

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **37** Ljubljana, petek **20. 5. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

DRŽAVNI ZBOR

1840. Sklep o razglasitvi odločitve, ki je bila sprejeta na zakonodajnem referendumu o Zakonu o malem delu, ki je bil 10. aprila 2011

Na podlagi 53.b člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) se je Državni zbor na seji dne 17. maja 2011 seznanil s

SKLEPOM

o razglasitvi odločitve, ki je bila sprejeta na zakonodajnem referendumu o Zakonu o malem delu, ki je bil 10. aprila 2011

Državni zbor razglasa, da je bila na zakonodajnem referendumu o Zakonu o malem delu, ki je bil 10. aprila 2011 izveden na podlagi Odloka Državnega zbora o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o malem delu (Uradni list RS, št. 10/11), sprejeta odločitev volivcev, kot je ugotovljena v Poročilu Državne volilne komisije o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o malem delu, ki je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 34/11 z dne 6. 5. 2011, in sicer da je večina volivcev, ki so veljavno glasovali, proti uveljavitvi Zakona o malem delu (ZMD), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 16. novembra 2011.

Št. 005-02/11-8/3

Ljubljana, dne 17. maja 2011

EPA 1830-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

1841. Razpis ponovnih volitev 166 sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 10/04 – popr., 61/04 – ZPMSPDSS, 45/08 – ZArbit, 45/08 – ZPP-D in 47/10 – odl. US)

RAZPISUJEM

ponovne volitve 166 sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča

Sodnike porotnike delovnih in socialnega sodišča voli Državni zbor Republike Slovenije.
Volitve bodo 23. 9. 2011.

I.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil trideset let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen na kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik.

II.

Sodnike porotnike se voli tako, da se voli enako število porotnikov iz vrst delavcev oziroma zavarovancev in delodajalcev oziroma zavodov.

Za delovna sodišča prve stopnje se sodniki porotniki volijo z list kandidatov delavcev in delodajalcev. Lista kandidatov delavcev se oblikuje na predlog reprezentativnih sindikatov za območje Republike Slovenije v sorazmerju s številom njihovih članov. Lista kandidatov delodajalcev se oblikuje na predlog združenj delodajalcev, ki so organizirana za območje Republike Slovenije, in Vlada Republike Slovenije, v sorazmerju s številom zaposlenih pri delodajalcih oziroma v javnem sektorju.

Za socialna sodišča prve stopnje se sodniki porotniki volijo z list kandidatov zavarovancev in zavodov. Lista kandidatov zavarovancev se oblikuje na predlog reprezentativnih sindikatov za območje Republike Slovenije in združenj zavarovancev, ki so organizirana za območje Republike Slovenije, v sorazmerju s številom njihovih članov. Lista kandidatov zavodov se oblikuje na predlog javnih zavodov s področja socialnih zavarovanj in Vlade Republike Slovenije, in sicer tako, da vsak predlagatelj predlaga enako število kandidatov. Združenja zavarovancev so tista združenja, ki lahko v skladu s statuti javnih zavodov s področja socialnih zavarovanj predlagajo svoje predstavnike v organe zavodov.

III.

Na listi kandidatov se določi enako število kandidatov, kot je število sodnikov porotnikov, ki se jih voli.

Na podlagi Akta o določitvi števila mest sodnikov in sodnikov porotnikov na delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 35/94, 71/97, 50/98, 74/99, 123/04 in 96/06) se voli skupaj še 166 sodnikov porotnikov, in sicer 30 za Delovno sodišče v Celju, 30 za Delovno sodišče v Kopru, 36 za Delovno in socialno sodišče v Ljubljani za odločanje v delovnih sporih, 34 za Delovno in socialno sodišče v Ljubljani za odločanje v socialnih sporih ter 36 za Delovno sodišče v Mariboru.

Sodniki porotniki bodo izvoljeni za čas do izteka petletnega mandata sodnikov porotnikov izvoljenih na volitvah 22. 9. 2010.

IV.

Za posamezno delovno oziroma socialno sodišče predlagajo predstavniki delavcev in zavarovancev ter delodajalcev in zavodov naslednje število porotnikov:

PREDSTAVNIKI a) delavcev/ zavarovancev b) delodajalcev/ zavodov	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
SKUPAJ (a+b)	166	30	30	36	34	36
a)	84	20	13	5	33	13
Sindikati, navedeni v nadaljevanju - skupaj:	65	20	13	5	14	13
Sindikat bančništva Slovenije						
Sindikat cestnega prometa						
Sindikat novinarjev Slovenije						
Sindikat Nove ljubljanske banke						
Neodvisni sindikat delavcev ljubljanske univerze						
Sindikat farmacevtov Slovenije						
Sindikat voznikov avtobusnega prometa Slovenije						
Sindikat slovenskih diplomatov						
Sindikat kulturnih in umetniških ustvarjalcev RTV Slovenije						
Sindikat zavarovalnih zastopnikov Slovenije						
Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije						
Sindikat ministrstva za obrambo						
Sindikat delavcev farmacevtske industrije						
Sindikat 113 - policistov, kriminalistov in uslužbencev Slovenije						
Sindikat delavcev Statističnega urada Republike Slovenije						
Sindikat kapitanije Slovenije						
DENS - Sindikat zobozdravnikov Slovenije						
Sindikat vzdrževalcev slovenskih železnic						
Združenja zavarovancev - skupaj (upokojenci, invalidi, kmetje, Zveza delovnih invalidov), ki lahko v skladu s statuti javnih zavodov s področja socialnih zavarovanj predlagajo svoje predstavnike v organe zavodov	19	-	-	-	19	-

PREDSTAVNIKI a) delavcev/ zavarovancev b) delodajalcev/ zavodov	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
b)	82	10	17	31	1	23
Zaposleni pri delodajalcih, ki opravljajo gospodarsko dejavnost - skupaj:	82	10	17	31	-	23
Združenje delodajalcev Slovenije	6				-	
Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije	46				-	
Gospodarska zbornica Slovenije	5				-	
Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije	25				-	
Javni zavodi s področja socialnih zavarovanj in Vlada RS:						
Vlada Republike Slovenije		-	-	-	1	-

V.

Predlagatelji morajo za vsakega predlaganega kandidata navesti in predložiti naslednje podatke oziroma izjave:

- ime in priimek,
- rojstni datum,
- stalno prebivališče,
- stopnjo izobrazbe in poklic,
- zaposlitev: navedba delodajalca in dela, ki ga opravlja,
- izjava predlaganega kandidata, da soglaša s kandidaturom,
- izjavo predlagatelja (pristojni predlagatelji so navedeni v razpisu), da predlagani kandidat izpolnjuje pogoje 42. člena Zakona o sodiščih (da je državljan Republike Slovenije; je dopolnil trideset let starosti; ni bil pravnomočno obsojen na kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti; da je zdravstveno in osebno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti in aktivno obvlada slovenski jezik).

Predstavniki združenj zavarovancev morajo predlogu predložiti še izjavo, da so upravičeni predlagati svoje predstavnike v organe javnega zavoda s področja socialnih zavarovanj (Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod RS za zaposlovanje).

VI.

Predloge kandidatov posredujejo v točki IV. tega razpisa navedeni predlagatelji Mandatno-volilni komisiji Državnega zbora, Šubičeva 4, 1001 Ljubljana, p.p. 636, z oznako »PORO-TNIKI«, do vključno 1. 7. 2011.

Št. 700-04/10-29/7

Ljubljana, dne 18. maja 2011

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

VLADA

1842. Uredba o omejevalnih ukrepih proti Libiji in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 204/2011

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o omejevalnih ukrepih proti Libiji in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 204/2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S to uredbo se določajo omejevalni ukrepi skladno s Sklepom Sveta 2011/137/SZVP z dne 28. februarja 2011 o omejevalnih ukrepih zaradi razmer v Libiji (UL L št. 58 z dne 3. 3. 2011, str. 53, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: sklep 2011/137/SZVP).

(2) S to uredbo se določajo tudi pristojni organi in sankcije za kršitve te uredbe in Uredbe Sveta (EU) št. 204/2011 z dne 2. marca 2011 o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Libiji (UL L št. 58 z dne 3. 3. 2011, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: uredba 204/2011/EU).

II. OMEJEVALNI UKREPI

2. člen

(1) Državljanom Republike Slovenije ali z ozemlja Republike Slovenije ali z uporabo plovil, ki plovejo pod zastavo Republike Slovenije, ali zrakoplovov, registriranih v Republiki Sloveniji, je prepovedano v Libijo neposredno ali posredno prodajati, dobavljati, prenašati ali izvažati oborožitev in drugo vojaško opremo vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo ter rezervnimi in sestavnimi deli za navedeno, ne glede na to, ali je tako blago po poreklu iz Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU).

(2) Prepovedano je tudi, da predmete iz prvega odstavka tega člena iz Libije dobavljajo državljani Republike Slovenije ali da se dobavljajo z uporabo plovil ali zrakoplovov pod zastavo Republike Slovenije ne glede na to, ali izvirajo z ozemlja Libije.

(3) Paravojaška oprema iz prejšnjega odstavka vključuje zlasti:

(a) akustične naprave, ki jih proizvajalec ali dobavitelj predstavlja kot primerne za obvladovanje nemirov, in njihove posebej izdelane sestavne dele;

(b) ščite za uporabo v nemirih in policijske neprebojne ščite ter njihove posebej izdelane sestavne dele;

(c) lisice, izdelane za omejevanje gibanja ljudi, katerih največja skupna velikost, vključno z verigo, je pri merjenju od zunanje roba enega okova do zunanje roba drugega v zaklenjenem stanju od 240 mm do 280 mm;

(d) pasove za uporabo elektrošoka, izdelane za omejevanje gibanja ljudi z elektrošokom z največjo napetostjo prostega teka 10 000 voltov;

(e) vodne topove in njihove posebej izdelane sestavne dele;

(f) vozila za obvladovanje nemirov, posebej izdelana ali prirejena tako, da jih je mogoče naelektriti zaradi odganjanja protestnikov, in njihove v ta namen posebej izdelane ali prirejene sestavne dele;

(g) pištole z električnim nabojem z največjo napetostjo prostega teka 10 000 voltov;

(h) sestavne dele, posebej izdelane ali prirejene za prenosne pripomočke, izdelane ali prirejene za obvladovanje nemirov ali za samozaščito z uporabo elektrošoka (vključno s palicami in ščiti za povzročanje elektrošoka, pištolami za omamljanje in takimi z električnimi naboji);

(i) gumijevke, palice za obvladovanje nemirov in podobne pripomočke za kazenski pregon;

(j) oklepne jopiče, vključno z neprebojnimi oblačili, neprebojno podlogo in zaščitnimi čeladami;

(k) biče;

(l) dele in dodatke, izdelane ali prirejene za uporabljanje v opremi, naštetih v točkah od i do k, ali z njo.

3. člen

(1) Vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez eno se prepreči osebam, navedenim v prilogah I in II k sklepu 2011/137/SZVP.

(2) Prejšnji odstavek se, če se nanaša na osebe iz priloge I k sklepu 2011/137/SZVP, ne uporablja, če odbor, ustanovljen v skladu z odstavkom 22 resolucije Varnostnega sveta Združenih narodov 1970 (2011) (v nadaljnjem besedilu: odbor), odloči, da:

(a) je potovanje utemeljeno z nujnimi človekoljubnimi potrebami, vključno z verskimi dolžnostmi, ali

(b) bi z izjemo prispevali k izpolnitvi cilja vzpostavitve miru in narodne sprave v Libiji ter stabilnosti v regiji.

(3) Prvi odstavek tega člena se, če se nanaša na osebe iz priloge I k sklepu 2011/137/SZVP, ne uporablja, kadar:

(a) je vstop ali tranzit potreben zaradi sodnega postopka ali

(b) je tak vstop ali tranzit potreben zaradi doseganja miru in stabilnosti v Libiji ter se nato o tem uradno obvesti odbor v osemindesetih urah po taki odločitvi.

(4) Prvi odstavek tega člena se, če se nanaša na osebe iz priloge II k sklepu 2011/137/SZVP, ne uporablja, kadar Republika Slovenijo zavezujejo mednarodnopravne obveznosti, in sicer:

(a) kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne medvladne organizacije,

(b) kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne konference, ki jo skličejo ZN ali katere pokroviteljica so ZN,

(c) na podlagi večstranskega sporazuma, ki določa privilegije in imunitete, ali

(d) kadar je Republika Slovenija gostiteljica Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi.

(5) O vsakem od primerov iz prejšnjega odstavka je treba ustrezno obvestiti Svet Evropske unije.

(6) Izjeme od ukrepov iz prvega odstavka tega člena se, če se prvi odstavek tega člena nanaša na osebe iz priloge II k sklepu 2011/137/SZVP, lahko dovolijo, kadar je potovanje utemeljeno z:

(a) nujnimi človekoljubnimi potrebami, vključno z verskimi dolžnostmi, ali

(b) udeležbo na medvladnih srečanjih, vključno s tistimi, ki jih prireja EU ali Republika Slovenija in na katerih poteka politični dialog, s katerim se neposredno razvijajo demokracija, človekove pravice in pravna država v Libiji.

(7) Če Republika Slovenija želi odobriti izjemo na podlagi prejšnjega odstavka, mora o tem predhodno pisno obvestiti Svet Evropske unije. Šteje se, da je bila predlagana izjema dovoljena, če proti njej noben član Sveta EU ne pošlje pisnega ugovora v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila.

(8) O odobritvi izjem po tem členu odloča ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ki v skladu s petim in sedmim odstavkom tega člena obvešča Svet EU. Z odobritvijo izjem ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, seznani tudi policijo. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora vsebovati seznam oseb, ki jim je bil dovoljen vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez eno.

(9) Kadar se na podlagi četrtega in šestega odstavka tega člena osebam dovoli vstop na ozemlje Republike Slovenije ali

tranzit čezenj, se tako dovoljenje omeji na namen, za katerega je bilo dano, in na osebe, na katere se nanaša.

4. člen

(1) Skladno z uredbo 204/2011/EU so v Republiki Sloveniji pristojni organi za njeno izvajanje:

- ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v zvezi s četrtem odstavkom 2. člena in tretjim in četrtem odstavkom 3. člena uredbe 204/2011/EU, če gre za orožje, strelivo in gospodarska razstreliva, ali ministrstvo, pristojno za obrambo, če gre za vojaško orožje in vojaško opremo,
- ministrstvo, pristojno za finance, v zvezi s 7., 8., 8.a in 10. členom uredbe 204/2011/EU,
- Banka Slovenije v zvezi z drugim odstavkom 9. člena uredbe 204/2011/EU in
- ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v zvezi s 13. členom uredbe 204/2011/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi IV k uredbi 204/2011/EU.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

5. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

(a) v Libijo neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža oborožitev in drugo vojaško opremo vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo ter rezervnimi in sestavnimi deli za navedeno, ne glede na to, ali je tako blago po poreklu iz EU (prvi odstavek 2. člena te uredbe);

(b) dobavi predmete iz prvega odstavka 2. člena te uredbe iz Libije ne glede na to, ali izvirajo z ozemlja Libije (drugi odstavek 2. člena te uredbe).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

(a) kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Libiji ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno zagotavlja tehnično pomoč v zvezi z blagom in tehnologijo s skupnega seznama vojaške opreme EU (UL C št. 69 z dne 18. 3. 2010, str. 19, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: skupni seznam) ter z zagotavljanjem, proizvodnjo, vzdrževanjem in uporabo blaga, navedenega na skupnem seznamu (točka a prvega odstavka 3. člena uredbe 204/2011/EU);

(b) kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Libiji ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno zagotavlja tehnično pomoč ali posredniške storitve v zvezi z opremo iz priloge I k uredbi 204/2011/EU (točka b prvega odstavka 3. člena uredbe 204/2011/EU);

(c) kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Libiji ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno zagotavlja financiranje ali finančno pomoč v zvezi z blagom in tehnologijo s skupnega seznama ali priloge I k uredbi 204/2011/EU ter vključuje zlasti subvencije, posojila in izvozna kreditna zavarovanja v zvezi z nakupom, prenosom ali izvozom teh izdelkov

ali v zvezi z zagotavljanjem pripadajoče tehnične pomoči (točka c prvega odstavka 3. člena uredbe 204/2011/EU);

(d) neposredno ali posredno zagotavlja tehnično pomoč, financiranje ali finančno pomoč, posredniške storitve ali prevozne storitve v zvezi z zagotavljanjem oboroženega najemniškega vojaškega osebja v Libiji ali za uporabo v Libiji (točka d prvega odstavka 2. člena uredbe 204/2011/EU);

(e) zavestno in naklepno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali učinek je obiti prepovedi iz točk a do c prvega odstavka 3. člena uredbe 204/2011/EU (točka d prvega odstavka 3. člena uredbe 204/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če z zrakoplovom, ki je registriran v Libiji ali ki ga imajo v lasti ali s katerim upravljajo libijski državljani ali subjekti:

(a) preleti ozemlje Republike Slovenije (točka a prvega odstavka 4.a člena uredbe 204/2011/EU);

(b) s kakršnim koli namenom pristane na ozemlju Republike Slovenije (točka b prvega odstavka 4.a člena uredbe 204/2011/EU);

(c) opravlja kakršne koli zračne prevoze v ali iz Republike Slovenije (točka c prvega odstavka 4.a člena uredbe 204/2011/EU);

(d) zavestno in namerno sodeluje v dejavnostih, katerih namen ali učinek je izogibanje prepovedim iz točk od a do c prvega odstavka 4.a člena uredbe 204/2011/EU (drugi odstavek 4.a člena uredbe 204/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če z zrakoplovom:

(a) preleti ozemlje Libije (točka a prvega odstavka 4.b člena uredbe 204/2011/EU);

(b) s kakršnim koli namenom pristane na ozemlju Libije (točka b prvega odstavka 4.b člena uredbe 204/2011/EU);

(c) opravlja kakršne koli zračne prevoze v ali iz Libije (točka c prvega odstavka 4.b člena uredbe 204/2011/EU);

(d) zavestno in namerno sodeluje v dejavnostih, katerih namen ali učinek je izogibanje prepovedim iz točk od a do c prvega odstavka 4.b člena uredbe 204/2011/EU (tretji odstavek 4.b člena uredbe 204/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba

pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

(a) ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki pripadajo osebam, subjektom ali organom iz prilog II in III k uredbi 204/2011/EU, ki so v njihovi lasti ali s katerimi razpolagajo (prvi odstavek 5. člena uredbe 204/2011/EU);

(b) osebam, subjektom ali organom iz prilog II in III k uredbi 204/2011/EU neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na voljo sredstva ali gospodarske vire (drugi odstavek 5. člena uredbe 204/2011/EU);

(c) zavestno in naklepno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali posledica je neposredno ali posredno izogibanje ukrepom iz prvega in drugega odstavka 5. člena uredbe 204/2011/EU (tretji odstavek 5. člena uredbe 204/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v zvezi s pogodbo ali drugo transakcijo, na katere izvedbo so posredno ali neposredno, v celoti ali deloma vplivali ukrepi, uvedeni v skladu z resolucijama Varnostnega sveta Združenih narodov 1970 (2011) in 1973 (2011), vključno z ukrepi, ki so jih Evropska unija ali njene države članice v skladu z ustreznimi odločitvami Varnostnega sveta Združenih narodov sprejele za njihovo izvajanje ali v zvezi s tem, ali ukrepi, zajetimi v uredbi 204/2011/EU, odobri terjatev vlade Libije ali drugih oseb ali subjektov, ki zahtevke vlagajo prek nje ali v njeno korist, vključno z zahtevki za odškodnino ali podobne terjatve oziroma zahtevki, kot so zahtevki za podaljšanje dospelosti ali uveljavljanje kakršne koli garancije ali jamstva.

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

(a) nemudoma ne pošlje vseh podatkov, ki bi pripomogli k spoštovanju obveznosti iz uredbe 204/2011/EU, kakor je npr. zamrznitev računov in zneskov v skladu s 5. členom uredbe 204/2011/EU, pristojnim organom, navedenim na spletnih straneh iz priloge IV k uredbi 204/2011/EU, če prebiva ali ima sedež v Republiki Sloveniji, in neposredno ali prek teh pristojnih organov Komisiji EU (točka a prvega odstavka 13. člena uredbe 204/2011/EU);

(b) ne sodeluje s pristojnimi organi, navedenimi na spletnih straneh iz priloge IV k uredbi 204/2011/EU, pri vsakem

preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 13. člena uredbe 204/2011/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR

12. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in uredbe 204/2011/EU v skladu s svojimi pooblastili iz zadev stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski in carinski organi, policija ter pristojni nosilci javnih pooblastil. Če gre za vojaško orožje in vojaško opremo, nadzor iz prejšnjega stavka opravljajo Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo in carinski organi, če gre za civilno orožje, strelivo in gospodarska razstreliva, pa Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve in carinski organi.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka organi odvzamejo predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali so nastali v zvezi z njim.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in uredbe 204/2011/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

V. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-22/2011

Ljubljana, dne 5. maja 2011

EVA 2011-1811-0060

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1843. Uredba o izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 270/2011 z dne 21. marca 2011 o omejevalnih ukrepih zoper nekatere osebe in subjekte glede na razmere v Egiptu

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06), Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 270/2011 z dne 21. marca 2011 o omejevalnih ukrepih zoper nekatere osebe in subjekte glede na razmere v Egiptu

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S to uredbo se določajo pristojni organi in sankcije za kršitve Uredbe Sveta (EU) št. 270/2011 z dne 21. marca 2011 o omejevalnih ukrepih zoper nekatere osebe in subjekte glede na

razmere v Egiptu (UL L št. 76 z dne 22. 3. 2011, str. 4, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: uredba 270/2011/EU).

II. PRISTOJNI ORGANI

2. člen

(1) Skladno z uredbo 270/2011/EU so v Republiki Sloveniji pristojni organi za njeno izvajanje:

- ministrstvo, pristojno za finance, v zvezi s 4., 5. in 7. členom uredbe 270/2011/EU,
- Banka Slovenije v zvezi z drugim odstavkom 6. člena uredbe 270/2011/EU in
- ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v zvezi z 9. členom uredbe 270/2011/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi II k uredbi 270/2011/EU.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

3. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

a) ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki pripadajo osebam, subjektom ali organom iz priloge I k uredbi 270/2011/EU, ki so v njihovi lasti ali s katerimi razpolagajo (prvi odstavek 2. člena uredbe 270/2011/EU);

b) osebam, subjektom ali organom iz priloge I k uredbi 270/2011/EU neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na voljo sredstva ali gospodarske vire (drugi odstavek 2. člena uredbe 270/2011/EU);

c) zavestno in naklepoma sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali posledica je neposredno ali posredno izogibanje ukrepom iz prvega in drugega odstavka 2. člena uredbe 270/2011/EU (tretji odstavek 2. člena uredbe 270/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

a) nemudoma ne pošlje vseh podatkov, ki bi pripomogli k spoštovanju obveznosti iz uredbe 270/2011/EU, kakor je npr. zamrznitev računov in zneskov v skladu s 4. členom uredbe 270/2011/EU, pristojnim organom, navedenim na spletnih straneh iz priloge II k uredbi 270/2011/EU, če prebiva ali ima sedež v Republiki Sloveniji, in neposredno ali prek teh pristojnih organov Komisiji EU (točka a prvega odstavka 9. člena uredbe 270/2011/EU);

b) ne sodeluje s pristojnimi organi, navedenimi na spletnih straneh iz priloge II k uredbi 270/2011/EU, pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 9. člena uredbe 270/2011/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

IV. NADZOR

5. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in uredbe 270/2011/EU v okviru svojih pooblastil iz zadev stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski in carinski organi, policija in pristojni nosilci javnih pooblastil.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka organi odvzamejo predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali so nastali v zvezi z njim.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in uredbe 270/2011/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

V. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-21/2011

Ljubljana, dne 5. maja 2011

EVA 2011-1811-0074

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1844. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Gaziantepu, v Republiki Turčiji

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Gaziantepu, v Republiki Turčiji

I

Za častno konzulko Republike Slovenije v Gaziantepu, v Republiki Turčiji, se imenuje Mizyal Karabiber Nacaroglu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-108/2010

Ljubljana, dne 18. novembra 2010

EVA 2010-1811-0178

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

1845. Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Na podlagi 65. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 81/00, 111/07 in 25/11) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK

o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

1. člen

S tem pravilnikom se predpisujejo obrazci prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju za uvedbo in vodenje matične evidence zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter podatkov o zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: obvezna socialna zavarovanja) za vodenje evidenc o navedenih zavarovanjih.

2. člen

Prijave podatkov za obvezna socialna zavarovanja se pošiljajo na naslednjih obrazcih:

1. prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti – na obrazcu M-1 s pripadajočim potrdilom o prijavi;
2. odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti – na obrazcu M-2 s pripadajočim potrdilom o odjavi;
3. sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti – na obrazcu M-3 s pripadajočim potrdilom o spremembi;
4. prijava podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov – na obrazcu M-DC s pripadajočim potrdilom o prijavi;
5. prijava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja – na obrazcu M-4;
6. prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja – na obrazcu M-6;
7. prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe – na obrazcu M-7.

3. člen

(1) Obrazci prijav podatkov in sprememb podatkov iz prejšnjega člena in navodila za njihovo izpolnjevanje ter seznam obveznih podatkov na obrazcih iz 1. in 4. točke prejšnjega člena so v prilogah tega pravilnika in so njegov sestavni del.

(2) Obrazci iz 1. do 4. točke prejšnjega člena se lahko vložijo tudi v elektronski obliki preko sistema e-DEM. Objavo elektronske oblike teh obrazcev zagotovi upravljavec sistema e-DEM na spletni strani tega sistema.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena elektronsko obliko obrazca iz 5. točke prejšnjega člena in navodila o načinu posredovanja podatkov določi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) in jih objavi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

(4) Pooblastilo, podano v skladu z drugim odstavkom 7. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 81/00, 111/07 in 25/11, v nadaljnjem besedilu: zakon), dajalec podatkov predloži ZPIZ-u pisno na obrazcu, ki ga predpiše ZPIZ in ga objavi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

(5) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se šteje za veljavno, dokler dajalec podatkov ZPIZ-u pisno ne sporoči preklica pooblastila ali do prenehanja poslovanja dajalca podatkov ali poobla-

ščena. Podelitev pooblastila drugemu posredovalcu se šteje kot preklic pooblastila prejšnjemu posredovalcu.

4. člen

(1) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) ob vpisu v register zavezancev določi zavezancu registrsko številko zavezanca, ki ga enolično označuje v evidencah obveznih socialnih zavarovanj iz 1. člena tega pravilnika.

(2) Zavezancu se dodeli le ena registrska številka ne glede na to, ali je zavezanec za prijavo v eno ali več obveznih socialnih zavarovanj.

(3) Registrska številka se dodeli pravni osebi in fizični osebi, ki je poslovni subjekt, v povezavi z matično številko poslovnega subjekta, fizični osebi, ki ni poslovni subjekt, v povezavi z enotno matično številko občana in drugemu subjektu v povezavi z davčno številko tega subjekta.

(4) Če dodeljena registrska številka se ne more dodeliti drugemu zavezancu niti po prenehanju poslovanja ali po smrti zavezanca.

5. člen

(1) Registrske številke zavezanca, ki so bile do začetka uporabe tega pravilnika dodeljene enotam poslovnega subjekta, se z dnem začetka uporabe tega pravilnika ukinejo in se ohrani registrska številka zavezanca, dodeljena poslovnemu subjektu. Če poslovnemu subjektu še ni bila dodeljena registrska številka zavezanca, se mu dodeli.

(2) Registrske številke zavezanca, ki so bile dodeljene nosilcem obveznih socialnih zavarovanj in izplačevalcem pravic iz naslova socialnega varstva za prijavo uživalcev pravic, se ukinejo.

(3) Za fizično osebo, ki ji je bilo do začetka uporabe tega pravilnika dodeljenih več registrskih številke zavezanca, se ohrani le ena registrska številka, ostale pa se ukinejo.

(4) O registrskih številkah zavezanca, ki se uporabljajo na podlagi prvega do tretjega odstavka tega člena, zavezance obvesti ZZZS v roku, ki ga določa zakon.

(5) Za vse zavarovance, pri katerih se na podlagi prvega do tretjega odstavka tega člena spremeni registrska številka zavezanca, ZZZS po uradni dolžnosti izvede odjavo iz obveznih socialnih zavarovanj na dan 30. junij 2011 in novo prijavo v obvezna socialna zavarovanja na dan 1. julija 2011.

(6) Za vse zavarovance, pri katerih se na podlagi prvega do tretjega odstavka tega člena spremeni registrska številka zavezanca in ki so prijavljeni v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ZZZS posreduje ZPIZ-u prijavo podatkov iz prejšnjega odstavka v elektronski obliki, in sicer:

– odjave iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja na obrazcu iz 2. točke 2. člena tega pravilnika brez pripadajočega potrdila, in

– prijave podatkov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju na obrazcu iz 1. točke 2. člena tega pravilnika brez pripadajočega potrdila.

(7) Ne glede na določbo v prilogi 8 k temu pravilniku se v prijave iz 1. točke 2. člena tega pravilnika, ki se izvedejo na podlagi petega odstavka tega člena, vpišejo podatki, določeni v prilogi 10 k temu pravilniku.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 45/05, 121/05 – popr., 75/08 in 12/09), uporablja pa se do 30. junija 2011.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2011.

Št. 0072-1/2011/11

Ljubljana, dne 13. maja 2011

EVA 2011-2611-0032

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

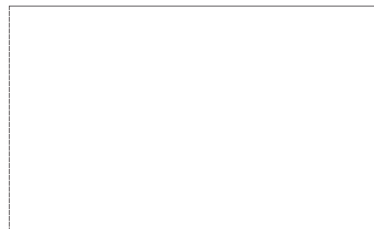
Priloga 1: **OBRAZEC M-1** - Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o prijavi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Obr. M-1

Mikrofilmska številka

PRIJAVA

podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež/osebno ime in prebivališče			
2	Registrska številka		4	EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta			

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO		6	Državljanstvo	
7	PRIIMEK				
8	IME				
9	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka			
10		Številka in kraj pošte			
11		Država			

Podatki o ZAVAROVANJU

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	22	Poklicna/strokovna izobrazba
15	Podlaga za zavarovanje	23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)
16	Delovni/zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)
17	Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
18	Matična številka enote poslovnega subjekta	26	Delovno razmerje
19	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela	27	Izmenko delo
20	Številka delovnega dovoljenja	28	Poslan v državo
21	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	29	Vrsta invalidnosti
		30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Opombe:

.....
Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

.....
Podpis odgovorne osebe zavezanca

Obr. M-1

Mikrofilmska številka

POTRDILO O PRIJAVI
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče	
2	Registrska številka	4 EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta	

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO	6	Državljanstvo
7	PRIIMEK		
8	IME		
9	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka	
10		Številka in kraj pošte	
11		Država	

Podatki o ZAVAROVANJU

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	22	Poklicna / strokovna izobrazba
15	Podlaga za zavarovanje	23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)
16	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)
17	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
18	Matična številka enote poslovnega subjekta	26	Delovno razmerje
19	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela	27	Izmenko delo
20	Številka delovnega dovoljenja	28	Poslan v državo
21	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	29	Vrsta invalidnosti
		30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-1 zavezanec za prijavo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) prijavi zavarovanca v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-1 zavezanec tudi spremeni tiste podatke na že vloženem obrazcu M-1 (odprtem zavarovanju), ki jih z obrazcem M-3 ni dovoljeno spreminjati, pri čemer mora skupaj z novim obrazcem M-1 vložiti še obrazec M-2 (odjavo iz zavarovanja), s katerim razveljavi prejšnjo prijavo z nepravilnimi podatki oz. zaključi zavarovanje zaradi spremenjenih podatkov. Podatki, za katere se sporočajo popravki oziroma spremembe z obrazcem M-1 so:

- Rubrika 2 - Registrska številka;
- Rubrika 4 - EMŠO zavezanca;
- Rubrika 5 - EMŠO zavarovanca;
- Rubrika 14 - Datum pričetka zavarovanja;
- Rubrika 15 - Podlaga za zavarovanje;
- Rubrika 16 - Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubrika 17 - Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Navodila za popravljanje teh podatkov oz. sporočanje njihovih sprememb na odprtem zavarovanju so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

Zavezanec je prijavo v zavarovanje dolžan vložiti v roku osem dni od nastopa pogojev za zavarovanje. Če se z obrazcem M-1 sporoča spremembo zgoraj navedenih podatkov, je treba prijavo vložiti v roku osem dni od nastanka spremembe ali od dneva, ko je za napačno izpolnjen podatek ali njegovo spremembo zavezanec izvedel.

Prijavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

Obrazec se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi) pa ZZZS vrne zavezancu. Če zavezanec prijavlja zavarovanca v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, je dolžan zavarovancu izročiti kopijo potrdila o prijavi.

Podatki se v obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež/ osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oz. osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljnjem besedilu: RŠZ), ki mu jo je dodelil ZZZS.

Če zavezancu še ni bila dodeljena registrska številka, se rubrika ne izpolni.

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vloga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest njegove matične številke iz PRS.

Rubrika 4 – EMŠO

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vloga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana) fizične osebe, ki je zavezanec.

Podatki o ZAVAROVANCU**Rubrika 5 – EMŠO**

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta.

Za tujca je treba vpisati EMŠO iz delovnega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO-ja ali iz potrdila o prijavi prebivališča.

Če zavarovanec še nima dodeljenega EMŠO-ja, se rubrika ne izpolni. ZZZS bo v skladu s predpisi o centralnem registru prebivalstva podal upravljavcu registra zahtevek za določitev EMŠO-ja.

Rubrika 6 – Državljanstvo

Rubriko je treba izpolniti le za zavarovance, ki niso državljani RS. Za njih je treba vpisati ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu: SURS): <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja). Če je zavarovanec brez državljanstva, je treba vpisati šifro 999. Do sprejema Kosova v ISO standard in posledično v šifrant Države in druga ozemlja se za Kosovo uporablja šifra 009.

Rubriki 7 in 8 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Rubrike 9, 10 in 11 – Stalno prebivališče v tujini

Podatke o stalnem prebivališču v tujini je treba vpisati za zavarovance, ki v RS nimajo niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Rubrike je treba izpolniti na podlagi veljavnega osebnega dokumenta, ki te podatke vsebuje.

Vpisati je treba:

- v rubriko 9 - naselje, ulico in hišno številko;
- v rubriko 10 - številko in kraj pošte;
- v rubriko 11 - ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja). Do sprejema Kosova v ISO standard in posledično v šifrant Države in druga ozemlja se za Kosovo uporablja šifra 009.

Podatki o ZAVAROVANJU**Rubrika 14 – Datum pričetka zavarovanja**

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se z obrazcem M-1 sporoča sprememba delovnega časa iz rubrike 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubrike 17 – Polni delovni/zavarovalni čas

zavezanca, je treba vpisati datum, od katerega sprememba delovnega časa zavarovanca oz. polnega delovnega časa zavezanca velja.

Rubrika 15 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba ustrezno šifro podlage za zavarovanje iz spodnje tabele, ki pomeni pravno razmerje, katero je z zakonom določeno kot podlaga za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zstv
001	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu; pri podružnicah tujih poslovnih subjektov; izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije	x	x	x	x
002	detaširani delavci v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v RS, poslani na delo ali na strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezno zavarovani v državi, v katero so bili poslani	x	x	x	x
003	državljeni RS, zaposleni pri tujem delodajalcu, ki so oziroma niso zavarovani pri tujem nosilcu zavarovanja	x			
005	samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju RS samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
007	prostovoljna vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	x			
008	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno	x	x	x	x
011	brezposelne osebe - prejemniki denarne pomoči pri zavodu za zaposlovanje		x		x
012	prejemniki bolniških nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	x	x
013	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
016	zaposleni pri fizičnih osebah - osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri fizičnih osebah, ki so državljani RS ali tujci s stalnim ali z začasnim prebivališčem v RS in uporabljajo dopolnilno delo drugih oseb	x	x	x	x
019	samostojni poklici osebe, ki na območju RS samostojno opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x
020	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah, ustanovah in tujih diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno		x		
021	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zaposlene pri tujem delodajalcu, ki niso zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja		x		
027	vrhunski športniki in vrhunski šahisti - člani telesnokulturnih organizacij v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova	x	x		
028	brezposelne osebe - prejemniki denarnega nadomestila pri zavodu za zaposlovanje	x	x	x	x
029	osebe, ki so v delovnem razmerju na območju RS pri osebah, ki opravljajo poklicno dejavnost kot edini in glavni poklic	x	x	x	x
031	uživalci začasnih invalidskih nadomestil		x		
032	osebe, ki jim je RS priznala status begunca ali subsidiarno zaščito v skladu s predpisi o mednarodni zaščiti		x		
033	otroci do 18. leta starosti, ki se šolajo in niso zavarovani kot družinski člani,		x		
034	udeleženci javnih del	x	x	x	x
035	osebe, ki jim je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu		x		
036	osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 146. členu Zakona o delovnih razmerjih	x	x	x	x

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zstv
040	družbeniki, ki so poslovodne osebe	x	x		x
042	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zavarovane pri tujem nosilcu zdrav. zavarovanja, ki med bivanjem v RS ne morejo uporabljati pravic iz tega naslova		x		
043	tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v RS		x		
044	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejema nadomestilo po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih oseb		x		
045	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki po predpisih o socialnem varstvu prejema trajno denarno socialno pomoč kot edini vir preživljanja po ZSV-ju		x		
046	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci priznavalnin po predpisih o varstvu udeležencev vojn		x		
047	vojaki na prostovoljnem služenju vojaškega roka	x	x		
048	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki ne izpolnjujejo pogojev za zavarovanje po drugih podlagah in si same plačujejo prispevek za zdravstveno zavarovanje		x		
049	učenci v učnem razmerju - vajenci	x			
051	kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva), ki so pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
052	člani kmečkega gospodarstva, ki so pokojninsko-invalidsko in zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
053	kmetje, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
054	člani kmečkega gospodarstva, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
056	obsojenci na prestajanju kazni zapora oziroma mladoletniškega zapora in osebe, ki jim je ob izrečenih kazni, ki jo prestajajo, izrečen tudi varnostni ukrep obveznega zdravljenja odvisnosti od alkohola in drog		x		
057	priporniki, ki niso zavarovanci iz drugega naslova do trenutka pripora oziroma jim zavarovanje preneha v času pripora		x		
058	mladoletniki na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom		x		
060	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejema pokojnino po predpisih RS oziroma preživitno po predpisih o preživitinskem varstvu kmetov; starostni, invalidski, vojaški, kmečki upokojevalci, prejemniki državne in vdovske pokojnine		x		
062	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejema pokojnino od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno		x		
063	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejema družinsko pokojnino po predpisih RS		x		
064	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za vse pravice		x		x
065	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za pravico do zdravstvenih storitev ter povračilo potnih stroškov		x		x
069	prejemniki pokojnine po predpisih RS, ki prebivajo vtujini – zakonodaja EU, meddržavna pogodba		x		
070	upokojevalci - uživalci delne pokojnine		x		
071	prejemniki starševskih nadomestil, ki nimajo pravice do starševskega dopusta	x	x	x	x
072	upravičenci do sorazmernega dela plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva	x	x	x	x
074	prejemniki delnega plačila za izgubljeni dohodek in upravičenci do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru 4 ali več otrok	x	x	x	x
078	družinski člani - osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v RS in niso zavarovani kot družinski člani te osebe pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja		x		
079	družinski člani s stalnim prebivališčem v RS, katerih nosilec zavarovanja je slovenski upokojenec s stalnim prebivališčem v državi, s katero je sklenjen sporazum		x		

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zstv
084	osebe na prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji med delovnim razmerjem	x	x	x	
085	mati z otrokom, ki dela s krajšim delovnim časom po posebnih predpisih	x	x	x	x
086	delovni invalidi zunaj delovnega razmerja na poklicni rehabilitaciji in čakanju na ustrezno delo	x	x		
093	družinski pomočniki, upravičenci do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o socialnem varstvu	x	x	x	x
094	osebe, ki v drugem pravnem razmerju opravljajo delo za plačilo	x			
095	brezposelni, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevek za pokojninsko-invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine	x			
096	prejemniki starševskega dodatka	x			
097	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci invalidnin po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, pravic po predpisih o varstvu udeležencev NOV in drugih vojn ter uživalci republiških priznavalnin, če niso zavarovani iz drugega naslova		x		
099	državljeni RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova		x		
100	zakonci oziroma zunajzakonski partnerji uslužbencev MZZ in MORS, napotenih na delo v tujino				x
101	osebe, ki na območju RS opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost po nastanku invalidnosti I. kategorije	x			
102	družbeniki zasebnih družb in zavodov, ki so poslovodne osebe po nastanku invalidnosti I. kategorije	x			
103	Osebe, ki so družbeniki zasebnih družb in zavodov, če niso zavarovane na drugi podlagi		x		
104	Osebe, ki na območju RS opravljajo samostojno gospodarsko ali poklicno dejavnost in niso obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane		x		
108	prejemnik pokojnine po predpisih RS, ki prebiva v državi članici EU – zakonodaja EU		x		
110	Prejemniki starševskih nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	x	x
111	Prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti			x	
112	Obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti za poslovodne osebe v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu			x	

Rubrika 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanja

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanja v številu polnih ur na teden (cela števila). Delovni/zavarovalni čas zavarovanja je čas, s katerim zavarovanec dela oz. za katerega je zavarovan, in je lahko enak polnemu delovnemu času ali delovnemu času, ki je krajši od polnega delovnega časa.

Za zavarovance, ki delajo ali so upravičeni do zavarovanja za krajši delovni čas od polnega, po zakonu pa se jim ta čas ne šteje kot polni delovni čas, je treba vpisati dejansko število ur dela oz. zavarovanja na teden.

Za zavarovance, ki delajo s krajšim delovnim časom in se jim po posebnih predpisih krajši delovni čas šteje kot polni, je treba vpisati število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa.

Število ur možnega delovnega/zavarovalnega časa po šifrah podlag za zavarovanje je v tabeli pri rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasne nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

Rubrika 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

Polni delovni čas zavezanca je enak polnemu delovnemu času pri zavarovancih iz delovnega razmerja, kot je opredeljen v Zakonu o delovnih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: ZDR). Leta znaša od 36 do 40 ur na teden. Pri istem delodajalcu imajo lahko skupine delovnih mest ali posamezni zavarovanci različen polni delovni čas.

Polni zavarovalni čas se uporablja za zavarovance, ki niso v delovnem razmerju, in opravljajo samostojno dejavnost ali so zavarovani na drugi podlagi. Polni zavarovalni čas je določen:

- s številom največjega dovoljenega polnega delovnega časa po ZDR-ju, to je 40 ur na teden oz.
- za določene kategorije zavarovancev na podlagi posebnih predpisov, ki opredeljujejo obseg zavarovalnega časa od 36 do 40 ur na teden.

Število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa zavezanca in delovnega/zavarovalnega časa zavarovanca za posamezne šifre podlag za zavarovanje ima naslednje možne vrednosti:

Šifra podlage za zavarovanje	Možni delovni / zavarovalni čas zavarovanca	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca
	Rubrika 16	Rubrika 17
001, 002, 008, 013, 016, 020, 021, 029, 084, 085	01 - 40	36 – 40
005, 007, 019, 028, 040, 051, 052, 093, 104, 112	01 – 40	40
064, 065, 070, 095,	20 – 40	40
003, 027, 047, 071, 086, 094, 096, 101, 102, 103	40	40
012	01 – 40	36 – 40 ali 30
074	01 – 20 ali 40	40
072	01 - 20	40
034	30	30
049	18 - 20	36 - 40
036	01 - 08	08 (12 - 14)
110	20 – 40	36 - 40

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasno nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

Rubrika 18 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta iz PRS-ja, kjer zavarovanec dejansko dela. Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko.

Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se prepíše matična številka iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Pri zavarovancih, ki so zavarovani iz naslova pridobljenih pravic po predpisih o socialnem zavarovanju ali socialnem varstvu, je treba vpisati matično številko poslovne enote zavezanca, ki je pravico priznala.

Pri zavarovancih, ki so zdravstveno zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 056, 057 ali 058 je treba vpisati matično številko zavoda za prestajanje kazni zapora oz. matično številko prevzgojnega doma.

Pri zavarovancih, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki in poslovodne oseba ali le kot družbeniki in so sami zavezanci za prijavo, je treba vpisati matično številko poslovnega subjekta, v katerem je zavarovanec družbenik.

Rubrika 19 – Registrska številka prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela

Zavezanci (delodajalci) morajo za zavarovanca, ki so ga zaposlili, vpisati registrsko številko prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela iz obrazca PD-1, s katerim je delodajalec prijavil pri Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) prosto delovno mesto oz. vrsto dela.

Če je delodajalec na obrazcu PD-1 navedel, da bo pod enakimi pogoji za zasedbo prostega delovnega mesta zaposlil več delavcev, lahko pod isto registrsko številko prijave v zavarovanje prijavi največ toliko delavcev, kot jih je vpisal na obrazec PD-1.

Če prijava prostega delovnega mesta oz. vrste dela skladno s predpisi o zaposlovanju ni potrebna, se rubrika ne izpolni.

Rubrika 20 – Številka delovnega dovoljenja

Rubriko je treba izpolniti le ob prijavi tujca, za katerega je po določbah Zakona o zaposlovanju in delu tujcev potrebno pridobiti delovno dovoljenje.

Vpisati je treba številko delovnega dovoljenja.

Rubrika 21 – Iztek zavarovalnih pogojev

Za zavarovanca, za katerega je bila izpolnjena rubrika 20 – Številka delovnega dovoljenja, je treba vpisati datum izteka delovnega dovoljenja (DDMMLLLL). Pri delovnem dovoljenju za nedoločen čas se rubrika ne izpolni.

Za zavarovance - otroke, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079 in so že dopolnili starost 18 let, je treba vpisati datum izteka šolskega oz. študijskega leta iz potrdila o vpisu.

Rubrika 22 – Poklicna/strokovna izobrazba

Vpisati je treba **naziv** najvišje priznane **poklicne/strokovne izobrazbe** zavarovane osebe, ki jo je dosegla z rednim izobraževanjem ali drugim uradno priznanim izobraževanjem, in ustrezno šifro. Za izpolnjevanje te rubrike je treba uporabiti **Šifrant poklicne in strokovne izobrazbe** Zavoda RS za zaposlovanje, ki je objavljen na spletni strani:

http://www.ess.gov.si/trg_dela/publicistika/sifranti_klasifikacije.

Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P)

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljnjem besedilu: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oz. študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.).

V **rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V **rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-P). Vpisati je treba ustrezno 3-mestno kodo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/klasius>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oz. študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (3-mestne kode po KLASIUS-P) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspel določiti kod po KLASIUS-u, in sicer podatke, kot so:
 - ime izobraževalnega/studijskega programa,
 - naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov,
 - če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
 - šolo oz. izobraževalni zavod,
 - vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10).

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oz. po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih pglavitne naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/skp>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oz. imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oz. poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oz. ime dela, delovnega mesta oz. poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 26 – Delovno razmerje

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

Šifra	Naziv
1	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
2	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
3	za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
4	za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
1	za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
2	za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);
3	za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);
4	za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
5	za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.

Rubrika 28 – Poslan v državo

Za zavarovanca, ki je v delovnem razmerju v RS in je poslan v tujino na delo ali strokovno izpopolnjevanje, je treba vpisati ustrezno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja). Do sprejema Kosova v ISO standard in posledično v šifrant Države in druga ozemlja se za Kosovo uporablja šifra 009.

Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 051, 052, 064, 065, 084, 085, je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
01	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov;
02	zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidov;
03	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 34. členu ZPIZ-92 oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
04	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 60. členu ZPIZ-1;
05	zavarovanec iz 4. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Uradni list RS, št. 10/05; v nadaljnjem besedilu: Navodila), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1- oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona,
06	zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih;
07	zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;

- 08 zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- 09 zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- 10 zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije.

Rubrika 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Za zavarovanca, ki je zavarovan s šifro zavarovalne podlage 007, je treba na prvo mesto vpisati ustrezno šifro za obseg pravic (1 - za širši obseg pravic ali 2 - za ožji obseg pravic), na zadnji dve mesti pa šifro iz spodnje tabele za vrsto prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Šifra	Naziv
01	zavarovanec, ki je na neplačanem dopustu;
02	zavarovanec, pri katerem traja suspenz pogodbe o zaposlitvi;
03	zavarovanec, ki je na dodiplomskem oz. podiplomskem šolanju;
04	zavarovanec, ki služi vojaški rok oz. opravlja naloge nadomestne civilne službe ali se usposablja za rezervni sestav policije;
05	zavarovanec, ki skrbi za otroka, mlajšega od sedem let oz. invalidno osebo, ki je nezmožna za samostojno življenje in delo ali za uživalca dodatka za pomoč in postrežbo;
06	zavarovanec, ki opravlja samostojno kmetijsko dejavnost in ne izpolnjuje pogojev za obvezno vključitev v zavarovanje iz 2. alineje prvega odstavka 16. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1);
07	zavarovanec, ki je kot brezposelna oseba vpisan v katero od evidenc pri ZRSZ-ju;
08	zavarovanec, ki biva v tujini kot zakonec oz. zunajzakonski partner delavca, poslanega na delo ali usposabljanje v tujino;
09	zavarovanec, ki je kot invalid zaposlen v varstveni delavnici;
10	zavarovanec, ki je na strokovnem izpopolnjevanju ali specializaciji po prenehanju obveznega zavarovanja;
11	zavarovanec, ki je zaposlen s krajšim delovnim časom od polnega in je prostovoljno zavarovan za razliko do polnega delovnega časa;
12	zavarovanec, ki se je prostovoljno vključil v obvezno zavarovanje v roku šest mesecev po prenehanju obveznega zavarovanja;
13	tuj državljan, ki se lahko prostovoljno vključi v zavarovanje, če je tako določeno z mednarodnim sporazumom;
14	uživalci rente v ukrepu zgodnjega upokojevanja kmetov.

Primer: Pri zavarovancu, ki se prostovoljno zavaruje kot brezposelna oseba in za zavarovalno osnovo izbere zjamčeno plačo (ožji obseg pravic), se vpiše šifra "207"; pri zavarovancu, ki se prostovoljno zavaruje na podlagi skrbi za otroka, mlajšega od sedem let oz. za invalidno osebo in za zavarovalno osnovo izbere najnižjo pokojninsko osnovo (širši obseg pravic), se vpiše šifra "105".

OPOMBA

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS-ja o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo prijave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oz. overjeni popravek podatka na obrazcu.

DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec za prijavo vpiše datum izpolnitve prijave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev prijave.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- ime in priimek oziroma znak uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter njen podpis

Na prijavah, ki so vložene prek sistema e-VEM, se vpiše tudi prevzemna številka ZZZS.

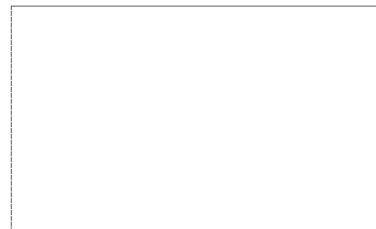
Priloga 2: **OBRAZEC M-2** – Odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o odjavi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Mikrofilmska številka

Obr. M-2

ODJAVA

iz pokojninskega in invalidskega ter
zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko
varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti



Potrditev prejema odjave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež/osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka	4	EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta		

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO
7	PRIIMEK
8	IME

Podatki o ZAVAROVANJU

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)
15	Podlaga za zavarovanje
16	Delovni/zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)
17	Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)
31	Vzrok prenehanja zavarovanja
32	Datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto)

Opombe:

.....

Datum izpolnitve odjave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Mikrofilmska številka

Obr. M-2

POTRDILO O ODJAVI
iz pokojninskega in invalidskega ter
zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko
varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti

Potrditev prejema odjave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka		4	EMŠO	
3	Matična številka poslovnega subjekta				

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO	
7	PRIIMEK	
8	IME	

Podatki o ZAVAROVANJU

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	
15	Podlaga za zavarovanje	
16	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	
17	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	
32	Datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto)	

Opombe:

.....

Datum izpolnitve odjave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-2 zavezanec za prijavo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) odjavi zavarovanca, ki ne izpolnjuje več pogojev za zavarovanje, iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko varstvo in/ali zavarovanja za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-2 zavezanec tudi razveljavi (stornira) obstoječe nezaključeno (odprto) zavarovanje. Obstoječe zavarovanje se razveljavi, če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje oziroma da je zavezanec z obrazcem M-1 prijavil napačen podatek v:

- Rubriki 2 – Registrska številka,
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca,
- Rubriki 5 – EMŠO zavarovanca,
- Rubriki 14 – Datum začetka zavarovanja,
- Rubriki 15 – Podlaga za zavarovanje,
- Rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca ali
- Rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Zavezanec, ki je sporočil napačen podatek, mora istočasno z vložitvijo obrazca M-2 vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1) s pravilnimi podatki.

Zavezanec je odjavo dolžan vložiti v roku osem dni od prenehanja pogojev za zavarovanje oz. od dneva, ko je ugotovljeno, da je napačno izpolnil podatke v zgoraj navedenih rubrikah.

Odjavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

Obrazec se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (odjavo) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o odjavi) pa ZZZS vrne zavezancu.

V obrazec M-2 se vpišejo podatki iz obrazca M-1, na podlagi katerega je vzpostavljeno zavarovanje, ki se zaključí ali razveljavi.

Za zaključevanje oz. razveljavljanje nezaključenih (odprtih) zavarovanj, ki so bila vzpostavljena s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba vložiti odjavo na obrazcu M-2, ki velja od 01.07.2011. V rubriko 14 (Datum začetka zavarovanja) je treba vpisati datum 01.07.2011.

Za zavarovanja, za katera je bila vložena prijava na obrazcu M-1, ki je veljal do 30.06.2011, in se zanje ni izvedla avtomatska sprememba registrske številke na dan 01.07.2011, se lahko odjave vložijo na starih pripadajočih obrazcih M-2. Če zavezanec vlaga odjavo iz zavarovanja na starem obrazcu M-2, v katerem je v rubriki 1 vpisana 11-mestna osebna številka zavarovanca, je treba na obrazec pripisati tudi EMŠO (enotno matično številko občana) zavarovanca.

Podatki se v obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež/osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oz. osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v

nadaljnem besedilu: RS),. Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (RŠZ).

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če odjavo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest matične številke iz Poslovnega registra Slovenije (v nadaljnem besedilu: PRS).

Rubrika 4 – EMŠO

Rubrika se izpolnjuje, če odjavo vlaga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana).

Podatki o ZAVAROVANCU

Rubrika 5 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta.

Rubriki 7 in 8 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Podatki o ZAVAROVANJU

Rubrika 14 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se zaključuje zavarovanje, ki je bilo vzpostavljeno s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba kot datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01.07.2011.

Rubrika 15 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba šifro podlage za zavarovanje.

Rubrika 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

Rubrika 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Rubrika 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja

Za vzrok prenehanja zavarovanja je treba vpisati ustrezno šifro, in sicer:

Šifra	Naziv
01	vse vrste prenehanja zavarovanja, razen spodaj navedenih
02	odjava po uradni dolžnosti
04	odjava po 1. odstavku 18. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1)
06	iztek delovnega dovoljenja
10	smrt
16	razveljavitev (storno) napačne prijave
17	odjava zaradi spremembe podatkov v rubriki 16 ali 17
90	odjava zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav na dan 30.06.2011

S šifro 17 se sporoča odjavo iz zavarovanja zaradi spremembe podatka v rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, do katerega pride med trajanjem pravnega razmerja (npr. sprememba delovnega časa zavarovanca pri istem delodajalcu iz 40 na 36 ur).

S šifro 90 se označi odjava iz zavarovanja, izvedena po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja v skladu s 5. členom tega Pravilnika.

Rubrika 32 – Datum prenehanja zavarovanja

Vpisati je treba datum prenehanja zavarovanja (DDMMLLLL).

Če zavezanec vlaga odjavo zaradi spremembe podatka v rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca ali v rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, je treba vpisati zadnji dan pred spremembo delovnega časa zavarovanca in/ali polnega delovnega časa zavezanca. Istočasno z odjavo (obrazec M-2) zavezanec vloži novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1).

Razveljavitev (storno) napačne prijave

Če so bili v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 5 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 14 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 15 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca;

sporočeni napačni podatki oziroma če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje, zavezanec kot datum prenehanja zavarovanja vpiše datum pričetka zavarovanja iz napačne prijave (rubrika 14), v rubriki 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja pa vpiše šifro 16 - razveljavitev (storno) napačne prijave. Zavezanec, ki je sporočil napačen podatek, mora istočasno z vložitvijo obrazca M-2 vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1) s pravilnimi podatki.

OPOMBA

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS-ja o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo odjave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oz. overjeni popravek podatka na obrazcu.

DATUM IZPOLNITVE ODJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec vpiše datum izpolnitve odjave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev odjave.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco;
- ime in priimek oziroma znak uradne osebe, ki je vpis izvedla ter njen podpis.

Na odjavah, ki so vložene prek sistema e-VEM, se vpiše tudi prevzemna številka ZZZS.

Priloga 3: **OBRAZEC M-3** – Sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o spremembi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Obr. M-3

Mikrofilmska številka

SPREMEMBA

podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Potrditev prejema spremembe

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež /osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka	4	EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta		

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO	6	Državljanstvo
7	PRIIMEK		
8	IME		
9	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka	
10		Številka in kraj pošte	
11		Država	

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

12	Vzrok spremembe zavarovanja	13	Datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto)
----	-----------------------------	----	---

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	16	Delovni /zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)
15	Podlaga za zavarovanje	17	Polni delovni /zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

18	Matična številka enote poslovnega subjekta	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
20	Številka delovnega dovoljenja	26	Delovno razmerje
21	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	27	Izmensko delo
22	Poklicna/strokovna izobrazba	28	Poslan v državo
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	29	Vrsta invalidnosti
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)		

Opombe:

.....

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Obr. M-3

Mikrofilmska številka

POTRDILO O SPREMEMBI
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Potrditev prejema spremembe

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče	
2	Registrska številka	4 EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta	0, 0, 0

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO	6	Državljanstvo
7	PRIIMEK		
8	IME		
9	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka	
10		Številka in kraj pošte	
11		Država	

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

12	Vzrok spremembe zavarovanja	13	Datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto)
----	-----------------------------	----	---

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	16	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)
15	Podlaga za zavarovanje	17	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

18	Matična številka enote poslovnega subjekta	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
20	Številka delovnega dovoljenja	26	Delovno razmerje
21	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	27	Izmenско delo
22	Poklicna / strokovna izobrazba	28	Poslan v državo
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	29	Vrsta invalidnosti
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)		

Opombe:

.....

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-3 zavezanec za prijavo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) sporoča **spmembe** določenih podatkov v nezaključenem (odprtem) zavarovanju in spremembe določenih podatkov v že zaključenem (zaprtim) zavarovanju.

Z obrazcem M-3 zavezanec sporoča tudi **popravke** podatkov, ki so bili napačno izpolnjeni v določenih rubrikah že vloženega obrazca M-1(prijava v zavarovanje) ali M-3.

V rubrike »Podatki o zavezancu«, »Podatki o zavarovancu« in »Podatki o zavarovanju, ki se ne spreminjajo« se vpišejo podatki iz obrazca M-1, na podlagi katerega je vzpostavljeno zavarovanje.

Če se sporočajo spremembe oz. popravki pri nezaključenem (odprtem) zavarovanju, ki je bilo vzpostavljeno s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba v rubriko 14 – Datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01.07.2011.

Zavezanec je spremembo oz. popravek podatka dolžan vložiti v roku osem dni od dneva nastanka spremembe oz. ugotovitve napake.

Prijavo spremembe podatka zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

Obrazec se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo spremembe) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi spremembe) pa ZZZS vrne zavezancu.

Podatki se v obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

I. SPOROČANJE SPREMEMB IN POPRAVKOV PODATKOV PRI NEZAKLJUČENIH (ODPRTIH) ZAVAROVANJIH

Zavezanec je dolžan sporočiti spremembe oz. popravke podatkov, sporočenih z obrazcem M-1 ali M-3, v:

- Rubriki 18 – Matična številka enote poslovnega subjekta;
- Rubriki 20 – Številka delovnega dovoljenja;
- Rubriki 21 – Iztek zavarovalnih pogojev;
- Rubriki 22 – Poklicna/strokovna izobrazba;
- Rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS–SRV);
- Rubriki 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS–P);
- Rubriki 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP–08);
- Rubriki 26 – Delovno razmerje;
- Rubriki 27 – Izmensko delo;
- Rubriki 28 – Poslan v državo;
- Rubriki 29 – Vrsta invalidnosti.

Zavezanec je za tujce, ki v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS) nimajo prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča, dolžan sporočiti tudi spremembe oz. popravke podatkov v:

- Rubriki 6 – Državljanstvo;
- Rubriki 7 – Priimek;
- Rubriki 8 – Ime;
- Rubriki 9 – Naselje, ulica in hišna številka;
- Rubriki 10 – Številka in kraj pošte;
- Rubriki 11 – Država;

Zavarovanci, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki in poslovodne osebe ali le kot družbeniki in so sami zavezanci za prijavo, v rubriki 18 z obrazcem M-3 sporočijo matično številko drugega poslovnega subjekta, v katerem ima zavarovanec enako pravno razmerje

koč pri poslovnem subjektu, katerega matična številka je vpisana v obrazec M-1. Spremembo je treba sporočiti, če je pri poslovnem subjektu, katerega matična številka PRS je vpisana v obrazec M-1, prenehalo pravno razmerje. Kadar za zavarovanca obstajata sočasno dve enaki pravni razmerji pri dveh poslovnih subjektih, zavarovanec sam izbere poslovni subjekt, katerega matično številko PRS bo vpisal.

Z obrazcem M-3 ni mogoče sporočiti sprememb niti popravkov že napačno sporočenih podatkov v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubriki 5 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 14 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 15 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Če nastane sprememba podatkov v rubrikah 2, 4, 5, 14, 15, 16 in 17 ali če so bili v teh rubrikah sporočeni napačni podatki in gre za nezaključeno (odprto) zavarovanje, se sprememba oz. popravek v teh rubrikah sporoči tako, da se vloži odjavo iz zavarovanja (obrazec M-2) in istočasno novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1), v katerega se vpišejo pravilni podatki. Navodila za popravljanje teh podatkov oz. sporočanje njihovih sprememb so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

II. SPOROČANJE SPREMEMB PODATKOV PRI ZAKLJUČENIH (ZAPRTIH) ZAVAROVANJIH

Pri zaprtih (zaključenih) zavarovanjih lahko zavezanci z obrazcem M-3 sporočijo samo razveljavitev (storno) že zaključenega zavarovanja v celoti.

Razveljavitev zaključenega zavarovanja se izvede v naslednjih primerih:

1. če so bili z obrazcem M-1 sporočeni napačni podatki v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubriki 5 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 14 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 15 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

2. če so bili z obrazcem M-2 sporočeni napačni podatki v:

- Rubriki 31 – Vzrok spremembe zavarovanja;
- Rubriki 32 – Datum spremembe zavarovanja.

Razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja se sporoči tako, da se na obrazcu M-3 v rubriki 12 – Vzrok spremembe zavarovanja vpiše šifro 16 – storno zaključenega zavarovanja. Istočasno s prijavo spremembe (obrazec M-3) se vloži nova prijava (obrazec M-1) in odjava (obrazec M-2) s pravilnimi podatki.

