

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **40** Ljubljana, petek **27. 5. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

1910. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2011.

Št. 003-02-5/2011-16

Ljubljana, dne 27. maja 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UVELJAVLJANJU PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV (ZUPJS-A)

1. člen

V Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10) se v 9. členu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen za ugotavljanje dohodka pri ugotavljanju upravičenosti do denarne socialne pomoči in varstvenega dodatka v skladu z zakonom, ki ureja socialnovarstvene prejemke in za ugotavljanje dohodka pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije najemnine, kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev in plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, glede katerih se uporablja zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke.«

2. člen

V 24. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za

drugega in vsakega naslednjega otroka, če pa se drugi ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, odloči o tem s posebno odločbo.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

Četrti odstavek 27. člena se črta.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrti, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena v primeru, ko oseba pri državni štipendiji uveljavlja dodatek za izobraževanje izven kraja stalnega prebivališča, ne more uveljavljati subvencije prevoza po tem členu.«.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

4. člen

V 29. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavarovanec oziroma po njem zavarovan družinski član izkazuje izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka z odločbo centra za socialno delo o pravici do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev. O pravici do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev center za socialno delo odloči po uradni dolžnosti, če je oseba upravičena do denarne socialne pomoči, in je, kadar oseba uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, ni treba posebej uveljavljati, razen če oseba na vlogi izrecno izjavi, da te pravice ne želi.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Center za socialno delo obvesti o številki, datumu in o obdobju veljavnosti izdane odločbe za posameznega upravičenca iz prvega odstavka tega člena Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki v evidenci zavarovanih oseb vodi podatek o upravičenosti do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, in zavarovalnico, pri kateri ima upravičenec sklenjeno prostovoljno zdravstveno zavarovanje.«.

5. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(1) Državljeni Republike Slovenije so upravičeni do kritja prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, če so upravičeni do denarne socialne pomoči ali izpolnjujejo pogoje za pridobitev denarne socialne pomoči, pri čemer se krivdni razlogi ne upoštevajo, in imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ter niso zavarovanci iz drugega naslova, določenega z zakonom, ki ureja zdravstveno zavarovanje.

(2) O pravici do kritja prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje odloči center za socialno delo po uradni dolžnosti, če je oseba upravičena do denarne socialne pomoči ali bi bila

do nje upravičena, če ne bi na njeni strani obstajal krivdni razlog, in je, kadar oseba uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, ni treba posebej uveljavljati, razen če oseba na vlogi izrecno izjavi, da te pravice ne želi.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena v obvezno zdravstveno zavarovanje prijavi oziroma iz njega odjavi center za socialno delo na podlagi odločbe o pravici do kritja prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje pa krije občina stalnega prebivališča.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena so upravičene do kritja prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje največ za obdobje, za katero se jim lahko dodeli denarna socialna pomoč.

(5) Center za socialno delo obvesti o številki, datumu in o obdobju veljavnosti izdane odločbe za posamezno osebo iz prvega odstavka tega člena občino iz tretjega odstavka tega člena in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

6. člen

Prvi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Denarni prejemki iz 5. člena tega zakona, subvencija najemnine, pravica do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje in znižanje plačila vrtca pripadajo upravičencu od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če ima oseba, ki uveljavlja pravico do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, že priznano pravico do denarne socialne pomoči, ji ne glede na prejšnji odstavek pripada pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje s prvim naslednjim dnem po prenehanju zavarovanja iz drugega naslova.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

V 37. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Center za socialno delo odloča tudi o vlogi za ponovno odmero in nadaljnje prejetje državne štipendije za vsako novo šolsko ali študijsko leto.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se v prvem stavku beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »drugega«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na določbe prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena se pravica, ki jo oseba kot zavezanec po predpisih o socialnem varstvu uveljavlja za oprostitev plačila socialnovarstvene storitve ali znižani prispevek k plačilu družinskega pomočnika za storitev oziroma za družinskega pomočnika za osebo, ki je po predpisih o socialnem varstvu upravičena do storitve oziroma do družinskega pomočnika, uveljavlja s samostojno vlogo hkrati z vlogo upravičenca do uveljavljanja oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev ali znižanega prispevka k plačilu družinskega pomočnika. Center za socialno delo v tem primeru z eno odločbo odloči o pravicah in obveznostih upravičenca in njegovega zavezanca.«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

8. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen

(1) Pogoji za pridobitev pravic po tem zakonu morajo biti izpolnjeni ves čas prejemanja pravic iz javnih sredstev.

(2) Upravičenec mora centru za socialno delo sporočiti vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje

prejemanja, v osmih dneh od dne, ko je taka sprememba nastala ali je zanjo izvedel.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora upravičenec do otroškega dodatka, državne štipendije, znižanega plačila vrtca, subvencije malice za učence in dijake, subvencije kosila za učence ter subvencije prevoza za dijake in študente centru za socialno delo sporočiti naslednje spremembe, ki pri teh pravicah vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejemanja: spremembo števila oseb, spremembo vzgojno-izobraževalnega oziroma visokošolskega zavoda, spremembo statusa učenca, dijaka ali študenta, spremembo kraja stalnega prebivališča ter izgubo ali začetek prejemanja dohodka iz dela.

(4) Center za socialno delo po uradni dolžnosti preveri tudi vsa druga dejstva in okoliščine, ki vplivajo na pravico, njeno višino ali obdobje prejemanja, ter izda drugačno odločbo o pravici oziroma odločbo o spremembi priznane pravice.«.

9. člen

Za 42. členom se dodata nova 42.a in 42.b člen, ki se glasita:

»42.a člen

Ne glede na prejšnji člen mora center za socialno delo ves čas trajanja pravice iz javnih sredstev po uradni dolžnosti spremljati, ali so nastopile spremembe iz drugega oziroma tretjega odstavka prejšnjega člena, zaradi katerih bi bilo treba izdati drugačno odločbo o pravici oziroma odločbo o spremembi priznanja pravice, ker upravičenec do pravice iz javnih sredstev ni več upravičen ali je upravičen v nižjem znesku ali za krajše obdobje, in začetni postopek po uradni dolžnosti.

42.b člen

(1) O dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo na spremembo odločbe in za katere je center za socialno delo izvedel po uradni dolžnosti ali na način in v roku iz drugega odstavka 42. člena tega zakona, odloči s prvim dnem naslednjega meseca po nastopu spremembe.

(2) O dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo na spremembo odločbe in ki jih je upravičenec sporočil po izteku roka iz drugega odstavka 42. člena tega zakona, pa center za socialno delo odloči s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu sporočila o spremembi, razen če gre za takšno spremembo, zaradi katere bi bilo potrebno določiti krajše obdobje prejemanja, nižjo višino sredstev ali drugačno odločbo o pravici. V tem primeru center za socialno delo odloči s prvim dnem naslednjega meseca po nastopu spremembe. V tem postopku izda odločbo, s katero razveljavi odločbo, s katero je bila osebi priznana pravica iz javnih sredstev, in ugotovi prenehanje upravičenosti do posamezne pravice iz javnih sredstev ali določi drugo višino ali določi drugo obdobje prejemanja pravice iz javnih sredstev.

(3) Pravica do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev oziroma pravice do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje preneha veljati z dnem, ko Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije prejme odločbo, na podlagi katere se ta pravica ukine.«.

10. člen

V prvem stavku prvega odstavka 43. člena se besedilo »po dokončnosti odločbe o upravičenosti do« nadomesti z besedama »po prenehanju«, besedi »prejšnjem členu« pa z besedilom »42. členu tega zakona«.

11. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»60. člen

(1) Centri za socialno delo najkasneje do začetka uporabe tega zakona prevzamejo javne službenice, ki na lokalnih skupnostih ali občinskih stanovanjskih skladih vodijo postopke ugotavljanja upravičenosti do znižanja plačila vrtca, subvencije

najemnine in kritja prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, skupaj s pripadajočo dokumentacijo.

(2) Javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka z dnem prevzema sklenejo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

(3) Centri za socialno delo in lokalne skupnosti najkasneje 1. decembra 2011 sklenejo sporazume o tem, koliko in katere javne uslužbenke prevzamejo centri za socialno delo skladno s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z dnem začetka uporabe tega zakona se primerna poraba lokalnih skupnosti zmanjša za stroške dela in pripadajoče materialne stroške za javne uslužbenke, ki jih skladno s tem zakonom prevzamejo centri za socialno delo. Sredstva zmanjšane primerne porabe lokalnih skupnosti se prerazporedijo na ministrstvo.«.

12. člen

Za 60. členom se doda nov 60.a člen, ki se glasi:

»60.a člen

(1) Ministrstvo najkasneje do začetka uporabe tega zakona prevzame javne uslužbenke, ki na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) vodijo postopke v zvezi s pravico do državne pokojnine in do varstvenega dodatka, skupaj s pripadajočo dokumentacijo.

(2) Javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka sklenejo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto v skladu s sistemizacijo delovnih mest.

(3) Ministrstvo in ZPIZ najkasneje en mesec pred začetkom uporabe tega zakona skleneta sporazum o tem, koliko in katere javne uslužbenke prevzame ministrstvo skladno s prejšnjim odstavkom.

(4) Z dnem začetka uporabe tega zakona se sredstva za stroške dela in pripadajoče materialne stroške za javne uslužbenke, ki jih v skladu s tem zakonom prevzame ministrstvo, prerazporedijo na ministrstvo.«.

13. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

(1) Na ministrstvo se z dnem začetka uporabe tega zakona premestijo javni uslužbenci, ki na Ministrstvu za okolje in prostor na drugi stopnji vodijo postopke ugotavljanja upravičenosti do subvencije najemnine.

(2) Z dnem začetka uporabe tega zakona se sredstva za stroške dela in pripadajoče materialne stroške za javne uslužbenke, ki se v skladu s tem zakonom premestijo na ministrstvo, z Ministrstva za okolje in prostor prerazporedijo na ministrstvo.«.

14. člen

Za drugim odstavkom 62. člena se dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ne glede na določbo prvega odstavka 23. člena tega zakona so do začetka šolskega ali študijskega leta 2013/14 do državne štipendije upravičeni državljani Republike Slovenije, ki so starejši od 18 let in izpolnjujejo druge pogoje po zakonu, ki ureja štipendiranje, in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v preteklem koledarskem letu pred vložitvijo vloge ne presega 53% neto povprečne plače na osebo v istem obdobju.

(4) Upravičencem do državne štipendije, ki so to štipendijo pridobili po Zakonu o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07, 63/07 – popr., 40/09 in 62/10 – ZUPJS) in ob začetku uporabe tega zakona še niso stari 18 let, štipendijsko razmerje miruje do izpolnitve starostnega pogoja za pridobitev državne štipendije po tem zakonu.«.

15. člen

V 64. členu se v 9. točki za besedo »razen« doda številka »12.«.

16. člen

V prvem odstavku 65. člena se besedilo »1. junija 2011, razen določb o državni štipendiji, znižanem plačilu vrtca, o subvenciji malice za učence in dijake, subvenciji kosila za učence ter o subvenciji prevozov za dijake in študente, ki se začnejo uporabljati 1. septembra 2011« nadomesti z besedilom »1. januarja 2012.«.

Drugi odstavek se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Pravice iz javnih sredstev, ki so bile po četrtem odstavku 56. člena zakona dodeljene do 1. junija 2011, center za socialno delo po uradni dolžnosti podaljša do začetka uporabe zakona.

18. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 541-01/11-7/17

Ljubljana, dne 19. maja 2011

EPA 1814-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1911. Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2011.

Št. 003-02-5/2011-17

Ljubljana, dne 27. maja 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVI ZAKONA O SOCIALNO VARSTVENIH PREJEMKIH (ZSVarPre-A)

1. člen

V Zakonu o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10) se v prvem odstavku 12. člena na koncu 26. točke pika nadomesti z vejico in doda nova točka »27. nadomestilo za invalidnost po zakonu, ki ureja družbeno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb.«.

2. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

»65. člen

(način dokončanja postopkov za pridobitev denarne socialne pomoči)

(1) V postopkih ugotavljanja upravičenosti do denarne socialne pomoči na podlagi vloženih vlog na prvi stopnji, o katerih do začetka uporabe tega zakona še ni bilo odločeno, odloči center za socialno delo za obdobje od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge za priznanje navedene pravice do začetka uporabe tega zakona po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. in 41/07 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZSV).

(2) Če upravičenci iz tega člena vložijo vlogo za priznanje pravic po tem zakonu v roku dveh mesecev po vročitvi odločbe iz prejšnjega odstavka, se jim pravice po tem zakonu priznajo od začetka uporabe tega zakona. Če pravico uveljavljajo po tem roku, se jim ta prizna s prvim dnem naslednjega meseca po vložitvi vloge.

3. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»68. člen

(prenos varstvenega dodatka in državne pokojnine ter dolžnost izdaje novih odločb)

(1) Centri za socialno delo v roku treh mesecev od začetka uporabe tega zakona po uradni dolžnosti ugotovijo, ali prejemniki ali prejemnice varstvenega dodatka po Zakonu o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08; v nadaljnjem besedilu: ZVarDod) in državne pokojnine po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod in 98/09 – ZIUZGK; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1), izpolnjujejo pogoje za preoblikovanje njihovih pravic v pravice do socialno varstvenih prejemkov po tem zakonu.

(2) V postopku, izvedenem po prejšnjem odstavku, izda center za socialno delo odločbo, s katero razveljavi odločbo o priznanju pravice do varstvenega dodatka po ZVarDod oziroma pravice do državne pokojnine po ZPIZ-1. Če upravičenec izpolnjuje pogoje za pridobitev socialno varstvenih prejemkov po tem zakonu, mu z isto odločbo z začetkom uporabe tega zakona prizna ustrezno pravico do socialno varstvenih prejemkov po tem zakonu, v nasprotnem primeru pa odloči, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev socialno varstvenih prejemkov po tem zakonu.

(3) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije prenese iz lastnih zbirk ministrstvu osebne in druge podatke, potrebne za izdajo odločb iz prejšnjega odstavka, v roku enega meseca pred začetkom uporabe tega zakona. O prenosu podatkov in pravice do varstvenega dodatka po ZVarDod in do državne pokojnine po ZPIZ-1 v sistem socialno varstvenih prejemkov po tem zakonu v istem roku obvesti upravičence do teh pravic.

(4) Upravičencem, ki so na dan začetka uporabe tega zakona upravičeni do državne pokojnine ali do varstvenega dodatka, se te pravice izplačujejo do zadnjega dne v mesecu, v katerem je izdana nova odločba o upravičenosti ali neupravičenosti do socialno varstvenih prejemkov po tem zakonu.

(5) Sredstva, izplačana na podlagi prejšnjega odstavka, se štejejo kot akontacija socialno varstvenih prejemkov po tem zakonu. V primeru, da je upravičenec na podlagi odločbe iz drugega odstavka tega člena upravičen do višjega mesečnega zneska, kot mu je bil izplačan z akontacijo, se mu s to odločbo za obdobje, ko mu je bila izplačana akontacija, prizna le razlika med akontativno izplačanimi sredstvi in dejansko višino sredstev, do katerih je upravičen na podlagi te odločbe.

4. člen

V tretjem odstavku 70. člena se črta besedilo »ali do nadomestila za invalidnost ali dodatka za tujo nego in pomoč po ZDVPDTP«.

5. člen

72. člen se spremeni tako, da se glasi:

»72. člen

(izjema pri upoštevanju dohodka)

Ne glede na določbe 12. člena tega zakona se varstveni dodatek in državna pokojnina, ki sta bila izplačana v obdobju štirih mesecev pred začetkom uporabe tega zakona in v obdobju do izdaje odločbe prve stopnje po tem zakonu, ne upoštevata pri odločanju po tem zakonu.

6. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

»73. člen

(domneva narave javnih sredstev)

Če upravičenec, ki je bil na dan pred začetkom uporabe tega zakona upravičen do prejemkov po ZVarDod ali do državne pokojnine po ZPIZ-1 ali do denarne socialne pomoči po ZSV, umre pred odpremo informativnega izračuna, pa so mu bila po začetku uporabe tega zakona izplačana sredstva iz naslova ZVarDod ali ZPIZ-1, se šteje, da so to sredstva iz naslova tega zakona.

7. člen

V četrtem odstavku 79. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z uveljavitvijo tega zakona v Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, 114/06 – ZUTPG in 61/10 – ZSVarPre; v nadaljnjem besedilu: ZDVPDTP) prenehajo veljati.«.

8. člen

V 82. členu se besedilo »1. junija 2011« nadomesti z besedilom »1. januarja 2012«.

KONČNE DOLOČBE

9. člen

(1) V 3. členu ZDVPDTP se dodata novi točki:

»3.a nadomestilo za invalidnost (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) in

4.a dodatek za tujo nego in pomoč«.

(2) Za 7. členom ZDVPDTP se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

Invalidi pridobijo pravico do nadomestila z dopolnjenim 18. letom starosti oz. z dnem ugotovitve invalidnosti, če je bila ta ugotovljena kasneje.

Invalid, ki ima pravico do pokojnine po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali pravico do invalidnine po predpisih o vojaških invalidih ali po predpisih o civilnih invalidih vojne, ima pravico do razlike med zneskom pokojnine oz. invalidnine in zneskom nadomestila, če je znesek nadomestila višji od zneska pokojnine oz. invalidnine.

V znesek pokojnine oz. invalidnine se pri ugotavljanju pravice do razlike med tem zneskom in zneskom nadomestila po prejšnjem odstavku všteva tudi varstveni dodatek po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, invalidski dodatek po predpisih o vojaških invalidih in dodatna denarna pomoč po predpisih o civilnih invalidih vojne.

(3) Za 8. členom ZDVPDTP se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Nadomestilo znaša 36 % povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka na zaposlenega v Republiki Sloveniji v minulem letu (čisti osebni dohodek).

(4) Za 9. členom ZDVDTP se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Invalid, ki mu je za osnovne življenjske potrebe neogibna stalna pomoč in postrežba drugega, ima poleg nadomestila pravico do dodatka za tujo nego in pomoč, če takega dodatka ne prejema že po kakšnem drugem predpisu.

Če potrebuje invalid pomoč za opravljanje vseh drugih osnovnih življenjskih potreb, znaša dodatek najmanj 20 % in največ 30 % čistega osebnega dohodka. Če potrebuje pomoč za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb, znaša dodatek najmanj 10 % in največ 20 % čistega osebnega dohodka.

Za ugotavljanje upravičenosti do dodatka za tujo nego in pomoč se smiselno uporabljajo kriteriji, določeni s samoupravnimi splošnimi akti skupnosti socialnega skrbstva in pokojninskega in invalidskega zavarovanja.«.

(5) Za 10. členom ZDVDTP se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Skupnost socialnega skrbstva Slovenije vsako leto na osnovi uradno ugotovljenega porasta čistega osebnega dohodka valorizira nadomestilo in določi višino dodatka za tujo nego in pomoč.

Novi zneski nadomestila in dodatka za tujo nego in pomoč se izplačujejo uživalcu od 1. aprila dalje.«.

(6) Za 11. členom ZDVDTP se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Pravica do nadomestila in dodatka za tujo nego in pomoč se uveljavlja po postopku, določenim s samoupravnim splošnim aktom skupnosti socialnega skrbstva.«.

(7) Za 12. členom ZDVDTP se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Postopek za priznanje pravice do nadomestila in dodatka za tujo nego in pomoč se začne na zahtevo upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, centra za socialno delo ali krajevne skupnosti.

Nadomestilo in dodatek za tujo nego in pomoč se prizna s prvim dnevom naslednjega meseca po vložitvi zahteve, če so izpolnjeni pogoji iz tega zakona.«.

(8) Za 13. členom ZDVDTP se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

Nezmožnost za samostojno življenje in delo ter potreba po pomoči in postrežbi druge osebe se ugotavlja na podlagi izvida in mnenja komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju pri skupnosti socialnega skrbstva ali invalidske komisije skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji.«.

(9) V 14. členu ZDVDTP se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Skupnost socialnega skrbstva Slovenije vodi evidenco uživalcev nadomestil.«.

(10) Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Sredstva za uresničevanje pravic po tem zakonu zagotavljajo delavci in drugi delovni ljudje s prispevkom za socialno skrbstvo.

S samoupravnimi sporazumi o temeljih plana občinskih skupnosti socialnega skrbstva in Skupnosti socialnega skrbstva Slovenije se določi enoten del stopnje prispevka, s katerim se v okviru skupne stopnje prispevka zagotavljajo sredstva, potrebna za uresničevanje pravice do nadomestila in dodatka za tujo nego in pomoč po tem zakonu.«.

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 541-01/11-8/18

Ljubljana, dne 19. maja 2011

EPA 1815-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1912. Razpis rednih volitev v občinski svet in rednih volitev župana v Mestni občini Koper

Na podlagi 2. člena Zakona o razpisu rednih lokalnih volitev v Mestni občini Koper (ZRRLVKP, Uradni list RS, št. 39/11)

RAZPISUJEM

redne volitve v občinski svet in redne volitve župana v Mestni občini Koper

1. Redne volitve v občinski svet in redne volitve župana se opravijo v nedeljo, 10. julija 2011.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 30. maj 2011.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija, posebna občinska volilna komisija za volitve članov občinskega sveta – predstavnikov italijanske narodne skupnosti in Državna volilna komisija.

Št. 004-02/11-1/6

Ljubljana, dne 27. maja 2011

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.

VLADA

1913. Uredba o pogojih glede ustreznosti zavarovanja ali drugega finančnega poroštva za ladje, ki prevažajo olje kot tovor ali gorivo

Na podlagi tretjega odstavka 128. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo in 88/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o pogojih glede ustreznosti zavarovanja ali drugega finančnega poroštva za ladje, ki prevažajo olje kot tovor ali gorivo

1. člen

(vsečina)

Ta uredba določa pogoje glede ustreznosti zavarovanja ali drugega finančnega poroštva, ki ga mora imeti ladja, ki prevažata več kakor 2000 ton olja kot razsuti tovor, in ladja, katere bruto tonaža je večja od 1000, ter izdajo potrdila o zavarovanju ali drugem finančnem poroštvu (v nadaljnjem besedilu: potrdilo).

2. člen
(področje uporabe)

Ta uredba se uporablja za ladjo, ki pluje pod slovensko zastavo, za katero Mednarodna konvencija o civilni odgovornosti za škodo, povzročeno z onesnaženjem z nafto iz leta 1969, kot je bila nazadnje spremenjena s protokolom iz leta 1992 (Uradni list SFRJ – MP, št. 7/77 in Uradni list RS – MP, št. 15/00; v nadaljnjem besedilu: konvencija CLC), ali za katero Mednarodna konvencija o civilni odgovornosti za škodo, ki jo povzroči onesnaženje z gorivom, 2001 (Uradni list RS – MP, št. 14/04; v nadaljnjem besedilu: konvencija BUNKERS) določa, da mora imeti zavarovanje ali drugo finančno poroštvo.

3. člen
(vloga)

- (1) Vloga za izdajo potrdila o zavarovanju mora vsebovati:
- ime ladje, za katero se izdaja potrdilo,
 - IMO številko ladje,
 - firmo in sedež poslovanja zavarovalnice ali pravne osebe, ki daje finančno poroštvo,
 - navedbo konvencije, na podlagi katere se izdaja potrdilo.
- (2) Vlogi za izdajo potrdila mora biti priložena podpisana izjava zavarovalnice ali pravne osebe, ki daje finančno poroštvo, s katero potrjuje:
- da je dala ladjarju za navedeno ladjo veljavno zavarovanje ali finančno poroštvo, ki krije odgovornost ladjarja za škodo v skladu z zahtevami konvencije CLC, oziroma konvencije BUNKERS,
 - da predčasno prenehanje veljavnosti zavarovanja ali finančnega porošstva ali sprememba zavarovanja ali finančnega porošstva, zaradi katere zavarovanje ali finančno poroštvo ne izpolnjuje več predpisanih pogojev iz konvencije CLC oziroma konvencije BUNKERS, ne bo začelo veljati proti tretjim osebam prej kot v treh mesecih od dneva, ko je Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava) obveščena o prenehanju zavarovanja ali drugega finančnega porošstva in
 - da predčasno prenehanje ali sprememba zavarovanja ali finančnega porošstva velja samo za škodne dogodke, ki nastanejo po poteku roka iz prejšnje alineje.
- (3) Izjava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:
- ime ladje,
 - IMO številko ladje,
 - firmo in sedež poslovanja zavarovalnice ali pravne osebe, ki daje finančno poroštvo,
 - datum začetka in prenehanja veljavnosti zavarovanja ali finančnega porošstva in
 - vrsta zavarovanja ali finančnega porošstva.

4. člen

(pogoji za izdajo potrdila o ustreznosti zavarovanja ali drugega finančnega porošstva)

Na podlagi vloge s priloženo izjavo iz drugega odstavka prejšnjega člena izda uprava potrdilo o ustreznosti zavarovanja ali drugega finančnega porošstva, če:

- je zavarovanje sklenjeno z zavarovalnico, ki lahko v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo, na območju Republike Slovenije opravlja zavarovalne posle zavarovanja odgovornosti pri uporabi plovil oziroma je drugo finančno poroštvo pridobljeno od banke, ki lahko v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, na območju Republike Slovenije opravlja bančne storitve, in
- zavarovanje ali drugo finančno poroštvo izpolnjuje zahteve iz VII. člena konvencije CLC oziroma 7. člena konvencije BUNKERS.

5. člen
(potrdilo)

(1) Potrdilo se izda na obrazcu, ki je določen v prilogi konvencije CLC oziroma prilogi konvencije BUNKERS.

(2) Potrdilo se izda za obdobje, ki ni daljše od časa veljavnosti zavarovanja ali finančnega porošstva.

6. člen
(obveznosti ladjarja)

- (1) Ladjar upravi nemudoma vrne potrdilo, če:
- poteče veljavnost zavarovanja ali finančnega porošstva, na podlagi katerega je bilo potrdilo izdano,
 - poteče veljavnost potrdila ali
 - se potrdilo razveljavi.
- (2) Če se zavarovanje ali finančno poroštvo, na podlagi katerega je bilo izdano potrdilo spremeni tako, da ne izpolnjuje več pogojev iz 4. člena te uredbe, mora ladjar o takšni spremembi nemudoma obvestiti upravo.

7. člen
(kazenske določbe)

Z globo od 400 eurov do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom prejšnjega člena;
2. ki ne obvesti uprave o spremembi zavarovanja ali finančnega porošstva, ki vpliva na veljavnost potrdila (drugi odstavek prejšnjega člena).

8. člen
(prekrškovni organ)

Pomorski inšpektor vodi prekrškovni postopek in odloča o prekrških iz prejšnjega člena.

9. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-12/2011
Ljubljana, dne 26. maja 2011
EVA 2011-2411-0002

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1914. Uredba o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

1. člen

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03, 45/04, 86/04 – ZVOP-1, 138/04, 52/05, 82/05, 17/06, 76/06, 132/06, 41/07, 64/08 – ZViS-F, 63/09 in 69/10) se v prvem odstavku 14. člena črta druga alineja.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se črta besedilo: »in Direkcija Republike Slovenije za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ministrstvo za promet začne najpozneje s 1. julijem 2011 izvajati naloge nadzora nad izvajanjem gospodarskih javnih služb, izvajanjem nadgrajenij in druge naloge, ki niso neposredno povezane z vodenjem investicij, katere do prevzema izvaja Direkcija Republike Slovenije za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo.

Z dnem začetka izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka Ministrstvo za promet prevzame pravice proračunske uporabe, prostore, opremo in dokumentacijo Direkcije Republike Slovenije za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za promet se s to uredbo uskladi najpozneje v enem mesecu po njeni uveljavitvi.

Z dnem začetka izvajanja nalog iz prvega odstavka tega člena se na Ministrstvo za promet premestijo javni uslužbenci, ki so na dan uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 106/10) izvajali te naloge v Direkciji Republike Slovenije za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-7/2011

Ljubljana, dne 26. maja 2011

EVA 2011-3111-0016

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik**1915. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2011–2013**

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2011–2013

1. člen

V Uredbi o izvajanju programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 4/11) se v 1. členu na koncu druge alineje črta beseda »in«, na koncu tretje alineje pika nadomesti z vejico in za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1857/2006/ES).«

2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(namen in skupna višina sredstev)

(1) Namen ukrepa iz tega poglavja je zagotoviti učinkovito zatiranje varoj ter boljše zdravje in preživetje čebeljih družin, pre-

prečevati razvoj predčasne rezistence varoj na posamezno zdravilno učinkovino, usposabljanje čebelarje in jih usmerjati k pravilni uporabi sredstev in uvajanju sonaravnih sredstev za zatiranje varoj ter zagotavljanje varne čebelje pridelke za potrošnika.

(2) Registrirani čebelarji morajo za izplačila, ki se dodelijo v skladu z Uredbo 1857/2006/ES, izpolnjevati pogoje za mikro, mala in srednja podjetja iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3).

(3) Do zdravila za zatiranje varoj je upravičen čebelar za število čebeljih družin, ki jih ima vpisane v register čebelnjakov na dan 31. oktobra pred letom izdaje zdravila.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko čebelar prejme zdravila za zatiranje varoj, če njegovo dejansko stanje čebeljih družin na dan izdaje zdravil odstopa od stanja v registru čebelnjakov, vendar za največ do deset odstotkov čebeljih družin.

(5) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena je čebelar upravičen do zdravila za zatiranje varoj, če je opravil vpis čebeljih družin v register čebelnjakov pred izdajo zdravila za zatiranje varoj.

(6) Skupna višina sredstev za ukrep iz tega poglavja znaša:

– v programskem letu 2011: največ do 585.500 eurov, od tega se 435.500 eurov dodeli skladno s 3. členom te uredbe, 150.000 eurov pa se dodeli v okviru sheme pomoči, izdelane in objavljene v skladu z Uredbo 1857/2006/ES;

– v programskem letu 2012: največ do 584.100 eurov, od tega se 434.100 eurov dodeli skladno s 3. členom te uredbe, 150.000 eurov pa se dodeli v okviru sheme pomoči, izdelane in objavljene v skladu z Uredbo 1857/2006/ES;

– v programskem letu 2013: največ do 582.100 eurov, od tega se 432.100 eurov dodeli skladno s 3. členom te uredbe, 150.000 eurov pa se dodeli v okviru sheme pomoči, izdelane in objavljene v skladu z Uredbo 1857/2006/ES.

(7) Sredstva, ki se dodelijo v skladu z Uredbo 1857/2006/ES, se lahko dodelijo le za dejavnosti in storitve, opravljene oziroma prejete po izdelavi in objavi identifikacijske številke izvzetja tozadevne sheme pomoči na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Evropske komisije, s čimer se šteje, da je shema pomoči objavljena v skladu z Uredbo 1857/2006/ES. Minister o tem objavi obvestilo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(8) Čebelar, ki je prejemnik subvencionirane storitve na podlagi ukrepa iz tega člena, za iste stroške ne more prejeti še drugih sredstev iz nacionalnih javnih virov ali sredstev Evropske unije, skladno z Uredbo 1857/2006/ES.«

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-13/2011

Ljubljana, dne 26. maja 2011

EVA 2011-2311-0093

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik**1916. Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Monostru**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega

odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru

I

Mag. Drago Šiftar se razreši dolžnosti generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-7/2011
Ljubljana, dne 12. maja 2011
EVA 2011-1811-0061

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1917. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-11/2011 z dne 9. 5. 2011, na 135. redni seji dne 19. 5. 2011 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. mag. Verena KLEMENC, rojena 5. 4. 1977, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani mag. Verena KLEMENC nastopi delo 1. 6. 2011.

Št. 70201-3/2011
Ljubljana, dne 19. maja 2011
EVA 2011-2011-0044

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1918. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka

š110-11/2011 z dne 9. 5. 2011, na 135. redni seji dne 19. 5. 2011 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. mag. Jana MORELA, rojena 24. 3. 1971, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani mag. Jana MORELA nastopi delo 1. 6. 2011.

Št. 70201-2/2011
Ljubljana, dne 19. maja 2011
EVA 2011-2011-0045

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1919. Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdl-A, 47/04 – ZdZPZ in 37/05 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje in ministrom za notranje zadeve

PRAVILNIK

o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka

1. člen

Ta pravilnik določa natančnejše pogoje za pridobitev dovoljenja za pridelavo konoplje (*Cannabis Sativa* L.) in vrtnega maka (*Papaver somniferum* L.) (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje).

2. člen

(1) V Republiki Sloveniji je dovoljeno gojiti konopljo ali vrtni mak na strnjeni površini, ki ni manjša od 0,1 hektarja.

(2) Konoplja se lahko goji za namen pridelave semen za nadaljnje razmnoževanje, za pridobivanje olja, za pridobivanje substanc za kozmetične namene, za prehrano živali, za pridelavo vlaken in za industrijske namene.

(3) Vrtni mak se lahko goji za namen pridelave semen, in sicer za nadaljnje razmnoževanje, za namene kuhanja ter za pekovske in slaščičarske namene, za pridobivanje substanc za kozmetične namene, za prehrano živali in za industrijske namene.

3. člen

(1) Za konopljo po tem pravilniku se štejejo sorte konoplje, ki so našteje v Skupnem katalogu sort poljščin (evropska sortna lista), objavljenem vsako leto v Uradnem listu Evropske unije in na spletni strani Fitosanitarne uprave Republike Slovenije.

(2) Vsebnost tetrahidrokanabinola (THC) v vzorcu konoplje ne sme presežati 0,2 odstotka. Kontrola se opravi v skladu z metodologijo, opisano v Uredbi Komisije (ES) št. 1122/2009 z dne 30. november 2009 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi z navzkrižno skladnostjo, modulacijo ter integriranim administrativnim in kontrolnim

sistemom v okviru shem neposrednih podpor za kmete, določenih za navedeno uredbo, ter za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo v okviru sheme podpore, določene za sektor vina (UL L št. 316 z dne 2. 12. 2009, str. 65), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) št. 173/2011 z dne 23. februarja 2011 o spremembi uredb (ES) št. 2095/2005, (ES) št. 1557/2006, (ES) št. 1741/2006, (ES) št. 1850/2006, (ES) št. 1359/2007, (ES) št. 382/2008, (ES) št. 436/2009, (ES) št. 612/2009, (ES) št. 1122/2009, (ES) št. 1187/2009 in (EU) št. 479/2010 glede obveznosti sporočanja v okviru skupne organizacije kmetijskih trgov in nekaterih shem neposrednih podpor za kmete (UL L št. 49 z dne 24. 2. 2011, str. 16), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1122/2009/ES).

(3) Za vrtni mak po tem pravilniku se štejejo sorte vrtnega maka, ki so našteje v Skupnem katalogu sort poljščin (evropska sortna lista), objavljenem vsako leto v Uradnem listu Evropske unije in na spletni strani Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije.

4. člen

(1) Dovoljenje lahko pridobi nosilec kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu pridelovalec) za gojenje izključno na kmetijskih zemljiščih, ki jih ima vpisana v register kmetijskih gospodarstev, če izpolnjuje pogoje po tem pravilniku.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek dovoljenja ne more pridobiti pridelovalec, ki:

– je v preteklem letu gojil konopljo ali vrtni mak v nasprotju z dovoljenjem;

– v preteklem letu s posevkom konoplje ali vrtnega maka ni ravnal kot dober gospodar v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, glede na pravnomočno odločbo inšpektorja Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektor IRSKGH).

5. člen

Zainteresirani pridelovalec za gojenje konoplje ali maka mora za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje najpozneje do 10. maja, za pridelavo vrtnega maka najpozneje do 15. marca oziroma najpozneje do 31. avgusta za tekoče leto gojenja, odvisno od zvrsti vrtnega maka, vložiti vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

6. člen

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja mora vsebovati naslednje podatke:

– ime, priimek in naslov oziroma firmo in sedež pridelovalca;

– identifikacijsko število kmetijskega gospodarstva (KMG-MID);

– površino kmetijskega zemljišča namenjeno za sejanje konoplje ali vrtnega maka z navedbo podatkov o grafični enoti rabe zemljišč kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK), na katerem se poseje konoplja ali vrtni mak: GERK-PID, domače ime GERK-a, vrsta dejanske rabe GERK-a, površina GERK-a (v ha, a in m²) ter površino posamezne sorte konoplje ali vrtnega maka (v ha, a in m²);

– sorto konoplje ali vrtnega maka;

– opredelitev namena pridelave;

– predvideni datum setve;

– količino semena, predvideno za setev;

– predvideni datum spravila.

(2) Vlogi za dovoljenje je treba priložiti uradne etikete na embalaži semen v skladu z Direktivo Sveta 2002/57/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena oljnic in predivnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 74), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/74/ES z dne 26. junija 2009 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/55/ES in 2002/57/ES glede botaničnih imen rastlin, znanstvenih imen drugih organizmov in nekaterih prilog k direktivam 66/401/EGS, 66/402/EGS

in 2002/57/ES zaradi novih znanstvenih in tehničnih dognanj (UL L št. 166 z dne 27. 6. 2009, str. 40).

