Digitally signed by Spela Munih Stanic
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=Government, serialNumber=1235444814013, cn=Spela Munih Stanic
Reason: Direktorica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2011.04.29 15:46:17 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **32** Ljubljana, petek **29. 4. 2011** ISSN **1318-0576** Leto **XXI**

VLADA

1506. Uredba o spremembah Uredbe o upravljanju koprskega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena, 40. in 41. člena, prvega in drugega odstavka 44. člena in drugega odstavka 47. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo in 88/10), drugega odstavka 3. člena, 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o upravljanju koprskega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču

1. člen

V Uredbi o upravljanju koprskega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Uradni list RS, št. 71/08) se v četrtem odstavku 15. člena črta drugi stavek.

2. člen

V 20. členu se črta druga alinea.

3. člen

22. člen se črta.

4. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(cenik pristaniških pristojbin)

(1) Cenik pristaniških pristojbin pripravi koncesionar in ga še pred objavo predloži v soglasje ministrstvu.

(2) Cenik pristojbin iz prejšnjega odstavka se objavi na način, primeren za obveščanje uporabnikov pristanišča.«.

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-6/2011
Ljubljana, dne 21. aprila 2011
EVA 2009-2411-0029

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1507. Uredba o spremembi Uredbe o doplačilni znamki v mesecu požarne varnosti

Na podlagi tretjega odstavka 44. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi Uredbe o doplačilni znamki v mesecu požarne varnosti

1. člen

V 4. členu Uredbe o doplačilni znamki v mesecu požarne varnosti (Uradni list RS, št. 83/06) se besedilo »25 tolarjev« nadomesti z besedilom »0,15 eura«.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-4/2011
Ljubljana, dne 21. aprila 2011
EVA 2011-1911-0018

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1508. Pravilnik o območjih in sedežih policijskih postaj

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o območjih in sedežih policijskih postaj

1. člen

(uvodna določba)

Za neposredno opravljanje policijskih nalog na določenem območju ali za določeno področje dela policijske uprave se ustanovijo policijske postaje.

2. člen

(Policijska uprava Celje)

(1) Za neposredno opravljanje policijskih nalog na območju Policijske uprave Celje se ustanovijo naslednje policijske postaje (območne policijske postaje):

1. Policijska postaja Celje, s sedežem v Celju, za območje naslednjih naselij:

Arclin, Beli Potok pri Frankolovem, Bezenškovo, Bezovica, Bovše, Brdce, Brdce nad Dobrno, Brezova, Bukovžlak, Celje, Čreškova, Črešnjevec, Črešnjice, Dedni Vrh pri Vojniku, Dobrna, Dobrova, Dol pod Gojko, Draga, Frankolovo, Gabrovec pri Dramljah, Glinsko, Globoče, Gorica pri Šmartnem, Gradišče pri Vojniku, Homec, Hrastnik, Hrenova, Ilovca, Ivenca, Jankova, Javornik, Jezerce pri Šmartnem, Kanjuce, Kladnart, Klanc, Koblek, Kompole, Konjsko, Košnica pri Celju, Lahovna, Landek, Laška vas pri Štorah, Lemberg pri Novi Cerkvi, Leskovec, Lešje, Lindek, Lipa pri Frankolovem, Lipovec pri Škofji vasi, Ljubečna, Loče, Loka pri Dobrni, Lokovina, Lokrovec, Lopata, Male Dole, Medlog, Nova Cerkev, Novake, Ogorevc, Osenca, Otemna, Parož, Pečovje, Pečovnik, Pepelno, Podgorje pod Čerinom, Polže, Prekorje, Pristava, Pristova, Prožinska vas, Rakova Steza, Razdelj, Razgor, Razgorce, Rove, Rožni Vrh, Runtole, Rupe, Selce, Slance, Slatina v Rožni Dolini, Socka, Straža pri Dolu, Straža pri Novi Cerkvi, Stražica, Strmec nad Dobrno, Svetina, Svetli Dol, Šentjanž nad Štorami, Šentjungert, Škofja vas, Šmarjeta pri Celju, Šmartno v Rožni Dolini, Šmiklavž pri Škofji vasi, Štore, Teharje, Tomaž nad Vojnikom, Tremerje, Trnovlje pri Celju, Trnovlje pri Socki, Velika Raven, Verpete, Vine, Vinska Gorica, Višnja vas, Vizore, Vojnik, Vrba, Vrhe, Zabukovje, Začret, Zadobrova, Zavrh nad Dobrno, Zlateče, Zvodno, Želče, Žepina;

2. Policijska postaja Dravograd, s sedežem v Dravogradu, za območje naslednjih naselij:

Bukovska vas, Črneče, Črneška Gora, Dobrova pri Dravogradu, Dravograd, Gorče, Goriški Vrh, Kozji Vrh nad Dravogradom, Libeliče, Libeliška Gora, Ojstrica, Otiški Vrh, Podklanc, Selovec, Sv. Boštjan, Sv. Danijel, Sv. Duh, Šentjanž pri Dravogradu, Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem-del, Trbonje, Tribej, Velka, Vič, Vrata;

3. Policijska postaja Laško, s sedežem v Laškem, za območje naslednjih naselij:

Belovo, Blatni Vrh, Brezno, Brodnice, Brstnik, Brstovnica, Brunk, Brunška Gora, Bukovca, Curnovec, Čimerno, Debro, Doblatina, Dobrava, Dol pri Laškem, Gabrno, Globoko, Goreljce, Govce, Gozdec, Gračnica, Harje, Hotemež, Huda Jama, Jagnjenica, Jagoče, Jelovo, Jurklošter, Kladje, Klenovo, Konc, Kuretno, Lahomno, Lahomšek, Lahov Graben, Laška vas, Laško, Laziše, Leskovca, Lipni Dol, Log pri Vrhovem, Lokavec, Loška Gora, Lože, Mačkovec, Mala Breza, Male Grahovše, Marija Gradec, Marijina vas, Močilno, Modrič, Mrzlo Polje, Njivice, Obrežje pri Zidanem Mostu, Obrežje, Ojstro, Olešče, Padež, Paneče, Plazovje, Počakovo, Polana, Povčeno, Požnica, Prapretno, Radeče, Radoblje, Reka, Rifengozd, Rimske Toplice, Rudna vas, Sedraž, Selo nad Laškim, Senožete, Sevce, Slivno, Spodnja Rečica, Stari Dvor, Stopce, Strensko, Strmca, Suhadol, Svibno, Šentrupert, Širje, Škofce, Šmihel, Šmohor, Tevče, Tovsto, Trnov Hrib, Trnovo, Trobni Dol, Trojno, Udmat, Velike Gorelce, Velike Grahovše, Veliko Širje, Vodiško, Vrh nad Laškim, Vrhovo, Zabrež, Zagrad, Zavrate, Zgornja Rečica, Zidani Most, Žebnik, Žigon;

4. Policijska postaja Mozirje, s sedežem v Mozirju, za območje naslednjih naselij:

Bočna, Brdo, Brezje, Čreta pri Kokarjah, Dobletina, Dobrovlje pri Mozirju, Dol, Dol Suha, Florjan pri Gornjem Gradu, Gornji Grad, Grušovlje, Homec, Juvanje, Kokarje, Konjski Vrh, Krnica, Lačja vas, Lenart pri Gornjem Gradu, Lepa Njiva, Ljubija, Ljubno ob Savinji, Logarska Dolina, Loke pri Mozirju, Luče, Meliše, Mozirje, Nazarje, Nizka, Okonina, Planina, Podolševa, Podveža, Podvolovljek, Poljane, Potok, Prihova, Primož pri Ljubnem, Pusto Polje, Radegunda, Radmirje, Raduha, Rečica ob Savinji, Robanov Kot, Rovt pod Menino, Savina, Solčava, Spodnja Rečica, Spodnje Kraše, Spodnje Pobrežje, Strmec, Šentjanž, Šmartno ob Dreti, Šmihel nad Mozirjem, Šmiklavž, Ter, Tirosek, Trnovec, Varpolje, Volog, Zavodice, Zgornje Pobrežje, Žlabor;