Pri sporočanju popravkov, sprememb, nastalih med trajanjem zavarovanja ali pri sporočanju razveljavitve (storna) zaključenega zavarovanja v celoti je treba na obrazcu M-3 v rubrikah 2, 3, 4, 5, 14, 15, 16 in 17 vpisati enake podatke, kot so vpisani v obrazcu M-1, na katerega se popravek, sprememba oz. razveljavitev nanaša.

III. VPISOVANJE PODATKOV

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež/osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oz. osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (RŠZ).

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če spremembo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest matične številke iz Poslovnega Registra Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS).

Rubrika 4 – EMŠO

Rubrika se izpolnjuje, če spremembo vlaga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana).

Podatki o ZAVAROVANCU

Rubrika 5 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca.

Rubrika 6 – Državljanstvo

Rubrika se izpolnjuje le za zavarovanca, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča in za zavarovanca, ki ni državljan RS, podatek o državljanstvu pa je spremenjen.

Vpisati je treba ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu: SURS): <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja). Do sprejema Kosova v ISO standard in posledično v šifrant Države in druga ozemlja se za Kosovo uporablja šifra 009.

Rubriki 7 in 8 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime zavarovanca, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Če je prišlo do spremembe priimka in/ali imena pri tujcu, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča se sprememba teh podatkov sporoči tako, da zavezanec v rubriki vpiše nov priimek in/ali ime, v OPOMBE pa se vpiše prejšnji priimek in/ali ime.

Rubrike 9, 10 in 11 – Stalno prebivališče v tujini

Rubrika se izpolni, če se sporoča sprememba ali popravek podatka o stalnem prebivališču v tujini za zavarovanca, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Vpisati je treba:

- v Rubriko 9 – naselje, ulico in hišno številko;
- v Rubriko 10 – številko in kraj pošte;
- v Rubriko 11 – ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja). Do sprejema Kosova v ISO standard in posledično v šifrant Države in druga ozemlja se za Kosovo uporablja šifra 009.

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

Rubrika 12 – Vzrok spremembe zavarovanja

Kot vzrok spremembe zavarovanja je treba vpisati eno od naslednjih šifer:

Šifra	Naziv
01	spmemba in popravek podatkov
16	razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja

Šifra 01 se vpiše, kadar se sporoča sprememba ali popravek v odprtem zavarovanju.

Šifra 16 se vpiše, kadar se sporoča razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja.

Rubrika 13 – Datum spremembe zavarovanja

Če se sporoča spremembo podatka, je treba kot datum spremembe zavarovanja vpisati datum nastale spremembe (DDMMLLLL).

Če se sporoča popravek podatka, je treba vpisati datum, ko je zavezanec za napako izvedel.

Če se sporoča razveljavitev (storno) je treba vpisati datum, ko je nastal razlog za razveljavitev (npr. datum izvršljivosti odločbe, datum opozorila organa ipd.)

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

V rubrike od 14 do 17 je treba vpisati **enake podatke** kot so bili sporočeni z obrazcem M-1.

Rubrika 14 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se sporočajo spremembe oz. popravki pri nezaključenem (odprtem) zavarovanju, ki je bilo vzpostavljeno s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba kot datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01.07.2011.

Rubrika 15 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba šifro podlage za zavarovanje.

Rubrika 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanja

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanja.

Rubrika 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

Rubrike od 18 do 26 izpolni zavezanec, če sporoča spremembe ali popravke podatkov na odprtem (nezaključenem) zavarovanju. **Izpolniti je treba le tiste rubrike, katerih podatki se spreminjajo ali popravljajo.**

Rubrika 18 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Sprememba matične številke se sporoči, če zavarovanec spremeni kraj dela (iz ene enote poslovnega subjekta odide delat v drugo enoto poslovnega subjekta) za več kot tri mesece ali, če je bila na že vloženem obrazcu M-1 ali M-3 vpisana napačna matična številka enote poslovnega subjekta.

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta, **kjer zavarovanec dejansko dela.** Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko. Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se vpiše matično številko iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Rubrika 20 – Številka delovnega dovoljenjaDelovno dovoljenje za zaposlitev – podaljšanje:

Če je podaljšano delovno dovoljenje za zaposlitev, je treba vpisati novo številko delovnega dovoljenja, v rubriko 21 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, do katerega je novo delovno dovoljenje veljavno.

Če zavarovancu še ni bilo podaljšano delovno dovoljenje, Zavod Republike Slovenije za Zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) pa je izdal potrdilo o vlogi za njegovo podaljšanje, zavezanec uredi podaljšanje zavarovanja na podlagi tega potrdila, saj le to velja kot dovoljenje za zaposlitev do dokončnosti odločbe o podaljšanju dovoljenja za zaposlitev. Ker na potrdilu ni opredeljeno, do kdaj velja delovno dovoljenje, se v rubriko 21 – Iztek zavarovalnih pogojev vpiše datum, povečan za dva meseca od prvega naslednjega dne po prenehanju predhodno veljavnega dovoljenja za zaposlitev.

Po preteku dveh mesecev je zavezanec dolžan predložiti:

- veljavno delovno dovoljenje za zaposlitev, če je postopek že zaključen, ali
- potrdilo ZRSZ da postopek še traja. V slednjem primeru, se v rubriko 21 ponovno vpiše datum povečan za dva meseca.

Osebnostno delovno dovoljenje in dovoljenje za delo:

Če je zavarovanec pridobil osebno delovno dovoljenje ali dovoljenje za delo in se pravno razmerje, na podlagi katerega je zavarovan, ne spreminja, je treba vpisati številko novega delovnega dovoljenja, v rubriko 21 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, do katerega je novo delovno dovoljenje veljavno. Rubrika 21 se ne izpolnjuje, če je izdano delovno dovoljenje za nedoločen čas.

Rubrika 21 – Iztek zavarovalnih pogojev

Vpisati je treba datum, do katerega velja delovno dovoljenje (glej navodilo pri rubriki 20 – Številka delovnega dovoljenja) oz. datum, do katerega velja potrdilo o šolanju.

Datum izteka veljavnosti potrdila o šolanju oz. njegova sprememba se vpisuje za zavarovance s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079. Za te zavarovance je potrebno ZZZS-ju predložiti potrdilo o šolanju, ko dopolni 18 let starosti oz. za šolsko ali študijsko leto v katerem bo dopolnil 18 let starosti, in za vsako naslednje šolsko oz. študijsko leto, dokler ne dopolni starosti 26 let. Potrdilo je potrebno predložiti ZZZS-ju najpozneje v roku osem dni od dopolnitve starosti 18 let oz. od izteka veljavnosti že predloženega potrdila o šolanju. V kolikor zavezanec ne predloži potrdila o šolanju, zavarovanec nima urejenega zavarovanja in ne more uveljavljati zdravstvenih storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Rubrika 22 – Poklicna/strokovna izobrazba

Vpisati je treba **naziv** najvišje priznane **poklicne/strokovne izobrazbe** zavarovane osebe, ki jo je dosegla z rednim izobraževanjem ali drugim uradno priznanim izobraževanjem, in ustrezno šifro. Za izpolnjevanje te rubrike je treba uporabiti **Šifrant poklicne in strokovne izobrazbe** Zavoda RS za zaposlovanje, ki je objavljen na spletni strani: http://www.ess.gov.si/trg_dela/publicistika/sifranti_klasifikacije.

Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P)

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljnjem besedilu: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oz. študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.).

V **rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V **rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-P). Vpisati je treba ustrezno 3-mestno kodo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/klasius>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oz. študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (3-mestne kode po KLASIUS-P) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspel določiti kod po KLASIUS-u, in sicer podatke, kot so:
 - ime izobraževalnega/studijskega programa,
 - naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov,
 - če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
 - šolo oz. izobraževalni zavod,
 - vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10).

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oz. po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v

poklicu. Poklic tvori niz del, katerih poglavitne naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/skp>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oz. imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oz. poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oz. ime dela, delovnega mesta oz. poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 26 – Delovno razmerje

Sprememba podatka o delovnem razmerju v tej rubriki se sporoči le, če se spremeni delovno razmerje iz določenega časa v nedoločen čas ali obratno.

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

Šifra	Naziv
1	- za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
2	- za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
3	- za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
4	- za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
1	- za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
2	- za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);
3	- za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);
4	- za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
5	- za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.

Rubrika 28 – Poslan v državo

Za zavarovanca, ki je v delovnem razmerju v RS in je poslan v tujino na delo ali strokovno izpopolnjevanje, je treba vpisati ustrezno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja). Do sprejema Kosova v ISO standard in posledično v šifrant Države in druga ozemlja se za Kosovo uporablja šifra 009.

Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 051, 052, 064, 065, 084, 085) je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
01	- zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov;
02	- zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidov;
03	- zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 34. členu ZPIZ-92 oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
04	- zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 60. členu ZPIZ-1;
05	- zavarovanec iz 4. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Uradni list RS, št. 10/05, v nadaljnjem besedilu: Navodila), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1- oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona,
06	- zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih;
07	- zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;
08	- zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
09	- zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
10	- zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije.

DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec vpiše datum izpolnitve obrazca M-3. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za njegovo vložitev.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- ime in priimek oziroma znak uradne osebe, ki je vpis izvedla oz. njen znak ter njen podpis

Na prijavi, ki so vložene prek sistema e-VEM, se vpiše tudi prevzemna številka ZZZS.

Priloga 4: **OBRAZEC M-DČ** – prijava podatkov v zdravstvenem zavarovanju družinskih članov s pripadajočim potrdilom o prijavi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Obr. M-DČ

PRIJAVA
podatkov o zdravstvenem zavarovanju
družinskih članov

Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sodož/osobno imo in prebivališče
2	Registrska številka

Podatki o NOSILCU ZAVAROVANJA

3	EMŠO
4	PRIIMEK
5	IME

Podatki o ZAVAROVANI OSEBI

6	EMŠO	7	Državljanstvo
8	PRIIMEK		
9	IME		
10	Vrsta dogodka 1 - Prijava 2 - Odjava 3 - Sprememba	11	Datum dogodka
12	Podlaga za zavarovanje	13	Sorodstvo
14	Potrdilo o šolanju do (dan, mesec, leto)		
15	Stalno prebivališče v tujini Naselje, ulica, hišna številka		
16	Številka in kraj pošte	17	Država

Podatki o ZAVAROVANI OSEBI

6	EMŠO	7	Državljanstvo
8	PRIIMEK		
9	IME		
10	Vrsta dogodka 1 - Prijava 2 - Odjava 3 - Sprememba	11	Datum dogodka
12	Podlaga za zavarovanje	13	Sorodstvo
14	Potrdilo o šolanju do (dan, mesec, leto)		
15	Stalno prebivališče v tujini Naselje, ulica, hišna številka		
16	Številka in kraj pošte	17	Država

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Obr. M-DČ

POTRDILO O PRIJAVI
podatkov o zdravstvenem zavarovanju
družinskih članov

Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež/osebno ime in prebivališče
2	Registrska številka

Podatki o NOSILCU ZAVAROVANJA

3	EMŠO
4	PRIIMEK
5	IME

Podatki o ZAVAROVANI OSEBI

6	EMŠO	7	Državljanstvo
8	PRIIMEK		
9	IME		
10	Vrsta dogodka 1 - Prijava 2 - Odjava 3 - Sprememba	11	Datum dogodka
12	Podlaga za zavarovanje	13	Sorodstvo
14	Potrdilo o šolanju do (dan, mesec, leto)		
15	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka	
16	Številka in kraj pošte	17	Država

Podatki o ZAVAROVANI OSEBI

6	EMŠO	7	Državljanstvo
8	PRIIMEK		
9	IME		
10	Vrsta dogodka 1 - Prijava 2 - Odjava 3 - Sprememba	11	Datum dogodka
12	Podlaga za zavarovanje	13	Sorodstvo
14	Potrdilo o šolanju do (dan, mesec, leto)		
15	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka	
16	Številka in kraj pošte	17	Država

Opombe:

.....

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Prijavo družinskih članov zavarovancev (v nadaljnjem besedilu: nosilec zavarovanja) v obvezno zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje), prijavo sprememb podatkov med zavarovanjem ter odjavo iz zavarovanja opravi zavezanec za prijavo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) z obrazcem M-DČ. Zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki je v zavarovanje prijavila nosilca zavarovanja.

Prijavo in odjavo ter prijavo sprememb podatkov je potrebno vložiti v roku osem dni od nastanka oziroma prenehanja pogojev za zavarovanje oziroma od spremembe posameznega podatka v zavarovanju.

Prijava, odjava in prijava spremembe podatkov se vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS)

Obrazec M-DČ se izpolnjuje v dveh izvodih: prijavo, odjavo oziroma prijavo sprememb podatkov zadrži ZZZS, potrdilo o prijavi, odjavi oziroma prijavi spremembe podatkov pa ZZZS vrne zavezancu.

Na enem obrazcu M-DČ je mogoče istočasno prijaviti največ dva družinska člana. Če mora zavezanec hkrati prijaviti v zavarovanje več kot dva družinska člana, izpolni nov obrazec M-DČ z vsemi predpisanimi podatki.

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 - Firma in sedež/osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba **firmo** in **sedež** oziroma **osebno ime** in **prebivališče** zavezanca.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba **registrsko številko zavezanca**, kot je navedena na obrazcu M-1, s katerim je bil v zavarovanje prijavljen nosilec zavarovanja.

Če zavezancu še ni bila določena registrska številka, se rubrika ne izpolni.

Podatki o NOSILCU ZAVAROVANJA

Rubrika 3 - EMŠO

Vpisati je treba **EMŠO** (Enotno matično številko občana) nosilca zavarovanja.

Rubriki 4 in 5 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime nosilca zavarovanja.

Podatki o ZAVAROVANI OSEBI

Rubrika 6 - EMŠO

Vpisati je treba **EMŠO** družinskega člana (v nadaljnjem besedilu: zavarovana oseba).

Pri prijavi zavarovane osebe s šifro podlage za zavarovanje 098 ali 109 je treba vpisati EMŠO, če zavezanec z njo razpolaga. Če zavezanec z EMŠO-jem zavarovane osebe, veljavnim v Republiki Sloveniji, ne razpolaga, je treba vpisati datum rojstva (DDMMLLLL).

Rubrika 7 - Državljanstvo

Rubriko je treba izpolniti samo, če se v zavarovanje prijavlja zavarovano osebo, ki ni državljanka RS.

Vpisati je treba ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu: SURS): <http://www.stat.si/klasje>

(Države in druga ozemlja). Če je zavarovana oseba brez državljanstva, je treba vpisati šifro 999. Do sprejema Kosova v ISO standard in posledično v šifrant Države in druga ozemlja se za Kosovo uporablja šifra 009.

Rubriki 8 in 9 – Priimek in Ime

Priimek in ime je treba vpisati, kot je navedeno v veljavnem osebnem dokumentu.

Rubrika 10 – Vrsta dogodka

Kot razlog za izpolnitev obrazca je treba vpisati ustrezno enomestno šifro za **vrsto dogodka**, in sicer:

- **šifro 1**, ko zavezanec zavarovano osebo **prijavlja** v zavarovanje.
- **šifro 2**, ko zavezanec zavarovano osebo **odjavlja** iz zavarovanja.

Zavezanec vloži odjavo iz zavarovanja z dnem, ko zavarovana oseba ne izpolnjuje več pogojev za zavarovanje kot družinski član oziroma ko pogojev za zavarovanje ne izpolnjuje več nosilec zavarovanja.

Zavezanec vloži odjavo iz zavarovanja tudi, ko se za zavarovano osebo spreminja šifra podlage za zavarovanje v rubriki 12 in šifra, ki izkazuje sorodstvo razmerje zavarovane osebe do nosilca zavarovanja v rubriki 13.

- **šifro 3**, če zavezanec prijavlja **spremembo** podatkov med zavarovanjem v rubriki 14.

Sprememba podatkov pri družinskih članih, zavarovanih po šifri podlage za zavarovanje 098 in 109- posebno navodilo

Za družinskega člana, zavarovanega s šifro podlage za zavarovanje 098 ali 109, zavezanec sporoča spremembo podatkov v naslednjih rubrikah:

- **Rubriki 7** - Državljanstvo,
- **Rubriki 8** - Priimek,
- **Rubriki 9** - Ime,
- **Rubriki 15** - Naselje, ulica, hišna številka in
- **Rubriki 16** - Številka in kraj pošte.

Zavezanec sporoči spremembe podatkov iz rubrik 7, 8 ali 9 tako, da v te rubrike vpiše nove podatke, prejšnje pa vpiše v rubriko Opombe. V rubriko 11 – Datum dogodka je treba vpisati datum nastale spremembe.

Če gre za spremembo stalnega prebivališča znotraj iste države v rubriki 15 in 16, zavezanec sporoči spremembo tega podatka tako, da v rubriki 15 in 16 vpiše podatke o novem stalnem naslovu zavarovane osebe v tujini, v rubriko 11 – Datum dogodka pa vpiše datum nastale spremembe.

Če gre za spremembo države stalnega prebivališča v tujini (Rubrika 17 – Država) mora zavezanec sporočiti spremembo stalnega prebivališča v tujini z vložitvijo odjave iz zavarovanja in nove prijave v zavarovanje.

Rubrika 11 – Datum dogodka

Če je v **rubriki 10 – Vrsta dogodka** vpisana šifra:

- 1, je treba vpisati **datum pričetka zavarovanja**,
- 2, je treba vpisati **datum prenehanja zavarovanja**,
- 3, je treba vpisati **datum spremembe podatka med zavarovanjem**.

Podatek se vpiše v obliki DDMMLLLL.

Rubrika 12 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba ustrezno 3-mestno šifro podlage za zavarovanje:

Šifra	Opis
077	družinski član (ZZVZZ: člen 20);
075	družinski član, ki biva v tujini z nosilcem zavarovanja, ki je poslan na delo v tujino (ZZVZZ: člen 20);
098	družinski član zavarovanca slovenskega nosilca zavarovanja, ki prebiva v tujini - meddržavna pogodba, zakonodaja EU;
109	družinski član zavarovanca slovenskega nosilca zavarovanja, ki prebiva v tujini - zakonodaja EU.

Če se med zavarovanjem družinskega člana spremeni podlaga za zavarovanje, se sprememba sporoči tako, da se vloži odjava iz zavarovanja in istočasno nova prijava v zavarovanje.

Rubrika 13 - Sorodstvo

Vpisati je treba eno od naslednjih šifer, ki izkazuje **sorodstveno razmerje** zavarovane osebe do nosilca zavarovanja:

Šifra	Naziv
1	zakonec (zakonec, izvenzakonski partner, razvezani zakonec, ki mu je s sodno odločbo prisojena preživnina);
2	otrok (zakonski otroci, nezakonski otroci, posvojenci, otroci, ki so z odločbo pristojnega organa nameščeni v družino nosilca zavarovanja z namenom posvojitve);
3	starši (oče, mati, zakonec ali zunajzakonski partner očeta oziroma matere, posvojitelj);
4	otrok - širši družinski član (pastorek, vnuk, brat, sestra, drugi otroci brez staršev);
5	invalidni otrok - ožji družinski član - po 18. letu starosti;
6	invalidni otrok - širši družinski član - po 18. letu starosti.

Kadar je za zavarovano osebo določena šifra podlage za zavarovanje **098** in zavarovana oseba stalno prebiva v drugi državi, s katero ima RS sklenjen sporazum o socialnem zavarovanju, je mogoče vpisati le eno od naslednjih šifer: 1, 2 ali 5.

Če se med zavarovanjem družinskega člana spremeni šifra, ki izkazuje sorodstveno razmerje zavarovane osebe do nosilca zavarovanja, se sprememba sporoči tako, da se vloži odjava iz zavarovanja in istočasno nova prijava v zavarovanje.

Rubrika 14 – Potrdilo o šolanju

Rubrika se izpolnjuje samo, kadar zavezanec prijavlja v zavarovanje zavarovano osebo s sorodstvenim razmerjem 2 ali 4 (rubrika 13 - Sorodstvo) in je zavarovana oseba že dopolnila 18 let ali jih bo dopolnila med tekočim šolskim oziroma študijskim letom.

Vpisati je treba **datum izteka veljavnosti potrdila o šolanju** (DDMMLLLL).

Če je zavarovana oseba s sorodstvenim odnosom 2 ali 4 (rubrika 13 - Sorodstvo) že prijavljena v zavarovanje, mora zavezanec ali nosilec zavarovanja za to zavarovano osebo ZZS-ju predložiti potrdilo o šolanju, **ko dopolni 18 let starosti oziroma za šolsko ali študijsko leto v katerem bo dopolnila 18 let starosti in za vsako naslednje šolsko oziroma študijsko leto, dokler ne dopolni starosti 26 let**. Potrdilo je potrebno predložiti ZZS-ju najpozneje v roku osem dni od dopolnitve starosti 18 let oziroma od izteka veljavnosti že predloženega potrdila o šolanju. V kolikor zavezanec ali nosilec zavarovanja ne predloži potrdila o šolanju, zavarovana oseba nima urejenega zavarovanja in ne more uveljavljati zdravstvenih storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Če zavezanec ali nosilec zavarovanja ne predloži potrdila o šolanju za zavarovano osebo, zavarovano po šifri podlage za zavarovanje **098** ali **109**, zavarovana oseba nima pravice do zdravstvenih storitev v državi stalnega prebivališča, za kar ZZZS pošlje pristojnemu tujemu nosilcu zavarovanja listino, s katero zavarovano osebo odjavi iz zavarovanja.

Rubrike 15, 16 in 17 – Stalno prebivališče v tujini

Rubrike se izpolnjuje le, če se prijavlja v zavarovanje zavarovano osebo s šifro podlage za zavarovanje **098** ali **109**.

Vpisati je treba podatke o stalnem prebivališču v tujini, na podlagi veljavnega osebnega dokumenta, ki te podatke vsebuje. Vpiše se:

- v **rubriko 15** - naselje, ulico in hišno številko;
- v **rubriko 16** - poštno številko in kraj pošte;
- v **rubriko 17** - ustrezno šifro države stalnega prebivališča iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani SURS-a: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja). Do sprejema Kosova v ISO standard in posledično v šifrant Države in druga ozemlja se za Kosovo uporablja šifra 009.

Če imata zavarovani osebi, ki ju zavezanec prijavlja v zavarovanje z istim obrazcem M-DČ, stalno prebivališče na istem naslovu, se te rubrike izpolnijo samo pri prvo vpisani zavarovani osebi na obrazcu M-DČ.

DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec vpiše datum izpolnitve prijave, odjave oziroma prijave spremembe podatka. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev obrazca.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco
- ime in priimek oziroma znak uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter njen podpis
- na prijavah, ki so vložene prek portala e-VEM, tudi prevzemno številko ZZZS.

Priloga 5: **Obrazec M-4** – Prijava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobju zavarovanja z NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Obrazec M-4
**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O PLAČI OZIROMA OSNOVI,
NADOMESTILIH, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA**
RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

1. Datum vnosa podatkov	
2. Leto, za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
3. Šifra prijave podatkov	
4. Registrska št. dajalca	
5. Registrska št. zavezanca	
6. Tedenski sklad ur zavezanca	
7. Letni sklad ur zavezanca	
8. EMŠO zavarovanca	

RUBRIKA B – podatki o plači oziroma osnovi za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

9. Obdobje od	10. Obdobje do	11. Število ur rednega dela	12. Število nadur	13. Znesek plače oz. osnove (EUR)	14. Znesek prispevka (EUR)
DD	MM	DD	MM		

RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

15. Število ur nadomestila 1	16. Leto osnove 1	17. Število ur nadomestila 2	18. Leto osnove 2

RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali sezonskem delu, ko so prispevki za PIZ plačani

19. Obdobje od	20. Obdobje do	21. Trajanje zavarovalne dobe	22. Šifra dobe	23. Znesek prispevka za zav. dobo s povečanjem (EUR)
DD	MM	DD	MM	

RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za PIZ niso plačani

24. Obdobje od	25. Obdobje do	26. Št. ur rednega dela	27. Število ur nadomestila
DD	MM	DD	MM

Doda Zavod

- časovni žig
- ID paketa
- kvalificirano digitalno potrdilo osebe, ki je paket podpisala

I. PODATKI, KI JIH POSREDUJE DAJALEC PODATKOV**RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu****Polje 1 – DATUM VNOSA PODATKOV**

V elektronski obrazec se samodejno vpiše sistemski datum, ko je začet vnos podatkov v aplikacijo.

Polje 2 – LETO, ZA KATERO SE SPOROČAJO PODATKI (LLLL)

Vpisati je treba koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki – štirimestno število (LLLL).

V primeru prenehanja poslovnega subjekta ali zasebnega delodajalca, ki zaposluje delavce, se izjemoma podatki lahko sporočijo za tekoče koledarsko leto.

Polje 3- ŠIFRA PRIJAVE PODATKOV

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto podatkov, ki se posredujejo:

Šifra	Naziv šifre	Opis šifre
0	Prijava podatkov	Šifra pomeni posredovanje podatkov za zavarovanca za določeno koledarsko leto
1	Prijava sprememb podatkov	Šifra pomeni posredovanje sprememb že posredovanih podatkov
2	Prijava podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje podatkov o plači iz naslova opravljanja dopolnilnega dela po predpisih o delovnih razmerjih
4	Prijava podatkov o nadomestilih plače drugega izplačevalca (JPS)	Šifra pomeni posredovanje podatkov o nadomestilih plače, ki jih izplačuje Jamstveni in preživninski sklad delavcem zaradi insolventnosti delodajalca
7	Prijava sprememb podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o plači iz naslova opravljanja dopolnilnega dela po predpisih o delovnih razmerjih
8	Prijava sprememb podatkov o nadomestilih plače drugega izplačevalca (JPS)	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o nadomestilih plače, ki jih izplačuje Jamstveni in preživninski sklad RS delavcem zaradi insolventnosti delodajalca

Polje 4 - REGISTRSKA ŠTEVILKA DAJALCA

Vpisati je treba registrsko številko (v nadaljnjem besedilu: RŠ) dajalca podatkov. V skladu s 7. členom Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 81/00 in 111/07; v nadaljnjem besedilu: ZMEPIZ) so dajalci podatkov poslovni subjekti in zasebni delodajalci, ki imajo po tem zakonu dolžnost posredovanja podatkov. Za RŠ poslovnega subjekta se šteje RŠ, dodeljena sedežu poslovnega subjekta, ob predpostavki, da enota na sedežu posreduje podatke po ZMEPIZ zase in za druge poslovne enote tega poslovnega subjekta. Enota na sedežu poslovnega subjekta se torej šteje za dajalca podatkov za vse enote tega poslovnega subjekta.

V primerih, ko ima poslovni subjekt poslovne enote, ki jim je dodeljena RŠ in je različna od RŠ sedeža poslovnega subjekta, je dajalec podatkov enota na sedežu poslovnega subjekta za vse enote tega poslovnega subjekta, tudi za tiste enote, ki jim je dodeljena RŠ, različna od RŠ sedeža poslovnega subjekta.

Nosilec javnih pooblastil, ki posredujejo podatke za zavarovance, zavarovane pri drugem zavezancu, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) dodeli posebno RŠ dajalca podatkov (Jamstveni in preživninski sklad RS, Davčna uprava RS idr.).

Polje 5 - REGISTRSKA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Vpisati je treba RŠ zavezanca za prijavo v zavarovanje. Za zavezanca za prijavo v zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) se šteje poslovno enoto poslovnega subjekta, v kateri zavarovanec opravlja delo in ki ji je dodeljena RŠ. Če zavarovanec opravlja delo na sedežu poslovnega subjekta, se za zavezanca šteje enota na sedežu, ki je lahko hkrati tudi dajalec podatkov.

Če poslovni subjekt ni razdeljen na poslovne enote, je RŠ zavezanca hkrati tudi RŠ dajalca podatkov. Vpis RŠ zavezanca je obvezen tudi v tem primeru.

RŠ zavezanca je razvidna iz obrazca M-1 (prijava zavarovanja v zavarovanje).

Nosilci javnih pooblastil, ki posredujejo podatke za zavarovance, zavarovane pri drugem zavezancu, vpišejo RŠ zavezanca, pri katerem je zavarovanec zavarovan.

Če podatke posreduje Jamstveni in preživninski sklad RS skladno z 19. členom Zakona o javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo), vpiše RŠ zavezanca, pri katerem je zavarovanec zavarovan.

Polje 6 - TEDENSKI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba število ur polnega delovnega časa zavezanca – poslovne enote, v kateri zavarovanec opravlja delo. Pri istem zavezancu imajo lahko zavarovanci različen polni delovni čas.

V skladu s 142. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07 – v nadaljnjem besedilu: ZDR) znaša lahko polni delovni čas pri delodajalcu od 36 do 40 ur na teden. Izjema so udeleženci javnih del, za katere se na podlagi 41. člena Zakona o zaposlovanju za primer brezposelnosti (Ur.l. RS št. 107/06-UPB1 – v nadaljnjem besedilu: ZZZPB) šteje kot polni delovni čas 30 ur na teden.

Če se med letom spremeni polni delovni čas zavezanca, je treba spremembo polnega delovnega časa za vse zavarovance sporočiti tako, da se z obrazcem M-2 vloži odjava (zaključek obdobja starega polnega delovnega časa) in nato z obrazcem M-1 nova prijava (začetek obdobja novega polnega delovnega časa). V tem primeru se za obdobje veljavnosti novega polnega delovnega časa posebej izpolni nov obrazec M-4 za prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobju zavarovanja v skladu s temi navodili.

Polje 7 - LETNI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba letni sklad ur zavezanca, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega delovnega časa zavezanca. Letni sklad ur se izračuna glede na dejansko število delovnih dni v letu, za katero se posredujejo podatki.

V primeru polnega delovnega časa 40 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 2080 ur. V primeru polnega delovnega časa 36 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 1872 ur. V primeru polnega delovnega časa za javna dela 30 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 1560 ur.

Polje 8 - ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA

Vpisati je treba 13-mestno enotno matično številko (EMŠO) zavarovanja iz veljavnega osebne dokumenta, določena po Zakonu o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo).

RUBRIKA B – podatki o plači oziroma osnovi za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

V to rubriko se vpisujejo podatki o plačah oz. osnovah za plačilo prispevkov, ki se všttevajo v pokojninsko osnovo, za obdobja zavarovanja, za katera so bili prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ) plačani.

V skladu z 39. do 45. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06-Odl.US, 114/06-ZUTPG, 10/08-ZVarDod, 98/09-ZIUZGK, 27/10-Odl.US, 38/10-ZUKN, 61/10-ZSVarPre in 79/10-ZPKDPiZ; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1), se v to rubriko vpisuje:

- za zaposlene - plača in nadomestila plače;
- za zavarovance, ki se jim ne izplačuje plača - zavarovalna osnova in nadomestila;

– za zavarovance, ki ne prejemajo plače oz. jim osnova z zakonom ni določena, se vpiše znesek, ki je bil podlaga za plačilo prispevkov in se všteva v pokojninsko osnovo, če so bili od tega zneska plačani prispevki za PIZ.

Polje 9 - OBDOBJE OD (DDMM)

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

Polje 10 - OBDOBJE DO (DDMM)

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

V primerih, ko se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, za katero so bili prispevki za PIZ plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke v tej rubriki, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Če je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki, delal z različnim delovnim časom (npr. prve tri mesece 25 ur na teden, nato 35 ur na teden), ali je zavarovanec pri istem zavezancu delal v več obdobjih s prekinitvami, je moral zavezanec za vsako obdobje posebej vložiti prijavo (z obrazcem M-1) in v primeru zaključka obdobja odjavo (z obrazcem M-2). V tem primeru se za vsako obdobje zavarovanja (z novim delovnim časom zavarovanca ali po prekinitvi) izpolni nov obrazec M-4 v skladu s temi navodili. Pri tem se vpiše vse podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Polje 11 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA

Za zavarovanca, ki se mu izplačuje plača, se vpiše število ur rednega delovnega časa, za katere je bila izplačana plača in nadomestilo plače iz prvega odstavka 41. člena ZPIZ-1 (npr. nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, nadomestilo plače zaradi darovanja krvi itd.).

Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, se vpiše število ur, ki ustreza osnovi, od katere so bili plačani prispevki za PIZ, ter obdobju, za katero so bili ti prispevki plačani.

Posebnosti:

Če ima zavarovanec po 23. členu Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB2 – v nadaljnjem besedilu: ZSDP) pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila in mu Republika Slovenija za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače (40. člen ZSDP), se vpiše število ur očetovskega dopusta za čas, ko ima zavarovanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila.

Za zavarovance, ki zaradi nege svojega otroka delajo s krajšim delovnim časom od polnega v skladu s 84. ali 85. členom ZDR-90 in niso uveljavili pravic po ZSDP, je treba v polje 11 vpisati le število ur, ki so jih dejansko prebili na delu s krajšim delovnim časom.

Za invalide II. kategorije, ki imajo pravico do dela s skrajšanim delovnim časom po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-92), ki je veljal od 1.4.1992 do 31.12.1999 oz. se je uporabljal do 31.12.2002, in za invalide II. oz. III. kategorije, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah ZPIZ-1, ki se uporabljajo od 1.1.2003 dalje, je treba vpisati število ur, ki so jih dejansko prebili na delu s krajšim delovnim časom od polnega.

Kadar so sporočeni podatki o plači iz naslova opravljanja dopolnilnega dela po 146. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07 – v nadaljnjem besedilu: ZDR) in je v rubriki A v polju 3 – »Šifra prijave podatkov« vpisana šifra 2, se za zavarovanca vpiše število ur opravljenega dopolnilnega dela v koledarskem letu, ob upoštevanju tedenske omejitve takšnega dela (največ 8 ur tedensko).

Za zavarovanca, ki opravlja dopolnilno delo po prejšnjih predpisih (na podlagi 47. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91, 71/93 in 2/94; v nadaljnjem besedilu: ZDR-90, ki je veljal do 31. 12. 2002), je treba vpisati število ur opravljenega

dopolnilnega dela ob upoštevanju tedenske omejitve takšnega dela po prejšnjih predpisih (največ tretjino polnega delovnega časa zavezanca).

V to polje se ne vpisuje:

- števila nadur,
- števila ur za nadomestila, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 41. člena ZPIZ-1 in
- števila ur za čas prejemanja nadomestila iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92 in invalidi II. In III. kategorije po ZPIZ-1).

Polje 12 - ŠTEVILO NADUR

Vpisati je treba število ur opravljenega dela preko polnega delovnega časa (nadure) v skladu z omejitvami po ZDR. V skladu z določbo 143. člena ZDR sme trajati nadurno delo največ 8 ur na teden oz. 20 ur na mesec oz. 170 ur na leto. Nadurno delo preko omejitve 170 ur letno, za katero je delavec podal pisno soglasje, lahko traja največ 230 ur letno.

Izjemoma število nadur lahko presega omejitve po ZDR, če za izvajanje posamezne dejavnosti tako določajo posebni predpisi (npr. Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o veterinarstvu, Zakon o zdravniški službi, Zakon o lekarniški dejavnosti idr.), ki se v tem delu štejejo za predpise o delovnih razmerjih v smislu prvega odstavka 44. člena ZPIZ-1.

Polje 13 – ZNESEK PLAČE OZIROMA OSNOVE (EUR)

Znesek je treba vpisati v eurih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Za osebe v delovnem razmerju se v to polje vpiše izplačana plača in nadomestilo plače, ki se za izračun pokojninske osnove upošteva v skladu s prvim odstavkom 41. člena ZPIZ-1 (npr. nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, nadomestilo plače zaradi darovanja krvi, itd.) ter zneski razlike do minimalne plače in osnov za čas neplačane odsotnosti, od katerih so bili plačani prispevki. Vpiše se bruto znesek plače, ki je bil izplačan za koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki, in sicer za izkazane ure rednega delovnega časa (polje 11) in opravljene nadure v skladu z omejitvami po ZDR oz. po posebnih predpisih (polje 12). Po prvem. odstavku 44. člena ZPIZ-1 se plača za delo preko polnega delovnega časa upošteva za ugotovitev pokojninske osnove največ za toliko ur dela preko polnega delovnega časa, kolikor je dovoljeno po predpisih o delovnih razmerjih in pod pogojem, da so od nje plačani prispevki.

Za samozaposlene zavarovance, državljane Republike Slovenije, zaposlene v tujini, kmete, vrhunske športnike in šahiste ter osebe, ki so prostovoljno vključene v zavarovanje, je treba v to polje vpisati zavarovalno osnovo, od katere se plačujejo prispevki za zavarovanja, ki se mu ne izplačuje plača. Zavarovalne osnove za te zavarovance so določene v 208., 209. in 210. členu ZPIZ-1.

Za brezposelne, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, za zavarovance na podlagi starševstva po 23. členu ZPIZ-1, družinske pomočnike, vojake nabornike na prostovoljnem služenju vojaškega roka in državljane med prostovoljnim usposabljanjem za zaščito in reševanje se v to polje vpiše prejemek, ki ga zavarovanci prejemajo skladno s posebnimi predpisi oziroma osnova, od katere se plačujejo prispevki za PIZ(212. člen in prvi odstavek 216. člena ZPIZ-1).

Za brezposelne osebe, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevke za PIZ do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine, je v to polje treba vpisati osnovo, od katere so plačani prispevki (drugi odstavek 216. člena ZPIZ-1),

Za vajence v učnem razmerju je treba vpisati znesek nagrade vajenca v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Če je nagrada nižja od zneska polovice minimalne plače, se vpiše znesek polovice minimalne plače, saj se v tem primeru prispevki za PIZ plačajo od polovice minimalne plače (211. člen ZPIZ-1).

Kadar so sporočeni podatki o plači iz naslova opravljanja dopolnilnega dela po 146. členu ZDR oziroma po 47. členu ZDR-90, je treba za zavarovanja vpisati znesek izplačane plače za ure dopolnilnega dela ob upoštevanju omejitev, ki jih predpisujeta ZDR oziroma ZDR-90 (glej pojasnilo o podatkih v polju 11).

Ne vpisujejo se prejemki, ki se v skladu z 42. členom ZPIZ-1 ne všttevajo v pokojninsko osnovo.

V to polje se ne vpisuje zneskov nadomestil, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 41. člena ZPIZ-1 in se vpisujejo v polje 15 oz. 17, ter nadomestil iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92 ter invalidi II. in III. kategorije po ZPIZ-1).

V to polje Jamstveni in preživninski sklad RS vpiše znesek nadomestila plače, ki ga izplača v skladu s prvo in drugo alinejo prvega odstavka 19. člena ZJSRS.

V to polje Center za socialno delo vpiše znesek osnove, od katere so bili plačani prispevki za upravičence do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila v skladu s 23. in 40. členom ZSDP.

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Polje 14 – ZNESEK PRISPEVKA (EUR)

Znesek je treba vpisati v eurih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Vpisati je treba znesek plačanega prispevka za PIZ za koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki. Vpiše se seštevek plačanega prispevka zavarovanca ter delodajalca:

- od vseh prejemkov iz delovnega razmerja (tudi od tistih, ki se v skladu z 42. členom ZPIZ-1 ne všttevajo v pokojninsko osnovo),
- od osnov za plačilo prispevkov in
- od vseh nadomestil plače, ki jih izplača delodajalec, tudi od tistih nadomestil, ki bremenijo nosilce zavarovanj oziroma druge izplačevalce in zanje delodajalec uveljavi refundacijo (nadomestila zaradi bolniške odsotnosti nad 30 dni, nadomestila po predpisih o delovnih razmerjih, predpisih o obrambi ipd.).

Za zavarovanca, ki mu delodajalec – pravna oseba izplačuje plačo oziroma za vajenca, ki mu ta delodajalec izplačuje nagrado, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ od dohodkov oziroma osnove, ki so zajeti v obračunu prispevkov na predpisanem obrazcu REK (REK-1, REK-1a).

Za zavarovanca, ki mu delodajalec – fizična oseba (samostojni podjetnik, fizična oseba, ki zaposluje delavce) izplačuje plačo oziroma za vajenca, ki mu ta delodajalec izplačuje nagrado, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ, ki je razviden iz obračuna prispevkov in davkov na predpisani plačilni listi zavarovanca oziroma na predpisanem obrazcu.

Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil za zavarovanca plačan od predpisane osnove v skladu z določbami ZPIZ-1.

Posebnosti:

Kadar je izplačana plača delavca nižja od minimalne plače, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ od seštevka izplačane plače in osnove v višini razlike do minimalne plače.

Kadar je nagrada vajenca nižja od polovice minimalne plače, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ od polovice minimalne plače.

Za zavarovance v invalidskih podjetjih in drugih organizacijah za zaposlovanje invalidov je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki ga podjetja, zavodi in druge organizacije za zaposlovanje invalidov v skladu z 226. členom ZPIZ-1 v povezavi s 74. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS št. 16/2007-UPB2) obračunajo za zaposlene in ga vplačajo na poseben račun pri delodajalcu in namensko uporabijo kot odstopljena sredstva.

Vpisati je treba znesek zmanjšane oziroma odpisanega prispevka za PIZ za kmete in člane kmečkih gospodinjstev, ki jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po posebnem zakonu in se jim šteje za plačanega (devetnajsta alineja prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1).

V to polje se ne vpisuje zneska plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem, ker je ta znesek potrebno vpisati v polje 23, in zneskov prispevkov od tistih prejemkov, ki jih zavezanec ni plačal niti v svoje breme niti v breme drugega izplačevalca (npr. za čas starševskega dopusta, ko prispevke plačuje pristojni organ neposredno).

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

V to rubriko je treba vpisati število ur nadomestila ter leto osnove nadomestila za obdobje, za katero se posredujejo podatki in za katero so prispevki plačani. V ta polja se vpisujejo podatki o nadomestilih, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 41. člena ZPIZ-1.

Podatke o nadomestilu je treba vpisati tudi v primeru, ko je delavec razporejen na delovno mesto, na katerem se zavarovalna doba šteje s povečanjem.

Če je zavarovanec prejemal nadomestilo samo v letu, za katero se posredujejo podatki, ali je prejemal nadomestilo v več zaporednih letih brez prekinitve, je možen samo en podatek o letu osnove in se izpolni samo polji 15 in 16.

Rubrika se izpolni tudi v primerih, ko so posredovani podatki o dopolnilnem delu (v polju 3 je šifra prijave podatkov 2 ali 7) in je zavarovanec prejemal nadomestilo.

Polje 15 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 1

Vpisati je treba število ur izplačanega nadomestila plače:

- za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju (do in nad 30 dni bolniške odsotnosti);
- za čas odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka, ko zavarovanec prejema porodniško nadomestilo in nadomestilo za nego in varstvo otroka (40. člen ZSDP),
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo (40. člen ZSDP),
- za čas odsotnosti zaradi posvojiteljskega dopusta, ko zavarovanec prejema posvojiteljsko nadomestilo (40. člen ZSDP);
- za čas odsotnosti z dela po predpisih o delovnih razmerjih za delavce, ki jim začasno ni mogoče zagotoviti dela;
- za čas poklicne rehabilitacije iz prvega odstavka 89. člena ZPIZ-1.

V to polje se ne vpisuje števila ur za nadomestila, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu s prvim odstavkom 41. člena ZPIZ-1 in je število teh ur že vpisano v polju 11.

Polje 16 – LETO OSNOVE 1

Vpisati je treba koledarsko leto pred pričetkom prejemanja nadomestila, v skladu z drugim odstavkom 41. člena ZPIZ-1.

Če zavarovanec v letu pred pričetkom prejemanja nadomestila ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov ali nadomestila, je treba vpisati tekoče leto pričetka prejemanja nadomestila.

Polje 17 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 2

Kadar je zavarovanec v letu, za katero se sporočajo podatki, prejemal nadomestila iz drugega odstavka 41. člena ZPIZ-1 s prekinitvami in začetek njihovega prejemanja ni v istem koledarskem letu (prvo nadomestilo je zavarovanec začel prejemati pred koledarskim letom, za katero se sporočajo podatki, drugo pa v tem letu), se za zavarovanca upošteva osnova iz dveh koledarskih let. V takem primeru je treba podatke o številu ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, vpisati v polje 17. Glede vsebine podatka velja navodilo za polje 15.

Polje 18 – LETO OSNOVE 2

Če je v polju 17 vpisano število ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, se to leto osnove vpiše v polje 18.

RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali o sezonskem delu, ko so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani**1. ZAVAROVALNA DOBA S POVEČANJEM**

V to rubriko je treba vpisati podatke za zavarovanca, ki izpolnjuje pogoje po 4. odstavku 430. člena ZPIZ-1 in le v primeru, ko so prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani.

Po 4. odstavku 430. člena v povezavi s 449. členom ZPIZ-1 so se s 1.1.2001 prenehali uporabljati predpisi o štetju zavarovalne dobe s povečanjem, razen za zavarovance, ki so na dan uveljavitve tega zakona delali na delovnih mestih, kjer se zavarovalna doba šteje s povečanjem in so imeli na ta dan najmanj 25 let (moški) oziroma 23 let (ženske) pokojninske dobe. Tem zavarovancem se od 1.1.2001 še nadalje šteje zavarovalna doba s povečanjem po predpisih, ki so veljali do uveljavitve ZPIZ-1.

Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba datum, od katerega se v koledarskem letu na določenem delovnem mestu zavarovalna doba šteje s povečanjem.

Če so za štetje zavarovalne dobe s povečanjem v skladu s predpisom za določeno delovno mesto predpisani dodatni pogoji, se vpiše obdobje, za katero so navedeni pogoji izpolnjeni.

Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba datum, s katerim v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, preneha štetje zavarovalne dobe s povečanjem na določenem delovnem mestu.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani, in obdobja zavarovanja, ko ti prispevki niso bili plačani, se vsako obdobje zavarovanja na takšnem delovnem mestu, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo plačani, vpiše ločeno v svojo vrstico.

Če je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, delal na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, v različnih obdobjih s prekinitvami ali je delal na delovnih mestih z različno stopnjo povečanja, se vsako obdobje dela na takšnem delovnem mestu z določeno stopnjo povečanja vpiše ločeno v svojo vrstico.

Zavarovalna doba se šteje s povečanjem tudi v času začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. odsotnosti z dela po ZSDP (odsotnost z dela zaradi porodniškega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka, očetovskega dopusta, posvojiteljskega dopusta) če je bil delavec v tem času razporejen na takem delovnem mestu in je delodajalec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem.

Če je bil zavarovanec v koledarskem letu prijavljen v zavarovanje z različnim številom ur delovnega časa na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, oziroma je bilo sklenjeno delovno razmerje pri istem zavezancu na delovnih mestih s povečanim štetjem zavarovalne dobe v več obdobjih s prekinitvami, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 21 – TRAJANJE ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)

Vpisati je treba dejansko trajanje zavarovanja (število mesecev in dni) v skladu s podatki o obdobju v poljih 19 in 20.

Zavarovancem – invalidom II. ali III. kategorije, ki delajo s skrajšanim delovnim časom, ter zavarovancem, ki delajo s krajšim delovnim časom po prepisih o delovnih razmerjih in po predpisih o starševskem varstvu na delovnih mestih, kjer se zavarovalna doba šteje s povečanjem, se doba poveča samo za čas, ki so ga dejansko prebili na delu. V navedenih primerih je treba vpisati trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času, dejansko prebitem na delu.

Polje 22 – ŠIFRA DOBE

Vpisati je treba ustrezno šifro iz šifranta zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem in ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na svoji spletni strani.

Polje 23 – ZNESEK PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

Znesek plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem je treba vpisati v eurih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Če je več obdobji dela na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, vpisanih v ločene vrstice, se za vsako obdobje vpiše pripadajoči znesek plačanih prispevkov.

Če je delodajalec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za časčasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. za čas odsotnosti z dela po ZSDP (odsotnost z dela zaradi porodniškega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka, očetovskega dopusta, posvojiteljskega dopusta), je treba vpisati tudi znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem za čas takšne zadržanosti z dela.

2. SEZONSKO DELO

V skladu s 56. členom ZDR se delavcu, ki po pogodbi o zaposlitvi za določen čas opravlja sezonska dela oziroma delo v neenakomerni razporeditvi delovnega časa brez presledka najmanj tri mesece v letu in pri tem opravi več ur, kot je določeno za delo s polnim delovnim časom, na njegovo zahtevo ure preračunajo v delovne dni s polnim delovnim časom. Na tak način izračunani delovni dnevi se štejejo v delavčevo zavarovalno dobo tako, kot če bi jih prebil na delu. Pri tem skupna delovna doba v koledarskem letu ne sme presegati 12 mesecev.

Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba datum pričetka opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba datum prenehanja opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje opravljal sezonsko delo v več obdobjih s prekinitvami, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 21 – TRAJANJE-ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)

Vpisati je treba preračunano trajanje zavarovalne dobe na podlagi sezonskega dela.

Preračun zavarovalne dobe se opravi v skladu s 194. členom ZPIZ-1. Zavarovalna doba se šteje v koledarskih letih, mesecih in dnevih, pri čemer se 30 dni šteje kot 1 mesec, 12 mesecev pa kot eno leto. Zavarovalna doba se preračuna na polni delovni čas na naslednji način (če je ostanek 0,5 ali več, se rezultat zaokroži navzgor):

$$\frac{\text{koledarski dnevi zaposlitve zavarovanca} \times \text{delovni čas zavarovanca (ur na teden)}}{\text{polni delovni čas zavezanca (ur na teden)}}$$

Izračun po navedeni formuli predstavlja število dni (preračunano zavarovalno dobo na polni delovni čas). Tako dobljene dneve se vpiše v mesecih in dnevih npr. 183,75 dni = 06 mesecev in 04 dni.

Koledarski dnevi zaposlitve zavarovanca so koledarski dnevi, ko je delavec opravljal sezonsko delo. Primer: če je delavec tako delo opravljal od 1.5. do 15.8 v koledarskem letu, to pomeni 105 dni oziroma 04 mesece.

Število ur opravljenega sezonskega dela zavarovanca na teden predstavljajo ure dela, ki jih je zavarovanec dejansko opravil na sezonskem delu v enem tednu npr. 70 ur na teden

Polni delovni čas zavezanca (ur na teden) je polni delovni čas delodajalca, ki je določen z zakonom ali kolektivno pogodbo (od 36 do 40 ur na teden).

Polje 22 – ŠIFRA DOBE

Vpisati je treba šifro »0065«, ki označuje sezonsko zaposlitev s preračunanim trajanjem zavarovalne dobe.

Polje 23 – ZNESEK PLAČANEGA PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

Vpisati je treba znesek plačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem.

Pri vpisovanju podatkov o sezonskem delu ostane to polje prazno, ker je znesek plačanih prispevkov že vpisan v polju 14.

RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje niso plačani

V to rubriko se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na tista obdobja zavarovanja v koledarskem letu, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje delal v več obdobjih s prekinitvami ali je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki, delal z različnim delovnim časom (npr. prve tri mesece 25 ur na teden, nato 35 ur na teden) in v teh obdobjih prispevki za PIZ niso plačani, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 24 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Polje 25 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Polje 26 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA

Vpisati je treba število ur rednega delovnega časa, ki ustreza obdobju zavarovanja, za katero prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisanem v posamezni vrstici.

Polje 27 - ŠTEVILO UR NADOMESTILA

V obdobju zavarovanja v posamezni vrstici, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vpisati število ur nadomestila iz drugega odstavka 41. člena ZPIZ-1.

II. PODATKI, KI JIH VPIŠE ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

Podatkom iz obrazca, ki jih je posredoval dajalec podatkov, Zavod doda naslednje podatke o prejemu obrazca in pooblaščenim osebam, ki je podatke posredovala.

DATUM IN ČAS PREJEMA PODATKOV

Zavod doda datum in čas, ko je informacijski sistem Zavoda oziroma pooblaščenega sprejemnika prejel podatke od dajalca podatkov ali pooblaščenega posredovalca.

ŠTEVILKA ELEKTRONSKGA OVOJA (PAKETA) OBRAZCA

Zavod doda enolično številko elektronskega ovoja (paketa) obrazcev, v katerem je dajalec posredoval podatke.

PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI

Zavod doda podatke o pooblašчени osebi pri dajalcu podatkov ali pri pooblaščenem posredovalcu podatkov, ki je na podlagi notranjega ali zunanjega pooblastila elektronsko podpisala ovoj (paket) obrazcev.

Priloga 6: **Obrazec M-6** Prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja z navodilom za izpolnjevanje

Obrazec M-6

PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O NADOMESTILIH IZ INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

PRIJAVA PODATKOV

1. VP	
2. DATUM prijave	
3. ŠIFRA prijave	
4. LETO za katero se sporočajo podatki (LLLL)	

ZAVEZANEC

5. Registrska številka zavezanca	
6. Naziv zavezanca	

ZAVAROVANEC

7. EMŠO	
8. Priimek in ime	

NADOMESTILO I

Čas prejemanja nadomestila		11. Bruto znesek nadomestila
9. Obdobje od (DD.MM.LLLL)	10. Obdobje do (DD.MM.LLLL)	

NADOMESTILO II

Čas prejemanja nadomestila		14. Število ur	15. Bruto znesek nadomestila
12. Obdobje od (DD.MM.LLLL)	13. Obdobje do (DD.MM.LLLL)		

POOBlašČENA OSEBA

16. Šifra	
17. Ime in priimek	

DOKUMENT

18. Številka zadeve /dokumenta	
19. Mikrofilmska številka	

Kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave

Obrazce M-6 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, za užitve nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki se jim čas uživanja teh nadomestil všteta v pokojninsko dobo.

PRIJAVA PODATKOV

1. VP – Vrsta posla

Vpisati je treba:

- VP-261 za posredovanje podatkov (če je šifra vrste prijave 1),
- VP-197 za posredovanje sprememb ali popravljanje napak v že posredovanih podatkih (če je šifra vrste prijave 2 ali 3).

2. Datum prijave

Vpisati je treba datum izpolnitve obrazca.

3. Šifra prijave

Vpisati je treba šifro vrste prijave:

- 1** - prijava podatkov (prvič prijavljeni podatki za posamezno leto)
- 2** - nadomestitev že sporočenih podatkov
- 3** - storno sporočenih podatkov

4. Leto

Vpisati je treba štirimestno številko koledarskega leta, na katero se nanašajo sporočeni podatki oz. spremembe že sporočenih podatkov.

ZAVEZANEC

5. Registrska številka

Do 30. aprila 2011 je treba vpisati posebno številko zavezanca za prispevek, ki je za užitve invalidskih nadomestil dodeljena posamezni območni enoti. Od 1. maja 2011 je treba vpisati enotno registrsko številko Zavoda.

6. Naziv zavezanca

Do 30. aprila 2011 je treba vpisati naziv območne enote, ki je prijavo vložila in ki je pravico do nadomestila priznala.

Od 1. maja 2011 je treba vpisati naziv Zavoda.

ZAVAROVANEC

7. Enotna matična številka

Vpisati je treba 13-mestno enotno matično številko (EMŠO) zavarovanca.

8. Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime zavarovanca.

NADOMESTILO I

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

- a) po ZPIZ-92: nadomestilo zaradi manjše plače na drugem ustreznem delu;
- b) po ZPIZ-1:
 - nadomestilo zaradi poklicne rehabilitacije, ko se zavarovanec usposablja ob delu in za to delo hkrati prejema plačo (2. odstavek 89. člena - zaposleni);
 - začasno nadomestilo, ki ga prejemajo osebe v delovnem razmerju hkrati s plačo (1., 4., in 5. odstavek 90. člena – zaposleni);
 - delna invalidska pokojnina, ki jo med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (6. odstavek 93. člena – brezposelni)

- nadomestilo za invalidnost, ki ga med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (2. alineja 1. odstavka in 2. alineja 2. odstavka in 2. alineja 3. odstavka 94. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga poleg plače prejema invalid II ali III. kategorije, zaposlen na drugem delovnem mestu (3. in 4. alineja 1. odstavka, 3. alineja 3. odstavka in 4. alineja 2. odstavka 94. člena – zaposleni);

Čas prejemanja nadomestila I

9. Obdobje od:

Vpisati je treba ustrezen datum začetka obdobja v koledarskem letu, za katero se podatki posredujejo in v katerem je po odločbi Zavoda zavarovanec prejemal nadomestilo I.

10. Obdobje od:

Vpisati je treba ustrezen datum prenehanja obdobja v koledarskem letu, za katero se podatki posredujejo in v katerem je po odločbi Zavoda zavarovanec prejemal nadomestilo I.

11. Bruto znesek nadomestila I

Vpisati je treba bruto znesek nadomestila. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je v posameznem letu veljal za preračun plač po 4. in 5. odstavku 39. člena ZPIZ-1. Za nadomestila, ki se nanašajo na obdobje do 31.12.2006, se znesek vpisuje v SIT z dvema decimalnima mestoma, ne glede na to, kdaj je bilo nadomestilo izplačano. Za nadomestila, ki se nanašajo na obdobje od 01.01.2007 dalje, se znesek vpisuje v EUR z dvema decimalnima mestoma.

NADOMESTILO II.

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

- a) po ZPIZ-92: nadomestilo zaradi dela s skrajšanim delovnim časom po 131. in 132. členu;
- b) po ZPIZ-1: delna invalidska pokojnina po 2. odstavku in po 1. alineji 3. odstavka 93. člena.

Čas prejemanja nadomestila II

12. Obdobje od:

Vpisati je treba ustrezen datum začetka obdobja v koledarskem letu, za katero se podatki posredujejo in v katerem je po odločbi Zavoda zavarovanec prejemal nadomestilo II.

13. Obdobje od:

Vpisati je treba ustrezen datum prenehanja obdobja v koledarskem letu, za katero se podatki posredujejo in v katerem je po odločbi Zavoda zavarovanec prejemal nadomestilo II.

14. Število ur nadomestila II

Vpisati je treba skupno število ur, za katero je bilo izplačano nadomestilo plače zaradi dela s skrajšanim delovnim časom oziroma delna invalidska pokojnina.

Število ur pri delni invalidski pokojnini je odvisno od odstotka preostale delovne zmožnosti po podatkih iz evidenc invalidskega zavarovanja.

15. Skupen bruto znesek nadomestila II

Vpisati je treba skupni bruto znesek nadomestila, izplačan za koledarsko leto. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je v posameznem letu veljal za preračun plač po 4. in 5. odstavku 39. člena ZPIZ-1. Za nadomestila, ki se nanašajo na obdobje do 31.12.2006, se znesek vpisuje v SIT z dvema decimalnima mestoma, ne glede na to, kdaj je bilo nadomestilo izplačano. Za nadomestila, ki se nanašajo na obdobje od 01.01.2007 dalje, se znesek vpisuje v EUR z dvema decimalnima mestoma.

POOBLAŠČENA OSEBA

16. Šifra

Vpisati je treba šifro, ki je v sistemu poslovanja z dokumentarnim gradivom dodeljena strokovnemu delavcu, ki je izpolnil obrazec.

17. Ime in priimek

Vpisati je treba ime in priimek strokovnega delavca ki je izpolnil obrazec.

DOKUMENT

18. Številka zadeve/dokumenta

Vpisati je treba šifro dokumenta, ki je obrazcu dodeljena v sistemu poslovanja z dokumentarnim gradivom Zavoda.

19. Mikrofilmska številka dokumenta

Vpisati je treba mikrofilmsko številko dokumenta.

20. Kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave

Na vsak obrazec v elektronski obliki se doda kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave podatkov.

Priloga 7: **Obrazec M-7** – Prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju pokojninske dobe

Obrazec M-7

**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O POZNEJE UGOTOVLJENI
POKOJNINSKI DOBI OZIROMA POVEČANJU POKOJNINSKE DOBE**

PRIJAVA PODATKOV

1. VP	
2. Datum prijave	
3. Šifra prijave	
4. Datum spremembe	
5. Šifra spremembe	

ZAVAROVANEC

6. EMŠO	
7. Priimek in ime	

POKOJNINSKA DOBA

8. Obdobje od (DDMMLLL)	
9. Obdobje do (DDMMLLL)	
10. Trajanje dobe (LLMMDD)	
11. Šifra dobe	
12. Šifra države	
13. Trajanje dela	
14. Opis vrste dobe	
15. Dokazilo o dobi	

POOBLAŠČENA OSEBA

16. Šifra	
17. Ime in priimek	

DOKUMENT

18. Številka zadeve /dokumenta	
19. Mikrofilmska številka	

Kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave

Obrazce M-7 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za vpis pokojninske dobe, ki ni bila sporočena na obrazcih M-1 in M-2, ali za vpis zavarovalne dobe s povečanjem, ki ni bila sporočena na obrazcu M-4. Podatki se vpišejo na podlagi akta, s katerim je pristojni organ ugotovil pokojninsko dobo ali povečanje pokojninske dobe.