7. člen

Dovoljenje se izda z veljavnostjo za čas trajanja ene vegetacije posevka.

8. člen

Ministrstvo po pravnomočnosti dovoljenja kopijo dovoljenja posreduje ministrstvu, pristojnemu za zdravje, in Policiji – Upravi kriminalistične policije.

9. člen

(1) Ob inšpekcijskem pregledu pridelovalec inšpektorju IRSKGH predloži kot dokazili o nakupu potrjenega semena konoplje ali vrtnega maka, ki ju je posejal na podlagi dovoljenja:

– račun o nakupu semena, iz katerega mora biti razvidno: količina in sorta semena ter številka deklaracije o kakovosti semena;

– deklaracijo o kakovosti semena, ki jo je izdal registrirani dodelovalec, ki je dal seme v promet. Podatki na deklaraciji se morajo glede sorte in številke deklaracije ujemati s podatki na računu.

(2) Iz posevkov konoplje odvzame inšpektor IRSKGH vzorce rastlin za analizo vsebnosti THC. Vzorčenje se izvede po metodi iz priloge 1 Uredbe 1122/2009/ES.

(3) Inšpektor IRSKGH pošlje vzorce v analizo pooblaščenemu laboratoriju.

(4) Če se z analizo ugotovi, da vsebnost THC presega 0,2 %, se s pridelkom ravna v skladu s predpisi, ki urejajo proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami.

10. člen

(1) Vrtnega maka ni dovoljeno požeti pred tehnološko zrelostjo – pred oblikovanjem semena, razen v primerih višje sile.

(2) Inšpektor IRSKGH pregleda najmanj 20 % prijavljenih površin, posejanih z makom, v času neposredno po cvetenju do tehnološke zrelosti.

11. člen

Za leto 2011 je rok za oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in vrtnega maka do 31. maja 2011.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje (Uradni list RS, št. 44/04 in 86/07).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-588/2010

Ljubljana, dne 23. maja 2011

EVA 2011-2311-0033

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

1920. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o splošni maturi

Na podlagi 12., 15., 17., 31. in 45. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o splošni maturi

1. člen

V Pravilniku o splošni maturi (Uradni list RS, št. 29/08) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa:

- naloge Državne komisije za splošno maturo (v nadaljnjem besedilu: Državna komisija), državnih predmetnih komisij za splošno maturo (v nadaljnjem besedilu: državna predmetna komisija), postopek imenovanja, sestavo in naloge šolskih maturitetnih komisij za splošno maturo (v nadaljnjem besedilu: šolska maturitetna komisija) in šolskih izpitnih komisij za splošno maturo (v nadaljnjem besedilu: šolska izpitna komisija) ter naloge Državnega izpitnega centra,
- način in postopek prijave ter odjave k splošni maturi oziroma k posameznemu izpitu,
- izpitni red,
- izvedbo in ocenjevanje pisnega, ustnega ter praktičnega dela izpita in izpitnega nastopa,
- varstvo pravic kandidatov in postopek vpogleda v izpitno dokumentacijo,
- druga maturitetna pravila.«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta osma alineja.

3. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šola lahko za dijake zaključnih letnikov v okviru priprav na splošno maturo izvede predmaturitetni preizkus. Obseg, način in rok opravljanja predmaturitetnega preizkusa določi šolska maturitetna komisija.«.

4. člen

V 27. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Kandidat, ki na podlagi odobritve Državne komisije opravlja splošno maturo v jesenskem izpitnem roku, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje splošne mature v spomladanskem izpitnem roku.«.

5. člen

Naslov 45. člena se spremeni tako, da se glasi: »pisni izpit«.

6. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen
ustni izpit

Predsednik šolske izpitne komisije pozove kandidata, da si izbere izpitni listek. Izpitni listki morajo biti kandidatu predloženi tako, da se ne vidi njihova vsebina. Kandidat ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek.

Kandidat ima pred začetkom ustnega izpita pravico do 15 minutne priprave. Med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat.

Ustni izpit, ki se začne z odgovarjanjem kandidata na vprašanja iz izpitnega listka, traja največ 20 minut. Izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja iz izpitnega listka.

Uporabljeni izpitni listki se vrnejo v komplet izpitnih listkov. Število točk za kandidata predlaga v potrditev šolski izpitni komisiji izpraševalec.«.

7. člen

V 54. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Razmejitev intervalov ocenjevalne lestvice na zgornji in spodnji del predlaga pristojna državna predmetna komisija ob vsakokratni določitvi mej za ocene.«.

8. člen

V prvem stavku prvega odstavka 70. člena se pred piko doda besedilo: »na isti šoli«.

9. člen

V 72. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Podatke o dobljenem številu točk iz prejšnjih odstavkov hrani šola, na kateri je kandidat opravljal praktični del izpita oziroma izpitni nastop. Podatki se na šoli hranijo do začetka opravljanja splošne mature posameznega kandidata, po tem datumu pa na Državnem izpitnem centru.«.

10. člen

V prvem odstavku 77. člena se besedi »pisne vloge« nadomestita z besedo »zahteve«, za besedo »vpogleda« se črta beseda »pisno«.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za jesenski izpitni rok 2011.

Št. 0070-28/2011

Ljubljana, dne 14. marca 2011

EVA 2011-3311-0039

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

1921. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poklicni maturi

Na podlagi 14., 16., 17. in 45. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poklicni maturi

1. člen

V Pravilniku o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08 in 9/09) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa:

- naloge Državne komisije za poklicno maturo (v nadaljnjem besedilu: Državna komisija), državnih predmetnih komisij za poklicno maturo (v nadaljnjem besedilu: državna predmetna komisija), postopek imenovanja, sestavo in naloge šolskih maturitetnih komisij za poklicno maturo (v nadaljnjem besedilu: šolska maturitetna komisija), šolskih izpitnih komisij za poklicno maturo (v nadaljnjem besedilu: šolska izpitna komisija) in strokovnih aktivov ter priznavanje izpitov pri poklicni maturi,
- način in postopek prijave ter odjave k poklicni maturi oziroma k posameznemu izpitu,
- izpitni red,
- izvedbo in ocenjevanje pisnega, ustnega ter praktičnega dela izpita in izpitnega nastopa,
- varstvo pravic kandidatov in postopek vpogleda v izpitno dokumentacijo,
- druga maturitetna pravila.«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta osma alineja.

3. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šola lahko za dijake zaključnih letnikov v okviru priprav na poklicno maturo izvede predmaturitetni preizkus. Obseg, način in rok opravljanja predmaturitene preizkusa določi šolska maturitetna komisija.«.

4. člen

V 24. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Kandidat, ki na podlagi odobritve Državne komisije opravlja poklicno maturo v jesenskem izpitnem roku, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje poklicne mature v spomladanskem izpitnem roku.«.

5. člen

Besedilo 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik šolske izpitne komisije pozove kandidata, da si izbere izpitni listek. Izpitni listki morajo biti kandidatu predloženi tako, da se ne vidi njihova vsebina. Kandidat ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek.

Kandidat ima pred začetkom ustnega izpita pravico do 15 minutne priprave. Med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat.

Ustni izpit, ki se začne z odgovarjanjem kandidata na vprašanja iz izpitnega listka, traja največ 20 minut. Izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja iz izpitnega listka.

Uporabljeni izpitni listki se vrnejo v komplet izpitnih listkov.

Število točk za kandidata predlaga v potrditev šolski izpitni komisiji izpraševalec.«.

6. člen

Prvi odstavek 57. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ocenjevalec pisnega izdelka mora izpolnjevati pogoje za učitelja predmeta, pri katerem ocenjuje. Programe za usposabljanje ocenjevalcev izvajajo Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in Zavod Republike Slovenije za šolstvo v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom.«.

V tretjem odstavku se besedilo »lahko Državna komisija« nadomestita z besedilom »šolska maturitetna komisija«.

7. člen

V 60. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Razmejitev intervalov ocenjevalne lestvice na zgornji in spodnji del predlaga pristojna državna predmetna komisija ob vsakokratni določitvi mej za ocene.«.

8. člen

V prvem stavku prvega odstavka 65. člena se pred piko doda besedilo: »na isti šoli«.

9. člen

V 66. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Podatke o dobljenem številu točk iz prejšnjih odstavkov hrani šola, na kateri je kandidat opravljal četrti predmet poklicne mature.«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za jesenski izpitni rok 2011.

Št. 0070-27/2011

Ljubljana, dne 14. marca 2011

EVA 2011-3311-0040

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

1922. Pravilnik o spremembah Pravilnika o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena, tretje alineje prvega odstavka 19.a člena in 27.a člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07) izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o programu
sodniškega pripravništva in pravniškem
državnem izpitu**

1. člen

V Pravilniku o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 26/08 in 40/09) se v drugem odstavku 4. člena v 2. točki črta četrta alineja.

2. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izpiti se opravljajo v času od 1. 1. do 15. 7. in od 1. 9. do 31. 12. v posameznem letu. Pisni del izpita se ne opravlja v mesecu juliju, ustni del pa se ne opravlja v mesecu septembru.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 2. člena tega pravilnika, ki začne veljati 1. januarja 2012.

Št. 007-95/2011

Ljubljana, dne 24. maja 2011

EVA 2011-2011-0029

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

1923. Sklep o veljavnosti četrtega, petega in šestega dodatka k sedmi izdaji Evropske farmakopeje

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izdaja minister za zdravje

**S K L E P
o veljavnosti četrtega, petega in šestega dodatka
k sedmi izdaji Evropske farmakopeje**

1

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (11) 1«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 25. marca 2011, začne 1. aprila 2012 v Republiki Sloveniji veljati četrti dodatek (Supplement 7.4) k sedmi izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Seventh Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

2

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (11) 2«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 25. marca 2011, začne 1. julija 2012 v Republiki Sloveniji veljati peti dodatek (Supplement 7.5) k sedmi izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Seventh Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

3

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (11) 3«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 25. marca 2011, začne 1. januarja 2013 v Republiki Sloveniji veljati šesti dodatek (Supplement 7.6) k sedmi izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Seventh Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-5/2011
Ljubljana, dne 6. aprila 2011
EVA 2011-2711-0024

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

1924. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v aprilu 2011

Za izvrševanje devetega in dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11 in 29/11) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v aprilu 2011

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) za obdobje od 1. aprila 2011 do 30. aprila 2011 znaša 330,43 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-327/2011/8
Ljubljana, dne 19. maja 2011
EVA 2011-1611-0075

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

SODNI SVET

1925. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesti predsednikov sodišč

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 41. seji dne 12. 5. 2011 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto:

- predsednika Okrožnega sodišča v Murski Soboti in
- predsednika Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1926. Poročilo o gibanju plač za marec 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za marec 2011

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2011 je znašala 1523,98 EUR in je bila za 2,0 % višja kot za februar 2011.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2011 je znašala 987,03 EUR in je bila za 1,8 % višja kot za februar 2011.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–marec 2011 je znašala 1504,63 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–marec 2011 je znašala 976,26 EUR.

Št. 9611-173/2011/6
Ljubljana, dne 25. maja 2011
EVA 2011-1522-0013

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1927. Kodeks notranjerevizijskih načel

Na podlagi tretje alineje 1. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, odslej ZRev-2) in 6. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo je Strokovni svet Inštituta dne 23. 5. 2011 sprejel

K O D E K S

notranjerevizijskih načel

1. Namen kodeksa notranjerevizijskih načel

1.1. Notranjerevizijska načela (odslej načela) so izhodiščna pravila za delo notranjega revizorja, ki naj bo pravilno, odgovorno, učinkovito, varčno in uspešno. Obravnavati jih je treba v povezavi z mednarodnimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, ki jih sprejema ameriški Inštitut notranjih revizorjev (The Institute of Internal Auditors, IIA), odslej standardi.

1.2. Načela so notranjemu revizorju vodila pri delovanju, tako da je glede na cilje in naloge, pristojnosti in odgovornosti, strokovno usposobljenost, organiziranost, izvajanje nalog in poročanje o izsledkih na zadovoljivi strokovni ravni. Omogočajo presojanje njegove strokovnosti in strokovne vestnosti ter nadziranje kakovosti njegovega delovanja. V pomoč so tudi pri poslovanju in drugih strokovnih dejavnostih v gospodarskih družbah in drugih organizacijah (odslej organizacije).

1.3. Notranje revidiranje se izvaja v okoljih in organizacijah, ki se razlikujejo po dejavnostih, namenu, obsegu in sestavi, zato zahteva poznavanje in spoštovanje nekaterih organizacijskih in drugih posebnosti pri zagotavljanju notranjega revidiranja, kar pa ne odvezuje notranjih revizorjev od obveznosti spoštovanja teh načel.

2. Temeljna načela

2.1. Nadziranje je temeljna sestavina poslovanja vsake organizacije.

V organizaciji je poslovodstvo nosilec poslovnih dejavnosti in odločitev, ki organizacijo usmerjajo k novi, višji ravni kakovosti poslovanja in jo pri tem uravnavajo. Odgovorno je tako za opredeljevanje vizije, poslanstva ter strateških in izvedbenih ciljev delovanja kakor tudi za načrtovanje, uresničevanje in nadziranje poslovnih procesov in stanj. Nadziranje je torej temeljna obveznost poslovodstva, ki podpira ciljno usmerjeno delovanje ter obvladovanje spremljajočih poslovnih tveganj. Je v pomoč pravočasnemu sprejemanju usklajevalnih ukrepov, izogibanju neugodnim poslovnim okoliščinam ter izrabi poslovnih prednosti in priložnosti.

Za zagotovitev obvladovanja tveganj poslovodstvo vzpostavi in uvede ureditev notranjega kontroliranja, ki zajame vsa področja poslovanja. Ta ureditev obsega načine, metode in tehnike ter ukrepe, stališča in postopke, ki zagotavljajo doseganje poslovnih ciljev. Ti so:

- urejeno, učinkovito, varčno in uspešno poslovanje ter razvijanje, ustvarjanje in prodajanje kakovostnih proizvodov in storitev;
- varovanje sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega gospodarjenja, napak in poneverb ter drugih nepravilnosti;
- poslovanje v skladu z zakonskimi in drugimi predpisi ter notranjimi pravili organizacije in navodili poslovodstva;
- razvijanje in ohranjanje zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter informacij pa tudi resnično in pošteno prikazovanje teh podatkov in informacij v poročilih.

Ureditev notranjega kontroliranja je treba nenehno preverjati in izpopolnjevati. Njeno učinkovitost in uspešnost nadzoruje poslovodstvo ob pomoči notranjih revizorjev, ki jih je za to pooblastilo.

2.2. Notranje revidiranje je neodvisna in nepristranska dejavnost dajanja zagotovil in svetovanja; namenjena je povečevanju koristi in izboljševanju delovanja organizacije. Organizaciji pomaga uresničevati njene cilje s spodbujanjem premišljenega, urejenega načina vrednotenja in izboljševanja uspešnosti postopkov ravnanja s tveganjem ter njegovega obvladovanja in upravljanja.

Nenehno večanje števila poslovnih procesov, dogodkov, izidov in razvejenosti organizacije, vključevanje v ekonomijo svetovnih razsežnosti, uvajanje novih tehnologij in postopkov, raznolikost proizvodov in storitev ter širjenje poslovanja onemogočajo poslovodstvu, da bi lahko samo neposredno in ce-

lovito nadziralo pravnost (zakonitost) in ekonomsko ustreznost (učinkovitost, varčnost, uspešnost in varnost) uresničevanja zapletenih poslovnih dogodkov in izidov v organizaciji.

2.3. Cilj notranjega revidiranja je sestavni del vsakega načrta posla. Notranji revizor pred začetkom revidiranja uskladi opredelitev cilja s poslovodniki, ki morajo biti seznanjeni s poslom. Opredeli cilje posla z namenom obravnavati tveganja, povezana s pregledovanim delovanjem. Cilji pri načrtovanih poslih se nadaljujejo in pridružujejo tistim, ki so bili prepoznani na začetku posla pri presojanju tveganja in iz katerih je izpeljan načrt notranje revizije. Pri nenačrtovanem poslu so cilji opredeljeni pred njegovim začetkom z namenom obravnavati posebne zadeve, ki so ga spodbudile. Cilji posla svetovanja se morajo nanašati na upravljanje tveganja, ravnanje s tveganjem in postopke obvladovanja v obsegu, dogovorjenem z naročnikom. Cilji posla svetovanja morajo biti usklajeni z vrednotami, strategijami in cilji organizacije.

Notranji revizor izvaja naknadno nadziranje, vendar s tem pristojnih nosilcev odločevalnih ravni (poslovodstev) ne razrešuje odgovornosti za pravilno in urejeno poslovanje ter izboljševanje uspešnosti ravnanja s tveganjem in njegovega obvladovanja.

2.4. Notranji revizor deluje v skladu s hierarhijo pravil notranjega revidiranja in s temeljno listino o notranjerevizijski dejavnosti (odslej temeljno listino), ki jo odobri poslovodstvo oziroma drug ustrezen upravljalni organ organizacije (odslej poslovodstvo) in potrdi nadzorni organ ali drug pristojni organ nadziranja delovanja organizacije.

V temeljni listini so opredeljeni poslanstvo in položaj (zagotovitev neodvisnosti) izvajalcev notranjerevizijske dejavnosti, področja dela in pooblastila notranjih revizorjev ter odgovornost notranjerevizijskega predstojnika in preostalih notranjih revizorjev. Notranjerevizijski predstojnik je dolžan vzpostaviti na tveganjih zasnovane načrte, ki skladno s cilji organizacije določajo vrstni red pri delovanju notranjih revizorjev.

Notranji revizor je dolžan delovati učinkovito, varčno in uspešno, v skladu z mednarodnimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, kodeksom notranjerevizijskih načel in kodeksom poklicne etike notranjega revizorja. Ta odgovornost zajema tudi usklajevanje dela z drugimi v organizaciji in zunaj nje.

3. Načela o strokovnosti in neodvisnosti

3.1. Notranje revidiranje mora biti izvedeno strokovno in skrbno, to je v skladu z veljavno doktrino notranjega revidiranja, ki jo sprejema Slovenski inštitut za revizijo. Ta prevzema izsledke najnovejših teoretičnih dognanj in najboljše prakse v notranjerevizijski stroki. Revidirati sme oseba, ki je strokovno usposobljena in obvlada poklicne veščine.

Strokovno usposabljanje je obveznost vsakega notranjega revizorja. Obsega obvezno razumevanje in obvladovanje tako načel, standardov in drugih pravil notranjega revidiranja kakor tudi računovodskih načel in standardov, načel poslovanja in upravljanja ter drugih pravil, ki jih mora upoštevati notranji revizor v organizaciji. Gre za temeljna znanja, ki se zahtevajo pri notranjem revidiranju. Notranji revizor je dolžan ta znanja nenehno izpopolnjevati v skladu z razvojem svoje stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji.

Poklicne veščine so pridobljene sposobnosti notranjega revizorja, da zna uporabljati teoretično znanje in najboljšo prakso v konkretnih razmerah in pri konkretnih nalogah. Gre za veščine, pridobljene v notranjerevizijski dejavnosti, ter za druge veščine, ki mu omogočajo učinkovito, varčno in uspešno uresničevanje zadanih revizijskih nalog, kot so ustne in pisne komunikacijske sposobnosti, skupinsko in vodstveno delo, ustvarjalno delovno ozračje in obvladovanje sprememb.

3.2. Notranji revizor je dolžan opravljati delo s potrebno poklicno skrbnostjo.

Potrebna poklicna skrbnost zajema strokovno vestnost in sposobnost, ki se lahko pričakujeta od preudarnega in usposobljenega notranjega revizorja v enakih ali podobnih okoliščinah. Poklicna skrbnost mora ustrezati zapletenosti notranje revizije, ki jo opravlja.

Notranji revizor je dolžan biti pozoren na tista področja delovanja organizacije, na katerih:

- lahko prispeva k izboljšanju poslovanja ter povečanju poslovne varnosti in poslovnih koristi organizacije;
- se pri poslovanju kažejo nevarnosti in slabosti, ki ogrožajo njen trajni obstoj in razvoj;
- so priložnosti za prevare, napake, izogibanja in spore zaradi koristi;
- so možnosti za neučinkovito, nevarčno in neuspešno delovanje organizacije;
- so še druge prednosti in priložnosti za izboljšanje ekonomske ustreznosti poslovanja.

S potrebno poklicno skrbnostjo sta mišljeni primerna vestnost in odgovornost, ne pa nezmotljivost oziroma izjemna uspešnost. Notranji revizor mora preiskovati in ocenjevati do razumne mere. V primeru prisotnosti dvoma prevar je dolžan pridobiti utemeljeno zagotovilo prisotnega dvoma prevar. O sumu kaznivih in drugih nedovoljenih dejanj je dolžan obvestiti naročnika revizije oziroma osebo, ki je odgovorna za pravno (zakonito) delovanje revidiranega področja.

3.3. Notranjerevizijski dejavnosti se mora zagotoviti neodvisnost, notranji revizor pa je dolžan delovati nepristransko.

Neodvisnost pomeni, da so presoje nepristranske in resnične, kar je za kakovost notranjega revidiranja bistvenega pomena. Doseže se s poročanjem notranjerevizijskega predstojnika ustrežni (vrhovni) odločevalni in nadzorni ravni v organizaciji, ki mu omogoča izpolnjevanje nalog.

Položaj notranjerevizijske dejavnosti v organizaciji mora omogočati neodvisno revidiranje. Imeti mora polno podporo ustrezne (vrhovne) odločevalne ravni v organizaciji, kar ji zagotavlja sodelovanje z odgovornimi osebami in opravljanje dela brez vmešavanja drugih. Namen, pooblastila in odgovornosti notranjega revizorja morajo biti predpisani s temeljno listino. V njej je treba opredeliti položaj notranjerevizijske dejavnosti v organizaciji in pooblastila za dostop do zaposlenih, podatkov, informacij, sistemov, dokumentov (listin) o zaposlenih, sredstvih in njihovih virih, pomembnih za revidiranje, ter določiti vrsto in obseg delovanja pa tudi način notranjerevizijskega poročanja. Namensko poročanje notranjerevizijskega predstojnika nadzornemu organu vključuje tudi odobritev imenovanja, nagrajevanja in razrešitve notranjerevizijskega predstojnika ter poizvedbe pri poslovodstvu in notranjerevizijem predstojniku o morebitnih nezadostnih sredstvih. Za vrhovno poslovodstvo in nadzorni organ organizacije notranjerevizijski predstojnik pripravi letno poročilo o notranjerevizijem delovanju.

Poštenost je lastnost notranjega revizorja, da pri svojem delu ohrani nepristranskost. Svoje presoje v zvezi s predmetom revidiranja ne sme podrežati presojam drugih. Poštenost zahteva ustrezno usposobljenost in ustrezne osebnostne lastnosti notranjega revizorja, ki so zapisane v kodeksu poklicne etike notranjega revizorja.

Poštenost zahteva od notranjega revizorja dajanje nedvoumnih zagotovil za delovanje in nedvoumno svetovanje. Pri tem ne sklepa kompromisov, ki bi bistveno vplivali na njegovo ravnanje. Notranji revizor ne sme biti potisnjen v položaj, v katerem ne bi mogel nepristransko izraziti svoje presoje.

3.4. Področje dela notranjih revizorjev obsega neodvisno in nepristransko dajanje zagotovil za delovanje in svetovanje, kar naj prispeva k izboljšanju poslovanja in povečanju poslovne varnosti ter poslovnih koristi organizacije.

Delo notranjega revizorja mora prispevati k izboljšanju kakovosti izvajanja nalog, obvladovanju poslovnih tveganj, doseganju poslovnih ciljev in ustvarjanju večje dodane vrednosti v poslovnih učinkih in organizaciji kot poslovni osebi.

4. Načela o organiziranosti notranjerevizijske dejavnosti

4.1. Notranjerevizijski predstojnik je odgovoren za to, da se naloge notranjerevizijske dejavnosti uresničujejo pravno (zakonito) in ekonomsko ustrezno (učinkovito, varčno, uspešno in varno).

Primerna organiziranost in primerno vodenje zagotavljata, da se notranjerevizijska dejavnost izvaja v skladu s temeljno

listino in aktom o notranjerevizijski dejavnosti ter da se s pridom uporabljajo vsa sredstva, ki so na voljo.

4.2. Notranjerevizijski predstojnik načrtuje notranje revidiranje.

Načrti notranjega revidiranja morajo biti sestavljeni in odobreni v skladu s temeljno listino, s smotri in cilji organizacije ter temeljiti na oceni tveganj za organizacijo. Načrti revidiranja se sestavljajo obdobjno.

4.3. Notranjerevizijski predstojnik izdela merila in program za kadrovanje, za usposabljanje notranjega revizorja in za vrednotenje dela notranjega revizorja.

Program mora vsebovati opis delovnih mest oziroma zahtev za zunanega izvajalca, merila za kadrovanje oziroma izbiro usposobljenega in odgovornega notranjega revizorja, opis usposabljanja in zagotavljanja možnosti za nenehno izobraževanje notranjega revizorja, merila za vrednotenje dela notranjega revizorja in opis svetovanja notranjemu revizorju pri njegovem delu in razvoju.

4.4. Notranjerevizijski predstojnik izdela in uresničuje program zagotavljanja kakovosti notranjerevizijske dejavnosti. S tem dokazuje, da se ta dejavnost uresničuje v skladu z veljavno doktrino, da se stalno izboljšuje ter da se notranjerevizijski posli sprotno in občasno nadzirajo.

Ta program in njegovo uresničevanje omogočata, da je delo notranjega revizorja usklajeno z načeli in standardi ter temeljno listino in drugim dokumentom o notranjerevizijski dejavnosti ter vsebuje načrtovane notranje in zunanje preglede dela notranjih revizorjev.

4.5. Notranjerevizijski predstojnik usklajuje delo notranjega revizorja z delom drugih dajalcev zagotovil in svetovalnih storitev.

Usklajevanje dela notranjega revizorja z delom drugih zagotavlja smotrni obseg dela notranjega revizorja in preprečuje njegovo podvajanje.

5. Načela o metodiki dela

5.1. Notranje revidiranje mora biti odobreno in nadzorovano. Sestavljeno je iz načrtovanja in izvajanja nalog, preverjanja in vrednotenja podatkov in informacij, poročanja o izsledkih, dajanja mnenj in konstruktivnih priporočil ter spremljanja priporočil in ukrepov za izboljšanje poslovanja in povečanje poslovne varnosti ter poslovnih koristi organizacije.

5.2. Za celotno notranjerevizijsko dejavnost ima organizacija obdobjne načrte nalog, ki so izdelani v skladu z veljavnimi standardi. Za vsako nalogo je treba izdelati izvedbeni načrt revidiranja, ki vsebuje opis predmeta, cilj in časa trajanja ter načrt delovnih korakov (delovni program) notranjerevizijske naloge.

Notranjerevizijski predstojnik izdela večletni in letni načrt dela notranjih revizorjev, ki ga potrdira vrhovno poslovodstvo in nadzorni svet organizacije. V okviru tega načrta izdela vodja posamezne naloge izvedbeni načrt naloge. V načrtu so predstavljena tveganja, katerih obvladovanje bodo notranji revizorji preverjali (tudi že v srednjeročnih in letnih načrtih), postavljeni cilji in načini izvedbe naloge, predvideno pa je tudi, kako, kdaj in komu bodo sporočeni izsledki revidiranja. Vsak izvedbeni načrt dela mora odobriti notranjerevizijski predstojnik.

5.3. Notranji revizor je dolžan pridobljene podatke in informacije preveriti in ovrednotiti.

Da bi notranji revizor podprl svoje izsledke, mnenja in priporočila, mora zbrati podatke in informacije, jih proučiti in dokumentirati. Zbrane informacije so lahko trdna podlaga za revizijske izsledke in priporočila le tedaj, če so zadostne, primerne, bistvene in uporabne.

Zadostna informacija je resnična in prepričljiva, če lahko pride oseba, ki ima tako informacijo, do enakih sklepov kot notranji revizor. Primerna informacija je zanesljiva in najlaže dosegljiva z uporabo ustreznih revizijskih postopkov. Bistvena informacija podpira revizijske izsledke in priporočila ter je skladna s cilji revidiranja. Uporabna informacija pomaga organizaciji doseči postavljene cilje.

Revizijske postopke, tudi preizkušanje in vzorčenje, je treba, kadar je to izvedljivo, izbrati pred začetkom opravljanja

notranje revizije in jih, če okoliščine to upravičujejo, razširiti oziroma spremeniti. Za pridobitev zagotovila, da je bil notranji revizor nepristranski in da je namen revidiranja dosežen, mora notranjerevizijski predstojnik nadzirati pridobivanje, proučevanje, razlaganje in dokumentiranje podatkov in informacij. Delovno gradivo mora vsebovati pridobljene podatke in informacije ter opravljene analize ter biti zadostna podlaga za poročanje o izsledkih, mnenjih in priporočilih.

5.4. Notranji revizor je dolžan o svojih izsledkih poročati.

Po opravljeni notranji reviziji mora notranji revizor pripraviti in podpisati pisno poročilo. Vmesna poročila so lahko pisna ali ustna in se lahko izročajo formalno ali neformalno. O izsledkih in priporočilih se notranji revizor pogovori s poslovodstvom.

Poročilo mora biti nepristransko, jasno, zgoščeno in pravočasno. Vsebovati mora namen, cilj in obseg opravljene notranje revizije ter izsledke pa tudi revizorjevo mnenje ter predloge za izboljšave in priporočila oziroma, če potrebno, potrdilo o zadovoljivem delovanju.

Notranjerevizijski predstojnik je dolžan pregledati in odobriti končno revizijsko poročilo.

5.5. Notranji revizor je dolžan spremljati sprejemanje in uresničevanje na podlagi izsledkov opravljene notranje revizije predlaganih ukrepov.

Naloga je izpolnjena, ko notranji revizor ugotovi, da so bili predlagani ukrepi uresničeni in želeni učinki doseženi, ali pa, da je poslovodstvo prevzelo odgovornost glede tega, da predlagani ukrepi niso potrebni.

6. Sprejetje in uporaba kodeksa načel

6.1. Izvirno vsebino kodeksa načel je sprejel svet Inštituta dne 14. septembra 1998, njegove dopolnitve pa je sprejel strokovni svet dne 21. oktobra 2004 in 23. maja 2011. Kodeks se uporablja od sprejetja naprej.

Št. 5/2011

Ljubljana, dne 23. maja 2011

dr. Ivan Turk l.r.

Predsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

1928. Hierarhija pravil revidiranja informacijskih sistemov

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je strokovni svet na seji dne 23. 5. 2011 sprejel

HIERARHIJO PRAVIL revidiranja informacijskih sistemov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Revidiranje informacijskih sistemov je postopek, v katerem preizkušeni revizor informacijskih sistemov (PRIS) poda strokovno mnenje o tveganjih, povezanih z delovanjem in uporabo informacijskih sistemov. Potekati mora na način, določen z mednarodnimi standardi, smernicami ter orodji in tehnikami za strokovnjake revidiranja, kontrol in dajanja zagotovil na področju informacijske tehnologije (odslej IT), ki jih sprejema mednarodno Združenje za revizijo in kontrolo informacijskih sistemov (ISACA), in drugimi pravili revidiranja informacijskih sistemov, ki jih sprejema Inštitut.

II. NAMEN HIERARHIJE PRAVIL REVIDIRANJA INFORMACIJSKIH SISTEMOV

2. člen

Hierarhija strokovnih pravil revidiranja informacijskih sistemov (odslej Hierarhija) je določena zaradi:

- opredelitve pravil revidiranja informacijskih sistemov in prioritete posameznih pravil revidiranja informacijskih sistemov pri njihovi uporabi;
- zagotavljanja izvajanja storitev revidiranja informacijskih sistemov na najvišji kakovostni ravni;
- ugotavljanja in določanja obsega odgovornosti revizorja informacijskih sistemov do naročnikov in širše javnosti, ki uporablja(jo) in/ali se opira(jo) na revidirane informacijske sisteme;
- boljšega razumevanja dela revizorja informacijskih sistemov in njegovih izsledkov, o katerih se poroča naročnikom in širši javnosti;
- povečevanja učinkovitosti revidiranja informacijskih sistemov;
- podpore pri izvajanju revidiranja informacijskih sistemov s ciljem širjenja najboljših strokovnih rešitev in načel etičnega ravnanja oziroma delovanja revizorja informacijskih sistemov.

III. OPREDELITEV PRAVIL REVIDIRANJA INFORMACIJSKIH SISTEMOV

3. člen

Pravila revidiranja informacijskih sistemov sestavljajo:

1. ZRev-2,
2. drugi zakoni, ki urejajo revidiranje informacijskih sistemov, in predpisi, izdani na njihovi podlagi,
3. Standardi, smernice ter orodja in tehnike za strokovnjake revidiranja, kontrol in dajanja zagotovil na področju IT,
4. druga pravila revidiranja informacijskih sistemov, ki jih izdaja oziroma določa Inštitut,
5. Mednarodna stališča o revidiranju informacijskih sistemov (ISACA).

4. člen

Pravila revidiranja informacijskih sistemov, opredeljena v členih 5–10 Hierarhije, se nanašajo na pravila, ki jih sprejema Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Strokovni svet Inštituta) na podlagi četrte alineje drugega odstavka 16. člena ZRev-2. Ta pravila, ki sodijo v 3. točko drugega odstavka 3. člena Hierarhije, so:

- Kodeks poklicne etike preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov,
- pojasnila Strokovnega sveta Inštituta,
- navodila Strokovnega sveta Inštituta,
- metodološka gradiva Inštituta in priročniki Inštituta,
- strokovna literatura in objavljeni strokovni prispevki (doma in v tujini),
- splošno sprejeta načela delovanja revizorjev informacijskih sistemov v tuji praksi.

5. člen

Kodeks poklicne etike preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov je preizkušenim revizorjem informacijskih sistemov vodilo pri opravljanju poklicnih dolžnosti, ki najširše obravnava splošno priznana pravila za delovanje stroke in oblikuje podlage za postopke pri revidiranju informacijskih sistemov. Objavljen je na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

6. člen

Pojasnila Strokovnega sveta Inštituta so pojasnila, povezana z uporabo više razvrščenih pravil revidiranja informacijskih sistemov iz 3. člena Hierarhije. Objavljena so v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

7. člen

Navodila Strokovnega sveta Inštituta so pravila delovanja in obnašanja revizorjev informacijskih sistemov pri sklepanju poslov in opravljanju storitev. Objavljena so na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

8. člen

Med metodološka gradiva Inštituta in priročnike Inštituta sodijo podrobnejše analitične obdelave posameznih področij revidiranja informacijskih sistemov. Objavljene so v obliki samostojnih publikacij, ki jih izdaja Inštitut. Seznam metodoloških gradiv Inštituta in priročnikov Inštituta, priznanih kot sestavni del pravil revidiranja informacijskih sistemov, določi Strokovni svet Inštituta. Objavljen je na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

9. člen

Strokovna literatura in objavljeni strokovni prispevki (doma in v tujini) so priznana dela, zlasti na področju uvajanja novosti v stroko revidiranja informacijskih sistemov, ki omogočajo lažje razumevanje pravil delovanja stroke. Seznam strokovne literature, priznane kot sestavni del pravil revidiranja informacijskih sistemov, določi Strokovni svet Inštituta. Objavljen je na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

10. člen

Splošno sprejeta načela revidiranja informacijskih sistemov v tuji praksi so rešitve, ki so splošno sprejete in se uporabljajo v tuji praksi (na primer smernice, ki jih izdaja The Institute of Internal Auditors, standardi ISO) ter po mnenju domače strokovne javnosti rešujejo tiste probleme in vprašanja, ki jih še nista obravnavala niti združenje ISACA niti Strokovni svet Inštituta, so pa bistvenega pomena za delovanje revizorjev informacijskih sistemov. Rešitve, priporočljive za slovensko stroko, potrjuje Strokovni svet Inštituta. Objavljene so (bodisi celotno besedilo bodisi naslovi, če gre za strokovno literaturo) na spletnih straneh Inštituta: www.si-revizija.si.

IV. RAVNI PRAVIL REVIDIRANJA INFORMACIJSKIH SISTEMOV

11. člen

Ravni pravil revidiranja informacijskih sistemov, opredeljene v členih 12–15, določajo tudi prioriteto posameznih pravil revidiranja informacijskih sistemov pri njihovi uporabi, tako da se v primeru nasprotja med pravilom na višji ravni in pravilom na nižji ravni uporabi pravilo na višji ravni, v primeru nasprotja med pravili na isti ravni pa se uporabi više razvrščeno pravilo na tej ravni (najvišja stopnja razvrstitve je razvrstitev pod črko (a)).

12. člen

Ravni pravil revidiranja informacijskih sistemov

1. Prva raven:

- a) Zakon o revidiranju;
- b) drugi zakoni, ki urejajo revidiranje informacijskih sistemov, in predpisi, izdani na njihovi podlagi;
- c) mednarodni standardi za strokovnjake revidiranja, kontrol in dajanja zagotovil na področju IT;
- d) Kodeks poklicne etike preizkušenega revizorja informacijskih sistemov.