5. Policijska postaja Radlje ob Dravi, s sedežem v Radljah ob Dravi, za območje naslednjih naselij:

Brezni Vrh, Brezno, Dobrava, Dravče, Gortina, Hudi Kot, Janževski Vrh, Javnik, Josipdol, Kozji Vrh, Lehen na Pohorju, Mlake, Muta, Ožbalt, Pernice, Podvelka, Radelca, Radlje ob Dravi, Rdeči Breg-del, Remšnik, Ribnica na Pohorju, Spodnja Kapla, Spodnja Orlica, Spodnja Vižinga, Sv. Anton na Pohorju,Sv. Jernej nad Muto, Sv. Primož na Pohorju, Sv. Primož nad Muto, Sv. Trije Kralji, Sv. Vid, Šentjanž nad Dravčami, Št. Janž pri Radljah, Vuhred, Vurmat-del, Vuzenica, Vas, Zgornja Kapla, Zgornja Orlica, Zgornja Vižinga, Zgornji Janževski Vrh, Zgornji Kozji Vrh, Zgornji Lehen na Pohorju;

6. Policijska postaja Ravne na Koroškem, s sedežem na Ravnah na Koroškem, za območje naslednjih naselij:

Belšak, Bistra, Brdinje, Breg, Breznica, Črna na Koroškem, Dobja vas, Dobrije, Dolga Brda, Jamnica, Javorje, Jazbina, Koprivna, Koroški Selovec, Kot pri Prevaljah, Kotlje, Leše, Lokovica, Lom, Ludranski Vrh, Mežica, Navrški Vrh, Onkraj Meže, Plat, Podgora, Podkraj, Podkraj pri Mežici, Podpeca, Poljana, Preški Vrh, Prevalje, Ravne na Koroškem, Sele-del, Stražišče, Strojna, Suhi Vrh, Šentanel, Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem-del, Topla, Uršlja Gora, Zagrad, Zelen Breg, Žerjav;

7. Policijska postaja Rogaška Slatina, s sedežem v Rogaški Slatini, za območje naslednjih naselij:

Brestovec, Brezje pri Podplatu, Brezovec pri Polju, Brezovec pri Rogatcu, Cerovec pod Bočem, Ceste, Čača vas, Dobovec pri Rogatcu, Donačka Gora, Drevenik, Gabrce, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški Dol, Irje, Kačji Dol, Kamence, Kamna Gorca, Log, Male Rodne, Nimno, Plat, Podplat, Podturn, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Ratanska vas, Rjavica, Rogaška Slatina, Rogatec, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Negonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabrnik, Strmec pri Sv. Florijanu, Sv. Jurij, Sv. Florijan, Tekačevo, Tlake, Topole, Trlično, Tržišče, Tuncovec, Velike Rodne, Vinec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Negonje, Zgornje Sečovo, Zgornji Gabrnik, Žahenberc;

8. Policijska postaja Slovenj Gradec, s sedežem v Slovenj Gradcu, za območje naslednjih naselij:

Brda, Dovže, Gmajna, Golavabuka, Gornji Dolič, Gradišče, Graška Gora, Kozjak, Legen, Mala Mislinja, Mislinja, Mislinjska Dobrava, Paka-del, Pameče, Podgorje, Raduše, Razborca, Sele-del, Slovenj Gradec, Spodnji Razbor, Srednji Dolič, Stari trg, Šentilj pod Turjakom, Šmartno pri Slov. Gradcu, Šmiklavž, Tolsti Vrh pri Mislinji, Tomaška vas, Troblje, Turiška vas, Vodriž, Vrhe, Završe, Zgornji Razbor;

9. Policijska postaja Slovenske Konjice, s sedežem v Slovenskih Konjicah, za območje naslednjih naselij:

Bezina, Bezovje nad Zrečami, Blato, Boharina, Brdo, Breg pri Konjicah, Brezen, Brezje pri Ločah, Bukovlje, Črešnova, Četrtež, Dobrava pri Konjicah, Dobrnež, Dobrovlje, Draža vas, Gabrovlje, Gabrovnik, Gorenje pri Zrečah, Gornja vas, Gračič, Hudinja, Kamna Gora, Klokočovnik, Koble, Kolačno, Konjiška vas, Koroška vas na Pohorju, Kraberk, Križevec, Ličenca, Lipa, Lipoglav, Ljubnica, Loče, Loška Gora pri Zrečah, Mala Gora, Mali Breg, Mlače, Nova vas pri Konjicah, Novo Tepanje, Osredek pri Zrečah, Ostrožno pri Ločah, Padeški Vrh, Paka, Penoje, Perovec, Petelinjek pri Ločah, Planina na Pohorju, Podob, Podpeč ob Dravinji, Polajna, Polene, Preloge pri Konjicah, Prežigal, Radana vas, Resnik, Rogla, Selski Vrh, Skomarje, Slovenske Konjice, Sojek, Spodnja Pristava, Spodnje Grušovje, Spodnje Laže, Spodnje Preloge, Spodnje Stranice, Spodnji Dolič, Spodnji Jernej, Stare Slemene, Stenica, Stranice, Strtenik, Suhadol, Sveti Jernej, Škalce, Škedenj, Špitalič pri Slovenskih Konjicah, Štajerska vas, Tepanje, Tepanjski Vrh, Tolsti Vrh, Vešenik, Vitanje, Vitanjsko Skomarje, Zabork, Zbelovo, Zbelovska Gora, Zeče, Zgornja Pristava, Zgornje Laže, Zlakova, Zreče, Žiče;

10. Policijska postaja Šentjur pri Celju, s sedežem v Šentjurju, za območje naslednjih naselij:

Bezovje pri Šentjurju, Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Botričnica, Brdo, Brezje ob Slomu, Brezje pri Dobjem, Bukovje pri Slivnici, Cerovec, Črnolica, Dobje pri Lesičnem, Dobje pri Planini, Dobovec pri Ponikvi, Dobrina, Dole, Dolga Gora, Doropolje, Dramlje, Drobinsko, Golobinjek pri Planini, Gorica pri Dobjem, Gorica pri Slivnici, Goričica, Grobelno-del, Grušce, Hotunje, Hrastje, Hruševec, Hrušovje, Jakob pri Šentjurju, Jarmovec, Javorje, Jazbin Vrh, Jazbine, Jelce, Jezerce pri Dobjem, Kalobje, Kameno, Kostrivnica, Košnica, Krajnčica, Krivica, Laze pri Dramljah, Lažiše, Loka pri Žusmu, Lokarje, Loke pri Planini, Lopaca, Lutrje, Marija Dobje, Okrog, Osredek, Ostrožno pri Ponikvi-del, Paridol, Planina pri Sevnici, Planinca, Planinska vas, Planinski Vrh, Pletovarje, Podgaj, Podgrad, Podlešje, Podlog pod Bohorjem, Podpeč nad Marofom, Podpeč pri Šentvidu, Podvine, Ponikva, Ponkvica, Prapretno, Presečno, Primož pri Šentjurju, Proseniško, Rakitovec, Ravno, Razbor, Repno, Repuš, Rifnik, Sele, Slatina pri Dobjem, Slatina pri Ponikvi, Slivnica pri Celju, Sotensko pod Kalobjem, Spodnje Slemene, Srževica, Stopče, Straška Gorca, Straža na Gori, Suho, Svetelka, Šedina, Šentjur, Šentvid pri Planini, Šibenik, Škarnice, Tajhte, Tratna ob Voglajni, Tratna pri Grobelnem, Trno, Trnovec pri Dramljah, Trška Gorca, Turno, Uniše, Večje Brdo, Vejice, Vezovje, Visoče, Vodice pri Kalobju, Vodice pri Slivnici, Vodruž, Voduce, Vodule, Voglajna, Vrbno, Zagaj pri Ponikvi, Zalog pod Uršulo, Završe pri Dobjem, Zgornje Slemene, Zgornje Selce, Zlateče pri Šentjurju, Žegar;

