(1) Omilitveni ukrepi varstva pred hrupom med gradnjo so:

– gradbeni stroji in delovne naprave, ki se uporabljajo na prostem, morajo biti izdelani skladno s predpisi, ki urejajo področje emisijskih norm za hrup gradbenih strojev, ki se uporabljajo na prostem,

– upoštevane časovnih omejitev gradbenih del,

– transportne poti, ki vodijo na območje ureditve, morajo v kar največji meri potekati zunaj stanovanjskih naselij.

(2) Pri varovanju okolja se upošteva prioriteten vrstni red izvajanja omilitvenih ukrepov glede na kraj in učinkovitost teh ukrepov:

– ukrepi na viru hrupa (menjava strojev, tehnične izboljšave določenih sklopov),

– ukrepi na poti širjenja hrupa od vira do mesta obremenitve,

– ukinjanje ali omejevanje tistih virov, ki bi v določenih časovnih obdobjih lahko predstavljali čezmerno prekoračitev hrupa.

(3) Druge ureditve in ukrepi za zmanjšanje hrupa:

– prekrivanje evropskega energetskega terminala s streho za omejitev hrupa, ki ga povzročajo naprave in stroji pri skladiščenju in nakladanju razsutega tovora (premog, železova ruda ipd.),

– izvedba naprav za raztovarjanje in natovarjanje kontejnerjev s pogonskimi agregati čim bližje tlom na tretjem pomolu,

– uporaba električnih dviznih naprav in vozil namesto vozil s pogoni na motorje z notranjim izgorevanjem,

– uporaba vmesnih dušilnih elementov, ki preprečujejo medsebojne trke kontejnerjev,

– izvedba protihrupne bariere višine vsaj 12 m in dolžine 1 300 m na tretjem pomolu proti območju Ankarana,

– načrtovana objekta SA2 in SA3 zaradi oblikovanja povečata absorpcijo zvoka. Pri izvedbi je treba upoštevati, da se odprtine in prezračevalni kanali usmerijo proti območju Luke Koper.

(4) Na območju potniškega terminala se zaradi zmanjšanja hrupa ladij izvede priključitev ladij na omrežno napetost na obali.

(5) Za zmanjševanje vplivov delovanja ladijskih motorjev med raztovarjanjem ladij se lahko namestijo posebni cevni dušilci na izpuhe ladij.

(6) Avtobusna postaja je načrtovana tako, da so vozila parkirana v delu bližje pristanišču in ločena proti Koprju z objektom postaje.

(7) Kontejnerski terminal na prvem pomolu se modernizira z vpeljavo električnih premikalnih in dviznih naprav ter uvedbo nakladalnih žerjavov s pogonskimi agregati čim bližje tlom. Uporabijo se vmesni dušilni elementi, ki preprečujejo medsebojne trke kontejnerjev oziroma dodatna obdelava posameznih pogonskih sklopov dvigal za razkladanje ladij z okrovi in dodatnimi dušilci.

(8) Hrupna gradbena dela na območjih, ki mejijo na Škocjanski zatok in Bonifiko ter v severnem delu območja državnega prostorskega načrta, se izvedejo zunaj gnezditvene sezone, ki traja od marca do konca avgusta.

(9) Končna vzpostavitev funkcionalnosti nadomestnih habitatov oziroma preselitev živalskih in rastlinskih vrst bo mogoča po končanih zemeljskih delih, ki povzročajo hrup.

(10) Izvajalci gradbenih del morajo za svoje posege pridobiti dovoljenja za kratkotrajne prekoračitve hrupa, če bodo predvidena dela v neposredni bližini stanovanjskih območij.

115. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Pri objektih in napravah, ki predstavljajo vire elektromagnetnih sevanj, se zagotovi monitoring skladno s predpisi, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Monitoring zagotovijo lastniki virov elektromagnetnega sevanja.

116. člen

(varstvo pred vibracijami)

(1) Ukrepi varstva pred treslaji med gradnjo se podrobno opredelijo v projektu ureditve gradbišča, ki ga pripravi izvajalec gradbenih del. Prevozne poti med gradnjo se določijo do začetka gradnje.

(2) Izvajalec pred začetkom gradnje pri pripravljalnih delih popiše in dokumentira stanje in morebitne poškodbe (posnetek obstoječega stanja objektov) obstoječih, izpostavljenih objektov in ob transportnih poteh.

(3) Med izvedbo se izvaja monitoring vibracij. Ob poškodbah, ki bodo posledica gradnje, se izvedejo vsi potrebni sanacijski ukrepi za odpravo morebitnih nastalih poškodb na objektih.

117. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Zunanje osvetljevanje vseh predvidenih objektov in ureditev na območju pristanišča in na kontaktnih območjih se

načrtujeta in izvajata v skladu z veljavno zakonodajo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja in zahtevami o osvetljevanju z okolju prijaznimi svetilkami.

(2) Razsvetljava objektov za oglaševanje ni dovoljena.

(3) Za osvetljevanje med obratovanjem se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV svetlobe.

(4) Namestitve svetilk na zunanjih delovnih površinah se izvede v skladu s predpisi in standardi, ki urejajo delo na prostem. Namestitve svetilk na drugih območjih se omeji na minimum.

(5) Osvetljevanja območja v smeri Škocjanskega zatoka in Bonifike se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja.

(6) Med gradnjo se gradbišča ponoči ne sme osvetljevati, izjemoma je dovoljena le postavitve izključno posameznega svetila za varovanje, ki mora biti opremljeno s senzorjem ali fotocelicami.

(7) Upravitelj razsvetljave izdela načrt razsvetljave. Upravitelj razsvetljave vsako peto leto po začetku njenega obratovanja načrt razsvetljave ponovno izdela in ga pošlje na ministrstvo.

(8) Upravitelj razsvetljave območja pristanišča letno spremlja porabo elektrike za razsvetljavo poslovnih stavb in zagotovi izvedbo obratovalnega monitoringa.

(9) Pri načrtovanju osvetljevanja se upoštevajo vsi predpisani načini osvetljevanja, ki veljajo za poslovne prostore, fasade.

118. člen

(pogoji zbiranja in odvoza odpadkov)

(1) Odlaganje odpadkov je prepovedano na območju nadomestnih habitatov na kmetijskem zemljišču ter na priobalnem zemljišču površinskih vodotokov.

(2) Pred podrobnejšim načrtovanjem odlaganja izkopenega materiala iz akvatorija pristaniških bazenov in plovne poti se izvedejo preiskave izkopenega materiala (refula).

(3) Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja se v skladu izdela poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi.

(4) Pri gradnji (v tla ali vode) se uporablja izključno inerten in kakovostno neoporečen material.

(5) Odpadkov ni dovoljeno odlagati v naravno okolje. Z morebitnimi nevarnimi odpadki (onesnažena zemljina z naftnimi derivati in oljem, odpadni akumulatorji, prazna embalaža od olj itd.), nastalimi ob vzdrževanju gradbene in strojne mehanizacije, ali zaradi nepredvidenih dogodkov, je treba pravilno ravnanje in jih oddajati pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov, kar mora biti ustrezno evidentirano.

(6) Nadzor nad ravnanjem z odpadki izvaja investitor v sklopu nadzora izvajalcev gradnje.

(7) Povzročitelj odpadkov mora glede na vrsto odpadkov zagotoviti obdelavo, in sicer tako da jih odda ali prepusti zbiralcu odpadkov, da jih sam obdela, odda predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov ali jih proda.

119. člen

(deponiranje materiala)

(1) Izkopan material se odloži v kasete na razširjenem vzhodnem območju pristanišča Koper, kjer se konsolidira. Vzhodno območje je razdeljeno na kasete za odlaganje materiala, ki se oblikujejo glede na obstoječe in predvidene kote terena ter glede na etapnost gradnje.

(2) Slane vode iz odloženega materiala ni dopustno odvajati v sladkovodne melioracijske kanale. Načrtovan je odvod izcednih vod iz kaset v Ankaranski obrobni kanal ali reko Rižano skozi usedalnike.

(3) Izkopan material se lahko vgrajuje tudi v podaljšek prvega in drugega pomola, če se njuna konstrukcija izvede z nasipavanjem.

(4) Deponiranje viškov materiala, nastalih pri gradnji II. tira železniške proge Divača–Koper, se izvaja skladno s pogoji 38. člena Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper (Uradni list RS, št. 43/05):

– volumen na voljo za odlaganje: 340.000 m³;

– deponija Ankaranska bonifika bo zasipana v višini od 1 do mestoma 2,5 m;

– brežine deponije se izvedejo v naklonu 1:4;

– minimalna višina nadgradnje ob dostopni poti na severnem delu je 0 m (Ankaranska bonifika je sedaj v depresiji) in prehaja zaradi vzdolžnih padcev deponije do maksimalnega nasipavanja 0,70 m;

– na južni strani se deponija vklopi v obstoječi obrambni nasip reke Rižane, kjer na določenih mestih višina deponije preseže omenjeni nasip za največ 1,8 m.

(5) Viški materiala, nastali pri gradnji II. tira železniške proge Divača–Koper, se lahko na območju pristanišča v soglasju z upraviteljem pristanišča uporabi za izvedbo zaščitne bariere ob objektih SA2 in SA3 in varovalnih nasipov kaset za odlaganje izkopenega materiala ali za nadvišanje nasipov in poti na levem in desnem bregu Rižane. Za izvedbo zaščitne bariere ob objektih SA2 in SA3, nasipov ob Rižani in kaset za deponiranje izkopenega materiala se lahko potreben material zagotovi tudi z vgradnjo viškov materiala, nastalih pri gradnji državne cestne ali železniške infrastrukture zunaj območja državnega prostorskega načrta, če material ustreza sanitarnim, higienskimi in geotehničnim oziroma konstrukcijskim kriterijem za vgradnjo, kar je treba dokazati v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja ter pridobiti soglasje upravitelja pristanišča.

(6) Če se deponija viškov materiala iz četrtega odstavka tega člena ne bo izvedla oziroma se bo izvedla samo delno, se lahko to območje ali del tega območja, ki se nahaja znotraj območja predvidenega pristanišča in delno na območju zunanjega kamionskega terminala, kot je določeno s tem državnim prostorskim načrtom, nameni za deponiranje drugih viškov materiala, nastalih znotraj območja pristanišča, vendar le ob upoštevanju maksimalne končne kote izravnave +3,5 m n.v.

(7) Za izvajanje deponije viškov materiala iz četrtega in prejšnjega odstavka ne veljajo določila te uredbe o izvedbi nadomestnih habitatov.

(8) Deponija iz četrtega odstavka tega člena se nadgradi do maksimalne končne kote izravnave +3,5 m n.v. ob upoštevanju drugih pogojev te uredbe.

(9) Viške izkopenega materiala, ki se ne vgradijo, se ustrezno tehnološko obdela v polizdelke ali končne izdelke.

(10) Začasne deponije med gradnjo so dovoljene le znotraj območja državnega prostorskega načrta.

(11) Začasne deponije plodne zemlje se določijo pred izvajanjem del. Način in lokacije izvedbe izbire pedolog znotraj območja državnega prostorskega načrta. Deponirani material se zaščiti pred izpiranjem, če nastajajo odpadne vode, se zagotovi njihovo zbiranje in odstranjevanje.

120. člen

(kasete za odlaganje izkopenega materiala)

(1) Območje kaset se ogradi tako, da nekontroliran dostop med izvajanjem del in po zaključku gradnje ni mogoč. Območje se oprepi s tablam, ki opozarjajo na nevarnost.

(2) Dovoz materiala se omogoči skozi začasne vhode v ograji.

(3) Pred izvedbo varovalnih nasipov in kaset se teren na celotnem območju kasete očisti. Plast humusa (približno 30 cm) se odlaga na območju znotraj območja državnega prostorskega načrta in kasneje uporabi za ozelenitev varovalnih nasipov in površin ter za izvedbo zazelenjenih streh.

(4) Varovalni nasipi kaset morajo biti izvedeni neprepuštno. Polnjenje kaset z izkopanim materialom se lahko začne šele po zaključenih delih na varovalnem nasipu kasete.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

121. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Vse prostorske ureditve in objekti, ki jih določa državni prostorski načrt, se izvajajo etapno, pri čemer mora biti etapnost določena tako, da ureditev predstavlja celovito funkcionalno zaokroženo celoto, ki ne ovira ali onemogoča izvedbe drugih načrtovanih ureditev, in so zagotovljeni pogoji varstva okolja.

(2) Odlaganje izkopanega materiala se izvaja postopoma. Najprej se odlaganju namenijo prostor med območjem obstoječega pristanišča in Ankaransko vpadnico. Po zapolnitvi tega prostora do kote +3,5 m n.v. se izkopani material odlaga na vzhodno stran Ankaranske vpadnice do meje državnega prostorskega načrta, razen na območju deponije viškov izkopanega materiala, nastalih pri gradnji II. tira železniške proge Divača–Koper, ki se skladno z določili 119. člena te uredbe lahko uporablja že prej.

(3) Odlaganje izkopanega materiala v podaljšanje prvega in drugega pomola se izvaja skladno z razvojnimi potrebami pristanišča.

(4) Pogoj za začetek gradnje tretjega pomola in za odlaganje izkopanega materiala vzhodno od Ankaranske vpadnice, razen na območju deponije viškov izkopanega materiala, nastalih pri gradnji II. tira železniške proge Divača–Koper, je vzpostavitev nadomestnih habitatov, ureditev Rižane, proti poplavnih nasipov ob Rižani in Ankaranskega obrobnega kanala. Pred gradnjo tretjega pomola je treba rekonstruirati tudi staro črpališče v Ankaranu.

(5) Po zaključenem odlaganju izkopanega materiala na območju med obstoječim pristaniščem in Rižano se izvede tamponska podlaga, ki se jo lahko uporabi za skladiščenje blaga in manipulacijo do izgradnje načrtovanih objektov in drugih ureditev. Etapnosti odlaganja izkopanega materiala in dvigovanju kote celotnega območja sledita tudi izvajanje drugih ureditev in gradnja objektov.

(6) Nadvišanje protipoplavnih nasipov ob Rižani iz 58. člena te uredbe je treba izvesti pred gradnjo kaset za odlaganje materiala vzhodno od Ankaranske vpadnice. Pogoj se ne nanaša na gradnjo na območju deponije viškov materiala, nastalih pri gradnji II. tira železniške proge Divača–Koper.

(7) Gradnja načrtovanih objektov in ureditev, namenjenih javni in poslovni dejavnosti na območju med mestom Koper in pristaniščem Koper na delu, kjer je danes pristanišče, se lahko začne šele po umiku vseh pristaniških dejavnosti s tega območja.

(8) Potniški terminal se do umika pristaniške dejavnosti z območja, namenjenega javnim programom, začasno prometno navezuje na Severno obvoznico. Po umiku pristaniških dejavnosti se zgradi nova cestna povezava in ukine priključek na Severno obvoznico.

122. člen

(etapnost vzpostavitve nadomestnih habitatov)

(1) Pri izvajanju posegov je treba pred začetkom gradnje tretjega pomola in komunalnih privezov Sv. Katarina vzpostaviti nadomestne habitate v naslednjem zaporedju posameznih etap:

prva etapa:

- raziskovanje na območju brakičnega močvirja;
- izgradnja območja nadomestnih habitatov pri akumulaciji na Rižani;
- izgradnja območja nadomestnih habitatov na izlivu Ankaranskega obrobnega kanala v morje;
- izgradnja novega črpališča;

druga etapa:

- izkop in prenos materiala iz območja brakičnega močvirja na območje nadomestnih habitatov;
- prenos zemljine in osebkov iz območja brakičnega močvirja na območje nadomestnih habitatov pri akumulaciji na Rižani;

- dokončna izgradnja območja nadomestnih habitatov na izlivu Ankaranskega obrobnega kanala v morje;
- razširitev in poglobitev Ankaranskega obrobnega kanala;

tretja etapa:

- prenos osebkov in materiala iz območja brakičnega močvirja na območje nadomestnih habitatov;
- dokončna ureditev območja nadomestnih habitatov pri akumulaciji na Rižani;
- dokončna ureditev območja nadomestnega habitata na izlivu Ankaranskega obrobnega kanala v morje;
- preusmeritev Ankaranskega obrobnega kanala;

četrti etapa:

- dokončna preureditev območja brakičnega močvirja.
- (2) Za izvedbo je zadolžen investitor tretjega pomola, ki zagotovi usposobljeno osebo za izvajanje naravovarstvenega nadzora in ki bo izvajalca del dodatno usmerjala pri ureditvah nadomestnega biotopa skladno z zgornjimi etapami.

(3) Vzdrževanje nadomestnih habitatov se izvaja ves čas gradnje in obratovanja v sklopu dejavnosti na območju državnega prostorskega načrta. Nadzor med gradnjo izvaja strokovnjak biolog.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

123. člen

(monitoring)

(1) Investitorji morajo zagotoviti celostno izvajanje spremljanja stanja okolja med gradnjo in obratovanjem dejavnosti oziroma uporabo prostorskih ureditev, določenih s tem državnim prostorskim načrtom za območja, ki jih določa okoljsko poročilo in kot bo določeno s poročilom o vplivih na okolje ter s programom okoljskega monitoringa. Zavezanec za izvedbo spremljanja stanja okolja med gradnjo je izvajalec gradbenih del, med obratovanjem pa upravljavci. Pred začetkom izvajanja predvidenih gradenj je treba na merilnih mestih izvesti predhodne analize stanja okolja.

(2) Med izvedbo državnega prostorskega načrta in med obratovanjem je treba izvajati monitoring obremenitve hrupa na območjih proti Ankaranu, Bertokom in mestu Koper – Izolska vrata skladno s predpisi in načrtom monitoringa.

(3) Pri določitvi točk spremljanja stanja okolja se smiselno upoštevajo točke že opravljenih meritev ničelnega stanja. Kjer je mogoče, se spremljanje stanja okolja prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja (tla, površinske in podzemne vode, zrak, hrup, narava, krajina) se zagotovi vsaj tolikšno število točk, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanja okolja se zasnujejo tako, da omogočajo stalno pridobivanje podatkov. Stanje se spremlja v skladu s predpisi in usmeritvami, določenimi v poročilu o vplivih na okolje. Rezultati spremljanja stanja okolja so javni, investitor mora poskrbeti za dostopnost podatkov.

(4) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih investitor izvede na območju državnega prostorskega načrta na osnovi rezultatov spremljanja stanja okolja, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne krajinskoarhitekturne ureditve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- spremembe rabe prostora in
- drugi ustrezni ukrepi (omilitveni ukrepi).

124. člen

(organizacija gradbišč in transportnih poti)

(1) Gradbišče se uredi na območju državnega prostorskega načrta, vendar zunaj varovanih območij in se čim bolj omeji na območje gradnje posameznega objekta.

(2) Izvajalec gradbenih del mora pred posegom izdelati načrt sanacije območja ob onesnaženju z nevarnimi snovmi iz delovnih strojev. Ob razlitju nevarnih snovi iz delovne mehanizacije je treba lokacijo takoj sanirati. Na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi ob razlitju, razsipu ali drugi nezgodi omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla, poleg tega pa mora biti ta skladiščni prostor zaščiten pred atmosferskimi vplivi, preprečen pa mora biti tudi dostop nepooblaščenim osebam.

(3) Med gradbenimi deli se voda v vodotokih in morju ne sme onesnažiti z odpadnimi snovmi ali nevarnimi gradbenimi odpadki. Med betoniranjem je treba preprečiti izcejanje beton-skih odplak v vodo.

(4) Transportne poti zunaj območja državnega prostorskega načrta se vodijo po obstoječih javnih cestah. Če to ni mogoče, se izvedejo dodatne začasne transportne poti, ki potekajo zunaj varovanih območij. Za njih se pridobi soglasje lastnikov zemljišč. Poti se utrjuje in redno čistijo. Trase transportnih poti in lokacije priključkov na gradbišče se izberejo tako, da v čim manjši meri prizadenejo bivalno okolje, naravno okolje, kmetijska zemljišča in obstoječe ureditve. Transportne poti med gradnjo se uskladijo z lokalnimi skupnostmi.

(5) Med gradnjo se pred poškodovanjem ali uničenjem varujejo objekti in območja kulturne dediščine. Čez objekte in območja kulturne dediščine ne potekajo gradbiščne poti in obvozi, vanje se ne premakne gospodarska javna infrastruktura in ne odlaga material.

(6) Gradbišče se zavaruje tako, da se zagotovita varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč. Med gradnjo se zagotovijo vsi varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, oziroma se ob nezgodi zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

125. člen

(druge obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Poleg obveznosti, navedenih v tej uredbi, so obveznosti investitorjev in izvajalcev tudi:

- pred začetkom del se pravočasno obvestijo upravljavci gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, z njimi se evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi na območje objektov in naprav in v njihove varovalne pasove;
- o poteku gradnje ureditev zunaj območja pristanišča se obvešča lokalna skupnost;
- zagotovi se nemotena komunalna, energetska in telekomunikacijska oskrba objektov;
- zagotovijo ali nadomestijo se dostopi in dovozi do obstoječih objektov in zemljišč;
- promet med gradnjo se organizira tako, da ne bo prihajalo do zastojev, omogočijo pa se varne povezave za motorni in nemotorni promet med naselji ali deli naselij ter povezave kmetijskih gospodarstev s kmetijskimi površinami;
- prepreči se onesnaženje cest med gradnjo, ceste se sproti čistijo;
- za ceste, ki se bodo uporabljale kot gradbiščne poti, se izvede posnetek ničelnega stanja, nato pa se ustrezno uredijo in protiprašno zaščitijo, poškodbe se odpravijo in vzpostavi se takšno stanje, kot je bilo pred začetkom gradnje;
- infrastrukturni objekti, naprave in ostali objekti se med gradnjo ustrezno zaščitijo, po končani gradnji pa se morebitne nastale poškodbe popravijo;
- kar najhitreje se odpravijo vse morebitne negativne posledice in poravnava vsa škoda v prostoru, ki bi nastala zaradi izgradnje in obratovanja dejavnosti oziroma uporabe prostorskih ureditev, določenih s tem državnim prostorskim načrtom.

126. člen

(razmejitve in primopredaja)

(1) Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve ter predati dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh ureditev in objektov, katerih skladno s predpisi sam ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci dolžni ureditve in objekte prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

127. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

X. DOPUSTNA Odstopanja

128. člen

(splošna dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji državnega prostorskega načrta so poleg dopustnih odstopanj iz 7., 44., 64., 67. in 104. člena te uredbe dopustna tudi odstopanja od lokacij posameznih terminalov znotraj območja pristanišča, od maksimalnih globin in mer pristajalnih bazenov, globin plovnihi poti, radijev in globin obračališč, od maksimalnih gabaritov in namembnosti objektov ter od strešnih kritin in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se v nadaljnjem podrobnejšem preučevanju prometnih, ekonomskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, klimatskih, geomehanskih, maritimnih, okoljskih, tržnih, programskih in drugih razmer poiščejo rešitve, ki so primernejše, z njimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Pod enakimi pogoji so dopustna tudi odstopanja od lokacij, zmogljivosti in tehnoloških rešitev vodov komunalne in energetske infrastrukture, ki so potrebna za načrtovane gradnje in ureditve s tem državnim prostorskim načrtom. S temi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci ter upravljavec mejnih prehodov, če so ureditve povezane z ureditvenim območjem mejnega prehoda.

(2) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se štejejo spreminjene tehnične rešitve in ureditve, če to izhaja iz rezultatov arheoloških raziskav.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

129. člen

(prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe šteje, da so spreminjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

- Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95 in 11/98),
- Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95 in 11/98),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01, 49/05 in Uradni list RS, št. 95/06, 124/08 in 22/09).

130. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati:
1. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje (Uradni list RS, št. 79/04,

109/04 in 33/07 – ZPNačrt) v delu, ki se nanaša na območje parcel v katastrskih občinah in katerih del ureja ta uredba:

– 2594 k. o. Ankaran: 799/7, 799/6, 799/13, 799/15, 799/16, 799/17, 799/19, 799/18, 799/21, 799/22, 799/25, 868/6, 868/7, 868/3, 868/4, 869/1, 870, 871, 872, 873, 874, 876/4, 877/2, 877/8, 878/30, 878/34, 878/31, 878/28, 878/26, 878/24, 878/37, 880/2, 880/6, 888/14, 888/15, 888/22, 888/23, 889/3, 881/2, 881/5, 801/8, 801/19, 888/19, 888/17, 888/20, 890/3, 891/1, 891/3, 891/5;

– 2604 k. o. Bertoki: 6073/4, 6073/16, 6016/1, 5977/10, 5835/10, 5835/12, 5835/16, 6307/7, 5835/30, 5835/32, 5835/36, 5835/31, 5979/9, 5980/9, 5835/21, 5837/14, 6062/16, 5980/2, 6062/4, 6034/7, 5837/4, 5980/3, 6062/15, 6034/11;

– 2605 k. o. Koper: 1569/110, 1569/111, 1569/112, 1569/114, 1569/113, 1569/90, 1569/21, 1569/124, 1569/126, 1569/101;

2. Uredba o državnem prostorskem načrtu za 1. fazo kamionskega terminala pred novim vhodom v Luko Koper (Uradni list RS, št. 36/09) v delu, ki se nanaša na območje parcel v k. o. 2594 Ankaran: 878/37, 878/38, 878/34, 888/20, 888/17, 878/33, 888/21, 890/3, 801/4, 799/6, 799/7, 799/22, 799/25, 799/27, 799/29, 799/31, 801/9, katerih del ureja ta uredba;

3. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper (Uradni list RS, št. 43/05, 110/02 – ZUreP-1 in 33/07 – ZPNačrt) v delu, ki se nanaša na območje parcel v katastrskih občinah in katerih del ureja ta uredba:

– 2594 Ankaran: 799/29, 799/22, 799/25, 799/32, 799/30, 890/3, 890/4, 891/4;

– 2604 k.o. Bertoki: 6073/15;

4. Prostorski ureditveni pogoji za območje trgovskega pristanišča v Kopru (Uradne objave, št. 45/98 in 20/01) na celotnem območju, ki ga ureja ta uredba;

5. Ureditveni načrt za Pomol III (Uradne objave, št. 14/95) v delu, ki se nanaša na območje parcel v katastrskih občinah in katerih del ureja ta uredba:

– 2593 k. o. Oltra: 1302/5, 1224;

– 2594 k. o. Ankaran: 291, 290, 288, 284/1, 284/2, 284/3, 285/1, 285/2, 285/3, 289, 296/1, 355/2, 355/1, 720/2, 726/1, 726/2, 726/3, 727, 728, 729, 296/2, 716/2, 716/1, 828, 827/1, 827/2, 827/3, 826, 825, 824, 823, 822, 821, 820, 819, 818, 879/1, 879/2, 884/1, 884/2, 885, 887/1, 920, 922, 926, 927;

– 2716 k. o. Morje: 3/16;

6. Ureditveni načrt Severna obvoznica (Uradne objave, št. 2/94 in 61/04) v delu, ki se nanaša na območje parcel v katastrskih občinah in katerih del ureja ta uredba:

– 2605 k. o. Koper: 107, 109/2, 109/8, 109/11, 109/13, 109/14, 110/8, 110/10, 110/11, 110/12, 110/13, 1592, 110/9, 106/2, 106/1, 11/4, 11/3, 11/5, 1571, 1/4, 276/3, 1364/1, 1567/51, 1567/52;

– 2716 k. o. Morje: 3/16, 3/17.

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi ureditvenega območja objekta fitosanitarne in zdravstvene inšpekcije ter objekta veterinarske inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper (Uradni list RS, št. 88/03).

131. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-21/2011

Ljubljana, dne 16. junija 2011

EVA 2011-2511-0079

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2288. Akt o ustanovitvi Javnega nepremičninskega sklada Republike Slovenije

Na podlagi 36. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 86/10) in prvega odstavka 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B) je Vlada Republike Slovenije sprejela

A K T

o ustanovitvi Javnega nepremičninskega sklada Republike Slovenije

I. SPLOŠNE IN TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev)

S tem aktom se na podlagi 36. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 86/10) ustanovi Javni nepremičninski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

(oblika sklada)

Sklad je javni nepremičninski sklad, ustanovljen za nedoločen čas.

3. člen

(ustanovitelj)

(1) Edini ustanovitelj sklada je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Pristojnosti ustanovitelja določajo Zakon o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije in zakon, ki ureja javne sklade.

(3) Ministrstvo, pristojno za področje dela sklada, je ministrstvo, pristojno za upravo.

4. člen

(firma in zaščitni znak)

(1) Firma sklada je: Javni nepremičninski sklad Republike Slovenije.

(2) Skrajšana firma sklada je: JNS.

(3) V mednarodnem poslovanju sklad uporablja angleški prevod firme, ki se glasi: Public real estate fund of the Republic of Slovenia, skrajšana firma angleškega prevoda je: PREF.

(4) Sklad pri svojem poslovanju uporablja zaščitni znak v obliki, ki jo na predlog uprave določi nadzorni svet.

(5) Sklad ima svoje štampiljke in žige, katerih videz, velikost in napisano besedilo na predlog uprave določi nadzorni svet.

5. člen

(sedež)

(1) Sedež sklada je v Ljubljani.

(2) Naslov sklada je Tržaška 21, Ljubljana.

(3) Posamezne naloge sklada se lahko izvajajo tudi na drugih lokacijah, če to zahteva ali omogoča narava dela.

(4) Sprememba naslova ne pomeni spremembe akta o ustanovitvi.

II. NAMEN USTANOVITVE IN DEJAVNOST SKLADA

6. člen

(namen in naloge)

(1) Namen ustanovitve sklada je enotno in gospodarno ravnanje z nepremičnim premoženjem v lasti sklada in eno-

tno ter gospodarno upravljanje s premoženjem, prenesenim v upravljanje.

(2) K temeljnim nalogam sklada spada zagotavljanje poslovnih prostorov in drugih nepremičnin, potrebnih za delovanje vlade, vladnih služb, ministrstev in organov v njihovi sestavi, upravnih enot, pravosodnih organov ter posrednih proračunskih uporabnikov, ki jih določi vlada, ravnanje s stanovanji, namenjenimi opravljanju nalog Stanovanjske komisije Vlade Republike Slovenije, ministrstva, pristojnega za obrambo, in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ter zagotavljanje koriščenja počitniških enot.

(3) Sklad lahko zagotavlja tudi poslovne prostore in druge nepremičnine, potrebne za delo drugih državnih organov ali drugih oseb javnega prava, ali opravlja druge naloge s področja ravnanja z nepremičnim premoženjem. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo.

(4) Sklad upravlja nepremičnine iz prvega odstavka tega člena tudi tako, da z vzdrževanjem in investicijami v nepremičnine zmanjšuje stroške za energijo in povečuje njihovo vrednost.

7. člen

(dejavnost)

(1) Za uresničevanje svojega osnovnega namena sklad opravlja naslednje dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- 41.1 – Organizacija izvedbe stavbnih projektov;
 - 41.2 – Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb;
 - 55.2 – Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje;
 - 55.201 – Počitniški domovi in letovišča;
 - 63.11 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
 - 63.12 – Obratovanje spletnih portalov;
 - 68.1 – Trgovanje z lastnimi nepremičninami;
 - 68.2 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
 - 68.3 – Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi;
 - 68.31 – Posredništvo v prometu z nepremičninami;
 - 68.32 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
 - 69.1 – Pravne dejavnosti;
 - 69.103 – Druge pravne dejavnosti;
 - 69.2 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
 - 71.1 – Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje;
 - 71.11 – Arhitekturna in urbanistična dejavnost;
 - 71.111 – Arhitekturno projektiranje;
 - 71.112 – Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje;
 - 71.12 – Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje;
 - 71.129 – Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
 - 81.1 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
 - 81.3 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice.
- (2) Za izvajanje druge dejavnosti za lastne potrebe za podporo namenu, za katerega je sklad ustanovljen, lahko sklad opravlja naslednje dejavnosti:
- 35.119 – Druga proizvodnja električne energije;
 - 35.300 – Oskrba s paro in vročo vodo;
 - 56.102 – Okrepčevalnice in podobni obrati;
 - 58.1 – Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo;
 - 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
 - 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
 - 85.5 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(3) Sklad lahko brez vpisa v sodni register opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je običajno, da se opravljajo skupaj z dejavnostjo, vpisano v sodni register, v manjšem obsegu ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje vpisane dejavnosti.

III. PREMOŽENJE SKLADA

8. člen

(namensko premoženje)

(1) Namensko premoženje sklada je premoženje, ki ga sklad uporablja za uresničevanje namena iz prvega odstavka 6. člena tega akta.

(2) Ocenjena vrednost namenskega premoženja sklada znaša ob njegovi ustanovitvi 43.489.398,00 eurov in se vpiše v sodni register. Seznam nepremičnin, ki predstavljajo namensko premoženje sklada ob njegovi ustanovitvi, je priloga 1 tega akta in njegov sestavni del.

(3) Namensko premoženje sklada predstavlja tudi vse drugo premoženje, ki služi doseganju namena sklada in postane njegova last z začetkom njegovega delovanja ali pozneje.

(4) Namensko premoženje iz drugega odstavka tega člena se vpiše v sodni register na podlagi ocenjene vrednosti nepremičnin, ki jo ugotovi pooblaščen ocenjevalec nepremičnin, namensko premoženje iz tretjega odstavka tega člena pa se vpiše v sodni register na podlagi njegove knjigovodske vrednosti.

9. člen

(vrsta namenskega premoženja)

(1) Namensko premoženje iz tretjega odstavka prejšnjega člena predstavljajo naslednje nepremičnine:

- nepremičnine, ki skladno z določbo drugega odstavka 39. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije postanejo last sklada;
- nepremičnine, ki postanejo last sklada na podlagi določila 9. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije.

(2) Premoženje iz prve alineje prejšnjega odstavka predstavljajo zemljiškoknjižno urejene nepremičnine, navedene na seznamih, ki so priloga 2 do 5 tega akta, in vse druge nepremičnine, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije.

10. člen

(sredstva potrebna za delo sklada)

(1) Sredstva, potrebna za delo sklada, zagotovi ustanovitelj.

(2) Ustanovitelj zagotovi poslovne prostore, potrebne za delovanje sklada, pisarniško opremo v njih in druga sredstva, potrebna za njegovo delo, kot so osebna IT-oprema, mobilni telefoni in službena vozila.

11. člen

(drugo premoženje)

Sklad je lahko lastnik tudi drugega premičnega in nepremičnega premoženja, ki ga pridobi v last na podlagi pogodbe z ustanoviteljem ali drugo osebo. Tako nepremično premoženje se ne vpiše v sodni register.

12. člen

(premoženje v upravljanju)

(1) V skladu z Zakonom o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije sklad upravlja z zemljiškoknjižno neurejenimi nepremičninami.

(2) Vlada s sklepom prenese v upravljanje skladu zemljiškoknjižno neurejene nepremičnine, navedene na seznamih, ki so priloga 2 do 5 tega akta.

(3) Upravljavec zemljiškoknjižno neurejenega nepremičnega premoženja ali sklad vsaj dvakrat letno predlagata vladi, da s sklepom prenese v upravljanje sklada tisto zemljiškoknjižno neurejeno nepremično premoženje, ki bi sicer skladno z določbo prvega in drugega odstavka 9. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije moralo postati last sklada.

(4) V okviru opravljanja nalog iz prvega odstavka tega člena sklad z uporabnikom, ki zaseda zemljiškoknjižno neurejeno nepremičnino, sklene sporazum o uporabi. Če je predmet upravljanja stanovanje iz 27. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije, ima sklad pravico do prihodkov od najemnine.

(5) Po zemljiškoknjižni ureditvi se nepremičnina skladno z določbo 9. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije prenese v last sklada. Če ustanovitelj zemljiškoknjižno urejene nepremičnine ne prenese v last sklada, se opravljene dejavnosti sklada obravnavajo po drugem odstavku 11. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije.

IV. ORGANI SKLADA

13. člen

(organi sklada)

Organi sklada so: nadzorni svet, uprava in strokovni svet.

14. člen

(nadzorni svet)

(1) Pristojnosti nadzornega sveta so:

- skrbi za uresničevanje namena ustanovitve sklada;
- potrjuje predloge splošnih pogojev poslovanja sklada;
- potrjuje predloge prostorskih standardov in meril ter kriterijev za zagotavljanje poslovnih prostorov in drugih nepremičnin;
- sprejema cenike sklada;
- daje soglasje k srednjeročnemu poslovnemu načrtu, letnemu poslovnemu načrtu, letnemu finančnemu načrtu in letnemu poročilu;
- predlaga način uporabe presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki sklada;
- oblikuje predloge za imenovanje članov uprave in predlaga razrešitev članov uprave;
- ustanovitelju in upravi daje mnenja o posameznih vprašanjih;
- pregleduje in preverja poslovne knjige in poslovno dokumentacijo sklada;
- daje soglasje k pravnim poslom v pogodbeni vrednosti nad 2.000.000 eurov oziroma k najemnim pogodbam, katerih višina najemnine bi v enem letu presegla 500.000 eurov, in k vsem aneksom k tem pogodbam;
- na zahtevo ustanovitelja pripravi poročilo o posameznih poslih sklada;
- predlaga imenovanje revizorja;
- imenuje komisije;
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z Zakonom o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije in tem aktom.

(2) Člani nadzornega sveta imajo pravico do sejnin in povračila stroškov skladno z veljavnimi predpisi.

15. člen

(sklic in odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet se mora sestati najmanj štirikrat v enem poslovnem letu.

(2) Nadzorni svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov.

(3) Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika nadzornega sveta ali njegovega namestnika.

(4) Nadzorni svet sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje določi način dela, sklicevanje sej in druga vprašanja glede svojega delovanja.

16. člen

(dolžnosti in odgovornosti članov nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in varovati poslovne skrivnosti sklada.

(2) Člani nadzornega sveta odgovarjajo ustanovitelju za škodo, nastalo zaradi njihovega nevestnega ali protipravnega ravnanja.

17. člen

(prenehanje mandata člana nadzornega sveta)

(1) Članu nadzornega sveta preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam to zahteva ali če je predčasno razrešen. Pri prostovoljnem odstopu člana nadzornega sveta mora ta do imenovanja novega člana oziroma največ tri mesece opravljati posle, nujne za nemoteno poslovanje sklada.

(2) Član nadzornega sveta je predčasno razrešen v naslednjih primerih:

- če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje;
- če ravna v nasprotju s prvim odstavkom prejšnjega člena tega akta;
- če je pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, izrečeno na kazen pa ni pogojna;
- če kot predsednik nadzornega sveta pred prenehanjem mandata ali potekom odpovednega roka člana uprave sklada ne izvede vseh predpisanih postopkov za imenovanje novega člana uprave sklada;
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v Zakonu o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije, tem aktu in splošnih aktih sklada;
- če ravna v nasprotju z obveznostmi člana nadzornega sveta.

Mandat članu nadzornega sveta preneha z dokončnostjo sklepa o razrešitvi.

(3) Ob prenehanju mandata člana nadzornega sveta mora ustanovitelj čim prej izvesti vse postopke za imenovanje novega člana.

18. člen

(konstituiranje uprave)

(1) Nadzorni svet imenuje natečajno komisijo za izvedbo javnega natečaja za imenovanje člana uprave in objavi javni natečaj najmanj tri mesece pred potekom mandata člana.

(2) Člane uprave na predlog nadzornega sveta imenuje ustanovitelj. Na podlagi sklepa o imenovanju sklade s članom uprave pogodbo o zaposlitvi predsednik nadzornega sveta. Vsebinsko pogodbe o zaposlitvi za člane uprave pred podpisom potrdi nadzorni svet.

(3) Uprava je veljavno konstituirana, ko so imenovani vsi njeni člani, in se sestane na konstitutivni seji, ki jo skliče predsednik nadzornega sveta.

19. člen

(pogoji za imenovanje članov uprave)

(1) Za člana uprave je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodstvenih delovnih mestih na enem izmed področij iz 20. člena tega akta.

(2) Kljub izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka za člana uprave ne more biti imenovana oseba:

– ki je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer pet let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zopora;

– ki ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;

– ki je bila kot direktor zavoda, javne agencije, javnega sklada ali javnega podjetja oziroma član poslovnega organa gospodarske družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij, in sicer dve leti po pravnomočnosti obsodbe.

(3) Kandidat za člana uprave mora prijaviti na javni natečaj poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena priložiti tudi program razvoja oziroma vizijo dela sklada za mandatno obdobje, za katero se prijavlja.

20. člen

(sestava uprave)

Upravo glede na pristojnosti njenih članov sestavljajo:

- član uprave, pristojen za načrtovanje in finance;
- član uprave, pristojen za razvoj in investicije;
- član uprave, pristojen za ravnanje z nepremičninami.

21. člen

(pristojnosti uprave in njenih članov)

(1) Uprava ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za izvajanje poslovne politike sklada;
- predlaga nadzornemu svetu ukrepe potrebne za doseganje ciljev poslovne politike sklada;
- organizira in vodi delo ter poslovanje sklada;
- na zahtevo nadzornega sveta poroča o posameznih poslih v zvezi z namenskimi premoženjem in drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem;

– daje predloge in uresničuje sklepe nadzornega sveta;

– imenuje stalna in občasna delovna telesa in jim določa naloge;

– opravlja druge naloge, določene z Zakonom o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije in tem aktom.

(2) Vsak član uprave samostojno sprejema odločitve v okviru dodeljenih mu pristojnosti, vodi ter zagotavlja nemoten delovni proces s tem, da daje naloge in usklajuje delo podrejenih in poroča o svojem delu.

22. člen

(način dela uprave)

(1) Uprava sprejema odločitve na sejah. Uprava je sklepčna, če je na seji navzoča večina njenih članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov. Vsak član uprave ima en glas, pri enakem številu glasov je odločilen glas predsednika uprave ali člana uprave, ki po pooblastilu zastopa predsednika uprave.

(2) Sejo uprave skliče predsednik uprave, vsak član uprave pa lahko pisno zahteva sklic seje. Skupaj z zahtevo za sklic seje uprave mora biti podan predlog, o čem naj bi uprava odločala.

(3) V posebno nujnih primerih, ko to narekuje korist sklada in bi v nasprotnem primeru lahko nastala škoda, lahko predsednik uprave odloči, da se o posamezni zadevi izvede korespondenčna seja.

(4) Uprava sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem natančneje opredeli način svojega dela.

23. člen

(dolžnosti in odgovornosti članov uprave ter odškodninska odgovornost)

(1) Člani uprave morajo varovati poslovne skrivnosti sklada.

(2) Člani uprave so odgovorni za zakonitost poslovanja sklada in odgovarjajo ustanovitelju za škodo, nastalo zaradi njihovega nevestnega ali protipravnega ravnanja.

(3) Za skrbnost in odgovornost članov uprave ter odškodninsko odgovornost zaradi vpliva tretjih oseb se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne sklade glede odgovornosti direktorja.

24. člen

(prenehanje mandata člana uprave)

(1) Članu uprave preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam to zahteva ali če je predčasno razrešen. Pri prostovoljnem odstopu člana uprave mora ta do imenovanja novega člana uprave oziroma največ tri mesece opravljati posle, nujne za nemoteno poslovanje sklada.

(2) Člana uprave predčasno razreši ustanovitelj s sklepom na lastno pobudo ali na predlog nadzornega sveta, če:

– ni izpolnjeval nalog, določenih v Zakonu o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije, tem aktu in splošnih aktih sklada;

– je huje ali večkrat kršil obveznosti iz delovnega razmerja ter obveznosti, določene v Zakonu o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije, tem aktu in splošnih aktih sklada;

– ni ravnal v skladu z načelom dobrega gospodarstvenika in ni varoval poslovnih skrivnosti sklada;

– je s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje obveznosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

Funkcija člana uprave preneha z dokončnostjo sklepa o razrešitvi.

(3) Nadzorni svet mora nemudoma po seznanitvi s prenehanjem mandata člana uprave začeti postopek za imenovanje novega člana uprave.

25. člen

(prenehanje mandata uprave)

(1) Uprava odstopi, ko vsi njeni člani sočasno dajo pisno odstopno izjavo.

(2) Upravo predčasno razreši ustanovitelj s sklepom na lastno pobudo ali na predlog nadzornega sveta, če:

– ustanovitelj ne sprejme letnega poročila sklada, ker meni, da so navedbe uprave v letnem poročilu netočne ali zavajajoče oziroma dajejo napačno sliko stanja sklada, te domneve pa potrdi Računsko sodišče Republike Slovenije ali pooblaščen revizor, ki ga posebej za ta namen imenuje ustanovitelj;

– uprava brez tehtnih razlogov ni izpolnila cilja ali ciljev, določenih v poslovnem in finančnem načrtu sklada, njihova izpolnitev pa je strateškega pomena za uresničevanje namena sklada.

(3) Nadzorni svet mora nemudoma po seznanitvi z odstopom uprave oziroma po dokončnosti vseh sklepov o razrešitvi članov uprave začeti postopek za konstituiranje nove uprave. Vse do konstituiranja nove uprave, vendar najdlje tri mesece, upravo vodi vršilec dolžnosti predsednika uprave, ki ga imenuje ustanovitelj brez javnega natečaja. Vršilec dolžnosti predsednika uprave mora izpolnjevati pogoje iz prvega in drugega odstavka 19. člena tega akta.

26. člen

(strokovni svet)

(1) Število članov, sestavo, imenovanje in mandatno dobo članov strokovnega sveta določa Zakon o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije.

(2) Strokovni svet ob tehničnostrokovni podpori strokovnih služb sklada sodeluje pri pripravi in daje predhodno mnenje k prostorskim standardom in merilom ter kriterijem za zagotavljanje poslovnih prostorov in drugih nepremičnin, kot so: prostori za izvrševanje kazenskih sankcij, prostori za potrebe pravoso-

dnih organov in prostori ter druge nepremičnine, potrebne za izvajanje posebnih nalog Policije.

(3) Strokovni svet sprejema odločitve iz svoje pristojnosti z večino glasov vseh članov, pri čemer ima vsak član en glas. Pri enakem številu glasov je odločilen glas predsednika strokovnega sveta.

(4) Predsednik strokovnega sveta ima pravico sodelovanja na seji nadzornega sveta, na kateri nadzorni svet odloča o predlaganih prostorskih standardih in merilih ter kriterijih.

V. POSLOVANJE SKLADA

27. člen

(poslovna politika)

(1) Sklad posluje skladno s sprejeto poslovno politiko.

(2) Poslovno politiko sklada predstavlja vsebina srednjeročnega poslovnega načrta, letnega poslovnega načrta, letnega finančnega načrta in letnega poročila.

28. člen

(splošni pogoji poslovanja)

Sklad posluje po splošnih pogojih poslovanja, ki jih objavi na svoji spletni strani.

29. člen

(ceniki sklada)

(1) Za izvajanje dejavnosti iz drugega odstavka 11. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije in uporabo počitniških enot sklad oblikuje cenike.

(2) Predloge cenikov uprava pošlje v potrditev nadzornemu svetu.

(3) Ceniki se objavijo na spletni strani sklada.

30. člen

(ravljanje z namenskim premoženjem sklada)

(1) Sklad mora ravnati z namenskim premoženjem gospodarno, in sicer ohranjati vrednost tega premoženja in ga povečevati skladno z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen.

(2) Sklad zoper neplačnike zapadlih obveznosti izvaja vse potrebne ukrepe izterjave in sproži sodne postopke.

31. člen

(finančno poslovanje)

Finančno poslovanje, ravnanje s poslovnimi knjigami in dolžnost priprave letnega poročila se opravljajo skladno z določili zakona, ki ureja računovodstvo, zakona, ki ureja javne finance, zakona, ki ureja javne sklade, in predpisi, ki urejajo finančno poslovanje.

32. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Sklad za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

(2) Za izpolnitev obveznosti, ki so nastale do ustanovitve sklada in se nanašajo na premoženje, ki je postalo last sklada na podlagi določila 9. člena in prvega ter drugega odstavka 39. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije, ter na najeto premoženje solidarno s skladom odgovarja država.

(3) Za obveznosti, ki izhajajo iz premoženja v upravljanju sklada, odgovarja država.

VI. ORGANIZACIJA SKLADA

33. člen

(organizacija sklada)

(1) Notranja organizacija sklada se določi z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga po predhodnem soglasju nadzornega sveta sprejme uprava.

(2) Odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot določi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

VII. DRUGI DOLOČBI

34. člen

(splošni akti)

(1) Splošni akti sklada so:

– Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;

– akti, ki jih določajo predpisi;

– drugi splošni akti, s katerimi se skladno s predpisi in tem aktom o ustanovitvi ureja delo in poslovanje sklada in njegovih organov.

(2) Splošne akte sprejema uprava.

35. člen

(poslovna skrivnost sklada)

(1) Poslovno skrivnost sklada morajo varovati ustanovitelji, vsi člani organov sklada, javni uslužbenci sklada in zunanji sodelavci.

(2) Za poslovno skrivnost štejejo:

– podatki, za katere tako določi uprava ali nadzorni svet s pisnim sklepom;

– podatki in dokumenti, ki jih sklad sprejme od drugih organov in organizacij in so označeni kot poslovna skrivnost;

– podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

(3) S sklepom iz prve alineje prejšnjega odstavka morajo biti seznanjeni ustanovitelji, člani nadzornega sveta, uprava, javni uslužbenci in vse osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost. S tem sklepom je treba določiti tudi način varovanja poslovne skrivnosti.

(4) Za izdajo poslovne skrivnosti iz tretje alineje drugega odstavka tega člena so odgovorni člani nadzornega sveta, uprava, javni uslužbenci in vse osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost le, če so vedeli ali bi morali vedeti za tako naravo podatkov.

(5) Podatke, ki so označeni kot poslovna skrivnost, lahko drugim ob soglasju tistega, ki je podatek označil kot poslovno skrivnost, posreduje samo predsednik uprave s soglasjem drugih dveh članov uprave.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(prvi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

(1) Prvi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sklada sprejme vršilec dolžnosti predsednika uprave po predhodnem mnenju prvega nadzornega sveta.

(2) Prvi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se sprejme najpozneje v 30 dneh po imenovanju prvega nadzornega sveta.

37. člen

(nadzorni svet)

Pred vpisom sklada v sodni register in najpozneje tri mesece po začetku veljavnosti tega akta mora vlada imenovati člane nadzornega sveta.

38. člen

(prenos kadrov, finančnih sredstev in obveznosti)

(1) Prenos kadrov in finančnih sredstev se izvede skladno s programom prenosa, ki ga sprejme vlada.

(2) Sklad pripravi dinamiko prevzema nepremičnega premoženja iz seznamov, ki so priloga 2 do 5 tega akta, pri čemer se zadnji prenos premoženja izvede 1. januarja 2012.

(3) Ob prevzemu nepremičnega premoženja se določi tudi obseg sodnih in upravnih sporov ter pogodbenih razmerij v zvezi s prevzetim nepremičnim premoženjem.

39. člen

(prenos nepremičnin, ki niso navedene na seznamih)

Na predlog upravljavca nepremičnega premoženja države ali sklada se seznam, ki so priloga od 2 do 5 tega akta naknadno dopolnijo tudi s tistim nepremičnim premoženjem, ki je na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije postalo last javnega sklada, vendar ni navedeno na seznamih.

40. člen

(prenos sredstev, potrebnih za delo sklada)

(1) Vlada s sklepom prenese na sklad sredstva, ki jih za svoje delo potrebujejo preneseni javni uslužbenci.

(2) S sklepom vlade se na sklad prenesejo tudi vse premočnine v obliki pohištva in drobnega inventarja, ki so v stanovanjih in počitniških enotah v lasti sklada in jih sklad potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti.

(3) Sklep vlade se oblikuje na podlagi inventurnih seznamov dosedanjih upravljavcev prenesenih sredstev.

41. člen

(vpis v sodni register)

Vršilec dolžnosti predsednika uprave pripravi vse potrebno za vpis sklada v sodni register in predlaga njegov vpis v 15 dneh po imenovanju nadzornega sveta.

42. člen

(poslovni prostori sklada)

(1) Za potrebe delovanja sklada ustanovitelj prenese v last sklada ustrezne poslovne prostore.

(2) Do zagotovitve poslovnih prostorov iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za upravo, zagotavlja sredstva za kritje stroškov najema.

43. člen

(spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi)

(1) Spremembe in dopolnitve tega akta se sprejmejo na enak način, kot je sprejet ta akt.

(2) Predsednik uprave sklada mora spremembo akta prijaviti za vpis v sodni register.

44. člen

(pristojnost za uradno razlago)

Za uradno razlago tega akta je pristojen ustanovitelj.

45. člen

(začetek veljavnosti akta o ustanovitvi)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-2/2011

Ljubljana, dne 16. junija 2011

EVA 2010-3111-0074

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

2289. Pravilnik o organizaciji in pravilih bivanja v integracijski hiši

Na podlagi prvega odstavka 92.a člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve

PRAVILNIK o organizaciji in pravilih bivanja v integracijski hiši

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa organizacijo in pravila bivanja v integracijski hiši za osebe s priznano mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: nastanjene osebe).

(2) Priloge so sestavni del tega pravilnika in so objavljene hkrati z njim.

2. člen

(1) Določbe tega pravilnika veljajo za nastanjene osebe in obiskovalce, v prostorih integracijske hiše in na pripadajočem zemljišču.

(2) Nastanjene osebe so poleg določb tega pravilnika dolžne spoštovati tudi navodila in ukrepe uradnih oseb, povezanih z varnostjo, organizacijo in bivanjem v integracijski hiši. Uradne osebe in osebe, ki so v pogodbenem razmerju z ministrstvom, lahko nastanjenim osebam nalagajo naloge in dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje in vzdrževanje ustrezne organizacije in pravil bivanja v integracijski hiši.

(3) Uradne osebe po tem pravilniku so uslužbenci Ministrstva za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. NASTANITEV, PRESELITEV IN IZSELITEV

3. člen

(1) Postopek v zvezi z nastanitvijo vodi uradna oseba. Nastanjeni osebi se izroči izvod tega pravilnika v njej razumljivem jeziku, uradna oseba pa jo tudi ustno seznani z določbami tega pravilnika in določbami požarnega reda. Nastanjena oseba podpiše izjavo o seznanitvi z določbami tega pravilnika in požarnega reda (priloga 1).

(2) Ob nastanitvi nastanjena oseba prejme ključ, s katerimi dostopa do stanovanja oziroma sobe (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska enota) in za katere je osebno odgovorna. Če nastanjena oseba ključ izgubi, je dolžna o tem obvestiti uradno osebo, ki preskrbi nadomestni ključ.

(3) Nastanjena oseba ob vselitvi podpiše prevzemni zapisnik – reverz (priloga 2), ki vsebuje popis stvari, ki se nahajajo v stanovanjski enoti.

4. člen

(1) Preselitev nastanjene osebe v drugo integracijsko hišo ali drug nastanitveni objekt ministrstva se izvede na zahtevo uradne osebe, lahko pa tudi na željo nastanjene osebe, če za preselitev obstajajo utemeljeni razlogi in razpoložljive kapacitete.

(2) Preselitev nastanjene osebe na zahtevo uradne osebe se izvede, kadar to zahteva narava obnovitvenih in vzdrževalnih del ter v drugih primerih, povezanih z organizacijo in bivanjem v integracijski hiši, ali če je nastanjeni osebi izrečen ukrep preselitve. V teh primerih se je nastanjena oseba dolžna

preseliti v drugo integracijsko hišo ali drug nastanitveni objekt ministrstva v roku, ki ga določi ministrstvo.

5. člen

(1) Nastanjena oseba se je po poteku pravice do nastanitve v integracijski hiši dolžna iz te izseliti.

(2) Nastanjena oseba se lahko na lastno željo predčasno izseli iz integracijske hiše. V tem primeru je nastanjena oseba dolžna uradno osebo obvestiti o datumu izselitve najmanj pet delovnih dni pred izselitvijo.

(3) Ob izselitvi je nastanjena oseba dolžna stanovanjsko enoto oddati v stanju, v kakršnem ji je bila dodeljena. Nastanjena oseba izroči ključne stanovanjske enote, uradna oseba preveri stanje stanovanjske enote in inventarja, obe pa na prevzemni zapisnik – reverz podpišeta ugotovljeno stanje.

(4) Ob izselitvi je nastanjena oseba dolžna odnesti s seboj vse svoje stvari. Puščanje stvari v stanovanjskih enotah ali skupnih prostorih ni dovoljeno. Z najdenimi predmeti se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z najdenimi predmeti.

III. PRAVILA PREBIVANJA V INTEGRACIJSKI HIŠI

6. člen

Nastanjena oseba mora prostore in opremo uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja. Vsako okvaro naprav ali poškodovanje prostorov in opreme je dolžna v najkrajšem mogočem času sporočiti uradni osebi.

7. člen

(1) Večnamenski prostor integracijske hiše je namenjen izključno izvajanju programov integracije in prostočasni dejavnosti nastanjenih oseb.

(2) Uporaba stanovanjskih enot, skupnih prostorov in zunanjih površin je dovoljena v skladu z njihovim namenom.

(3) Uporaba skupne opreme se določi s posebnim razporedom, ki ga pripravi uradna oseba, če se nastanjene osebe med seboj ne uspejo dogovoriti o souporabi.

8. člen

(1) Po predhodni najavi in odobritvi uradne osebe lahko pri nastanjenih osebah prenočijo tudi osebe, ki so na obisku.

(2) Nastanjena oseba je dolžna vsako predvideno odsotnost, daljšo od petih dni, sporočiti uradni osebi.

9. člen

(1) Uradna oseba na objektu in pripadajočem zemljišču opravlja redne nadzorne ogleda, ugotavlja stanje bivalnih enot, skupnih prostorov in okolice ter o ogledih vodi ugotovitveni zapisnik (priloga 3).

(2) Uradna oseba ima pravico in dolžnost vstopa v stanovanjsko enoto nastanjene osebe zaradi vzdrževanja prostorov ali nadzora nad izvajanjem hišnega reda. Uradna oseba v stanovanjsko enoto vstopa praviloma v prisotnosti nastanjene osebe, izjemoma pa tudi v njeni odsotnosti.

10. člen

Nastanjena oseba je za osebno varnost in varnost svojih osebnih stvari, denarja in drugih dragocenosti dolžna poskrbeti sama. Ministrstvo za osebne stvari nastanjene osebe ne odgovarja.

11. člen

Nastanjene osebe so dolžne:

- skrbeti za čistočo stanovanjskih enot, skupnih prostorov in okolice integracijske hiše;
- sporočiti okvaro naprav, poškodovanje prostorov ali opreme pristojni osebi;

- varčno uporabljati vodo in elektriko;
- sušiti perilo in oblačila na primernih sušilnih mestih;
- upoštevati in izvajati predpisane ukrepe varstva pred požarom iz požarnega reda za objekt.

12. člen

Zaradi zagotavljanja varnosti in reda je v prostorih integracijske hiše prepovedano:

- izražati kakršno koli obliko rasne, verske, nacionalne, spolne, politične ali druge nestrpnosti;
- imeti žaljiv ali nasilen odnos do sostanovalcev, uradnih oseb in obiskovalcev;
- vnašati orožje, eksplozivne snovi in druge nevarne snovi in predmete;
- odtujevati predmete;
- namerno uničevati prostore in opremo;
- omogočati bivanje drugim osebam brez predhodne najave in odobritve uradne osebe;
- vnašati ali uživati prepovedane droge;
- izdelati dvojnik ključa ali ključ dati v uporabo drugi osebi;
- na okensko polico postavljati predmete, ki bi lahko ogrozili varnost sostanovalcev ali mimoidočih;
- metati odpadke in druge stvari skozi okno ali v straniščno školjko;
- vnašati in voditi v prostore živali, razen živali, šolanih za spremstvo osebam potrebnih pomoči;
- vnašati v prostore ali v njih premeščati, predelovati ali odstranjevati pohištvo, grelne aparate, električne aparate in drugo opremo brez dovoljenja pristojne osebe;
- uporabljati naprave, ki povzročajo hrup ali drugače motijo okolico;
- kaditi v skupnih prostorih integracijske hiše.

IV. KRŠITVE DOLOČB PRAVILNIKA IN UKREPI

13. člen

(1) Kršitve so lažje in težje. Težje so kršitve prvih sedmih alinej prejšnjega člena, lažje kršitve pa so nespoštovanje zadnjih sedem alinej prejšnjega člena.

(2) Nastanjena oseba je dolžna spoštovati vse določbe tega pravilnika. Nespoštovanje določb tega pravilnika predstavlja kršitev tega pravilnika.

(3) Za težje kršitve tega pravilnika se izrečejo naslednji ukrepi:

- pisni opomin,
- preselitev v druge nastanitvene zmogljivosti ministrstva,
- odpoved nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva,
- povrnitev škode.

V. POSTOPEK ZARADI KRŠITVE DOLOČB TEGA PRAVILNIKA

14. člen

(1) Pristojni organ izreka ukrepe zaradi kršitev tega pravilnika s sklepom.

(2) Pisni opomin se izreče za prvo težjo kršitev tega pravilnika.

(3) Ukrep preselitve v druge nastanitvene zmogljivosti ministrstva se izreče, če nastanjena oseba ponovi katero koli težjo kršitev.

(4) Ukrep odpovedi nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva se nastanjeni osebi izreče po drugi ponovitvi katere koli težje kršitve.

(5) Ukrep povrnitve škode se izreče za kršitev iz pete alineje 12. člena tega pravilnika na podlagi dejansko povzročene škode.

(6) Zoper sklepe iz prvega odstavka tega člena je mogoča pritožba pri vodji notranje organizacijske enote, pristojne za vključitev oseb s priznano mednarodno zaščito v novo okolje, v roku treh dni od vročitve.

(7) Vodja notranje organizacijske enote o pritožbi zoper sklepe iz prvega odstavka tega člena odloči z odločbo. Pritožbi lahko ugotovi in odpravi sklep ali pritožbo zavrne ali zavrže.

(8) Pritožba zoper sklep iz prvega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve.

(9) Evidenca o izrečenih ukrepih iz tretjega odstavka prejšnjega člena se za posamezno nastanjeno osebo vodi na posameznem obrazcu (priloga 4) za čas nastanitve.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik se izobesi na oglasni deski integracijske hiše.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2011/18

Ljubljana, dne 6. junija 2011

EVA 2011-1711-0012

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PRILOGA 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Številka zadeve: _____

Datum: _____

IZJAVA o seznanitvi z določbami hišnega reda in požarnega reda integracijske hiše

Spodaj podpisani/-a

potrjujem, da sem dne _____ prejel/-a izvod hišnega reda integracijske hiše v meni razumljivem jeziku.

Seznanjen/-a sem z določbami hišnega reda in požarnega reda.

Opombe:

Pripravil : _____ Podpis : _____

(žig)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

PRILOGA 2

V:

Datum:

Enota:

REVERZ št:

Podpisani:

Je prejel/-a iz:

Naslednje predmete:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	Opomba

Oddal/-a:

Prejel/-a:

Podaljšanje:

Prejel/-a:

Oddal/-a:

PRILOGA 3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Številka zadeve: _____

Datum: _____

ZAPISNIK ogleda prostorov integracijske hiše in pripadajočega zemljišča

Ogled opravil: _____

PRILOGA 4



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Številka zadeve: _____

Datum: _____

EVIDENCA -- izreki ukrepov

Osebi _____ so bili izrečeni naslednji ukrepi:

1. _____, dne _____

1. _____, dne _____

1. _____, dne _____

1. _____, dne _____

Podpis: _____

(žig)

2290. Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku

Na podlagi sedmega odstavka 23. člena, drugega odstavka 39. člena in sedmega odstavka 41. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr.) izdaja ministrica za javno upravo

P R A V I L N I K o področjih prostovoljskega dela in vpisniku

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja evidenco prostovoljcev in področja prostovoljskega dela, priglasitev v elektronski vpisnik in njegovo vodenje in poročanje prostovoljskih organizacij.

II. EVIDENCA PROSTOVOLJCEV IN PODROČJA PROSTOVOLJSKEGA DELA

2. člen

(evidenčni list prostovoljca in opravljenega
prostovoljskega dela)

Prostovoljska organizacija vodi evidenco prostovoljcev in prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljskega dela, ki vsebuje podatke iz drugega odstavka 23. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr., v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

(spretnosti in znanja)

Spretnosti in znanja iz desete alineje drugega odstavka 23. člena zakona lahko prostovoljec pridobi z usposabljanjem za prostovoljsko delo s strokovno pomočjo in podporo mentorja, z udeležbo na organiziranih seminarjih ali delavnicah ter drugih vrstah strokovnega usposabljanja oziroma z opravljanjem prostovoljskega dela.

4. člen

(področja prostovoljskega dela)

Področja prostovoljskega dela iz sedmega odstavka 23. člena zakona so:

- civilna zaščita in reševanje;
- človekove pravice in civilne svoboščine;
- varstvo okolja in ohranjanje narave;
- kultura in umetnost;
- socialna dejavnost;
- rekreacija;
- turizem;
- vzgoja in izobraževanje;
- zdravje in
- človek, narava in družbene vrednote.

5. člen

(civilna zaščita in reševanje)

(1) Področje prostovoljskega dela civilne zaščite in reševanja obsega sodelovanje pri civilni zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah, kriznih razmerah, vključujoč požare, poplave, nesreče v gorah, jamah, ekološke in podobne situacijske nesreče ter aktivnosti namenjene posameznikom in skupnostim za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje v izrednih in posebnih razmerah.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter njihovo preprečevanje, usposabljanje, reševanje in pomoč, pomoč pri oskrbi s hrano, obleko, vodo in bivališči, pomoč pri odpravljanju posledic in obnovi ter varstvu v cestnem prometu in podobno.

6. člen

(človekove pravice in civilne svoboščine)

(1) Področje prostovoljskega dela človekovih pravic in civilnih svoboščin se nanaša na človekove pravice in svoboščine, ki jih zagotavljajo Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), zakoni in ratificirane mednarodne konvencije.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so različne oblike zagovorništva, nudenje pravne pomoči, osveščanje, izobraževanje, obveščanje javnosti in posameznih ciljnih skupin prebivalstva, spremljanje stanja in izvajanje civilnega nadzora na področju človekovih pravic različnih skupin prebivalstva, izvajanje skrbništva, raziskovanje in priprava poročil in podobno.