2. Druga raven:

- a) mednarodne smernice za strokovnjake revidiranja, kontrol in dajanja zagotovil na področju IT;
- b) mednarodna orodja in tehnike za strokovnjake revidiranja, kontrol in dajanja zagotovil na področju IT;
- c) pojasnila Strokovnega sveta Inštituta;
- d) navodila Strokovnega sveta Inštituta.

3. Tretja raven:

- a) metodološka gradiva Inštituta in priročniki Inštituta;
- b) strokovna literatura in objavljeni strokovni prispevki (doma in v tujini);
- c) splošno sprejeta načela revidiranja informacijskih sistemov v tuji praksi.

13. člen

Uporaba pravil revidiranja informacijskih sistemov, ki sodijo na prvo raven, je pri revidiranju informacijskih sistemov, ki naj bi bilo opravljeno strokovno, po mnenju Inštituta obvezna.

14. člen

Pravila na drugi ravni se izdajajo, da bi revizorjem informacijskih sistemov pomagala pri izvajanju pravil revidiranja informacijskih sistemov ali pri širjenju dobrih rešitev. Nimajo veljave standardov, uporabljajo pa se, kadar se v različnih okoliščinah ugotavlja poklicna skrbnost revizorja informacijskih sistemov.

15. člen

Na tretji ravni se kot strokovna pravila revidiranja informacijskih sistemov lahko uporabijo:

- strokovna literatura po seznamu iz 10. člena Hierarhije, če njene rešitve podpirajo in razširjajo ter dodatno osvetljujejo določbe standardov revidiranja informacijskih sistemov;
- splošno sprejeta načela revidiranja informacijskih sistemov v tuji praksi, ki jih je v skladu s 11. členom Hierarhije potrdil Strokovni svet Inštituta, če ni možno pridobiti zadovoljivih odgovorov ali rešitev na prvi, drugi in/ali tretji ravni Hierarhije.

V. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Hierarhija začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/2011

Ljubljana, dne 23. maja 2011

dr. Ivan Turk l.r.

Predsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

1929. Stališče 1 – Zunanje opravljanje notranjerevizijske dejavnosti

Na podlagi tretje alineje 1. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, odslej ZRev-2) in 6. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo je Strokovni svet Inštituta dne 23. 5. 2011 sprejel

STALIŠČE 1

Zunanje opravljanje notranjerevizijske dejavnosti

Namen

Stališče je namenjeno tako zunanjim izvajalcem notranjerevizijske dejavnosti (odslej zunanji izvajalec) kot tudi notranjerevizijskim predstojnikom naročnikov notranjerevizijskih storitev (odslej notranjerevizijski predstojnik; glej opredelitev v Pojmovniku). Ker med naloge notranjega revizorja sodi predvsem spremljanje in ocenjevanje vzpostavljenih notranjih kontrol in obvladovanja in upravljanja tveganj ter pomoč pri izboljševanju poslovanja, stališče določa minimalne standarde za izvedbo notranjerevizijske dejavnosti, kadar jo opravlja zunanji izvajalec (odgovornosti, pristojnosti, delovno gradivo in pogodbeni določila), sodila za izbor zunanjega izvajalca in spremljanje njegovega dela.

S stališčem želimo doseči višjo kakovost opravljanja notranjerevizijske dejavnosti, saj smo ugotovili, da naročniki pogosto želijo le zadostiti zakonskim zahtevam in posledično najemajo najcenejšega izvajalca, ne glede na kakovost izvedenih storitev. Stališče zunanjega izvajalca usmerja, naj naročnika poduči o potrebnosti opravljanja notranjerevizijske dejavnosti v skladu s Hierarhijo pravil notranjega revidiranja, kot jo sprejema Slovenski inštitut za revizijo (odslej pravila notranjega revidiranja).

nja), o vlogi in nalogah notranjerevizijskega predstojnika ter o določanju področij revidiranja na podlagi presoje ocene tveganj, naj naročniku po potrebi pomaga pri opravljanju nalog notranjerevizijskega predstojnika ter naj opravlja notranjerevizijske storitve v skladu s pravili notranjega revidiranja. Stališče daje tudi napotke notranjerevizijem predstojnikom glede izbire in spremljanja dela zunanje izvajalca.

Vrste sodelovanja z zunanjim izvajalcem in izbira zunanje-
ga izvajalca

Organizacija (odslej naročnik) lahko opravlja notranjerevizijsko dejavnost:

- z zunanjimi izvajalci, pri čemer ostajajo odgovornosti notranjerevizijskega predstojnika pri pristojni osebi naročnika (*outsourcing*);

- s svojimi zaposlenimi in dodatno – v primeru kadrovskih ali časovnih omejitev – z zunanjimi izvajalci (*cosourcing*).

V nadaljevanju so navedene zahteve naročnika do zunanje izvajalca, ki so sestavni del sodil za izbiro zunanje izvajalca.

Naročnik naj od zunanje izvajalca zahteva:

- izvajanje notranjerevizijskih storitev v skladu s pravili notranjega revidiranja;

- pomoč pri izpolnjevanju nalog notranjerevizijskega predstojnika, ki izhajajo iz pravil notranjega revidiranja;

- vsaj vodja skupine mora imeti pridobljen ustrezen strokoven naziv (preizkušeni notranji revizor, državni notranji revizor) in dokazilo o nenehnem strokovnem izpopolnjevanju;

- ustrezne izkušnje pri notranjem revidiranju (vsaj tri leta izvajanja notranjerevizijskih storitev);

- dokazilo, da z opravljanjem notranjerevizijskih storitev za naročnika zunanji izvajalec ne bo v navzkrižju interesov in v nasprotju z zakonskimi določili.

Navzkrižje interesov obstaja, če je:

- zunanji izvajalec za naročnika v zadnjih dveh letih svetoval na področju izboljševanja njegovega poslovanja,

- z naročnikom lastniško povezan,

- s poslovodstvom ali vodstvom revidiranega področja sorodstveno povezan ter

- v drugih primerih, opredeljenih v Pojmovniku in veljavnih predpisih (vključno takrat, ko je zunanji izvajalec član nadzornega organa oziroma revizijske komisije naročnika).

Opravljanje notranjerevizijskih storitev je v nasprotju z zakonskimi določili, če revizijska družba, v kateri je zaposlen zunanji izvajalec, izvaja revizijo letnih računovodskih izkazov naročnika.

Naročnik naj med sodila za izbiro poleg cene vključi tudi zgoraj zapisane zahteve (zahteve naročnika do zunanje izvajalca, ki so sestavni del sodil za izbiro zunanje izvajalca) ter določi potrebne uteži teh sodil, tako da vpliv cene ne preseže 60 % vseh sodil.

Odgovornosti in pristojnosti notranjerevizijskega predstojnika

Notranjerevizijski predstojnik je odgovoren za organiziranje in načrtovanje notranjerevizijske dejavnosti, njeno poročanje ter spremljanje priporočil in drugo v skladu s pravili notranjega revidiranja. Pristojnosti in odgovornosti notranjerevizijskega predstojnika so v splošnem enake, če se notranjerevizijska dejavnost opravlja z zunanjimi izvajalci ali v okviru notranjerevizijske službe oziroma drugače poimenovane organizacijske enote z lastnimi zaposlenimi (odslej notranjerevizijska služba). Imenovanje notranjerevizijskega predstojnika ter njegove pristojnosti in odgovornosti se opredelijo v notranjerevizijski temeljni listini (odslej temeljna listina; dopustno tudi drugačno poimenovanje – predvsem pri proračunskih uporabnikih), kjer se tudi opredeli način sodelovanja z zunanjim izvajalcem.

Pri zunanjem izvajanju notranjerevizijske dejavnosti (*outsourcingu*) je kot notranjerevizijski predstojnik imenovan vrhovni član poslovodstva ali drug ključni zaposleni (pri proračunskih uporabnikih se glede notranjerevizijskega predstojnika uporabljajo določbe področne zakonodaje). Poleg splošnih pristojnosti in odgovornosti s področja notranjega revidiranja (na katere naj

ga zunanji izvajalec opozarja in mu po potrebi pomaga pri njihovem izvajanju) je odgovoren tudi za:

- presojo usposobljenosti, neodvisnosti in nepristranskosti zunanje izvajalca oziroma ustrezno izbiro zunanje izvajalca;

- primerno pogodbeno opredelitev opravljanja storitev zunanje izvajalca;

- spremljanje njegovega dela (skladno s pravili notranjega revidiranja in še posebej s tem stališčem).

V primeru lastne notranjerevizijske službe je običajno kot notranjerevizijski predstojnik imenovan vodja te službe.

Odgovornosti in pristojnosti zunanje izvajalca

Zunanji izvajalec je dolžan delovati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu s pravili notranjega revidiranja. Dolžan je trajno varovati kot zaupne vse podatke, informacije in dokumentacijo, ki so mu dani na razpolago ali do katerih ima dostop v zvezi z opravljanjem storitev, ter jih ne sme razkriti nepooblaščenim osebam.

Od zunanje izvajalca pri naročniku, ki nima organizirane notranjerevizijske službe (*outsourcing*), se dodatno pričakuje, da bo naročnika podučil o potrebni opravljanja notranjerevizijske dejavnosti, vsebinsko usmerjal in po potrebi pomagal notranjerevizijem predstojniku pri izvajanju njegovih nalog, pristojnosti in odgovornosti (pripravi predloga temeljne listine, moderiranju ocene tveganj in določanju področij revidiranja na podlagi presoje ocene tveganj, pripravi notranjerevizijskih načrtov, spremljanju priporočil ter pripravi predlogov medletnih in letnih notranjerevizijskih poročil).

Delovno gradivo

Zunanji izvajalec mora pripravljati delovno gradivo v skladu z zahtevami mednarodnih standardov strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju (delovnim programom posla, zapisi o njegovem uresničevanju in drugo). V pogodbi se opredeli, ali se hrani pri izvajalcu ali pri naročniku, v vsakem primeru se hrani najmanj za obdobje petih let oziroma do izvedbe zunanje presoje kakovosti notranjerevizijske dejavnosti. Če se hrani pri izvajalcu, mora le-ta notranjerevizijem predstojniku na njegovo zahtevo omogočiti dostop do gradiva (na primer pri izvajanju zunanje presoje kakovosti notranjerevizijske dejavnosti). V pogodbi se opredelijo tudi zahteve glede obličnosti in obsega delovnega gradiva:

- zunanje opravljanje, kjer ni organizirana notranjerevizijska služba (*outsourcing*): obličnost in obseg gradiva sta prepuščena zunanjemu izvajalcu, razen v primeru posebnih zahtev naročnika, ki se opredelijo v pogodbi;

- zunanje opravljanje, kjer je organizirana notranjerevizijska služba (*cosourcing*): obličnost gradiva je lahko prepuščena zunanjemu izvajalcu ali se zahteva, da upošteva notranjerevizijsko metodologijo naročnika, kar se opredeli v pogodbi.

Pogodbena določila

V pogodbo se – poleg drugih obveznih sestavin – vključijo določila, ki opredeljujejo:

- spoštovanje pravil notranjega revidiranja,
- odgovornega vodjo skupine zunanje izvajalca, ki bo opravljal notranjerevizijske storitve, in njegov strokovni naziv,
- notranjerevizijskega predstojnika naročnika,
- pomoč zunanje izvajalca pri pripravi predlogov
 - temeljne listine ali njene spremembe,
 - olistinjene ocene tveganja za naročnika,
 - na tveganjih zasnovanih srednjeročnih in letnih načrtov,

- obličnost, hrambo (dostop) in lastništvo delovnega gradiva,

- način izvajanja spremljanja napredovanja,
- način presojanja kakovosti dela (zunanje presojanje, če gre za stalen posel oziroma posel, ki traja daljše obdobje),
 - varovanje podatkov, informacij,
 - odgovornost pogodbenih strank,
 - razkritje, da ni navzkrižja interesov.

Št. 6/2011

Ljubljana, dne 23. maja 2011

dr. Ivan Turk i.r.

Predsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

CELJE

1930. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Ostrožno

Na podlagi 61. člena v povezavi s 97. in 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO1 in 108/09 ZpNačrt-A, 80/10) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 6. seji dne 19. aprila 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Ostrožno

1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Ostrožno (Uradni list RS, št. 18/94, 87/97, 20/98, 42/99, 55/00 in 106/02) se dopolni tako, da se v 3. členu na koncu 1. točke »Ureditveno območje OS 1« doda nov odstavek, ki glasi:

»Ureditveno območje OS1 se dopolni z zemljiščem s parcelno številko. 919/49, k.o. Ostrožno, v velikosti 667 m².«

2. člen

V 1. točki »Za ureditveno območje OSI:« 4. člena se na koncu točke doda nov odstavek, ki se glasi:

»1 K – Na parceli št. 919/49 k.o. Ostrožno se dovoli gradnja individualnega prostostoječega stanovanjskega objekta v okviru maksimalne gradbene linije določene v grafičnih prilogah, z največ dvema stanovanjskima enotama.

Etažnost: delno vkopana klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje s kolenčnim zidom maksimalne višine 1,2 m (K + P + IP) ali pritličje, nadstropje in izkoriščeno podstrešje s kolenčnim zidom maksimalne višine 0,80 m (P + 1 + IP),

Način gradnje: klasična ali montažna gradnja,

Fasade: barve pročelij obvezno določi projektant PGD, z namenom usklajenega izgleda naselja,

Strehe: dvokapna ali enokapna streha, smer slemena vzporedno s plastnicami, nagib primeren terenu in obstoječi pozidavi, možna izvedba ravne strehe,

Parkirišča: 2 parkirni mesti na stanovanje.

Okolica objekta se uredi in zasadi z izbranimi grmovnicami in drevesnimi vrstami. Manipulativne površine bodo deloma asfaltirane in deloma tlakovane, zaradi predvidenega ponikovanja meteoritnih vod.

V skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) sodi obravnavano območje v III. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne dnevne ravni 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA.«

Tolerance za območja OS1, OS2, S3, S4, S5 in S6, ki so opredeljene v točkah 1., 2., 3., 4., 5. in 6., se črtajo.

Črta se deseti odstavek 6. točke »Za ureditveno območje S 6«, ki opredeljuje gradnjo pomožnih objektov.

Doda se nova 7. točka, ki glasi:

»7. V vseh karejih zazidalnega načrta se za prostostoječo individualno stavbo dovoljuje:

– gradnja prizidkov k obstoječim stanovanjskim stavbam izključno za stanovanjske namene za dvig bivalnega standarda ali pridobitve dodatnih bivalnih prostorov za družinskega člana oziroma razširjeno družino lastnika nepremičnine pod

pogojem maksimalne zazidanosti parcele FZ 0.4 in izrabe FI 1.2, pri čemer maksimalni tlorisni gabarit objekta s prizidki znaša 200 m²,

– maksimalna etažnost oziroma višina prostostoječih objektov je:

– vkopana ali delno vkopana klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje s kolenčnim zidom do 1.20 m),

– pritličje, nadstropje in izkoriščeno podstrešje s kolenčnim zidom maksimalne do 0,80 m pri čemer kapna lega, zgoraj navedenih etažnosti, ne presega višine 7.00 m, od najnižje kote objekta,

– dovoljene so tudi ravne ali enokapne strehe z minimalnim naklonom na objektih maksimalne etažnosti P+1,

– dovoljene so tudi minimalne nadzidave obstoječih legalno zgrajenih stanovanjskih objektov ali prizidave kolikor le-te predstavljajo izravnavo višinskega gabarita z obstoječim objektom ali višinsko izravnavo objekta s sosednjimi objekti in nadzidava ne presega zgoraj določenih maksimalnih etažnosti,

– mogoča je tudi gradnja novega objekta na mestu obstoječega, kolikor se izkaže le-ta za funkcionalno ali konstruktivno dotrajanega. Gradnja novega objekta je mogoča pod pogoji maksimalne zazidanosti parcele FZ 0.4 in izrabe FI 1.2, pri čemer maksimalni tlorisni gabarit objekta pri večjih parcelah znaša maksimalno 200 m²,

– pri oblikovanju objektov je zaželen sodoben arhitekturni izraz. Vse objekte je potrebno pri oblikovanju v gabaritih prilagoditi obstoječi strukturi objektov in njihovih višin,

– pri objektih se dovoli rekonstrukcija obstoječega ostrešja z namenom pridobitve ustreznega naklona zaradi spremembe vrste kritine ali pridobitve dodatnih bivalnih površin, za potrebe osnovnega uporabnika, kolikor le-ta ne spreminja dovoljene etažnosti objekta in višina obstoječega objekta ne presega dovoljene višine objekta po tem odloku,

– rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta, gradnja prizidka ali nadzidave z namenom transformacije enodružinskega objekta v tri ali več stanovanjskega ni dovoljena.

Za območja vrstnih hiš in dvojčkov se ohranja višinski in tlorisni gabarit objektov v smislu zagotavljanja enotnega videza soseske. Mogoči sta vzdrževanje in rekonstrukcija objektov.

Pri vseh posegih je potrebno upoštevanje v prostoru izraženih gradbenih linij, kar velja predvsem za ulični niz.«

Doda se nova 8. točka, ki se glasi:

»8. Za območje prostostojećih stanovanjskih objektov zazidalnega načrta se dovoljuje gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov za lastne potrebe kot so vrtni ute, lope, garaže za osebna vozila, zimski vrtovi, bazeni in drugi enostavni in nezahtevni objekti.

Za območje vrstnih hiš in dvojčkov se dovoljuje gradnja nadstreškov, ut, senčnic in bazenov, gradnja prostostojećih garaž ni dovoljena. Na ulični strani, pred vhodi v stanovanjske objekte se dovoljuje postavitve praviloma kovinski nadstreškov z minimalnim naklonom strešin.

Gradnja zgoraj navedenih objektov je dovoljena ob upoštevanju naslednjih omejitev:

– minimalni odmik od parcelne meje (razen ograj) znaša najmanj 1 m, gradnja na parcelno mejo možna le ob pisnem soglasju mejaša,

– skupna zazidanost parcele z vsemi zahtevnimi, nezahtevnimi in enostavnimi objekti (FZ) za območje zazidalnega načrta ne sme preseči vrednosti 0.4,

– v primeru nevarnosti plazenja na padajočih terenih, se dovoljuje – izključno na podlagi geotehničnega poročila in mnenja –, postavitve opornih zidov; postavitve le-teh je dovoljena tudi za premoščanje višinskih razlik ureditev znotraj gradbene parcele,

– za lastne potrebe se na strehe objektov in na fasade dovoljuje postavitve sončnih kolektorjev ter fotovoltaičnih celic in sicer obvezno v ravnino strešin,

– znotraj območja izgrajenih sosesk se dovoljuje postavitve medsoseskkih ograj izključno na parcelno mejo do višine 1,8 m s pisnim soglasjem mejaša,

– ob meji s cestnim telesom:

– na ulični strani se dovoljuje postavitve ograj skladno s prevladujočim legalnim tipom ograj v uličnem nizu, predvidene maksimalne višine 1,8 m,

– postavitve ograj se dovoli po pogojih in s soglasjem občinskega upravnega organa pristojnega za promet, ki lahko določi višino obcestne ograje in oddaljenost od javne prometnice v skladu s cestno tehničnimi predpisi, vendar ograje ne smejo presegati višine 1,8 m,

– polno zidane ograje niso dovoljene,

– ogradištev posameznih parcel v stavbnem nizu v celoti z zidano ograjo ni dovoljena,

– pri vrstnih hišah in dvojčkih se dovoljuje gradnja ograj v načrtovanih gradbenih linijah, pri čemer se višina ograje določi na podlagi prevladujočih načrtovane višine ograj v nizu,

– polne zidane ograje niso dovoljene.

Z uporabo zgoraj navedenih toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Z uporabo toleranc se tudi ne smejo poslabšati bivalne in prometne razmere obravnavanega območja.◀

3. člen

V 6. členu se v poglavju »VODNOGOSPODARSKE URE-DITVE« doda nov odstavek, ki glasi:

»Območje predmetnih sprememb in dopolnitev na parceli št. 919/49 k.o. Ostrožno« ne posega na vodna in priobalna zemljišča. V neposredni bližini obravnavanega območja ni površinskih vodotokov. Območje s strani vodotokov po evidencah MOP, ARSO ni poplavno ogroženo. Obravnavano območje ne leži v varstvenem pasu vodnih virov. Predvideno je zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike.◀

V poglavju »PROMETNO OMREŽJE« se doda nov odstavek, ki glasi:

»Objekt na parceli št. 919/49 k.o. Ostrožno se na javno cestno omrežje (JP532370) priključuje preko dovozne poti na zemljišču s parc. št. 900/12 k.o. Ostrožno. Minimalni odmik od roba cestnega sveta avtoceste znaša 18 m. Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno, v skladu s določili Zakona o graditvi objektov (ZGO-1B, Uradni list RS, št. 126/07), od DARS d.d. pridobiti soglasje. Investitor na osnovi izdanih pogojev ni upravičen do nikakršne odškodnine.◀

V poglavju »VODOVOD« se doda nov odstavek, ki glasi:

»Objekt na parceli št. 919/49 k.o. Ostrožno se priključi na obstoječ vodovodno omrežje PL Ø 150 mm ali LŽ Ø 150 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje. Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešeno odvodnjavanje odpadnih voda.◀

V poglavju »KANALIZACIJA« se doda nov odstavek, ki glasi:

»Objekt na parceli št. 919/49 k.o. Ostrožno se priključi na obstoječ vodovodno omrežje PL Ø 150 mm ali LŽ Ø 150 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje. Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešen odvod padavinskih voda. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je urejeno skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07). Odvajanje padavinskih voda z območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je urejeno v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) – predvideno je zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike. (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno). Priključek na kanalizacijo in odvod meteoritnih voda, ki je speljan od objekta preko zadrževalnika v meteoritno kanalizacijo so prikazani v situaciji prostorskega akta.◀

V poglavju »PTT omrežje« se doda nov odstavek, ki glasi:

»Na obravnavanih parcelah št. 919/49 k.o. Ostrožno ni TK omrežja in na razpolago ni novih TK kapacitet. Glede na želje in potrebe investitorja je možno zgraditi nov TK priključek. Mesto priključitev in trasa TK se določi na kraju samem na poziv projektanta PZI ali investitorja. Na kraju samem se z zakoličbo določijo tudi morebitni obstoječi TK priključki.◀

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d. oziroma pristojni upravljavec TK omrežja (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).◀

V poglavju »ELEKTRIČNO OMREŽJE« se doda nov odstavek, ki glasi:

»Električna energija je na voljo na NN podzemnem vodu, ki se napaja iz transformatorske postaje TP Stara cesta. ELES d.o.o. in Elektro Celje d.d. sta po opravljeni primerjavi stanja razpoložljivega gradiva z razpoložljivo dokumentacijo ELES-a in Elektra Celje ugotovila, da na obravnavanem območju ni obstoječih niti predvidenih visokonapetostnih naprav (DV in RTP) 400 kV, 220 kV oz. 110 kV, ki so v pristojnosti ELES-a ali Elektro Celje. Predvideno območje obdelave je od obstoječega DV 2 x 110 kV Podlog–Lipa oddaljeno cca 70 m.◀

V poglavju »OGREVANJE« se doda nov odstavek, ki glasi:

»Skladno z Energetsko zasnovo in programom plinifikacije mesta Celje je potrebno za energetske oskrbo novih objektov, na obravnavanem območju, predvideti zemeljski plin. Sekundarni plinovod se cevno naveže na obstoječega PE225.◀

V poglavju »Odpadki« se doda nov odstavek, ki glasi:

»Za odpadke mora imeti objekt urejeno zbirno mesto za komunalne odpadke.◀

V poglavju »POŽARNA VARNOST« se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Skladno z naravnimi omejitvami (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena), je potrebno v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja na predvideti tehnične rešitve gradnje ali izvesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede, ki bodo podale ustrezne ukrepe.◀

Območje se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja ter pri izbiri načina gradnje.◀

Požarna ogroženost naravnega okolja, na obravnavanem območju redko kdaj presega srednjo, 3. stopnjo.◀

Pri načrtovanju upoštevati nevarnost in možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje.◀

Potrebna je ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč (68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami; Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in celotna Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ter to prikazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.◀

Predvideti ukrepe varstva pred požarom (22. člen Zakona o varstvu pred požarom; Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), zagotoviti zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov; Uradni list SFRJ, št. 30/91, ter 6., 7. in 8. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah; Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) ter zagotoviti zadostne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve (3. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah; Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) ter to prikazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja ter omogočiti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila (5. in 6. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah; Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).◀

Dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 80 kN. Upoštevati je potrebno Pravilnik o tehničnih normativih za zunanje in notranje hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).◀

V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je za objekte, ki po Pravilniku o požarni

varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) spadajo med objekte za katere je to potrebno, treba izdelati študijo požarne varnosti in si pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) se spremeni in dopolni Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Ostrožno (projekt RC-Planiranje, št. 088/88-94; objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/94, 18/94, 87/97, 20/98, 42/98), po projektu št. 373/09, ki ga je izdelal projektivni biro LAMAL d.o.o. in je na vpogled na Mestni občini Celje.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-11/2010
Celje, dne 19. aprila 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

IG

1931. Razveljavitev Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo petih stanovanjskih objektov v območju VS 17/4 Golo m.e. 2a

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08) je Občinski svet Občine Ig na 24. seji dne 15. 6. 2010 sprejel

RAZVELJAVITEV ODLOKA o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo petih stanovanjskih objektov v območju VS 17/4 Golo m.e. 2a

1. člen

Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo petih stanovanjskih objektov v območju VS 17/4 Golo m.e. 2a, objavljen v Uradnem listu RS, št. 13, z dne 22. 2. 2010, se razveljavi.

2. člen

Razveljavitev odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3517/019/2009
Ig, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1932. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičninah, parc. št. 2105/23 – travnik – 22 m², parc. št. 2105/24 – travnik – 63 m², parc. št. 2272/13 – pot – 107 m² in parc. št. 2272/14 – pot – 46 m², vse z.k.v. št. 1203, k.o. 1708 Golo, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/006/2011-481
Ig, dne 11. maja 2011

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

IVANČNA GORICA

1933. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2011

V skladu s 6. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list Republike Slovenije, št. 89/04 in 36/07) in na podlagi 3., 19. in 22. člena Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 8/96, 4/01, in Uradni list RS, št. 26/11) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. seji dne 19. 5. 2011 sprejel

ODLOK o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2011

1. člen

V letu 2011 se podelijo naslednja priznanja in nagrade:

- Častni občan občine,
- Zlati grb občine,
- Nagrada Josipa Jurčiča,
- Plaketa Antona Tomšiča.

2. člen

- Naziv Častni občan prejme:
 - LEOPOLD SEVER, Male Lipljene 15, Turjak, Ivančna Gorica, za življenjsko delo na področju vzgoje in izobraževanja, publicistične dejavnosti in aktivnega ohranjanja naravne in kulturne dediščine naše občine in regije.
 - Zlati grb občine prejme:
 - ALOJZIJ ŠRAJ, Hrastov Dol 7, Šentvid pri Stični, za njegovo dolgoletno delo na družbenem področju v krajevni

skupnosti in prispevek k razvoju in prepoznavnosti Občine Ivančna Gorica.

– Nagrado Josipa Jurčiča prejmejo:

– POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER, pododbor Ivančna Gorica, za prizadevno in uspešno delo pri ohranjanju spomina na zgodovinski dogodek.

– NIKOLAJ ERJAVEC, Stična 50A, Ivančna Gorica, za dolgoletno delo in njegov prepoznaven prispevek k razvoju občine in krajevnih skupnosti na družbenem, političnem in društvenem področju.

– JOŽE KOZINC, Krška vas 9, Krka, za prizadevno in uspešno delo na področju vseh segmentov družbenega življenja na Krki in v Občini Ivančna Gorica.

– Plaketo Antona Tomšiča prejmejo:

– VOKALNA SKUPINA ŠENTVIŠKI SLAVČKI, Male Češnjice 19, Šentvid pri Stični, za dolgoletno aktivno delovanje in za pomemben prispevek k razvoju kulture, še posebej zborovske dejavnosti v Občini Ivančna Gorica.

– KONJEREJSKO DRUŠTVO RADOHOVA VAS, Dob pri Šentvidu 8, Šentvid pri Stični, za večletno uspešno in požrtvovalno delovanje.

– DUŠAN KAMNIKAR, Vir pri Stični 60, Ivančna Gorica, za posebne zasluge na področju kulturnega in družbenega življenja občine, predvsem za večletno uspešno predsedništvovanje Stiškemu kvartetu.

3. člen

Priznanja in nagrade iz 2. člena se podeljujejo ob prazniku občine – 29. maja.

4. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0012/2011

Ivančna Gorica, dne 19. maja 2011

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1934. Sklep o razrešitvi člana in o imenovanju člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2), 3. člena Odloka o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik, št. 6/96, in Uradni list RS, št. 62/07) in devete alineje drugega odstavka 16. člena ter 23. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. seji dne 19. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o razrešitvi člana in o imenovanju člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica

I.

Rudija Gründbacherja, Ulica Dolenjskega odreda 31, Ivančna Gorica, se razreši članstva v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.

II.

V Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica se imenuje Damijan Mišigoj, Veliko Mlačevo 80, Grosuplje.

III.

Mandat člana sveta traja do prenehanja mandata člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica, imenovanih dne 19. 6. 2008.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0014/2008

Ivančna Gorica, dne 19. maja 2011

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KOBARID

1935. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi in varovanju vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih na območju od izvira Soče do Volčanskega mostu

Na podlagi 21., 50.a in 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 15/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 in 108/09) ter 5. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 51/10, 58/10, 104/10 in 106/10) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. seji dne 12. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi in varovanju vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih na območju od izvira Soče do Volčanskega mostu

1. člen

Drugi odstavek 5. člena odloka se črta.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-7/08

Kobarid, dne 12. maja 2011

Županja

Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

LJUBNO

1936. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Ljubno

Na podlagi 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti, ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je občinski svet na 4. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih
v Občini Ljubno****1. člen**

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pristojbine za pokopališke storitve in najemnina za grobove se zaračunavajo po ceniku, ki ga določi občinski svet Občine Ljubno.

Občinski svet Občine Ljubno lahko določi najvišjo raven pristojbin za pokopališke storitve in najemnine za grobove.

Če pristojbina za pokopališke storitve ali najemnina za grob ni poravnana, se lahko z najemno pogodbo predvidi odpoved najemnega razmerja za grob. V tem primeru upravljač postopa po določbah drugega odstavka 21. člena tega odloka.«

2. člen

V 37. členu se besedilo »od 1.000 SIT do 60.000 SIT« zamenja z besedilom »od 50 € do 250 €«.

3. člen

V 38. členu se besedilo »republiške inšpekcijske službe« zamenja z besedilom »medobčinska redarska služba ali občinski nadzorniki«.

4. člen

Črta se 39. člen.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12-2011

Ljubno, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

**1937. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih
sredstev za namen nakupa in vgradnje malih
čistilnih naprav v Občini Ljubno**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US in 79/09) in 4. člena Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/40) ter 16. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ljubno na 4. redni seji dne 12. maja 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev
za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih
naprav v Občini Ljubno****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Ljubno, v proračunski postavki 1502201 Sofinanciranje izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ljubno.

2. člen

Občina Ljubno (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne

vode v Republiki Sloveniji kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in gradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav velikosti do 50 populacijskih enot (populacijska enota oziroma populacijskih ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje voda, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan – v nadaljevanju PE) na poseljenih območjih zagotavlja proračunska sredstva.

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Ljubno.

4. člen

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva v višini 250 € na dejansko pokrite PE, vendar ne več kot 50 % vrednosti investicije.

5. člen

Vloga mora zadostovati naslednjim pogojem:

– čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07);

– čiščenje komunalne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;

– čistilna naprava mora biti izven aglomeracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji. Informacije o območjih aglomeracij po tem programu prosilec pridobi osebno na Občini Ljubno;

– lokacija objekta mora biti poznana, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju.

6. člen

Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Ljubno, Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

Prosilci lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 30. septembra za tekoče leto.

7. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Ljubno (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo sestavljajo:

– 2 predstavnika Občine Ljubno,
– 1 predstavnik javnega komunalnega podjetja s katerim je podpisana pogodba o upravljanju.

Prvo sejo komisije skliče župan na podlagi števila prispelih vlog. Člani komisije na prvi seji izvolijo predsednika komisije. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

8. člen

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) do 15. oktobra tekočega leta.

Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in županu posreduje predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

9. člen

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Podlaga za izvedbo nakazila za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav je poročilo o tehničnem pregledu čistilne naprave s strani dobavitelja pred pričetkom obratovanja.

Najkasneje v roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

10. člen

Medsebojno razmerje med Občino Ljubno in prejemnikom sredstev se opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Komisija upošteva pri oblikovanju seznama prejemnikov proračunskih sredstev datum prispelosti popolne vloge. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna. Popolne vloge vlagateljev, ki zaradi porabe finančnih sredstev v tekočem proračunskem letu ne bodo realizirane, se prenesejo v naslednje leto, ob upoštevanju vrstnega reda prispelosti.

12. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev skladno z javnim razpisom izvaja komisija.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

13. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za sofinanciranje malih čistilnih naprav, vgrajenih v letih do razpisa, za katere morajo vlagatelji oddati popolne vloge najkasneje do 30. septembra 2011.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011

Ljubno, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

1938. Pravilnik o kriterijih in pogojih za določitev izvedbe protiprašne zaščite v Občini Ljubno

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) in sklepa Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe z dne 11. 2. 2009 je Občinski svet Občine Ljubno na 20. redni seji dne 16. 7. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o kriterijih in pogojih za določitev izvedbe protiprašne zaščite v Občini Ljubno****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet)

S tem pravilnikom se določijo kriteriji, pogoji, postopki in merila za določitev izvedbe protiprašne zaščite na občinskih cestah v Občini Ljubno.

2. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

II. UPRAVIČENCI, MERILA IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV IZ PRORAČUNA OBČINE LJUBNO ZA IZVEDBO PROTIPRAŠNE ZAŠČITE

3. člen

(upravičenci)

Za sofinanciranje izvedbe protiprašne zaščite na občinskih cestah lahko kandidirajo vsi občani Občine Ljubno, ki izpolnjujejo pogoje določene v tem pravilniku.

4. člen

(uporabniki)

Pravico do sofinanciranja imajo občani Občine Ljubno, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so lastniki zemljišč, preko katerih poteka občinska cesta, oziroma imajo pridobljeno njihovo soglasje,
- da na odseku občinske ceste v sprejetih Načrtih razvojnih programov ni predvidena asfaltna prevleka,
- da podajo notarsko overjeno pogodbo o neodplačnem prenosu zemljišč na Občino Ljubno, po katerih poteka občinska cesta,
- da so lastniki ali uporabniki stanovanjskih in gospodarskih objektov v neposredni bližini občinske ceste.

III. VLOŽEK POSAMEZNIKA IN PRISPEVEK OBČINE LJUBNO

5. člen

Vsak prosilec mora iz lastnih sredstev zagotoviti ustrezno ureditev spodnjega ustroja cestišča v širini minimalno 4 m in dolžini 90 m.

Kakovost izvedbe kontrolira predstavnik občine po poprejšnji najavi prosilca.

6. člen

Občina Ljubno prispeva posameznemu prosilcu finančna sredstva za izvedbo protiprašne zaščite glede na razpoložljiva sredstva določena v proračunu in ob izpolnjevanju razpisnih pogojev.

7. člen

Višino prispevka Občine Ljubno k izvedbi protiprašne zaščite določi občinski svet s sklepom.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV

8. člen

(javni razpis)

Občina Ljubno objavi javni razpis v sredstvih javnega obveščanja za pridobitev sredstev za izvedbo protiprašne zaščite po sprejetju proračuna.

V razpisu morajo biti razpisani pogoji, merila in rok prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave razpisa.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom takoj po objavi javnega razpisa.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le vloge občanov, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca programa pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave.

9. člen

Na podlagi javnega razpisa Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe določi prednostno listo glede na zagotovljena sredstva v proračunu Občine Ljubno.

V. MERILA ZA DOLOČITEV PREDNOSTNE LISTE

10. člen

Vloge občanov se vrednotijo po naslednjih merilih:

- | | | |
|--|---|-------|
| 1. Kategorija občinske ceste: | – lokalne ceste | 10 tč |
| | – javne poti | 5 tč |
| | – gozdne ceste | 3 tč |
| | – nekategorizirane poti | 1 tč |
| 2. Oddaljenost objektov od občinske ceste: | – do 5 m | 10 tč |
| | – do 10 m | 5 tč |
| | – do 20 m | 3 tč |
| 3. Promet: | – šolska pot in dnevno število avtov preko 50 | 10 tč |
| | – šolska pot in dnevno število avtov preko 30 | 5 tč |
| | – šolska pot in dnevno število avtov preko 10 | 3 tč |

11. člen

Županja z izbranimi upravičenci v imenu občine sklene pogodbo, ki podrobno opredeljuje realizacijo izvedbe protipravnih zaščit ter obveznosti upravičenca in Občine Ljubno.