11. Policijska postaja Šmarje pri Jelšah, s sedežem v Šmarjah pri Jelšah, za območje naslednjih naselij:

Babna Brda, Babna Gora, Babana Reka, Beli potok pri Lembergu, Belo, Bezgovica, Bistrica, Bistrica ob Sotli, Bobovo pri Šmarju, Bodrež, Bodrišna vas, Brecljevo, Brezje pri Lekmarju, Buče, Bukovje v Babni Gori, Cerovec pri Šmarju, Cmereška Gorca, Črešnjevec ob Bistrici, Dekmanca, Dobležiče, Dol pri Pristavi, Dol pri Šmarju, Dragomilo, Drensko Rebro, Dvor, Gaj, Globoko pri Šmarju, Golobinjek ob Sotli, Gorjane, Gornja vas, Gostinca, Gradišče, Grliče, Grobelce, Grobelno-del, Gubno, Hajnsko, Hrastje ob Bistrici, Imeno, Imenska Gorca, Jazbina, Jerčin, Jerovska vas, Ješovec pri Kozjem, Ješovec pri Šmarju, Kamenik, Klake, Konuško, Koretno, Korpule, Kozje, Kristan Vrh, Križan Vrh, Krtince, Kunšperk, Lastnič, Laše, Lekmarje, Lemberg pri Šmarju, Lesično, Lipovec, Mala Pristava, Mestinje, Močle, Nezbiše, Nova vas pri Šmarju, Olimje, Orehovec, Ortnice, Osredek pri Podsredi, Pecelj, Pečica, Pijovci, Pilštanj, Platinovec, Ples, Podčetrtek, Podsreda, Poklek pri Podsredi, Polje ob Sotli, Polje pri Bistrici, Polžanska Gorca, Polžanska vas, Predel, Predenca, Prelasko, Preloge pri Šmarju, Pristava pri Lesičnem, Pristava pri Mestinju, Pustike, Rakovec, Roginska Gorca, Rudnica, Sedlarjevo, Sela, Senovica, Sladka Gora, Sodna vas, Sotensko pri Šmarju, Spodnja Ponkvica, Spodnje Mestinje, Spodnje Selce, Spodnje Tinsko, Srebrnik, Stranje, Strtenica, Sv. Ema, Sveti Štefan, Šentvid pri Grobelnem, Šerovo, Škofija, Šmarje pri Jelšah, Topolovec, Topolovo, Trebče, Verače, Vetrnik, Vidovica, Vinski Vrh pri Šmarju, Virštanj, Vodenovo, Vojsko, Vonarje, Vrenska Gorca, Vrh, Vršna vas, Zadrže, Zagaj, Zagorje, Zastranje, Završe pri Grobelnem, Zdole, Zeče pri Bučah, Zgornje Tinsko, Zibika, Zibiška vas;

12. Policijska postaja Velenje, s sedežem v Velenju, za območje naslednjih naselij:

Arnače, Bele Vode, Bevče, Črnova, Družmirje, Florjan, Gaberke, Gavce, Gorenje, Hrastovec, Janškovo selo, Kavče, Laze, Lipje, Lokovica, Lopatnik, Lopatnik pri Velenju, Ložnica, Mali Vrh, Paka pri Velenju, Paška vas, Paški Kozjak, Pirešica, Plešivec, Podgora, Podgorje, Podkraj pri Velenju, Prelska, Ravne, Rečica ob Paki, Silova, Skorno, Skorno pri Šoštanju, Slatina, Šenbric, Šentvid pri Zavodnju, Škale, Škalske Cirkovce, Šmartinske Cirkovce, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Topolšica, Velenje, Veliki Vrh, Vinska Gora, Zavodnje;

13. Policijska postaja Žalec, s sedežem v Žalcu, za območje naslednjih naselij:

Andraž nad Polzelo, Arja vas, Braslovče, Breg pri Polzeli, Brnica, Brode, Čeplje, Čreta, Črni Vrh, Dobrič, Dobriša vas, Dobrovlje, Dolenja vas, Drešinja vas, Galicija, Glinje, Gomilsko, Gotovlje, Grajska vas, Griže, Hramše, Jeronim, Kale, Kamenče, Kapla, Kaplja vas, Kasaze, Latkova vas, Letuš, Levec, Liboje, Limovce, Ločica ob Savinji, Ločica pri Vranskem, Loke, Ložnica pri Žalcu, Mala Pirešica, Male Braslovče, Marija Reka, Matke, Migojnice, Miklavž pri Taboru, Novo Celje, Ojstriška vas, Orla vas, Orova vas, Parižlje, Pernovo, Petrovče, Podgorje pri Letušu, Podkraj, Podlog v Savinjski Dolini, Podvin pri Polzeli, Podvin, Podvrh, Poljče, Polzela, Pondor, Pongrac, Ponikva pri Žalcu, Prapreče, Prebold, Prekopa, Preserje, Rakovlje, Ruše, Selo pri Vranskem, Spodnje Gorče, Spodnje Grušovlje, Spodnje Roje, Stopnik, Studence, Sv. Lovrenc, Šempeter v Savinjski dolini, Šentrupert, Šešče pri Preboldu, Šmatevž, Tabor, Tešova, Topovlje, Trnava, Velika Pirešica, Vologa, Vransko, Vrbje, Zabukovica, Zahomce, Zajasovnik-del, Zakl, Zalog pri Šempetru, Zaloška Gorica, Založe, Zaplanina, Zavrh pri Galiciji, Zgornje Gorče, Zgornje Grušovlje, Zgornje Roje, Žalec, Železno.

(2) Za neposredno opravljanje policijskih nalog za določeno področje dela Policijske uprave Celje se ustanovijo naslednje policijske postaje (področne policijske postaje):

1. Postaja mejne policije Bistrica ob Sotli, s sedežem v Bistrici ob Sotli, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Bistrica ob Sotli,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški in tovorni promet Imeno,

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Imeno,

– mejnega prehoda za obmejni promet Podčetrtek,

– mejnega prehoda za obmejni promet Sedlarjevo;

2. Postaja mejne policije Rogatec, s sedežem v Rogatcu, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Dobovec,

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Rogatec,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški in tovorni promet Rogatec,

– mejnega prehoda za obmejni promet Rajnkovec;

3. Policijska postaja vodnikov službenih psov Celje, s sedežem v Celju, za območje Policijske uprave Celje;

4. Postaja prometne policije Celje, s sedežem v Celju, za območje Policijske uprave Celje.

3. člen

(Policijska uprava Koper)

(1) Za neposredno opravljanje policijskih nalog na območju Policijske uprave Koper se ustanovijo naslednje policijske postaje (območne policijske postaje):

1. Policijska postaja Ilirska Bistrica, s sedežem v Ilirski Bistrici, za območje naslednjih naselij:

Bač, Brce, Čelje, Dobropolje, Dolenje pri Jelšanah, Dolnja Bitnja, Dolnji Zemon, Fabci, Gabrk, Gornja Bitnja, Gornji Zemon, Harije, Hrušica, Huje, Ilirska Bistrica, Jablanica, Janeževo Brdo, Jasen, Jelšane, Kilovče, Knežak, Koritnice, Koseze, Kuteževo, Mala Bukovica, Male Loče, Mereče, Nova vas pri Jelšanah, Novokračine, Ostrožno Brdo, Pavlica, Podbeže, Podgrad, Podgraje, Podstenje, Podstenjšek, Podtabor, Pregarje, Preložе, Prem, Račice, Ratečevo Brdo, Rečica, Rjavče, Sabonje, Smrje, Snežnik, Soze, Starod, Studena Gora, Sušak, Šembije, Tominje, Topolc, Trpčane, Velika Bukovica, Veliko Brdo, Vrbica, Vrbovo, Zabiče, Zajelšje, Zarečica, Zarečje in za območje mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Ilirska Bistrica;

2. Policijska postaja Izola, s sedežem v Izoli, za območje naslednjih naselij:

Baredi, Cetore, Dobrava, Izola, Jagodje, Korte, Malija, Nožed, Šared;

3. Policijska postaja Koper, s sedežem v Kopru, za območje naslednjih naselij:

Abitanti, Ankaran, Babiči, Barizoni, Belvedur, Bertoki, Bezovica, Bočaji, Bonini, Boršt, Bošamarin, Brezovica pri Gradinu, Brežec pri Podgorju, Brič, Butari, Cepki, Cerej, Čentur, Čežarji, Črni Kal, Črnotiče, Dekani, Dilici, Dol pri Hrastovljah, Dvori, Fijeroga, Gabrovica pri Črnem Kalu, Galantiči, Gažon, Glem, Gračišče, Gradin, Grinjan, Grintovec, Hrastovlje, Hrvatini, Jelarji, Kampel, Karli, Kastelec, Kolomban, Koper, Koromači Boškini, Kortine, Koštabona, Kozloviči, Krkavče, Krnica, Kubed, Labor, Loka, Lopar, Lukini, Manžan, Marezige, Maršiči, Močunigi, Montinjan, Movraž, Olika, Osp, Peraji, Pisarji, Plavje, Pobegi, Podgorje, Podpeč, Poletiči, Pomjan, Popetre, Prade, Praproče, Predloka, Pregara, Premančan, Puče, Rakitovec, Rižana, Rožar, Sirči, Smokvica, Socerb, Sočerga, Sokoliči, Spodnje Škofije, Srgaši, Stepani, Sv. Anton, Šalara, Šeki, Škocjan, Šmarje, Tinjan, Topolovec, Trebeše, Triban, Trsek, Truške, Tuljaki, Vanganel, Zabavlje, Zanigrad, Zazid, Zgornje Škofije, Župančiči;