7. člen

(varstvo okolja in ohranjanje narave)

(1) Področje prostovoljskega dela varstva okolja in ohranjanja narave obsega skrb za varstvo okolja in ohranjanje narave ter zaščito in varovanje naravne dediščine.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so preventiva, obveščanje javnosti, ozaveščanje ter skupnostne stalne ali občasne akcije in podobno.

8. člen

(kultura in umetnost)

(1) Področje prostovoljskega dela kulture in umetnosti obsega ohranjanje in razvoj kulturne dediščine, raznoliko umetniško delovanje na različnih kulturnih in umetniških področjih in predstavljanje in spodbujanje kulture in umetnosti.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so izvajanje umetniških dogodkov in aktivnosti, evidentiranje in varovanje kulturne dediščine, predstavljanje in spodbujanje kulturne dediščine ter kulturnih in umetniških dogodkov, kulturno posredovanje v muzejih, usposabljanje in prenašanje poznavanja in znanja na področju kulture in podobno.

9. člen

(socialna dejavnost)

(1) Področje prostovoljskega dela socialne dejavnosti obsega aktivnosti na področju socialne preventive, vključujoč programe osebnostne rasti ter vzpostavljanje in izvajanje socialno varstvenih programov, zagotavljanje socialnih in osnovnih pogojev za življenje v vsakodnevem življenju in podobno.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so obveščanje javnosti, ozaveščanje, usposabljanje, svetovanje, skrbništvo, sodelovanje pri oskrbi s hrano in obleko, spremljanje, rehabilitacija, zagovorništvo, integracija, reintegracija in socializacija pri delu s posamezniki, družino, skupino in skupnostjo in sodelovanje pri dejanjih preprečevanja škode in podobno.

10. člen

(rekreacija)

(1) Področje prostovoljskega dela rekreacije obsega skrb za zagotavljanje pogojev za izvajanje gibalne kulture, rekreacije in športa, njihovo predstavljanje in spodbujanje in strokovno delo na tem področju.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so izobraževanje, informiranje, organiziranje rekreacijskih in športnih dogodkov, treniranje in vadba, urejanje rekreacijske ali športne infrastrukture in podobno.

11. člen

(turizem)

(1) Področje prostovoljskega dela turizma obsega spodbujanje lokalnega okolja k promociji kraja, domačih obrti, izročil, običajev, naravne in kulturne dediščine ter organizacijo tradicionalnih dogodkov in običajev.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so organiziranje dogodkov, informiranje, ozaveščanje, izobraževanje, vodenje predstavitev naravnih, kulturnih in krajevnih posebnosti, skrb in spodbujanje urejenosti lokalnega okolja, skrb za izdelovanje predmetov domače obrti, ročnih del, oblačil ter drugih predmetov, ki predstavljajo kulturno dediščino in podobno.

12. člen

(vzgoja in izobraževanje)

(1) Področje prostovoljskega dela vzgoje in izobraževanja obsega izvajanje neformalnega izobraževanja ali sodelovanje pri njem, usposabljanja in izpopolnjevanja, pomoč pri učenju, dejavnosti za pridobivanje sposobnosti in vseživljenjskega učenja, prenos dobrih praks ter različne vzgojne dejavnosti.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so pomoč pri učenju, izvajanje tečajev, delavnic in drugih oblik neformalnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, animacija, mentorstvo, predstavljanje in spodbujanje usposabljanja in podobno.

13. člen

(zdravje)

(1) Področje prostovoljskega dela zdravja obsega preventivo in promocijo zdravja, rehabilitacijo v okviru programov za kakovost življenja z boleznijo ter programe, ki se nanašajo na skrb in pomoč bolnikom, invalidom in osebam s posebnimi potrebami.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrodelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

14. člen

(človeka, naravo in družbene vrednote)

(1) Področje prostovoljskega dela, ki se nanaša na človeka, naravo in družbene vrednote, obsega globalno učenje, spodbujanje aktivnega državljanstva in družbene odgovornosti, negovanje družbenih vrednot, predstavljanje, spodbujanje in razvijanje prostovoljstva, razvijanje vrednot pravične trgovine in varstva potrošnikov in razvijanje vzajemnosti in solidarnosti.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so različne skupnostne akcije ozaveščanja, obveščanje javnosti, izvajanje izobraževanja in usposabljanja, dajanje pobud in vključevanje v posvetovalne procese nosilcev oblasti na državi in lokalni ravni in podobno.

III. PRIGLASITEV V ELEKTRONSKI VPISNIK
PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ

15. člen

(priglasitev)

(1) Pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 38. člena zakona, se na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: obrazec), pisno prikladi Agenciji za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), ki izvede vpis v elektronski vpisnik prostovoljskih organizacij iz 38. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: vpisnik).

(2) Na obrazcu iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe zasebnega prava ne navaja podatkov za katere je na obrazcu vloge označeno, da jih AJPES pridobi iz Poslovnega registra Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register).

(3) Pravna oseba iz prvega odstavka tega člena lahko izpolnjen obrazec za priglasitev v vpisnik, ki ga predhodno lastnoročno podpiše odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka, pošlje po pošti ali pa ga odda na pristojni izpostavi AJPES (vloga v fizični obliki).

(4) Obrazec za priglasitev v vpisnik se lahko vloži v elektronski obliki, podpisani z elektronskim podpisom na podlagi veljavnega kvalificiranega digitalnega potrdila.

(5) Pravno osebo iz prvega odstavka tega člena, ki predloži izpolnjen in podpisan obrazec za priglasitev v vpisnik, v katerem je navedeno, da organizacija izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 38. člena zakona in je organizirana kot društvo, zveza društev, podružnica tujega društva, zavod, skupnost zavodov, ustanova, sklad, nevladna organizacija, dobrodelna organizacija ali verska skupnost in podobna verska organizacija z veljavnim statusom humanitarne organizacije AJPES vpiše v vpisnik.

(6) AJPES organizaciji, ki jo vpiše v vpisnik, izda potrdilo o vpisu v roku treh delovnih dni od vpisa. Potrdilo vsebuje podatke o prostovoljski organizaciji in podatke o zaporedni številki ter datumu vpisa v vpisnik.

(7) Če vloga ne vsebuje vseh predpisanih podatkov iz tega odstavka tega člena jo AJPES, v roku treh delovnih dni od prejema posreduje Ministrstvu za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki odloči o priglasitvi.

(8) Na podlagi podatkov iz vpisnika ministrstvo na spletni strani objavi seznam prostovoljskih organizacij iz prvega odstavka 38. člena zakona, ki vsebuje naslednje podatke o prostovoljskih organizacijah:

- zaporedno številko vpisa v vpisnik;
- matično številko pravne osebe;
- naziv;
- sedež;
- pravnoorganizacijsko obliko pravne osebe;
- glavno dejavnost pravne osebe;
- datum vpisa.

(9) Obrazec iz prvega odstavka tega člena se objavi tudi na spletni strani ministrstva in AJPES.

16. člen

(spremembe podatkov in izbris)

(1) Prostovoljske organizacije morajo vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka 39. člena zakona ali spremembo, ki je lahko razlog za izbris prostovoljske organizacije iz vpisnika na podlagi pete alineje prvega odstavka 40. člena zakona, posredovati AJPES najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe.

(2) Podatke o tem, da je prostovoljska organizacija prenehala obstajati kot pravna oseba, AJPES pridobi po uradni dolžnosti iz poslovnega registra.

(3) Podatke o spremembi, ki je v skladu s prvim ali drugim odstavkom tega člena lahko razlog za izbris prostovoljske organizacije iz vpisnika, AJPES nemudoma oziroma najkasneje v roku petih delovnih dni od dneva prejema priglasitve spremembe ali dneva izbrisa prostovoljske organizacije iz poslovnega registra posreduje ministrstvu, ki odloči o izbrisu.

17. člen

(vodenje vpisnika)

(1) AJPES vodi vpisnik tako, da se za vsako prostovoljsko organizacijo ohranjajo tudi vsi pretekli vpisi, spremembe podatkov in izbrisi prostovoljskih organizacij iz vpisnika po času nastanka in vrstah dogodkov.

(2) Zaporedna številka vpisa prostovoljske organizacije je sestavljena iz tekoče številke vpisa in matične številke.

(3) V primeru izbrisa prostovoljske organizacije iz vpisnika zaporedne številka pod katero je bila prostovoljska organizacija vpisana, ni mogoče ponovno uporabiti za isto ali drugo prostovoljsko organizacijo.

(4) Za potrebe objave seznama prostovoljskih organizacij iz enajstega odstavka 16. člena tega pravilnika AJPES ministristvu zagotavlja dnevno osvežene podatke.

IV. POROČANJE PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ

18. člen

(poročila o prostovoljstvu)

(1) Prostovoljske organizacije posredujejo poročilo o prostovoljstvu na obrazcu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika, prek spletnega portala AJPES, skupaj s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil. Poročilo o prostovoljstvu potrdi zakoniti zastopnik s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(2) AJPES hrani poročila o prostovoljstvu pet let.

(3) Obrazec iz prvega odstavka tega člena se objavi tudi na spletni strani ministristva in AJPES.

19. člen

(podatki v poročilu o prostovoljstvu)

(1) Poročilo o prostovoljstvu vsebuje podatke iz prvega odstavka 41. člena zakona.

(2) Kot kraj izvajanja prostovoljskega dela iz druge alineje prvega odstavka 41. člena zakona se za potrebe poročanja vpisuje opravljene prostovoljske ure v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali v tretjih državah.

(3) Starostne skupine prostovoljcev iz tretje alineje prvega odstavka 41. člena zakona so:

- do 18. leta;
- od vključno 18. do 30. leta;
- od vključno 30. do 60. leta;
- od vključno 60. leta dalje.

(4) Starostne skupine iz prejšnjega odstavka se določijo glede na podatke na dan 31. decembra v letu, za katero se poroča.

(5) Skupno število opravljenih prostovoljskih ur iz tretje alineje prvega odstavka 41. člena zakona se vpisuje glede na področje prostovoljskega dela iz 5. člena tega pravilnika po starostnih skupinah prostovoljcev iz tretjega odstavka tega člena in po vrsti prostovoljskega dela iz šestega odstavka 23. člena zakona.

20. člen

(podatki o prostovoljskem delu)

(1) Na podlagi poročil o prostovoljstvu AJPES zbere in obdela prejete podatke.

(2) AJPES zbirne podatke o prostovoljskem delu v Republiki Sloveniji skupaj s seznamom prostovoljskih organizacij, ki so v skladu z zakonom poročila o prostovoljstvu predložile

in tistih, ki tega v roku določenim z zakonom niso storile, ter seznamom organizacij, v katerih se je prostovoljsko delo izvajalo na podlagi dogovora iz drugega odstavka 9. člena zakona, posreduje ministristvu najkasneje do 31. maja za preteklo koledarsko leto.

(3) Za potrebe priprave skupnega letnega poročila o prostovoljstvu AJPES hkrati s podatki iz prejšnjega odstavka posreduje ministristvu tudi vse podatke iz poročil o prostovoljstvu za vsako posamezno prostovoljsko organizacijo.

(4) AJPES na spletni strani javno objavi poročilo o prostovoljstvu posamezne prostovoljske organizacije.

21. člen

(ocenjena vrednost opravljenega prostovoljskega dela)

Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v šestem odstavku 23. člena zakona, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

22. člen

(skupno letno poročilo o prostovoljstvu)

(1) Ministristvo na podlagi podatkov iz 20. člena tega pravilnika najkasneje do 30. junija pripravi skupno letno poročilo o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji za preteklo koledarsko leto in ga predloži Vladi Republike Slovenije v seznanitev.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje seznam prostovoljskih organizacij in drugih pravnih oseb, v okviru katerih je bilo prostovoljsko delo opravljeno, podatke o številu prostovoljcev in številu sklenjenih dogovorov o prostovoljskem delu in opravljenem prostovoljskem delu ter ocenjeno vrednost prispevka prostovoljstva k družbeni blaginji.

(3) Skupno letno poročilo o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji se objavi na spletni strani ministristva.

V. KONČNI DOLOČBI

23. člen

(vloga v elektronski obliki)

Četrti odstavek 15. člena tega pravilnika se začne uporabljati z vzpostavitvijo tehničnih pogojev. Minister o vzpostavitvi tehničnih pogojev izda odredbo.

24. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1018/2009

Ljubljana, dne 20. junija 2011

EVA 2011-3111-0021

Irma Pavlinič Krebs l.r.

Ministrica
za javno upravo



PRIGLASITEV V VPISNIK PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ

A. Vpis

B. Sprememba

1	MATIČNA ŠTEVILKA:			
2	*Naziv pravne osebe:			
3	*Sedež in naslov pravne osebe:			
4	*Pravnoorganizacijska oblika pravne osebe:			
5	*Glavna dejavnost pravne osebe:			
OPOZORILO: Podatki označeni z * se pridobijo iz Poslovnega registra Slovenije				
6	Podatki o zakonitem zastopniku:			
	Osebno ime		EMŠO	Naslov prebivališča
	1.			
	2.			
(v primeru več zastopnikov priložiti sklep / odločbo oz. akt o ustanovitvi)				
7	Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o prostovoljstvu in da je delovanje pravne osebe, ki jo kot zastopnik priglašam za vpis v vpisnik prostovoljskih organizacij, po zakonu opredeljeno kot nepridobitno in da njena osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določeno v 2. členu tega zakona ter, da pravna oseba, ki jo zastopam zagotavlja in usposablja prostovoljce za prostovoljsko delo ali da se v okviru njene dejavnosti prostovoljsko delo izvaja v splošno korist ali, da izpolnjuje pogoje iz četrtega odstavka 9. člena zakona. Številka -----in datum -----vpisa v Razvidu humanitarnih organizacij.			
8	Izjavljam, da ne gre za organizacijo iz tretjega odstavka 9. člena Zakona o prostovoljstvu.			
Prijava izpolnil zakoniti zastopnik oziroma od njega pooblaščen oseba: Osebno ime: Podpis: Datum: Tel. za dodatna pojasnila: (Žig in podpis)				

Priloga 2

POROČILO O PROSTOVOLJSTVU za leto 20XX

(Podlaga: 41. člen Zakona o prostovoljstvu)

Izpolnijo prostovoljske organizacije, ki so vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij na dan 31.12. in ga oddajo Agenciji za javnopravne evidence in storitve preko spletnega portala istočasno s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil; podatki se izpolnjujejo za preteklo koledarsko leto.

1. PODATKI O ORGANIZACIJI			Podatke vpisujete v celih številih!				
1.1	Matična številka pravne osebe		Prezemi iz REGLP				
1.2	Naziv pravne osebe						
1.3	Sedež pravne osebe						
1.4	Osebnostno ime zakonitega zastopnika						
1.5	Statusna oblika pravne osebe (društvo, zasebni zavod, zasebna ustanova)						
1.6	Glavna dejavnost pravne osebe po SKD 2008						
1.7	Osebnostno ime osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu						
1.8	Telefon osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu						
1.9	Email osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu						
2. POROČILO O PROSTOVOLJSTVU							
2.1	Število sklenjenih dogovorov s prostovoljci o prostovoljskem delu (pisnih in ustnih)						
2.2	Skupno število prostovoljcev (2.2.1 + 2.2.2)						
2.2.1	Moški						
2.2.2	Ženske						
2.3	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj izvajanja prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.3)						
2.3.1	V Republiki Sloveniji						
2.3.2	V drugi državi članici EU						
2.3.3	V tretji državi						
2.4	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur v organizacijah po vrstah prostovoljskega dela (2.4.1 do 2.4.3)		Organizacijsko delo (1)	Vsebinsko delo (2)	Drugo delo (3)	Skupaj (4 = 1 + 2 + 3)	
(Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.3)							
2.4.1	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur v prostovoljski organizaciji poročevalca (matična organizacija), po vrstah prostovoljskega dela		(1)	(2)	(3)	(4 = 1 + 2 + 3)	
2.4.2	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur v javnih zavodih, po vrstah prostovoljskega dela		(1)	(2)	(3)	(4 = 1 + 2 + 3)	
	Zap. št.	MŠ	Naziv	(1)	(2)	(3)	(4 = 1 + 2 + 3)
	1.						
	2.						
	...						
	50.						
2.4.3	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur v drugi nepridobitni organizaciji zasebnega prava, po vrstah prostovoljskega dela		(1)	(2)	(3)	(4 = 1 + 2 + 3)	
	Zap. št.	MŠ	Naziv	(1)	(2)	(3)	(4 = 1 + 2 + 3)
	1.						
	2.						
	...						
	50.						
2.5	Skupno število opravljenih ur glede na področje prostovoljskega dela, po vrstah prostovoljskega dela (2.5.1 do 2.5.10)		Organizacijsko delo (1)	Vsebinsko delo (2)	Drugo delo (3)	Skupaj (4 = 1 + 2 + 3)	
(Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.3)							
2.5.1	Civilna zaščita in reševanje		(1)	(2)	(3)	(4 = 1 + 2 + 3)	
2.5.2	Človekove pravice in civilne svoboščine						
2.5.3	Varstvo okolja in ohranjanje narave						
2.5.4	Kultura in umetnost						
2.5.5	Socialna dejavnost						
2.5.6	Rekreacija						
2.5.7	Turizem						
2.5.8	Vzgoja in izobraževanje						
2.5.9	Zdravje						
2.5.10	Druga področja						

2.6 Skupno število opravljenih ur glede na področje prostovoljskega dela, po starostnih skupinah prostovoljcev (2.6.1 do 2.6.10)

Do 18. leta (1)	Od vključno 18. do 30. leta (2)	Od vključno 30. do 60. leta (3)	Od vključno 60. leta dalje (4)	(5 = 1 + 2 + 3 + 4)

(Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.3)

- 2.6.1 Civilna zaščita in reševanje
- 2.6.2 Človekove pravice in civilne svoboščine
- 2.6.3 Varstvo okolja in ohranjanje narave
- 2.6.4 Kultura in umetnost
- 2.6.5 Socialna dejavnost
- 2.6.6 Rekreativna
- 2.6.7 Turizem
- 2.6.8 Vzgoja in izobraževanje
- 2.6.9 Zdravje
- 2.6.10 Druga področja

(1)	(2)	(3)	(4)	(5 = 1 + 2 + 3 + 4)

2.7 Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi

(Največ 500 znakov vključno s presledki)

Datum oddaje poročila o prostovoljstvu:

Osebo ime zakonitega zastopnika:

2291. Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na podlagi šestega odstavka 92. in za izvajanje 96. člena v povezavi s 15. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

1. člen

Ta pravilnik v povezavi z izobraževalnimi programi in prilagojenimi izobraževalnimi programi poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki jih je sprejel minister, določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v izobraževalnih programih in prilagojenih izobraževalnih programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni program).

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- visokošolski strokovni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, 94/06; v nadaljnjem besedilu: ZViS-E) pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje,
- univerzitetni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom ZViS-E pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom druge stopnje,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 64/08, 86/09; v nadaljnjem besedilu: ZViS),
- univerzitetni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom ZViS,
- magistrski študijski program druge stopnje – študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom ZViS.

3. člen

Če v tem pravilniku ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

1. Slovenščina

Učitelj slovenščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program slovenščine ali magistrski študijski program druge stopnje slovenistika.

2. Italijanščina

Učitelj italijanščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program italijanščine.

3. Madžarščina

Učitelj madžarščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program madžarščine.

4. Angleščina

Učitelj angleščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program angleščine.

5. Nemščina

Učitelj nemščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program nemščine.

6. Matematika

Učitelj matematike je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program matematike ali računalništva z matematiko, enovit magistrski študijski program druge stopnje pedagoška matematika ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – matematika), matematika ali matematične znanosti.

Učitelj matematike v izobraževalnih programih nižjega poklicnega izobraževanja je lahko tudi, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, izpolnjuje pogoje o izobrazbi za strokovnoteoretični predmet oziroma drugo programsko enoto v izobraževalnem programu, v katerem poučuje, ima znanja za učitelja matematike, ki so določena v posebnem delu izobraževalnega programa, in je imel v študijskem programu najmanj 100 ur matematike.

Učitelj matematike v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja je lahko tudi, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, izpolnjuje pogoje o izobrazbi za strokovnoteoretični predmet oziroma drugo programsko enoto v izobraževalnem programu, v katerem poučuje, ima znanja za učitelja matematike, ki so določena v posebnem delu izobraževalnega programa, in je imel v študijskem programu najmanj 150 ur matematike.

7. Umetnost

Učitelj umetnosti, vsebinskega sklopa glasba, je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program iz glasbene pedagogike ali kompozicije in glasbene teorije.

Učitelj umetnosti, vsebinskega sklopa likovno snovanje, je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva ali oblikovanja ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika).

Učitelj umetnosti, vsebinskega sklopa umetnostna zgodovina, je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program umetnostne zgodovine ali magistrski študijski program druge stopnje umetnostna zgodovina.

8. Družboslovje

Učitelj družboslovja je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program geografije, zgodovine ali sociologije ali magistrski študijski program druge stopnje geografija, zgodovina ali sociologija – sociologija vsakdanjega življenja ali sociologija – upravljanje človeških virov in znanja.

9. Geografija

Učitelj geografije je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program geografije ali magistrski študijski program druge stopnje geografija.

10. Zgodovina

Učitelj zgodovine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program zgodovine ali magistrski študijski program druge stopnje zgodovina.

11. Sociologija

Učitelj sociologije je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program sociologije ali magistrski študijski program druge stopnje sociologija – sociologija vsakdanjega življenja ali sociologija – upravljanje človeških virov in znanja.

12. Psihologija

Učitelj psihologije je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program psihologije.

13. Filozofija

Učitelj filozofije je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program filozofije ali magistrski študijski program druge stopnje filozofija.

14. Naravoslovje

Učitelj naravoslovja je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program biologije, fizike ali kemije, biokemije,

kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija, fizika ali kemija), izobraževalna fizika, fizika, kemija ali kemijska tehnika.

Laborant pri naravoslovju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za laboranta pri fiziki, kemiji ali biologiji v skladu s 15., 16. in 17. točko tega člena.

15. Fizika

Učitelj fizike je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fizike ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – fizika), izobraževalna fizika ali fizika.

Laborant pri fiziki je lahko, kdor je končal gimnazijo ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe elektrotehnik ali strojni tehnik ali ima srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno z izobraževalnimi programi, ki vsebujejo najmanj 315 ur fizike oziroma drugih predmetov s predmetnega področja fizike.

16. Kemije

Učitelj kemije je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije ali biokemije ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – kemija), kemija ali kemijska tehnika.

Laborant pri kemiji je lahko, kdor je končal gimnazijo ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe kemijski tehnik ali ima srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno z izobraževalnimi programi, ki vsebujejo najmanj 315 ur kemije oziroma drugih predmetov s predmetnega področja kemije.

17. Biologija

Učitelj biologije je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program biologije ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija).

Laborant pri biologiji je lahko, kdor je končal gimnazijo ali ima srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno z izobraževalnimi programi, ki vsebujejo najmanj 315 ur biologije oziroma drugih predmetov s predmetnega področja biologije.

18. Športna vzgoja

Učitelj športne vzgoje je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program športne vzgoje.

19. Informatika

Učitelj informatike je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), računalništva z matematiko, računalništva, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali sociologije (smer – družboslovna informatika) ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), računalništvo in informacijske tehnologije, računalništvo in informatika, poslovna informatika, management informatike in elektronskega poslovanja, organizacija in management informacijskih sistemov ali družboslovna informatika.

Učitelj informatike je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in je opravil študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike.

5. člen

Učitelj posameznega strokovnoteoretičnega predmeta oziroma strokovnega modula mora imeti izobrazbo s področja, ki ga je za učitelja tega strokovnoteoretičnega predmeta oziroma strokovnega modula določil minister v posebnem delu izobraževalnega programa, pridobljeno z:

- visokošolskim strokovnim ali univerzitetnim študijskim programom,
- visokošolskim strokovnim ali univerzitetnim študijskim programom prve stopnje,
- magistrskim študijskim programom druge stopnje.

Pri izbiri učitelja strokovnoteoretičnega predmeta oziroma strokovnega modula mora ravnatelj upoštevati izvedbeni kurikulum izobraževalnega programa.

6. člen

Učitelj praktičnega pouka oziroma praktičnega pouka posameznega strokovnega modula mora imeti:

- najmanj srednjo strokovno izobrazbo in
- najmanj tri leta delovnih izkušenj

s področja, ki ga je za učitelja praktični pouk oziroma praktičnega pouka tega strokovnega modula določil minister v posebnem delu izobraževalnega programa.

Pri izbiri učitelja praktičnega pouka oziroma praktičnega pouka strokovnega modula mora ravnatelj upoštevati izvedbeni kurikulum izobraževalnega programa.

7. člen

Laborant posameznega strokovnoteoretičnega predmeta oziroma strokovnega modula, mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo s področja, ki ga je za laboranta tega strokovnoteoretičnega predmeta oziroma strokovnega modula določil minister v posebnem delu izobraževalnega programa.

Pri izbiri laboranta strokovnoteoretičnega predmeta oziroma strokovnega modula mora ravnatelj upoštevati izvedbeni kurikulum izobraževalnega programa.

8. člen

1. Svetovalni delavec

Svetovalni delavec je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program psihologije, pedagogike, socialnega dela, socialne pedagogike, defektologije ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje.

2. Knjižničar

Knjižničar je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo ali bibliotekarstvo.

Knjižničar je lahko tudi, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, in izpolnjuje pogoje za učitelja splošnoizobraževalnih oziroma strokovnoteoretičnih predmetov ali strokovnih modulov v kateremkoli izobraževalnem programu, za katerega opravlja vzgojno-izobraževalno delo knjižničarja, ter je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena študijskega programa izpopolnjevanja iz bibliotekarstva ni potrebno opravljati tistemu, ki je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva.

3. Organizator praktičnega pouka

Organizator praktičnega pouka je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja praktičnega pouka v kateremkoli izobraževalnem programu, za katerega opravlja vzgojno-izobraževalno delo organizatorja praktičnega pouka.

4. Organizator praktičnega usposabljanja z delom

Organizator praktičnega usposabljanja z delom je lahko, kdor je končal najmanj višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja, in izpolnjuje pogoje za učitelja praktičnega pouka v kateremkoli izobraževalnem programu, za katerega opravlja vzgojno-izobraževalno delo organizatorja praktičnega usposabljanja z delom.

5. Organizator izobraževanja odraslih

Organizator izobraževanja odraslih je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje.

9. člen

Strokovni delavci v izobraževalnih programih morajo imeti ustrezna pedagoško-andragoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

Strokovni delavci v prilagojenih izobraževalnih programih morajo imeti ustrezna specialnopedagoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

10. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelja splošno-izobraževalnega predmeta, svetovalnega delavca in knjižničarja ustrezna tudi izobrazba pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelja strokovnoteoretičnega predmeta oziroma strokovnega modula ustrezna tudi izobrazba pridobljena po študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.

11. člen

Učitelji in drugi strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v izobraževalnih programih in za predmete, ki jih ureja ta pravilnik, lahko opravljajo vzgojno-izobraževalno delo tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

– Pravilnik o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 60/99, 77/00, 10/04, 72/07),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja TEHNIK VAROVANJA (Uradni list RS, št. 94/08),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja FRIZER (Uradni list RS, št. 4/08),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja RAČUNALNIKAR (Uradni list RS, št. 4/08),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja MLEKAR (Uradni list RS, št. 74/07),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja TAPETNIK (Uradni list RS, št. 74/07),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja MIZAR (Uradni list RS, št. 74/07),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja POMOŽNI ADMINISTRATOR (Uradni list RS, št. 74/07),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega oziroma srednjega strokovnega izobraževanja MEHATRONIK OPERATER oziroma TEHNIK MEHATRONIKE (Uradni list RS, št. 42/07),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja NATAKAR (Uradni list RS, št. 42/07),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja KUHAR (Uradni list RS, št. 42/07),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe RUDAR oziroma RUDARSKI TEHNIK (Uradni list RS, št. 118/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja AVTOKAROSERIST (Uradni list RS, št. 99/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja AVTOSERVISER (Uradni list RS, št. 99/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe VRTNAR, CVETLIČAR oziroma VRTNARSKI TEHNIK (Uradni list RS, št. 76/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja KMETIJSKO-PODJETNIŠKI tehnik (Uradni list RS, št. 76/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe GOSTINSKI TEHNIK oziroma GOSTINSKO-TURISTIČNI TEHNIK (Uradni list RS, št. 76/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe LESARSKI TEHNIK (Uradni list RS, št. 76/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe GRAFIČNI TEHNIK in MEDIJSKI TEHNIK (Uradni list RS, št. 76/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe PROMETNI TEHNIK (Uradni list RS, št. 35/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe GRADBENI TEHNIK (Uradni list RS, št. 35/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja s področja GRADBENIŠTVA (Uradni list RS, št. 35/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja aranžerski tehnik (Uradni list RS, št. 57/04),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja administrator (Uradni list RS, št. 57/04),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih ekonomski tehnik (Uradni list RS, št. 83/03, 35/06),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe s področja elektrotehnike (Uradni list RS, št. 83/03),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega po-

klicnega izobraževanja s področja strojništva (Uradni list RS, št. 83/03),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu strojni tehnik (Uradni list RS, št. 83/03),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Električar elektronik (Uradni list RS, št. 45/03),

– Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Električar energetik (Uradni list RS, št. 45/03),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu bolničar – negovalec (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu čistilec objektov (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu farmaceutski tehnik (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu živilski tehnik (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu zobotehnik (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu turistični tehnik in turistični tehnik (si) (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu tehnik zdravstvene nege (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programih prodajalec (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu pomočnik v živilstvu (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu pomočnik kmetovalca (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu kmetijski tehnik (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu gozdar (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu pečar – keramik (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu orodjar (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu konstrukcijski mehanik (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu konfekcijski modelar (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu kmetovalka gospodinja (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu kmetovalec (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu fotografski tehnik (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu geodetski tehnik (Uradni list RS, št. 69/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu avtoličar (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 69/01),

– Pravilnik o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu električar energetik (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 8/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu črko-slikar, dualna organizacija (Uradni list RS, št. 8/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu izdelovalec obutve (Uradni list RS, št. 8/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu kemijski tehnik (Uradni list RS, št. 8/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programih vzdrževalec tekstilij in vzdrževalec tekstilij (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 8/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu kozmetični tehnik (Uradni list RS, št. 8/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu laboratorijski tehnik (Uradni list RS, št. 8/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu strojni mehanik (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 8/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programih tehnik zdravstvene nege in tehnik zdravstvene nege (si) (Uradni list RS, št. 8/01),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu VETERINARSKI TEHNIK (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu IZDELOVALEC USNJENIH IN KRZNENIH OBLAČIL – dualna organizacija (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu KAMNOSEK, dualna organizacija (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu KUCHAR in KUCHAR (SI) – dualna organizacija (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu POMOČNIK KONFEKCIJARJA (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu SLAŠČIČAR – KONDITOR (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu SLIKOPLESKAR, dualna organizacija (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu USNJARSKI GALANTERIST – dualna organizacija (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu BOLNIČAR – NEGOVALEC (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem tečaju FARMACEVTSKI TEHNIK (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu GOZDARSKI TEHNIK (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu INSTALATER STROJNIH INSTALACIJ – dualna organizacija (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu LIČAR (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu MESAR – dualna organizacija (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu NATAKAR IN NATAKAR (SI) – dualna organizacija (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu PEK (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu POMOČNIK GOSPODINJE OSKRBNICE (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu POMOČNIK V ŽIVILSTVU (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu ŠIVILJA – KROJAČ, dualna organizacija (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu ŠIVILJA – KROJAČ, šolska organizacija (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu ŽIVILSKI TEHNIK (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu TEKSTILNI TEHNIK – POKLICNI TEČAJ (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu OBDELOVALEC KOVIN (Uradni list RS, št. 77/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v PROGRAMU PREDŠOLSKA VZGOJA (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu FRIZER (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v POKLICNEM TEČAJU PREDŠOLSKA VZGOJA (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v POKLICNEM TEČAJU TURISTIČNI TEHNIK (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu MONTER ELEKTRIČNIH NAPRAV (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu POMOČNIK STEKLARJA (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu OSKRBNIK (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu STAVBNI STEKLAR (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu POMOČNIK ELEKTRIKARJA (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu AVTOMEHNIK (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v PROGRAMU TEHNIK OPTIK (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu FINOMEHNIK (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu URAR (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu ZLATAR (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu KLEPAR – KROVEC (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu AVTOKLEPAR (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu ŽIVILSKI TEHNIK OPERATER (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu POMOČNIK PEKA IN SLAŠČIČARJA (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu POMOČNIK MESARJA (Uradni list RS, št. 51/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu ladijski strojni tehnik (Uradni list RS, št. 22/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu plovni tehnik (Uradni list RS, št. 22/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 3/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 3/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 3/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 3/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 3/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 3/00),

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 3/00) in

– Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 3/00).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2010

Ljubljana, dne 20. junija 2011

EVA 2011-3311-0064

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2292. Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) izdaja minister za promet

**PRAVILNIK
o registraciji motornih in priklopnih vozil****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik podrobneje določa:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati registracijske organizacije;
- postopke registracije motornih in priklopnih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozilo), izdajo in podaljšanje veljavnosti prometnih dovoljenj, odjavo vozil, spremembo podatkov o lastniku oziroma uporabniku vozila in vozilu ter izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo;
- vrste, obliko, material, barvo, mere, označevanje in vsebino registrskih tablic,
- registracijska območja in njihove oznake;
- izbiro dela oznake registrske tablice po lastni želji;
- vodenje evidenc ter način hrambe dokumentarnega gradiva in dokazil.

(2) Ta pravilnik določa tudi postopek ponovne registracije vozila, ki je bilo predhodno registrirano v drugi državi članici Evropske unije ter obrazec prometnega dovoljenja v skladu z Direktivo Sveta 1999/37/ES z dne 29. aprila 1999 o dokumentih za registracijo vozil (UL L št. 138 z dne 1. 6. 1999, str. 57), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/103/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prometne politike zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 344).

2. člen

(priloge k pravilniku)

Priloge I do IX iz tega pravilnika so njegovi sestavni deli.

II. POGOJI ZA REGISTRACIJSKE ORGANIZACIJE**3. člen**

(pristojnost)

(1) Postopke registracije vozil opravljajo registracijske organizacije, kot jih določa 30. člen Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Dovoljenja za preskusno vožnjo in preskusne tablice izdajajo registracijske organizacije in pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, kot jih določa drugi odstavek 38. člena zakona.

4. člen

(osebje registracijskih organizacij)

(1) Registracijska organizacija mora imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen ali določen čas z najmanj dvema strokovnima delavcema, ki opravljata postopke registracije vozil (v nadaljnjem besedilu: referent), od katerih je eden vodja registracije vozil.

(2) Postopke iz prejšnjega odstavka sme izvajati referent, ki ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo, opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka in preskus usposobljenosti za delo referenta.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena ne veljata za upravne enote.

5. člen

(prostori registracijskih organizacij)

(1) Registracijska organizacija mora imeti naslednje prostore:

- prostor, v katerem se opravlja registracija vozil, z najmanj enim delovnim mestom;
- prostor, primeren za shranjevanje novih in deponiranih registrskih tablic, preskusnih tablic ter obrazcev;
- prostor za hrambo zadev registriranih in odjavljenih vozil in
- najmanj tri parkirna mesta, razen za registracijsko organizacijo na tehničnih pregledih vozil in upravne enote.

(2) Delovna mesta morajo biti označena z napisi, iz katerih je razvidno, da se na teh mestih opravljajo postopki v zvezi z registracijo vozil.

(3) V poslovnem prostoru mora biti na vidnem mestu napis »REGISTRACIJA VOZIL«, na vhodu pa tudi vidno označen delovni čas. Ta določba ne velja za upravne enote.

6. člen

(varovanje prostorov)

(1) Vsi prostori v katerih se nahajajo računalniki, s katerih je omogočen dostop do računalniške evidence, javne listine ter žigi, morajo biti ustrezno tehnično varovani s protivlomno zaščito in imeti vgrajeno alarmno napravo, vezano na intervencijski center. Vsa delovna mesta morajo biti zaradi varstva osebnih podatkov ustrezno varovana tako, da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do računalnika in vpogled na ekran računalnika. Tehnično varovanje prostorov za registracijo vozil mora biti zagotovljeno v času, ko se postopki registracije ne izvajajo, neodvisno od tehničnega varovanja ostalih prostorov.

(2) Delovna mesta morajo biti opremljena tako, da je zagotovljeno varovanje obrazcev, registrskih in preskusnih tablic ter tiskovin.

7. člen

(oprema registracijskih organizacij)

(1) Registracijska organizacija mora imeti:

- računalnik z ustrezno programsko opremo, ki ustreza tehničnim in varnostnim zahtevam ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za dostop do evidence registriranih vozil;
- tiskalnik za izpis obrazcev listin, ki ustreza tehničnim zahtevam ministrstva;
- elektronski naslov v informacijskem sistemu državnih organov;
- namizno svetilko, ki oddaja ultravijolično svetlobo;
- ognjevarno kovinsko omaro za shranjevanje obrazcev prometnih dovoljenj, žigov in drugih listin;
- žig s šifro registracijske organizacije (ne velja za upravne enote).

(2) Za opravljanje postopkov registracije traktorjev in traktorskih priklopnikov izven poslovnih prostorov registracijske organizacije mora imeti registracijska organizacija naslednjo opremo:

- računalnik z ustrezno programsko opremo, ki ustreza tehničnim in varnostnim zahtevam ministrstva, za dostop do evidence registriranih vozil;
- tiskalnik za izpis obrazcev listin, ki ustreza tehničnim zahtevam ministrstva;
- priročno blagajno;
- priročno svetilko, ki oddaja ultravijolično svetlobo;
- žig s šifro registracijske organizacije.

8. člen

(pooblaščenje registracijskih organizacij)

(1) Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: agencija), z odločbo pooblasti strokovno organizacijo in pravno osebo ter podjetnika iz 3. člena tega

pravilnika, ki izpolnjuje predpisane pogoje. Agencija ob izdaji odločbe o pooblastitvi določi pooblaščenca tudi njegovo šifro.

(2) Seznam postopkov v zvezi z registracijo vozil in izdajo preskusnih tablic je določen v Prilogi I tega pravilnika.

9. člen

(pogoji za izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic)

(1) Pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki jih agencija pooblasti samo za izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic, morajo izpolnjevati zahteve glede osebja:

– imeti morajo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen ali določen čas z najmanj enim strokovnim delavcem, ki opravlja postopke izdaje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic;

– postopke iz prejšnje alineje lahko izvaja delavec, ki ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo in mora biti usposobljen za opravljanje tega dela;

(2) Pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki jih agencija pooblasti samo za izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic, morajo izpolnjevati zahteve glede prostorov:

– prostor za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic, z najmanj enim delovnim mestom;

– prostor, primeren za shranjevanje preskusnih tablic ter obrazcev in

– najmanj tri parkirna mesta.

(3) Vsi prostori, v katerih se nahajajo računalniki, s katerih je omogočen dostop do računalniške evidence, javne listine ter žigi, morajo biti ustrezno tehnično varovani s protivlomno zaščito in imeti vgrajeno alarmno napravo, vezano na intervencijski center. Vsa delovna mesta morajo biti zaradi varstva osebnih podatkov ustrezno varovana tako, da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do računalnika in vpogled na ekran računalnika. Tehnično varovanje prostorov za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic mora biti zagotovljeno neodvisno od tehničnega varovanja ostalih prostorov.

(4) Delovno mesto mora biti opremljeno tako, da je zagotovljeno varovanje obrazcev in preskusnih tablic.

10. člen

(oprema za izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic)

Pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki jih agencija pooblasti samo za izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic, morajo imeti naslednjo opremo:

– računalnik z ustrezno programsko opremo, ki ustreza tehničnim in varnostnim zahtevam ministrstva, za omejen dostop do evidence registriranih vozil;

– tiskalnik za izpis obrazcev listin;

– ognjevarno kovinsko omaro za shranjevanje preskusnih tablic, žigov in drugih listin in

– žig pooblaščenca za izdajo preskusnih tablic.

11. člen

(žigi)

Žigi registracijskih organizacij in pooblaščenec za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic morajo ustrezati zahtevam predpisov o upravnem poslovanju in zahtevam agencije.

III. REGISTRACIJA VOZILA

12. člen

(registracija)

(1) Vozilo se registrira tako, da se podatki, določeni v tretjem odstavku 63. člena zakona oziroma v predpisu, izdanem

na njegovi podlagi, o zbirkah podatkov o vozilih, vnesejo v evidenco registriranih vozil.

(2) Pri vnosu podatkov o vrsti vozila ter obliki nadgradnje, dodatnem opisu in namenu uporabe se upošteva razvrstitev vozil, kot jo določa predpis, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka se prevzame iz evidence homologiranih vozil oziroma evidence izdanih potrdil o skladnosti.

13. člen

(vloga za registracijo)

(1) Vlogo za registracijo vozila poda lastnik vozila na obrazcu iz Priloge II tega pravilnika.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka se uporabi tudi pri podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja, zamenjavi prometnega dovoljenja, izdaji nadomestnega prometnega dovoljenja, spremembi podatkov o lastniku, uporabniku ali vozilu, odjavi vozila, zamenjavi registrskih tablic, rezervaciji in naročilu registrskih tablic z izbranim delom oznake, izdaji dovoljenja za preskusno vožnjo, izdaji potrdila iz evidence registriranih vozil ter za izjavo o lokaciji vozila.

14. člen

(vsebina vloge)

(1) Vlogi za registracijo vozila je treba priložiti naslednja dokazila:

1. dokazilo o lastništvu vozila (ni potrebno, če je lastništvo razvidno iz dokumenta iz druge ali tretje alineje);

2. zadnje tuje prometno dovoljenje oziroma drugo ustrezno javno listino, ki je dokazilo o lastništvu vozila po predpisih tuje države, v kateri je bilo vozilo nazadnje registrirano, če vozilo ni bilo registrirano v Republiki Sloveniji;

3. zadnje slovensko prometno dovoljenje, če je bilo vozilo registrirano v Republiki Sloveniji oziroma ustrezno potrdilo, če je zadnje slovensko prometno dovoljenje izgubljeno ali ukradeno in vsa dokazila o spremembi lastništva vozila od zadnje registracije vozila;

4. dokazilo o lastništvu posameznih delov vozila, ki so bili naknadno vgrajeni, če se zaradi take naknadne vgradnje spremenijo podatki o vozilu, vpisani v prometno dovoljenje;

5. potrdilo o skladnosti oziroma soglasje k registraciji, če gre za vozilo, za katero mora biti v skladu z zakonom taka listina izdana, v kolikor to ni razvidno iz evidence registriranih vozil;

6. dokazilo o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti, pri vozilih za javni prevoz potnikov pa tudi dokazilo o zavarovanju potnikov;

7. dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila, če to ni razvidno iz evidence registriranih vozil;

8. dokazilo o poravnani letni dajatvi za uporabo vozila v cestnem prometu;

9. dokazilo o plačilu predpisanih taks in drugih obveznosti;

10. dokazilo o istovetnosti stranke (za fizične osebe veljavna listina, opremljena s fotografijo osebe, ki jo je izdal državni organ, za pravne osebe pa dokazilo o registraciji pravne osebe in pooblastilo zakonitega zastopnika pravne osebe);

11. soglasje uporabnika vozila iz 15. člena tega pravilnika, kjer pride v poštev;

12. vozniško dovoljenje uporabnika vozila, če podatka o veljavnosti vozniškega dovoljenja za kategorijo vozila, ki se registrira, ni mogoče dobiti iz uradne evidence o voznikih;

13. dokazila, ki so potrebna na podlagi drugih predpisov.

(2) Dokazil, ki jih je mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, ni treba prilagati.

(3) Za vozila iz drugega odstavka 31. člena zakona se nespornost lastništva ugotavlja v ugotovitvenem postopku po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

15. člen

(registracija vozila na uporabnika ter pravice in odgovornosti uporabnika vozila)

(1) V skladu z določbami 29. člena zakona se določbe zakona smiselno uporabljajo tudi za uporabnika, in sicer ima uporabnik v navedenih primerih naslednje pravice in odgovornosti:

1. vozilo na lizing, po pogodbi o zakupu ali pogodbi o prodaji s pridržkom lastninske pravice (drugi odstavek 29. člena zakona): vozilo je s pisnim soglasjem lastnika registrirano na uporabnika, ki ima vse pravice in obveznosti, kot jih ima lastnik vozila razen odsvojitve ali predelave oziroma spremembe vozila, v kolikor ni v pogodbi o lizingu določeno drugače;

2. lastnik vozila je otrok ali mladoletna oseba (tretji odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na enega od staršev, skrbnika ali rejnika kot uporabnika, ki ima vse pravice in obveznosti, kot jih ima lastnik vozila, razen odsvojitve vozila, za kar mora dati soglasje center za socialno delo;

3. lastnik vozila je polnoletna oseba (peti odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na lastnika, ki določi uporabnika z njegovim pisnim soglasjem. Uporabnik je odgovoren za vsa dejanja storjena s tem vozilom, kjer ni bil ugotovljen dejanski voznik vozila.

(2) V primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka se soglasje uporabnika poda na obrazcu iz Priloge IX tega pravilnika. Identifikacija podpisnikov se opravi na registracijski organizaciji. Uporabnik se vpiše v evidenco registriranih vozil in prometno dovoljenje. Soglasje se izda za nedoločen čas in ga lahko lastnik vozila, kot tudi uporabnik kadarkoli pisno prekliče. Soglasje je uporabnika hrani registracijska organizacija najmanj pet let.

(3) Kadar lastnik vozila sklene dogovor z novim uporabnikom, ki tudi poda soglasje na predpisanem obrazcu, se šteje, da je pisno soglasje uporabnika s starejšim datumom neveljavno. Sprememba uporabnika velja od dneva vpisa v evidenco registriranih vozil.

(4) Uporabnik poda preklic soglasja na obrazcu iz drugega odstavka tega člena registracijski organizaciji, ki podatek vnese v evidenco registriranih vozil. Preklic soglasja je veljaven od datuma vpisa v evidenco registriranih vozil. Krajevno pristojna upravna enota pozove lastnika vozila, da določi novega uporabnika ali pa odjavi vozilo.

16. člen

(preverjanje veljavnosti vozniškega dovoljenja pri registraciji vozila)

(1) Pri registraciji vozila je v skladu s šestim odstavkom 29. člena zakona treba preveriti veljavnost vozniškega dovoljenja uporabnika vozila. Kategorija vozniškega dovoljenja mora ustrezati kategoriji vozila, ki se registrira:

1. vozilo na lizing, po pogodbi o zakupu ali pogodbi o prodaji s pridržkom lastninske pravice (drugi odstavek 29. člena zakona):

vozilo je s pisnim soglasjem lastnika registrirano na uporabnika, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo vozila, ki se registrira;

2. lastnik vozila je otrok ali mladoletna oseba (tretji odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na enega od staršev, skrbnika ali rejnika kot uporabnika, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo vozila, ki se registrira;

3. lastnik vozila je polnoletna oseba brez vozniškega dovoljenja za kategorijo vozila, ki se registrira (peti odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na lastnika, ki določi uporabnika z njegovim pisnim soglasjem. Uporabnik mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo vozila, ki se registrira.

(2) Če uporabnik v primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka prekliče dano soglasje, lastnik določi novega uporabnika z

negovim soglasjem, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo vozila, ki se registrira.

17. člen

(preverjanje veljavnosti vozniškega dovoljenja pri podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja)

(1) Pri podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja je v skladu s petim oziroma šestim odstavkom 29. člena zakona treba preveriti veljavnost vozniškega dovoljenja uporabnika vozila. Kategorija vozniškega dovoljenja mora ustrezati kategoriji vozila, kateremu se podaljšuje veljavnost prometnega dovoljenja:

1. vozilo na lizing, po pogodbi o zakupu ali pogodbi o prodaji s pridržkom lastninske pravice (drugi odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na uporabnika vozila. V kolikor uporabnik vozila, na katerega se nanaša pogodba o lizingu, zakupu oziroma prodaji s pridržkom lastninske pravice, nima veljavnega vozniškega dovoljenja ustrezne kategorije, mora lastnik vozila določiti novega uporabnika, ki pa mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije. Sprememba se vpiše v evidenco registriranih vozil in prometno dovoljenje. V kolikor lastnik vozila ne določi novega uporabnika, mora vozilo registrirati na svoje ime ali odjaviti, ker ne izpolnjuje več pogoja iz šestega odstavka 29. člena zakona.

2. lastnik vozila je otrok ali mladoletna oseba (tretji odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na enega od staršev, skrbnika ali rejnika kot uporabnika vozila. V kolikor uporabnik vozila nima veljavnega vozniškega dovoljenja ustrezne kategorije, uporabnik določi novega uporabnika z njegovim pisnim soglasjem na obrazcu iz Priloge IX tega pravilnika, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije. Novega uporabnika se vpiše v evidenco registriranih vozil in prometno dovoljenje. V kolikor prvotni uporabnik ne določi drugega uporabnika, mora vozilo odjaviti, ker ne izpolnjuje več pogoja iz šestega odstavka 29. člena zakona.

3. lastnik vozila je polnoletna oseba brez vozniškega dovoljenja ustrezne kategorije (peti odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na lastnika vozila, imenovan je uporabnik. V kolikor uporabnik vozila nima veljavnega vozniškega dovoljenja ustrezne kategorije, mora lastnik določiti novega uporabnika z njegovim pisnim soglasjem na obrazcu iz Priloge IX tega pravilnika, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije. Novega uporabnika se vpiše v evidenco registriranih vozil in prometno dovoljenje. V kolikor lastnik vozila ne določi uporabnika, mora vozilo odjaviti, ker ne izpolnjuje več pogoja iz šestega odstavka 29. člena zakona.

4. lastnik vozila je oseba, ki je ob registraciji vozila imela veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo vozila, za katerega se veljavnost prometnega dovoljenja podaljšuje:

vozilo je registrirano na lastnika vozila. V kolikor lastnik vozila nima več veljavnega vozniškega dovoljenja ustrezne kategorije, mora določiti uporabnika z njegovim pisnim soglasjem na obrazcu iz Priloge IX tega pravilnika, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije. Novega uporabnika se vpiše v evidenco registriranih vozil in prometno dovoljenje. Pravice in odgovornosti lastnika oziroma uporabnika vozila so take, kot so določene v 3. točki 15. člena tega pravilnika. V kolikor lastnik vozila ne določi uporabnika, mora vozilo odjaviti, ker ne izpolnjuje več pogoja iz petega odstavka 29. člena zakona.

5. lastnik vozila je umrla oseba: dediči določijo uporabnika vozila z veljavnim vozniškim dovoljenjem ustrezne kategorije, ki ima vse pravice in obveznosti, kot jih ima lastnik vozila, razen odtujitve ali predelave vozila. V kolikor dediči ne določijo uporabnika vozila z veljavnim vozniškim dovoljenjem ustrezne kategorije, mora eden od dedičev vozilo odjaviti.

(2) Če uporabnik prekliče dano soglasje, lastnik vozila oziroma prvotni uporabnik vozila iz 2. točke prejšnjega odstav-

ka določi novega uporabnika z njegovim pisnim soglasjem, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije.

(3) Če podatka o veljavnosti voznškega dovoljenja za ustrezno kategorijo ni mogoče dobiti iz uradne evidence, se podatek pridobi na podlagi vpogleda v veljavno listino.

IV. PROMETNO DOVOLJENJE

18. člen

(obrazec prometnega dovoljenja)

(1) Za registrirano vozilo se izda prometno dovoljenje.

(2) Obrazec prometnega dovoljenja ima na vsaki strani tri polja in meri razvit 222 x 105 mm, prepognjen pa 74 x 105 mm. Oblika in vsebina je prikazana na vzorcu obrazca v Prilogi III tega pravilnika.

(3) Vsi podatki se v obrazec vpišejo mehanografsko s tiskalnikom računalnika.

(4) Material, uporabljen za obrazec prometnega dovoljenja, mora biti zaščiten pred ponarejanjem z najmanj dvema od naslednjih tehnik:

- grafiko;
- vodnim žigom;
- fluorescenčnimi nitkami ali
- fluorescenčno pisavo.

19. člen

(čas veljavnosti prometnega dovoljenja)

(1) Prometno dovoljenje se za registrirano vozilo ob upoštevanju določb 28. člena zakona izda za čas veljavnosti tehničnega pregleda in čas, za katerega so sklenjene oziroma poravnane vse predpisane obveznosti.

(2) Osebam, ki prebivajo v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, se veljavnost prometnega dovoljenja omeji največ za čas prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji.

(3) Veljavnost prometnega dovoljenja se vpiše v rubriko »(H) Velja do: ...«.

(4) Prometno dovoljenje mora lastnik oziroma uporabnik vozila zamenjati za novo, če v rubriki »(H) Velja do: ...« ni več prostora za vpis.

20. člen

(podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja)

(1) Veljavnost prometnega dovoljenja se podaljša na podlagi vloge lastnika vozila ali uporabnika vozila v primerih, določenih v 15. členu tega pravilnika, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da vloga ni podana več kot 30 dni pred potekom veljavnosti prometnega dovoljenja;
- da ni poteklo več kot 30 dni oziroma več kot eno leto za mopede, motorna kolesa, motorna trikolesa, lahka štirikolesa, štirikolesa, bivalna vozila, bivalne priklopnike ter starodobnike, od dneva poteka veljavnosti prometnega dovoljenja, izdanega za vozilo;
- da je za vozilo, za katerega se mora opraviti tehnični pregled, izdano dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila in je bil tehnični pregled opravljen pred največ 30 dnevi, razen če to ni razvidno iz evidence registriranih vozil;
- da se podatki, vpisani v prometnem dovoljenju, ujemajo z dejanskim stanjem;
- da je za vozilo poravnana letna dajatev za uporabo vozila v cestnem prometu oziroma, da je lastnik vozila oproščen plačila te dajatve;
- da lastnik predloži dokazilo o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti, pri vozilih za javni prevoz potnikov pa tudi dokazilo o zavarovanju potnikov.

(2) Referent ugotovi izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka in določi rok veljavnosti prometnega dovoljenja, kot je to določeno v 19. členu tega pravilnika.

(3) V primeru smrti lastnika vozila se veljavnost prometnega dovoljenja, do izdaje pravnomočnega sklepa o dedovanju, lahko podaljša s soglasjem vseh pravnih naslednikov, navedenih v smrtovnici.

21. člen

(nadomestno prometno dovoljenje)

(1) V vlogi za izdajo nadomestnega prometnega dovoljenja namesto pogrešanega je treba navesti okoliščine, v katerih je bilo prometno dovoljenje izgubljeno ali ukradeno. Če je prometno dovoljenje obrabljeno, poškodovano ali uničeno, lastnik oziroma uporabnik vozila vloži zahtevo, da se mu izda nadomestno prometno dovoljenje.

(2) Namesto prometnega dovoljenja registriranega vozila iz prejšnjega odstavka se izda nadomestno prometno dovoljenje. Namesto pogrešanega prometnega dovoljenja vozila, ki je objavljeno, se izda potrdilo iz evidence registriranih vozil.

V. SPREMEMBA PODATKOV IN ODJAVA VOZILA

22. člen

(sprememba podatkov o lastniku oziroma uporabniku)

Vlogi za spremembo podatkov o lastniku oziroma uporabniku vozila je treba priložiti naslednje:

- zadnje prometno dovoljenje;
- dokazilo o spremembi podatkov o lastniku oziroma uporabniku vozila;
- dokazilo o istovetnosti lastnika oziroma uporabnika vozila.

23. člen

(sprememba podatkov o vozilu)

(1) Vlogi za spremembo tehničnih podatkov registriranega vozila je treba priložiti naslednja dokazila:

- prometno dovoljenje vozila;
 - dokazilo o istovetnosti lastnika oziroma uporabnika vozila;
 - dokazila o izvoru in lastnini posameznih delov vozila, ki so bili naknadno vgrajeni, če se podatki o vozilu, vpisani v prometno dovoljenje, spremenijo zaradi take naknadne vgradnje.
- (2) Potrjena tehnična sprememba vozila se prevzame iz evidence registriranih vozil.

24. člen

(odjava vozila)

(1) Vozilo se odjavi tako, da se status vozila v evidenci registriranih vozil spremeni iz statusa registriranega vozila v drug ustrezen status. Vozilo lahko odjavi lastnik vozila, ki je vpisan v evidenci registriranih vozil, upravna enota v primeru odjave vozila po uradni dolžnosti ali agencija v primeru, da je bilo vozilo odpeljano v drugo državo in tam registrirano, ne da bi ga lastnik vozila pred tem odjavil.

(2) Vlogi za odjavo vozila je treba priložiti naslednja dokazila:

- zadnje prometno dovoljenje;
- listino o spremembi lastništva vozila (če pride v poštev);
- potrdilo o uničenju vozila za izrabljeno vozilo po predpisih o varstvu okolja (če pride v poštev);
- dokazilo o istovetnosti strank v postopku;
- dokazilo o prijavi kraja vozila pri pristojni policijski postaji, razen če je to razvidno iz računalniške evidence, če se objavlja vozilo zaradi kraje.

(3) Lastnik vozila, ki je vpisan v evidenci registriranih vozil, mora hkrati z odjavo vozila izročiti registrske tablice, ki so bile izdane za označitev vozila, razen v primerih, določenih v 40. členu zakona. Objavljeno prometno dovoljenje se vrne stranki v hrambo.

(4) Pri odjavi vozila zaradi spremembe lastništva se ugotovi identiteto fizičnih oseb tako, da se preveri EMŠO in naslov prebivališča ter identifikacijsko številko vozila (VIN), kot to zahteva 33. člen zakona. Identiteto prodajalca in kupca preveri pooblaščen oseba registracijske organizacije. Pri odjavi vozila zaradi spremembe lastništva je treba v evidenco registriranih vozil obvezno vpisati tudi podatke o novem lastniku, ne glede na to, ali ta vozilo takoj registrira ali pa ne, sicer vozila ni mogoče odjaviti.

(5) Zabeležka ugotovitve identitete fizičnih oseb se vnese v evidenco registriranih vozil kot opomba pri vozilu, ki je predmet spremembe lastništva. Iz zabeležke ugotovitve identitete prodajalca in kupca mora biti nesporno jasno označeno, čigava identiteta je bila preverjena.

(6) Postopek ugotovitve identitete fizičnih oseb iz četrtega odstavka se izvede tudi pri spremembi lastništva že odjavljenega vozila.

(7) Vozila, odjavljenega iz evidence registriranih vozil, ker je izrabljeno po predpisih o varstvu okolja, ni mogoče ponovno registrirati.

25. člen

(odjavljeno vozilo)

V prometno dovoljenje odjavljenega vozila se v rubriko »Opombe«, če tam ni dovolj prostora pa na prvo stran, vpiše zaznamek:

- »ODJAVLJENO«;
- datum odjave;
- podpis referenta in žig registracijske organizacije;
- ugotovitev o statusu registrskih tablic.

26. člen

(odjava vozila po uradni dolžnosti)

(1) Upravna enota v skladu s sedmim odstavkom 40. člena zakona izda:

- obvestilo uporabniku vozila o dolžnosti odjave vozila iz prometa,
- plačilni nalog uporabniku vozila za plačilo globe po osmem odstavku 40. člena zakona, in
- pristojnemu organu predlog za izterjavo neplačane globe iz prejšnje alineje.

(2) Če lastnik oziroma uporabnik vozila po prejemu obvestila v postavljenem roku ne odjavi vozila iz prometa, krajevno pristojna upravna enota vozilo odjavi iz prometa po uradni dolžnosti, tako da v evidenci registriranih vozil spremeni status vozila v status vozila odjavljenega po uradni dolžnosti: – »črtano« in o tem obvesti policijo, registrskim tablicam pa ostane status »v postopku«.

(3) Odvzete registrske tablice policija pošlje upravni enoti, ki jim v evidenci registriranih vozil spremeni status iz drugega odstavka tega člena v status »za razrez« in jih pošlje proizvajalcu registrskih tablic v nadzorovano uničenje.

(4) Lastnik vozila lahko, če se odloči za ponovno registracijo istega vozila, naroči nove registrske tablice z enako oznako, kot so jo imele zadnje uničene registrske tablice.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru kršitev določb četrtega odstavka 33. člena in petega odstavka 40. člena zakona.

VI. REGISTRŠKE IN PRESKUSNE TABLICE

27. člen

(vrste, vsebina in oblika registrskih tablic)

(1) Vozila, registrirana v Republiki Sloveniji, so označena z registrskimi tablicami za:

- registrirano vozilo;
- vozilo za izvoz;
- vozilo tujih konzularnih in diplomatskih predstavništav;
- starodobno vozilo.

(2) Nabor znakov za kombinacijo črk in števil je oblikovan tako, da omogoča optimalno razporeditev registrske oznake.

(3) Vsebina in oblika registrske tablice za posamezne kategorije vozil sta določeni na risbah od št. 1 do 19 Priloge VI tega pravilnika. Za vozila, pri katerih na zadnji strani ni dovolj prostora za pritrditev registrske tablice 520 x 120 mm, se izda registrska tablica dimenzij 340 x 220 mm, ki je določena na risbah št. 2, 6, 10 in 17. Pritrjena je lahko le na zadnji strani vozila.

28. člen

(registrska tablica)

(1) Na registrski tablici, katere podlaga je bela, je na levi strani modro polje z »evropskim znakom«, ki je oblikovan v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2411/98 z dne 3. novembra 1998 o priznavanju v prometu znotraj Skupnosti razlikovalne oznake države članice, v kateri so motorna vozila in njihovi priklopniki registrirani (UL L št. 299 z dne 10. 11. 1998, str. 1). »Evropski znak« je zlato rumene barve, pod njim je mednarodna nacionalna oznaka Republike Slovenije v beli barvi. Registracijsko območje je označeno s črnimi črkami, registrska oznaka vozila pa s črnimi črkami in številkami. Za oznako registracijskega območja je grb občine, kjer je sedež upravne enote v tem registracijskem območju (29. člen tega pravilnika). Za prvim delom zaporedja črk ali števil je pomišljaj. Registrska tablica je obrobljena z zeleno obrobo črto.

(2) Predpisani »evropski znak« je vsebinski del vseh registrskih tablic, razen registrskih tablic vozil za izvoz. Grba občine ne vsebujejo registrske tablice za vozila za izvoz ter vozila tujih konzularnih in diplomatskih predstavništav.

(3) Grafična oblika grba občine za uporabo na registrski tablici mora biti prilagojena grafični obliki registrske tablice.

29. člen

(registracijska območja)

(1) V Republiki Sloveniji so naslednja registracijska območja:

1. Celje: za območje upravnih enot Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Žalec;
2. Koper: za območje upravnih enot Izola, Koper, Piran, Sežana in Ilirska Bistrica;
3. Kranj: za območje upravnih enot Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič;
4. Krško: za območje upravnih enot Brežice, Krško in Sevnica;
5. Ljubljana: za območje upravnih enot Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje ob Savi in Cerknica;
6. Maribor: za območje upravnih enot Lenart, Maribor, Ormož, Pesnica, Ptuj, Ruše in Slovenska Bistrica;
7. Murska Sobota: za območje upravnih enot Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota;
8. Nova Gorica: za območje upravnih enot Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin;
9. Novo mesto: za območje upravnih enot Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje;
10. Postojna: za območje upravne enote Postojna;
11. Slovenj Gradec: za območje upravnih enot Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec.

(2) Oznake registracijskih območij, ki se uporabljajo na registrskih in preskusnih tablicah, so navedene v seznamu oznak registracijskih območij v Prilogi IV tega pravilnika.

30. člen

(registrska oznaka)

(1) Registrsko oznako sestavlja kombinacija črk in števil. Na registrski tablici dimenzij 180 x 180 mm in 150 x 110 mm je registrska oznaka sestavljena iz štirih ali petih znakov. Na

registrskih tablicah ostalih dimenzij je registrska oznaka sestavljena iz petih znakov.

(2) Pri kombinacijah črk in številke je v neposredni povezavi prepovedana uporaba črke »I« in številke »1«, črke »B« in številke »8« ter črke »G« in številke »6«. Črka »O« se ne sme uporabiti. Registrska oznaka je sestavljena iz črk slovenske abecede, razen črk Č, Š, Ž. Posameznega znaka se ne sme nadomestiti s presledkom.

(3) Registrska oznaka iz petih znakov vsebuje naslednje kombinacije:

- številka, številka, številka, črka, črka;
- črka, črka, številka, številka, številka;
- številka, številka, črka, črka, črka;
- črka, črka, črka, številka, številka;
- številka, črka, črka, številka, številka.

(4) Registrska oznaka iz štirih znakov vsebuje naslednje kombinacije:

- številka, številka, črka, črka;
- črka, črka, številka, številka;
- številka, številka, številka, črka
- številka, črka, črka, številka.

31. člen

(oblika zapisa na registrski tablici)

Podrobnosti o obliki zapisa na registrski tablici so navedene v tehnični specifikaciji.

32. člen

(mere in material registrskih in preskusnih tablic)

(1) Mere registrskih tablic za vsa vozila kategorij M, N, O, L, T, C in R, registrirana v Republiki Sloveniji, in preskusnih tablic so določene v Prilogi V tega pravilnika.

(2) Vse registrske in preskusne tablice, razen preskusnih samolepilnih tablic, so izdelane iz aluminijaste pločevine ali drugega ustreznega materiala. Vidna površina registrske in preskusne tablice je odsevna in vsebuje dva zaščitna elementa, in sicer varnostno oznako »RS« in virtualno varnostno oznako, ki sta vidna le pod določenim kotom.

(3) Virtualne varnostne oznake iz prejšnjega odstavka ne vsebujejo registrske tablice vozila za izvoz in samolepilne preskusne tablice.

(4) Natančnejša specifikacija materiala, iz katerega je izdelana registrska oziroma preskusna tablica, njene mehanske in kemične lastnosti ter barva in zaščitni elementi registrske in preskusne tablice se določijo s specifikacijami ministrstva ob objavi javnega naročila za izdelavo in dobavo registrskih in preskusnih tablic.

33. člen

(označevanje in pritrditev registrskih tablic)

(1) Vse registrske in preskusne tablice, razen samolepilnih preskusnih tablic, označi proizvajalec na prednji strani registrske tablice s serijsko številko posamezne registrske tablice, ki je sestavljena iz znaka »SLO« in kombinacije desetih števil. Poleg te oznake je črtna koda za prepoznavanje tablice.