12. člen

Upravičenec je dolžan o vseh aktivnostih ustrezno obveščati Občino Ljubno.

Občina Ljubno ves čas izvajanja projekta nadzoruje delo in lahko v primeru neizpolnjevanja obveznosti s strani upravičenca enostransko odstopi od pogodbe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2011
Ljubno, dne 16. julija 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

METLIKA

1939. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o.

Na podlagi določil 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS,

št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika, v vlogi edine družbenice in ustanoviteljice javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o., na 5. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Javno podjetje Komunala Metlika d. o. o. je bilo ustanovljeno z Odlokom o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Metlika (Uradni list RS, št. 21/95, 17/00 in 71/08).

Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o. je pravni naslednik javnega podjetja Komunala Metlika p.o., vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod reg. št. vložka 1-270/00.

S tem odlokom se uskladi organizacija in upravljanje Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1, UPB3, Uradni list RS, št. 65/09 in 83/09) in Zakonom o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 30/98, 127/06 in 38/10).

Ta odlok nadomešča Odlok o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Metlika (Uradni list RS, št. 21/95, 17/00 in 71/08) kot ustanovitveni akt javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. in Statut javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o..

2. člen

Ta odlok ima hkrati naravo akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo ter zato opredeljuje naslednje določbe v skladu z zakonom o gospodarskih družbah:

- firmo, sedež in dejavnosti družbe
- navedbo ustanovitelja družbe
- znesek osnovnega kapitala in osnovnega vložka in poslovni delež
- razmerje med ustanoviteljem kot edinim družbenikom in družbo
- način upravljanja družbe
- ostale določbe pomembne za poslovanje in upravljanje družbe.

II. IME, SEDEŽ IN LOGOTIP DRUŽBE

3. člen

Podjetje posluje pod firmo: KOMUNALA METLIKA, javno podjetje d. o. o..

Skrajšana označba podjetja je Komunala Metlika d. o. o..

Sedež podjetja je v Metliki, Cesta XV. brigade 4.

4. člen

Pri poslovanju uporablja javno podjetje pečat, ki je pravokotne oblike, dimenzij 40 x 20 mm, v katerem je napis: KOMUNALA Metlika, d. o. o., Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika in grafični simbol firme.

5. člen

Firma in sedež podjetja se lahko spremenita na podlagi predloga nadzornega sveta s spremembo tega odloka.

III. DEJAVNOST PODJETJA

6. člen

Javno podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

- E/36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E/37.000 Ravnanje z odpadki
- E/38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E/38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

- E/38.310 Demontaža odpadnih naprav
- E/38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- E/39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F/41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F/41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F/42.110 Gradnja cest
- F/42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F/42.910 Gradnja vodnih objektov
- F/42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F/43.110 Rušenje objektov
- F/43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F/43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F/43.990 Druga specializirana gradbena dela
- H/49.410 Cestni tovorni promet
- H/52.100 Skladiščenje
- M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev.

7. člen

Podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po javnih pooblastilih, danih z odloki, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (evidence, soglasja, mnenja, kataster ipd.) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb.

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Metlika.

Podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

IV. TRAJANJE DRUŽBE

8. člen

Javno podjetje se ustanavlja za nedoločen čas.

V. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

9. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

Podjetje ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, razen za promet z nepremičninami, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR, izdajanje vrednostnih papirjev in dolgoročno zadolževanje, za kar potrebuje soglasje ustanovitelja.

VI. USTANOVITELJ

10. člen

Ustanovitelj in edini lastnik Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. je Občina Metlika.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Metlika.

11. člen

Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom, o naslednjih zadevah:

- določiti posebni pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter o zagotavljanju in uporabi javnih dobrin;

- cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin;
 - potrjuje letno poročilo;
 - potrjuje letni plan;
 - razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička;
 - spremembah in dopolnitvah tega odloka;
 - statusnih spremembah podjetja;
 - imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki ga izvoli svet delavcev;
 - povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;
 - delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
 - prenehanju javnega podjetja;
 - drugih zadevah za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah.
- Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

12. člen

Podjetje zastopa in predstavlja direktor, brez omejitev, razen v primeru sklepanja poslov ali sprejemanja odločitev, ki se nanašajo na pravni promet z nepremičninami, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR, izdajanje vrednostnih papirjev in dolgoročno zadolževanje, za kar potrebuje soglasje ustanovitelja.

V času odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja podjetje njegov namestnik z enakimi pooblastili, kot jih ima direktor.

13. člen

Direktor lahko podeli posameznemu delavcu javnega podjetja poslovno pooblastilo.

Pooblaščenec je pooblaščen zastopati podjetje v okviru pooblastil, ki so navedene v pooblastilu, ne more pa odtujiti ali obremeniti nepremičnin, ne prevzeti menične ali poroštvene obveznosti in ne najeti posojila, ter se ne sme spustiti v spor, če ni dobil za vsak posamezen takšen posel posebnega pooblastila.

Poslovni pooblaščenec ne more prenesti pooblastila na drugega delavca.

14. člen

Direktor podjetja določi predstavnike podjetja za podpisovanje finančne dokumentacije in delavce, pooblaščenec za poslovanje z gotovino.

15. člen

Direktor podjetja sme dati drugi osebi posamično ali skupno prokuro ob soglasju nadzornega sveta.

VIII. OSNOVNI KAPITAL

16. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 600.000,00 EUR. Ta osnovni kapital zagotavlja s svojim osnovnim vložkom v enaki višini Občina Metlika.

Edini družbenik javnega podjetja je Občina Metlika, ki ji pripada poslovni delež v celoti.

17. člen

Objekti in naprave namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), ki jih ima v najemu javno podjetje, so last Občine Metlika. Občina Metlika kot ustanoviteljica daje javnemu podjetju v najem infrastrukturne objekte na podlagi pogodbe o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav.

Uporabo teh objektov in naprav za opravljanje gospodarskih javnih služb, urejajo splošni predpisi in odloki občinskega sveta občine, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo.

IX. STATUSNE SPREMEMBE

18. člen

Za vse statusne spremembe podjetja (delitev podjetja, združevanje podjetja, izločitev, prenehanje obstoja podjetja ipd.) je potrebno pridobiti ustrezen akt ustanovitelja, s katerim se določijo pogoji in način izvedbe statusnih sprememb.

X. POSLOVNA POLITIKA

19. člen

Temelje poslovne politike obravnava nadzorni svet na predlog direktorja in jih posreduje v potrditev ustanovitelju.

Z namenom, da bi zagotovili uspešen razvoj podjetja in vzdrževali njegovo nenehno usposobljenost za uspešno izvajanje njegovih nalog, obravnava nadzorni svet podjetja planske akte in jih posreduje v sprejem ustanovitelju ter preverja izvrševanje planskih aktov.

20. člen

Direktor pripravi letni plan ter ga posreduje v obravnavo nadzornemu svetu ter v potrditev ustanovitelju.

Za zagotovitev nemotenega procesa poslovanja se sprejemajo tudi operativni plani.

21. člen

Direktor podjetja in vodje organizacijskih enot so dolžni redno spremljati uresničevanje planskih aktov ter v okviru svojih pristojnosti sprejemati ukrepe, potrebne za njihovo uresničevanje.

22. člen

Direktor daje poročilo o uresničevanju planov ob sprejemanju polletnega in letnega obračuna nadzornemu svetu in ob sprejemanju letnega obračuna še občinskemu svetu.

23. člen

Planski akti se spremenijo, če so se bistveno spremenile možnosti in pogoji gospodarjenja.

XI. RAZPOREJANJE DOBIČKA IN POKRIVANJE IZGUBE

24. člen

Ugotavljanje in razporejanje dobička poteka skladno s predpisi.

Nadzorni svet sprejme predlog za delitev dobička ali pokrivanje izgube in ga posreduje ustanovitelju.

Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo predvsem določbe zakonov, ki urejajo gospodarske družbe in javne gospodarske službe, slovenskih računovodskih standardov in določila občinskih odlokov ter pogodb o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav, oziroma o izvajanju javnih služb v Občini Metlika.

XII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

25. člen

Javno podjetje upravlja ustanovitelj neposredno in preko organov družbe, ki sta:

- nadzorni svet,
- direktor.

NADZORNI SVET

26. člen

Javno podjetje ima nadzorni svet, ki je organ upravljanja javnega podjetja in ga sestavlja šest članov.

Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje za člana nadzornega sveta, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Štiri člane, ki zastopajo interese ustanovitelja, imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Dva člana, ki zastopata interese zaposlenih, imenuje in razrešuje svet delavcev, v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

27. člen

Konstitutivno sejo nadzornega sveta skliče in vodi do izvolitve predsednika direktor javnega podjetja. Konstitutivno sejo je direktor dolžan sklicati najpozneje v roku 30 dni od prejema obvestila občinskega sveta o izvolitvi članov nadzornega sveta.

28. člen

Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik nadzornega sveta, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika s soglasjem predsednika.

Vsak član nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta skliče sejo sveta in navede razloge zanjo. Seja mora biti sklicana najpozneje v dveh tednih po vloženih zahtevi.

Če zahteva člana nadzornega sveta ali poslovodje iz prejšnjega odstavka ni bila sprejeta, lahko vsaj dva člana nadzornega sveta ali poslovodja sam skliče sejo nadzornega sveta in predlaga dnevni red.

Nadzorni svet lahko sprejema sklepe pisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali na podoben način, če nihče izmed njegovih članov temu ne nasprotuje.

29. člen

Seja nadzornega sveta se sklicuje z vabilom, ki mora biti članom sveta in drugim vabljenim dostavljeno najmanj 5 dni pred datumom, določenim z vabilom. V nujnih primerih lahko predsednik skliče sejo tudi brez pisnega vabila. K vabilu za sejo se praviloma priloži potrebno gradivo. V vabilu morajo biti navedene točke dnevnega reda.

30. člen

Nadzorni svet lahko polnopravno obravnava in sprejema zaključke v kolikor je na seji prisotno več kot polovica izvoljenih članov nadzornega sveta. Za veljavnost sklepa organa vodenja ali nadzora je potrebna večina oddanih glasov, če zakon ne določa drugače. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega sveta.

Na sejo sveta se brez pravice glasovanja vabi direktorja javnega podjetja.

Seje sveta se praviloma sklicujejo na sedežu javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o..

Nadzorni svet sprejme poslovnik o svojem delu z večino glasov vseh svojih članov.

31. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti oziroma pooblastila:

- nadzoruje vodenje poslov družbe;
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja;
- odloča o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi s poslovodno osebo;
- predlaga ustanovitelju sprejem sklepov iz njegove pristojnosti;
- na predlog poslovodstva daje mnenje k predlogom sklepov, ki jih le-ta predlaga ustanovitelju;
- preverja in potrjuje letno poročilo ter sestavi poročilo o ugotovitvah za ustanovitelja;
- poroča ustanovitelju;

– obravnava obračune in zaključni račun podjetja ter ga posreduje ustanovitelju v sprejem;

– predlaga politiko cen oziroma tarif na predlog direktorja;

– obravnava planske akte in jih posreduje ustanovitelju v potrditev;

– spremlja izvajanje planskih dokumentov in sprejema navodila k planskim dokumentom;

– na predlog direktorja javnega podjetja daje soglasje k nakupom in prodaji osnovnih sredstev večje vrednosti – (nad 30.000 €);

– odloča o najetu dolgoročnih kreditov;

– podaja mnenja in odloča o zahtevah, ki so jih delavci izrazili s stavko;

– spremlja izvajanje splošnih aktov podjetja;

– obvešča delavce o zadevah opredeljenih v zakonu o soupravljanju delavcev;

– sprejema poslovnik o svojem delu;

– odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, statutom ali drugim aktom.

32. člen

Članom nadzornega sveta za udeležbo na sejah pripada sejnina, ki jo določi Občinski svet Občine Metlika.

Članom nadzornega sveta pripada tudi dnevnic in povračilo stroškov prevoza v primerih, ko kot člani upravnega organa, opravljajo delo izven kraja sedeža javnega podjetja.

33. člen

Člana nadzornega sveta, ki svojih dolžnosti ne opravlja, se lahko razreši na predlog predsednika nadzornega sveta.

V primerih, ko član nadzornega sveta iz objektivnih razlogov (odselitev ipd.) ne more več opravljati funkcije, ga mora občinski svet ali svet delavcev razrešiti in imenovati oziroma izvoliti novega člana takoj, oziroma najpozneje v roku 30 dni po prejemu predloga.

34. člen

Član nadzornega sveta lahko pred potekom mandata odstopi, pri čemer svoj odstop lahko obrazloži.

POSLOVODNI ORGAN

35. člen

Poslovodni organ podjetja je direktor. Mandat direktorja traja štiri leta, ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.

36. člen

Direktorja podjetja imenuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa.

37. člen

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko izobrazbo pravne, ekonomske, gradbene, komunalne, zdravstvene ali njim podobne smeri,
- da ima vsaj 6 let izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti, razvidne iz dosedanjih zaposlitev,
- da predloži program dela in razvoja javnega podjetja.

38. člen

Direktor organizira in vodi delovni proces in poslovanje podjetja preko vodij organizacijskih enot, skrbi za zakonitost dela podjetja in samostojno odloča v okviru svojih pristojnosti:

- predlaga temelje poslovne politike;
- predlaga razvojni in delovni program ter sprejema ukrepe za njegovo izvajanje;
- izvršuje sklepe, ki jih je sprejel nadzorni svet in svet delavcev ter ustanovitelj;
- določa organizacijo podjetja v soglasju z nadzornim svetom;

- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in vodje enot;
- odloča direktno ali preko pooblaščenca o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam;
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili;
- daje ocene rezultatov delovnega prispevka delavcev;
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka;
- odloča o odstranitvi z dela in iz podjetja v skladu s pravilnikom o delovnih razmerjih;
- skrbi za varstvo pri delu in požarno varnost;
- odloča o razporejanju delovnega časa;
- odloča o delu prek polnega delovnega časa;
- napotuje delavce na izobraževanje;
- odloča o odsotnosti z dela z ali brez nadomestila plače;
- sestavlja predlog tehnološkega in ekonomskega viška delavcev;
- daje poročilo o periodičnih rezultatih poslovanja in po zaključnem računu;
- zagotavlja zakonitost dela podjetja s pravico zadržanja sklepov nadzornega sveta in sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt;
- izdaja posamične akte ter pravilnike in druge splošne akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja, za katere ni pristojen nadzorni svet, v skladu s tem odlokom;
- skladno s planom odloča o uporabi sredstev za reprezentanco;
- odloča o službenih potovanjih;
- sklepa pogodbe, s katerimi se zagotavlja poslovanje in izpolnjuje letni plan;
- opravlja naloge s področja obrambe in zaščite;
- podeljuje poslovno pooblastilo;
- opravlja druge naloge po določbah tega odloka in splošnih aktov;
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem;
- zaposluje nove delavce.

39. člen

Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu, ki na podlagi ugotovljene odgovornosti lahko odloči o njegovi predčasni razrešitvi.

40. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- na lastno zahtevo;
- če ustanovitelj ne sprejme poročila o poslovnih izidih podjetja po letnem obračunu in ob tem ugotovi, da je direktor odgovoren za neizvajanje planskih dokumentov oziroma nepravilne poslovne politike;
- v drugih primerih določenih z zakonom in pogodbo o zaposlitvi.

41. člen

Pobudo, da se začne postopek za razrešitev direktorja lahko podata nadzorni svet in ustanovitelj.

XIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

42. člen

Pravice in sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja se podrobneje uredijo z notranjimi akti javnega podjetja, v skladu s določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in v skladu s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

XIV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

43. člen

Dejavnost javnega podjetja se financira iz naslednjih virov:

- s ceno javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje;
- s cenami storitev;

- iz namenskih sredstev proračuna Občine Metlika;
- iz drugih virov.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

44. člen

Člani organov javnega podjetja, zaposleni in druge osebe morajo kot poslovno skrivnost varovati vse podatke, ki jih kot poslovno skrivnost opredeljuje zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Nadzorni svet na predlog direktorja javnega podjetja s pisnim sklepom določi, kateri podatki se v javnem podjetju štejejo za poslovno skrivnost, način njihovega varovanja in odgovornost oseb, ki jih morajo varovati.

XVI. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Splošni akti podjetja so akti, s katerimi ustanovitelj, nadzorni svet in direktor, v okviru svojih pristojnosti, urejajo vprašanja pomembna za poslovanje javnega podjetja.

Pri sprejemanju splošnih aktov sodelujejo delavci v skladu z zakonom.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta, odlok se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti (pravilnik, poslovnik, sklep).

46. člen

S pravilniki, sklepi ali poslovniki nadzorni svet in direktor urejata naslednje zadeve:

- finančno poslovanje, računovodstvo;
- delovna razmerja, odgovornost delavcev za delovne obveznosti, izobraževanje, pripravnštvo;
- stanovanjska razmerja;
- varstvo pri delu in varstvo pred požari;
- način dela organov podjetja;
- druge zadeve na podlagi tega odloka in zakona.

Vprašanja navedena v prvem odstavku tega člena se lahko uredijo s posebnimi akti za posamezne zadeve oziroma z enim ali več splošnimi akti.

47. člen

Splošni akti morajo biti objavljeni, preden začnejo veljati. Veljati začnejo praviloma osmi dan po objavi ali z dnem, ki ga določa splošni akt.

Razlago splošnih aktov dajeta nadzorni svet oziroma direktor, vsak iz svoje pristojnosti.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Sestava članov nadzornega sveta se uskladi s tem odlokom do 31. 12. 2011.

49. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati Odlok o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Metlika (Uradni list RS, št. 21/95, 17/00 in 71/08) kot ustanovitveni akt javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. in Statut javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o..

50. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati vsi splošni akti, ki so v nasprotju s tem odlokom, s tem, da se določbe, ki niso v nasprotju z določili tega odloka, uporabljajo do uskladitve splošnih aktov. Splošni akti podjetja se morajo v roku 6 mesecev uskladiti z določili tega odloka.

51. člen

Ta odlok sprejme Občinski svet Občina Metlika in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi in vpisu v sodni register.

Št. 007-3/2011-3

Metlika, dne 12. maja 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

1940. Pravilnik o zamenjavi stanovanj v lasti Občine Metlika

Na podlagi Stanovanjskega zakona (SZ-1, Uradni list RS, št. 69/03, 18/04, 47/06, 9/07, 18/07, 45/08, 57/08, 90/09 in 62/10), 28. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 5. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel

PRAVILNIK o zamenjavi stanovanj v lasti Občine Metlika

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za zamenjavo stanovanj v lasti Občine Metlika, postopek zamenjave, varščino in lastno udeležbo ter način zamenjave stanovanj.

Občina Metlika omogoča menjave najemnih stanovanj v okviru svojih možnosti in smotrnosti, po sprostitvi posameznega stanovanja v lasti Občine Metlika.

2. člen

Za zamenjavo stanovanja lahko zaprosijo najemniki vseh vrst oziroma kategorij stanovanj v lasti Občine Metlika. Najemniku se z zamenjavo lahko dodeli samo drugo stanovanje iste vrste oziroma kategorije.

II. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO ZAMENJAVE STANOVANJ

3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati najemnik, da se uvrsti med upravičence do zamenjave stanovanja so:

- da izpolnjuje vse pogoje za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, v primeru da gre za najemnika neprofitnega stanovanja oziroma, da izpolnjuje vse pogoje za dodelitev službenega ali tržnega stanovanja v najem v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, v primeru da gre za najemnika službenega ali tržnega stanovanja;
- da je prosilec za zamenjavo stanovanja najemnik stanovanja v lasti Občine Metlika;
- da ima ob vložitvi vloge za zamenjavo poravnane vse obveznosti iz naslova najemnine in obratovalnih stroškov, ki nastajajo pri uporabi najemnega stanovanja;
- da proti njemu ne teče sodni postopek za izpraznitev stanovanja iz krivdnih razlogov.

Ne glede na tretjo alinejo prvega odstavka tega člena, lahko najemodajalec, v izjemnih primerih, ugotovi tudi vlogi najemnika, ki ima dolg iz naslova neplačanih zapadlih najemnin, vendar izpolnjuje vse druge pogoje tega člena, če je razlog

za zamenjavo stanovanja nezmožnost plačevanja stroškov, povezanih z uporabo stanovanja.

4. člen

Najemnik mora poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika izpolnjevati še vsaj enega izmed naslednjih posebnih pogojev:

- da je stanovanje po površini, glede na veljavne normative, postalo premajhno, ali po strukturi neprimerno, zaradi povečanja števila družinskih članov najemnika;
- da je stanovanje po površini, glede na veljavne normative, postalo preveliko, zaradi zmanjšanja števila družinskih članov najemnika;
- da želi najemnik preselitev v manjše stanovanje zaradi nižje najemnine in obratovalnih stroškov, ki nastajajo pri uporabi stanovanja;
- da je stanovanje zaradi osebnih razlogov najemnika ali njegovih družinskih članov, ki z njim bivajo, (bolezen, starost, lega, lokacija stanovanja, neurejeni medsosedski odnosi) ter glede na lego (nadstropje) postalo neprimerno;
- da se je najemniku neprofitnega stanovanja, ki je plačal lastno udeležbo, dohodkovno stanje tako spremenilo, da je postal prejemnik subvencije in mu je zato postalo stanovanje po površinskih normativih, ki so vezani na dohodke, preveliko;
- da je stanovanje zaradi narave dela (zaposlitve) najemnika oziroma njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja postalo po lokaciji neprimerno.

III. POSTOPEK ZAMENJAVE STANOVANJA

5. člen

Postopek zamenjave stanovanja se začne na podlagi vloge prosilca, najemnika stanovanja. Vloga se vloži na predpisanem obrazcu z zahtevanimi prilogi.

O upravičenosti do zamenjave stanovanja odloči pristojni občinski upravni organ na podlagi prejete popolne vloge z odločbo v splošnem upravnem postopku.

Zoper odločbo o zamenjavi stanovanja je dovoljena pritožba, o kateri odloči župan/-ja Občine Metlika.

6. člen

Upravičenci do zamenjave neprofitnega stanovanja se uvrščajo na seznam čakajočih upravičencev do zamenjave neprofitnega stanovanja po vrsti glede na datum pravnomočnosti odločbe iz 5. člena tega pravilnika.

Seznam čakajočih upravičencev do zamenjave neprofitnega stanovanja se objavi in sprotno ažurira na oglasni deski Občine Metlika ter na spletni strani Občine Metlika.

7. člen

Razpoložljiva stanovanja se dodeljujejo v zamenjavo upravičencem iz seznama čakajočih po vrstnem redu upoštevaje:

- primernost razpoložljivega stanovanja po površini glede na število družinskih članov, v okviru možnosti tudi strukturi stanovanja;
- zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja;
- zdravstveno in starostno stanje prosilca;
- primernost stanovanja glede na zaposlitvene potrebe upravičenca.

V primeru, da je na seznamu čakajočih več upravičencev do zamenjave zaradi istega razloga, se stanovanja dodeljujejo glede na datum pravnomočnosti odločbe iz 5. člena tega pravilnika.

8. člen

Vsakemu upravičencu iz seznama čakajočih se upoštevajo določbe 7. člena tega pravilnika ponudi v zamenjavo primerno stanovanje.

Če upravičenec iz utemeljenih osebnih ali družinskih razlogov ne sprejme ponujenega primernega stanovanja, ostane na seznamu čakajočih in se mu še enkrat ponudi drugo primerno stanovanje, pri katerem se v okviru možnosti upošteva razlog, ki jih je navedel pri prvi zavrnitvi zamenjave stanovanja.

Če upravičenec drugič odkloni zamenjavo za primerno stanovanje, se šteje, da mu je bilo ponujeno primerno stanovanje za zamenjavo po pravnomočni odločbi o upravičenosti do zamenjave in se ga črta iz seznama čakajočih.

Najemnik stanovanja, ki je bil črtan iz seznama čakajočih, lahko ponovno vloži vlogo za zamenjavo stanovanja, vendar ne prej kot po preteku enega leta od dneva zavrnitve primernega stanovanja.

IV. VARŠČINA IN LASTNA UDELEŽBA

9. člen

Zamenjava stanovanja ne vpliva na pravice in obveznosti z zvezi z varščino za uporabo stanovanja. Zamenjava stanovanja tudi ne vpliva na pravice in obveznosti v zvezi z lastno udeležbo, razen v primeru, ko upravičenec izpolnjuje pogoje iz pete alineje 4. člena tega pravilnika. V tem primeru se lastna udeležba najemniku vrne.

V. ZAMENJAVE STANOVANJ ZARADI REALIZACIJE STANOVANJSKEGA ROGRAMA OBČINE METLIKA

10. člen

Kadar je potrebno zaradi realizacije stanovanjskega programa Občine Metlika (predvideno rušenje stavbe, sprememba namembnosti celotne stavbe, ogrožena varnost bivanja in podobno) preseliti najemnika, se mu ne glede na določbe tega pravilnika, po pravnomočnosti odločbe o upravičenosti do zamenjave stanovanja, prednostno ponudi v zamenjavo primerno nadomestno stanovanje, pri čemer se upošteva njegove dotedanje bivalne pogoje, število družinskih članov ter zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Za vse zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe veljavne področne zakonodaje.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2011

Metlika, dne 12. maja 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

**1941. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sprejemu otrok v otroški Vrtec
Metlika**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika (Uradni list RS, št. 62/96, 97/07 in 32/08) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 5. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v otroški Vrtec Metlika

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v Otroški vrtec Metlika (Uradni list RS, št. 39/09) se spremeni prvi odstavek 2. člena in se pravilno glasi:

»Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otrok v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.«

2. člen

Spremeni se prvi stavek drugega odstavka 3. člena pravilnika, ki se po novem glasi: »Sprejem otrok se opravi v aprilu ali maju za naslednje šolsko leto.«

V 3. členu pravilnika se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.«

V prvem stavku dosedanjega četrtega odstavka tretjega člena, ki postane peti odstavek, se za besedo »starše« doda beseda »pisno«.

3. člen

Doda se nov 3.a člen, ki se glasi:

Odločitev vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena osmi dan od odpreme na pošto.

4. člen

Drugemu odstavku 4. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.«

5. člen

Črta se prvi odstavek 5. člena.

6. člen

Spremeni se 6. člen in se po novem glasi:

»Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca, naslednje pa sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem vrtca. Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov, odločitev pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, osea, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.«

7. člen

Spremeni se 7. člen, ki se po novem glasi:

»Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.«

8. člen

V prvem stavku v drugem odstavku 8. člena se za besedo »konca« dodata besedi »aprila ali«.

9. člen

Spremeni se 9. člen, ki se po novem glasi:

»Komisija o svojem delu oziroma poteku seje vodi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- število prostih mest v vrtcu, v posameznem programu ter starostnih skupinah,
- število vlog za sprejem, število sprejetih in odklonjenih otrok v starostnih skupinah,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- šifra otroka s skupnim številom zbranih točk po posameznem programu ter starostnih skupinah,
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik in dokumentacija, ki je podlaga za določitev prednostnega vrstnega reda, se hrani v arhivu vrtca, po veljavnih predpisih.«

10. člen

10. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.«

11. člen

11. člen se spremeni in se po novem glasi:

»Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih in s tem pravilnikom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok

ali čakalnega seznam za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo vrtca o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.«

12. člen

Spremeni se 12. člen, ki se po novem glasi:

»Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.«

13. člen

Spremeni se 13. člen, ki se po novem glasi:

»Starši morajo ob vstopu otroka v vrtec, vrtcu predložiti potrdilo zdravnika – pediatra o zdravstvenem stanju otroka.«

14. člen

15. členu pravilnika se doda prvi odstavek, ki se glasi:

»Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme otroka s prednostnega vrstnega reda.«

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-25/2009

Metlika, dne 12. maja 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1942. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 6. redni seji dne 18. 5. 2011 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.066.431
	PRIHODKI (70+71)	4.252.820
70	DAVČNI PRIHODKI	3.375.475
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.775.935
	703 Davki na premoženje	298.942
	704 Domači davki na blago in storitve	300.598
71	NEDAVČNI PRIHODKI	877.345
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	679.675
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	192.170
72	KAPITALSKI PRIHODKI	272.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	210.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoroč. sr.	62.000
73	PREJETE DONACIJE	147.900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	147.900
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.393.711
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	772.804
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	2.620.907
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.171.797
40	TEKOČI ODHODKI	1.235.219
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	310.902
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.798
	402 Izdatki za blago in storitve	830.649
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	39.870
41	TEKOČI TRANSFERI	1.701.679
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	976.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.329

	413 Drugi tekoči domači transferi	542.650
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.944.241
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.944.241
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	290.658
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	197.325
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	93.333
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) I.-II.	-105.366
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	68.870
55	ODPLAČILA DOLGA	68.870
	550 Odplačila domačega dolga	68.870
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-174.236
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-68.870
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	105.366
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	174.236

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita ne spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- Prihodki za izgradnjo spomenika braniteljem slovenske zemlje na Cerju,
- Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Taksa za obremenjevanje voda,
- Prihodki krajevne skupnosti Miren (prihodki od grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Bilje (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Kostanjevica (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Temnica (prihodki od grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Vojšćica (prihodki od grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Opatje selo (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Sela na Krasu (prihodki od grobarin).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z letnim poročilom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(dovoljene prekoračitve in prerazporejanje pravic porabe)

Županu se dovoli prekoračitev posameznih proračunskih postavk v nujnih primerih, in sicer:

- do 5.000 € za 20 %
- od 5.000 do 20.000 € za 15 %
- nad 20.000 € za 10 %.

Županu se dovoli prerazporejanje sredstev v okviru skupnega zneska na naslednjih podprogramih in postavkah:

- 01019003 Dejavnost župana in podžupanov: postavka plače poklicnih funkcionarjev
- 06039001 Administracija občinske uprave: postavke plače, podjetne pogodbe, študentski servis, zunanji strokovni sodelavci, materialni stroški
- 19029001 Vrtci: postavki vrtec Miren in ostali vrtci
- 19039001 Osnovno šolstvo: postavka osnovna šola Miren.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Za projekte v vrednosti nad 500.000 € mora IP ali DIIP potrditi občinski svet.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih finančah.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 0,5 % prihodkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Ker proračun ne izkazuje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2011 ne bo zadolžila. Občina se v letu 2011 lahko le likvidnostno zadolži. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina poroštev v letu 2011 ne bo izdajala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor v skladu s Statutom in Poslovníkom.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2011-1

Miren, dne 18. maja 2011

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Zlatko - Martin Marušič l.r.**1943. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 6. redni seji dne 18. 5. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.898.004
	PRIHODKI (70+71)	4.370.427
70	DAVČNI PRIHODKI	3.353.742
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.820.000
	703 Davki na premoženje	345.742
	704 Domači davki na blago in storitve	188.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.016.685
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	729.675
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	281.510
72	KAPITALSKI PRIHODKI	310.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	115.000

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoroč. sr.	195.000
73	PREJETE DONACIJE	107.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	107.400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.110.177
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	840.498
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	2.269.679
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.065.256
40	TEKOČI ODHODKI	1.161.196
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.398
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.943
	402 Izdatki za blago in storitve	750.365
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	39.490
41	TEKOČI TRANSFERI	1.668.735
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	925.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.215
	413 Drugi tekoči domači transferi	560.820
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.887.062
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.887.062
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	348.263
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	254.930
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	93.333
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-167.252
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	236.122
50	ZADOLŽEVANJE	236.122
	500 Domače zadolževanje	236.122
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	68.870

55	ODPLAČILA DOLGA	68.870
	550 Odplačila domačega dolga	68.870
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	167.252
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	167.252
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita ne spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namene, določene v tem zakonu,
- Prihodki za izgradnjo spomenika braniteljem slovenske zemlje na Cerju,
- Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Taksa za obremenjevanje voda,
- Prihodki krajevne skupnosti Miren (prihodki od grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Bilje (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Kostanjevica (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Temnica (prihodki od grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Vojšćica (prihodki od grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Opatje selo (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Sela na Krasu (prihodki od grobarin).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z letnim poročilom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(dovoljene prekoračitve in prerazporejanje pravic porabe)

Županu se dovoli prekoračitve posameznih proračunskih postavk v nujnih primerih, in sicer:

- do 5.000 € za 20 %
- od 5.000 do 20.000 € za 15 %
- nad 20.000 € za 10 %.

Županu se dovoli prerazporejanje sredstev v okviru skupnega zneska na naslednjih podprogramih in postavkah:

- 01019003 Dejavnost župana in podžupanov: postavka plače poklicnih funkcionarjev
- 06039001 Administracija občinske uprave: postavke plače, podjetne pogodbe, študentski servis, zunanji strokovni sodelavci, materialni stroški
- 19029001 Vrtci: postavki vrtec Miren in ostali vrtci
- 19039001 Osnovno šolstvo: postavka osnovna šola Miren.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Za projekte v vrednosti nad 500.000 € mora IP ali DIIP potrditi občinski svet.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih finančah.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 0,5 % prihodkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina planira dolgoročno zadolžitev v višini 236.121,85 € za projekt:

Št. OB075-07-0010 Obnova osnovne šole in telovadnice v Mirnu.

O morebitni likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina poroštev v letu 2012 ne bo izdajala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor v skladu s Statutom in Poslovníkom.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Miren - Kostanjevica v letu 2013, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju do sprejetja proračuna za leto 2013 oziroma v skladu z akti občine.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2011-3

Miren, dne 15. maja 2011

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

1944. Letni program kulture v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2011

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 6. seji dne 18. 5. 2011 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE
v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2011**

1. člen

Letni program kulture v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2011 opredeljuje redno dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, investicije ter investicijsko vzdrževanje ter višino in namen predvidenih sredstev.

2. člen

V proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011 so sredstva za kulturo opredeljena na področjih 1802 Ohranjanje kulturne dediščine in 1803 Programi v kulturi. Namenjena so:

- sofinanciranju kulturnih društev, njihovih kulturnih programov in projektov (ljubiteljska kulturna dejavnost),
- sofinanciranju javnih zavodov,
- vzdrževanju in investicijam.

3. člen

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi se iz občinskega proračuna v letu 2011 na postavki 1803 Programi v kulturi sofinancira naslednje dejavnosti:

Zap. št.	Postavka	Naziv postavke	Sredstva 2011
1	18002010	Goriška knjižnica Franceta Bevka	63.000 EUR
2	18002020	Izdajanje občinskega informatorja	5.000 EUR
3	18002030	Sof. izdaje knjig, zbornikov, revij	5.000 EUR
4	18003010	Kulturni dom Nova Gorica	2.300 EUR
5	18004010	Kulturna društva, neprofitne kult. org. in posamezniki	32.000 EUR
6	18004020	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti Nova Gorica	2.300 EUR
7	18005010	Goriški muzej	12.000 EUR

4. člen

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje programov in projektov pod zaporedno št. 3 in 5 se izvede na podlagi prijav na javni razpis občine, delitev sredstev za sofinanciranje programov in projektov javnih zavodov (zap. št. 1, 4, 6 in 7) pa na podlagi programov dela javnih zavodov oziroma javnega interesa in potreb občine.

5. člen

Pravico do kandidiranja za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti imajo naslednji izvajalci:

- kulturna društva,
- društva s področja tehnične kulture,
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost ali tehnično kulturo,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, s programi, ki presegajo obvezne vzgojno-izobraževalne programe,
- posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v poseben razvid pri ministrstvu, pristojnem za kulturo,
- druge pravne osebe (gospodarske družbe), zasebniki.

6. člen

Program, ki ga ne določa Letni program kulture, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 007-0009/2011

Miren, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

1945. Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2011

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 6. seji dne 18. 5. 2011 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2011

1. člen

Letni program športa določa naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v Občini Miren - Kostanjevica. V njem so opredeljeni posamezni programi športa, njihov obseg in vrste dejavnosti ter zagotovljen obseg proračunskih sredstev.

Občina Miren - Kostanjevica bo v letu 2011 za sofinanciranje programov izvajalcev Letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica zagotovila:

- za sofinanciranje športnih programov po javnem razpisu proračunska sredstva v višini 48.000 EUR,
- za sofinanciranje športnega fizioterapevta proračunska sredstva v višini 1.100 EUR,
- za sofinanciranje športa v vrtcih in šolah proračunska sredstva v višini 3.400 EUR,
- za sofinanciranje investicij v športne objekte proračunska sredstva v višini 40.000 EUR: v letu 2011 je planirana ureditev pomožnega igrišča za NK Adria Miren.

2. člen

Pravico do sofinanciranja programov letnega programa športa imajo naslednji izvajalci letnega programa športa, če izpolnjujejo pogoje, ki so določeni v javnem razpisu, v Pravilniku o financiranju športa v Občini Miren - Kostanjevica, Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju športa v Občini Miren - Kostanjevica, in izvajajo športne programe na področju Občine Miren - Kostanjevica:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem na območju Občine Miren - Kostanjevica,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki (posamezniki) in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- osnovna šola s podružničnima osnovnima šolama in vzgojno varstveni zavodi.