4. Policijska postaja Kozina, s sedežem v Kozini, za območje naslednjih naselij:

Artviže, Bač pri Materiji, Beka, Brezovica, Brezovo Brdo, Golac, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Hotična, Hrpelje, Javorje, Klanec pri Kozini, Kovčice, Kozina, Krvavi Potok, Markovščina, Materija, Mihele, Mrše, Nasirec, Obrov, Ocizla, Odolina, Orehek pri Materiji, Petrinje, Poljane pri Podgradu, Povžane, Prešnica, Ritomeče, Rodik, Rožice, Skadanščina, Slivje, Slope, Tatre, Tublje pri Hrpeljah, Velike Loče, Vrhpolje;

5. Policijska postaja Piran, s sedežem v Luciji, za območja naslednjih naselij:

Dragonja, Lucija, Nova vas nad Dragonjo, Padna, Parecag, Piran, Portorož, Seča, Sečovlje, Strunjan, Sv. Peter;

6. Policijska postaja Postojna, s sedežem v Postojni, za območje naslednjih naselij:

Belsko, Brezje pod Nanosom, Buje, Bukovje, Čepno, Dilce, Dolnja Košana, Drskovče, Gorenje, Goriče, Gornja Košana, Gradec, Grobišče, Hrašče, Hrenovice, Hruševje, Jurišče, Kal, Klenik, Koče, Landol, Liplje, Lohača, Mala Brda, Mala Pristava, Mali Otok, Malo Ubeljsko, Matenja vas, Nadanje selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Orehek, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Planina, Postojna, Predjama, Prestranek, Rakitnik, Rakulik, Razdrto, Ribnica, Sajevče, Selce, Slavina, Slavinje, Slovenska vas, Stara Sušica, Stara vas, Strane, Strmca, Studenec, Studeno, Suhorje, Šilentabor, Šmihel, Šmihel pod Nanosom, Trnje, Velika Brda, Velika Pristava, Veliki Otok, Veliko Ubeljsko, Volče, Zagon, Zagorje, Žeje;

7. Policijska postaja Sežana, s sedežem v Sežani, za območje naslednjih naselij:

Avber, Barka, Betanja, Bogo, Brestovica pri Komnu, Brestovica pri Povirju, Brežec pri Divači, Brje pri Komnu, Brje pri Koprivi, Coljava, Čehovini, Čipnje, Dane pri Divači, Dane pri Sežani, Divača, Divči, Dobravlje, Dol pri Vogljah, Dolanci, Dolenja vas, Dolenje, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Dutovlje, Famlje, Filipčje Brdo, Gabrče, Gabrovica pri Komnu, Godnje, Gorenje pri Divači, Goriče pri Famljah, Gorjansko, Gornje Ležeče, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, Gradišče pri Štjaku, Gradnje, Grahovo Brdo, Griže, Hribi, Hruševica, Ivanji Grad, Jakovce, Kačiče Pared, Kazlje, Klanec pri Komnu, Kobdilj, Kobjeglava, Koboli, Kodreti, Komen, Kopriva, Kosovelje, Kozjane, Krajna vas, Kregolišče, Kreplje, Križ, Krtinovica, Laže, Lipica, Lisjaki, Lokev, Lukovec, Mahniči, Majcni, Mali Dol, Matavun, Merče, Misliče, Nadrožica, Naklo, Nova vas, Orlek, Ostrovica, Otošče, Plešivica, Pliskovica, Podbreže, Podgrad pri Vremah, Poljane pri Štjaku, Ponikve, Potoče, Povir, Preložе pri Lokvi, Preserje pri Komnu, Pristava, Raša, Ravnje, Razguri, Rubije, Sela, Selo, Senadole, Senadolice, Senožeče, Sežana, Skopo, Stomaž, Sveto, Šepulje, Šibelji, Škocjan, Škofi, Škoflje, Škrbina, Šmarje pri Sežani, Štanjel, Štjak, Štorje, Tabor, Tomačevica, Tomaj, Trebižani, Tublje pri Komnu, Tupelče, Utovlje, Vale, Vareje, Vatovlje, Večkoti, Veliki Dol, Veliko Polje, Voglje, Volčji Grad, Vrabče, Vremski Britof, Vrhovlje, Zagrajec, Zavrhek, Žirje.

(2) Za neposredno opravljanje policijskih nalog za določeno področje dela Policijske uprave Koper se ustanovijo naslednje policijske postaje (področne policijske postaje):

1. Postaja mejne policije Jelšane, s sedežem v Jelšanah, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Jelšane,

– mejnega prehoda za obmejni promet Novokračine;

2. Postaja mejne policije Dragonja, s sedežem v Dragonji, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Dragonja (Dragogna),

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Sečovlje (Sicciole) – kontrolna točka,

– mejnega prehoda za mednarodni zračni promet Portorož (Portorose)-Sečovlje (Sicciole) na letališču Portorož;

3. Postaja mejne policije Sočerga, s sedežem v Sočergi, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Sočerga,

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Rakitovec,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški in tovorni promet Podgorje,

– mejnega prehoda za obmejni promet Brezovica pri Gradinu,

– mejnega prehoda za obmejni promet Rakitovec;

4. Postaja mejne policije Starod, s sedežem v Starodu, za območje mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Starod;

5. Postaja pomorske policije Koper, s sedežem v Kopru, za območje:

– notranjih morskih voda in teritorialnega morja Republike Slovenije,

– mejnega prehoda za mednarodni morski promet Izola (Isola),

– mejnega prehoda za mednarodni morski promet Koper (Capodistria),

– mejnega prehoda za mednarodni morski promet Piran (Pirano);

6. Policijska postaja vodnikov službenih psov Koper, s sedežem v Kopru, za območje Policijske uprave Koper;

7. Postaja prometne policije Koper, s sedežem v Kopru, za območje Policijske uprave Koper;

8. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Koper, s sedežem v Krvavem potoku, za območje Policijske uprave Koper.

4. člen

(Policijska uprava Kranj)

(1) Za neposredno opravljanje policijskih nalog na območju Policijske uprave Kranj se ustanovijo naslednje policijske postaje (območne policijske postaje):

1. Policijska postaja Bled, s sedežem na Bledu, za območje naslednjih naselij:

Bitnje, Bled, Bodešče, Bohinjska Bela, Bohinjska Bistrica, Bohinjska Češnjica, Brod, Goreljek, Gorjuše, Grabče, Jereka, Kamnje, Koprivnik v Bohinju, Koritno, Krnica, Kupljenik, Laški Rovt, Lepence, Log v Bohinju, Mevkuž, Nemški Rovt, Nomenj, Obrne, Perniki, Podhom, Podjelje, Polje, Poljšica pri Gorjah, Radovna, Ravne v Bohinju, Ribčev Laz, Ribno, Savica, Selo pri Bledu, Slamniki, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Srednja vas v Bohinju, Stara Fužina, Studor v Bohinju, Ukanc, Višelnica, Zasip, Zgornje Gorje, Zgornje Laze, Žlan;

2. Policijska postaja Jesenice, s sedežem na Jesenicah, za območje naslednjih naselij:

Blejska Dobrava, Breg, Breznica, Doslovče, Hrušica, Javorniški Rovt, Jesenice, Kočna, Koroška Bela, Lipce, Moste, Planina pod Golico, Plavški Rovt, Podkočna, Potoki, Prihodi, Rodine, Selo pri Žirovnici, Slovenski Javornik, Smokuč, Vrba, Zabreznica, Žirovnica;