Priloga 8: Seznam obveznih podatkov na obrazcu M-1

Pojasnilo oznak:**x** - obvezen podatek**y** - neobvezen podatek (če podatek obstaja, ga je potrebno vpisati)**t** - obvezen podatek samo za tujce, ki za delo potrebujejo delovno dovoljenje**z** - obvezen podatek samo za zavarovance, ki nimajo slovenskega državljanstva ali ki v Sloveniji nimajo prijavljenega prebivališča (ne začasnega, ne stalnega)**prazno** - podatek ni dovoljen**SEZNAM OBVEZNIH PODATKOV**

PODLAGE		001, 013, 029	002	003	005	007	008
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*	*	*	*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		x		
4	EMŠO zavezanca			x		x	y
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo	z	z		z	z	z
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z	z	z	z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
17	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
18	Matična številka poslovne enote	x					
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta	y	y				y
20	Številka delovnega dovoljenja	t	t		t		t
21	Iztek zavarovalnih pogojev	y	y		y		y
22	Poklicna/strokovna izobrazba	x	x		x		x
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x	x	x		x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	x	x	x	x		x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x	x	x		x
26	Delovno razmerje	x	x	x			x
27	Izmensko delo	x	x	x	x		x
28	Poslan v državo		x				
29	Vrsta invalidnosti	y	y		y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje					x	

PODLAGE		011, 031, 060, 063	012, 071	016	019	020	021
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka		*	*	*		
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		y		
4	EMŠO zavezanca			x	y	y	x
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo		z	z	z	z	
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini		z	z	z	z	
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas		x	x	x	x	x
17	Polni delovni/zavarovalni čas		x	x	x	x	
18	Matična številka poslovne enote	x	x			x	
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta			y			
20	Številka delovnega dovoljenja			t	t	t	
21	Iztek zavarovalnih pogojev			y	y	y	
22	Poklicna/strokovna izobrazba			x	x		
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)			x	x		
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)			x	x		
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)			x	x		
26	Delovno razmerje			x			
27	Izmensko delo			x	x		
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti			y	y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		027	028, 049, 072, 074, 086, 093, 095, 096	032, 033, 044, 045, 046, 097, 099	034	035	036
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*		*		*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x	x	x	x	x
4	EMŠO zavezanca						
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo					z	z
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini					z	z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas	x	x		x		x
17	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x		x		x
18	Matična številka poslovne enote		x		x		x
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
20	Številka delovnega dovoljenja				t		t
21	Iztek zavarovalnih pogojev				y		y
22	Poklicna/strokovna izobrazba	x			y		x
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x			x		x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	x			x		x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x			x		x
26	Delovno razmerje				x		x
27	Izmensko delo				x		x
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti				y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		040	042, 048, 062	043	047	051, 052	053, 054
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*			*	*	
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta				x		
4	EMŠO zavezanca	x	x	x		x	x
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo	z		z		z	z
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini	z		z		z	z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas	x			x	x	x
17	Polni delovni/zavarovalni čas	x			x	x	x
18	Matična številka poslovne enote	x			x		
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
20	Številka delovnega dovoljenja	t				t	t
21	Iztek zavarovalnih pogojev	y				y	y
22	Poklicna/strokovna izobrazba	x				x	
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x			x	x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	x			x	x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x			x	x	x
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo	x			x		
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti	y				y	
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		056, 057, 058	064, 065	069	070	078, 079	084
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka						*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x		x	x		x
4	EMŠO zavezanca		x			x	
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo	z	z	z			z
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini	z	z	x			z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas		x		x		x
17	Polni delovni/zavarovalni čas		x		x		x
18	Matična številka poslovne enote	x		x	x		x
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
20	Številka delovnega dovoljenja						t
21	Iztek zavarovalnih pogojev					y	y
22	Poklicna/strokovna izobrazba						x
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)		x				x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)		x				x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)		x				x
26	Delovno razmerje						x
27	Izmenko delo						x
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti		y				y
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		085	094	100	101	102	103	104
Rubrika	P o d a t e k							
	Mikrofilmska številka	*	*		*	*		
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		x			y
4	EMŠO zavezanca			x		x	x	y
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo		z	z	z	z	z	z
7	Priimek	x	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini		z	z	z	z	z	z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas	x	x		x	x	x	x
17	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x		x	x	x	x
18	Matična številka poslovne enote	x	x		x	x	x	
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta							
20	Številka delovnega dovoljenja	t	t		t	t	t	t
21	Iztek zavarovalnih pogojev	y	y		y	y	y	y
22	Poklicna/strokovna izobrazba	x	x		x	x	x	x
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x		x	x	x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	x	x		x	x	x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x		x	x	x	x
26	Delovno razmerje	x						
27	Izmensko delo	x						
28	Poslan v državo							
29	Vrsta invalidnosti	y						
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje							

PODLAGE		108	110	111	112
Rubrika	P o d a t e k				
	Mikrofilmska številka		x		
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		
4	EMŠO zavezanca			x	x
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x
6	Državljanstvo	z	z	z	z
7	Priimek	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini	x	z	z	z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas		x		x
17	Polni delovni/zavarovalni čas		x		x
18	Matična številka poslovne enote	x	x		x
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta				
20	Številka delovnega dovoljenja				
21	Iztek zavarovalnih pogojev				
22	Poklicna/strokovna izobrazba				
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)				
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)				
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)				
26	Delovno razmerje				
27	Izmensko delo				
28	Poslan v državo				
29	Vrsta invalidnosti				
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje				

Priloga 9: Seznam obveznih podatkov na obrazcu M-DČ

Seznam obveznih podatkov za prijavo podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov s šifro zavarovalne podlage 075 in 077

Rubrika	P o d a t e k	Vrsta dogodka		
		prijava (1)	odjava (2)	sprememba (3)
zavezanec				
1	Ime in sedež zavezanca	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	(x)	x	x
nosilec zavarovanja				
3	E M Š O	x	x	x
4-5	Priimek in ime	x	x	x
družinski član (zavarovana oseba)				
6	E M Š O	x	x	x
7	Državljanstvo	z		y
8-9	Priimek in ime	x	x	x
10	Vrsta dogodka	x	x	x
11	Datum dogodka	x	x	x
12	Podlaga za zavarovanje	x		x
13	Sorodstvo	x		x
14	Potrdilo o šolanju do	(x)		y
Stalno prebivališče v tujini				
15	Naselje, ulica in hišna številka			
16	Številka in kraj pošte			
17	Država			

x – obvezen podatek

(x) – če podatek obstaja, ga je treba vpisati

z – obvezen podatek, če zavarovana oseba ni slovenski državljan

y – vpis podatka, kadar se spreminja

Seznam obveznih podatkov za prijavo podatkov o zdravstvenem zavarovanju družinskih članov s šifro zavarovalne podlage 098 in 109

Rubrika	P o d a t e k	Vrsta dogodka		
		prijava (1)	odjava (2)	sprememba (3)
zavezanec				
1	Ime in sedež zavezanca	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	(x)	x	x
nosilec zavarovanja				
3	E M Š O	x	x	x
4-5	Priimek in ime	x	x	x
družinski član (zavarovana oseba)				
6	E M Š O oziroma rojstni datum	x	x	x
7	Državljanstvo	x		y
8-9	Priimek in ime	x	x	x
10	Vrsta dogodka	x	x	x
11	Datum dogodka	x	x	x
12	Podlaga za zavarovanje	x		x
13	Sorodstvo	x		x
14	Potrdilo o šolanju do	(x)		y
Stalno prebivališče v tujini				
15	Naselje, ulica in hišna številka	x		y
16	Številka in kraj pošte	x		y
17	Država	x		

x – obvezen podatek.

(x) – če podatek obstaja, ga je treba vpisati

y – vpis podatka, kadar se spreminja

Priloga 10: Seznam obveznih podatkov na obrazcu M-1, ki je vložen po uradni dolžnosti v skladu s 5. členom tega pravilnika

1. Sprememba prijav zavarovanja za zavarovance s šiframi podlag 001, 002, 013, 029, 034, 036, 085, 084 in 040

Rubrika	P o d a t e k	Pravilo za prenos
	Mikrofilmska številka	Se ne vpiše
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	Vpiše se naziv zavezanca, ki mu je dodeljena oz. določena ERŠZ
2	Registrska številka zavezanca	Vpiše se ERŠZ
3	Matična številka poslovnega subjekta	Vpiše se MŠPRS zavezanca (sedežni del)
4	EMŠO zavezanca	Polje ostane prazno
5	EMŠO zavarovanca	Vpiše se EMŠO iz predhodno zaključenega zavarovanja
6	Državljanstvo	Vpiše se državljanstvo zavarovanca
7	Priimek	Vpiše se priimek zavarovanca
8	Ime	Vpiše se ime zavarovanca
9-11	Stalno prebivališče v tujini	Vpiše se stalno prebivališče zavarovanca v tujini, če obstaja
14	Datum začetka zavarovanja	Vpiše se »01.07.2011«
15	Podlaga za zavarovanje	Vpiše se šifra podlage za zavarovanje iz predhodno zaključenega zavarovanja
16	Delovni/zavarovalni čas zavarovanca	Vpiše se delovni/zavarovalni čas zavarovanca iz predhodno zaključenega zavarovanja
17	Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca	– Za šifre podlag za zavarovanje 028, 071, 072, 074, 086, 093, 095 in 096 velja pravilo: – vpiše se 40. Za šifre podlag za zavarovanje 012 in 110 veljajo pravila: – če je delovni/zavarovalni čas zavarovanca enak 40, se vpiše 40, če je delovni/zavarovalni čas zavarovanca različen od 40, polje ostane prazno.
18	Matična številka poslovne enote	Vpiše se MŠPRS, ki je pripadala ukinjeni RŠZ iz predhodno zaključenega zavarovanja
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
20	Številka delovnega dovoljenja	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
21	Iztek zavarovalnih pogojev	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
22	Poklicna/strokovna izobrazba	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	Polje ostane prazno
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	Polje ostane prazno
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	Če je šifra poklica v predhodno zaključenem zavarovanju obstajala in je možna enolična prevedba v SKP-08, se jo vpiše. Sicer polje ostane prazno.
26	Delovno razmerje	Vpiše se iz predhodno zaključenega zavarovanja, če podatek obstaja
27	Izmensko delo	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
28	Poslan v državo	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
29	Vrsta invalidnosti	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	Polje ostane prazno

2. Sprememba prijav zavarovanja za zavarovance s šiframi podlag 012, 028, 071, 072, 074, 086, 093, 095, 096, 110 in 047

Rubrika	P o d a t e k	Pravilo za prenos
	Mikrofilmska številka	Se ne vpiše
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	Vpiše se naziv zavezanca, ki mu je dodeljena oz. določena ERŠZ
2	Registrska številka zavezanca	Vpiše se ERŠZ
3	Matična številka poslovnega subjekta	Vpiše se MŠPRS zavezanca (sedežni del)
4	EMŠO zavezanca	Polje ostane prazno
5	EMŠO zavarovanca	Vpiše se EMŠO iz predhodno zaključenega zavarovanja
6	Državljanstvo	Vpiše se državljanstvo zavarovanca
7	Priimek	Vpiše se priimek zavarovanca
8	Ime	Vpiše se ime zavarovanca
9-11	Stalno prebivališče v tujini	Vpiše se stalno prebivališče zavarovanca v tujini, če obstaja
14	Datum začetka zavarovanja	Vpiše se »01.07.2011«
15	Podlaga za zavarovanje	Vpiše se šifra podlage za zavarovanje iz predhodno zaključenega zavarovanja
16	Delovni/zavarovalni čas zavarovanca	Vpiše se delovni/zavarovalni čas zavarovanca iz predhodno zaključenega zavarovanja
17	Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca	– Za šifre podlag za zavarovanje 028, 071, 072, 074, 086, 093, 095 in 096 velja pravilo: – vpiše se 40. Za šifre podlag za zavarovanje 012 in 110 veljajo pravila: – če je delovni/zavarovalni čas zavarovanca enak 40, se vpiše 40, če je delovni/zavarovalni čas zavarovanca različen od 40, polje ostane prazno.
18	Matična številka poslovne enote	Vpiše se MŠPRS, ki je pripadala ukinjeni RŠZ iz predhodno zaključenega zavarovanja
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
20	Številka delovnega dovoljenja	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
21	Iztek zavarovalnih pogojev	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
22	Poklicna/strokovna izobrazba	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	Polje ostane prazno
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	Polje ostane prazno
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	Če je šifra poklica v predhodno zaključenem zavarovanju obstajala in je možna enolična prevedba v SKP-08, se jo vpiše. Sicer polje ostane prazno.
26	Delovno razmerje	Vpiše se iz predhodno zaključenega zavarovanja, če podatek obstaja
27	Izmensko delo	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
28	Poslan v državo	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
29	Vrsta invalidnosti	Vpiše se podatek iz predhodno zaključenega zavarovanja, če obstaja
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	Polje ostane prazno

1846. Pravilnik o skladiščenju izrabljenih gum

Za izvajanje prvega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A in 108/09) in v zvezi s sedmim odstavkom 25. člena Uredbe o ravnanju z izrabljenimi gumami (Uradni list RS, št. 63/09) izdaja minister za okolje in prostor

**P R A V I L N I K
o skladiščenju izrabljenih gum****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa način ločenega shranjevanja in skladiščenja izrabljenih gum pri povzročitelju izrabljenih gum, zbiralcu odpadkov in predelovalcu izrabljenih gum.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za ravnanje z izrabljenimi gumami v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(2) Ta pravilnik se uporablja za skladišča, namenjena za začasno skladiščenje, predhodno skladiščenje ali skladiščenje izrabljenih gum, kjer se lahko skladišči najmanj 50 kilogramov izrabljenih gum.

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. povzročitelj izrabljenih gum (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj) je povzročitelj odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami;

2. zbiralec odpadkov (v nadaljnjem besedilu: zbiralec) je zbiralec odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki kot dejavnost zbira izrabljene gume;

3. predelovalec izrabljenih gum (v nadaljnjem besedilu: predelovalec) je predelovalec odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. začasno skladiščenje izrabljenih gum je začasno skladiščenje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

5. predhodno skladiščenje izrabljenih gum je predhodno skladiščenje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

6. skladiščenje izrabljenih gum je skladiščenje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

7. skladišče izrabljenih gum (v nadaljnjem besedilu: skladišče) je prostor ali objekt, namenjen za začasno ali predhodno skladiščenje ali skladiščenje izrabljenih gum in je lahko zunanje ali notranje skladišče izrabljenih gum;

8. zunanje skladišče izrabljenih gum (v nadaljnjem besedilu: zunanje skladišče) je nepokrito skladišče izrabljenih gum ali pokrito skladišče izrabljenih gum, ki ima manj kot polovico površine pripadajočih stranic zaprtih z nepremičnimi ali premičnimi stenami;

9. prehodno skladišče izrabljenih gum (v nadaljnjem besedilu: prehodno skladišče) je zunanje skladišče izrabljenih gum pri predelovalcu v neposredni bližini naprave za predelavo izrabljenih gum;

10. notranje skladišče izrabljenih gum (v nadaljnjem besedilu: notranje skladišče) je pokrito skladišče izrabljenih gum, ki ima najmanj polovico površine pripadajočih stranic zaprtih z nepremičnimi ali premičnimi stenami;

11. stojalo je kakršnakoli premična ali nepremična izvedba nosilne kovinske konstrukcije, ki podpira ali omejuje nenadzorovan premik izrabljenih gum pri njihovem skladiščenju;

12. zabojnik je ognjevarna kovinska posoda, s pokrovom ali brez njega, za skladiščenje izrabljenih gum, katere strani ce morajo zagotavljati nepropustnost vode v primeru gašenja požara;

13. koridor je prazen prostor okoli vsakega stojala ali kupa izrabljenih gum, ki je namenjen za potrebe intervencije ob požaru.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kakor izrazi, opredeljeni v predpisu, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami, in predpisih, ki urejajo varovanje pred požari.

4. člen

(ločeno shranjevanje)

(1) V skladišču se izrabljene gume ločeno shranjujejo od drugih snovi, predmetov ali odpadkov.

(2) Za začasno ali predhodno skladiščenje ali skladiščenje se izrabljene gume lahko ločeno shranjujejo v kupih, znotraj stojal ali v zabojnikih s pokrovom ali brez njega.

(3) Določbe tega pravilnika, ki urejajo skladiščenje izrabljenih gum v kupih, se uporabljajo tudi za skladiščenje izrabljenih gum znotraj stojal.

5. člen

(zabojniki)

(1) Prostornina posameznega zabojnika je omejena na največ 80 kubičnih metrov.

(2) Konstrukcija in postavitve zabojnikov morata omogočati neoviran dostop in premikanje zabojnika z viličarjem ali podobnim strojem.

(3) Izrabljene gume v zabojnikih brez pokrova ne smejo segati čez zgornji rob zabojnika.

6. člen

(začasno skladiščenje izrabljenih gum)

(1) Izrabljene gume se lahko v kupih začasno skladiščijo v zunanjem ali notranjem skladišču. Kapaciteta skladišča je lahko največ 10 ton izrabljenih gum.

(2) Ne glede na določbe 7. in 9. člena tega pravilnika mora skladišče, namenjeno začasnemu skladiščenju izrabljenih gum v kupih, izpolnjevati naslednje zahteve:

– površina tal koridorja in površina pod kupi izrabljenih gum v zunanjem skladišču ne smeta biti asfaltirani ali zaraščeni z vegetacijo, višjo od 15 centimetrov;

– razdalja med izrabljenimi gumami ter grelnimi telesi za ogrevanje prostorov in ventilacijskimi cevmi za distribucijo vročega zraka v notranjem skladišču mora biti najmanj 0,9 metra;

– kup izrabljenih gum, ki ni shranjen v zabojniku s pokrovom in je težji od treh ton, mora biti oddaljen od omrežja za prenos in distribucijo električne energije najmanj 15 metrov tlorisne razdalje;

– z ustreznimi ukrepi je treba zagotoviti, da se v zunanjem skladišču, v katerem se začasno skladišči več kot tri tone izrabljenih gum, v obdobju toplega vremena ne pojavi večje število komarjev. Za ustrezne ukrepe se štejejo namestitve nepremočljivih pregrinjalk preko kupov izrabljenih gum, razprševanje kemičnih sredstev za zatiranje komarjev ali drugi po učinku primerljivi ukrepi.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je lahko masa začasno skladiščenih izrabljenih gum večja od 10 ton, če je poleg skladiščenja v kupih urejeno tudi skladiščenje izrabljenih gum v zabojnikih.

7. člen

(zunanje skladišče)

(1) Skupna površina zunanjega skladišča je omejena na največ 20000 kvadratnih metrov, vključno s površino vseh pripadajočih koridorjev.

(2) Pri skladiščenju celih izrabljenih gum v kupih je treba izpolnjevati naslednje zahteve:

– tlorisna površina posameznega kupa lahko meri največ 460 kvadratnih metrov;

– višina posameznega kupa je lahko največ 4,6 metra;

– širina koridorja mora biti najmanj 15 metrov.

(3) Pri skladiščenju razrezanih ali zmletih izrabljenih gum v kupih je treba izpolnjevati naslednje zahteve:

– tlorisna površina posameznega kupa lahko meri največ 460 kvadratnih metrov;

– višina posameznega kupa je lahko največ 4,6 metra;

– širina koridorja mora biti najmanj 10 metrov;

– katerakoli točka znotraj posameznega kupa je lahko oddaljena od roba koridorja največ 7,6 metra.

(4) Če se cele in razrezane ali zmlete izrabljene gume skladiščijo na istem kupu, je treba izpolnjevati zahteve iz prejšnjega odstavka.

(5) Na površini koridorja je prepovedano:

– skladiščenje kakršnihkoli snovi, predmetov ali odpadkov;

– puščanje opreme;

– gradnja ali drugi načini zasedanja površine.

(6) Zunanje skladišče mora biti zgrajeno tako, da se prepreči izliv tekočin, ki nastanejo med gašenjem izrabljenih gum, v površinske in podzemne vode ter kanalizacijo.

(7) Izrabljene gume morajo biti oddaljene od omrežja za prenos in distribucijo električne energije najmanj 15 metrov tlorisne razdalje.

(8) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so lahko zabojniki s pokrovom nameščeni pod omrežjem za prenos in distribucijo električne energije.

(9) Površina tal koridorja in površina pod kupi izrabljenih gum ne smeta biti asfaltirani ali zaraščeni z vegetacijo, višjo od 15 centimetrov.

(10) Za višino vegetacije na razdalji do 60 metrov od kupa izrabljenih gum mora biti izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

– višina vegetacije ne sme biti višja od 15 centimetrov,

– višina vegetacije ni omejena, kadar je med njo in kupom izrabljenih gum požarno odporna ločilna stena z najmanj enourno izolativno odpornostjo pred širjenjem požara in je višina stene vsaj za en meter višja od vegetacije ali za en meter višja od kupa izrabljenih gum, pri čemer se upošteva višja višina, ali

– višina vegetacije ni omejena, kadar je med njo in kupom izrabljenih gum požarno odporna ločilna stena in je kup izrabljenih gum zaščiten s požarno odporno ločilno streho z najmanj enourno izolativno odpornostjo pred širjenjem požara.

(11) Zbiralec in predelovalec morata z ustreznimi ukrepi zagotoviti, da se v obdobju toplega vremena ne pojavi večje število komarjev. Za ustrezne ukrepe se štejejo namestitve nepremočljivih pregrinjal preko kupov izrabljenih gum, razprševanje kemičnih sredstev za zatiranje komarjev ali drugi po učinku primerljivi ukrepi.

(12) Za skladiščenje izrabljenih gum v zabojnikih se smiselno uporabljajo določbe tega člena, pri čemer pa se določbe glede koridorja iz drugega, tretjega, petega in devetega odstavka tega člena ne uporabljajo.

8. člen

(prehodno skladišče)

(1) Prehodno skladišče se polni in prazni skladno z utečenim tehnološkim procesom predelave izrabljenih gum.

(2) Ne glede na določbe 6. člena tega pravilnika je pri skladiščenju izrabljenih gum v kupih treba izpolnjevati naslednje zahteve:

– dovoljena sta največ dva kupa;

– tlorisna površina posameznega kupa lahko meri največ 300 kvadratnih metrov;

– višina posameznega kupa je lahko največ devet metrov;

– koridor mora biti najmanj okrog ene četrtine obsega kupa, njegova širina pa mora biti najmanj 10 metrov;

– prehodno skladišče mora varovati poklicna ali prostovoljna gasilska enota oziroma gasilske enote v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, ki morajo priti na mesto intervencije najpozneje v 10 minutah od trenutka alarma ali poziva, sedež te enote pa od prehodnega skladišča ni oddaljen več kot pet km.

(3) Na površini koridorja je prepovedano:

– skladiščenje kakršnihkoli snovi, predmetov ali odpadkov;

– puščanje opreme;

– gradnja ali drugi načini zasedanja površine.

(4) Če od kupa izrabljenih gum na razdalji, manjši od 10 metrov, stoji objekt, morajo imeti zunanje stene tega objekta na tej razdalji najmanj enourno nosilno in izolativno odpornost proti požaru.

(5) Skladišče mora biti zgrajeno tako, da se prepreči izliv tekočin, ki nastanejo med gašenjem izrabljenih gum, v površinske in podzemne vode ter kanalizacijo.

(6) Kup izrabljenih gum, ki ni shranjen v zabojniku s pokrovom, mora biti oddaljen od omrežja za prenos in distribucijo električne energije najmanj 15 metrov tlorisne razdalje.

(7) Površina tal koridorja in površina pod kupi izrabljenih gum ne smeta biti asfaltirani ali zaraščeni z vegetacijo, višjo od 15 centimetrov.

(8) Za skladiščenje izrabljenih gum v zabojnikih se smiselno uporabljajo določbe tega člena, pri čemer pa se določbe glede koridorja iz drugega, tretjega in sedmega odstavka tega člena ne uporabljajo.

9. člen

(notranje skladišče)

(1) Notranje skladišče z vsaj enim požarnim sektorjem s kapaciteto 425 kubičnih metrov ali več izrabljenih gum mora izpolnjevati naslednje zahteve:

– tlorisna površina posameznega kupa izrabljenih gum lahko meri največ 500 kvadratnih metrov, pri čemer lahko najdaljša stranica meri največ 30 metrov;

– višina posameznega kupa izrabljenih gum je omejena z najmanj 0,9 metra višinske razlike med najvišjo točko kupa in najnižjo višinsko točko naprave za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem nad kupom;

– koridorji med posameznimi kupi izrabljenih gum morajo biti široki najmanj 1,8 metra, koridorji med kupom izrabljenih gum in steno skladišča pa najmanj 0,6 metra.

(2) Za notranje skladišče s požarnimi sektorji s kapaciteto manj kot 425 kubičnih metrov izrabljenih gum je lahko višina posameznega kupa izrabljenih gum največ 3,7 metra. Oddaljenost naprav za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem nad vsakim kupom izrabljenih gum mora biti vsaj 0,9 metra.

(3) V požarnih sektorjih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti razdalja med kupi izrabljenih gum ter grelnimi enotami za ogrevanje prostorov in ventilacijskimi cevmi za distribucijo vročega zraka najmanj 0,9 metra.

(4) Notranje skladišče mora biti zgrajeno tako, da se prepreči izliv tekočin, ki nastanejo med gašenjem izrabljenih gum, v površinske in podzemne vode ter kanalizacijo.

(5) Za notranje skladišče, v katerem se poleg izrabljenih gum skladiščijo tudi druge gorljive snovi, predmeti ali odpadki in se požarna varnost zagotavlja z napravami za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem, mora biti širina koridorja med kupom izrabljenih gum in drugimi gorljivimi snovmi, predmeti ali odpadki najmanj 2,4 metra. Če naprave za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem niso nameščene, se mora namesto koridorja namestiti požarno odporna stena z najmanj dvourno nosilno odpornostjo pred požarom.

(6) Za skladiščenje izrabljenih gum v zabojnikih se smiselno uporabljajo določbe tega člena, pri čemer pa se določbe glede koridorja iz prvega in petega odstavka tega člena ne uporabljajo.

(7) Za tisti del notranjega skladišča, v katerem se izrabljene gume skladiščijo v zabojnikih s pokrovom, se določbe o napravah za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem iz prvega in drugega odstavka tega člena ter zahteve za

grelne enote in ventilacijske cevi za distribucijo vročega zraka iz tretjega odstavka tega člena ne uporabljajo.

10. člen

(objekt notranjega skladišča)

(1) V notranjem skladišču, ki je visoko od 4,6 do 6 metrov, morajo imeti nosilni jekleni stebri tako zaščito, da je zagotovljena najmanj enournna nosilna odpornost proti požaru ali pa vsaj eno napravo za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem, usmerjeno v stranico stebra na višini 4,6 metra.

(2) V notranjem skladišču, ki je višje od šest metrov, morajo imeti nosilni jekleni stebri tako zaščito, da je zagotovljena najmanj dvournna nosilna odpornost proti požaru ali pa vsaj dve napravi za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem, usmerjeni v stranico stebra, eno na višini 4,6 metra in drugo na vrh stebra.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za notranja skladišča z nepremičnimi stojali, kjer so naprave za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem vgrajene znotraj stojal. Naprave morajo biti nameščene najmanj 0,1 metra nad višino posameznega vmesnega nivoja in 0,6 metra pod naslednjim nivojem izrabljenih gum. Največja horizontalna razdalja med dvema napravama je lahko 2,4 metra. Če naprave niso osnovane na požarnem hlajenju ali škropljenju s tekočino, temveč se pri gašenju požara uporablja prašek, mora biti nameščenih za najmanj 30 odstotkov več takih naprav kot pri uporabi naprav za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem.

(4) Če se v notranjem skladišču poleg izrabljenih gum skladiščijo tudi druge gorljive snovi, predmeti ali odpadki, mora imeti:

- požarno odporna stena iz petega odstavka prejšnjega člena najmanj štiriurnno nosilno in izolativno odpornost proti širjenju požara, če se izrabljene gume skladiščijo na kupu z višino do 4,6 metra, in
- požarni sektor šesturno nosilno in izolativno odpornost proti širjenju požara, če se izrabljene gume skladiščijo na kupu z višino 4,6 metra ali več.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za notranje skladišče, v katerem se izrabljene gume skladiščijo samo v zabojnikih s pokrovom.

11. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Notranje skladišče mora imeti vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite, ki morajo vključevati vsaj:

- sisteme za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje;
- gasilne sisteme s tekočimi gasili, plini ali praški;
- naprave za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem;
- avtomatske sisteme za nadzor nad dimom in produkti zgorevanja ter odvod dima in toplote;
- varnostno razsvetljavo v celotnem objektu in
- sistem krmiljenja avtomatske opreme, sistemov in elementov za požarno zaščito (požarna vrata, vrata na izhodih, deblokade vrat, požarne lopute in druge podobne naprave).

(2) V notranjem skladišču morajo naprave za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem pokrivati tudi površino okoli kupa izrabljenih gum na razdalji vsaj 4,6 metra.

(3) Na razdalji do 300 metrov od zunanjega skladišča izrabljenih gum ni dovoljena raba odprtega ognja.

(4) Na razdalji do 60 metrov od skladiščenih izrabljenih gum, kjer ni vmesne pregrade, je dovoljena raba varilne opreme in podobnih naprav, ki pri delovanju sproščajo toploto, samo ob prisotnosti požarne straže.

(5) Za gašenje požara v zunanjem skladišču, prehodnem skladišču ali skladišču z zabojniki brez pokrova, v katerem skupna prostornina kupov celih izrabljenih gum ne presega 1000 kubičnih metrov, mora biti na voljo najmanj šesturna zaloga vode pri pretoku najmanj 2,7 kubičnega metra na minuto. Če je

skupna prostornina kupov celih izrabljenih gum večja od 1000 kubičnih metrov, se zahteva glede najmanjšega potrebnega pretoka vode poveča za 2,7 kubičnega metra na minuto na vsakih nadaljnjih 1000 kubičnih metrov prostornine kupov celih izrabljenih gum. Če je skupna prostornina kupov celih izrabljenih gum večja od 5000 kubičnih metrov, mora biti zagotovljen pretok vode najmanj 13,5 kubičnega metra na minuto.

(6) Za gašenje požara v zunanjem skladišču, prehodnem skladišču ali skladišču z zabojniki brez pokrova, v katerem skupna prostornina razrezanih ali zmletih izrabljenih gum ne presega 1000 kubičnih metrov, mora biti na voljo najmanj šesturna zaloga vode pri pretoku najmanj 2,7 kubičnega metra na minuto. Če skupna prostornina kupov razrezanih ali zmletih izrabljenih gum znaša od 1000 do 2000 kubičnih metrov, mora biti pretok vode najmanj 5,4 kubičnega metra na minuto, pri skupni prostornini kupov razrezanih ali zmletih izrabljenih gum nad 2000 kubičnih metrov pa mora biti pretok vode najmanj 8,1 kubičnega metra na minuto.

(7) Določbe petega odstavka tega člena glede potrebne zaloge in pretoka vode za gašenje požara se uporabljajo tudi za zunanje skladišče, v katerem se skladiščijo cele ter razrezane in zmlete izrabljene gume.

(8) Za gašenje požara v notranjem skladišču mora biti na voljo najmanj triurna zaloga vode pri pretoku 2,7 kubičnega metra na minuto ter nazivnem pretoku vseh naprav za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem.

(9) Če na razdalji, manjši od 60 metrov od kupa izrabljenih gum v zunanjem skladišču, stoji industrijska stavba ali skladišče, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost, razvrščeno kot požarno zahtevna stavba, mora biti v sklopu zunanjega skladišča med kupom izrabljenih gum in zunanjim objektom postavljena protipožarna pregrada, ki izpolnjuje vsaj eno od naslednjih zahtev:

- postavljeni sta požarno odporna ločilna stena in streha, ki sta najmanj za en meter širši od kupa izrabljenih gum in imata najmanj enournno izolativno odpornost proti širjenju požara, ali
- postavljena je požarno odporna ločilna stena, ki je najmanj za en meter višja od kupa izrabljenih gum in najmanj za en meter širša od tega kupa ter ima najmanj enournno izolativno odpornost proti širjenju požara.

(10) Za vsako skladišče je treba izdelati oceno požarne ogroženosti v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo ugotavljanja ocene požarne ogroženosti. Nadaljnji ukrepi požarne varovanja se izvajajo glede na določeno stopnjo požarne ogroženosti.

(11) Za zunanje skladišče, v katerem se izrabljene gume skladiščijo samo v zabojnikih s pokrovom, se ne uporabljajo določbe tretjega, četrtega, petega, sedmega in devetega odstavka tega člena. Ne glede na število zabojnikov mora biti za gašenje požara v takem skladišču, v katerem se lahko skladišči več kot tri tone izrabljenih gum, zagotovljen pretok vode najmanj 2,7 kubičnega metra na minuto.

(12) Za skladišče, v katerem se začasno skladišči tri tone ali več izrabljenih gum, se določbe drugega, tretjega, sedmega, devetega in desetega odstavka tega člena ne uporabljajo.

(13) Za skladišče, v katerem se začasno skladišči manj kot tri tone izrabljenih gum, se določbe tega člena ne uporabljajo.

12. člen

(dostop do skladišča)

Skladišče za predhodno skladiščenje ali skladiščenje izrabljenih gum mora biti ograjeno z najmanj 1,8 metra visoko ograjo, ki preprečuje dostop vozilom ali osebam izven obratovalnega časa skladišča.

13. člen

(prehodna določba)

(1) Obstoječa skladišča morajo izpolnjevati zahteve iz tega pravilnikom najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se mora v obstoječih skladiščih za predhodno skladiščenje in skladiščenje izrabljenih gum najpozneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika zagotoviti:

– preprečitev izliva tekočin, ki nastanejo med gašenjem, v skladu s šestim odstavkom 7. člena, petim odstavkom 8. člena, četrtem odstavkom 9. člena tega pravilnika;

– lokacijo kupa izrabljenih gum pod električnim omrežjem v skladu s tretjo alinejo drugega odstavka 6. člena, sedmim odstavkom 7. člena in šestim odstavkom 8. člena tega pravilnika;

– protipožarno odpornost oziroma namestitve naprav za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem v skladu z drugo alinejo prvega odstavka ter drugim in petim odstavkom 9. člena ter 10. členom tega pravilnika;

– namestitve aktivnih požarnih sistemov in zagotovitev primerne količine vode za gašenje požara v skladu s prvim, petim, šestim, sedmim, osmim, desetim in enajstim odstavkom 11. člena tega pravilnika;

– namestitve požarno odporne ločilne stene ali strehe v skladu z drugo in tretjo alinejo desetega odstavka 7. člena, četrtem odstavkom 8. člena, petim odstavkom 9. člena, četrtem odstavkom 10. člena in devetim odstavkom 11. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena morajo obstoječa skladišča za začasno skladiščenje izrabljenih gum izpolnjevati zahteve iz prejšnjega odstavka najpozneje v 18 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-336/2010
Ljubljana, dne 13. maja 2011
EVA 2010-2511-0151

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

1847. Pravilnik o spremembah Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav

Na podlagi tretjega odstavka 80.a člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav

1. člen

V Pravilniku o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav (Uradni list RS, št. 59/08, 88/09 in 84/10) se prvi odstavek 59. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zabeležka blagajniških transakcij v NIS mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- datum transakcije,
- čas transakcije,
- obračunski dan, na katerega se nanaša transakcija,
- znesek transakcije,
- vrsto transakcije,
- oznako IA, če se transakcija nanaša na posamezen IA,
- identifikacijo osebe, ki je opravila transakcijo,

– identifikacijo samopostrežne blagajne, če se transakcija izvaja na samopostrežni blagajni,

– identifikacijo lističa pri izdaji oziroma sprejemu lističa,

– vrsto lističa pri izdaji oziroma sprejemu lističa,

– številko RBP v primeru pologa ali dviga na oziroma z RBP.«.

2. člen

V 10. točki 76. člena se v oklepaju za besedo »številka« črta besedilo », smer in število obhodov kroglice po obodu kolesa, smer in hitrost vrtenja kolesa v predalčkih na sekundo pri metu kroglice«.

3. člen

V 96. členu se besedilo »tri leta po uveljavitvi tega pravilnika.« nadomesti z besedilom »z 31. majem 2013.«.

4. člen

V 97. členu se besedilo »tri leta po uveljavitvi tega pravilnika.« nadomesti z besedilom »z 31. majem 2014.«.

5. člen

V 99. členu se besedilo »tri leta po uveljavitvi tega pravilnika.« nadomesti z besedilom »z 31. majem 2013.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Za vrsto NIS, ki je v uporabi pri koncesionarju z dnem uveljavitve tega pravilnika in ki določbe 59. člena glede beleženja obračunskega dne ne izpolnjuje, je treba beleženje obračunskega dne v NIS uskladiti v letu dni po začetku veljavnosti tega pravilnika.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-269/2011/10
Ljubljana, dne 13. maja 2011
EVA 2011-1611-0079

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

1848. Pravilnik o spremembi Pravilnika o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti

Na podlagi drugega odstavka 3.b člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti

1. člen

V Pravilniku o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti (Uradni list RS, št. 59/08 in 88/09) se v tretjem odstavku 50. člena besedilo »31. maja 2011.«, nadomesti z besedilom »31. maja 2014.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-270/2011/10
Ljubljana, dne 13. maja 2011
EVA 2011-1611-0080

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

**1849. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o vlaganju
in reševanju zahtevkov za financiranje
prehodnih raziskav arheoloških najdišč iz
državnega proračuna**

Za izvrševanje tretjega odstavka 34. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 in Odl. US: U-I-279/08-19) izdaja ministrica za kulturo

P R A V I L N I K

**o dopolnitvah Pravilnika o vlaganju
in reševanju zahtevkov za financiranje
prehodnih raziskav arheoloških najdišč
iz državnega proračuna**

1. člen

V Pravilniku o vlaganju in reševanju zahtevkov za financiranje prehodnih raziskav arheoloških najdišč iz državnega proračuna (Uradni list RS, št. 69/09) se za 2. členom dodata 2.a člen (obseg sredstev) in 2.b člen (javni poziv), ki se glasita:

»2.a člen

(obseg sredstev)

Obseg in dinamiko zagotavljanja sredstev za financiranje arheoloških izkopavanj iz 2. člena tega pravilnika določa ministrstvo, pristojno za kulturo, v okviru proračunskih možnosti.

2.b člen

(javni poziv)

Izbor arheoloških izkopavanj iz 2. člena tega pravilnika se izvede po postopku javnega poziva.«

2. člen

(prehodna določba)

Zahtevki investitorjev stanovanjskih gradenj, ki so bili vloženi pred uveljavitvijo tega Pravilnika, se rešujejo po določbah, ki so veljale do uveljavitve tega Pravilnika.

3. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2011/9
Ljubljana, dne 12. maja 2011
EVA 2011-3511-0013

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

USTAVNO SODIŠČE

1850. Odločba o ugotovitvi, da so bili oziroma so četrta in štirinštrideseta alineja 4. člena, drugi odstavek 27. člena, prva in druga alineja točke a) 87. člena Energetskega zakona v neskladju z Ustavo in da niso bili oziroma niso osmi in deveti odstavek 15. člena, četrti odstavek 23.b člena, prva alineja prvega odstavka 64.p člena, peti in šesti odstavek 64.s člena, drugi in šesti odstavek 67. člena, tretja alineja tretjega odstavka in četrti odstavek 71. člena ter 82. člen v delu, ki se nanaša na delež cene za uporabo omrežja, Energetskega zakona v neskladju z Ustavo, o razveljavitvi tretjega odstavka 20. člena, 21. člena in 34. člena v delu, ki se nanaša na povprečni strošek priključevanja, Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije, o ugotovitvi, da so bili četrta in šesta alineja prvega odstavka 9. člena, 14. člen, prvi in drugi odstavek 17. člena ter 31., 81. in 90. člen Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja ter drugi odstavek 22. člena v delu, ki se nanaša na povprečni strošek priključevanja, in 23. člen Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije v neskladju z Ustavo/in zakonom in o ugotovitvi, da niso bili oziroma niso prva alineja prvega odstavka 25. člena, tretji odstavek 28. člena, prvi odstavek 32. člena ter 33., 34., 35. in 36. člen Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije, 10. člen Sistemskih obratovalnih navodil, prvi, tretji in četrti odstavek 22. člena, 23. člen, tretji odstavek 25. člena in 29. člen Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije ter 25. člen Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-257/09-22

Datum: 14. 4. 2011

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Računskega sodišča Republike Slovenije, na seji 14. aprila 2011

o d l o č i l o:

1. Štirinštrideseta alineja 4. člena in prvi stavek drugega odstavka 27. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) sta bila v neskladju z Ustavo.

2. Četrta alineja 4. člena, drugi stavek drugega odstavka 27. člena ter prva in druga alineja točke a) 87. člena Energetskega zakona so v neskladju z Ustavo.

3. Ugotovljeno protiuustavnost iz prejšnje točke izreka mora Državni zbor Republike Slovenije odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Osmi in deveti odstavek 15. člena, četrti odstavek 23.b člena, prva alineja prvega odstavka 64.p člena, peti in šesti odstavek 64.s člena, drugi in šesti odstavek 67. člena, tretja alineja tretjega odstavka in četrti odstavek 71. člena ter 82. člen v delu, ki se nanaša na delež cene za uporabo omrežja, Energetskega zakona niso bili oziroma niso v neskladju z Ustavo.

5. Tretji odstavek 20. člena, 21. člen in 34. člen v delu, ki se nanaša na povprečni strošek priključevanja, Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije (Uradni list RS, št. 126/07) se razveljavijo.

6. Razveljavitev iz prejšnje točke začne učinkovati 1. 1. 2012.

7. Četrta in šesta alineja prvega odstavka 9. člena, 14. člen, prvi in drugi odstavek 17. člena ter 31. člen Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja (Uradni list RS, št. 121/05 in 126/08), drugi odstavek 22. člena v delu, ki se nanaša na povprečni strošek priključevanja, in 23. člen Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 117/02 in 21/03 – popr.) so bili v neskladju z Ustavo. Ta ugotovitev ima učinek razveljavitve.

8. Člena 90 in 81 Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja sta bila v neskladju z Ustavo in zakonom. Ta ugotovitev ima učinek razveljavitve.

9. Prva alineja prvega odstavka 25. člena, tretji odstavek 28. člena, prvi odstavek 32. člena ter 33., 34., 35. in 36. člen Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije niso bili v neskladju z Ustavo.

10. Člen 10 Sistemskih obratovalnih navodil (Uradni list RS, št. 49/07), prvi, tretji in četrti odstavek 22. člena, 23. člen, tretji odstavek 25. člena in 29. člen Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije (Uradni list RS, št. 114/04, 52/06 in 31/07) ter 25. člen Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije niso v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj navaja, da izpodbija četrto in sedeminštrideseto alinejo 4. člena, drugi odstavek 27. člena ter prvo in drugo alinejo točke a) 87. člena Energetskega zakona (v nadaljevanju EZ), ker naj bi bili v neskladju z načelom jasnosti in določenosti iz 2. člena Ustave, saj naj bi ureditev cene za uporabo omrežja omogočala nejasen in nepregleden obračun cene. Ta naj bi se namreč neupravičeno zaračunavala enotno oziroma skupaj (povprečni strošek priključevanja, dodatki k omrežnini in omrežnina) in ne ločeno. K temu pa naj bi prispevalo tudi to, da v EZ niso dovolj jasno in določeno predpisani način ter postopki za oblikovanje in določanje cen storitev sistemskih operaterjev. Predlagatelj se ob tem sklicuje na sodbo Sodišča Evropskih skupnosti z dne 24. julija 2003 v zadevi *Altmark*, C-280/00. Iz enakega razloga naj bi bile izpodbijane določbe tudi v neskladju z Direktivo 2003/54/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2003 o skupnih pravilih za notranji trg z električno energijo in o razveljavitvi Direktive 96/92/ES (UL L 176, 15. 7. 2003 – v nadaljevanju Direktiva 2003/54), ki naj bi vsebovala zahtevo po razumnih, lahko in jasno primerljivih ter preglednih cenah (drugi in tretji odstavek 3. člena Direktive 2003/54). Predlagatelj še meni, da so izpodbijane določbe v neskladju z načelom zakonitosti iz tretjega odstavka 153. člena Ustave, ker ne določajo načina ter postopka oblikovanja in določanja cen gospodarske javne službe sistemskih operaterjev kakor tudi ne spremembe teh cen. Pri tem pa naj ne bi dajale niti vsebinskega okvira in usmeritev določanja ter obračunavanja posamezne cene za podzakonski akt o metodologiji, ki ga sprejema Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju Agencija).

2. Predlagatelj meni, da sta bila četrta alineja prvega odstavka 9. člena in 14. člen Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev

omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja (v nadaljevanju Akt) v neskladju s četrto in sedeminštrideseto alinejo 4. člena, drugim odstavkom 27. člena in 87. členom EZ oziroma z načelom zakonitosti iz tretjega odstavka 153. člena Ustave. Izpodbijani določbi naj bi namreč urejali omrežnino za posebne sistemske storitve zunaj zakonskega pooblastila, saj naj bi določali plačevanje obveznosti za povzročanje energetskega neravnotežja (poleg končnih odjemalcev električne energije, ki se jim čezmerno prevzeta jalova energija meri) tudi za proizvajalce električne energije in sistemskega operaterja distribucijskega omrežja.

3. Tudi šesta alineja prvega odstavka 9. člena, prvi in drugi odstavek 17. člena ter 31. člen Akta naj bi bili v neskladju z navedenimi zakonskimi določbami ter tretjim odstavkom 153. člena, 147. členom in prvim odstavkom 148. člena Ustave, ker naj bi prav tako urejali vprašanja, ki so zunaj zakonskega pooblastila, sporne vsebine pa naj bi se nanašale na obračunavanje obvezne dajatve, ki bi morale biti vključene v proračun države. Šlo naj bi namreč za pavšalno plačilo za širitev omrežja, ki nima podlage v EZ. Predlagatelj se pri tem sklicuje na odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-13/04 z dne 23. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 35/06, in OdlUS XV, 21) in št. U-I-329/05 z dne 17. 5. 2007 (Uradni list RS, št. 46/07, in OdlUS XVI, 29). Če bi Ustavno sodišče ugotovilo zatrjevano neskladje navedenih določb, predlagatelj iz enakih razlogov predlaga tudi presojo zakonitosti drugega odstavka 22. člena in 23. člena Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije (v nadaljevanju Uredba o splošnih pogojih) ter tretjega odstavka 20. člena, 21. člena in tretjega odstavka 34. člena Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije (v nadaljevanju Splošni pogoji).

4. Četrti odstavek 23.b člena EZ naj bi bil v neskladju z 2., 14. in 33. členom Ustave. Izpodbijana določba naj bi v nasprotju s 14. in 33. členom Ustave arbitrarno posegala v lastninsko pravico uporabnikov oziroma urejala finančna razmerja z lastniki naprav. Sistemskemu operaterju naj bi namreč nalagala, naj vsa vprašanja uporabe omrežja, ki ni v lasti sistemskega operaterja, uredi v pogodbi, pri čemer pa naj ne bi določala nobenih pogojev. Sporna določba naj namreč ne bi jasno in pregledno določala, katere in čigave naprave mora sistemski operater najeti in kdaj jih mora najeti, odkupiti ali sofinancirati njihovo gradnjo ali obnovo ter kako bo določena vrednost najema, odkupa ali sofinanciranja naprave. Ker naj EZ ne bi jasno in pregledno razmejeval obveznosti sistemskih operaterjev, proizvajalcev in odjemalcev pri gradnji in financiranju energetskega naprav, naj ne bi bilo mogoče jasno in določno razmejiti med obveznostmi posameznega izvajalca energetske dejavnosti in odjemalca energije pri gradnji in financiranju posamezne infrastrukture ali objekta oziroma naprave. EZ pa naj tudi ne bi razmejil proizvodne, prenosne in distribucijske infrastrukture tako, da bi bilo mogoče na pregleden način razmejiti obveznost sistemskega operaterja (tj. SOPO) in uporabnikov prenosnega omrežja pri financiranju priključitve novih ali rekonstrukciji oziroma obnovi obstoječih energetskega objektov in naprav.

5. Predlagatelj meni, da bi iz enakih razlogov, kot so navedeni v prejšnji točki, morali presojati tudi zakonitost 10. člena Sistemskih obratovalnih navodil za prenosno omrežje električne energije (v nadaljevanju Navodila), prvega, tretjega in četrtega odstavka 22. člena, tretjega odstavka 25. člena in 29. člena Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije (v nadaljevanju Uredba o načinu izvajanja GJS SOPO), 33., 34., 35. in 36. člena Uredbe o splošnih pogojih in 25. člena Splošnih pogojev. Navedene določbe naj bi bile v neskladju z drugim odstavkom 14. člena in 33. členom Ustave iz enakih razlogov kot izpodbijani 23.b člen EZ, saj naj ne bi dajale možnosti enakega obravnavanja uporabnikov pri določanju pogojev za priključitev na omrežje ali pri sofinanciranju njihovih naprav. Posegale pa naj bi tudi v njihovo lastninsko pravico, ker naj bi sistemskemu operaterju omogočale, da brez jasnih in določenih pogojev in meril v zakonu odloča o vlaganjih v naprave v

lasti uporabnikov ali o odkupu teh naprav. Navedeno naj bi bilo tudi v nasprotju z načeli preglednosti in nediskriminatornosti, ki bi ju morala zagotoviti državna ureditev financiranja energetskega področja glede na evropsko pravo (Direktiva 2003/54 in Direktiva Komisije 2006/89/ES z dne 3. novembra 2006 o šesti prilagoditvi Direktive Sveta 94/55/ES o približevanju zakonodaje držav članic glede prevoza nevarnega blaga po cesti tehničnemu napredku UL L 305, 4. 11. 2006 – v nadaljevanju Direktiva 2006/89).

6. Predlagatelj meni, da so osmi in deveti odstavek 15. člena, peti in šesti odstavek 64. s člena, prva alineja prvega odstavka 64. p člena ter drugi in šesti odstavek 67. člena EZ v neskladju z načelom popolnosti in enotnosti proračuna iz prvega odstavka 148. člena Ustave, ker ne določajo, da so prispevki, ki so obvezne dajatve, prihodek proračuna. Predlagatelj predlaga, naj Ustavno sodišče če bi ugotovilo to neskladje, iz enakih razlogov opravi tudi presojo prve alineje 29. člena in 30. člena Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 8/09 – v nadaljevanju Uredba o načinu izvajanja organiziranja trga), 8. in 9. člena Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 2/09 in 49/10) in tretjega odstavka 2. člena Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije (Uradni list RS, št. 8/09).

7. Predlagatelj zatrjuje neskladje tretje alineje tretjega odstavka in četrtega odstavka 71. člena EZ z načelom jasnosti in določenosti (2. člen Ustave), ker vsebujeta nedoločene pravne pojme. Pojmov »nesorazmeren strošek« in »nesorazmerno visok strošek« naj namreč ne bi opredeljevali niti zakon niti podzakonski predpisi. Sistemski operaterji naj bi tako imeli možnost uporabnikom arbitrarno določati obseg njihove obveznosti za plačilo. Odjemalec naj zato ne bi mogel oceniti, kolikšna bo njegova obveznost za plačilo nesorazmernih stroškov in kakšna bo cena njegovega priključka. Predlagatelj se pri tem sklicuje na določbe Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 – v nadaljevanju ZGJS), po katerem naj bi način in postopki za oblikovanje ter določanje cen javnih dobrin morali biti določeni z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti. V zvezi s stroški priključevanja predlagatelj zatrjuje še neskladje prve alineje prvega odstavka 25. člena, tretjega odstavka 28. člena in prvega odstavka 32. člena Uredbe o splošnih pogojih z EZ oziroma drugim odstavkom 120. člena Ustave, ker naj bi presegali zakonsko pooblastilo. Izpodbijana ureditev naj bi namreč določala različne oblike stroškov priključitve, čeprav naj EZ posebnih stroškov pri priključevanju na omrežje ne bi predvideval, predvideval pa naj ne bi njihove ureditve niti v podzakonskih predpisih. Predlagatelj navaja, da je treba v primeru ugotovitve zatrevane protiustavnosti presoditi tudi skladnost drugega odstavka 33. člena, drugega odstavka 34. člena, 35., 43., 80. in 92. člena Splošnih pogojev ter 46. in 94. člena Sistemskih obratovalnih navodil za prenosno omrežje električne energije (v nadaljevanju Sistemska navodila).

8. V neskladju s 148. členom Ustave naj bi bil 82. člen EZ, ki naj bi onemogočal zbiranje sredstev iz deleža cene za uporabo omrežja v proračunu. Dodatek za delo Agencije naj namreč ne bi bilo plačilo za delo te Agencije. O dodatkih pa naj bi določene vsebine zunaj zakonskega pooblastila urejal 90. člen Akta. Zato naj bi bil v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena in 147. členom Ustave, poleg tega pa še s 87. členom EZ. Dodatki k omrežnini iz četrte in trinajste alineje 4. člena EZ naj bi namreč imeli naravo javne dajatve in naj tako ne bi bili namenjeni pokrivanju stroškov izvajanja gospodarske javne službe, temveč naj bi jih izvajalci javnih služb pobirali za druge, v predpisih določene namene, njihovemu plačilu pa naj se končni odjemalci električne energije ne bi mogli izogniti. EZ naj ne bi dajal pooblastila za njihovo urejanje s podzakonskimi predpisi. Izpodbijana ureditev naj bi bila tudi nepregledna in

nejasna, ker naj bi glede pobiranja dodatkov zgolj napotovala na smiselno uporabo Pravilnika o določitvi cen za uporabo elektroenergetskih omrežij in kriterijih za upravičenost stroškov (Uradni list RS, št. 134/03 – v nadaljevanju Pravilnik). V neskladju s 87. členom EZ oziroma tretjim odstavkom 153. člena Ustave naj bi bil 81. člen Akta, ker naj bi urejal določanje nabavne cene zagotavljanja posameznih sistemskih storitev v nasprotju z zakonskim pooblastilom, ki ga sicer ima Agencija v 87. členu EZ.

9. Zahteva je bila na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUStS) poslana v odgovor Državnemu zboru Republike Slovenije, Vladi Republike Slovenije, Agenciji, družbama Elektro-Slovenija, d. o. o. (v nadaljevanju ELES), in SODO, d. o. o. (v nadaljevanju SODO). Nanjo so odgovorili Agencija, ELES in Vlada, ki je poleg odgovora podala tudi mnenje o zatrevani protiustavnosti izpodbijanih določb drugih izpodbijanih predpisov.

10. Vlada zatrjuje, da prva alineja prvega odstavka 25. člena, tretji odstavek 28. člena in prvi odstavek 32. člena Uredbe o splošnih pogojih niso v neskladju z EZ oziroma z drugim odstavkom 120. člena Ustave. Pojasnjuje, da je izdelava priključka vedno strošek uporabnika omrežja, saj naj bi šlo za plačilo njegove investicije v napravo. Pri drugih plačilih pa naj ne bi šlo za cene javnih dobrin, ampak za plačilo določenih stroškov, ki naj bi jih s svojim ravnanjem povzročil sam uporabnik omrežja. Sicer pa naj bi bili sporni stroški eden od virov tega financiranja javnih gospodarskih služb, za določitev katerih ima Vlada pooblastilo v 7. členu ZGJS.

11. Vlada meni, da četrta in sedeminštirideseta alineja 4. člena, drugi odstavek 27. člena ter 1. in 2. alineja točke a) 87. člena EZ niso v neskladju z 2. členom in drugim odstavkom 153. člena Ustave, sklicujoč se pri tem na Direktivo 2003/54 in Direktivo 2009/72/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o skupnih pravilih notranjega trga z električno energijo in o razveljavitvi Direktive 2003/54/ES (UL L 211, 14. 8. 2009 – v nadaljevanju Direktiva 2009/72), ki naj bi poudarjali neodvisnost regulatornega organa pri regulaciji omrežnine. Metodologije za določitev in obračun omrežnine naj ne bi bile primerne za zakonsko urejanje, ker naj bi vsebovale strokovna pravila, ki naj bi bila predmet nenehnega razvoja oziroma dograjevanja. Praviloma naj bi bila podlaga zanje v zakonu splošna, saj morajo imeti regulatorji pri opravljanju svoje dejavnosti zadostno mero diskrecije, ker so zavezani delovati po svoji strokovni presoji. Vsebinski okvir metodologij naj bi določali drugi odstavek 27. člena (ki določa metodo reguliranja s spodbudami) ter točke c), f), in g) 87. člena EZ, ki naj bi se jih Agencija v celoti držala. Vlada še meni, da morebitna nejasnost ali nepreglednost samega obračuna cene za uporabo omrežja ne more biti predmet ustavnopravne presoje, ker je to vprašanje tehnične narave.

12. Osmi in deveti odstavek 15. člena, peti in šesti odstavek 64. s člena, prva alineja prvega odstavka 64. p člena ter drugi in šesti odstavek 67. člena EZ po mnenju Vlade niso v neskladju s prvim odstavkom 148. člena Ustave, ker prispevki niso namenjeni financiranju javne porabe. Poleg tega naj bi šlo za sredstva v višini zagotavljanja pokritja zakonsko določenih namenov. To usklajenost naj bi bilo mogoče zagotoviti le tako, da se sredstva zbirajo ločeno od drugih proračunskih virov. V nasprotnem primeru naj se namreč sistem zagotavljanja podpor na podlagi obračuna proizvedene električne energije ne bi izvajal učinkovito in pregledno. Prišlo naj bi do zamud pri plačilih ter zaradi nihanja proizvodnje tudi do prevelikih odstopanj pri določanju višine potrebnih sredstev in dejansko izčrpanih podpor za proizvedeno električno energijo.

13. Po mnenju Vlade tretja alineja tretjega odstavka in četrtega odstavka 71. člena EZ prenašata v slovenski pravni red zahtevo iz drugega odstavka 20. člena Direktive 2003/54, ki je praktično identična drugemu odstavku 32. člena Direktive 2009/72. Določbi naj ne bi bili nejasni in nedoločni (2. člen Ustave), saj naj pojem »nesorazmerni stroški« ne bi bil ne-

določen. Sistemski operater naj bi te stroške določil tako, da ustrezajo stroškom potrebne širitve omrežja zaradi priključitve nanj, o čemer z investitorjem sklene pogodbo. Če se investitor ne strinja s temi stroški, naj bi imel na razpolago pritožbo na Agencijo, ki lahko z odločbo naloži sistemskemu operaterju sprejetje ustreznih ukrepov ter sklenitev ustreznih pogodb za odpravo nezakonitosti oziroma neskladnosti s predpisi, tj. določitev nesorazmernih stroškov skladno z zakonom ali drugimi predpisi v konkretnem primeru.

14. Vlada tudi meni, da četrta alineja prvega odstavka 9. člena in 14. člen Akta nista v neskladju z določbami EZ in 153. členom Ustave, ker mora Agencija pri reguliranju omrežnine imeti potrebno neodvisnost oziroma določeno polje strokovne diskrecije. Sicer pa naj tudi ne bi bilo res, da omrežnina za posebno sistemsko storitev ne bi bila predvidena v EZ, saj naj bi izhajala iz njegovega drugega odstavka 27. člena. Navedena storitev naj bi namreč spadala med sistemske storitve. Sporna omrežnina pa naj bi se upravičeno zaračunavala tudi proizvajalcem električne energije ter sistemskemu operaterju distribucijskega omrežja v delu prevzete jalove energije iz prenosnega omrežja, ki naj bi bila po naravi stvari tudi odjemalca električne energije.

15. V neskladju s četrto in sedeminštirideseto alinejo 4. člena, drugim odstavkom 27. člena in 87. členom EZ ter tretjim odstavkom 153. člena oziroma prvim odstavkom 148. člena Ustave naj ne bi bili šesta alineja prvega odstavka 9. člena, prvi in drugi odstavek 17. člena in 31. člen Akta, saj naj bi bila omrežnina za povprečni strošek priključevanja namenjena pokrivanju stroškov razvoja in vzdrževanja omrežja, tj. pokrivanju stroškov izvajanja gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskih in prenosnih omrežij. Ta strošek naj ne bi bil določen pavšalno, ampak naj bi šlo za dejanske stroške, ki naj bi bili določeni glede na razvrstitev odjemalca odjemne skupine, dodatno pa naj bi se upoštevala količina (nove ali povečane) priključne moči odjemalca. Zato naj ta strošek ne bi bil obvezna dajatev. Konkretni uporabnik naj bi s priključitvijo na omrežje ali s povečanjem priključne moči povečeval potrebo po razvoju omrežja. Zato naj bi upravičeno nosil povečano ceno za uporabo omrežja, ki se mu zaradi takšne spremembe zaračuna v obliki povprečnega stroška priključevanja. Stroški priključevanja naj bi bili odvisni od priključne moči, javna dajatev pa naj bi bila neodvisna od obsega porabe storitve.

16. Tudi 90. člen Akta naj ne bi bil v neskladju s 87. členom EZ oziroma z načelom zakonitosti iz tretjega odstavka 153. člena Ustave in 147. členom Ustave, saj naj dodatkov ne bi določal, ampak naj bi zgolj napotoval na smiselno uporabo Pravilnika. Vlada meni, da 82. člen EZ ni v neskladju s prvim odstavkom 148. člena Ustave. Pri dodatku za pokrivanje stroškov delovanja Agencije in pri dodatku za pokrivanje stroškov delovanja organizatorja trga iz trinajste alineje 4. člena EZ naj bi šlo namreč za dajatvi, ki sta vezani na poseben namen. Pri prvem naj bi šlo za zagotavljanje neodvisnega financiranja Agencije, pri drugem pa za zagotavljanje financiranja delovanja organizatorja trga ne glede na obseg uporabe njegovih storitev vseh uporabnikov omrežja. Vlada meni, da takšna ureditev, po kateri je javna dajatev prihodek druge pravne osebe in ne prihodek proračuna, ni v neskladju s 148. členom Ustave. Pri tem se sklicuje na nekatere odločitve Ustavnega sodišča.

17. V neskladju s 87. členom EZ oziroma tretjim odstavkom 153. člena Ustave naj po mnenju Vlade ne bi bil niti 81. člen Akta. Odločba iz izpodbijane določbe naj bi bila namreč zavezujoča le za sistemskega operaterja v smislu opredelitve višine upravičenih stroškov, ki naj bi bili temu operaterju priznani v okviru določitve omrežnine za posamezne sistemske storitve. To naj bi pomenilo, da Agencija ne posega v pogodbeno razmerje med ponudniki sistemskih storitev in sistemskim operaterjem. Cena iz navedene določbe naj bi bila vrednost tarifne postavke za omrežnino za sistemske storitve oziroma določitev upravičenih stroškov sistemskih operaterjev pri zagotavljanju sistemskih storitev. Zato naj bi bilo treba pod pojmom »določitev cene« razumeti določitev upravičenih stro-

škov kot elementa omrežnine za sistemske storitve v smislu točk c) in f) 87. člena EZ. Poleg tega naj skladno s trenutno veljavno zakonodajo ponudnikov sistemskih storitev ne bi bilo mogoče zavezati k sklepanju pogodb skladno z višino priznanih upravičenih stroškov, kot jih določi Agencija.

18. ELES je podal odgovor glede izpodbijanih določb Navodil. Meni, da 46. in 94. člen teh navodil nista v neskladju s 120. členom Ustave. Pojasnjuje, da EZ predvideva plačilo stroškov priključitve v tretjem odstavku 40. člena, izpodbijani 46. člen Navodil pa naj bi glede na svoj tehnični značaj to tematiko le skopo obravnaval. Podrobneje naj bi plačilo stroškov urejala Uredba o splošnih pogojih, ki določa pristojnost Agencije za določanje povprečnih stroškov priključevanja na omrežje. Sicer pa naj bi bila sklenitev pogodbe tako v interesu sistemskega operaterja kot investitorja, saj naj bi se z njo uredila vsa medsebojna razmerja, ki se nanašajo na čas po izgradnji priključka. Izpodbijani 94. člen Navodil naj bi s sankcioniranjem neodzivanja proizvajalcev na zahteve sistemskega operaterja zagotavljal zanesljivost oskrbe z električno energijo in preprečeval razpad sistema.

19. Po zatrjevanjih ELES-a naj ne bi bila protiustavna niti 23.b člen EZ niti 10. člen Navodil. ELES poudarja, da navedena zakonska določba ne daje sistemskemu operaterju možnosti arbitrarnega posega v lastninsko pravico lastnikov naprav, saj naj v EZ ne bi bila določena obveznost teh lastnikov, da pogodbo sklenejo. Šlo naj bi torej za običajno pravno poslovno razmerje, v katerem so stranke enakovredne. Glede na navedeno naj tudi 10. člen Navodil ne bi mogel biti v neskladju z Ustavo, saj se na sporno zakonsko določbo zgolj sklicuje. ELES se strinja z navedbami predlagatelja o nejasnosti določb EZ, ki govorijo o dolžnosti sistemskega operaterja najeti in odkupiti naprave, saj naj EZ ne bi postavljala natančne meje prenosnega omrežja glede na druga omrežja ter proizvodne in porabniške enote. Vendar meni, da to ne krši pravic lastnikov naprav, ampak povzroča težave sistemskemu operaterju pri izvajanju dejavnosti.

20. Agencija je podala odgovor glede izpodbijanih določb Akta. Njene navedbe so identične mnenju Vlade.

21. Odgovori nasprotnih udeležencev so bili poslani predlagatelju v odgovor. Predlagatelj v odgovoru vztraja pri navedbah v zahtevi.

B. – I.

22. Nekatere določbe EZ so bile med postopkom pred Ustavnim sodiščem spremenjene ali dopolnjene z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 22/10 – v nadaljevanju EZ-D). S tem zakonom sta bila spremenjena štirinštirideseta alineja 4. člena EZ¹ in prvi stavek drugega odstavka 27. člena EZ, zato ne veljata več, prav tako tudi ne šesti odstavek 64. s člena EZ, ki je bil z EZ-D črtan. Med postopkom pred Ustavnim sodiščem so prenehali veljati tudi izpodbijani četrta in šesta alineja prvega odstavka 9. člena, 14. člen, prvi in drugi odstavek 17. člena, 31., 81. in 90. člen Akta. Akt Agencije je namreč v celoti prenehal veljati z uveljavitvijo Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine (Uradni list RS, št. 59/10 – v nadaljevanju akt). Že ob vložitvi zahteve ni veljala Uredba o splošnih pogojih, s tem pa izpodbijani drugi odstavek 22. člena, 23. člen, prva alineja prvega odstavka 25. člena, tretji odstavek 28. člena, prvi odstavek 32. člena, 33., 34., 35. in 36. člen te uredbe. Predlagatelj lahko z zahtevo začne postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, če nastane vprašanje ustavnosti ali zakonitosti v zvezi s postopki, ki jih vodi. Ustavno sodišče

¹ Iz vsebine predlagateljevih navedb izhaja, da predlagatelj med izpodbijanimi določbami EZ ves čas napačno navaja sedeminštirideseto alinejo namesto štirinštirideseto alinejo 4. člena EZ. Zato je Ustavno sodišče štelo, da izpodbija slednjo določbo.

praviloma presoja veljavne predpise. Na podlagi 47. člena ZUstS lahko presoja tudi neveljavne predpise, če niso bile odpravljene posledice njihove protiusustavnosti oziroma zakonitosti. V tem primeru je pravovarstvena potreba izkazana. Predlagatelj ima namreč odprt revizijski postopek, v katerem izvaja revizijo smotnosti reguliranja in izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja v letih 2004 do 2008.