(2) Registrske in preskusne tablice, razen tablic za vozila kategorij L, O, T, C, in R, so pritrjene na prednji in zadnji strani vozila. Tablice, ki so pritrjene na vozilo, ne smejo biti upognjene ali kako drugače deformirane. Pritrjene morajo biti na način in na mestu, ki ga je za ta namen predvidel proizvajalec vozila tako, da so neizbrisne, dobro vidne, lahko berljive in ne smejo biti dodatno prevlečene ali prekrite s kakršnokoli snovjo. Tablice morajo biti čvrsto pritrjene na vozilo ob upoštevanju zahtev iz četrtega odstavka 36. člena zakona.

34. člen

(zamenjava registrskih tablic)

(1) Lastnik vozila, ki pogreši registrske tablice za registrirano vozilo, o tem obvesti registracijsko organizacijo.

(2) V vlogi za izdajo novih registrskih tablic namesto pogrešanih se navedejo okoliščine, v katerih so bile registrske tablice izgubljene oziroma ukradene. Vlogi mora stranka priložiti tudi tisto oziroma tiste registrske tablice, ki niso bile ukradene oziroma izgubljene. Nove registrske tablice za registrirano vozilo namesto pogrešanih izda registracijska organizacija.

(3) Namesto pogrešane, uničene, poškodovane ali obrabljene registrske tablice se na zahtevo lastnika vozila izda nova registrska tablica, ki ima registrsko oznako pogrešane, uničene, poškodovane oziroma obrabljene registrske tablice.

(4) Uničene, poškodovane in obrabljene registrske tablice iz prejšnjega odstavka mora lastnik vozila vrniti registracijski organizaciji.

(5) Registracijska organizacija mora vrnjene registrske tablice iz prejšnjega odstavka predati proizvajalcu registrskih tablic, ki jih nadzorovano uniči.

35. člen

(registrske tablice z izbranim delom oznake)

(1) Izbrani del oznake lahko vsebuje najmanj tri in največ šest znakov. Ti znaki so lahko ali samo črke ali pa kombinacije črk in števil. Izbrani del oznake lahko med znaki vsebuje največ en pomišljaj, vendar ne na začetku ali koncu oznake. Izbere se lahko le taka kombinacija znakov, ki jo omogoča prostor na tablici.

(2) Izbrani del oznake ne sme vsebovati kratic državnih organov, določenih tujih predstavništev in mednarodnih organizacij ter neprimernih vsebin ali izrazov.

(3) Ne glede na drugi odstavek 30. člena tega pravilnika, sme izbrani del oznake registrske tablice vsebovati tudi črke X, Y in W. Vsebuje lahko tudi črko O, vendar v tem primeru ne sme oznaka vsebovati številke 0.

(4) Del oznake registrske tablice je mogoče izbrati po lastni želji, če:

- izbrani del ni bil dodeljen ali rezerviran za drugega lastnika vozila;
- ne vsebuje kombinacije, ki je že uporabljena.

(5) Dela oznake registrske tablice ni mogoče izbrati za vozila diplomatskih in drugih predstavništev iz 39. člena tega pravilnika ter preskusnih tablic.

36. člen

(vloga za rezervacijo in naročilo registrskih tablic z izbranim delom oznake)

Vloga za rezervacijo in naročilo izdelave registrskih tablic z izbranim delom oznake mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek oziroma naziv lastnika oziroma uporabnika vozila;
- naslov prebivališča oziroma sedež lastnika oziroma uporabnika vozila;
- EMŠO oziroma matično številko lastnika vozila oziroma uporabnika;
- izbrani del oznake registrske tablice;
- število in obliko registrskih tablic;
- vrsto registrskih tablic;
- datum rezervacije.

37. člen

(rezervacija in naročilo registrskih tablic z izbranim delom oznake)

(1) Po prejemu vloge iz prejšnjega člena, registracijska organizacija preveri v računalniški evidenci, ali je izbrana oznaka registrske tablice prosta. Če je izbrana oznaka registrske tablice prosta, registracijska organizacija izvede rezervacijo izbranega dela oznake registrske tablice.

(2) Če vložnik ne potrdi rezervacije z dokazilom o plačilu stroškov izbire dela oznake registrske tablice v petih dneh od dneva rezervacije, registracijska organizacija izbriše iz računalniške evidence rezervacijo izbranega dela oznake registrske tablice.

(3) Izbrani del oznake registrske tablice je rezerviran za osebo, ki ga je izbrala, pet let od dneva rezervacije. Če v tem času oseba ne naroči izdelave registrskih tablic z izbranim delom oznake, se rezervacija briše iz računalniške evidence, naročnik pa nima pravice do vračila vplačanih stroškov izbire dela oznake registrske tablice.

(4) Naročilo za izdelavo registrskih tablic z izbranim delom oznake, posreduje registracijska organizacija v elektronski obliki pooblaščenemu proizvajalcu registrskih tablic po plačilu stroškov izdelave registrskih tablic.

38. člen

(registrska tablica vozila za izvoz)

(1) Registrska tablica za vozila, registrirana določen čas, ki jih tujec po končanem bivanju odpelje iz Republike Slovenije, vozila, kupljena v Republiki Sloveniji, ki bodo registrirana v drugi državi, in vozila, ki bodo po končani predelavi oziroma dodelavi odpeljana iz Republike Slovenije, je ne glede na določbe prvega odstavka 28. člena tega pravilnika rumene barve, na njej pa je s predpisanimi črnimi znaki označena registrska oznaka vozila.

(2) Na registrski tablici vozila za izvoz sta za registrsko oznako, na črni nalepki, z rumenimi številkami, označena mesec in leto, ko poteče veljavnost prometnega dovoljenja tako registriranega vozila (risbe št. 5, 6, 7 in 8 Priloge VI tega pravilnika).

39. člen

(registrska tablica za vozila določenih tujih predstavništev)

(1) Registrska tablica za vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev, razen konzularnih predstavništev, ki jih vodijo častni konzularni funkcionarji, in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji ter tujcev, zaposlenih v teh predstavništvih, vsebuje:

– »evropski znak« z mednarodno oznako Republike Slovenije;

– na drugem mestu je oznaka dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih;

– na tretjem mestu je številčna oznaka države, iz katere je predstavništvo, akreditirano v Republiki Sloveniji, ki jo določi agencija;

– na četrtem mestu je registrska številka vozila.

(2) Črkovne oznake dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih, ki so zelene barve, so naslednje:

– »CMD« – za največ dve vozili v lasti diplomatskega predstavništva ali predstavništva mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji, ki ju uporablja vodja diplomatskega predstavništva ali predstavništva mednarodne organizacije;

– »CD« – za ostala vozila v lasti diplomatskega predstavništva ali predstavništva mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji in njihovega osebja, ki ima diplomatski status;

– »CC« – za vozila v lasti konzularnega predstavništva ali konzularnega funkcionarja;

– »M« – za vozila, katerih lastniki so tujci, ki so zaposleni kot administrativno tehnično osebje v diplomatskem ali konzularnem predstavništvu oziroma predstavništvu mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji.

(3) Oblika in vsebina registrskih tablic iz prvega odstavka tega člena sta določeni na risbah št. 16, 17, 18 in 19 Priloge VI tega pravilnika. Osnovna barva registrskih tablic je bela, črkovna oznaka dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih je zelena, številčna oznaka države, iz katere je predstavništvo, in registrska oznaka vozila pa sta črni.

40. člen

(registrska tablica za starodobna vozila)

(1) Registrska tablica za starodobna vozila vsebuje na levi strani modro polje z »evropskim znakom« in oznako Republike

Slovenije v beli barvi pod njim, nato sledi oznaka za starodobna vozila »MV« in grb občine iz 28. člena tega pravilnika. Temu sledi registrska oznaka, ki jo sestavlja običajna štiri- ali petmestna kombinacija črk in števil. Ta kombinacija je lahko tudi izbirna.

(2) Oblika in vsebina registrskih tablic iz prvega odstavka tega člena sta določeni na risbah št. 9, 10, 11 in 12 Priloge VI tega pravilnika. Ne glede na določbe prvega odstavka 28. člena je osnovna barva registrskih tablic svetlo modra, črkovna oznaka »MV«, registrska oznaka vozila in obroba tablice pa so bele.

41. člen

(preskusna tablica)

(1) Neregistrirana vozila so v Republiki Sloveniji lahko v cestnem prometu označena s preskusnimi tablicami.

(2) Trajna preskusna tablica in samolepilna preskusna tablica za vozila sta bele barve, na njih pa je za oznako registracijskega območja napis »PR« (preskušnja) črne barve na rdečem polju in registrska oznaka vozila. Črke in številke, iz katerih je sestavljena registrska oznaka, so črne barve.

(3) Vsebinska in oblika preskusne tablice za vozila sta določeni na risbah št. 13, 14 in 15 Priloge VI tega pravilnika.

42. člen

(vloga za izdajo dovoljenja za preskusno vožnjo)

(1) Vlogi za izdajo dovoljenja za preskusno vožnjo je treba na vpogled priložiti:

– dokazilo o izvoru oziroma lastništvu vozila,

– dokazilo o sklenjenem zavarovanju vozila,

– izjavo o sposobnosti vozila za varno udeležbo v cestnem prometu, če ne gre za novo vozilo in

– dokazilo o istovetnosti stranke.

(2) Registracijska organizacija izda dovoljenje za preskusno vožnjo na obrazcu iz Priloge VII tega pravilnika in ustrezno število preskusnih tablic.

(3) Dovoljenje za preskusno vožnjo se ne izda za vozilo, ki ni obvezno zavarovano.

(4) Vloge za preskusno vožnjo in izdana dovoljenja hrani registracijska organizacija najmanj eno leto od izdaje. Izdana dovoljenja se hranijo v elektronski obliki.

(5) Dovoljenja za preskusno vožnjo, ki jih izdajo pravne osebe ali podjetniki, ki so registrirani za prodajo vozil in so pooblaščen samo za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo, hranijo vloge in dokazila eno leto od izdaje v skladu s predpisom, ki ureja upravno poslovanje.

(6) Dokazovanje tehnične brezhibnosti vozila zaradi izdaje dovoljenja za preskusno vožnjo po drugem odstavku 38. člena zakona, se izvede z izjavo o sposobnosti vozila za varno udeležbo v cestnem prometu iz prvega odstavka tega člena, ki je lahko potrdilo o tehnični brezhibnosti vozila s tehničnega pregleda, izjava serviserja po popravilu vozila ali pisna izjava stranke.

43. člen

(izdaja trajnih preskusnih tablic)

(1) Upravna enota izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, dovoljenje za uporabo trajnih preskusnih tablic, če sta registrirana za prodajo vozil in imata ustrezne poslovne prostore.

(2) Trajne preskusne tablice se izdajo za uporabo vozila na območju Republike Slovenije.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko upravna enota izda trajne preskusne tablice proizvajalcem vozil in proizvajalcem nadgrajenih vozil ter organizacijam, ki preskušajo vozila.

44. člen

(vloga za izdajo trajnih preskusnih tablic)

(1) Vlogi za izdajo trajnih preskusnih tablic je treba priložiti naslednja dokazila, v kolikor jih ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc:

- izpis iz sodnega registra za pravne osebe oziroma pri-glasitveni list za podjetnike, ki ne sme biti starejši od 30 dni;
- dokazilo o zaposlitvi delavcev, ki bodo pooblaščenici za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo;
- uporabno dovoljenje za poslovne prostore;
- dokaz o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovor-nosti najmanj za obdobje veljavnosti dovoljenja.

(2) Upravna enota izda skupaj s trajnimi preskusnimi tablicami dovoljenje za uporabo trajnih preskusnih tablic na obrazcu iz Priloge VIII tega pravilnika, v katerem določi veljav-nost, namen uporabe in pooblaščenice za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo. Istemu vložniku se lahko izda več kompletov trajnih preskusnih tablic.

(3) Pooblaščenec pravne osebe ali samostojnega podje-tnika posameznika, ki ima pooblastilo upravne enote za upo-rabo trajnih preskusnih tablic, izda vozniku skupaj s trajnimi preskusnimi tablicami tudi dovoljenje za preskusno vožnjo na obrazcu iz Priloge VII tega pravilnika. O izdanih dovoljenjih vodi evidenco, ki vsebuje podatke o vozilu, vozniku, datumu in času izdaje dovoljenja. Kopije izdanih potrdil hrani pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik najmanj eno leto od izdaje. Vsaka pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima pooblastilo upravne enote za uporabo trajnih preskusnih tablic, vodi številčenje izdanih dovoljenj za preskusno vožnjo samostojno.

(4) Dovoljenje za uporabo trajnih preskusnih tablic se izda z veljavnostjo enega leta in z možnostjo ponovne izdaje. Če imetnik dovoljenja pred iztekom veljavnosti dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic ne poda vloge za ponovno izdajo dovoljenja, mora trajne preskusne tablice takoj vrniti upravni enoti, ki jih je izdala.

(5) Vloga, dokazila in dovoljenje so sestavni del zadeve, ki jo upravna enota hrani najmanj dve leti.

(6) V primeru izgube ali odtujitve trajnih preskusnih tablic je imetnik dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic dol-žan o tem takoj obvestiti upravno enoto, ki jih je izdala. Pri tem je dolžan predložiti še morebitno preostalo trajno preskusno tablico z isto oznako. Upravna enota takoj prekliče veljavnost trajnih preskusnih tablic s to oznako, vrnjeno preostalo pre-skusno tablico pa preda proizvajalcu registrskih tablic, ki jo nadzorovano uniči.

VII. EVIDENCA IN DOKAZILA

45. člen

(vodenje evidenc)

Evidenca registriranih vozil se vodi v skladu s predpisi o zbirkah podatkov o vozilih.

46. člen

(dokazila)

(1) Vsa dokazila, ki jih stranka priloži k vlogi v postopkih registracije vozila, podaljšanja veljavnosti prometnega dovo-ljenja, zamenjave prometnega dovoljenja, izdaje dvojnika pro-metnega dovoljenja, spremembe podatkov o lastniku oziroma uporabniku ali vozilu, odjave vozila, morajo biti priložena na vpogled v izvirniku, razen dokazil, ki so registracijski organiza-ciji v času odločanja dostopna v elektronski obliki.

(2) Dokazila o lastništvu vozila (pogodbe, račune) registra-cijska organizacija fotokopira ali skenira ter izvornike vrne predla-gatelju. Izvornike dokazil o lastništvu je predlagatelj dolžan hraniti 10 let. Po spremembi lastništva mora kupoprodajno pogodbo hraniti novi lastnik vozila. Izvorniki slovenskih in tujih prometnih dovoljenj se hranijo v arhivu registracijske organizacije za obdo-bje, kot je določeno v tretjem odstavku tega člena.

(3) Registracijska organizacija hrani vloge in priložena do-kazila o registraciji vozila, urejena po kronološkem zaporedju, za obdobje 5 let, za vse ostale postopke pa 3 leta. Dokumen-tacija se lahko hrani tudi v elektronski obliki.

(4) Upravne enote lahko zadeve, ki so starejše od 10 let, v zvezi z registracijo motornih in priklopnih vozil ter kartoteke vozil, izločijo iz zbirke dokumentarnega gradiva.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, upravne enote ne izločijo zadev oziroma dokumentacije motornih in priklopnih vozil, za katere ocenijo, da jih je treba ohraniti iz zgodovinskih razlogov.

47. člen

(pridobitev dokazil)

(1) Pristojni organ si po uradni dolžnosti pridobi dokazilo o registraciji pravne osebe iz tretje alineje 22. člena, četrte alineje prvega odstavka 42. člena v primeru pravne osebe, ter dokazila iz prve alineje prvega odstavka 44. člena tega pravilnika.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo samo za pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji.

48. člen

(tuje prometno dovoljenje)

(1) Tuje prometno dovoljenje, izdano v državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica), mora biti priloženo v izvirniku. Če je to sestavljeno iz dveh delov (Del I in Del II), morata biti priložena oba dela.

(2) Če je dokazilo iz prejšnjega odstavka sestavljeno iz dveh delov, in če drugi del manjka, lahko registracijska organi-zacija izjemoma registrira tako vozilo v Republiki Sloveniji, ko pristojni organ države članice, kjer je bilo vozilo že registrirano, pisno ali preko elektronskih medijev potrdi, da je predlagatelj upravičen do registracije vozila.

49. člen

(registracija vozila, predhodno registriranega v drugi državi)

(1) Registracijska organizacija, ki je registrirala vozilo, pred tem registrirano v drugi državi članici in ki v tisti državi članici ni bilo odjavljeno, mora o tem preko agencije obvestiti organ države članice, kjer je bilo vozilo pred tem registrirano, najkasneje v dveh mesecih od dneva registracije. Tuje regi-strske tablice se odvzamejo in uničijo, razen registrskih tablic diplomatskih in konzularnih predstavništev in misij tujih držav, ki jih registracijska organizacija pošlje ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati na-slednje podatke:

- kodo države, v kateri je bilo vozilo prej registrirano, povzeto iz evidence registriranih vozil,
- staro registrsko oznako vozila;
- novo registrsko oznako vozila;
- datum registracije vozila v Republiki Sloveniji;
- identifikacijsko številko vozila (VIN);
- serijsko številko tujega prometnega dovoljenja;
- ugotovitev o postopku z registrskimi tablicami;
- posebne informacije.

(3) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena posreduje agencija organu druge države članice.

(4) Registracijska organizacija preko agencije vrne od-vzeto prometno dovoljenje državi članici, če ta v roku šestih mesecev od dneva registracije vozila zahteva njegovo vrnitev, v kartoteko vozila pa vloži kopijo izvornika.

50. člen

(vozilo iz Republike Slovenije registrirano v drugi državi)

(1) Agencija, ki prejme obvestilo organa druge države članice o registraciji vozila v drugi državi članici, odjavi vozilo iz prometa in v evidenco registriranih vozil vnese podatke o državi

članici, ki je vozilo registrirala, o novi registrski oznaki, datumu registracije in podatke o vrnitvi oziroma uničenju registrskih tablic in lahko najkasneje v šestih mesecih od dneva, ko prejme obvestilo, zahteva vrnitev prometnega dovoljenja za vozilo, ki je bilo predhodno registrirano v Republiki Sloveniji.

(2) Vrnjeno slovensko prometno dovoljenje agencija uniči.

51. člen

(evidenca izdanih dovoljenj za preskusno vožnjo)

V okviru evidence registriranih vozil se vodi evidenca izdanih dovoljenj za preskusno vožnjo in izdanih preskusnih tablic, ki vsebuje podatke:

- številka dovoljenja;
- oznaka in število izdanih preskusnih tablic;
- podatki o lastniku oziroma uporabniku (ime in priimek oziroma firma in naslov oziroma sedež);
- podatki o vozilu (znamka, tip in identifikacijska številka vozila VIN);
- zavarovalnica in številka zavarovalne police;
- pooblaščenec, ki je izdal dovoljenje;
- obdobje veljavnosti.

52. člen

(evidenca izdanih dovoljenj za uporabo trajnih preskusnih tablic)

V okviru evidence iz prejšnjega člena se vodi posebna evidenca izdanih dovoljenj za uporabo trajnih preskusnih tablic in izdanih trajnih preskusnih tablic, ki vsebuje podatke:

- številka dovoljenja;
- oznake in število izdanih preskusnih tablic;
- podatki o uporabniku (firma in naslov oziroma sedež);
- podatki o osebah, pooblaščenih za izdajo dovoljenj za posamezne preskusne vožnje;
- namen izdaje;
- zavarovalnica in številka zavarovalne police;
- upravna enota, ki je izdala dovoljenje;
- obdobje veljavnosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(uporaba razveljavljenih pravilnikov)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati:

- Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 66/05, 48/06 in 66/07), razen Priloge III, ki določa obrazec prometnega dovoljenja, ki se uporablja do 4. februarja 2013, in Priloge IV, ki določa obrazec potrdila za preizkusno vožnjo in preizkusno tablico, ki se uporablja do 8. decembra 2011;

- Pravilnik o registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 83/06), razen 5. in 14. člena, ki se uporabljata do 4. februarja 2013.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravilnika iz prejšnjega odstavka uporabljata za vozila Policije in vozila Slovenske varnostno-obveščevalne agencije do izdaje predpisov iz tretjega odstavka 27. člena zakona.

(3) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o potrdilu o uničenju motornega vozila in o izjavi

o lokaciji vozila (Uradni list RS, št. 54/10) v delu, ki se nanaša na izjavo o lokaciji vozila.

54. člen

(zapis na registrskih tablicah)

Določbe iz 31. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tehnične specifikacije za obliko zapisa na registrskih tablicah.

55. člen

(registrske tablice z izbranim delom oznake in za starodobna vozila)

Določbe 35. in 40. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 4. februarja 2013. Rezervacije izbranih delov oznake registrskih tablic, opravljene do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi do poteka rezervacije.

56. člen

(evidenca dovoljenj za uporabo trajnih preskusnih tablic)

Določbe iz 52. člena se začnejo uporabljati z dnem vzpostavitve evidence izdanih dovoljenj za uporabo trajnih preskusnih tablic.

57. člen

(zamenjava registrskih tablic za starodobna vozila)

(1) Za vozila, ki so bila uvrščena med starodobna vozila pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko lastnik od 4. februarja 2013 kadarkoli sam odloči ali in kdaj bo zamenjal obstoječe registrske tablice za registrske tablice iz 40. člena tega pravilnika.

(2) Pri ponovni registraciji objavljenega starodobnega vozila se izdajo nove registrske tablice po tem pravilniku, ne glede na določbe četrtega odstavka 26. člena tega pravilnika.

58. člen

(nov obrazec prometnega dovoljenja, dovoljenja za preskusno vožnjo in dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic)

(1) Obrazec prometnega dovoljenja iz Priloge III tega pravilnika se začne uporabljati 4. februarja 2013.

(2) Prometna dovoljenja, izdana na obrazcih, ki so se uporabljali do začetka uporabe obrazca prometnega dovoljenja iz tega pravilnika, ostanejo v veljavi do njihovega poteka.

(3) Obrazec dovoljenja za preskusno vožnjo iz Priloge VII tega pravilnika se začne uporabljati 8. decembra 2011.

(4) Obrazec dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic iz Priloge VIII tega pravilnika se začne uporabljati 7. junija 2012.

59. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 4. julija 2011.

Št. 007-17/2011

Ljubljana, dne 20. junija 2011

EVA 2011-2411-0016

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

PRILOGA I

POSTOPKI V ZVEZI Z REGISTRACIJO VOZIL, KI JIH IZVAJAJO REGISTRACIJSKE ORGANIZACIJE

Št.	Postopki	Podpostopki	Pristojnost		
			UE ⁽¹⁾	TP ⁽²⁾	OSTALI ⁽³⁾
1	Registracija	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
2	Podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
3	Sprememba lastništva	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
4	Odjava	Vse, razen po uradni dolžnosti	X	X	X
		Po uradni dolžnosti	X	–	–
		Sprememba lokacije	X	X	X
5	Ponovna registracija	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
6	Registrske tablice	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
7	Zamenjava prometnega dovoljenja	Vsi primeri ⁽⁴⁾ , razen:	X	X	X
		sprememba barve (samostojno)	–	X	–
8	Omejitev	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
9	Sprememba zavarovanja	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
B	Izdaja obvestila za lahki priklopnik		–	X	–
C	Popravi	Posamezne elemente	X	X	X
D	Opomba		X	X	X
E	Izdaja dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic		X	–	–
F	Izdaja dovoljenja za preskusno vožnjo	S samolepilnimi preskusnimi tablicami	X	X	X
		S trajnimi preskusnimi tablicami	–	–	X ⁽⁵⁾

⁽¹⁾ Upravne enote,⁽²⁾ Strokovne organizacije, ki opravljajo tehnične preglede vozil,⁽³⁾ Gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo dejavnost registracijske organizacije.⁽⁴⁾ Ob upoštevanju določb 30. člena zakona.⁽⁵⁾ Gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki jim je to pravico podelila upravna enota.

PRILOGA II - VZOREC VLOGE ZA REGISTRACIJO VOZILA

Sifra in naziv registracijske organizacije	(1A) Številka vpisa	(A) registrska oznaka vozila
--	---------------------	------------------------------

VLOGA ZA REGISTRACIJO VOZILA
oziroma druge postopke v zvezi z vozilom

(C1) Uporabnik vozila	
(C1.1 / C1.2) Priimek in ime – naziv	EMŠO / MŠ
(C1.3) Stalno ali začasno prebivališče – sedež	
(C2) Lastnik vozila	
(C2.1 / C2.2) Priimek in ime – naziv	EMŠO / MŠ
(C2.3) Stalno ali začasno prebivališče – sedež	
Postopek:	
(D) Vozilo	
(D1) Znamka	(D.3) Komercialna oznaka
(E) Identifikacijska številka vozila (VIN)	
Priloge:	
Registrske tablice	Prometno dovoljenje
Dokazilo o lastništvu	Potrdilo o uničenju vozila
Zavarovalna pogodba	
Drugi dokumenti:	
Kraj in datum	Podpis lastnika / uporabnika vozila

IZPOLNI REGISTRACIJSKA ORGANIZACIJA

Opombe:	
Kraj in datum:	Uradna oseba (priimek in ime ter podpis): Žig:

IZJAVA LASTNIKA / UPORABNIKA VOZILA

Izjava o razlogih za zamenjavo registrskih tablic ali prometnega dovoljenja oziroma za odjavo vozila:

V skladu z določbo zakona, ki ureja splošni upravni postopek, opozorjen na kazensko in materialno odgovornost, s svojim podpisom potrjujem resničnost podanih izjav v tej vlogi!

Podpis lastnika / uporabnika vozila:

SPREMEMBA LASTNIŠTVA VOZILA

Datum spremembe lastništva	
EMŠO / MŠ starega lastnika vozila	
Priimek in ime – naziv starega lastnika vozila	
Naslov starega lastnika vozila	
Podpis starega lastnika	
Preverjanje identitete novega lastnika:	Podpis uradne osebe:
Preverjanje identitete starega lastnika:	Podpis uradne osebe:

IZJAVA O LOKACIJI OZIROMA SPREMEMBI LOKACIJE ODJAVLJENEGA VOZILA

Odjavljeno vozilo se nahaja na naslovu:

Podpis lastnika / uporabnika vozila:

SPREMEMBA PODATKOV O VOZILU

Opis:

PRILOGA III
VZOREC PROMETNEGA DOVOLJENJA

1. stran

(F) MASA (F1) Največja tehnično dovoljena masa [kg]: _____ (F2) Največja masa vozila pri registraciji [kg]: _____ (G) Masa vozila [kg]: _____ (K) Homologacijska oznaka: _____ (IK) Številka potrdila o skladnosti: _____ (7A) Vrsta vozila: _____ (8A) Oblika nadgradnje: _____ (8B) Namen uporabe: _____ (P) MOTOR (P1) Delovna prostornina motorja [cm³]: _____ (P2) Moč motorja [kW]: _____ (P3) Vrsta goriva: _____ (9A) Tip motorja: _____ (R) Barva vozila: _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> (II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe) </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> (II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe) </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> (II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe) </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> (II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe) </td> </tr> </table> Opozorje: _____	(II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	(II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	(II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	(II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	REPUBLIKA SLOVENIJA  (dovoljenje izdali) PROMETNO DOVOLJENJE <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Свидетелство за управление Permiso de circulación Osvedčení o registraci Registreringsattest Zulassungsbescheinigung Registrerimistunustus Αδειά κυκλοφορίας/οχημ Πιστοποιητικό Εγγραφής Registration certificate Certificat d'immatriculation Teastas Círaithe Carta di circolazione </td> <td style="vertical-align: top;"> Reģistrācijas apliecība Registrācijas liudzīmas Forgalmi engedély Certificat ta' Registrazzjoni Kentekenbewijs Dowód Rejestracyjny Certificado de matricula Certificat de Immatriculare Osvedčenie o evidencii Reģistrēšanas apliecība Registreringsbeviset </td> </tr> </table> EVROPSKA SKUPNOST	Свидетелство за управление Permiso de circulación Osvedčení o registraci Registreringsattest Zulassungsbescheinigung Registrerimistunustus Αδειά κυκλοφορίας/οχημ Πιστοποιητικό Εγγραφής Registration certificate Certificat d'immatriculation Teastas Círaithe Carta di circolazione	Reģistrācijas apliecība Registrācijas liudzīmas Forgalmi engedély Certificat ta' Registrazzjoni Kentekenbewijs Dowód Rejestracyjny Certificado de matricula Certificat de Immatriculare Osvedčenie o evidencii Reģistrēšanas apliecība Registreringsbeviset
(II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	(II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)							
(II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	(II) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)							
Свидетелство за управление Permiso de circulación Osvedčení o registraci Registreringsattest Zulassungsbescheinigung Registrerimistunustus Αδειά κυκλοφορίας/οχημ Πιστοποιητικό Εγγραφής Registration certificate Certificat d'immatriculation Teastas Círaithe Carta di circolazione	Reģistrācijas apliecība Registrācijas liudzīmas Forgalmi engedély Certificat ta' Registrazzjoni Kentekenbewijs Dowód Rejestracyjny Certificado de matricula Certificat de Immatriculare Osvedčenie o evidencii Reģistrēšanas apliecība Registreringsbeviset							

2. stran

(A) REGISTRSKA OZNAČBA VOZILA: ===== (I) Datum registracije: _____ (IA) Številka vpisa: _____ (C) OSEBNI PODATKI (C1) Imetnik prometnega dovoljenja uporabnik-vozila: (C11) Priimek-naziv: _____ (C12) Ime: _____ (C13) Stalno prebivališče-sedež: _____ (C2) Lastnik vozila: (C21) Priimek-naziv: _____ (C22) Ime: _____	(C12) Stalno prebivališče-sedež: _____ PODATKI O PRVI REGISTRACIJI (B) Datum prve registracije: _____ (2A) Datum prve registracije v RS: _____ (3A) Kraj: _____ (4A) Registrska oznaka: _____ (D) VOZILO (D1) Znamka: _____ (D2) Tip: _____ (D3) Komercialna oznaka: _____	(E) Identifikacijska številka: _____ (5A) Leto izdelave: _____ (S) SEDEŽI (S1) Število sedežev: _____ (S2) Število stojalk: _____ (Q) Razmerje moči/masa [kW/kg]: _____ (samo za motorna kolesa) (6A) Država proizvajalca: _____ (žig) (podpis uradne osebe)
--	--	---

PRILOGA IV

REGISTRACIJSKA OBMOČJA

Seznam oznak registracijskih območij	
1. Celje	CE
2. Koper	KP
3. Kranj	KR
4. Krško	KK
5. Ljubljana	LJ
6. Maribor	MB
7. Murska Sobota	MS
8. Nova Gorica	GO
9. Novo mesto	NM
10. Postojna	PO
11. Slovenj Gradec	SG

PRILOGA V

MERE REGISTRSKIH TABLIC ZA POSAMEZNE KATEGORIJE VOZIL

REGISTRske TABLICE

KATEGORIJE VOZIL	PODKATEGORIJE VOZIL	MERE REGISTRSKIH TABLIC			
		520 x 120 mm	340 x 220 mm	180 x 180 mm	150x110 mm
M	M ₁ - M ₂ - M ₃	X	X		
N	N ₁ - N ₂ - N ₃	X	X		
O	O ₁ - O ₂ - O ₃ - O ₄	X	X		
L	L _{1e} - L _{2e} - L _{6e}				X
	L _{3e} - L _{4e} - L _{5e} - L _{7e}			X	
T	T ₁ - T ₂ - T ₃ - T ₄ - T ₅	X		X	
C	C ₁ - C ₂ - C ₃ - C ₄ - C ₅	X		X	
R	R ₁ - R ₂ - R ₃ - R ₄	X		X	

PRESKUSNE REGISTRske TABLICE

VRSTE	KATEGORIJE VOZIL IN MERE		
	M, N, O, T, C in R	M, N, O, T, C in R	L, T, C in R
	520 x 120 mm	450 x 100 mm	150 x 110 mm
TRAJNE	X		X
SAMOLEPILNE		X	X

PRILOGA VI

VZORCI REGISTRSKIH TABLIC

1. REGISTRKE TABLICE ZA REGISTRIRANO VOZILO V RS

		
RISBA ŠT. 1: Registrska tablica dimenzije 520 X 120 mm		
		
RISBA ŠT. 2: Registrska tablica dimenzije 340 X 220 mm	RISBA ŠT. 3: Registrska tablica dimenzije 180 X 180 mm	RISBA ŠT. 4: Registrska tablica dimenzije 150 X 110 mm

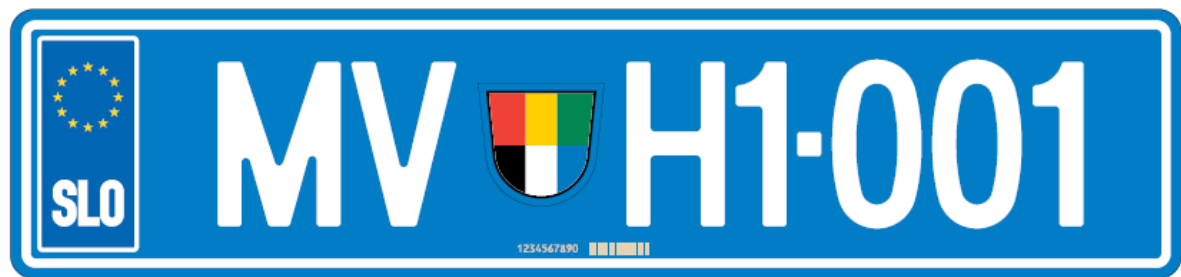
2. REGISTRSKÉ TABLICE VOZIL NAMENJENIH ZA IZVOZ



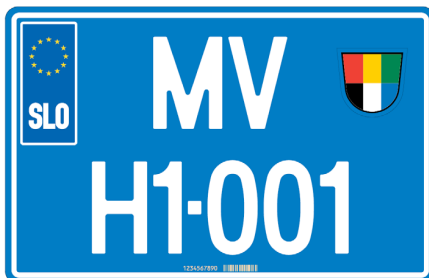
RISBA ŠT. 5: Registrska tablica dimenzije 520 X 120 mm

RISBA ŠT. 6:
Registrska tablica dimenzije
340 X 220 mmRISBA ŠT. 7:
Registrska tablica dimenzije
180 X 180 mmRISBA ŠT. 8:
Registrska tablica
dimenzije 150 X 110 mm

3. REGISTRSE TABLICE ZA REGISTRIRANO STARODOBNO VOZILO V RS



RISBA ŠT. 9: Registrska tablica dimenzije 520 X 120 mm

RISBA ŠT. 10:
Registrska tablica dimenzije
340 X 220 mmRISBA ŠT. 11:
Registrska tablica dimenzije
180 X 180 mmRISBA ŠT. 12:
Registrska tablica
dimenzije 150 X 110 mm

4. PRESKUSNE REGISTRSKÉ TABLICE VOZIL V RS



RISBA ŠT. 13: Registrska tablica dimenzije 520 X 120 mm (trajna)

RISBA ŠT. 14:
Registrska tablica dimenzije 450 X 100 mm
(samolepilna)RISBA ŠT. 15:
Registrska tablica dimenzije
150 X 110 mm
(samolepilna ali trajna)

5. REGISTRŠKE TABLICE VOZIL TUJIH PREDSTAVNIŠTEV



RISBA ŠT. 16: Registrska tablica dimenzije 520 X 120 mm

RISBA ŠT. 17:
Registrska tablica dimenzije
340 X 220 mmRISBA ŠT. 18:
Registrska tablica dimenzije
180 X 180 mmRISBA ŠT. 19:
Registrska tablica
dimenzije 150 X 110 mm

PRILOGA VII

VZOREC DOVOLJENJA ZA PRESKUSNO VOŽNJO

Organ, pravna oseba oz.
samostojni podjetnik posameznik

.....

Kraj in datum

Na podlagi 38. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) ter 41. in 42. oziroma 44. člena Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 48/11) izdajamo

DOVOLJENJE ZA PRESKUSNO VOŽNJO

Št.:.....

(OPOMBA: Številka dovoljenja se generira v MRVL, razen za trajne preskusne tablice.)

Za preskusno vožnjo vozila s tem dovoljenjem se izdajo preskusne tablice z oznako:

.....

Imetnik dovoljenja:

.....

(ime in priimek oz. naziv)

.....

(naslov oz. sedež – kraj, ulica in hišna številka)

Imetniku dovoljenja je s tem dovoljenjem in izdanimi preskusnimi tablicami dovoljen prevoz vozila:

znamka in tip:

kategorija:

identifikacijska številka vozila:

.....

Izdano dovoljenje velja od:..... do:
(pri trajnih preskusnih tablicah nevesti datum in uro!)

Žig

Uradna oz. pooblaščen oseba:.....

(ime in priimek)

(podpis)

TO DOVOLJENJE MORA IMETI VOZNIK VOZILA MED VOŽNJO PRI SEBI IN GA NA ZAHTEVO
POKAZATI INŠPEKTORJU ALI POLICISTU!

PRILOGA VIII

VZOREC DOVOLJENJA ZA UPORABO TRAJNIH PRESKUSNIH TABLIC

Upravna enota:

.....

Kraj in datum

Na podlagi 38. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) ter 43. in 44. člena Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 48/11) izdajamo

DOVOLJENJE ZA UPORABO TRAJNIH PRESKUSNIH TABLIC

Št.:.....

(OPOMBA: Številka dovoljenja se generira v MRVL)

Imetnik dovoljenja:

.....

(ime in priimek oz. naziv)

.....

(naslov oz. sedež – kraj, ulica in hišna številka)

Imetniku dovoljenja se s tem dovoljenjem dovoli uporaba trajnih preskusnih tablic z naslednjimi oznakami:

Oznaka	Število

(Po potrebi podaljšati tabelo)

Izdano dovoljenje velja do:

Seznam oseb, zaposlenih pri imetniku dovoljenja, ki so upravičene izdajati trajne preskusne tablice uporabnikom:

1.

2.

3.

Uradna oz. pooblaščen oseba:.....

(ime in priimek)

Žig

(podpis)

PRILOGA IX
VZOREC SOGLASJA UPORABNIKA VOZILASOGLASJE UPORABNIKA VOZILA ⁽¹⁾(3. točka prvega odstavka 15. člena Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil –
Uradni list RS, št. 48/11)

Podpisani:

ime in priimek:

naslov:

EMŠO:

dajem soglasje, da sem uporabnik vozila:

znamka in tip:

identifikacijska številka vozila (VIN):

registrarska oznaka:

in da sem vpisan kot uporabnik v evidenci registriranih vozil in v prometnem dovoljenju za zgoraj
navedeno vozilo, katerega lastnik je:

ime in priimek:

naslov:

EMŠO:

Kot uporabnik vozila lahko to vozilo uporabljam v soglasju z lastnikom vozila in s tem prevzamam
odgovornost za dejanja, storjena s tem vozilom v prometu v primeru, da dejanski voznik ne bo
ugotovljen.

Lastnik vozila se zavezuje, da bo vozilo dal v uporabo tretji osebi samo s soglasjem uporabnika.

To soglasje velja od: dalje za nedoločen čas in ga lahko tako lastnik vozila, kot
tudi uporabnik kadarkoli pisno prekliče. O preklicu je treba obvestiti registracijsko organizacijo in
drugega podpisnika tega soglasja. Preklic je veljaven od datuma vpisa v evidenco registriranih vozil.

Lastnik vozila

Uporabnik vozila

Podpis:

Podpis:

Datum:

Datum:

Kraj:

Kraj:

Identifikacija:

(potrdi registracijska organizacija)

Identifikacija:

(potrdi registracijska organizacija)

PREKLIC SOGLASJA

Podpisani lastnik / uporabnik ⁽²⁾ vozila preklicujem dano soglasje!

Datum:

Podpis:

⁽¹⁾ Soglasje se izpolni v treh izvodih, od katerih prejmejo po en izvod lastnik, uporabnik in registracijska organizacija,⁽²⁾ Neustrezno črtati!

2293. Pravilnik o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet v soglasju z ministrico za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa vozila s prednostjo in vozila za spremstvo, na katerih je dovoljeno namestiti in uporabljati naprave za dajanje posebnih svetlobnih in zvočnih znakov, vrste teh znakov ter pogoje in način njihove uporabe.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. vozilo s prednostjo je vozilo, ki uporablja naprave za dajanje posebnih svetlobnih znakov in zvočnih znakov;

2. naprava za dajanje posebnih zvočnih znakov je naprava, ki daje zvok spreminjajoče se frekvence (sirena) in ima možnost dajanja najmanj dveh različnih zvočnih znakov takšne jakosti glasnosti, ki zagotavlja dobro slišnost na ustrezni razdalji pred vozilom, ki jih daje, ne glede na vrsto, gostoto in druge razmere v cestnem prometu;

3. naprave za dajanje posebnih svetlobnih znakov sta utripajoči opozorilni svetilki, ki oddajata svetlobo modre barve (v nadaljnjem besedilu: modra svetilka) ter utripajoči opozorilni svetilki, od katerih ena oddaja svetlobo modre barve in druga svetlobo rdeče barve (v nadaljnjem besedilu: modra in rdeča svetilka), katerih svetilnost zagotavlja, da jih lahko drugi udeleženci cestnega prometa pravočasno in zlahka opazijo, ne glede na vremenske in druge razmere v cestnem prometu;

4. kratek zvočni znak je znak s sireno iz 2. točke tega odstavka, ki traja najmanj dva in največ tri intervale.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja pravila cestnega prometa.

II. VOZILA S PREDNOSTJO

3. člen

(1) Naprave za dajanje posebnih svetlobnih in zvočnih znakov, ki označujejo vozila s prednostjo, je dovoljeno namestiti in uporabljati samo na:

- vozilih policije,
- vozilih državnih organov, ki se uporabljajo za prevoz varovanih oseb iz uredbe, ki določa varovane osebe,
- vozilih vojaške policije,
- reševalnih in specialnih vozilih za izvajanje nujne medicinske pomoči, ki se uporabljajo v okviru javne zdravstvene službe ter reševalnih vozilih za prevoze pacientov, ki niso nujni in jih uporabljajo pravne in fizične osebe, ki imajo za izvajanje prevozov dovoljenje Ministrstva za zdravje,
- gasilskih vozilih,
- vozilih carinske službe,
- posebej označenih službenih vozilih cestninskih nadzornikov,
- vozilih Prometnega inšpektorata Republike Slovenije,
- vozilih mobilne enote Veterinarske uprave Republike Slovenije, s katerimi se opravlja nadzor prevozov v cestnem prometu,
- posebej označenih specialnih vozilih za prevoz zaprtih oseb Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih

sankcij, državnega tožilstva in preiskovalne službe sodišča ter

– posebej označenih intervencijskih vozilih civilne zaščite, gorske, jamarske ter podvodne javne reševalne službe na ravni države in mobilne enote ekološkega laboratorija, ki se uporabljajo za opravljanje nalog iz tega člena.

(2) Posebne svetlobne in zvočne znake na vozilih s prednostjo je dovoljeno uporabljati samo:

– za izvedbo nujnih nalog, potrebnih za reševanje življenja ali premoženja oziroma za preprečitev nastanka velike materialne škode,

– za preprečitev ali odpravo onesnaženja okolja,

– za zavarovanje in ogled kraja prometne ali druge nesreče,

– za odkritje oziroma prijetje storilca prekrška ali za zavarovanje kraja storitve prekrška,

– za odkritje oziroma prijetje storilca kaznivega dejanja ali za zavarovanje kraja storitve kaznivega dejanja,

– za izvedbo nujnih in neodložljivih nalog državnega organa, ki so za delo državnih organov strateškega pomena ter

– za izvedbo nalog pri varovanju oseb in objektov.

(3) Na vozilih s prednostjo je dovoljeno uporabljati posebne svetlobne znake tudi za opozarjanje na nesrečo, zgostitev prometa oziroma zastoj ali druge okoliščine, ki pomenijo nevarnost za udeležence cestnega prometa.

(4) Na policijskih vozilih je dovoljeno uporabiti posebne svetlobne in zvočne znake tudi za ustavitev vozila, ki vozi pred njim.

III. VOZILA ZA SPREMSTVO

4. člen

(1) Naprave za dajanje posebnih svetlobnih in zvočnih znakov, ki označujejo vozila za spremstvo, je dovoljeno vgraditi, namestiti in uporabljati samo na vozilih, s katerimi policija ali vojaška policija opravlja spremstvo iz drugega odstavka tega člena. Pod pogojem iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika je dovoljeno vgraditi, namestiti in uporabljati naprave za dajanje posebnih svetlobnih znakov, ki označujejo vozila za spremstvo, tudi na vozila drugih državnih organov, kadar so ta vozila v spremstvu.

(2) Posebne svetlobne in zvočne znake na vozilih za spremstvo je dovoljeno uporabljati samo za izvedbo nalog pri spremljanju in varovanju določenih oseb ali za izvedbo nujnih nalog pri spremljanju posebno pomembnih tovarov ter pri spremljanju in varovanju prireditev na cesti, ki jih drugače ne bi bilo mogoče zavarovati ali bi bilo drugačno varovanje nesorazmerno zahtevno in drago.

IV. VRSTE SVETLOBNIH ZNAKOV, KI JIH DAJEJO VOZILA S PREDNOSTJO IN VOZILA ZA SPREMSTVO

5. člen

(1) Na dvoslednih vozilih s prednostjo se uporabljata najmanj dve modri svetilki, ki sta nameščeni na najvišji točki vozila simetrično glede na njegovo vzdolžno os, tako da sta dobro vidni z vseh strani. Če zaradi velikosti ali oblike vozila s prednostjo ti modri svetilki ne bi bili dobro vidni z vseh strani, morata biti na ali v vozilu nameščeni dve modri svetilki tako, da sta dobro vidni s sprednje strani vozila ter na ali v zadnjem delu vozila ena ali dve modri svetilki, ki sta dobro vidni z zadnje strani vozila. Dodatno sta lahko na sprednji strani vozila s prednostjo nameščeni tudi dve naprej usmerjeni modri svetilki.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko na policijskih vozilih brez oznak uporablja samo ena modra svetilka. V takem primeru mora biti modra svetilka nameščena na levi strani sprednjega dela strehe in mora biti dobro vidna z vseh strani.

(3) Modra svetilka na strehi policijskega vozila brez oznak se lahko nadomesti z dvema modrima svetilkama v notranjosti vozila, od katerih je ena nameščena neposredno za vetrobran-

skim steklom in je usmerjena naprej in vstran, druga pa je nameščena neposredno ob zadnjem steklu in je usmerjena nazaj.

(4) Kadar se z vozilom iz prejšnjega odstavka, v skladu z določbami zakona, ki ureja pravila cestnega prometa, s posebno napravo ugotavlja hitrost pred njim vozečega vozila, se sme uporabljati samo nazaj usmerjena modra svetilka.

(5) Določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi za neoznačena civilna vozila državnih organov, ki se uporabljajo za prevoz varovanih oseb iz uredbe, ki določa varovane osebe.

(6) Na vozilu s prednostjo lahko podnevi enakomerno izmenično utripata tudi svetlobna znaka z dolgima belima žarometoma na sprednji strani vozila.

6. člen

(1) Na dvoslednem vozilu za spremstvo, ki vozi na čelu in na začetju kolone vozil, se uporabljata modra in rdeča svetilka, ki sta nameščeni na najvišji točki vozila, simetrično glede na njegovo vzdolžno os, tako da sta dobro vidni z vseh strani. Rdeča svetilka je na levi, modra pa na desni strani vozila. Na enak način se lahko uporabljata modra in rdeča svetilka tudi na vozilih za spremstvo, ki vozijo v koloni vozil. Če je potrebno za zagotavljanje varnosti, se lahko na enak način uporabljata modra in rdeča svetilka tudi na vozilih v spremstvu. Na vozilu, ki vozi na čelu kolone, sta modra in rdeča svetilka lahko zatemnjeni na delu, usmerjenem proti zadnjem delu vozila. Na sprednji strani vozila za spremstvo sta lahko dodatno nameščeni tudi modra in rdeča svetilka, usmerjeni naprej.

(2) Modra in rdeča svetilka na strehi policijskega vozila brez oznak, ki se uporablja za spremstvo, se lahko nadomesti z dvema modrima in dvema rdečima svetilkama v notranjosti vozila, od katerih sta ena modra in rdeča svetilka nameščeni neposredno za vetrobranskim steklom in sta usmerjeni naprej in vstran, ena modra in rdeča svetilka pa sta nameščeni neposredno ob zadnjem steklu in sta usmerjeni nazaj. Kadar se s tako označenim vozilom, skladno z določbami zakona, ki ureja pravila cestnega prometa, izvajajo naloge pri spremljanju in varovanju določenih oseb, se smeta uporabljati samo naprej usmerjeni modra in rdeča svetilka.

(3) Na vozilu za spremstvo lahko podnevi enakomerno izmenično utripata tudi svetlobna znaka z dolgima belima žarometoma na sprednji strani vozila.

7. člen

(1) Motorno kolo, ki se uporablja kot vozilo s prednostjo ali vozilo za spremstvo, mora imeti dve utripajoči svetilki na sprednji strani, nameščeni simetrično glede na vzdolžno os vozila, ki sta usmerjeni naprej, in eno utripajočo svetilko na zadnjem delu vozila, ki je vidna z vseh strani.

(2) Na motornem kolesu iz prejšnjega odstavka, ki se uporablja kot vozilo s prednostjo, so vse tri svetilke modre.

(3) Na motornem kolesu iz prvega odstavka tega člena, ki se uporablja kot vozilo za spremstvo in vozi na čelu kolone, v koloni vozil ali na začetju kolone (zaključno vozilo), sta na sprednji strani na levi rdeča in na desni modra svetilka, svetilka na zadnjem delu vozila pa je rdeča.

8. člen

(1) Vozila s prednostjo morajo biti predpisano označena oziroma morajo imeti na bočnih straneh oznako z imenom oziroma nazivom lastnika oziroma uporabnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so lahko policijska vozila s prednostjo tudi brez teh oznak.

V. KONČNI DOLOČBI

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, se preneha uporabljati Pravilnik o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo (Uradni list RS, št. 40/06, 115/07, 76/10 in 109/10 – ZPrCP).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2011.

Št. 007-74/2011

Ljubljana, dne 13. junija 2011

EVA 2011-2411-0054

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

Soglašam!

Katarina Kresal l.r.

Ministrica
za notranje zadeve

2294. Pravilnik o programih dodatnega usposabljanja voznikov in programu usposabljanja izvajalcev programa

Na podlagi 11., 12., 13., 14. in 17. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K **o programih dodatnega usposabljanja voznikov** **in programu usposabljanja izvajalcev programa**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov, programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo, programa usposabljanja in izpita za izvajalce dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov ter programa rednega izpopolnjevanja znanja oseb, ki izvajajo dodatno usposabljanje, postopek izdaje, podaljšanja veljavnosti, zamenjave in obrazec potrdila o opravljenem izpitu za izvajalce dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov ter obrazec kartona voznika začetnika.

II. CILJI IN VSEBINA PROGRAMA DODATNEGA USPOSABLJANJA ZA VOZNIKE ZAČETNIKE

2. člen

(pogoji za vključitev)

V program dodatnega usposabljanja za voznike začetnike se vključi voznik začetnik iz prvega odstavka 39. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10, v nadaljnjem besedilu zakon).

3. člen

(vsebina programa dodatnega usposabljanja za voznike začetnike)

(1) Program dodatnega usposabljanja za voznika začetnika obsega:

- vadbo varne vožnje in
- skupinsko delavnico o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa (v nadaljnjem besedilu: skupinska delavnica).

(2) Dodatno usposabljanje voznikov začetnikov obsega izvajanje nalog iz posameznih vsebin, na način, da se doseže določen cilj usposabljanja.

(3) Vsebine, naloge in cilji dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov so določeni v Programu dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(vadba varne vožnje za voznike začetnike)

(1) Vadba varne vožnje za voznike začetnike se izvaja v skupinah do največ 12 udeležencev in je sestavljena iz dveh delov, in sicer obsega:

- teoretični del, ki traja eno pedagoško uro in
- praktični del, ki traja šest pedagoških ur.

(2) Po izvedbi vsake vaje praktičnega dela usposabljanja se opravi razprava o pridobljenih spoznanjih voznikov začetnikov.

(3) Med izvajanjem praktičnega dela programa vadbe varne vožnje za voznike motornih koles morajo udeleženci usposabljanja imeti:

- zaščitno obleko,
- homologirano zaščitno čelado,
- zaščitne rokavice in
- zaščitno obutev.

5. člen

(skupinska delavnica)

Skupinska delavnica, ki se izvede v obliki razprave z udeleženci, se izvaja v skupinah do največ 12 udeležencev. Skupinska delavnica se izvede isti dan kot vadba varne vožnje, v obsegu treh pedagoških ur.

6. člen

(potrdilo o opravljenih obveznostih)

(1) Za spremljanje dodatnega usposabljanja voznika začetnika se vozniku začetniku ob izdaji voziškega dovoljenja izda karton voznika začetnika, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(2) Po uspešno končanem posameznem delu programa dodatnega usposabljanja za voznika začetnika, izvajalec dodatnega usposabljanja potrdi opravljeno obveznost voznika začetnika v karton voznika začetnika.

(3) Javna agencija oziroma izvajalec dodatnega usposabljanja mora o izvedbi usposabljanja voditi evidenco o udeležencih dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov iz četrtega odstavka 40. člena zakona.

III. CILJI IN VSEBINA PROGRAMA DODATNEGA USPOSABLJANJA ZA VARNO VOŽNJO

7. člen

(pogoji za vključitev)

(1) Programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo se mora udeležiti oseba iz prvega in drugega odstavka 44. člena zakona.

(2) Programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo se lahko udeleži oseba iz tretjega odstavka 44. člena zakona.

8. člen

(vsebina programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo)

(1) Program dodatnega usposabljanja za varno vožnjo obsega teoretični in praktični del, ki obsegata izvajanje nalog iz posameznih vsebin, na način, da se doseže določen cilj izobraževanja in usposabljanja.

(2) Vsebine, naloge in cilji dodatnega usposabljanja za varno vožnjo so določeni v Programu izobraževanja in dodatnega usposabljanja za varno vožnjo, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(izvajanje programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo)

(1) Program dodatnega usposabljanja za varno vožnjo se izvaja v skupinah do največ 12 udeležencev.

(2) Teoretični del se izvede v obliki predavanj in razprave z udeleženci programa usposabljanja v obsegu 12 pedagoških ur, pri čemer se predavanja izvedejo v trajanju največ 4 pedagoških ur na dan.

(3) Praktični del se izvede v obliki treninga varne vožnje v obsegu 6 pedagoških ur v enem dnevu, in sicer:

- z vozilom B kategorije, imetniki veljavnega voziškega dovoljenja kategorije B, C1, C, D1 ali D;
- z motornim kolesom A1 kategorije, imetniki veljavnega voziškega dovoljenja le za vožnjo motornih vozil kategorije A1;
- z motornim kolesom A2 kategorije, imetniki veljavnega voziškega dovoljenja le za vožnjo motornih vozil kategorije A2;
- z motornim kolesom A kategorije, imetniki veljavnega voziškega dovoljenja kategorije A.

(4) Imetnikom voziškega dovoljenja, ki imajo voziško dovoljenje le za vožnjo motornih vozil kategorije AM, B1, F ali G, praktičnega dela dodatnega usposabljanja za varno vožnjo ni treba opraviti.

(5) Po izvedbi vsake vaje praktičnega dela usposabljanja se opravi razprava o pridobljenih spoznanjih voznikov.

10. člen

(pogoji za dokončanje programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo)

(1) Za dokončanje programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo mora biti imetnik veljavnega voziškega dovoljenja prisoten pri izvedbi celotnega programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo.

(2) Po uspešno opravljenem programu dodatnega usposabljanja za varno vožnjo javna agencija oziroma pooblaščenca organizacija izda imetniku veljavnega voziškega dovoljenja potrdilo o opravljeni obveznosti. Potrdilo obsega navedbo podatkov:

- naziv in naslov javne agencije oziroma pooblaščenca organizacije,
 - osebno ime udeleženca,
 - datum in kraj rojstva udeleženca,
 - naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča udeleženca,
 - datum začetka in zaključka usposabljanja,
 - številka potrdila o opravljenem programu usposabljanja
- ter
- podpis in žig javne agencije oziroma pooblaščenca organizacije.

(3) Javna agencija oziroma pooblaščenca organizacija mora voditi evidenco o izdanih potrdilih iz prejšnjega odstavka.

IV. VSEBINA PROGRAMA USPOSABLJANJA IN PREIZKUSA ZNANJA IZVAJALCEV USPOSABLJANJA VOZNIKOV ZAČETNIKOV

11. člen

(vsebina programa usposabljanja)

(1) Program usposabljanja izvajalcev programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov obsega teoretični in praktični del.

(2) Program usposabljanja izvajalcev programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov v delu vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic obsega 50 pedagoških ur teoretičnega in 24 pedagoških ur praktičnega usposabljanja. Kot opravljen praktični del usposabljanja se kandidatu prizna tudi najmanj trikrat opravljena vadba varne vožnje, če predloži potrdila o udeležbi in dnevnik o poteku vadbe varne vožnje.

(3) Usposabljanje izvajalcev programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov v delih vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic obsega izvajanje nalog iz posameznih vsebin, na način, da se doseže določen cilj usposabljanja. Vsebine, naloge in cilji so določeni v Programu usposabljanja za izvajalce programa vadbe varne vožnje in skupinske delavnice, ki je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

12. člen

(organizator usposabljanja)

Pooblaščen organizacija, ki izvaja program usposabljanja ter rednega izpopolnjevanja znanja ter organiziranje opravljanja izpitov za osebe, ki izvajajo program varne vožnje in skupinskih delavnic (v nadaljnjem besedilu: organizator usposabljanja) mora pripraviti učni načrt z razdelanim časovnim razporedom posameznih vsebin.

V. POTRDILO ZA IZVAJANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA DODATNEGA USPOSABLJANJA ZA VOZNIKA ZAČETNIKA

13. člen

(izdaja potrdil)

(1) Kandidat za izvajalca posameznih delov programa dodatnega usposabljanja za voznika začetnika mora pri organizatorju usposabljanja vložiti prijavnico z dokazili, ki jo organizator usposabljanja pred opravljanjem izpita pošlje javni agenciji. Prijavnica je kot Priloga 5 del tega pravilnika.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka za kandidata, ki bo izvajal program vadbe varne vožnje, so:

- dokazilo o predpisani izobrazbi oziroma delovnih izkušnjah oziroma pridobljeno dovoljenje, vse v skladu z 2. točko prvega odstavka 41. člena zakona,
- izdelana priprava za izvedbo teoretičnega dela programa vadbe varne vožnje iz prve alineje točke a) prvega odstavka 15. člena tega pravilnika,
- dokazilo, da je poravnal stroške izpita,
- dokazilo o opravljenem usposabljanju iz 18. člena tega pravilnika,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke prvega odstavka 41. člena zakona in
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 6. točke prvega odstavka 41. člena zakona.

(3) Dokazila iz prvega odstavka tega člena za kandidata, ki bo izvajal program v skupinskih delavnicah, so:

- dokazilo o predpisani izobrazbi,
- izdelana priprava za izvedbo skupinske delavnice po programu usposabljanja za voznike začetnike iz prve alineje drugega odstavka 15. člena tega pravilnika,
- dokazilo, da je poravnal stroške izpita,
- dokazilo o opravljenem usposabljanju iz 18. člena tega pravilnika in
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 3. točke tretjega odstavka 41. člena zakona.

(4) Podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil in so potrebni za izdajo potrdila iz petega odstavka 42. člena zakona, pridobi pristojni organ po uradni dolžnosti.

(5) Potrdilo za izvajanje programa vadbe varne vožnje oziroma potrdilo za izvajanje programa v skupinskih delavnicah izda javna agencija na obrazcu, ki je kot priloga 6 del tega pravilnika.

14. člen

(zamenjava potrdil)

(1) Namesto pogrešanega, ukradenega, izgubljenega ali uničenega potrdila izda javna agencija na zahtevo izvajalca programa novo potrdilo.

(2) K zahtevi za izdajo novega potrdila namesto pogrešanega, ukradenega ali izgubljenega mora izvajalec programa javni agenciji podati pisno izjavo o okoliščinah, v katerih je bilo potrdilo pogrešano, izgubljeno ali ukradeno.

(3) V potrdilu, ki je izdano namesto pogrešanega, ukradenega ali izgubljenega, se označi, da je »dvojniki«.

15. člen

(izpit)

(1) Po končanem usposabljanju mora kandidat za izvajalca programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov v delu vadbe varne vožnje opraviti izpit, ki obsega:

a) teoretični del:

- izdelava priprave za izvedbo teoretičnega dela programa vadbe varne vožnje,
- nastop – kandidat za izvajalca programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov v delu vadbe varne vožnje izvede predstavitev na temo iz teoretičnega dela programa vadbe varne vožnje in

– ustni zagovor;

b) praktični del:

- prikaz izvedbe praktičnih nalog z motornim vozilom tiste kategorije, za katero želi kandidat postati izvajalec programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov v delu vadbe varne vožnje,

– izvedba praktičnih nalog (v funkciji izvajalca programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov v praktičnem delu vadbe varne vožnje) z voznikom motornega vozila ustrezne kategorije in

– ustni zagovor.

(2) Po končanem usposabljanju mora kandidat za izvajalca programa usposabljanja za voznike začetnike v delu skupinskih delavnic opraviti izpit, ki obsega:

- izdelavo priprave za izvedbo skupinske delavnice po programu usposabljanja za voznike začetnike,
- nastop – kandidat za izvajalca programa usposabljanja za voznike začetnike v delu skupinske delavnice izvede predavanje na temo soočenja voznikov s tveganji, nesrečami in njihovimi posledicami in
- ustni zagovor.

16. člen

(način preverjanja in ocenjevanja znanja ter usposobljenosti)

(1) Organizator usposabljanja prijavnice in dokazila iz 13. člena tega pravilnika v roku 30 dni po zaključku izvedbe programa usposabljanja pošlje javni agenciji ter opravi vse potrebno, da se organizira opravljanje izpita.

(2) Vsebina izpita temelji na nalogah in ciljih, ki so določeni s Programom usposabljanja za izvajalce programa vadbe varne vožnje in skupinske delavnice iz tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika.

(3) Pri preverjanju usposobljenosti je treba upoštevati:

- zahtevnost obravnavane problematike,
- pripravo kandidata za izvedbo učne ure,
- izbiro tehnik in metod,
- sposobnost izražanja oziroma komunikativnost,
- uporabo učnih pripomočkov in opreme,
- kakovost izvedbe storitve,
- racionalno izrabo časa in
- upoštevanje pedagoških in didaktičnih načel.

(4) Za izvajanje izpita je pristojna komisija, ki jo imenuje direktor javne agencije. Izpit opravlja kandidat pred ožjo komisijo, sestavljeno izmed imenovanih članov komisije ter opravlja delo v sestavi predsednika ali namestnika predsednika in najmanj dveh članov. Komisija je dolžna izvesti izpite, če se na izpit prijavi najmanj osem kandidatov.

(5) Teoretični in praktični del izpita komisija oceni z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Če kandidat ni bil uspešen na teoretičnem delu izpita, se šteje, da preizkusa usposobljenosti ni opravil.

(6) K praktičnemu delu izpita sme kandidat pristopiti po uspešno opravljenem teoretičnem delu izpita. Kandidat, ki ni bil uspešen na praktičnem delu izpita, lahko ponovno opravlja praktični del izpita. Kandidat, ki tudi drugič ni bil uspešen na tem delu izpita, mora izpit ponovno opravljati v celoti.

(7) Pri svojem delu o ugotovitvah komisija vodi zapisnik.

17. člen

(dokazilo o opravljenem usposabljanju)

(1) Po uspešno opravljenem usposabljanju organizator usposabljanja najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je kandidat uspešno opravil usposabljanje, izda dokazilo o opravljeni obveznosti. Dokazilo obsega navedbo podatkov:

- naziv in naslov organizatorja usposabljanja,
- osebno ime udeleženca usposabljanja,
- datum rojstva udeleženca usposabljanja,
- naslov prebivališča udeleženca usposabljanja,
- datum opravljenega usposabljanja,
- navedba dela programa, za izvajanje katerega je udeleženec usposabljanja opravil usposabljanje,
- številka dokazila o opravljenem usposabljanju ter
- podpis in žig organizatorja izobraževanja.

(2) Organizator usposabljanja mora voditi evidenco o izdanih dokazilih iz prejšnjega odstavka.

V. VSEBINA PROGRAMA REDNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZNANJA ZA IZVAJALCE PROGRAMA VADBE VARNE VOŽNJE IN SKUPINSKE DELAVNICE IN NAČIN OPRAVLJANJA PREIZKUSA ZNANJA

18. člen

(udeleženci rednega izpopolnjevanja znanja)

Izvajalci programa vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic pri dodatnem usposabljanju voznika začetnika se morajo vsake tri leta udeležiti rednega izpopolnjevanja znanja s ciljem rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja na področju vzgoje voznikov začetnikov in stalnega seznanjanja s strokovnimi novostmi in veljavnimi predpisi.

19. člen

(trajanje)

Program rednega izpopolnjevanja znanja traja osem pedagoških ur organiziranega izobraževalnega dela in se izvede strnjeno v enem dnevu.

20. člen

(program rednega izpopolnjevanja znanja)

(1) Program rednega izpopolnjevanja znanja obsega:

- predpise o varnosti cestnega prometa, načela varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s cestnoprometnimi predpisi,

- osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu,

- teorija pouka (didaktika),

- poznavanje motornih vozil, novosti v zvezi z varnostnimi sistemi vozil ter okoljevarstvene karakteristike vozil;

- poznavanje ter obvladovanje tehnike vožnje motornih vozil.

(2) Učni načrt programa rednega izpopolnjevanja znanja vsakokrat s sklepom določi direktor javne agencije.

21. člen

(izvedba in preverjanje znanja)

(1) Program rednega izpopolnjevanja znanja glede na vsebino, določeno z učnim načrtom, izvaja organizator usposabljanja iz 12. člena tega pravilnika.

(2) Med izvedbo programa se sproti preverja znanje iz obravnavanih vsebin. Udeleženec usposabljanja mora biti za dokončanje programa prisoten na vseh urah izvedbe programa izpopolnjevanja znanja.