3. Policijska postaja Kranj, s sedežem v Kranju, za območje naslednjih naselij:

Adergas, Ambrož pod Krvavcem, Apno, Babni Vrt, Bašelj, Bistrica, Bobovek, Breg ob Kokri, Breg ob Savi, Britof, Cegelnica, Cerkljanska Dobrava, Cerklje na Gorenjskem, Čadovlje, Čepulje, Češnjevek, Drulovka, Dvorje, Glinje, Gobovce, Golnik, Goriče, Grad, Hotemaže, Hrastje, Hraše pri Preddvoru, Hrib, Ilovka, Jama, Jamnik, Javornik, Kokra, Kokrica, Kranj, Lahovče, Lavtarski Vrh, Letenice, Luže, Mače, Mavčiče, Meja, Milje, Mlaka pri Kranju, Možjanca, Naklo, Nemilje, Njivica, Nova vas, Okroglo, Olševek, Orehek, Orehovlje, Pangršica, Planica, Podblica, Podbrezje, Podreča, Polica, Potoče, Povlje, Poženik, Praprotna Polica, Praše, Prebačevo, Preddvor, Predoslje, Pšata, Pšenična Polica, Pševo, Rakovica, Ravne, Rupa, Sidraž, Spodnja Bela, Spodnja Besnica, Spodnje Bitnje, Spodnje Duplje, Spodnje Jezersko, Spodnji Brnik, Srakovlje, Srednja Bela, Srednja vas Goriče, Srednja vas pri Šenčurju, Srednje Bitnje, Stiška vas, Strahinj, Struževo, Suha pri Predosljah, Sveti Jošt nad Kranjem, Sveti Lenart, Šenčur, Šenturška Gora, Šmartno, Štefanja Gora, Šutna-del, Tatinec, Tenetiše, Trata pri Velesovem, Trboje, Trstenik, Tupaliče, Vašca, Velesovo, Visoko, Viševca, Voglje, Voklo, Vopovlje, Vrhovje, Zabukovje, Zadraga, Zalog, Zalog pri Cerkljah, Zgornja Bela, Zgornja Besnica, Zgornje Bitnje, Zgornje Duplje, Zgornje Jezersko, Zgornji Brnik, Žablje, Žabnica, Žeje, Žerjavka;

4. Policijska postaja Kranjska Gora, s sedežem v Kranjski Gori, za območje naslednjih naselij:

Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji Vrh, Zgornja Radovna;

5. Policijska postaja Radovljica, s sedežem v Radovljici, za območje naslednjih naselij:

Begunje na Gorenjskem, Brda, Brezje, Brezovica, Češnjica pri Kropi, Črnivec, Dobravica, Dobro Polje, Dvorska vas, Globoko, Gorica, Hlebce, Hraše, Kamna Gorica, Kropa, Lancovo, Lesce, Lipnica, Ljubno, Mišače, Mlaka, Mošnje, Noše, Nova vas pri Lescah, Otoče, Ovsiše, Peračica, Podnart, Poljče, Poljšica pri Podnartu, Posavec, Praproše, Prezrenje, Radovljica, Ravnica, Rovte, Slatna, Spodnja Dobrava, Spodnja Lipnica, Spodnji Otok, Srednja Dobrava, Srednja vas, Studenčice, Vošče, Vrbnje, Zadnja vas, Zaloše, Zapuže, Zgornja Dobrava, Zgornja Lipnica, Zgornji Otok, Zgoša;

6. Policijska postaja Škofja Loka, s sedežem v Škofji Loki, za območje naslednjih naselij:

Bačne, Binkelj, Bodovlje, Brebovnica, Brekovice, Breznica pod Lubnikom, Breznica pri Žireh, Brode, Bukov Vrh, Bukov Vrh nad Visokim, Bukovica, Bukovščica, Crngrob, Čabrače, Četena Ravan, Davča, Debeni, Delnice, Dobje, Dobravšce, Dolenčice, Dolenja Dobrava, Dolenja Ravan, Dolenja vas, Dolenja Žetina, Dolenje Brdo, Dolge Njive, Dorfarje, Draga, Dražgoše, Florjan nad Zmincem, Forme, Fužine, Gabrk, Gabrovo, Gabrška Gora, Godešič, Goli Vrh, Golica, Gorenja Dobrava, Gorenja Ravan, Gorenja vas, Gorenja vas-Reteče, Gorenja Žetina, Gorenje Brdo, Goropeke, Gosteče, Grenc, Hlavče Njive, Hobovše pri Stari Oselici, Hosta, Hotavlja, Hotovlje, Izgorje, Jarčja Dolina, Jarčje Brdo, Javorje, Javorjev Dol, Jazbine, Jelovica, Kališe, Kladje, Knape, Kopačnica, Koprivnik, Kovski Vrh, Kremenik, Krivo Brdo, Križna Gora, Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Ledinica, Lenart nad Lušo, Leskovica, Lipica, Log nad Škofjo Loko, Lom nad Volčo, Lovsko Brdo, Lučine, Malenski Vrh, Martinj Vrh, Mlaka nad Lušo, Moškrin, Mrzli Vrh, Murave, Na Logu, Nova Oselica, Ojstri Vrh, Opale, Osojnica, Osojnik, Papirnica, Pevno, Podgora, Podjelovo Brdo, Podklanec, Podlonk, Podobeno, Podporezen, Podpulfrca, Podvrh, Poljane nad Škofjo Loko, Potok, Pozirno, Praprotno, Predmost, Prelesje, Prtovč, Pungert, Puštal, Račeva, Ravne, Ravne pri Žireh, Reteče, Robidnica, Rovte v Selški Dolini, Rudno, Selca, Selo, Selške Lajše, Smoldno, Smoleva, Sopotnica, Sovodenj, Sovra, Spodnja Luša, Spodnja Sorica, Spodnje Danje, Srednja vas Poljane, Srednje Brdo, Staniše, Stara Loka, Stara Oselica, Stirpnik, Strmica, Studeno, Studor, Suha, Suša, Sv. Andrej, Sv. Barbara, Sv. Duh, Sv. Lenart, Sv. Ožbolt, Sv. Petra Hrib, Sv. Tomaž, Ševlje, Škofja Loka, Todraž, Topolje, Torka, Trata, Trebija, Trnje, Valterski Vrh, Vešter, Vincarje, Vinharje, Virlog, Virmaše, Visoko pri Poljanah, Volaka, Volča, Zabrdo, Zabrekve, Zabrežnik, Zadobje, Zakobiljek, Zala, Zali Log, Zapreval, Zgornja Luša, Zgornja Sorica, Zgornje Danje, Zminec, Žabja vas, Železniki, Žiri, Žirovski Vrh, Žirovski Vrh Sv. Antona, Žirovski Vrh Sv. Urbana;

7. Policijska postaja Tržič, s sedežem v Tržiču, za območje naslednjih naselij:

Bistrica pri Tržiču, Brdo, Breg ob Bistrici, Brezje pri Tržiču, Čadovlje pri Tržiču, Dolina, Gozd, Grahovše, Hudi Graben, Hudo, Hušica, Jelendol, Kovor, Križe, Leše, Loka, Lom pod Storžičem, Novake, Paloviče, Podljubelj, Popovo, Potarje, Pristava, Retnje, Ročevnica, Sebenje, Senično, Slap, Spodnje Vetrno, Tržič, Vadiče, Visoče, Zgornje Vetrno, Zvirče, Žiganja vas.

(2) Za neposredno opravljanje policijskih nalog za določeno področje dela Policijske uprave Kranj se ustanovijo naslednje policijske postaje (področne policijske postaje):

1. Postaja letališke policije Brnik, s sedežem na Brniku, za območje mejnega prehoda za mednarodni zračni promet Ljubljana-Brnik na letališču Jožeta Pučnika Ljubljana;

2. Postaja prometne policije Kranj, s sedežem v Kranju, za območje Policijske uprave Kranj;

3. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Kranj, s sedežem na Hrušici, za območje Policijske uprave Kranj.

5. člen

(Policijska uprava Ljubljana)

(1) Za neposredno opravljanje policijskih nalog na območju Policijske uprave Ljubljana se ustanovijo naslednje policijske postaje (območne policijske postaje):

1. Policijska postaja Cerknica, s sedežem v Cerknici, za območje naslednjih naselij:

Andrejčje, Babna Polica, Babno Polje, Beč, Bečaje, Begunje pri Cerknici, Benete, Bezuljak, Bločice, Bloška Polica, Bočkovo, Brezje, Cajnarje, Cerknica, Čohovo, Dane, Dobec, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Dolenje Otave, Dolenje Poljane, Fara, Glina, Godičevo, Gora, Gorenje Jezero, Gorenje Otave, Goričice, Gradiško, Grahovo, Hiteno, Hribarjevo, Hribljane, Hruškarje, Hudi Vrh, Iga vas, Ivanje selo, Jeršanovo, Jeršiče, Klance, Knežja Njiva, Korošče, Koščake, Kozarišče, Kožljek, Kramplje, Kranjče, Kremenca, Krušče, Kržišče, Lahovo, Laze pri Gorenjem Jezeru, Lepi Vrh, Lešnjake, Lipsenj, Lovranovo, Lož, Mahneti, Malni, Markovec, Martinjak, Metulje, Milava, Mramorovo pri Lužarjih, Mramorovo pri Pajkovem, Nadlesk,