B. – II.

Omrežnina

a) Splošno

Presoja četrte in štirinštridesete alineje 4. člena, drugega odstavka 27. člena ter prve in druge alineje točke a) 87. člena EZ

23. Izpodbijana četrta alineja 4. člena EZ določa, da je cena za uporabo omrežja cena, ki jo odjemalec električne energije oziroma zemeljskega plina plača za dostop do omrežij in je sestavljena iz omrežnine ter dodatkov k omrežnini iz desete alineje,² katerih višino določi Vlada. Izpodbijana štirinštrideseta alineja istega člena, ki je prenehala veljati z uveljavitvijo EZ-D, pa je določala, da je omrežnina del cene za uporabo omrežij, ki je namenjen plačevanju izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterjev distribucijskih in prenosnih omrežij in pokrivanje stroškov sistemskih storitev. Prvi stavek drugega odstavka 27. člena EZ, ki je tudi prenehal veljati z uveljavitvijo EZ-D, je Agenciji nalagal določitev metodologije za obračunavanje in določitev omrežnine ter določal način, ki ga mora pri tem uporabiti. Drugi stavek drugega odstavka tega člena zahteva, naj se pri cenah za uporabo omrežij za električno energijo od kvalificiranega proizvajalca nazivne moči do 1 MW ne upoštevajo postavke, ki niso utemeljene kot minimalni stroški. V prvi in drugi alineji točke a) prvega odstavka 87. člena EZ je določeno, da ima Agencija nalogo izdati splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil o metodologiji obračunavanja omrežnine in o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov in sistema obračunavanja teh cen.

24. Predlagatelj zatrjuje, da sta četrta in štirinštrideseta alineja 4. člena EZ v neskladju z načelom jasnosti in določnosti iz 2. člena Ustave, ker neustrezna opredelitev cene za uporabo omrežja, nejasno in nedoločeno predpisani način ter postopki za oblikovanje in določanje cen storitev sistemskih operaterjev omogočajo nejasen in nepregleden obračun cene. Četrta alineja 4. člena EZ naj bi namreč določala, da se končnim odjemalcem električne energije omrežnina zaračunava skupaj z dodatki k omrežnini kot enotna cena za uporabo omrežja in ne ločeno. Sestavine enotne cene za uporabo omrežja naj bi bile sicer razvidne iz trinajste in štirinštridesete alineje 4. člena EZ, vendar pa naj bi bilo mogoče iz opredelitve te enotne cene zmotno sklepati, da je to za odjemalce skupna cena storitev javnih služb, ki jih opravlja sistemski operaterja prenosnega in distribucijskega omrežja, in javnih dajatev. Predlagatelj se pri tem sklicuje na sodbo Sodišča Evropskih skupnosti v zadevi *Altmark*. Iz navedenega razloga naj bi bile izpodbijane določbe tudi v neskladju z Direktivo 2003/54, ki naj bi vsebovala zahtevo po razumnih, lahko in jasno primerljivih ter preglednih cenah (drugi in tretji odstavek 3. člena te Direktive).

25. Norma je nejasna, kadar se z ustaljenimi metodami

razlage pravnih norm ne da ugotoviti njene vsebine, ne pa zgolj zato, ker ne daje odgovorov na vsa vprašanja, ki se utegnejo pojaviti pri njenem izvrševanju v praksi (primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-277/05 z dne 9. 2. 2006, Uradni list RS, št. 21/06, in OdlUS XV, 15). Predlagatelj očitke o tem je neutemeljen, saj izpodbijani določbama ni mogoče očitati nejasnosti in nedoločnosti. Kot ugotavlja že sam predlagatelj, so sestavine cene za uporabo omrežja v četrti alineji 4. člena EZ opredeljene. Pri tem pa ne drži predlagateljeva trditev, da četrta alineja 4. člena EZ določa enotno zaračunavanje omrežnine in dodatkov k omrežnini, ampak določa zgolj sestavine cene za uporabo omrežja. Če se na računih odjemalcev prikazujejo enotne cene za uporabo omrežja, ne da bi bile na njem prikazane njene posamezne sestavine, je to stvar pravilne uporabe zakonskih določb v praksi in ne stvar ustavnosti zakonske ureditve.

26. Predlagatelj meni, da so izpodbijane določbe tudi v neskladju z načelom zakonitosti iz tretjega odstavka 153. člena Ustave, ker ne določajo načina ter postopka oblikovanja in določanja cen gospodarske javne službe sistemskih operaterjev kakor tudi ne spremembe teh cen, pri čemer naj ne bi dajale niti vsebinskega okvira in usmeritev določanja ter obračunavanja posamezne cene za podzakonski akt o metodologiji, ki ga sprejema Agencija. Iz navedenega izhaja, da je za predlagatelja sporno določanje omrežnine, ki je bila opredeljena v izpodbijani štirinštrideseti alineji 4. člena EZ, in v tem delu tudi cene za uporabo omrežja iz četrte alineje 4. člena EZ. Pri omrežnini gre za javno dajatev, zato pride v tem primeru v poštev 147. člen Ustave in ne tretji odstavek 153. člena Ustave. Obvezne (ali javne) dajatve so namreč vsa javna bremena, ki se plačujejo v denarju. Gre torej za vse vrste denarnih plačil, ki jih morajo državljani na podlagi javnega prava odvesti državi ali drugim pravnim osebam javnega prava. Te javnopravno urejene denarne dajatve so uvedene z zakonsko prisilo in naložene tistim, ki izpolnijo predpostavke zakonskega opisa dejanskega stanja.³ Prispevki imajo sicer naravo davčnih obveznosti, saj gre za prisilo in nepovratno dajatev, ki pa se od davkov razlikujejo v povezanosti med storitvijo in nasprotno storitvijo. Gre namreč za vezanost dajatve zavezanca za tako dajatev na individualno določeno javno porabo.⁴ Krijejo stroške državnih (javnih) ustanov, objektov in naprav, ki so dani zavezancu za prispevek na voljo. Prispevek se torej plača že za možnost uporabe navedenih predmetov in objektov.⁵ Omrežnino je tako mogoče šteti za vrsto prispevka, ki se plačuje za uporabo omrežij in je namenjena izvajanju gospodarske javne službe dejavnosti sistemskih operaterjev, ki se opravlja v javnem interesu (prim. izpodbijano štirinštrideseto alinejo 4. člena EZ).⁶

27. Ker je omrežnina javna dajatev, mora biti glede na 147. člen Ustave določena z zakonom. Takšna dajatev mora torej biti uvedena že z zakonom in ne šele z podzakonskim predpisom. Že iz zakona pa mora biti razvidno in predvidljivo, kaj država zahteva od zavezanca za plačilo (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-181/01 z dne 6. 11. 2003, Uradni list RS, št. 113/03, in OdlUS XII, 88). V konkretnem primeru je bila omrežnina uvedena z zakonom, in sicer s štirinštrideseto alinejo 4. člena EZ. Iz EZ tudi izhaja, da so njeni plačniki odjemalci električne energije, ki jo plačujejo sistemskim ope-

³ A. Kobal, Pravna narava RTV naročnine (prispevka), Podjetje in delo, št. 1 (2003), str. 136. Avtor v članku še pojasnjuje, da so to poleg davkov in carin še takse in prispevki ter izredne dajatve, da davki ne pomenijo nasprotnih storitev države in da je taksa nadomestilo za dejansko storitev države ali pa pomeni prevailitev stroškov na zavezanca, ki jih je sam povzročil državi (str. 138–139).

⁴ M. Kranjec (v Davki in proračun, Fakulteta za upravo, Ljubljana 2003, str. 55) ugotavlja, da se od (nenamenskih) davkov prispevki razlikujejo po tem, da je zveza med koristjo in prispevkom lažje ugotovljiva, čeprav tudi tukaj ni mogoče v celoti ugotoviti njegove protivrednosti.

⁵ A. Kobal, nav. delo, str. 138–139.

⁶ Gre torej za dejavnosti sistemskih operaterjev distribucijskih in prenosnih omrežij ter za sistemske storitve.

² Ta alineja, ki je z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 70/08 – v nadaljevanju EZ-C) postala trinajsta alineja, opredeljuje dodatke k omrežnini kot dodatke, namenjene za pokrivanje stroškov:

- a) delovanja Agencije,
- b) sprostitev dolgoročnih prenosnih zmogljivosti za prenos zemeljskega plina,
- c) dobaviteljev zaradi neustavljive dobave električne energije,
- d) delovanja organizatorja trga, razen stroškov za izvajanje dejavnosti Centra za podpore iz 64.p člena tega zakona (v nadaljevanju Centra).

raterjem (prim. četrto alinejo 4. člena in šesto alinejo prvega odstavka 76. člena EZ), pri čemer imajo ti pravico neodvisno in učinkovito odločati o teh sredstvih in premoženju, potrebnem za upravljanje, vzdrževanje in razvoj omrežja (tretja alineja prvega odstavka 23.b člena EZ). Res je, da EZ ne določa same cene gospodarske javne službe sistemskega operaterja, ampak z izpodbijanimi določbama 87. člena EZ pooblašča Agencijo, da izda splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil o metodologiji za obračunavanje omrežnine in metodologiji za določitev omrežnine ter kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov in sistema obračunavanja teh cen, za katerega je morala na podlagi prvega stavka drugega odstavka 27. člena EZ pridobiti soglasje Vlade. Okviri oziroma usmeritve, ki so bili Agenciji dani za izdajo tega Akta, so določeni oziroma so bili določeni (glede na to, da prvi stavek te določbe ne velja več) v drugem odstavku 27. člena EZ in so precej splošni. V prvem stavku te določbe je bilo namreč določeno, da mora Agencija določiti metodologijo za obračunavanje in določitev omrežnine na način, ki spodbuja učinkovitost izvajalcev in uporabnikov, ločeno za prenosno omrežje, distribucijska omrežja, povezovalne vode in posamezne sistemske storitve, razen za tiste storitve, za katere se organizira konkurenčni trg. Drugi stavek iste določbe pa določa, v katerih cenah za uporabo omrežja za električno energijo ne smejo biti upoštevane postavke, ki niso utemeljene kot minimalni stroški. Res je, da gre pri Aktu za strokovna tehnična pravila, kot zatrjuje Vlada v svojem mnenju, vendar pa morajo kljub temu biti glede na 147. člen Ustave temeljni vsebinski okviri določeni že v zakonu, podrobnejše urejanje materije pa se lahko prepuusti podzakonskim predpisom. Ker izpodbijane določbe tega kriterija ne izpolnjujejo, so v neskladju s 147. členom Ustave (1. in 2. točka izreka).

28. Ustavno sodišče je zgolj ugotovilo navedeno protiustavnost izpodbijanih določb, saj bi njihova razveljavitev povzročila pravno negotovost glede na to, da na njih temelji akt Agencije, ki služi za obračunavanje in določitev omrežnine.

b) Omrežnina za posebno sistemske storitve

Presoja četrte alineje prvega odstavka 9. člena in 14. člena Akta

29. Izpodbijani Akt je bil splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, ki ga je izdala Agencija na podlagi drugega odstavka 27. člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo – EZ-UPB1). Drugi stavek drugega odstavka 27. člena je prenehal veljati z uveljavitvijo EZ-C, ki je drugi odstavek 27. člena v tem delu spremenil. Prvi stavek iste določbe pa je prenehal veljati z uveljavitvijo EZ-D. Vendar pa Akt s tem ni prenehal veljati, saj je bil izdan tudi na podlagi 87. člena EZ, ki je sicer doživel manjšo spremembo ob uveljavitvi EZ-C (ta sprememba je Agenciji naložila le dodatno nalogo). Z uveljavitvijo EZ-D je 87. člen EZ doživel še nekaj sprememb, vendar pa EZ-D Akta ni razveljavil, ampak je v prehodni določbi četrtega odstavka 50. člena zgolj določil, da mora Agencija v roku šestih mesecev od uveljavitve zakona Akt uskladiti s tem zakonom. To je bilo uresničeno med postopkom pred Ustavnim sodiščem z uveljavitvijo akta, s katerim je bil Akt sicer v celoti razveljavljen, uporabljal pa se je do 31. 12. 2010, razen določbe 84. člena Akta in Priloge 1, ki se uporabljata do 31. 10. 2011 (prvi odstavek 123. člena).

30. Četrta alineja prvega odstavka 9. člena Akta je določala, da so tarifne postavke za omrežnino določene za posebno sistemske storitve. Prvi odstavek 14. člena Akta je določal, da je posebna sistemska storitev po tem aktu zagotavljanje čezmerno prevzete jalove energije, druge določbe 14. člena Akta pa so urejale način ugotavljanja čezmerno prevzete jalove energije, opredelitev te energije, način obračuna čezmerno prevzete jalove energije in možnost kompenzacije te energije.⁷

Ker naj bi izpodbijani določbi urejali posebne sistemske storitve zunaj zakonskega pooblastila, predlagatelj meni, da sta bili v neskladju s četrto in štirinštrideseto alinejo 4. člena, z drugim odstavkom 27. člena in 87. členom EZ ter načelom zakonitosti iz tretjega odstavka 153. člena Ustave.

31. Omrežnina za posebno sistemske storitve je bila na podlagi izpodbijanega prvega odstavka 14. člena Akta namenjena zagotavljanju čezmerno prevzete jalove energije. Kot izhaja iz 26. in 27. točke te obrazložitve, ta omrežnina pomeni javno dajatev. Izpodbijane določbe Akta je zato treba presojati z vidika 147. člena Ustave, ki je specialna določba glede na tretji odstavek 153. člena Ustave. Že v 27. točki te obrazložitve je bilo pojasnjeno, da 147. člen Ustave zahteva, naj takšne dajatve predpiše država z zakonom. Agencija sicer v svojem odgovoru trdi, da je bila podlaga za določitev te tarifne postavke v Aktu podana v drugem odstavku 27. člena EZ, ki je v prvem stavku določal, da Agencija metodologiji za določitev in obračun omrežnine določi na način, ki spodbuja učinkovitost izvajalcev in uporabnikov, ločeno za prenosno omrežje, distribucijska omrežja, povezovalne vode in za posamezne sistemske storitve. Med slednje naj bi namreč spadala tudi regulacija napetosti oziroma zagotavljanje zadostnega obsega proizvodnje jalove energije. Vendar pa to ne zadosti zahtevi iz 147. člena Ustave, saj je bila navedena določba EZ presplošna. Govori namreč samo o omrežninah za posamezne sistemske storitve, uvedba sporne omrežnine pa iz nje ne izhaja. Tudi štirinštrideseta alineja 4. člena EZ je omenjala le omrežnino za sistemske storitve, ne pa tudi za posebne sistemske storitve. Sistemske storitve so bile sicer opredeljene v petinpetdeseti alineji 4. člena EZ, vendar je tudi ta opredelitev splošna in posebne sistemske storitve posebej ne omenja.⁸ Obveznost plačevanja sporne omrežnine z EZ torej ni (bila) uvedena. Šele iz izpodbijanih določb Akta je bilo razvidno, kakšno dajatev so morali končni odjemalci, ki uporabljajo električno energijo za lastno porabo, plačevati (poleg tistih, ki sta jih določala štirinštrideseta alineja 4. člena in prvi stavek drugega odstavka 27. člena EZ). Ustavno sodišče zato ocenjuje, da sta bili izpodbijani določbi v neskladju s 147. členom Ustave (7. točka izreka).

32. V primeru, ko Ustavno sodišče presodi, da je bil v izpodbijanem delu podzakonski akt v neskladju z Ustavo, da svoji odločitvi učinek odprave ali razveljavitve. Ustavno sodišče je ugotovljeni neskladnosti dalo učinek razveljavitve, saj predlagatelj ni predlagal odprave izpodbijanih določb, niti ni zatrjeval nastanka škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti.

c) Povprečni strošek priključevanja

Presoja šeste alineje prvega odstavka 9. člena, prvega in drugega odstavka 17. člena in 31. člena Akta

33. Šesta alineja prvega odstavka 9. člena Akta je določala, da so tarifne postavke za omrežnino določene za povprečni strošek priključevanja. Prvi odstavek 17. člena Akta je določal, da povprečni strošek priključevanja plača sistemskemu operaterju vsak nov končni odjemalec za priključitev na omrežje ali obstoječi končni odjemalec za povečanje priključne moči. Drugi odstavek istega člena pa je določal, da je povprečni strošek priključevanja iz prvega odstavka tega člena namenski vir za financiranje naložb v širitev omrežja.

34. Predlagatelj zatrjuje, da so bile izpodbijane določbe v neskladju s 147. členom Ustave. Pri tem ima prav, ko zatrjuje, da je bilo treba povprečni strošek priključevanja, ki je bil v šesti alineji 9. člena Akta opredeljen kot ena od tarifnih postavk omrežnine, šteti za obvezno (javno) dajatev. Pri navedenem strošku je namreč šlo za plačilo v enkratnem znesku za priključitev novega končnega odjemalca na električno omrežje ali za povečanje priključne moči obstoječega končnega odjemalca (tako 3. člen in izpodbijani prvi odstavek

⁷ V Slovarju slovenskega knjižnega jezika (DZS, Ljubljana 1994, str. 355) je električna jalova energija opredeljena kot energija, ki je potrebna za tvorbo električnih ali magnetnih polj pri izmeničnem toku in ne opravlja nobenega dela.

⁸ Z uvedbo EZ-D je ta določba postala 66. alineja 4. člena EZ. V navedeni določbi so sistemske storitve opredeljene kot storitve, ki omogočajo nemoteno, zanesljivo in kvalitetno delovanje energetskih sistemov.

17. člena Akta).⁹ V nasprotnem primeru končni odjemalec ni mogel pridobiti pravice do priključitve oziroma do povečanja priključne moči. Namenjena je bila za financiranje naložb v širitev omrežja (tako izpodbijani drugi odstavek 17. člena Akta), kar je dejavnost gospodarske javne službe sistemskega operaterja, ki se izvaja v javnem interesu. Pri tem ne držijo trditve Vlade in Agencije, da povprečni strošek priključevanja ni bil javna dajatev, ker je odražal dejanski strošek razvoja in vzdrževanja posameznega odjemnega mesta.¹⁰ Višina povprečnega stroška priključevanja je bila sicer res odvisna od uvrstitve končnega odjemalca v odjemno skupino in od priključne moči, vendar je še vedno pomenila pavšalno dajatev (kar navaja tudi Vlada v mnenju), saj ni bila vezana na strošek porabljene energije ali na kakšen drug dejanski strošek. Kot javna dajatev pa bi ta strošek moral biti glede na 147. člen Ustave določen z zakonom. To pomeni, da bi morala biti ta dajatev uvedena že z zakonom in ne šele s podzakonskim predpisom.

35. Omrežnina je bila v izpodbijani štiriinštrideseti alineji 4. člena EZ opredeljena kot del cene za uporabo omrežij, ki je namenjen plačevanju izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskih operaterjev distribucijskih in prenosnih omrežij ter pokrivanju stroškov sistemskih storitev.¹¹ Cena za uporabo omrežja je v četrti alineji 4. člena EZ opredeljena kot cena, ki se plača za dostop do omrežij in ki je sestavljena iz omrežnine in dodatkov. Iz teh določb EZ uvedba sporne omrežnine ne izhaja. EZ je v oseminpetdeseti alineji 4. člena sicer opredeljeval pojem priključitve na omrežje, v 70. do 72. členu pa ureja pogoje priključitve na električno omrežje, povprečnega stroška priključevanja pa te določbe ne urejajo. Tega pa ne določa niti katera od drugih zakonskih določb. Ker je povprečni strošek priključevanja torej javna dajatev, ki bi morala biti predpisana z zakonom, so bile izpodbijane določbe v neskladju s 147. členom Ustave (7. točka izreka).

36. Tudi v tem primeru je Ustavno sodišče ugotovljene mu neskladju dalo učinek razveljavitve iz razlogov, navedenih v 32. točki te obrazložitve. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijanih določb Akta že s 147. členom Ustave, ni presojalo drugih očitkov predlagatelja.

Presoja drugega odstavka 22. člena v delu, ki se nanaša na povprečni strošek priključevanja, in 23. člena Uredbe o splošnih pogojih ter tretjega odstavka 20. člena, 21. člena ter 34. člena v delu, ki se nanaša na povprečni strošek priključevanja, Splošnih pogojev

37. Uredba o splošnih pogojih je prenehala veljati pred vložitvijo zahteve, in sicer z uveljavitvijo Splošnih pogojev, ki v 140. členu določajo, da z njihovo uveljavitvijo preneha veljati navedena uredba, sklicujoč se pri tem na prehodno določbo 85. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 51/04 – v nadaljevanju EZ-A). Ta določba je namreč določala, da navedena uredba preneha veljati za posameznega sistemskega operaterja ob uveljavitvi splošnega akta, ki ureja splošne pogoje za dobavo in odjem električne energije tega sistemskega operaterja. Na podlagi 141. člena Splošnih pogojev so ti začeli veljati 1. 1. 2008 in so splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, ki ga je na podlagi 40. in 70. člena EZ izdal sistemski operater distribucijskega omrežja (SODO). Urejajo razmerja oziroma odnose med sistemskim operaterjem distribucijskega omrežja ter odjemalci

in dobavitelji električne energije, s tem pa njihove pravice in obveznosti.

38. Izpodbijani drugi odstavek 22. člena Uredbe o splošnih pogojih je določal, da mora uporabnik izvajalcu prenosa oziroma izvajalcu distribucije plačati ceno priključka, ki poleg neposrednih stroškov v zvezi s priključkom, ki jih nosi ta izvajalec, obsega tudi povprečne stroške priključevanja na omrežje, ki se upoštevajo pri določitvi cene za uporabo omrežij in jih določa Agencija v skladu s Prilogo I, ki je sestavni del te uredbe. V 23. členu te uredbe pa je bilo določeno, da tarifni odjemalec, ki zahteva spremembo obračunske moči ali odjemne skupine več kot enkrat v koledarskem letu, plača za tako spremembo povprečne stroške priključevanja, povečane za 20%. Tretji odstavek 20. člena Splošnih pogojev določa, da povprečne stroške priključevanja, ki so del stroškov priključevanja na omrežje, določi Agencija in da je uporabnik dolžan te stroške plačati v roku, določenem v pogodbi o priključitvi. V 21. členu teh pogojev je določeno, da se povprečni stroški priključevanja ne plačajo, ko gre za priključitev začasnih objektov, za katere je izdano soglasje za priključitev. V 34. členu navedenih pogojev pa so urejeni možnost odklopa od omrežja za določen čas in možnosti nove priključitve ter plačilo stroškov ob ponovni priključitvi.

39. Predlagatelj zatrjuje neskladje izpodbijanih določb s tretjim odstavkom 153. člena, 147. členom in prvim odstavkom 148. člena Ustave iz enakih razlogov kot za šesto alinejo prvega odstavka 9. člena, prvi in drugi odstavek 17. člena in 31. člen Akta (presojanih v točkah 33 do 35 te obrazložitve). Iz vsebine zahteve izhaja, da predlagatelja motijo izpodbijane določbe v delu, ki se nanaša (je nanašal) na povprečni strošek priključevanja na omrežje. Zato je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj poleg 23. člena Uredbe o splošnih pogojih izpodbija drugi odstavek 22. člena v delu, ki se je nanašal na povprečni strošek priključevanja, poleg tretjega odstavka 20. člena in 21. člena Splošnih pogojev pa izpodbija tudi 34. člen v delu, ki se nanaša na povprečni strošek priključevanja, in ne zgolj njegov tretji odstavek.

40. Vlada je Uredbo o splošnih pogojih izdala na podlagi 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/2000 – popr. – v nadaljevanju EnZ), ki je v prvem odstavku določal, da imajo odjemalci energije pravico priključiti svoje porabniške energetske objekte in naprave (električne, toplotne energije in plina) na omrežje izvajalcev gospodarske javne službe in se iz njega oskrbovati pod splošnimi pogoji, v drugem odstavku pa, da te splošne pogoje za dobavo in odjem električne energije iz omrežja za prenos in distribucijo električne energije in plina iz transportnega plinovodnega omrežja predpiše Vlada. V tem predpisu pa je Vlada morala določiti tudi pogoje in merila za soglasje za priključitev, ki ga je moral pridobiti odjemalec za vsako posamezno priključitev na energetske omrežje (tako prvi odstavek 71. člena navedenega zakona). EnZ tako kot njegove poznejše spremembe oziroma EZ obveznosti povprečnega stroška priključevanja niso določali. Ustavno sodišče ocenjuje, da so bile izpodbijane določbe Uredbe o splošnih pogojih v neskladju s 147. členom Ustave iz razlogov, navedenih v 34. in 35. točki te obrazložitve. Iz enakih razlogov pa so v neskladju s to določbo Ustave tudi izpodbijane določbe Splošnih pogojev.

41. Ker je torej Ustavno sodišče presodilo, da sta bili izpodbijani določbi Uredbe o splošnih pogojih v neskladju z Ustavo, mora, tako kot je bilo pojasnjeno že v 32. točki te obrazložitve, tej svoji odločitvi dati učinek odprave ali razveljavitve (7. točka izreka). Tudi v tem primeru je Ustavno sodišče svoji odločitvi dalo učinek razveljavitve iz razlogov, pojasnenih že v navedeni točki obrazložitve.

42. Zaradi neskladnosti s 147. členom Ustave je Ustavno sodišče razveljavilo 34. člen v delu, ki se nanaša na povprečni strošek priključevanja, tretji odstavek 20. člena in 21. člen Splošnih pogojev (5. točka izreka). Pri teh določbah gre torej za ureditev vsebin v zvezi s povprečnim stroškom priključevanja, ki z zakonom ni urejen, čeprav bi glede na 147. člen Ustave

⁹ Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-13/04 z dne 23. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 35/06, in OdlUS XV, 21) priključno takso za priključitev na javno kanalizacijo označilo za javno dajatev. Javna dajatev so tudi priključnine na druga omrežja (denimo vodovodno in toplotno omrežje), z njihovim plačilom pa uporabnik pridobi pravico do priklopa na to omrežje (prim. S. Prelič, Oskrba s plinom – priključnina, Pravna praksa, št. 3 (1999), str. 21).

¹⁰ Kot izhaja iz izpodbijanega drugega odstavka 17. člena Akta, je namen porabe zneskov povprečnega stroška priključevanja financiranje naložb v širitev omrežja.

¹¹ Kot je bilo že povedano, ta določba ne velja več, ker je bila v celoti spremenjena z uveljavitvijo EZ-D.

določene vsebine zakon moral urejati, za urejanje drugih vsebin s podzakonskimi predpisi v zvezi s tem pa mora biti podana ustrezna zakonska podlaga. Ker povprečni strošek priključevanja sam po sebi ne bi bil ustavnopravno sporen, če bi bili navedeni pogoji izpolnjeni, se je Ustavno sodišče na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS odločilo za razveljavitev teh določb z odločnim rokom (6. točka izreka). Če bo z ustreznimi zakonskimi spremembami pravočasno ustvarjena sedaj manjkajoča zakonska podlaga, bodo na tej podlagi sedaj protiusstavne določbe Splošnih pogojev lahko z njegovo dopolnitvijo ponovno vnesene vanj (razen prvega stavka tretjega odstavka 20. člena, katerega vsebino mora urejati zakon), preden bodo s to odločbo razveljavljene določbe prenehale veljati.

43. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijanih določb Uredbe o splošnih pogojih in Splošnih pogojev že s 147. členom Ustave, ni presojalo drugih očitkov predlagatelja.

B. – III.

Energetska infrastruktura

Presoja četrtega odstavka 23.b člena EZ

44. Četrty odstavek 23.b člena EZ določa, da mora sistemski operater v primeru, ko ni lastnik omrežja ali njegovega dela, z lastnikom skleniti pogodbo, s katero uredi vsa vprašanja uporabe omrežja za opravljanje nalog systemskega operaterja po tem zakonu. Izpodbijana določba tudi določa, da se v tej pogodbi uredijo obseg in namen uporabe omrežja, višina najemnine oziroma drugega plačila systemskega operaterja, pogoji in način tekočega in investicijskega vzdrževanja omrežja in druga vprašanja, ki systemskemu operaterju omogočajo, da učinkovito opravlja svoje naloge po tem zakonu. Ta določba pa še določa, da vsebino pogodbe in način njenega izvrševanja z vidika skladnosti z metodologijami s področja omrežnin nadzira v okviru pooblastil po tem zakonu Agencija, ministrstvo, pristojno za energijo, pa nadzira skladnost pogodb z zahtevami rednega, učinkovitega in kvalitetnega delovanja obveznih republiških gospodarskih javnih služb.

45. Izpodbijana določba naj bi bila v neskladju z načelom jasnosti in določnosti iz 2. člena Ustave, ker naj ne bi jasno in pregledno določala, kdaj ter katere in čigave naprave mora sistemski operater najeti ali odkupiti oziroma sofinancirati njihovo gradnjo ali obnovo ter kako bo določena vrednost najema odkupa ali sofinanciranja naprave. Očitek je neutemeljen, saj izpodbijana določba določa, kaj mora biti predmet pogodbe. Sicer pa je njeno vsebino mogoče ugotoviti z ustaljenimi metodami razlage. Zgolj to, da ne ureja določenih vsebin, pa ne pomeni, da je izpodbijana določba v neskladju z navedenim načelom.

46. Prav tako ne drži očitek, da bi bila izpodbijana določba v neskladju z drugim odstavkom 14. člena in s 33. členom Ustave, ker naj bi omogočala neenako obravnavanje lastnikov in poseganje v njihovo lastninsko pravico. Nalagala naj bi namreč, da se vsa vprašanja uporabe omrežja, ki ni v lasti systemskega operaterja, uredijo s pogodbo. Ker naj ne bi določala nobenih pogojev in omejitev, naj bi systemskemu operaterju omogočala arbitrarno poseganje v lastninsko pravico uporabnikov oziroma naj bi arbitrarno urejala finančna razmerja z lastniki naprav. Ti očitki so neutemeljeni, saj izpodbijana določba ne more posegati v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Lastnikom omrežja ali njegovega dela namreč ne nalaga obveznosti sklenitve pogodbe z ureditvijo določenih vsebin (ampak to nalaga systemskemu operaterju) in tudi sicer ne omejuje njihove lastninske pravice ali kakor koli posega vanjo. Za sklepanje pogodb se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ), kjer je uveljavljena pogodbeni svoboda. Za sklenitev pogodbe je namreč potrebna volja obeh pogodbenih strank, izjava te volje pa mora biti svobodna in resna (drugi odstavek 18. člena OZ). Pogodba je sklenjena, ko se pogodbeni stranki sporazumeta o njenih bistvenih sestavinah (15. člen OZ). Zgolj predvidevanja, da bo sistemski operater pri sklepanju teh pogodb ravnal arbitrarno, pa za utemeljitev navedenega neskladja

ne zadoščajo. S tem pa tudi ni mogoče utemeljiti zatrdjanega neenakega obravnavanja lastnikov omrežij ali njihovih delov ter neskladja izpodbijane določbe z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Iz navedenega izhaja, da izpodbijana zakonska določba ni v neskladju z Ustavo (4. točka izreka).

47. Predlagatelj očitke o nejasnosti in nedoločnosti EZ, ker naj bi nejasno razmejeval proizvodno, prenosno in distribucijsko infrastrukturo ter obveznosti systemskih operaterjev, proizvajalcev in odjemalcev pri gradnji energetskih naprav, je neutemeljen, saj je presplošen in kot tak ne vsebuje argumentacije, da bi ga Ustavno sodišče lahko preizkusilo. Trditveno breme je namreč v tem primeru na predlagatelju, ki mu ZUstS podeljuje privilegiran dostop do Ustavnega sodišča. Zato je toliko bolj utemeljeno pričakovanje, da bodo njegove zahteve strokovno in kvalitetno obrazložene.

Presoja 10. člena Navodil, prvega, tretjega in četrtega odstavka 22. člena, 23. člena, tretjega odstavka 25. člena in 29. člena Uredbe o načinu izvajanja GJS SOPO, 33., 34., 35. in 36. člena Uredbe o splošnih pogojih ter 25. člena Splošnih pogojev

48. Člen 10 Navodil določa, kdaj je treba upoštevati tehnične pogoje za priključitev na prenosno omrežje po teh navodilih. Prvi odstavek 22. člena Uredbe o načinu izvajanja GJS SOPO ureja dolžnost sklenitve pogodbe systemskega operaterja prenosnega omrežja v primeru, ko ni lastnik omrežja. Tretji odstavek istega člena te uredbe ureja njegovo dolžnost v primeru, ko pogodbe z lastnikom ni mogoče skleniti, prenosno omrežje pa je nujno potrebno za izvajanje njegove dejavnosti, četrty odstavek istega člena pa določa, na katere osebe se sicer ta člen še nanaša. V 23. členu navedene uredbe je določen predmet urejanja pogodbe iz prvega odstavka 22. člena te uredbe. Tretji odstavek 25. člena te uredbe ureja dolžnosti systemskega operaterja glede vzdrževanja omrežja, njen 29. člen pa določa dolžnosti systemskega operaterja glede ukrepov, ki jih predvideva načrt razvoja prenosnega omrežja. Uredba o splošnih pogojih je v 33. členu izvajalcu prenosa ali izvajalcu distribucijske električne energije in uporabniku omogočala, da sta se v pogodbi o priključitvi lahko dogovorila o lastništvu izvajalca na investitorjevem zunanem priključku in na opremi merilnega mesta kot delu notranjega priključka uporabnikovega objekta, če so bile priključek in naprave tehnično ustrezne. V 34. členu je ta uredba določala vsebino pogodbe o priključitvi med uporabnikom in izvajalcem prenosa ali izvajalcem distribucije električne energije glede priključevanja novih uporabnikov na zunanji priključek uporabnika in o posledici, če uporabnik tega priključevanja ni dovolil. V 35. členu je bila določena obveznost sklenitve pogodbe o priključitvi med uporabnikom in izvajalcem, registriranim za vzdrževanje zunanjega priključka, v primeru, če zunanji priključek ni postal last izvajalca prenosa ali izvajalca distribucije električne energije. V 36. členu pa je navedena uredba določala, da je v primeru, ko pogodba med uporabnikom in izvajalcem prenosa ali izvajalcem distribucije električne energije ni določala drugače, lastnik priključka nosil stroške vzdrževanja notranjega in zunanjega priključka. Prvi odstavek 25. člena Splošnih pogojev določa, da mora v primeru, če priključek ne postane del distribucijskega omrežja, uporabnik pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi z izvajalcem, registriranim za dejavnost, s katero se izvaja vzdrževanje omrežij, skleniti pogodbo, s katero se dogovorita o vzdrževanju priključka.

49. Tako kot Splošni pogoji so tudi Navodila splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, ki je lahko predmet presoje pred Ustavnim sodiščem (peta alineja prvega odstavka 21. člena ZUstS). Izdal jih je sistemski operater prenosnega omrežja (ELES) na podlagi javnega pooblastila iz četrtega odstavka 40. člena EZ. Sicer pa, kot je bilo pojasnjeno že v 37. točki te obrazložitve, je Uredba o splošnih pogojih, ki jo je izdala Vlada na podlagi takrat veljavnega drugega odstavka 70. člena EZ, prenehala veljati pred vložitvijo zahteve.

50. Po predlagateljevem mnenju naj bi bile izpodbijane določbe v neskladju z drugim odstavkom 14. člena in 33. členom Ustave (iz enakih razlogov kot četrty odstavek 23.a člena

EZ), saj naj ne bi dajale možnosti enakega obravnavanja uporabnikov pri določanju pogojev za priključitev na omrežje ali pri sofinanciranju njihovih naprav. Posegale pa naj bi tudi v njihovo lastninsko pravico, ker naj bi sistemskemu operaterju omogočale, da brez jasnih in določenih pogojev in meril v zakonu odloča o vlaganjih v naprave v lasti uporabnikov ali o odkupu teh naprav. To naj bi bilo tudi v nasprotju z načeli preglednosti in nediskriminacije financiranja energetskega področja glede na Direktivo 2003/54 in Direktivo 2006/89. Ti očitki so neutemeljeni, saj zgolj s predvidevanji, da bo sistemski operater pri sklepanju pogodb z lastniki omrežja ali delov omrežja ravnal arbitrarno in s tem neenako obravnaval uporabnike oziroma posegal v njihovo lastninsko pravico, predlagatelj ne more utemeljiti zatrjevanega neskladja. Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da izpodbijane določbe niso (bile) v neskladju z drugim odstavkom 14. člena in 33. členom Ustave (9. in 10. točka izreka). Očitek, da je izpodbijana ureditev v nasprotju z načelom preglednosti in nediskriminacije, ki bi ju morala državna ureditev financiranja energetskega področja zagotoviti glede na Direktivo 2003/54 in Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/89/ES z dne 18. januarja 2006 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe z električno energijo in naložb v infrastrukturo (UL L 33, 4. 2. 2006 – v nadaljevanju Direktiva 2005/89),¹² pa je v tej ustavni presoji nepomemben. Tudi sicer ta očitek ne drži. Direktiva 2003/54 namreč o tem sploh ni govorila,¹³ Direktiva 2005/89 pa v 6. členu določa, da države članice vzpostavijo regulativni okvir za dajanje signalov za naložbe tako za upravljavce prenosnega omrežja kakor tudi za upravljavce distribucijskega omrežja, za razvoj svojih omrežij, da zadovoljijo predvidene potrebe trga, in za lajšanje vzdrževanja, in kjer je to potrebno, za obnovo njihovih omrežij. Zakonodajalec pa je te okvire vzpostavil s sprejetjem EZ.

B. – IV.

Prispevki (Center za podpore)

Presoja osmega in devetega odstavka 15. člena, prve alinee prvega odstavka 64.p člena, petega in šestega odstavka 64.s člena ter drugega in šestega odstavka 67. člena EZ

51. Osmi odstavek 15. člena EZ določa, da pokritje upravičenih stroškov izplačuje izbranim proizvajalcem električne energije Center iz 64.p člena EZ glede na dejansko porabljeno količino primarne energije iz domačih virov za proizvodnjo električne energije. Deveti odstavek istega člena EZ pa določa, da so vsi odjemalci električne energije za vsako prevzemno prodajno mesto dolžni plačevati prispevek za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije. V nadaljevanju pa še določa, da te prispevke zbira Center, ki naj bi jih namenjal za pokritje upravičenih stroškov izbranim ali določenim proizvajalcem električne energije iz osmega odstavka tega člena. Prva alineja 64.p člena EZ določa, da dejavnost Centra obsega upravljanje sredstev prispevkov iz 64.s člena EZ. Peti odstavek 64.s člena EZ določa, da mora oseba, ki prejme prispevek skupaj s plačilom računa, ta prispevek nemudoma in brezplačno prenesti v korist Centra. Šesti odstavek istega člena, ki ne velja več, saj je bil z uveljavitvijo EZ-D črtan, pa je določal, da so ti prispevki prihodek Centra. Drugi odstavek 67. člena EZ določa, da prispevek za povečanje učinkovitosti rabe električne energije, ki so ga dolžni zagotavljati vsi končni odjemalci električne energije, dobavitelji nakazujejo Centru, ki mora ta sredstva nakazovati zavezancem za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije iz prvega odstavka 66.b člena EZ, sredstva dobaviteljev, ki so mali zavezanci, pa Ekološkemu

skladu Republike Slovenije za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije iz drugega odstavka 66.b člena EZ. Šesti odstavek 67. člena EZ Centru nalaga, da sredstva, ki so zbrana na podlagi drugega odstavka 67. člena EZ in ki niso bila porabljena za namene iz navedene določbe, nakaže Ekološkemu skladu.

52. Izpodbijane določbe so po predlagateljevem mnenju v neskladju z načelom popolnosti in enotnosti proračuna iz prvega odstavka 148. člena Ustave, ker ne določajo, da se prispevki, ki so obvezne dajatve, vplačajo v državni proračun, iz katerega bi se financirali nameni, zaradi katerih so bili uveljavljeni. Glede na to osmi odstavek 15. člena EZ ne more biti v neskladju z navedeno določbo Ustave, saj se na obvezno zbiranje prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe v Centru ne nanaša. Zato je Ustavno sodišče presojalo z vidika prvega odstavka 148. člena Ustave zgolj deveti odstavek 15. člena, prvo alinejo prvega odstavka 64.p člena, peti in šesti odstavek 64.s člena ter drugi in šesti odstavek 67. člena EZ.

53. Prvi odstavek 148. člena Ustave določa, da morajo biti prihodki in izdatki države in lokalnih skupnosti za financiranje javne porabe zajeti v njihovih proračunih. Ta določba obsega dve temeljni proračunski načeli: načelo enotnosti proračuna in načelo popolnosti proračuna. Načelo enotnosti proračuna zahteva, naj so prejemki in izdatki države oziroma lokalne skupnosti zajeti v enem proračunu in ne v različnih proračunih oziroma finančnih načrtih države, tako da Državni zbor oziroma občinski svet samo enkrat letno odločata o porabi države oziroma občine v prihodnjem letu. Načelo popolnosti pa pomeni, da morajo biti v proračunu prikazani vsi prejemki in vsi izdatki države oziroma občine. Navedeni prejemki se tako ne smejo zbirati na posebnih računih ali biti prihodek druge pravne osebe, ne da bi bili pred tem vplačani v proračun. Namen, ki mu ti načeli sledita, je namreč omogočiti Državnemu zboru oziroma občinskim svetom boljši nadzor nad porabo teh sredstev oziroma jim omogočiti, da dobijo celovit pregled o proračunskih prejemkih in izdatkih države oziroma občine, predvsem pa, da lahko razpolagajo z vsemi zbranimi prejemki in določajo namene njihove porabe ter da o tem odločajo le enkrat. Poleg tega ti načeli omogočata izvajanje uspešnega nadzora, Vladi oziroma županu pa je omogočeno tudi učinkovito upravljanje javnih izdatkov kot celote.¹⁴

54. Izpodbijane določbe (razen osmi odstavek 15. člena EZ) uvajajo in obravnavajo tri vrste prispevkov, ki so prihodek Centra,¹⁵ in sicer prispevek za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije (deveti odstavek 15. člena EZ, v nadaljevanju prispevek za zagotavljanje zanesljive oskrbe), prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (64.r člen EZ, v nadaljevanju prispevek za zagotavljanje podpor) in prispevek za povečanje učinkovitosti rabe električne energije (prvi odstavek 66.b člena in prvi odstavek 67. člena EZ, v nadaljevanju prispevek za povečanje učinkovitosti rabe). Ti prispevki se plačajo distributerjem, ki so jih dolžni nato odvesti Centru. Pobirajo se za namene, določene z zakonom, ki so v javnem interesu. Iz izpodbijanih določb tako izhaja, da je prispevek za zagotavljanje zanesljive oskrbe namenjen pokritju upravičenih stroškov izbranim ali določenim proizvajalcem električne energije glede

¹² Predlagatelj se sicer sklicuje na Direktivo 2006/89, vendar pa iz vsebine zahteve izhaja, da gre za očitno pomoto in da gre dejansko za Direktivo 2005/89.

¹³ Ta direktiva ne velja več, saj jo je nadomestila Direktiva 2009/72, ki se je začela uporabljati s 3. 3. 2011, razen njenega 11. člena.

¹⁴ Tako M. M. Cvikel, E. Korpič - Horvat, Proračunsko pravo, Priprava, izvrševanje in nadzor proračuna, GV Založba, Ljubljana 2007, str. 61 in 62, in M. Cvikel, P. Zemljič, Zakon o javnih financah s komentarjem, Bonex Založba, Ljubljana 2005, str. 81.

¹⁵ Center je na podlagi 50. člena EZ-C moral organizirati organizator trga z električno energijo (tj. Borzen, d. o. o.) kot svojo notranjo organizacijsko enoto do 31. 12. 2008. Z vzpostavitvijo Centra so se vsi podatki o kvalificiranih proizvajalcih prenesli nanj, prav tako so morali sistemski operaterja prenosnega in distribucijskega omrežja ter distributerji nanj prenesti vse podatkovne baze in pogodbe. Sistemski operaterja sta morala na podlagi navedene določbe nanj prenesti tudi vsa prejeta finančna sredstva iz omrežnine za podpore kvalificiranim proizvajalcem.

na dejansko porabljeno količino primarne energije iz doma-
 čih virov za proizvodnjo električne energije (deveti odstavek
 15. člena EZ). Dolžni so ga plačevati vsi odjemalci električne
 energije za vsako prevzemno prodajno mesto. Prispevek za
 zagotavljanje podpor in prispevek za povečanje učinkovito-
 sti rabe plačujejo vsi končni odjemalci električne energije za
 posamezno prevzemno prodajno mesto. Sredstva prispevka
 za zagotavljanje podpor se uporabljajo za delovanje Centra,
 zagotavljanje podpor, odkup proizvedene električne energije
 iz prve alineje četrtega odstavka 64.n člena EZ,¹⁶ ureditev
 izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo
 električne energije ter za druge zakonsko določene namene
 (sedmi odstavek 64.s člena EZ). Sredstva prispevka za pove-
 čanje učinkovitosti rabe električne energije pa so namenjena
 za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti
 rabe električne energije (za prihranek energije pri končnih
 odjemalcih), ki jih Center nakazuje zavezancem za izvajanje
 programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe elek-
 trične energije in Eko skladu, ki izvaja programe za izboljšanje
 energetske učinkovitosti za male zavezance (drugi odstavek
 66.b člena EZ). Vse te prispevke je treba prenesti na Center
 oziroma nakazati Centru (deveti odstavek 15. člena, peti odsta-
 vek 64.s člena in drugi odstavek 67. člena EZ).

55. Predlagatelj ima prav, ko zatrjuje, da so ti prispevki
 javna dajatev, namenjeni za financiranje javne porabe. Kaj so
 javne dajatve, je bilo pojasnjeno že v 26. točki te obrazložitve.¹⁷
 Ti prispevki se od davkov razlikujejo po tem, da je njihova
 namembnost zakonsko določena ter da se nakazujejo Centru
 (kar je za predlagatelja sporno), ki z njimi te zakonsko določe-
 ne namene uresničuje.¹⁸ Tako zbrana sredstva Center lahko
 torej uporablja samo za te namene oziroma za dejavnosti, ki
 jih opravlja, in za stroške svojega delovanja (sedmi odstavek
 64.s člena EZ). Bistvo teh dejavnosti pa je zagotavljanje zane-
 seljive oskrbe z električno energijo, ki naj bi bilo čim manj obre-
 menjujoče za okolje in trajnostni razvoj. Torej gre za dejavnosti
 v javnem interesu, saj se z njimi zagotavljajo javne dobrine, kar
 je sicer izvirna funkcija in pristojnost države.¹⁹ Že iz narave teh
 dejavnosti izhaja, da je za njihovo izvajanje potrebna ustrezna
 strokovna usposobljenost. Da bi se te dejavnosti opravljale
 učinkovito, strokovno in ekonomsko učinkovito, jih je država za-
 upala v izvajanje družbi Borzen, d. o. o., oziroma njeni notranji
 enoti Centru, ki s takšnimi znanji razpolaga. Dejavnost Centra
 je tako opredeljena kot gospodarska javna služba (četrta ali-

neja drugega odstavka 24. člena in šesti odstavek 64.p člena
 EZ). V takem primeru država vzpostavi poseben pravni režim
 oziroma regulativni okvir za izvajanje takšne službe in opre-
 deli cilje, organizacijsko strukturo, obveznosti oziroma naloge,
 načine njihovega zagotavljanja, kamor spada tudi financiranje
 teh nalog. Financiranje zaradi učinkovitosti in ekonomičnosti
 velikokrat prevlači na uporabnike, kar je tudi konkreten primer.
 Prispevke plačujejo namreč odjemalci električne energije.²⁰
 Vendar pa zgolj to, da je neka dajatev javna, še ne pomeni,
 da gre za prihodek države oziroma da mora biti prihodek pro-
 računa. Prihodki iz naslova plačil uporabnikov za opravljanje
 dejavnosti v javnem interesu so lahko prihodek pravne osebe,
 ki te naloge opravlja, ne da bi bil ta vir prej zajet v proračunu.²¹
 Tako tudi sporni prispevki niso prihodek proračuna oziroma
 države, ampak prihodek Centra. To namreč omogoča izpolnje-
 vanje zahteve po učinkovitosti, strokovnosti in ekonomičnosti
 izvajanja dejavnosti Centra, kar je bil tudi namen prenosa te
 dejavnosti nanj,²² in prispeva k nemotenemu opravljanju te
 dejavnosti, kar pomembno prispeva k zagotavljanju zanesljive
 oskrbe z električno energijo kot primarne naloge držav članic
 na področju energetike, ki jim jo nalaga Evropska unija, kakor
 izhaja iz Direktive 2003/54, Direktive 2001/77/ES Evropskega
 parlamenta in Sveta z dne 27. septembra 2001 o spodbujanju
 proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije na
 notranjem trgu z električno energijo (UL L 283, 27. 10. 2001
 – v nadaljevanju Direktiva 2001/77) in Direktive 2006/32/ES
 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2006 o učin-
 kovitosti rabe končne energije in o energetskih storitvah ter o
 razveljavitvi Direktive Sveta 93/76/EGS (UL L 114, 27. 4. 2006
 – v nadaljevanju Direktiva 2006/32). To pojasnjuje tudi Vlada v
 svojem mnenju, ko navaja, da se v nasprotnem primeru sistem
 zagotavljanja podpor ne bi izvajal učinkovito in pregledno, da bi
 prihajalo do zamud v plačilih, do nihanja proizvodnje in preveli-
 kih odstopanj v določanju višine potrebnih sredstev in dejansko
 izplačanih podpor za proizvedeno električno energijo. Pri tem
 pojasnjuje, da je višino prispevkov in namenov njihove porabe
 mogoče zagotoviti le tako, da se sredstva zbirajo ločeno od
 drugih proračunskih virov.

56. Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da iz-
 podbijane določbe niso bile oziroma niso v neskladju s 148. čle-
 nom Ustave (4. točka izreka).

B. – V.

Stroški priključitve na omrežje Presoja tretje alineje tretjega odstavka in četrtega odstavka 71. člena EZ

57. Tretja alineja tretjega odstavka 71. člena EZ določa,
 da uporabnik omrežja nima pravice do priključitve, če bi priklju-
 čitev operaterju omrežja povzročila nastanek nesorazmernih
 stroškov. Četrty odstavek 71. člena EZ pa določa, da ima upo-
 rabnik omrežja v primeru iz navedene alineje pravico do priklju-
 čitve v skladu s splošnimi pogoji iz tretjega člena 71. člena EZ,
 če se odloči, da bo sam kril nesorazmerno visoke stroške.

58. Predlagatelj zatrjuje neskladje navedenih določb z
 načelom jasnosti in določnosti iz 2. člena Ustave, ker vsebujeta
 nedoločene pravne pojme. Sistemska operaterja naj bi na-

²⁰ Dejavnost Centra se poleg spornih prispevkov financira
 tudi iz prispevka za zagotavljanje zadostnih proizvodnih zmogljivo-
 sti v državi (osmi odstavek 52.a člena EZ), ki so ga dolžni plačevati
 tudi vsi odjemalci električne energije.

²¹ Tako M. M. Cvikič, P. Zemljič, nav. delo, str. 83.

²² Pri tem ne gre zgolj za podeljevanje denarnih sredstev
 (saj bi sicer to delo lahko opravljal kateri od organov v sestavi
 ministrstva), ampak za naloge strokovne narave, ki so razvidne
 predvsem iz prvega in drugega odstavka 64.p člena EZ, še bolj pa
 iz Uredbe o načinu izvajanja organiziranja trga, Pravil za delova-
 nje Centra za podpore (Uradni list RS, št. 86/09 – v nadaljevanju
 Pravila za delovanje Centra) v zvezi s Pravili za delovanje orga-
 niziranega trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 98/09) ter
 iz še nekaterih drugih podzakonskih predpisov, ki se nanašajo na
 podporno shemo.

¹⁶ Prva alineja četrtega odstavka 64.n člena EZ določa, da
 se podpora izvaja kot zagotovljen odkup proizvedene električne
 energije, dobavljene v javno omrežje električne energije po ceni, ki
 jo določi Vlada, in sicer za mikro in male proizvodne naprave s so-
 proizvodnjo z visokim izkoristkom in za proizvodne naprave na ob-
 novljive vire energije z nazivno električno močjo manjšo od 5 MW.

¹⁷ M. Kranjec (nav. delo, str. 55) javne prihodke razvršča
 na davčne in nedavčne prihodke. Prispevke uvršča med davčne
 prihodke, za katere je osnovno merilo za razlikovanje zmožnost
 prisojne protivrednosti za plačano dajatev. Avtor ugotavlja, da te pro-
 tivrednosti pri davkih oziroma kaj bodo davkoplačevalci zanje dobili,
 ni mogoče določiti, da pa je pri prispevkih ta zveza lažje ugotovljiva,
 čeprav tudi tukaj ni mogoče protivrednosti v celoti ugotoviti (npr.
 prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje).

¹⁸ B. Škof in drugi (Davčno pravo, Univerza v Mariboru in
 Davčno-finančni raziskovalni inštitut, Maribor 2007, str. 115) da-
 vek opredeljujejo kot enkratno ali ponavljajočo se dajatev, ki jo
 država na podlagi pravne in dejanske oblasti pridobiva od fizičnih
 in pravnih oseb za pokrivanje lastnih odhodkov, ne da bi zanje
 dajala neposredno protidajatev. Kot značilnosti davka navajajo
 enostranskost (davke določi država ali lokalna skupnost enostran-
 sko), prisilnost (so prisilna dajatev, za katere izvršitev skrbi država
 prek svojih organov oblasti), neregipročnost (davki niso vezani na
 neposredne ali posebne protidajatve, ki jih davčnim zavezancem
 zagotavlja država), nepovratnost (država postane lastnik sred-
 stev), nedoločljivost porabe (javne potrebe) in denarna oblika (so
 denarni dohodki države, izjemoma so lahko v naravi).

¹⁹ J. Čebulj, Oblike izvajanja javnih služb in koncesionirana
 javna služba, Pravna praksa, št. 19 (1991), str. 6.

mreč imela možnost arbitrarnega odločanja o uporabnikovem obsegu obveznosti plačila nesorazmernih stroškov pri priključevanju na omrežje, saj naj pojmov »nesorazmeren strošek« in »nesorazmerno visok strošek« ne bi opredeljevali niti zakon niti podzakonski predpisi. Glede na določbe ZGJS naj bi bili pogoji za dostop do javnih dobrin določeni v zakonu, v tem primeru pa naj bi bil pogoj prepuščen pogajalskim spretnostim sistemskih operaterjev, iz ZGJS pa naj bi izhajala tudi zahteva za zakonsko določitev cen javnih dobrin in postopkov za njeno določitev. Odjemalec naj tako ne bi mogel oceniti, kolikšna bo njegova obveznost za plačilo nesorazmernih stroškov in kakšna bo cena njegovega priključka.

59. Pojma »nesorazmeren strošek« in »nesorazmerno visok strošek«, ki ju vsebujeta izpodbijani določbi, sta nedoločena pravna pojma. Vendar pa uporaba teh pojmov sama po sebi ne pomeni kršitve načela določenosti predpisov. Bistvo nedoločenih pravnih pojmov namreč je, da jih zakonodajalec v opisu abstraktnega dejanskega stanja uporabi tedaj, kadar želi s takšnim pojmom zajeti različne dejanske dogodke in stanja, ki imajo skupno pomensko vsebino. Naloga pristojnega organa pa je, da vsebino nedoločnega pravnega pojma določi glede na cilj urejanja zakonske materije v vsakem konkretnem primeru posebej, ta razlaga pa mora biti skladna z Ustavo (tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-136/07 z dne 10. 9. 2009, Uradni list RS, št. 74/09). To pomeni, da bo sistemski operater po javnem pooblastilu v upravnem postopku za izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev v vsakem posameznem primeru posebej glede na okoliščine primera ugotavljal, ali bo priključitev operaterju omrežja povzročila nastanek nesorazmernih stroškov oziroma nesorazmerno visokih stroškov. Ta ocena bo torej odvisna od konkretnih okoliščin oziroma dejavnikov tako na strani uporabnika, ki se želi priključiti na določeno omrežje, kakor tudi na strani sistema operaterja (priključnega mesta in omrežja, na katero se želi priključiti). Ni pa mogoče vnaprej predvidevati, da bo pristojni organ nedoločene pravne pojme razlagal na način, ki ne bo skladen z Ustavo, oziroma da bo pri tem ravnal arbitrarno. Na takšen način tudi ni mogoče utemeljiti neskladja z 2. členom Ustave. Tretja alineja tretjega odstavka in četrti odstavek 71. člena EZ glede na navedeno nista v neskladju z 2. členom Ustave (4. točka izreka).

60. Predlagatelj se pri utemeljevanju zatrjevanega neskladja sklicuje tudi na določbe ZGJS. Kolikor s tem zatrjuje neskladje izpodbijanih določb s tem zakonom, pa Ustavno sodišče pojasnjuje, da ni pristojno ocenjevati medsebojne skladnosti zakonov ali zakonskih norm, zato teh očitkov ne more preizkusiti.

Presoja prve alineje prvega odstavka 25. člena, tretjega odstavka 28. člena in prvega odstavka 32. člena Uredbe o splošnih pogojih

61. Prva alineja prvega odstavka 25. člena Uredbe o splošnih pogojih je določala, da mora uporabnik poleg notranjega priključka nositi tudi stroške izvedbe priključka na omrežje, če v pogodbi o priključitvi ni drugače določeno. V tretjem odstavku 28. člena je določala, da upravljalec omrežja zaračuna pregled izvedenih dodatnih ukrepov iz drugega odstavka istega člena po objavljenem ceniku na podlagi dejanskih stroškov.²³ V tretjem odstavku 32. člena navedene uredbe pa je bilo določeno, da lahko uporabnik zahteva od upravjalca omrežja, naj njegov priključek odklopi od omrežja za določen čas, ki ni daljši od treh let, in naj stroške ponovne priključitve na omrežje plača uporabnik omrežja.

62. Predlagatelj meni, da so bile izpodbijane določbe v neskladju z EZ in z drugim odstavkom 120. člena Ustave, ker naj ne bi bile izdane v okviru zakonskega pooblastila. Oblike plačil izvajanja oziroma storitev gospodarske javne službe sis-

temskih operaterjev pri priključevanju odjemalcev na omrežje naj namreč EZ ne bi določal in naj tudi ne bi predvideval njihove ureditve v podzakonskem predpisu. Drugi odstavek 120. člena Ustave določa, da morajo upravni organi svoje delo opravljati samostojno v okviru in na podlagi Ustave in zakonov. Na podlagi te določbe so upravni organi pri svojem delu, torej tudi pri izdajanju predpisov, vezani na okvir, ki ga določata Ustava in zakon, in nimajo pravice izdajati predpisov brez vsebinske podlage v zakonu – medtem ko izrecno pooblastilo v zakonu, za izvrševanje katerega se predpis izdaja, ni potrebno. Izvršilne klavzule so lahko pri nalaganju oziroma pooblaščenju za izdajo izvršilnih predpisov splošnejše (npr. ne določajo natančno, kaj je treba urediti z izvršilnim predpisom) ali povsem precizne (natančno določajo materijo, ki jo sme izvršilni predpis urejati). Kakšno vrsto izvršilne klavzule bo zakonodajalec v posameznem primeru izbral, sodi v polje njegove proste presoje (tako sklep št. U-I-113/04 z dne 7. 2. 2007, Uradni list RS, št. 16/07, in OdlUS XVI, 16). Načelo vezanosti izvršilne oblasti na zakon tako izključuje možnost, da bi izvršilna veja oblasti brez zakonskih okvirov samostojno urejala tudi vprašanja, ki sodijo v polje zakonodajalca. Uredba je po svoji pravni naravi podzakonski predpis, ki ga lahko izda Vlada za izvrševanje zakonov in drugih predpisov, kar predpostavlja njeno vsebinsko vezanost na zakon. Uredba ne sme v vsebinskem smislu določati ničesar brez zakonske podlage in zunaj vsebinskih okvirov, ki morajo biti v zakonu izrecno določeni ali iz njega vsaj z razlago ugotovljivi.

63. Že iz 37. točke te obrazložitve izhaja, da navedena uredba ob vložitvi pobude ni veljala več. Izpodbijane določbe so urejale vrste plačil upravljalcu omrežja v primeru opravljanja njegovih storitev za uporabnika, in sicer je šlo za stroške izvedbe priključka na omrežje, za dejanske stroške pri pregledu izvedenih dodatnih ukrepov, ki jih je moral izvesti uporabnik po nalogu upravjalca omrežja, ker priključek ob pregledu ni izpolnjeval tehničnih pogojev za priključitev ali ker je šlo za odstopanje od pogojev, določenih v soglasju za priključitev, in za stroške ponovne priključitve na omrežje. V vseh primerih je šlo za plačilo stroškov upravljalcu omrežja za opravljene storitve, ki jih je moral plačati uporabnik, za katerega so bile storitve opravljene.

64. Kot izhaja iz 40. točke obrazložitve, že 70. člen EnZ, na podlagi katerega je bila izdana izpodbijana uredba, ni dajal Vladi pooblastila za ureditev spornih vsebin glede plačevanja stroškov storitev. Vendar pa izpodbijane določbe kljub temu niso bile v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave. V EnZ je bilo namreč določeno, da gre pri upravljanju z omrežji za obvezno (republiško) gospodarsko javno službo (drugi in tretji odstavek 20. člena). Tega pa niso drugače uredile niti poznejše spremembe navedenega zakona, tako da dejavnost sistemskih operaterjev kot obvezno gospodarsko javno službo opredeljuje tudi prvi odstavek 20. člena EZ. Tako je tudi Uredba o splošnih pogojih v sedmi in osmi alineji 2. člena upravjalca prenosnega in distribucijskega omrežja opredeljevala kot izvajalca javne gospodarske službe.²⁴ Zato je treba pri tem upoštevati tudi določbe ZGJS. Drugi odstavek 1. člena ZGJS določa, da se z gospodarskimi javnimi službami zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja Republika Slovenija zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Predlagatelj ima prav, ko zatrjuje, da so tako proizvodi kot storitve takšne službe javne dobrine.²⁵ Res je tudi, da drugi odstavek 59. člena ZGJS določa, da se cene (javnih dobrin) oblikujejo in določajo na način in po postopkih, ki jih določa zakon ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom. Vendar pa je Vlada tako, kot zatrjuje v odgovoru,

²³ Drugi odstavek navedenega člena te uredbe je določal: »Če priključek ob pregledu ne izpolnjuje tehničnih pogojev za priključitev, ali če gre za odstopanje od pogojev, določenih v soglasju za priključitev, upravljalec omrežja pred priključitvijo naloži uporabniku izvedbo dodatnih ukrepov, ki jih mora utemeljiti.«

²⁴ To sta sedaj sistemski operaterja prenosnega in distribucijskega omrežja. Kot izhaja iz 4. a člena EZ, sta bila namreč izraza »upravljalec« in »izvajalec« nadomeščena s pojmom »sistemski operater«.