Izjemoma imajo pravico do sofinanciranja športnih programov tudi nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki nimajo sedeža v Občini Miren - Kostanjevica, v primeru, da za naše občane izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine, ki jih ne izvajajo domači izvajalci športnih programov in so pomembni za občino.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju občinskega letnega programa športa.

3. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu se iz občinskega proračuna v letu 2011 na podlagi kandidature na javni razpis sofinancira naslednje športne programe izvajalcev športnih programov:

1 ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1.1 Programi na področju interesne športne vzgoje predšolskih otrok: »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in »Športne dejavnosti«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke, z namenom opti-

malnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Od teh prvih, strokovno vodenih programov športa je v veliki meri odvisno nadaljnje ukvarjanje in vključevanje v športne dejavnosti.

1.2 Programi na področju interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok od 6. do 15. leta starosti: »Zlati sonček«, »Kranj«, »Naučimo se plavati« in »Drugi 80-urni programi« za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok. Program je namenjen razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, kasneje pa mladim, ki v športu nimajo ambicij dosegati visokih rezultatov ali pa za to nimajo ustreznih sposobnosti. Program nudi možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti. Programi interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci izven šole, dopolnjujejo in širijo ponudbo programa interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo šole. Otroke in mladino, ki imajo potrebno nagnjenost in sposobnosti usmerjajo v nadaljnjo vadbo v programih za nadarjene otroke in mladino.

Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2011 za športne programe predšolskih in šoloobveznih otrok namenja sredstva v višini 3.400 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009030 Financiranje športa v vrtcih in šolah.

1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Sem spadajo programi, v katere so uvrščeni otroci in mladi, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost, rezultat le eno od meril uspešnega dela s športniki. Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi, razdeljeni v tri stopnje:

- cicibani in cicibanke za izvajanje programov v obsegu do 240 ur,
- mlajši dečki in deklice za izvajanje programov v obsegu do 400 ur,
- starejši dečki in deklice za izvajanje programov v obsegu do 800 ur.

1.4 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Sem spadajo programi športa za nadarjene mlade, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov. Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi, razdeljeni v dve stopnji:

- mladinci in mladinke za izvajanje programov v obsegu do 1100 ur,
- kadeti in kadetinke za izvajanje programov v obsegu do 1100 ur.

Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2011 za športne programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, namenja sredstva v višini 25.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

2 ŠPORTNA REKREACIJA

Cilj športne rekreacije odraslih je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih. Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje in merila, ki so določena v Pravilniku o financiranju športa v Občini Miren - Kostanjevica. To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami. Zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športne aktivnosti pa se iz občinskega proračuna sofinancira tudi te programe.

Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2011 za športne programe športne rekreacije namenja sredstva v višini 3.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

3 KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave, tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih programi športne rekreacije ne zadovoljujejo, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Športniki v okviru kakovostnega športa nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državne prvaka.

Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2011 za športne programe kakovostnega športa namenja sredstva v višini 5.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

4 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status kategoriziranega športnika pri Olimpijskem komiteju Slovenije (mednarodni, svetovni in/ali perspektivni razred).

Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2011 za športne programe vrhunškega športa namenja sredstva v višini 1.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

5 ŠPORTNO-REKREATIVNE PRIREDITVE

Gre za prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, katere imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2011 za športno-rekreativne prireditve namenja sredstva v višini 5.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

6 DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2011 za delovanje športnih društev namenja sredstva v višini 9.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

7 INVESTICIJE V ŠPORTNE OBJEKTE IN OPREMO

Za izgradnjo in investicijsko vzdrževanje športnih objektov ter opreme se zagotavljajo sredstva na podlagi pripravljenega popisa športnih objektov in opreme in občini ter prioriteta vrstnega reda izgradnje in vzdrževanja.

4. člen

V primeru, da sredstva posameznih športnih programov niso porabljena v celoti, lahko župan s sklepom določi, da se preostala sredstva prerazporedijo med ostale športne programe.

5. člen

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

6. člen

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 007-0010/2011

Miren, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič i.r.

NAKLO

1946. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje NA8(*) Asfaltna baza

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne 20. 5. 2011 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje
NA8(*) Asfaltna baza****I.****Splošno**

S tem sklepom se začne pripravljati občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) NA8 Asfaltna baza.

II.**Ocena stanja in razlogi za pripravo**

Investitor namerava obstoječe dejavnosti asfaltne baze preseliti na primernejšo lokacijo izven strnjene območja naselja. Prostor se tako prednostno namenja bivanju s spremljevalnimi dejavnostmi, torej poslovnimi in družbenimi dejavnostmi.

Priprava OPPN NA8 Asfaltna baza je utemeljena v nadrejenem prostorskem aktu. V območju se lahko predvidi:

- enostanovanjske stavbe, dvostanovanjske stavbe ter tri- in večstanovanjske stavbe – predvidena je gradnja večstanovanjskih stavb in enodružinskih hiš,
- stanovanjsko-poslovne stavbe, ki bodo imele več kot polovico prostora namenjenega za stanovanje – poslovno-stanovanjske stavbe so predvidene ob pomembnih komunikacijah znotraj območja,
- spremljajoče stavbe splošnega družbenega pomena, gostinske stavbe, upravne in pisarniške stavbe, trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, garažne stavbe in stavbe za proizvodno obrt, ki prekomerno ne obremenjujejo okolja – predvideva se izgradnja vrtca.

Maksimalni dopustni gabarit stavb je (K)+P+2+M, faktor zazidanosti na območju je lahko največ 0.40.

III.**Pravna podlaga**

Pravna podlaga za izdelavo OPPN NA8 Asfaltna baza:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07),
- veljavni Odlok o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 11/10) in
- ostali predpisi s področja urejanja prostora.

IV.**Določitev območja**

Ureditveno območje obsega prostor z oznako NA8(*) namenske rabe SS, velikost: 69119, 3746 m in bo predvidoma posegalo na naslednja zemljišča.

- k.o. Naklo: 175, 648/3, 649/4, 176, 649/5, 178, 179/1, 179/2, 183/1, 181, 191, 186, 193/1, 198/2, 614/6, 170/1, 173/3, 192/1, 174/1, 648/2, 649/5.

Območje OPPN se glede na predlagano prostorsko rešitev v fazi izdelave lahko spremeni.

V.**Način pridobitve strokovnih rešitev**

OPPN NA8 asfaltna baza se načrtuje na podlagi:

- Prikaza stanja prostora,
- Idejnih zasnov s področja arhitekture, krajinske arhitekture ter gospodarske javne infrastrukture.

V pripravo OPPN se lahko vključijo tudi druge strokovne podlage.

Variantne rešitve so predvidene v fazi strokovnih podlag.

VI.**Roki za pripravo OPPN z opredelitvijo posameznih faz**

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pripravi OPPN	župan	maj 2011
Izdelava osnutka OPPN	načrtovalec	maj 2011
Pridobivanje smernic	pripravljalavec	junij 2011
Analiza smernic, izdelava dodatnih strokovnih podlag	načrtovalec	julij 2011
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec	avgust 2011
Javna razgrnitev in javna obravnav	pripravljalavec	september 2011
Stališča do pripomb in njihova potrditev	načrtovalec, župan	oktober 2011
Izdelava predloga OPPN	načrtovalec	november 2011
Pridobivanje mnenj	pripravljalavec	december 2011
Izdelava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	januar 2012
Sprejem usklajenega predloga in objava	pripravljalavec	februar 2012

Terminski plan se lahko spremeni v primeru izvedbe CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev.

VII.**Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN**

	NUP	Naslov
1	Občina Naklo	Glavna cesta 24, 4202 Naklo
2	Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Vojkova 61, 1000 Ljubljana
3	Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo	Vojkova 55, 1000 Ljubljana
4	Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje	Vojkova 61, 1000 Ljubljana
5	Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste	Langusova 4, 1000 Ljubljana
6	Slovenske Železnice, d.o.o. Področje za nepremičnine	Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana
7	Ministrstvo za Gospodarstvo, Sektor za oskrbo, energetske vire in rudarstvo	Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
8	Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Zgornje Save	Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj
9	Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj	Planina 3, 4000 Kranj
10	Ministrstvo za kulturo	Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
11	Zavod za gozdove OE Kranj	Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj
12	Komunala Kranj, PE Vodovod	Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
13	Komunala Kranj, PE Kanalizacija in ČN	Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj

	NUP	Naslov
14	Elektro Gorenjska, Podjetje za distribucijo električne energije d.d.	Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj (področje distribucije električne energije)
15	ELES PE d.o.o. Sektor za prenosno omrežje	Hydričova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana
16	Geoplin plinovodi, d.o.o.	Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana
17	Domplan, d.d.	Bleiweisova 14, 4000 Kranj
18	Telekom Slovenije d.d. Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Kranj	Ul. Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj
19	Ministrstvo za okolje in prostor Slovenije, sektor za celovito presojo vplivov na okolje	Dunajska 48, 1000 Ljubljana

Drugi nosilci urejanja prostora kolikor predvideni program posega tudi v njihovo področje. Če nosilci urejanja prostora v 30 dneh od prejema vloge ne podajo smernic, pripravljavec nadaljuje s postopkom.

VIII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN

Finančna sredstva za pripravo OPPN, strokovnih podlag, geodetskega načrta in dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih še zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi investitor.

IX.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2011-1

Naklo, dne 20. maja 2011

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

1947. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PG1(*) Cestno podjetje Gača

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne 19. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PG1(*) Cestno podjetje Gača

I.

S tem sklepom se začne pripravljati Občinski podrobni prostorski načrt Cestno podjetje Gača (v nadaljevanju: OPPN).

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Investitor namerava na območje nekdanje gramoznice preseliti obstoječe dejavnosti asfaltne baze, ki so sedaj locirane na območju prostorske enote NA8 v Naklem. Razlog prestavitve je umik industrijskih dejavnosti iz poselitvenega območja na bolj primerno – odmaknjeno lokacijo izven vodilnega naselja Občine Naklo. Programsko bo imelo novo območje dva sklopa. Prvi obsega proizvodni, drugi pa upravno-servisni del.

Za pripravo OPPN je bila izdelana idejna zasnova. Slednja obsega zasnovo asfaltne baze, betonarne, separacije, upravnih stavb, stanovanj za delavce (varovanje območja) servisnih objektov, delavnic, skladišča, pomožnih objektov z laboratorijem in infrastrukturni sklop s parkirišč, generalno prometno ureditev in umestitev MRP. Ostala infrastrukturna mreža se oblikuje skladno s pridobljenimi smernicami pristojnih upravljavcev. Podani so tudi robni pogoji, ki omogočajo določitev maksimalnih tolerančnih meja.

III.

Pravna podlaga

Priprava OPPN je skladna z naslednjo prostorsko zakonodajo: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07), Odlok o občinskem prostorskem načrtu Naklo (Uradni list RS, št. 11/10) in ostalimi predpisi s področja urejanja prostora.

IV.

Določitev območja

OPPN obsega večji kompleks bivše gramoznice zahodno od naselja Podbrezje. Na predmetnih površinah že deluje betonarna in separacija. S severne strani je območje dostopno preko občinske, z južne pa preko regionalne ceste. Okoliška zemljišča pokriva gozd, zahodno je več teras, ki se spuščajo in zaključijo v strugi reke Lešnice, kasneje Save. Površine so zaokrožene v enoto urejanja prostora PG1(*) s podrobno namensko rabo IG, ki je namenjena gospodarski coni.

Ureditveno območje obsega 5,8 ha. Predvidoma bo posegalo na naslednja zemljišča oziroma del le-teh: 986/1, 990, 991, 992/1, 992/2, 995, 996, 997, 998, 1000/1, 1000/2, 1001, 1031, 1596, vse k.o. Podbrezje. Mejo območja je v postopku priprave OPPN zaradi zahtev upravljavcev infrastrukture ali boljših tehničnih rešitev mogoče tudi minimalno korigirati. Posamezne infrastrukturne vsebine lahko posegajo tudi izven območja OPPN.

V.

Način pridobitve strokovnih rešitev

OPPN se načrtuje na podlagi Prikaza stanja prostora in Idejne zasnove zazidave. V pripravo OPPN se lahko vključijo tudi druge strokovne podlage. Zaradi tehnološke zaključenosti programske zasnove variantne rešitve niso predvidene.

VI.

Roki za pripravo OPPN z opredelitvijo posameznih faz

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pripravi OPPN	župan	maj 2011
Izdelava osnutka OPPN	načrtovalec	maj 2011
Pridobivanje smernic	pripravljavec	junij 2011
Analiza smernic, izdelava dodatnih strokovnih podlag	načrtovalec	julij 2011
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec	avgust 2011
Javna razgrnitev in javna obravna	pripravljavec	september 2011

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Stališča do pripomb in njihova potrditev	načrtovalec, župan	oktober 2011
Izdelava predloga OPPN	načrtovalec	november 2011
Pridobivanje mnenj	pripravljaivec	december 2011
Izdelava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	januar 2012
Sprejem usklajenega predloga in objava	pripravljaivec	februar 2012

Terminski plan se v primeru izvedbe CPVO, zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev ustrezno zamakne.

VII.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku priprave OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1	OBČINA NAKLO	Glavna cesta 24, 4202 Naklo
2	MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo	Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
3	MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje	Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
4	MINISTRSTVO ZA PROMET, Direktorat za ceste	Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
5	MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO Sektor za oskrbo, energetske vire in rudarstvo	Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
6	MOP, AGENCIJA RS ZA OKOLJE – Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Zgornje Save	Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj
7	ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE Kranj	Planina 3, 4000 Kranj
8	MINISTRSTVO ZA KULTURO	Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
9	ZAVOD ZA GOZDOVE, OE Kranj	Cesta Staneta Žagarja 27b, 40000 Kranj
10	KOMUNALA KRANJ, PE Vodovod	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
11	KOMUNALA KRANJ, PE Kanalizacija in ČN	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
12	ELEKTRO GORENJSKA	Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
13	ELES	Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
14	GEOPLIN	Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana
15	DOMPLAN	Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj
16	TELEKOM SLOVENIJE, PE Kranj	Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj

Drugi udeleženci:

17	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, SEKTOR ZA CELOVITO PRESOJO VPLIVOV NA OKOLJE	Dunajska 48, 1000 Ljubljana
----	--	-----------------------------

Drugi nosilci urejanja prostora kolikor predvideni program posega tudi v njihovo področje. V primeru molka nosilcev urejanja prostora pripravljavec nadaljuje s postopkom.

VIII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN

Finančna sredstva za pripravo OPPN, strokovnih podlag, geodetskega načrta in dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih še zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi investitor.

IX.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0002/2011-1

Naklo, dne 19. maja 2011

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

NOVA GORICA

1948. Sklep o izvzemu parcele iz zavarovanega območja

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje (Uradni list RS, št. 8/09) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel naslednji

S K L E P

I.

Ker na parceli številka 1959, k.o. Nova Gorica, ne obstajajo razlogi iz 2. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Cankarjevo naselje, se začasni ukrepi iz 5. člena odloka na tej parceli ukinejo in se navedeno parcelo izvzame iz zavarovanega območja, kakor ga določa 4. člen odloka.

II.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 3505-2/2009-9

Nova Gorica, dne 11. maja 2011

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

NOVO MESTO

1949. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Adria

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09 in 80/10 in 106/10 popr. – ZUPUDPP; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto

(Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 18. maja 2011 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Adria

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb
in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) Na območju enote urejanja prostora z oznako NM/4-OPPN-a je uveljavljen Zazidalni načrt Adria (Uradni list RS, št. 92/02, 62/04 – popr., 101/09 – Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto; v nadaljevanju: ZN Adria), s katerim so določeni pogoji urejanja za graditev novih objektov, zunanje ureditve in graditev prometne in druge javne infrastrukture za ureditev tovarniškega kompleksa Adria. Na podlagi odloka je večina načrtovanih prostorskih ureditev že zgrajena. V njih posluje gospodarska družba Adria Mobil d.o.o.. Veljavni ZN Adria predvideva fazno gradnjo, zato je zgrajene prostorske ureditve mogoče nadgrajevati.

(2) Gospodarska družba Adria Mobil d.o.o. želi v območju ZN Adria na odprtih površinah za shranjevanje in pripravo produktov in površinah za parkiranje zgraditi nadstreške za zaščito produktov pred vremenskimi vplivi in zgraditi oziroma namestiti sončno elektrarno na strehah obstoječih in predvidenih objektov. Gospodarska družba tudi predlaga, da se s spremembo in dopolnitvijo ZN Adria (v nadaljevanju: SDZN) poveča odstopanje od sedaj določenih tlorisnih gabaritov, dopusti morebitno povečanje parkirišč za gotove izdelke, dopusti postavljanje nezahtevnih in enostavnih objektov, uskladi pojme o dopustnih gradnjah po predpisih o graditvi objektov, omogoči urejanje razstavnih prostorov za produkte v predvidenih objektih in dopusti možnost postavitve nekaterih tehnoloških oziroma energetskih objektov, da se smiselno zaokrožijo tehnološki procesi.

2. člen

(okvirno območje SDZN)

(1) Meja območja predvidenih SDZN je določena v veljavnem Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – popr., 76/10 – popr. in 26/11 – obv. razlaga; v nadaljnjem besedilu: OPN), kot enota urejanja prostora z oznako NM/4-OPPN-a. V območje urejanja je vključena zemljiška parcela št. 433/38, k.o. Bršljin.

(2) Na osnovi v postopku priprave izdelanih strokovnih podlag in izraženih interesov pobudnikov priprave OPPN ali pripravljavca OPPN se območje OPPN lahko tudi zmanjša in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo in določili 133. člena OPN.

3. člen

(skrajšani postopek priprave)

Ker se SDZN nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, je na podlagi 61.a člena ZPNačrt rok za podajo smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora 15 dni ter čas trajanja javne razgrnitve 15 dni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) SDZN se bodo izdelale na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave ZN Adria in OPN, le te pa se dopolnijo upoštevajoč predpise, ki so se spremenili od uveljavitve Odloka o ZN Adria naprej ter na podlagi

smernic nosilcev urejanja prostora, zato variantne rešitve niso potrebne. Poleg zgoraj navedenega bodo za pripravo strokovne rešitve, ki bo podlaga za pripravo osnutka prostorskega akta, upoštevane zasnove za posamezne prostorske rešitve ter zunanje ureditve, če niso v nasprotju z javnim interesom in smernicami nosilcev urejanja prostora, ki jih predložijo investitorji.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine SDZN, skladno s predpisi o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

5. člen

(roki za pripravo SDZN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava SDZN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava dopolnjenih strokovnih podlag in osnutka SDZN – 15 dni po podpisu pogodbe o pripravi SDZN med pripravljavcem, pobudnikom in izdelovalcem

– pridobitev smernic NUP – 15 dni;

– pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (roku, ki ga določa Zakon o varstvu okolja).

2. Faza: izdelava dopolnjenega osnutka SDZN – 15 dni po prejemu smernic NUP:

– pregled in analiza smernic;

– izdelava dopolnjenega osnutka SDZN;

– v primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdelava okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje Ministrstvu za okolje in prostor, ki preveri ustreznost okoljskega poročila (rok: 15 dni po roku za izdelavo dopolnjenega osnutka SDZN);

– priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežu pripravljavca, krajevne skupnosti in obravnavo na odborih občinskega sveta in občinskem svetu MO Novo mesto;

3. Faza : sodelovanje javnosti:

– občina pregleda dopolnjen osnutek SDZN – 7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve pripravi obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi;

– javna razgrnitev SDZN traja 15 dni;

– 1. obravnava na odborih OS in na seji OS MONM;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov – 10 dni po dostavi pripomb in predlogov s strani pripravljavca;

– sprejem stališč do pripomb – 15 dni po prejemu stališč s strani izdelovalca.

5. Faza: izdelava predloga SDZN:

– izdelava predloga SDZN skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov – 15 dni po potrditvi stališč s strani župana ter pridobitev mnenj NUP – 15 dni;

– občina pregleda predlog SDZN – 7 dni po dostavi predloga s strani izdelovalca in ga v roku 7 dni posreduje v mnenja NUP;

– dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga SDZN – 15 dni po pridobitvi mnenj NUP;

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga SDZN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto in njegovim odborom v 2. obravnavi;

– objava v Uradnem listu RS – 10 dni po sprejetju na občinskem svetu;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 15 dni po objavi v Uradnem listu RS.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SDZN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

4. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, Ljubljana;

5. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, Ljubljana;

6. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana;

7. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

8. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

9. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, Novo mesto;

10. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Nov trg 7a, Novo mesto;

11. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za komunalne zadeve, krajevne skupnosti in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

(2) Drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

(3) SDZN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 15 dneh od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SDZN.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SDZN)

Izdelavo SDZN v celoti financira pobudnik priprave Mobil d.o.o., Novo mesto, ki v postopku priprave in izdelave SDZN nastopa kot naročnik in investitor.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-23/2011-2(1901)

Novo mesto, dne 18. maja 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

PIRAN

1950. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Piran za leto 2010,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 19. 4. 2011.

Št. 410–2/2010–2011

Piran, dne 18. maja 2011

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

Na osnovi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 46/2007 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 19. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Piran za leto 2010

1.

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2010, ki je realiziran v višini 28.332.778,51 €.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov realiziran v naslednjih zneskih:

Konto		A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA	Znesek v €
	1.0	PRIHODKI	21.589.801,12
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.211.911,74
I.	70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	13.819.040,67
	700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.338.112,00
	703	DAVKI NA PREMOŽENJE	3.502.029,94
	704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.978.898,73
II.	71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.392.871,07
	710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.185.942,53
	711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.727,05
	712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	183.392,34
	713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	39.010,36

	714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.969.798,79
III.	72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.432.223,17
	720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	237.092,46
	722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.195.130,71
IV.	73	PREJETE DONACIJE (730+731)	14.551,60
	730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	14.551,60
	731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
V.	74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	931.114,61
	740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	861.321,75
	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE SKUPNOSTI	69.792,86
	2.0	ODHODKI	27.799.445,23
I.	40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.223.463,11
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.838.915,90
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	299.666,82
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.982.098,27
	403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	218.398,68
	409	REZERVE	884.383,44
II.	41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	10.785.266,10
	410	SUBVENCIJE	1.035.485,00
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.314.382,44
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.836.248,95
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.599.149,71
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.786.761,81
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.786.761,81
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	2.003.954,21
	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	1.581.729,17
	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	422.225,04

	3.0	PRORAČUNSKI PRIMANJ-KLJAJ (1.0–2.0)	6.209.644,11
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751)	2.598.200,00
	750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.500,00
	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.595.700,00
	5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	DANA POSOJILA	0,00
	441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00
	6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0–5.0)	2.598.200,00
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
	7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
	8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	533.333,28
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	533.333,28
	9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (1.0+4.0+7.0-2.0-5.0-8.0)	-4.144.777,39
	10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7.0-8.0)	-533.333,28
	11.0	NETO FINANCIRANJE (6.0 +7.0-8.0-9.0=-3.0)	6.209.644,11

Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2010 znaša 2.719.065,35 € in se prenaša v proračun 2011.

Realizacijo posebnega dela proračuna, v katerem so prikazani odhodki in izdatki po proračunskih uporabnikih, se do ravni proračunskih postavk – kontov objavi na spletnih straneh Občine Piran, www.piran.si.

2.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKE REZERVE Občine Piran za leto 2010, ki izkazuje:

	Znesek v €
– Prenos sredstev iz leta 2009	369.718,30
– Prihodke v višini	20.000,00
– Odhodke v višini	97.934,85
– Stanje sredstev na dan 31. 12. 2010	291.783,45

Sredstva v višini 291.783,45 € se namensko prenašajo v proračunsko rezervo Občine Piran v leto 2011.

3.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKEGA STANOVANJSKEGA SKLADA Občine Piran za leto 2010 v višini 864.383,44 €.

4.

Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2010 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2010-2011
Piran, dne 19. aprila 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

PROMULGO IL CONTO CONSUNTIVO

del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2010, approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 19 aprile 2011.

N. 410-2/2010-2011
Pirano, 18. maggio 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 98 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta ufficiale della RS, n. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO 109/08 e 49/09) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 46/2007 – testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 5ª seduta ordinaria del 19 aprile 2011 approva il seguente

CONTO CONSUNTIVO del bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2010

1.

È approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2010 realizzato nell'importo di 28.332.778,51 €.

La parte generale di bilancio, composta dal bilancio delle entrate e uscite, dal conto dei crediti finanziari e investimenti e dal conto finanziario, a livello dei sottogruppi dei conti, è stata realizzata come segue:

Conto	A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE	Importo in €
	1.0 ENTRATE	21.589.801,12
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	19.211.911,74
I.	70 ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704)	13.819.040,67
	700 IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	8.338.112,00
	703 IMPOSTE SUL PATRIMONIO	3.502.029,94
	704 IMPOSTE DI RESIDENZA SU MERCI E SERVIZI	1.978.898,73

II.	71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	5.392.871,07
	710	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	3.185.942,53
	711	TASSE E CONTRIBUTI	14.727,05
	712	AMMENDE ED ALTRE PENE PECUNIARIE	183.392,34
	713	RICAVI DALLA VENDITA DI MERCI E SERVIZI	39.010,36
	714	ALTRE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	1.969.798,79
III.	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE (720+722)	1.432.223,17
	720	RICAVI DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	237.092,46
	722	RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI E DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI A LUNGO TERMINE	1.195.130,71
IV.	73	DONAZIONI (730+731)	14.551,60
	730	DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	14.551,60
	731	DONAZIONI DALL'ESTERO	0,00
V.	74	TRASFERIMENTI (740)	931.114,61
	740	TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	861.321,75
	741	TRASFERIMENTI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DA MEZZI UE	69.792,86
	2.0	USCITE	27.799.445,23
I.	40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	6.223.463,11
	400	STIPENDI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	1.838.915,90
	401	CONTRIBUTI DEI DATORI DI LAVORO PER LA SICUREZZA SOCIALE	299.666,82
	402	SPESE PER BENI E SERVIZI	2.982.098,27
	403	INTERESSI PASSIVI SULLA PIAZZA NAZIONALE	218.398,68
	409	RISERVE	884.383,44
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	10.785.266,10
	410	SOVVENZIONI	1.035.485,00
	411	TRASFERIMENTI A CITTADINI SINGOLI ED A NUCLEI FAMILIARI	3.314.382,44
	412	TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI ED ISTITUZIONI NON PROFIT	1.836.248,95
	413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	4.599.149,71
III.	42	SPESE D'INVESTIMENTO (420)	8.786.761,81
	420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.786.761,81

IV.	43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	2.003.954,21
	431	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO ALLE PERSONE GIURIDICHE E FISICHE CHE NON SONO FRUITORI DI BILANCIO	1.581.729,17
	432	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO AI FRUITORI DI BILANCIO	422.225,04
	3.0	DISAVANZO DI BILANCIO (1.0-2.0)	6.209.644,11
		B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI	
	4.0	RESTITUZIONE DEI CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	2.598.200,00
	750	RESTITUZIONE DEI CREDITI EROGATI	2.500,00
	751	VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	2.595.700,00
	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
	440	CREDITI EROGATI	0,00
	441	AUMENTO QUOTE CAPITALE E INVESTIMENTI	0,00
	6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE DI CAPITALE (4.0-5.0)	2.598.200,00
		C. CONTO FINANZIARIO	
	7.0	INDEBITAMENTO (500)	0,00
	500	INDEBITAMENTO NAZIONALE	0,00
	8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	533.333,28
	550	RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE	533.333,28
	9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI MEZZI SUI CONTI (1.0+4.0+7.0-2.0-5.0-8.0)	-4.144.777,39
	10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7.0-8.0)	-533.333,28
	11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6.0 +7.0-8.0-9.0=-3.0)	6.209.644,11

Il saldo dei mezzi sui conti al 31. 12. 2010 ammonta a 2.719.065,35 € e si trasferisce nell'esercizio finanziario 2011.

La realizzazione della parte speciale di bilancio in cui sono presentate le entrate e le uscite secondo gli utenti di bilancio, a livello di voci di bilancio – conti, è pubblicata sul sito internet del Comune di Pirano: www.piran.si.

2.

Si approva la realizzazione della RISERVA DI BILANCIO del Comune di Pirano per l'anno 2010, come segue:

	Importo in €
– Trasferimento dei mezzi dall' esercizio finanziario 2009	369.718,30
– Entrate	20.000,00
– Uscite	97.934,85
– Situazione dei mezzi al 31. 12. 2010	291.783,45

I mezzi nell'importo di 291.783,45 € vengono trasferiti in maniera finalizzata alla riserva di bilancio del Comune di Pirano per l'anno 2011.

3.

Si approva la realizzazione del FONDO DI BILANCIO PER GLI ALLOGGI del Comune di Pirano per l'anno 2010 nell'ammontare di 864.383,44 €.

4.

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2010 entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

N. 410-2/2010-2011
Pirano, 19 aprile 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1951. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 19. 4. 2011.

Št. 371-16/2010
Piran, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 19. 4. 2011 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Piran

1. člen

Odlok o občinskih cestah v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 2/2004 in 35/2007 – v nadaljnjem besedilu

Odlok) se v šestem odstavku 32. člena spremeni tako, da se glasi:

»Če je s prostorskimi akti predpisana drugačna širina varovalnega pasu, se pri izdaji soglasja upošteva širina, kot je predpisana s prostorskimi akti.«

2. člen

Drugi odstavek 55. člena Odloka se spremeni tako, da se v prvem stavku številka »8« zamenja s številko »15«.

3. člen

Črta se prva točka prvega odstavka 56. člena Odloka.

4. člen

V Odloku se doda nov 57.a člen, ki se glasi:

V 32. členu Odloka se doda nov, sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki v varovalnem pasu občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem iz 32. člena tega odloka gradi ali rekonstruira stavbo ali objekte, ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte ali naprave ter izvaja kakršnakoli dela na pripadajočih zemljiščih.

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe novega šestega odstavka 32. člena Odloka se uporabljajo tudi v postopkih za izdajo soglasja, ki so bili pred uveljavitvijo tega odloka že pričetni, niso pa bili še pravnomočno zaključeni.

Inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

Št. 371-16/2010

Piran, dne 19. aprila 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

PROMULGO IL DECRETO

di modifica al Decreto sulle strade comunali del Comune di Pirano, approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 19 aprile 2011.

N. 371-16/2010

Pirano, 18. magio 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

In virtù della Legge sulle strade (Gazzetta Ufficiale della RS, no. 109/10) e visto l'art. 17 dello Statuto del Co-

mune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, no. 46/07 – testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 5ª seduta ordinaria del 19. 4. 2011 adotta il seguente

DECRETO

di modifica al Decreto sulle strade comunali del Comune di Pirano

Art. 1

Il Decreto sulle strade comunali nel Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 2/2004 e 35/2007 – di seguito: il Decreto) nel sesto comma dell'art. 32 è modificato come segue:

»Se con gli atti di pianificazione territoriale è prescritta una larghezza diversa della fascia di rispetto stradale, all'atto di rilascio del consenso si prende in considerazione la larghezza come prescritta dai menzionati atti di pianificazione territoriale.«

Art. 2

Il secondo comma dell'art. 55 del Decreto è modificato sostituendo il numero »8« con il numero »15«.

Art. 3

È soppresso il punto 1 del primo comma dell'art. 56 del Decreto.

Art. 4

Nel Decreto è aggiunto un nuovo art. 57 a) che recita come segue:

Nell'art. 32 del Decreto si aggiungono due nuovi commi, settimo e ottavo, che recitano come segue:

»Con una multa di 200 euro è punito per la trasgressione il soggetto singolo che nella fascia di rispetto della strada comunale, sprovvisto del consenso, come nell'art. 32 del Decreto, o contrariamente ad esso esegue lavori di costruzione o di ricostruzione di edifici ed altri impianti oppure vi colloca eventuali altre strutture o attrezzature oppure esegue qualsiasi altro tipo di lavori sui terreni pertinenti.

Con una multa di € 2.000 sono puniti per la trasgressione la persona giuridica, l'imprenditore individuale autonomo o il soggetto singolo il quale esegue autonomamente un'attività, che commettono una trasgressione di cui al comma precedente; alla persona responsabile degli stessi è invece inflitta una multa di 200 euro.«

Art. 5

Il presente Decreto entra in vigore l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Le disposizioni di cui nel nuovo comma 6 dell'art. 32 del Decreto si applicano anche nelle procedure per il rilascio del consenso avviate già prima dell'entrata in vigore del presente Decreto che però non sono ancora passate in giudicato.

I procedimenti ispettivi, iniziati prima dell'entrata in vigore del presente Decreto, vengono invece conclusi secondo la normativa vigente finora.

N. 371-16/2010

Pirano, 19. aprile 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PREBOLD

**1952. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o lokacijskem načrtu območij L2/2
(Latkova vas 1) in L2/3 (Latkova vas 2)**

Na podlagi sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09), 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) in Sklepa o začetku priprave Sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2), (Uradni list RS, št. 63/10 in 85/10 – dopolnitev) je Občinski svet Občine Prebold na 6. seji dne 12. maja 2011 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o lokacijskem načrtu območij L2/2
(Latkova vas 1) in L2/3 (Latkova vas 2)**

skladno Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2) (Uradni list RS, št. 63/10 in 85/10 – dopolnitev)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitvah lokacijskega načrta)

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu območij L2/2 Veltrag 1 (Latkova vas 1) in L2/3 Veltrag 2 (Latkova vas 2), ki spreminjajo prostorske ureditve v obeh območjih, določajo spremenjena merila in pogoje za realizacijo načrtovanih prostorskih posegov in ureditev ter skladno, v preambuli navedenemu, Sklepu o začetku priprave redefinira poimenovanje območja obravnave.

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta območij L2/2 (Latkova vas 1) in L2/3 (Latkova vas 2) (v nadaljevanju: »spremembe LN«) je izdelal Atelje Arkus d.o.o. iz Kamnika v novembru 2010 (dopolnjen osnutek), pod številko 01/09 in jih na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave, sklepov OS Občine Prebold in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora preoblikoval v predlog.

2. člen

V 2. členu (vsebina lokacijskega načrta) točka »B KARTOGRAFSKI DEL«:

– se načrtu št. 1.1. spremeni naslov tako, da se glasi: »Izsek iz prikaza območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora M 1:5000«

– se načrtu št. 3.1. merilo spremeni v »M 1:2000«.

II. OPIS OBMOČJA

3. člen

V 3. členu (opis prostorske ureditve) se:

– besedilo prvega stavka spremeni tako, da se glasi: »Ureditveno območje Latkova vas 1 in Latkova vas 2 je v občinskem prostorskem načrtu opredeljeno s EUP LA 19, ki je namenjeno bivanju (S), centralnimi dejavnostim (C), prometnim površinam (P) in zelenim površinam (Z).«

– besedilo tretjega stavka spremeni tako, da se glasi: »Poselitveni vzorec na zahodnem delu (L2/3), sledi tipki individualne gradnje širšega območja s tem, da ob regionalni cesti intenzivira gradnjo z večstanovanjskimi stavbami, na vzhodnem delu območja (L2/2) pa sledi tipiki sosednjega območja z pretežno nestanovanjskimi stavbami.«

III. UMESTITEV PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

V 5. členu (opis vplivov in povezav s sosednjimi območji) se:

– besedilo drugega stavka prvega odstavka nadomesti z dvema novima stavkama, ki se glasita: »Območje L2/2 in L 2/3 na obstoječo regionalno cesto RII-447 Ljubljana-Celje, ki leži severno od območja, navezuje z dvema križiščema (na sredini s štirirakim križiščem in na vzhodu z novim trikrakim križiščem desno/desno). Na obstoječo regionalno cesto RII-427/1351 Latkova vas, Prebold–Trbovlje, ki leži južno od območja urejanja, se navezuje preko obstoječega križišča ob gasilskem domu.«

5. člen

V celoti se spremeni besedilo 6. člena (opis rešitev načrtovanih objektov in površin) tako, da se glasi:

– »Umestitev načrtovane gradnje sledi planskim usmeritvam. Območje je razdeljeno na več funkcionalnih celot, in sicer dvojne funkcionalnih celot večstanovanjske stavbne strukture (FCSV 1 in FCSV 2), deset funkcionalnih celot novonastavljene individualne stanovanjske stavbne strukture (od FCSE 1 do FCSE 10), pet funkcionalnih celot obstoječe individualne stanovanjske stavbne strukture (od FCSO 1 do FOSO 5), trije funkcionalnih celot nestanovanjske stavbne strukture (FCC 1, FCC 2 in FCC 3) in deset funkcionalnih celot prometne infrastrukture (od FCI 1 do FCI 9).

(1) FCSV 1 predstavlja zahodno funkcionalno celoto območja L 2/3 ob regionalni cesti, v sklopu katere je določeno troje parcel, namenjenih gradnji, na katerih so načrtovane trije bloki tipa H (vila bloki).

(2) FCSV 2 predstavlja vzhodno funkcionalno celoto območja L 2/3 ob regionalni cesti, ob vstopu v območje, v sklopu katere je določeno dvojno parcel, namenjenih gradnji, na katerih sta načrtovana dva bloka tipa I.

(3) FCSE 1 predstavlja osrednjo funkcionalno celoto območja L 2/3, v sklopu katere so določene štiri parcele, namenjene gradnji, na katerih so načrtovane eno ali dvostanovanjske stavbe, tri hiše tipa A in ena hiša tipa B.