(3) Kandidatom, ki niso bili prisotni na vseh urah izvedbe programa izpopolnjevanja znanja, se omogoči dokončanje programa izpopolnjevanja znanja tako, da izdelajo seminarsko nalogo na temo, določeno iz vsebine učnega načrta.

(4) Organizator usposabljanja izda udeležencem programa izpopolnjevanja znanja dokazilo o dokončanju usposabljanja po tem programu. Pri izdaji potrdila se smiselno uporablja 18. člen tega pravilnika.

IV. KONČNI DOLOČBI

22. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o programih dodatnega usposabljanja voznikov in programu usposabljanja izvajalcev programa (Uradni list RS, št. 69/07).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2011.

Št. 007-116/2011/16-0008497

Ljubljana, dne 6. junija 2011

EVA 2011-2411-0045

Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

PRILOGA 1

PROGRAM DODATNEGA USPOSABLJANJA VOZNIKOV ZAČETNIKOV

VADBA VARNE VOŽNJE		
TEORETIČNI DEL ZA KATEGORIJI A IN B		
VSEBINA	NALOGE	CILJI
RAZPRAVA O IZKUŠNJAH UDELEŽENCEV IN RAZLOGIH ZA VOŽNJO	- Pogovor o vozniških izkušnjah in pridobljenih navadah voznikov začetnikov - Ocena lastnih sposobnosti voznikov za vožnjo	Spodbuditi voznike, da se zavedajo prednosti in slabosti pridobljenih navad in da ne precenijo svojih sposobnosti.
TEHNIČNE OSNOVE IN DELOVANJE FIZIKALNIH ZAKONITOSTI PRI VOŽNJI	- Tehnični sklopi vozila, pomembni za varno vožnjo - Prepoznavanje razmer in pogojev za varno vožnjo - Predstavitev delovanja fizikalnih sil med vožnjo - Obnašanje vozila pri vožnji naravnost - Obnašanje vozila pri vožnji v zavojih oz. pri zavijanju - Razumevanje pomena vrste in stanja cestišča - Poznavanje pomembnosti in različnosti pnevmatik ter njihove brezhibnosti - Poznavanje obnašanja različnih vrst motornih vozil in njihovih sposobnosti ter nujnih pogojev za obvladovanje nevarne situacije	Spodbuditi voznike, da ocenijo lastne sposobnosti, omejitve tehnike, vgrajene v vozilu, in stanje na vozišču, ter da temu prilagodijo vožnjo. Povečati zavedanje voznikov o nevarnostih, povezanih z zaviranjem v kritičnih situacijah, ter jih spodbuditi k pozornemu opazovanju in predvidevanju ter boljšemu prilagajanju hitrosti različnim okoliščinam. Spodbuditi zavedanje o pomembnosti upoštevanja različnih vrst udeležencev glede na njihove značilnosti obnašanja pri vožnji ter sposobnosti presoje in ukrepanja v kritičnih situacijah.
TEHNIKA ZAVIRANJA V SILI	- Tehnike zaviranja (z in brez zavornega sistema ABS) - Pravilen način zaviranja pri različnih razmerah na vozišču v povezavi s sposobnostjo predvidevanja - Reakcijski čas in zaviralna pot v odvisnosti od zaviralnega sistema (meje zaviralnega sistema ABS) - Pravilna ocena varnostne razdalje med vozili pri različnih hitrostih in različnih razmerah na vozišču - Prikaz tipičnih posledic paničnega reagiranja voznika ter seznanitev z nevarnostmi takšnega ravnanja	Voznike seznaniti s tehnološko izpopolnjenimi zaviralnimi sistemi v vozilih in njihovimi mejami. Izpopolniti sposobnost voznikov, da se soočijo z ekstremnimi situacijami.
MOŽNE REAKCIJE VOZILA PRI VOŽNJI NA OVINKU IN RAZLOGI ZA ZANAŠANJE VOZILA	- Predstavitev nevarnih situacij pri vožnji na ovinku, izguba nadzora nad vozilom in razlogov za nastanek nevarnih situacij (prekrmarjenje/podkrmarjenje)	Izpopolniti znanje voznikov o fizikalnih zakonih, ki jih morajo upoštevati pri vožnji. Spodbuditi zavedanje voznikov o vrsti nevarnosti, ki se

NA OVINKU	- Predstavitev centrifugalne sile - Nevarnost in kompleksnost manevriranja - Načini reševanja iz nevarnih situacij - Prikaz pravilne vožnje na ovinku - Seznanitev z elektronskimi sistemi vozil, ki zagotavljajo pomoč vozniku pri vožnji v ovinku	pojavljajo pri vožnji na ovinku.
UPRAVLJANJE VOZILA	- Preverjanje in prikaz pravilne namestitve delovnega prostora voznika, varnostne opreme, ogledal - Pravilno upravljanje in vodenje vozila - Predvidevanje ravnanja ostalih udeležencev v prometu - Predstavitev pravilnega pristopa k vožnji (koncentracija, opazovanje, predvidevanje, ohranjanje položaja na vozišču, hitrost in vožnja v pravilni prestavi)	Voznike vzbuditi zavedanje kdo, v kakšnih primerih in na kakšen način lahko povzroči prometno nesrečo. Voznike seznaniti s tveganji, ki izvirajo iz posameznih ravnanj oziroma njihove opustitve.
VARNOSTNE NAPRAVE NA VOZILU	- Predstavitev aktivne in pasivne varnosti, ki jo zagotavljajo naprave, vgrajene v vozilih - Fizikalne osnove delovanja elektronskih varnostnih naprav - Razumevanje namena vgrajenih varnostnih naprav	Voznikom vzbuditi zavest o pomembnosti uporabe varnostnih naprav in opreme v vozilu na način, da razumejo tudi pomembnost rednega vzdrževanja vozil. Spodbuditi zavedanje o vlogi elektronskih varnostnih sistemov, vgrajenih v vozilo, in pridobitev razumevanja pravilnega odnosa do teh sistemov.

PRAKTIČNI DEL VADBE VARNE VOŽNJE Z VOZILI KATEGORIJE B

VSEBINA	NALOGE	CILJI
UPRAVLJANJE IN VODENJE VOZILA	- Vodenje vozila v slalomu, v katerem se preveri pravilnost nastavitve sedežnega položaja in obvladovanje rokovanja z volanskim obročem ter pravilna uporaba varnostnega pasu	Preverjanje in utrjevanje znanja pravilnega sedežnega položaja ter rokovanja z volanskim obročem.
ZAVIRANJE V NEVARNOSTI IN UMIKANJE NENADNI OVIRI	- Prikaz načinov zaviranja na različnih voznih podlagah v nevarnosti - Vadba manevra zaviranja z umikanjem nenadni oviri na vozišču - Praktičen prikaz različnih načinov zaviranja - Vadba pravilnega zaviranja v nevarnosti (z in brez ABS)	Zavedanje o sposobnostih in pogojih za uspešno in varno zaviranje in umikanje nenadnim oviram na cesti. Zavedanje o nevarnostih, ki zahtevajo uporabo zaviranja v nevarnosti. Zavedanje o pomembnosti stanja vozišča in pnevmatik za zaviranje.

VARNOSTNA RAZDALJA	- Prikaz nastanka nevarnosti zaradi premajhne varnostne razdalje - Vadba za pravilno oceno varnostne razdalje pri različnih hitrostih vožnje v naselju	Zavedanje o pomembnosti ustrezne varnostne razdalje in prilagajanja hitrosti v naselju.
VODENJE VOZILA V ZAVOJIH IN REŠEVANJE IZ NEVARNIH SITUACIJ V ZAVOJU	- Različni načini vodenja vozila v zavojih in nastanek nevarnosti - Praktični prikaz pravilnega vodenja in vožnje v zavojih/ovinkih - Praktičen prikaz odzivanja elektronskih sistemov pri vožnji v ovinku s primerjavo vožnje v ovinku brez elektronskega sistema - Vadba pravilne vožnje v zavojih/ovinkih - Vadba reševanja iz nevarnih situacij v zavoju	Zavedanje o pomembnosti upoštevanja pravil vožnje v zavojih – ovinkih. Zavedanje o pomembnosti prilagajanja hitrosti pred vhodom v zavoj. Zavedanje o pomembnosti stanja vozišča in pnevmatik za varno vožnjo v zavojih. Zavedanje o sposobnostih vozila, vplivu elektronskih sistemov in lastnih sposobnostih na varno vožnjo v zavojih.
REŠEVANJE OB NENADNEM ZANAŠANJU VOZILA	- Seznanjanje z razlogi za nenadno zanašanje vozila in prikaz nenadnega zanašanja zadnjega dela vozila - Vadba reševalnega manevra ob nenadnem zanašanju zadnjega dela vozila	Zavedanje o pomembnosti prilagajanja in vpliva hitrosti pri nenadnem zanašanju zadnjega dela vozila in možnosti reševanja. Zavedanje o pomembnosti psihofizične pripravljenosti voznika.

PRAKTIČNI DEL VADBE VARNE VOŽNJE Z VOZILI KATEGORIJE A

VSEBINA	NALOGE	CILJI
UPRAVLJANJE IN VODENJE VOZILA	- Vodenje vozila v slalomu, v katerem se preveri pravilnost položaja motorista ter vodenja in obvladovanje krmiljenja motornega kolesa	Preverjanje in utrjevanje znanja uporabe pravilnega položaja motorista ter vodenja in obvladovanja motornega kolesa
VODENJE VOZILA V ZAVOJIH	- Prikaz različnih načinov vodenja v zavojih – različni slogi vožnje - Različni načini vodenja vozila v zavojih in nastanek nevarnosti - Praktični prikaz pravilnega vodenja in vožnje v zavojih/ovinkih - Vadba pravilne vožnje v zavojih/ovinkih - Vadba reševanja iz nevarnih situacij v zavoju - Prikaz in vadba pravilnega usmerjanja pogleda v zavojih in pri spremembah smeri vožnje	Zavedanje o pomembnosti upoštevanja pravil vožnje v zavojih – ovinkih. Zavedanja o pomembnosti prilagajanja hitrosti pred vhodom v zavoj. Zavedanje o pomembnosti stanja vozišča in pnevmatik za varno vožnjo v zavojih. Zavedanje o sposobnosti vozila in svojih sposobnosti za varno vožnjo v zavojih. Razvijanje sposobnosti pravilnega usmerjanja pogleda pri vožnji.

VARNOSTNA RAZDALJA	- Prikaz nastanka nevarnosti zaradi premajhne varnostne razdalje - Vadba za pravilno oceno varnostne razdalje pri različnih hitrostih vožnje v naselju	Zavedanje o pomembnosti ustrezne varnostne razdalje in prilagajanja hitrosti v naselju.
UMIKANJE NENADNI OVIRI	- Prikaz načinov umikanja nenadni oviri na vozišču – predstavitev načinov krmiljenja motornega kolesa v nevarni situaciji - Vadba umikanja nenadni oviri	Zavedanje o sposobnosti in pogojih za uspešno in varno izvedbo manevra umikanja.
ZAVIRANJE V NEVARNOSTI IN UMIKANJE NENADNI OVIRI	- Prikaz različnih načinov zaviranja v nevarnosti ter hkratnega umikanja oviri na vozišču pri različnih hitrostih - Vadba pravilnega zaviranja v nevarnosti (z in brez ABS) - Vadba manevra zaviranja z umikanjem nenadni oviri	Zavedanje o sposobnosti in pogojih za uspešno in varno zaviranje in umikanje nenadnim oviram na cesti. Zavedanje o nevarnostih, ki zahtevajo uporabo zaviranja v nevarnosti. Zavedanje o pomembnosti prilagajanja hitrosti za povečanje možnosti uspešnega reševanja v nevarnosti. Zavedanje o pomembnosti stanja vozišča in pnevmatik za zaviranje.

**SKUPINSKA DELAVNICA O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA IN
PSIHOSOCIALNIH ODNOSIH MED UDELEŽENCI CESTNEGA PROMETA**

SOOČENJE VOZNIKOV S TVEGANJI, NESREČAMI IN NJIHOVIMI POSLEDICAMI	- Pregled najpogostejših kršitev predpisov s strani voznikov začetnikov s prikazom njihovega pomena za varnost v prometu - Vpliv nezadostnega znanja in spretnosti na vožnjo - Razlogi za nespoštovanje omejitev hitrosti in predstavitev posledic takšnega ravnanja - Vpliv alkohola, mamil in nekaterih zdravil na psihofizično stanje voznika in predstavitev posledic vožnje v neugodnem psihofizičnem stanju - Vpliv dejavnikov, ki odvrtačajo pozornost od vožnje (sopotniki, avtoradio, mobilni telefon, kajenje.) in predstavitev posledic takšne vožnje - Medsebojni odnosi udeležencev v prometu	Voznikom vzbuditi zavest o tveganjih, ki so najpogostejši vzrok za nastanek prometne nesreče, ter njihovimi posledicami, da bodo prepoznali razloge za prilagajanje vožnje svojim sposobnostim in se ne bodo prepustili motečim vplivom. Voznike spodbuditi, da prepoznajo svoje prednosti in slabosti ter prilagodijo vožnjo svojim sposobnostim.
---	---	--

	- Posledice nepravilnih ravnanj udeležencev v cestnem prometu s poudarkom na posledicah prometnih nesreč	
--	--	--

Opomba:

- Celoten praktični del izvajanja vadbe varne vožnje z vozili kategorije B se izvaja na posebnih vadbenih progah z mokrim drsnim voziščem
- Vadba reševanja ob nenadnem zanašanju vozila se izvaja na posebni vadbeni površini z mokrim drsnim voziščem ter hidravlično ploščadjo za simulacijo zanašanja
- Celoten praktični del izvajanja vadbe varne vožnje z vozili kategorije A se izvaja na posebnih dobro oprijemljivih vadbenih progah
- Praktični del vadbe varne vožnje se izvaja v hitrostnem območju od 25km/h do 50 km/h

PRILOGA 2**KARTON VOZNIKA ZAČETNIKA**

Priimek in ime voznika/voznice _____

Naslov prebivališča _____

Datum izdaje vozniškega dovoljenja _____

Voznik začetnik/ voznica začetnica je opravil/a usposabljanje:	Datum opravljene obveznosti	Žig in podpis izvajalca posameznega dela programa usposabljanja
VADBA VARNE VOŽNJE IN SKUPINSKA DELAVNICA O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA IN PSIHOSOCIALNIH ODNOSIH MED UDELEŽENCI CESTNEGA PROMETA		

Opombe:

PRILOGA 3

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA VARNO VOŽNJO

TEORETIČNI DEL				
VSEBINA	NALOGE	CILJI	TRAJANJE	
RAZPRAVA O IZKUŠNJAH UDELEŽENCEV IN RAZLOGIH ZA VOŽNJO	- Pogovor o voznških izkušnjah in pridobljenih navadah voznikov - Voznikova ocena lastnih sposobnosti za vožnjo - Ukrepi za preprečevanje nastanka nevarnosti - Pregled najpogostejših kršitev predpisov in posledic teh kršitev s prikazom njihovega pomena za varnost v prometu - Razlogi za spoštovanje prometnih predpisov	Spodbuditi voznike, da se zavedajo slabosti in prednosti pridobljenih navad ter razviti sposobnosti. Voznikom predstaviti namen predpisanih pravil za vožnjo.	2 pedagoški uri	
TEHNIČNE OSNOVE IN DELOVANJE FIZIKALNIH ZAKONITOSTI PRI VOŽNJI	- Tehnični sklopi vozila pomembni za varno vožnjo - Prepoznavanje razmer in pogojev za varno vožnjo - Predstavitev delovanja fizikalnih sil med vožnjo - Obnašanje vozila pri vožnji naravnost ter pri vožnji v ovinku - Razumevanje pomena vrste in stanja cestišča - Poznavanje pomembnosti in različnosti pnevmatik ter njihove brezhibnosti - Poznavanje obnašanja različnih vrst motornih vozil in njihovih sposobnosti ter nujnih pogojev za obvladovanje nevarne situacije	Spodbuditi voznike, da ocenijo lastne sposobnosti, omejitev tehnike, vgrajene v vozilo, in stanje na vozišču, ter da temu prilagodijo vožnjo. Povečati zavedanje voznikov o nevarnostih, povezanih z zaviranjem v kritičnih situacijah ter jih spodbuditi k pozornemu opazovanju in predvidevanju ter boljšemu prilagajanju hitrosti različnim okoliščinam. Spodbuditi zavedanje o pomembnosti upoštevanja različnih vrst udeležencev glede na njihove fizikalne značilnosti obnašanja med vožnjo ter sposobnosti v kritičnih situacijah.	2 pedagoški uri	

TEHNIKA ZAVIRANJA V SILI	- Tehnike zaviranja (z in brez zavornega sistema ABS) - Pravilen način zaviranja pri različnih pogojih na vozišču v povezavi s sposobnostjo predvidevanja - Reakcijski čas in zaviralna pot v odvisnosti od zaviralnega sistema (meje zaviralnega sistema ABS) - Pravilna ocena varnostne razdalje med vozili pri različnih hitrostih in različnih razmerah na vozišču - Prikaz tipičnih posledic paničnega reagiranja voznika ter seznanitev z nevarnostmi takšnega ravnanja	Voznike seznaniti s tehnološko izpopolnjenimi zaviralnimi sistemi v vozilih in njihovimi mejami. Izpopolniti sposobnost voznikov, da se soočijo z ekstremnimi situacijami.	2 pedagoški uri
MOŽNE REAKCIJE VOZILA PRI VOŽNJI NA OVINKU IN RAZLOGI ZA ZANAŠANJE VOZILA NA OVINKU	- Predstavitve nevarnih situacij pri vožnji na ovinku, izguba nadzora nad vozilom in razlogov za njihov nastanek (prekrmarjenje/podkrmarjenje) - Predstavitve centrifugalne sile - Nevarnost in kompleksnost manevriranja - Načini reševanja iz nevarnih situacij - Prikaz pravilne vožnje na ovinku - Seznanitev z elektronskimi sistemi vozil, ki zagotavljajo pomoč vozniku pri vožnji v ovinku	Izpopolniti znanje voznikov o fizikalnih zakonih, ki jih morajo upoštevati pri vožnji. Spodbuditi zavedanje voznikov o vrsti nevarnosti, ki se pojavljajo pri vožnji na ovinku.	2 pedagoški uri
UPRAVLJANJE VOZILA	- Preverjanje in prikaz pravilne namestitve delovnega prostora voznika, varnostne opreme, ogledal - Pravilno upravljanje in vodenje vozila - Predvidevanje ravnanja ostalih udeležencev v prometu - Predstavitve sistematičnega pristopa k varni vožnji (koncentracija, opazovanje, predvidevanje, ohranjanje položaja na vozišču, hitrost in vožnja v pravilni prestavi)	Voznikom vzbuditi zavedanje kdo, v kakšnih primerih in na kakšen način lahko povzroči prometno nesrečo. Voznike osvestiti s stopnjo tveganja posameznih ravnanj oziroma njihove opustitve.	2 pedagoški uri

VARNOSTNE NAPRAVE NA VOZILU	- Predstavitev aktivne in pasivne varnosti, vgrajene v vozilih - Fizikalne osnove delovanja elektronskih varnostnih naprav - Razumevanje namena vgrajenih varnostnih naprav	Voznikom vzbuditi zavest o pomembnosti uporabe varnostnih naprav in opreme v vozilu na način, da razumejo tudi pomembnost rednega vzdrževanja vozil. Spodbuditi zavedanje o vlogi elektronskih varnostnih sistemov, vgrajenih v vozilo, in razumevanje pravičnega odnosa do teh sistemov.	2 pedagoški uri
VPLIV PSIHOFIZIČNEGA STANJA VOZNIKA NA VARNOST IN PROMETNA ETIKA	- Ravnanje voznika v neugodnem psihičnem ali psihofizičnem stanju - Vpliv alkohola na živčni sistem in osebne spremembe voznika - Vpliv mamil na živčni sistem in osebne spremembe voznika - Vpliv nekaterih zdravil na zmanjšanje sposobnosti voznika za varno vožnjo - Predstavitev načinov za preprečevanje nevarne vožnje v različnih psihofizičnih stanjih - Medsebojni odnosi udeležencev v prometu	Voznikom vzbuditi zavest o nevarnostih vožnje v neugodnem psihofizičnem stanju in dejavnikih, ki vplivajo na takšno stanje s predstavitvijo rešitev, ki zmanjšujejo tveganja za povzročitev prometne nesreče.	2 pedagoški uri

PRAKTIČNI DEL				
VSEBINA	NALOGE	CILJI	TARJANJE IZVEDBE	
RAZGOVOR	- Pogovor o vozniških izkušnjah voznika - Predstavitve najpogostejših razlogov za nastanek prometnih nesreč - Predstavitve osnov za izvajanje posameznih elementov praktičnega dela vadbe varne vožnje	Predstavitve najpogostejših vzrokov prometnih nesreč in njihovih posledic, da se pri udeležencih razvije občutek za prepoznavanje tveganj pri vožnji ter zavedanje o možnostih za preprečevanje tveganjih prometnih situacij z ozirom na stanje vozila in cestišča ter dano prometno situacijo.	2 pedagoški uri	
UPRAVLJANJE IN VODENJE VOZILA	- Vodenje vozila v slalomu, v katerem se preveri pravilnost nastavitve sedežnega položaja in obvladovanje dela – rokovanja z volanskim obročem ter pravilna uporaba varnostnega pasu	Preverjanje in utrjevanje znanja pravilnega sedežnega položaja ter rokovanja z volanskim obročem.	2 pedagoški uri	
ZAVIRANJE V NEVARNOSTI	- Praktičen prikaz različnih načinov zaviranja - Vadbena pravilnega zaviranja v nevarnosti (z in brez ABS) - Zaviranje na različnih voznih podlagah	Zavedanje o nevarnostih, ki zahtevajo zaviranje v nevarnosti. Zavedanje o pomembnosti prilagajanja hitrosti za zvečanje možnosti uspešnega reševanja v nevarnosti. Zavedanje o pomembnosti stanja vozišča in pnevmatik za zaviranje.	2 pedagoški uri	
VARNOSTNA RAZDALJA	- Prikaz nastanka nevarnosti zaradi premajhne varnostne razdalje - Vadbena za pravilno oceno varnostne razdalje pri različnih hitrostih vožnje v naselju	Zavedanje o pomembnosti ustrezne varnostne razdalje in prilagajanja hitrosti v naselju.	2 pedagoški uri	
UMIKANJE NENADNI OVIRI	- Prikaz načinov umika nenadni oviri na vozišču - Vadbena umikanja nenadni oviri	Zavedanje o sposobnostih in pogojih za uspešno in varno izvedbo manevra umikanja.	2 pedagoški uri	
ZAVIRANJE IN UMIKANJE NENADNI OVIRI	- Prikaz načinov zaviranja v nevarnosti ter hkratnega umikanja oviri na vozišču - Vadbena manevra zaviranja z umikanjem nenadni oviri	Zavedanje o sposobnostih in pogojih za uspešno in varno zaviranje in umikanje nenadnim oviram na cesti.	2 pedagoški uri	

- Praktični del programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo se izvaja v hitrostnem območju od 25 km/h do 50 km/h

PRILOGA 4

PROGRAM USPOSABLJANJA ZA IZVAJALCE PROGRAMA VADBE VARNE VOŽNJE IN SKUPINSKE DELAVNICE		
TEORETIČNI DEL ZA IZVAJALCE PROGRAMA VADBE VARNE VOŽNJE IN SKUPINSKE DELAVNICE V trajanju 50 učnih ur		
VSEBINA	NALOGE	CILJI *
OSNOVE POUČEVANJA, PODAJANJA SNOVI, VODENJA RAZPRAVE IN PSIHOLOGIJE	- Izdelava vsebinskih priprav za izvajanje programa vadbe varne vožnje in skupinske delavnice za voznike začetnike - Priprava didaktičnih gradiv in drugih učnih sredstev za izvedbo posameznih učnih ur programa vadbe varne vožnje in skupinske delavnice - Izbira ustreznih učnih metod in oblik za podajanje snovi in razvijanje ter vodenje razprave - Osnove psihologije prometa s poudarkom na vedenju voznikov začetnikov	Udeleženec mora biti sposoben izbrati ustrezne učne metode in oblike za podajanje snovi ter izbrati in pripraviti učne pripomočke za izvajanje usposabljanja. Udeleženec mora osvojiti veščine podajanja snovi ter razvijanja in vodenja razprave ter vključevanja slušateljev v razpravo. Udeleženec mora poznati vedenje voznikov začetnikov in izbrati ustrezen psihološki pristop za spreminjanje tega vedenja in spodbujanje zavesti za varno udeležbo v prometu. Udeleženec mora znati oceniti lastne sposobnosti za vožnjo in sposobnosti ostalih voznikov ter predstaviti to veščino na način, da tudi pri slušateljih razvije to sposobnost. Udeleženec mora znati racionalno organizirati svoje delo.
TEHNIČNE OSNOVE IN DELOVANJE FIZIKALNIH ZAKONITOSTI PRI VOŽNJI	- Tehnični sklopi vozila, pomembni za varno vožnjo - Prepoznavanje razmer/pogojev za varno vožnjo - Predstavitev delovanja fizikalnih sil med vožnjo - Obnašanje vozila pri vožnji naravnost - Obnašanje vozila pri vožnji v zavojih oz. pri zavijanju - Razumevanje pomena vrste in stanja cestišča - Poznavanje pomembnosti in različnosti pnevmatik ter njihove brezhibnosti - Poznavanje obnašanja različnih vrst motornih vozil in njihovih sposobnosti ter nujnih pogojev za obvladovanja nevarne situacije	Udeleženec mora podrobno poznati in znati predstaviti drugim vsebino fizikalnih osnov vožnje na način, da bodo njegovi slušatelji spoznali omejitve tehnike, vgrajene v vozilo, in znati oceniti stanje na vozišču, ter temu prilagoditi vožnjo. Udeleženec mora znati podajati vsebino na način, da pri voznikih poveča zavedanje o nevarnostih, povezanih z zaviranjem v kritičnih situacijah, ter jih spodbudi k pozornemu opazovanju in predvidevanju ter boljšemu prilagajanju hitrosti različnim okoliščinam. Udeleženec mora biti sposoben prepoznavati in pri drugih spodbuditi zavedanje o pomembnosti upoštevanja različnih fizikalnih značilnosti, ki

		vplivajo na vožnjo, ter sposobnosti za obvladovanje vozila v kritičnih situacijah.
TEHNIKA ZAVIRANJA V SILI	- Tehnike zaviranja (z in brez ABS zavornega sistema) - Pravilen način zaviranja pri različnih razmerah na vozišču v povezavi s sposobnostjo predvidevanja - Reakcijski čas in zaviralna pot v odvisnosti od zaviralnega sistema (meje zaviralnega sistema ABS) - Pravilna ocena varnostne razdalje med vozili pri različnih hitrostih in različnih razmerah na vozišču - Prikaz tipičnih posledic paničnega reagiranja voznika ter seznanitev z nevarnostmi takšnega ravnanja	Udeleženec mora podrobno poznati in znati predstaviti drugim tehnološko izpopolnjene zaviralne sisteme v vozilih in njihove omejitve. Znati mora pri slušateljih izpopolniti sposobnost, da prepoznavajo ekstremne situacije in se znajo z njimi soočiti.
MOŽNE REAKCIJE VOZILA PRI VOŽNJI NA OVINKU IN RAZLOGI ZA ZANAŠANJE VOZILA NA OVINKU	- Predstavitev nevarnih situacij pri vožnji na ovinku, izguba nadzora nad vozilom in razlogov za njihov nastanek (prekrmarjenje/podkrmarjenje) - Predstavitev centrifugalne sile - Nevarnost in kompleksnost manevriranja - Načini reševanja iz nevarnih situacij - Prikaz pravilne vožnje na ovinku - Seznanitev z elektronskimi sistemi vozil, ki zagotavljajo pomoč vozniku pri vožnji v ovinku	Udeleženec mora poznati fizikalne zakone, ki jih je treba upoštevati pri vožnji in jih znati predstaviti drugim. Znati mora spodbujati zavedanje voznikov o vrsti nevarnosti, ki se pojavljajo pri vožnji na ovinku.
UPRAVLJANJE VOZILA	- Preverjanje in prikaz pravilne namestitve delovnega prostora voznika, varnostne opreme, ogledal - Pravilno upravljanje in vodenje vozila - Predvidevanje ravnanja ostalih udeležencev v prometu - Predstavitev sistematičnega pristopa k varni vožnji (koncentracija, opazovanje, predvidevanje, ohranjanje položaja na vozišču, hitrost in vožnja v pravilni prestavi)	Znati mora voznikom vzbuditi zavedanje in predvidevanje, v kakšnih primerih in na kakšen način lahko povzročijo prometno nesrečo. Poznati mora stopnjo tveganja posameznih ravnanj oziroma njihove opustitve ter na primeren način o tem poučiti voznike.
VARNOSTNE NAPRAVE NA VOZILU	- Predstavitev aktivne in pasivne varnosti, vgrajene v vozilih - Fizikalne osnove delovanja elektronskih varnostnih naprav - Razumevanje namena vgrajenih varnostnih naprav	Poznati mora pomembnost uporabe varnostnih naprav in opreme v vozilu in razumeti pomembnost rednega vzdrževanja vozil ter znati na primeren način to vsebino podati voznikom tako, da se bodo tudi vozniki zavedali

		njihovega pomena in pridobili pravičen odnos do teh naprav.
SOOČENJE VOZNIKOV S TVEGANJI, NESREČAMI IN NJIHOVIMI POSLEDICAMI	- Pregled najpogostejših kršitev predpisov s strani mladih voznikov s prikazom njihovega pomena za varnost v prometu - Vpliv nezadostnega znanja in spretnosti na vožnjo - Razlogi za nespoštovanje omejitev hitrosti in predstavitev posledic takšnega ravnanja - Vpliv alkohola, mamil in nekaterih zdravil na psihofizično stanje voznika in predstavitev posledic vožnje v neprimernem psihofizičnem stanju - Vpliv dejavnikov, ki odvrtaajo pozornost od vožnje (sopotniki, avtoradio, mobilni telefon, kajenje.) in predstavitev posledic takšne vožnje - Medsebojni odnosi udeležencev v prometu - Posledice nepravilnih ravnanj udeležencev v cestnem prometu s poudarkom na posledicah prometnih nesreč	Udeleženec se mora zavedati tveganj, ki so najpogostejši vzrok za nastanek prometne nesreče, ter njihovimi posledicami ter s primerno razlago in prikazom voznikom vzbuditi zavest o tveganjih, da bodo prepoznali razloge za prilagajanje vožnje svojim sposobnostim in se med vožnjo ne bodo prepustili motečim vplivom. Znati mora spodbuditi voznike, da prepoznajo svoje prednosti in slabosti ter prilagodijo vožnjo svojim izkušnjam.

* Udeleženec mora biti usposobljen, da s primernimi didaktičnimi pripomočki izvede predavanje z vseh področij teoretičnega dela programa usposabljanja in voznike spodbudi k zavedanju o nevarnostih in tveganjih dejanjih, ki vodijo k nastanku prometnih nesreč. Voznike mora na primeren način tudi soočiti s posledicami nesreč. Spodbuditi jih mora k prepoznavanju lastnih napak in napak ostalih udeležencev v prometu ter jih pravilno usmerjati, da zavestno popravijo svoje ravnanje.

PRAKTIČNI DEL ZA IZVAJALCE PROGRAMA VADBE VARNE VOŽNJE Z VOZILI KATEGORIJE B**V obsegu najmanj treh ponovitev vsake naloge. Vsaka naloga se izvede v času ene učne ure**

VSEBINA	NALOGE	CILJI*
UPRAVLJANJE IN VODENJE VOZILA	- Vodenje vozila v slalomu, v katerem se preveri pravilnost nastavitve sedežnega položaja in obvladovanje dela – rokovanja z volanskim obročem ter pravilna uporaba varnostnega pasu	Udeleženec mora prepoznati napačen sedežni položaj ter rokovanje z volanskim obročem.
ZAVIRANJE V NEVARNOSTI IN UMIKANJE NENADNI OVIRI	- Prikaz načinov zaviranja na različnih vozniških podlagah in v nevarni situaciji - Vadba manevra zaviranja z umikanjem nenadni oviri na vozišču - Praktičen prikaz različnih načinov zaviranja - Vadba pravilnega zaviranja v nevarnosti (z in brez ABS)	Udeleženec mora: - prepoznati nevarnosti, ki zahtevajo uporabo zaviranja v nevarnosti; - poznati pomembnost prilagajanja hitrosti za povečanje možnosti uspešnega reševanja v nevarni situaciji; Udeleženec se mora zavedati pomembnosti stanja vozišča in pnevmatik za zaviranje. Udeleženec se mora zavedati sposobnosti in pogojev za uspešno in varno izvedbo manevra umikanja. Udeleženec se mora zavedati sposobnosti in pogojev za uspešno in varno zaviranje in umikanje nenadnim oviram na cesti
VARNOSTNA RAZDALJA	- Prikaz nastanka nevarnosti premajhne varnostne razdalje - Vadba za pravilno oceno varnostne razdalje pri različnih hitrostih vožnje v naselju	Udeleženec se mora zavedati pomembnosti ustrezne varnostne razdalje in prilagajanja hitrosti v naselju.
VODENJE VOZILA V ZAVOJIH IN REŠEVANJE IZ NEVARNIH SITUACIJ V ZAVOJU	- Različni načini vodenja vozila v zavojih in nastanek nevarnosti - Praktični prikaz pravilnega vodenja in vožnje v zavojih/ovinkih - Praktičen prikaz odzivanja elektronskih sistemov pri vožnji v ovinku s primerjavo vožnje v ovinku brez elektronskega sistema - Vadba pravilne vožnje v zavojih/ovinkih - Vadba reševanja iz nevarnih situacij v zavoju	Udeleženec se mora zavedati: - pomembnosti upoštevanja pravil vožnje v zavojih – ovinkih, - pomembnosti prilagajanja hitrosti pred vhomom v zavoj, - pomembnosti stanja vozišča in pnevmatik za varno vožnjo v zavojih, - sposobnosti vozila, vpliva elektronskih sistemov in svojih sposobnosti za varno vožnjo v zavojih.

REŠEVANJE NENADNEM ZANAŠANJU VOZILA	OB	- Opis in prikaz nenadnega zanašanja zadnjega dela vozila - Vadba reševalnega manevra ob nenadnem zanašanju zadnjega dela vozila	Udeleženec se mora zavedati pomembnosti prilagajanja in vpliva hitrosti pri nenadnem zanašanju zadnjega dela vozila in možnosti reševanja ter pomembnosti psihofizične pripravljenosti voznika.
--	----	---	---

PRAKTIČNI DEL ZA IZVAJALCE PROGRAMA VADBE VARNE VOŽNJE Z VOZILI KATEGORIJE A V obsegu najmanj treh ponovitev vsake naloge za dokazovanje znanja			
VSEBINA		NALOGE	CILJI*
UPRAVLJANJE IN VODENJE VOZILA		- Vodenje vozila v slalomu, v katerem se preveri pravilnost položaja motorista ter vodenja in obvladovanje krmiljenja motornega kolesa	Udeleženec mora prepoznati napačen položaj motorista ter usmerjati voznika k pravilnemu vodenju in obvladovanju motornega kolesa.
VODENJE VOZILA V ZAVOJIH		- prikaz različnih načinov vodenja v zavojih – različni slogi vožnje - Različni načini vodenja vozila v zavojih in nastanek nevarnosti - Praktični prikaz pravilnega vodenja in vožnje v zavojih/ovinkih - Vadba pravilne vožnje v zavojih/ovinkih - Vadba reševanja iz nevarnih situacij v zavoju - Prikaz in vadba pravilnega usmerjanja pogleda v zavojih in pri spremembah smeri vožnje	Udeleženec se mora zavedati: - pomembnosti upoštevanja pravil vožnje v zavojih – ovinkih, - pomembnosti prilagajanja hitrosti pred vhomom v zavoj, - pomembnosti stanja vozišča in pnevmatik za varno vožnjo v zavojih, - sposobnosti vozila in sposobnosti voznika za varno vožnjo v zavojih, - pomena pravilnega usmerjanja pogleda pri vožnji.
VARNOSTNA RAZDALJA		- Prikaz nastanka nevarnosti premajhne varnostne razdalje - Vadba za pravilno oceno varnostne razdalje pri različnih hitrostih vožnje v naselju	Udeleženec se mora zavedati pomembnosti ustrezne varnostne razdalje in prilagajanja hitrosti v naselju.
UMIKANJE NENADNI OVIRI		- Prikaz načinov umikanja nenadni oviri na vozišču – predstavitev načinov kriljenja motornega kolesa v nevarni situaciji - Vadba umikanja nenadni oviri	Udeleženec se mora zavedati sposobnosti in pogojev za uspešno in varno izvedbo manevra umikanja.

ZAVIRANJE V NEVARNOSTI IN UMIKANJE NENADNI OVIRI	- Prikaz načinov zaviranja v nevarnosti ter hkratnega umikanja oviri na vozišču pri različnih hitrostih - Vadba pravilnega zaviranja v nevarnosti (z in brez ABS) - Vadba manevra zaviranja z umikanjem nenadni oviri	Udeleženec mora: - prepoznati nevarnosti, ki zahtevajo uporabo zaviranja v nevarnosti; - poznati pomembnost prilagajanja hitrosti za povečanje možnosti uspešnega reševanja v nevarni situaciji; - imeti zavedanje o pomembnosti stanja vozišča in pnevmatik za zaviranje. Udeleženec se mora zavedati sposobnosti in pogojev za uspešno in varno zaviranje in umikanje nenadnim oviram na cesti.
---	---	---

* Udeleženec mora biti usposobljen, da izvede vse naloge s posameznih področij praktičnega dela programa usposabljanja in pravilno vodi voznike, da jih izvedejo tudi oni, pri tem pa mora prepoznati napake voznikov pri izvajanju posameznih del in nalog in jih pravilno usmerjati, da popravijo svoje ravnanje.



JAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST PROMETA

PRILOGA 5

Trdinova ulica 8
1000 Ljubljana
Slovenija
telefon: 01 400 88 70
telefaks: 01 400 88 75
www.avp-gov.si

PRIJAVNICA

k izpitu za izvajalca programa dodatnega usposabljanja za voznika začetnika

Podpisani(a) priimek in ime _____ rojena(a) _____

v _____ država _____

stalno oziroma začasno prebivališče: _____

se prijavljam k izpitu za (označi ustrezno):

- izvajanje programa vadbe varne vožnje pri dodatnem usposabljanju voznikov začetnikov A kategorije :
- izvajanje programa vadbe varne vožnje pri dodatnem usposabljanju voznikov začetnikov B kategorije
- izvajanje programa v skupinskih delavnicah o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa pri dodatnem usposabljanju voznika začetnika

Izpit bom opravljal(a): prvič, drugič, tretjič _____

V _____ dne _____

PRILOGE:

1. dokazilo o izobrazbi,
2. pisna priprava,
3. dokazilo o vplačanem znesku za stroške izpita,
4. dokazilo o opravljenem usposabljanju.

Podpis kandidata

PRILOGA 6

Številka:



JAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST PROMETA

Datum:

Trdinova ulica 8
1000 Ljubljana
Slovenija
telefon: 01 400 88 70
telefaks: 01 400 88 75
www.avp-gov.si

Na podlagi petega odstavka 42. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja
Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa

POTRDILO

o opravljenem izpitu za izvajalca programa vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic

_____ rojen (a) _____ v kraju _____
(ime in priimek)

stanujoč (a) _____
(naslov stalnega prebivališča)

1. Izpolnjuje pogoje za izvajanje programa vadbe varne vožnje pri dodatnem usposabljanju
voznika začetnika

_____ kategorije.

Datum prve pridobitve potrdila (dovoljenja): _____

2. Izpolnjuje pogoje za izvajanje programa v skupinskih delavnicah o varnosti cestnega
prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa pri dodatnem
usposabljanju voznika začetnika

Datum prve pridobitve potrdila (dovoljenja): _____

Opombe:

(žig)

2295. Pravilnik o programu usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

**PRAVILNIK
o programu usposabljanja kandidatov
za voznike motornih vozil****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik natančneje določa cilje in vsebino programa usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil kategorij AM, A1, A2, A, B1, B, C1, C, D1, D, BE, C1E, CE, D1E, DE, F in G (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja) ter kriterije usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za imetnike veljavnega voznškega dovoljenja, izdanega v tujini, ki želijo zamenjati tuje dovoljenje za slovensko in morajo opraviti praktični del voznškega izpita.

II. USPOSABLJANJE KANDIDATOV ZA VOZNIKE**2. člen**

(cilji)

(1) Cilji usposabljanja kandidatov za voznike so naslednji:

- usposobljenost kandidata za varno vožnjo;
- sposobnost kandidata, da ustvarja in vzdržuje kulturne medosebne odnose v prometu;
- sposobnost kandidata, da sodeluje in je solidaren z udeleženci v prometu.

(2) Kandidat za voznika med usposabljanjem pridobi znanje, spretnost in obnašanje, da lahko:

- prepozna nevarnost v prometu in oceni njeno resnost;
- zadostno obvlada svoje vozilo, da ne povzroča nevarnih situacij in da v primeru take situacije ustrezno reagira;
- upošteva prometna pravila, še zlasti tista, ki so namenjena preprečevanju prometnih nesreč in ohranjanju tekočega prometa;
- prepozna vse večje tehnične okvare na vozilu, še zlasti tiste, ki ogrožajo varnost, in jih na ustrezen način popravi;
- upošteva vse dejavnike, ki vplivajo na obnašanje med vožnjo (psihoaktivne snovi, utrujenost, slab vid), da bi bil popolnoma sposoben uporabljati vse spretnosti, ki so potrebne za varno vožnjo;
- s primernim upoštevanjem drugih pomaga zagotavljati varnost vseh udeležencev v prometu, še zlasti najšibkejših in najbolj izpostavljenih;
- upošteva načela ekonomične, defenzivne in ekološke vožnje.

3. člen

(program usposabljanja)

Usposabljanje kandidatov za voznike se izvaja po programu usposabljanja, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(delitev programa usposabljanja)

(1) Program usposabljanja je sestavljen iz teoretičnega dela usposabljanja in praktičnega dela usposabljanja.

(2) Teoretični del usposabljanja in praktični del usposabljanja vsebujeta splošni in dodatni del. Splošni del je namenjen

kandidatom za voznike motornih vozil ne glede na kategorijo vozila, dodatni del pa kandidatom za voznike motornih vozil določenih kategorij.

5. člen

(obseg programa usposabljanja)

(1) Teoretični del usposabljanja obsega potrebno splošno in dodatno znanje o vožnji motornega vozila posamezne kategorije. Po zaključku teoretičnega dela usposabljanja ima kandidat za voznika potrebno znanje za vožnjo motornega vozila.

(2) Praktični del usposabljanja obsega potrebno splošno ter dodatno spretnost in obnašanje pri vožnji motornega vozila posamezne kategorije. Po zaključku praktičnega dela usposabljanja kandidat za voznika samostojno obvlada vožnjo motornega vozila.

**III. KRITERIJI USPOSABLJANJA KANDIDATOV
ZA VOZNIKE****6. člen**

(kraj)

(1) Teoretični del usposabljanja se izvaja izključno v opremljeni učilnici šole vožnje, ki je vpisana v register šol vožnje oziroma je bila pred vpisom v register šol vožnje pregledana s strani Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa.

(2) Praktični del usposabljanja se izvaja na različnih površinah, glede na učno stopnjo, v katero sodijo posamezne naloge:

- vaje iz prve učne stopnje se izvajajo na neprometni površini (poligonu);
- vaje iz druge učne stopnje se izvajajo na cestah z redkejšim prometom v naselju in zunaj naselja;
- vaje iz tretje učne stopnje se izvajajo na cestah z gostejšim prometom v naselju in zunaj naselja.

7. člen

(priprava in trajanje)

(1) Vsak učitelj teoretičnega dela usposabljanja mora za vsako učno uro imeti izdelano pripravo, ki mora vsebovati posamezni tematski sklop, učne teme, cilje, časovni okvir in metode dela.

(2) Teoretični del programa usposabljanja se izvede v najmanj 20 pedagoških urah. Trajanje posamezne učne teme določi učitelj tega usposabljanja v pripravi učne ure. Čas za izvedbo učnih tem po teoretičnem delu programa usposabljanja je najmanj ena učna ura na tematski sklop.

(3) Čas za izvedbo učnih vaj po programu praktičnega dela usposabljanja je:

- vaje s prve učne stopnje: najmanj eno učno uro;
- vaje z druge učne stopnje: najmanj sedem učnih ur;
- vaje s tretje učne stopnje: najmanj 12 učnih ur, za kategorijo F pa najmanj osem učnih ur.

(4) Pri izvajanju učnih vaj s tretje učne stopnje se usposabljanje izvede najmanj trikrat, po dve učni uri skupaj. Pri tem mora kandidat za voznika pri vsaki izvedbi prevoziti razdaljo do najmanj 40 km oddaljenega kraja, pri čemer mora skupaj prevoziti najmanj 80 km. V tem času mora voziti najmanj dve učni uri v mraku oziroma temi (v nadaljnjem besedilu: ponoči) in najmanj dve učni uri po avtocesti oziroma cesti, rezervirani za motorna vozila, razen če se usposablja za vožnjo vozil kategorij AM, A1, B1 in F.

(5) Za vožnjo ponoči iz prejšnjega odstavka se štejejo naslednji časovni termini:

- januar, februar, november in december: do 8. ure in po 16. uri;
- marec, april, september in oktober: do 7. ure in po 17. uri;
- maj, junij, julij in avgust: do 6. ure in po 20. uri.

(6) Ne glede na četrti odstavek tega člena mora kandidat, ki že ima vozniško dovoljenje A1 ali A2 in se usposablja za pridobitev vozniškega dovoljenja kategorije A2 ali A, izvesti:

- vaje s prve učne stopnje: najmanj eno učno uro;
- vaje z druge učne stopnje: najmanj dve učni uri;
- vaje s tretje učne stopnje: najmanj šest učnih ur.

(7) Pri izvajanju učnih vaj s tretje učne stopnje iz prejšnjega odstavka se usposabljanje izvede najmanj trikrat, po dve učni uri skupaj. Pri tem mora kandidat za voznika pri vsaki izvedbi prevoziti razdaljo do najmanj 40 km oddaljenega kraja, pri čemer mora skupaj prevoziti najmanj 80 km. V tem času mora voziti najmanj dve učni uri v mraku oziroma temi in najmanj dve učni uri po avtocesti oziroma cesti, rezervirani za motorna vozila.

(8) Določbe šestega in prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi pri usposabljanju kandidatov, ki opravljajo samo praktični del vozniškega izpita za vožnjo skupine vozil, katere največja dovoljena masa presega 3500 kg in ne presega 4250 kg, če je vlečnemu vozilu dodano priklopno vozilo, ki ni lahki priklopnik.

(9) Usposabljanje na posamezni učni stopnji se zaključi z učno vajo samostojne uporabe pridobljenega znanja s samoocenjevanjem v trajanju ene učne ure.

8. člen

(izvedba)

(1) Teoretični del usposabljanja zajema učne teme splošnega dela in pripadajočega dodatnega dela glede na kategorijo motornih vozil, za katero se kandidati za voznike usposabljaajo. Učne teme splošnega in dodatnega dela lahko učitelj smiselno združi in posamezno izvedbo vpiše v dnevnik dela.

(2) Praktični del usposabljanja zajema učne vaje splošnega dela in pripadajočega dodatnega dela glede na kategorijo motornih vozil, za katero se kandidat za voznika usposablja. Pri izvedbi mora učitelj upoštevati vrstni red predpisanih stopenj ter začeti usposabljanje na naslednji stopnji, ko kandidat obvlada učno snov predhodne stopnje.

(3) Glede na kandidatovo sposobnost lahko učitelj vožnje v učni uri obravnava več učnih vaj ali ponavlja že obravnavane. Učne vaje splošnega in dodatnega dela lahko smiselno združi ter vpiše v evidenčni karton vožnje in dnevni razvid vožnje tako, da je razvidno, katere vaje se izvajajo oziroma so bile izvedene.

(4) V praktičnem delu programa usposabljanja lahko učitelj vožnje naenkrat poučuje le enega kandidata.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko učitelj vožnje pri usposabljanju kandidatov za voznike enoslednih motornih vozil na prvi učni stopnji poučuje največ dva taka kandidata, ne glede na to, za katero kategorijo enoslednih motornih vozil se usposabljata.

(6) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko učitelj vožnje pri usposabljanju kandidatov za voznike motornih vozil kategorij A2 in A pri izvajanju vaje 3.2 iz priloge pravilnika poučuje največ tri kandidate, če jih spremlja na motornem kolesu.

9. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o programu usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil (Uradni list RS, št. 88/05, 8/10 in 29/10).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2011.

Št. 007-112/2011/13-0008497

Ljubljana, dne 8. junija 2011

EVA 2011-2411-0048

Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

PRILOGA

TEORETIČNI DEL USPOSABLJANJA

SPLOŠNI DEL <i>(kategorije AM, A, A1, A2, A, B, B1, B1E, BE, C, C1, C1E, CE, D, D1, D1E, DE in F)</i>	
TEMATSKI SKLOP	UČNA TEMA
Splošna pravila in predpisi v cestnem prometu	– Načela cestnega prometa, obveznosti in odgovornosti udeležencev v cestnem prometu. – Pogoji za vožnjo vozil, vožnja s spremljevalcem, voznik začetnik. – Usposabljanje kandidatov za voznike motornih vozil. – Predpisi, ki se nanašajo na dokumente potrebne za uporabo vozila (pogoji za izdajo vozniškega dovoljenja, zamenjava vozniškega dovoljenja, mednarodno vozniško dovoljenje). – Kategorije motornih in priklopnih vozil. – Izrazi v cestnoprometni zakonodaji.
Obveznosti voznikov in prometne nesreče	– Vloga udeleženca v prometu (odgovornost za lastno varnost in varnost drugih, lastni motivi sodelovanja v prometu v socialnem okviru, identiteta voznika). – Graditev dobrih medčloveških odnosov med udeleženci v prometu (vozniška kultura, strpnost, solidarnost in humanost medsebojnih odnosov, komunikacija med udeleženci v prometu, defenzivna vožnja). – Prometna nesreča in vrste prometnih nesreč. – Dolžnostna ravnanja ob nesreči – postopek reševanja glede na kategorijo prometne nesreče in pomoč žrtvam v prometni nesreči, kadar je to potrebno (zavarovanje kraja nesreče, obveščanje, ravnanje ob nesreči na avtocesti).
Naprave za urejanje prometa	– Razumevanje sporočilne vrednosti prometne signalizacije in njen vpliv na voznikovo vedenje (prometna signalizacija, cestna oprema, naprave za umirjanje cestnega prometa ter znaki, ukazi in odredbe, ki jih dajejo policisti).

Vožnja po cesti	– Voznikov nadzor nad vozilom med vožnjo po cesti (fizikalne sile, ki delujejo na vozilo med vožnjo, zavorna pot, pot ustavljanja in oprijemanje cestišča v različnih cestnih ali vremenskih razmerah). – Posebnosti vožnje glede na kategorijo ceste (vožnja v naselju, zunaj naselja, po avtocesti). – Ocenjevanje razdalje med vožnjo in upoštevanje varnostne razdalje med vozili. – Proces predvidevanja prometnih okoliščin glede na vidljivost, vremenske razmere in reakcijski čas udeležencev v prometu (opazovanje, zaznavanje, presojanje in odločanje). – Dejavniki tveganja pri vožnji, povezani z voznimi razmerami (vreme, vožnja podnevi ali ponoči, zimske razmere, vožnja v naselju in zunaj njega). – Dejavniki tveganja pri vožnji v cestnih predorih.
Pravila cestnega prometa	– Razumevanje prometnih pravil in njihov vpliv na voznikovo ravnanje (vožnja z vozilom po cesti, vključevanje v promet, spremembe smeri in premiki z vozilom, vzvratna vožnja, hitrost vožnje, vožnja mimo ovire, prehitevanje, obračanje, srečanje, vključevanje v cestni promet, približevanje križišču in razvrščanje, prednost v križišču, vožnja na križišču, krožni promet, prehod za pešce, prehod ceste čez železniško progo, ustavitev in parkiranje, območje kratkotrajnega parkiranja, označitev ustavljenih vozil). – Pomen ter uporaba naprav in znakov za komunikacijo med udeleženci v prometu (smerne in varnostne utripalke, nakazovanje smeri z roko, zavorne luči, svetlobni in zvočni opozorilni znak za vzvratno vožnjo).
Varstvo udeležencev cestnega prometa	– Dejavniki tveganja, povezani s pomanjkanjem izkušenj drugih udeležencev v prometu (otroci, pešci, kolesarji in ljudje z zmanjšano mobilnostjo, vozniki začetniki). – Dejavniki tveganja, povezani z mobilnostjo in vožnjo v cestnem prometu (varstvo otrok, prevoz skupine otrok, pešci, posebna prevozna sredstva, območje umirjenega prometa, območje za pešce, območje omejene hitrosti, javni prevoz, vstopanje in izstopanje potnikov, prevoz oseb, odpiranje vrat vozila, zapustitev vozila, vozniki koles in koles s pomožnim motorjem, vozniki motornih koles in koles z motorjem, vožnja tirnih vozil, vožnja vprežnih vozil, vožnja po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, lokalni promet, omejitev prometa). – Dejavniki tveganja, povezani z ovirami v cestnem prometu (delo na cesti, organizirana kolona vozil, vozila s prednostjo in vozila za spremstvo, vozila z rumeno utripajočo lučjo, vozila za izredni prevoz in javne prireditve na cesti). – Motivi udeležencev v prometu za varno ravnanje in sodelovanje/sobivanje z drugimi udeleženci v prometu (socialne norme, vpliv drugih na lastno ravnanje).
Samopresoja in psihofizično stanje udeležencev cestnega prometa	– Dejavniki tveganja, povezani z napačno oceno lastnih sposobnosti in omejitev (življenjski slog, vpliv okolja, družbeni in kulturni položaj, starost, pritisk sovrstnikov). – Spremembe v vedenju voznika zaradi vpliva alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi, razpoloženja in utrujenosti (preverjanje psihofizičnega stanja, strokovni pregled).

Varnostni ukrepi pri vozilu	– Pogoji za udeležbo vozila v prometu (registracija vozil, odjava vozila, tehnični pregledi). – Pravilna uporaba varnostne opreme vozila (pravilna nastavitve sedeža, uporaba varnostnih pasov, vzglavnikov, opreme za varnost otroka in obvezne opreme vozila). – Varnostni dejavniki, povezani z vožnjo vozila in prevozom potnikov (vidljivost iz vozila, pravilna uporaba vzvratnih ogledal, pravilna uporaba naprav in opreme vozila, luči in odsevniki na vozilu, uporaba luči v prometu, zvočni in svetlobni opozorilni znaki, tovor na vozilu, označitev tovora, obremenitev vozila, izredni prevoz, nalaganje in razlaganje tovora, vleka priklopnega vozila, prepoved uporabe nekaterih naprav ali opreme). – Ravnanje ob okvari vozila, varnostni ukrepi pri zupuščanju vozila in vleka pokvarjenega vozila.
Mehanski vidiki v zvezi s prometno varnostjo	– Nadzorovanje kontrolnih luči na armaturni plošči ter nivoja olja in drugih tekočin v motorju. – Prepoznavanje najpogostejših napak na vozilu (na krmilnem, vzmetnem in zavornem sistemu, pnevmatikah, lučeh in smernih utripalkah, odsevniki, vzvratnih ogledalih, vetrobranskem steklu in brisalcih, izpušnem sistemu in varnostnih pasovih).
Varnostni ukrepi v cestnem prometu	– Varnostni ukrepi v cestnem prometu (odgovornost lastnika vozila, ukrepi ob ogrožanju ali povzročitvi prometne nesreče, globa, izrekanje kazenskih točk v prometu s prenehanjem veljavnosti voznškega dovoljenja, zdravstveni pregledi voznikov, strokovni in inšpekcijski nadzor, prepoved vožnje in začasni odvzem voznškega dovoljenja, zaseg motornega vozila, odvzem prostosti, izločitev vozila iz prometa, odreditev tehničnega pregleda, tehtanje vozila, odstranitev nepravilno parkiranega vozila, odstranitev zupuščenega vozila, prepoved vleke vozil, začasni ukrepi ob ugotovljenih pomanjkljivostih na cesti, prepoved vožnje osebi, ki ni sposobna voziti).
Uporaba vozila glede na okolje	– Uporaba vozila glede na okolje (omejitve izpustov toplogrednih plinov iz prometa, starost osebnih avtomobilov, uvajanje alternativnih vrst goriva, vplivi prometa na kakovost zraka, varstvo cest in okolja, divjad na cesti, pravilna uporaba zvočnih opozorilnih znakov ...) – Gospodarna vožnja (trajnostna mobilnost, načelo <i>voziti se skupaj namesto vsak v svojem vozilu</i>, pomen javnega prevoza, sistem <i>parkiraj in se pelji</i> ...). – <u>Ekološka vožnja</u> (uporaba vozil z nizkimi stopnjami emisij-CO₂, trdih delcev-PM in dušikovih oksidov-NO_x, uporaba pnevmatik z nizkim kotalnim uporom, redno preverjanje tlaka v pnevmatikah, načrtovanje poti, predvidevanje prometnega toka prometa, enakomerno pospeševanje vozila, teža vozila in uporaba strešnih nosilcev, pomembnost menjave prestavnih razmerij pri nizkih vrtljajih motorja, uporaba električne dodatne opreme vozila, ugašanje vozila ...).

DODATNI DEL	
TEMATSKI SKLOP	UČNA TEMA
Posebnosti usposabljanja pri kategorijah AM, A1, A2, A in B1	– Uporaba zaščitnih potrebščin (oblačila, obutev, čelada, rokavice). – Pravilni sedežni položaj, pravilen položaj motorista ter pravilen način vodenja in obvladovanja krmiljenja motornega kolesa – Dejavniki tveganja, povezani z dinamiko in hitrostjo kolesa z motorjem, v naselju. – Vidnost voznikov motornih koles, koles z motorjem in štirikoles za druge uporabnike cest. – Dejavniki tveganja, ki se nanašajo na različne razmere na cesti (posebna pozornost spolzkim delom, kakršni so pokrovi odtočnih kanalov, tramvajski in železniški tiri, talne označbe, makadam, prašno vozišče, različna granulacija asfaltne površine, poškodovano vozišče...). – Mehanski vidiki v zvezi s prometno varnostjo (dodatna pozornost na stikalu za ustavitev v sili). – Značilnosti štirikolesa in dejavniki tveganja povezani z načinom vožnje – vožnja v krivinah, zaviranje, krmiljenje ... (samo za kategorijo B1).
Posebnosti usposabljanja pri kategorijah C, C1, C1E, CE, D, D1, D1E, DE	– Pravila o trajanju vožnje, odmorih in počitkih. – Uporaba opreme za registriranje. – Uporaba naprave za nadzorovanje dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf). – Pravila glede vrste prevoza blaga ali potnikov v cestnem prometu. – Dokumenti v vozilu in transportni dokumenti (za notranji in mednarodni prevoz blaga in potnikov v cestnem prometu). – Ravnanje ob prometni nesreči (ukrepi po nesreči ali podobnem dogodku, vključno z ukrepanjem v sili – evakuacija potnikov). – Varnostni ukrepi, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles. – Pravila o teži in dimenzijah vozil. – Oviranje vidnega polja zaradi lastnosti vozil. – Varnostni dejavniki glede obremenitve vozil – nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitve), težave z različnimi vrstami tovora (tekočine, viseči tovari ...), natovarjanje in raztovarjanje blaga in uporaba opreme za natovarjanje (samo kategoriji C in CE). – Voznikova odgovornost glede prevoza potnikov: njihovo udobje in varnost, prevoz otrok (samo kategorije D, D1, DE, D1E). – Načela konstrukcije in delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem, motornih tekočin (motorno olje, hladilna tekočina, tekočina za hidravlične mehanizme, tekočina za pranje vetrobranskega stekla), sistema izgorevanja goriva, električnega sistema, sistema vžiga, prenosa (sklopke, menjalnika ...). – Podmazovanje in zaščita pred zmrzovanjem. – Načela konstrukcije, montaže in pravilne uporabe pnevmatik ter skrb zanje. – Delovanje in dnevno vzdrževanje servosistemov za zaviranje in krmiljenje, ter uporaba sistema pri blokiranju koles. – Delovanje in dnevno vzdrževanje sistemov sklopk (samo kategorije CE, DE in D1E). – Metode za določanje vzrokov okvar. – Preventivno vzdrževanje vozil in potrebna sprotna popravila. – Voznikova odgovornost glede prevzema, prevoza in dobave blaga v skladu z dogovorjenimi pogoji (samo kategoriji C in CE).

<i>Posebnosti usposabljanja za kategoriji F in G</i>	– Varnostni ukrepi, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles. – Pravila o teži in dimenzijah vozil. – Oviranje vidnega polja zaradi lastnosti vozil. – Varnostni dejavniki glede obremenitve vozil – nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitev), težave z različnimi vrstami tovora (tekočine, viseči tovari ...). – Podmazovanje in zaščita pred zmrzovanjem (samo kategorija F). – Načela konstrukcije, montaže in pravilne uporabe pnevmatik ter skrb zanje (samo kategorija F). – Delovanje in dnevno vzdrževanje servosistemov za zaviranje in krmiljenje, ter uporaba sistema pri blokiranju koles. – Metode za določanje vzrokov okvar. – Preventivno vzdrževanje vozil in potrebna sprotne popravila. – Varno delo s traktorji in njihovimi priključki (samo kategorija F). – Varno delo z delovnimi stroji, motokultivatorji in njihovimi priključki (samo kategorija G).
---	--

**PRAKTIČNI PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV
ZA VOZNIKE ENOSLEDNIH MOTORNIH VOZIL**

SPLOŠNI DEL		
Učna stopnja	Učna vaja	Cilji usposabljanja
1. učna stopnja	1.1 Priprava na vožnjo	Kandidat se usposobi za: – pravilno uporabo zaščitne opreme motorista (zaščitna čelada, rokavice, motoristični škornji in obleka z zaščitnimi elementi), – opozarjanje na zatemnjeni vizir, sončna očala rosenje in mehansko poškodbo vizirja – poznavanje osnovnih tehničnih lastnosti vozila (masa, nosilnost, moč motorja, pospeški in izvedba zavor), – razumevanje fizikalnih osnov stabilnosti enoslednega vozila (vpliv globine vzorca tekalne površine in tlaka v pnevmatikah na vožnjo), obtežitev in pravilna razporeditev tovora, – poznavanje naprav na vozilu, njihove pravilne uporabe ter obvladovanje preizkusa delovanja (svetlobnih in zvočnih) naprav, preverjanje napetosti verige, preizkus in pregled zavor, preverjanje stanja pnevmatik, kolesnega obroča in špic ter nivoja olja, – odstranitev vozila s stojala in drža prostostoječega motornega kolesa, – hoja ob in okoli vozila brez pomoči motorja in potiskanje vozila, – pravilno sedenje na enoslednem vozilu, – razumevanje ravnanja ob neizogibnem padcu in prekinitev električnega napajanja motorja, – dviganje motornega kolesa s tal, – parkiranje vozila na njegovo stojalo, – nastavitve vzvratnih ogledal, – določitev mrtvih kotov opazovanja.
	1.2 Počasna vožnja	Kandidat se usposobi za: – zagon in ugašanje motorja, speljevanje in ustavljanje, – izvajanje elementa (spelji – ustavi), – vzvratni premik sede na motorju, – vožnjo z eno roko izmenično leva, desna v blagem zavoju (samo za kategorijo AM), – vožnjo z eno roko z obračanjem glave izmenično levo, desno in nakazovanjem spremembe smeri z roko

		(samo za kategorijo AM), – počasno vožnjo naravnost, – prestavljanje iz prve v drugo prestavo, – pospeševanje in zmanjševanje hitrosti vožnje ter ustavitve, – vožnjo z vmesno menjavo prestavnega razmerja, – dinamično pospeševanje, – naglo zaviranje.
	1.3 Vožnja in menjava prestavnih razmerij	Kandidat se usposobi za: – slalom pri počasni vožnji, – vožnjo z eno roko, – pravilno uporabo prednje in zadnje zavore (ločeno zaviranje s sprednjo oz. zadnjo zavoro), – zaviranje z obema zavorama hkrati, – vožnjo daljšega aritmičnega slaloma, – speljevanje, vožnjo in ustavljanje na neutrjeni površini oziroma na makadamski cesti.
	1.4 Vožnja osmice in ustavljanje v sili	Kandidat se usposobi za: – izvajanje elementa U, – vožnjo v krogu s postopnim spreminjanjem premera kroga, hitrosti in smeri vožnje, – vožnjo osmice na omejenem prostoru z ustreznim nagibom motornega kolesa, – seznanitev z nenadnim zaviranjem zaradi višje sile, – zaviranje v sili.
	1.5 Vožnja na klancu in izogibanje oviri	Kandidat se usposobi za: – speljevanje na klancu, – polkrožno obračanje na klancu, – polkrožno obračanje z manevriranjem na klancu, – spremljanje prometa za vozilom v ogledalih, – uporabo vzratnih ogledal pred spremembo smeri vožnje, – uporabo smernih utripalk, – uporabo vzratnih ogledal pred in med zaviranjem, – hitro pospeševanje do določene hitrosti in zaviranje pred oviro, – izognitev oviri s predhodnim zaviranjem, – izognitev oviri brez uporabe zavor.

	1.6 Samostojna uporaba pridobljenega znanja s samoocenjevanjem	Kandidat je usposobljen za samostojno izvajanje osnovnih elementov tehnike vožnje na postavljenem poligonu. Kandidat se samooceni s primerjavo in izmenjavo izkušenj z učiteljem vožnje oziroma drugimi kandidati.
--	---	---

SPLOŠNI DEL		
Učna stopnja	Učna vaja	Cilji usposabljanja
2. učna stopnja	2.1 Vključevanje v promet in vožnja po manj prometnih cestah zunaj naselja	Kandidat se usposobi za: – vključevanje v promet s poligona, kolovozne poti ali druge neprometne površine, – opazovanje prometa pred vozilom ter z uporabo vzratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – nakazovanje smeri vožnje z roko oziroma z uporabo smernih utripalk, – držanje pravilne lege in hitrosti vozila na smernem vozišču, – prepoznavanje nevarnosti pri vožnji po cestah zunaj naselja, – predvidevanje dejanske nevarnosti, – zaviranje pri višjih hitrostih, – pravilno oceno varnostne in minimalne varnostne razdalje, – pravilno oceno razdalje med vozili, – pospeševanje in zmanjševanje hitrosti, – vožnjo mimo ovire na vozišču, – vožnjo po klancu navzgor in navzdol, – vožnjo po cesti skozi gozdno območje, – vožnjo prek nevarnega prevoja ali večje grbe na cesti, – speljevanje na klancu, – polkrožno obračanje na klancu, – srečanje na zoženem delu ceste, – prehitevanje kolesarjev in pešcev, – pravilno uporabo zvočnih in svetlobnih opozorilnih znakov.