²⁵ Tako tudi J. Čebulj, nav. delo, str. 7.

s sporno uredbo lahko določila vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja, saj to izhaja iz pete alineje 7. člena ZGJS. V 26. členu ZGJS je Vladi celo omogočeno, da poleg določitve posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin odloča tudi o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ker je Republika Slovenija ustanovitelj javnih podjetij, ki so opravljala naloge upravljavca omrežij (danes sistemskih operaterjev).²⁶ Pri tem pa ni pomembno, ali je vsebina urejena z uredbo, ki ureja način opravljanja gospodarske javne službe, ali pa gre za uredbo, s katero se določijo pogoji za izvajanje dejavnosti, kot v konkretnem primeru. V obeh primerih gre za istovrsten podzakonski predpis (uredbo), katerega izdajatelj je Vlada. Pri tem tudi ne drži predlagateljeva trditev, da bi morale biti javne dobrine in s tem tudi storitve, za katere se zaračunavajo sporni stroški, opredeljene v zakonu, ki ureja področje, ker naj bi tako izhajalo iz 2. člena ZGJS. Te zahteve ta določba ne vsebuje, ampak določa, da morajo biti v zakoni, ki urejajo področje, določene zgolj gospodarske javne službe (s katerimi se zagotavljajo javne dobrine), kar pa EZ ureja. Iz navedenega izhaja, da izpodbijane določbe uredbe niso bile v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave (9. točka izreka).

B. – VI.

Dodatki k omrežnini

Presoja 82. člena EZ v delu, ki se nanaša na delež cene za uporabo omrežja

65. Izpodbijani člen določa, da se sredstva za ustanovitev in poslovanje Agencije zagotavljajo iz proračuna in lastnih virov ter iz deleža cene za uporabo omrežja, ki ga vsako leto določi Vlada.

66. Predlagatelj navaja, da izpodbija celoten člen, vendar pa iz vsebine zahteve izhaja, da ga izpodbija zgolj v delu, ki se nanaša na delež cene za uporabo omrežja, ki ga vsako leto določi Vlada. Zato je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj izpodbijano določbo izpodbija zgolj v tem delu. Po njegovem mnenju naj bi bila ta določba namreč v neskladju s 148. členom Ustave, ker omogoča, da se dodatek,²⁷ ki je obvezna dajatev, ne vplačuje v državni proračun za financiranje nalog, ki bi jih morala financirati država iz proračuna. Ta očitke je neutemeljen. Izpodbijana določba zgolj določa, kako se zagotavljajo sredstva za ustanovitev in poslovanje Agencije. Tako med drugim določa, da se sredstva zagotavljajo tudi iz deleža cene za uporabo omrežja, kar je bilo predvideno že v točki a) trinajste alineje 4. člena EZ, pri tem pa ni določeno, na kakšen način se ta sredstva zagotavljajo. Izpodbijana določba torej ne onemogoča oziroma prepoveduje, da bi bil ta dodatek prihodek proračuna. V prid temu govori tudi izpodbijana določba 90. člena Akta, ki je glede dodatkov napotovala na smiselno uporabo Pravilnika o določitvi cen za uporabo elektroenergetskih omrežij in kriterijih za upravičenost stroškov (Uradni list RS, št. 134/03 – v nadaljevanju Pravilnik) tudi glede dodatka k omrežnini, namenjenega za pokrivanje stroškov delovanja Agencije. To pomeni, da se je smiselno uporabljal tudi 38. člen Pravilnika, ki je določal, da Agencija pridobiva prihodek iz cene za uporabo elektroenergetskih omrežij na način, da izstavlja račune upravljavcem distribucijskih omrežij in upravljavcu prenosnega omrežja mesečno na podlagi količinskih letnih planov posameznih upravljavcev distribucijskega omrežja oziroma upravljavca prenosnega omrežja (prvi in drugi odstavek). Predmet predlagateljevega izpodbijanja bi torej bil lahko kvečjemu 90. člen Akta. Predlagatelj sicer tudi to določbo izpodbija, vendar pa iz povsem drugih razlogov (ki so razvidni iz obrazložitve presoje navedene določbe Akta). Iz navedenega

torej izhaja, da 82. člen EZ v izpodbijanem delu ne more biti v neskladju s 148. členom EZ (4. točka izreka).

Presoja 90. člena Akta

67. Izpodbijana določba je bila prehodna določba Akta in je določala, da se do uveljavitve ustreznega akta, ki bo urejal dodatke k omrežnini, kot so stroški dobaviteljev zaradi neustavitve dobave energije, evidentiranje sklenjenih pogodb za oskrbo z električno energijo in pokrivanje stroškov delovanja Agencije, smiselno uporabljajo določbe Pravilnika,²⁸ ki urejajo dodatek za prednostno dispečiranje in dodatek za evidentiranje pogodb na organiziranem trgu z električno energijo ter sredstva, namenjena delovanju Agencije.²⁹

68. Po predlagateljevem mnenju je bila izpodbijana določba nepregledna in nejasna (2. člen Ustave), saj naj bi glede pobiranja dodatkov napotovala zgolj na smiselno uporabo Pravilnika. Bila pa naj bi tudi v neskladju s 87. členom EZ, tretjim odstavkom 153. člena in 147. členom Ustave, ker naj EZ ne bi obračunavanja dodatkov kot obveznih dajatev podrobneje urejal in naj tudi ne bi dajal pooblastila za njihovo ureditev s podzakonskimi predpisi.

69. Izpodbijana določba ni bila v neskladju z načelom jasnosti in določnosti pravnih norm (2. člen Ustave). Določbe predpisa, ki se sklicujejo na smiselno uporabo določb drugega predpisa ali drugih določb predpisa, namreč niso same po sebi v neskladju z Ustavom. V neskladju z Ustavom bi bile le v primeru (tako kot tudi vse druge določbe predpisov), če z ustaljenimi metodami razlage ne bi bilo mogoče ugotoviti njihove vsebine. Tega pa predlagatelj za primer te izpodbijane določbe ne zatrjuje.

70. Izpodbijana določba se je torej nanašala na dodatke k omrežnini, kot so stroški dobaviteljev zaradi neustavitve dobave energije, evidentiranje sklenjenih pogodb za oskrbo z električno energijo³⁰ in pokrivanje stroškov delovanja Agencije, ki jih EZ sicer opredeljuje v trinajsti alineji 4. člena EZ, nanašala pa se je tudi na stroške obveznega odkupa električne energije, ki, kot izhaja že iz opombe 29, z uveljavitvijo EZ-C kot dodatek ni prišel več v poštev. Iz njihove opredelitve izhaja namen njihovega pobiranja, iz četrte alineje 4. člena EZ pa zavezanec za njihovo plačilo in pooblastilo Vladi za določanje njihove višine. Agencija je z izpodbijano določbo za navedene dodatke uvajala torej smiselno uporabo Pravilnika, ki urejajo dodatek za evidentiranje pogodb na organiziranem trgu z električno energijo in sredstva, namenjena delovanju Agencije. Zato vsebine, ki jih ureja že EZ (značilnost, višina, zavezanec, namen dodatkov), ne morejo biti predmet smiselne uporabe navedenih določb Pravilnika. Ker pa so ti dodatki javne dajatve in ker se z izpodbijano določbo ne urejajo vsebine, ki jih mora sicer na podlagi 147. člena Ustave urejati zakon (EZ pa jih tudi dejansko ureja), je treba predlagateljev očitke presojeti z vidika tretjega odstavka 153. člena Ustave. Ta določba pomeni, da nižji pravni akt v primeru, ko zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, ne sme preseči tega pooblastila. Pooblastilo za izdajo Akta, ki vsebuje izpodbijano določbo, je Agencija imela v 87. členu EZ, iz katerega pa ne izhaja možnost urejanja vsebine v zvezi s spornimi dodatki. Izpodbijana določba je tako v neskladju s 87. členom EZ, zato pa tudi s tretjim odstavkom 153. člena Ustave (8. točka izreka).

²⁸ Ta Pravilnik takrat sicer ni več veljal, saj je prenehal veljati z uveljavitvijo Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine za elektroenergetska omrežja (Uradni list RS, št. 84/04).

²⁹ Izpodbijana določba je med temi dodatki naštevala tudi dodatek za obvezni odkup električne energije, vendar pa v tem delu ni več mogla veljati z uveljavitvijo EZ-C glede na to, da je bil ta dodatek v trinajsti alineji 4. člena EZ črtan, ker je EZ-C namesto tega uveljavil prispevek v podporni shemi (ki se plačuje Centru) in ga tudi natančno uredil. Zato njegova ureditev v Aktu po uveljavitvi EZ-C ni mogla biti več aktualna in tudi ne napotitev na smiselno uporabo Pravilnika v tem delu oziroma njegovih določb o dodatku za prednostno dispečiranje.

³⁰ Ta dodatek pomeni dodatek za pokrivanje stroškov delovanja organizatorja trga.

²⁶ Pravno organizacijska oblika sistemskih operaterjev (ELES in SODO) je družba z omejeno odgovornostjo.

²⁷ Predlagatelj govori o dodatku, ker »delež cene za uporabo omrežja, ki ga vsako leto določi vlada«, dejansko pomeni dodatek k omrežnini iz a) točke trinajste alineje 4. člena EZ, namenjenem za pokrivanje stroškov delovanja Agencije.

71. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost izpodbijane določbe. Iz razlogov, navedenih v 32. točki obrazložitve, je tej odločitvi dalo učinek razveljavitve.

B. – VII.

Sistemske storitve

Presoja 81. člena Akta

72. Ta določba je določala, da sistemski operater prenosnega omrežja sklene pogodbo o zagotavljanju sistemskih storitev, pri čemer ceno zagotavljanja posameznih sistemskih storitev določi Agencija, če ponujena cena zagotavljanja posameznih sistemskih storitev, za katere ni konkurenčnega trga, presega vrednosti, ki omogočajo celovito zagotavljanje sistemskih storitev v skladu z določili akta.

73. Predlagatelj zatrjuje neskladje izpodbijane določbe s 87. členom EZ in 153. členom Ustave, saj naj bi za določanje navedenih cen sistemskih storitev Agencija ne imela zakonskega pooblastila. Kot je bilo pojasnjeno v 70. točki te obrazložitve, tretji odstavek 153. člena Ustave zahteva, da nižji pravni akt v primeru, ko zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, tega pooblastila ne sme preseči. V 87. členu EZ je Agenciji dano javno pooblastilo za izdajanje splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil glede metodologij za obračunavanje omrežnine in drugih metodologij, naložene pa so ji še nekatere druge naloge. Vendar pa iz navedenega člena EZ ne izhaja možnost urejanja vsebine, kot jo je Agencija določila v izpodbijani določbi Akta. Zato je Agencija z izpodbijano določbo presegla pooblastila, ki izhajajo iz navedene določbe EZ. To pomeni, da je bil 81. člen Akta v neskladju s 87. členom EZ, zato pa tudi s tretjim odstavkom 153. člena Ustave (8. točka izreka).

74. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost izpodbijane določbe. Iz razlogov, navedenih v 32. točki obrazložitve, je Ustavno sodišče tej odločitvi dalo učinek razveljavitve.

C.

75. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič
Predsednik

zanj
mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

1851. Sklep o zavrženju in zavrnitvi pobude ter zavrženju predloga za obnovo postopka ustavne pritožbe

Številka: U-I-223/09-21
Up-140/02-38

Datum: 14. 4. 2011

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopkih za preizkus pobude in predloga za obnovo postopka ustavne pritožbe Alenke Gaspari, Ljubljana, ki jo zastopa Marjan Sušnik, odvetnik v Ljubljani, na seji 14. aprila 2011

s k l e n i l o:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 394. do 401. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) se zavrže.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 50. do 60. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo) se zavrne.

3. Predlog za obnovo postopka ustavne pritožbe št. Up-140/02 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica je pri Ustavnem sodišču vložila predlog za obnovo postopka ustavne pritožbe, ki je bil končan z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-140/02 z dne 12. 12. 2002. Svoj predlog utemeljuje s sklicevanjem na sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *Gaspari proti Sloveniji* z dne 21. 7. 2009. ESČP je v navedeni sodbi ugotovilo, da je bila predlagateljici obnove postopka (takrat nasprotni stranki iz pravde) zaradi nemožnosti udeležbe v navedenem postopku ustavne pritožbe kršena pravica do poštenega sojenja iz prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Predlagateljica opozarja na stališče ESČP iz navedene sodbe, po katerem pomeni v primeru tovrstnih kršitev najprimernejši način reparacije možnost obnove domačega postopka in s tem možnost ponovne obravnave zadeve v skladu z zahtevami poštenega sojenja. Meni, da je treba glede na zavezujočo naravo sodbe ESČP za obsojeno državo njenemu predlogu za obnovo postopka že zato (na podlagi obstoječih zakonskih določb) ugoditi. Svoj predlog utemeljuje tudi s sklicevanjem na pravico do odprave posledic kršitve človekovih pravic (četrti odstavek 15. člena Ustave) oziroma pravico do učinkovitega pravnega sredstva (13. člen EKČP).

2. Predlagateljica obnove postopka je hkrati vložila pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 394. do 401. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) in 50. do 60. člena Zakona o Ustavnem sodišču (v nadaljevanju ZUstS) za primer, če po oceni Ustavnega sodišča izpodbijanih zakonov ne bi bilo mogoče razlagati tako široko. V tem primeru naj bi bila izpodbijana zakona v neskladju s 14. in 15. členom Ustave oziroma s 13. in 14. členom EKČP. Po oceni pobudnice možnost pritožbe na ESČP še ne pomeni učinkovitega pravnega sredstva v smislu četrtega odstavka 15. člena Ustave oziroma 13. člena EKČP, ker z njo ni mogoče doseči odprave posledic kršitve človekovih pravic in ker ne gre za pravno sredstvo pred domačimi organi. Zato naj bi iz navedene ustavne oziroma konvencijske določbe izhajala zahteva po nadgradnji sistema domačih pravnih sredstev. Da naj bi zaradi neobstoja obnovitvenega razloga »sodbe ESČP, v kateri je to ugotovilo kršitev EKČP oziroma njenih Protokolov«, v izpodbijanih zakonih obstajala protiustavna pravna praznina, naj bi bilo še posebej očitno v primeru, ko do kršitve pride v postopku pred Ustavnim sodiščem. Posamezniku naj bi namreč varstvo pred kršitvijo človekovih pravic v postopkih pred rednimi sodišči zagotavljal institut ustavne pritožbe, medtem ko naj ta v primeru, ko do kršitve pride v postopku ustavne pritožbe samem, ne bi imel na razpolago nobenih domačih pravnih sredstev za odpravo te kršitve. Očitke o kršitvi pravice do enakosti pred zakonom pa pobudnica utemeljuje s primerjavo svojega položaja s položajem obdolženca v kazenskem postopku. Poudarja, da slednjemu Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/09 – v nadaljevanju ZKP) v primeru obsodbe Republike Slovenije pred ESČP zagotavlja možnost obnove postopka, pri čemer naj bi imel obsojeni tudi možnost iz tega razloga vložiti zahtevo za varstvo zakonitosti, medtem ko naj stranki v pravnem postopku in v postopku pred

Ustavnim sodiščem takšna pravna sredstva ne bi bila (izrecno) zagotovljena. Pobudnica meni, da so položaji primerljivi, ker gre v obeh primerih za sodne postopke, v katerih se odloča o pravicah in obveznostih posameznikov. Zato po njenem mnenju za njihovo neenakopravno obravnavanje ni videti razumne razloga. Ustavnemu sodišču predlaga, naj izda ustrezno ugotovitveno odločbo in določi način njene izvršitve tako, da je do odprave ugotovljenega ustavnega neskladja mogoča obnova pravnih postopkov in postopkov ustavne pritožbe, glede katerih je ESČP ugotovilo, da so obremenjeni s kršitvijo človekovih pravic.

3. Državni zbor Republike Slovenije na pobudo ni odgovoril, mnenje pa je podalo Ministrstvo za pravosodje. V njem navaja, da ni zakonske podlage za obnovo postopka ustavne pritožbe na podlagi sodbe ESČP. Sklicuje se na četrty odstavek 41. člena ZUstS, po katerem zoper odločbe in sklepe, izdane v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, ni dovoljena pritožba. Drugih pravnih sredstev naj ZUstS tudi ne bi dopuščal. Ministrstvo meni, da bi bila glede na dosedanje presoje Ustavnega sodišča obnova postopka ustavne pritožbe mogoča, če bi bil podan kakšen razlog za obnovo, ki ga določa ZPP, vendar za to v obravnavanem primeru očitno ne gre. Ministrstvo zavrača očitke, da sta izpodbijana zakona protiustavna zgolj zato, ker pobudničinemu predlogu za obnovo postopka v tem primeru ni mogoče ugoditi. Meni, da različna ureditev pravnih sredstev v različnih sodnih postopkih tudi ne pomeni kršitve 14. člena Ustave oziroma EKČP, ker statusa stranke ni mogoče šteti za osebno okoliščino v smislu prvega odstavka navedene ustavne določbe. Različna ureditev možnosti obnove postopka na podlagi sodbe ESČP v kazenskem in pravdnem postopku naj bi bila tudi sicer razumno utemeljena. Ministrstvo poudarja, da se pravdni in kazenski postopek bistveno razlikujeta. Odločilen razlikovalni znak pa naj bi se kazal že v sami zasnovi obeh sodnih postopkov. Ker je pravdni postopek zasnovan kot spor med dvema enakopravnima strankama, naj bi širjenje pravnih sredstev v tem postopku vedno pomenilo poseg v pravico nasprotne stranke do učinkovitega sodnega varstva. Drugače naj bi veljalo za kazenski postopek, ki je zasnovan kot spor med obdolžencem in državo. Razveljavljena sodba, izdana v kazenskem postopku, naj ne bi škodila nikomur. Zato se po oceni Ministrstva v kazenskem postopku pravna varnost lahko umakne pravičnosti, kar naj za pravdni postopek ne bi moglo veljati. Ekstenzivnejšo ureditev pravnih sredstev v kazenskem postopku naj bi upravičevala tudi težja narava posledic, ki naj bi jih imela za posameznika obsodba v kazenskem postopku. Iz istih razlogov naj tudi zatrjevano neskladje izpodbijanih zakonov s četrtyim odstavkom 15. člena Ustave oziroma 13. členom EKČP ne bi bilo podano. Ministrstvo še dodaja, da sodi ureditev izrednih pravnih sredstev v sodnem postopku tudi sicer v polje zakonodajalčeve presoje. Zakonodajalec mora po njegovem mnenju pri tem paziti le, da ne poseže prekomerno v položaj drugih udeležencev v postopku. Glede na navedeno Ministrstvo meni, da izpodbijana zakona nista v neskladju z Ustavo oziroma EKČP.

4. Mnenje Ministrstva je bilo poslano pobudnici, in ta je nanj odgovorila. Ne strinja se s stališčem, da kršitev 14. člena Ustave oziroma EKČP ni podana. Pitrjuje sicer stališču, da med pravdnim in kazenskim postopkom obstajajo razlike, vendar meni, da te za odločitve o njeni pobudi niso odločilne. Poudarja, da je zanjo zlasti sporna ureditev po ZUstS v zvezi z ZPP, po kateri ji v primeru kršitve človekovih pravic v postopku pred Ustavnim sodiščem ni zagotovljeno učinkovito domače pravno sredstvo, s katerim bi lahko dosegla odpravo te kršitve. Vztraja pri tem, da obstoj sodbe ESČP, v kateri je to ugotovilo kršitev prvega odstavka 6. člena EKČP, zahteva, naj se ugotovljena kršitev odpravi. Pri tem naj ne bi bilo pomembno, kateri organ je zagrešil oziroma v kateri vrsti postopka je bila storjena ugotovljena kršitev. Pobudnica meni, da njene pravice do odprave kršitve človekovih pravic s sklicevanjem na pravice nasprotne stranke ni dopustno omejevali. Nasprotuje stališču Ministrstva, da sodi vprašanje, ali ji je treba zagotoviti odpravo

kršitev človekovih pravic, v polje zakonodajalčeve proste presoje. Neprepričljiv naj bi bil tudi argument, da obnova na podlagi sodbe ESČP ni mogoča zaradi zagotavljanja pravne varnosti. Pobudnica meni, da zaupanju v nespremenljivost sodnih odločb ni mogoče dati prednosti pred pravico do odprave posledic kršitve človekovih pravic. Zaupanje v nespremenljivost sodnih odločb naj v slovenskem pravnem redu tudi sicer ne bi bilo absolutno varovano. Na to naj bi kazala že obstoječ sistem izrednih pravnih sredstev kot tudi institut ustavne pritožbe. Če naj bi bilo mogoče prva vlagati že zgolj zaradi kršitev zakonskega prava oziroma celo zaradi zmotno ugotovljenega dejanskega stanja, naj bi bila še toliko bolj potrebna in legitimna ureditev pravnega sredstva, s katerim bi bilo mogoče zahtevati odpravo kršitev človekovih pravic. Že ustavodajalec naj bi z institutom ustavne pritožbe dal varstvu človekovih pravic jasno prednost pred zaupanjem nasprotne stranke v nespremenljivost pravnomočne sodne odločbe. Pobudnica poudarja, da je stališče Ministrstva glede spornega vprašanja v nasprotju s stališčem ESČP. Ponavlja, da so posamezniki, ki so jim bile človekove pravice kršene v postopku pred Ustavnim sodiščem, v bistveno slabšem položaju kot tisti, ki so jim bile enake pravice kršene že v postopku pred rednimi sodišči. Glede na navedeno predlagateljica oziroma pobudnica vztraja, da bi ji morala biti zagotovljena možnost izjave o ustavni pritožbi nasprotnih strank iz pravde v ponovljenem postopku. Zato v celoti vztraja pri svojem predlogu oziroma pobudi.

B. – I.

5. ESČP je v sodbi v zadevi *Gaspari proti Sloveniji* ugotovilo kršitev prvega odstavka 6. člena EKČP v postopku pred Ustavnim sodiščem, ker predlagateljica obnove postopka zaradi napačne vročitve (sicer sprejete) ustavne pritožbe nasprotnih strank iz pravde ni bila zagotovljena možnost sodelovanja v navedenem postopku.¹ Kljub ugotovljeni kršitvi ESČP predlagateljica obnove postopka (zaradi neizkazanega obstoja vzročne zveze med ugotovljeno kršitvijo in zatrjevano škodo) ni priznalo odškodnine za premoženjsko škodo. Pri tem je dodalo, da bi bil najprimernejši način reparacije zagotoviti stranki možnost, da se postavi v položaj, v katerem bi bila, če bi bile v postopku upoštevane zahteve iz 6. člena EKČP. To bi bilo po oceni ESČP v tej zadevi najbolje doseženo s tem, da bi stranki domača zakonodaja omogočala obnovo spornega postopka. Zaradi stiske, ki jo je pri predlagateljici obnove postopka povzročilo pomanjkanje jamstev iz prvega odstavka 6. člena EKČP, ji je ESČP naklonilo 4.000,00 EUR odškodnine za nepremoženjsko škodo.² Sodba je postala dokončna 10. 12. 2009.

6. Predlagateljica meni, da ugoditev njenemu predlogu za obnovo postopka narekujejo že navedeni razlogi sodbe ESČP, ker ta zavezuje Republiko Slovenijo.

7. V skladu s prvym odstavkom 46. člena EKČP so države pogodbenice zavezane spoštovati končno sodbo ESČP v vsaki zadevi, v kateri so stranke postopka, pri čemer njeno izvršitev nadzoruje Odbor ministrov (drugi odstavek 46. člena EKČP). Predlagateljica obnove postopka torej utemeljeno poudarja, da je sodba ESČP, ki je bila izdana v njeni zadevi, za Republiko Slovenijo zavezujoča. Zavezujoča narava končnih sodb ESČP ne pomeni, da je k spoštovanju teh sodb zavezan le zakonodajalec, ampak si morajo tudi domača sodišča prizadevati, da domače predpise razlagajo v skladu z zahtevami EKČP. Takšna zahteva izhaja tudi iz 1. člena EKČP, ki državi pogodbenici nalaga dolžnost zagotoviti združljivost svojega prava s konvencijskimi zahtevami.³ To pa je v demokratični in pravni državi mogoče le, če so vsi nosilci oblasti zavezani zahtevam EKČP. Vendar predlagateljica obnove postopka zmotno meni,

¹ Prim. 50. do 57. točko nav. sodbe.

² Prim. 80. točko nav. sodbe.

³ V skladu z 52. členom EKČP je dolžna država pogodbenica tudi pojasniti, kako njeno notranje pravo zagotavlja učinkovito uveljavljanje vseh konvencijskih določb.

da zavezujoča narava sodbe ESČP sama po sebi utemeljuje sklep o utemeljenosti njenega predloga za obnovo postopka ustavne pritožbe.

8. Sodbe ESČP so deklaratorne narave.⁴ ESČP lahko le ugotovi (ne)obstoje kršitev človekovih pravic, medtem ko ima v skladu z 41. členom EKČP le še možnost, da v primeru, ko ugotovi kršitev in ko hkrati oceni, da domače pravo pritožniku ne zagotavlja možnosti popolne odprave posledic ugotovljene kršitve, temu nakloni pravično zadoščenje. Navedeno sicer nujno ne pomeni, da je obsojena država z izplačilom pravičnega zadoščenja v celoti izpolnila svoje obveznosti iz sodbe. Po ustaljenem stališču ESČP lahko nalaga njegova sodba v smislu 46. člena EKČP odgovorni državi ne le izplačilo pravičnega zadoščenja, ampak tudi dolžnost, da sprejme splošne, in/ali če je potrebno, posamične ukrepe, ki jih bo uvedla v domači pravni red, da bo s tem preprečila nadaljnje kršitve ter zagotovila vse mogoče reparacije za odpravo teh kršitev na način, da se, kolikor je to mogoče, vzpostavi stanje, kot je obstajalo pred kršitvijo.⁵ Vendar ESČP nima pristojnosti nalagati državi pogodbenici sprejetje točno določenih ukrepov. Država pogodbenica lahko sama izbere primerne ukrepe za odstranitev posledic spornega posamičnega akta oziroma ukrepe, s katerimi bo lahko zagotovila, da bo njena domača zakonodaja skladna s konvencijskimi zahtevami.⁶ Le v izjemnih primerih, ko je kršitev takšna, da izključuje vsako možnost pri izbiri ukrepov, napoti ESČP državo pogodbenico k sprejetju točno določenega ukrepa.⁷

9. ESČP je v razlogih sodbe v zadevi *Gaspari proti Sloveniji* sicer zapisalo, da bi bil najprimernejši način reparacije stranki za obnovo postopka zagotoviti možnost, da se postavi v položaj, v katerem bi bila, če bi bile v postopku upoštevane zahteve iz 6. člena EKČP. Prav v primeru kršitve 6. člena EKČP je ESČP že večkrat sprejelo takšno stališče.⁸ Vendar takšni razlogi sodbe ESČP v obravnavanem primeru še ne pomenijo, da je bila s tem Ustavnemu sodišču naložena obveznost brez-pogojne izvršitve posamičnega ukrepa obnove postopka ustavne pritožbe v predlagateljičnem primeru. ESČP namreč nima pristojnosti odrediti obnove domačega sodnega postopka.⁹ Zato takšnega zapisa v razlogih sodbe ESČP tudi v obravnavanem primeru ni mogoče razumeti drugače kot nakazanega možnega ukrepa, ki bi bil po oceni ESČP lahko primeren za odpravo posledic ugotovljene kršitve.¹⁰

⁴ Prim. sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Verein gegen Tierfabriken Schweiz proti Švici* (št. 2) z dne 30. 6. 2009, 61. točka.

⁵ Tako ESČP med drugim v sodbi v zadevi *Lungoci proti Romuniji* z dne 26. 1. 2006, 55. točka, in v sodbi v zadevi *Yanakev proti Bolgariji* z dne 10. 8. 2006, 89. točka. Prim. tudi P. van Dijk, F. van Hoof, A. van Rijn in L. Zwaak (ur.), *Theory and Practice of the European Convention on Human Rights*, 4. izdaja, Intersentia, Antwerpen – Oxford 2006, str. 257.

⁶ Prim. odločitev ESČP v zadevi *Lyons in drugi proti Veliki Britaniji* z dne 8. 7. 2003 in sodbo velikega senata v zadevi *Verein gegen Tierfabriken Schweiz proti Švici* (št. 2), 88. točka.

⁷ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Assanidze proti Georgiji* z dne 8. 4. 2004. Več o tem P. van Dijk, F. van Hoof, A. van Rijn in L. Zwaak (ur.), nav. delo, str. 277.

⁸ Prim. sodbe ESČP v zadevi *Somogyi proti Italiji* z dne 18. 5. 2004, 86. točka, zadevi *Öcalan proti Turčiji* z dne 12. 5. 2005, od 208. do 210. točke, zadevi *Lungoci proti Romuniji*, 56. točka, in zadevi *Yanakev proti Bolgariji*, 90. točka.

⁹ Tako ESČP med drugim v zadevi *Lyons in drugi proti Veliki Britaniji*. Prim. tudi sodbo velikega senata v zadevi *Verein gegen Tierfabriken Schweiz proti Švici* (št. 2), 89. točka.

¹⁰ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Öcalan proti Turčiji*, 210. točka. Prim. tudi sodbo velikega senata v zadevi *Sejdovic proti Italiji* z dne 1. 3. 2006, 126. in 127. točka, v kateri je veliki senat – drugače kot senat v sodbi z dne 10. 11. 2004 (prim. 3. točko izreka) – le ugotovil obstoj kršitve (več o tem A. Csaki, *Die Wiederaufnahme des Verfahrens nach Urteilen des Europäischen Gerichtshofs für Menschenrechte in der deutschen Rechtsordnung*, Verlag Dr. Kovach, Hamburg 2008, str. 34–35).

10. ZUstS ne določa možnosti obnove postopka ustavne pritožbe. Glede na prvi odstavek 6. člena ZUstS¹¹ se je v presoji Ustavnega sodišča zastavilo vprašanje, ali bi bilo mogoče utemeljiti dopustnost takšnega pravnega sredstva s smiselno uporabo določb posameznih postopkovnih zakonov. Ustavno sodišče je v svoji zgodnejši presoji zavrglo večje število predlogov za obnovo postopka ustavne pritožbe, vendar iz razloga, ker uveljavljani »obnovitveni« razlogi očitno niso bili taki, da bi se na njihovi podlagi mogla dovoliti obnova postopka.¹² V kasnejših sklepih je tudi dodalo, da se pri tem ni spuščalo v vprašanje, ali je obnova postopka pred Ustavnim sodiščem sploh dopustna.¹³ S sklepom senata št. Up-2383/06 z dne 27. 2. 2008 je Ustavno sodišče na podlagi smiselne uporabe določb ZPP dovolilo obnovo postopka ustavne pritožbe, in sicer iz razloga, ker stranki z nezakonitim ravnanjem Ustavnega sodišča ni bila dana možnost obravnavanja pred sodiščem (2. točka 394. člena ZPP). Z vprašanjem dopustnosti obnove postopka ustavne pritožbe se je Ustavno sodišče ponovno srečalo v zadevi št. Up-915/07, v kateri je s sklepom senata z dne 3. 7. 2008 (Uradni list RS, št. 73/08, in OdlUS XVII, 79) tak predlog zavrglo. Sprejelo je stališče, da obnova postopka ustavne pritožbe, upoštevaje pri tem posebno naravo tega postopka, ni dopustna, ker ZUstS nima posebnih določb o obnovi postopka. Po novejšem stališču Ustavnega sodišča torej smiselna uporaba določb postopkovnih zakonov ne pomeni, da so v postopku pred Ustavnim sodiščem dopustna tudi pravna sredstva, ki jih ZUstS izrecno ne določa.¹⁴ Je pa Ustavno sodišče sprejelo v sklepu senata št. Up-54/10 z dne 17. 3. 2011 stališče, da lahko v primeru, ko pride v postopku ustavne pritožbe do očitne administrativne napake, ponovno preizkusi ustavno pritožbo. Vendar v tej zadevi ne gre za enak primer, saj predlaga predlagateljica ponovno odprtje postopka ustavne pritožbe zaradi obstoja sodbe ESČP, v kateri je že bil ugotovljen obstoj takšne napake Ustavnega sodišča.

B. – II.

11. Pobudnica vlaga tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti ZPP in ZUstS, ker ne določata možnosti obnove postopka (ustavne pritožbe) iz uveljavljanega razloga. Vendar v predlogu za obnovo postopka, ki ga pobudnica utemeljuje na sodbi ESČP, s katero je bila ugotovljena kršitev človekove pravice le v postopku pred Ustavnim sodiščem, predlaga le obnovo tega postopka in iz tega razloga tudi presojo ustavnosti ZUstS. S tem ne izkazuje pravnega interesa za pobudo za presojo ustavnosti ZPP (prim. prvi in drugi odstavek 24. člena ZUstS). Zato je Ustavno sodišče njeno pobudo v tem delu zavrglo (1. točka izreka), v nadaljevanju pa je preizkusilo le utemeljenost pobudničnih očitkov o protiustavnosti ZUstS.

12. Pobudnica meni, da izhaja iz 13. člena EKČP oziroma četrtega odstavka 15. člena Ustave zahteva po nadgradnji sistema domačih pravnih sredstev za primer kršitve človekovih pravic v postopku pred Ustavnim sodiščem. Po oceni pobudnice možnost pritožbe na ESČP še ne pomeni učinkovitega pravnega sredstva v smislu navedene konvencijske oziroma ustavne določbe, ker ne gre za pravno sredstvo pred domačimi sodišči in ker z njo ni mogoče doseči odpra-

¹¹ Ta določa: »O vprašanih postopka, ki niso urejena s tem zakonom, Ustavno sodišče glede na pravno naravo zadeve smiselno uporablja določbe zakonov, ki urejajo postopke pred sodišči.«

¹² Prim. sklepe Ustavnega sodišča št. Up-95/95 z dne 26. 2. 1998, št. Up-70/98 z dne 17. 12. 1998 in št. Up-416/01 z dne 15. 2. 2002.

¹³ Prim. sklepe Ustavnega sodišča št. Up-189/01 z dne 21. 11. 2001, št. Up-524/01 z dne 13. 1. 2003, št. Up-408/03 z dne 24. 11. 2005, št. Up-550/02 z dne 7. 3. 2006 in št. Up-1069/05 z dne 28. 9. 2006.

¹⁴ Tako Ustavno sodišče tudi v sklepu senata št. Up-555/07 z dne 4. 7. 2008 in št. Up-1840/07 z dne 19. 5. 2009.

ve posledic ugotovljene kršitve. Zato meni, da iz navedene konvencijske oziroma ustavne določbe izhaja zahteva po zagotovitvi možnosti obnove postopka ustavne pritožbe na podlagi »sodbe ESČP, v kateri je to ugotovilo kršitev EKČP oziroma njenih Protokolov.«

13. Člen 13 EKČP zagotavlja vsakomur, čigar pravice in svoboščine, zajamčene s to Konvencijo, so kršene, pravico do učinkovitih pravnih sredstev pred domačimi oblastmi, in to tudi, če je kršitev storila uradna oseba pri opravljanju uradne dolžnosti. Navedena konvencijska določba torej nalaga državam pogodbenicam dolžnost, da varujejo človekove pravice najprej in predvsem v okviru svojega sodnega sistema. Ta subsidiarna narava pritožbe na ESČP se po oceni ESČP ne odraža le v 13. členu EKČP, ampak tudi v 35. členu. Vsebinsko 35. člena EKČP temelji po presoji ESČP na domnevi, izraženi v 13. členu EKČP, da obstaja učinkovito domače pravno sredstvo za uveljavljanje kršitev individualnih konvencijskih pravic. Upošteva navedeno po oceni Ustavnega sodišča za spoštovanje 13. člena EKČP zadošča, da lahko posameznik že pred sprožitvijo mednarodnih mehanizmov varstva človekovih pravic, torej pred sprožitvijo postopka pred ESČP, uveljavlja kršitev konvencijskih pravic v postopku pred domačimi sodišči.

14. Obravnavana pobuda sicer načenja med drugim tudi vprašanje o potrebi po dopolnitvi ZUstS na način, ki bi posamezniku omogočal uveljavljanje v postopku ustavne pritožbe zagrešene kršitve človekovih pravic pred domačim (Ustavnim) sodiščem že pred sprožitvijo postopka pred ESČP, vendar pobudnica za uveljavljanje takšnih očitkov ne izkazuje pravnega interesa. Predloga za obnovo postopka ustavne pritožbe namreč ne utemeljuje s trditvami o obstoju kršitve procesnega jamstva, ki ima naravo človekove pravice, ampak s trditvami o obstoju sodbe ESČP, v kateri je bila ugotovljena takšna kršitev. Obravnavana pobuda torej ne načenja vprašanja o potrebi po zagotovitvi posamezniku dodatnega domačega pravnega sredstva pred sprožitvijo mednarodnih mehanizmov, ampak vprašanje o potrebi po zagotovitvi takšnega pravnega sredstva potem, ko so bili ti že sproženi. Po oceni Ustavnega sodišča iz 13. člena EKČP ne izhaja zahteva po zagotovitvi takšnega naknadnega domačega pravnega sredstva. Pobudničine očitke o neskladju ZUstS s 13. členom EKČP je treba že zato kot očitno neutemeljene zavrniti.

15. Pobudnica meni, da izhaja zahteva po zagotovitvi možnosti obnove postopka ustavne pritožbe na podlagi sodbe ESČP tudi iz četrtega odstavka 15. člena Ustave. Navedena ustavna določba zagotavlja posamezniku sodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter pravico do odprave posledic njihove kršitve. Vendar pobudnica zmotno meni, da je odprava posledic mogoča le z vzpostavitev prejšnjega stanja. Zahtevam iz navedene ustavne določbe je lahko zadoščeno tudi z zagotovitvijo pravice do denarne odškodnine ali že z ugotovitvijo kršitve same.¹⁵ Vse navedeno je bilo pobudnici v obravnavanem primeru s sodbo ESČP že zagotovljeno. ESČP namreč ni le ugotovilo kršitve človekove pravice, ampak je pobudnici iz tega razloga tudi prisodilo denarno odškodnino. To pomeni, da so bile posledice ugotovljene procesne napake Ustavnega sodišča že odpravljene na ustavno sprejemljiv način.¹⁶ Glede na navedeno so očitno neutemeljeni tudi pobudničini očitki o neskladju ZUstS s četrtem odstavkom 15. člena Ustave.

¹⁵ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-4/95 z dne 19. 12. 1996, 13. točka (OdIUS V, 193), in sklep Ustavnega sodišča št. Up-2436/08, U-I-42/08 z dne 26. 3. 2009, 5. točka.

¹⁶ ESČP odškodnine za premoženjsko škodo pobudnici sicer ni priznalo, vendar zaradi neizkazanega obstoja vzročne zveze (in ne morda zato, ker bi ji priznalo le denarno odškodnino za tisto škodo, ki je ne bi bilo mogoče odpraviti na drugačen način), oziroma ni sprejelo stališča, da bo počakalo z odločitvijo o zahtevku za pravično zadoščenje v tem delu do odločitve domačega sodišča glede možnosti obnove postopka (prim. sodbo ESČP v zadevi *Sc-huler-Zraggen proti Švici* z dne 24. 6. 1993, 72. do 74. točka).

16. Pobudnica utemeljuje svojo pobudo tudi z očitki o neskladju ZUstS s 14. členom Ustave (načelo enakosti pred zakonom) oziroma 14. členom EKČP (prepoved diskriminacije). Te očitke gradi na primerjavi položajev strank v pravnem in kazenskem postopku. Glede na to, da ZUstS ne omogoča obnove postopka ustavne pritožbe na podlagi sodbe ESČP v nobenem primeru, pobudnica z navedenimi očitki ne utemeljuje zatrjevane protiustavnosti ZUstS, ampak ZPP. Zato Ustavno sodišče v okviru preizkusa pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti ZUstS teh očitkov ni preizkušalo. Kolikor pa pobudnica očitke o kršitvi drugega odstavka 14. člena Ustave utemeljuje s primerjavo položaja strank v postopku ustavne pritožbe s položajem strank v pravnem postopku, je treba te očitke kot očitno neutemeljene zavrniti že zato, ker zakonodajalec teh položajev (z vidika možnosti obnove postopka na podlagi sodbe ESČP) tudi ni različno uredil. Sicer pa položaji strank v teh postopkih glede na njuno različno naravo tudi niso primerljivi.

17. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pobudo kot očitno neutemeljeno zavrnilo (2. točka izreka).

B. – III.

18. Predlagateljica utemeljuje svoj predlog za obnovo postopka ustavne pritožbe na podlagi sodbe ESČP, s katero je bila ugotovljena kršitev človekove pravice, s trditvami o zavezujoči naravi sodbe ESČP glede tega vprašanja, ki so bile zavrnjene že zgoraj (prim. 7. do 10. točko obrazložitve tega sklepa), poleg tega pa še z argumenti, s katerimi je utemeljevala pobudo. Ker s pobudo ni uspela, z enakimi očitki tudi predloga za obnovo postopka ne more utemeljiti. Ustavno sodišče je torej zato, ker ZUstS ne določa možnosti obnove postopka ustavne pritožbe (iz uveljavljanega razloga) in ker so se predlagateljicini očitki o obstoju ustavne oziroma konvencijske zahteve po takšni zakonski ureditvi izkazali kot očitno neutemeljeni, njen predlog za obnovo postopka zavrglo (3. točka izreka).

C.

19. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 25. člena, drugega odstavka 26. člena in prvega odstavka 54. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jože Tratnik. Sodnik Jan Zobec je bil pri odločanju v tej zadevi izločen. Sklep je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič
Predsednik

zanj
mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1852. Pravilnik o delovanju stalnih in občasnih strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07 in 9/11) in 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) ter predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0076-206/2010/11 z dne 8. 4. 2011 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 5. seji dne 19. 4. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o delovanju stalnih in občasnih strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa delovanje in organizacijo strokovnih teles kot svetovalnih teles Znanstvenega sveta Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZSA) ter pogoje za imenovanje in razloge za izločitev članov strokovnih teles. Pravilnik določa tudi postopek izogibanja konflikta interesov za člane ZSA in strokovnih teles.

(2) Namen pravilnika je zagotoviti pravno podlago za vzpostavitev ekspertnega sistema Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS), ki omogoča strokovno korektno in neodvisno ocenjevanje prijav za financiranje oziroma sofinanciranje (v nadaljnjem besedilu: (so)financiranje) raziskovalne dejavnosti in podpirne dejavnosti k tej dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: predmet ocenjevanja) ter ocenjevanje poročil.

(3) Pomembna načela pri vzpostavitvi ekspertnega sistema so:

- celostna skrb za razvoj ved in področij, ki jo zagotavljajo ZSA in strokovna telesa ARRS;
- ohranjanje specifičnosti posameznih ved in področij, ki jo omogočajo pristojnosti ZSA in strokovnih teles ZSA;
- ločena obravnava posameznih javnih razpisov in javnih pozivov (v nadaljnjem besedilu: razpisi);
- ločitev recenzentskega dela in odločanja o (so)financiranju;
- zagotovitev zunanjih recenzij v sodelovanju z izbranimi tujimi agencijami, na predlog strokovnih teles in po odločitvi ZSA, in sicer za razpise, kjer je to smiselno;
- čim širši nabor kandidatov za člane strokovnih teles, sestavljen na predlog raziskovalcev po znanstvenih vedah;
- člane strokovnih teles avtonomno imenuje ZSA;
- izogibanje konfliktu interesov.

(4) Strokovna telesa ARRS z usklajenim delovanjem omogočajo strokovno neoporečno presojo o predmetih ocenjevanja.

II. STROKOVNA TELES

2. člen

(vrste strokovnih teles)

Strokovna telesa ZSA so stalna in občasna strokovna telesa ter paneli. Kot ocenjevalci sodelujejo tudi posamezniki (v nadaljnjem besedilu: recenzenti).

a) Stalna in občasna strokovna telesa

3. člen

(stalna in občasna strokovna telesa)

ZSA za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti, ki so opredeljene v aktu o ustanovitvi ARRS, predpisih ARRS in Statutu ARRS, imenuje stalna in občasna strokovna telesa.

4. člen

(stalno strokovno telo)

(1) Stalna strokovna telesa so znanstvenoraziskovalni sveti ved (v nadaljnjem besedilu: ZSV), ki so:

- ZSV za naravoslovje;
- ZSV za tehniko;
- ZSV za medicino in zdravje;
- ZSV za biotehniko;

- ZSV za družboslovje;
- ZSV za humanistiko;
- ZSV za interdisciplinarne raziskave.

(2) Člane ZSV imenuje ZSA za dobo petih let tako, da njihovo število in znanstvena ekspertiza omogočata pokrivanje vseh področij ARRS klasifikacije. Opredelitev področij se ravna po mednarodni klasifikaciji OECD (Eurostat). ZSV ima od šest do dvanajst članov.

5. člen

(naloge ZSV in naloge članov ZSV)

(1) Naloge ZSV so:

- spremlja in nadzoruje izvajanje v (so)financiranje sprejetih programov, projektov in drugih oblik raziskovalne dejavnosti s področja ZSV v vseh fazah njihovega poteka na podlagi letnih in zaključnih poročil o delu ter poročil o porabljenih sredstvih (v nadaljnjem besedilu: ocenjevanje poročil), kar vključuje tudi administrativno strokovni vidik, ki ga izvaja ARRS;
- izdaja priporočila za ZSA k predlogu prednostnega seznama prijav raziskovalnih in infrastrukturnih programov;
- daje mnenje na zaprosilo občasnega strokovnega telesa k strokovni oceni na področju (so)financiranja mednarodne znanstvene literature in baz podatkov oziroma dodatna pojasnila k predlogu prednostnega seznama osrednjih specializiranih informacijskih centrov (v nadaljnjem besedilu: OSIC) glede njihove strokovne ocene;
- pripravlja poročila o rezultatih in učinkih raziskovalnih programov in projektov ter drugih oblik znanstveno raziskovalne dejavnosti;
- po zaključenih ocenjevalnih postopkih pripravi predloge izboljšanja predpisov ARRS in metodologije ocenjevanja;
- daje pobude za razvoj raziskovalne dejavnosti na svojem področju;
- določa in dopolnjuje seznime bibliografskih baz podatkov, znanstvenih revij in mednarodnih založb, ki se uporabljajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij; iz bibliografskih baz podatkov izloča publikacije, ki ne ustrezajo znanstvenim kriterijem; določa in dopolnjuje seznime znanstvenih zbirk, korpusov in znanstvenih arhivov, ki se upoštevajo pri vrednotenju raziskovalne uspešnosti. Skupaj z Institutom informacijskih znanosti (v nadaljnjem besedilu: IZUM) določa postopke ugotavljanja zaključenih enot v navedenih zbirkah;
- opravlja druge naloge za zagotavljanje skladnega razvoja znanstvene vede, ki so v okviru pristojnosti ZSV.

(2) Naloge članov ZSV so:

- ocenjujejo letna in zaključna poročila;
- sodelujejo z OSIC pri presoji ustreznosti razvrstitve znanstvenih del po tipologiji Kooperativnega »online« bibliografskega sistema in servisov (v nadaljnjem besedilu: COBISS).

6. člen

(naloge predsednika ZSV)

Delo ZSV vodi predsednik. Naloge predsednika ZSV so:

- pripravlja, sklicuje in vodi sestance strokovnega telesa, na katere lahko vabi tudi vodje raziskovalnih skupin, vodje raziskovalnih programov in projektov ter raziskovalce;
- koordinira delo strokovnega telesa v skladu s predpisi ARRS;
- strokovno usmerja delovanje ZSV;
- pripravlja poročila o delu iz pristojnosti ZSV;
- opravlja druge naloge v skladu z usmeritvami ZSA.

7. člen

(občasno strokovno telo)

(1) Občasno strokovno telo imenuje ZSA za izvedbo ocenjevanja prijav, prispelih na razpis, oziroma za izvrševanje drugih nalog iz svoje pristojnosti.

(2) Občasna strokovna telesa so:

- Strokovno telo za ocenjevanje mentorjev mladih raziskovalcev;

- Strokovno telo za ocenjevanje raziskovalnih programov;
- Strokovno telo za ocenjevanje raziskovalnih projektov;
- Strokovno telo za opremo;
- Strokovno telo za uveljavljene raziskovalce iz tujine;
- Strokovno telo za mednarodne projekte, ki so bili pozitivno ocenjeni, niso pa bili izbrani za financiranje;
- Strokovno telo za znanstvene sestanke;
- Strokovno telo za mednarodno znanstveno literaturo in baze podatkov;
- Strokovno telo za osrednje specializirane informacijske centre.

(3) Občasna strokovna telesa za ocenjevanje mentorjev mladih raziskovalcev, za ocenjevanje raziskovalnih programov in za ocenjevanje raziskovalnih projektov so imenovana za izvedbo posameznega razpisa oziroma ocenjevalnega postopka. Ostala občasna strokovna telesa iz prejšnjega odstavka so imenovana za obdobje štirih let.

(4) ZSA lahko imenuje tudi občasna strokovna telesa za opravljanje drugih nalog iz svoje pristojnosti in jim določi obdobje delovanja.

8. člen

(naloge občasnega strokovnega telesa)

(1) Naloge občasnega strokovnega telesa so:

- izvaja evalvacijske postopke za posamezen razpis ali drug ocenjevalni postopek in ocenjuje prijave, prispele na razpis. Rezultat dela je predlog prednostnega seznama prijav vključno s predlogom višine finančnih sredstev, ki ga posreduje v obravnavo ZSA;
- sodeluje pri oblikovanju in obravnavanju gradiv iz svojih pristojnosti;
- pripravlja poročila iz svojega strokovnega področja za ZSA;
- ima v celotni fazi ocenjevanja funkcijo poročevalca (rapporteurja);
- po potrebi sodeluje z ZSV;
- opravlja druge naloge v skladu s svojim strokovnim področjem.

(2) Podrobna področja dela posameznih obasnih strokovnih teles so opredeljena v sklepih o imenovanju strokovnih teles.

9. člen

(naloge predsednika oziroma namestnika predsednika)

Naloge predsednika oziroma namestnika predsednika občasnega strokovnega telesa so:

- sklicuje in vodi sestanke strokovnega telesa;
- koordinira delo strokovnega telesa v skladu s predpisi ARRS;
- strokovno usmerja delovanje strokovnega telesa;
- pripravlja poročila o delu iz pristojnosti strokovnega telesa;
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi ZSV in usmeritvami ZSA.

10. člen

(imenovanje članov stalnih in obasnih strokovnih teles)

(1) Nabor potencialnih članov stalnih in obasnih strokovnih teles je sestavljen iz predlogov raziskovalcev. K podajanju in usklajevanju predlogov za člane ZSV za posamezno vedo oziroma področje ARRS povabi raziskovalce po znanstvenih vedah oziroma disciplinah.

(2) Člane ZSV imenuje ZSA izmed kandidatov, ki jih predlagajo raziskovalci s področja znanstvenih ved. Predsednika ZSV imenuje ZSA na predlog Slovenske akademije znanosti in umetnosti (SAZU), namestnika predsednika ZSV pa imenuje ZSV izmed svojih članov. SAZU poda predlog v dveh mesecih

po pozivu, sicer ZSA imenuje predsednika ZSV izmed članov ZSV.

(3) Predsednika, namestnika predsednika in člane obasnih strokovnih teles imenuje ZSA pred vsakokratnim začetkom izvajanja ocenjevalnih postopkov oziroma ob začetku mandata na predlog ZSV in po svoji presoji.

(4) Seznam članov stalnih in obasnih strokovnih teles se objavi po imenovanju na spletnih straneh ARRS.

11. člen

(kriteriji in pogoji za imenovanje članov stalnih in obasnih strokovnih teles)

(1) Kandidati za imenovanje na mesto predsednika, namestnika predsednika in člana strokovnega telesa morajo izkazovati znanstveno ali strokovno odličnost tako, da izpolnjujejo pogoje za vodjo temeljnega ali aplikativnega raziskovalnega projekta, kar ne velja nujno za predsednika, namestnika predsednika in člane strokovnega telesa za mednarodno znanstveno literaturo in baze podatkov. Kazalci znanstvene in strokovne uspešnosti so podrobneje opredeljeni v predpisu ARRS, ki ureja postopke (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti.

(2) Strokovno telo za mednarodno znanstveno literaturo in baze podatkov sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in po en član za vsako znanstveno vedo, en predstavnik IZUM in en predstavnik Narodne in univerzitetne knjižnice.

(3) Sestava stalnih strokovnih teles mora zagotoviti pokrivanje področij znotraj ved in zagotavljati institucionalno uravnoteženost ter ustrezno tematsko zastopanost.

(4) Sestava občasnega strokovnega telesa mora pokrivati vse znanstvene vede oziroma področja, iz katerih prihaja predmet ocenjevanja vključno z interdisciplinarno tematiko.

(5) Sestava stalnih in obasnih strokovnih teles mora zagotavljati zastopanost obeh spolov in sicer na način, da bo v okviru znanstvenih ved zagotovljena najmanj tretjinska zastopanost vsakega spola, z izjemo tehniških ved, kjer mora biti zagotovljena najmanj petina predstavnikov vsakega spola.

(6) ZSA s sklepom o imenovanju določi predsednika, namestnika predsednika in člane stalnih in obasnih strokovnih teles, njihove naloge in trajanje mandata.

12. člen

(razrešitev članov stalnih in obasnih strokovnih teles)

(1) Predsednik, namestnik predsednika in član stalnega ali občasnega strokovnega telesa so lahko razrešeni pred potekom časa, za katerega so imenovani. ZSA razreši predsednika, namestnika predsednika oziroma člana strokovnega telesa, če:

- sam zahteva razrešitev;
- pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje nalog določenih v sklepu o imenovanju oziroma v tem pravilniku;
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje na raziskovalnem področju;
- je imenovan za predstojnika visokošolskega zavoda ali članice univerze ali direktorja javnega ali zasebnega raziskovalnega zavoda ali za člana upravnega odbora ARRS in ZSA;
- nastopi konflikt interesov.

(2) ZSA mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti predsednika, namestnika predsednika oziroma člana stalnega ali občasnega strokovnega telesa z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Sklep o razrešitvi predsednika, namestnika predsednika oziroma člana stalnega ali občasnega strokovnega telesa sprejme ZSA istočasno s sklepom o imenovanju novega predsednika, namestnika predsednika oziroma člana stalnega ali občasnega strokovnega telesa.

b) Recenzenti in panel

13. člen

(nabor in naloge recenzentov)

(1) Recenzenti so lahko slovenski ali tuji državljani.

(2) Nabor recenzentov ARRS v čim večji meri pridobi v mednarodno dostopnih bazah izjemnih raziskovalcev (na primer najbolj citirani avtorji v Web of Science, Scopus), na podlagi pogodb s tujimi izbranimi agencijami oziroma na podlagi meddržavnih dogovorov in predlogov raziskovalcev. Nabor recenzentov enkrat letno dopolnijo s svojimi predlogi tudi ZSV.

(3) ZSA določi za posamezni razpis iz nabora recenzentov predlog recenzentov, na podlagi katerega občasno strokovno telo imenuje recenzente.

(4) Seznam recenzentov, ki so sodelovali pri ocenjevanju, se objavi ob koncu leta po abecednem redu za določeno leto, za vse ocenjevalne postopke skupaj na spletnih straneh ARRS. Seznam je razdeljen na dva dela, in sicer na seznam recenzentov znanstvene uspešnosti in seznam recenzentov razvojno strokovne uspešnosti. Področje njihovega dela je zaupno.

(5) Naloga recenzentov je izdelava ocene za posamezni predmet ocenjevanja, skladno s predpisi ARRS, razpisom in metodologijo.

14. člen

(kriteriji in pogoji za imenovanje recenzenta)

(1) Kandidat za recenzenta mora izkazovati znanstveno ali strokovno odličnost tako, da izpolnjuje pogoje za vodjo temeljnega ali aplikativnega raziskovalnega projekta. Ta pogoj ne velja nujno za recenzente razvojno strokovne uspešnosti. Kazalci znanstvene in strokovne uspešnosti so podrobneje opredeljeni v predpisu ARRS, ki ureja postopke (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti.

(2) Izpolnjevanje pogojev za tujega recenzenta se določi kvalitativno. Občasno strokovno telo pri imenovanju recenzenta upošteva mednarodno primerljive podatke, kot so na primer: objave v uglednih mednarodnih revijah; H-indeks; citate; ustanovo, v kateri je zaposlen; ustanove, ki so ga predlagale.

15. člen

(razrešitev recenzenta)

(1) Recenzent je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev;

– pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje nalog določenih v sklepu o imenovanju oziroma v tem pravilniku;

– se v teku postopka ocenjevanja ugotovi, da izbira recenzenta glede na predmet ocenjevanja ni bila ustrezna;

– nastopi konflikt interesov.

(2) Sklep o razrešitvi recenzenta sprejme občasno strokovno telo istočasno s sklepom o imenovanju novega recenzenta.

16. člen

(panel)

(1) Pri razpisih se za izvedbo ocenjevanja veljavnih prijav, prispelih na razpis, lahko oblikuje panel. Panel sestavljajo člani občasnega strokovnega telesa in tuji recenzenti, ki jih je najmanj toliko kot članov strokovnega telesa. Člane panela iz vrst recenzentov, ki jih predlaga občasno strokovno telo, imenuje direktor. Na panelu kot opazovalec sodeluje tudi predstavnik ustreznega ZSV, ki ga izmed sebe določijo člani tega sveta.

(2) Podrobneje so naloge panela določene v predpisu ARRS, ki ureja postopke (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti.

III. IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI
IN KONFLIKT INTERESOV

17. člen

(izjava o ravnanju z dokumenti in nepristranskosti)

(1) Člani in predsednik ZSA, predsednik, namestnik predsednika in člani stalnih in občnih strokovnih teles ter recenzenti po imenovanju podpišejo izjavo o ravnanju z dokumenti in izjavo o nepristranskosti (v nadaljnjem besedilu: izjava), ki je priloga tega pravilnika.

(2) Z izjavo se podpisniki zavežejo, da bodo z dokumenti, ki so posredovani v ocenjevanje (vloge, poročila itd.), ravnali kot s podatki s stopnjo tajnosti »INTERNO«, zato ne bo dovoljeno reproduciranje ali drugačno razširjanje dokumentacije.

(3) Možne pristranskosti, ki izhajajo iz zaposlitvenega (ista programska ali projektna skupina) stika in raziskovalnega (soavtorstvo pri objavljenih člankih) stika, so navedene primeroma v izjavi o nepristranskosti pri delu.

(4) Recenzenti morajo izjavo podpisati ob vsakem javnem razpisu, katerega vloge ocenjujejo.

18. člen

(konflikt interesov)

(1) Za predsednika, namestnika predsednika, člana stalnega in občasnega strokovnega telesa in recenzenta ne sme biti imenovan predstojnik visokošolskega zavoda, samostojnega visokošolskega zavoda ali članice univerze, direktor javnega raziskovalnega zavoda, član upravnega odbora ARRS in ZSA.

(2) Če je predsednik, namestnik predsednika, član občasnega strokovnega telesa ali član panela v neposrednem sorodstvenem ali zaposlitvenem ali raziskovalnem stiku z raziskovalcem, ki sodeluje s predmetom ocenjevanja v postopku ocenjevanja, se mora izločiti iz postopka in o tem pisno, preko direktorja ARRS, obvestiti predsednika ZSA. Recenzent v takem primeru le pisno obvesti direktorja ARRS.

(3) Iz postopka ocenjevanja se mora predsednik, namestnik predsednika, član občasnega strokovnega telesa, član panela ali recenzent izločiti, če sam sodeluje s predmetom ocenjevanja v postopku ocenjevanja. O tem mora predsednik, namestnik predsednika, član občasnega strokovnega telesa, član panela pisno, preko direktorja ARRS, obvestiti predsednika ZSA. Recenzent o tem le pisno obvesti direktorja ARRS.

(4) Če predsednik ZSA meni, da povezave iz drugega odstavka ne morejo bistveno vplivati na nepristranskost njegovega dela v ocenjevalnem postopku, mu to pisno sporoči. V primeru, ko predsednik ZSA meni, da bi povezave lahko vplivale na nepristranskost njegovega dela, odloči o zamenjavi.

19. člen

(konflikt interesov za člane ZSV)

(1) Če je predsednik, namestnik predsednika ali član stalnega strokovnega telesa v ožjem sorodstvenem (zakonski oziroma zunajzakonski partner, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji) ali zaposlitvenem oziroma raziskovalnem stiku z raziskovalcem, ki sodeluje v postopku ocenjevanja poročil ali če sam sodeluje s predmetom ocenjevanja v postopku ocenjevanja poročil, mora o tem pisno, preko direktorja ARRS, seznanimi ZSV.

(2) V primeru, ko ZSV ugotovi, da obstaja konflikt interesov iz prvega odstavka tega člena, odloči o zamenjavi ocenjevalca poročil izmed ostalih članov ZSV, katerih raziskovalno področje je najbližje področju programa ali projekta, katerega poročilo se ocenjuje.

20. člen

(1) Vprašanje konflikta interesov po tem pravilniku ARRS preverja z notranjo revizijo v izbranih primerih praviloma enkrat letno.

(2) Pritožbe v zvezi s konfliktom interesov rešuje upravni odbor ARRS.

21. člen

(konflikt interesov za člane ZSA)

V skladu s splošnimi akti ARRS za izvrševanje javnih pooblastil, ki urejajo ocenjevanje in spremljanje izvajanje raziskovalne dejavnosti, ima ZSA pod določenimi pogoji in v določenem obsegu možnost spreminjanja in dopolnjevanja predloga prednostnega seznama prijav na razpise, ki ga pripravi strokovno telo. Če je predsednik ali član ZSA v ožjem sorodstvenem ali zaposlitvenem oziroma raziskovalnem stiku z raziskovalcem, ki sodeluje s predmetom ocenjevanja v postopku ocenjevanja ali če sam sodeluje s predmetom ocenjevanja v postopku ocenjevanja ali če je raziskovalec, ki sodeluje s predmetom ocenjevanja v postopku ocenjevanja, član upravnega odbora ARRS, take dopolnitve oziroma spremembe član ZSA ne sme predlagati, oziroma ZSA take spremembe in dopolnitve predloga prednostnega seznama prijav z njegove strani ne upošteva.

IV. PLAČILO TER ADMINISTRATIVNA
IN STROKOVNA DELA

22. člen

(plačilo)

(1) Za izvedbo s tem pravilnikom določenih nalog so predsedniki, namestniki, člani strokovnih teles in recenzenti upravičeni do ustreznega plačila v obliki sejin, potnih stroškov in plačila po podjemnih ter avtorskih pogodbah.

(2) Višina plačila iz prejšnjega odstavka se določa na podlagi internega akta ARRS, ki ureja plačila za strokovno delo recenzentov in članov strokovnih teles ARRS. Sklep o plačilu sprejme direktor ARRS.

23. člen

(administrativna in strokovna dela)

Administrativna in strokovna dela za potrebe strokovnih teles in recenzentov zagotavlja ARRS.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

Strokovna telesa in recenzenti, imenovani pred uveljavitvijo tega pravilnika, nadaljujejo svoje delo do konca svojega mandata.

25. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovanju stalnih in občasnih strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti št. 0071-19/2006/1, sprejet na seji Upravnega odbora ARRS dne 17. 3. 2006 in 13. 4. 2006.

26. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2010-4

Ljubljana, dne 19. aprila 2011

EVA 2010-1647-0006

dr. Peter Venturini l.r.

predsednik

Upravnega odbora ARRS

PRILOGA: Izjava o ravnanju z dokumenti in izjava o nepristranskosti

Na podlagi 17. člena Pravilnika o delovanju stalnih in občasnih strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/11) podajam

1. IZJAVO O RAVNANJU Z DOKUMENTI

Podpisani(a) _____ se zavezujem, da bom z dokumenti, ki jih bom prejel(a), ravnal(a) v skladu s tem pravilnikom.