(4) FCSE 2 predstavlja osrednjo funkcionalno celoto območja L 2/3, v sklopu katere so določene štiri parcele, namenjene gradnji, na katerih so načrtovane štiri enostanovanjske stavbe tipa C.

(5) FCSE 3 predstavlja osrednjo funkcionalno celoto območja L 2/3, v sklopu katere je določeno šest parcel, namenjenih gradnji, na katerih je načrtovanih šest enostanovanjskih stavb tipa C.

(6) FCSE 4 predstavlja osrednjo funkcionalno celoto območja L 2/3, v sklopu katere je določeno dvanajst parcel, namenjenih gradnji, na katerih je načrtovanih dvanajst eno ali dvostanovanjskih stavb, deset hiš tipa D in dve hiši tipa B.

(7) FCSE 5 predstavlja osrednjo funkcionalno celoto območja L 2/3, v sklopu katere je določeno osem parcel, namenjenih gradnji, na katerih je načrtovanih sedem eno ali dvostanovanjskih stavb, štiri hiše tipa D in tri hiše tipa C.

(8) FCSE 6 predstavlja osrednjo funkcionalno celoto območja L 2/3, v sklopu katere je določeno sedem parcel, namenjenih gradnji, na katerih je načrtovanih sedem eno ali dvostanovanjskih hiš, šest hiš tipa C in ena hiša tipa E.

(9) FCSE 7 predstavlja južno funkcionalno celoto območja L 2/3, v sklopu katere je določeno šest parcel, namenjenih gradnji, na katerih je načrtovanih šest eno ali dvostanovanjskih hiš, pet hiš tipa A in ena hiša tipa C.

(10) FCSE 8 predstavlja južno funkcionalno celoto območja L 2/3, v sklopu katere je določeno osem parcel, namenjenih gradnji, na katerih je načrtovanih pet enostanovanjskih stavb tipa C, dve predstavljata funkcionalni zemljišči stavb, ki se nahajajo izven območja urejanja, ena pa dostop do novonastavljene hiše.

(11) FCSE 9 predstavlja južno funkcionalno celoto območja L 2/2, v sklopu katere so določene štiri parcele, namenjene gradnji, na katerih so načrtovane štiri eno ali dvostanovanjske stavbe, tipa A

(12) FCSE 10 predstavlja osrednjo funkcionalno celoto območja L 2/2, v sklopu katere je določeno pet parcel, namenjenih gradnji, na katerih je načrtovana vrstna stanovanjska stavba ali hiša v nizu s štirimi stanovanjskimi enotami tipa F, na eni gradnja parkirišč.

(13) Funkcionalne celote z oznakami od FCSO 1 do FCSO 5 predstavljajo skupek parcel, že obstoječih stavb. Na parcelah, namenjenih gradnji, obstoječih stavb se dovoljuje rekonstrukcija in vzdrževanje zakonito zgrajenih stavb, gradnje na mestu prej odstranjenih stavb in odstranitev stavb. Dovoljene so dozidave stavb v obsegu, da faktor zazidanosti (FZ) parcele, namenjene gradnji, vključno z vsemi obstoječimi objekti in večji od 0,30. Dovoljene so nadzidave stavb, vendar vertikalni gabarit ne sme presegati etažnosti K+P+M. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti stavb za poslovne dejavnosti (do trije zaposleni), ki ne povzročajo motenj v bivalnem okolju in ne presegajo 30 % skupne površine stavbe pod pogojem, da je na parceli možno za dejavnost zagotoviti potrebno število parkirnih mest za stanovalce, zaposlene in obiskovalce. Za oblikovanje in ureditev okolice pa veljajo določila 10. in 12. člena tega odloka.

(14) FCC 1 predstavlja severno funkcionalno celoto območja L 2/2, ob regionalni cesti, v sklopu katere so določene štiri parcele, namenjen gradnji, na katerih so načrtovane tri nestanovanjske stavbe, ena tipa J, ena tipa K in ena tipa L.

(15) FCC 2 predstavlja osrednjo funkcionalno celoto območja L 2/2, v sklopu katere je določena ena parcela, namenjena gradnji, na kateri je načrtovana nestanovanjska stavba tipa O.

(16) FCC 3 predstavlja osrednjo funkcionalno celoto območja L 2/2, v sklopu katere so določene štiri parcele, namenjena gradnji, na katerih so načrtovane štiri nestanovanjske stavbe, dve tipa N, ena tipa M in ena tipa P.

(17) Funkcionalne celote prometne infrastrukture z oznakami od FCI 1 do FCI 9 so namenjene pretežno notranjim prometnicam, deloma tudi priključevanju na robno prometno omrežje in gradnji gospodarske javne infrastrukture.

FCI 1 opredeljuje rekonstrukcijo regionalne ceste Ljubljana–Celje, Fe I2/1 in FCI 4 opredeljuje priključni cesti, FCI 3 in FCI 9 ključni notranji zbirni cesti, FCI 6 del obstoječe ceste, FCI 5 povezovalno cesto s priključkom na regionalno cesto RII-427/1351, ter FCI 7 in FCI 8. notranji prečni cesti.

Poleg površin dinamičnega prometa obravnavane funkcionalne celote vključujejo še manjše površine namenjene mirujočemu prometu, zelenicam, ekološkim otokom, ploščadi za kapelico in transformatorskima postajama (TP).

Na parcelah, namenjenih gradnji večstanovanjskih stavb so od nezahtevnih in enostavnih objektov dovoljene le gradnje in postavitve ograj iz žičnega pletiva ter živic do višine 1,2 m, škarp, spominskih obeležij, objektov za oglaševanje, urbane opreme (razen kioskov) ter pomožnih infrastrukturnih objektov.

Na parcelah, namenjenih gradnji načrtovanih eno ali dvostanovanjskih hiš ter obstoječih stanovanjskih stavb (FCSE 1-10 in FCSO 1-5) so od nezahtevnih in enostavnih objektov dovoljene le gradnje in postavitve objektov za lastne potrebe (razen drvarnic in lop), ograj iz žičnega pletiva ter živic do višine 1,20 m, škarp, objektov za oglaševanje, spominskih obeležij in urbane opreme (razen kioskov) ter pomožnih infrastrukturnih objektov.

Na parcelah, namenjenih gradnji nestanovanjskih stavb so od nezahtevnih in enostavnih objektov dovoljene le gradnje in postavitve enostavnih objektov za lastne potrebe, ograj iz žičnega pletiva do višine 2,00 m, škarp, objektov za oglaševanje, spominskih obeležij in urbane opreme (razen kioskov) ter pomožnih infrastrukturnih objektov.

Na parcelah, namenjenih gradnji prometne infrastrukture je od nezahtevnih in enostavnih objektov dovoljena le gradnja

in postavitve pomožnih infrastrukturnih objektov, spominskih obeležij, objektov za oglaševanje, nadstreškov, pomožnih energetskih objektov, pomožnih komunalnih objektov in urbane opreme (razen kioskov) ter možnost gradnje kapelice).«

IV. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

6. člen

V 7. členu (namembnost območja in vrste dopustnih dejavnosti) se besedilo prvega odstavka v celoti nadomesti z dvema novima odstavkoma, ki se glasita:

»Zahodni del območja (L 2/3) je pretežno namenjen stanovanjski dejavnosti, (eno in dvo) stanovanjskim stavbam v južnem delu in večstanovanjskim stavbam v severnem delu ob regionalni cesti. V spodnjih etažah večstanovanjskih stavb (FCSV 2), ob vstopu v območje, so dopustne tudi manjše trgovske storitvene in pisarniške dejavnosti ali dejavnosti predšolske vzgoje (vrtec).

Vzhodni del območja (L2/2) je pretežno namenjen nestanovanjskim dejavnostim, razen FCSE 9 in FCSE 10, ki sta namenjeni (eno in dvo) stanovanjskim stavbam. Stavba J v funkcionalni celoti FCC 1 je lahko namenjena trgovskim, poslovnim, storitvenim, pisarniškim in gostinskim dejavnostim. Stavbe (K, L, O) v funkcionalni celoti FCC 1 in FCC 2 so namenjene prodajno-servisnemu centru (avtosalon z avtomehaničnimi delavnicami), ki bo zagotovil celovito ponudbo strankam na enem mestu (ponudbo novih in rabljenih osebnih dostavnih in tovornih vozil ter avtobusov). Stavbe (N, M) v funkcionalni celoti FCC 3 so namenjene poslovnim, storitvenim, upravnim, pisarniškim in trgovskim dejavnostim stavb (P) v funkcionalni celoti FCC 3 storitvenim dejavnostim – avtopralnica.«

7. člen

V celoti se spremeni besedilo 8. člena (tipologija zazidave), ki se glasi:

»Glede na načrtovan obseg dejavnosti ter lego posameznih stavb v širšem prostoru (funkcionalne celote) oziroma na posamezni parceli, namenjeni gradnji (funkcionalne enote) so stavbe razdeljene v troje osnovnih skupin:

(1) večstanovanjske stavbe severnega dela območja L 2/3 ob regionalni cesti RII-447, kot bloki (tip H) ali večnamenske stavbe (tipa I), ki s svojo obliko in stavbno maso predstavljajo prehod iz obcestnega prostora v področje individualnih gradenj,

(2) nestanovanjske stavbe v območju L 2/2 kot posebne stavbe ali svojevrstne stavbe (tipa J, K, L, M, N, O in P) nadaljujejo tipologijo zazidave sosednjega območja (na vzhodu),

(3) individualne stanovanjske stavbe osrednjega in južnega dela območja L 2/3 in južnega dela območja L 2/2, kot eno ali dvostanovanjske hiše, dvojčki, hiše v nizu in atrijske hiše, ki se s svojo obliko in stavbno maso prilagajajo volumnom obstoječih stavb naselja. Stanovanjske stavbe so glede na velikost in obliko razdeljene v šest tipov stavb (A, B, C, D, E, F).

Tipologija vseh stavb (delitev na posamezne tipe) je prikazana v grafičnem delu, list 3.2. Lega objektov na zemljišču – zazidalna situacija v merilu 1:1000. Značilnosti posameznih tipov stavb so opredeljene v nadaljnjih členih odloka.«

8. člen

V celoti se spremeni besedilo 9. člena (gabariti stavb), ki se glasi:

»Gabariti stavb so prilagojeni urbanističnemu konceptu območja urejanja, podrejeni funkciji stavb ter normativom za posamezne vrste stavb, zasnovi funkcionalnih celot ter velikosti in legi parcele, namenjene gradnji.

(1) Večstanovanjske stavbe tipa H v FeSV 1/1, FeSV 1/2 in FeSV 1/3 so max. tlorisnih dimenzij 15,0 m x 30,0 m in max. višinskega gabarita (2)K+P+2.

(2) Večstanovanjske stavbe tipa I v FeSV 2/1 in FeSV 2/2 sta max. tlorisnih dimenzij 25,0 m x 40,0 m in max. višinskega gabarita (2) K+P+2. Oba objekta je možno v pritlični in kletnih etažah medsebojno povezati (z max. tlorisnim gabaritom 40,0 m x 70,0 m).

(3) Nestanovanjska stavba tipa J v FeC 1/1 je max. tlorisnih dimenzij 40,0 m x 60,0 m, max. višinskega gabarita (2) K+P+1+T (terasna etaža), pri čemer višina slemena stavbe ne sme presegati 11,0 m nad koto obstoječega terena ob regionalni cesti RII-447 (tehnični deli stavb lahko koto slemena presežejo za +2,0m).

(4) Nestanovanjska stavba tipa K v FeC 1/2 je max. tlorisnih dimenzij 50,0 m x 65,0 m in max. višinskega gabarita (K)+P+1, pri čemer višina slemena stavbe ne sme presegati 11,0 m nad koto urejenega terena spodnjega platoja (tehnični deli stavb lahko koto slemena presežejo za +2,0 m).

(5) Nestanovanjska stavba tipa L v FeC 1/3 je max. tlorisnih dimenzij 32,0 m x 98,0 m in max. vertikalnega gabarita (K)+P+1, pri čemer višina slemena stavbe ne sme presegati 11,0 m nad koto urejenega terena – spodnjega platoja (tehnični deli stavb lahko koto slemena presežejo za +2,0 m).

(6) Nestanovanjska stavba tipa O v FeC 2/1 je max. tlorisnih dimenzij 25,0 m x 45,0 m in max. višinskega gabarita (K)+P+1, pri čemer višina slemena stavbe ne sme presegati 11,0m nad koto urejenega terena spodnjega platoja (tehnični deli stavb lahko koto slemena presežejo za +2,0 m).

(7) Nestanovanjski stavbi tipa N v FeC 3/1 in FeC 3/2 sta max. tlorisnih dimenzij 20,0 m x 40,0 m in max. višinskega gabarita (K)+P+1, pri čemer višina slemena stavbe ne sme presegati 11,0 m nad koto urejenega terena – spodnjega platoja (tehnični deli stavb lahko koto slemena presežejo za +2,0 m).

(8) Nestanovanjska stavba tipa M v FeC 3/3 je max. tlorisnih dimenzij 15,0 m x 40,0 m in max. višinskega gabarita (K)+P+1, pri čemer višina slemena stavbe ne sme presegati 11,0 m nad koto urejenega terena spodnjega platoja (tehnični deli stavb lahko koto slemena presežejo za +2,0 m).

(9) Nestanovanjska stavba tipa P v FeC 3/4 je tlorisnih dimenzij 12,0m x 15,0m in višinskega gabarita (K)+P+(1).

(10) Stanovanjske stavbe v FCSE 1 – FCSE 10 so lahko prostostoječe enostanovanjske ali dvostanovanjske (tip A, B in E), enostanovanjske stavbe (tip C), vrstne stanovanjske stavbe oz. hiše v nizu (s stanovanjskimi enotami tipa F) in eno ali dvostanovanjske atrijske stavbe (tip D).

Gabariti po vrsti tipa so sledeči:

- tip A ima tlorisni gabarit 8,00 m x 16,0 m in višinski gabarit K+P+M,
- tip B ima tlorisni gabarit 8,00 m x 14,0 m in višinski gabarit K+P+M,
- tip C ima tlorisni gabarit 8,00 m x 12,0 m in višinski gabarit K+P+M,
- tip D ima tlorisni gabarit 14,00 m x 14,0 m in višinski gabarit K+P+M,
- tip E ima tlorisni gabarit 12,00 m x 12,0 m in višinski gabarit K+P+M,
- tip F ima tlorisni gabarit 8,00 m x 12,0 m in višinski gabarit K+P+M.

9. člen

V 10. členu (pogoji za oblikovanje zunanje podobe stavb) se:

– besedilo prvega stavka spremeni tako, da se glasi: »Za novooblikovane stavbe, namenjene stanovanjem, trgovskim, poslovnim, storitvenim, pisarniškimi in gostinskimi dejavnostim ter vrtcu se določajo sledeči pogoji za oblikovanje:«

– besedilo točke (1) v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) večstanovanjske stavbe v funkcionalnih celotah FCSV 1 in FCSV 2 morajo biti oblikovane po enotnem oblikovalskem principu, in sicer tako, da so:

– nakloni strešin načeloma ravni, pogojeni z zagotovitvijo tehnično sprejemljivega naklona, ki omogoča odvodnjavanje padavinske vode s strehe;

– okenske in vratne odprtine ter fasadni detalji (poudarki in nadstreški nad vhodnimi vrati izločbami, lokali) oblikovani v skladu z zunanjo podobo stavbe;

– materiali in barve fasad medsebojno oblikovno kompatibilni, s čimer se mora zagotavljati usklajena vizualna podoba dela naselja;

– napušči streh niso dovoljeni, strehe so načeloma skrite za fasadnimi elementi oziroma oblogami fasad;

– reklame in napisi enotno vkomponirani v fasade stavb in ne smejo presegati fasadnega venca.«

– se besedilo točke (2) v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(2) nestanovanjske stavbe v funkcionalnih celotah FCC 1, FCC 2 in FCC 3 sledijo oblikovanju stavb v FCSV 1 in FCSV 2, pri čemer se reklamni napisi lahko podredijo značilnemu logotipu firme. Objekti se lahko gradijo klasično ali v montažni izvedbi.«

– črta celotno besedilo točke (3),

– preštevili točka (4), ki postane točka (3) besedilo »do FCSE 12« pa nadomesti z besedilom: »do FCSE 10«,

– v prvi alineji točke (3) črta besedilo, ki se glasi:

»razen pri tipu C, kjer je sleme orientirano vzporedno s slemenimi ostalih novonacrtovanih stavb v isti funkcionalni celoti«,

– v četrto alineji točke (3) besedilo »do FCSE 12« nadomesti z besedilom: »do FCSE 10«,

– za četrto alinejo točke (3) dodajo tri nove alineje, ki se glasijo:

»– napušči izdelani brez masivnih elementov;

– stavbe lahko grajene klasično ali montažno;

– lahko osvetljevanje mansard izvede v obliki strešnih oken ali frčad (klasične, pultne ali trikotne), ki ne smejo presegati slemena osnovne stavbe.«

– na začetku zadnjega odstavka doda točka »(4)«

– v tretji alineji točke (4) na koncu pred podpičjem doda besedilo, ki se glasi:

»oziroma se priključi osnovnemu objektu kot ravna streha«

– za četrto alinejo točke (4) doda nova alineja, ki se glasi:

»– samostojne garaže oblikovane tako, da so podrejene osnovnemu objektu.«

10. člen

V celoti se spremeni besedilo 11. člena (lega objektov na zemljišču), ki se glasi:

»Lega stavb na zemljišču je določena s koordinatno točko, ki jo je pri umeščanju potrebno upoštevati. Načrtovane stavbe morajo biti z enim robom – fasado postavljene ob gradbeno linijo, ki je določena v grafičnem delu. Načrtovane stavbe so od posestnih meja odmaknjene, odmiki so razvidni iz grafičnega dela, manjši odmiki so možni v primeru istega lastništva ali ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča ter ob upoštevanju požarnovarstvenih zahtev.

Medposestne ograje so, ob soglasju lastnikov zemljišč, postavljene praviloma na meje parcel oziroma so postavljene do meje zemljiške parcele. Z višino in lego ograje ob cestah se ne sme posegati v polje preglednosti.«

11. člen

V 12. členu (ureditev okolice) se:

– v drugem stavku besedilo »gradbenih parcel« nadomesti z besedilom »parcele, namenjene gradnji«,

– obstoječe alineje se v celoti nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– stanovanjskim stavbam je v okviru vsake parcele, namenjene gradnji, potrebno zagotoviti minimalno 30 % zelenih površin, kar ne velja za stavbe v nizu;

– za posamezno stanovanjsko enoto ali stanovanje je potrebno zagotoviti min. 2 parkirna mesta (v stavbi ali zunaj) na parceli, namenjeni gradnji;

– nestanovanjskim stavbam je v okviru vsake parcele, namenjene gradnji, potrebno zagotoviti ustrezen delež zelenih površin, v skladu z grafičnim delom, ob vseh prometnicah in večjih parkiriščih pa je potrebno zagotoviti tudi zazelenitev z visoko drevesno vegetacijo;

– nestanovanjskim stavbam je na parcelah, namenjenih gradnji potrebno zagotoviti zadostne površine za mirujoči promet (za zaposlene in obiskovalce) in manipulacijo;

– manipulativne in parkirne površine morajo biti utrjene, izvedene v protiprašni izvedbi in z robniki ločene od zelenic;

– padavinske vode s streh stavb se vodi v meteorno kanalizacijo oziroma ponikovalnico;

– padavinske vode iz utrjenih površin se predhodno očiščene vodi v meteorno kanalizacijo oziroma ponikovalnico;

– parcele namenjene gradnji so lahko ograjene, medposestne ograje stanovanjskih stavb ne smejo presegati višine 1,2 m, medposestne ograje nestanovanjskih stavb pa ne smejo presegati višine 2,0 m, lahko so žične ali žive meje (masivne polnostenske ograje niso dovoljene);

– vstopna in uvozna vrata na parcelo namenjeno gradnji, se morajo odpirati proti parceli in ne proti cesti;

– po končani gradnji je treba odstraniti provizorije;

– odvečni gradbeni material in izkopani material je treba odpeljati na ustrezno deponijo, okolico pa hortikulturno urediti.«

12. člen

V celoti se spremeni besedilo 13. člena (gradbene parcele), ki se glasi:

»Velikost in oblika parcel, namenjenih gradnji, ter javnih površin in grajenega javnega dobra je določena z zakoličbenimi točkami parcel in razvidna iz grafičnega dela načrta parcelacije.«

V. ZASNOVA GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

13. člen

V celoti se spremeni besedilo 14. člena (prometno priključenje območja), ki se glasi:

»Območje urejanja se prometno priključuje na že obstoječi sistem robne prometne infrastrukture in preko novooblikovanega križišča. Večina dinamičnega prometa je vezana na obstoječe rekonstruirano štirikrako križišče na regionalni cesti RII-447 Arja vas–Žalec–Šempeter–Ločica, s katerim je soseska povezana z priključno cesto A (FE I 2/1). Ta se na jugu zaključi s krožnim križiščem (FE I 2/2), na katerega je vezana glavna notranja zbirna cesta (FC I 3), ki poteka vzporedno z regionalno cesto RII-447. Večina dinamičnega tovornega prometa je vezana na novonačrtovano trikrako križišče desno/desno, na skrajnem vzhodnem delu območja L2/2, na regionalno cesto RII-447 tako, da ne obremenjuje stanovanjskega naselja.

Manjši del notranjega prometa se na vzhodu, ob gasilnem domu, navezuje na regionalno cesto RII-427/1351 Latkova vas–Prebold–Trbovlje preko rekonstruiranega križišča.«

14. člen

V 15. členu (prometno urejanje znotraj območja) se besedilo prvega in drugega odstavka razen alinej spremeni tako, da se glasi:

»Notranje prometno omrežje temelji na krožnem sistemu cest. Osrednja prometnica območja je notranja vzporedna zbirna cesta (FC I 3), ki s krožnim križiščem na sredini umirja promet znotraj naselja ter ga kontrolirano in ločeno, za tovorni in osebni promet, spušča preko dveh priključnih cest na regionalno cesto RII-447. Na zbirno cesto se navezujejo ostale načrtovane notranje prometnice (povezovalna cesta FC I 5, zbirna cesta FC I 9 in, prečna cesta FC I 8 in FC I 7), ki skupaj z njo tvorijo učinkovit in pregleden prometni sistem soseske.

Vse notranje prometnice so dvosmerne. Prečni profil cest Fel 2/1, FC I 3, FC I 4 in FC I 5 je 9,0 m (vozišče 2 x 3,0 m in

dvostranski hodnik za pešce 2 x 1,5 m). Prečni profil ceste FC I 9 in FC I 8 je 6,50 m (vozišče 2 x 2,5 m, enostranski hodnik za pešce 1,5). Prečni profil dostopne ceste FC I 7 je 4,0 m.

15. člen

Zadnji stavek 16. člena (splošna merila in pogoji komunalnega urejanja) se spremeni tako, da se glasi: »Vse stavbe morajo imeti dostop do javne ceste, priključene morajo biti na električno omrežje, javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter plinovodno omrežje, razen v primeru vzpostavitve enega od alternativnih sistemov za oskrbo z energijo.«

16. člen

V celoti se spremeni besedilo 17. člena (odvajanje in čiščenje odpadnih voda), ki se glasi:

»Načrtovan je ločen sistem odvajanja komunalne odpadne in padavinske (meteorne) vode.

Na delu obravnavanega območja je že zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se bo zaključilo v centralni čistilni napravi. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda se izvaja po projektu kanalizacija v Občini Prebold – kanalizacija Latkova vas II. faza in kanalizacija Kaplja vas, ki jo je izdelal IBE d.d. Ljubljana PE Maribor, št. proj. JKKZK – D 161/001A, št. mape JKKZK -5X/MO3.

Za načrtovane gradnje v območju se bo za odpadne vode zgradilo sekundarno kanalizacijsko omrežje z navezavo na obstoječa kanala K 2.0 (RJ 10) in K 2.4 (RJ 27) v skladu z idejnimi rešitvami, komunalnih vodov, prikazanih v grafičnem delu. Po razširitvi obstoječe CČN Kasaze bo obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje za vse obstoječe in načrtovane stavbe v območju, v katerih nastaja odpadna voda. V primeru, da bo funkcioniranje soseske opredeljeno pred letom 2011, se čiščenje odpadnih voda začasno zagotovi z izgradnjo male komunalne čistilne naprave, ki se po dokončanju kanalizacijskega sistema z navezavo na CČN ukine. Gnojevka in gnojica iz gospodarskih poslopij (hlevov) se na sme odvajati v javno kanalizacijsko omrežje, temveč v vodotesne greznice na izpraznjevanje.

V skladu z izdelanim geološkim poročilom se na obravnavanem območju meteorne vode ponikajo. Meteorne vode s streh stavb se vodi preko peskolovcev v meteorno kanalizacijo, iz utrjenih površin pa preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo, ki se zaključijo s ponikovalnicami na parceli namenjeni gradnji. Meteorne vode z javnih cest se preko cestnih požiralnikov, opremljenih s peskolovci, lovilci olj in bencina vodi v meteorne kanale, ki potekajo pod prometnicami in se zaključijo s ponikovalnicami na površinah javnega dobra.«

17. člen

V 18. členu (oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje) se v prvem stavku besedilo za vejico črta in nadomesti z besedilom: »ki poteka ob regionalni cesti RII-427/1351 in v cestnem svetu obstoječih lokalnih cest.«

18. člen

V 20. členu (oskrba z električno energijo) prvega stavka se besedilo »v Fel 3/5 in Fel 7/13 črta in nadomesti z besedilom: »ena v območju L 2/2, na vzhodnem delu, ob objektu avtopralnice, druga pa v območju L 2/3 v težišču obremenitve, ob glavni zbirni cesti pri večstanovanjskih stavbah,«

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

19. člen

V 24. členu (varstvo okolja) se na začetku doda besedilo, ki se glasi:

»Vse stavbe, ki so načrtovane s tem odlokom, morajo biti projektirane v skladu s predpisi o mehanski odpornosti in

stabilnosti, požarni varnosti v stavbah, učinkoviti rabi energije v stavbah ter ostalo veljavno zakonodajo. Projektno dokumentacija je potrebno izdelati tako, da bo objekt kot celota izpolnjeval predpisane bistvene zahteve v skladu z veljavno zakonodajo. Med drugim je potrebno pri zagotavljanju izpolnjevanja bistvene zahteve »higienska in zdravstvena zaščita in zaščita okolice« zaradi zagotavljanja primerne notranjega okolja (toplotno okolje, osvetlitev, kakovost zraka, vlažnost), oskrbe z vodo, odvajanje odpadnih voda, odstranjevanje trdnih odpadkov in skrbi za okolico objekta zagotoviti, da se skladno z veljavno zakonodajo, z veljavnimi predpisi in normativi ter na najmanjšo možno mero. Vsi posegi, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja izda pristojno ministrstvo.

Upoštevati je potrebno načine osvetljevanja, ki ga predpisuje Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja za posamezna območja osvetlitve (razsvetljava cest in javnih površin ...). Razsvetljava mora biti nameščena tako, da osvetljenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov ne presega mejnih vrednosti.«

20. člen

Besedilo 25. člena (varovanje naravnih vrednot) se v celoti spremeni in nadomesti s besedilom:

»Na skrajnjem SZ delu območja, na zemljišču p. št. 77 k.o. Latkova vas se nahaja stara lipa, ki je predlagana za naravno vrednoto. Z lipo je potrebno ravnati tako, da se ne ogrozi njen obstoj, da se ne zmanjša vitalnost in ne poslabša zdravstveno stanje drevesa ter, da se ne poslabšajo življenjske razmere na rastišču.

Na območju, ki ga obravnava lokacijski načrt, ni drugih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Na osnovi Zakona o ohranjanju narave v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta na tem območju pridobitev naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja ni potrebna.«

21. člen

Besedilo 27. člena (varstvo pred hrupom) se v celoti spremeni in nadomesti s besedilom:

»Po izgradnji stavb bo, skladno z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi, območje L 2/3 in južni del območja L 2/2 sodilo v območje III. varstva proti hrupom, severni del L 2/2 pa v območje IV. stopnje varstva pred hrupom. V okolici območja urejanja prevladuje območje III. stopnje varstva pred hrupom, razen prometnic in območja vzhodno od L 2/2, kjer je območje IV. stopnje varstva pred hrupom. Zaradi hrupa z regionalne ceste je treba vzdolž ceste RII-447, v območju L 2/3 izvesti pasivne protihrupne ukrepe in zeleno protihrupno bariero.

V času gradenj na območju je potrebno predvideti vse ukrepe, da bo obremenitev okolja s hrupom čim manjša. V času uporabe objektov na območju bo na raven hrupa na območju vplival hrup posameznih dejavnosti, ter prometa in transporta. Hrup na območju urejanja, ob upoštevanju veljavne zakonodaje s področja varstva pred hrupom in v skladu s planskim dokumentom občine, ne sme vplivati na sosednja urbana območja.«

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

Na koncu 29. člena (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom) se doda besedilo, ki se glasi:

»Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za:

- varen umik ljudi, živali in premoženja;
- potrebne odmike med objekti v skladu z veljavnimi predpisi ali potrebno protipožarno ločitev;

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila;
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, zagotovitev hidrantnega omrežja v skladu s predpisi;

- zagotovitev površin za potrebe evakuacije.

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se bodo urejale v skladu z veljavnimi predpisi.

Območje urejanja spada v cono potresne nevarnosti 0,150 [g] (ARSO, Atlas okolja, Karta potresne nevarnosti). Glede na cono potresne nevarnosti je potrebno pri pripravi projektno dokumentacije predvideti potresno varen način gradnje.

Za vse objekte za katere je, v skladu s pravilnikom potrebno izdelati študijo požarne varnosti, se le ta izdela pri projektni dokumentaciji PGD. Investitorji pa so dolžni na projektno dokumentacijo pridobiti požarno soglasje pristojnega ministrstva. Za objekte za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnove požarne varnosti.

Območje obravnave (L 2/2 in L 2/3) se ne nahaja na erozijskem ali plazovitem terenu, prav tako območje urejanja ni poplavno ogroženo, zato ukrepi za zaščito niso potrebni.«

VIII. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

23. člen

V celoti se spremeni besedilo 30. člena (etapnost izvedbe), ki se glasi:

»Realizacija tako kompleksnih posegov, kot so načrtovani s tem prostorskim aktom, bo vsekakor izvajana v več etapah, ki so, razen prometne in ostale komunalne javne infrastrukture, medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje. Vsaka skupina stavb lahko predstavlja svojo etapo, možna je izvedba le dela etape, ki predstavlja zaključeno celoto. V okviru vsake etape oziroma, kolikor je to za koncept urejanja nujno tudi predhodno, je treba izvesti pripadajočo infrastrukturo in naprave v zadostnih kapacitetah. Pri izvajanju del v etapah je treba zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja. Vsebinska konkretizacija etape se opredeli v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah izgradnje poslovnega kompleksa, ostaja enaka dosedanji. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.«

24. člen

V 34. členu (dovoljena odstopanja), se:

- na začetku dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»Obravnavani prostorski akt obsega 12,4 hektarjev stavbnih zemljišč z načrtovanimi programi, ki bodo lahko realizirani tudi v daljšem časovnem obdobju. Zato je potrebno opredeliti dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, ki pa morajo biti kljub temu še vedno dovolj toga, da se zagotovi prostorsko konceptualna čitljivost posegov, ki sledijo usmeritvam odloka in predvsem učinkovito izgradnjo sistema prometne in ostale gospodarske javne infrastrukture.

Pri realizaciji tega odloka so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smeje poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.«

- obstoječi prvi odstavek oštevilči tako, da se pred tekst doda številka »(1)«.

- obstoječi drugi odstavek oštevilči tako, da se pred tekst doda številka »(2)«.

- za obstoječim drugim odstavkom dodajo novi odstavek, ki se glasio:

»(3) V primeru združitve funkcionalnih enot (parcel, namenjenih gradnji) FeSV 2/1 in FeSV 2/2 se lahko v spodnjih etažah stavbi medsebojno povežeta, pod pogojem, da se zagotovijo zadostne zelene površine in površine za mirujoči promet in manipulacijo.

(4) V primeru združitve funkcionalnih enot (parcel, namenjenih gradnji) FeC 3/1, FeC 3/2 in FeC 3/3 se za max. tlorisni gabarit stavb štejejo načrtovane stavbe in prostor med njimi, pod pogojem, da se zagotovijo zadostne površine za manipulacijo in mirujoči promet.

(5) Nestanovanjska stavba L na funkcionalni enoti Fe C1/3 se na zahodnem delu lahko podaljša do meje funkcionalne enote Fe C1/2, kolikor je v lasti istega lastnika.

(6) V primeru nerealizacije avtopralnice na funkcionalni enoti FeC 3/4 se za dopustno odstopanje šteje gradnja enake stavbe kot je določena na FeC 3/3.

(7) Na funkcionalni enoti FCSE 10 je namesto načrtovanih stavb v nizu kot dopustna toleranca možna gradnja parkirišča.

(8) Na funkcionalni enoti Fel 5/2 je dovoljena postavitev kapelice in ekološkega otoka.

(9) Zunanja ureditev določena v grafičnem delu se lahko izvede tudi drugače pod pogojem, da se parceli, namenjeni gradnji, zagotovi zadostne površine za mirujoči promet (zaposlenih in obiskovalcev), za manipulacijo in ustrezen delež zelenih površin ter da se dostopi na parcele izvedejo iz notranjega prometnega omrežja.

(10) Na posamezni funkcionalni enoti je dovoljena etapna izgradnja stavb oziroma gradnja v več fazah.«

25. člen

Črta se celotno poglavje »X. SEZNAM PRILOG K LOKACIJSKEMU NAČRTU«, vsa naslednja poglavja pa preštevilčijo.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-4/2010

Prebold, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

PUCONCI

1953. Pravilnik o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci

Na podlagi 21. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 6. redni seji dne 21. aprila 2011 sprejel

PRAVILNIK o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in postopek za podeljevanje denarnih nagrad rednim, brezposelnim izrednim študentom ter samoplačniškim in koncesioniranim študentom, ki študirajo ob delu na območju Občine Puconci.

2. člen

Sredstva za denarne nagrade se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

3. člen

Denarne nagrade se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče na območju Občine Puconci.

4. člen

Pri podeljevanju denarnih nagrad se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih, univerzitetnih in podiplomskih zavodih za tekoče študijsko leto, začeni od 1. 10. tekočega leta naprej.

Pogoj za pridobitev denarne nagrade je potrdilo o vpisu v višji letnik, opravljena diploma, magisterij, specializacija ali doktorat.

Samoplačniški študenti morajo predložiti še dokazila o plačilu šolnine.

5. člen

Višina denarne nagrade se razlikuje glede na stopnjo študija (višješolski, visokošolski, univerzitetni in podiplomski).

6. člen

Višina nagrade študentom za vpis v višji letnik znaša:

- višješolski in visokošolski študij 65 EUR,
- univerzitetni študij 85 EUR,
- podiplomski študij 105 EUR.

Nagrada se izplača enkrat letno ob vpisu.

7. člen

Nagrada ob diplomi, zagovorjeni s skupno oceno 8, 9 (prav dobro) ali 10 (odlično), je enaka petkratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija. V kolikor študent ob zaključku študija ne prejme diplome, se pri podelitvi nagrade upošteva povprečje ocen zadnjih dveh letnikov.

Nagrada ob magisteriju je enaka desetkratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Nagrada ob doktoratu je enaka petnajstkratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik univerzitetnega študija.

Posebna nagrada se lahko dodeli študentom, ki opravljajo diplomsko, magistrsko nalogo ali doktorsko disertacijo, ki je neposredno vezana na območje Občine Puconci in je enaka trikratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Podelitev nagrade ob diplomi, magisteriju, specializaciji oziroma doktoratu ter podelitev posebne nagrade se ne izključujeta.

8. člen

O podeljevanju denarnih nagrad odloča tričlanska komisija za denarne nagrade študentom, ki jo na predlog župana imenuje občinski svet, za mandatno obdobje, enako mandatu občinskega sveta.

9. člen

Denarne nagrade se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga za vsako šolsko leto Občina Puconci objavi v občinskem glasilu Občan in na spletni strani Občine Puconci.

Vsebine objave javnega razpisa vsebuje višino razpisanih sredstev za denarne nagrade, pogoje za pridobitev denarne nagrade, zahtevano dokumentacijo in roke za oddajo vlog.

Ce komisija za denarne nagrade ugotovi, da je vloga nepopolna, obvesti kandidata, da prijavo lahko dopolni v 8 dneh. Če kandidat v tem roku ne dopolni prijave, se prijava s sklepom zavrne. Zoper ta sklep ni pritožbe. Kolikor kandidat dokaže, da iz objektivnih razlogov, v določenem roku, ni mogel dopolniti vloge, lahko zahteva vrnitev le-te v prejšnje stanje.