	2.2 Vožnja po manj prometnih cestah v naselju	Kandidat se usposobi za: – opazovanje prometa pred vozilom ter z uporabo vzratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – pravilno držo telesa med vožnjo v različnih okoliščinah, pri različnih hitrostih in na različnih izvedbah motornih koles, – prepoznavanje vplivov izrednih vremenskih razmer in posebnih nepredvidljivih okoliščin na stabilnost vozila in vidljivost (dež – luže, megla, bočni veter, spolzko vozišče – mastni madeži, pesek, talne označbe, neravna podlaga – jaški, poškodbe vozišča, tirnice ...), – predvidevanje dejanske nevarnosti, – nakazovanje smeri in spremembo lege na smernem vozišču, – upoštevanje varnostne in minimalne varnostne razdalje, – poznavanje nevarnosti pri vožnji na križiščih za enosledna vozila, – približevanje in vožnjo prek prehoda za pešce, – približevanje in vožnjo prek kolesarske steze, – razvrščanje pred križiščem in vožnjo naravnost skozenj, – razvrščanje pred križiščem in v križišču zavijanje desno, – razvrščanje pred križiščem in v križišču zavijanje levo, – prehitevanje kolesarjev in pešcev, – vožnjo mimo avtobusnih postajališč, – pravilno uporabo zvočnih in svetlobnih opozorilnih znakov.
	2.3 Vožnja na križišču s krožnim prometom	Kandidat se usposobi za prepoznavanje nevarnosti pri vožnji na križišču s krožnim prometom za enosledna vozila ter za razvrščanje pred takim križiščem in vožnjo skozenj.

	2.4 Vožnja mimo	Kandidat se usposobi za prepoznavanje nevarnosti pri vožnji mimo ovir na vozišču za enosledna vozila in vožnji mimo: – otoka za pešce in drugih objektov na cesti, – ustavljenega ali parkiranega vozila, – območja parkiranih vozil, – ustavljenega vozila javnega prevoza potnikov, – ustavljenega vozila za prevoz otrok, – vozila, ki zavija levo, – ustavljene kolone vozil, – na območju umirjenega prometa.
	2.5 Ustavljanje in parkiranje	Kandidat se usposobi za: – ustavljanje in bočno parkiranje, – parkiranje v parkirni prostor, – vožnjo in parkiranje v garažni hiši.
	2.6 Vožnja preko prehoda ceste čez železniško progo	Kandidat se usposobi za prepoznavanje nevarnosti pri prehodu ceste čez železniško progo za enosledna vozila ter za približevanje in vožnjo prek: – zavarovanega prehoda ceste čez železniško progo, – nezavarovanega prehoda ceste čez železniško progo.
	2.7 Vožnja po enosmernih cestah	Kandidat se usposobi za vožnjo po enosmerni cesti in razvrščanje pred križiščem na: – dvosmernem vozišču ter za zavijanje na enosmerno cesto, – enosmerni cesti ter za zavijanje na dvosmerno vozišče, – enosmerni cesti ter za zavijanje na enosmerno cesto.
	2.8 Samostojna uporaba pridobljenega znanja s samoocenjevanjem	Kandidat je usposobljen za samostojno in varno vožnjo na cestah z redkim prometom v naselju in zunaj njega, tako da: – upošteva prometne predpise, navodila policije in prometnih redarjev. – ustrezno predvideva morebitne in dejanske nevarnosti ter se pravilno odzove. – upošteva načelo zaupanja v prometu. – upošteva načelo defenzivnega ravnanja v prometu. – upošteva načelo zaščite šibkejših udeležencev v prometu. Kandidat se samooceni s primerjavo in izmenjavo izkušenj z učiteljem vožnje oziroma drugimi kandidati.

SPLOŠNI DEL		
Učna stopnja	Učna vaja	Cilji usposabljanja
3. učna stopnja	3.1 Vožnja po večpasovnih cestah v naselju	Kandidat se usposobi za: – prepoznavanje nevarnosti pri vožnji po večpasovnih cestah v naselju, – načrtovanje vožnje po cestah v naselju, – vožnjo po večpasovni cesti v naselju in menjavo prometnih pasov, – opazovanje prometa pred vozilom ter z uporabo vzvratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti, – upoštevanje varnostne in minimalne varnostne razdalje v gostem prometu, – približevanje in vožnjo prek prehoda za pešce, – približevanje in vožnjo prek kolesarske steze, – razvrščanje pred križiščem in vožnjo naravnost skozi križišče, kjer je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki, – razvrščanje pred križiščem in zavijanje desno v križišču, kjer je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki, – razvrščanje pred križiščem in zavijanje levo v križišču, kjer je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki, – vožnjo skozi križišče, kjer promet ureja policist, – pravilno prehitevanje in vožnjo mimo, – pravilno uporabo zvočnih in svetlobnih opozorilnih znakov, – vožnjo v zoženem delu vozišča in izmenično vključevanje vozil – sistem zadrge.
	3.2 Vožnja v gostem prometu po cestah zunaj naselja	Kandidat se usposobi za: – načrtovanje vožnje po cestah zunaj naselja, – opazovanje prometa pred vozilom ter z uporabo vzvratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – prepoznavanje nevarnosti pri vožnji po večpasovnih cestah zunaj naselja,

		– predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti, – vožnjo v ovinkih, – dohitevanje in prehitevanje enoslednih in dvoslednih vozil, – ravnanje, ko ga prehitevajo druga vozila, – vožnjo v koloni, – vožnjo v skupini, – upoštevanje varnostne razdalje in ustavljanje v koloni, – vožnjo skozi predor, – vožnjo čez mostove (viadukte), – vožnjo po makadamski cesti, – vožnjo v različnih vremenskih razmerah, – pravilno ravnanje ob okvari oziroma prometni nesreči.
	3.3 Vožnja ponoči in ob zmanjšani vidljivosti	Kandidat se usposobi za: – načrtovanje vožnje ponoči v naselju in zunaj njega, – prepoznavanje nevarnosti pri vožnji ponoči in ob zmanjšani vidljivosti, – opazovanje prometa pred vozilom v nočnih razmerah ter z uporabo vzratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega. – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti, – pravilno uporabo luči na osvetljenem in neosvetljenem delu vozišča v naselju in zunaj njega, – pravilno dohitevanje in prehitevanje ponoči, – vožnjo ponoči s primerno hitrostjo glede na gostoto prometa oziroma vremenske razmere, – pravočasno zaznavanje pešcev in kolesarjev, – pravočasno zaznavanje nevarnosti naleta divjadi, – upoštevanje varnostne razdalje in ustavljanje v koloni, – vožnjo v ovinkih, – vožnjo v različnih vremenskih razmerah, – pravilno ravnanje ob okvari oziroma prometni nesreči.

	3.4 Vožnja po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila (za vse kategorije enoslednih motornih vozil razen kategorije AM)	Kandidat se usposobi za: — načrtovanje vožnje po avtocesti oziroma cesti, rezervirani za motorna vozila, — uporabo pospeševalnega pasu za vključitev na avtocesto oziroma cesto, rezervirano za motorna vozila, — pravilno ravnanje, ko se na avtocesto oziroma cesto, rezervirano za motorna vozila vključujejo druga vozila, — opazovanje prometa pred vozilom ter z uporabo vzvratnih ogledal ob vozilu in za njim, — predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, — prepoznavanje nevarnosti pri vožnji po avtocesti in cesti rezervirani za motorna vozila, — predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti, — vožnjo s primerno hitrostjo glede na gostoto prometa oziroma vremenske razmere, — upoštevanje varnostne razdalje in ustavljanje v koloni, — pravilno dohitevanje in prehitevanje enoslednih in dvoslednih vozil, — ravnanje, ko ga dohitevajo oziroma prehitevajo druga vozila, — vožnjo ponoči oziroma ob zmanjšani vidljivosti, — pravilno uporabo odstavnega pasu in ravnanje ob okvari oziroma prometni nesreči, — pravilno uporabo zaviralnega pasu za izključitev z avtoceste oziroma ceste, rezervirane za motorna vozila.
	3.5 Samostojna uporaba pridobljenega znanja s samoocenjevanjem	Kandidat je usposobljen za samostojno in varno vožnjo na cestah z gostim prometom v naselju in zunaj njega ter na avtocesti oziroma cesti, rezervirani za motorna vozila, tako da: — upošteva prometne predpise, navodila policije in prometnih redarjev; — ustrezno predvideva morebitne in dejanske nevarnosti in jih pravilno reši; — upošteva načelo zaupanja v prometu; — upošteva načelo defenzivnega ravnanja v prometu; — upošteva načelo zaščite šibkejših udeležencev v prometu. Kandidat se samooceni s primerjavo in izmenjavo izkušenj z učiteljem vožnje oziroma drugimi kandidati.

**PRAKTIČNI PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV
ZA VOZNIKE DVOSLEDNIH MOTORNIH VOZIL**

SPLOŠNI DEL		
Učna stopnja	Učna vaja	Cilji usposabljanja
1. učna stopnja	1.1 Priprava za vožnjo	Kandidat se seznani z osnovnimi značilnosti motornega vozila in se usposobi, za: – pravilno uporabo zaščitne opreme (samo za kategorijo B1), – uporabo posamezne naprave in opreme vozila, – uporabo opozorilne naprave in kontrolnih luči na armaturni plošči, – pravilno odpiranje in zapiranje vrat, – nastavitev sedeža, pravilno sedenje in držo rok na volanu, – nastavitev naslonjala za glavo in uporabo varnostnih pasov, – nastavitev vzvratnih ogledal, – uporabo stopalke za sklopko, zavoro in plin, – uporabo ročne zavore, – uporabo prestavne ročice in izbiro ustreznega prestavnega razmerja, – zagon motorja poleti in pozimi, – menjavo rezervnega kolesa oziroma uporabo nadomestnih sistemov (opisno), – izvedbo varnostnih ukrepov ob koncu vožnje in izstopu iz vozila, – preverjanje zavorne in hladilne tekočine ter tekočine za pranje vetrobranskega stekla, preverjanje motornega olja, pnevmatik in vizualni pregled vozila.

	1.2 Počasna vožnja	Kandidat se usposobi za: – pravilno uporabo sklopke in plina pri speljevanju, – pravilno držo rok na volanu in vrtenje volana, – počasno vožnjo z drsečo sklopko naravnost naprej, – vijugasto vožnjo v prvi prestavi naprej, – prestavljanje v drugo prestavo in ustavljanje, – počasno vožnjo naravnost vzvratno, – počasno vijugasto vožnjo vzvratno, – vožnjo skozi ovire naprej in vzvratno, – vzvratno vožnjo pod pravim kotom.
	1.3 Vožnja in menjava prestavnih razmerij	Kandidat se usposobi za: – speljevanje in pospeševanje hitrosti, – enakomerno pospeševanje vozila in prestavljanje v višje prestave pri nizkih vrtljajih motorja, – zmanjševanje hitrosti z uporabo delovne zavore, odvzemom plina in prestavljanjem v nižje prestave, – spreminjanje smeri vožnje – slalom, – vožnjo čez oviro.
	1.4 Vožnja na klancu in ustavljanje v sili	Kandidat se usposobi za: – ustavljanje na klancu, – speljevanje z uporabo ročne zavore na klancu navzgor/navzdol, – speljevanje z uporabo delovne zavore na klancu navzgor/navzdol, – ustavljanje v sili, – ustavitev vozila na določenem mestu.

	1.5 Obračanje vozila	Kandidat se usposobi za: – določitev mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – spremljanje prometa v ogledalih ob upoštevanju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – uporabo vzratnih ogledal pred spremembo smeri vožnje, – uporabo smernih utripalk, – uporabo vzratnih ogledal pred in med zaviranjem, – uporabo vzratnih ogledal pri vzratni vožnji, – polkrožno obračanje, – obračanje z manevriranjem, – obračanje z uporabo stranske ceste.
	1.6 Samostojna uporaba pridobljenega znanja s samoocenjevanjem	Kandidat je usposobljen za samostojno izvajanje osnovnih elementov tehnike vožnje. Kandidat je usposobljen uporabljati sekundarne naprave za upravljanje vozila (naprave za čiščenje in odmrzovanje vetrobranskega stekla, naprave za prezračevanje vozila in luči na vozilu). Kandidat se samooceni s primerjavo in izmenjavo izkušenj z učiteljem vožnje oziroma drugimi kandidati.

SPLOŠNI DEL		
Učna stopnja	Učna vaja	Cilji usposabljanja
2. učna stopnja	2.1 Vključevanje v promet in vožnja po manj prometnih cestah zunaj naselja	– Kandidat se usposobi za: – varno vključevanje v promet s poligona, kolovozne poti ali druge neprometne površine, – pravilno uporabo smernih utripalk, – opazovanje prometa pred vozilom ter z uporabo vzvratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – ohranitev pravilne lege in hitrosti vozila na smernem vozišču, – prepoznavanje nevarnosti pri vožnji po cestah zunaj naselja, – predvidevanje dejanske nevarnosti, – pravilno zaviranje pri večjih hitrostih, – pravilno oceno varnostne in minimalne varnostne razdalje, – pravilno oceno razdalje med vozili, – pravilno pospeševanje in zmanjševanje hitrosti (enakomerno pospeševanje vozila in prestavljanje v višje prestave pri nizkih vrtljajih motorja oziroma zmanjševanje hitrosti z uporabo delovne zavore, odvzemom plina in prestavljanjem v nižje prestave), – vožnjo mimo ovire na vozišču, – vožnjo prek nevarnega prevoja ali večje grbe na cesti, – vožnjo po cesti skozi gozdno območje, – vožnjo po klancu navzgor in navzdol, – speljevanje na klancu (naprej oziroma vzvratno), – srečanje na zoženem delu ceste, – pravilno uporabo zvočnih in svetlobnih opozorilnih znakov.

	2.2 Vožnja po manj prometnih cestah v naselju	Kandidat se usposobi za: – opazovanje prometa pred vozilom ter z uporabo vzratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – pravilno nakazovanje in spremembo lege na smernem vozišču, – prepoznavanje nevarnosti pri vožnji po cestah v naselju, – predvidevanje dejanske nevarnosti, – upoštevanje varnostne in minimalne varnostne razdalje, – približevanje in vožnjo prek prehoda za pešce, – približevanje in vožnjo prek kolesarske steze, – razvrščanje pred križiščem in vožnjo naravnost skozenj, – razvrščanje pred križiščem in zavijanje desno, – razvrščanje pred križiščem in zavijanje levo, – prehitevanje motoristov, kolesarjev in pešcev, – obračanje z uporabo stranske ceste, enakovredne ceste ali uvoza, – vožnjo mimo avtobusnih postajališč, – uporabo zvočnih in svetlobnih opozorilnih znakov.
	2.3 Vožnja na križišču s krožnim prometom	Kandidat se usposobi za razvrščanje pred križiščem s krožnim prometom in vožnjo skozenj.

2.4 Vožnja mimo ovir na vozišču	Kandidat se usposobi za varno vožnjo mimo: – ovir pri delu na cesti, – otoka za pešce in drugih objektov na cesti, – ustavljenega ali parkiranega vozila, – območja parkiranih vozil, – ustavljenega vozila javnega prevoza potnikov, – ustavljenega vozila za prevoz otrok, – vozila, ki zavija levo, – ustavljene kolone vozil, – za varno vožnjo na območju umirjenega prometa.
2.5 Ustavljanje in parkiranje	Kandidat se usposobi za: – parkiranje na parkirnem prostoru pod kotom naprej in vzvratno, – parkiranje na parkirnem prostoru pod pravim kotom, – vožnjo in parkiranje v garažni hiši, – vzvratno bočno parkiranje na parkirnem prostoru.
2.6 Vožnja prek prehoda ceste čez železniško progo	Kandidat se usposobi za približevanje in vožnjo preko: – zavarovanega prehoda ceste čez železniško progo, – nezavarovanega prehoda ceste čez železniško progo.
2.7 Vožnja po enosmernih cestah	Kandidat se usposobi za varno vožnjo po enosmerni cesti in razvrščanje pred križiščem na: – dvosmernem vozišču in za zavijanje na enosmerno cesto, – enosmerni cesti in za zavijanje na dvosmerno vozišče, – enosmerni cesti in za zavijanje na enosmerno cesto.

	2.8 Samostojna uporaba pridobljenega znanja s samoocenjevanjem Kandidat je usposobljen za samostojno in varno vožnjo na cestah z redkim prometom v naselju in zunaj njega, tako da: – upošteva prometne predpise, navodila policije in prometnih redarjev, – ustrezno predvideva morebitne in dejanske nevarnosti ter se pravilno odzove, – upošteva načela ekološke vožnje, – upošteva načelo defenzivnega ravnanja v prometu, – upošteva načelo zaščite šibkejših udeležencev v prometu. Kandidat se samooceni s primerjavo in izmenjavo izkušenj z učiteljem vožnje oziroma drugimi kandidati.
--	--

SPLOŠNI DEL		
Učna stopnja	Učna vaja	Cilji usposabljanja
3. učna stopnja	3.1 Vožnja po večpasovnih cestah v naselju	Kandidat se usposobi za: – načrtovanje vožnje po cestah v naselju in predvidevanje prometnega toka prometa, – vožnjo po večpasovni cesti v naselju in menjavo prometnih pasov, – opazovanje prometa pred vozilom ter z uporabo vzvratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – prepoznavanje nevarnosti pri vožnji po večpasovnih cestah v naselju, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti pri vožnji po večpasovnih cestah v naselju, – pravilno upoštevanje varnostne in minimalne varnostne razdalje v gostem prometu, – približevanje in vožnjo prek prehoda za pešce, – približevanje in vožnjo prek kolesarske steze, – razvrščanje pred križiščem in vožnjo skozi križišče, kjer je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki, – vožnjo skozi križišče, kjer promet ureja policist, – prehitevanje in vožnjo mimo ovire, – pravilno uporabo zvočnih in svetlobnih opozorilnih znakov, – vožnjo v zoženem delu vozišča in izmenično vključevanje vozil – sistem zadrge.

	3.2 Vožnja v gostem prometu po cestah zunaj naselja	Kandidat se usposobi za: – načrtovanje vožnje po cestah zunaj naselja in predvidevanje prometnega toka prometa, – opazovanje prometa pred vozilom ter z uporabo vzvratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – prepoznavanje nevarnosti pri vožnji v gostem prometu po cestah zunaj naselja, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti, – vožnjo v ovinkih, – dohitevanje in prehitevanje enoslednih in dvoslednih vozil, – pravilno ravnanje, ko ga prehiteva drugo vozilo, – vožnjo v koloni, – pravilno upoštevanje varnostne razdalje in ustavljanje v koloni, – vožnjo skozi predor, – vožnjo čez mostove (viadukte), – vožnjo po makadamski cesti, – vožnjo v različnih vremenskih razmerah, – ravnanje ob okvari oziroma prometni nesreči.
--	--	--

	3.3 Vožnja ponoči in ob zmanjšani vidljivosti	Kandidat se usposobi za: – načrtovanje vožnje ponoči v naselju in zunaj njega ter predvidevanje prometnega toka prometa, – opazovanje prometa v nočnih razmerah pred vozilom ter z uporabo vzvratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – prepoznavanje nevarnosti pri vožnji ponoči in ob zmanjšani vidljivosti, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti, – pravilno uporabo luči na osvetljenem in neosvetljenem delu vozišča v naselju in zunaj njega, – pravilno dohitevanje in prehitevanje ponoči, – vožnjo ponoči s primerno hitrostjo glede na gostoto prometa oziroma vremenske razmere, – pravočasno zaznavanje pešcev in kolesarjev, – pravočasno zaznavanje nevarnosti naleta divjadi, – pravilno upoštevanje varnostne razdalje in ustavljanje v koloni, – vožnjo ponoči v ovinkih, – vožnjo v različnih vremenskih razmerah, – ravnanje ob okvari oziroma prometni nesreči.
--	--	--

3.4 Vožnja po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila (za vse kategorije dvoslednih motornih vozil razen F)	Kandidat se usposobi za: – načrtovanje vožnje po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila ter predvidevanje prometnega toka prometa, – ekološko in varčno uporabo vozila: a) pravilno uporabo električne dodatne opreme vozila in uporabo strešnih nosilcev ter je pozoren na težo vozila in tlak v pnevmatikah (ekološka vožnja), b) enakomerno pospeševanje vozila in prestavljanje v višje prestave pri nizkih vrtiljajih motorja, c) upoštevanje varnostne razdalje v povezavi z ohranjanjem hitrosti (vožnja brez nepotrebne zaviranja in pospeševanja) ... – uporabo pospeševalnega pasu za vključitev na avtocesto in cesto, rezervirano za motorna vozila, – pravilno ravnanje, ko se na avtocesto oziroma cesto rezervirano za motorna vozila vključujejo druga vozila, – opazovanje prometa pred vozilom ter z uporabo vzratnih ogledal ob vozilu in za njim, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti na območju mrtvih kotov v neposredni bližini vozila ali poleg njega, – prepoznavanje nevarnosti pri vožnji po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti, – vožnjo s primerno hitrostjo glede na gostoto prometa oziroma vremenske razmere, – pravilno upoštevanje varnostne razdalje in ustavljanje v koloni, – dohitevanje in prehitevanje enoslednih in dvoslednih vozil, – pravilno ravnanje, ko ga dohitevajo oziroma prehitevajo druga vozila, – vožnjo ponoči oziroma ob zmanjšani vidljivosti, – uporabo prometnega pasu za počasna vozila, – uporabo odstavnega pasu in ravnanje ob okvari oziroma prometni nesreči, – uporabo zaviralnega pasu za izključitev z avtoceste oziroma ceste, rezervirane za motorna vozila.
--	---

	3.5 Samostojna uporaba pridobljenega znanja s samoocenjevanjem	Kandidat je usposobljen za samostojno in varno vožnjo na cestah z gostim prometom v naselju in zunaj njega, tako da: – <u>upošteva prometne predpise, navodila policije in prometnih redarjev.</u> – <u>ustrezno predvideva morebitne in dejanske nevarnosti ter se nanje pravilno odzove.</u> – <u>upošteva načela ekološke vožnje.</u> – <u>upošteva načelo defenzivnega ravnanja v prometu.</u> – <u>upošteva načelo zaščite šibkejših udeležencev v prometu.</u> Kandidat se samooceni s primerjavo in izmenjavo izkušenj z učiteljem vožnje oziroma drugimi kandidati.
--	---	---

DODATNI DEL		
Učna stopnja	Učna vaja	Cilji usposabljanja
Posebnosti usposabljanja pri kategorijah: B/BE/C/C1/CE/C1E/F	4.1 Nakladanje in razkladanje tovora	Kandidat se usposobi za: – uporabo zaščitnih in varnostnih ukrepov pri nakladanju in razkladanju tovora na motornem oziroma priklopnem vozilu, – parkiranje ob nakladalni rampi, – priklop in odklop priklopnega vozila z vlečnim vozilom, – priklop in odklop polpriklopnika z vlečnim vozilom.
Posebnosti usposabljanja pri kategorijah: B/BE/D/DE/D1/D1E/	4.2 Vstopanje in izstopanje potnikov	Kandidat se usposobi za uporabo varnostnih ukrepov pri: – vstopanju oziroma izstopanju potnikov iz vozila, – vožnji šolske mladine, – vstopanju oziroma izstopanju potnikov v javnem potniškem prometu, – ustavitvi na avtobusnem postajališču in vključevanju v promet (pri kategorijah D1, D1E, D in DE).

Posebnosti usposabljanja pri kategorijah: C/C1/CE/C1E/D/DE/D1/D1E/F	4.3 Posebne varnostne zahteve pri vožnji	Kandidat se usposobi za: – opazovanje in predvidevanje prometa pri zmanjšanem vidnem polju zaradi konstrukcijskih lastnosti vozila in drugih udeležencev v prometu, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti zaradi vpliva bočnega vetra na vozilo, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti zaradi posebnih vozniških lastnosti motornega vozila, – predvidevanje morebitne in dejanske nevarnosti pri prehitevanju zaradi nevarnosti poškroplitve z vodo ali blatom, – preverjanje servokrmilnih in servozavornih sistemov, – pravilno uporabo zavornih sistemov in regulatorjev hitrosti, – prilagoditev smeri zavijanja glede na dolžino in višino vozila, – uporabo posebnih varnostnih ukrepov pri vožnji avtobusa, – ravnanje ob prometni nesreči, v kateri je udeleženo motorno vozilo kategorij C/C1/CE/C1E/D/DE/D1/D1E/F.
Posebnosti usposabljanja pri kategorijah: C/C1/CE/C1E/D/DE/D1/D1E/F	4.4 Uporaba posebnih predpisov pri vožnji	Kandidat se usposobi za uporabo: – navigacijskih sistemov in avtokarte, – predpisov o teži in dimenzijah vozila, – predpisov o vožnji in počitku, – tahografov, – predpisov, ki se nanašajo na prevoz potnikov.
Posebnosti usposabljanja pri kategoriji: B1	4.5 Posebnosti usposabljanja za vožnjo štirikoles	Kandidat se seznani s/z: – pravilno uporabo zaščitne opreme, – dejavniki tveganja in načinom vožnje štirikolesa (vožnja v krivinah, zaviranje, krmiljenje, tehnične značilnosti ...).

2296. Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Signalnega pravilnika

Na podlagi šestega odstavka 59. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 36/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Signalnega pravilnika

1. člen

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Signalnega pravilnika (Uradni list RS, št. 18/11) se v 34. členu besedilo »1. julija 2011« nadomesti z besedilom »11. decembra 2011«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-211/2011
 Ljubljana, dne 13. junija 2011
 EVA 2011-2411-0086

dr. Patrick Vlačič l.r.
 Minister
 za promet

2297. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o merah in masah vozil v cestnem prometu

Na podlagi drugega odstavka 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz in 39/11 – ZJZ-E), v zvezi s 33. točko tretjega odstavka 87. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o merah in masah vozil v cestnem prometu

1. člen

V Pravilniku o merah in masah vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 138/06) se v Prilogi I v točkah 2.2.1 in 2.2.2. pod a) in b) za besedilom »40 ton« doda simbol »*« in besedilo »(44 ton – samo na odseku avtoceste A3 Terminal Sežana–Terminal Fernetiči, št. odseka 0372)«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-256/2011/8
 Ljubljana, dne 17. junija 2011
 EVA 2011-2411-0095

dr. Patrick Vlačič l.r.
 Minister
 za promet

2298. Sklep Razširjene komisije Eurocontrol št. 106 o spremembi Načel za ugotavljanje stroškovne baze pristojbin na zračnih poteh in izračun cene za enoto storitve ter Poslovnika Razširjene komisije

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – Eurocontrol (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02, 42/03, 138/06 in 62/08) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

Razširjene komisije Eurocontrol št. 106 o spremembi Načel za ugotavljanje stroškovne baze pristojbin na zračnih poteh in izračun cene za enoto storitve ter Poslovnika Razširjene komisije

ki se glasi:

»Razširjena komisija,
 ob upoštevanju Mednarodne konvencije Eurocontrol o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, zlasti točke (l) prvega odstavka 2. člena;
 ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z 12. februarja 1981, zlasti točke (a) drugega odstavka 3. člena, tretjega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;
 ob upoštevanju Protokola za usklajitev Mednarodne konvencije Eurocontrol o sodelovanju za varnost zračne plovbe, ki je bil na voljo za podpis 27. junija 1997, in predvsem priloženega prečiščenega besedila konvencije (v nadaljnjem besedilu: revidirana konvencija);
 ob upoštevanju sklepov Razširjene komisije Eurocontrol št. 71 in št. 72 o zgodnjem izvajanju določenih določb revidirane konvencije, še posebej ustanovitve Začasnega sveta;
 na predlog Razširjenega odbora in Začasnega sveta;
 sprejme naslednji sklep:

1. člen

Člen 1.10 Načel za ugotavljanje stroškovne baze pristojbin na zračnih poteh in izračun cene za enoto storitve bo spremenjen z dodatkom naslednjega odstavka 1.10.4:

»1.10.4. Določbe v odstavku 1.10.1 in 1.10.2 se uporabljajo v vsaki spremembi v skladu z tretjim pododstavkom 1.4 odstavka cen za enoto storitve med letom.

Kolikor je izvedljivo, bodo države pogodbenice priskrbele, da bodo predstavniki uporabnikov zračnega prometa v Razširjenem odboru za pristojbine na zračnih poteh obveščeni o spremenjenih predvidenih stroških in cenah za enoto storitve.«

2. člen

Člen 4 Poslovnika Razširjene komisije bo dopolnjen z naslednjim pod-poglavjem:

»2. Nobena odločitev v zvezi z revizijo cene za enoto storitev ne bo predložena v odobritev z dopisnim postopkom, razen če bodo zadovoljena merila opisana v tretjem pododstavku 1.4 odstavka Načel za ugotavljanje stroškovne baze pristojbin na zračnih poteh in izračun cene za enoto storitve. V takem primeru bo država pogodbenica dopolnila svoj predlog s poročilom v tabeli, ki je določeno v Prilogi II, in s pisnim potrdilom, da so bile izpolnjene vse obveznosti v zvezi s posvetovanjem s predstavniki uporabnikov zračnega prometa, kot je določeno v odstavku 1.10 Načel za ugotavljanje stroškovne baze pristojbin na zračnih poteh in izračun cene za enoto storitve. Če do datuma določenega za odgovor, dve ali več držav pogodbenic menijo, da zadeve ni mogoče odobriti preko korespondence,

bo zadeva dana na dnevni red naslednje seje Razširjenega odbora ali pa izredne seje.«

3. člen

Ta sklep začne veljati 1. marca 2010.

V Bruslju, dne 2. 3. 2010

G. TONELLI
Predsednik Komisije«

Št. 007-102/2011/12-0041087
Ljubljana, dne 25. maja 2011
EVA 2010-2411-0046

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

**2299. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja
obveznih dajatev in drugih javnofinančnih
prihodkov**

Na podlagi drugega odstavka 91. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo), četrte in pete alineje petega odstavka 22. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o podračunih ter načinu plačevanja obveznih
dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

1. člen

V 2. členu Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/10) se v tretji točki prvega odstavka na koncu drugega stavka doda besedilo », 01100-888OBČNNkk, če ima občina odprt podračun v EZR države«. V opisu dela strukture OBČ se črta besedilo », za občine, vključene v enotni zakladniški račun države, statistična oznaka občine povečana za 300«.

2. člen

V drugem odstavku 5. člena se za besedo »položnico« doda besedilo » ali univerzalni plačilni nalog«.

V petem odstavku se za besedo »položnico« doda besedilo »ali univerzalnim plačilnim nalogom« in za besedo »položnice« doda besedilo »ali univerzalnega plačilnega naloga«.

3. člen

V četrty točki 6. člena se za besedo »položnico,« doda besedilo »ali univerzalnim plačilnim nalogom«.

V drugem odstavku 7. člena se beseda »julija« nadomesti z besedo »oktobra«.

4. člen

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi »Določbe, vezane na posebno položnico, se uporabljajo do 31. decembra 2011.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-424/2011/9
Ljubljana, dne 17. junija 2011
EVA 2011-1611-0105

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

**2300. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu
plačevanja, razporejanja in sporočanja
podatkov obveznih dajatev in drugih
javnofinančnih prihodkov**

Na podlagi petega odstavka 22. člena in prvega odstavka 29. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o načinu plačevanja,
razporejanja in sporočanja podatkov obveznih
dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

1. člen

V Pravilniku o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 109/10) se v drugi alineji 1. člena besedilo »z nalogov za plačilo« nadomesti z besedilom »s plačilnih navodil«.

2. člen

Sedmi odstavek 7. člena se črta. Dosedanji osmi do dvanajsti odstavek postanejo novi sedmi do enajsti odstavek.

3. člen

Priloga 1 in Priloga 2 se nadomestita s Prilogo 1 in Prilogo 2, ki sta prilogi in sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-425/2011/9
Ljubljana, dne 17. junija 2011
EVA 2011-1611-0106

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

Način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje vplačil, razporeditev plačil, vračil in uskladitev na podračunih JFP

Tip sklica	Opis sklica	SŠO ₁	Model	P1	P2	P3	Opombe
1.	plačilo dajatve						
1.1.	plačilo dajatve na vplačilni ali zbirni prehodni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 11	SŠOb					SŠOb si določi plačnik sam
		SŠOd	11	šifra PU = nadzornik (4+k)	številka podkonta dajatve (6+k)	številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6+2) le, če to določi nadzornik	
1.2.	plačilo dajatve na vplačilni, zbirni prehodni podračun ali prehodni davčni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 19	SŠOb					SŠOb si določi plačnik sam.
		SŠOd	19	davčna številka (7+k)	šifra obvezne dajatve (4+k)	številka odločbe, sklepa ali drugega akta (7) le, če to določi nadzornik	
1.3.	plačilo dajatve na prehodni ali prehodni davčni podračun nadzornika	SŠOb					SŠOb si določi plačnik sam.
		SŠOd	21	davčna številka (7+k)	številka odločbe, sklepa ali drugega akta (12) le, če to določi nadzornik		SŠOd določi nadzornik, po modelu 11, modelu 19, ali modelu 21.
2.	razporeditev plačane dajatve						
2.1.	razporeditev plačane dajatve z zbirnega prehodnega podračuna na vplačilni podračun	SŠOb	11	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
		SŠOd	11	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
2.2.	razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika na zbirni prehodni ali vplačilni podračun	SŠOb	11	šifra PU = nadzornik	številka podkonta	ni obvezen podatek	
		SŠOd	11	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
3.	vračilo preveč ali napačno plačane dajatve						
3.1.	vračilo preveč ali napačno plačane dajatve z zbirnega prehodnega ali vplačilnega podračuna, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 41	SŠOb	41	šifra PU = nadzornik	številka podkonta	številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta le, če to določi nadzornik	
		SŠOd					SŠOd si določi upravičenec za vračilo
3.2.	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve z zbirnega prehodnega ali vplačilnega podračuna, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 49	SŠOb	49	davčna številka (7+k)	šifra obvezne dajatve (4+k)	šifra odločbe, sklepa ali drugega akta davčnega ali carinskega organa le, če to določi davčni ali carinski organ	
		SŠOd					SŠOd si določi upravičenec za vračilo
3.3.	vračilo preveč ali napačno plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika	SŠOb					SŠOb določi nadzornik, lahko tudi po modelu 11 ali po modelu 19
		SŠOd					SŠOd si določi upravičenec za vračilo

Tip sklica	Opis sklica	SŠO ₁	Model	P1	P2	P3	Opombe
3.4.	vračilo preveč ali napačno plačane dajatve s prehodnega davčnega podračuna	SŠOb	31	davčna številka (7+k)	številka plačilnega navodila, katero določi nadzornik		
		SŠOd					SŠOd si določi upravičenec za vračilo
4.	zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev						
4.1.	zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev z vplačilnega podračuna na zbirni prehodni podračun ali obratno	SŠOb	41	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
		SŠOd	41	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
4.2.	zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev z vplačilnega podračuna ali zbirnega prehodnega podračuna na prehodni podračun nadzornika	SŠOb	41	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
		SŠOd	41	šifra PU = nadzornik	številka podkonta	ni obvezen podatek	
5.	uskladitev s prenosom sredstev						
5.1.	uskladitev s prenosom sredstev z enega vplačilnega podračuna na drug vplačilni podračun ali na drug zbirni prehodni podračun, z enega zbirnega prehodnega podračuna na drug zbirni prehodni podračun ali na drug vplačilni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 11	SŠOb	41	šifra PU = nadzornik 1	številka podkonta 1	ni obvezen podatek	številka podkonta 1 pomeni dajatev, ki se usklajuje v breme vplačilnega podračuna ali v breme zbirnega prehodnega podračuna nadzornik 1 je nadzornik vplačilnega ali zbirnega prehodnega računa ki se usklajuje v breme
		SŠOd	11	šifra PU = nadzornik 2	številka podkonta 2	ni obvezen podatek	številka podkonta 2 pomeni dajatev, ki se usklajuje v dobro vplačilnega ali zbirnega prehodnega podračuna nadzornik 2 je nadzornik vplačilnega ali zbirnega prehodnega podračuna ki se usklajuje v dobro
5.2.	uskladitev s prenosom sredstev z enega vplačilnega podračuna na drug vplačilni podračun ali na drug zbirni prehodni podračun, z enega zbirnega prehodnega podračuna na drug zbirni prehodni podračun ali na drug vplačilni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 19	SŠOb	49	davčna številka (7+k)	šifra obvezne dajatve (4+k)	ni obvezen podatek	
		SŠOd	19	davčna številka (7+k)	šifra obvezne dajatve (4+k)	ni obvezen podatek	

Opomba:

1. SŠOb je številka obremenitve SŠOd je številka odobritve

PRILOGA 2

Podatki sklicevanja na številko obremenitve oziroma odobritve po modelu 51

VP	Naziv vrste posla	Opis	SKLIC OBREMENTITVE				SKLIC ODOBRTITVE			
			Model	P1	P2	P3	Model	P1	P2	P3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	P3
01	razporejeno	Priliv sredstev na podračun prejemnika; prejemnik za ta znesek poveča prihodek.	51	99996	7...	01bbblLLL	51	PU	7...	01bbblLLL
02	kritje	Odliv sredstev s podračuna prejemnika za zagotovitev sredstev za vračilo; prejemnik za ta znesek zmanjša prihodek.	51	PU	7...	02bbblLLL	51	PU	7...	02bbblLLL
09	informativno razporejeno	Transakcija, ki prejemniku sporoča znesek tekočih prilivov, ki so bili porabljeni za zagotovitev sredstev za vračila, za uskladitev ali za popravke razporejenih prilivov. Prejemnik mora za ta znesek povečati prihodek na ustreznem podkontu dajatve.	51	PU	7...	10bbblLLL	51	PU	7...	09bbblLLL
10	informativno kritje iz razporejenega	Transakcija, ki prejemniku sporoča znesek tekočih prilivov, ki jih je UJP uporabila za izvedbo vračila, uskladitve ali popravka razporejenih prilivov. Prejemnik mora za ta znesek zmanjšati prihodek na ustreznem podkontu dajatve.	51	PU	7...	10bbblLLL	51	PU	7...	09bbblLLL
12	gotovinska plačila	Nadzornik lahko v gotovini plačano dajatev s pologom dnevnega izkupička blagajne položi na gotovinski račun, odprti pri ponudniku plačilnih storitev, ki se prazni na podračun PU. Sredstva s podračuna PU nakaže na podračun JFP.	51	PU	24...	12bbblLLL	51	PU	14...	12bbblLLL
13	Razporeditev priliva PDP	Transakcija, ki prejemniku sporoča znesek tekočih prilivov, ki so bili vplačani na prehodni davčni podračun in razporejeni na podračun prejemnika sredstev. Nadzornik, ki za vplačila na prehodni davčni podračun poveča obveznosti do prejemnikov sredstev, mora za znesek te razporeditve zmanjšati obveznost do prejemnika sredstev, prejemnik sredstev pa poveča stanje prehodnega podkonta.	51	PU	24	13LLmmdd	51	PU	29...	13LLmmdd
14	informativna razčlenitev priliva iz PDP na podračun prejemnika	Informacija, ki prejemniku sredstev sporoča razčlenitev priliva iz prehodnega davčnega podračuna na podračun prejemnika sredstev, prejemnik sredstev za ta znesek poveča prihodek.	51	PU	29...	13LLmmdd	51	PU	7....	14bbblLLL
15	informativno zmanjšanje prihodka	Informacija, ki prejemniku sredstev sporoča zmanjšanje ene vrste prihodka. Prejemnik mora za ta znesek zmanjšati prihodek na ustreznem podkontu dajatve.	51	PU	7....	15bbblLLL				
16	informativno povečanje prihodka	Informacija, ki prejemniku sredstev sporoča povečanje ene vrste prihodka. Prejemnik mora za ta znesek povečati prihodek na ustreznem podkontu dajatve.					51	PU	7....	15bbblLLL

Opombi:

- V polje sklicevanja na številko obremenitve oziroma odobritve se vpišejo tri skupine podatkov: P1, P2 in P3, ki so ločene z vezajem:
 - skupina P1 (5-mestno število): je šifra proračunskega uporabnika (PU) s kontrolno številko iz pravilnika, ki določa neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov;
 - skupina P2 (7-mestno število): je podkonto razreda ali 1, ali 2, ali 7 po pravilniku, ki določa enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in kontrolna številka;
 - skupina P3 (8-mestno število): šifra vrste posla (2-mestno število), zaporedna številka B2 oziroma bbb (3-mestno število) in LLL (zadnje tri številk leta).
- Vrste posla 01, 02, 09, 10 in 13 so interne transakcije sistemov EZR. Vrsti posla 14 in 13 (ko nastopi v paru z vrsto posla 14) sta informativni transakciji razčlenitve prilivov iz prehodnih davčnih podračunov na podračune prejemnikov sredstev, ki jih dobi prejemnik v poročilu razčlenitve dajatev. Vrsti posla 15 in 16 sta informativni transakciji zmanjšanja ene vrste prihodka in hkrati povečanje druge vrste prihodka na ustreznem podkontu dajatve pri prejemniku sredstev. Naštete vrste posla obstajajo samo v paru, tako da je saldo para vedno nič.

2301. Spremembe in dopolnitve Sodnega reda

Na podlagi 81. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNePS in 33/11) in po predhodno pridobljenem mnenju predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije z dne 15. 6. 2011 izdaja minister za pravosodje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
Sodnega reda****1. člen**

V Sodnem redu (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01, 22/02, 15/03, 75/04, 138/04, 74/05, 5/07, 82/07, 16/08, 93/08, 110/08, 117/08 in 22/10) se drugi odstavek 39. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pri okrožnih sodiščih na sedežih višjih sodišč delujejo specializirani oddelki sodišč iz 40. a člena Zakona o sodiščih (v nadaljnjem besedilu: specializirani oddelki).«.

2. člen

41.a člen se črta.

3. člen

Šesti odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Iz razlogov povečanja učinkovitosti sodišč ali strnjenega vodenja obravnav, narokov in sej senatov, se lahko v skladu z delovnopravno zakonodajo oziroma s predpisi o delovnem času po Zakonu o javnih uslužbencih obravnave, naroki in seje, vodijo tudi pred ali po izteku poslovnega časa sodišča.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Z ustrezno organizacijo ter razporeditvijo in prerazporeditvijo delovnega časa predsednik sodišča zagotavlja optimalno zasedenost razpravnih dvoran. Predsednik okrožnega sodišča na sedežu višjega sodišča sodnikom specializiranega oddelka zagotavlja prednost pri zasedanju razpravnih dvoran.«.

4. člen

V drugem odstavku 157. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Predsednik okrožnega sodišča določi letni razpored sodnikov okrožnega sodišča in okrajnih sodišč, ki so organizacijske enote okrožnega sodišča.«.

5. člen

Za 158. členom se doda nov 158.a člen, ki se glasi:

»158.a člen

Za čas ko je sodnik razporejen ali dodeljen v specializirani oddelki, mu pripada plača, kot jo določa Zakon o sodiščih.«.

6. člen

Naslov 13. podpoglavja pred 170.a členom in 170.a člen se črta.

7. člen

Pred 203. členom se doda nov naslov 1.a podpoglavja, ki se glasi: »1.a Izpit iz poznavanja določil Sodnega reda«

8. člen

203. člen se spremeni tako, da se glasi:

»203. člen

V okviru izobraževalnih programov mora vse sodno osebe, razen tistih, ki imajo opravljen pravniški državni izpit, v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja pred komisijo Centra za izobraževanje v pravosodju (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija) opraviti izpit iz poznavanja določil Sodnega reda.«.

9. člen

Za 203. členom se dodajo nov 203.a, 203.b, 203.c, 203.d, 203.e, 203.f, 203.g, 203.h in 203.i člen, ki se glasijo:

»203.a člen

Kandidate prijavi k izpitu sodišče.

V odločbi, ki jo izda direktor Centra za izobraževanje v pravosodju, se določi dan, ura in kraj opravljanja izpita ter sestava izpitne komisije. Odločba se pošlje kandidatu najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za opravljanje izpita.

203.b člen

Kandidat opravlja izpit pred izpitno komisijo, ki jo sestavljata sodnik kot predsednik komisije in predstavnik ministrstva, pristojnega za pravosodje, ki ima opravljen pravniški državni izpit, kot član komisije.

Komisijo za posamezen izpitni rok določi z odločbo direktor Centra za izobraževanje v pravosodju izmed predsednikov in članov komisij, imenovanih z odločbo ministra, pristojnega za pravosodje. Predlog za imenovanje sodnika kot predsednika izpitne komisije poda predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

Predsednik izpitne komisije mora skrbeti za pravilnost poteka izpita.

Predsedniku izpitne komisije pripada nagrada za delo v izpitni komisiji v višini 8,5 eurov neto za posameznega kandidata, članu izpitne komisije pa v višini 6,3 eurov neto za posameznega kandidata. Predsednik in član izpitne komisije sta upravičena tudi do povračila prevoznih stroškov v zvezi z delom v komisiji, pri čemer se stroški kilometrine obračunavajo v skladu z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

203.c člen

Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o izpitu, imenuje direktor Centra za izobraževanje v pravosodju izmed javnih uslužbencev ministrstva, pristojnega za pravosodje. Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

Zapisnik vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva kandidata,
- naziv sodišča, na katerem je kandidat zaposlen,
- naziv delovnega mesta, na katero je kandidat razporejen,

- sestavo izpitne komisije,

- datum opravljanja izpita,

- izpitna vprašanja in

- uspeh kandidata pri izpitu.

Zapisnik podpišejo predsednik in član izpitne komisije ter zapisnikar.

Zapisnikarju pripada nagrada za vodenje zapisnika v višini 6,3 eurov neto za posameznega kandidata in povračilo prevoznih stroškov v zvezi z njegovim delom. Stroški kilometrine se obračunavajo v skladu z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

203.d člen

Izpit se opravlja ustno in traja za posameznega kandidata največ dvajset minut.

Vprašanja zastavlja kandidatom predsednik in član izpitne komisije.

203.e člen

Izpitna komisija oceni uspeh kandidata z opisno oceno »je opravil« ali »ni opravil«.

Uspeh kandidata razglasi predsednik izpitne komisije v navzočnosti člana izpitne komisije in kandidata takoj po izpitu.

203.f člen

O uspešno opravljenem izpitu izda izpitna komisija kandidatu potrdilo takoj po izpitu.

Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije.

Potrdilo o opravljenem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega kandidat, drugi pa ostane v spisu Centra za izobraževanje v pravosodju.

203.f člen

Kandidat, ki izpita ni opravil uspešno, ga lahko ponavlja v roku, ki ga določi izpitna komisija, vendar ne prej kot v dveh mesecih od datuma zadnjega opravljanja izpita.

Za ponovno prijavo sodišče pošlje novo prijavnico.

203.g člen

Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita oziroma o odstopu pisno ne obvesti Centra za izobraževanje v pravosodju najmanj tri dni pred izpitnim rokom ali če odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da ga ni opravil.

Direktor Centra za izobraževanje v pravosodju kandidatu, ki iz opravičenih razlogov določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita, ali kandidatu, ki iz opravičenih razlogov odstopi, ko je že začel opravljati izpit, na njegov pisni predlog z obvestilom določi nov izpitni rok.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti vložen najmanj tri delovne dni pred datumom izpita, če ga iz posebej utemeljenih razlogov v tem roku ni mogoče vložiti, pa takoj, ko razlogi prenehajo.

Za opravičene razloge se štejejo zlasti bolezen, odsotnost zaradi starševskega dopusta ter neodločljive in nenačrtovane osebne ali službene obveznosti.

203.h člen

Razen v primeru iz naslednjega odstavka stroški izpita bremenijo proračun.

Če se kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne udeleži izpita ali brez opravičenega razloga odstopi med opravljanjem izpita, mora povrniti izpitne stroške na podlagi izdanega računa.

Pri tretjem in vsakem nadaljnjem pristopu k izpitu mora izpitne stroške povrniti kandidat na podlagi izdanega računa.

203.i člen

Center za izobraževanje v pravosodju vodi za vsakega kandidata spis, ki vsebuje prijavo k izpitu, zapisnik o izpitu in potrdilo o opravljenem izpitu.

Potrdilo o opravljenem izpitu obsega najmanj:

- datum in kraj izvedbe izpita,
- osebno ime, datum in kraj rojstva kandidata,
- evidenčno številko potrdila,
- podpis predsednika izpitne komisije in žig Centra za izobraževanje v pravosodju.

Podatki iz prejšnjega odstavka se vodijo v upravnih spisih v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje.

10. člen

V drugem odstavku 209. člena se besedi »posameznih področjih« nadomestita z besedilom »posameznih strokovnih področjih in podpodročjih«.

V četrtem odstavku se za besedo »naslov« doda vejica in besedilo »naslov elektronske pošte, podatki o zaposlitvi ali drugem statusu«.

11. člen

Za drugim odstavkom 245. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če se obravnava ali narok preloži za nedoločen čas, mora vpisničar o vpisu te odredbe takoj obvestiti predsednika sodišča, ki lahko od sodnika, ki je obravnavo ali narok preložil za nedoločen čas, zahteva pojasnilo za tako preložitev.«.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo četrti do šesti odstavek.

12. člen

V 285. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V vpisnik K se vpisujejo tudi zadeve, dodeljene v reševanje specializiranemu oddelku. V skladu z 264. členom se pred označbo vpisnika za te zadeve uporabi rimska številka, ki jo v informacijskem sistemu za vsa pristojna sodišča enotno določi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

13. člen

285.a člen se črta.

14. člen

V 286. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V Kpd vpisnik se vpisujejo tudi zahteve pristojnega državnega tožilca za opravo posameznih preiskovalnih dejanj v zadevah za katere je pristojen specializirani oddelk. V skladu z 264. členom se pred označbo vpisnika za te zadeve uporabi rimska številka, ki jo v informacijskem sistemu za vsa pristojna sodišča enotno določi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.«.

15. člen

V 287. členu se se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V vpisnik Kpr se vpisujejo tudi zahteve državnega tožilca za uvedbo preiskave v zadevah za katere je pristojen specializirani oddelk. V skladu z 264. členom se pred označbo vpisnika za te zadeve uporabi rimska številka, ki jo v informacijskem sistemu za vsa pristojna sodišča enotno določi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda odločbo iz drugega odstavka 203.b člena Sodnega reda v dveh mesecih po uveljavitvi teh Sprememb in dopolnitev Sodnega reda.

17. člen

Izpit iz poznavanja določil Sodnega reda, ki ga je sodno osebe opravilo do uveljavitve tega predpisa, obdrži veljavnost kot izpit, opravljen po določilih teh Sprememb in dopolnitev Sodnega reda.

18. člen

Te Spremembe in dopolnitve Sodnega reda začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2011

Ljubljana, dne 16. junija 2011

EVA 2011-2011-0018

Aleš Zalar l.r.

Minister
za pravosodje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2302. Statut Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 117. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in 110/09) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

STATUT

Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisen regulatorni organ, ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, za ure-

janje in nadzor delovanja na področju elektronskih komunikacij in pošte ter za opravljanje določenih nalog na področju radijske in televizijske dejavnosti ter dejavnosti železniškega prometa.

II. IME IN SEDEŽ AGENCIJE

2. člen

(1) Ime agencije je: Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

(2) Skrajšano ime agencije je: APEK.

(3) Angleški prevod imena je: Post and Electronic Communications Agency of the Republic of Slovenia.

(4) Agencija uporablja pri poslovanju pečat z besedilom imena agencije ter številko izdanega pečata. Pečat vsebuje znak agencije in besedilo: nosilec javnega pooblastila.

(5) Logotip agencije vsebuje znak in skrajšano ime agencije: APEK.

3. člen

Sedež agencije je v Ljubljani, Stegne 7.

III. VODENJE IN ORGANIZACIJA AGENCIJE

4. člen

(1) Agencijo vodi direktor.

(2) Direktor imenuje izmed vodij področij dva namestnika, zadolžena za koordinacijo dela, skladno z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

5. člen

(1) Direktor ima pristojnosti in naloge, določene z zakonom, ki ureja elektronske komunikacije, z zakonom, ki ureja poštne storitve, z zakonom, ki ureja medije, z zakonom, ki ureja železniški promet ter predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, in s sklepom o ustanovitvi agencije, predvsem pa:

- organizira in vodi delovanje agencije,
- zastopa in predstavlja agencijo,
- izdaja splošne in posamične akte iz pristojnosti agencije,

– organizira izvajanje nadzora v skladu s pooblastili iz zakona,

- imenuje občasna in stalna delovna telesa,
- skrbi za zakonitost poslovanja,
- odgovarja za pripravo ter odloča o realizaciji sprejetega programa dela in finančnega načrta,
- odloča o zaposlitvi delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta v agenciji in izreka disciplinske ukrepe,
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji, kakor tudi druge akte, potrebne za nemoteno delo agencije.

(2) V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja agencijo tisti namestnik direktorja, ki ga direktor pooblasti s pisnim pooblastilom.

(3) Namestnik direktorja zastopa agencijo v obsegu, kot ga v pooblastilu določi direktor.

6. člen

Agencija izvršuje svoje naloge v področjih za:

- telekomunikacije,
- radiokomunikacije,
- železniški promet,
- pošto,
- regulacijo elektronskih medijev,
- pravo,
- nadzor,
- regulatorno računovodstvo.

7. člen

(1) Področje za telekomunikacije opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo trga elektronskih komunikacij, notifikacij in mednarodne odnose, tehnične zadeve in oštevilčenje.

(2) Področje za radiokomunikacije opravlja naloge, ki se nanašajo na upravljanje radiokomunikacijskega spektra, regulacijo radiokomunikacijskega trga.

(3) Področje za elektronske medije opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo in nadzor elektronskih medijev, določene s predpisi, ki urejajo medije.

(4) Področje za pošto opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje izvajanja poštних storitev in regulacijo trga poštних storitev ter opravlja nadzor po zakonu, ki ureja poštne storitve.

(5) Področje za železniški promet opravlja naloge regulatornega organa, kot jih določa zakon, ki ureja železniški promet.

(6) Pravno področje opravlja splošne pravne zadeve ter rešuje spore, skladno z zakonom, ki ureja elektronske komunikacije, in z zakonom, ki ureja poštne storitve.

(7) Področje za nadzor opravlja naloge, ki se nanašajo na nadzor po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije in nadzor nad radio-frekvenčnim spektrom.

(8) Področje za regulatorno računovodstvo opravlja naloge, povezane z ekonomsko analitiko na reguliranih trgih.

8. člen

Splošne službe opravljajo naloge, ki se nanašajo na odnose z javnostmi, informacijsko podporo, finančno-računovodska opravila ter splošno-kadrovske zadeve.

9. člen

Natančnejša organizacija in naloge področij in splošnih služb so določeni z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji.

10. člen

Agencija v skladu z zakonom, ki ureja elektronske komunikacije, zagotavlja pogoje za delovanje Sveta za elektronske komunikacije ter v skladu z določbami zakona, ki ureja medije, pogoje za delovanje Sveta za radiodifuzijo na način, da v nobenem primeru ni prizadeta ali okrnjena njuna neodvisnost.

IV. POLOŽAJ, PRAVICE IN ODGOVORNOSTI TER DISCIPLINSKE KRŠITVE ZAPOSLENIH V AGENCIJI

11. člen

Za delavce agencije se v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja uporabljajo določila zakona, ki ureja delovna razmerja, kolektivne pogodbe za negospodarstvo, zakona, ki ureja javne uslužbenke, in zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

V. DELOVANJE AGENCIJE, OBVEŠČANJE IN VPLIV JAVNOSTI TER NJENIH UPORABNIKOV

12. člen

Delovanje agencije je javno.

13. člen

(1) Agencija zagotavlja splošne informacije o svojem delovanju in informacije javnega značaja zainteresirani javnosti skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s strankami in dostop do informacij javnega značaja.

(2) Agencija zagotavlja informacije, iz prejšnjega odstavka, predvsem na naslednje načine:

- na spletnih straneh in v prostorih, v katerih poteka poslovanje s strankami, objavi podatke o direktorju agencije, o odgovornih osebah za poslovanje s strankami in posredovanje informacij, podatke o organu, ki nadzoruje delo agencije, podatke, ki so potrebni za stike s tem organom, ter letni program dela z izjavo o strategiji in katalog informacij javnega značaja,
- na spletnih straneh objavi podatke in informacije, ki jih je dolžna objaviti na podlagi določil zakona, ki ureja elektron-

ske komunikacije, zakona, ki ureja poštne storitve, objave na podlagi določil zakona, ki ureja javna naročila, in druge javne podatke in informacije. Izvlečke konkretnih aktov objavi agencija najkasneje v sedmih dneh po dokončnosti akta,

– splošne akte in poročila o svojem delu objavlja v Uradnem listu RS,

– uporabnikom posreduje zahtevane informacije in dokumente ustno ali pisno, z uporabo elektronskih sredstev ali po pošti.

14. člen

(1) Vpliv uporabnikov na delovanje agencije je zagotovljen s pravico uporabnikov do vlaganja pripomb in predlogov v zvezi z delovanjem agencije.

(2) Agencija na pripombe in predloge uporabnikov odgovori v 15 dneh pisno ali na enak način, kot sta bila pripomba ali predlog dana.

(3) Agencija enkrat letno izda poročilo, ki vsebuje mnenje uporabnikov o njenem delu ter ukrepe agencije za izboljšanje njenega delovanja.

15. člen

(1) Agencija zagotavlja vpliv javnosti pri sprejemanju splošnih aktov in politik za izvajanje javnih pooblastil agencije, tako da pred sprejetjem osnutek objavi na spletni strani in povabi zainteresirano javnost, da predloži pisne pripombe, predloge ter mnenja k objavljenemu gradivu v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka mora agencija zainteresirani javnosti zagotoviti vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere je bil pripravljen akt iz prejšnjega odstavka, razen v delih, ki predstavljajo uradno ali poslovno tajnost, in ji na njeno zahtevo in proti plačilu stroškov omogoči prepis ali kopiranje dokumentacije ali njenih delov, za katere je dovoljen vpogled.

(3) Agencija v roku, ki ne sme biti daljši od 7 dni po preteku roka iz prvega odstavka tega člena, na spletni strani objavi vse prispele pripombe, predloge in mnenja.

(4) Agencija obravnava tista mnenja, predloge in pripombe, ki so strokovno obrazložena, in jih sprejme ali zavrne po tehtni presoji. Kadar presodi, da je potrebno, jih obravnava na javni obravnavi, ki jo skliče z objavo na svoji spletni strani.

(5) V roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni od preteka roka iz tretjega odstavka tega člena, agencija na svoji spletni strani pred objavo sprejetega besedila akta objavi, kako so bile pripombe, predlogi in mnenja upoštevani pri pripravi akta ter razloge, zaradi katerih niso bili upoštevani.

VI. SODELOVANJE Z UPORABNIŠKIMI ORGANIZACIJAMI

16. člen

(1) Kot uporabniško organizacijo s področja delovanja agencije agencija upošteva vsako združenje, ki se kot tako prikladi agenciji in ji predloži ustanovitveni akt.

(2) Poleg uveljavljanja pravic iz 14. in 15. člena tega statuta lahko uporabniška organizacija poda agenciji obrazložen predlog za javno predstavitev in razpravo ob predlogu splošnega akta ali drugega pomembnejšega vprašanja s področja delovanja agencije.

(3) Agencija v okviru svojih pristojnosti zagotavlja uporabniškim organizacijam iz tega člena pomoč pri njihovem oblikovanju in delovanju.

VII. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 68/05).

18. člen

(1) Ta statut začne veljati z naslednjim dnem, ko ga potrdi Vlada Republike Slovenije.

(2) Ta statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-2/2011/12

Ljubljana, dne 17. junija 2011

EVA 2011-3211-0028

Mark Pohar l.r.

v.d. direktorja

Vlada Republike Slovenije je s sklepom št. 01402-4/2011/3 z dne 14. 6. 2011 potrdila Statut Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2303. Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti o podaljšanju uporabe delovnopравnih standardov iz Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pogodbeni stranki

kot stranka na strani delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje celulozne, papirne in papirno predelovalne industrije Slovenije, ter

– Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za les in papir

in

kot stranka na strani delojemalcev:

– PERGAM, Sindikat papirne dejavnosti Slovenije

Sklepata naslednjo

KOLEKTIVNO POGODBO celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti o podaljšanju uporabe delovnopравnih standardov iz Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 14/09, 65/09)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

– da je Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 14/09, 65/09) prenehala veljati na podlagi odpovedi, določbe normativnega dela kolektivne pogodbe pa so se uporabljale še do 28. 2. 2011;

– da sta pogodbeni stranki s posebno kolektivno pogodbo uredili medsebojne odnose in pravice delavcev in delodajalcev od 1. 3. 2011 do 31. 5. 2011;

– da pogodbeni stranki želita v prid socialnega miru urediti medsebojne odnose in pravice delavcev in delodajalcev do 30. 9. 2011 na enak način;

– da želita pogodbeni stranki do navedenega roka zagotoviti delavcem in delodajalcem pravice, ki jim jih je zagotavljala navedena odpovedana kolektivna pogodba.

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za delodajalce, člane podpisnikov, ki opravljajo celuložno, papirno in papirno predelovalno dejavnost z naslednjimi šiframi podrazreda dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 17.110 – Proizvodnja vlaknin,
- 17.120 – Proizvodnja papirja in kartona,
- 17.210 – Proizvodnja valovitega papirja in kartona, ter papirne in kartonske embalaže,
- 17.220 – Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja,
- 17.230 – Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja,
- 17.240 – Proizvodnja tapet,
- 17.290 – Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

3. člen

Osebna veljavnost

Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije.

Za poslovalne delavce in prokuriste kolektivna pogodba ne velja v delu, ki se nanaša na:

- pogoje in omejitve delovnega razmerja za določen čas,
- delovni čas,
- zagotavljanje odmorov in počitkov,
- plačilo za delo,
- disciplinsko odgovornost,
- prenehanje pogodbe o zaposlitvi,

če se stranki pogodbe o zaposlitvi ne dogovorita drugače.

Kolektivna pogodba velja tudi za učence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost

Pogodba je sklenjena za določen čas od 1. 6. 2011 do 30. 9. 2011.

Določbe normativnega dela kolektivne pogodbe se uporabljajo do sklenitve nove kolektivne pogodbe, vendar najdalj en mesec po prenehanju veljavnosti.

V času trajanja te kolektivne pogodbe se pogodbeni stranki strinjata, da ne bodo potekala pogajanja za dejansko zvišanje plač pri delodajalcih.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA
IN DELAVCEV

5. člen

Pravice in obveznosti delodajalca in delavcev

Glede pravic in obveznosti delavcev in delodajalcev:

- pri sklepanju pogodb o zaposlitvi,
- med trajanjem delovnega razmerja in
- v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi,
- plačilom za delo ter drugimi osebnimi prejemki in povračili stroškov v zvezi z delom,
- varnostjo in zdravjem pri delu in
- druge pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerij med delodajalci in delavci,
- ter pravice v zvezi z zagotavljanjem pogojev za delovanje sindikata pri delodajalcu

se uporabljajo določbe normativnega dela Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 7/98, s spremembami in dopolnitvami), ne glede na veljavnost kolektivne pogodbe navedene v tem členu, kolikor niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se glede izhodnih plač po tarifnih razredih in osnovnih plač uporabljajo določbe 2., 3. in 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 91/10), ne glede na veljavnost aneksa, navedenega v tem odstavku.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Izvajanje kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe se zavezujeta, da bosta medsebojne pravice in obveznosti izvrševali v dobri veri.

7. člen

Sprememba kolektivne pogodbe

Vsaka izmed pogodbenih strank lahko predlaga spremembe kolektivne pogodbe.

8. člen

Reševanje kolektivnih delovnopравnih sporov

Kolektivni delovnopравni spori v zvezi s to kolektivno pogodbo se rešujejo na način določen z zakonom, ki ureja kolektivne pogodbe.

IV. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Končne določbe

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, veljati in uporabljati pa se začne s 1. 6. 2011.

Za vpis pogodbe v evidenco kolektivnih pogodb pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve in objavo v Uradnem listu RS poskrbi Združenje delodajalcev Slovenije, stroške vpisa in objave pa si podpisniki delijo v enakih deležih.

Ljubljana, dne 23. maja 2011

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za celuložno, papirno in papirno
predelovalno industrijo Slovenije
Predsednik upravnega odbora
Jožica Stegne l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednik odbora sekcije
Milan Lukič l.r.

KSS PERGAM
Predsednik
Dušan Rebolj l.r.

Sindikat papirne dejavnosti Slovenije
Predsednik
Stane Ravnikar l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je 8. 6. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-12/2005-23 o tem, da je Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti o podaljšanju uporabe delovnopравnih standardov iz Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 14/09, 65/09) vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 9/9.

OBČINE

BREŽICE

**2304. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Brežice**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Brežice**

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Mavrica Brežice (Uradni list RS, št. 75/96, 64/07 in 104/10) se spremeni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.«

2. člen

Spremeni se 15. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog vzgojiteljskega zbora in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.»

3. člen

Podpoglavje »a) volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda«, ki vključuje člene 17 do vključno 20 se črta.

4. člen

Podpoglavje »b) odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda«, ki vključuje 21. in 22. člen, se črta.

5. člen

V 30. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe vrtca,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

6. člen

Podpoglavje »5. Svetovalna služba«, ki vključuje 31. člen, se črta.

7. člen

Poglavje »V. ZAPOSLENI V ZAVODU«, ki vključuje 32. in 33. člen, se črta.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 30. maja 2011

Župan
Občina Brežice
Ivan Molan l.r.

**2305. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice**

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (Uradni list RS, št. 11/97, 12/01 in 64/07) se spremeni besedilo 4. člena tako, da se glasi:

»Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.«

2. člen

Spremeni se 16. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega zbora in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce glasbene šole, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavniki staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.»

3. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.«

4. člen

Doda se nov 22.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.«

5. člen

V 26. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 30. maja 2011

Župan
Občina Brežice
Ivan Molan l.r.

2306. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98, 23/99, 64/07 in 104/10) se spremeni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.«

2. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.«

3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Ringa Raja« pri Osnovni šoli Artiče sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.«

4. člen

V prvem in drugem odstavku 24. člena se črta besedna zveza »učiteljsko-vzgojiteljski zbor« in se nadomesti z besedno zvezo »učiteljski in vzgojiteljski zbor«.

5. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.«

6. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**2307. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Bizeljsko**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko**

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98, 23/99 in 64/07) se spremeni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.«

2. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.»

3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Bizeljsko sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.»

4. člen

V prvem in drugem odstavku 24. člena se črta besedna zveza »učiteljsko-vzgojiteljski zbor« in se nadomesti z besedno zvezo »učiteljski in vzgojiteljski zbor«.

5. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.»

6. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.»

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2308. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98, 23/99 in 64/07) se spremeni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.«

2. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.»

3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.»

4. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.»

5. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.»

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.»

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2309. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98, 23/99 in 64/07) se spremeni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.»

2. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in

vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnik delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Pikapolonica« pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

4. člen

V prvem in drugem odstavku 24. člena se črta besedna zveza »učiteljsko-vzgojiteljski zbor« in se nadomesti z besedno zvezo »učiteljski in vzgojiteljski zbor«.

5. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.«

6. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2310. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova****1. člen**

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98, 23/99 in 64/07) se spremeni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.«

2. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavniki delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavniki staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.»

3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi: »Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.«

4. člen

V prvem in drugem odstavku 24. člena se črta besedna zveza »učiteljsko-vzgojiteljski zbor« in se nadomesti z besedno zvezo »učiteljski in vzgojiteljski zbor«.

5. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.«

6. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**2311. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Globoko**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98, 23/99 in 64/07) se spremeni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.«

2. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrta, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, na predlog ravnatelja ali sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.»

3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Globoko sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.»

4. člen

V prvem in drugem odstavku 24. člena se črta besedna zveza »učiteljsko-vzgojiteljski zbor« in se nadomesti z besedno zvezo »učiteljski in vzgojiteljski zbor«.

5. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.«

6. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2312. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98, 23/99 in 64/07) se spremeni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.«

2. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.«

3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišce sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.«

4. člen

V prvem in drugem odstavku 24. člena se črta besedna zveza »učiteljsko-vzgojiteljski zbor« in se nadomesti z besedno zvezo »učiteljski in vzgojiteljski zbor«.

5. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.«

6. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2313. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno

besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98, 23/99 in 64/07) se spremeni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.«

2. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandатов članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– če ne opravlja svojih nalog,
– če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
– mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.«

3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Velika Dolina sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.«

4. člen

V prvem in drugem odstavku 24. člena se črta besedna zveza »učiteljsko-vzgojiteljski zbor« in se nadomesti z besedno zvezo »učiteljski in vzgojiteljski zbor«.

5. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.«

6. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2314. Sklep o načinu zagotavljanja toplote iz kotlovnice v Prosvetnem domu Brežice in v objektu Občine Brežice

Občinski svet Občine Brežice je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 36. člena in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) na 7. redni seji dne 6. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o načinu zagotavljanja toplote iz kotlovnice v Prosvetnem domu Brežice in v objektu Občine Brežice

1. člen

(1) Ta sklep ureja način zagotavljanja toplote iz kotlovnice v Prosvetnem domu Brežice, Trg izgnancev 12 in v objektu Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, še posebej pa določa:

- organizacijsko zasnovo zagotavljanja toplote in potrebnih aktivnosti vezanih na prenovo kotlovnice,
- pogoje za zagotavljanje toplote iz kotlovnice,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja zagotavljanja toplote,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za zagotavljanje dobave toplote,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in nemoteno zagotavljanje toplote.

(2) S tem sklepom se ugotavlja javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za zagotavljanje dobave toplote iz prvega odstavka tega sklepa, tudi koncesijski akt.

2. člen

(1) Dejavnost upravljanja, dobave toplote in oskrbe s toploto vodo za uporabnike, katerih prostori se ogrevajo iz kotlovnice v Prosvetnem domu Brežice in v objektu Občine Brežice obsega:

- sanacijo obeh kotlovnice z zamenjavo kotlov in energenta za ogrevanje,
- rekonstrukcijo prostorov kotlovnice,
- upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
- priključevanje uporabnikov na kotlovnico,
- prenos toplotne energije do uporabnikov.

(2) Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsega tudi odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, redno izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

(3) Naloga iz prve alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov kotlovnice, ki so potrebni za možnost prenosa toplotne energije do uporabniških naprav.

(4) Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabnikom skladno s tarifnim sistemom.

(5) Predmet nalog iz prvega odstavka tega člena so tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so s ciljem zagotavljanja toplote neločljivo povezane.

3. člen

(1) Dobava toplote iz kotlovnice se opravlja na podlagi podelitve koncesije osebi zasebnega prava (v nadaljevanju: koncesionar).

(2) Območje izvajanja predmeta iz tega sklepa je vezano na kotlovnic v Prosvetnem domu Brežice in v objektu Občine Brežice.

4. člen

(1) Uporabniki storitve zagotavljanja toplote iz kotlovnice v Prosvetnem domu Brežice in v objektu Občine Brežice so Občina Brežice, Dijaški dom Brežice, Knjižnica Brežice in Prosvetni dom Brežice.

(2) Uporabniki toplote iz kotlovnice v Prosvetnem domu Brežice in v objektu Občine Brežice so dolžni s koncesionarjem skleniti ustrezno pogodbo o zagotavljanju dobave toplote iz kotlovnice.

(3) V primeru sprememb uporabnikov iz prvega odstavka tega člena, so vsakokratni novi uporabniki dolžni upoštevati obvezost iz drugega odstavka tega člena.

5. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(2) Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- razpolaga z ustreznimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo vseh aktivnosti iz 2. člena tega sklepa,
- razpolaga z ustrežno licenco za opravljanje energetske dejavnosti oziroma jo bo pridobil v roku 4 mesecev od podelitve koncesije,
- predloži celovit projekt izgradnje toplotnega omrežja za območje iz 3. člena tega sklepa in načrt vzdrževanja kotlovnice,
- predloži predlog vgradnje strojnih instalacij in priključitev kotlovnice na omrežje ter načrt vzdrževanja,
- predloži predlog sistema cen za dobavo toplote, skladen z zakonom in drugimi predpisi.

6. člen

V okviru svoje pristojnosti izda koncedent pooblastilo koncesionarju za pridobitev gradbene dokumentacije, soglasje h gradnji in priključitvi in soglasje k uporabnemu dovoljenju.

7. člen

(1) Koncesionar mora dejavnost proizvodnje in zagotavljanja toplote izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih določenih z zakonom ali odredbo koncedenta.

(2) Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz kotlovnice se sprejmejo skupaj s koncesijsko pogodbo.

8. člen

(1) Koncesionar pridobi izključno pravico dobavljanja toplote na območju iz 3. člena tega sklepa. Na podlagi te izključne pravice ima koncesionar pravico in dolžnost priključiti na omrežje uporabnike iz 4. člena tega sklepa.

(2) Koncesionar pridobi tudi izključno pravico gradnje in upravljanja s kotlovnic na območju iz 3. člena tega sklepa.

9. člen

(1) Občina Brežice kot javni partner (v nadaljevanju: koncedent) podeli koncesionarju zlasti naslednja pooblastila:

- pravico upravljanja, obratovanja in vzdrževanja kotlovnice v Prosvetnem domu Brežice in v objektu Občine Brežice.

(2) Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga, na predmet tega sklepa, vezana pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

10. člen

(1) Koncesionarju se koncesija podeli za obdobje največ 15 let.

(2) Koncesijsko razmerje se prične z dnem sklenitve koncesijske pogodbe oziroma v skladu z njenimi določili.

(3) Vse naprave in oprema, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, s prenehanjem koncesijske pogodbe neodplačno preidejo v last koncedenta.

11. člen

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi sistema cen, ki se določi v koncesijski pogodbi.

12. člen

Koncesionar ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu.

13. člen

Koncesionar se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodar sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture, objektov, naprav in rizikov, povezanih z izvajanje dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

14. člen

(1) Koncesionar izvede celotno investicijo sanacije obeh kotlovnice z zamenjavo kotlov in energenta za ogrevanje ter rekonstrukcijo prostorov kotlovnice, krije celotne stroške obratovanja in vzdrževanja kotlovnice v času trajanja koncesijskega razmerja. Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja.

(2) Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za storitve zagotavljanja toplote voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva v času trajanja koncesije veljavna zakonodaja Republike Slovenije.

(3) Uporabniki sistema plačujejo strošek dobave toplotne energije. Način določitve cene se natančno opredeli v koncesijski pogodbi.

15. člen

(1) Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Brežice.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati pogoje veljavne zakonodaje, določbe tega sklepa in ostalih aktov Občine Brežice in določbe razpisne dokumentacije, na podlagi katere bo izbran koncesionar.

16. člen

(1) Javni razpis se objavi po določbah tega sklepa v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi zakonodaje, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(2) Besedilo javnega razpisa vsebinsko natančno opredeljuje sledeče postavke:

- predmet javnega razpisa in območje njegovega izvajanja,
- ime in sedež koncedenta,
- začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja,
- pogoje, ki jih mora za priznanje usposobljenosti izpolnjevati koncesionar,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev,
- merila in postopek za izbiro najugodnejše prijave,
- koncesijsko pogodbo,
- rok za oddajo prijav na javni razpis,
- datum, uro in kraj odpiranja prijav,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,

- pogoje za izdajo odločbe o izbiri koncesionarja,
- druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri koncesionarja.

17. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka na naslov koncedenta prispela vsaj ena popolna prijava.

(2) Če na razpis ne prispe nobena pravočasna prijava ali če noben od prijaviteljev ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

(3) Občina Brežice si pridružuje pravico, da na javnem razpisu ne izbere koncesionarja in da v primeru, če javni razpis iz razlogov prejšnjega odstavka ni uspel, slednjega ponovi.

18. člen

(1) Strokovno komisijo, ki izvaja postopek izbire koncesionarja, s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in štiri člane.

19. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pristojni upravni organ predlog komisije, imenovane na podlagi 18. člena tega sklepa.

(2) Zoper upravno odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

20. člen

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu Občine Brežice sklene župan.

(2) V pogodbi iz prvega odstavka tega člena koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije.

21. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojna služba koncedenta (v nadaljevanju: služba). Koncesionar mora v primeru zahteve pristojni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesij, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarjev. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(3) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge organe in službe ali za to usposobljene pravne ali fizične osebe.

22. člen

(1) Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s sporazumnim prenosom koncesije,
- v primeru stečaja koncesionarja.

(2) Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z razdrtjem.

23. člen

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,

– če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,

– če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,

– zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja kotlovnice in naprav po izključni krivdi koncesionarja,

– če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno s tem sklepom,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesije,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto prenehajo izvajati kot koncesionirana dejavnost.

(2) V primerih iz druge, četrte in pete alinee prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

24. člen

(1) Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.

(2) Podrobnejša vprašanja odkupa iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Odkup koncesije je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

25. člen

(1) Koncesionar lahko predmet koncesije prenese na drugo osebo samo s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta.

(2) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovorijo primeri, ko je prenos opravljanja dejavnosti dovoljen brez soglasja druge stranke in obseg, v katerem se ta prenos lahko opravi.

26. člen

Vse naprave, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, preidejo s prenehanjem ali odvzemom koncesijske pogodbe v last koncedenta.

27. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-2/2011

Brežice, dne 6. junija 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2315. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. seji dne 6. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na parc. št. 1375/7 (cesta površine 30 m²), k.o. Drenovec.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-81/10

Brežice, dne 6. junija 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CANKOVA

2316. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Cankova za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4) in 16. in 94. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07 in 16/10) je Občinski svet Občine Cankova na 6. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o rebalansu II proračuna Občine Cankova za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2011 (Uradni list RS, št. 7/11) se spremeni 2. člen in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/ Podskupina kontov/Konto		Rebalans II. 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.639.495
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.422.750
70 DAVČNI PRIHODKI		1.284.728
700 Davki na dohodek in dobiček		1.191.879
703 Davki na premoženje		67.161
704 Domači davki na blago in storitve		25.688
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		138.022
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		30.677
711 Takse in pristojbine		479

712 Globe in druge denarne kazni	500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.176
714 Drugi nedavčni prihodki	63.190
72 KAPITALSKI PRIHODKI	49.406
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.137
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	37.269
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	165.339
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	165.339
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.628.959
40 TEKOČI ODHODKI	612.581
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	247.385
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.124
402 Izdatki za blago in storitve	311.362
403 Plačila domačih obresti	2.710
409 Rezerve	13.000
41 TEKOČI TRANSFERI	603.814
410 Subvencije	30.580
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	370.191
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.712
413 Drugi tekoči domači transferi	136.331
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	375.570
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	375.570
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.994
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.994
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	10.536
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.629
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.629
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	1.629
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.250
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.250
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.250
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	379
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE 500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	19.364
55	ODPLAČILO DOLGA 550 Odplačila domačega dolga	19.364
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.449
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-19.364
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) (VI.+X.-IX.)	-10.536
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010		8.449

2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-08/2011

Cankova, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

2317. Sklep o odsotnosti in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 72/05 in 100/05), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 6. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

SKLEP

o odsotnosti in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti

1.

Starši otrok, za katere je Občina Cankova po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo za čas počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

2.

Odsotnost otrok zaradi bolezni ali poškodbe, ki traja neprekinjeno 15 strnjenih delovnih dni starši dokazujejo s predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Za obračun se upoštevajo pravila, ki veljajo za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti. Odsotnost otrok morajo starši javiti vrtcu do 8.00 ure zjutraj. To se potem upošteva kot prvi dan otrokove odsotnosti.

3.

Za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti starši plačajo 25 % od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda. Odšteje se znesek za neporabljena živila.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 600-06/2011

Cankova, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

2318. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2011

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 popr., 121/05, 87/06, 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 6. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

SOGLASJE

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2011

1. člen

Občinski svet Občine Cankova soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2011 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,47 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,43 EUR.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, zmanjšana za subvencijo občine v višini 10,67 EUR, znaša za uporabnika 7,23 EUR za efektivno uro.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati Sklep k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2011, št. 162-02/2010, z dne 2. 12. 2010.

5. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 162-01/2011

Cankova, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

DIVAČA

2319. Odlok o spremembah Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – (ZLS – UPB 2) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, odločba US, 14/10 – odl. US: U-I-267/209-19, 84/10–odl. US: U-I-176/08-10, 27/08, 76/08), Zakona o športu (ZSpo) (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02, 15/03), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (NPS) (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00), Statuta Občine Divača (Uradni list RS, 39/99, 77/06 in 115/07), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača (Uradni list RS, št. 54/04) je Občinski svet Občine Divača na 8. redni seji dne 13. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Besedilo 1. člena se črta, nadomesti se z naslednjim besedilom, ki glasi:

»Občina Divača z Odlokom o spremembah Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača (v nadaljevanju: Odlok) udejanja skrb za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Divača. Z Odlokom določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu Občine Divača in opredeljuje tudi ostala področja športne dejavnosti, za katera se sredstva zagotavljajo v občinskem proračunu.«

2. člen

Besedilo prvega stavka se ohrani tako, da se črta le zadnji del stavka, ki glasi: »na podlagi sprejetega srednjeročnega plana razvoja športa.«

Drugi stavek besedila se črta.

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

»Občina Divača s tem Odlokom skrbi za uresničevanje javnega interesa na področju športa z vsakoletnim sprejemom letnega programa športa, za katerega izvajanje se sredstva zagotovijo v občinskem proračunu.«

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

»Občina Divača uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje tistih vsebin Nacionalnega programa, ki so za občino pomembne,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, posodablja, gradi in vzdržuje športne objekte v občini.«

3. člen

Črta se besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka 3. člena

Doda se novo sledeče besedilo:

»Izvajanje Občinskih programov športa se določi z Letnim programom športa v Občini Divača, ki ga na predlog župana sprejme Občinski svet Občine Divača.«

4. člen

Črta se besedilo 4. člena in se doda novo besedilo, ki glasi:

»Letni program športa (LPŠ) predstavlja dokument, v katerem so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k

uveljavitvi in razvoju športa. V dokumentu so zajeti posamezni programi športa, ki so v javnem interesu in se bodo v tekočem letu lahko sofinancirali iz občinskega proračuna, njihov obseg in obseg finančnih sredstev, ki so zagotovljena v občinskem proračunu.«

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

»Letni program športa določa:

- programe športa in športne objekte, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev,
- obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za ta namen.«

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Besedilu prvega stavka se doda besedico »lahko«, ki se jo umesti med besedi »proračuna« in »zagotavljajo«.

Besedilo, navedeno v alinejah se delno ohrani, delno oblikovno preoblikuje in dopolni tako, da glasi:

»1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1.1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

1.2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

1.3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE (in študentov)

2. ŠPORTNA REKREACIJA

3. ŠPORT INVALIDOV

4. KAKOVOSTNI ŠPORT

5. VRHUNSKI ŠPORT

6. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

7. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN KLUBOV

8. ŠPORTNE PRIREDITVE

Sredstva za sofinanciranje športnih prireditev se dodeljujejo na podlagi »Pravilnika o sofinanciranju prireditev na območju Občine Divača« iz posebne proračunske postavke, izvajanje prireditev se opredeli z Letnim programom športa.

9. ŠPORTNI OBJEKTI – NAČRTOVANJE, GRADNJA, POSODABLJANJE IN VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV.

Sredstva za vzdrževanje in gradnjo športnih objektov se zagotavljajo v proračunu Občine Divača za tekoče leto.«

6. člen

Besedilo 6. člena se preoblikuje tako, da glasi:

»Pravico do izvajanja programov športa, ki so sofinancirani iz občinskega proračuna, lahko na podlagi vsakoletnega javnega razpisa pridobijo izbrani izvajalci programov športa, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

- imajo sedež v Občini Divača,
- imajo registrirano dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,
- imajo zagotovljene materialne in kadrovske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih programov,
- imajo organizirano redno dejavnost – redno vadbo najmanj šestintrideset tednov v letu,
- za društva in klube – da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih; ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznem programu,
- da redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti.«

Doda se naslednje novo besedilo:

»V primeru, da se posamezni program športa izvaja na območju Občine Divača in je namenjen občanom divaške občine, na javni razpis pa se za ta program ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Divača, je za izvajanje tega programa lahko izbran tudi izvajalec, ki nima sedeža v Občini Divača, če izpolnjuje ostale navedene pogoje.

Športna društva, klubi in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju občinskega letnega programa športa.«

7. člen

Besedilo 7. člena se delno preoblikuje tako, da glasi:

»Izvajalci programov športa so lahko:

- športna društva in klubi,
- zveza športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.«

8. člen

Prvi stavek prvega odstavka besedila 8. člena se preoblikuje tako, da glasi: »Občina Divača vsako leto izvede javni razpis za izbiro izvajalcev programov športa (v nadaljevanju: javni razpis) v skladu z zakonodajo.«

Drugi stavek prvega odstavka, tretji in četrti stavek se črtata.

Doda se naslednje novo besedilo:

»Javni razpis za dodelitev sredstev mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem programov športa poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep o začetku postopka javnega razpisa,
- imenovanje komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajalcev programov športa v občini,
- odpiranje vlog in strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov na podlagi Meril za izbor in sofinanciranje programov športa ter predložitve le-tega županu občine,
- obveščanje izvajalcev programov športa o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,
- sklepanje pogodb z izbranim izvajalci,
- spremljanje in nadzor izvajanja pogodb ter izvajanja programov športa,
- priprava morebitnih predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili tega Odloka in pogodb z izvajalci programov športa,
- izvajanje ostalih nalog po naročilu župana.«

Za 8. členom se dodajo novi členi, in sicer 8.a, 8.b, 8.c, 8.č, 8.d, 8.e, 8.f, 8.g, 8.h, 8.i, 8.j člen.

»8.a člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, razpisne roke določi na predlog občinske uprave župan.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež naročnika javnega razpisa, ki dodeljuje sredstva,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Naročnik javnega razpisa lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni, glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejetja Občinskega proračuna.

8.b člen

Postopek javnega razpisa vodi komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavlja predsednik in najmanj dva člana. Administrativna dela za komisijo opravlja strokovni delavec občinske uprave.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti aktivni člani športnega društva ali kluba, ki se v tekočem letu prijavlja na javni razpis v Občini Divača. V primeru, da se med postopkom izvajanja javnega razpisa ugotovi, da je kateri izmed članov komisije aktiven član katerega izmed prijaviteljev na javnem razpisu, župan imenuje v komisijo novega nadomestnega člana.

Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

8.c člen

Predlog razpisne dokumentacije pripravi občinska uprava, potrdi jo župan.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili prejemniku izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

V razpisni dokumentaciji je potrebno navesti vse pogoje, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

8.č člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji in ne sme biti krajši od 30 dni.

8.d člen

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

8.e člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu ali v predvidenih rokih, če gre za zaporedno odpiranje vlog, pri čemer naj bo rok od izteka roka za dostavo vlog do odpiranja največ osem dni.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se zavržejo.

8.f člen

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev),
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

8.g člen

Komisija pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se ne obravnavajo in se zavržejo.

8.h člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov.

8.i člen

Komisija dokončni predlog predloži direktorju občinske uprave ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Na podlagi predloga direktor občinske uprave izda posameznim prijaviteljem sklep o izboru izvajalca programa športa, višini točk in višini sredstev, ki jih je prejel posamezni izvajalec.

Občinska uprava posreduje izbranim izvajalcem sklep.

8.j člen

Zoper sklep, ki ga prejmejo izvajalci, je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci. O pritožbi odloči župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor.

9. člen

Besedilo 9. člena se črta in doda se naslednje besedilo:

»Izbor in višino sofinanciranja programov potrdi župan, ki tudi sklene letno pogodbo z izvajalci.«

10. člen

Besedilo 10. člena se črta in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

»Župan z izbranimi izvajalci programov sklene letno pogodbo o sofinanciranju programa oziroma programov športa v Občini Divača. Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna.«

Za 10. členom se dodata nov 10.a, 10.b, člen, ki glasita:

»10.a člen

Pogodba mora vsebovati najmanj:

- naziv in naslov sofinancerja in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način in okvirni rok izplačila sredstev,
- trajanje pogodbe,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- rok predložitve poročil o poteku programa, opravljenih nalogah, in porabi sredstev z dokazili,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank ter ostala določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da se ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje oziroma ni izpolnil pogodbenih določil, mu občina lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabljati izključno za namen, določen s pogodbo.

10.b člen

Postopek sofinanciranja programov športa poteka na osnovi MERIL ZA IZBOR IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI DIVAČA, ki so sestavni del tega Odloka.

11. člen

Besedilo 11. člena se črta in se doda naslednje besedilo:

»Merila za izbor in sofinanciranje programov športa določajo:

- programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg,
- razvrstitev športnih društev in drugih izvajalcev v programe glede na vsebino,
- višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.«

12. člen

Besedilo 12. člena se črta; nadomesti se ga z naslednjim besedilom:

»Vrednost sofinanciranja športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu, namenjenih za programe športa.«

13. člen

V zadnjem stavku se za besedama »krajevne skupnosti« doda besedi »Občine Divača«, tako da besedilo glasi:

»Izvajalcem programov športa, ki so bili izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo pogodbeno določenega programa, omogoči brezplačna uporaba pokritih in nepokritih športnih objektov, ki so last Občine Divača in/ali v upravljanju Osnovne šole, Nogometnega kluba, krajevnih skupnosti Občine Divača, s tem, da imajo prednost pri izbiri terminov uporabe športnih objektov izvajalci programov športne vzgoje otrok in mladine.

Osnovna šola, Nogometni klub in krajevne skupnosti Občine Divača morajo pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.«

14. člen

V predzadnjem stavku se za besedama »Občino Divača« doda besede »najkasneje do 10. novembra tekočega leta« tako, da besedilo glasi: Vrhunskim športnikom, ki imajo status perspektivnega, mednarodnega in vrhunskega razreda in ki imajo stalno prebivališče v Občini Divača, lahko župan Občine Divača, na podlagi vloge upravičenca, enkrat letno dodeli športni dodatek, ki se ne všteva v sredstva razdeljena na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalcev programov športa v Občini Divača.

Upravičenci v ta namen oddajo na Občino Divača najkasneje do 10. novembra tekočega leta vlogo z dokazilom o statusu, na podlagi katere se jim s sklepom župana dodelijo sredstva. Višina sredstev za športni dodatek se vsakoletno določi v proračunu Občine Divača.

15. člen

Besedilo 15. člena ostaja nespremenjeno.

16. člen

Besedilo 16. člena se črta.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**17. člen**

Besedilo 17. člena se črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»S sprejetjem tega Odloka preneha veljati obstoječi sistem zagotavljanja sredstev za izvajanje letnega programa športa v Občini Divača in Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača (Uradni list RS, št. 54/04) ter Merila za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača, ki so sestavni del navedenega Odloka.«

18. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2011-13

Divača, dne 13. junija 2011

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

MERILA ZA IZBOR IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI DIVAČA

1. UVOD

Merila za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača (v nadaljevanju: Merila) uporablja strokovna komisija pri pripravi predloga za izbor športnih programov in določitve obsega sofinanciranja posameznega programa športa.

2. MERILA ZA POSAMEZNE PROGRAME ŠPORTA

Merila za vrednotenje programov športa imajo za osnovo točkovni sistem razen:

- šolskih športnih tekmovanj,
- programov (Zlati sonček, Ciciban planinec, Krpan in Naučimo se plavati za propagandno gradivo) in
- izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih kadrov v športu.

Ta sredstva niso zajeta v točkovni sistem in se predhodno izločijo na podlagi pregleda in ocenitve potrebnih sredstev v prispelih prijavih izvajalcev navedenih športnih programov.

Črta se naslednje besedilo drugega odstavka točke 2:

V primeru, da se ta planirana sredstva ne porabijo v tekočem letu, se le-ta prenesejo v naslednje leto in se za ta znesek povečajo določena sredstva na proračunski postavki programi športa.

Črtata se tretji in četrti odstavek točke 2.

Doda se sledeče poglavje SPLOŠNA DOLOČILA za vse izbrane programe športa:

SPLOŠNA DOLOČILA za vse izbrane programe športa :

V primeru, da posamezna vadbena skupina ne dosega določenega števila tekmovalcev se določene točke zmanjšajo v sorazmerju s številom vadečih.

Pomen izrazov:

financiranje = financiranje, sofinanciranje

društvo = društvo, klub.

Vrednost točke se določi vsako leto na novo in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov v občinskem proračunu.

Izvajalcem programa se sofinancira uporabo športnih objektov največ do višine priznanih ur za določen program.

Vrednost ure najema objektov je odvisna od cene ure najema le-tega po veljavnem ceniku za izvajalce letnega programa športa v Občini Divača.

Priznava se uporaba športnih objektov za vadbo v Občini Divača.

Pri vrednotenju izvajanja športnih programov se upošteva vadeča skupina oziroma vadeči posameznik. Pri predložitvi seznama vadečih oziroma tekmovalcev oziroma članov, ki jih prijavitelj prijavi na javni razpis, prijavitelj upošteva tiste osebe, ki so člani društva, kluba ..., v času prijave prijavitelja na javni razpis.

Za posamezno skupino (kolektivne panoge) oziroma vadečega (individualne panoge) se priznava le vadbo, ki poteka pod strokovnim vodstvom.

Za vadbeno skupino je v nadaljevanju za posamezne programe športa ponekod navedena starost vadečih v skupini, ki pa je splošna usmeritev in se v konkretnih primerih vzame starostna razmejitev, kot jih določa panožna športna zveza.

Vadbene skupine se, tam kjer je to možno, lahko oblikujejo mešano glede na spol.

Glede na starost so mlajši udeleženci/ke letnega programa športa izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor. Starejši udeleženci/ke ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

Pri vrednotenju velikosti skupine se določa število skupin tako, da se upošteva aritmetično sredino velikosti skupine, ki je določena za posamezni program.

Zaradi specifičnih zahtev športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih ali rekreacijskih skupinah je pri posameznih programih okvirno določeno potrebno minimalno število udeležencev posameznega športnega programa. Če prijavljeni športni program tega števila ne dosega, se število točk ustrezno zniža v sorazmerju s številom vadečih/tekmovalcev. Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je določeno s preglednico, število točk ostane nespremenjeno.

V primeru, da je število vadbenih ur programa za posamezno skupino (kolektivne panoge) oziroma vadečega (individualne panoge) MANJŠE od določenega števila ur za posamezni program, vendar ne manj kot 80% določenega obsega, se pri vrednotenju upošteva sorazmerni delež. V primeru, da je število vadbenih ur programa VEČJE od določenega števila ur za posamezni program, se upošteva obseg določenega števila ur za posamezni program.

Doda se naslednje poimenovanje poglavja:

DOLOČILA ZA POSAMEZNE PROGRAME ŠPORTA

I. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Doda se naslednje besedilo:

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega programa.

1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK (do 6 leta)

Doda se naslednji odstavek:

Vrednotenje poteka po točkovnem in netočkovnem sistemu. Kritje stroškov pri posameznih programih, ki ni ovrednoteno s točkami (stroški propagandnega gradiva, kotizacije ...) se izvajalcem, ki so izbrani za na javnem razpisu, poteka na podlagi posredovane dokumentacije o izvedbi (nakup, udeležba ...) iz predhodno izločenih sredstev.

1.1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

Doda se naslednji odstavek:

Minimalni program je program Zlati sonček; obsega vsa temeljna športna znanja, ki jih morajo otroci te starosti spoznati in osvojiti, poudarjeno je zlasti učenje plavanja. Poleg Zlatega sončka so še "Ciciban planinec", "Naučimo se plavati" in druge oblike redne športne vadbe.

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

Športni programi: Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec, drugi 60-urni programi (na vadbeno skupino).

- ❖ izvajanje programa »**Zlati sonček**« v vzgojno varstvenih zavodih:
 - financira se propagandno gradivo (knjižice, diplome, medalje),
- ❖ izvajanje akcije »**Naučimo se plavati**«:
 - sofinancira se strokovni kader v obsegu 20 ur na skupino otrok in se financira propagandno gradivo (knjižice, priznanja (potrdila),

- ❖ izvajanje programa »Ciciban planinec«:
 - sofinancira se propagandno gradivo (knjižice, priznanja),
- ❖ izvajanje **drugih programov (športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci)**
 - zagotavlja se objekt in sofinancira strokovni kader za največ 60 ur na skupino, v kateri je največ 20 otrok (če je manjše število otrok, se število točk dodeli v sorazmerju s številom vadečih).

Doda se naslednji odstavek:

Stroški propagandnega gradiva se financirajo na podlagi predložene ocene stroškov oziroma predloženega računa v okvirih števila udeležencev v posameznem programu.

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra:

Pri vrednotenju strokovnega kadra se spremeni število točk, in sicer:

<i>Športni program</i>	<i>Velikost skupine</i>	<i>Število ur</i>	<i>Strokovni kade/št. točk</i>
»Naučimo se plavati«	min.5/max.10	20	1 točka/uro (največ 20 ur na skupino 8 otrok)
»Drugi 60-urni programi«	min.8/max.20	60	50

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK (od 6. do 15. leta)

2.1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Programe za otroke od 6. do 15. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- ❖ izvajanje programa **"Zlati sonček"** in **"Krpan"**:
 - financira se propagandno gradivo (knjižice, diplome, medalje),
- ❖ izvajanje programa **"Naučimo se plavati"**: sofinancira se **plavalni tečaj** v prvi in po potrebi tudi v tretji triadi 9-letne osnovne šole (program se lahko izvaja tudi v okviru šole v naravi):
 - financira se propagandno gradivo za preverjanje znanja plavanja (medalje, diplome, priponke),
 - sofinancira se strokovni kader za **20 ur** na skupino, v kateri je največ 10 otrok in najmanj 5 otrok – neplavalcev.
- ❖ izvajanje **drugih programov redne vadbe**, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci
 - zagotavlja se objekt in sofinancira strokovni kader za največ **80 ur** vadbe na skupino, v kateri je **največ 20 otrok** (če je manjše število otrok, se število točk dodeli v sorazmerju s številom vadečih).

Zaradi podvajanje interesne vadbe osnovnošolskih otrok in osnovnošolskih otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport po društvih, se interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok društvu prizna le v primeru, da je v vadbo vključenih najmanj polovica otrok, ki niso registrirani člani tekmovalnih ekip društev oziroma klubov.

- ❖ izvajanje **ostalih programov** (npr. taborniki, planinci, jamarji ...)
 - sofinancira se strokovni kader za največ 10 dnevni aktivnosti na skupino oziroma za največ 10 pohodov na skupino.

Doda se naslednji nov stavek

Vrednotenje strokovnega kadra:

Pri vrednotenju strokovnega kadra se spremeni število točk, in sicer:

<i>Športni program</i>	<i>Velikost skupine</i>	<i>Število ur</i>	<i>Strokovni kader/št.točk</i>
Ostali programi	min.15	/	6 / dan/pohod
»Naučimo se plavati«	min.5/max.10	20	1 točka/ura
»Drugi programi«	min.8/max.20	80	70

- ❖ iz občinskega proračuna se lahko sofinancira tudi **organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih** na občinskih, medobčinskih, področnih in državni ravni.

Za šolska športna tekmovanja se zagotavlja:

- objekt,
- financira se organizacija medobčinskih tekmovanj: sodniški stroški in stroški medalj ter pokalov,
- za udeležbo na regijskih in državnih tekmovanjih se financira: prijavnina in prevoz.

Finančna sredstva za šolska športna tekmovanja in za programe (»Zlati sonček«, »Ciciban planinec«, »Krpan« in »Naučimo se plavati«) se izvajalcem, ki so izbrani za na javnem razpisu, dodelijo na podlagi posredovane dokumentacije o izvedbi (udeležbi) šolskih tekmovanj **iz predhodno izločenih sredstev.**

2.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

V to skupino dejavnosti se uvrščajo **programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 2–3 krat tedensko (odvisno od ur treninga), 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.**

Dodajo se drugi, tretji in četrti odstavek novega besedila:

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. **Obseg in vsebina programov je prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.**

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna Športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. cicibani, cicibanke | 240 ur (oziroma 160 ur) |
| 2. mlajši dečki in deklice | 240 do 400 ur |
| 3. starejši dečki in deklice | 300 do 800 ur. |

2.2.1. Kolektivne športne panoge

Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko vadečih, kot jih je potrebno za sestavo ekipe po posameznih športnih panogah.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam, ki morajo imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe (Preglednica), zagotovi:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra v obsegu, kot je razvidno iz tabele,
- ❖ sofinanciranje materialnih stroškov, kot je razvidno iz tabele.

Doda se naslednji nov odstavek:

Pri **najemu objekta in strokovnemu kadru** se upošteva naslednja velikost skupin:

<i>Športna panoga</i>	<i>Velikost vadbene/tekmovalne skupine</i>
<i>Kolektivne športne panoge</i>	najmanj 12 vadečih oziroma kot jih je potrebno za sestavo ekipe po posameznih športnih panogah

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra in materialni stroškov:

Pri vrednotenju strokovnega kadra in materialni stroškov se spremeni število točk v prvi in v drugi starostni kategoriji, in sicer:

<i>Vadbena skupina</i>	<i>Število ur</i>	<i>Strokovni kader št. točk</i>	<i>Materialni stroški/št .točk</i>
Cicibani/cicibanke do 6 let	160	260	140
Cicibani/cicibanke od 6 do 11 let	240	280	140
mlajš-i/e dečki/deklice od 11 do 15 let	300	300	140

2.2.2. Individualne športne panoge

Pri najemu objekta in strokovnemu kadru se v individualnih športih upošteva, da šteje vadbena skupina najmanj 4 vadeče.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam, ki morajo imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe (Preglednica), zagotovi:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra v obsegu, kot je razvidno iz tabele,
- ❖ sofinanciranje materialnih stroškov, kot je razvidno iz tabele.

Doda se naslednji nov odstavek:

Pri **najemu objekta in strokovnemu kadru** se upošteva naslednja velikost skupin:

<i>Športna panoga</i>	<i>Velikost vadbene/tekmovalne skupine</i>
<i>Individualne športne panoge</i>	najmanj 4 vadeči

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra in materialni stroškov:

Pri vrednotenju strokovnega kadra in materialni stroškov se spremeni število točk v prvi in v drugi starostni kategoriji, in sicer:

<i>Vadbena skupina</i>	<i>Število ur</i>	<i>Strokovni kader št. točk</i>	<i>Materialni stroški/sh. točk</i>
Cicibani/cicibanke do 6 let	160	260	140
Cicibani/cicibanke od 6 do 11 let	240	280	140
mlajš-i/e dečki/deklice od 11 do 15 let	300	300	140

V primeru, da posamezna vadbena skupina ne dosega določenega števila tekmovalcev se določene točke zmanjšajo v sorazmerju s številom vadečih.

2.3. Športna vzgoja šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami

Doda se naslednji nov odstavek:

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Za izvajanje vadbe v 80-urnih programih na skupino, v kateri je 10 otrok, se vadbenim skupinam zagotavlja:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra, kot je razvidno iz tabele.

<i>Program</i>	<i>Velikost skupine</i>	<i>Število ur</i>	<i>Strokovni kader št. točk</i>
80-urni program	min. 5/max.10	80	80

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE (od 15. do 21. leta)

Doda se naslednji nov odstavek:

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih **od 15. do 21.** leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader.

Programi za mladino od 15. do 21. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Za izvajanje vadbe v **80-urnih programih**, v katerih je v skupini je **največ 20 mladih**, se vadbenim skupinam zagotavlja:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra, kot je razvidno iz tabele.

Za izvajanje **ostalih programov** (npr. taborniki, planinci, jamarji) se sofinancira strokovni kader za največ 10 dnevni aktivnosti na skupino oziroma za največ 10 pohodov na skupino.

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra

Program	Velikost skupine	Število ur	Strokovni kader/št. točk
80-urni program	min. 10–max 20	80	80
Ostali programi	min. 15	/	8/dan/pohod

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

V to skupino dejavnosti se **uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 3–4 krat tedensko (odvisno od ur treninga), 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.**

Za sofinanciranje programov kategoriziranih športnikov v katerikoli športni panogi se prizna klubu ali društvu za vsakega mladince, ki ima priznan mladinski razred, športni dodatek, in sicer **100 točk**.

Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije. Za besedo »Slovenije se doda naslednje besedilo: **in sicer za minulo koledarsko leto. Pri izračunu se za posameznika upošteva sorazmerni delež glede na število mesecev, ko je imel priznana kategorizacijo.**

3.2.1. Kolektivne športne panoge

Doda se naslednji nov odstavek:

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko vadečih, kot jih je potrebno za sestavo ekipe po posameznih športnih panogah.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam zagotovi :

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra v obsegu, kot je razvidno iz tabele,
- ❖ sofinanciranje materialnih stroškov, kot je razvidno iz tabele.

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra in materialni stroškov:

Pri vrednotenju strokovnega kadra se spremeni število točk v drugi starostni kategoriji; pri vrednotenju materialni stroškov se spremeni število točk v prvi in v drugi starostni kategoriji, in sicer:

Vadbena skupina	Število ur	Strokovni kader/št. točk	Materialni stroški št. točk
od 15 do 17 let	320	320	140
od 17 do 20 let	360	340	140

3.2.2. Individualne športne panoge

Vadbena skupina naj bi imela najmanj bi imela vsaj 4 vadeče.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam zagotovi:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra v obsegu, kot je razvidno iz tabele,
- ❖ sofinanciranje materialnih stroškov, kot je razvidno iz tabele.

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra in materialni stroškov:

Pri vrednotenju strokovnega kadra se spremeni število točk v drugi starostni kategoriji; pri vrednotenju materialni stroškov se spremeni število točk v prvi in v drugi starostni kategoriji, in sicer:

Vadbena skupina	Število ur	Strokovni kade/št. točk	Materialni stroški št. točk
od 15 do 17 let	320	320	140
od 17 do 20 let	360	340	140

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Doda se naslednji nov odstavek:

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje.

Za izvajanje vadbe v **80-urnih programih** se vadbenim skupinam zagotavlja:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra, kot je razvidno iz tabele.

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra:

Program	Velikost skupine	Število ur	Strokovni kader št. točk
80-urni program	min. 5, max. 10	80	80

II. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti.

S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov.

Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe po posameznih športnih panogah.

Črta se naslednje besedilo: Za sofinanciranje programov kategoriziranih športnikov se prizna klubu ali društvu za vsakega člana, ki ima državni razred športni dodatek, in sicer v višini 150 točk. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije.

2.1. Društva, ki imajo vadbo organizirano tudi v mlajših vadbenih skupinah**2.1.1. Kolektivne športne panoge**

Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko vadečih, kot jih je potrebno za sestavo ekipe po posameznih športnih panogah.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam zagotovi:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje materialnih stroškov, kot je razvidno iz tabele.

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje materialnih stroškov:

Vadbena skupina	Število ur	Materialni stroški št. točk
od 21 let dalje	320	160

2.1.2. Individualne športne panoge

Vadbena skupina naj bi imela vsaj 4 vadeče.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam zagotovi :

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo, oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje materialnih stroškov v obsegu, kot je razvidno iz tabele,

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje materialnih stroškov

Vadbena skupina	Število ur	Materialni stroški
od 21 let dalje	320	160

2.2. Društva, ki imajo redno vadbo organizirano samo za člane

Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko vadečih, kot jih je potrebno za sestavo ekipe po posameznih športnih panogah.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam zagotovi:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo.

III. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije.

Doda se naslednji nov odstavek:

V te programe so vključeni perspektivni športniki in športnice ter ostali športniki in športnice, ki tekmujejo v članskih kategorijah, pogoj pa je, da imajo stalno bivališče v Občini Divača oziroma da trenirajo v domačem klubu od začetka svoje registracije. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije, *in sicer za minulo koledarsko leto. Pri izračunu se za posameznika upošteva sorazmerni delež glede na število mesecev, ko je imel priznano kategorizacijo.*

Za sofinanciranje programov vrhunskega športa se prizna klubu ali društvu za vsakega člana, ki je kategoriziran športnik športni dodatek, in sicer za:

Spremeni se število točk, in sicer:

Razred kategorizacije	Število točk
Perspektivni razred	20
Mednarodni razred	30
Svetovni razred	60

3.1. Kolektivne športne panoge

Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko vadečih, kot jih je potrebno za sestavo ekipe po posameznih športnih panogah.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam zagotovi:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra v obsegu, kot je razvidno iz tabele.

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra:

Pri vrednotenju strokovnega kadra se spremeni število točk, in sicer:

Vadbena skupina	Število ur	Strokovni kader/št. točk
Vrhunski športniki	400	50

3.2. Individualne športne panoge

Vadbena skupina naj bi imela vsaj 4 vadeče.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam zagotovi:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra v obsegu, kot je razvidno iz tabele.

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra:

Pri vrednotenju strokovnega kadra se spremeni število točk, in sicer:

Vadbena skupina	Število ur	Strokovni kader/št. točk
Vrhunski športniki	400	50

Črta se naslednje besedilo: V primeru, da posamezna vadbena skupina ne dosega določenega števila tekmovalcev se določene točke zmanjšajo v sorazmerju s številom vadečih.

POGLAVJE**RAZVRSTITEV INDIVIDUALNIH IN KOLEKTIVNIH ŠPORTNIH PANOG V RAZREDE PO KRITERIJIH RAZŠIRJENOSTI IN KAKOVOSTI IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV GLEDE NA TA DVA KRITERIJA** se črta V CELOTI.**IV. ŠPORTNA REKREACIJA**

Cilji rekreacije odraslih so ohranjati in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja, preprečevati upadanje vitalnosti ter z motivi pritegniti čim več ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani sami.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam zagotovi:

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo, oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra za starejše občane, stare nad 65 let, v obsegu, kot je razvidno iz tabele.

V skupini mora biti najmanj 20 udeležencev, 3/4 rekreativcev mora biti iz Občine Divača. (Registracija rekreativnih skupin ni potrebna).

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra:

Vadbena skupina	Število ur	Strokovni kader/št. točk
Starejši občani nad 65 let	80	80

V. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom (prijavi se lahko društvo invalidov).

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam zagotovi :

- ❖ objekt, če ga občina ima za tako vadbo, oziroma se izvajalcu sofinancira uporabo športnih objektov v višini priznanih ur za določen program,
- ❖ sofinanciranje strokovnega kadra v obsegu, kot je razvidno iz tabele.

V skupini mora biti najmanj 10 udeležencev.

Doda se naslednji nov stavek:

Vrednotenje strokovnega kadra:

Vadbena skupina	Število ur	Strokovni kader/št. točk
Invalidi	80	80

VI. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Občina Divača sofinancira tudi izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki delajo v športnih društvih, in sicer:

- ❖ šolanje za strokovne nazive: vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik, in sicer največ za dva udeleženca iz posamezne panoge,
- ❖ izpopolnjevanje strokovnih kadrov (licence),
- ❖ študijske obveznosti študentov Fakultete za šport v Ljubljani, ki se izvajajo izven sedeža fakultete.

Sofinancira se največ dva udeleženca iz posamezne panoge. Število strokovnih kadrov, ki se izobražujejo, usposablajo in izpopolnjujejo v posameznem letu je omejeno glede na obseg sredstev, ki so v posameznem letu planirana za ta namen.

6.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delo v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, in sicer:

- ❖ šolanje za strokovne nazive vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik,
- ❖ največ za dva udeleženca iz posamezne panoge; izpopolnjevanje strokovnih kadrov (licence).

Pogoji za sofinanciranje šolanja, ki jih mora izpolnjevati kandidat , so naslednji:

- ❖ da vlogo posreduje izvajalec športnih programov,
- ❖ da izvajalec športnih programov in kandidat podpišeta pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj 3 leta vodil vadbo pri tem izvajalcu, sicer bo moral vrniti celotni znesek sofinanciranja.

Za sofinanciranje izpopolnjevanja strokovnih kadrov (licence) lahko kandidirajo le tisti posamezniki, ki delajo kot izšolani strokovni kadri v posameznem športnem društvu že najmanj 1 leto.

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje se sofinancira le v primeru, če to razpisujejo Fakulteta za šport in republiške panožne športne zveze oziroma če takega izobraževanja ni v Republiki Sloveniji na podlagi izjave republiške panožne športne zveze.

Sofinanciranje se izvrši, ko prijavitelj za vsakega kandidata posreduje:

- ❖ razpis predlaganega izobraževanja,
- ❖ podpisano pogodbo s kandidatom,
- ❖ dokument o uspešno opravljenem izobraževanju oziroma izpopolnjevanju.

Sofinanciranje se v skladu z razpisnimi pogoji izvrši, ko izvajalec posreduje dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju in podpisano pogodbo s kandidatom. Sofinancira se največ dva udeleženca iz posamezne panoge. Število strokovnih kadrov, ki se izobražujejo, usposablajo in izpolnjujejo v posameznem letu, je omejeno glede na obseg sredstev, ki so v posameznem letu planirana za ta namen.

Za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu velja, da se izvajalcem programa za posameznega kandidata povrne stroške kotizacije oziroma določenega odstotka dejanskih stroškov.

Število strokovnih kadrov, ki se izobražujejo, usposablajo in izpopolnjujejo v posameznem letu, je omejeno glede na obseg sredstev, ki so v posameznem letu planirana za ta namen.

6.2. Šolanje študentov na Fakulteti za šport

Študenti, ki študirajo na Fakulteti za šport se, lahko prijavijo za sofinanciranje stroškov, ki jih morajo prispevati za tečaje v okviru rednega študijskega programa FŠ, če se ti tečaji izvajajo izven sedeža fakultete. Študentom se sofinancira 1/2 stroškov.

Pogoji za sofinanciranje zgoraj omenjenih stroškov so naslednji:

- ❖ izjava izvajalca, da študent aktivno sodeluje pri izvajanju športnih programov,
- ❖ da vlogo posreduje izvajalec športnih programov,
- ❖ da izvajalec športnih programov in kandidat podpišeta pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj 3 leta vodil vadbo pri izvajalcu, sicer bo moral vrniti celotni znesek sofinanciranja.

Sofinanciranje se izvrši, ko študent posreduje:

- ❖ izjavo o aktivnem delu v športni organizaciji,
- ❖ podpisano pogodbo,
- ❖ dokazilo o stroških tečaja.

Število strokovnih kadrov, ki se izobražujejo, usposablajo in izpopolnjujejo v posameznem letu, je omejeno glede na obseg sredstev, ki so v posameznem letu planirana za ta namen.

VII. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV, KLUBOV

Za nemoteno osnovno delovanje društev, klubov – kritje osnovnih materialnih stroškov, se vsakemu društvu v občini, ki je izbran za izvajanje določenega športnega programa v občini, dodeli:

80 točk.

Doda se nov odstavek, ki glasi:

Društvu, klubu, ki je izbran za izvajanje športnega programa v občini za tekoče koledarsko leto vsaj v enem izmed naštetih programov, se dodatno dodeli **50 točk**:

- ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK (do 6. leta),
- ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK (od 6. do 15. leta),
- ŠPORTNA VZGOJA MLADINE (od 15. do 21. leta).

VIII. ŠPORTNE PRIREDITVE

Besedilo se spremeni tako, da glasi:

Sredstva za sofinanciranje športnih prireditev se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o sofinanciranju prireditev na območju Občine Divača (Uradni list RS, št. 18/08, 24/09) iz posebne proračunske postavke, in sicer dokler se navedeni pravilnik ne spremeni in se športne prireditve prenesejo Odlok in Merila, ki veljajo za področje športa.

IX. ŠPORTNI OBJEKTI

Sredstva za vzdrževanje in gradnjo športnih objektov se zagotavljajo v proračunu Občine Divača.

GORJE**2320. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2011 – rebalans I**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 7. redni seji dne 15. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2011 – rebalans I**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorje za leto 2011 (Uradni list RS, št. 107/10), se drugi odstavek 2. člena spremeni, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2011 – rebalans I
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.304.269
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.488.626
70	DAVČNI PRIHODKI	2.121.213
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.850.989
	703 Davki na premoženje	155.414
	704 Domači davki na blago in storitve	114.810
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	367.413
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	93.813
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	266.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	232.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	232.100
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	583.543
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	582.243
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.300
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.448.044

40	TEKOČI ODHODKI	867.525
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	136.633
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.410
	402 Izdatki za blago in storitve	684.292
	403 Plačila domačih obresti	1.890
	409 Rezerve	24.300
41	TEKOČI TRANSFERI	1.131.459
	410 Subvencije	87.680
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	644.930
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.874
	413 Drugi tekoči domači transferi	295.975
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.241.955
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.241.955
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	207.105
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	81.441
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	125.664
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-143.775
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	18.450
55	ODPLAČILO DOLGA	18.450
	550 Odplačilo domačega dolga	18.450
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-162.225
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.450

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	143.775
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	162.225
	9009 Splošni sklad za drugo	162.225,41

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 013-7/2011-6

Gorje, dne 15. junija 2011

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

2321. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Gorje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ter 30. člena Statuta Občine Gorje je občinski svet na 7. redni seji dne 15. 6. 2011 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Gorje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj gospodarstva v Občini Gorje.

2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

3. člen

(oblike in način dodelitve sredstev)

Finančne spodbude kot predmet tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87. in 88. Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5-10).

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

4. člen

(kumulacija pomoči)

Ce je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek pre-

jete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

5. člen

Sredstva za pomoč se zagotovijo iz proračuna Občine Gorje in se potem pravilniku dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene v obliki dotacij, subvencij, subvencij obrestne mere ali znižanja občinskih dajatev.

6. člen

Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov določenega s proračunom občine in na podlagi izvedenega javnega razpisa.

7. člen

(splošna določila veljavna za vse ukrepe)

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku so sledeča:

- do pomoči so upravičeni le udeleženci opredeljeni v okviru posameznega ukrepa
- upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem pravilniku, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi
- pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta, katere vsebina in oblika se podrobneje določita z javnim razpisom
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev
- prosilec za isto investicijo oziroma naložbo (pred ali po odobriti finančne pomoči s strani občine na podlagi tega pravilnika) ne sme pridobiti sredstev, iz kateregakoli drugega javnega vira
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 2 leti po izvedenem zadnjem izplačilu.

II. UPRAVIČENCI

8. člen

Upravičenci po tem pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (potencialni podjetniki, fizične osebe, društva ...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

9. člen

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008.

- Mikropodjetje ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov evrov.
- Malo podjetje ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov evrov.

– Srednje veliko podjetje ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov.

Pri izračunu velikosti podjetja je potrebno upoštevati tudi povezave, ki jih ima to podjetje z drugimi podjetji.

10. člen

Upravičenec mora imeti sedež v Občini Gorje.

V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Gorje.

Pri naložbah mora biti lokacija naložbe v Občini Gorje.

11. člen

Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki so opredeljena kot podjetja v težavah in dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- ki so že prejela državno pomoč po tem pravilniku in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki so za iste upravičene stroške že pridobila sredstva iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,
- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Gorje iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,
- ki imajo neplačane prispevke ter nepravilne obveznosti do delavcev,
- podjetja iz sektorja ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,
- podjetja s sektorja premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002,
- podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega,
- dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

III. POSTOPEK DODELITVE FINANČNIH POMOČI

12. člen

(splošno)

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti upravičenih po tem pravilniku se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom izvedenim s strani občine.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način, pri čemer je obvezna objava v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Gorje.

Sofinanciranje nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – spodbujanje naložb v gospodarstvo/spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki so občinska ali državna last, se ne glede na prejšnja odstavka tega člena, izvede po postopku določenim z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07).

13. člen

(komisija)

Za izvedbo postopka javnega razpisa se s strani župana določi strokovna komisija.

Postopki nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – spodbujanje naložb v gospodarstvo/spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje

dejavnosti in razvoj, ki so občinska ali državna last, se izvajajo po določilih Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07).

14. člen

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in razdelitve le-teh,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

15. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - opredelitev upravičencev,
 - opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
 - navedbo meril ocenjevanja vlog,
 - okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt ali aktivnost realizirana,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
 - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.
- Za izvedbo javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

16. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- navedbo o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo,
- drugo.

17. člen

(izjava)

Pristojni organ mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

- že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprošenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisno obvestiti prejemnika pomoči, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis«.

18. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno do roka, določenega v javnem razpisu, in v skladu z drugimi navodili, opredeljenimi v javnem razpisu (označba).

19. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posameznih aktivnosti vodi v 13. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.

Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom zavrže organ občine pristojen za gospodarstvo.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, organ občine pristojen za gospodarstvo v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Gorje.

20. člen

(ocenjevanje vlog)

Komisija iz 13. člena tega pravilnika najprej opravi strokovni pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog.

Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

21. člen

(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

22. člen

(odločba)

Na podlagi predloga (20. člen), pripravljenega s strani komisije, pristojni organ izda odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je, v petnajstih dneh od njene vročitve, možna pritožba na župana Občine Gorje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

23. člen

(obvestilo)

Pristojni organ bo pisno obvestil prejemnika sredstev, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

24. člen

(pogodba)

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Organ občine pristojen za gospodarstvo izbranim upravičencem skupaj z odločbo iz 22. člena tega pravilnika pošlje tudi ustrezno število izvodov pogodbe ter jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

25. člen

(vračilo sredstev)

Izbrani upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, mora vsa dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi izbrani upravičenec, ki v roku, določenim z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 22. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo s pogodbo.

Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more zaprositi in pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakoniti zamudnimi obrestmi.

26. člen

(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega člena tega pravilnika nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti.

Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

V primeru, kolikor je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se s sklepom pristojnega organa, le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

IV. UKREPI S PODROČJA SPODBUJANJA GOSPODARSTVA

27. člen

(splošno)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru sledečih ukrepov:

- spodbujanje naložb v gospodarstvo
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

– spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva

– spodbujanje prijav podjetij na razpise

– spodbujanje projektov inovacij

– spodbujanje sobodajalstva

– spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami

– sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.

V prejšnjem odstavku navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v Občini Gorje.

28. člen

Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, instrument dodeljevanja sredstev in omejitve.

29. člen

(spodbujanje naložb v gospodarstvo)

Namen ukrepa:

– spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitve boljših možnosti za gospodarski razvoj.

Predmet pomoči:

– subvencija obrestne mere.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

– naložba se mora izvesti na območju Občine Gorje in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku

– za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta)

– za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja

– pri izračunu se upošteva referenčna obrestna mera, objavljena v uradnem listu EU.

Upravičeni stroški:

– strošek nakupa zemljišč

– strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč

– stroške gradnje ali nakupa objekta

– strošek nakupa strojev ali opreme

– strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije

– strošek licence

– strošek programske opreme

– strošek nakupa patenta

– strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Višina sofinanciranja:

– subvencija obrestne mere ne sme presegati 5 % vrednosti naložbe. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– subvencionirana obrestna mera.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

30. člen

Banko za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero pri ukrepu opredeljenem v 29. členu tega pravilnika izbere občina po postopku javnih naročil. Z izbrano banko se sklene pogodba o medsebojnem sodelovanju ter se banko pooblasti

za izpeljavo vseh postopkov vezanih na dodelitev sredstev prosilcem, v skladu z veljavno zakonodajo.

31. člen

(spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

Namen ukrepa:

– spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitve boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje začetnih investicij

– sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

– naložba se mora izvesti na območju Občine Gorje in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku

– za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta)

– za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja

– naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

Upravičeni stroški:

– strošek nakupa zemljišč

– strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč

– stroške gradnje ali nakupa objekta

– strošek nakupa strojev ali opreme

– strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije

– strošek licence

– strošek programske opreme

– strošek nakupa patenta

– strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Višina sofinanciranja:

Pomoč se glede na posamezno obliko dodeljevanja pomoči omeji:

– dotacije – do 30 % upravičenih stroškov posamezne investicije

– znižanje komunalnega prispevka za 50 %

– znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer:

– v 1. letu za 50 %

– v 2. letu za 30 %

– v 3. letu za 10 %.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 30 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči se med seboj seštevajo. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije

– znižanje občinskih dajatev (znižanje komunalnega prispevka; znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča).

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

32. člen

(spodbujanje odpiranja novih delovnih mest
in samozaposlovanja)

Namen ukrepa:

– spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Gorje.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

– potencialni podjetniki.

Pogoji:

– delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 1 leto;

– nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih;

– realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Gorje;

– do finančne pomoči je upravičena oseba, ki se samozaposli in ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine Gorje. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 1 leto. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2;

– za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju občine Gorje, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem;

– V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti;

– za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

– stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač

– stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

Višina sofinanciranja:

– višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

33. člen

(spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije
na področju podjetništva)

Namen ukrepa:

– spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje stroškov izobraževanja

– sofinanciranje stroškov usposabljanj

– sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

– fizične osebe z registriranim osebnim dopolnilnim delom ali – za sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Pogoji:

– predložitev ustreznih dokazil za izvedbo posamezne aktivnosti (prijavnice, potrdila o udeležbi ...)

– za vsakega zaposlenega/sodelujočega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja

– stroški usposabljanja

– stroški razstavljanja (najem in postavitev stojnice, pristopnina ...).

Neupravičeni stroški:

– potni stroški

– stroški dnevnice

– stroški prenočevanja in prehrane.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

34. člen

(spodbujanje prijav podjetij na razpise)

Namen ukrepa:

– spodbujanje podjetij k prijavi na mednarodne in domače razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje prijave na mednarodni razpis ali razpis na državni ravni.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

– prijava mora biti podana na razpis na državni ali mednarodni ravni

– prijavljeni projekt mora ustrezati razpisnim pogojem in biti administrativno ustrezen, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja

– stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na razpis. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu /zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi

– v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 30 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

35. člen

(spodbujanje projektov inovacij)

Namen ukrepa:

– spodbujanje inovativnosti.

Predmet pomoči:

– pridobitev patenta

– zaščita blagovne/storitvene znamke

– zaščita modela

– izdelava prototipov

– raziskovalna dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

– fizične osebe.

Pogoji:

– v primeru, da se za raziskovalno dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le-ti izpolnjevati pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti.

Upravičeni stroški:

– strošek zaščite patenta

– strošek registracije storitvene/blagovne znamke

– strošek registracije modela

– stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu /zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

36. člen

(spodbujanje sobodajalstva)

Namen ukrepa:

– spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju Občine Gorje.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje nakupa notranje opreme za ureditev sob pri sobodajalcih

– sofinanciranje oglaševanja.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo priglasičeno ustrezno dejavnost

– fizične osebe, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva.

Pogoji:

– dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– nakup notranje opreme za ureditev sob

– strošek oglaševanja.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

37. člen

(spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami)

Namen ukrepa:

– spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami, s ciljem povečanja konkurenčnih prednosti in izboljšanje tržnega položaja.

Predmet pomoči:

– povezovanje z raziskovalnimi institucijami (univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini).

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

– povezovanje z razvojnimi institucijami mora predstavljati osnovo za povečanje konkurenčnih prednosti prijavitelja (razvoj, raziskave ...) oziroma povečanje njegove dodane vrednosti.

Upravičeni stroški:

– strošek storitev razvojnih institucij

– v primeru skupne povezave/sodelovanja z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v projektu.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 30 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

38. člen

(sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov)

Namen ukrepa:

– spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podjetjem prijaznega podpornega okolja.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

– strošek najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

Upravičeni stroški:

– strošek najema poslovnih prostorov ali obratov.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

V. NADZOR

39. člen

Dajalec državnih pomoči mora komisiji ministrstva pristojnega za nadzor državnih pomoči posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredo-

vanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namelih.

40. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti oziroma do pomoči upravičenih projektov opravlja organ občine pristojen za gospodarstvo.

41. člen

Kolikor ni s pogodbo drugače opredeljeno, so upravičenci, katerim so bila dodeljena sredstva, dolžni do v pogodbi opredeljenega roka, Občini Gorje posredovati oziroma predložiti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma uspešno zaključenih projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

VI. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dne uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Bled (Uradni list RS, št. 79/04 z dne 19. 7. 2004).

43. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-7/2011-4

Gorje, dne 15. junija 2011

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

2322. Pravilnik o zagotavljanju brezplačnega prevoza otrok

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07 in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07 in 107/10) je Občinski svet Občine Gorje na 7. redni seji dne 15. 6. 2011 sprejel

PRAVILNIK o zagotavljanju brezplačnega prevoza otrok

1. člen

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopke za zagotavljanje brezplačnega prevoza šolskih otrok s stalnim prebivališčem v Občini Gorje v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

2. člen

S tem pravilnikom Občina Gorje določa:

- uporabnike storitev brezplačnega prevoza,
- upravičence do sredstev za brezplačni prevoz,
- območje izvajanja storitev,
- financiranje storitev in
- drugo v skladu s šolskimi prevozi.

3. člen

Uporabniki storitev po tem pravilniku so učenci Osnovne šole Gorje ter otroci s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi. Šoloobvezni otroci morajo imeti stalno bivališče v Občini Gorje.

4. člen

Šolski prevozi se izvajajo na območju celotne Občine Gorje.

Za otroke s posebnimi potrebami se izvaja storitev tudi izven območja Občine Gorje v skladu z odločbo o usmeritvi.

5. člen

Šolske prevoze za prevoz šoloobveznih otrok opravlja izvajalec storitev, izbran na podlagi javnega naročila. Financirajo se iz sredstev proračuna Občine Gorje. Cena šolskih prevozov se z izvajalcem storitev usklajuje enkrat letno, in sicer ob začetku novega šolskega leta, pri čemer se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Ostala povračila prevoznih stroškov se staršem sofinancirajo na naslednji način:

- Učencu, ki obiskuje osnovno šolo izven matičnega šolskega okoliša, pripada povračilo stroškov v višini, kot bi mu pripadalo, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu v katerem prebiva.

– V primeru, da ni možno ponuditi organiziranega šolskega prevoza, starši pa soglašajo, da sami vozijo otroka v šolo in iz nje, lahko uveljavijo pravico do brezplačnega prevoza, to je plačila prevoznih stroškov v višini cene vozovnice javnega prevoza. Če javni prevoz tam ni organiziran pa v višini znižane kilometrine na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji stalno bivališče – šola in nazaj za dneve prisotnosti v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

– Kolikor je šolski prevoz organiziran na relaciji, za katero je podana vloga za povračilo prevoznih stroškov, pa se ga učenci na željo staršev ne poslužujejo, starši nimajo pravice do uveljavljanja stroškov.

– Pri določanju načina povračila stroškov, Občina Gorje sledi ekonomsko upravičeni višini povračila stroškov za izveden prevoz.

Za čas šolskih počitnic se povračila stroškov prevozov v šolo ne izplačuje, razen v primerih, ko to določi župan.

6. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do povračila prevoznih stroškov vodi in o upravičenosti odloča občinska uprava Občine Gorje na podlagi pisnih vlog z ustreznimi dokazili za odobritev brezplačnega prevoza. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Gorje.

7. člen

V postopku ugotavljanja upravičenosti do povračila prevoznih stroškov se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Pri odločanju o odobritvi brezplačnega prevoza se poleg določb Zakona o osnovni šoli uporabljajo določbe tega pravilnika.

8. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi odločbe občinske uprave in se nakazujejo na njihov osebni račun, in sicer do 30. v mesecu za pretekli mesec na podlagi poročila o prisotnosti učenca v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

9. člen

Upravičenci do povračila stroškov prevoza otrok morajo o morebitnih spremembah, ki bi lahko vplivale na višino povračila stroškov, obvestiti občinsko upravo najkasneje v petnajstih dneh od nastanka.

10. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2011.

Št. 013-7/2011-5

Gorje, dne 15. junija 2011

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

HODOŠ**2323. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – u.p.b., 76/08, 79/09 in 51/10), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 8/96, 31/00, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), in šestnajste alineje drugega odstavka 15. člena ter 119. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 4. redni seji dne 3. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš****UVODNA DOLOČILA****1. člen**

S ciljem razvoja turizma in promocije Občine Hodoš, kot tudi motiviranja mladih, nudenja pogojev za ustvarjalno delo ter zagotavljanja organiziranega izvajanja dejavnosti izobraževalnega, informativnega, kulturnega, socialnega in športnega značaja, Občina Hodoš in Madžarska narodna samoupravna skupnost Občine Hodoš ustanavljata Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš (v nadaljnjem besedilu: javni zavod).