Nemška vas na Blokah, Nova vas, Ograda, Osredek, Otok, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Podskrajnik, Podslivnica, Polšeče, Ponikve, Pudob, Radlek, Rakek, Rakov Škocjan, Ravne, Ravne na Blokah, Ravnik, Reparje, Rožanče, Rudolfovo, Runarsko, Selšček, Sleme, Slivice, Slugovo, Stari trg pri Ložu, Stražišče, Strmca, Studenec na Blokah, Studeno na Blokah, Sveta Ana pri Ložu, Sveta Trojica, Sveti Duh, Sveti Vid, Ščurkovo, Škrabče, Škufče, Šmarata, Štorovo, Štrukljeva vas, Tavžlje, Topol, Topol pri Begunjah, Ulaka, Unec, Velike Bloke, Veliki Vrh, Viševek, Volčje, Vrh, Vrhnika pri Ložu, Zahrib, Zakraj, Zala, Zales, Zavrh, Zelše, Zibovnik, Žerovnica, Župeno in za območje mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Babno Polje;

2. Policijska postaja Domžale, s sedežem v Domžalah, za območje naslednjih naselij:

Bišče, Blagovica, Brdo, Brdo pri Lukovici, Brezje pri Dobu, Brezovica pri Dobu, Brezovica pri Zlatem Polju, Bršlenovica, Čeplje, Češenik, Češnjice, Češnjice pri Moravčah, Depala vas, Dešen, Dob, Dobeno, Dobovlje, Dole pod Sv. Trojico, Dole pri Krašcah, Dolenje, Domžale, Dragomelj, Drtija, Dupeljne, Dvorje, Gabrje pod Limbarsko goro, Gabrje pod Špilkom, Golčaj, Gora pri Pečah, Gorenje, Gorica, Goričica pri Ihanu, Goričica pri Moravčah, Gorjuša, Gradišče pri Lukovici, Homec, Hrastnik, Hrib nad Ribčami, Hribi, Hudo, Ihan, Imenje, Imovica, Jasen, Javorje pri Blagovici, Jelša, Katarija, Kokošnje, Količevo, Kolovec, Kompolje, Koreno, Korpe, Krajno Brdo, Krašce, Krašnja, Križate, Krtina, Laze pri Domžalah, Limbarska Gora, Lipa, Log, Loka pri Mengšu, Lukovica pri Domžalah, Mala Lašna, Mala Loka, Mali Jelnik, Mengeš, Moravče, Mošenik, Negastrn, Nožice, Obrše, Peče, Ples, Podgora pri Zlatem Polju, Podgorica pri Pečah, Podmilj, Podrečje, Podsmrečje, Podstran, Pogled, Poljane nad Blagovico, Prelog, Preserje pri Lukovici, Preserje pri Radomljah, Preserje pri Zlatem Polju, Pretrž, Prevalje, Prevoje, Prevoje pri Šentvidu, Prikrnica, Prilesje, Prvine, Pšata, Rača, Račni Vrh, Radomlje, Rafolče, Rodica, Rova, Rudnik pri Moravčah, Selce, Selce pri Moravčah, Selo pri Ihanu, Selo pri Moravčah, Serjuče, Soteska pri Moravčah, Spodnja Dobrava, Spodnja Javoršica, Spodnje Jarše, Spodnje Koseze, Spodnje Loke, Spodnje Prapreče, Spodnji Petelinjek, Spodnji Prekar, Spodnji Tuštanj, Srednje Jarše, Stegne, Straža, Straža pri Moravčah, Studenec pri Krtini, Suša, Sv. Andrej, Sv. Trojica, Šentožbolt, Šentpavel pri Domžalah, Šentvid pri Lukovici, Škocjan, Škrjančevo, Topole, Trnjava, Trnovče, Trojane, Trzin, Turnše, Učak, V Zideh, Velika vas, Veliki Jelnik, Videm pri Lukovici, Vinje pri Moravčah, Vir, Vošce, Vranke, Vrba, Vrh nad Krašnjo, Vrhovlje, Vrhpolje pri Moravčah, Zaboršt, Zagorica pri Rovah, Zalog pod Sv. Trojico, Zalog pri Kresnicah, Zalog pri Moravčah, Zavrh pri Trojanah, Zgornja Dobrava, Zgornja Javoršica, Zgornje Jarše, Zgornje Koseze, Zgornje Loke, Zgornje Prapreče, Zgornji Petelinjek, Zgornji Prekar, Zgornji Tuštanj, Zlatenek, Zlato Polje, Žeje, Želodnik, Žiče, Žirovše;

3. Policijska postaja Grosuplje, s sedežem v Grosuplju, za območje naslednjih naselij:

Ambrus, Artiža vas, Bakrc, Bičje, Blečji Vrh, Boga vas, Bojanji Vrh, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Velikem Gabru, Breg pri Zagradcu, Brezje pri Grosupljem, Brezovi Dol, Bruhanja vas, Brvace, Bukovica, Cerovo, Cesta, Cikava, Čagošče, Češnjice pri Zagradcu, Četež pri Strugah, Čušperk, Debeče, Dečja vas pri Zagradcu, Dedni Dol, Dob pri Šentvidu, Dobje, Dobrava pri Stični, Dole pri Polici, Dolenja vas pri Polici, Dolenja vas pri Temenici, Fužina, Gabrje pri Ilovi Gori, Gabrje pri Stični, Gabrovčec, Gabrovka pri Zagradcu, Gajniče, Gatina, Glogovica, Gorenja vas, Gorenja vas pri Polici, Gorenje Brezovo, Gornji Rogatec, Gradiček, Gradišče, Grintovec, Griže, Grm, Grosuplje, Hočevje, Hrastje pri Grosupljem, Hrastov Dol, Huda Polica, Ivančna Gorica, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Kamno Brdo, Kitni Vrh, Kolenča vas, Kompolje, Kožljevec, Kriška vas, Krka, Krška vas, Kuželjevec, Laze nad Krko, Leskovec, Leščevje, Lipa, Lobček, Lučarjev Kal, Luče, Mala Dobrava, Mala Goričica, Mala Ilova Gora, Mala Loka pri Višnji Gori, Mala Račna, Mala Stara vas, Mala vas, Mala vas pri Grosupljem, Male Češnjice, Male Dole pri Šentjurju, Male Kompolje, Male Lese, Male Lipljene, Male Pece, Male Rebrce, Male Vrhe, Mali Kal, Mali Konec, Mali Korinj, Mali Vrh pri Šmarju, Malo Črnelo, Malo Globoko, Malo Hudo, Malo Mlačevo, Marinča vas, Medvedica, Mekinje nad Stično, Metnaj, Mevce, Mleščevo, Mrzlo Polje, Muljava, Nova vas, Obolno, Oslica, Osredek nad Stično, Paka, Paradišče, Pece, Peč, Peščenik, Petrušnja vas, Planina, Plešivica pri Žalni, Podboršt, Podbukovje, Podgora, Podgorica, Podgorica pri Podtaboru, Podgorica pri Šmarju, Podpeč, Podsmreka pri Višnji Gori, Podtabor, Pokojnica, Polica, Poljane pri Stični, Polje pri Višnji Gori, Ponikve, Ponova vas, Potiskavec, Potok pri Muljavi, Praproče pri Grosupljem, Praproče pri Temenici, Predole, Predstruge, Pri Cerkvi-Struge, Primča vas, Pristava nad Stično, Pristava pri Višnji Gori, Pristavlja vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Rapljevo, Ravni Dol, Rdeči Kal, Rožnik, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Sela pri Šmarju, Sela pri Višnji Gori, Selo pri Radohovi vasi, Sobrače, Spodnja Draga, Spodnja Slivnica, Spodnje Blato, Spodnje Brezovo, Spodnje Duplice, Stari trg, Stična, Stranska vas ob Višnjici, Sušica, Šentjurje, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Škocjan, Škoflje, Škrjanče, Šmarje Sap, Št. Jurij, Temenica, Tisovec, Tlake, Tolčane, Trebež, Trebnja Gorica, Trnovica, Troščine, Tržič, Udje, Valična vas, Velika Dobrava, Velika Ilova Gora, Velika Loka, Velika Račna, Velika Stara vas, Velike Češnjice, Velike Dole pri Šentjurju, Velike Kompolje, Velike Lese, Velike Lipljene, Velike Pece, Velike Rebrce, Velike Vrhe, Veliki Kal, Veliki Korinj, Veliki Vrh pri Šmarju, Veliko Črnelo, Veliko Globoko, Veliko Mlačevo, Videm, Videm pri Temenici, Vino, Vir pri Stični, Višnja Gora, Višnje, Vodice, Vrbičje, Vrh pri Sobračah, Vrh pri Višnji Gori, Vrhpolje pri Šentvidu, Zaboršt pri Šentvidu, Zagorica, Zagradec, Zagradec pri Grosupljem, Zavrtače, Zdenska vas, Zgornja Draga, Zgornja Slivnica, Zgornje Duplice, Znojile pri Krki, Žalna, Železnica;