10. člen

Prijave, prispele v roku in ustrezno dokumentirane, obravnava komisija iz 9. člena. O odobritvi nagrade obvesti predsednik komisije direktorja občinske uprave, le-ta pa kandidata z ustreznim sklepom.

Zoper sklep je v roku 8 dni po prejemu možno pri županu Občine Puconci vložiti pritožbo. Zoper županovo odločitev ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z začetkom veljavnosti tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o podeljevanju denarnih pomoči in nagrad študentom Občine Puconci sprejet na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Puconci dne 12. aprila 2007.

Št. 007-0013/2011

Puconci, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAZKRIŽJE

1954. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09, 51/10), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 5. redni seji dne 6. 5. 2011 sprejel

O D L O K

**o zaključnem računu proračuna
Občine Razkrižje za leto 2010**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Razkrižje za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna se določi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.943.259
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.093.840
70	DAVČNI PRIHODKI	843.006
	700 Davki na dohodek in dobiček	782.967
	703 Davki na premoženje	33.769
	704 Domači davki na blago in storitve	26.270
71	NEDAVČNI PRIHODKI	250.834
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	12.010
	711 Takse in pristojbine	475
	712 Globe in druge denarne kazni	475
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.170
	714 Drugi nedavčni prihodki	234.704
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.544
	720 Prihodki od osnovnih sredstev	5.686
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	858

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.842.875
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	578.754
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.264.121
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.221.465
40	TEKOČI ODHODKI	266.079
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	117.516
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.688
	402 Izdatki za blago in storitve	114.873
	403 Plačila domačih obresti	8.183
	409 Rezerve	5.819
41	TEKOČI TRANSFERI	446.397
	410 Subvencije	8.847
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	198.872
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	17.915
	413 Drugi tekoči domači transferi	220.663
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.464.813
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.464.813
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.175
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.175
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-278.206
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	277.000
50	ZADOLŽEVANJE	277.000
	500 Domače zadolževanje	277.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.736
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	12.736
	550 Odplačila domačega dolga	12.736
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-13.942
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	264.264
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	278.206
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	6.210

3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna v letu 2010 se uporabijo za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0062/2011-1

Šafarsko, dne 6. maja 2011

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**1955. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan dne 16. 5. 2011 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta****1. člen**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Pod Jožefom« v Slovenski Bistrici (izdelal IDEAL Projekt d.o.o. Slovenska Bistrica, št. naloge ID/PR/7/51/07, v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 27. 5. 2011 do vključno 27. 6. 2011, javno razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bistrica. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave.

3. člen

Območje obdelave OPPN zajema parc. št. 1635, 1636, 1638/1, 2545/2, 1640/1, 1640/3, 2474/4, 2474/2, 1638/2, 1640/4, 1639, 2533, 1618/17, vse v k.o. Slovenska Bistrica in na parc. št. 248/4, 249, 247/1, 247/2, 250, 252/2, 662/8, vse k.o. Spodnja Nova vas. Predmet javne razgrnitve so tudi zemljišča izven območja obdelave OPPN, po katerih poteka predvidena GJI.

4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 20. 6. 2011, ob 10.00 uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe in predloge k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov: obcina@slov-bistrica.si ali janja.mlaker@slov-bistrica.si, jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnem razgrnitve ob 15.00 uri ne glede na način dostave.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Št. 3505-45/2008-26-1032

Slovenska Bistrica, dne 16. maja 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

STRAŽA**1956. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Straža**

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 in 122/07) in 15. in 101. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 6. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Straža****1. člen**

V 1. členu Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Straža (Uradni list RS, št. 63/08) se spremeni 1. člen, ki se po novem glasi:

»S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki dodeljevanje socialnih pomoči za občane Občine Straža (v nadaljevanju občani).«

2. člen

V 2. členu se doda četrta alineja, ki se glasi
»– občani, ki so v delovnem razmerju in prejemajo minimalno plačo, ter v tekočem letu pred oddajo vloge niso prejeli vsaj dveh plač.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-9/2008-6

Straža, dne 12. junija 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

1957. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in 122/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 5/09) in 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 6. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža****1. člen**

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 21,18 € na efektivno uro oziroma 6,25 € na efektivno uro za uporabnika, 13,90 €/uro subvencija občine ter 1,03 € subvencija RS.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 25,50 € na efektivno uro oziroma 7,60 € na efektivno uro za uporabnika, 16,87 €/uro subvencija občine in 1,03 € subvencija RS.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 27,50 € na efektivno uro oziroma 8,32 € na efektivno uro za uporabnika, 18,15 €/uro subvencija občine ter 1,03 subvencija RS.

2. člen

K obračunu storitev pomoči družini na domu v primeru, ko gre v okviru gospodinjske pomoči le za dostavo enega toplega obroka na dan, se obračuna 15 minut pomoči na uporabnika oziroma 30 minut pomoči, če je povprečno manj kot pet prejemnikov toplega obroka. Občina Straža delno subvencionira dostavo enega toplega obroka na dan, kar pomeni, da uporabnik plača storitev v višini 0,94 eur na obrok.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2011.

Št. 12204-3/2011-6

Straža, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI**1958. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji občinskega sveta dne 12. 5. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010 izkazuje:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010	Realizacija 2010 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.507.609
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.247.212
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.894.755
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.538.911
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	247.817
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	108.026
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	352.457
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	180.677
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.996
712	DENARNE KAZNI	770
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	47.172
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	121.843
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	58.948
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	51.648
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	7.300
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.400
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.400
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	196.049
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	196.049
741	PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.588.455
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.493.075
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	211.221
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	32.097
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.222.528
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.229
409	REZERVE	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.639.700
410	SUBVENCIJE	4.999
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.063.615

412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	106.570
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	464.516
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.290.939
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.290.939
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	164.742
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI pravnim in fiz. osebam, ki niso neposredni pror. uporabniki	42.106
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI	122.636
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–80.847
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.784
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.784
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443		POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.784
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	0
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004		Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	38.667
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	38.667
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	38.667
5502		Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0

5504		Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–116.729
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–38.667
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.–III.)	80.847
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	237.077

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa proračuna je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovim spremembam tekom leta 2010 ter njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-005/2011

Šmartno pri Litiji, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

1959. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 – v nadaljevanju ZJF), Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10 in 4/11), Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) in Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji Občinskega sveta dne 12. 5. 2011 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010

1. člen

2. člen Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto		Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011	Rebalans leta 2011
A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.852.226
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.367.973

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.859.758
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.450.208
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	249.450
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	160.100
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	508.215
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	290.400
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	163.315
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.029.200
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.010.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	19.200
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	10.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	445.053
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	363.280
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	81.773
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.936.761
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.005.375
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	270.274
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.459
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.636.641
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	13.000
409	REZERVE	44.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.763.355
410	SUBVENCIJE	5.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.153.715
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	104.500
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	499.640
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.010.256
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.010.256
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	157.775
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	90.395
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI	67.380
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-84.534

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	4.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	38.667
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	38.667
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	38.667
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-119.201
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-38.667
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	84.534
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	120.348

Struktura splošnega in posebnega dela proračuna sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Posebni del proračuna ali načrt občine je razdeljen na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na glavne programe in podprograme. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte določene s predpisanim končnim načrtom. Področja proračunske porabe pripadajo posameznim proračunskim uporabnikom. »

2. člen

4. člen Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) se spremeni tako, da se glasi:

»Namenski prihodki Občine Šmartno pri Litiji v letu 2011 so poleg prihodkov, določenem v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo
- prihodki od najemnin za poslovne prostore in stanovanja.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-011/2010

Šmartno pri Litiji, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar i.r.

1960. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – Odl. US, 58/07 – Odl. US, 16/08 – Odl. US, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – Odl. US, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 10/11 – Odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04, 23/07 in 123/08) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo v Občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

(1) Ta odlok ureja oskrbo s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: občina), tako da določa:

- I. Splošne določbe
- II. Upravljanje vodovodov
- III. Opremljenost naselij z vodovodom
- IV. Načrtovanje vodovoda
- V. Oskrbovalne standarde javne službe
- VI. Odvzem vode iz hidrantov
- VII. Objekte in naprave uporabnikov in upravljavcev

VIII. Vire financiranja in način obračunavanja storitev obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

IX. Meritve, odčitavanje in obračun

X. Evidence uporabnikov

XI. Prekinitev in omejitev dobave pitne vode

XII. Prevzem objektov in naprav sistema javne oskrbe z vodo v upravljanje

XIII. Nadzor in kazenske določbe

XIV. Prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda v Občini Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik).

(3) Vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi državnih predpisov. Kolikor državni predpisi, izdani po uveljavitvi tega odloka, vsebujejo določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila državnih predpisov.

2. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- uskladišev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;
3. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
4. uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik celote ali dela stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta ali zemljišča na območju občine, priključenega na javni vodovod in uporablja vodo iz javnega vodovoda ali uporablja vodo iz hidrantnega omrežja za zagotavljanje požarne varstvene funkcije ali koristi storitve javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: uporabnik);
5. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;
6. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpalnišča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;
7. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin; gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;

8. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

9. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;

10. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

11. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;

12. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;

13. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod;

14. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

15. vodovodni priključek je priključna garnitura s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja do vključno obračunskega vodomera z vsemi vgrajenimi elementi;

16. obračunski vodomerni je vodomerni, s katerim se meri poraba pitne vode iz javnega vodovoda;

17. interni vodomerni je vodomerni, ki je nameščen za obračunski vodomerni in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov porabe vode ter ga upravljavec ne vzdržuje in ne uporablja za obračun porabljene vode;

18. cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz vodarine, omrežnine, stroškov vodnih povračil, števnine in tarife za vzdrževanje priključkov;

19. omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju občine ter se uporabnikom zaračuna v dvanajstih letih na zmogljivost priključkov, določenih z močjo vodomera in pretočkom v m³/h;

20. vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja gospodarske javne službe in se obračunava uporabnikom mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode;

21. vodna povračila se obračunavajo uporabnikom mesečno v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila;

22. števnina je plačilo storitve za vzdrževanje, overjanje in redno zamenjavo vodomera;

23. tarifa za vzdrževanje priključkov na javni vodovod je znesek, ki pokriva stroške vzdrževanja vodovodnih priključkov;

24. upravljavec vodovoda (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki so oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;

25. obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja;

26. predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke;

27. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

28. obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano dokončno gradbeno dovoljenje najpozneje ob uveljavitvi Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: pravilnik);

29. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objekti gospodarske javne infrastrukture;

30. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora;

31. GJS – gospodarska javna služba oskrbe s pitno vodo.

4. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo vseh stavb, v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, v skladu s pravilnikom in tem odlokom.

5. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

(3) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena na topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

6. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo preko režijskega obrata, ki je notranja organizacijska enota občine, preko javnega podjetja ali z dajanjem koncesij pravni ali fizični osebi (v nadaljnjem besedilu: upravljavca).

(2) Upravljavca javnih vodovodov Litija – Šmartno, Primskovo, Mišji Dol in Vintarjevec – Dom Tisje je Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o., upravljavca preostalih javnih vodovodov v občini je Režijski obrat občine Šmartno pri Litiji.

(3) Magistralno vodovodno omrežje in naprave vodovoda »Litija–Šmartno«, ki oskrbuje s pitno vodo Občino Šmartno pri Litiji in Občino Litija, je v skupni lasti obeh občin. Vsa medsebojna razmerja glede upravljanja in vzdrževanja ter z njimi povezane stroške, občini uredita s pogodbo.

(4) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(5) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(6) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe.

(7) Ta odlok predstavlja koncesijski akt za podelitev koncesije. Koncesija po tem odloku se podeli za dobo 15 let, na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS in na spletnih straneh občine. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije, z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Podrobnejši pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, javna pooblastila koncesionarju, začetek in prenehanje koncesijskega razmerja, in ostalo, se podrobneje opredelijo v javnem razpisu in koncesijski pogodbi.

7. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

(2) Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovih lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

(3) Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

(4) Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

8. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

(3) Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

(4) Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

(5) Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe prvih petih odstavkov tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem preseglo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presegla 10 m³ pitne vode na dan.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljavca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitve javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobijo status objektov in opreme javnega vodovoda.

9. člen

(evidenca o upravljalcih vodovodov in evidenca o vodovodih)

(1) Občina mora voditi evidence o upravljalcih javnih in zasebnih vodovodov ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu.

(2) Evidenca o upravljalcih javnih vodovodov vsebuje podatke o:

1. firmi oziroma imenu in sedežu upravljavca javnega vodovoda,

2. občinskih aktih, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in na izbor oziroma določitev upravljavcev vodovodov.

(3) Upravljalci vodovodov morajo zaradi vodenja evidenc o vodovodih poročati ministrstvu.

(4) Evidenca o vodovodih vsebuje podatke o:

1. oskrbovalnemu območju in poselitvenih območjih ter številu prebivalcev s stalnim prebivališčem na oskrbovalnemu območju,

2. tehničnih lastnostih in skupni dolžini cevovodov vodovoda,

3. vodnih virih, ki napajajo posamezni vodovod,

4. pravici rabe vode za oskrbo s pitno vodo na podlagi vodnih dovoljenj,

5. rabi in namenu rabe pitne vode iz vodovodov, ki se v skladu z drugim odstavkom 4. člena tega pravilnika ne šteje za rabo v okviru storitev javne službe,

6. letni rabi vode za oskrbo s pitno vodo ter kazalcih oskrbe s pitno vodo iz poročil o izvajanju javne službe.

(5) Podatki iz evidence o vodovodih niso javno dostopni, neposreden dostop do evidence je omogočen le ministrstvu, pristojnim za zdravje in za obrambo.

III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

10. člen

(opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50 ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

– izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan ali

– upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

11. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

12. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali

– je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

13. člen

(priključek stavbe na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Če je potrebno priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

14. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil

vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

(4) Uporabnik mora pred priključitvijo stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod pridobiti soglasje upravljavca.

15. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(3) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(4) Stroški za vzdrževanje, overjanje in redno zamenjavo vodomera so breme uporabnika in se zaračunavajo v obliki mesečne tarife za vzdrževanje vodomeroval ali števecnine.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah, ki so priključene na sekundarne vodovode in priključkih stavb na sekundarni vodovod.

(6) Montažo vodovodnega priključka (instalacijska dela, tlačni preizkus in montažo vodomera) na javni vodovod, razen zemeljskih in ureditvenih del, lahko izvede le upravljavec oziroma s soglasjem upravljavca za taka dela usposobljen izvajalec.

(7) Izdelava vodovodnega priključka se izvede na stroške uporabnika, prav tako tudi prva vgradnja vodomera na obstoječih priključkih. Po končani gradnji uporabnik vodovodni priključek brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Vsak obračunski vodomer mora biti overjen skladno s področno zakonodajo.

16. člen

(stalen ali začasen priključek)

(1) Vodovodni priključek je lahko stalen ali začasen.

(2) Vsaka sprememba dimenzije priključka se obravnava kot nov priključek.

(3) Priključek stavbe na javni vodovod mora biti izveden v skladu s tem odlokom in tehničnim pravilnikom in pogoji soglasja upravljavca.

(4) Upravljavec je dolžan izdelati priključek najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca vodovoda, kolikor vremenski pogoji dopuščajo kvalitetno izvedbo.

(5) Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik pred izvedbo priključka podati pisno zahtevo o izdelavi vodovodnega priključka ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi.

K pisnemu zahtevku za izvedbo priključka mora priložiti:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu M = 1:1000, iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– potrdilo občine o plačanem komunalnem prispevku,

– notarsko overjeno služnostno pogodbo z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek.

(6) Vodometri jašek mora biti vgrajen za vse novogradnje izven stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, praviloma na parcelni meji najbližje javnemu vodovodu. Dimenzije vodovodnega priključka določi projektant interne vodovodne inštalacije.

(7) Uporabnik lahko pisno naroči začasni ali stalni odklop priključka, ki se izvede na stroške uporabnika v skladu s tem odlokom in tehničnim pravilnikom. Stalni odklop priključka pomeni fizično izvedena dela odklopa na priključnem ventilu ali priključni cevi pri sekundarnem vodovodu. V primeru ponovnega priklopa je uporabnik dolžan pridobiti soglasje v skladu s 17. členom tega odloka.

(8) Upravitelj lahko izvede začasni priključek na omrežje javnega vodovoda le za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti dokumentacijo v skladu z drugim odstavkom 17. člena tega odloka. Upravitelj dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoji za začasno priključitev je po navodilih upravitelja urejeno začasno odjemno mesto. Upravitelj lahko dovoli začasno priključitev le za določeno dobo, ki pa ne more biti daljša od dveh let. Vsi stroški za izvedbo in ukinitve začasnega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika oziroma naročnika. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravitelj o tem pisno obvestiti uporabnika in ga sezniniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

17. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Upravitelj opravlja na območju občine v skladu z določbo prvega odstavka 6. člena tega odloka, v okviru storitev javne službe naslednje naloge:

- izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi o urejanju prostora
- izdaja projektne pogoje in soglasja v skladu s predpisi o graditvi objektov
- izdaja soglasja za priključitev.

(2) Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

- a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev, soglasij ter soglasij za priključitev:
 - dokumentacijo, skladno s predpisi o graditvi objektov.
- b) k vlogi za soglasje k projektih rešitvam:
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- c) k soglasju za priključitev na vodovod za obstoječe stavbe:
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje (oziroma izjava, da je objekt zgrajen pred 31. 12. 1967),
 - katastrski načrt (načrt parcele) ali situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,
 - notarsko overjene služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
- d) k soglasju za začasni priključek:
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - lokacijsko informacijo oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.) upravnega organa o začasnem objektu,
 - opis dejavnosti z navedbo predvidene porabe vode in časa trajanja priključka,
 - služnostne pogodbe z lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek.

18. člen

(gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod.

(2) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub,

prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(3) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(4) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(5) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

19. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

(2) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

(3) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravitelj vodovoda omeji odzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

20. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Vsak javni vodovod mora imeti rezervni vodni vir, iz katerega se lahko v primeru onesnaženja enega vodnega vira pokriva poraba vode v javnem vodovodu vsaj v njunem obsegu porabe, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na oskrbovalnem območju.

(3) Rezervni vodni vir je lahko drug neodvisen vodni vir, ki napaja isti javni vodovod. Rezervni vodni vir je lahko tudi sosednji javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj in predviden režim obratovanja obeh javnih vodovodov v takih primerih.

(4) Upravitelj javnega vodovoda lahko izjemoma nadomesti rezervne vodne vire z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

21. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Upravitelj javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter v primeru, ko

vodne izgube onemogočajo normalno oskrbo, pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljavec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše možne izgube.

V. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

22. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na območju občine v skladu z določbo prvega odstavka 6. člena tega odloka, zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

3. vzdrževanje in obnavljanje objektov in opreme javnega vodovoda;

4. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;

5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m;

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

11. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

12. pripravo programa oskrbe s pitno vodo za naslednje leto;

13. pripravo predlogov in strokovnih podlag za programe, strategije in plane razvoja vodovodnega sistema ter cene storitev;

14. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;

15. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

16. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

17. vodenje evidenc v skladu s pravilnikom, razen vodenja katastra javnega vodovoda;

18. pripravo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto in posredovanje ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta;

19. izdajo projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora in soglasij za priključitev;

20. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(2) Monitoring kemijskega stanja vodnega vira iz 8. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu

s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda.

(3) Upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

23. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik celote ali dela stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta ali zemljišča na območju občine, priključenega na javni vodovod in uporablja vodo iz javnega vodovoda ali uporablja vodo iz hidrantnega omrežja za zagotavljanje požarno varstvene funkcije ali koristi storitve javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Obveznosti uporabnika so:

– za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca;

– redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernega mesta in internega hidrantnega omrežja;

– zaščita vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami;

– upravljavcu omogočiti nemoten dostop do vodomernega mesta;

– upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne inštalacije;

– upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na internem vodovodnem omrežju;

– obveščanje upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;

– pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;

– redno plačevanje storitev upravljavcu;

– urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;

– izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode.

24. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

– oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

– redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;

– vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

– nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

– obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira upravljavec javnega vodovoda;

– meritve količin dobavljene vode in obračun storitev;

– vodenje evidenc iz 26. člena pravilnika.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

25. člen

(vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe)

(1) Upravljalavec mora v zvezi z upravljanjem javnega vodovoda voditi evidenco o:

1. oskrbovalnih območjih, kjer zagotavlja opravljanje storitev javne službe;
2. naselijih znotraj oskrbovalnih območij iz prejšnje točke;
3. stavbah, ki so priključene na sekundarne vodovode;
4. stavbah in gradbenih inženirskih objektih, ki jih ne oskrbuje s pitno vodo na podlagi storitev javne službe;
5. javnih površinah, za katere zagotavlja vodo za čiščenje oziroma za namakanje;
6. objektih in opreми sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda;
7. hidrantih in javnem hidrantnem omrežju, ki je oskrbovano iz javnega vodovoda;
8. vodnih virov pitne vode, ki jih upravlja;
9. vodovarstvenih območjih vodnih virov iz prejšnje točke;
10. stavbah na širših, ožjih in najožjih vodovarstvenih območjih, ki so oskrbovane s pitno vodo iz vodovodnega omrežja vodovoda, stavbe pa niso priključene na javno kanalizacijo;
11. stroškov izvajanja storitev javne službe;
12. letni količini iz vodovodnega omrežja odvzete pitne vode zaradi opravljanja storitev javne službe;
13. priključkih stavb na sekundarni vodovod.

(2) Podatke o stavbah, ki niso priključene na javno kanalizacijo, mora upravljavcu javnega vodovoda posredovati izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki izvaja svoje storitve na območju javnega vodovoda.

(3) Upravljalavec javnega vodovoda mora dokumentacijo o evidencah v skladu s tem členom trajno hraniti.

26. člen

(vodenje evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru javne službe morajo upravljalci javnega vodovoda za območje občine, kjer zagotavljajo storitve javne službe, za stavbe, ki so v skladu z določbami pravilnika oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, zagotoviti:

1. vodenje evidenc zasebnih vodovodov;
2. vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov;
3. vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov;
4. vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

(2) Upravljalavec zasebnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca javne službe podatke iz prejšnjega odstavka posredovati v zahtevani obliki v roku 30 dni od prejema zahteve.

(3) Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva upravljalavec javnega vodovoda za vodenje evidence zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.

(4) Upravljalavec javnega vodovoda mora dokumentacijo o evidencah v skladu s tem členom trajno hraniti.

27. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v okviru javne službe in ga je upravljalavec dolžan voditi v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost, ter ga stalno dopolnjevati. V skladu s pravilnikom se stroški krijejo iz proračunskih sredstev občine.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o:

- objektih in opreми sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda,
- hidrantnih omrežij in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda in
- priključkih na javni vodovod.

(3) Med objekte, naprave in opremo javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, spadajo:

- vodovodna cev,
- vodohran,
- črpališče,
- razbremenilnik,
- jašek,
- naprave za obdelavo pitne vode,
- zajetje,
- objekti za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika,
- drugi objekti, naprave in oprema javnega vodovoda.

(4) V katastru javnega vodovoda se evidentirajo tudi območja objektov javnega vodovoda.

(5) Lokacija objektov, naprav in opreme iz tretjega odstavka tega člena se v katastru javnega vodovoda vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

(6) Vsebinsko zbirnega katastra javnega vodovoda objavi Geodetska uprava Republike Slovenije na svojih spletnih straneh.

(7) Občina mora posredovati spremembe podatkov v katastru javnega vodovoda, ki bi pomenile tudi spremembo podatkov v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture, pristojnemu za geodetske zadeve, v roku treh mesecev od nastanka spremembe.

VI. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

28. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave skupne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja občina iz proračunskih sredstev.

(2) Odvzem vode iz javnega hidranta je dovoljen samo s predhodnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in pogoje za odvzem vode.

(3) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik v treh dneh po intervenciji pisno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(4) Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se med uporabnikom in upravljavcem ter v soglasju z občino sklene posebna pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema, vodenje evidence porabe in način plačila stroškov porabljene vode.

(5) Upravljalavec mora voditi evidence o hidrantih in javnem hidrantnem omrežju, ki je oskrbovano iz javnega vodovoda.

29. člen

(poškodbe javnih hidrantov)

(1) Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju.

(2) V primeru poškodbe hidranta mora uporabnik takoj obvestiti upravljavca. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

30. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko

škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

VII. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV

31. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;

2. vodovodni priključek:

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in vodomero, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi;

– obračunski vodomero s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

3. vodomerni jašek, ki je namenjen merilnemu mestu in mora biti za vse novogradnje izven stavbe;

4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomero ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

(2) Te naprave in objekti so v lasti uporabnika, ki z njimi razpolaga in mora zagotoviti njihovo načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje.

32. člen

(objekti in naprave v upravljanju)

Objekti in naprave v upravljanju so:

1. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin;

2. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda;

3. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

33. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

1. prihodek od prodane vode,
2. sredstva občinskega proračuna,
3. sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
4. dotacije in subvencije,
5. komunalni prispevek in ostali prispevki občanov,
6. druga sredstva.

34. člen

(zaračunavanje storitev)

(1) Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javno vodovodno omrežje.

(2) Cena oskrbe s pitno vodo se določi v skladu s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

(3) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- vodarina,
- omrežnina,
- stroški vodnih povračil,
- tarifa za vzdrževanje vodomero (števnina),
- tarifa za vzdrževanje priključkov stavb na javni vodovod.

(4) Tarifa za vzdrževanje vodomero (števnina) in tarifa za vzdrževanje priključkov stavb na javni vodovod se usklajujeta z letno rastjo cen življenjskih potrebščin.

35. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju občine. Stroški omrežnine vključujejo:

- stroške amortizacije infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo ali stroške najemnine infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške storitev, povezane z zavarovanjem infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške, povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe oskrbe s pitno vodo,
- finančne odhodke (obresti), povezane s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Omrežnina se določi na letni ravni in se praviloma obračuna mesečno v eurih. Omrežnina se določi glede na faktorje, oblikovane po različnih zmogljivostih priključkov, določenih z močjo vodomera in pretokom v m³/h, skladno z naslednjo preglednico:

VODOMER	PRETOK (m ³ /h)	FAKTOR OMREŽNINE
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

(2) V primeru, da je stavba opremljena z vodomero, ki ni naveden v preglednici iz prejšnjega odstavka tega člena, se za tak vodomero izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

(3) V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, ni opremljena z vodomero, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomero DN 20 iz preglednice iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

(vodarina)

(1) Vodarina se uporabnikom storitve oskrbe s pitno vodo, pri katerih se poraba ugotavlja z obračunskim vodomero, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v eurih/m³. Obračunava se praviloma v mesečnih akontacijah, določenih

glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju. Upravljavalec pri uporabnikih praviloma najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in izvede poračun preteklega obračunskega obdobja. Mesečni znesek za porabljeno vodo se izračuna kot zmnožek porabe vode (m^3) in cene vode.

(2) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomerni, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomernov in faktorjev, navedenih v preglednici iz prvega odstavka prejšnjega člena, pri čemer se za vodomern DN 13 upošteva normalna poraba, ki znaša $0,6 m^3$ pitne vode na dan.

(3) Vodarina se v primerih, ko se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomernom, obračuna na podlagi števila stalno prijavljenih stanovančev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša $0,15 m^3$ na osebo na dan. Lastnik, najemnik ali upravnik stavbe mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo posredovati podatke o številu stalno prijavljenih prebivalcev.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se normirana poraba pitne vode v večstanovanjskih stavbah z upravnikom lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi. Upravnik stavbe mora v tem primeru upravljavcu javne službe pisno posredovati podatke o številu oseb, ki v tej stavbi prebivajo, ki jih je upravljavalec dolžan upoštevati.

(5) V primeru, da upravnik stavbe upravljavcu javne službe pisno posreduje podatke iz prejšnjega odstavka, mora te podatke sporočati vsako leto do 25. januarja za tekoče leto, v nasprotnem primeru izvajalec normirano porabo določi na podlagi drugega odstavka tega člena.

(6) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena, se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(7) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50 %. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju.

37. člen

(vodna povračila)

Stroški vodnih povračil so stroški v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila in se praviloma obračunajo mesečno.

38. člen

(tarifa za vzdrževanje vodomernov – števnina)

(1) Tarifa za vzdrževanje obračunskih vodomernov je znesek, ki pokriva stroške za vzdrževanje, overjanje in redno zamenjavo vodomera. Zajema tudi strošek zamenjave ventilov pred in za vodomernom, čistilnega kosa pred vodomernom ter vseh pripadajočih tesnilnih elementov.

(2) Vse okvare, ki nastanejo na vodomernu po krivdi uporabnika (zmrzal, povratni udar vroče vode, ostale poškodbe, ki nastanejo iz različnih vzrokov), se ne krijejo iz cene za vzdrževanje vodomernov in jih plača uporabnik oziroma lastnik priključka.

(3) Tarifa za vzdrževanje vodomernov se izračuna kot zmnožek nazivnega pretoka (m^3/h) vgrajenega vodomera in tarifne postavke za vzdrževanje vodomernov.

39. člen

(tarifa za vzdrževanje priključka)

(1) Tarifa za vzdrževanje priključkov na javni vodovod je znesek, ki pokriva stroške vzdrževanja vodovodnih priključkov, ki so v lasti uporabnikov, z njimi pa upravlja upravljavalec. Vzdrževanje priključka zajema vse stroške v zvezi z zamenjavo elementov priključka od vključno priključnega elementa na cevi javnega vodovoda do izključno vodomera v vodomernem jašku uporabnika.

(2) Vzdrževanje priključka ne zajema dela na zaključnem sloju trase priključka, kot je odstranitev in ponovna vzpostavitev vrhnjega sloja zasipa nad traso priključka, travna ruša, nasad, zemeljska utrditev, protiprašni sloj, betonska plošča ali druga utrjena površina. Odstranitev in ponovno vzpostavitev vrhnjega sloja terena nad traso priključka, na zasebnem zemljišču, zagotovi in plača lastnik priključka.

(3) Tarifa za vzdrževanje priključkov na javni vodovod se izračuna kot zmnožek nazivnega pretoka (m^3/h) vgrajenega vodomera in tarifne postavke za vzdrževanje priključkov na javni vodovod.

(4) Upravljavalec pred izvedbo del zamenjave priključka obvesti lastnika priključka.

40. člen

(obračun tarif)

(1) Tarifo za vzdrževanje priključkov na javni vodovod in tarifo za vzdrževanje obračunskih vodomernov plačujejo uporabniki mesečno oziroma po obračunskih obdobjih, ne glede na porabljeno količino vode v posameznem mesecu oziroma obračunskem obdobju in je prihodek upravljavca.

(2) Ceno storitev za števnino in vzdrževanje priključka oblikuje upravljavalec v skladu s tem odlokom, veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

41. člen

(odpis vodarine)

Upravljavalec lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine in vodnih povračil v skladu z internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

IX. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

42. člen

(uporaba vodomernov)

(1) Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavalec vodovoda obračunski vodomern na stroške uporabnika. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe upravljavca na obračunskem vodomernu ali odvzemati vode pred obračunskim vodomernom.

(2) Vsak vodomern mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(3) Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavalec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomernov.

(4) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomernov pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomerna.

(5) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo točnosti vodomera, če je njegova točnost sporna. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(6) Odštevalni vodomerni so del interne instalacije za vodomerno napravo, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravljavca.

43. člen

(obračun porabe)

(1) V primeru, da upravljavalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomern v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera, poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(2) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera se določi na osnovi predpisane količine iz

uredbe o okoljskih dejavnikih. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(3) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odvezovati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

44. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora račun plačati v roku, navedenem na računu. Upravljavec je dolžan račun poslati uporabniku v 15 dneh po koncu obračunskega obdobja. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska v postavljenem roku in upravljavcu ni poslal pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode.

(2) Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

(3) Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode na stroške uporabnika. Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

45. člen

(izstavitve računa)

Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomernik, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklene pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

46. člen

(določanje količin porabljene vode za več uporabnikov)

(1) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomernikom, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu objekta oziroma internemu vodovodu.

(2) Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnikov oziroma upravljavcev takih objektov.

(3) Če večstanovanjski objekt nima upravljavca objekta, upravljavec izjemoma lahko izda račune posameznim uporabnikom, na podlagi pisnega dogovora vseh strank glede načina obračuna, ključa delitve stroškov porabe vode, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

X. EVIDENCE UPORABNIKOV

47. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika,

– ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(3) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika in plačnika,

– naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,

– naslov,

– transakcijski račun,

– davčno številko,

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(4) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

– podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu.

48. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

– statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;

– vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

– ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca,

– listino o prenosu lastninske pravice,

– številko in naslov odjemnega mesta,

– podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

XI. PREKINITEV IN OMEJITEV DOBAVE VODE

49. člen

(prekinitev dobave uporabniku)

(1) Upravljavec je dolžan na stroške uporabnika in na podlagi predhodnega obvestila, prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravstveno ustreznost pitne vode v javnem vodovodu,

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca,

3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik stanja ne izboljša,

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali razširi svojo napeljavo,

5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje, pregled ali zamenjavo vodomera, pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih mora ta izvajati v skladu z določili tega odloka,

6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomerniku, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,

7. če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,

8. če uporabnik krši objavljene ukrepe za varčevanje z vodo,

9. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode, v roku, ki je na njem naveden,

10. če upravljavec ugotovi, da uporabnik uporablja v internem omrežju, poleg vode iz javnega vodovoda tudi vodo iz drugih virov,

11. če je pretekel rok za odstranitev začasnega priključka,

12. če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

(2) Upravljavec lahko prekrine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primeru iz 12. točke tega člena.

(3) Dobava vode se prekrine do odprave vzroka za prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priključa ali poskusa odklopa ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve. Upravljavec je dolžan uporabnika ponovno priključiti na javni vodovod najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitve in poravnati nastalih stroškov.

50. člen

(prekinitve dobave na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec prekrine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitve dobave vode.

(2) Priključek upravljavec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
- izbriše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

(3) Na pisno zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

51. člen

(prekinitve dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih ali obnovitvenih del na objektih in napravah javnega vodovoda, odprave okvar, vendar mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko lokalnih sredstev javnega obveščanja.

(2) V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec za krajši čas pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

52. člen

(prekinitve dobave uporabnikom v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad električne energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

53. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda brez odškodninske odgovornosti do uporabnika

omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

XII. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV SISTEMA JAVNE OSKRBE Z VODO V UPRAVLJANJE

54. člen

(pogoji za prevzem v upravljanje)

(1) Za prevzem vodovoda v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod, ki se prevzema, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, izdelan kataster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi),

2. urejena morajo biti lastninska razmerja – služnost za vzdrževanje in upravljanje,

3. vsi vgrajeni vodomeri morajo biti pregledani, vzdrževani in tehnično brezhibni,

4. izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se prenaša, in stroški, povezani s prevzemom,

5. izvidi analiz vzorcev vode o zdravstveni ustreznosti pitne vode,

6. sprejet in finančno ocenjen mora biti program sanacije in razvoja sistema,

7. potrebna sanacija mora biti izvedena pred prevzemom v upravljanje, v nasprotnem primeru pa morajo biti predložena zagotovila, da bodo sredstva za izvedbo sanacije zagotovljena v občinskem proračunu,

8. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencialna cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetega vodovoda.

(2) Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji in z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom in občino ter upravljavcem, s katero se opredelijo pogoji prevzema in medsebojne obveznosti.

55. člen

(prenos novozgrajenega sistema javne oskrbe z vodo v upravljanje)

(1) Prevzem novozgrajenih objektov in naprav vodovoda se izvede po končani gradnji, ko investitor organizira tehnični pregled objektov in naprav in pridobi uporabno dovoljenje.

(2) Prevzet vodovod skladno z določili tega člena preda občina v upravljanje upravljavcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan s pogodbo in z zapisniki o primopredaji.

56. člen

(prenos obstoječega vodovodnega sistema v last občine)

(1) Lastniki zasebnega vodovoda lahko v skladu s tem odlokom, na podlagi prošnje in predhodnega sklepa Občinskega sveta s pogodbo prenesejo v lastništvo in upravljanje vodovoda na občino.

(2) Zasebne vodovode prevzame občina v last in upravljanje, pri čemer najprej ugotovi evidenco priključkov, kataster objektov in naprav in ostale elemente vodovodnega omrežja. Nato ovrednoti stanje vodovodnega omrežja in potrebna vlaganja za sanacijo v skladu z določili, določenimi s tehničnimi in sanitarnimi predpisi. V nadaljnjem postopku vgradi vsem uporabnikom vodomere na njihove stroške. Za tako prevzete vodovode občina naroči izdelavo vse potrebne dokumentacije, da lahko nemoteno opravi prevzem in sanacijo prevzetega vodovoda.

(3) Postopek prevzema se opravi z aktom o prevzemu v obliki pogodbe med lastniki zasebnega vodovoda in občino,

v primeru neprostoovoljnega prevzema pa na podlagi sklepa Občinskega sveta.

XIII. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat). Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja inšpektorat.

(2) Upravljalavec in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti inšpektoratu.