2. člen

S tem aktom se ustanovi javni zavod, določi naziv in naslov javnega zavoda, dejavnost javnega zavoda, organe javnega zavoda, vire in načine pridobivanja sredstev za delo javnega zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljev javnega zavoda za obveznosti javnega zavoda in druga vprašanja pomembna za delovanje javnega zavoda.

3. člen

(1) Ustanovitelja javnega zavoda sta:

– Občina Hodoš - Hodos község, s sedežem Hodoš 52, 9205 Hodoš - Hodos (v nadaljnjem besedilu: občina) in
– Madžarska narodna samoupravna skupnost Občine Hodoš, s sedežem Hodoš 52, 9205 Hodoš - Hodos (v nadaljnjem besedilu: MNSS)

(2) Občina prevzame 60 odstotkov ustanovnih deležev ter pravic in obveznosti do javnega zavoda. Ustanoviteljske pravice in obveznosti za občino izvaja župan Občine Hodoš - Hodos község, razen kadar je s tem odlokom, zakonom ali drugim pravnim aktom predpisana pristojnost Občinskega sveta Občine Hodoš - Hodos község.

(3) MNSS prevzame 40 odstotkov ustanovnih deležev ter pravic in obveznosti do javnega zavoda. Ustanoviteljske pravice in obveznosti za MNSS izvaja predsednik MNSS, razen kadar je s tem odlokom, zakonom ali drugim pravnim aktom predpisana pristojnost sveta MNSS.

OSNOVNE STATUSNE DOLOČBE JAVNEGA ZAVODA**4. člen**

(1) Ime javnega zavoda se glasi: Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš.

(2) Javni zavod ima skrajšano ime, ki se glasi JZTP Hodoš.

(3) Javni zavod ima sedež na naslovu Hodoš 52.

5. člen

(1) Javni zavod je pravna oseba v skladu z zakonom, ki ureja statusnopravno ureditev in položaj javnih zavodov. Javni

zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

(2) Pravno sposobnost pridobi javni zavod z vpisom v sodni register.

6. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

01.700 Lovstvo

03.120 Sladkovodno ribištvo

55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obra-

tov

55.201 Počitniški domovi in letovišča

55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom

55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča

55.209 Druge nastanitve za krajši čas

55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge

nastanitve

56.101 Restavracije in gostilne

56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

56.103 Slaščičarne in kavarne

56.104 Začasni gostinski obrati

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 Druga oskrba z jedmi

56.300 Strežba pijač

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

58.210 Izdajanje računalniških iger

58.290 Drugo izdajanje programja

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov,

video filmov, televizijskih oddaj

59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih od-

daj

59.140 Kinematografska dejavnost

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzi-

kalij

60.100 Radijska dejavnost

60.200 Televizijska dejavnost

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.990 Drugo informiranje

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.300 Prevajanje in tolmačenje

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

90.010 Umetniško uprizarjanje

90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarja-

nje

90.030 Umetniško ustvarjanje

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.011 Dejavnost knjižnic

91.012 Dejavnost arhivov

91.020 Dejavnost muzejev

91.030 Varstvo kulturne dediščine

93.110 Obratovanje športnih objektov

93.130 Obratovanje fitnes objektov

93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

7. člen

(1) Javni zavod opravlja registrirane gostinske in nastanitvene dejavnosti z namenom servisiranja organiziranega izvajanja dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja z ciljem razvoja turizma ter promocije v Občini Hodoš.

(2) Javni zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja javnega zavoda.

(3) Delo javnega zavoda je javno. Javnost dela javnega zavoda se zagotavlja s poročili ustanoviteljema, sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti. Javnost obvešča o delu javnega zavoda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

SREDSTVA ZA ZAČETEK DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA

8. člen

(1) Ustanovitelja zagotavljata pogoje in sredstva za delovanje javnega zavoda.

(2) Ustanovitelja v obliki denarnega vložka zagotovita sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela javnega zavoda. Občina zagotovi sredstva v skupni višini 3.000,00 EUR. MNSS zagotovi sredstva v skupni višini 2.000,00 EUR.

(3) Za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delo in delovanje javnega zavoda, ustanovitelj občina javnemu zavodu izroči v upravljanje prostore, ki se nahajajo v zgradbi »MLADINSKI DOM HODOŠ«.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

9. člen

(1) Javni zavod v skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem obeh ustanoviteljev lahko ustanovi drug zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo, kadar gre za izvajanje dejavnosti v zvezi z namenom ustanovitve javnega zavoda in je ustanovitev novega pravnega subjekta smiselna in racionalna.

(2) Zaposlitve v javnem zavodu se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest. Sistemizacijo sprejema svet zavoda s soglasjem obeh ustanoviteljev.

10. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

11. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti nasproti tretjim z vsem svojim premoženjem.

12. člen

Premoženje, katerega javni zavod pridobi tekom poslovanja, je last javnega zavoda. Za obremenitve in odsvojitve nepremičnin v lasti javnega zavoda je potrebno soglasje obeh ustanoviteljev javnega zavoda. Upravljanje s premoženjem javnega zavoda se uredi s statutom in splošnimi pravili javnega zavoda.

13. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za delo tudi iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev za program, ki ga potrdira ustanovitelja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov na trgu ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev na trgu, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi

za plače. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom javnega zavoda.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju potrjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krijeta ustanovitelja v okviru svojih odgovornosti in v skladu s pogodbo o pravicah in obveznostih iz naslova ustanoviteljskega razmerja do javnega zavoda.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

14. člen

(1) Ustanovitelja javnega zavoda za obveznosti javnega zavoda nasproti tretjim osebam ne odgovarjata. Ustanovitelja odgovarjata izključno do višine ustanoviteljskih sredstev, ki sta jih prenesla v last javnega zavoda.

(2) Ustanovitelja v okviru svojih odgovornosti in v skladu s pogodbo o pravicah in obveznostih iz naslova ustanoviteljskega razmerja do javnega zavoda krijeta primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju potrjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda.

(3) Ustanovitelja ne krijeta primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastanejo pri izvajanju dejavnosti izven potrjenega programa.

15. člen

(1) Ustanovitelja imata v vsakem času pravico vpogleda v poslovanje javnega zavoda, kar jima je javni zavod dolžan omogočiti.

(2) Javni zavod je dolžan ustanoviteljema občasno, najmanj pa enkrat letno, pošiljati poročila o poslovanju in ga obveščati o vseh vprašanih, potrebnih za delovanje javnega zavoda in izvrševanje pravic in obveznosti ustanoviteljev.

16. člen

Ustanovitelja in javni zavod uredijo vsa medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem odlokom, s posebno pogodbo, s katero uredijo predvsem:

- financiranje dejavnosti javnega zavoda s strani ustanoviteljev za tekoče proračunsko obdobje;
- izvajanje letnega programa dela javnega zavoda;
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določene s tem odlokom, statutom javnega zavoda in drugimi predpisi;
- način odločanja in podajanja soglasij ustanoviteljev;
- razdelitvi premoženja javnega zavoda v primeru likvidacije.

VIRI SREDSTEV ZA DELO JAVNEGA ZAVODA

17. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- z opravljanjem registrirane dejavnosti in storitev;
- razpisanih sredstev ministrstev;
- razpisanih sredstev Evropske unije;
- prihodkov, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu;
- skladov in donacij iz domačih in mednarodnih virov;
- sredstev ustanoviteljev;
- iz drugih virov.

ORGANI JAVNEGA ZAVODA

18. člen

Javni zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktor.

19. člen

(1) Javni zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavljajo 3 predstavniki ustanoviteljev, 1 predstavnik delavcev javnega zavoda in 1 predstavnik zainteresirane javnosti, ki izhaja izmed občanov Občine Hodoš - Hodos község ali je član javne ustanove, nevladne organizacije ali lokalnega društva, izven območja ustanovitelja, ki pa je povezano z delovanjem javnega zavoda.

(3) 2 predstavnika ustanovitelja v svetu zavoda izvoli Občinski svet Občine Hodoš - Hodos község, 1 pa imenuje svet MNSS. Imenovanje oziroma izvolitev člana predstavnika delavcev javnega zavoda se določi s statutom javnega zavoda. Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Hodoš - Hodos község na predlog javnega zavoda.

(4) Mandat članov ter natančnejša opredelitev pristojnosti sveta zavoda se določi s statutom javnega zavoda.

(5) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(6) Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno izvoljena ali imenovana.

20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljev;
- sprejema program dela in razvoja javnega zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- sprejema statut in spremembe statuta ob soglasju obeh ustanoviteljev;
- sprejema druge splošne akte javnega zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt javnega zavoda;
- nadzoruje zakonitost in pravilnost dela in poslovanja javnega zavoda;
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti javnega zavoda določene naloge.

21. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega zavoda. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda.

(2) Direktor zastopa in predstavlja javni zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta ter v skladu s statutom javnega zavoda.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda. Imenovanje in razrešitev direktorja javnega zavoda stopi v veljavo z dnem ko ustanovitelja podata soglasje k odločitvi sveta.

22. člen

(1) Direktor javnega zavoda ima naslednja pooblastila in naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo javnega zavoda;
- izvršuje odločitve in sklepe sveta zavoda in ustanoviteljev;
- predlaga svetu zavoda splošne akte javnega zavoda, sprejema konkretne akte ter ostale dokumente v skladu z zakonom in drugimi predpisi oziroma pooblastili;
- skrbi in je odgovoren za gospodarsko in finančno uspešnost javnega zavoda;
- skrbi za sodelovanje javnega zavoda z ustanoviteljema, lokalnimi skupnostmi, univerzami, fakultetami, zavodi, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami ter drugimi institucijami;
- sodeluje pri delu sveta zavoda ter drugih organov in teles javnega zavoda;
- je odgovoren za zaposlovanje in razmerja z zaposlenimi v skladu z zakonom;
- najmanj enkrat na leto poroča o delu javnega zavoda ustanoviteljema in svetu zavoda ter pripravi letno poročilo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi in internimi akti;

– odgovarja za zakonitost poslovanja in dela javnega zavoda.

(2) Natančnejša opredelitev pristojnosti direktorja se določi s statutom javnega zavoda.

23. člen

(1) Direktor javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa v skladu z Zakonom o zavodih in tem odlokom. Če se na razpis za direktorja ne prijavi nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

(2) Mandat direktorja in pogoji kandidatov za to mesto se določijo s statutom javnega zavoda.

(3) Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja javnega zavoda.

24. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

(2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja, če:

- direktor sam zahteva razrešitev;
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih javnega zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet zavoda lahko v primeru razrešitve direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta.

SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

25. člen

(1) Javni zavod ima statut, ki ga sprejema svet zavoda s soglasjem obeh ustanoviteljev.

(2) Statut ureja organizacijo javnega zavoda, organe, pristojnosti, način odločanja in druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja javnega zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(3) Javni zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje javnega zavoda. Vse druge splošne akte sprejema svet zavoda, če ni drugače določeno.

STATUSNE SPREMEMBE

26. člen

(1) Spremembo dejavnosti, imena ali sedeža javnega zavoda lahko javni zavod opravi le s soglasjem obeh ustanoviteljev.

(2) O statusnih spremembah, povezovanju in združevanju javnega zavoda odločata ustanovitelja po postopku in na način določen s statutom javnega zavoda.

(3) Javni zavod lahko ustanovi drug zavod ali podjetje samo s soglasjem obeh ustanoviteljev.

(4) Javni zavod se lahko poveže v skupnost zavodov z drugimi zavodi.

TRAJANJE IN PRENEHANJE JAVNEGA ZAVODA

27. člen

(1) Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

(2) Javni zavod preneha v primerih in po postopku določenem z Zakonom o zavodih.

(3) V primeru prenehanja javnega zavoda sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, preidejo v last ustanoviteljev.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

(1) Vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda, ki mora opraviti vse potrebno za začetek dela javnega zavoda, zlasti poskrbeti za vpis javnega zavoda v sodni register, zagotoviti izvolitev oziroma imenovanje članov sveta zavoda ter organizirati delo oziroma poslovanje javnega zavoda, v skladu z 11. členom Zakona o zavodih imenujeta ustanovitelja s posebnim sklepom za čas do imenovanja direktorja z rednim mandatom.

(2) Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in konstituirati organe javnega zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

(3) Splošne akte javnega zavoda sprejmejo pristojni organi v roku 3 mesecev po konstituiranju.

29. člen

(1) MNSS kot ustanovitelj javnega zavoda, soglasje k ustanovitvi javnega zavoda in k določbam tega odloka izrazi s podpisom Akta o ustanovitvi javnega zavoda, ki vsebuje določbe tega odloka.

(2) Za občino kot ustanovitelja javnega zavoda, Akt o ustanovitvi javnega zavoda, podpiše župan občine.

(3) Za občino kot ustanovitelja javnega zavoda, pogodbo o pravicah in obveznostih iz naslova ustanoviteljskega razmerja do javnega zavoda, podpiše župan občine.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0003/2011-6
Hodoš, dne 6. junija 2011

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

KAMNIK

2324. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Kamnik, št. 0322-4/2010-15, z dne 22. 4. 2010, je župan Občine Kamnik dne 15. 6. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva

1. člen

V Pravilniku o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 36/10 in 45/10) se 7. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Otrok je upravičen do subvencije s prvim dnem naslednjega meseca, potem ko je dopolnil enajst mesecev in pod

pogojem, da je oddana vloga popolna. Kolikor je vloga oddana potem, ko je otrok že dopolnil enajst mesecev ali več, se upravičenost do subvencije uveljavi z naslednjim mesecem, potem ko je bila oddana popolna vloga.

Subvencija predstavlja mesečni znesek. Za mesec, v katerem otrok vstopi v vrtec oziroma ko ni več upravičen do subvencije glede na pogoje iz prvih štirih alinej prvega odstavka 3. člena pravilnika, se subvencija ne dodeli več.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-3/2010-4/2
Kamnik, dne 15. junija 2011

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOPER

2325. Sklep o začetku sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojev za Mestno jedro Koper z vplivnim območjem

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojev za Mestno jedro Koper z vplivnim območjem

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

Prostorski ureditveni pogoji za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (UO št. 29/91, Uradni list RS, 16/07, 39/07 in 65/10) so bili sprejeti leta 1991 ter dopolnjeni in spremenjeni leta 2010.

Z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev v letu 2010 je bil dokument v celoti prenovljen in zastavljen povsem na novo. Zaradi novih ureditev v območju Fc3, je potrebna sprememba nekaterih podrobnejših urbanističnih pogojev v tej funkcionalni celoti. Fc3 – obrobje mesta.

Spremembe se nanašajo na popravke mej znotraj območij dopustne višinske gabarite objektov in ostala urbanistična določila, ki so prikazani v grafičnih prilogah list št. 5 »Prikaz prostorsko ureditvenih pogojev na območju obrobja mesta Fc3«. Sprememba v EU 3-5 se nanaša na dopustnost višinskih gabaritov, ki bodo omogočali izgradnjo potrebnih športnih objektov na tem območju. Potrebna je tudi sprememba pogojev, ki določajo obveze za izdelavo OPPN v primeru izgradnje komunalne infrastrukture, določila mirujočega prometa ter določila faktorja zazidanosti v Fc2 v primeru odstranitve obstoječega objekta. Ostala določila PUPa se ne spreminjajo.

Predvidene spremembe in dopolnitve PUP-a se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se, skladno z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) v postopku priprave sprememb in dopolnitev tega odloka rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

2. Območje obravnave

Spremembe PUP-a se nanašajo na določitev višinskih gabaritov znotraj Funkcionalne celote Fc3 obrobje mesta, podrobnejšo določitev mirujočega prometa ter sprememba pogojev za izdelavo OPPN v primeru izgradnje komunalne infrastrukture..

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo občinskega prostorskega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov na območju MO Koper. Po potrebi se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

4. Faze in roki za pripravo sprememb in dopolnitev

Faza	Rok
Sklep o začetku priprave in objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu	junij 2011
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUPa	5 dni po uveljavitvi sklepa
Pridobitev smernic državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora	15 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	7 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi, objava na krajevno običajen način in v svetovnem spletu	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga PUP-a z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	15 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave in objava stališč na krajevno običajen način	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUPa	7 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	15 dni
Sprejem odloka na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu odloka na občinskem svetu	10 dni po sprejemu

5. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper;
 - Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana;
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran;
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran;
 - Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;
 - Komunalna Koper, Ulica 15. maja 4, Koper;
 - Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;
 - Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;
 - MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper;
 - druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.
- Nosilci urejanja prostora podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 15 dneh od prejema vloge.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

Pripravljen dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev PUP-a je Mestna občina Koper, ki tudi financira pripravo dokumenta.

Izdelovalec dokumenta (načrtovalec), ki ga naročnik izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 3505-3/2007

Koper, dne 16. maja 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 46 della Legge sulla pianificazione del territorio (G.U. della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/2000, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05 e 67/06) il sindaco del Comune città di Capodistria, ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni alla Delibera sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza

1. Stato di cose presenti e motivi per la predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

Le norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (B.U. n. 29/91, G.U. della RS 16/07, 39/07 e 65/10) sono state accolte nell'anno 1991 e in seguito integrate e modificate nell'anno 2010.

Con il Decreto sulle modifiche ed integrazioni alle norme tecniche di attuazione, accolto nel 2010, il documento è stato completamente aggiornato. A causa delle sistemazioni avvenute nell'area Fc3, è necessaria la modifica di talune norme urbanistiche più dettagliate, riferite questo comprensorio funzionale. Fc3 – periferia della città.

Le modifiche comprendono correzioni dell'ambito delle altezze massime consentite per i fabbricati e di altre disposizioni urbanistiche, raffigurate negli elaborati grafici, foglio n. 5 "Raffigurazione delle norme tecniche d'attuazione per il comprensorio della periferia (Fc3)". Le modifiche nei comparti di assetto 3-5 hanno come oggetto le altezze massime consentite, che permetteranno la costruzione di impianti sportivi necessarie in quest'area. Risulta necessaria anche la modificazione delle condizioni che stabiliscono gli obblighi attinenti all'elaborazione del PRPC in caso di costruzione di opere di urbanizzazione, delle disposizioni riguardanti la sosta dei veicoli e delle disposizioni inerenti alla densità edilizia nel Fc2, in caso di fabbricati esistenti. Le altre disposizioni delle N.T.A. non subiscono modifiche.

Le previste modifiche ed integrazioni alle N.T.A. si riferiscono solamente a singoli interventi nel territorio e non incidono sugli assetti territoriali pianificati né sull'utilizzo dei terreni e dei fabbricati confinanti. Pertanto, il termine per la presentazione delle linee guida e dei pareri in ambito alla procedura di predisposizione delle modifiche ed integrazioni al decreto è ridotto a 15 giorni, così come la durata dell'esposizione alla libera visione del pubblico, in ottemperanza all'articolo 61 a della

Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – rett.).

2. Ambito d'intervento

Le modifiche alle N.T.A. hanno come oggetto le disposizioni inerenti alle altezze massime all'interno del comprensorio funzionale Fc3, periferia della città, delle più dettagliate disposizioni inerenti alla sosta dei veicoli e delle modifiche delle condizioni per l'elaborazione del PRPC in caso di costruzione di opere di urbanizzazione.

3. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

L'acquisizione delle soluzioni tecniche si basa sugli approfondimenti tecnici e sugli studi concepiti alla predisposizione del piano territoriale comunale e di altri strumenti urbanistici comparabili riferiti al territorio del Comune Città di Capodistria. Se necessario, si procede all'integrazione o rielaborazione dei già predisposti approfondimenti tecnici, negli elementi che siano rilevanti per la predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

4. Fasi e tempi di predisposizione delle modifiche ed integrazioni

Fase	Termine previsto
Pubblicazione della delibera sull'avvio della predisposizione nel bollettino ufficiale e sul sito web	giugno 2011
Predisposizione della bozza delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A..	5 giorni dall'entrata in vigore della delibera
Acquisizione delle linee guida degli enti statali e locali preposti alla pianificazione territoriale	15 giorni
Predisposizione della bozza integrata	7 giorni dall'acquisizione delle linee guida
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico; pubblicazione dell'avviso secondo le modalità localmente in uso e sul sito web	7 giorni precedenti all'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata delle N.T.A. con indicazione di tutte le pervenute osservazioni scritte	15 giorni
Preparazione delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e dei suggerimenti derivanti dall'esposizione pubblica e del dibattito pubblico e pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni	7 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Compilazione della proposta integrata delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A.	7 giorni dalla convalida delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale	15 giorni
Approvazione del decreto in sede del Consiglio comunale e pubblicazione dello stesso nel Bollettino ufficiale	10 giorni dall'approvazione

5. Enti preposti alla pianificazione del territorio che collaboreranno alla predisposizione del PRPC

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire le linee guida prima dell'avvio dell'elaborazione del piano di sito e di comunicare i pareri attinenti alla proposta integrata sono:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Lubiana;

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Via del porto 12, Capodistria;

– Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana;

– Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano;

– Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana;

– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano;

– Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria;

– Komunala Koper, Via 15 maggio 4, Capodistria;

– Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

– Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria;

– altri servizi pubblici economici ed altri organi ed organizzazioni, se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura di predisposizione del PRPC.

Gli enti preposti alla pianificazione territoriale forniscono le linee guida e i pareri allo strumento urbanistico entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

6. Obblighi attinenti al finanziamento ed alla predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

L'ente procedente del documento è il Comune Città di Capodistria, la procedura di predisposizione e accoglimento del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e il committente delle modifiche e integrazioni alle N.T.A. è il Comune Città di Capodistria, che finanzia pure la realizzazione del documento.

L'autore del documento (il pianificatore), scelto dal committente in virtù delle norme sull'assegnazione degli appalti pubblici, deve adempiere le condizioni di cui alla Legge sulla sistemazione del territorio.

7. Pubblicazione della delibera

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 3505-3/2007

Capodistria, 16. maggio 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJ

2326. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda
Mestna knjižnica Kranj

1. člen

V 4. členu se spremeni sedež javnega zavoda, ki se po novem glasi: »Gregorčičeva ulica 1, Kranj«.

2. člen

Črta se prvi odstavek 24. člena, ki se po novem glasi:

»Zavod upravlja s prostori na naslovu Gregorčičeva ulica 1 v Kranju, ki stoji na zemljišču parcelna številka 300, k.o. Kranj.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dne 29. 6. 2011.

Št. 610-24/2011-2-47/12

Kranj, dne 22. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LJUBLJANA

2327. Odlok o urejanju javnih parkirišč

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 20. junija 2011 sprejel

O D L O K
o urejanju javnih parkirišč

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih parkirišč (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

Javno službo na javnih parkiriščih zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju MOL v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Javno službo iz prejšnjega odstavka opravlja Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

3. člen

Izvajalec mora pripraviti program za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga sprejme Mestni svet MOL.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE
IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

MOL z javno službo zagotavlja javno dobrino urejenih in očiščenih javnih parkirišč, ki jih določi Mestni svet MOL.

Začasna javna parkirišča lahko določi župan.

Javna parkirišča so razdeljena v parkirne cone.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
- čiščenje javnih parkirišč.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO
JAVNIH DOBRIN

5. člen

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- javna parkirišča z objekti in opremo ter
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

6. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- urejati javna parkirišča,
- zagotavljati obratovanje javnih parkirišč,
- pobirati parkirnino za parkiranje na javnih parkiriščih,
- izvajati kontrolo plačila parkirnine na javnih parkiriščih,
- redno spremljati zasedenost javnih parkirišč in o tem poročati organu mestne uprave, pristojnemu za gospodarske javne službe in promet (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ),
- redno spremljati višino pobrane parkirnine in o tem poročati pristojnemu organu,
- čistiti javna parkirišča, razen parkirišč na vozišču javne ceste,
- voditi evidence in kataster o lokaciji, velikosti in vrstah javnih parkirišč, o številu parkirnih mest na posameznem javnem parkirišču in o objektih in opremi na javnih parkiriščih.

Poleg nalog iz prvega odstavka lahko izvajalec nabavlja, postavlja in vzdržuje opremo ter naprave na parkiriščih, potrebno za nemoteno obratovanje parkirišč z določenim režimom in ureja, nadzira ter vzdržuje sistem parkiranja na območjih s posebno prometno ureditvijo.

Poleg storitev javne službe in nalog iz prejšnjega člena, izvajalec opravlja še naslednje naloge v zvezi z izvajanjem prometne ureditve:

- nabavlja in vzdržuje vozila za odstranitev oziroma odvoz nepravilno parkiranih vozil (pajek),
- nabavlja in vzdržuje naprave, s katerimi se začasno prepreči odpeljati vozilo, ki je parkirano v nasprotju s prometno ureditvijo (lisice),

7. člen

- odstranjuje in odvaža nepravilno parkirana in zapuščena vozila ter skrbi za hrambo teh vozil,
- priklepa in odstranjuje lisice.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV**8. člen**

Uporabniki javnih parkirišč so vsi, ki skladno s cestno-prometnimi predpisi uporabljajo javna parkirišča za parkiranje vozil.

Za uporabo javnih parkirišč uporabnik plača parkirnino. Parkirnina se plača:

- na javnih parkiriščih na vozišču javne ceste, na katerih je parkiranje časovno omejeno,
- na javnih parkiriščih izven vozišča javne ceste, ki so določena ali posebej urejena za parkiranje vozil,
- v javnih garažnih stavbah ali drugih objektih, namenjenih parkiranju vozil,
- na začasnih javnih parkiriščih.

Uporabniki z veljavno parkirno dovolilnico ne plačajo parkirnine.

9. člen

Uporabnik, ki za določen čas najame javno parkirišče za posebno ali podrejeno rabo, mora plačati izpad prihodka od parkirnine na najetem javnem parkirišču. Višino plačila določi pristojni organ v dovoljenju za posebno in podrejeno rabo javnih površin ali s pogodbo.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA**10. člen**

Javna služba se financira:

- iz parkirnine,
- iz plačil odstranitve vozil in hrambe vozil,
- iz plačil priklepa in odstranitve lisic,
- iz proračuna MOL in
- iz drugih virov.

Višino parkirnine na javnih parkiriščih določi Mestni svet MOL.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**11. člen**

Objekti gospodarske infrastrukture javne službe so javna parkirišča:

- na vozišču občinske ceste,
- na posebej za parkiranje urejenih javnih površinah izven vozišča javne ceste (parkirišča),
- v javnih garažnih stavbah ali drugih javnih objektih, namenjenih parkiranju vozil.

VIII. STROKOVNI NADZOR**12. člen**

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni organ.

IX. KONČNI DOLOČBI**13. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju in čiščenju javnih parkirnih površin (Uradni list RS, št. 2/08).

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2011.

Št. 007-16/2011-2

Ljubljana, dne 20. junija 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

2328. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o cestnoprometni ureditvi

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP in 109/10 – ZVoz), v povezavi s 123. in 134. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odločba US 57/08 in 36/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 20. junija 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o cestnoprometni ureditvi****1. člen**

V Odloku o cestno prometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07, 101/09, 31/10 in 76/10) se v 2. členu v petnajsti alineji besedi »občinske takse« nadomesti z besedo »parkirnine«. Sedemnajsta alineja se črta. V dvaindvajseti alineji se besedilo »občinska taksa v višini tarife določene, s tem odlokom« nadomesti z besedo »parkirnina«.

2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačevanje parkirnine, je parkiranje dovoljeno v obsegu, za katerega je plačana parkirnina. Zavezanec za plačilo parkirnine je uporabnik javne parkirne površine.«.

3. člen

V 16. členu se v prvem odstavku beseda »takse« nadomesti z besedo »parkirnine«.

V drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Parkirni listek iz parkomata ali urbanomata, račun ali dokazilo iz programske opreme se šteje kot dokazilo plačila parkirnine.«.

4. člen

V 17. členu se v prvem odstavku beseda »takse« nadomesti z besedo »parkirnine«.

5. člen

V 19. členu se beseda »taksa« obakrat nadomesti z besedo »parkirnina«.

6. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Višina parkirnine za parkiranje na javnih parkirnih površinah v eurih znaša:

	Parkirnina						
Tarifni razred		Dnevna		Nočna		Enotna	
I. Parkirišča za osebna vozila, motorna kolesa in avtodome							
P-1 (osebni avto)	brez DDV	1,00	na uro	1,50	na noč	(ni)	
	DDV - 20 %	0,20		0,30			
	z DDV	1,20		1,80			
P-2 (osebni avto)	brez DDV	0,58	na uro	1,50	na noč	(ni)	
	DDV - 20 %	0,12		0,30			
	z DDV	0,70		1,80			
P-3 (osebni avto)	brez DDV	0,50	prvi dve uri			(ni)	
	DDV - 20 %	0,10					
	z DDV	0,60					
	brez DDV	0,50	vsaka na- slednja ura	1,50	na noč	(ni)	
	DDV - 20 %	0,10		0,30			
	z DDV	0,60		1,80			
P-4 (osebni avto)	brez DDV	0,50	na uro	1,50	na noč	(ni)	
	DDV - 20 %	0,10		0,30			
	z DDV	0,60		1,80			
PM-1 (motorno kolo, ki zaseda parkirni prostor)	brez DDV	0,50	na uro	0,75	na noč	(ni)	
	DDV - 20 %	0,10		0,15			
	z DDV	0,60		0,90			
P+R (osebni avto) - parkirišča na prostem*	brez DDV	(ni)		(ni)	1,00	na dan	
	DDV - 20 %				0,20		
	z DDV				1,20		
P+R (osebni avto) - park. v parkirnih hišah in pod nad- strešnicami*	brez DDV	(ni)		(ni)	2,00	na dan	
	DDV - 20 %				0,40		
	z DDV				2,40		
P+R (abonenti osebni avto)	brez DDV	(ni)		(ni)	50,00	na mesec	
	DDV - 20 %				10,00		
	z DDV				60,00		
P-AD (avtodom)	brez DDV	3,00	na uro	(ni)	(ni)		
	DDV - 20 %	0,60					
	z DDV	3,60					
II. Parkirišča za avtobuse							
B-1 (avtobus)	brez DDV	4,00	na uro	(ni)	(ni)		
	DDV - 20 %	0,80					
	z DDV	4,80					
III. Parkirišča za tovorna vozila							
T-1 (tovorno vozilo)	brez DDV	1,67	na uro	(ni)	(ni)		
	DDV - 20 %	0,33					
	z DDV	2,00					
T-2 (tovorno vozilo)	brez DDV	(ni)		(ni)	11,00	na dan	
	DDV - 20 %				2,20		
	z DDV				13,20		
T-3 (tovorno vozilo s prikolico)	brez DDV	(ni)		(ni)	141,00	na mesec	
	DDV - 20 %				28,20		
	z DDV				169,20		
T-4 (brez prikolice)	brez DDV	(ni)		(ni)	96,00	na mesec	
	DDV - 20 %				19,20		
	z DDV				115,20		

T-5 (počitniška prikolica)	brez DDV	(ni)	(ni)	135,00	na mesec	
	DDV - 20 %			27,00		
	z DDV			162,00		
IV. Parkirna hiša						
H-1 (osebni avto)	brez DDV	1,00	na uro	1,50	na noč	(ni)
	DDV - 20 %	0,20		0,30		
	z DDV	1,20		1,80		
H-1 A (osebni avto)	brez DDV	1,00	do 3 ure/na uro		na noč	(ni)
	DDV - 20 %	0,20				
	z DDV	1,20				
	brez DDV	2,00	nad 3 ure/na uro	1,50	na noč	(ni)
	DDV - 20 %	0,40		0,30		
	z DDV	2,40		1,80		
H-2 (abonenti fizične osebe)	brez DDV	(ni)	(ni)	100,00	na mesec	
	DDV - 20 %			20,00		
	z DDV			120,00		
H-3 (abonenti pravne osebe)	brez DDV	(ni)	(ni)	120,00	na mesec	
	DDV - 20 %			24,00		
	z DDV			144,00		
H-3 A (abonenti pravne osebe)	brez DDV	(ni)	(ni)	200,00	na mesec	
	DDV - 20 %			40,00		
	z DDV			240,00		
H-4 (abonenti stanovalci)**	brez DDV	(ni)	(ni)	50,00	na mesec	
	DDV - 20 %			10,00		
	z DDV			60,00		
HM-1 (motorno kolo, ki zaseda parkirni prostor)	brez DDV	0,50	na uro	0,75	na noč	(ni)
	DDV - 20 %	0,10		0,15		
	z DDV	0,60		0,90		
V. Parkomati						
U-1 (parkirna cona 1 območje ožjega mestnega središča - osebni avto)	brez DDV	0,58	na uro	(ni)	(ni)	
	DDV - 20 %	0,12				
	z DDV	0,70				
U-2 (parkirna cona 2 območje izven ožjega mestnega središča - osebni avto)	brez DDV	0,33	na uro	(ni)	(ni)	
	DDV - 20 %	0,07				
	z DDV	0,40				
Izguba parkirnega listka, kartice	celodnevno parkiranje, vendar ne manj kot 10,00 eurov	10,00		(ni)	(ni)	
		2,00				
		12,00				

* S plačilom parkirnine za parkiranje P+R se pridobi pravica do dveh brezplačnih voženj s prestopanjem v istem dnevu, z mestnim linijskim prevozom potnikov.

** H-4 (abonenti stanovalci) – stanovalec s pridobljeno parkirno dovolilnico po 17. in 21. členu tega odloka za isto vozilo ne more pridobiti parkirnega prostora še v parkirni hiši.

Če parkirna za parkiranje na javnih parkiriščih ni določena, je parkiranje brezplačno.«.

7. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Parkiranje osebnih vozil na zemljiščih večstanovanjskih objektov in drugih zemljiščih fizičnih in pravnih oseb urejajo lastniki sami oziroma v njihovem imenu pristojni organ.

Na podlagi vloge lastnikov ali upravnika večstanovanjskega objekta lahko pristojni organ zemljišče iz prvega odstavka tega člena določi kot območje s posebno prometno ureditvijo, kjer uredi sistem parkiranja. Na njem skupaj z izvajalcem postavi potrebno prometno tehnično opremo za nadzor parkiranja, izvaja nadzor parkiranja, ureja sistem parkiranja in ga vzdržuje. Stroške ureditve, delovanja, nadzora in vzdrževanja sistema parkiranja plačujejo stanovalci z območja s posebno prometno ureditvijo. Za uporabo sistema parkiranja pristojni organ izda parkirno dovolilnico.

Parkirno dovolilnico iz drugega odstavka tega člena izda pristojni organ na podlagi vloge za tekoče koledarsko leto. Parkirna dovolilnica se izda za parkirno površino iz prvega odstavka tega člena, ob upoštevanju načela enakomerni obremenitve teh površin. Na eno stanovanjsko enoto se lahko izda največ dve parkirni dovolilnici. Eno parkirno dovolilnico dobi lastnik stanovanja ne glede na to, ali ima vozilo. Drugo parkirno dovolilnico lahko dobi stanovalec s stalnim bivališčem v tem stanovanju za vozilo, ki mora biti ali v njegovi lasti ali v njegovi uporabi in za njegovo uporabo plačuje predpisano boniteto ali ga ima v uporabi na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu, kar izkaže v postopku izdaje parkirne dovolilnice.«.

8. člen

V 22. členu se v drugem odstavku za besedo »plača« doda besedilo »parkirna brez davka na dodano vrednost v višini«.

9. člen

V 24. členu se v tretjem odstavku beseda »taksa« nadomesti z besedo »parkirna«.

10. člen

V 33. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na območjih za pešce je dovoljena vožnja z vozilom na električni pogon, ki jo opravlja izvajalec gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza potnikov in turističnim vlakcem.«.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo četrti do šesti odstavek.

11. člen

V 53. členu se v tretji alineji prvega odstavka za besedo »taksa« doda besedi »ali parkirna«.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2011.

Št. 007-19/2011-2

Ljubljana, dne 20. junija 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

MOKRONOG - TREBELNO**2329. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07, ZZZiv-UPB2), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena Zakona o lokalni sa-

moupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno – UPB (Uradni list RS, št. 66/10) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 6. redni seji dne 15. 6. 2011 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mokronog - Trebelno****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Oskrbo zapuščenih živali na območju Občine Mokronog - Trebelno se zagotavlja kot obvezno gospodarsko javno službo s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga bo Občina Mokronog - Trebelno izbrala v skladu z določili tega odloka.

(2) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Mokronog - Trebelno kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa: predmet in območje izvajanja javne službe, način opravljanja varstva zapuščenih živali, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, viri in način financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja, končne določbe in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščanim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- skrb za ažurno vodenje registra psov,
- druge naloge, določene z zakonom, o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Območje izvajanja javne službe iz 1. člena tega odloka obsega območje Občine Mokronog - Trebelno.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA VARSTVA ZAPUŠČENIH ŽIVALI

4. člen

- (1) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.
- (2) Koncesija se podeli kandidatu, ki izpolnjuje s tem odlokom predpisane pogoje, po postopku, določenem v tem odloku.
- (3) Koncesija se podeli za obdobje petih let.

V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA

5. člen

- (1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (2) Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pripra-

vo in izvedbo razpisa. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

6. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
- ostale pogoje, ki jih določa zakon o javnih naročilih.

(2) V javnem razpisu se lahko podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka tega člena.

7. člen

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v roku tridesetih dni od pričetka veljavnosti tega odloka.

(2) Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna prijava.

(3) Če javni razpis ne uspe, se ponovi, in sicer najkasneje v 60 dneh dneva zaključka neuspelega razpisa.

8. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja,
- predlog izvedbenega programa varstva zapuščenih živali,
- dosedanje izkušnje prijavitelja,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

9. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelji, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozovejo, naj prijave v določenem roku dopolnijo.

10. člen

(1) Po pregledu in ocenitvi prijav, komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo direktor občinske uprave. Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in prepozne prijave na razpis, pristojni organ s sklepom zavrže.

(2) Zoper odločbo in sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od vročitve, pritožba na župana Občine Mokronog - Trebelno.

11. člen

(1) Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po dokončnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

12. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

VI. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

13. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugimi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.
- da ima poravnane davke in prispevke,
- ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- da predloži cenovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- predložiti mora stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

14. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

(2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

15. člen

(1) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

(2) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

16. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno zakonom o zaščiti živali ter drugimi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

17. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

VII. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

18. člen

Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

19. člen

(1) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je cenik storitev oskrbe zapuščenih živali.

(2) Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za porazdeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

20. člen

Zavetišče ima Svet zavetišča, ki nadzoruje delo zavetišča, določa višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi, in opravlja druge naloge, določene s predpisi.

21. člen

(1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna strokovna služba koncedenta ter občinska inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli med delovni časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(5) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno;
- s sporazumom občine in koncesionarja;
- z odpovedjo;
- z odvzemom.

23. člen

Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

24. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

25. člen

(1) Pristojni organ lahko z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar v dogovorjenem roku ni podpisal koncesijske pogodbe,
- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od njene vročitve, pritožba na župana Občine Mokronog - Trebelno.

X. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011

Mokronog, dne 15. junija 2011

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

NOVO MESTO

2330. Sklep o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Mestne večnamenske dvorane Portoval v Novem mestu«

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07; ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08; UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. redni seji dne 26. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Mestne večnamenske dvorane Portoval v Novem mestu«

1. člen

(vsebina akta)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za izvedbo projekta izgradnje večnamenske dvorane Portoval v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu.

Poleg tega ta akt vsebuje določbe, ki urejajo predmet, namen in obliko javno-zasebnega partnerstva, način financiranja izvedbe projekta, ključne obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, imenovanje, naloge in način dela strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja, vzpostavitev in prenehanje razmerja javno-zasebnega partnerstva in nadzor nad izvajanjem projekta ter druge določbe, pomembne za sklenitev in izvajanje javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner v projektu je Mestna občina Novo mesto. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba ali konzorcij pravnih in/ali fizičnih oseb, izbran(-a) na javnem razpisu za izbiro zasebnega partnerja.

2. člen

(predhodni postopek)

Občinski svet uvodoma ugotavlja, da je izvedel predhodni postopek, v katerem so bile skladno z 8. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu ocenjene možnosti za izvedbo projekta izgradnje večnamenske dvorane Portoval s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva.

Predhodni postopek se je izvedel predvsem z izdelavo Dokumenta identifikacije investicijskega projekta, izdelavo Pred-investicijske zasnove in izdelavo Investicijskega programa z vključeno analizo stroškov in koristi.

3. člen

(ugotovitev obstoja javnega interesa)

Občinski svet skladno z nalogo pospeševanja razvoja športa in rekreacije, določeno v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi in v 7. členu Statuta Mestne občine Novo mesto ter skladno z nalogo oziroma pristojnostjo uresničevanja javnega interesa v športu z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih javnih športnih objektov, določeno v 3. členu Zakona o športu, ugotavlja obstoj javnega interesa za izgradnjo večnamenske dvorane Portoval.

Skladno z ugotovitvami dokumentacije, navedene v prejšnjem členu, in skladno z drugim odstavkom 8. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu se izgradnja večnamenske dvorane Portoval v javnem interesu izvede v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva.

4. člen

(predmet javno-zasebnega partnerstva)

Izvedba projekta obsega financiranje in izgradnjo večnamenske dvorane Portoval, spremljajoče parkirne hiše,

pomožnih prostorov stadiona Portoval (tj. tribune stadiona z nadstreškom in prostorov pod tribuno) in ureditev zunanjih površin. Izvedba projekta obsega tudi upravljanje večnamenske dvorane Portoval in spremljajoče parkirne hiše. Javni partner lahko na javnem razpisu določi, da izvedba projekta obsega tudi upravljanje stadiona Portoval.

Projekt se izvede skladno z:

- razpisom oziroma razpisno dokumentacijo, ki jo bo pripravil javni partner,
- dogovori, doseženimi v morebitnem konkurenčnem dialogu,
- arhitekturnim načrtom za večnamensko dvorano Portoval, ki ga bo javni partner izbral na javnem natečaju,
- drugo projektno dokumentacijo javnega partnerja,
- pogoji, ki jih za gostitev evropskega prvenstva v košarki postavlja FIBA in Košarkaška zveza Slovenije – morebitnimi drugimi pogoji, katerih izpolnjevanje je potrebno za gostitev evropskega prvenstva v košarki.

Projekt se izvede v rokih, ki omogočajo izvedbo evropskega prvenstva v košarki. Uporabno dovoljenje za zgrajeno infrastrukturo pridobi zasebni partner najkasneje v drugem četrtletju 2013.

5. člen

(namen javno-zasebnega partnerstva)

Namen projekta, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva, je zlasti:

- pridobitev večnamenske športne dvorane, ki bo ustrezala zahtevam FIBA za gostitev evropskega prvenstva v košarki;
- izboljšanje pogojev za kakovostni in vrhunski šport;
- izboljšanje možnosti za rekreacijo;
- zagotovitev infrastrukture za omogočanje zdravega načina življenja;
- razbremenitev obstoječih športnih površin in omogočitev športnega udejstvovanja čim večjemu številu občanov;
- zagotovitev infrastrukture za organizacijo večjih športnih, kulturnih, zabavnih in drugih prireditev;
- pridobitev športne infrastrukture, ki bo ustrezala tehničnim standardom za organizacijo dogodkov višjega ranga;
- celostna ureditev športno-rekreacijskega parka Portoval;
- izboljšanje splošnega življenjskega standarda občanov.

6. člen

(lokacija gradnje)

Gradnja se izvede na območju športno-rekreacijskega parka Portoval. Celotno ureditveno območje okvirno obsega naslednje parcelne številke: 1414/4, 1414/5, 1388/5, 1388/6, 1328/10-del, 1341/2-del, 6/5, 6/34, 6/11, 1386/10, 8/10-del, 1386/11-del, 1371/4, del, 1371/7-del, 1379/1, 1372/1-del, 1386/6, 1387 in 1386/8, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu.

Dokončen obseg zemljišč bo znan po izbiri natečajne rešitve.

Javni partner si bo prizadeval za projekt pridobiti vsa potrebna zemljišča. Zemljišča parc. št. 6/5, 6/34, 8/10 in 6/11 še niso v lasti javnega partnerja in si jih bo prizadeval odkupiti.

Kolikor mu to ne uspe, zasebni partner sam pridobi in v projekt vloži vsa še potrebna zemljišča.

7. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvede v obliki pogodbenega partnerstva.

Kolikor bo mogoče, se projekt v večini financira iz zasebnih sredstev. Vložki zasebnega partnerja se povrnejo z uporabo, upravljanjem, trženjem oziroma izkoriščanjem zgrajene infrastrukture s strani zasebnega partnerja, pri čemer nosi tveganje povrnitve sredstev zasebni partner.

Trajanje javno-zasebnega partnerstva določi javni partner v javnem razpisu ali se dogovori v morebitnem postopku konkurenčnega dialoga.

8. člen

(konkurenčni dialog)

Kolikor se izkaže za smiselno, javni partner v postopku izbire zasebnega partnerja izvede konkurenčni dialog, v katerem se opredelijo sredstva ter najprimernejše rešitve za zadovoljitev ciljev in potreb javnega partnerja.

9. člen

(postopek izbire zasebnega partnerja)

Postopek izbire zasebnega partnerja bo potekal po naslednjih fazah:

- imenovanje strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva,
- priprava razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- vpogled v razpoložljivo razpisno in projektno dokumentacijo oziroma predaja dokumentacije zainteresiranim osebam,
- izvedba morebitnega konkurenčnega dialoga,
- izvedba odpiranja ponudb,
- pregled in vrednotenje ponudb,
- poročilo komisije o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb,
- izdaja odločitve o izbiri zasebnega partnerja,
- obvestitev kandidatov, ki so oddali popolne ponudbe, o izbiri zasebnega partnerja,
- sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

10. člen

(obveznosti javnega in zasebnega partnerja)

Ključne obveznosti javnega partnerja so:

- v partnerstvo vložiti vso potrebno projektno dokumentacijo, obstoječo komunalno infrastrukturo, na katero se priključuje objekt oziroma komunalni prispevek;
- podeliti stavbno pravico zasebnemu partnerju na zemljiščih, predvidenih za gradnjo, ki so v njegovi lasti;
- omogočiti zasebnemu partnerju upravljanje z zgrajeno infrastrukturo za celotno obdobje javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, ki se dogovorijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu;
- v last prevzeti zgrajeno infrastrukturo po prenehanju veljavnosti pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Ključne obveznosti zasebnega partnerja so:

- financirati projekt, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva;
- po potrebi pridobiti dodatna zemljišča, potrebna za izvedbo projekta;
- zgraditi objekte, ki so predmet javno-zasebnega partnerstva z navezavo na obstoječo komunalno infrastrukturo in urediti zunanje površine;
- kot dober gospodarstvenik zagotoviti redno in investicijsko vzdrževanje ter upravljanje oziroma trženje vzpostavljene infrastrukture skozi celotno obdobje javno-zasebnega partnerstva;
- projekt izvajati skladno s predpisi in zahtevami, ki jih za gostitev evropskega prvenstva v košarki postavlja FIBA, poleg tega tudi upoštevati terminski plan, ki bo omogočal izvedbo evropskega prvenstva v košarki v letu 2013;
- v primeru, da ne dokonča objekta pravočasno, prevzame in povrne vse stroške javnemu partnerju, vključno z morebitno kotizacijo KZS;
- zagotoviti vzdrževanje, upravljanje, uporabo, trženje oziroma izkoriščanje zgrajene infrastrukture na način, ki omogoča ohranjanje njene vrednosti;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva ter javnemu partnerju najmanj enkrat letno posredovati poročilo o izvajanju javno-zasebnega partnerstva;
- ažurno in strokovno voditi evidence in poslovne knjige v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva;

– izvajati javno-zasebno partnerstvo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakonodajo, pravili stroke, javnim interesom in v dobri veri.

11. člen

(način financiranja)

Projekt se v večini financira:

- iz sredstev zasebnega partnerja; zasebni partner zagotovi finančna sredstva za izvedbo celotnega projekta;
- v obdobju trajanja javno-zasebnega partnerstva se zasebnemu partnerju podeli pravica do uporabe, upravljanja, trženja oziroma izkoriščanja zgrajene infrastrukture, s čimer se zasebnemu partnerju omogoči povrnitev njegovih vložkov.

12. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

Predlog pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu in odločitve o izbiri zasebnega partnerja potrdi občinski svet.

13. člen

(strokovna komisija)

Župan imenuje komisijo za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo projekta. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj štirje člani, od tega eden s področja športa. Predsednik in člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog. Strokovna komisija se sestavi iz strokovnjakov s področja gradbeništva, financ in pravnih zadev, poleg teh pa lahko tudi s področja športa.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev za imenovanje v komisijo, se nemudoma izloči in se imenuje nadomestnega člana.

Naloge strokovne komisije so:

- priprava in potrditev razpisne dokumentacije;
- objava javnega razpisa;
- omogočanje vpogleda v razpisno in projektno dokumentacijo in predaja dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes;
- izvedba morebitnega konkurenčnega dialoga;
- izvedba odpiranja ponudb;
- pregled in vrednotenje ponudb;
- priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb;
- ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izbire zasebnega partnerja mora biti prisoten predsednik in najmanj en član strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih prijav oziroma ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije. Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi zunanje strokovnjake.

14. člen

(vzpostavitev razmerja)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu razen, če se v pogodbi določi drugače. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu najpozneje v roku 3 mesecev od njegove pravnomočnosti.

15. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva izvaja javni partner. Javni partner lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo mestne uprave ali drugo institucijo.

16. člen

(prenehanje razmerja)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena pogodba o javno-zasebnem partnerstvu. Pogoji in načini predčasnega prenehanja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

17. člen

(veljavnost akta)

Ta akt stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Novo mesto, dne 26. maja 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

PUCONCI**2331. Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Puconci**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 20/06, 39/06, 70/08 in 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8), 11. in 18. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) ter 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Puconci na 8. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

ODLOK**o urejanju javnih in drugih površin v Občini Puconci****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok ureja:

1. načine urejanja javnih in drugih površin na območju Občine Puconci,
2. zunanji videz naselij v Občini Puconci in
3. urejanje, vzdrževanje in varovanje javnih površin.

2. člen

Javne površine po tem odloku so:

1. ulice, pločniki, ceste, mostovi, obrežja potokov, varovalni pas ceste, gozdne ceste, turistične in pešpoti,
2. avtobusne postaje, postajališča, avtobusne čakalnice, parkirni prostori, tržnice, telefonske govornice,
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter javne oziroma varovane zelene površine,
4. otroška in športna igrišča,
5. pokopališča, spomeniki in spominska obeležja,
6. gramoznice,
7. obrežja melioracijskih jarkov.

Varovalni pas ceste iz 1. točke tega člena obsega največ 2 m preko zunanjega roba odvodnih jarkov, nožice napisa, robove useka in cestnih objektov, kot to določa zakon.

3. člen

S tem odlokom se poleg površin iz 2. člena urejajo tudi naslednje površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori, zelenice ob stanovanjskih blokih in podobno),
2. nezazidana stavbna zemljišča,
3. druga zemljišča v javni rabi.

4. člen

S tem odlokom se poleg javnih površin iz 2. in 3. člena tega odloka urejajo tudi določeni posegi na zasebnih zemljiščih, ki zadevajo skupne interese vseh občanov in vplivajo na širšo okolico.

5. člen

Za pooblaščenec izvajalce se po tem odloku štejejo tisti usposobljeni izvajalci (pravne ali fizične osebe), ki jim je bilo opravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo ali drugo ustrezno pogodbo.

II. JAVNA SNAGA

Vzdrževanje javne snage

6. člen

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah (2. člen) skrbijo pooblaščenec izvajalci, v primerih 2. in 6. točke 2. člena pa lastniki teh površin.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 3. člena tega odloka skrbijo lastniki.

7. člen

Na površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

1. odmetavati papir in druge smeti,
2. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
3. odlagati smeti, odpadke, dračje in vejevje, gradbeni material, embalažo, dotrajana vozila, tehnične predmete in kosovni material ipd.,
4. prati motorna in druga vozila, razen na nezazidanih stavbnih zemljiščih v zasebni lasti,
5. nekontrolirano odvajanje meteornih voda iz zgradb in zemljišč,
6. odvajanje odpadne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo, v cestne odtočne jaške in na javne površine,
7. stresati, puščati ali metati na javno pot kakršnekoli predmete in material, kar bi oviralo ali ogrožalo promet na njej in
8. opravljati kakršnakoli dela brez dovoljenja pristojnega občinskega organa.

8. člen

Na površinah iz 4. člena tega odloka je prepovedano:

1. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
2. nekontrolirano odvajanje meteornih voda iz zgradb in zemljišč,
3. odvajanje fekalnih vod in gnojnice ter druge odpadne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo, v cestne odtočne jaške in druge javne površine,
4. kuriti nevarne odpadke.

9. člen

Izvajalci oziroma investitorji gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi in gradnji objektov postaviti loviline odre in zaščitne zavese, kolikor prihaja pri delu do prašenja,
2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
3. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
4. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah,

5. očistiti vozila pred odhodom z gradbišča,

6. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne raznaša na javne površine in

7. redno čistiti neposredno okolico gradbišča.

V primeru, da je objekt dalj časa nedograjen oziroma nedokončan, mora investitor gradnje urediti objekt in njegovo okolico tako, da ne kazi podobe naselja. Iz objekta in njegove okolice mora odstraniti vse odpadke oziroma nevarne snovi.

Nedograjen in nenaseljen objekt v naselju mora imeti:

1. zavarovane meje objekta in površine za njegovo normalno rabo pri gradnji proti okolici,
2. urejene in vzdrževane dostope in dovoze ter
3. zaznamovana in zavarovana nevarna mesta na objektu in površinah za njegovo normalno rabo pri gradnji.

10. člen

Prepovedana je uporaba neutrjenih gozdnih cest ter turističnih poti, s težkimi vozili in kmetijskimi stroji v času, ko so tla močno razmočena.

Prepovedana je uporaba vaških cest v času, ko so tla močno razmočena, razen za dovoz stanovalcev za potrebe dnevne oskrbe živine.

11. člen

Prevozniki (pravne ali fizične osebe) so dolžni pri prevozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da ne povzroča smradu in prašenja ter preprečiti stresanje takih snovi na javne površine.

Pri prevozu gramoz, peska oziroma drugega tovara morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine.

12. člen

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah odgovarjajo, da se javne površine ne onesnažujejo in so dolžni le-te sproti očistiti, in sicer tako, da po čiščenju javne površine ustrezajo higienskim predpisom.

13. člen

Če povzročitelj onesnaženja javne površine iz 8. in 9. člena tega odloka ne očisti, mora po naročilu redarja to storiti pooblaščenec izvajalec na stroške povzročitelja.

14. člen

Na javnih površinah iz 2. člena in drugih površinah iz 3. člena tega odloka je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki psov le-te takoj odstraniti na ustrezen način (vrečka ...).

15. člen

Kopanje v gramoznih jamah, ki niso za to primerno urejene in higiensko neoporečne ni dovoljeno.

16. člen

Na območjih, kjer je prepovedano kopanje, morajo biti postavljene opozorilne table: "Kopanje prepovedano!".

Opozorilne table ob vodotokih in jezerih postavi pristojna občinska služba, ob ribnikih pa lastnik, kjer se ribnik nahaja, in sicer na podlagi soglasja vodnogospodarske organizacije.

Čiščenje javnih in drugih površin

17. člen

Stalno odprte javne površine (kot npr. avtobusne postaje, pokopališča, telefonske govornice ipd.) morajo čistiti lastniki oziroma uporabniki teh površin.

Če lastnik oziroma uporabnik javne površine ne čisti redno, jo na njegove stroške in po naročilu redarja očisti pooblaščenec izvajalec.

18. člen

Cestne odtočne jaške v Občini Puconci čisti in vzdržuje pooblaščen vzdrževalec cest.

19. člen

Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih se mora z javnih površin takoj odstraniti kadavre, oljne madeže in druge ostanke, ki so nastali pri nezgodi, površino pa po potrebi razkužiti.

Javno površino očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške znanega povzročitelja.

III. ODVOZ IN ODLAGANJE ODPADKOV

20. člen

Na območju občine je odvoz komunalnih odpadkov obvezen. Odpadke odvažajo pooblaščen izvajalec.

21. člen

Odpadke se sme odlagati samo v tipizirane posode za odpadke in na javna odlagališča komunalnih odpadkov in tipizirane posode.

Kdor odloži komunalne odpadke ali drug odpadni material izven posod za odpadke oziroma odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti, v nasprotnem primeru jih na njegove stroške in na zahtevo redarja odstrani pooblaščen izvajalec.

Če storilec ni znan, odstrani odpadke pooblaščen izvajalec na zahtevo Medobčinske inšpekcije in redarstva in na stroške lastnika zemljišča.

22. člen

Odpadke morajo lastniki le-teh odlagati v tipizirane posode. Lastniki komunalnih odpadkov so dolžni tipizirane posode za odpadke na dan odvoza, pred uro odvoza postaviti na rob ceste oziroma dovozne poti.

Posebna odjemna mesta za komunalne odpadke določijo pooblaščen izvajalec v soglasju z lastniki odpadkov tam, kjer dostop prevzemnika (izvajalca odvoza) ni mogoč.

Lastniki odpadkov so dolžni vzdrževati čistočo tipiziranih posod za odpadke ter posod na zbirnih mestih ter dovoznih poteh od odjemnega mesta, sicer naj te očisti tisti, ki odpadke odvažajo na stroške lastnika odpadka.

Pooblaščen izvajalec so dolžni tipizirane posode za odpadke, ki so dotrajale, nadomestiti z novimi.

Pooblaščen izvajalec odvoza smeti so dolžni počistiti zbirno mesto po praznjenju posod, kolikor pride pri tem do onesnaženja.

Posode, ki jih izvajalci poškodujejo zaradi grobega ravnanja oziroma poškodovanih naprav za stresanje na vozilih, je izvajalec dolžan zamenjati na svoje stroške.

23. člen

Na območjih, kjer je odvoz odpadkov obvezen, morajo biti na javnih površinah nameščeni koši za odpadke. Koše za odpadke izpraznjuje pooblaščen izvajalec.

24. člen

Pooblaščen izvajalec mora javno odlagališče komunalnih odpadkov primerno vzdrževati.

IV. VIDEZ NASELIJ

a) Vzdrževanje objektov

25. člen

Zunanji deli objektov in elementi zunanje ureditve morajo biti redno vzdrževani, tako da ne kvarijo videza naselja.

Vse javne ustanove in trgovine morajo imeti praviloma stojala za kolesa. V vse javne ustanove in trgovine mora biti praviloma omogočen dostop za invalide.

b) Napisi, reklame in plakati

26. člen

Ime, ki ga mora imeti v skladu s predpisi pravna oseba na svojem poslovnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: napis) mora biti v primerni višini in na vidnem delu fasade.

27. člen

Namestitev, s spremenjeno obliko in vsebino napisa, mora pravna oseba priglasiti upravnemu organu, ob predhodnem soglasju občinskega organa, pristojnega za urejanje prostora.

28. člen

Pravna oseba je dolžna napis vzdrževati.

29. člen

Zaradi javne ponudbe in priporočanja dejavnosti, proizvodov in storitev (reklamiranja) se lahko na zgradbah ali drugih primernih objektih in površinah nameščajo oziroma postavljajo stalni ali občasni reklamni elementi (v nadaljevanju: reklame).

Reklame iz prvega odstavka morajo biti nameščene v skladu z Odlokom o plakatiranju in reklamiranju v Občini Puconci.

30. člen

Plakati se lahko nameščajo samo na načine, ki so v skladu z Odlokom o plakatiranju in reklamiranju v Občini Puconci.

c) Drugo

31. člen

Okolice objektov, dvorišč, ograj, drevja, zelenic in okrasnih nasadov ter dovoznih poti in podobno, ki mejijo na javne površine, morajo lastniki redno vzdrževati tako, da se doseže in ohrani urejen videz naselij.

32. člen

Na območju občine je na javnih površinah, navedenih v 2. in 3. Členu, prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival.

Določba prvega odstavka tega člena ne velja za taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva in ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuske in artistske predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene v te namene in so za to dejavnost pridobili ustrezna dovoljenja.

V. JAVNE IN DRUGE ZELENE POVRŠINE

a) Urejanje javnih zelenih površin

33. člen

Investitor objekta je dolžan ob vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja predložiti načrt zunanje ureditve.

b) Vzdrževanje javnih zelenih površin

34. člen

Lastniki so dolžni vzdrževati javne zelene površine. Kolikor za to niso usposobljeni, morajo vzdrževanje oddati pooblaščenim, strokovno usposobljenim organizacijam – osebam.

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 2. in 3. člena tega odloka obsega:

- negovanje in obnavljanje zelenic, gozda, okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme in
- varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

35. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah (2. in 3. člen) je prepovedano kurjenje, sekanje, obrezovanje in odstranjevanje drevja (razen na nezazidanih stavbnih zemljiščih) ter vsaka sprememba namembnosti teh površin brez dovoljenja občinskega organa.

36. člen

Investitor oziroma izvajalec del mora pred posegom v prostor zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje.

Po končanem posegu je investitor oziroma izvajalec dolžan urediti zelene površine v prvotno stanje.

37. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

- trgati cvetje, uničevati drevje ali grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah,
- voziti in parkirati motorna vozila in prikolice,
- prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki,
- odlagati odpadke in smeti in
- spuščati odpadno vodo.

c) Druge površine

38. člen

Lastniki nezazidanih zemljišč so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati (košnja in podobno), tako da so urejenega videza in na njih ni odpadnega materiala.

Lastniki nenaseljenih stavb (stanovanjske hiše, vikendi, vinske kleti, opuščena gospodarska poslopja) so dolžni te skupaj s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem redno vzdrževati in čistiti tako, da so urejenega videza in ne kvarijo zunanega izgleda naselja in okolice.

39. člen

Po čiščenju in urejanju zelenic je izvajalec del dolžan odpadni material v najkrajšem možnem času odstraniti.

40. člen

Kdor namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo na javnih površinah, ki so navedene v 2. in 3. členu tega odloka, mora na zahtevo redarja Medobčinske inšpekcije in redarstva v najkrajšem času od nastanka škode le-to odpraviti ali pa v tem roku plačati odškodnino, ki jo določi uradni cenilec.

V nasprotnem primeru odpravi škodo po naročilu Medobčinske inšpekcije in redarstva in na stroške povzročitelja, pooblaščen izvajalec.

VI. VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ

41. člen

Lastniki so dolžni vzdrževati otroška igrišča.

Vzdrževanje otroških igrišč iz 2. člena tega odloka obsega:

- vzdrževanje in obnavljanje naprav (gugalnice, tobogani ipd.) in
- vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

42. člen

Otroško igrišče je vizualno ločeno od ostalega prostora. Praviloma se ne uporablja za to ločitev žična ograja.

43. člen

Prepovedano je vodenje psov, mačk in ostalih domačih živali na otroška igrišča.

VII. VZDRŽEVANJE VODOTOKOV IN JARKOV

44. člen

Obvezno gospodarsko javno službo vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč ob vodotokih 2. reda v skladu z veljavnim Zakonom o vodah mora izvajati država kot lastnica teh zemljišč.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka lahko lastnik ali drug posestnik vodnega ali priobalnega zemljišča zagotavlja košnjo in odstranjevanje prekomerne zarasti na bregovih, odstranjevanje plavja, odpadkov in drugih opuščenih in odvrženih predmetov in snovi.

45. člen

Vzdrževanje jarkov ob državnih, lokalnih cestah in javnih poteh je v pristojnosti upravljalca zgrajene infrastrukture.

Kolikor se ugotovi, da je obcestni jarek dejansko zgrajen melioracijski jarek v sklopu kmetijskih operacij in melioracij (s svojo parcelno številko), je vzdrževanje v pristojnosti lastnika tega zemljišča, kakor tudi, če je jarek na zemljišču, ki je v privatni lasti.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka lahko lastnik ali drug posestnik vodnega ali priobalnega zemljišča zagotavlja košnjo in odstranjevanje prekomerne zarasti na bregovih, odstranjevanje plavja, odpadkov in drugih opuščenih in odvrženih predmetov in snovi.

46. člen

Propuste v obcestnih jarkih morajo izgraditi in vzdrževati lastniki zemljišča oziroma stavbnih objektov do katerih so zgrajeni.

VIII. NADZOR

47. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo Medobčinska inšpekcija in redarstvo, ki odredijo odpravo nepravilnosti.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

48. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba, z globo 200,00 EUR pa njena odgovorna oseba, fizična oseba, ki krši 7., 8., 9., 10., 11., 12., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 27., 28., 31., 32., 34., 35., 36., 39., 41. in 43. člen.

Z globo 300,00 EUR, se kaznuje pravna oseba, z globo 100,00 EUR njena odgovorna oseba, z globo 100,00 EUR pa fizična oseba, ki krši 6. in 25. člen.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje pravna oseba, z globo 100,00 EUR njena odgovorna oseba, z globo 200,00 EUR pa fizična oseba, ki krši 38. člen.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki krši 14., 15. in 37. člen.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2011

Puconci, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

2332. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 8. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci (Uradni list RS, št. 79/09 – uradno prečiščeno besedilo 1, 41/10, 14/11) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Ime zavoda je: Osnovna šola Puconci.

Sedež zavoda: Puconci 178, Puconci.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Puconci.

V sestavo zavoda sodijo:

– Podružnična šola Mačkovci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 5. razreda,

– Podružnična šola Bodonci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 5. razreda,

– Vrtec pri Osnovni šoli Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci, v katerega sodijo:

– Enota Puconci, Puconci 50, Puconci

– Enota Vrtec – šola, Puconci 178, Puconci

– Enota Mačkovci, Mačkovci 35, Mačkovci

– Enota Bodonci, Bodonci 5, Bodonci

– Enota Brezovci, Brezovci 51, Puconci.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«

2. člen

Spremeni se 8. člen, ki se glasi:

»Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja vseh naselij v Občini Puconci, in sicer:

1. Za matično šolo: Puconci, Gorica, Šalamenci, Vaneča, Dolina, Pečarovci, Bokrač, Brezovci, Predanovci, Lemerje, Puževci, Strukovci ter vasi: Sebeborci in Krnci kot skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Fokovci.