4. Policijska postaja Hrastnik, s sedežem v Hrastniku, za območje naslednjih naselij:

Boben, Brdce, Brnica, Čeče-del, Dol pri Hrastniku, Gore, Hrastnik, Kal, Kovk, Krištandol, Krnice, Marno, Plesko, Podkraj, Prapretno pri Hrastniku, Studence, Šavna Peč, Turje, Uničnо;

5. Policijska postaja Kamnik, s sedežem v Kamniku, za območje naslednjih naselij:

Bela, Bela Peč, Bistričica, Breg pri Komendi, Brezje nad Kamnikom, Briše, Buč, Cirkuše v Tuhinju, Češnjice v Tuhinju, Črna pri Kamniku, Črni Vrh v Tuhinju, Gabrovnica, Gmajnica, Godič, Golice, Gora pri Komendi, Gozd, Gradišče v Tuhinju, Hrib pri Kamniku, Hruševka, Jeranovo, Kališe, Kamnik, Kamniška Bistrica, Klanec, Klemenčevo, Komenda, Komendska Dobrava, Kostanj, Košiše, Kregarjevo, Krivčevo, Križ, Kršič, Laniše, Laseno, Laze v Tuhinju, Liplje, Loke v Tuhinju, Mali Hrib, Mali Rakitovec, Markovo, Mekinje, Mlaka, Moste, Motnik, Nasovče, Nevlje, Okrog pri Motniku, Okroglo, Oševek, Pirševo, Podboršt pri Komendi, Podbreg, Podgorje, Podhruška, Podjelše, Podlom, Podstudenec, Poljana, Poreber, Potok, Potok pri Komendi, Potok v Črni, Praproče v Tuhinju, Pšajnovica, Ravne pri Šmartnem, Rožično, Rudnik pri Radomljah, Sela pri Kamniku, Sidol, Smrečje v Črni, Snovik, Soteska, Sovinja Peč, Spodnje Palovče, Spodnje Stranje, Srednja vas pri Kamniku, Stahovica, Stara sela, Stebljevek, Stolnik, Studenca, Suhadole, Šmarca, Šmartno v Tuhinju, Špitalič, Trebelno pri Palovčah, Trobelno, Tučna, Tunjice, Tunjiška Mlaka, Vaseno, Velika Lašna, Velika Planina., Veliki Hrib, Veliki Rakitovec, Vir pri Nevljah, Vodice nad Kamnikom, Volčji Potok, Vranja Peč, Vrhpolje pri Kamniku, Zagorica nad Kamnikom, Zajasovnik-del, Zakal, Zavrh pri Črnivcu, Zduša, Zgornje Palovče, Zgornje Stranje, Zgornji Motnik, Zgornji Tuhinj, Znojile, Žaga, Žeje pri Komendi, Žubejevo, Županje Njive;

6. Policijska postaja Kočevje, s sedežem v Kočevju, za območje naslednjih naselij:

Ajbelj, Banja Loka, Belica, Bezgarji, Bezgovica, Borovec pri Kočevski Reki, Bosljiva Loka, Breg pri Kočevju, Brezovica pri Predgradu, Briga, Brsnik, Bukova Gora, Colnarji, Cvišlerji,

Čeplje, Črni Potok pri Kočevju, Delač, Dol, Dolenja Žaga, Dolenji Potok, Dolga vas, Dolnja Briga, Dolnje Ložine, Dren, Drežnik, Fara, Gladloka, Gorenja Žaga, Gorenje, Gorenji Potok, Gornja Briga, Gornje Ložine, Gotenc, Gotenica, Grgelj, Griček pri Željnah, Grintovec pri Osilnici, Grivac, Hreljin, Hrib pri Fari, Hrib pri Koprivniku, Jakšiči, Jelenja vas, Jesenov Vrt, Kačji Potok, Kaptol, Kleč, Klinja vas, Knežja Lipa, Koblarji, Kočarji, Koče, Kočevje, Kočevska Reka, Komolec, Konca vas, Koprivnik, Kostel, Kralji, Križmani, Krkovo nad Faro, Kuhlarji, Kuželič, Kuželj, Laze pri Kostelu, Laze pri Oneku, Laze pri Predgradu, Lipovec pri Kostelu, Livold, Ložec, Mačkovec, Mahovnik, Mala Gora, Malinišče, Mavrc, Mirtoviči, Mlaka pri Kočevju, Mlaka pri Kočevski Reki, Mokri Potok, Morava, Mozelj, Mrtvice, Muha vas, Nemška Loka, Nova sela, Nove Ložine, Novi Lazi, Ograja, Onek, Osilnica, Oskrt, Padovo pri Fari, Padovo pri Osilnici, Paka pri Predgradu, Papeži, Petrina, Pirče, Planina, Poden, Podjetniško naselje Kočevje, Podlesje, Podstene, Podstene pri Kostelu, Podvrh, Polom, Potok, Predgrad, Preža, Primoži, Puc, Pugled pri Starem Logu, Raihenav, Rajndol, Rajšele, Rake, Ribjek, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Sapnik, Seč, Sela, Selo pri Kostelu, Slavski Laz, Slovenska vas, Smuka, Spodnja Bilpa, Spodnji Čačič, Spodnji Log, Srednji Potok, Srobotnik ob Kolpi, Stara Cerkev, Stari Breg, Stari Log, Staro Brezje, Stelnik, Stroji̇či, Stružnica, Suhi Potok, Suhor, Svetli Potok, Šalka vas, Škrilj, Štajer, Štalcerji, Tišenpolj, Topla Reber, Trnovec, Vas, Vimolj, Vimolj pri Predgradu, Vrbovec, Vrh pri Fari, Vrt, Zajčje Polje, Zapuže pri Kostelu, Zdihovo, Zgornji Čačič, Željne, Žurge in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Petrina,

– mejnega prehoda za obmejni promet Osilnica;

7. Policijska postaja Litija, s sedežem v Litiji, za območje naslednjih naselij:

Berinjek, Bistrica, Bitiče, Bogenšperk, Boltija, Borovak pri Polšniku, Breg pri Litiji, Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Bukovica pri Litiji, Cerovica, Cirkuše, Čateška Gora, Čeplje, Črni Potok, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Dolgo Brdo, Dolnji Vrh, Dragovšek, Dvor, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Golišče, Gorenje Jelenje, Gornje Ravne, Gornji Vrh, Gozd Reka, Gradišče – k.o. Grad in Polj., Gradišče – k.o. Št. Lovrenc, Gradišče pri Litiji, Gradiške Laze, Hohovica, Hude Ravne, Jablaniške Laze, Jablaniški Potok, Jastrebnik, Javorje, Javorje pri Gabrovki, Jelenska Reber, Jelša, Jesenje, Jevnica, Ježce, Ježevec, Ježni Vrh, Kal pri Dolah, Kamni Vrh, Kamni Vrh pri Primskovem, Kandrše-del, Klanec pri Gabrovki, Klenik, Konj, Konjšica, Koške Poljane, Kresnice, Kresniške Poljane, Kresniški Vrh, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Laze pri Vačah, Leskovica pri Šmartnem, Leše, Liberga, Litija, Ljubež v Lazih, Lukovec, Lupinica, Magolnik, Mala Goba, Mala Kostrevnica, Mala sela, Mala Štanga, Mamolj, Mihelca, Mišji Dol, Moravče pri Gabrovki, Moravška Gora, Mulhe, Nova Gora, Obla Gorica, Okrog, Pečice, Podbukovje pri Vačah, Podpeč pod Skalo, Podroje, Podšentjur, Pogonik, Poljane pri Primskovem, Polšnik, Ponoviče, Potok pri Vačah, Prelesje, Preska nad Kostrevnico, Prevale, Preveg, Preženjske Njive, Primskovo, Račica, Radgonica, Ravne, Razbore – k.o. Ježni Vrh, Razbore – k.o. Poljane-del, Renke, Ribče, Riharjevec, Ržišče, Sava, Selce, Selšek, Sevno, Slavina, Slivna, Sopota, Spodnja Jablanica, Spodnje Jelenje, Spodnji Hotič, Spodnji Log, Stara Gora pri Velikem Gabru, Stranski Vrh, Strmec, Suhadole, Ščit, Širmanski Hrib, Široka Set, Šmartno pri Litiji, Štangarske Poljane, Šumnik, Tenetiše, Tepe, Tihaboj, Tlaka, Tolsti Vrh, Vače, Velika Goba, Velika Kostrevnica, Velika Preska, Velika Štanga, Veliki Vrh pri Litiji, Vernek, Vinji Vrh, Vintarjevec, Višnji Grm, Vodice pri Gabrovki, Volčja Jama, Vovše, Vrata, Zagorica, Zagozd, Zagrič, Zapodje, Zavrh, Zavrstnik, Zglavnica, Zgornja Jablanica, Zgornja Jevnica, Zgornji Hotič, Zgornji Log;