58. člen

(globe)

(1) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljalavec javnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju s 17. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 14. in 16. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 22. člena,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju z 49. in 50. členom,

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljalavec zasebnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena,
- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s 24. členom.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznik – upravljalavec zasebnega vodovoda.

(5) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju z 11. členom,
- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 48. členom.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz petega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznik.

(7) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z 28. členom.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz sedmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju z 11. členom,
- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 48. členom.

(10) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z 48. členom.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora občina zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov, se morajo prijaviti upravljalcu javnega vodovoda v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(3) Uporabniki, ki so priključeni na javni vodovod, so dolžni vgraditi obračunski vodomerni v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

(4) Uporabniki morajo priključke obstoječih stavb prenesti v vzdrževanje upravljalcu javnega vodovoda najpozneje do 31. decembra 2011.

(5) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam pravilnika najpozneje do 31. 12. 2011.

(6) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015.

(7) Obratujoče vodovodne sisteme na območju občine v zasebni lasti, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m³ pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo preko občine prenesti v upravljanje upravljalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

(8) Upravljalavec je dolžan v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka pripraviti tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka, sprejme pa ga občinski svet občine.

(9) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, mora občina zagotavljati sredstva za vzdrževanje in zagotavljanje vode hidrantnega omrežja iz proračuna občine.

(10) Topografsko karto iz 5. člena tega odloka se sprejme v roku dveh let po izdaji tega odloka.

60. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 61/04).

(2) Pravilnik o tarifnem sistemu javne oskrbe s pitno vodo na območju občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 59/07) ostane v veljavi do uveljavitve novih cen po veljavni zakonodaji in v skladu s tem odlokom oziroma do sprejema novega pravilnika o tarifnem sistemu.

61. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-001/2011

Šmartno pri Litiji, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlaker l.r.

1961. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJP, 38/10 – ZUKN), 3., 6. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04, 23/07 in 123/08) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 41/09).

2. člen

Naziv odloka se spremeni in dopolni, tako da sedaj glasi:

»O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave ter odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji«

3. člen

1. člen odloka se spremeni, tako da sedaj glasi:

»S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelava ter odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: javna služba).«

4. člen

2. člen odloka se spremeni, tako da sedaj glasi:

»Predmet javne službe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, obdelava ter odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji in izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.«

5. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen odloka, tako da sedaj glasi:

»Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje, da:

- je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe po Zakonu o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGO),

- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti po ZGO,

- ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali da zaradi takega kaznivega dejanja ni bil pravnomočno obsojen,

- ni zoper njega uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek,

- je poravnal davke, prispevke in druge zakonsko določene dajatve,

- ni bil kaznovan za dejanje v zvezi s poslovanjem oziroma so posledice sodbe že izbrisane,

- da je finančno sposoben za opravljanje javne službe,

- da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,

- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,

- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam,

- da izpolnjuje druge z zakonom in razpisno dokumentacijo predpisane zahteve.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-4/2009

Šmartno pri Litiji, dne 12. maja 2011

Župan

Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

1962. Pravilnik o uporabi Dvorane Pungrt

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi Dvorane Pungrt

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov Dvorane Pungrt v Šmartnem pri Litiji (v nadaljevanju: dvorana).

2. člen

Upravljevec Dvorane Pungrt je Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: upravljevec), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v dvorani (v nadaljevanju: upravitelj).

3. člen

V dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu,
- bazen s spremljajočimi prostori,
- savna.

4. člen

Dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje športnih dejavnosti programa predšolske vzgoje in izvajanje obveznega pouka športne vzgoje, izbirnih predmetov, razširjenega programa ter drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole,
2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev in športne tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine,
6. prireditve Občine Šmartno pri Litiji,
7. za prireditve in shode, kot so:
 - koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne in nekomercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje upravljavca, z njim sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo priglasi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

5. člen

Organizator športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč, požarno varnost, ter za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Upravljavec ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki dvorane morajo v času uporabe le-te, uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE DVORANE V UPORABO

6. člen

Pri oddaji dvorane v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki in programi po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ Šmartno za izvajanje programov iz prve alineje 4. člena;
2. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Šmartno pri Litiji;
3. programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Šmartno pri Litiji;
4. športna društva in klubi iz Občine Šmartno pri Litiji, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje mladine;
5. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;
6. društva in klubi izven občine;
7. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko upravljavec kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe dvorane na druge proste termine, če so na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem, prireditev občine ali prodaje dvorane v komercialne namene in ob enem poskrbi, da ni motena izvedba pouka športne vzgoje v osnovni šoli.

Kolikor pride do prezasedenosti dvorane, ima upravljavec pravico omejiti najemniku število vadbenih ur in velikost vadbenega prostora glede na prioritete iz prvega odstavka tega člena.

Rok za odpoved termina je štirinajst dni.

7. člen

Na podlagi javnega razpisa za uporabo dvorane, zbere upravitelj dvorane predloge uporabnikov, in sicer do konca meseca julija tekočega leta. Javni razpis se objavi v občinskem glasilu in internetni strani občine.

Na podlagi pravočasno prispelih predlogov na razpis, se določi razpored uporabe dvorane.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

Organizatorji kulturnih in drugih enkratnih prireditev morajo na upravo Občine Šmartno pri Litiji vložiti pisno vlogo na podlagi katere uprava izda soglasje za najem prostorov.

8. člen

Program uporabe dvorane in urnik zasedenosti za naslednje šolsko leto, potrdi župan pred začetkom uporabe.

Z uporabniki dvorane sklene upravljavec pogodbo o uporabi.

Sestavni del pogodbe je hišni red dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravljavca, upravitelja in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za uporabo dvorane, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi, ter za varnost uporabnikov in vadbe.

9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo zainteresirani uporabniki podpisane izvide pogodbe vrniti upravitelju. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba z uporabniki dvorane se lahko sporazumno prekine, pred njenim iztekom, če se tako dogovorita upravljavec in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja dvorane v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če krši določila hišnega reda športne dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
- če ne plača računov za uporabo dvorane.

V primeru neplačila računov za uporabo dvorane za uporabnika, ki je sofinanciran za izvajanje programov športa iz občinskega proračuna, občina zadrži nakazilo sredstev dolžnika, toda to ne zadrži prekinitve pogodbe.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO DVORANE

11. člen

Cenik za uporabo dvorane sprejme župan, najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje šolsko leto.

12. člen

Cenik uporabe dvorane pripravi občinska uprava za čas uporabe ene ure.

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. višina letnih materialnih stroškov zajema:
 - stroške ogrevanja in prezračevanja,
 - stroške električne energije,
 - stroške komunalnih storitev,
 - stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
 - stroške zavarovanja objekta,
 - druge materialne stroške.
2. stroški upravljanja:
 - stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.
3. sredstva za investicijsko vzdrževanje.

13. člen

Prihodki od uporabe dvorane so prihodek proračuna in so namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja dvorane, tekočega in investicijskega vzdrževanja in izgradnje dvorane.

IV. DRUGA DOLOČILA

14. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red za uporabo dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane.

V hišnem redu dvorane se podrobneje določijo:

- pravila ravnanja uporabnikov dvorane,
- pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

15. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja pristojna služba upravljavca – upravitelj športne dvorane s strokovnim kadrom.

V času pouka in drugih dejavnosti iz prve alineje 4. člena, zagotavlja nemoteno uporabo dvorane in skrbi, da se dejavnost odvija v okviru hišnega reda, OŠ Šmartno.

16. člen

Upravitelj mora voditi posebno evidenco uporabe dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabnikov posameznih terminov upravljavcu posreduje upravitelj.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 363-01/2011

Šmartno pri Litiji, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

1963. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB I, 14/05 – popr., 126/07 in 108/09), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini, parc. št. 1192/2 – neplodno v izmeri 218 m², vl. št. 768, k. o. Poljane, ki je javno dobro, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II.

Nepremičnina iz tč. I. tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-42/2008

Šmartno pri Litiji, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

ZREČE**1964. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu obstoječe vrstne hiše Nova Dobrava Zreče (ZNvhND-A)**

Na podlagi 61.a člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) je Občinski svet Občine Zreče na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB-1, 55/09 in 57/10) na 6. redni seji dne 11. 5. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu obstoječe vrstne hiše Nova Dobrava Zreče (ZNvhND-A)**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolitve Odloka o zazidalnem načrtu obstoječe vrstne hiše Nova Dobrava Zreče (Uradni list RS, št. 68/97, 43/01, 95/04 – popr. in 16/05) (v nadaljevanju: odlok ZN).

Sestavni del odloka ZN je elaborat št. 01/11 – ZN/SP izdelan v februarju 2011, ki ga je izdelal BIRO 2001, Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., Slovenska Bistrica.

2. člen

V 7. členu Odloka ZN se v poglavju Obstoječi objekti: Preoblikovanje obstoječih objektov obsega: za drugo alinejo dodata dve novi alineji, ki se glasita:

– nad pritlično etažo se izdela mansarda v območju ožjega dela stanovanjskega objekta z dvigom ostrešja tako, da je svetla višina prostorov ob kapi 2,30 m (kolenčni zid), višina v slemenu je 6,70 m nad koto pritličja s toleranco ±40 cm. Streha nad mansardo ima enak naklon kot obstoječa streha;

– v strešini se predvidi možnost montaže fotovoltaičnih sistemov za proizvodnjo električne energije – sončna elektrarna.«

3. člen

V 7. členu Odloka ZN se v poglavju Obstoječi objekti: Preoblikovanje obstoječih objektov obsega: za zadnjo alinejo dodata dve novi alineji, ki se glasita:

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe se lahko izvaja na osnovi veljavnega predpisa o vrstah objektov glede na zahtevnost;

– odmik vertikalne projekcije najbolj izpostavljenega dela nezahtevnega in enostavnega objekta od meje s sosedom je do 1,5 m brez soglasja sosedu in za ograje do 0,5 m brez soglasja sosedu. S pisnim soglasjem sosedu se lahko gradi nezahtevne in enostavne objekte do meje.

4. člen

Vsa ostala določila Odloka o zazidalnem načrtu obstoječe vrstne hiše Nova Dobrava Zreče ostanejo nespremenjena.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0009/2010-25
Zreče, dne 11. maja 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

**1965. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju proračunskih
sredstev za pospeševanje odpiranja novih
delovnih mest v Občini Zreče**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena Statuta Občine Zreče (UPB1; Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) ter določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (ZSDrP; Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Zreče na 6. redni seji dne 11. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju proračunskih sredstev
za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest
v Občini Zreče

1. člen

V 1. členu Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 51/09) se za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10), v nadaljevanju: de minimis.«

2. člen

V 3. členu se dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).«

»Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali name-rava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete po-moči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.«

3. člen

Spremeni se 5. člen, tako da se glasi:

»Do sredstev po tem pravilniku niso upravičene družbe, ki:
– so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
– so v finančnih težavah in prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje
– so iz sektorja ribištva in ribogojstva (Uredba Sveta ES 104/2000), premogovništva (Uredba ES 1407/2002), primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti ter družbe, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količi-ne zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
– ki delujejo v cestnoprometnem sektorju za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.«

4. člen

Spremeni se 9. člen, tako da se glasi:

»Sredstva se ne dodelijo za pospeševanje izvoza oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreža ali drugimi teko-čimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.«

»Dodelitev sredstev ne bo pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.«

5. člen

V 10. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za odpiranje novih delovnih mest se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.«

Dosedanji prvi odstavek 10. člena postane drugi odstavek.

6. člen

Spremeni se 11. člen, tako da se glasi:

»Vlagatelj mora k vlogi predložiti naslednja dokazila ozi-roma z vložitvijo vloge pooblasti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

– izpis zavarovanih oseb za preteklo in tekoče leto (razen za samozaposlovanje),

– dokazilo o zaposlitvi (fotokopija obrazca M1), za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,

– fotokopija pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,

– potrdilo o stalnem prebivališču za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto (za primer samozaposlitve),

– odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in priglasitveni list (za s.p.) oziroma odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane de-javnosti (za gospodarske družbe),

– potrdilo o plačanih davkih,

– potrdilo o poravnanih zapadlih plačilnih obveznostih do Občine Zreče,

– izjavo o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z na-vedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoči,

– izjavo, da za iste upravičene stroške ni prejel sredstev iz državnega proračuna oziroma drugih virov.«

»V primeru, da so bila sredstva že prejeta (ali zaprosena), je potrebno navesti v kakšni višini in pri katerem dajalcu.«

7. člen

Spremeni se tretji odstavek 12. člena, tako da se glasi:

»Sklep o dodelitvi sredstev se izda najkasneje v 45 dneh oddaje vloge in mora zajemati tudi navedbo, da je pomoč dode-ljena po pravilu »de minimis«.

8. člen

Vsa ostala določila Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Obči-ni Zreče (Uradni list RS, št. 51/09) ostanejo nespremenjena.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 316-5/2011

Zreče, dne 11. maja 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

VLADA

1966. Uredba o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škrdatka *Scaphoideus titanus* Ball

Na podlagi petega odstavka 12.a člena, prvega odstavka 72.a člena in drugega odstavka 76.b člena ter za izvajanje tretjega odstavka 58. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škrdatka *Scaphoideus titanus* Ball

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa fitosanitarne ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje zlate trsne rumenice, ki jo prenaša ameriški škrdatek *Scaphoideus titanus* Ball (v nadaljnjem besedilu: ameriški škrdatek), meje ogroženega območja, stroške izvedbe predpisanih ukrepov in njihovo financiranje, okvirni program izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje ameriškega škrdatka, posebne naloge izvajalcev ukrepov na ogroženem območju, obveščanje in poročanje o izvedenih ukrepih ter inšpekcijski nadzor.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– posebno nadzorovano območje za zlato trsno rumenico, ki jo povzroča fitoplazma *Grapevine flavescence dorée*, je območje, določeno v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje zlate trsne rumenice;

– ogroženo območje je tisti del posebno nadzorovanega območja za zlato trsno rumenico, na katerem je navzoč ameriški škrdatek in za katero je z oceno tveganja ugotovljeno, da je na njem zaradi nevarnosti množičnega izbruha zlate trsne rumenice, ki jo povzroča fitoplazma *Grapevine flavescence dorée*, treba uvesti fitosanitarne ukrepe za nadzor ameriškega škrdatka, ker bi sicer nastala značilna gospodarska škoda na gostiteljskih rastlinah rodu *Vitis* za saditev in pridelavo grozdja;

– varovalni pas je del ogroženega območja, na katerem se izvajajo fitosanitarne ukrepi z namenom preprečevanja širjenja zlate trsne rumenice in zatiranja ameriškega škrdatka ter obdaja: drevesnico, matični nasad oziroma neokuženo mesto ali enoto pridelave sadilnega in razmnoževalnega materiala gostiteljskih rastlin rodu *Vitis*;

– rastna doba je obdobje aktivne rasti rastlin.

3. člen

(določitev mej ogroženega območja)

(1) Na ozemlju Republike Slovenije, ki se šteje za posebno nadzorovano območje zaradi nevarnosti množičnega izbruha zlate trsne rumenice, ki jo prenaša ameriški škrdatek in povzroča gospodarsko škodo v kmetijstvu, se lahko določijo meje ogroženih območij v naslednjih vinorodnih okoliših:

- Prekmurje,
- Štajerska Slovenija,
- Bizeljsko-Sremič,
- Dolenjska,
- Bela Krajina,
- Goriška Brda,
- Vipavska dolina,

– Kras in

– Slovenska Istra.

(2) Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uprava) določi meje ogroženih območij v vinorodnih okoliših iz prejšnjega odstavka ter znotraj teh območij razmeji območja vinogradov, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, kjer se izvedejo ukrepi iz 5. člena te uredbe.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka uprava vključi med ogrožena območja tudi druge površine, ki niso vpisane v register kmetijskih gospodarstev, če se v naravi ali iz digitalnih orto-foto posnetkov ugotovi, da pridelujejo trto in bi vinograd, na katerem ukrepi iz 5. člena te uredbe ne bi bili izvedeni, ogrožal tržno pridelavo drugih imetnikov vinogradov oziroma matičnjakov ali trsnice na ogroženem območju.

(4) Pri natančni razmejitvi območij iz drugega in tretjega odstavka tega člena in izvedbi ukrepov uprava upošteva z drugimi predpisi določeno razmejitev žarišč in varnostnih območij, meje zemljišč glede na kataster oziroma grafične enote rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: GERK), strnjenost vinogradniških površin na območju, naravne meje in bližino žarišč.

(5) Če uprava na podlagi ocene tveganja ugotovi, da je treba uvesti ukrepe, določene s to uredbo, proti amerškemu škrdatku tudi na drugih območjih, kot so določena v prvem odstavku tega člena, taka območja vključi med ogrožena območja iz drugega odstavka tega člena, če mejijo na ogrožena območja iz prvega odstavka tega člena.

(6) Seznam ogroženih območij se objavlja na krajevno običajen način in je dostopen pri upravi in na njenih spletnih straneh kot:

– besedilni del, ki za vsako območje vsebuje popis kmetijskih gospodarstev najmanj z navedbo osebnega imena in naslova nosilca ter številke GERK ali parcelne številke in katastrske občine, vključno s površino zemljišča ter navedeno rabo: vinogradi ali matičnjaki;

– grafični del, ki je prikaz zemljišč na topografski karti v ustreznem merilu.

II. FITOSANITARNI UKREPI

4. člen

(program izvedbe ukrepov)

(1) Uprava pripravi za območja iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena program izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje ameriškega škrdatka. Program pripravi v skladu z okvirnim programom izvedbe ukrepov iz Priloge, ki je sestavni del te uredbe, in vsebuje zlasti:

– povzetek ocene tveganja, iz katere je razvidno, zakaj je treba uvesti ukrepe za nadzor ameriškega škrdatka;

– metode dela pri izvedbi ukrepov;

– vrsto, način in intenzivnost uporabljenih fitosanitarnih ukrepov;

– faze izvajanja ukrepov;

– čas izvedbe fitosanitarnih ukrepov in

– stroške fitosanitarnih ukrepov.

(2) Posamezen strošek fitosanitarnih ukrepov iz programa iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni do 20 odstotkov znotraj vrednosti programa. Skupna višina sredstev za izvedbo ukrepov je določena v 6. točki Priloge te uredbe.

5. člen

(ukrepi za preprečevanje širjenja in zatiranje ameriškega škrdatka)

(1) Imetniki vinogradov morajo:

– zatirati ameriškega škrdatka v skladu s to uredbo;

– izkrciti vinograd, če ne želijo več obdelovati vinograda na ogroženem območju;

– voditi evidenco o izvedenih ukrepih, zlasti datum, vrsto in količino fitofarmaceutskega sredstva.

(2) Na ogroženem območju iz 3. člena te uredbe ob upoštevanju razvojnega kroga ameriškega škrtatka izvajalec iz prvega odstavka 6. člena te uredbe izvaja naslednje ukrepe spremljanja:

- spremlja izleganje, rast in razvoj ličink ameriškega škrtatka s pomočjo vizualnih pregledov in lovnihi pripomočkov, z namenom določitve faze izvajanja ukrepov, ter ugotavlja množičnost pojava odraslega ameriškega škrtatka na opazovalnih točkah z rumenimi lepljivimi ploščami in opazovanji znamenj napada na rastlinah;

- spremlja vremenske razmere, zlasti temperaturo zraka in tal ter količino padavin, ki lahko bistveno vplivajo na učinkovitost izvedenih ukrepov;

- preveri učinkovitost izvedenih ukrepov v mesecu, ki sledi izvedbi ukrepov s pregledom nastavljenih rumenih lepljivih plošč ter določi vrsto, način in intenzivnost izvedbe predvidenih fitosanitarnih ukrepov, da se prepreči naraščanje številčnosti ameriškega škrtatka;

- pri imetniku vinograda preveri evidenco o izvedenih ukrepih, zlasti datum, porabo sredstva za zatiranje in čas izvedbe ukrepa.

(3) Izvajalec iz prvega odstavka 6. člena te uredbe lahko zaradi ugotavljanja množičnosti ameriškega škrtatka v vinogradu, ki ne leži na ogroženem območju iz 3. člena te uredbe, izvede ukrepe iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ter o ugotovitvah obvesti upravo. Če ugotovi množični pojav ameriškega škrtatka, predlaga upravi, da ta vinograd uvrsti med ogrožena območja še v isti ali v naslednji rastni dobi.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko imetnik obvesti upravo, da je ugotovil množični pojav ameriškega škrtatka v vinogradu, ki ne leži na ogroženem območju. Uprava ta vinograd uvrsti med ogrožena območja še v isti ali v naslednji rastni dobi, če je v njem tudi izvajalec iz prvega odstavka 6. člena te uredbe ugotovil množični pojav ameriškega škrtatka.

(5) Na ogroženem območju iz 3. člena te uredbe ob upoštevanju razvojnega kroga ameriškega škrtatka izvajalec iz prvega oziroma drugega odstavka 6. člena te uredbe izvaja naslednje ukrepe za zatiranje ameriškega škrtatka:

- seznaniti imetnika vinograda o času, vrsti in načinu izvedbe ukrepov za zatiranje ameriškega škrtatka ter o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, predpisanih z zakonom, ki ureja fitofarmaceutska sredstva;

- v vinogradih pregleda in zabeleži število osebkov ameriškega škrtatka na nastavljenih rumenih lepljivih ploščah;

- o najdbi opuščenega vinograda na ogroženem območju obvesti pristojnega inšpektorja;

- pri imetniku vinograda preveri evidenco o izvedenih ukrepih, zlasti datum, porabo sredstva za zatiranje in čas izvedbe ukrepa.

(6) Ne glede na določbo prve alineje prejšnjega odstavka uprava imetnikom vinogradov na ogroženem območju posreduje obvestila, v katerih jih seznani o času, vrsti in načinu izvedbe ukrepov za zatiranje ameriškega škrtatka, ki so jih dolžni izvesti v skladu z načrtom ukrepov obvladovanja trsnih rumenic, ki ga sprejme uprava v skladu s predpisom o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje zlate trsne rumenice.

(7) Imetnik vinograda izvede ukrepe za zatiranje ameriškega škrtatka iz prejšnjega odstavka na podlagi spremljanja ameriškega škrtatka v vinogradih s pomočjo rumenih lepljivih plošč.

III. NALOGE, POOBLASTILA, OBVEŠČANJE IN INŠPEKCIJSKI NADZOR

6. člen

(naloge in pooblastila)

(1) Ukrepe iz drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka prejšnjega člena lahko opravljajo tisti izvajalci, ki jim je na

podlagi zakona, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, dodeljeno javno pooblastilo za naslednje naloge:

1. spremljanje navzočnosti ameriškega škrtatka z vizualnimi pregledi vinogradov,

2. po potrebi odvzem vzorcev škrtatkov za laboratorijsko določitev,

3. ugotavljanje zastopanosti ameriškega škrtatka na površini vinogradov in matičnjakov,

4. evidentiranje prijavljenih in na drug način odkritih opuščenih vinogradov,

5. izdelava tematskih kart in drugih prikazov prostorskih analiz posebno nadzorovanega območja,

6. izdelava strokovnih podlag pri določitvi ogroženih območij zaradi ameriškega škrtatka,

7. izdajanje strokovnih navodil in opredelitev ukrepov za preprečevanje in zatiranje ameriškega škrtatka,

8. izvajanje ukrepov za preprečevanje in zatiranje ameriškega škrtatka,

9. priprava poročil, analiz, informacij in drugih gradiv, vzpostavitev in vodenje informacijskega sistema na področju zdravstvenega varstva rastlin,

10. sodelovanje z drugimi organi in organizacijami v državi in tujini na področju varstva rastlin.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko naloge izvajalcev ukrepov iz petega odstavka prejšnjega člena opravljajo tudi izvajalci, ki jih uprava izbere na javnem razpisu, če izpolnjujejo zahteve za izvajalce varstva rastlin po zakonu, ki ureja fitofarmaceutska sredstva. Podrobnejši pogoji se določijo z javnim razpisom.

(3) Na javnem razpisu uprava izbere tudi dobavitelje rumenih lepljivih plošč in drugega materiala za izvajanje nalog iz prvega in drugega odstavka tega člena. Podrobnejši pogoji se določijo z javnim razpisom.

(4) Uprava z izvajalci iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena sklene naročilo ali pogodbo, s katerim podrobneje opredeli njihove naloge, vsebino poročil o izvedenih ukrepih in načinu financiranja teh nalog.

(5) Za usklajevanje dela izvajalcev iz tega člena, njihovo poročanje in izmenjavo informacij med njimi skrbi uprava.

7. člen

(sodelovanje in obveščanje)

(1) Uprava pri pripravljanju in izvajanju programa ukrepov po tej uredbi sodeluje s pristojnimi organi in organizacijami v Republiki Sloveniji z namenom informiranja, usposabljanja in iskanja rešitev za zatiranje škodljivih organizmov.

(2) Uprava v strokovnih zadevah, ki se nanašajo na program izvajanja ukrepov in glede postopkov ter ukrepov po tej uredbi, sodeluje s pristojnimi organi za zdravstveno varstvo rastlin držav članic Evropske unije in tretjih držav.

(3) Uprava v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, ter mednarodnimi konvencijami in sporazumi, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, poroča o pojavu škodljivih organizmov in izvedenih ukrepih.

(4) Uprava objavi na svoji spletni strani poročilo o nadzoru škodljivih organizmov do konca koledarskega leta za preteklo enoletno obdobje.

8. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravlja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, fitosanitarna inšpekcija.

(2) Nadzor obdelanosti vinogradov lastnika, zakupnika ali drugega uporabnika kmetijskih zemljišč na predpisan način in kot dober gospodar opravlja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč, kmetijska inšpekcija.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena druge inšpekcijske in nadzorne službe, ki pri svojem delu pri-

dejo v stik ali izvejo za neizvajanje ukrepov iz te uredbe, o tem obvestijo pristojno fitosanitarno inšpekcijo.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena druge inšpekcijske in nadzorne službe, ki pri svojem delu pridejo v stik ali izvejo za opuščene vinograde, o tem obvestijo pristojno fitosanitarno ali kmetijsko inšpekcijo.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(neregistrirani vinogradi na ogroženem območju)

Vinograde na ogroženem območju, ki niso evidentirani v Registru kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, lahko do pridobitve številke GERK uprava v seznamu iz šestega odstavka 3. člena te uredbe vodi po parcelni številki in katastrski občini.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-12/2011

Ljubljana, dne 26. maja 2011

EVA 2011-2311-0065

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

Priloga: Okvirni program izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje ameriškega škrtatka

Ameriški škrtatek je žuželci prenašalec zlate trsne rumenice, ki je karantenski škodljivi organizem za rastline *Vitis L.* (trta) in je kot *Grapevine flavescence dorée* MLO navedena na seznamu v Prilogi II, dela A, oddelka II, v točki 6 (d) Direktive Sveta 2000/29 z dne 8. maja 2000 o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovem širjenju v Skupnosti (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2010/1/EU z dne 8. januarja 2010 o spremembi prilog II, III in IV k Direktivi Sveta 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovem širjenju v Skupnosti (UL L št. 7 z dne 12. 1. 2010, str. 17). Podrobnejši program izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje ameriškega škrtatka pripravi uprava po vsebinah iz 4. člena te uredbe.

Program izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje ameriškega škrtatka povzame oceno tveganja, ki utemljuje, zakaj je treba uvesti ukrepe za njegov nadzor, in določi:

1. Občine, kjer se v posameznem letu izvedejo ukrepi (v letu 2011 in 2012).
2. Čas izvedbe ukrepov, ki je vezan na razvojni krog ameriškega škrtatka od junija do avgusta 2011 oziroma 2012.
3. Vrsto, način in intenzivnost fitosanitarnih ukrepov:
 - 3.1. Spremljanje ameriškega škrtatka (lovljenje na rumene lepljive plošče in vizualno opazovanje) in okoljskih dejavnikov (meritve temperature zraka in tal, količine padavin).
 - 3.2. Informiranje, strokovna mnenja, kartiranje, koordinacija in izdelava poročil.
 - 3.3. Preizkusi novih metod zatiranja ameriškega škrtatka in laboratorijske analize.
4. Faze izvajanja ukrepov zatiranja:

2011												2012												Leto
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Mesec
				x	x		x								x	x		x						Priprava ukrepov
					x											x								1. faza
						x	x										x	x						2. faza
							x											x						3. faza
										x	x	x									x	x		Poročanje

5. Metode dela pri izvedbi ukrepov:
 - 5.1. Spremljanje izleganja ameriškega škrtatka od konca maja do konca julija, lov odraslih osebkov na rumene lepljive plošče z oceno številčnosti populacije in dinamike izleganja (prevladujoči stadij).
 - 5.2. Priprava strokovnih podlag za izvedbo varstvenih ukrepov.
6. Stroški informiranja, spremljanja ameriškega škrtatka, laboratorijskih analiz, preizkusov, strokovnih mnenj, kartiranja, koordinacije in izdelave poročil znašajo za izvajalca strokovnih nalog 20,80 eurov/uro, za tehničnega ali strokovnega sodelavca pa 11,40 eurov/uro, tako da skupni stroški s tega naslova znašajo do 620.000 eurov. Sredstva za izvedbo ukrepov v skupni višini do **620.000 eurov** bodo zagotovljena v finančnem načrtu Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za posamezno proračunsko obdobje, v okviru Fitosanitarnе uprave, PP 4275 – Zdravstveno varstvo rastlin, in sicer za glavni ukrep spremljanja zatiranja ameriškega škrtatka po naslednjih kontih:

Stroški v EUR	Leto izvedbe ukrepov	
	2011	2012
Pisarniški in splošni material in storitve	100.000	100.000
Stroški materiala	100.000	100.000
Stroški storitev (tehnično delo)	170.000	170.000
Stroški storitev (strokovno delo)	250.000	250.000
	620.000	620.000

1967. Sklep o spominski plaketi Civilne zaščite

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN), 91. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) in 2. člena Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 101/06 – odl. US) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spominski plaketi Civilne zaščite****I.**

S tem sklepom Vlada Republike Slovenije določa obliko in vsebino spomske plakete Civilne zaščite, ki se podeli v letu 2011 pripadnikom Civilne zaščite, gasilcem, članom Rdečega križa Slovenije, pripadnikom službe nujne medicinske pomoči in drugim reševalcem za sodelovanje pri organiziranju, vodenju in izvajanju zaščite, reševanja in pomoči v letu 1991 ob osamosvojitvi Republike Slovenije.

II.

Spominska plaketa Civilne zaščite iz prejšnje točke je po obliki enaka plaketi Civilne zaščite, določeni z Uredbo o priznanjih in nagradah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/95 in 76/01), ki ima označeni letnici 1991 in 2011, zaporedno številko ter nadomestno oznako modre barve s številko 20.

III.

Spominska plaketa Civilne zaščite se podeli na način kot se podeljujejo priznanja in nagrade Civilne zaščite.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 09400-2/2011
Ljubljana, dne 26. maja 2011
EVA 2011-1911-0019

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1968. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi višine prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

Na podlagi tretjega odstavka 64.s člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) in 4. člena Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 2/09 in 49/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi višine prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz

obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 113/09), ki se uporablja do uveljavitve akta, ki določa višino prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36001-5/2011
Ljubljana, dne 26. maja 2011
EVA 2011-2111-0045

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

POPRAVKI**1969. Tehnični popravek Pravilnika o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije objavlja

TEHNIČNI POPRAVEK**Pravilnika o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost**

V Pravilniku o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 4/11) se izvede naslednji popravek: v prvem odstavku 9. člena se formula » $UO = k_1 \cdot (A+B)$ « pravilno glasi » $UO = k_1 \cdot CK \cdot (A+B)$ «.

Št. 007-8/2010-9
Ljubljana, dne 23. maja 2011

Javna agencija
za raziskovalno dejavnost RS
Direktor
dr. Franci Demšar l.r.

1970. Popravek Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) Občina Brežice objavlja

P O P R A V E K**Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice**

V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice (Uradni list RS, št. 38/11) se izvedeta naslednja popravka:

- popravi se naslov odloka tako, da se v vrstici pod naslovom doda besedilo »uradno prečiščeno besedilo«,
- nad 1. členom se črta podnaslov »Splošne določbe«.

Št. 3505-3/2011
Brežice, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1971. Popravek Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011

P o p r a v e k

V Odloku o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 21/11 z dne 21. 3. 2011, se v 2. členu pri postavki C. RAČUN FINANCIRANJA dopolnijo naslednje postavke:

– pri postavki VIII. ODPLAČILA DOLGA, vpiše se znesek 40.897,32 EUR,

– pri postavki 550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA, vpiše se znesek 40.897,32 EUR.

Št. 13-4/11 OS/1

Velika Polana, dne 18. maja 2011

Župan

Občine Velika Polana

Damijan Jaklin l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1910.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-A)	5269	
1911.	Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-A)	5271	
1912.	Razpis rednih volitev v občinski svet in rednih volitev župana v Mestni občini Koper	5273	
VLADA			
1913.	Uredba o pogojih glede ustreznosti zavarovanja ali drugega finančnega poročstva za ladje, ki prevažajo olje kot tovor ali gorivo	5273	
1966.	Uredba o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škržatka <i>Scaphoideus titanus</i> Ball	5342	
1914.	Uredba o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev	5274	
1915.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2011–2013	5275	
1967.	Sklep o spominski plaketi Civilne zaščite	5346	
1916.	Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru	5275	
1968.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi višine prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije	5346	
1917.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	5276	
1918.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	5276	
MINISTRSTVA			
1919.	Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka	5276	
1920.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o splošni maturi	5277	
1921.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poklicni maturi	5278	
1922.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu	5279	
1923.	Sklep o veljavnosti četrtega, petega in šestega dodatka k sedmi izdaji Evropske farmakopeje		5279
1924.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v aprilu 2011		5280
SODNI SVET			
1925.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesti predsednikov sodišč		5280
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1926.	Poročilo o gibanju plač za marec 2011		5280
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1927.	Kodeks notranjerevizijskih načel		5280
1928.	Hierarhija pravil revidiranja informacijskih sistemov		5283
1929.	Stališče 1 – Zunanje opravljanje notranjerevizijske dejavnosti		5284
OBČINE			
CELJE			
1930.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Ostrožno		5286
IG			
1931.	Razveljavitev Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo petih stanovanjskih objektov v območju VS 17/4 Golo m.e. 2a		5288
1932.	Sklep o ukinitvi javnega dobra		5288
IVANČNA GORICA			
1933.	Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2011		5288
1934.	Sklep o razrešitvi člana in o imenovanju člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica		5289
KOBRARID			
1935.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi in varovanju vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih na območju od izvira Soče do Volčanskega mostu		5289

LJUBNO		
1936.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Ljubno	5289
1937.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Ljubno	5290
1938.	Pravilnik o kriterijih in pogojih za določitev izvedbe protiprašne zaščite v Občini Ljubno	5291
METLIKA		
1939.	Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o.	5292
1940.	Pravilnik o zamenjavi stanovanj v lasti Občine Metlika	5296
1941.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v otroški Vrtec Metlika	5297
MIREN - KOSTANJEVICA		
1942.	Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011	5299
1943.	Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2012	5301
1944.	Letni program kulture v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2011	5303
1945.	Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2011	5304
NAKLO		
1946.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje NA8(*) Asfaltna baza	5305
1947.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PG1(*) Cestno podjetje Gača	5307
NOVA GORICA		
1948.	Sklep o izvzemu parcele iz zavarovanega območja	5308
NOVO MESTO		
1949.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Adria	5308
PIRAN		
1950.	Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2010	5310
1951.	Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Piran	5313
PREBOLD		
1952.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu območij L2/2 (Latkova vas 1) in L2/3 (Latkova vas 2)	5315
PUCONCI		
1953.	Pravilnik o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci	5320
RAZKRIŽJE		
1954.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2010	5321
SLOVENSKA BISTRICA		
1955.	Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta	5322
STRAŽA		
1956.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Straža	5322
1957.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža	5322
ŠMARTNO PRI LITJI		
1958.	Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010	5323
1959.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010	5324
1960.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Šmartno pri Litiji	5326
1961.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji	5338
1962.	Pravilnik o uporabi Dvorane Pungrt	5338
1963.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5340
ZREČE		
1964.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu obstoječe vrstne hiše Nova Dobrava Zreče (ZNVhND-A)	5340
1965.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Zreče	5341
POPRAVKI		
1969.	Tehnični popravek Pravilnika o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost	5346
1970.	Popravek Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice	5346
1971.	Popravek Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011	5347

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 40/11 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1237
Javne dražbe	1256
Razpisi delovnih mest	1258
Druge objave	1259
Objave po Zakonu o političnih strankah	1267
Objave gospodarskih družb	1269
Sklici skupščin	1269
Razširitve dnevnih redov	1289
Zavarovanja terjatev	1291
Objave sodišč	1292
Izvršbe	1292
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1292
Oklici dedičem	1292
Oklici pogrešanih	1293
Preklici	1294
Zavarovalne police preklicujejo	1294
Spičevala preklicujejo	1294
Drugo preklicujejo	1295

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767