2. IZJAVO O NEPRISTRANSKOSTI

Podpisani(a) _____ izjavljam:

- na tem razpisu ne sodelujem s svojim predlogom;
- nisem član(ica) projektne skupine predlaganega projekta;
- nimam neposredne koristi, če bo predlagani projekt izbran za sofinanciranje;
- nisem v ožjem sorodstvenem razmerju z vodjo predlaganega projekta (v drugi fazi: s člani projektne skupine predlaganega projekta);
- nisem član programske skupine, iz katere je vodja predlaganega projekta (v drugi fazi: iz katere so člani projektne skupine predlaganega projekta);
- v zadnjih treh letih nimam z vodjem predlaganega projekta skupnega znanstvenega članka (tipologije Z1 in Z2);
- nisem predstojnik visokošolskega zavoda, samostojnega visokošolskega zavoda ali članice univerze, direktor javnega raziskovalnega zavoda¹.

Zavezujem se, da bom v primeru, ko bom menil(a), da obstaja, glede na predloženo gradivo, ki mi bo poslano v obravnavo, konflikt interesov, o tem pisno obvestil(a) direktorja Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

Kot predsednik ali namestnik predsednika ali član stalnega ali občasnega strokovnega telesa ali član panela ali recenzent se bom v primeru konflikta interesov umaknil iz postopka ocenjevanja oziroma kot član upravnega odbora iz postopka odločanja o ugovoru.

Datum: _____

(podpis)

¹ Primeri konflikta interesov so navedeni primeroma.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1853. Kolektivna pogodba o višini regresa za letni dopust v letu 2011 za dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije**

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnika delodajalcev

GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA, ki jo zastopa predsednik Danilo Daneu;

ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE, Sekcija za gostinstvo; ki jo zastopa generalni sekretar Jože Smole.

in

kot predstavnika delojemalcev

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE, ZSSS, ki ga zastopa predsednik Kristijan Lasbaher; SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE PRI KONFEDERACIJI SINDIKATOV 90 SLOVENIJE, ki jo zastopa predsednik Aleš Kovačič;

KOLEKTIVNO POGODBO**o višini regresa za letni dopust v letu 2011 za dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije****1. člen**

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, člane podpisnikov te kolektivne pogodbe, oziroma za vse delodajalce, ki opravljajo dejavnost gostinstva in turizma po veljavni standardni klasifikaciji dejavnosti.

3. člen

Osebna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delavce, ki so pri delodajalcih, za katere kolektivna pogodba velja, zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

Kolektivna pogodba velja tudi za poslovodne osebe in prokuriste, razen če njihova pogodba o zaposlitvi ne določa drugače.

4. člen

Regres za letni dopust

Regres za letni dopust za leto 2011 znaša 850,00 € in pripada delavcu enkrat letno.

5. člen

Časovna veljavnost

Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2011.

Kolektivna pogodba je sklenjena s podpisom pogodbenih strank, veljati in uporabljati pa se začne prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. maja 2011

PODPISNIKI
DELOJEMALCI:

Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
Predsednik

Kristijan Lasbaher l.r.

Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije – Konfederacija sindikatov 90
Predsednik

Aleš Kovačič l.r.

DELODAJALCI:

Gospodarska zbornica Slovenije
Turistično gostinska zbornica
Predsednik

Danilo Daneu l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za gostinstvo
Generalni sekretar
Jože Smole l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 12. 5. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-25 o tem, da je Kolektivna pogodba o višini regresa za letni dopust v letu 2011 za dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 7/7.

OBČINE

KRIŽEVCI

1854. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZLS-UPB2), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZVO-1-UPB1), 65. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1C) (Uradni list RS, št. 108/09), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, 27/99, 17/01, 74/02) ter 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Križevci na 5. redni seji 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K

o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

I. PREDMET UREJANJA

1. člen

(vsebina javnih služb)

Ta odlok ureja način in obliko izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »javni službi«) na območju občine Križevci (v nadaljevanju: »občina«), in sicer tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb,
- vrsto in obseg storitev javnih služb ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
- vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so lastnina občine, ter javno dobro (v nadaljevanju: »javne površine«) in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: »infrastruktura«) ter
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in zmanjšanja količin odpadkov.

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju: »odpadki«) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo tudi odpadki z vrtov in parkov, odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter em-

balaža, ki je odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »biološki odpadki«) štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

(3) »Hišni kompostnik« je zabojnik na vrtu za kompostiranje kuhinjskih odpadkov in odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov. Pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

(4) V ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljnjem besedilu: »sekundarne surovine«) štejejo odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (na primer papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste komunalne odpadke z značajem sekundarnih surovin, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi izogibanja izrabi kapacitet urejenih odlagališč odpadkov.

(5) V kosovno frakcijo komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »kosovni odpadki«) štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo npr. pohištvo in drugi nerabni kosi gospodinske in podobne opreme.

(6) Odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljevanju: »OEEO«) je električna in elektronska oprema, ki je odpadek, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se jo zavrže.

(7) »Nevarni odpadki iz gospodinjstev« so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neuporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

(8) »Ostane odpadkov« so neopredelivi in nerazgradljivi komunalni odpadki, torej tisti komunalni odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, sekundarne surovine ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke ter nastajajo ob porabi v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo komunalne odpadke; med ostane odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče; za povzročitelja veljajo kot »ostanek odpadkov« vsi odpadki, ki jih z vzpostavljenim sistemom ni mogoče zbirati in obdelati.

(9) »Predpisana posoda za odpadke« je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

(10) »Namenske predpisane posode za odpadke« so »predpisane posode za odpadke«, namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločnega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov in organskih kuhinjskih odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).

(11) »Predpisana vreča za odpadke« je vreča iz primerne materiala in z ustrezno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostanka odpadkov. Cena »predpisane vreče za odpadke« vključuje stroške ravnanja z v njej vsebovanimi odpadki.

(12) »Namenska predpisana vreča za odpadke« je vreča iz primerne materiala ustrezne oznake, namenjena zbiranju različnih frakcij embalaže, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov, določeno s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(13) »Odjemni prostor« je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za odpadke. Ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka odvoz odpadkov; transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo.

(14) »Zbirni prostor« je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostale odpadke v času, ko se ti odpadki zbirajo; zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bližje nastajanju odpadkov.

(15) »Zbiralnica ločenih frakcij« (v nadaljevanju: zbiralnica) je prostor, na katerem stojijo namenske predpisane posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin (na primer steklene, papirne, kovinske, plastične in podobne embalaže). »Zbiralnica« je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potrebni dostop z vozilom za odvoz odpadkov zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitvev posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop.

(16) Zbirni center je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev, ki se nahajajo na območju občine, lahko brezplačno prepuščajo izvajalcu, in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do prevzema frakcij ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo.

(17) Premična zbiralnica nevarnih frakcij komunalnih odpadkov je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

(18) Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo, skladiščenje in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi.

(19) Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

(20) Predelava odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

(21) Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče

predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

(22) Začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve.

(23) »Program odvoza« je program ravnanja z odpadki, z vsebino določeno v 19. in 22. členu tega odloka, ki ga pripravi izvajalec ob soglasju Občinskega sveta Občine Križevci.

(24) Mala komunalna kompostarna je kompostarna z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 t neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad z namenom, da proizvedeni kompost sami porabijo na svojih vrtovih ali javnih zelenih površinah naselja, v katerem je ta kompostarna.

Za kuhinjske odpadke iz gospodinjstev štejejo tudi kuhinjski odpadki, ki nastajajo v kuhinjah ali pri razdeljevanju obrokov nosilca živilskih dejavnosti in jih v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki, ni treba prepuščati zbiralcu kuhinjskih odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javni službi na celotnem območju občine izvaja oseba javnega ali zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: »koncesionar, izvajalec«) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

(Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov)

(1) Občinski svet Občine Križevci sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: Pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov;
- način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno s tem odlokom;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- tehnologijo, pogoje in pogostost pranja predpisanih posod za odpadke;
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe;
- minimalni standard opreme zbiralnic (vrsta in število predpisanih posod, vzdrževanje predpisanih posod ...);
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn;
- druge sestavine, določene s tem odlokom (pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka iz 8. člena, ...) ter
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javnih služb.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

5. člen

(pravice in obveznosti izvajalca javnih služb)

(1) Izvajalec ima pravice in obveznosti:

- rednega, trajnega, neprekinjenega in strokovnega izvajanja vseh storitev javnih služb;
- v sodelovanju s strokovnimi službami občinske uprave Občine Križevci skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb;
- pripravljati predlog programa odvoza odpadkov iz 19. člena;
- voditi kataster zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn;
- voditi kataster divjih odlagališč;
- voditi podatkovne baze za obračun cen storitev javnih služb;

- sklepati pogodbe s pogodbenimi povzročitelji odpadkov (27. člen) in povzročitelji iz sedmega odstavka 29. člena,
- pripravljati letne in dolgoročne plane izvajanja gospodarskih javnih služb po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javnih služb (31. člen).

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih, ki urejajo javni službi.

6. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev, soglasij ter smernic in mnenj.

7. člen

(uporabniki storitev javnih služb)

(1) Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »povzročitelj odpadkov«).

(2) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:

- a) fizične osebe, kot gospodinjstva,
- b) fizične osebe, kot samostojni podjetniki in obrtniki,
- c) lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
- d) pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v katerih nastajajo komunalni odpadki,
- e) osebe, ki upravljajo javne zgradbe in javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- f) lastniki oziroma upravljavci stavb (večstanovanjskih, poslovnih in poslovno-stanovanjskih), kjer so urejene skupinske zbiralnice za več lastnikov oziroma najemnikov,
- g) osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe. Organizatorji teh prireditev morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami za ločeno zbiranje odpadkov. Najkasneje 24 ur po končani prireditvi, oziroma naslednjih delovni dan, mora organizator prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javnih služb prevzame zbrane odpadke.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžan storitve javnih služb plačevati posebej

za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, mora lastnik nevseljenost oziroma neuporabo teh prostorov, daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pisno izjavo.

(5) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov (npr. divja odlagališča), se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti.

8. člen

(povzročitelji odpadkov)

(1) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javnih služb oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(2) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: »najemodajalec«), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila najemnika. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

(3) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, v zvezi s katerim se povzročitelju obračunava cena storitev javnih služb, zavezanca ne odvezuje plačila cene storitev javnih služb. Pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka se podrobneje definira v Pravilniku iz 4. člena tega odloka.

(4) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

(5) Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javnih služb, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljavci javnih in drugih površin ter izvajalci javnih služb, ki so pristojni za zbiranje odpadkov v okviru ali zaradi storitev, ki jih zagotavlja ustrezna javna služba.

(6) V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javnih služb v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni upniki in dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

9. člen

(uporaba storitev javnih služb)

(1) Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa ta odlok.

(2) Zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov, za katere ta odlok posebej ne ureja ravnanja, organizirajo povzročitelji sami v skladu s predpisi in po potrebi v skladu z navodili izvajalca.

III. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

10. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Vse odpadke se zbira ločeno na izvoru.

(2) Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugačnega načina ravnanja z odpadki, kolikor

niso posebej opredeljeni s tem odlokom oziroma z ustreznimi predpisi na področju ravnanja z odpadki, ureja Pravilnik iz 4. člena tega odloka.

11. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene komunalne odpadke dolžni zbirati in odlagati v namenske predpisane posode, postavljene na zbirnih prostorih ter na zbiralnicah, zbirnem centru in malih komunalnih kompostarnah v obsegu in na način, kot je določeno s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(2) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja komunalnih odpadkov in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je dovoljeno tudi redno zbiranje komunalnih odpadkov v predpisanih vrečah za odpadke, ki jih povzročitelj odloži na odjemne prostore, če je to potrebno zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega prostora. V takih primerih zbiranja komunalnih odpadkov morajo povzročitelji tipizirane vrečke do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih.

12. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke in predpisanih vreč za odpadke)

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan pred odvozom.

(3) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost odvozov glede na Pravilnik iz 4. člena odloka.

13. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne in odjemne prostore ter zbiralnice, kot jih določa ta odlok. Njihovi investitorji so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo. Opremiti jih morajo z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke, ostanek odpadkov in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med komunalnimi odpadki.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih, urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja, zbiralnice pa ureja izvajalec. Kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostopi v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun.

(3) Upravitelji trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Upravitelji trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila, ki urejajo gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravitelj javne površine in jih predati izvajalcu javnih služb.

(4) Zbirni center in male komunalne kompostarne so občinska infrastruktura.

14. člen

(lastništvo)

(1) Zbiralnice so občinska infrastruktura.

(2) Nabava predpisanih posod za odpadke bremeni investitorja oziroma lastnika objekta. Izvajalec skrbi za njihovo vzdrževanje in pranje, vse v breme javnih služb.

(3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja izvajalca, se za stroške popravila ali zamenjave posode bremeni izvajalca.

(4) Redno in investicijsko vzdrževanje zbiralnic bremeni sredstva javnih služb in se jih vključi v ceno storitve.

15. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

(1) Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskimi, higiensko-tehničnim in požarno-varnostnim pogojem ter ne smeta ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

(2) Odjemni prostor je praviloma na javnih površinah, izjemoma pa je lahko tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javnih služb, če izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka.

(3) Odjemni prostor mora biti dostopen vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno mesto nakladanja v vozilo.

(4) Dostopna pot (širina in višina) mora biti izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi. Minimalna širina dostopne poti za vozila za odvoz odpadkov do odjemnega prostora mora znašati min. 3,0 m.

16. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornina in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Pravilnika iz 4. člena določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javnih služb.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

17. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic ter zbirnega centra)

(1) Izvajalec vodi kataster zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic ter zbirnega centra s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa Pravilnik iz 4. člena odloka.

(2) Za potrebe vodenja katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter obračunavanja obveznosti povzročiteljev ima izvajalec javnih služb pravico opremiti predpisane posode za odpadke z oštevilčenimi ali kodiranimi nalepkami oziroma drugimi elektronskimi sistemi za prepoznavanje. Natančno lokacijo mesta za označevanja predpisanih posod za odpadke se določi v Pravilniku iz 4. člena odloka.

(3) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska oziroma druga ustreza pogodba.

(4) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema Občine Križevci.

(5) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(6) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

(7) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(8) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

IV. PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

18. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja (sedmi odstavek 29. člena).

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

(3) Če povzročitelj ne ravna v skladu z prejšnjim odstavkom, mora izvajalec očistiti odjemni prostor in račun izstaviti povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja (prvi odstavek 8. člena). Pred čiščenjem odjemnega prostora mora izvajalec stanje dokumentirati s fotografijo, na kateri mora biti nedvoumno prepoznaven odjemni prostor.

(4) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžan na lastne stroške takoj očistiti.

(5) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali zbiralnice.

(6) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

19. člen

(potek zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov)

(1) Tehnologijo in časovni potek zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov določi izvajalec v soglasju Občinskega sveta Občine Križevci.

(2) Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.

(3) Zbiranje odpadkov poteka po programu odvoza, ki ga sprejme izvajalec ob soglasju Občinskega sveta Občine Križevci. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami iz presoj vplivov na okolje in z drugimi spremenjenimi okoliščinami.

20. člen

(vozila za prevoz komunalnih odpadkov, biološki odpadki)

(1) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezplašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

(2) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza in namensko predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.

(3) V naseljih z več kot 500 prebivalci ter v drugih naseljih, se morajo namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov prazniti, razen v zimskem času, praviloma enkrat tedensko, druge namenske predpisane posode pa po potrebi. Na drugih območjih se odpadki odvažajo praviloma enkrat na dva tedna. Število odvozov odpadkov po posameznih

kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(4) V primeru, da izvajalec sam ne zmore opraviti nalog iz tega odloka, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec oziroma opravi v najkrajšem možnem času.

21. člen

(izpad odvoza)

V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zavora ceste ipd.), je izvajalec dolžan opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

22. člen

(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstev, drugi odpadki)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov in prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se izvajata na način in po programu iz tretjega odstavka 19. člena.

(2) Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu odvoza iz 19. člena, ki ga določi izvajalec ob soglasju Občinskega sveta Občine Križevci tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju Občinskega sveta Občine Križevci občasno organizira tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega ločenega zbiranja. S soglasjem se določi program in tehnologijo zbiranja.

(4) V času obratovanja zbirnega centra je možno te odpadke oddati, v skladu s Tehničnim pravilnikom, brez dodatne plačila.

(5) Sežiganje suhih odpadkov iz hišnih vrtov v majhnih količinah je dovoljeno samo podnevi do 18. ure, razen nedelj in praznikov. Pri sežiganju suhih odpadkov iz hišnih vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in isker izven mesta sežiganja. Sežiganje ostalih vrst odpadkov ni dovoljeno.

V. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

23. člen

(odlaganje odpadkov)

(1) Odpadke, kot jih opredeljuje ta odlok, je dovoljeno odlagati samo na urejenem odlagališču Centra za ravnanje z odpadki v Puconcih.

(2) Tehnologijo in pogoje odlaganja odpadkov vsebuje Odlok o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci.

(3) Material, ki se ga pridobi z obdelavo ali predelavo nekaterih odpadkov je dovoljeno uporabiti za sanacijo degradiranih površin (npr. kompost ...). Pogoje za ureditev teh površin ter izvedbo takšne sanacije določi izvajalec z načrtom o posegih v prostor, izdanim ob soglasju Občinskega sveta Občine Križevci.

24. člen

(divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: »divja odlagališča«), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

(3) Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija

izvajalcu javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

(4) Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi odpadki, ki niso odpadki iz prejšnjega odstavka, odredi državna inšpekcija, pristojna za okolje, izvajalcu javnih služb ali drugi osebi, pooblaščen za ravnanje z določenimi vrstami odpadkov, njihovo odstranitev. Ta jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

(5) Stroške odstranitve odpadkov iz prejšnjih dveh odstavkov nosi lastnik zemljišča. V primeru, da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest.

(6) Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(7) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska, drugih pa državna inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

25. člen

(kataster divjih odlagališč)

(1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča ter vrstah in količini odloženih odpadkov.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

26. člen

(viri financiranja)

(1) Financiranje javnih služb se zagotavlja:

- a) iz plačil uporabnikov storitev javnih služb,
- b) iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- c) iz donacij,
- d) iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov ter
- e) iz drugih virov (iz prodaje ločeno zbranih frakcij ...).

(2) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po viru iz točke a) prejšnjega odstavka se določi v Pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb, ki ga sprejme Občinski svet Občine Križevci.

(3) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (račun javnih služb) zaračunava izvajalec javnih služb.

27. člen

(pogodbeni povzročitelji)

(1) Pogodbeni povzročitelji so tisti, katerih delovanje ali dejavnost povzroča komunalne odpadke, ki po količini bistveno presegajo povprečno količino komunalnih odpadkov na gospodinjstvo v Občini Križevci.

(2) Odvoz se izvaja po potrebi. Cena je lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so v tem primeru praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžan tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(3) Status pogodbenega povzročitelja pridobijo uporabniki poslovnih objektov, katerim pavšalni obračun iz 29. člena preseže količino za štiri osebe.

(4) Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

(5) Pogodbeni povzročitelj je dolžan izvajalcu predajati ločeno zbrane biološke odpadke in ostanek odpadkov, lahko pa se z izvajalcem dogovori tudi za predajo ostalih ločeno zbranih frakcij odpadkov.

28. člen

(vsebina plačil uporabnikov storitev javnih služb)

Cena storitev javnih služb ter plačila pogodbenih povzročiteljev predstavljajo prihodek, ki ga za ravnanje z odpadki, ki ga zagotavljata javni službi, plačujejo povzročitelji.

29. člen

(cena storitev javnih služb)

(1) Ceno storitev javnih služb plačujejo vsi povzročitelji odpadkov. Ceno storitev se zaračunava in plačuje mesečno.

(2) Cena storitev javnih služb se oblikuje v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Merila za obračun cene storitev za posamezne kategorije uporabnikov storitev javnih služb, kot jih določa 7. člen tega odloka, se podrobneje določijo v pravilnikih iz 4. in 26. člena tega odloka.

(4) Ceno storitev javnih služb so na podlagi obveznosti, določenih z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov.

(5) Obveznost plačevanja cene storitev javnih služb nastane za povzročitelja:

- z dnem začetka izvajanja javnih služb,
- z dnem začetka uporabe počitniškega objekta,
- z dnem pridobitve stanovanjskega ali poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje oziroma
- z dnem začetka izvajanja poslovne dejavnosti.

(6) Kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje, ga je izvajalec dolžan na to na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posodi). Če povzročitelj tudi po pridobitvi opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru cene storitev javnih služb zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

(7) Kolikor se povzročitelj in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javnih služb, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz iz zbirnega mesta namesto iz odjemnega ...), je plačilo povzročitelja v tem delu prihodek javnih služb.

(8) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu javnih služb na njegovo zahtevo pridobitev potrebnih podatkov uporabnikov storitev javnih služb od organov, ki vodijo uradne evidence za obračun cene storitev javnih služb iz druge točke tega člena.

30. člen

(dolžnost obveščanja)

(1) Na območju, kjer že organizirano poteka zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih posod za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javnih služb.

(2) Povzročitelj je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun cene storitev javnih služb.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval oziroma ni pravočasno posredoval, lahko

izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunano in dejansko ceno storitev javnih služb, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.

VII. PROGRAMI JAVNIH SLUŽB IN POROČANJE

31. člen

(programi javnih služb, poročanje)

(1) Izvajalec mora letno najkasneje do 31. marca predložiti lokalni skupnosti v soglasje poslovni načrt, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja javnih služb, vključno s kalkulacijo cene.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev od uveljavitve tega odloka mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javnih služb za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema Občinski svet Občine Križevci.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. marca tekočega leta lokalni skupnosti predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb v preteklem letu.

VIII. NADZOR

32. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, pristojne državne inšpekcijske službe ter policija v okviru svojih pristojnosti.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti organ občinskega nadzora.

33. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja ter uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

34. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine ki urejajo področje javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (1. člen, 3. člen);
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (šesta in sedma alineja prvega odstavka 5. člena);
- ne ugotavlja nepravilne uporabe posod ter vreč za odpadke (10. člen, prvi odstavek 11. člena);
- ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij in ne prevzema ločenih frakcij in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij (drugi odstavek 10. člena, prvi odstavek 11. člena);
- ne zagotavlja prevoza odpadkov od odjemnih mest, na katerih odpadke prevzame, do mest njihove obdelave (15. člen);
- ne vodi katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn (prva, tretja in četrta alineja 17. člena);

– ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (četrty odstavek 18. člena);

– ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadkov določeni z programom odvoza odpadkov (tretji odstavek 19. člena);

– odvažá odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (prvi odstavek 20. člena);

– ne odvažá odpadkov v skladu s sprejetim letnim načrtom ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (drugi in tretji odstavek 20. člena);

– ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje javne službe, če njegove kapacitete občasno ali zaradi višje sile tega ne omogočajo (četrty odstavek 20. člena);

– v rokih iz 28. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega programa gospodarske javne službe po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe;

– ne pripravi predloga za oblikovanje cen (drugi odstavek 29. člena).

(2) Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

(1) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

– brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov (15. točka 2. člena);

– nepooblaščenó izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (3. člen);

– ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (prvi in drugi odstavek 9. člena);

– ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (prvi in drugi odstavek 10. člena);

– komunalne odpadke ne zbira in odlaga ločeno na izvoru po vrstah v namenske predpisane posode (10. in 11. člen), razen v primeru iz tretjega odstavka 11. člena;

– napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 12. člena);

– večje količine odpadkov, ki presega prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 12. člena);

– kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 13. člena);

– kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 13. člena);

– kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki (tretji odstavek 13. člena);

– uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor izven objekta oziroma odjemni prostor v nasprotju s pogoji iz 15. člena;

– po odvozu odpadkov ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (prvi odstavek 18. člena);

– onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (drugi odstavek 18. člena);

– s čimer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali zbiralnice (tretji odstavek 18. člena);

– brez dovoljenja izvajalca prebira, prelaga ali odvažá odpadke iz zbirnih ali odjemnih mest (šesti odstavek 18. člena);

– kopiči odpadke, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov (peti odstavek 22. člena);

– brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju z pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 23. člena);

– odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 24. člena);

– odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (peti odstavek 29. člena);

– izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (29. in 30. člen);

– ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 30. člena);

– ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine (drugi odstavek 30. člena) ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (tretji odstavek 30. člena).

(2) Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

(3) Z globo 100 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek oseba, ki organizira kulturne, športne ali druge javne prireditve, če:

– za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotovi, da se prireditveni prostor proti plačilu opremlja s posodami za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (točka »f« drugega odstavka 7. člena);

– v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 24 ur po končani prireditvi oziroma naslednjih delovni dan ne očisti prireditvenega prostora in zagotovi prevzetja odpadkov s strani izvajalca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(uskladitev katastrov)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnega centra (17. člen) ter kataster divjih odlagališč (25. člen) mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

38. člen

(Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov)

Pravilnik z obrazložitvijo iz 4. člena tega odloka pripravi izvajalec javnih služb najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

(Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov)

(1) Obrazložen Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb (drugi in tretji odstavek 26. člena odloka) pripravi izvajalec javnih služb v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Do začetka obračunavanja storitev javnih služb v skladu s tem odlokom (v skladu s Pravilnikom o načinu obračunavanja stroškov) se storitvi obračunavata na način, kot sta se izvajali do uveljavitve tega odloka.

40. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 109/09).

41. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-5/2011-14

Križevci, dne 13. aprila 2011

Župan

Občine Križevci

mag. Branko Belec l.r.

1855. Odlok o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZLS-UPB2), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US: U-I-51/06-10, 112/06 – odločba US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 29/07 odločba US: U-I-56/06-31, 58/07 – odločba US: U-I-34/05-9, 16/08 odločba US: U-I-414/06-7, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1c, 108/09 in 109/09 – odločba US: U-I-56/08-15), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) ter 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Križevci na 5. redni seji 13. 4. 2011 sprejel

ODLOK

o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »javnih služb«) na območju Občine Križevci.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javnih služb;
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb;

4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb;
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javnih služb;
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb;
7. nadzor nad izvajanjem javnih služb;
8. kazenske določbe ter
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javnih služb po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javnih služb;
2. zasledovati doseganje ciljev operativnih programov in predpisov s področja varstva okolja na ravni države in občin;
3. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe, ustanovitelj ter javnost o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
4. zagotavljati načelo, da stroške obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov plača njihov povzročitelj in
5. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

4. člen

Subjekti obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

1. Občina Križevci (v nadaljevanju: »občina«);
2. izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (v nadaljevanju: »izvajalec«);
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: »povzročitelj«) ter
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. »Odpadek« je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči. Za odpadek se šteje takšna snov ali predmet, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, uvrščen v eno od skupin odpadkov.
2. »Komunalni odpadki« so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: »odpadki«).
3. »Ravnanje z odpadki« je zbiranje, prevoz, obdelava, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.
4. »Obdelava odpadkov« je predelava oziroma odstranjevanje odpadkov, kar je v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo. Izločevanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov se ne šteje za obdelavo odpadkov.
5. »Predelava odpadkov« so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energetsko izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo.

6. »Odstranjevanje odpadkov« so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati.

7. »Odlagališče odpadkov« je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo.

8. »Finančno jamstvo« so sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let.

6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

7. člen

Občina Križevci odda izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje Občine Križevci neposredno skupnemu Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o..

8. člen

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/08 in 54/09) se med izvajalcem in občino skleneta pogodbi za izvajanje javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci.

9. člen

Izvajalec javnih služb po tem odloku opravlja za celotno območje Občine Križevci:

- javno službo obdelava mešanih komunalnih odpadkov;
- javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- dobavo, postavitve in vzdrževanje skupne občinske infrastrukture, ki služi za izvajanje teh javnih služb v okviru CEROP ter
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

10. člen

Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki ima pravico opravljanja dejavnosti iz 13. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

Javni službi se zagotavljata za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov namenjeni obdelavi in odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

11. člen

Določene storitve javnih služb (predelava odpadkov in druge storitve s področja ravnanja z odpadki) lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem Sveta ustanovitelja Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javnih služb.

Izvajalec javnih služb mora v primeru izvajanja javnih služb preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNIH SLUŽB, NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV IN JAVNA POOBLASTILA

12. člen

Javni službi po tem odloku obsegata:

a) Storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki zajemajo:

- Sortiranje mešanih komunalnih odpadkov
- Obdelava komunalnih odpadkov v obliki kompostiranja
- predvsem bioloških odpadkov
- Mehansko biološka obdelava komunalnih odpadkov
- Oddajanje ločenih frakcij v nadaljnjo predelavo v skladu s predpisi
- Reciklažo, trženje ali ponovno uporabo (predelavo) ločenih frakcij
- Pripravo komunalnih odpadkov za termično obdelavo
- Odlaganje preostankov obdelanih komunalnih odpadkov
- Skladiščenje določenih nevarnih odpadkov v skladišču nevarnih odpadkov za določen čas ter njihova oddaja v uničenje in nadaljnjo obdelavo
- b) Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb.

13. člen

Na operativni ravni storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo naslednja dela:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
 - zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu s programom;
 - zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov;
 - redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo;
 - razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov;
 - pripravo ukrepov za zapiranje odlagališča in vodenje postopkov zapiranja odlagališča v skladu s predpisi;
 - zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;
 - izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov;
 - pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje;
 - izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 - vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.
- Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.
- Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb sodijo naslednje naloge:
- poročanje občini o izvajanju javnih služb na njihovem območju;
 - pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja javnih služb;
 - oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javnih služb;
 - obračun storitev javnih služb;

- vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z javnima službama, skladno s predpisi;
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javnih služb in
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javnih služb.

14. člen

Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb za uporabnike obvezna.

15. člen

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje.

Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece pod pogojem, da si povzročitelj odpadkov na lastne stroške uredi ustrezno dokumentacijo, s katero dokaže, da je takšne odpadke možno odložiti na tem odlagališču. Kolikor si teh dokumentov v prej navedenem roku ne preskrbi, lahko izvajalec javnih služb na njegove stroške poskrbi za dokončno deponiranje teh odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi.

O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

16. člen

S tem odlokom prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javnima službama in ostalih evidenc za celotno območje Občine Križevci, kot to izhaja iz tega odloka.

Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje in finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb v okviru CEROP se uredi s posebno pogodbo med izvajalcem in občino.

Kataster javnih služb z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster mora biti voden ažurno.

17. člen

Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij za gradnjo gradbeno inženirskih objektov, v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tim.

Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

18. člen

Za zagotavljanje javnih služb mora občina neposredno oziroma preko skupnih organov Javnega podjetja Center za

ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. izvajalcu javnih služb zagotoviti:

- izvajanje javnih služb v skladu s predpisi, kar zajema tudi sprejem Tehničnega pravilnika o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki,
- sprejem cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javnih služb,
- v proračunu občine v skladu s predpisi, ki urejajo področje obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sredstva za delež eventualnega subvencioniranja stroškov komunalne infrastrukture v ceni obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec ter
- nadzor nad izvajanjem javnih služb.

19. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih lahko obdelava sam, oziroma odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik.

Pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,
- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,
- imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in
- je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

20. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D) predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB, OBČINE IN IZVAJALCA JAVNIH SLUŽB

21. člen

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci.

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov, uporabljajo pa storitve javnih služb po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci.

22. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javnih služb,
- do primerljivih cen storitev javnih služb,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec javnih služb in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitve javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži izvajalcu javnih služb in občini čemeno, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s tem odlokom.

23. člen

Uporabniki imajo dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca javnih služb in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- pripraviti odpadke pred prepustitvijo izvajalcu zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov oziroma neposredno izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na ta način (ločeno zbiranje odpadkov), da jih je možno, ko jih prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov čim več dodatno obdelati in reciklirati ter odložiti preostanek skladno s tem odlokom in okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti izvajalcu javnih služb vsako spremembo,
- nuditi izvajalcu javnih služb potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

24. člen

Dolžnosti občine so:

- da zagotavlja izvajalcu javnih služb pogoje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom in z drugimi predpisi o načinu izvajanja javnih služb;
- da zagotovi, da bodo vsi komunalni odpadki iz območja občine oddani izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme, da se lahko ohranja njihova vrednost;
- da izvajalcu javnih služb v okviru cene storitev ali iz sredstev proračuna zagotovi potrebna sredstva v obliki finančnega jamstva za zaprtje odlagališča v skladu z IPPC dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi mimo izvajalca javnih služb izvajali storitve javnih služb na območju občine;
- pisno obveščanje izvajalca javnih služb o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;
- da v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov zagotovi ločeno zbiranje in dostavo tako zbranih odpadkov izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (zbiranje odpadkov na izvoru v obliki in na način, ki bo omogočal čim večji obseg reciklaže – obdelave s pomočjo sortiranja – papir, plastika, steklo, kartoni ... – pred mehansko biološko obdelavo in kompostiranjem – biološki odpadki iz zelenih površin, gospodinjno-kuhinjski odpadki ...).

25. člen

Dolžnosti izvajalca javnih služb so:

- izvajati javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisi;
- izvajati javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališčih, ki jih ima

v upravljanju v skladu z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem in Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih,

- skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,
- pripraviti predlog programa odlaganja odpadkov,
- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,
- izvajati redne preglede centra,
- izvajati storitve javnih služb s skrbnostjo, v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter zagotavljati uporabnikom enakovredno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

- tekoče zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju dejavnosti,

- oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javnih služb ter jih usklajevati s pristojnimi ministrstvi,
- sprejeti poslovnik za obratovanje CERO in odlagališč, katerih upravljalca je izvajalec javnih služb,

- omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javnih služb,
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javnih služb ali v povezavi z njo,

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb,

- odgovarjati uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kolikor je to vezano na izvajanje javnih služb,

- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javnima službama, usklajenih z občinskimi evidencami,

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javnih služb, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

- poročati občini o izvajanju javnih služb,

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih pristojnega ministrstva.

26. člen

Izvajalec javnih služb je najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta dolžan predložiti lokalni skupnosti v soglasje oziroma potrditev predlog poslovnega načrta za javni službi za prihodnje leto in poročilo o poslovanju v preteklem letu v zvezi z izvajanjem javnih služb za območje občine.

Poslovni načrt in poročilo o poslovanju sprejmeta Svet ustanovitelj oziroma Skupščina javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. v roku in na način kot je to predvideno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. oziroma področnim državnim predpisom.

Poslovni načrt izvajanja javnih služb vsebuje:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

- obseg predvidenega rednega izvajanja javnih služb s stroškovno oceno in cenikom,

- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

- predlog porabe sredstev javne infrastrukture iz naslova amortizacije (kot sestavnega dela najemnine),

- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima izvajalec javnih služb v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju javnih služb,

- pritožbah uporabnikov storitev javnih služb in o reševanju le-teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,

- oddaji poslov podizvajalcem,

- spremembah v podjetju izvajalca javnih služb,

- škodnih dogodkih,

- vseh ostalih okoliščinah,

- vse elemente predpisane v področnem državnem predpisu.

27. člen

Občina Puconci in izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana s plačevanjem najemnine.

Način ter pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo javne infrastrukture ter obseg in višino morebitnega subvencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture uredita Občina Križevci in izvajalec javnih služb s posebno pogodbo. Osnova za sklenitev pogodbe je potrjen poslovni načrt iz prejšnjega člena tega odloka.

28. člen

Izvajalec javnih služb je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javnih služb ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu, kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po pisnem obvestilu uporabnikov.

Izvajalec javnih služb je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetnih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora izvajalec javnih služb odpraviti v roku 14. dni od ugotovitve oziroma od pisnega obvestila uporabnikov.

29. člen

Izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnih služb povzroči pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom ali tretjim osebam.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB

30. člen

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva za izvajanje javnih služb iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javnih služb,

- iz proračuna občine in

- iz drugih virov.

31. člen

Cene storitev javnih služb se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cene storitev javnih služb so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec javnih služb obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom oziroma izvajalcem javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov.

32. člen

Zavezanci za plačilo storitev javnih služb po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov v skladu z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci.

Povzročiteljem, ki odpadke prepeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javnih služb ravnanja z odpadki, v skladu z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci, se za storitve javnih služb po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

33. člen

Za zagotavljanje javnih služb občina zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, v sklopu CEROP.

34. člen

Izvajalec javnih služb zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo, objekti in napravami v sklopu CEROP, ki jih ima v najemu.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

35. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni občinski inšpekcijski organ.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega odloka s tem, da:

- ne upošteva navodila izvajalca in onemogoča neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- redno ne plačuje storitev v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,
- izvajalca ne prijavi vseh dejstev, pomembnih za izvajanje javnih služb.

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

37. člen

Z globo 600 EUR se kaznuje samostojni podjetnik za prekršek iz prvega odstavka prejšnjega člena.

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka prejšnjega člena povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-5/2011-13

Križevci, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

PIRAN

1856. Sklep o določitvi tarif za parkirnine

Na podlagi 13., 15., 30., 34. in 35. člena Odloka o cestno-prometni ureditvi v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 49/2003, 35/2004 in 15/2008) župan Občine Piran sprejema

S K L E P

o določitvi tarif za parkirnine

1.

S tem sklepom se določi višina parkirnine na javnih parkirnih površinah, ki so opredeljene v skladu z odlokom.

Zunanje parkirišče Fornače se določi kot območje rezerviranih parkirnih površin za imetnike vseh vrst abonmajev – dovolilnic (modra, rdeča, rumena) in za:

- občani s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran za drugi in vsak nadaljnji avtomobil v gospodinjstvu;
- najemnike stanovanj (z začasnim bivanjem) na območjih ožjega dela mesta Piran in Fornač;
- invalide (občani območij ožjega dela mestnega jedra in Fornač);
- občane s stalnim prebivališčem, lastnike garaž in parkirnih mest na območju parkirišča Fornače (za zapornico);
- zaposlene na območju ožjega dela mesta Piran in območja Fornač.

2.

Tarife za parkiranje so:

a) VELIKO PARKIRIŠČE FORNAČE

tarifa v EUR

– mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran	8,35
– mesečno parkiranje vozil najemnikov stanovanj v ožjem mestnem jedru Pirana (z začasnim bivanjem) in Fornač (za zaporo), ki se izkažejo s pogodbo o najemu, kjer morajo posamezniki izkazati razloge bivanja (šolanje, zaposlitev ...)	8,35
– mesečno parkiranje vozil invalidov (občani ožjega mestnega jedra Pirana in Fornač (za zapornico) ter najemniki stanovanj na teh območjih), ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota, na podlagi odločbe o invalidnosti	5,00
– mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb zaposlenih na območju ožjega dela mesta Piran	8,35
– občani s stalnim prebivališčem in lastniki garaž ter parkirnih mest na območju parkirišča Fornače (za zapornico)	brezplačno
– Parkiranje avtobusa:	
– vsaka začeta ura parkiranja (do 8 ur)	6,50
– dnevno parkiranje (nad 8 ur)	52,00
– tedensko parkiranje	300,00

b) GARAŽNA HIŠA ARZE

– vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur)	1,20
– dnevno parkiranje (nad 10 ur)	12,00
– tedensko parkiranje	60,00
– mesečno parkiranje	90,00
– mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb, zaposlenih na območju ožjega dela mesta Piran (študenti, dijaki)	20,00
– mesečno parkiranje občanov s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in območja Fornač	20,00
– mesečno parkiranje / ostali lastniki nepremičnin na območju ožjega dela mesta Piran	30,00

– najemniki stanovanj v ožjem mestu Piran, ki se izkažejo s pogodbo o najemu, kjer morajo posamezniki izkazati razloge bivanja (šolanje, zaposlitev ...) 20,00

– mesečno parkiranje uporabnikov športnega objekta (stadion, dvorana), samo v popoldanskem času od 15. do 22. ure 5,00

– invalidi (občani ožjega mesta Piran), ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota, na podlagi odločbe o invalidnosti 5,00

– za izgubo parkirnega listka 60,00.

Imetnikom mesečnih abonmajev (s stalnim prebivališčem na območju ožjega mesta Piran; fizičnim osebam zaposlenim na območju ožjega mesta Piran) za garažno hišo je z istim vstopno-izstopnim medijem omogočeno parkiranje tudi na območju zunanjega parkirišča Fornace.

Najem rezerviranega parkirnega mesta v garažni hiši Arze za potrebe hotelov v ožjem mestnem jedru (max. število najetih parkirnih mest je 15 % števila sob v hotelu) znaša 150,00 EUR/mesec za eno rezervirano parkirno mesto.

3.

PARKIRANJE NA OBMOČJU OŽJEGA MESTA PIRAN

A) Mesečne tarife:

– uporabniki lastniških garaž in parkirnih prostorov izven javnih površin za svoja vozila brezplačno

– občani s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran (imajo pravico parkiranja tudi na zunanjem parkirišču Fornace) 8,35

– ostali lastniki nepremičnin v zeleni coni I (imajo pravico parkiranja le v zeleni coni I) 17,11

– za izgubo parkirnega listka 60,00

– uporabniki rezerviranih parkirnih prostorov (za parkirno mesto) 50,00

– pravne osebe in samostojni podjetniki, ki imajo sedež ali opravljajo dejavnost na območju ožjega mesta Piran za obdobje:

– od 1. 1. do 31. 5. in od 1. 9. do 31. 12. v letu 40,00

– od 1. 6. do 31. 8. v letu 80,00

– invalidi (občani ožjega mesta Piran), ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota, na podlagi odločbe o invalidnosti Brezplačno.

Tarife mesečnih abonmajev in drugega parkiranja vključujejo tudi brezplačen prevoz na linijah parkirišče Fornace–mesto Piran in pokopališče Piran–mesto Piran.

Upravičencem do abonmaja – dovolilnice za lastnike nepremičnin (in najemnikom stanovanj) na območju modre cone je zagotovljeno mesečno 10 urno parkiranje na območju ožjega mestnega jedra, v primeru prekoračitve se uporablja veljavni cenik, ki velja za parkiranje na Tomažičevem trgu.

B) Parkiranje na Tomažičevem trgu (za voznike, ki nimajo dovolilnic):

I) Poletna tarifa (15. 6.–31. 8.)

– vsaka začeta ura parkiranja 5,00

II) Zimska tarifa (1. 9.–14. 6.)

– vsaka začeta ura parkiranja 3,00

– izvajanje storitve vallet parkinga (odvoz in dovoz vozila) 5,00.

Invalidi, ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota, na podlagi odločbe o invalidnosti, imajo 80 % popust za plačilo parkirnine na Tomažičevem trgu.

V primeru zasedenosti teh parkirnih mest se voznike preusmeri na ostala razpoložljiva parkirišča.

C) Občanom Občine Piran in tistim upravičencem, ki utemeljijo vstop v območje ožjega mestnega jedra, se izda kartica kot vstopno-izstopni medij za vstop v ožje mestno jedro, ki dovoljuje vsakokratno 30 min. zadrževanje.

Utemeljeni razlogi za pridobitev kartice s strani upravičencev, ki niso občani, so v primeru potrebe po rednih oziroma

ponavljajočih prevozov: sorodstveno razmerje, zdravstveni in drugi socialni vzroki ter razlogi iz naslova dela. Upravičenec mora svojo utemeljitev dokumentirati z ustreznim dokazilom in izjavo o resničnosti podatkov.

Mesečna tarifa za to vstopno kartico znaša 3 EUR.

V primeru prekoračitve opredeljenega 30 min. zadrževanja se zaračuna tarifa po veljavnem ceniku, ki velja za parkiranje na Tomažičevem trgu.

Enkratni vstop turističnega avtobusa v ožji del mesta Piran – do avtobusne postaje (časovno omejeno do največ 20 minut) brezplačno.

4.

PARKIRANJE NA OBMOČJU PORTOROŽA

a) V obdobju od 1. 5.–30. 9. se plačuje parkirna od križišča ceste Obala s Solinsko potjo do odcepa za območje hotelov Metropol v obe smeri:

– vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur parkiranja) 1,20

– dnevno parkiranje (nad 10 ur) 12,00

– tedensko parkiranje 72,00

– mesečni pavšal za pravne osebe (samo za osebna vozila) 60,00

b) V obdobju od 1. 10.–30. 4. se plačuje parkirna od križišča ceste Obala s Solinsko potjo do Koprškega križišča v obe smeri:

– vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur parkiranja) 1,20

– dnevno parkiranje (nad 10 ur) 12,00

– tedensko parkiranje 72,00

– mesečni pavšal za pravne osebe (samo za osebna vozila) 40,00

c) Parkiranje na vseh ostalih plačljivih parkiriščih v Portorožu – plačuje se skozi vse leto

– vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur parkiranja) 1,20

– dnevno parkiranje (nad 10 ur) 12,00

– tedensko parkiranje 72,00

d) Za uporabo javnih prometnih površin za dostop na pomol v Portorožu za dostavo blaga za uporabnike (najemnike objektov na območju ob pomolu) velja prometni režim, kot za dostavo v mesto Piran v skladu s sklepom o višini parkirnine za uporabo javnih prometnih površin za dostavo blaga na območju ožjega mesta Piran.

5.

PARKIRANJE NA OBMOČJU TPC LUCIJA

(območje TPC Lucija oklepajo cesta Obala, Cesta solinarjev, odcep za Mercator in dovozna pot v enosmerno vozišče AP Lucija)

– prva ura brezplačno

– vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur) 1,00

– dnevno parkiranje 11,00.

6.

PARKIRANJE NA OBMOČJU FIESE (ZELENA CONA II)

– od 1. 6. do 31. 8. v letu vsaka začeta ura parkiranja 1,20

– v drugem obdobju Brezplačno.

Upravičencem zelenih abonmajev iz območja zelene cone I – IX. korpus in modrih abonmajev v ožjem mestnem jedru Piran se omogoči pridobitev mesečnega abonmaja za vstop na območje Fiese (zelene cone II), in sicer za obdobje 1. 6. do 31. 8. v letu v znesku 8,35 EUR.

7.

Izdaja vstopno-izstopnega medija znaša 5,00 EUR

Nadomestilo za ponovni priklop magnetne kartice oziroma drugega pripomočka namenjenega odpiranju fizičnih zapor, ki je bil izklopljen zaradi neplačila parkirnine ali zlorabe, znaša 40 EUR.

8.

PARKIRANJE NA OBMOČJU STRUNJANA (KRKA)

– prebivalci s stalnim prebivališčem na območju Strunjana	brezplačno
– zaposleni na območju Strunjana (mesečno)	8,35
– dnevno parkiranje (nad 6 ur)	5,00
– dnevno parkiranje (do 6 ur)	3,00
– tedensko parkiranje	30,00
– mesečno parkiranje občanov Občine Piran v obdobju od 1. 6. do 31. 8. v letu	10,00.

9.

Davek na dodano vrednost je vključen v ceno.

10.

S tem sklepom preneha veljati sklep št. 34404-3/1999-10/1 z dne 19. 2. 2010 in sprememba tega sklepa št. 34404-3/1999-10/1 z dne 31. 3. 2010.

11.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 34401-3/1999

Piran, dne 13. maja 2011

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

Visti gli articoli 13, 15, 30, 34 e 35 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Bollettino ufficiale n. 49/2003, 35/2004 e 15/2008) il Sindaco del Comune di Pirano approva la seguente

DELIBERAZIONE**sull'ammontare delle tariffe di parcheggio**

1.

Con la presente deliberazione si determina l'ammontare delle tariffe di parcheggio sulle superfici di parcheggio pubblico, stabilite conformemente al decreto.

Il parcheggio esterno di Fornace si stabilisce quale area di parcheggio riservata per gli aventi diritto a tutti i tipi di abbonamenti – permessi (azzurro, rosso, giallo), come segue:

- per i cittadini con residenza fissa nel centro storico di Pirano per la seconda macchina e per le macchine successive dell'economia domestica;
- per gli affittuari degli alloggi (con residenza provvisoria) nel centro storico di Pirano e di Fornace;
- per i disabili (residenti nel centro storico ed a Fornace);
- per i cittadini con residenza fissa, proprietari delle autorimesse e dei posti macchina nella zona del parcheggio di Fornace (dietro la sbarra)
- per gli impiegati nel centro storico di Pirano e a Fornace.

2.

L'ammontare delle tariffe di parcheggio è il seguente:

a) PARCHEGGIO GRANDE DI FORNACE

Tariffa in Euro	
8,35	– tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche con residenza fissa nel centro storico di Pirano
8,35	– tariffa mensile per i veicoli degli affittuari degli alloggi nel centro storico di Pirano (con residenza provvisoria) e a Fornace (dietro la sbarra) che esibiscono un contratto di locazione, con cui dimostrano i motivi di soggiorno (studio, di lavoro ...)

5,00	– tariffa mensile per i veicoli dei disabili, che risiedono nel centro storico di Pirano e a Fornace (dietro la sbarra) o ivi residenti in qualità di affittuari, che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dalla Unità amministrativa in base alla Decisione sulla disabilità
8,35	– tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche occupate nel centro storico di Pirano
gratuito	– i cittadini con residenza fissa e i proprietari delle autorimesse e dei posti macchina nella zona del parcheggio di Fornace (dietro la sbarra)
6,50	– Parcheggio di autobus
52,00	– ogni ora iniziata (fino a 8 ore)
300,00	– tariffa giornaliera (oltre 8 ore)
1,20	– tariffa settimanale
12,00	b) AUTOSILO ARZE
60,00	– ogni ora iniziata (fino a 10 ore)
90,00	– tariffa giornaliera (oltre 10 ore)
20,00	– tariffa settimanale
20,00	– tariffa mensile
20,00	– tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche occupate nel centro storico di Pirano (studenti delle medie e universitari)
20,00	– tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche con residenza fissa nella zona del centro storico di Pirano e a Fornace
30,00	– tariffa mensile / altri proprietari degli immobili nel centro storico di Pirano
20,00	– affittuari degli alloggi nel centro storico di Pirano che esibiscono un contratto di locazione, con cui dimostrano i motivi di soggiorno (studio, lavoro ...)
5,00	– tariffa mensile per gli utenti degli impianti sportivi (lo stadio, la palestra) solo nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 22.00
5,00	– i disabili (residenti nel centro storico) che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dalla Unità amministrativa in base alla Decisione sulla disabilità
60,00.	– in caso di smarrimento del titolo di parcheggio

Ai titolari degli abbonamenti mensili validi per l'autosilo (aventi residenza fissa nel centro storico di Pirano, o persone fisiche occupate nel centro storico di Pirano) è consentito il parcheggio anche nella zona del parcheggio esterno a Fornace con lo stesso dispositivo di transito.

L'affitto di un posto macchina riservato nell'autosilo Arze per le necessità degli alberghi del centro storico (il numero massimo dei posti macchina in affitto equivale al 15% del numero di camere nell'albergo) ammonta pari a 150,00 euro/mese per un posto macchina riservato.

3.

PARCHEGGIO NEL CENTRO STORICO DI PIRANO

gratuito	A. Tariffe mensili
8,35	– tariffa per i veicoli di proprietà degli utenti di garage e parcheggi esterni alle superfici pubbliche
17,11	– tariffa per i residenti nel centro storico di Pirano (con diritto di parcheggio anche nel parcheggio esterno di Fornace)
60,00	– tariffa per i rimanenti proprietari di beni immobili nella zona verde I (con diritto di parcheggio esclusivamente nella zona verde I)
50,00	– in caso di smarrimento del titolo di parcheggio
40,00	– gli utenti dei posti macchina riservati (per un posto macchina)
	– persone giuridiche ed imprenditori autonomi, con sede o espletamento dell'attività nella zona del centro storico per i seguenti periodi:
	– dal 1/1 al 31/5 e dal 1/9 al 31/12 del corrente anno

– dal 1/6 al 31/8 del corrente anno 80,00
 – i disabili (residenti nel centro storico)
 che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dalla Unità amministrativa in base alla Decisione sulla disabilità Gratuito.

Nelle tariffe degli abbonamenti mensili e nelle altre tariffe di parcheggio è compreso anche il trasporto gratis sulle linee "Parcheggio Fornace – Pirano centro" e "Cimitero di Pirano – Pirano centro".

Agli aventi diritto all'abbonamento – permesso valido per i proprietari di immobili (e agli affittuari degli alloggi) nella zona azzurra è garantito il parcheggio di 10 ore al mese nella zona del centro storico. In caso si superi tale quota si applicano le tariffe vigenti per il parcheggio in piazza Tomažič.

B. Parcheggio in piazza Tomažič, (per i conducenti sprovvisti di permessi)

I) Tariffa estiva (15/6–31/8)
 – ogni ora iniziata 5,00
 II) Tariffa invernale (1/9–14/6)
 – ogni ora iniziata 3,00
 – il servizio di presa in consegna delle

vetture avvalendosi dell'ausilio di valletti (valet parking) 5,00.

Ai disabili che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dalla Unità amministrativa in base alla Decisione sulla disabilità è riconosciuto uno sconto dell'80% sulla tariffa di parcheggio in piazza Tomažič.

Se i parcheggi di cui sopra sono occupati i conducenti vengono indirizzati ad altri parcheggi disponibili.

C) Ai cittadini del Comune di Pirano e agli aventi diritto, che hanno fondate ragioni per accedere nel centro, si rilascia una tessera magnetica come titolo di transito e di accesso che consente ogni volta la permanenza di 30 minuti nel centro storico.

Le ragioni fondate per acquisire la tessera magnetica da parte degli aventi diritto non residenti, sono giustificate dalla necessità di trasporto regolare o ripetuto: per ragioni di parentela, di salute o altri motivi di carattere sociale, ragioni collegate al titolo di lavoro. L'avente diritto deve motivare le ragioni con prove documentate e con la dichiarazione sulla veridicità dei dati.

La tariffa mensile per la tessera magnetica ovvero il titolo di transito ammonta a 3 euro.

Nel caso di superamento dei 30 minuti consentiti si applica la tariffa vigente per il parcheggio in piazza Tomažič.

Un'unica entrata dell'autobus turistico nel centro storico, fino alla stazione degli autobus (accesso limitato al periodo massimo di 20 minuti) Gratuito.

4.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DI PORTOROSE

a) Nel periodo dal 1/5 al 30/9 si paga la tariffa di parcheggio nella zona dall'incrocio della strada Lungomare con la Strada dei salinai fino allo svincolo verso la zona degli alberghi Metropol in entrambi i sensi, come segue:

– ogni ora iniziata (fino a 10 ore) 1,20
 – tariffa giornaliera (oltre 10 ore) 12,00
 – tariffa settimanale 72,00
 – importo forfetario mensile per le persone

giuridiche (solo per i veicoli personali) 60,00

b) Nel periodo dal 1/10 al 30/4 si paga la tariffa di parcheggio nella zona dall'incrocio della strada Lungomare con la Strada dei salinai fino all'incrocio con la Strada di Capodistria in entrambi i sensi, come segue:

– ogni ora iniziata (fino a 10 ore) 1,20
 – tariffa giornaliera (oltre 10 ore) 12,00
 – tariffa settimanale 72,00
 – importo forfetario mensile per le persone

giuridiche (solo per i veicoli personali) 40,00

c) Le tariffe di parcheggio nei rimanenti parcheggi a pagamento a Portorose – valide per tutto l'anno:

– ogni ora iniziata (fino a 10 ore) 1,20
 – tariffa giornaliera (oltre 10 ore) 12,00
 – tariffa settimanale 72,00

d) Per l'utilizzo delle superfici di circolazione pubblica che danno accesso al molo a Portorose per effettuare le consegne per gli utenti (affittuari delle strutture nella zona del molo), vale il regime di circolazione in vigore per le consegne nel centro di Pirano, conformemente alla delibera sull'ammontare della tariffa di parcheggio per l'utilizzo delle superfici di circolazione pubblica per effettuare le consegne nella zona del centro storico di Pirano.

5.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DI LUCIA

(la zona del Centro commerciale e d'affari di Lucia è delimitata dalla strada Lungomare, dalla Strada dei Salinai, dallo svincolo per il supermercato del Mercator e la strada d'accesso a senso unico alla stazione degli autobus a Lucia)

– la prima ora gratuito
 – ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore) 1,00
 – tariffa giornaliera 11,00.

6.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DI FIESSO (ZONA VERDE II)

– dal 1/6 al 31/8 del corrente anno, ogni ora iniziata 1,20
 – nel rimanente periodo Gratuito.

Agli aventi diritto all'abbonamento verde, dalla zona verde I – IX korpus e all'abbonamento azzurro nel centro storico di Pirano, si consente l'acquisizione dell'abbonamento mensile per l'accesso nella zona di Fiesso (zona verde II) e cioè per il periodo dal 1/6 al 31/8 del corrente anno secondo la tariffa pari a 8,35 Euro.

7.

Per il rilascio del titolo di transito si pagano 5 euro.

Il compenso per la riattivazione della tessera magnetica, ossia di un altro dispositivo destinato ad aprire gli sbarramenti fisici, che è stato disattivato a causa del mancato pagamento del parcheggio o di abuso, ammonta pari a 40 euro.

8.

PARCHEGGIO NELLA ZONA DI STRUGNANO (KRKA)

– gli abitanti con residenza fissa nella zona di Strugnano gratuito
 – gli occupati nella zona di Strugnano
 (tariffa mensile) 8,35
 – tariffa giornaliera (oltre 6 ore) 5,00
 – tariffa giornaliera (fino a 6 ore) 3,00
 – tariffa settimanale 30,00
 – tariffa mensile per i cittadini del Comune di Pirano nel periodo dal 1/6 al 31/8 del corrente anno 10,00.

9.

L'imposta sul valore aggiunto è inclusa nel prezzo.

10.

Con la presente deliberazione sono abrogate la delibera n. 34404-3/1999-10/1 del 19. 2. 2010 e la modificazione della stessa n. 34404-3/1999-10/1 del 31. 3. 2010.

11.

La presente deliberazione si pubblica nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

Numero: 34401-3/1999
 Pirano, 13 maggio 2011

Il Sindaco
 del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

ROGATEC

1857. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 – Odl. US, 4/10 in 20/11), določil Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 6. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, (popr. 38/06), 72/08; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Dopolni se drugi odstavek 2. člena odloka, tako da se za besedo turistično doda »in športno-rekreacijsko«.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 3. člena odloka, tako da se glasi:

»Sedež javnega zavoda: Rogatec, Pot k ribniku 6.«.

4. člen

V 4. členu odloka se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Na področju zagotavljanja celovite športno-rekreacijske ponudbe:

- vzdržuje športne objekte in z njimi upravlja v imenu ustanoviteljice, na podlagi posebne pogodbe,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja oziroma organizira in izvaja športne in ostale prireditve v teh objektih,
- oblikuje celovito športno ponudbo,
- skrbi za oddajo prostorov v športnih objektih in tehnične opreme v najem ter usklajuje interese med posameznimi uporabniki, skladno s področnimi predpisi,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- javnost informira o dogodkih v športnih objektih,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- vodi interno evidenco o uporabi športnih objektov oziroma posameznih prostorov,
- z lastnikom sodeluje pri najemu in uporabi športnih objektov ter ga sproti obvešča o dogodkih in stanju športnih objektov.

5. člen

Spremeni se četrta alineja 8. člena odloka, tako da se črta beseda »aktivno«.

6. člen

Dopolni se 10. člen odloka, tako da se pred zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– skrbi za upravljanje in trženje športnih objektov.«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0005/2011

Rogatec, dne 12. maja 2011

Župan

Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1858. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja S 7/2 – Loče

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP), Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja S 7/2 – Loče (Uradni list RS, št. 42/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 7. redni seji dne 5. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja S 7/2 – Loče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se v skladu s Strategijo prostorskega razvoja Republike Slovenije in prostorskimi akti Občine Slovenske Konjice sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja S 7/2 – Loče (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09).

2. člen

(prostorske ureditve, načrtovane z OPPN)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Sestavni deli OPPN so:

I. Odlok o OPPN

II. Besedilo odloka

III. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Izsek iz kartografske dokumentacije prostorskega načrta Občine Slov. Konjice z lego prostorske ureditve | M – 1:500 |
| 2. Območje podrobnega prostorskega načrta z obstoječimi parcelnim stanjem | M – 1:500 |
| 3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M – 1:500 |
| 4. Arhitektonska in zazidalna situacija | M – 1:500 |
| 5. Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro | M – 1:500 |
| 6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave | M – 1:500 |

7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M – 1:500
8. Načrt parcelacije (s tabelo količbenih točk objektov in parcel) M – 1:500
- IV. Priloge
- Izvleček iz strateškega prostorskega akta
 - Prostorski plan občine
 - Prikaz stanja prostora
 - Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve
 - Seznam nosilcev urejanja prostora, ki so sodelovali pri pripravi OPPN
 - Smernice nosilcev urejanja prostora
 - Mnenja nosilcev urejanja prostora
 - Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
 - Povzetek za javnost.

II. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema parcele znotraj naselja Loče. Zajema zemljišče s parc. št. 45/2, k.o. Koble. Območje OPPN je veliko ca. 3185 m². V naravi obravnavano območje predstavlja travnik.

(2) Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je na severovzhodu omejeno s lokalno cesto LC Loče–Križni vrh, na jugovzhodu z že zgrajenimi objekti, na zahodu s kmetijskimi površinami, na severu s travnikom in gozdom.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Območje se nahaja v delu stanovanjske soseske, ki je že izoblikovana in predstavlja dopolnitev le-te. Z OPPN se znotraj ureditvenega načrta predvidi:

- gradnja treh stanovanjskih objektov (etažnosti P+M),
- ureditev garaže in parkirnih mest,
- ureditev zunanjega okolja,
- priključitev predvidenih objektov na javno gospodarsko infrastrukturo: vodovod, električno omrežje, telekomunikacijsko omrežje.

6. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvede:

- tri cestne priključke na lokalno ceste s parcelno števil. 480/1, k.o. Koble,
- za potrebe novih stanovanjskih objektov se zgradi nov NN električni zemeljski priključek,
- priključek na vodovodno omrežje.

7. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parcele št.: 45/2, 480/1, 45/4, 45/3, 61, 60/1, 62/3, 62/1, vse k.o. Koble.

8. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov:

Stanovanjske stavbe:

- eno- ali dvostanovanjske stavbe – dvojčki oziroma stanovanjsko storitvene z mirno dejavnostjo.

Nestanovanjske stavbe:

- nezahtevni in enostavni objekti skladno z veljavnimi predpisi.

Gradbeno inženirski objekti

- objekti in naprave energetske in komunalne infrastrukture ter prometa in zvez.

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost. Dovoljeni so:

- nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti;
- enostavni objekti: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti, pomožni kmetijsko-gozdarski objekti.

Na območju obravnavanega OPPN ni dovoljena izvedba škarp, teras in ograj za premoščanje višinskih razlik. Ograjevanje parcel naj se izvede z zasaditvijo žive meje avtohtonih vrst grmovnic.

Nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kritino glavnega objekta.

9. člen

(vrste dopustnih posegov)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- gradnje novih objektov,
- postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov,
- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih ravni vplivov na okolje in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja, rekonstrukcija, prestavitev in odstranitev prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje, urejene so lahko v pritličnih ali kletnih prostorih objektov,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in okolja,
- nadzidave in dozidave objektov ter naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti objektov, pri čemer mora biti najvišja etažnost prilagojena etažnosti okoliških objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb.

10. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano območje obsega 3185 m² veliko nepozidano stavbno zemljišče. Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je na severovzhodu omejeno s cesto Koble–Loče, na jugovzhodu z že zgrajenimi objekti, na zahodu s kmetijskimi površinami in na severu s travnikom in gozdom. Obravnavana gradnja ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno komunalno in energetska infrastrukturo v širšem območju. Vodovod in oskrba z elektriko se izvede z infrastrukturnimi posegi.