Ob prehodu na predmetno stopnjo pa vasi Mačkovci, Dankovci, Moščanci, Otovci, Prosečka vas, Poznanovci, Kuštanovci, Beznovci, Bodonci, Zenkovci, Vadarci.

Okoliš enote vrtca v Puconcih sestavljajo vasi: Puconci, Gorica, Brezovci, Lemerje, Puževci, Predanovci, Šalamenci, Vaneča, Dolina, Pečarovci, Bokrač, Strukovci.

Okoliš enote vrtca Brezovci sestavljajo vasi: Brezovci, Predanovci, Lemerje, Puževci, Strukovci.

2. Za podružnične osnovne šole:

– Mačkovci od 1. do 5. razreda vasi: Mačkovci, Dankovci, Moščanci, Otovci, Prosečka vas, Poznanovci, Kuštanovci.

Enak šolski okoliš velja za enoto vrtca v Mačkovcih.

– Bodonci od 1. do 5. razreda vasi: Bodonci, Beznovci, Zenkovci, Vadarci.

Enak šolski okoliš velja za enoto vrtca Bodonci.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2011

Puconci, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

2333. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, 23/07, 41/07), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 8. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev****1. člen**

V Odloku o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 57/05, 13/06) se druga alineja prvega odstavka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih,«.

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi: »Pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih obsega:«.

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se prva in druga alineja črtata.

4. člen

Doda se nov 7.a člen, ki se glasi:

»Upravičenec iz 8. člena tega odloka je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravi iz dveh različnih sklopov opravil, navedenih v 5., 6. in 7. členu tega odloka.«

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 22. člena, tako da glasi:

»Če upravičenec iz 8. člena tega odloka potrebuje socialno oskrbo na domu več kot 20 ur tedensko, mora izvajalec takoj začeti postopek za vključitev v institucionalno varstvo. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu.«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republik Slovenije.

Št. 15001-1/2005

Puconci, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEVNICA**2334. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodni del območja Obrtne cone Krmelj**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – sprem. in dop.) (v nadaljevanju: ZPNačrt, ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 15. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za vzhodni del območja Obrtne cone Krmelj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sevnica od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 36/02), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za vzhodni del območja Obrtne cone Krmelj (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je, pod št. 11/10, izdelal DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o., Log 50, 8294 Boštanj.

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve
 2. Usmeritev načrtovane ureditve v prostor
 3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
 4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
 8. Nova parcelacija
 9. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
 10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
 11. Grafične priloge
 12. Seznam prilog
- B) GRAFIČNI DEL:**

- | | |
|---|----------|
| 1. Prikaz namenske rabe iz planskega akta | M 1:5000 |
| 2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:500 |
| 3. Geodetski načrt | M 1:500 |
| 4. Ureditvena situacija | M 1:500 |
| 5. Prikaz prometne, komunalne in energetske infrastrukture | M 1:500 |
| 6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom | M 1:500 |
| 7. Načrt parcelacije | M 1:500 |
| 8. Geodetsko zazidalna situacija s prerezi | M 1:500. |

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA**3. člen**

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) je vzhodni del območja Obrtne cone Krmelj, ki na severni, vzhodni in južni strani meji z obstoječim gozdom, na zahodni strani pa z obstoječo pozidavo naselja Krmelj.

Površina območja prostorske ureditve znaša cca 10.270,00 m².

Občinski podrobni prostorski načrt se pripravi za območje, ki sega na del zemljišča k.o. Goveji Dol 957/15, 957/13, 957/12, 957/4d, 955/1d (d – pomeni delno).

**III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE
IN GRADNJO****4. člen**

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjske in terciarne dejavnosti (po tem odloku so to: stanovanja, promet, trgovine, storitve, obrt, servis, proizvodnja in ostale poslovne dejavnosti). Obremenitev okolja s hrupom ne sme presegati mejne vrednosti kazalcev hrupa.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti,
- nestanovanjski objekti,
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- nezahtevni in enostavni objekti na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08).

7. člen

Programsko je območje razdeljeno na dva dela:

- zahodni in vzhodni del.

Zahodni del:

To je poslovno-stanovanjski kompleks ATG Zupan »NP1«, ki je zgrajen ob vstopu v obrtno cono.

Pri dozidavi ali rekonstrukciji obstoječe stanovanjske stavbe se arhitekturno oblikovanje v celoti prilagaja obstoječi stavbi. Naklon strehe, kritina in fasada mora biti enaka kot na obstoječi stavbi. Dozidava ne sme presegati zazidalno površino osnovne stavbe, višina objekta pa ne sme presegati višino osnovnega objekta.

Vzhodni del:

To je območje »NP2«, ki je predvideno na vzhodni strani obstoječega kompleksa ATG Zupan. Območje je namenjeno terciarni dejavnosti. Ker trenutno ni znanega programa, so definirani splošni pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje, ki bodo podlaga za izdelavo projektne dokumentacije.

Objekt:

- lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri sever–jug, pod pogojem, da so zagotovljeni določeni odmiki od sosednjih zemljišč in prometnega omrežja,

- horizontalni gabarit: okvirni gabarit po geodetski zazidalni situaciji, tloris objekta je praviloma podolgovate oblike. Ker vsebina predvidenega objekta ni natančno definirana, so možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnega gabarita, določenega v grafičnih prilogah pod pogojem, da se faktor zazidanosti parcele ne preseže, ter da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest.

Osnovnemu tlorsu objekta je možno dodajati in odvzemati manjše svobodno oblikovane arhitektonske dodatke, vendar največ do 1/4 tlorisne površine osnovnega objekta,

- vertikalni gabarit: vidni del objekta na najvišjem delu lahko sega največ do višine 10.00 m nad koto terena. Višina etaž mora biti prilagojena tehnološkemu načrtu, zato etažnost pri tem objektu ni omejena, dovoljena je izvedba medetaž oziroma je lahko objekt zasnovan več etažno pod pogojem, da ne presega maksimalno določeno višino 10.00 m,

– konstrukcija: dovoljena je kombinacija klasične in montažne gradnje, izvedba je lahko armiranobetonska, jeklena in klasična,

– streha: streha bo ravna, minimalnega naklona, skrita za zaključnim strešnim vencem ali masko. Dovoljena je izvedba drugačnih oblik streh z uporabo preiščenih arhitekturnih detajlov, osvetlitev se zagotovi s svetlobnimi trakovi ter kupolami. Arhitekturni detajli z uporabo drugih materialov se prilagajajo tehnologiji oziroma dejavnosti v objektu. Na strehi je dovoljena postavitev tehnoloških naprav, pod pogojem, da so skriti za masko in ne presegajo določeno maksimalno višino objekta. Kritina je temne, sive, opečne in zelene barve.

– fasada: je klasično ometana ali obložena s fasadnimi prefabriciranimi elementi iz armiranega betona, vlaknasto cementnih plošč, stekla ali drugega sodobnega materiala. Objekt se lahko obloži s prefabriciranimi fasadnimi paneli iz jeklene profilirane pločevine ali lesa. Možna je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog.

Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

– oblikovanje odptin: svobodno,
– zunanja ureditev parcele: parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnimi ploščami, ostale manipulacijske površine pa se asfaltirajo.

8. člen

Gradbenoinženirski objekti:

gradbenoinženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo (ceste, pešpoti, parkirišča, ekološki otok, oporni zid in podobno), postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje gradbenoinženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– ceste v območju so asfaltirane, manipulativne površine, parkirišča in pešpoti so lahko travnate, tlakovane ali asfaltirane,

– ograje so žične, višine do 2.50 m. Dovoljena je postavitev ograje na parcelno mejo, razen ob cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za postavitev potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste,

– transformatorske postaje so tipske izvedbe,
– plinski rezervoarji in tehnični plin za potrebe proizvodnje se postavijo znotraj parcele in ogradijo z žično ograjo,

– reklamne table in napise s komercialnim namenom je dovoljeno postaviti na lastnem zemljišču,

– osvetlitev reklamnih tabel mora biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

9. člen

Prometno omrežje

Območje urejanja se na zahodni strani komunikacijsko navezuje na obstoječo asfaltirano javno pot. Ob južnem obodu območja urejanja je predvidena izvedba nove dovozne ceste z obračališčem in hodnikom za pešce, širine 1,20 m. Dovožna cesta bo v asfaltni izvedbi širine vozišča 5,0 m in utrjeno binko širine 0,50 m.

Z načrtovane dovozne ceste je predviden priključek za dostop do gozdnih površin.

Vsak objekt na območju urejanja mora imeti zadostno število parkirnih mest glede na vrsto dejavnosti in zagotovljeno obračanje vozil na lastni parceli.

Prometne površine na obravnavanem območju morajo biti opremljene s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca ceste za priključevanje in gradnjo v varstvenem pasu javne poti.

10. člen

Kanalizacijsko omrežje

Na obravnavanem območju je predviden ločen kanalizacijski sistem.

Do izgradnje čistilne naprave se fekalne vode vodijo preko malih komunalnih čistilnih naprav v javno kanalizacijo.

V soglasju z upravljavcem se načrtovani objekti priključujejo na javno kanalizacijsko omrežje.

Meteorne vode z obravnavanega območja se preko predvidenih peskolovov, lovilcev olj in predvidene meteorne kanalizacije speljejo v obstoječo javno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00, 106/01).

Načrtovana kanalizacija, jaški, pokrovi in čistilne naprave morajo biti izvedeni iz vodotesnega materiala.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji upravljavca za priključek in gradnjo v varstvenem koridorju kanalizacijskega omrežja.

Potek tras obstoječe in predvidene kanalizacije so razvidne iz grafične priloge št. 5.

11. člen

Vodovodno omrežje

Za oskrbo obravnavanega območja s pitno in požarno vodo je predvidena dogradnja obstoječega vodovodnega omrežja.

V soglasju z upravljavcem se načrtovani objekti priključujejo na javno vodovodno omrežje.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

Potek tras obstoječega in predvidenega vodovoda ter lokacije hidrantov so razvidne iz grafične priloge št. 5.

12. člen

Električno omrežje

Za območje urejanja je električna energija na razpolago na NN zbirkah v transformatorski postaji 20/0,4 kV Krmelj obrtna cona.

V območju obrtne cone je predvidena izvedba kabske kanalizacije s kabskimi jaški. Na posamezni parceli se za oskrbo električne energije objekta postavi prosto stoječa elektroomarica.

Izvede se javna razsvetljava obrtne cone s svetilkami na drogovi višine 9,00 m.

Za vklop javne razsvetljave je predvideno prižigališče prosto stoječe izvedbe.

Za potrebe napajanja novega objekta bo potrebno zgraditi nov napajalni NN el. vod, na osnovi izdelane projektne dokumentacije PGD, PZI.

Pri delih v bližini el. vodov in naprav je potrebno upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise. Zaradi tega je treba omejiti doseg gradbenih strojev in njihovih delov tako, da ni možno približevanje istih v bližino el. voda na razdaljo manjšo od 3 m.

Investitor je dolžan najmanj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pri Elektro Celje, d.d. naročiti zakoličbo vseh obstoječ in podzemnih elektroenergetskih vodov, ki potekajo po oziroma v neposredni bližini obravnavanega območja, mehansko zaščito istih, varnostne izklope ter nadzor nad izvajanjem zemeljskih del.

Izkopi v bližini el. kablov so dovoljeni samo ročno in pod strokovnim nadzorom Elektro Celje, d.d..

Pri križanju oziroma vzporednem poteku kanalizacije, vodovoda, TK voda in mestnega plinovoda z energetskimi kabli, je iste potrebno mehansko ustrezno zaščititi v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

Vsa križanja in neposredno približevanje ostalih komunalnih vodov z el. kabli je potrebno geodetsko posneti in posnetke dostaviti Elektro Celje, d.d..

Zakoličbo, strokovni nadzor in mehansko zaščito el. kablov bo po predhodnem naročilu na stroške investitorja izvajalo Elektro Celje, d.d..

V primeru kakršnihkoli poškodb elektroenergetskih vodov in naprav, ki bi nastale kot posledica predmetnega posega v prostor, krije stroške sanacije le-teh investitor.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekte si mora investitor pridobiti od Elektro Celje, d.d. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje, v katerem bodo podani tehnični parametri za projektiranje elektroinstalacij in priključnega voda in soglasje k projektni dokumentaciji.

Potek tras obstoječega in predvidenega energetskega omrežja je prikazan v grafični prilogi št. 5.

13. člen

Telefonsko omrežje

Na območju urejanja ni obstoječega TK omrežja, razen TK priključka za ATG Zupan.

Za oskrbo predvidene pozidave z novimi telekomunikacijskimi priključki je potrebno dograditi primarno TK omrežje z navezavo na obstoječo TK omrežje na objektu ATG Zupan oziroma na traso MK optičnega kabla v primeru potrebe po novih TK povezavah. Za zagotavljanje povezav novih stavb je potrebno zgraditi kabelske objekte na novopredvideni kabelski kanalizaciji s pomožnimi kabelskimi jaški s tipskimi litoželeznimi pokrovi. Naročniški kabli na relaciji pomožni kabelski jašek–naročnik pa bodo položeni v zaščitni PEHD 50 cevi na globini 0,80 m.

Naročniška cev bo zaključena neposredno v TK kabelski omari na fasadi objekta.

Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodovod TK kabelske kanalizacije bodo minimalno 0,30 m.

Nad kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Nad traso TK kabla in TK kabelske kanalizacije (30 cm) naj bo položen opozorilni trak z napisom POZOR TELEFON. Električno zaščitno varovanje se izvede v kabelskih objektih. Pri potekih trase v cestišču oziroma drugih povoznih površinah je potrebno PEHD cevi dodatno ščititi s PVC 125 cevmi.

Za vse nove gradnje TK povezav in prestavitve v okviru zaščite obstoječega TK omrežja je potrebno skleniti pogodbe o ureditvi služnosti s Telekomom Slovenije.

Investitor si mora pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji PGD, katere sestavni del mora biti tudi načrt za izgradnjo TK priključka.

Pri načrtovanju območja urejanja in projektiranju objektov se upoštevajo naslednje smernice Telekom Slovenije d.d.:

– pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekoma Slovenije, d.d. k projektnim rešitvam,

– obstoječe TK omrežje na območju predvidene ureditve je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja ter nadzora krije investitor. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del v prostoru, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali,

– vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije, d.d.

Potek tras obstoječega in predvidenega optičnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

14. člen

Ogrevanje objektov:

– na območju urejanja je za potrebe ogrevanja dovoljena postavitev prostostojećih ali vkopanih rezervoarjev za kurilo olje in utekočinjeni naftni plin,

– dovoljenji so drugi alternativni viri ogrevanja (biomasa, toplotna črpalka, fotovoltika ...),

– po plinifikaciji območja se objekti lahko priključijo na plinovodno omrežje v soglasju z upravljavcem.

15. člen

Odpadki

Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipski zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 66/95, 43/98, 44/04).

Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

Gradbeni odpadki

Z gradbenimi odpadki je potrebno ravnati v skladu s 4. členom Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVO OKOLJA

16. člen

Ohranjanje kulturne dediščine

Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, je dne 3. 12. 2010 izdalo odločbo št. 35409/207/2010 z obrazložitvijo, da za Občinski podrobni prostorski načrt za vzhodni del območja obrtne cone Krmelj ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

Na obravnavanem območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine. Ker predhodna ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni bila izvedena, je priporočljivo izvesti predhodne arheološke raziskave.

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 14 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja /lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko zavod to zemljišče za izdajo odločbe določi z arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

Projektni pogoji

Če nameravana gradnja leži na območju, ki se ureja s podrobnim prostorskim načrtom, se šteje, da so projektni pogoji soglasodajalcev k projektnim rešitvam že pridobljeni z dnem izdaje mnenj k načrtu (49.b člen Zakona o spremembah

in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07).

Območje ne zadeva registriranih enot kulturne dediščine in ZVKDS OE Celje kulturnovarstvenih pogojev ni izdal.

17. člen

Varstvo pred hrupom

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom nemimo, da ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa L_{dvn} za III. stopnje varstva pred hrupom.

Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacije.

Omilitvene in zaščitne ukrepe v času obratovanja, kolikor bodo potrebni, bo mogoče določiti, ko bodo znane proizvodne dejavnosti in njihove tehnologije, bodisi kot skupne ukrepe ali za vsako proizvodno dejavnost posebej.

V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

- meritve hrupa je potrebno izvesti v času intenzivnih gradbenih del na območju najbližjega stanovanjskega objekta. Če bi meritve pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščite,

- skladno z 82. členom ZVO-1 je potrebno pred začetkom obratovanja pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz 14. člena Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05),

- upravljavec mora zagotoviti izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa hrupa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnim monitoringom hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04).

V primeru, da se pri prvih meritvah ugotovi, da je objekt nepomemben vir hrupa, nadaljnji obratovalni monitoring ni potreben.

18. člen

Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem

Pri postavitvi in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

19. člen

Varovanje pred svetlobnim onesnaževanjem

Porabo električne energije je treba prilagoditi pogojem, ki so za primer poslovnih objektov zapisani v Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07), za razsvetljavo pa uporabiti svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0 %.

20. člen

Varstvo zraka

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 41/04 – ZVO-1), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije, določene v navedeni uredbi.

Posebne omilitvene in zaščitne ukrepe v času obratovanja, kolikor bodo potrebni, bo mogoče določiti, ko bodo znane

proizvodne dejavnosti in njihove tehnologije, bodisi kot skupne ukrepe ali za vsako proizvodno dejavnost posebej.

V smislu spremljanja stanja kvalitete zraka so potrebne prve meritve in obratovalni monitoring iz načrtovanih dejavnosti v objektih (industrija, kurilne naprave ...).

21. člen

Varstvo voda

Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja,
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v obstoječi vodotok.

V smislu monitoringa odpadnih voda je potrebno:

- skladno z 82. členom ZVO-1 pred začetkom obratovanja pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz 15. člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05),

- meritve emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda – prve meritve in obratovalni monitoring (kolikor bo v načrtovanih dejavnostih v objektih nastajala tehnološka odpadna voda).

Urejanje voda

V neposredni bližini območja je evidentiran odprt odvodnik.

Vsi načrtovani objekti (razen gospodarske javne infrastrukture) na območju urejanja bodo od zgornjega roba brežine oddaljeni več kot 5.00 m.

Pri načrtovanju območja urejanja in projektiranju objektov se upoštevajo naslednje smernice MOP, Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami, Oddelka območja spodnje Save:

- projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10),

- odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1 in, sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...),

- padavinske odpadne vode iz obravnavanega območja (s streh, parkirišč, cest in ostalih utrjenih površin) je potrebno priključiti na obstoječo javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok,

- padavinske vode iz utrjenih povoznih površin je potrebno predhodno očistiti na lovilcu olj. Iz PGD mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2),

- vsi kanali in jaški meteorne kanalizacije morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno tudi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/PZI). Pokrovi jaškov morajo biti izvedeni tako, da bo onemogočen povratni izliv vode iz kanalizacije,

- za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor,

– v času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto, ali v zemljo,

– v projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije odvečnega zemeljskega in gradbenega materiala. Z odvečnim izkopanim materialom ni dovoljeno zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov in njenih pritokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščite pred erozijo in odplavljanjem materiala,

– po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje, postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti,

– tehnološke odpadne vode iz objektov in naprav morajo biti pred iztokom očiščene do predpisane stopnje.

Splošne usmeritve za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov

Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno v skladu s 150. členom Zakona o vodah pridobiti vodno soglasje, ki ga izda naslovni organ.

Vodno soglasje je potrebno pridobiti za:

- poseg na vodnem in priobalnem zemljišču,
- poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb po Zakonu o vodah,
- poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice,
- poseg na varstvenih in ogroženih območjih,
- poseg zaradi odvajanja odpadnih voda,
- poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanja vode v vodonosnik,
- hidromelioracije in druge kmetijske operacije, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.

Za odvzem vode je potrebno pridobiti vodno pravico za rabo vode v skladu s 125. členom (vodno dovoljenje) oziroma 136. členom (koncesija) ZV-1. Če gre za rabo vode po 125. členu ZV-1 oziroma 118. členu ZV-1, izda vodno dovoljenje naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

118. člen ZV-1 določa, da pravna ali fizična oseba, ki pri opravljanju svoje dejavnosti potrebuje vodo kot prevladujočo sestavino za opravljanje svoje dejavnosti, jo lahko odvzema iz objektov in naprav, namenjenih oskrbi s pitno vodo, le v primeru, če bi bil njen odvzem iz drugih vodnih virov, ki niso primerni za oskrbo s pitno vodo, povezan z nesorazmerno visokimi stroški, pa to dopušča izdatnost vodnega vira in zaradi tega ni ogrožena oskrba s pitno vodo izda vodno dovoljenje naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja. Če gre za rabo vode po 136. členu ZV-1, odločba o podelitvi koncesije Vlada RS, na podlagi pobude zainteresiranega, ki se naslovi na Vlado RS. Odločbo o izbiri koncesionarja je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

Ukrepi za zmanjšanje odтока padavinskih vod z urbanih površin

Kot ukrep za zmanjševanje odтока padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba manipulativnih površin iz tlaka (travnate plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje in izvedba zadrževalnika.

Dimenzioniranje zadrževalnika

– določitev količine padavinskih odpadnih vod:

$$q_{pod} = A \cdot q_p \cdot \varphi \cdot \psi \text{ (l/s)}$$

- A – prispevna površina s katere voda odteka v kanal
 q_p – jakost naliva (l/s ha)
 φ – koeficient odтока
 ψ – koeficient zakasnitve
 – jakost naliva za 15 minutni naliv: $q_p = 200 \text{ l/s ha}$

- koeficient odтока za utrjene površine in strešine: $\varphi = 0,9$

- koeficient zakasnitve: $\psi = 1$

– prispevna površina grafično ugotovljena iz topografske karte:

nova površina pozidave pod cesto: $A = 0,43 \text{ ha}$

$$q_{pod} = A \cdot q_p \cdot \varphi \cdot \psi = 0,43 \text{ ha} \cdot 200 \text{ l/s} \cdot \text{ha} \cdot 0,9 = 77,40 \text{ l/s}.$$

Za obravnavano novo pozidavo je predviden zadrževalnik volumna $77,40 \text{ l/s} \times 15 \text{ min} = 69,33 \text{ m}^3$. Zadrževalnik bo tlorskih dimenzij $6,0 \times 5,5 \text{ m}$ in globine $2,2 \text{ m}$.

22. člen

Ohranjanje narave

Na območju urejanja ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju: ZON-UPB), zato na podlagi 105. člena ZON v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekt na tem območju pridobitev naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja ni potrebna.

23. člen

Ohranjanje gozda

Območje urejanja meji na severni, južni in vzhodni strani z gozdnimi površinami, zato je potrebno pridobiti smernice Zavoda za gozdove Slovenije, OE Brežice.

Ker so načrtovane ureditve v bližini gozda, je možno pričakovati negativen vpliv na gozd oziroma na gospodarjenje z gozdom, zato je na podlagi 21. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice.

Za zagotovitev nemotenega gospodarjenja z gozdom je načrtovan novi priključek z načrtovane dovozne ceste.

Pri načrtovanju območja urejanja in projektiranju objektov se upoštevajo naslednje smernice Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice:

– stavbe morajo biti odmaknjene od gozdnega roba najmanj eno drevesno oziroma sestojno višino odraslega drevesa (minimalno 10 metrov), ostali objekti in ureditve, ki so v nivoju zemljišča, pa morajo biti odmaknjeni od meje gozda, ki bo po predlagani spremembi ostal gozd, vsaj 1 m,

– vlagatelj oziroma lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej,

– poseg v gozd mora biti izveden tako, da bo povzročena minimalna škoda na gozdnem rasti in na tleh,

– morebitne šture ter odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd – prvi odstavek 18. člena Zakona o gozdovih (ZG-B, Uradni list, RS št. 110/07), ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip,

– po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah. Teren ob objektu je v delu, kjer je gozd, potrebno vzpostaviti v prvotno stanje,

– pri poseku in spravilu lesa se morajo upoštevati določila Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04) in Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 26/93, 62/95, 4/06),

– pri spremembi gozdnega zemljišča v stavbno zemljišče, kot jo določa občinski prostorski načrt, se z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove do sprejetja občinskega podrobnega načrta, ki lahko opredeljuje tudi etapnost izvedbe prostorske ureditve. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove (ZG-B, Uradni list RS, št. 110/07).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

24. člen

Poplavna varnost

Območje OPPN ni poplavno ogroženo, zato niso predvideni ukrepi glede zagotavljanja poplavne varnosti.

Varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, erozije in varstvo pred plazovi

Na podlagi geomehanskega poročila, št. 1022/2009, izdelovalca GEO Sergej Venturini s.p., je ugotovljeno, da se podzemne vode nahajajo v zgornjem delu glinastega sloja. Ker je ta slabo vodoprepusten, površinska voda zastaja in površje lokacije zamočvirja.

Kot ukrepi varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, erozije in varstva pred plazovi se v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom za vsako parcelo pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

Za projektiranje objektov, ki so navedeni v 6. členu tega odloka, razen nezahtevnih in enostavnih objektov, se izdelava geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja obrtne cone.

Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Potres

Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,175 v skladu za Eurocodom 8.

Varstvo pred požarom

Območje urejanja meji z gozdnimi površinami, zato je potrebno upoštevati vse ukrepe, ki so določeni v Uredbi o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 4/06).

Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravilih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara;
- zagotovitev učinkovitega in varnega reševanje ljudi, živali in premoženja ob požaru;
- zmanjšanje škode ob požaru.

V podrobnem načrtu so upoštevani prostorski ukrepi varstva pred požarom, v skladu z določili 22. in 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11) in Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

Predvideni objekti so od sosednjih parcelnih mej oddaljeni skladno s predpisi in smernicami RS, Ministrstva za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje.

Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

Prometna zasnova znotraj območja urejanja omogoča dostop do objektov z vsaj dveh strani, zaradi zagotavljanja dostopa za intervencijska vozila in za razmeščanje opreme za gasilce.

Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega

dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnove požarne varnosti, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.

Zaklanjanje

Glede na določbe Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96), ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi.

25. člen

Način ravnanja s plodno zemljo

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

26. člen

Arhitektonske ovire

Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

– Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti rampo naklona 1:15, ki omogoča prost dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam.

VII. ETAPE IZVAJANJA

27. člen

I. etapa:

– izgradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov (cesta, kanalizacija, vodovod in elektrika),

II. etapa:

- gradnja objektov
- hortikultura ureditev okolice objekta.

VIII. NOVA PARCELACIJA

28. člen

Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7, – Načrt parcelacije.

Dovoljeni odmiki zidov načrtovanih, enostavnih in nezahtevnih objektov ter od sosednjih parcelnih mej, znaša min. 4,00 m. Manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča in z upoštevanjem požarno-varstvenih in obrambnih predpisov.

Gradnja gradbeno-inženirskih objektov (parkirišča, manipulacija, ograje, oporni zidovi, vodovod, kanalizacija, elektrika, TK kabel) je dovoljena do parcelne meje.

V skladu z Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04; 91. člen – stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo nad terenom) je za območje proizvodnih dejavnosti in mešana območja predlagan naslednji kriterij za določanje stopnje izkoriščenosti zemljišč za gradnjo:

Namenska raba parcele za gradnjo	Faktor zazidanosti (z)	Faktor izrabe (i)
Območje proizvodnih dejavnosti	0,8	2,4
Mešano območje	0,6	1,2

Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (z) se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele za gradnjo.

Faktor izrabe gradbene parcele (i) se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino parcele za gradnjo, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom in pod njim, samo nad terenom ali samo pod njim.

IX. TOLERANCE

29. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objektov: načrtovani, enostavni in nezahtevni objekti se lahko gradijo na novi parceli z večjim odmikom, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih parcel,

- za horizontalni gabarit: nov objekt je lahko večjega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da ni presežen faktor zazidanosti nove parcele. Nov poslovni objekt je lahko manjšega tlorisa, pri čemer ni omejitev v »-«.

- za vertikalne gabarite: maksimalna vidna višina objektov je 10,00 m, izjemoma se dovoli višina objekta nad 10,00 m, če to pogojuje tehnološki načrt,

- za kote pritličja in manipulativnih površin so tolerance ± 80 cm, kota manipulativnih površin se prilagajajo dovozni cesti,

- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na parcelo pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost cestnega prometa,

- dovoljena združitev dveh uvozov pod pogojem, navedenim v prejšnji alineji,

- dovoljena je delitev novih parcel,

- v primeru delitve parcel se lahko gradi en samostojni objekt na vsaki parceli, pod pogojem, da se ne preseže faktor zazidanosti nove parcele, ter da je zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest glede na predvideno dejavnost,

- pri komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN,

- pri načrtu parcelacije je možno odstopanje, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč in se nova parcelacija določi v projektni dokumentaciji za posamezen objekt.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

30. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

- po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,

- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v drugi etapi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

XI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora na Občini Sevnica.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2009

Sevnica, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2335. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 15. 6. 2011 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 27/10 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V poglavju »III. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE GRADNJE OBJEKTOV«, v točki »2.1 Kmetijska zemljišča« v 16. členu, se v tretji alineji prvega odstavka število »20« nadomesti s številom »60«.

3. člen

V poglavju »IV. MERILA IN POGOJI GLEDE OBLIKOVANJA OBMOČIJ IN ARHITEKTONSKEGA OBLIKOVANJA OBJEKTOV«, v točki »2. Arhitektonsko oblikovanje objektov« v 26. členu, se v odstavku »Zidanice in gospodarska poslopja za spravilo sadja« črta celotno besedilo in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

- »tlorisna površina zidanic na stiku z zemljiščem je lahko največ 50 m², objekt mora imeti podolžni tloris, pri čemer je

razmerje med daljšo in krajšo stranico 3:2 (npr. 6,0 x 4,0 m, 8,0 x 5,3 m) z odstopanjem razmerja stranic objekta do $\pm 10\%$. Tlorisna površina kleti se za vsakih nadaljnjih 100 m² vinograda lahko poveča za 1 m² kleti, vendar do bruto tlorisne površine kleti največ 100 m², pod pogojem, da je klet vsaj s treh strani vkopana v zemljo.

Za tlorisno zasnovo gospodarskih poslopij za spravilo sadja veljajo enaki pogoji kot za zidanice, ob upoštevanju minimalne velikosti nasada avtohtonih pečkarjev in koščičarjev v skladu s sortnim izborom za Republiko Slovenijo. Investitorjev vinograd ali intenzivni sadovnjak morata biti vpisana v uradnem zemljiškem katastru. Za povečanje tlorisne površine kleti gospodarskega poslopja veljajo enaki pogoji kot za zidanice.

– etažnost objekta je lahko K, K+P, K+M. V primeru višine objekta K+P je pogoj, da je najmanj ena stran kleti popolnoma vkopana. Kota pritličja je največ 20 cm nad koto končno urejenega terena na vkopanem delu kleti. Kapna lega pri višini objekta K+P mora biti položena neposredno na stropno ploščo, pozidava kolenčnega zidu pod kapno lego ni dovoljena. Pri objektih višine K+M je možna nadzidava nad stropno ploščo, do kapne lege največ 1,2 m. Svetla višina od kote tal pritličja do žleba je lahko največ 2,5 m. Napušč v kapnem delu je lahko širok največ 0,8 m. V primeru izvedbe ganka je napušč širok največ 1,2 m, kar je dopustno izvesti le nad eno fasado objekta. Višina vidnega dela kletne etaže je največ 2,8 m.

– streha mora biti simetrična dvokapnica, s slemenom po dolžini objekta in vzdolžno s pobočjem. Prečna postavitev na pobočje je možna le, če se sledi značilnim sosednjim tradicionalno grajenim objektom. Naklon strešin mora biti 40 do 45 stopinj, izdelava frčad in strešnih oken ni dovoljena. Čopi na strehi so dopustni le v primeru, da gre za uskladištev oblikovanja s tradicionalnimi sosednjimi objekti v neposredni bližini. V primeru etažnosti K+M je dovoljena dvokapna frčada centralno na eni vzdolžni fasadi. Kritina mora biti rdeče barve (praviloma opečna) ali usklajena z bližnjimi kvalitetnimi objekti. Pri oblikovanju objekta se upoštevajo elementi tradicionalne arhitekture, fasada naj bo načeloma horizontalno členjena, ometana in v svetlih barvnih tonih zemeljskih barv.

– Pri objektih etažnosti K+M je lahko zatrep iz lesenih plohov. Kleti naj bodo finalno obložene z naravnim kamnom ali ometane. Stavbno pohištvo naj bo v naravnih tonih avtohtonih vrst lesa, bela barva in barvne kovine niso dovoljene. Polnila varovalnih ograj (gank) naj bodo lesena, obdelana v vidni barvni teksturi lesa. Ob zidanicah naj se postavijo brajde lesene konstrukcije.

Še ohranjene stare zidanice se varujejo kot arhitekturna kvaliteta. Pri obnovi je potrebno ohraniti njihovo identiteto.

V naslovu »Vinotoči in objekti za kmečki turizem« se črta celotno besedilo in se na novo glasi:

– »pogoj za gradnjo vinotoča je minimalna površina 60 arov zasajenega vinograda. Tlorisna površina vinotoča je omejena za sprejem največ 60 gostov s spremljevalnimi prostori. Bruto tlorisna površina vinotoča na stiku z zemljiščem je največ 150,0 m², enako velja za površino kleti, pritličja in podstrešja. Pri oblikovanju objekta se upošteva tradicionalno obliko okoliških stavb, ter podolžni tloris in razmerja stranic določena za gradnjo zidanic. V vinotoču se v kletnem delu poleg prostorov, namenjenih za shranjevanje orodja, strojev ter pridelka uredi degustacijski prostor, v pritličju pa prostor za sprejem gostov, razdelilna kuhinja in pomožni prostori. Podstrešje se lahko nameni ureditvi prostorov za začasno bivanje, stalno bivanje v vinotočih in objektih za kmečki turizem praviloma ni dopustno.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2010

Sevnica, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2336. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Občini Sevnica

Na podlagi 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, in Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 13/93, 66/93 in 2/04), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 295/11 – UPB), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB), 3. člena Odloka o načinu in prostorski zasnovi opravljanja gospodarskih javnih služb v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/01 in 96/08) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 15. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Občini Sevnica

1. člen

V 2. členu se v Odloku o izvajanju gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Občini Sevnica (v nadaljevanju: odlok) doda:

- pri točki 3. Boštanj se doda naselje »del Križišča«;
- pri točki 11. Šentjanž se dodata naselji »Brezje« in »del Križišča«;
- pri točki 14. Tržišče se doda naselje »del Križišča«.

2. člen

Doda se novi tretji odstavek 35. člena, ki se glasi:

»V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena se opravi pogreb le v obsegu storitev, ki so krite iz pogrebne Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma, če umrli do teh sredstev ni upravičen, strošek pogreba krije Občina Sevnica do višine pogrebne, ki bi jo kril zavod.«

3. člen

V 68. členu se zneski glob za prekrške spremenijo v veljavno valuto, in sicer se znesek »20.000 SIT« spremeni v »83,46 EUR«, znesek »100.000 SIT« se spremeni v »417,29 EUR«, znesek 10.000 SIT« pa se spremeni v »41,73 EUR«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0027/2011

Sevnica, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2337. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.)) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 6 redni seji dne 15. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 2315/5, k.o. 1390 – Vrh, pot, v izmeri 32 m².

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se zanjo vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0040/2010

Sevnica, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENSKE KONJICE**2338. Sklep o določitvi cene poldnevnega programa v kombiniranih oddelkih predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10), 17., 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 8. redni seji dne 2. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi cene poldnevnega programa v kombiniranih oddelkih predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice**

1. člen

Cena poldnevnega programa v kombiniranih oddelkih predšolske vzgoje v vrtcih znaša 294,38 € mesečno na otroka.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 9. 2011 dalje.

Št. 032-0014/2011-5/4(121)

Slovenske Konjice, dne 2. junija 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2339. Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m² v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Slovenske Konjice v šolskem letu 2011/2012

Na podlagi 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 8. seji dne 2. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o manjši notranji igralni površini od 3 m² v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Slovenske Konjice v šolskem letu 2011/2012**

1. člen

Javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Slovenske Konjice zaradi zagotovitve notranje igralne površine (najmanj 3 m² na otroka), določene v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ne bi mogel sprejeti vseh vpisanih otrok v vrtec. Zato Občina Slovenske Konjice izvaja aktivnosti za pridobitev dodatnih prostorov.

2. člen

Ker dosledno zagotavljanje notranje igralne površine (najmanj 3 m² na otroka), ne bi omogočilo sprejema vseh vpisanih otrok v vrtec, soglašamo z manjšo notranjo igralno površino od 3 m² na otroka v enotah vrtca v šolskem letu 2011/2012, in sicer:

- 3 m² notranje igralne površine na otroka do drugega leta starosti,
- 2,6 m² notranje igralne površine na otroka od drugega do tretjega leta starosti in
- 1,75 m² notranje igralne površine na otroka od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje.

Št. 014-0009/2011-1(120)

Slovenske Konjice, dne 2. junija 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2340. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 1. izredni seji dne 10. 6. 2011, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

1. člen

V Odloku o predkupni pravici Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 9/06, 6/11), se v 2. členu doda šesta alinea:

»– Zemljišče parc. št. 647/1, k.o. Jamna.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-8/2011-001

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 10. junija 2011

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

2341. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00), 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) ter v skladu s 15. členom Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na seji dne 27. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: zavod) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše Občine Gornja Radgona.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici.

Skrajšano ime: OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici.

Sedež zavoda: Ul. Edvarda Kocbeka 4.

V sestavo OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici sodijo:

– matična osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici,

– enota vrtec »Sonček« Sv. Jurij ob Ščavnici.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota vrtec »Sonček« v pravnem prometu nima pooblastil.

Zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Videm ob Ščavnici, ki je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Murski Soboti, enota Murska Sobota, na registrskem vložku št. 1/10-00, dne 19. 11. 1992 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

4. člen

Z odločbo št. 608-01-316/2001 z dne 21. 11. 2001 in z odločbo št. 601-8/95 z dne 25. 11. 1999 je zavod vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda: Sveti Jurij ob Ščavnici, na zunanem obodu pa je izpisano ime zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosu z banko in Upravo za javne prihodke Republike Slovenije podpisujejo za zavod ravnatelj in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke Republike Slovenije, ki jih določi ravnatelj. Računovodja pri plačevanju obveznosti zavoda uporablja elektronsko poslovanje ter s tem vse obveznosti podpiše z elektronskim podpisom in digitalnim

potrdilom, ki je registriran pri Upravi za javne prihodke Republike Slovenije enota Murska Sobota.

Ravnatelj s pooblastilo pooblasti delavce zavoda, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja:

Biserjane, Blaguš, Bolehnečici, Brezje, Čakova, Dragotinci, Gabrc, Galušak, Grabonoš, Grabšinci, Jamna, Kočki Vrh, Kokolajnsčak, Kraljevci, Kupetinci, Kutinci, Mali Moravščak, Rožički Vrh, Selišči, Slaptinci, Sovjak, Stanetinci, Stara Gora, Terbegovci, Sv. Jurij ob Ščavnici, Ženik, Žihlava.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008 so:

a) Področja na katerih zavod opravlja javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu:

– P85.100 Predšolska vzgoja, ki obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica) in

– P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje, ki obsega obvezni in razširjeni program izobraževanja ter prehrano učencev (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica). Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti, razširjeni program pa obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

b) Poleg dejavnosti iz prejšnje točke lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki sicer niso javna služba, s katerimi pa dopolnjuje glavno dejavnost ali učinkoviteje izrablja sredstva s katerimi upravlja. V tem primeru gre za naslednje tržne dejavnosti:

– I56.290 Druga oskrba z jedmi zaposlenih in zunanjih odjemalcev (malica, kosilo, popoldanska malica)

– L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

– L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

– N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

– P85.600 Pomožne dejavnosti izobraževanja

– R91.011 Dejavnost knjižnic

– R93.110 Obratovanje športnih objektov

– R93.190 Druge športne dejavnosti

– R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program osnovna šola in javnoveljavni program za predšolske otroke – kurikulum za vrtce, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Javnoveljavni program za vzgojno-izobraževalni program osnovna šola se izvaja na lokaciji:

*Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici, Ul. Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici.

Javnoveljavni program za predšolske otroke – kurikulum za vrtce se izvaja na naslednjih lokacijah:

*Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici, Ul. Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici in

*Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici, enota vrtec »Sonček«, Ul. Bratka Krefta 11, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od dopolnjenega 11 meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev matične osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici in vrtca »Sonček«, in sicer:

- iz matične osnovne šole štirje člani,
- iz vrtca »Sonček« enega člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša. Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno in tajno na volitvah po postopku in načinu, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev, in sicer tri predstavnike – dva predstavnika iz šole in enega iz vrtca.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka in učenca v zavodu.

17. člen

Pristojnosti sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda (šole in vrtca),
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole in vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, vendar ne o pritožbah, katere obravnava delovno in socialno sodišče,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- sprejema zaključno poslovno in finančno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- sprejema program za razreševanje presežnih delavcev,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- odloča o soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v vzgojno-izobraževalne centre za opravljanje skupnih administrativnih, računovodskih, svetovalnih in drugih tehničnih del,
- delo sveta zavoda poteka po poslovniku zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandata. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo:

- v zavodu z več kot 20 do 50 delavcev – najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico;
- v zavodu z več kot 50 do 300 delavcev – najmanj desetina delavcev z aktivno volilno pravico in
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlog kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov za člane sveta zavoda iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta zavoda.

Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz matične osnovne šole in iz vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične osnovne šole in vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz matične osnovne šole ali vrtca kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer štirje kandidati iz šole in en kandidat iz vrtca. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, upravljale v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, odločbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen (pristojnosti ravnatelja)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga strokovne delavce v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole in vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor:

- izpolnjuje pogoje po 53. členu ZOFVI – UBP5 (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09) ali
- izpolnjuje pogoje po 145. členu ZOFVI – UBP5 (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09),
- izpolnjuje pogoje po 43. členu ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01),
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu od začetka mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

24.a člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

- Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:
- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
 - mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež,
 - mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazloži.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski in učiteljski zbor ter svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloča brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku trideset dnevnega roka za podajo mnenja ministra, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet zavoda pa mora takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba v istem zavodu lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat pod pogoji, kot jih določa zakon.

26. člen

Ravnatelj zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda.

27. člen

Ravnatelja razreši svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz drugega odstavka 53.a člena ZOFVI.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

V. ORGANIZACIJA DELA V ENOTI VRTEC »SONČEK«

28. člen

a) Pedagoški in organizacijski vodja vrtca

V vrtcu pri šoli ravnatelj imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora opraviti v vrtcu z 1 oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi

za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

Pedagoški in organizacijski vodja vrtca opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistematizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere jih ravnatelj pisno pooblasti.

b) Vodja vrtca

Ravnatelj lahko izmed delavcev vrtca imenuje tudi vodjo vrtca.

Vodja vrtca je lahko vzgojitelj ali svetovalni delavec, ki ima naziv mentor in pet let delovnih izkušenj. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Vodja vrtca opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistematizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere jih ravnatelj pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

30. člen

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za oce-

njevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek v šoli in v vrtcu po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka oziroma v skupini.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu za ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom (šola in vrtec), zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

V zavodu deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, vzgojiteljem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižno gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod mora imeti učbeniški sklad. Njegovo upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva drža v skladu z merili, ki jih določi minister.

Knjižna gradiva za matično osnovno šolo in vrtec »Sonček« se vodijo ločeno.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno-veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se zanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, računovodska, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi pridobljenega soglasja k sistematizaciji delovnih mest s strani Ministrstva za šolstvo in šport in ustanovitelja.

Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport in ustanoviteljem.

O prostem delovnem mestu strokovnega in drugega delavca se pred prijavo prostega delovnega mesta obvesti Ministrstvo za šolstvo in šport, »direktorat za vrtec in šolo«, in ustanovitelja.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

39. člen

Zavod, ki opravlja dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja, se financira iz:

- javnih sredstev:
 - državni proračun,
 - proračun ustanovitelja,
 - prispevkov učencev,
 - plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji,
 - iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov

ter iz

- sredstev tržne dejavnosti:
 - sredstva od prodaje storitev in izdelkov ter
 - dajanje nepremičnin v najem.

Šole, ki izvajajo javno veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba ter javni vrtci, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Zavod je dolžen uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katera so mu bila dodeljena.

39.a člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, ki mu je dano v upravljanje.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnino premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

39.b člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti (tržne dejavnosti) v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelju odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 39.a členom tega odloka.

IX. JAVNOST DELA ZAVODA

42. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem učencev in otrok, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši učencev in otrok ter drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. POSLOVNA TAJNOST

43. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj zavoda, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod lahko ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili zavoda.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

46. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po Zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Zavod si uskladi organizacijo dela celotnega zavoda z internimi akti, kateri morajo biti sestavljeni v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloga preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 105/07).

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-4/2011

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠKOFLJICA**2342. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11) in 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 7. redni seji 16. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 11/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.509.832
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.941.725
70	DAVČNI PRIHODKI	5.405.707
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.560.627
	703 Davki na premoženje	596.380
	704 Domači davki na blago in storitve	248.700
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.536.018
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	452.737
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.034.781
72	KAPITALSKI PRIHODKI	111.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	111.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	457.107
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	149.008
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	308.099
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.723.183
	40 TEKOČI ODHODKI	2.649.849
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	563.817
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	86.027
	402 Izdatki za blago in storitve	1.755.150
	403 Plačila domačih obresti	18.000
	409 Rezerve	226.855
41	TEKOČI TRANSFERI	2.764.135
	410 Subvencije	262.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.813.615
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.655
	413 Drugi tekoči domači transferi	548.865
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.223.154
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.223.154
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	86.045
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	65.335
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.710
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-5.213.351
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.600.000
	500 Domače zadolževanje	1.600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-3.613.351
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.600.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	5.213.351
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.613.351
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se sedaj glasi:

»Vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja, ki ga sprejme župan, znaša 10.000 EUR.«

3. člen

Spremeni se 12. člen tako, da se sedaj glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži v višini 1.600.000 EUR za financiranje izgradnje novega vrtca.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofljica in ima v njih prevladujoč vpliv, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eur.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-10/2011

Škofljica, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

VOJNIK

2343. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 7. seji dne 31. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.659.811
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.520.527
70	DAVČNI PRIHODKI	5.402.673
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.967.573
	703 Davki na premoženje	258.050
	704 Domači davki na blago in storitve	177.050
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.117.854
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	872.254
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	8.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.707
	714 Drugi nedavčni prihodki	224.893
72	KAPITALSKI PRIHODKI	93.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	90.000
73	PREJETE DONACIJE	6.200
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	6.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.040.084
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.189.203
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	850.881
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.240.882
40	TEKOČI ODHODKI	2.620.055
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	639.518
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.775
	402 Izdatki za blago in storitve	1.686.069
	403 Plačila domačih obresti	104.147
	409 Rezerve	99.546
41	TEKOČI TRANSFERI	2.757.386
	410 Subvencije	82.283
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.030.935

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	211.356
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.432.812
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.761.958
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.761.958
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	101.483
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	42.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	58.583
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.581.072
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.815
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	12.815
	750 Prejeta vračila danih posojil	12.815
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	22.650
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	22.650
	440 Dana posojila	21.450
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.200
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-9.835
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.416.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.416.000
	500 Domače zadolževanje	1.416.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	166.000
55	ODPLAČILO DOLGA	166.000
	550 Odplačila domačega dolga	166.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-340.907
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.250.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.581.072
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	341.456

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.»

2. člen

Spremeni se 10. člen:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 1.416.000,00 eurov, in sicer za izgradnjo nizkoenergetskega vrtca v Vojniku, v višini 245.000 eurov, za novogradnjo telovadnice v Vojniku, v višini 986.000 eurov, izgradnjo vodovoda Jankova 40.000 eurov ter za izgradnjo vodovoda Hrenova 40.000 eurov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0026-2010/16

Vojnik, dne 31. maja 2011

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

2344. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2011

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10 in 107/10), 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) in 5. člena Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) je Občinski svet Občine Vojnik na 7. redni seji dne 31. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2011

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2011.

2. člen

Iz proračunske rezerve se zagotovijo finančna sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč. Sredstva se zagotovijo na proračunski postavki »4020120 – proračunska rezerva«, v višini 75.546 EUR.

Sredstva se porabijo predvsem za:

- izdelavo projektne dokumentacije za plaz na cesti proti Koštomaj (Konjsko–Višnja vas),
- izdelavo projektne dokumentacije za plaz Podgorje pod Čerinom (pod hišo Zazijal),
- sanacija brežine škarpe (plaz) ob cesti Frankolovo–Soc-ka (pri Petrini),
- sanacija brežine s kamnito zložbo ob cesti v Kapljo–Višnja vas,
- sanacija brežine ob javni poti v smeri Sv. Florjan proti Tomažu,

- sanacijo plazu ob javni poti pri hiši Ocvirk v Frankolovem,
- sanacijo prepusta na cesti Vojnik–Šmartno,
- sanacijo brežine ob javni poti Novake–Razdelj.

Vse predlagane rešitve so namenjene pripravi projektov in sanacijam po neurju iz leta 2010. Sredstva se porabijo tudi za sanacije zajed in več manjših plazov ob cestah z zabijanjem kovinskih profilov, vzporedne sanacije cest, bankin in obcestnih muld. Del sredstev se lahko nameni, s soglasjem Odbora za prostor in komunalo, tudi za morebitne posledice elementarnih nesreč v tekočem letu.

3. člen

O dejanski porabi sredstev za odpravo posledic po neurju bo občinskemu svetu podano poročilo pri zaključnem računu proračuna za leto 2011.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0026-2010/17

Vojnik, dne 31. maja 2011

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2345. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 –UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Obstoječi Zazidalni načrt za proizvodno obrtno cono Kisovec, odlok št. 352-4/89, je bil sprejet 23. 12. 1992 in objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 1/93 ter spremenjen in dopolnjen v letih 1998, 2003 in 2005, spremembe in dopolnitve objavljene v Uradnem vestniku Zasavja, št. 8/98 in 17/03 ter v Uradnem listu RS, št. 57/05.

Območje zazidalnega načrta se nahaja na severovzhodnem obrobju ureditvenega območja naselja Kisovec med Medijo in predvideno obvoznico na severu. Vključuje pobočje severno ob Medije do skupine stanovanjskih objektov na južnem obrobju Lok na zahodu ter območje opušenih rudniških objektov pri izvoznem jašku na vzhodu ter del površin med Medijo in desno od ceste v Loke. Ureditveno območje zajema dve ločeni zaključeni celoti in sicer območje namenjeno za proizvodne, servisne in storitvene dejavnosti na vzhodu (območje a) ter obrtno-stanovanjsko gradnjo na zahodu (območje b).

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je pobuda družbe EVJ Elektroprom d.o.o., Loke pri Zagorju 22, Kisovec, da se zaradi šibkega povpraševanja po izgradnji stanovanjskih objektov z obrtnimi delavnicami, v območju b opredeli stanovanjska oziroma poslovno stanovanjska gradnja z manjšimi gradbenimi parcelami.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se izdelajo za del območja, ki je v obstoječem zazidalnem načrtu opredeljeno kot območje b – obrtno stanovanjsko območje. Območje neposredno meji na stanovanjsko območje Loke. Del obravnavanega območja je že pozidan z obrtno stanovanjsko gradnjo. Na ostalih še nepozidanih gradbenih parcelah se opredelijo manjše gradbene parcele z možnostjo izgradnje stanovanjskih objektov predvsem v delu, ki meji na stanovanjsko območje Loke, oziroma poslovno stanovanjskih objektov.

Ureditveno območje vključuje zemljišča parc.št. 80/4, 80/5, 80/6, 80/7, 83/2, 85/1, 198/2, 198/3, 198/5, 198/6, 198/7, 198/8, 198/9, 198/12 – del, 198/13, 198/14, 198/15, 198/16, 743/1, 743/2, 743/3, 743/4, vse k.o. Loke pri Zagorju. Površina ureditvenega območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je cca 1,6 ha.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analizo ustvarjenih razmer: namembnost površin in objektov, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, močnejše v okolju (opredelitev obstoječega stanja);

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve izdelata načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ga bo izbral investitor.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se izdelajo kot OPPN in morajo biti izdelane v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter v skladu s tem sklepom. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

Kadar se spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se v postopku priprave sprememb in dopolnitev tega načrta rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

Posamezne faze in roki za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

- Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

- Objava sklepa v Uradnem listu in na svetovnem spletu

- Priprava osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 30 dni

- Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP, službe za varstvo okolja, o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 15 dni

- Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 30 dni

- Izdelava okoljskega poročila na osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO kolikor bo potreba – 30 dni

- Poziv MOP, Direktorat za okolje, Sektor za celostno presojo vplivov na okolje za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta kolikor bo potreba

- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

- Objava na svetovnem spletu in na krajevno običajen način

- Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 15 dni

- Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni

- Prva obravnava na OS

- Pisno posredovanje stališč do pripomb

- Oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na podlagi stališč do pripomb – 15 dni

- Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in opredelitev MOP o sprejemljivosti, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje – 15 dni

- Pridobitev potrdila ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti

- Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

- Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu

- Objava odloka v Uradnem listu.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta pa mnenje, so:

- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, Trbovlje

- Telekom Slovenije d.d., Lava 1, Celje

- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi

- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, Ljubljana

- EVJ Elektroprom d.o.o., Loke 22, Kisovec

- MOP, Direktorat za okolje, Sektor za celostno presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, Ljubljana

- MOP, Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za območje srednje Save, Einspielerjeva 6, Ljubljana

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana

- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, Ljubljana.

MOP, Direktorat za okolje, Sektor za celostno presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 15 dni od zahteve, ker se spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se priprava sprememb in dopolnitev lahko izvede po skrajšanem postopku.

Načrtovalca sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta izbere pobudnik oziroma investitor.

Pripravlavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in strokovnih podlag krije pobudnik družba EVJ Elektroprom d.o.o., Loke pri Zagorju 22, Kisovec.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/89

Zagorje ob Savi, dne 14. junija 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ZAVRČ**2346. Sklep o določitvi cen najema grobov na pokopališču Zavrč za leto 2011 in o določitvi cen za uporabo mrliške vežice**

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) ter na osnovi 14. člena Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet Občine Zavrč na 7. redni seji dne 27. 5. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi cen najema grobov na pokopališču Zavrč za leto 2011 in o določitvi cen za uporabo mrliške vežice****1. člen**

Cenik najema grobov na pokopališču v Občini Zavrč za leto 2011 znaša:

- cena najema enojnega (samskega) groba je 21,86 €,
 - cena najema družinskega groba je 29,15 €.
- V ceni ni zaračunan davek na dodano vrednost.

2. člen

Cenik najema mrliške vežice:

- cena uporabe mrliške vežice za žaro je 18,28 €,
 - cena uporabe mrliške vežice za krsto je 36,57€.
- V ceni ni zaračunan davek na dodano vrednost.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-002/2011-001

Goričak, dne 27. maja 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽIRI**2347. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2010**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posre-

dnih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žiri za leto 2010

1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2010 znašajo:

	Skupina/Podskupina kontov	v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.368.438,32
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.032.011,20
	70 DAVČNI PRIHODKI	3.522.245,42
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.144.985,00
	703 Davki na premoženje	278.600,64
	704 Domači davki na blago in storitve	98.659,78
71	NEDAVČNI PRIHODKI	509.765,78
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	83.061,64
	711 Takse in pristojbine	2.038,68
	712 Globe in druge denarne kazni	3.809,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	384.131,02
	714 Drugi nedavčni prihodki	36.725,44
72	KAPITALSKI PRIHODKI	79.096,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	79.096,00
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	257.330,95
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	109.292,07
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz evropskih sredstev	148.038,88
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.309.891,05
40	TEKOČI ODHODKI	1.392.081,47
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.435,13
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.404,32
	402 Izdatki za blago in storitve	1.088.242,11

	403 Plačila domačih obresti	8.999,91
	409 Rezerve	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.421.110,17
	410 Subvencije	23.358,71
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	729.563,34
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.348,44
	413 Drugi tekoči domači transferi	498.839,68
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.306.063,93
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.306.063,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.635,48
	431 Investicijski transferi prav., fiz. os., ki niso prorač. upor.	107.132,84
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	83.502,64
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	58.547,27
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000,00
	440 DANA POSOJILA	3.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	31.014,48
55	ODPLAČILA DOLGA	31.014,48
	550 Odplačila domačega dolga	31.014,48
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	24.532,79
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-31.014,48
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-58.547,27
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	113.811,72
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	113.811,72

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2011

Žiri, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

POPRAVKI

2348. Popravek Statuta Občine Lendava

Popravek

V Statutu Občine Lendava (Uradno prečiščeno besedilo), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 75 z dne 24. 9. 2010 se v drugem odstavku 63. člena besedilo drugega stavka pravilno glasi: »Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta so veljavni le ob pisnem soglasju župana«.

Št. 015-01-05/99

Lendava, dne 13. junija 2011

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

2349. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice

POPRAVEK

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice

1. člen

Besedilo celotnega četrtega člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 47/11) naj se briše ter se ga nadomesti z besedilom, ki se pravilno glasi:

»V prvem odstavku 11. člena Odloka se črta besedilo », opredeljenih z VIII. Kategorijo v sklopu kmečkih dvorišč ali ob njih, kjer se ne posega na kvalitetno zemljišče (I., II. Kategorija oziroma 1. območje)« in nadomesti z novim besedilom, ki glasi: »stavbnih zemljišč in gradbenih parcel, določenih s strani pristojnega organa v skladu z namembnostjo, kot je določena z odločbo.«.

V drugem odstavku 11. Člena se črta besedilo », so pa opredeljena z VIII. kategorijo« in se ga nadomesti z novim besedilom, ki glasi: »so pa opredeljena kot stavbna zemljišča ali pa so določene gradbene parcele s strani pristojnega organa v skladu z namembnostjo, kot je določena z odločbo.«.

V drugem odstavku 11. Člena se črta besedilo », kjer se ne posega na kvalitetno zemljišče I., II. kategorije oziroma 1. območje.« in se ga nadomesti s piko.

V petem odstavku se na koncu stavka doda besedilo: »in zaščito ter varovanje tovrstnih objektov.«

V 11. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Nezahtevni in enostavni objekti so praviloma locirani na stavbnih zemljiščih ali obstoječih dvoriščih, izjemoma pa lahko tudi v pogojno zazidljivem območju objektov. Pogojno zazidljivo območje objektov je 10-metrski pas okoli parcele objektov. Enostavne in nezahtevne objekte je v pogojno zazidljivem območju mogoče postavljati le, če na obstoječem območju parcel objektov ni zadostnih razpoložljivih površin za postavitev tovrstnih objektov. Pred postavitvijo tovrstnih objektov je potrebno pridobiti mnenje pristojne občinske kmetijske službe in mnenje občinskega oddelka za prostor. Iz mnenja mora biti razvidno, da je takšen objekt pomemben za normalno uporabo osnovanega objekta.

Na kmetijskih zemljiščih je dopustno graditi male komunalne čistilne naprave, in sicer kot objekte za lastne potrebe in kot pomožne infrastrukturne objekte, vendar izključno na območjih kjer na stavbnih zemljiščih ni zadostno razpoložljivih kapacitet za umestitev tovrstnega objekta v prostor ali pa so le-te skrajno neprimerne. Za dostop do malih čistilnih naprav naj se uporabijo obstoječe poti in javne površine. Dostope do malih čistilnih naprav, ki služijo kot

pomožni infrastrukturni objekti, je dopustno urediti na kmetijskih površinah in sicer kot utrjeno dovozno pot (nezahtevni objekt). Male čistilne naprave je potrebno ustrezno zaščititi v skladu z določili zadnjega (četrtga) odstavka 19. člena PUP-a. Objekti morajo biti grajeni na način, da so čim manj opazni v prostoru, pri čemer se mora dosledno upoštevati določila predpisa iz prvega odstavka 3.3. točke 16. člena odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice.

Na kmetijskih in gozdnih površinah je dovoljena postavitev spominskih obeležij, praviloma ob infrastrukturnih koridorjih in na način, da se s postavitvijo čim manj posega v krajino.«

V 11. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na zemljišču pod stavbo legalno zgrajenega objekta (stavbišče) je dovoljena gradnja. Stavbišče se lahko razširi izključno za namen zagotavljanja minimalno potrebnih manipulativnih površin in površin, ki služijo normalni uporabi objekta.«

2. člen

V prvem odstavku 18. člena Odloka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 47/11) naj se spremeni besedilo odstavka tako, da se datum: »31. 5. 2011« nadomesti z novim datumom, ki se glasi: »30. 6. 2011«.

Št. 3505-7/2008

Brežice, dne 20. junija 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2350. Tehnični popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo v območju urejanja VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica

Občinski svet Občine Škofljica je na 7. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK **Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo v območju urejanja VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica** (Uradni list RS, št. 53/10)

V vseh tabelah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo v območju urejanja VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica (Uradni list RS, št. 53/10) se izbriše druga vrstica, ki se nanaša na javno razsvetljavo, in se pripiše oziroma prišteje k prvi vrstici v tabeli – gradnja cest, koles. stez, pločnikov in javne razsvetljave.

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2011

Škofljica, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

2351. Tehnični popravek Odloka o rebalansu (I.) proračuna Občine Straža za leto 2011

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) Občina Straža objavlja

TEHNIČNI POPRAVEK **Odloka o rebalansu (I.) proračuna Občine Straža za leto 2011**

V Odloku o rebalansu (I.) proračuna Občine Straža za leto 2011 (Uradni list RS, št. 45/2011) se izvede naslednji popravek: v 2. členu se znesek v tabeli A. BILANCI PRIHODKOV IN ODHODKOV v točki III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)/(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) pravilno glasi: »–837.808«.

Št. 41000-4/2010-13

Straža, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		
2286.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji	6465
VLADA		
2287.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru	6466
2288.	Akt o ustanovitvi Javnega nepremičninskega sklada Republike Slovenije	6494
MINISTRSTVA		
2289.	Pravilnik o organizaciji in pravilih bivanja v integracijski hiši	6499
2290.	Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku	6506
2291.	Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	6512
2292.	Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil	6517
2293.	Pravilnik o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo	6540
2294.	Pravilnik o programih dodatnega usposabljanja voznikov in programu usposabljanja izvajalcev programa	6541
2295.	Pravilnik o programu usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil	6563
2296.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Signalnega pravilnika	6592
2297.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o merah in masah vozil v cestnem prometu	6592
2298.	Sklep Razširjene komisije Eurocontrol št. 106 o spremembi Načel za ugotavljanje stroškovne baze pristojbin na zračnih poteh in izračun cene za enoto storitve ter Poslovnika Razširjene komisije	6592
2299.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	6593
2300.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	6593
2301.	Spremembe in dopolnitve Sodnega reda	6597
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2302.	Statut Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije	6598
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2303.	Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti o podaljšanju uporabe delovnopравnih standardov iz Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti	6600
OBČINE		
BREŽICE		
2304.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Brežice	6602
2305.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice	6603
2306.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče	6604
2307.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko	6605
2308.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice	6606
2309.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki	6607
2310.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova	6608
2311.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko	6610
2312.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece	6611
2313.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina	6612
2314.	Sklep o načinu zagotavljanja toplote iz kotlovnice v Prosvetnem domu Brežice in v objektu Občine Brežice	6613
2315.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6615
CANKOVA		
2316.	Odlok o rebalansu II proračuna Občine Cankova za leto 2011	6616
2317.	Sklep o odsotnosti in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti	6617
2318.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2011	6617
DIVAČA		
2319.	Odlok o spremembah Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača	6618
GORJE		
2320.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2011 – rebalans I	6635
2321.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Gorje	6636
2322.	Pravilnik o zagotavljanju brezplačnega prevoza otrok	6642
HODOŠ		
2323.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš	6643
KAMNIK		
2324.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva	6646
KOPER		
2325.	Sklep o začetku sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojev za Mestno jedro Koper z vplivnim območjem	6646
KRANJ		
2326.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj	6648
LJUBLJANA		
2327.	Odlok o urejanju javnih parkirišč	6649
2328.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o cestnoprometni ureditvi	6650
MOKRONOG - TREBELNO		
2329.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mokronog - Trebelno	6653
NOVO MESTO		
2330.	Sklep o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Mestne večnamenske dvorane Portoval v Novem mestu«	6655

PUCONCI	
2331. Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Puconci	6657
2332. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci	6661
2333. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev	6661
SEVNICA	
2334. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodni del območja Obrtnice Krmelj	6661
2335. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica	6668
2336. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Občini Sevnica	6669
2337. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6670
SLOVENSKE KONJICE	
2338. Sklep o določitvi cene poldnevnega programa v kombiniranih oddelkih predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice	6670
2339. Sklep o manjši notranji igralni površini od 3 m ² v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Slovenske Konjice v šolskem letu 2011/2012	6670
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
2340. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	6671
2341. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici	6671
ŠKOFLJICA	
2342. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2011	6677
VOJNIK	
2343. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2011	6678
2344. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2011	6680
ZAGORJE OB SAVI	
2345. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Ki-sovec	6680

ZAVRČ	
2346. Sklep o določitvi cen najema grobov na pokopališču Zavrč za leto 2011 in o določitvi cen za uporabo mrliške vežice	6682
ŽIRI	
2347. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2010	6682
POPRAVKI	
2348. Popravek Statuta Občine Lendava	6683
2349. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice	6683
2350. Tehnični popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo v območju urejanja VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica	6684
2351. Tehnični popravek Odloka o rebalansu (l.) proračuna Občine Straža za leto 2011	6684

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 48/11 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA	
Javni razpisi	1517
Javne dražbe	1558
Razpisi delovnih mest	1560
Druge objave	1561
Objave po Zakonu o političnih strankah	1573
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1574
Objave gospodarskih družb	1575
Sklici skupščin	1575
Nasprotni predlogi	1578
Objave po Zakonu o gospodarskih zbormicah	1580
Zavarovanja terjatev	1581
Objave sodišč	1582
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1582
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1582
Oklici dedičem	1583
Oklici pogrešanih	1584
Preklici	1585
Zavarovalne police preklicujejo	1585
Spričevala preklicujejo	1585
Druge preklicujejo	1586