(2) Obravnavana gradnja ne bo imela negativnih vplivov na varnost pred požarom, higieno in zdravstveno zaščito okolice. Prav tako ne bo vplivala na varnost nepremičnin v okolici. Predvidena gradnja ne bo bistveno vplivala na izgled obstoječe kulturne krajine, zato so v OPPN natančno določeni pogoji za posege v predmetnem prostoru. Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

11. člen

(regulacijski elementi)

(1) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti s fasado ali vsaj z eno točko fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Gradbena linija predvidenih objektov je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

(2) Parkirišče je površina, namenjena parkiranju osebnih in drugih vozil za stanujoče in obiskovalce. Na parkirišču je dovoljena postavitev gradbenih inženirskih objektov in drugih spremljajočih objektov, dovoljene so vse zunanje ureditve, ni pa dovoljeno graditi stavb.

(3) Zelenice so površine, namenjene hortikulturnim in parternim ureditvam (cvetličnjaki, tlakovanja, grmovnice ipd.). Na zelenicah je dovoljena postavitev gradbenih inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, vseh hortikulturnih in parternih ureditev, dovoljeno je urejati vhode na parcele, ni pa dovoljeno graditi stavb in drugih spremljajočih objektov.

12. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

Za vse stanovanjske stavbe znotraj OPPN veljajo naslednji pogoji:

(1) Tipologija zazidave: stanovanjski prostostoječi objekti.

(2) Velikost in zmogljivost objekta:

Tlorisne dimenzije zarisanih objektov, tolerance in odstopanja so naslednje:

Objekt 1 je dimenzij 9,10 m x 15,10 m s toleranco ± 2 m; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo.

Objekt 2 je dimenzij 9,10 m x 15,10 m s toleranco ± 2 m; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo.

Objekt 3 je dimenzij 9,10 m x 15,10 m s toleranco ± 2 m in garaža 7,00 m x 7,00 m s toleranco $\pm 1,5$ m; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo.

(3) Odmiki objektov od sosednjih parcelnih meja in od ceste so prikazani na grafični prilogi št. 3, ki je sestavni del OPPN: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

13. člen

(zunanja podoba objektov)

(1) Oblikovanje zunanje podobe načrtovanih objektov naj v čim večji meri sledi značilnostim zunanje podobe sosednjih obstoječih objektov. Objekti so grajeni klasično masivno oziroma montažno z masivnimi vmesnimi ploščami.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi št. 4.: Arhitektonska in zazidalna situacija. Kota pritličja je lahko največ 1,20 m nad koto obstoječega terena.

– Streha: nakloni strešin od 30° do 45°, zaželeni dvokapnice. Na streho je možno postavljati strešna okna, kolektorje ipd. Možno je tudi drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi naselja.

– Kritina: opečna ali po barvi in strukturi podobna opečni.

– Fasada: bele barve ali v zemeljskih odtenkih.

– Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta.

– Arhitekturni elementi: dovoljeni so balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

(2) Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi št. 4.: Arhitektonska in zazidalna situacija.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanj 4,00 m; za manjši odmik, vendar ne manj kot 2m, je potrebno pisno soglasje sosedov.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 8,00 m; za manj je potrebno pisno soglasje sosedov, vendar morajo biti zagotovljeni požarno-varnostni in sanitarni pogoji.

(2) Lega objektov na zemljišču je razvidna iz grafičnega dela OPPN št. 4: Arhitektonska in zazidalna situacija.

14. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavljajo na celotni parceli. Od parcelne meje morajo biti oddaljeni najmanj 1 m.

(2) Nadstrešnice ob objektih se lahko postavijo na parcelno mejo, vendar morajo biti z vsemi svojimi deli (napušči, žlebovi ...) v celoti znotraj zemljiške parcele.

(3) Medsosedska ograja se lahko postavi na mejo, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo.

(4) Objekti za lastne potrebe so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina morata biti enaki naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti parceli. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

15. člen

(ureditve okolice)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve: hortikularne ureditve (ureditve cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev avtohtonih dreves in grmovnic ipd.), parterne ureditve (tlakovanje, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

(2) Površine, namenjene izključno peš prometu, so tlakovane z drobnimi tlakovci ali travnimi ploščami.

(3) Medsosedska ograja je v obliki žive meje, višine od 1,20 m do 2,00 m.

Območje obravnavanega OPPN je opredeljeno kot ekološko pomembno območje in posebno varstveno območje (območje Natura 2000), kjer se nahajajo značilne oblike kulturne krajine in hkrati predstavljajo življenjski prostor evropsko pomembnih, zavarovanih, redkih ali ogroženih živalskih vrst. Zaradi tega se naj na območju OPPN morebitna ograjevanja parcel izvedejo z zasaditvijo žive meje avtohtonih grmovnic. Ureditve okolice naj se izvede brez škarp, teras in ograj, ki bi onemogočale prehod živalskim vrstam. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkimi grmovnicami, prehodi v okoliški teren naj bodo mehki in zatravljeni.

(4) Pred vsakim objektom se predvidi prostor za zbiranje odpadkov s smetnjakom, ki je na vizualno neizpostavljenem mestu.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Na severovzhodni strani obravnavanega območja poteka lokalna cesta LC Loče–Križni vrh s parcelno št. 480/1. Dostop do obravnavanega območja iz lokalne ceste poteka preko treh cestnih priključkov na parceli št. 45/2, ki predstavlja območje predvidenega občinskega podrobnega prostorskega načrta in je prikazano na grafični prilogi št. 3: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

(2) Ureditve prometa znotraj območja OPPN obsega:

– dovozne ceste, ki vodijo do stanovanjskih objektov,

– parkirne prostore na prostem.

Prometne površine so opremljene s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

(3) Za prometno omrežje in ostale utrjene površine velja naslednje:

– izgradnja cestnih priključkov na lokalno cesto se uredi v skladu s predpisi in tehničnimi zahtevami, ki urejajo projektiranje cestnih priključkov na javne ceste,

– s postavitvijo ograj v obliki živih mej proti javni cesti upoštevati minimalni odmik ograje 4 m izven cestišča, ob soglasju in pogojih upravljavca ceste je možen tudi manjši odmik,

– ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti,

– parkiranje je predvideno na parceli vsakega posameznika na utrjenih površinah, ki so direktno vezane na dostopne poti in ceste na območju,

– parkirišča se izvedejo tako, da se zagotovi zadostno število parkirnih mest za stanovalce in obiskovalce,

– izvedba parkirnih mest na posameznih parcelah na obravnavanem območju v velikosti minimalno 2.50 x 5.0 m,

– predvideni sta dve parkirni mesti na eno stanovanje.

(4) Pešci in kolesarji so vodeni v sklopu povoznih vozišč in manipulativnih površin.

(5) Intervencija in dostava je zagotovljena preko cestnih površin po vsem območju ter iz vseh notranjih povoznih površin.

17. člen

(komunalno in energetsko urejanje)

(1) Komunalna in energetska infrastruktura se navezuje na obstoječo infrastrukturo. Vse infrastrukturne ureditve se izvajajo podzemno. Odstopanja v izvedbi infrastrukture so možna v primeru ustrežnejših tehničnih in ekonomskih rešitev, vendar morajo biti usklajene z načrtovano prostorsko ureditvijo.

(2) Oskrba z vodo

Za potrebe oskrbe z vodo se izvedejo hišni priključki na vodovodni sistem, ki poteka ob lokalni cesti Loče–Križni vrh in za katerega je predvidena obnova oziroma povečanje kapacitet oskrbe z vodo.

Vodomer se vgradi v tipski vodomerni jašek izven objekta na zelenici zemljišča, ki je v lasti investitorja. Jasek mora biti primerno odvodnjen in zaščiten proti zmrzali.

(3) Električna

Napajanje predvidenih objektov je načrtovano iz obstoječega elektro omrežja. Do objektov so načrtovani ustrezni nizkonapetostni priključki. Mesto priključka energije za napajanje objektov je na NN elektro omrežju, ki se nahaja na parc. št. 155/7 k.o. Koble v neposredni bližini območja obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(4) Odvod odpadnih vod

(a) Predviden je ločen sistem kanalizacije za potrebe odvoda meteoritnih in sanitarnih odpadnih voda. Na obravnavanem območju ni izvedene javne kanalizacije, zato se odpadne sanitarne vode odvajajo v začasno nepretočno greznico na izpraznjenje. Po vzpostavitvi javne kanalizacije, ki se zaključuje s čistilno napravo, se objekti obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta priključijo na javno kanalizacijo.

(b) Neobremenjene meteorne vode s streh se odvajajo skupaj z v lovlicah olj očiščenimi meteoritnimi vodami iz asfaltnih površin. Celotna količina meteoritnih voda se vodi po ustrezno dimenzioniranem meteoritem kanalu v obcestni jarek.

Iztok padavinskih voda mora biti načrtovan tako, da vode ne povzročajo negativnih erozijskih vplivov.

(5) TK omrežje

Za potrebe predvidene pozidave se načrtuje ustrezno TK omrežje. Priključki do posameznih objektov se načrtujejo s projektno dokumentacijo.

(6) Ogrevanje

Posamezni objekti se lahko ogrevajo na plin ali obnovljive vire energije (lesna biomasa, sončna energija ...). Pri tem je potrebno v čim večji meri zagotoviti možnosti pasivnega ogrevanja in upoštevati pogoje za varčevanje z energijo, skladno z zakonodajo.

(7) Odvoz komunalnih odpadkov

Na območju se uvede ločeno zbiranje odpadkov. Na obravnavanem območju je v neposredni bližini prometnice predviden prostor minimalne površine 2.00 x 1.00 m za namestitev posoda za zbiranje mešanih in ločeno zbranih odpadkov. Prostor mora biti urejen tako, da ne bo moteč z vizualno – estetskega vidika in mehansko zaščiten pred učinki vetra. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov.

Zabojniki za različne vrste odpadkov morajo biti v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščen organizacije. Na območju transporta zabojnikov je potrebno cestne robnike pogrezniti.

Ravnanje z kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi posebnimi odpadki.

Gradbene odpadke in odvečni izkopni material se depozira na zato urejenem odlagališču.

(8) Razsvetljava

Morebitna osvetljava zunanjih površin naj se omeji le na neposredno bližino objektov in parkirišč ter tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko usmerjena proti tlu in časovno omejena.

(9) Odstopanja pri trasah komunalnih in energetskih vodov ter naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave OPPN ni bilo možno predvideti. Vsi komunalni vodi v ureditvenem območju OPPN naj se izvajajo v cestnem telesu, razen kadar to ni racionalno ali ni možno.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine.

19. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo pred hrupom

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) se obravnavane parcele nahajajo v III. območju. Na območju OPPN ni predvidenih dejavnosti, ki bi presegle predpisane obremenitve s hrupom.

Zagotoviti je potrebno ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(2) Varstvo zraka

Na obravnavanem območju je potrebno upoštevati predpise s področja varstva zraka in lokalne predpise. Nameravan poseg ne sme vplivati na zmanjšanje kvalitete zraka.

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati:

– zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,

– preprečevanje prašenja, vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin.

(3) Varstvo voda

Na obravnavanem območju je potrebno upoštevati predpise s področja varstva voda in lokalne predpise. Nameravan poseg ne sme vplivati na zmanjšanje kvalitete podzemnih voda in vodotokov.

Obravnavano območje ni poplavno ogroženo, prav tako na tem območju ni vodotokov oziroma predvidenih posegov na vodna zemljišča vodotokov. Obravnavana lokacija se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

(4) Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov se urediti v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.

Zbirno mesto za mešane in ločeno zbrane komunalne odpadke se uredi ob posameznih objektih na prostem.

Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi posebnimi odpadki.

(5) Varstvo tal

Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati predpise iz področja varstva okolja, novozgrajeni objekti ne smejo povzročati onesnaženja ali zastrupitve tal.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani iz matične podlage, je potrebno med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

20. člen

(ohranjanje narave)

(1) Obravnavana parcela se nahaja na varovanem območju – ekološko pomembnem območju in na območju, ki se ureja z Uredbo o posebnih varstvenih območjih – Območij Natura 2000 (Uradni list RS, št. 49/04).

Na Natura območjih se posege in dejavnosti načrtuje tako, da se v čim večji možni meri:

- ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst;

- ohranja ustrezne lastnosti abiotičnih in biotičnih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo;

- ohranja ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali;

- ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst.

Pri izvajanju posegov in dejavnosti se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

Na Natura območja se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov.

V primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik pri zaščiti sadnega drevja pred škodljivci upoštevati načela varovanja okolja. Na območju obravnavanega OPPN naj se ne uporablja herbicidov in pesticidov.

(2) Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic in za zasaditev z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje predvidenega OPPN se ne nahaja na predelu z naravnimi omejitvami kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena.

Območje se nahaja na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju se upošteva potresna varnost skladno z zakonodajo. Upošteva se podatek projektnega pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,1250 g.

(2) Požar

Za območje predvidenega OPPN je pri načrtovanju smiselno upoštevati določila Zakona o požarni varnosti in Pravilnika o požarni varnosti, ki določata, da je pri načrtovanju posameznih objektov potrebno upoštevati zlasti:

- odmike med objekti ali protipožarne ločitve med objekti za preprečevanje širjenja požara,

- potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja, hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiska in kapacitete,

- intervencijske in postavitvene površine za gasilce v skladu z veljavnim standardom,

- povečana možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,

- možnost širjenja požara med posameznimi objekti.

(3) Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju OPPN so v primeru požara dostopna po predvidenih dovoznih poteh, ki omogočajo obračanje tudi na površinah za mirujoči promet. Intervencijske poti so prikazane na grafični prilogi št. 7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(4) Hidrantna mreža

V primeru požara se bo za gašenje uporabljala voda iz predvidenega hidrantnega omrežja. Novozgrajeno vodovodno omrežje obravnavanega območja mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov. Hidranti so predvideni na medsebojni razdalji ne manj kot 5,00 m in ne več kot 80,00 m od objektov in so prikazani na grafični prilogi št. 7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

VII. NAČRT PARCELACIJE

22. člen

(načrt parcelacije)

Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz grafičnega dela OPPN št. 8: Načrt parcelacije.

23. člen

(javno dobro)

Na območju obravnavanega OPPN ni zemljišč, ki bi predstavljala javno dobro.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

24. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah, pri čemer je prva faza izgradnja javne gospodarske infrastrukture ter nato gradnja posameznih objektov v medsebojno časovno neodvisnih fazah. Komunalno infrastrukturo v območju OPPN izgradi investitor. Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka sedanji. Možno so le tiste gradnje in prostorske ureditve, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja.

25. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, izravnati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(3) Izvajalec del mora med gradnjo zagotoviti nemoteno delovanje in vzdrževanje obstoječih komunalnih vodov.

26. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Pri izvajanju OPPN so dopustni premiki tras komunalnih vodov in naprav ter prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšave tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovnega, prometno tehničnega in okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali se zaradi takih rešitev v naprej določa in ovira bodoče ureditve. Spremembe morajo biti skladne s predpisi. Pod enakimi pogoji je možno uvesti tudi dodatne komunalne naprave, ki v OPPN niso predvidene.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Projektiranje prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture se izvede v skladu z veljavnimi predpisi na posameznem področju. Investitor si je v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja dolžan pridobiti predpisana soglasja k projektnim rešitvam.

Na osnovi 105. člena Zakona o ohranjanju narave je v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekt na tem območju potrebna pridobitev naravovarstvenega soglasja.

28. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi Slov. Konjice in Upravni enoti Slov. Konjice.

29. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0009/2010

Slovenske Konjice, dne 5. maja 2011

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.**1859. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu Tepanje**

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) na 7. redni seji dne 5. 5. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu Tepanje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Odlok o Zazidalnem načrtu Tepanje (Uradni list SRS, št. 46/86 in Uradni list RS, št. 53/92, 41/99 in 59/01) (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN Tepanje), se spremeni na osnovi strokovne podlage za spremembe in dopolnitve ZN Tepanje, ki jo je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice v februarju 2011 pod št. 02/11-ZN/SP in je sestavni del tega odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve ZN vsebujejo:

– besedilo odloka

– tekstualni del z obrazložitvijo.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Tepanje se nanašajo na celotno območje ZN Tepanje, in obravnavajo spremenjene pogoje oblikovanja novih stanovanjskih objektov, možnost gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov ter umestitev objektov na zemljiško parcelo s tolerancami.

II. POGOJI IN USMERITVE ZA URBANISTIČNO TER ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

3. člen

(1) V 3. členu, se črtata osma in deveta alineja. Deseta alineja se ustrezno preštevilči tako, da po novem postane deveta alineja.

(2) Doda se enajsta alineja, ki se glasi:

»Obstoječe objekte, ki so zgrajeni z ustreznimi dovoljenji je dovoljeno rekonstruirati oziroma na njih izvajati vzdrževalna dela. Montiranje naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov energije in iz soprodukcije toplote in električne energije z visokim izkoristkom, in so opredeljene kot enostavne naprave za proizvodnjo električne energije, se štejejo kot investicijska vzdrževalna dela in se lahko izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo energetska infrastrukturo.«

(3) Doda se drugi odstavek z naslednjim besedilom:

»Pogoji oblikovanja stanovanjskih objektov za vsa območja v območju ZN:

– Predvideni stanovanjski objekti so lahko tlorisne velikosti do 150 m² pri čemer odmik objekta od sosednje parcelne meje ne sme biti manjši od 4 m; strehe so lahko dvokapne in tudi štirikapne s slemenom, pri čemer v primeru izsidkov orientacija osnovnega slemena ostaja enaka kot je zarisana v grafičnih podlogah (vzporedno s cesto), naklon strešin je do 40°, barva kritine je rdeča oziroma prilagojena obstoječim objektom (po strukturi in materialu).

– Gradnja naj bo skladna z obstoječimi objekti. Prepovedani so nesprejemljivi dodatki na pročeljih (večkotni izsidki, stolpiči) in strehah objektov (strehe z nezdružljivimi različnimi nakloni in slemenom).

– Tolerance znotraj gradbene parcele – stavbnega zemljišča: Kjer je gradbena linija določena, se predvideni stanovanjski objekti lahko pomikajo vzdolž gradbene linije, kolikor to dopušča velikost parcele.«

(4) Za drugim odstavkom se doda tretji odstavek z naslednjim besedilom:

»Načrtovanje in graditev nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe:

– Dovoljena je gradnja naslednjih nezahtevnih objektov: bazen, lopa za orodje, uta oziroma senčnica, garaža, ograja in steklenjak kot prizidava stanovanjski hiši ter enostavnih objektov: nadstrešek za osebna vozila in kolesa.

– Oblikovno in po izbiri materialov morajo biti nezahtevni in enostavni objekti usklajeni s kakovostnimi prostorskimi strukturami ob upoštevanju določil predpisa o vrstah objektov glede na zahtevnost. Načrtujejo se usklajeno z značilnostmi obstoječe kvalitete pozidave. Višina nadzemnih objektov je le pritličje, brez kleti. Strehe objektov povzemajo elemente strehe nad osnovno stavbo (smer slemena, naklon strešine, material ...) ali so ravne, kjer je to iz oblikovalskega vidika možno.

– Ograje se oblikovno podredijo tipu obstoječih ograj v soseščini. Medsosedske ograje v naseljih ne smejo presegati višine 1,80 m nad koto urejenega terena. Zgornji rob ograje oziroma lega ograje ob javni cesti ne sme segati v polje preglednosti. Ograja mora biti od roba vozišča postavljena s takim odmikom, da ni zmanjšana pregledna razdalja. Pred gradnjo takšne ograje si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste. Kot gradbeni material se uporablja žično pletivo, les ali kovina, možno na monolitnem podstavku višine do 60 cm nad koto javne ceste.

– Gradnja je možna za gradbeno linijo obstoječih objektov.

– Nadstrešek za osebna vozila ja lahko lociran med javno cesto in gradbeno linijo obstoječih objektov.

– Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov so do 2,5 m brez soglasja in za ograje do 0,5 m brez soglasja sosedu mejaša. Odmiki so mišljeni od najbolj izpostavljenega dela objekta (napušč, balkon, izsedež ...) do parcelne meje sosedu. Ob pridobljenem pisno overjenem soglasju sosedu mejaša, je možna postavitev objekta bližje meji oziroma do meje.

– K enostanovanjski zgradbi se lahko zgradi največ po en nezahtevni oziroma enostavni objekt iste vrste za lastne potrebe. Zgrajeni so kot posamična zgradba ali tako da se stikajo z osnovnim objektom ali se stikajo med seboj. V primeru stikanja lahko imajo skupne konstrukcijske elemente.

III. KONČNE DOLOČBE

4. člen

(nadzor nad izvajanjem PIA)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

5. člen

(hramba sprejetega PIA)

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice.

6. člen

(začetek veljavnosti PIA)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2011

Slovenske Konjice, dne 5. maja 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1860. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 94/10 – ZIU) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je občinski svet na 7. redni seji dne 5. 5. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Slovenske Konjice podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije ter določa kriterije za sprejem otrok, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Slovenske Konjice.

II. VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovske normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

(3) Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec tudi v primeru odprtja novega oddelka vrtca med šolskim letom.

(4) Pred objavo javnega vpisa mora vrtec z občino ustanoviteljico uskladiti število oddelkov oziroma kapacitet, ki so

predmet javnega vpisa. Predlog oblikovanja oddelkov oziroma prostih kapacitet za novo šolsko leto vrtec pripravi do konca koledarskega leta pred novim šolskim letom.

(5) Javni vpis novincev iz prejšnjega odstavka mora biti usklajen z občino ustanoviteljico ter se objavi v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski sedeža vrtca in vseh enot vrtca, na spletni strani vrtca ter na spletni strani občine.

(6) Prijavo za vpis otroka v vrtec izpolnijo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljevanju: starši) na posebnem obrazcu, ki je na razpolago na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca ter jo oddajo prav tako na sedežu vrtca, pri čemer se prijava označi z zaporedno številko in vpiše v evidenco vpisanih otrok.

(7) Ne glede na število oddanih vlog, se šteje, da so starši oddali eno vlogo, pri čemer se za datum vpisa šteje prva oddana vloga.

(8) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali k dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Vrtec na spletni strani vrtca objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na razpolago med šolskim letom po starostnih obdobjih.

5. člen

(1) Starši, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, tj. s 1. septembrom, morajo prijavo oddati najkasneje do 31. marca tekočega leta.

(2) Prijave za otroke, ki dopolnijo starost iz 3. člena tega pravilnika po 1. septembru tekočega leta, pa so prispele do 31. marca in ostale prijave, ki prispejo po 31. marcu tekočega leta, se obravnavajo najkasneje dva meseca pred vključitvijo otroka v vrtec.

(3) Starši že vključenih otrok, ki oddajo pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca do 31. marca tekočega leta, imajo prednost pred nesprejetimi otroki, če njihov otrok izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka.

(4) V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative ima vrtec pravico otroke prerazporediti med oddelki in enotami vrtca.

III. SPREJEM OTROK V VRTEC

6. člen

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija). V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

7. člen

(1) Odločbo o sprejemu otroka v vrtec za novo šolsko leto, tj. s 1. septembrom tekočega leta, prejmejo starši, ob izpolnjevanju vseh pogojev za vpis otroka v vrtec, najkasneje do 15. junija tekočega leta.

(2) Odločbo o sprejemu otroka v vrtec na podlagi prijav iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, pa prejmejo starši najkasneje en mesec pred vključitvijo otroka v vrtec.

8. člen

V odločbi o sprejemu otroka v vrtec je navedeno, v katero enoto je otrok sprejet, datum sprejema otroka v vrtec, rok, v katerem morajo starši oddati potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in poziv k sklenitvi Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

9. člen

(1) Po prejemu odločbe o sprejemu otroka v vrtec, morajo starši, ki želijo vključiti otroka v vrtec, podpisati Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

(2) S podpisom pogodbe se starši obvezujejo, da bodo otroka vključili v vrtec s tistim dnem, ki je naveden v odločbi o sprejemu otroka v vrtec in v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

(3) Uvajanje otrok se prične z dnem, ki je naveden v odločbi o sprejemu otroka v vrtec in v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

(4) Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo.

IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

10. člen

Komisijo iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika imenuje župan. Sestavljena je iz 3 članov, in sicer:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj;
- 1 predstavnik staršev iz sveta staršev, ki ga predlaga svet zavoda;
- 1 predstavnik ustanovitelja, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje, ki ga predlaga predstojnik organa.

11. člen

(1) Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na članstvo v svetu staršev.

(2) Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

(3) Prvo sejo komisije skliče ravnatelj. Vse naslednje seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem.

(4) Gradiva za seje komisije se zaradi varovanja osebnih podatkov ne razmnožujejo.

(5) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Zapisnikarja imenuje ravnatelj.

(6) Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitve o sprejemu otroka v vrtec (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

(7) Komisija na seji obravnava vse vloge v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

12. člen

(1) Na seji komisije za sprejem otrok se piše zapisnik, ki vsebuje:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje;
- kraj, datum in uro seje komisije;

- imena članov komisije in drugih navzočih;
 - število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva tudi t. i. fleksibilni normativ;
 - število vpisanih otrok v posamezni enoti, po posameznem programu in letniku rojstva;
 - imenski seznam otrok s številom točk po posameznem kriteriju ter skupnim številom točk, razporejenih po posamezni enoti, po posameznem programu in letniku rojstva;
 - prednostni vrstni red otrok, razporejenih po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila;
 - kratak opis poteka seje.
- (2) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.
- (3) Zapisnik se hrani v dokumentaciji vrtca, do konca šolskega leta. En izvod zapisnika vrtec posreduje občini ustanoviteljici.

V. POSTOPEK ODLOČANJA IN ODLOČITVE KOMISIJE

13. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok za naslednje šolsko leto, tj. s 1. septembrom, najkasneje do 30. aprila.

(2) Komisija se lahko sestane tudi med letom, če je v vrtec za prihod med šolskim letom vpisanih več otrok, kot je prostih mest.

(3) Komisija obravnava vse vloge za vpis otroka v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisnega roka.

VI. POGOJI IN KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

14. člen

(1) V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo. Prednosti pri sprejemu ima tudi otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo.

(2) Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija razvrsti glede na enoto vrtca in glede na posamezne letnike rojstva otrok in jih tako razvrščene obravnava po naslednjih kriterijih:

Zap. št.	Kriterij	Št. točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Slovenske Konjice.	20
2.	Starost otroka na dan, ki je v javnem vpisu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec.	do 20
3.	Starši ali eden od staršev otroka je študent s stalnim prebivališčem na območju Občine Slovenske Konjice (starši dokazujejo status s potrdilom o rednem šolanju).	10
4.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem šolskem letu in v vrtec ni bil sprejet.	10
5.	Otrok, pri katerem sta zaposlena oba starša.	6
6.	V vrtec je že vključen otrokov brat ali sestra.	7
7.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov.	7

Zap. št.	Kriterij	Št. točk
8.	Otrok, ki ima priporočilo razvojne ambulante, z navedbo razlogov za nujnost vključitve otroka v vrtec.	7
9.	Otrok, pri katerem je zaposlen samo en starš, drugi pa je aktivni iskalec zaposlitve (evidentiran na Zavodu za zaposlovanje).	4
10.	Sprejem otrokovega brata ali sestre (vendar ne dvojčka) v istem šolskem letu.	3

(3) Starost otroka se šteje v dnevih na dve decimaliki. Formula za izračun: starost otroka v dnevih se pomnoži z maksimalnim številom točk (20) in deli z najvišjo možno starostjo (2190 dni = 365 dni krat 6 let).

(4) Če več vlog doseže enako število točk, se upošteva dodatni kriterij. Prednost ima otrok, ki doseže največje skupno število točk glede na navedene kriterije. V primeru, da največje skupno število točk dosežeta dva ali več otroka, ima prednost pri izbiri tisti otrok, ki doseže višje število najvišjih točk po kriterijih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

15. člen

(1) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih enotah vrtca in oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

(2) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski sedeža vrtca in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(3) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka;
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka;
- datum vključitve otroka v vrtec;
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

(4) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka;
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka;
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo na svet zavoda ugovor;
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(5) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

(6) Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom, ki ureja vrte in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(7) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

16. člen

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem

otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje odločbo o sprejemu otrok v vrtec, v kateri starše poziva k sklenitvi Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

(2) V primeru, da starši ne podpišejo pogodbe, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

(3) Starši otrok, ki so bili uvrščeni na čakalni seznam in želijo otroka vpisati v vrtec naslednje šolsko leto, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

(4) Vrtec mesečno obvešča občino ustanoviteljico glede vpisov in izpisov otrok v vrtec.

(5) Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

17. člen

(1) V primeru sprostitev mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme otrok glede na uvrstitev na čakalni seznam po prioriteten vrstnem redu pod pogoji, navedenimi v drugem odstavku 2. člena tega pravilnika, če otrok izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

(2) Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je oblikovan.

VI. IZPIS OTROK IZ VRTCA

18. člen

(1) Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15-dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in osebno ali po pošti oddajo na sedežu vrtca izpisnico, ki je dostopna na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca.

(2) Če starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

(3) Začasen izpis otroka ni možen.

(4) Izpisan otrok pri ponovnem vpisu nima prednosti.

VII. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

20. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljuje s svojim delom do poteka mandata članom komisije.

21. člen

(1) Za pravočasno oddane vloge za sprejem otroka v vrtec s 1. septembrom 2011 za šolsko leto 2011/2012, se štejejo tudi tiste, ki so oddane do 30. 4. 2011.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, komisija odloča o sprejemu otrok iz prejšnjega odstavka, najkasneje do 31. 5. 2011.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0006/2011

Slovenske Konjice, dne 5. maja 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

ŠENTJUR**1861. Statut Občine Šentjur (uradno prečiščeno besedilo)**

Občinski svet Občine Šentjur je na podlagi 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur in njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, 26/07 in 17/11) na 6. redni seji 21. 4. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Šentjur, ki obsega:

- Statut Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 z dne 28. 5. 1999),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 1/02 z dne 4. 1. 2000),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 84/06 z dne 8. 8. 2006),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 26/07 z dne 23. 3. 2007) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 17/11 z dne 11. 3. 2011).

Št. 007-0002/2010(230)

Šentjur, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

STATUT
Občine Šentjur
(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Šentjur je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bezovje pri Šentjurju, Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Botričnica, Brdo, Brezje ob Slomu, Bukovje pri Slivnici, Cerovec, Črnlolica, Dobje pri Lesičnem, Dobovec pri Ponikvi, Dobrina, Dole, Dolga gora, Doropolje, Dramlje, Drobinsko, Golobinjek pri Planini, Gorica pri Slivnici, Goričica, Grobelno – del, Grušče, Hotunje, Hrastje, Hruševac, Hruševje, Jakob pri Šentjurju, Jarmovec, Javorje, Jazbin vrh, Jazbine, Jelce, Kalobje, Kameno, Kostrivnica, Košnica, Krajncica, Krivica, Laze pri Dramljah, Loka pri Žusmu, Lokarje, Loke pri Planini, Lopaca, Luterje, Marija Dobje, Okrog, Osredek, Ostrožno pri Ponikvi – del, Paridol, Planina pri Sevnici, Planinca, Planinski vas, Planinski vrh, Pletovarje, Podgaj, Podgrad, Podlešje, Podlog pod Bohorjem, Podpeč nad Marofom, Podpeč pri Šentvidu, Podvine, Ponikva, Ponkvice, Prapretno, Primož pri Šentjurju, Proseniško, Rakitovec, Razbor, Repno, Rifnik, Sele, Slatina pri Ponikvi, Slivnica pri Celju, Sotensko pod Kalobjem, Spodnje Slemene, Srževica, Stopče, Straža na Gori, Straška gorca, Svetelka, Šedina, Šentjur, Šentvid pri Planini, Šibenik, Tajhte, Tratna ob Voglajni, Tratna pri Grobelnem, Trno, Trnovec pri Dramljah, Trška gorca, Turno, Uniše, Vejice, Vezovje, Visoče, Vodice pri Kalobju, Vodice pri Slivnici, Vodruž, Voduče, Vodule, Voglajna, Vrbno, Zagaj pri Ponikvi, Zalog pod Uršulo, Zgornje Selce, Zgornje Slemene, Zlateče pri Šentjurju, Žegar.

Sedež Občine Šentjur je v Šentjurju, Mestni trg 10.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Šentjur so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Šentjur so določeni s tem statutom in posameznimi odloki občine.

3. člen

Občina Šentjur (v nadaljevanju: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s soslednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občani lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima naslednje simbole:

– grb je v obliki štita, podlage cinober rdeče barve, na katerem je stiliziran lik konjenika, ki s sulico prebada zmaja. Konjenik je kadmijevo rumene – zlate barve, konj belo srebrne, zmaj pa kromoksid zelene barve;

– zastava je pravokotne oblike, razdeljena na štiri enako velike dele, od katerih je zgornji levi del cinober rdeče barve, spodnji desni del kromoksid zelene barve, ostala dva dela pa sta bela; v sredini je grb v barvah in oblikah navedenih v prejšnjem odstavku;

– himna občine je B. Ipavca "Domovini".

Županska insignija je zunanji znak funkcije, ki jo uporablja in nosi župan pri opravljanju protokolarnih dolžnosti in ob posebnih svečanostih. Njeno obliko in uporabo se uredi z aktom občinskega sveta.

Praznik občine je 24. september. To je dan, ko je Šentjur leta 1539 dobil trške pravice.

Pečat Občine Šentjur je v obliki kroga, ki ima v zgornji krožnici napis OBČINA, v spodnjem delu krožnice napis ŠENTJUR, v sredini pa simbol – grb občine.

7. člen

Osebam, ki so za občino in njen razvoj posebej zaslužne, lahko občina podeli priznanja. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje tudi za častne občane občine.

Pogoji, postopek in pravice, povezane s podelitvijo priznanj in imenovanje za častnega občana se opredelijo z odlokom.

Občina lahko podeljuje tudi denarne pomoči in nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov, višina in pogoji pa se opredelijo z odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo področje iz prejšnje alineje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja v tej točki navedene dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Izdeluje obrambne dokumente, v katerih:

- določa organizacijo in način dela v vojnem stanju, tako da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,
- načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministrstva prenesejo na občino,
- zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in storitev v vojni.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine, določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo, evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- pokopališko, pogrebno in mrliško ogledno službo in ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja tudi statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe. V zvezi s tem, na podlagi pisne zahteve, od upravljalcev zbirk podatkov pridobiva statistične in evidenčne podatke o osebah, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju občine, podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje v občini, podatke o fizičnih osebah, ki imajo na območju občine nepremičnine in podatke o prostoru.

III. ORGANI OBČINE

1. Splošne določbe

11. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

12. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov in vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne in zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška in uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

13. člen

Organi občine delajo na sejah.

Če ni v zakonu drugače določeno, so občinski organi sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina članov organa občine, odločitev pa je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov organa.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini, s pristojnostjo, kot jo določa zakon in ta statut.

Občinski svet ima šestindvajset članov, ki svojo funkcijo opravljajo nepoklicno.

15. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge akte občine,
- sprejema strateške razvojne programe občine,
- sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja občine,
- na predlog župana sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskih funkcionarjev,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane občasnih in stalnih delovnih teles občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje predsednika in člane občinske volilne komisije,
- imenuje in razrešuje člane drugih organov občine, če tako predpisuje zakon,
- določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- ustanavlja javne zavode, javna podjetja, javne agencije in sklade ter do njih izvaja ustanoviteljske pravice, določa cene ali daje soglasje k cenam storitev, daje mnenja in soglasja k imenovanju ravnateljev in direktorjev v skladu z zakonodajo ter imenuje predstavnike ustanovitelja v svete javnih zavodov,
- določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja ter civilne obrambe,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- sprejema letni načrt prodaje finančnega premoženja ter načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem nad vrednostjo 20.000 EUR,
- razpisuje referendume,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut ali drug predpis.

16. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v Občini Šentjur stalno prebivališče.

Za volitve članov občinskega sveta se območje občine razdeli na volilne enote. Odlok o določitvi volilnih enot sprejme občinski svet.

17. člen

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov občinskega sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

18. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan.

19. člen

Primere nezdružljivosti funkcij župana, podžupana in člana občinskega sveta določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

20. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje.

Župan sklicuje seje občinskega sveta na lastno pobudo, v skladu z določbami tega statuta in poslovnika praviloma enkrat mesečno, mora pa jih sklicati najmanj enkrat na tri mesece.

Na pisno zahtevo najmanj sedem članov občinskega sveta je župan dolžan sklicati sejo v 7 dneh po prejemu pisne zahteve, kateri mora biti priložen dnevni red. Če župan seje ne skliče v roku 7 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Seja mora biti v 15 dneh po prejemu pisne zahteve. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa se lahko dopolni še z novimi točkami.

Župan lahko za vodenje sej pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan že sklicane seje občinskega sveta ne more voditi, jo vodi podžupan oziroma eden izmed podžupanov, s tem da ima prednost podžupan, ki funkcijo opravlja poklicno. Če nobeden izmed podžupanov seje ne more voditi, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan oziroma v primeru iz tretjega odstavka 20. člena s tem členom določeno število članov občinskega sveta. O sprejemu in o dopolnitvi dnevnega reda odloča občinski svet.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani občinskega sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta pošlje župan vabilo podžupanu oziroma podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave in delavcem občinske uprave, katerih navzočnost je zaradi

nemotenega poteka dela občinskega sveta potrebna. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

22. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

23. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Občinski svet lahko sklene, da se javnost izključi, če obravnava zadeve, ki terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne in zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

24. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen, če ta statut ne določa drugače.

Glasovanje je praviloma javno. Tajno se glasuje, če je tako določeno z zakonom ali tako sklene občinski svet. Predlog za tajno glasovanje mora podati najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

25. člen

Občinski svet s poslovníkom podrobneje uredi način svojega dela in način dela delovnih teles občinskega sveta, postopek odločanja občinskega sveta ter razmerja do drugih občinskih organov.

Občinski svet sprejema poslovnik z 2/3 večino navzočih članov.

26. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb zakona ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet pisno obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Določbe tega člena glede predčasnega prenehanja mandata veljajo tudi za podžupana.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

3. Delovna telesa občinskega sveta

27. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima toliko članov, kot je vsakokratno število političnih strank in list zastopanih v občinskem svetu. Člani komisije se imenujejo izmed članov občinskega sveta. Vsaka politična stranka in lista zastopana v občinskem svetu ima v sestavi komisije enega člana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja in opravlja druge naloge, ki jih določi občinski svet.

28. člen

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

29. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za proračun, občinsko premoženje in gospodarske dejavnosti,
- Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in stanovanjsko politiko,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem,
- Odbor za šport, kulturo in mladinsko politiko,
- Statutarno-pravna komisija.

Delovna področja in sestavo delovnih teles določa poslovnik občinskega sveta.

Pri imenovanjih predstavnikov občine v razne zunanje organe, ki so v pristojnosti občinskega sveta, se upošteva proporcionalna zastopanost strank in list v občinskem svetu glede na število izvoljenih članov sveta.

30. člen

Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani delovnih teles so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina navzočih članov občinskega sveta z večino opredeljenih glasov.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov.

31. člen

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

32. člen

Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

33. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Mnenja in predlogi delovnega telesa, ki jih v obliki sprejetih sklepov poda predsednik delovnega telesa, občinski svet obravnava prednostno.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo županu porabo sredstev občinskega proračuna v okviru posameznih podpostavk in morebitna odstopanja.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

34. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

35. člen

Člani odborov in komisij lahko odstopijo. Odstop mora biti posredovan v pisni obliki. V primeru odstopa se izvedejo nadomestne volitve posameznega člana, v skladu z določili tega statuta in poslovnika občinskega sveta.

4. Župan

36. člen

Občina ima župana, ki ga volijo državljani s stalnim prebivališčem v občini na neposrednih tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

37. člen

Župan ima naslednje pristojnosti:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- gospodari s premoženjem občine kot dober gospodar,
- sprejema načrt ravnanja s premoženjem, načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod vrednostjo 20.000 EUR in posamične programe prodaje finančnega premoženja, ter o tem poroča na naslednji seji občinskega sveta,

- odloča o pravnih poslih razpolaganja z nepremičnim premoženjem, o ostalih pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem, o pravnih poslih prodaje finančnega premoženja ter o sklepanju poravnjav,
- odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloča o odložitvi plačil obveznosti in načinu zavarovanja terjatev,
- predpisuje način in roke za predložitev načrtov razvojnih programov neposrednih uporabnikov občinskega proračuna,
- sprejema odločitve o začasnem financiranju občine in o tem obvešča občinski svet ter nadzorni odbor,
- organizira sistem notranjih kontrol in notranje revizije,
- sprejema sklepe o javni razgrnitvi prostorskih izvedbenih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- imenuje podžupana izmed članov občinskega sveta in ga lahko tudi razreši ter daje soglasje podžupanu za poklicno opravljanje funkcije,
- predlaga organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- usmerja in nadzira delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,
- nadzira in spremlja delovanje javnih zavodov, agencij in skladov ter javnih podjetij, ki so proračunski uporabniki,
- za proučevanje in izvajanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa, kot strokovna in posvetovalna telesa,
- razpisuje volitve v svete krajevnih skupnosti,
- odloča o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti občine na drugi stopnji,
- vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov, če so z njimi ogrožene pravice občine,
- daje predloge za imenovanje v imenu občine, če s predpisi ali drugimi akti ni drugače določeno,
- sprejema akte, potrebne za delo občinske uprave,
- opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja ter civilne obrambe,
- v skladu z zakonom odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, razen v primerih, ko je to v izključni pristojnosti občinskega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, sklepi občinskega sveta in s tem statutom.

38. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev pa lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

39. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

40. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

41. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan posebej pooblasti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana.

42. člen

V primeru, da nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi nobeden izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

43. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz njegove pristojnosti.

44. člen

Županu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati

funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb zakona ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo župana,

- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora Republike Slovenije razrešen.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Županu preneha mandat z dnem imenovanja:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali uradniško mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave.

O imenovanju iz prejšnjega odstavka mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz šestega odstavka tega člena, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

5. Nadzorni odbor

45. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev občine in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev občine.

46. člen

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

47. člen

Nadzorni odbor občine ima toliko članov, kolikor je vsakokratno število političnih strank in list zastopanih v občinskem svetu. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet iz

med občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po prvi seji.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov vseh navzočih članov občinskega sveta. Vsaka politična stranka in lista, ki je zastopana v občinskem svetu, predlaga enega člana.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave in člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

48. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

49. člen

V okviru izvajanja svojih pristojnosti nadzorni odbor sprejme letni program dela, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom določi občinski svet ali župan in podati mnenja.

50. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poroči nadzorni odbor občine pripravi član nadzornega odbora, ki ga na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o uvedbi nadzora zadolži predsednik nadzornega odbora. Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Uporabniki proračunskih sredstev občine so dolžni zagotoviti nadzornemu odboru neovirano izvajanje nalog v okviru njegovih pristojnosti in v tem okviru omogočiti nadzornemu odboru vpogled v obligacijske, finančne, knjigovodske in druge listine in drugo potrebno dokumentacijo, povezano z uporabo proračunskih sredstev, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico od nadzorovanih oseb zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor. Nadzorovane osebe so zahtevane podatke dolžne dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Za veljavno odločanje in sprejem odločitev o poročilu, priporočilih in predlogih se smiselno uporabljajo določbe tega

statuta, ki določajo veljavnost sklepanja in sprejem odločitev občinskega sveta.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

51. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah v obliki poročila. Sestavni del poročila so priporočila in predlogi porabnikom občinskih proračunskih sredstev. Poročilo s priporočili in predlogi se posreduje tudi porabnikom proračunskih sredstev. Župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

52. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

53. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih subjektov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

54. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

55. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

56. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik, s katerim podrobneje določi način in postopke svojega delovanja.

IV. OBČINSKA UPRAVA

57. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

58. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

59. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

60. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

61. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije.

62. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo, visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

63. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

64. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

Pri odločanju v upravnem postopku o izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet.

V. DRUGI ORGANI OBČINE

65. člen

Organizacijo, delovno področje, število članov ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona

s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

66. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

Za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada se v skladu z zakonom imenuje odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

Občinski svet imenuje tudi svet za varstvo pravic najemnikov neprofitnih stanovanj, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin in svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

VI. OŽJI DELI OBČINE

67. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Blagovna, ki zajema naselja Primož, Lokarje – del (do hišne št. 16), Dole, Repno, Goričica, Zlateče, Cerovec in Proseniško.

2. Krajevna skupnost Slivnica pri Celju, ki zajema naselja Gorica pri Slivnici, Voglajna, Rakitovec, Turno, Tratna ob Voglajni, Vodice pri Slivnici, Vezovje, Bukovje pri Slivnici, Javorje, Drobinsko, Paridol, Jelce, Voduce, Slivnica, Sele.

3. Krajevna skupnost Dramlje, ki zajema naselja Dramlje, Jazbine, Svetelka, Straža na Gori, Trnovec, Laze pri Dramljah, Razbor, Pletovarje, Grušče, Šedina, Vodule, Zalog pod Uršulo, Jarmovec, Zgornje Slemene, Spodnje Slemene in Marija Dobje.

4. Krajevna skupnost Kalobje, ki zajema naselja Kalobje, Podlešje, Trno, Trška gorca, Planinca, Osredok, Jazbin vrh, Vodice in Kostrivnica.

5. Krajevna skupnost Loka pri Žusmu, ki zajema naselja Loka pri Žusmu, Dobrina in Hrastje.

6. Krajevna skupnost Planina pri Sevnici, ki zajema naselja Planina, Planinska vas, Planinski vrh, Podvine, Doropolje, Vejice, Golobinjek, Prapretno, Visoče, Podpeč nad Marofom, Šentvid, Podpeč pri Šentvidu, Podlog pod Bohorjem, Brdo, Tajhte, Loke in Hrušovje.

7. Krajevna skupnost Ponikva, ki zajema naselja Ponikva, Hotunje, Uniše, Zagaj, Bobovo, Ostrožno, Luterje, Slatina, Dobovec, Okrog, Boletina, Srževica, Podgaj, Ponkva in Zgornje Selce.

8. Krajevna skupnost Prevorje, ki zajema naselja Lopaca, Dobje pri Lesičnem, Košnica, Krivica, Straška gorca in Žegar.

9. Mestna skupnost Šentjur, ki zajema ulice Cesta Kozjanskega odreda – del (hišne številke 1–25), Ulica I. celjske čete, Na Razgled, Ulica Matije Gubca, Prešernova ulica, Ulica Tončke Čečeve, Cesta na kmetijsko šolo, Ulica Toneta Seliškarja, Ulica Blaža Kocena, Na Tičnico, Ulica Valentina Orožna, Kolodvorska ulica, Mestni trg, Drofenikova ulica, Cesta Leona Dobrotinška – del (hišne številke 1–24), Ulica Dušana Kvedra, Ulica Antona Martina Slomška, Trubarjeva ulica, Ljubljanska cesta, Pešnica, Na Lipico, Pod Rebrami, Ulica talcev, Ulica Miloša Zidanška, Ulica skladateljev Ipavcev, Ulica Pod vrbco, Svetinova ulica, Ulica Franja Malgaja, Liškova ulica, Ulica Franja Vrunča, Ulica II. bataljona, Gajstova pot, Jerinova ulica, Vrtna ulica, Cankarjeva ulica, Maistrova ulica, Romihova ulica, Cesta na Brdo, Ulica Franja Žagarja, Hruševce, Botričnica, Kameno, Lokarje – del (hišne številke od 17a do 20a) in Podgrad – del (hišne številke od 9 do 10a).

10. Krajevna skupnost Vrbno – Podgrad, ki zajema naselja Vrbno in Podgrad – del (razen hišnih številk od 9 do 10a).

11. Krajevna skupnost Šentjur – Rifnik, ki zajema Cesto Kozjanskega odreda – del (od hišne številke 26 do 132), Sonč-

na ulica, Leskovškova ulica, Cvetna ulica, Cesta pod Rifnikom, Prijateljeva ulica, Lahova ulica, Poljska ulica, Pod gozdom, Cesta na Rifnik, Delavska ulica, Črnoliška ulica, Lepa pot, Goriška ulica, Črnolica, Rifnik, Gregorčičeva ulica, Ilirska ulica, Aškerčeva ulica, Tartinjeva ulica, Cesta Leona Dobrotinška – del (hišne številke od 25 do 30), Šibenik, Jakob pri Šentjurju, Vodruž, Sotensko pod Kalobjem, Cesta na grad, Cesta pod Resevo in Krajnčica.

12. Krajevna skupnost Grobelno, ki zajema naselja Grobelno – del (od hišne številke 100 dalje), Tratna pri Grobelnem, Brezje pri Slomu, Bezovje pri Šentjurju in Stopče.

13. Krajevna skupnost Dolga Gora, ki zajema naselje Dolga Gora.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

68. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje.

Vsaka sprememba statuta, s katero se ustanovi krajevna skupnost, ukine krajevna skupnost ali spremeni območje krajevne skupnosti začne veljati po izteku mandata članov sveta krajevne skupnosti, na katero se sprememba statuta nanaša.

Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja poda zbor občanov v krajevni skupnosti ali 5 % volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je predviden s tem statutom za ljudsko iniciativo. Pobudo mora občinski svet obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo območja krajevne skupnosti mora občinski svet na zboru občanov, ki se skliče na območju, na katerem naj bi se izvedla sprememba, ugotoviti voljo prebivalcev o imenu in območju krajevne skupnosti.

69. člen

Krajevna skupnost lahko opravlja posamezne naloge, ki se nanašajo na njene prebivalce, in sicer:

- opravlja naloge v zvezi z vzdrževanjem nekategoriziranih cest in drugih javnih površin, katere so ji s posebnim aktom občinskega sveta prenesene v upravljanje,
- skrbi za urejenost pokopališč in organizacijo pogrebne službe na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- upravlja z lastnim premoženjem in premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva, katero je s posebnim aktom občinskega sveta preneseno v njeno upravljanje,
- v skladu z veljavnimi predpisi izvaja posamezne naloge v vojni in miru na področju zaščite in reševanja občanov,
- sodeluje s pristojnimi občinskimi organi pri izvajanju nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in odloki občinskega sveta,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- pospešuje kulturne, športne, rekreativne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve,
- sodeluje pri vzdrževanju objektov in naprav, namenjenih telesnovzgojnim in kulturnim dejavnostim,
- skrbi za ohranitev naravnih in kulturno zgodovinskih spomenikov, tako da o njih in njihovem stanju obvešča pristojne službe,

– organizira prostovoljno delo za uresničevanje krajevnih interesov, kot so čistilne akcije in podobno,

– v skladu s predpisi občine oziroma na zahtevo njenih organov daje mnenja pred izdajo določenih posamičnih aktov o zadevah, ki se nanašajo na interese prebivalcev krajevnih skupnosti,

– v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo pristojnemu občinskemu organu mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

– daje pobude in predloge organom občine ali neposredno strokovnim službam centra za socialno delo za ukrepe pomoči socialno ogroženim osebam na svojem območju.

Naloge iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo z odloki.

70. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina za njene obveznosti odgovarja subsidiarno, razen v primerih, določenih s tem statutom.

V primeru, da krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na krajevno skupnost z lastnostjo pravne osebe, ki nastane z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih krajevnih skupnosti oziroma na občino.

71. člen

Svet krajevnih skupnosti lahko občinskemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti.

Pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na krajevno skupnost ali več krajevnih skupnosti, mora občinski svet pridobiti mnenje teh krajevnih skupnosti.

72. člen

Krajevne skupnosti lahko zaposlujejo delavce samo po predhodni odobritvi občinskega sveta.

73. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti, ki ga volijo volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti. Sestavljen je teritorialno.

Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

Način izvolitve določa zakon.

Sveti krajevnih skupnosti štejejo najmanj 5 in največ 11 članov. Število članov sveta posamezne krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.

74. člen

Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevnih skupnosti ni združljiva s članstvom v nadzornem odboru občine.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevnih skupnosti.

75. člen

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevnih skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti kot zastopnik krajevnih skupnosti veljavno sklepa pravne posle, katerih vrednost je v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kot sestavnega dela proračuna občine.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevnih, vaške in četrtne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan in člani občinskega sveta, izvoljeni v volilni enoti, v katero spada krajevna skupnost imajo pravico biti navzoči na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nimajo pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti po potrebi, vendar najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevnih skupnosti.

Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporablja ta statut in poslovnik občinskega sveta. Krajevna skupnost lahko sprejme svoj statut in poslovnik, ki pa morata biti skladna z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta. Statut in poslovnik krajevnih skupnosti pričneta veljati, ko njegovo skladnost s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta potrdi občinski svet.

76. člen

Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevnih skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevnih skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so brez predhodnega soglasja župana nični.

77. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

78. člen

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

79. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne

načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

V primeru, da se občina zadolži za izvedbo določene investicije, zajete v sprejetem finančnem načrtu krajevne skupnosti, se odplačevanje anuitet za ta kredit izvaja z obračunavanjem pri zagotavljanju finančnih sredstev za sprejeti finančni načrt te krajevne skupnosti s strani občine.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Ob koncu vsakega proračunskega leta mora svet krajevne skupnosti sprejeti zaključni račun in ga do 28. februarja v tekočem letu predložiti županu.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

80. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

VII. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

81. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

82. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

83. člen

Zbor občanov:

- obravnava pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter daje pobude v zvezi s tem in oblikuje mnenja, obravnava predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnava pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlaga, obravnava in oblikuje stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravlja naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- daje predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikuje stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnava in oblikuje mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statu-

tom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

84. člen

Zbor občanov lahko skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti, mora pa ga sklicati, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini oziroma najmanj 5 % volivcev v krajevni skupnosti.

Zahteva za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam s podpisi volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča, na podlagi katerega je moč ugotoviti ali so zahtevo podali volivci z območja krajevne skupnosti. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu.

Če je pobudo podalo predpisano število volivcev, župan skliče zbor občanov v občini ali krajevni skupnosti v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

85. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Obvestilo o zboru občanov se objavi na krajevno običajen način.

86. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema odločitve, predloge, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 % volivcev iz območja za katerega je bil sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

87. člen

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

88. člen

Na referendumu občani odločajo o vprašanih, ki se nanašajo na vsebino splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občani na referendumu potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 % volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

89. člen

Predlog za razpis referendum lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum.

V primeru, da je vložen predlog oziroma podana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

90. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendum.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

91. člen

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti.

Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referendum, ki mora vsebovati zahtevo za razpis referendum, vprašanje, ki naj bo predmet referendum in obrazložitev.

Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki mora vsebovati osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu z drugim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan mora o tem nemudoma obvestiti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

92. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja odloči župan s sklepom.

Župan določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

93. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendum oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena.

Razpis mora vsebovati vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, referendumsko območje in dan glasovanja ter določitev dneva, ki se šteje za dan razpisa.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dneva razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendum v javnih občilih.

94. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

95. člen

Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zoper nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

96. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

97. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

98. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dneva pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dneva pravilno vložene zahteve.

99. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumi ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

100. člen

Občina Šentjur zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave, tako da se ustani režijski obrat,
- z ustanavljanjem javnih zavodov,
- z ustanavljanjem javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

101. člen

Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

102. člen

Občina lahko določi kot gospodarske javne službe tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih in ekoloških funkcij občine.

103. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

104. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

105. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

106. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

107. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet.

O odtujitvi stavbnih zemljišč odloči občinski svet s sprejemom plana prodaje stavbnih zemljišč za posamezno koledarsko leto, na podlagi katerega se nato izvedejo javni razpisi.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

107.a člen

Za brezplačno pridobitev stvarnega premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje oddelka za finance občine, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

108. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

109. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

110. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

111. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

112. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine je splošni akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Spremembe oziroma dopolnitve proračuna so akt, ki ga župan predlaga v sprejem občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

Rebalans proračuna je splošni akt o spremembi proračuna med proračunskim letom.

113. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z večino vseh članov občinskega sveta.

V proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

114. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevnne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave in
- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

115. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
 - najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
 - prodaje nepremičnega premoženja,
 - prodaje premičnega premoženja,
 - drugega premoženja,
 - vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
 - nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
 - komunalnih prispevkov,
 - samoprispevka,
 - občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
 - opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
 - koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
 - ožjih delov občine,
 - dotacije, darila in pomoči,
 - namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov
- in
- drugi prihodki.

116. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

117. člen

Proračun občine mora praviloma biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

118. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

119. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

120. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posrednega uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljen sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

121. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo do največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

122. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

123. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

124. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

125. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

126. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

127. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine.

X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

128. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

129. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut in spremembe statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

Statut, njegove spremembe in dopolnitve, amandmaji k predlaganim določbam statuta oziroma posamezne določbe statuta so sprejeti, če je zanje glasuje 2/3 vseh članov občinskega sveta.

130. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

131. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

132. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

133. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

134. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

135. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

136. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

137. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

138. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

139. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

140. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

141. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

142. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

XII. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOST IN DRUGO SODELOVANJE

143. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje z drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združenja, partnerstva, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne agencije, javne zavode in javna podjetja.

144. člen
(črtan)

145. člen
(črtan)

146. člen
(črtan)

XIII. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

147. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

Statut Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

148. člen

Odloki in drugi akti Občine Šentjur morajo biti usklajeni s tem statutom najkasneje v roku šestih mesecev od pričetka veljavnosti statuta.

149. člen

Osebe, ki so bile do sprejetja tega statuta zaposlene v službi ožjega dela občine ostanejo v delovnem razmerju v tej službi in se zanje uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Z dnem, ko prične veljati ta statut preneha veljati Statut Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98).

150. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 1/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 84/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 26/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 17/11) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

27. člen

(1) Akt iz 19. člena sprejme občinski svet najkasneje v dveh letih od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev. Na podlagi sprejetega akta se opravijo volitve v svete krajevnih skupnosti z naslednjimi rednimi volitvami.

(2) Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Odlok o sestavi in številu članov KS in volitvah v svete KS v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 60/95, 2/96, 66/98, 84/06 in 50/10), ki pa se do sprejema novega akta uporablja v primeru nadomestnih volitev v mandatu 2010–2014.

28. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

1862. Poslovnik Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles (uradno prečiščeno besedilo)

Občinski svet Občine Šentjur je na podlagi 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur in njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, 26/07 in 17/11) na 6. redni seji 21. 4. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 41/99 z dne 1. 6. 1999),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 1/02 z dne 4. 1. 2002),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 26/07 z dne 23. 3. 2007) in

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 17/11 z dne 11. 3. 2011).

Št. 007-0002/2010(230)
Šentjur, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta Občine Šentjur (v nadaljevanju: občinski svet)

in njegovih delovnih teles ter uresničevanje pravic in obveznosti članov občinskega sveta.

2. člen

Delo občinskega sveta je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se izda uradno obvestilo za javnost.

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

3. člen

Občinski svet dela na rednih, izrednih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj enkrat na tri mesece.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

Stalna delovna telesa občinskega sveta delajo na rednih sejah, ki jih praviloma sklicujejo njihovi predsedniki.

4. člen

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

5. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji. Občinski svet je konstituiran, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji župan 20 dni po izvolitvi članov, v primeru drugega kroga volitev župana pa ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga. V primeru, če seja ni sklicana v roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list v vseh volilnih enotah, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

7. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi občinski svet.

Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in za ugotovitev izvolitve župana. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani

komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča. S sklepom o imenovanju občinski svet določi tudi predsednika komisije.

8. člen

Predsednik občinske volilne komisije na prvi seji občinskega sveta poda poročilo o izidu volitev za člane občinskega sveta in župana.

9. člen

Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Občinski svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije ugotovi izvolitev župana. V primeru pritožb na izvolitev župana občinski svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe, če je bil izvoljen hkrati za člana občinskega sveta.

10. člen

Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

11. člen

Ko je občinski svet konstituiran najprej imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. V komisijo se imenuje po en član občinskega sveta iz vsake politične stranke ali liste, zastopane v občinskem svetu.

Komisija mora do prve naslednje seje pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

12. člen

(črtan)

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu občinskega sveta.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori člana občinskega sveta in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ali obrazložitev pobude ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na vprašanje na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer občinski svet odloči z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa statut občine in posamezni zakoni.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej občinskega sveta, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta praviloma vsak mesec, mora pa jo sklicati najmanj enkrat na tri mesece.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom za sejo se pošlje članom občinskega sveta najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

Izjemoma pa lahko svet z večino prisotnih odloči, da se na seji obravnava tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali je bilo vročeno na sami seji.

Vabilo za redno sejo občinskega sveta pošlje župan tudi podžupanu oziroma podžupanom, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave in delavcem občinske uprave, katerih navzočnost je na seji potrebna.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan, po posvetovanju s predstavniki političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu.

Točke dnevnega reda lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, odbori in komisije občinskega sveta, najmanj 5% volivcev v občini in drugi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Občinski svet lahko izjemoma odloči, da se na dnevni red seje uvrsti zadeva tudi, če članom občinskega sveta ni bilo predloženo gradivo.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi seje, jo vodi podžupan, ki poklicno opravlja svojo funkcijo, če je ta ne more voditi jo vodi podžupan, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma katero izmed točk dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, drugega predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko župan oziroma od njega pooblaščen oseba, ki bo vodila sejo, začne sejo, obvesti člane občinskega sveta, kdo od članov občinskega sveta ga je obvestil, da se seja ne bo udeležil.

Nato se ugotovi sklepčnost.

Oseba, ki vodi sejo, obvesti občinski svet, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden občinski svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko na zapisnik prejšnje seje da pripombo in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

O utemeljenosti zahtevane spremembe in dopolnitve zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet brez razprave.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe.

Če so bile k zapisniku prejšnje seje dane pripombe, se šteje, da je zapisnik potrjen s spremembami oziroma dopolnitvami, ki jih je sprejel občinski svet.

30. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanje nastali po sklicu seje. O predlogu lahko poda predhodno mnenje župan, če ni on predlagatelj. O predlogih za razširitev dnevnega reda se razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razrešitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Dnevni red se praviloma sestoji iz naslednjih točk:

- potrditev zapisnika in poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje,
- osrednje točke dnevnega reda,
- pobude in vprašanja svetnikov,
- obvestila občinskemu svetu – aktualno v občini,
- razno.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo občinski svet lahko spremeni vrstni red obravnave posamičnih točk dnevnega reda.

33. člen

Župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj določene zadeve, ki je na dnevnem redu, kadar to ni župan, na začetku obravnave poda kratko dopolnilno obrazložitev, vendar obrazložitev ne sme trajati dlje kot 10 minut.

Če župan ni predlagatelj, lahko poda k obravnavani zadevi mnenje župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave.

Nato dobi besedo predstavnik delovnega telesa, nazadnje pa v imenu statutarno-pravne komisije poda mnenje o zadevi njen predsednik.

Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ 10 minut.

34. člen

Predsedujoči daje članom občinskega sveta besedo po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava se obvezno izvaja pred mikrofonom.

Predstavnik politične stranke ali druge liste zastopane v občinskem svetu, lahko k posamezni zadevi, o kateri se razpravlja in odloča predstavi stališča, pripombe ali predloge v največ 15 minutah, posameznik pa v 10 minutah. Občinski svet lahko pred pričetkom razprave z dvetretjinsko večino ta čas skrajša. Pred glasovanjem ima vsak član občinskega sveta pravico do dveminutne obrazložitve glasu.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravjalca. Replike smejo trajati največ 2 minuti.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalec izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le 3 minute.

35. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, o katerem teče razprava, v skladu z dnevnim redom. Če se razpravljalec ne drži teme razprave, ga predsedujoči opomni.

Če se razpravljalec tudi po opominu ne drži teme razprave, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

36. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato predsedujoči poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član občinskega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem brez razprave.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključenih razpravi, potrebe po posvetovanjih ter pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da seja ni več sklepna, če so potrebna usklajevanja v delovnem telesu in v drugih primerih, kadar tako sklene občinski svet ter določi, kdaj se bo nadaljevala. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

V primeru, da seja traja dlje kot šest ur, občinski svet s posebnim sklepom odloči o nadaljevanju seje.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi prestavi na eno izmed naslednjih sej.

39. člen

Ko je dnevni red izčrpan, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na sejah

40. člen

Za red na seji sveta skrbi predsedujoči.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko iz utemeljenih razlogov opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sme predsedujoči iz utemeljenih razlogov izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta ali drugemu udeležencu seje, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

43. člen

Odvzem besede se lahko izreče članu občinskega sveta ali drugemu udeležencu seje, če kljub opominu nadalje krši red in določbe tega poslovnika ali žali prisotne.

44. člen

Odstranitev s seje se lahko izreče članu občinskega sveta, če kljub opominu in odvzemu besede še nadalje krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta.

45. člen

Član občinskega sveta ali drug udeleženec seje, kateremu je izrečen ukrep odstranitve s seje, mora sejo zapustiti takoj.

46. člen

Ob večji kršitvi reda lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi, ki niso člani občinskega sveta.

47. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, jo prekine.

4. Odločanje

48. člen

Občinski svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Navzočnost članov občinskega sveta se ugotovi z uporabo glasovalne naprave, z dvigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem članov občinskega sveta.

Z dvigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem članov občinskega sveta se ugotovi njihova navzočnost tedaj, če glasovalna naprava ne deluje ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni. O načinu ugotavljanja odloči predsedujoči.

Če občinski svet po prvem ugotavljanju navzočnosti ni sklepčen, se ugotavljanje navzočnosti takoj ponovi. Če občinski

svet še vedno ni sklepčen, predsedujoči prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

49. člen

Občinski svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če statut ne določa drugače.

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsedujoči poda predlog sklepa in predlaga glasovanje.

Če je podanih več predlogov, se dajo na glasovanje po vrstnem redu vložitve, do sprejetja enega izmed njih. O nadaljnjih predlogih se ne glasuje.

50. člen

Glasovanje je praviloma javno, občinski svet pa lahko sklene, da se o določeni zadevi glasuje tajno.

Predlog za tajno glasovanje mora podati najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

51. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave ali z dvigovanjem rok. Z dvigovanjem rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, predsedujoči najprej ugotovi prisotnost članov občinskega sveta, nato pa pozove člane občinskega sveta, naj glasujejo tako, da pritisnejo tipko glasovalne naprave z oznako "za" ali "proti".

Če se glasuje z dvigovanjem rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, in nato, kdo je proti predlogu.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj četrtnine članov sveta.

Predsedujoči po vsakem glasovanju ugotovi in razglasi izid glasovanja.

52. člen

Glasovanje se lahko ponovi, če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja. O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave, na predlog člana občinskega sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

Član občinskega sveta ne more ugovarjati poteku ali ugotovitvi poteka glasovanja iz razloga, da se je pri glasovanju zmotil.

53. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

O vsebini glasovnice odloči občinski svet.

Za izvedbo tajnega glasovanja se imenuje petčlanska komisija, ki izvede pripravo glasovnic, vodi postopek glasovanja ter ugotovi izid glasovanja.

Za vsako glasovanje se pripravi toliko glasovnic, kot je članov občinskega sveta.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve ter ožigosane z žigom občine.

Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča, na dnu pa je na desni strani beseda "PROTI", na levi pa beseda "ZA" in navodilo, kako se glasuje.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali "PROTI".

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, sta neveljavni.

54. člen

Tajno glasovanje se opravi v prostoru, kjer je seja. V ta prostor v času izvedbe glasovanja nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri izvedbi glasovanja.

Članom občinskega sveta se glasovnice vročijo tako, da pride vsak k mizi predsedujočega in pove svoje ime in priimek.

Predsedujoči ali član občinskega sveta, ki je član komisije, izroči članu občinskega sveta glasovnico, drug član komisije pa označi pri imenu in priimku člana občinskega sveta v seznamu, da mu je bila glasovnica vročena.

Član občinskega sveta izpolni glasovnico v glasovalni kabini in jo odda v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča.

Ko je glasovanje končano, se komisija umakne v poseben prostor, da ugotovi izid glasovanja. V ta prostor nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri ugotavljanju izida glasovanja.

Preden komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih vloži v posebno kuverto, ki jo zapečati.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- ugotavljanje števila nerazdeljenih glasovnic,
- ugotavljanje števila oddanih glasovnic,
- ugotavljanje števila neveljavnih glasovnic,
- ugotavljanje števila veljavnih glasovnic,
- ugotavljanje števila glasov "za" in števila glasov "proti",
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan

s predpisano večino.

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

55. člen

O delu na seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, sprejeti dnevni red seje, podatke o razpravljalcih in kratek povzetek njihove razprave k posamezni točki dnevnega reda, sprejete sklepe o posameznih točkah dnevnega reda in podatke o izidih glasovanj.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in sestavljalec zapisnika.

Zapisnik se posreduje članom občinskega sveta v 15 dneh po končani seji.

56. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak. Magnetofonske trakove sej je potrebno hraniti še tri mesece po izteku mandata sveta.

Član občinskega sveta ima pravico do poslušanja magnetofonskega traku iz sej občinskega sveta. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Za hrambo in evidenco trakov je odgovoren delavec občinske uprave, ki zapisnike vodi.

Uničenje trakov se izvede komisijsko.

57. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

58. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet**59. člen**

Strokovno in administrativno-tehnično delo za občinski svet in delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi sej ter opravlja druga potrebna opravila za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za vodenje zapisnika občinskega sveta in njegovih delovnih teles pooblasti direktor občinske uprave delavca občinske uprave.

VI. ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA**60. člen**

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima toliko članov, kot je vsakokratno število političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu. Vsaka politična stranka in lista, zastopana v občinskem svetu, ima v komisiji enega člana. Člani komisije se imenujejo izmed članov občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

61. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Delovno telo ob obravnavi aktov in drugih odločitev iz svoje pristojnosti oblikuje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve. Mnenja in predlogi delovnega telesa, ki jih v obliki sprejetih sklepov poda predsednik delovnega telesa, občinski svet obravnava prednostno.

62. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so:

- Odbor za proračun, občinsko premoženje in gospodarske dejavnosti,
- Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in stanovanjsko politiko,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za kmetijstvo, razvoj podeželja in turizem,
- Odbor za šport, kulturo in mladinsko politiko,
- Statutarno-pravna komisija.

63. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta imajo toliko članov, kolikor je vsakokratno število političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu. Vsaka politična stranka in lista, zastopana v občinskem svetu, ima v sestavi delovnega telesa enega člana. Stranki ali listi, ki ima v občinskem svetu 1/3 ali več članov, pripada en dodaten član v sestavi vsakega stalnega delovnega telesa iz 62. člena tega poslovnika.

Proporcionalna zastopanost strank in list v občinskem svetu glede na število izvoljenih članov sveta se upošteva tudi pri imenovanju predstavnikov občine, ki so v pristojnosti občinskega sveta, v razne zunanje organe.

64. člen

Odbor za proračun, občinsko premoženje in gospodarske dejavnosti obravnava vse splošne akte v zvezi s financiranjem (proračun, spremembe proračuna, rebalans, zaključni račun), obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta na področju gospodarjenja s nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem. Odbor obravnava tudi vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta na področju gospodarstva (malega gospodarstva, obrti in gostinstva) in gospodarskih javnih služb.

65. člen

Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in stanovanjsko politiko obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta na področju planiranja in urejanja prostora ter ekologije. Odbor obravnava tudi vsa vprašanja, vezana na odločitve občinskega sveta v zvezi s stanovanjsko politiko.

66. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

67. člen

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja in turizma.

68. člen

Odbor za šport, kulturo in mladinsko politiko obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa, kulture in mladinske politike.

68.a člen

(črtan)

68.b člen

(črtan)

69. člen

(črtan)

69.a člen

(črtan)

69.b člen

(črtan)

70. člen

Statutarno-pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter predloge njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Komisija obravnava prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih občani naslovijo na občinski svet ali njegova delovna telesa, ter poda občinskemu svetu stališče in predlog odločitve.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarно-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

71. člen

(črtan)

72. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

73. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

74. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

75. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

76. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve (mnenje, stališča in predloge) z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

77. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VII. AKTI OBČINSKEGA SVETA IN POSTOPEK NJIHOVEGA SPREJEMANJA

1. Splošne določbe

78. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

79. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

80. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

81. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

82. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

83. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

84. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok v prvi obravnavi je sprejet z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

85. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet o členih odloka.

Ko občinski svet konča razpravo o posameznih členih odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

86. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Vloženi amandma mora župan predložiti članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

87. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Občinski svet ne more na isti seji glasovati o amandmaju, s katerim bi razveljavil že sprejeti amandma.

88. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta in njune spremembe in dopolnitve se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

89. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

90. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postop-

ku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

91. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,

– prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

92. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

93. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

94. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

95. člen

Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali

da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

96. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

97. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

98. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

99. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

100. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

101. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

102. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

103. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

104. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

105. člen

Če bi bil kakšen občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VIII. VOLITVE IN IMENOVANJA

106. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

107. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

108. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

109. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

110. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

111. člen

(črtan)

2. Postopek za razrešitev

112. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna predlagati tudi njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

113. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

IX. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

114. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

115. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepov.

Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

116. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

117. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

118. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 41/99) vsebuje naslednji končni določbi:

XII. KONČNE DOLOČBE

119. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik občinskega sveta, ki je bil sprejet 18. septembra 1995.

120. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 1/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

11. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 26/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 17/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

26. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur pri Celju ter njegovih delovnih teles pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1863. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentjur

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 odl. US, 79/09, 51/10) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, 26/07, 17/11) je Občinski svet Občine Šentjur na 6. redni seji 21. aprila 2011 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Šentjur (v nadaljevanju: občinska uprava),
- organe in notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja občinske uprave, organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave, vodij organov občinske uprave in vodij notranjih organizacijskih enot,
- način sodelovanja med organi občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge Občine Šentjur (v nadaljevanju: občina) ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(notranja organizacija občinske uprave)

(1) Notranjo organizacijo občinske uprave sestavljajo organi občinske uprave in notranje organizacijske enote organov občinske uprave.

(2) Organi občinske uprave so:

- oddelki,
- sekretariat za splošne in pravne zadeve.

(3) Notranje organizacijske enote, ki se ustanovijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest znotraj organa občinske uprave za učinkovitejše izvajanje upravnih (in drugih) nalog z delovnega področja organa občinske uprave so:

- glavna pisarna: glavna pisarna se oblikuje v Sekretariatu za splošne in pravne zadeve za opravljanje nalog poslovanja z dokumentarnim gradivom, nalog vložilca ter nalog sprejemne in informacijske pisarne,
- službe: službe se oblikujejo znotraj organov občinske uprave za opravljanje posameznih vrst strokovno-tehničnih, organizacijskih in drugih spremljajočih nalog ne glede na število sistemiziranih delovnih mest.

4. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave. Vodje organov občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

(organizacija občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih (in drugih) nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih (in drugih) nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

6. člen

(usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

(3) Organ občinske uprave vodi vodja organa občinske uprave.

(4) Direktor občinske uprave za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov občinske uprave pooblasti vodje organov občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

7. člen

(način vodenja dela)

Način vodenja posameznih notranjih organizacijskih enot se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

8. člen

(izvrševanje predpisov)

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

9. člen

(odločanje o upravnih stvareh)

(1) O upravnih stvareh iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

10. člen

(izločitve)

(1) O izločitvi vodje organa občinske uprave, vodje notranje organizacijske enote ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je vodja pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

11. člen

(projektne skupine)

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo delovne ali projektne skupine, ki se ustanovijo za čas trajanja naloge oziroma projekta.

(2) Delovno ali projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi sestavo in vodjo delovne ali projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) Za naloge, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost, lahko župan vključi v delovne oziroma projektne skupine tudi zunanje sodelavce.

(4) Za vodenje in izvedbo projektnih nalog lahko župan z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovi službo za projekte.

12. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

13. člen

(usklajevanje dela občine in organov občinske uprave)

(1) Za usklajevanje dela občine in organov občinske uprave se ustanovi:

- kolegij župana in
- kolegij direktorja občinske uprave.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (poklicni in nepoklicni) in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

(3) Kolegij direktorja občinske uprave poleg direktorja občinske uprave sestavljajo vodje organov občinske uprave, po potrebi pa tudi druge osebe, ki jih določi direktor občinske uprave. Delo kolegija direktorja občinske uprave vodi direktor občinske uprave. Kolegij direktorja občinske uprave zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo organov občinske uprave;

- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave;

- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave, ki mu jih v obravnavo posredujejo vodje posameznih organov in sprejema stališča ter strokovna mnenja v zvezi z njimi;

- na predlog pripravljalcev odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet, obravnava njihove delovne osnutke ter po potrebi predlaga določene spremembe in dopolnitve le-teh ali sprejema določena strokovna mnenja oziroma stališča v zvezi z njimi;

- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanih, ki mu jih posreduje direktor občinske uprave, občinski svet ali drugi organi občine;

- opravlja druge naloge na predlog direktorja občinske uprave, občinskega sveta ali drugih organov občine.

III. JAVNI USLUŽBENCI

14. člen

(javni uslužbenci)

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

15. člen

(položajna delovna mesta)

(1) Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, so direktor občinske uprave, vodje organov občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

(2) Naloge notranjega revizorja ter zaščite in reševanja lahko opravlja javni uslužbenec na položaju.

16. člen

(odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

17. člen

(odgovornost direktorja občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost vodij organov občinske uprave, vodij notranjih organizacijskih enot ter drugih javnih uslužbencev.

18. člen

(naloge direktorja občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodje posameznih organov občinske uprave,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občinski občini,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,

– na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,

– predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predlogov vodij organov občinske uprave,

– opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbenecv.

19. člen

(naloge vodij organov občinske uprave)

(1) Vodje organov občinske uprave so za svoje delo in delo organa občinske uprave odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

(2) Vodja organa občinske uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi veljavni predpisi.

(3) Vodja organa občinske uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi občinske uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

(4) Vodje organov občinske uprave so odgovorni kot skrbniki proračunskih področij za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru organa občinske uprave, ki ga vodijo.

(5) Prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi vodji organa občinske uprave, katere mu je podrejen. Prav tako so vodje notranjih organizacijskih enot kot skrbniki proračunskih področij ali postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo.

20. člen

(naloge javnih uslužbenecv)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbenecv občinske uprave.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtrarno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati

samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vsoto potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbenecv.

(8) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(9) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

(10) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako vodji organa občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE POSAMEZNIH ORGANOV OBČINSKE UPRAVE

21. člen

Za izvajanje upravnih nalog se kot temeljne notranje organizacijske enote ustanovijo naslednji organi občinske uprave:

- Sekretariat za splošne in pravne zadeve,
- Oddelek za proračun in finance,
- Oddelek za gospodarske dejavnosti,
- Oddelek za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja,
- Oddelek za družbene dejavnosti.

22. člen

(naloge organov občinske uprave)

(1) Organi občinske uprave opravljajo upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih, za katere so bili ustanovljeni. Tako zlasti:

- pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršujejo,
- pripravljajo predloge programov in finančnih načrtov za proračun,

– izvršujejo proračun,

– opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila in predloge iz svojega delovnega področja ter

– upravljajo s premoženjem občine in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem.

(2) Vsak organ občinske uprave je pristojen za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

(3) Delovno področje organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot organov občinske uprave se določi z Načrtom delovnega področja občinske uprave, ki je sestavni del akta o notranji organizaciji in sistemizaciji

delovnih mest. Načrt delovnega področja občinske uprave, njegove spremembe in dopolnitve sprejme župan na predlog direktorja občinske uprave.

V. IZVAJANJE NALOG OBČINSKE UPRAVE IZVEN ORGANOV OBČINSKE UPRAVE

23. člen

(izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave)

(1) Naloge notranje revizije, zaščite in reševanja ter naloge vezane na župana se izvajajo izven organov občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

(3) Za izvajanje nalog, vezanih na župana, se ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

– svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana,

– zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,

– odnose z javnostmi ter

– tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja.

(4) V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 44/04).

26. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-2/2011(231)

Šentjur, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ZAVRČ

1864. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kulturne dejavnosti v Občini Zavrč

Na podlagi 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 65/07 – Odl. US, 56/08 in 4/10) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 6. redni seji dne 5. 5. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov društev na področju kulturne dejavnosti v Občini Zavrč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, načini in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje društev na področju kulturne dejavnosti v Občini Zavrč.

2. člen

Na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo sredstva iz proračuna Občine Zavrč za izvajanje dejavnosti društev na področju kulture.

II. POGOJI ZA IZVAJALCE IN POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

3. člen

Iz občinskega proračuna se sofinancirajo društva, ki:

– imajo sedež v Občini Zavrč,

– so registrirana za opravljanje programov na področju kulture,

– vodijo dokumentacijo v skladu z Zakonom o društvih,

– imajo urejeno evidenco članstva,

– imajo potrjen plan dela s strani upravnega odbora društva.

4. člen

Sofinancira se naslednja vsebina programov kulture:

I. redna dejavnost,

II. strokovno izpopolnjevanje,

III. organizacija kulturne prireditve v občinskem merilu,

IV. organizacija kulturne prireditve v medobčinskem merilu,

V. sodelovanje na kulturni prireditvi v občinskem merilu,

VI. udeležba na tekmovanjih ali prireditvah izven občine,

VII. ostale aktivnosti,

VIII. nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov.

5. člen

Sprejem Letnega programa kulture je osnova za pripravo in sprejem proračuna za naslednje proračunsko leto. Občina objavi javni razpis za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti po sprejemu proračuna za naslednje proračunsko leto. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni.

Letni program kulture se udejanja preko programov javnih zavodov, javnega sklada, javnih povabil za financiranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov in po postopku neposrednega poziva. Javni interes za kulturo Občine Zavrč se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto. Ti pogoji se zagotavljajo s sprejetim proračunom.

Podlaga za pripravo Letnega programa kulture je Lokalni program za kulturo, ki ga sprejme Občinski svet Občine Zavrč za obdobje štirih let.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

– navedbo, da gre za javni razpis za sofinanciranje programov kulturnih dejavnosti v Občini Zavrč,

– predmet razpisa,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,

– okvirno višino sredstev,

– namene, ki so predmet financiranja,

– informacijo o razpisni dokumentaciji,
 – navedbo vsebine in pošiljanja vlog,
 – navedbo uslužbenca, pristojnega za dajanje informacij o javnem razpisu,
 – rok prijave,
 – rok obvestila o izboru izvajalcev,
 – navedbo roka, do katerega morajo biti sredstva porabljena.

Nepravočasne vloge in vloge, ki ne ustrezajo razpisnim pogojem, izvajalec s sklepom zavrže. Vlagatelje, katerih vloge so nepopolne, komisija pisno pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

7. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan Občine Zavrč, Komisija za odpiranje ponudb po javnem razpisu za sofinanciranje letnega programa kulture v Občini Zavrč, ki jo imenuje župan občine, opravi pregled prispelih vlog ter zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje kulturnih programov zagotavlja proračun občine. Predlog razdelitve sredstev poda županu.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik iz prejšnjega odstavka se vodi o odpiranju vlog in o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog ter njihovem ocenjevanju.

Izvajalcem programov se sredstva dodelijo na podlagi sklepov, izdanih v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper sklep se lahko vloži pritožba na župana v roku 8 dni od vročitve sklepa.

8. člen

Vrednost točke določi komisija v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino proračunskih sredstev za izvajanje kulturnih programov.

9. člen

Z izbranimi izvajalci se na podlagi pravnomočnih sklepov o dodelitvi sredstev v roku 8 dni sklene pogodba, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti. Na podlagi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v pogodbah.

Pogodba iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

- navedbo pogodbenih strank,
- namen oziroma predmet sofinanciranja,
- višino dodeljenih sredstev sofinanciranja,
- roke in način zagotavljanja sredstev s strani sofinancerja,
- navedbo dokazil in sestavine zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev,
- rok, do katerega morajo biti sredstva porabljena,
- določbo o obveznosti poročanja o izvedbi programov,
- nadzor nad izvajanjem pogodbe in namensko porabo sredstev,
- skrbnike pogodbe obeh pogodbenih strank,
- določbo o posledicah neizpolnitve predmeta pogodbe ali nepravočasne ali nenamenske porabe sredstev,
- določbo o obveščanju sofinancerja o spremembah, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določbo o obveznosti izvajalca glede posredovanja celotne dokumentacije, ki se nanaša na predmet sofinanciranja, na zahtevo sofinancerja,
- podpis in datum podpisa pogodbe,
- druge sestavine glede na predmet pogodbe.

10. člen

Izvajalci programov morajo oddati najkasneje do 31. marca naslednjega leta poročilo o izvedenih programih.

V primeru, da se na osnovi podanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev programov, se izvajalcu teh programov ustrezno

zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, je sredstva dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ni oddal letnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan vsa dodeljena sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, mora dodeljena sredstva vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšanega obsega dela ipd., ne porabi vseh odobrenih sredstev, se lahko na podlagi rezervne liste, ki jo pripravi strokovna komisija in je že del predloga razdelitve sredstev iz 7. člena tega pravilnika, ta sredstva razdelijo med ostale izvajalce, ki so jim bila dodeljena sredstva. Tem izvajalcem se izdajo novi sklepi, s katerimi se poveča obseg sofinanciranja že sofinanciranega programa in nadomestijo že izdani sklepi.

11. člen

Sredstva se nakazujejo za namene, ki so navedeni v tem pravilniku.

III. MERILA

12. člen

Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev se upoštevajo merila, ki so priloga tega pravilnika.

13. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število točk in višino proračunskih sredstev.

IV. KONČNI DOLOČBI

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2011-001

Goričak, dne 5. maja 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

PRILOGA: MERILA – KRITERIJI (KULTURNE DEJAVNOSTI)

I. REDNA DEJAVNOST

– št. članov društva, zbora, skupine (s plačano članarino):

- | | |
|---------------------|---------|
| – do 20 članov | 5 točk |
| – do 50 članov | 10 točk |
| – več kot 50 članov | 15 točk |

II. STROKOVNO

IZPOPOLNJEVANJE

- | | |
|---|---------|
| – zborovodij, mentorjev skupin, | |
| animatorjev ljubiteljske kulture, vodij | 30 točk |
| – pokrivanje stroškov kotizacije | |

ali potnih stroškov

30 točk

III. ORGANIZACIJA KULTURNE

PIREDITVE V OBČINSKEM MERILU

80 točk

IV. ORGANIZACIJA KULTURNE PRIREDITVE V MEDOBČINSKEM MERILU	120 točk
V. SODELOVANJE NA KULTURNI PRIREDITVI V OBČINSKEM MERILU (število nastopov x)	8 točk
VI. UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH ALI PRIREDITVAH IZVEN OBČINE (število nastopov x)	10 točk
VII. OSTALE AKTIVNOSTI	20 točk
VIII. NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA IZVEDBO PROGRAMOV (rekvizitov, kostumov)	do 45 točk.

Dodatna pojasnila:

V., VI.

- Za nastop zbora ali druge nastopajoče skupine (več kot 10 nastopajočih) se za posamezni nastop uporabi faktor 2,5.
- Za nastop zbora ali druge nastopajoče skupine (5–10 nastopajočih) se za posamezni nastop uporabi faktor 1,5.

VI.

Število nastopov:	
– do dva nastopa	10 točk
– do pet nastopov	20 točk
– več kot pet nastopov	30 točk.

VIII.

Vrednost nabave:	
– do 200 €	15 točk
– do 400 €	30 točk
– več kot 400	45 točk.

1865. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Zavrč

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 6. redni seji dne 5. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov športa v Občini Zavrč

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo vsebina, pripravljanje in postopki sprejemanja letnega programa športa, določajo se upravičenci, pogoji, merila, normativi ter postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Zavrč.

Postopek dodeljevanja sredstev poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki se smiselno uporablja tudi za občine.

2. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so vsaj eno leto registrirani v skladu z veljavno zakonodajo oziroma da imajo organizacije v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da imajo sedež v Občini Zavrč,
- da imajo društva urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kolikor so organizirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število športnikov,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da vsako leto redno dostavijo občinski upravi poročila o članstvu, realizaciji programov in doseženih rezultatih, planu aktivnosti za prihodnje leto,
- da imajo najmanj 80 % članov, ki so občani Občine Zavrč,
- da ne kandidirajo za sredstva iz programov kulture, kmetijstva in drugih društev.

3. člen

(izvajalci)

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju pogojev iz 2. člena pravilnika kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Zavrč,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva iz Občine Zavrč imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

4. člen

(letni program športa)

Letni program športa v Občini Zavrč določa programe športa, vrsto dejavnosti in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

Letni program športa zajema tiste programe športa in dejavnosti, ki so pomembni in perspektivni za občino ter predstavljajo že uveljavljeno tradicijo športnih panog v Občini Zavrč.

Z letnim programom športa, ki ga na predlog Odbora za družbene dejavnosti sprejme Občinski svet Občine Zavrč, se določijo vsebine oziroma programi iz 5. člena pravilnika, ki bodo predmet sofinanciranja v naslednjem proračunskem letu. Letni program predstavlja osnovo za pripravo javnega razpisa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE**5. člen**

(programi financiranja)

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljene-ga z letnim programom iz 4. člena, se zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- I. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
 - športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami,
 - interesna športna vzgoja mladine,

- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami,
- interesna športna dejavnost študentov,
- II. Kakovostni šport,
- III. Vrhunski šport,
- IV. Športna rekreacija,
- V. Šport invalidov,
- VI. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- VII. Športne prireditve,
- VIII. Založniška dejavnost,
- IX. Delovanje športnih društev in zvez,
- X. Športni objekti.

6. člen

(javni razpis, komisija)

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Športna zveza lahko kandidira za sredstva le na podlagi tistih programov športa, ki jih izvaja sama in jih posamezna društva, ki so člani športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, na podlagi katerih kandidirajo za sredstva.

Župan Občine Zavrč objavi javni razpis iz prvega odstavka tega člena po sprejemu letnega programa športa na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način. Objava javnega razpisa mora poleg obveznih sestavin vsebovati tudi navedbo vsebin, ki so predmet razpisa.

V postopku javnega razpisa sodeluje Strokovno presojo in ocenjevanje vlog ter predlog razdelitve sredstev po javnem razpisu za sofinanciranje športnih programov izvede in pripravi komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija vodi postopek odpiranja in ocenjevanja vlog ter pripravi predlog razdelitve finančnih sredstev na podlagi meril za vrednotenje programov športa.

Komisija je sestavljena iz treh članov, pri čemer mora biti en član javni uslužbenec občinske uprave občine, en član pa strokovnjak s področja športa. Člani komisije ne morejo biti predsedniki športnih društev.

7. člen

(vrednotenje programov)

Vrednost sofinanciranih športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, je izražena v točkah.

Vrednost točke za posamezne vsebine se določi glede na skupno število točk in glede na proračunska sredstva, zagotovljena za sofinanciranje programov športa.

Komisija pripravi končni predlog razdelitve sredstev, na podlagi predloga pa občinska uprava izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba na župana občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe.

8. člen

(pogodbe)

Župan za vsako proračunsko leto sklene z izvajalci programov športa pogodbe o sofinanciranju programov športa v občini (v nadaljevanju: pogodba).

Pogodba mora vsebovati sledeče elemente:

- vsebino, obseg in čas realizacije programov,
- pričakovane dosežke in rezultate,

- obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna,
- rok in način izplačila sredstev,
- roke in načine predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in o namenski porabi sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- način nadzora nad realizacijo programa in namensko porabo sredstev,
- posledice morebitnega kršenja pogodbenih obveznosti.

9. člen

(poročila)

Izvajalci programov morajo najkasneje do 31. julija tekočega leta, za katero so podpisali pogodbo iz prejšnjega člena, občini oddati polletno poročilo o izvajanju programov; najkasneje do 31. januarja naslednjega leta pa letno poročilo o izvedbi programov v preteklem letu z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalec do določenih rokov ne odda poročila, se šteje, da programov ni izvajal, in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Če se ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne obstajajo, mora izvajalec neupravičena sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Če se ugotovi, da izvajalec ni v celoti izpolnil pogodbenih obveznosti, se izvajalcu sredstva, zagotovljena v pogodbi, ustrezno zmanjšajo.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd., ne porabi vseh odobrenih sredstev, se lahko ta sredstva ponovno razdelijo na osnovi javnega razpisa.

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja nadzorni odbor in drugi pristojni organi občine.

10. člen

(merila)

Merila za vrednotenje športnih programov so opredeljena v prilogi tega pravilnika. Izvajalci programov športa pridobijo točke na podlagi razširjenosti športne panoge in na podlagi kakovosti športne panoge pretekle sezone. Te točke se prištejejo k točkam vsakega prijavljenega programa.

Pri programih, kjer se sofinancira tudi objekt, se točke za objekt izračunajo tako, da se dobljene točke za objekt pomnožijo z ustreznim faktorjem objekta (tabela objekt). Pri programih, kjer se sofinancira strokovni kader, se točke izračunajo tako, da se točke za strokovni kader, ki so odvisne od števila ur programa, kjer je strokovni kader prisoten, pomnožijo z ustreznim številom oseb strokovnega kadra.

III. KONČNI DOLOČBI

11. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2011-001

Goričak, dne 5. maja 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

PRILOGA – MERILA ZA ŠPORT

I. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami,
- interesna športna vzgoja mladine,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami,
- interesna športna dejavnost študentov,

II. Kakovostni šport,

III. Vrhunski šport,

IV. Športna rekreacija,

V. Šport invalidov,

VI. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,

VII. Športne prireditve,

VIII. Založniška dejavnost,

IX. Delovanje športnih društev in zvez,

X. Športni objekti.

KAZALCI ZA UGOTAVLJANJE RAZŠIRJENOSTI ŠPORTNE PANOG:

Kazalci razširjenosti:	Kriterij:	Število točk:
Število članov s plačano članarino	do 30 članov	10 točk
	od 51 do 100 članov	20 točk
	od 101 do 150 članov	30 točk
	od 151 do 200 članov	40 točk
	nad 200 članov	50 točk
Število registriranih tekmovalcev	do 10 tekmovalcev	20 točk
	od 11 do 20 tekmovalcev	30 točk
	od 21 do 30 tekmovalcev	40 točk
	od 31 do 40 tekmovalcev	50 točk
	od 41 do 50 tekmovalcev	60 točk
	nad 50 tekmovalcev	70 točk
Število sekcij	1 sekcija	10 točk
	vsaka nadaljnja	dodatnih 10 točk

KAZALCI ZA UGOTAVLJANJE USPEŠNOSTI (KAKOVOSTI) ŠPORTNE PANOG:

Kazalci uspešnosti:	Kriterij:	Število točk:
Nivo tekomovanja:		
Kolektivni šport	Državna liga	100 točk
	Regijska liga	70 točk
	Medobčinska liga	50 točk
	Občinska liga	40 točk
Individualni šport	Državna liga	25 točk
	Regijska liga	20 točk
	Medobčinska liga	15 točk
	Občinska liga	10 točk

I. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov:

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov je športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ne glede na njegovo pojavno obliko.

- *Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:*

Programi morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi, sistematično pa morajo vplivati tudi na zdravje predšolskih otrok.

Programi na ravni občine: Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec in športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, v kolikor niso financirani iz drugih virov. Ob morebitni kandidaturi za sredstva mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila o sofinanciranju iz drugih virov.

Sofinancira se propagandno gradivo, strokovni kader in najem 60-ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Propagandno gradivo
Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec, Drugi programi	20	60	f**	60	f	10

** f = faktor

- *Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:*

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Programe za otroke lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi na ravni občine: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in drugi 80-urni programi. Sofinancira se propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, ter objekt.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Stroški občin. šol. prvenstev	Propagandno gradivo
Naučimo se plavati	10	20	f	20	f	10	10
Zlati sonček, Krpan	20	80		80		20	10
Drugi programi	20	80		80		20	10

- *Športna vzgoja otrok (od 6. do 15. leta), usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:*

Športna vzgoja otrok pomeni temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov je prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.

Programi so razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- cicibani in cicibanke (240 ur),
- mlajši dečki in deklice (240 do 400 ur) in
- starejši dečki in deklice (300 do 800 ur).

Iz sredstev občine se sofinancira objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti in nezgodno zavarovanje.

Materialni stroški tekmovanj, specialna tehnična sredstva in oprema se financirajo v celoti iz drugih virov. Sredstva bodo morale zagotoviti nacionalne panožne športne zveze in njeni člani.

Naziv programa	Velikost skupine		Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški
	Individ.	Kolek.					
Cicibani, Cicibanke	10	20	240	f	240	f	10
Mlajši dečki, mlajše deklice	10	20	240 – 400		240 – 400		20
Starejši dečki, starejše deklice	10	20	300 – 800		300 – 800		30

- *Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami:*

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Občina sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino, v kateri je 10 otrok, ter objekt.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
Prilagojeni programi	10	80	f	80	f

- *Interesna športna vzgoja mladine:*

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe. Programe za mladino lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Sofinancira se strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih, ter objekt.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
Interesna športna vzgoja mladine	20	80	f	80	f

- *Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:*

Programi za mladino zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti (400 do 1100 ur).

Sofinancira se objekt in strokovni kader.

Naziv programa	Velikost skupine		Objekt		Strokovni kader	
	Individ.	Kolek.				
Kadeti, kadetinja	10	20	400 – 1100	f	400 – 1100	f
Mladinci, mladinke	10	20	400 – 1100		400 – 1100	

- *Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:*

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Oblike dejavnosti so športna vadba, tekmovanje in tečajji ter posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Na ravni občine se sofinancira strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih, in objekt.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
Prilagojeni programi	10	80	f	80	f

- *Interesna športna dejavnost študentov:*

Programi na lokalni tako kot na državni ravni obsegajo medfakultetna tekmovanja v izbranih športnih panogah, 80-urne programe v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti in univerziado.

Sofinancira se strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentov, objekt, 7 dni realiziranih priprav za univerziado po merilih Ministrstva za šolstvo in šport in udeležba na univerziadi.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Priprave in udeležba na univerziadi
Interesna športna dejavnost študentov	20	80	f	80	f	20

II. Kakovostni šport:

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

Občina sofinancira najemnino objekta za 320 ur programa.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	
Individualni športi	10	320	f
Kolektivni športi	20	320	

III. Vrhunski šport:

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Na ravni občine se sofinancira:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, 1200 ur programa.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
Individualni športi	6	1200	f	1200	f
Kolektivni športi	10	1200		1200	

IV. Športna rekreacija:

Športno rekreacijo predstavljajo športni programi odraslih vseh starosti in družin, katerih cilj je ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Na ravni občine se sofinancira najemnina objekta za do 80-urne programe vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah, in za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, tudi strokovni kader.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
Vsi programi	20	80	f	/	
Vsi programi – starejši od 65 let ali socialno in zdravstveno ogroženi	20	80		80	f

V. Šport invalidov:

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se uporaba objekta in strokovni kader za do 80-urne programe na skupino z največ 10 invalidi.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
Vsi programi	10	80	f	80	f

VI. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu:

Podpira se usposabljanje, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih strokovnih delavcev, ki prevladujejo v slovenskem športu.

Izobraževanje poteka v okviru Fakultete za šport. Za izobraževanje se šteje čas, ko pridobivaš naziv trenerja. Stopnje pridobljenega naziva so naziv 3. stopnje, naziv 2. stopnje in naziv 1. stopnje. Najnižja stopnja naziva je naziv 3. stopnje. Za izpopolnjevanje se štejejo letni izpopolnjevalni seminarji, s katerimi se potrjuje trenerska licenca.

NAZIV PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
Izobraževanje	10
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 3. stopnje	7
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 2. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje – licenciranje	1

Število točk skupaj = število oseb x število točk glede na naziv programa

VII. Športne prireditve:

Občina sofinancira materialne stroške velikih mednarodnih športnih prireditev, ki so opredeljene v skladu z 52. členom zakona o športu, in pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. Sofinancirajo se tudi materialni stroški drugih mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih prireditev. Izvajalec prijavi v tekočem letu prireditve za preteklo leto.

Nivo športne prireditve	Predvideno število nastopajočih				
	Do 10	11 do 30	31 do 60	61 do 100	več kot 100
	Število točk				
Občinska	10	20	30	40	50
Medobčinska	20	30	40	50	60
Regijska	30	40	50	60	70
Državna	40	50	60	70	80
Mednarodna	50	60	70	80	90
Dodatne točke za jubilejne prireditve*			50 % točk pridobljenih po tabeli		

*Jubilejna prireditev je prireditev ob 10-letnici in vsaka nadaljnja prireditev na 10 let.

VIII. Založniška dejavnost:

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo.

VRSTA ZALOŽNIŠTVA	ŠTEVILO TOČK
strokovna literatura	10
športne publikacije	5
propagandno gradivo	3

Število točk skupaj = število x število točk glede na vrsto založništva

IX. Delovanje športnih društev in zvez:

Športna društva kot osnovne športne organizacije se združujejo v občinske športne zveze oziroma zveze na lokalni ravni. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih.

Sofinancira se delovanje društev in občinskih zvez na lokalni ravni.

DELOVANJE DRUŠTEV/ZVEZE	društvo	zveza
Št. točk/člana	1	/
Št. točk/registriranega člana	2	/
Št. točk/vsako sekcijo	5	/
Št. točk/društvo v zvezi	/	100
Status delovanja v javnem interesu	20	50

X. Športni objekti:

Sofinancirajo se športni pripomočki in oprema ter vzdrževanje objekta in funkcionalnega zemljišča.

ŠPORTNI OBJEKTI	ŠTEVILO TOČK
stroški do 500 EUR	20
stroški nad 500 EUR	50

- tabela: objekt

VRSTA OBJEKTA	faktor
Odprti objekti	0,5
Drugi zaprti objekti	1
Telovadnica OŠ Zavrč	1,5

1866. Pravilnik o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtec ter o postopku zaposlovanja v vrtcu

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, uradno prečiščeno besedilo 101/07 – Odl. US, 36/08, 22/09 – Odl. US, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 16/10 – Odl. US, 47/10 – Odl. US) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) Občinski svet Občine Zavrč na 6. redni seji dne 5. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtec ter o postopku zaposlovanja v vrtcu

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek za sprejem otrok v vrtec, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vpis in sprejem otrok

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Starši otrok s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Zavrč morajo oddati vlogo za sprejem otrok najkasneje do 30. aprila tekočega leta na podlagi objave vpisa novincev. Javni vpis objavi vrtec na oglasni deski vrtca, na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

3. člen

Komisija za sprejem otrok

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok kot je s 1. septembrom predvidenih prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- en predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan
 - en predstavnik vrtca OŠ Zavrč, ki ga imenuje ravnatelj
 - en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev.
- Člani komisije se imenujejo za dve leti.

4. člen

Delo komisije

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje do konca junija.

Komisija obravnava vse vloge na svoji seji v skladu z Zakonom o vrtcih in tem pravilnikom. Na seji komisije so lahko

prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov navedenih v vlogah pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogah, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Zapisnik komisije se vodi v skladu s postopkom, ki ga določa Zakon o splošnem upravnem postopku. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz ZUP-a.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP, predvsem pa se vanj vpiše:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije, vodje komisije in zapisnikarja
- kratak potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega leta; skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec ...,
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca.

5. člen

Kriteriji za sprejem otrok

Komisija najprej izmed vpisanih otrok izbere otroke s posebnimi potrebami in tiste otroke, za katere so starši priložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklepe, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Preostale vpisane otroke komisija uvrsti na prednostni vrstni red na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Točke
1.	oba starša oz. starš v enoroditeljski družini in otrok imajo stalno prebivališče v Občini Zavrč	1000
2.	oba starša oz. starš v enoroditeljski družini sta/je zaposlen	600
3.	zaposlen je le eden od staršev ali starš v enoroditeljski družini ni zaposlen	300
4.	Zaposlen ni nobeden od staršev	100
5.	1 otrok v družini je že vključen v vrtec, v katerega se vključuje naslednji	30
6.	Kronološki vrstni red	100-prvi 99-drugi
7.	otrok je že bil uvrščen na čakalni seznam v preteklem šolskem letu	20
8.	otrok, ki je eno leto pred vstopom v šolo	20

6. člen

Odločitve vrtca na podlagi prednostnega vrstnega reda

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka
- število točk po posameznih kriterijih
- datum vključitve otroka v vrtec
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so straši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda z odločbo, ki se vroči staršem po Zakonu o splošnem upravnem postopku. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

7. člen

Pravica do vpogleda v dokumentacijo

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije.

8. člen

Čakalni seznam

Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila, vložijo v vrtec ugovor

– rok veljavnosti čakalnega seznama.

Otroci iz prednostnega vrstnega reda čakalnega seznama se lahko sprejmejo v vrtec med šolskim letom, če se sprostijo mesto v vrtcu.

9. člen

Pogodba med starši in vrtcem ter domneva, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec pošlje poziv k sklenitvi pogodbe k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med starši in vrtcem. V pozivu izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz drugega stavka prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec. Ob vključitvi otroka v vrtec morajo starši predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

10. člen

Izpis otrok iz vrtca

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi v oddelku vrtca.

Ob prejemu pisne odpovedi vrtec nemudoma pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

11. člen

Objava informacij o prostih mestih in čakalni dobi na spletnih straneh vrtca

Vrtec je dolžan na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

DELOVNA MESTA IN ZAPOSLOVANJE DELAVCEV VRTCA

12. člen

Delovna mesta v oddelkih vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Cirkulane – Zavrč, vrtca Zavrč se določijo v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi. Ravnatelj zavoda pripravi predlog sistemizacije delovnih mest, v soglasju z ustanoviteljem.

13. člen

Na podlagi sistemizacije delovnih mest se objavijo prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev.

Javni vrtec, ki zaposluje strokovne delavce, mora prosta delovna mesta javno objaviti.

Vrtec, katerega ustanovitelj je Občina Zavrč, si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja Občine Zavrč. Poslovodni organ vrtca mora ustanoviteljici pisno poslati vlogo za izdajo soglasja za objavo prostega delovnega mesta. Ustanoviteljica Občina Zavrč mora v roku 8 dni na vlogo podati pisno soglasje.

14. člen

O izbiri kandidata v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja odloči ravnatelj, ki z izbranim kandidatom sklene pogodbo o zaposlitvi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2011-001

Goričak, dne 5. maja 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

**1867. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju državnih in drugih
pomoči ter ukrepov za programe razvoja
podeželja v Občini Zavrč**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) in 8. in 17. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 6. redni seji dne 5. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju državnih in drugih pomoči
ter ukrepov za programe razvoja podeželja
v Občini Zavrč****1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Občini Zavrč (Uradni list RS, št. 91/07) se 19. člen spremeni tako, da se pred pogoje za pridobitev doda nov odstavek, ki se glasi:

»Merila za pridobitev sredstev, ki jih morajo društva izpolnjevati:

- društvo mora biti registrirano po Zakonu o društvih,
- delovati mora najmanj eno leto,
- registrirano mora biti za opravljanje dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja,
- ima sedež v Občini Zavrč ali deluje na območju Občine Zavrč,
- ima vsaj 10 članov ali pa je vsaj 5 članov iz Občine Zavrč.«

2. člen

V 23. členu se za prvim odstavkom doda:

»Komisija opravi pregled prispelih vlog ter zbere, obdeli in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev po razpisu. Predlog razdelitve sredstev predloži županu. Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik se vodi o odpiranju vlog in o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog ter njihovem ocenjevanju. Na podlagi predloga občinska uprava izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper sklep se lahko vloži pritožba na župana v roku 8 dni od prejema sklepa.«

3. člen

25. člen Pravilnika se popolnoma spremeni in se glasi:

»Z upravičenci se na podlagi pravnomočnih sklepov o dodelitvi sredstev v roku 8 dni sklene pogodba, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti:

Pogodba iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- navedbo pogodbenih strank,
 - namen oziroma predmet sofinanciranja,
 - višino dodeljenih sredstev sofinanciranja,
 - roke in način zagotavljanja sredstev s strani sofinancerja,
 - navedbo dokazil in sestavine zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev,
 - rok, do katerega morajo biti sredstva porabljena,
 - določbo o obveznosti poročanja o izvedbi programov,
 - nadzor nad izvajanjem pogodbe in namensko porabo sredstev,
 - skrbnike pogodbe obeh pogodbenih strank,
 - določbo o posledicah neizpolnitve predmeta pogodbe ali nepravočasne ali nenamenske porabe sredstev,
 - določbo o obveščanju sofinancerja o spremembah, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
 - določbo o obveznosti izvajalca glede posredovanja celotne dokumentacije, ki se nanaša na predmet sofinanciranja, na zahtevo sofinancerja,
 - podpis in datum podpisa pogodbe,
 - druge sestavine glede na predmet pogodbe.
- Kontrola nad izvajanjem pogodb opravlja občinski nadzorni odbor.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00004/2011-001
Goričak, dne 5. maja 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

IDRIJA**1868. Odlok o koncesiji za dejavnost oskrbe
s toplotno energijo na območju Občine Idrija**

Na podlagi 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 70/08, 22/10), 3., 5. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08, 55/10), 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 6. seji dne 10. 5. 2011 sprejel

O D L O K**o koncesiji za dejavnost oskrbe s toplotno
energijo na območju Občine Idrija****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt za izvajanje javne službe oskrbe s toplotno energijo, kot je določeno z Odlokom o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 18/11; v nadaljevanju: javna služba).

(2) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(pojmi)

V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi imajo pomen določen z Odlokom o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija.

3. člen

(območje izvajanja in uporabniki javne službe)

(1) Območje izvajanja javne službe je skladno s prostorskimi akti občine. V teh aktih je lahko določeno, da je uporaba storitev javne službe obvezna.

(2) V Občini Idrija (v nadaljevanju tudi: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

(3) Uporabniki storitev javne službe so lahko vsi uporabniki javnih objektov in drugih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

4. člen

(lastništvo distribucijskih omrežij in naprav)

(1) Toplovodno omrežje oziroma druge naprave, ki so del infrastrukture javne službe iz 1. člena tega odloka, preidejo po poteku koncesijskega razmerja s koncesionarjem, ki jih je zgradil, v last Občine Idrija.

(2) Način in pogoji lastniškega prenosa iz prejšnjega odstavka ter garancije za nadaljnje obratovanje infrastrukture se določijo s koncesijsko pogodbo z vsakokratnim koncesionarjem. S pogodbo se uredi tudi način prenosa v primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja. Ob ponovni podelitvi koncesije mora novi koncesionar prevzeti obveznost občine iz naslova morebitnega plačila.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov ima koncedent skladno s posebnimi predpisi na omrežju in napravah izločitveno pravico v stečaju.

5. člen

(ureditev splošnih aktov)

Splošne akte koncesionarja in njihovo vsebino določajo zakoni in podzakonski akti s področja energetike.

II. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih, tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu. Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

- dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta;
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi veljavnimi v Republiki Sloveniji;
- pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil;
- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu in uporabnikom, zmanjšati vrednosti javnih površin ali ogrožati varnosti uporabnikov;
- zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;
- pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju javne službe;
- pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti koncedentu v potrditev do 15. septembra za vsako prihodnje leto;
- koncesionar mora nuditi koncedentu jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v obliki bančne garancije;
- koncesionar mora obstoječo in zgrajeno infrastrukturo tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati;
- koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti;
- koncesionar mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe toplote;
- izdelati mora napoved in načrt porabe tople vode iz distribucijskega omrežja z uporabo metode celovitega načrtovanja;
- koncesionar mora voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige;
- koncesionar mora poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- koncesionar ima tudi druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

7. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost distribucije toplote in morebitnih drugih dejavnosti, kolikor jih koncesionar izvaja, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

8. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture.

9. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

10. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Idrija uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Idrija.

11. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
 - da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
 - da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
 - pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.
- (2) Pravice koncedenta so:
- potrjevanje planov in programe izgradnje in vzdrževanja omrežja in naprav;
 - nadzor nad izvajanjem javne službe in finančni nadzor;
 - druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

12. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- določa tarife javne službe, ko to ni v pristojnosti občinskega sveta;
- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj;
- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov;

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za javno službo, ki je predmet tega odloka.

13. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan nemudoma kvalitetno popraviti storitev javne službe ter nemudoma odpraviti napake na napravah, objektih in omrežju. Glede pripomb, predlogov in pobud je koncedent dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 5 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

14. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neovirane dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

III. KONCESIJA

15. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe.

(3) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

16. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev iz cene za dobavljeno toploto v skladu s tarifnimi postavkami.

Višino koncesijske dajatve določa, na podlagi javnega razpisa, koncesijska pogodba.

17. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Glede pravic podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila.

18. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Občina Idrija lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

19. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

20. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

21. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije

ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost distribucije toplote. Koncesionar mora izpolnjevati pogoje, ki jih za izvajanje dejavnosti določa zakon.

(2) Vsak kandidat lahko predloži le eno vlogo. Vlogo za pridobitev koncesije lahko predloži več pravnih ali fizičnih oseb skupaj (konzorcij), ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo. Ista pravna ali fizična oseba lahko sodeluje kot član konzorcija le pri eni skupni vlogi za koncesijo. Če ista pravna ali fizična oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se take vloge zavržejo. Če pravna ali fizična oseba že kandidira samostojno, ne more kandidirati še kot član konzorcija.

22. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,

– da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo ustrezne strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka,

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe,

– da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost,

– da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

– da je finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje na način, da je za leto pred objavo javnega razpisa znašala bonitetna ocena na podlagi letnega poročila najmanj SB 5, da so znašali čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih najmanj 300.000,00 €, da v tem času ni posloval z izgubo in, da v zadnjih 6 mesecih podjetje ni imelo dospelih neporavnanih obveznosti,

– na dan oddaje prijave razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo),

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz druge do devete alineje in

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

V. JAVNI RAZPIS

23. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (če bodo predmet koncesije tudi gradnje nad 4.850.000 € tudi v Uradnem listu EU) in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;

2. podatke o objavi koncesijskega akta;

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;

5. postopek izbire koncesionarja;

6. merila za izbor koncesionarja;

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za izvajanje javne službe;

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...);

9. način zavarovanja resnosti prijave in izpolnitve obveznosti po koncesijski pogodbi, z bančno garancijo na prvi poziv;

10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije;

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

13. rok za izbiro koncesionarja;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije (če bodo predmet koncesije tudi gradnje nad 4.850.000 € tudi v Uradnem listu EU).

24. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz predhodnega člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

25. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

– odstotek zmanjšanja reguliranega donosa na sredstva in dolžina obdobja, v katerem bo veljal tako znižan regulirani donos, pri čemer imajo prednost tisti kandidati, ki ponudijo višji

odstotek in daljše obdobje znižanega reguliranega donosa na sredstva;

- druge ekonomske in socialne ugodnosti ponudbe za občino;
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe;
- ponujeni pričetek izvajanja javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

26. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

27. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(3) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(4) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(5) Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

(6) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(7) Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(8) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(9) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru z upravno odločbo.

(10) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(11) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 60 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 30 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 30 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(koncesijska pogodba)

V koncesijski pogodbi se uredi izvajanje dejavnosti koncesionarja, njegove naloge, odgovornosti in pravice ter obveznosti do koncedenta in odjemalcev. V tej pogodbi je zlasti potrebno, poleg sestavin predpisanih z Odlokom o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija (21., 22., 23., 27. člen), urediti vsa vprašanja glede lastništva in uporabe omrežja ter infrastrukture.

30. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

31. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 120 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša za polovico prvotnega trajanja, skladno s koncesijsko pogodbo (29. člen).

VII. PRENOS KONCESIJE

32. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo. Osebam, s katerimi je koncesionar dal skupno prijavo za koncesijo, oziroma jih je v svoji prijavi navedel kot osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi koncesije, lahko koncesionar prenese koncesijo brez predhodnega soglasja koncedenta, če je tak prenos skladen s prijavo in s koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

33. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

34. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

35. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

36. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je zoper koncesionarja uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, dokumentiran z ugotovitvami o nadzoru, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar ne obvesti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture v 8 dneh od vpisa v sodni register, ali če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokonč-

na. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

37. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

38. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

39. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

40. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

41. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

42. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov oziroma programom izvajanja javne službe ter v tem okviru tudi zagotoviti morebitno uporabo nadomestnih energentov. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

43. člen

(tveganje in spremenjene okoliščine)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(2) Če pa nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(3) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma med-

sebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

44. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

45. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

46. člen

(globe za prekrške)

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,
- ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,
- prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju s tem odlokom,
- krši pravice in obveznosti iz tega odloka,
- ne uporablja veljavnih tarif,
- s svojim ravnanjem ali opustitvijo onemogoča nadzor pristojnim organom občine,
- ne zagotovi ustrezne strokovne službe za izvajanje svojih dejavnosti.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Določbe tega člena ne posegajo v kazenske določbe, predpisane z energetskega zakonom.

XII. PREHODNE DOLOČBE

47. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

XIII. KONČNE DOLOČBE

48. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011-6

Iidrija, dne 10. maja 2011

Župan
Občine Iidrija
Bojan Sever l.r.

1869. Odlok o turističnem vodenju v Občini Idrija

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 6. redni seji dne 10. 5. 2011 sprejel

O D L O K
o turističnem vodenju v Občini Idrija**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se na turističnem območju Občine Idrija določa program turističnega vodenja, pogoje za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja in vodenje registra turističnih vodnikov turističnega območja Občine Idrija.

2. člen

Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev, skladno s programom turističnega vodenja na turističnem območju Občine Idrija, ki obsega specifična znanja.

Oseba, ki opravlja dejavnost turističnega vodenja, je turistični vodnik oziroma turistična vodnica turističnega območja Občine Idrija (v nadaljevanju: turistični vodnik).

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA**3. člen**

Program turističnega vodenja na turističnem območju Občine Idrija obsega specifična znanja, ki se nanašajo na:

- zgodovino lokalnega okolja,
- turistično geografijo in orientacijsko poznavanje Občine Idrija,
- turistično podobo Občine Idrija z okolico,
- kulturnozgodovinske, etnološke, geološke in arheološke značilnosti Občine Idrija,
- tehniško in naravno dediščino Občine Idrija.

Podrobnejše vsebine programa turističnega vodenja na turističnem območju Občine Idrija oblikuje javni zavod Center za idrijsko dediščino (v nadaljevanju: zavod).

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA**4. člen**

Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Občine Idrija lahko opravlja oseba, ki ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju Občine Idrija in je vpisana v register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Idrija.

Turistični vodnik, ki je vpisan v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: GZS), se lahko vpiše tudi v register lokalnih vodnikov Občine Idrije.

Na območju Občine Idrija lahko vodijo tudi turistični vodniki iz držav Evropske unije, ki imajo mednarodno priznano in veljavno licenco turističnega vodnika.

Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena morajo osebe, ki želijo opravljati dejavnost turističnega vodenja v tujem jeziku, predložiti potrdilo o znanju jezika na osnovni ravni.

5. člen

K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji iz 3. člena tega odloka ter praktični del kot samostojno strokovno vodenje, se lahko prijavijo osebe:

- z najmanj srednjo strokovno izobrazbo,
- z znanjem vsaj enega tujega jezika na osnovni ravni.

Strokovno usposobljenost preverja komisija, ki jo imenuje zavod.

6. člen

Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz 4. člena tega odloka, pridobi naziv turistični vodnik oziroma turistična vodnica turističnega območja Občine Idrija. Dokazilo o opravljenem strokovnem preizkusu znanja je izkaznica, ki jo izda zavod. Turistični vodniki morajo pri opravljanju dejavnosti turističnega vodenja izkaznico nositi na vidnem mestu. Izkaznica velja 2 leti.

Za podaljšanje veljavnosti vodniške izkaznice mora turistični vodnik v času veljavnosti izkaznice opraviti najmanj:

- pet turističnih vodenj v slovenskem jeziku ali
- dve turistični vodenji v tujih jezikih.

Turističnemu vodniku, ki ne opravi zadostnega števila turističnih vodenj, se veljavnost izkaznice podaljša, če se udeležuje izobraževanj, ki jih vsaj enkrat letno organizira zavod.

7. člen

Turistične vodnike, ki več kot tri leta ne opravljajo dejavnosti turističnega vodenja na turističnem območju Občine Idrija, ali se ne udeležujejo izobraževanj iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka, zavod z odločbo po uradni dolžnosti izbriše iz registra turističnih vodnikov turističnega območja Občine Idrija. Zoper odločbo je možna pritožba, o kateri odloči župan. Po pravnomočnosti odločbe se turistični vodnik izbriše iz registra.

IV. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV TURISTIČNEGA OBMOČJA OBČINE IDRİJA**8. člen**

Register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Idrija vodi zavod.

9. člen

Turistični vodnik z vpisom v register iz prejšnjega člena tega odloka pridobi možnost opravljanja dejavnosti turističnega vodenja na turističnem območju Občine Idrija.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**10. člen**

Zavod v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka:

- pripravi vsebine programov turističnega vodenja,
- pripravi program izobraževanja turističnih vodnikov,
- imenuje strokovno komisijo za preverjanje usposobljenosti kandidatov za turistične vodnike,
- vzpostavi register turističnih vodnikov,
- določi obliko in vsebino izkaznice turističnih vodnikov.

Turističnim vodnikom, vpisanim v register turističnih vodnikov pred uveljavitvijo tega odloka, zavod izda izkaznice v skladu z določili tega odloka v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turističnih vodnikih turističnega območja Občine Idrija (Uradni list RS, št. 52/06).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2011

Idrija, dne 10. maja 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

**1870. Odlok o spremembi Odloka o podelitvi naziva
častni občan in nagradah Občine Idrija**

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 6. redni seji dne 10. 5. 2011 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni
občan in nagradah Občine Idrija**

1. člen

V Odloku o podelitvi naziva častni občan in nagradah Občine Idrija (Uradni list RS, št. 110/99) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Nagrada Jožefa Mraka se podeli na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi nagrade.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. julija 2011.

Št. 01503-1/99
Idrija, dne 10. maja 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

POPRAVKI

**1871. Popravek Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi
Programa razvoja podeželja Republike
Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih
2011–2013**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

**Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa
razvoja podeželja Republike Slovenije
za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013**

V Uredbi o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 28/11, se poglavje »XXIII. ZAPRTI JAVNI RAZPISI« pravilno glasi »XXII. ZAPRTI JAVNI RAZPISI«.

Št. 3/2011

Ljubljana, dne 17. maja 2011

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1840. Sklep o razglasitvi odločitve, ki je bila sprejeta na zakonodajnem referendumu o Zakonu o malem delu, ki je bil 10. aprila 2011 4939
1841. Razpis ponovnih volitev 166 sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča 4939

VLADA

1842. Uredba o omejevalnih ukrepih proti Libiji in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 204/2011 4942
1843. Uredba o izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 270/2011 z dne 21. marca 2011 o omejevalnih ukrepih zoper nekatere osebe in subjekte glede na razmere v Egiptu 4944
1844. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Gaziantepu, v Republiki Turčiji 4945

MINISTRSTVA

1845. Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti 4946
1846. Pravilnik o skladiščenju izrabljenih gum 5009
1847. Pravilnik o spremembah Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav 5012
1848. Pravilnik o spremembi Pravilnika o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti 5012
1849. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o vlaganju in reševanju zahtevkov za financiranje prehodnih raziskav arheoloških najdišč iz državnega proračuna 5013

USTAVNO SODIŠČE

1850. Odločba o ugotovitvi, da so bili oziroma so četrta in štiriinštirideseta alineja 4. člena, drugi odstavek 27. člena, prva in druga alineja točke a) 87. člena Energetskega zakona v neskladju z Ustavo in da niso bili oziroma niso osmi in deveti odstavek 15. člena, četrti odstavek 23.b člena, prva alineja prvega odstavka 64.p člena, peti in šesti odstavek 64.s člena, drugi in šesti odstavek 67. člena, tretja alineja tretjega odstavka in četrti odstavek 71. člena ter 82. člen v delu, ki se nanaša na delež cene za uporabo omrežja, Energetskega zakona v neskladju z Ustavo, o razveljavitvi tretjega odstavka 20. člena, 21. člena in 34. člena v delu, ki se nanaša na povprečni strošek priključevanja, Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije, o ugotovitvi, da so bili četrta in šesta alineja prvega odstavka 9. člena, 14. člen, prvi in drugi odstavek 17. člena ter 31., 81. in 90. člen Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja ter drugi odstavek 22. člena v delu, ki se nanaša na povprečni strošek priključevanja, in 23. člen Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije v neskladju z Ustavo/in zakonom in o ugotovitvi, da niso bili oziroma niso prva alineja prvega odstavka 25. člena, tretji odstavek 28. člena, prvi odstavek 32. člena ter 33., 34., 35. in 36. člen Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije, 10. člen Sistemskih obratovalnih navodil, prvi, tretji in četrti odstavek 22. člena, 23. člen, tretji odstavek 25. člena in 29. člen Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije ter 25. člen Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije v neskladju z Ustavo 5013

1851. Sklep o zavrženju in zavrnitvi pobude ter zavrženju predloga za obnovo postopka ustavne pritožbe 5025

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1852. Pravilnik o delovanju stalnih in občasnih strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti 5028

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1853. Kolektivna pogodba o višini regresa za letni dopust v letu 2011 za dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije 5034

OBČINE

IDRIJA

1868. Odlok o koncesiji za dejavnost oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija 5101
1869. Odlok o turističnem vodenju v Občini Idrija 5108
1870. Odlok o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan in nagradah Občine Idrija 5109

KRIŽEVCI

1854. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci 5035
1855. Odlok o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci 5042

PIRAN

1856. Sklep o določitvi tarif za parkirnine 5047

ROGATEC

1857. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec 5051

SLOVENSKE KONJICE

1858. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja S 7/2 – Loče 5051
1859. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu Tepanje 5056
1860. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 5057

ŠENTJUR

1861. Statut Občine Šentjur (uradno prečiščeno besedilo) 5060
1862. Poslovnik Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles (uradno prečiščeno besedilo) 5075
1863. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentjur 5086

ZAVRČ

1864. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kulturne dejavnosti v Občini Zavrč 5089
1865. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Zavrč 5091
1866. Pravilnik o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtec ter o postopku zaposlovanja v vrtcu 5099
1867. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Občini Zavrč 5100

POPRAVKI

1871. Popravek Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 5110

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 37/11
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1161
Javne dražbe	1183
Razpisi delovnih mest	1186
Druge objave	1189
Obvestila o vlogah za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil	1201
Objave po Zakonu o političnih strankah	1203
Evidence sindikatov	1206
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1207
Objave gospodarskih družb	1208
Odkupi poslovnih deležev družb	1208
Sklici skupščin	1208
Razširitve dnevnih redov	1225
Nasprotni predlogi	1226
Zavarovanja terjatev	1227
Objave sodišč	1228
Izvršbe	1228
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1228
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1229
Oklici dedičem	1230
Oklici pogrešanih	1231
Preklici	1232
Zavarovalne police preklicujejo	1232
Spričevala preklicujejo	1232
Drugo preklicujejo	1233