8. Policijska postaja Ljubljana Bežigrad, s sedežem v Ljubljani, za območje četrtne skupnosti Črnuče, Posavje in Bežigrad ter za območje naslednjih naselij:

Beričevo, Brinje, Dolsko, Dol pri Ljubljani, Kamnica, Kleče pri Dolu, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Podgora pri Dolskem, Senožeti, Videm, Vinje, Vrh pri Dolskem, Zaboršt pri Dolu, Zajelše, Zagorica pri Dolskem;

9. Policijska postaja Ljubljana Center, s sedežem v Ljubljani, za območje četrtne skupnosti Center;

10. Policijska postaja Ljubljana Moste, s sedežem v Ljubljani, za območje četrtne skupnosti Jarše, Moste, Polje, Sostro in Golovec;

11. Policijska postaja Ljubljana Šiška, s sedežem v Ljubljani, za območje četrtne skupnosti Šiška, Dravlje, Šentvid in Šmarna Gora;

12. Policijska postaja Ljubljana Vič, s sedežem v Ljubljani, za območje četrtne skupnosti Rudnik, Vič, Trnovo in Rožnik,ter za območje naslednjih naselij:

Adamovo, Babna Gora, Bane, Bavdek, Belica, Borovec pri Karlovici, Boštetje, Brankovo, Brest, Brezje pri Dobrovi, Brezovica pri Ljubljani, Briše pri Polhovem Gradcu, Brlogdel, Bukovec, Butajnova, Centa, Četež pri Turjaku, Črni Vrh, Dednik, Dobravica, Dobrova, Dole pri Škofljici, Dolenja Brezovica, Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Dolenje Kališče, Dolnje Retje, Dolščaki, Draga, Draževnik, Drenik, Dvor pri Polhovem Gradcu, Dvorska vas, Gabrje, Glinek, Golo, Gorenja Brezovica, Gorenje blato, Gorenje Kališče, Goričica pod Krimom, Gornje Retje, Gornji Ig, Gradež, Gradišče, Gradišče nad Pijavo Gorico, Grm, Gumnišče, Hlebče, Horjul, Hrastenice, Hrustovo, Hruševo, Ig, Iška, Iška Loka, Iška vas, Jakičevo, Javorje, Jezero, Kamnik pod Krimom, Kaplanovo, Karlovica, Klada, Knej, Komanija, Koreno nad Horjulom, Kot, Kot pri Veliki Slevici, Kremenica, Krkovo pri Karlovici, Krvava Peč, Kukmaka, Lanišče, Laporje, Lavrica, Laze, Lesno Brdo, Ljubgojna, Log pri Polhovem Gradcu, Logarji, Lužarji, Mački, Mala Slevica, Male Lašče, Mali Ločnik, Mali Osolnik, Marinčki, Matena, Medvedjek, Mohorje, Naredi, Notranje Gorice, Oplakovo, Orle, Osredek, Osredek pri Dobrovi, Pečki, Pijava Gorica, Planina nad Horjulom, Planinca, Pleše, Plešivica, Plosovo, Podgozd, Podhojni hrib, Podkogelj, Podkraj, Podlog, Podolnica, Podpeč, Podreber, Podsmreka, Podsmreka pri Velikih Laščah, Podstrmec, Podulaka, Podžaga, Polhov Gradec, Polzelo, Poznikovo, Praproče, Prazniki, Preserje, Prevalje pod Krimom, Prhajevo, Prilesje, Pristava pri Polhovem Gradcu, Purkače, Pušče, Podpleševica, Rakitna, Rašica, Razori, Reber pri Škofljici, Rob, Rogatec nad Želimljami, Rovt, Rupe, Samotornica, Sarsko, Sekirišče, Selnik, Selo nad Polhovim Gradcem, Selo pri Robu, Setnica-del, Setnik, Sloka gora, Smolnik, Smrjene, Srednja vas pri Polhovem Gradcu, Srednji vrh, Srnjak, Srobotnik pri Velikih Laščah, Staje, Stope, Strahomer, Stranska vas, Strletje, Strmec, Suša, Ščurki, Šentjošt nad Horjulom, Škamevec, Škofljica, Škrilje, Škrlovica, Šujica, Tomažini, Tomišelj, Turjak, Ulaka, Uzmani, Velika Slevica, Velike Lašče, Veliki Ločnik, Veliki Osolnik, Visoko, Vnanje Gorice, Vrbljene, Vrh, Vrh nad Želimljami, Vrzdenec, Vrh, Zaklanec, Zalog pri Škofljici, Zapotok, Zgonče, Žabnica, Žaga, Žažar, Želimje;

13. Policijska postaja Logatec, s sedežem v Logatcu, za območje naslednjih naselij:

Grčarevec, Hleviše, Hlevni Vrh, Hotedršica, Jakovica, Kalce, Lavrovec, Laze, Logatec, Medvedje Brdo, Novi Svet, Petkovec, Praprotno Brdo, Ravnik pri Hotedršici, Rovtarske Žibrše, Rovte, Vrh Svetih Treh Kraljev, Zaplana-del, Žibrše;

14. Policijska postaja Medvode, s sedežem v Medvodah, za območje naslednjih naselij:

Belo, Brezovica pri Medvodah, Bukovica pri Vodicah, Dobruša, Dol, Dornice, Dragočajna, Golo Brdo, Goričane, Hraše, Koseze, Ladja, Medvode, Moše, Osolnik, Polje pri Vodicah, Povodje, Rakovnik, Repnje, Selo pri Vodicah, Seničica, Skaručna, Smlednik, Sora, Spodnja Senica, Spodnje Pirniče, Studenčice, Šinkov Turn, Tehovec, Topol pri Medvodah, Torovo, Trnovec, Utik, Valburga, Vaše, Verje, Vesca, Vikrče, Vodice, Vojsko, Zapoge, Zavrh pod Šmarno goro, Zbilje, Zgornja Senica, Zgornje Pirniče, Žlebe;

15. Policijska postaja Ribnica, s sedežem v Ribnici, za območje naslednjih naselij:

Andol, Betonovo, Blate, Breg pri Ribnici na Dol, Breže, Brinovščica, Brlog – del, Bukovec pri Poljanah, Bukovica, Črnec, Črni Potok pri Dragi, Črni Potok pri Velikih Laščah, Dane, Dolenja vas, Dolenje Podpoljane, Dolenji Lazi, Draga, Dule, Finkovo, Gašpinovo, Glažuta, Globel, Gorenje Podpoljane, Gorenji Lazi, Goriča vas, Graben, Grčarice, Grčarske Ravne, Grebenje, Grič, Hojče, Hrib Loški Potok, Hrovača, Hudi Konec, Janeži, Jelendol, Jelenov Žleb, Jelovec, Junčje, Jurjevica, Kot pri Rakitnici, Kot pri Ribnici, Kotel, Kračali, Krnče, Kržeti, Lazec, Levstiki, Lipovec, Lipovšica, Makoše, Male Vinice, Mali Log, Marolče, Maršiči, Nemška vas, Nova Štifta, Novi Kot, Novi Pot, Ortnek, Otavice, Perovo, Petrinci, Podklanec, Podplanina, Podpreska, Praproče, Preska, Prigorica, Pugled pri Karlovici, Pungert, Pusti Hrib, Rakitnica, Ravni Dol, Retje, Ribnica, Rigelj pri Ortneku, Sajevec, Sinovica, Slatnik, Sodražica, Srednja vas-Loški Potok, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot, Sušje, Sv. Gregor, Šegova vas, Škrajnek, Trava, Travna gora, Travnik, Velike Poljane, Vinice, Vintarji, Vrh pri Poljanah, Zadniki, Zadolje, Zamostec, Zapotok, Zapuže pri Ribnici, Zlati Rep, Žimarice, Žlebič, Žukovo in za območje:

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški promet Podplanina,

– mejnega prehoda za obmejni promet Novi kot;

16. Policijska postaja Trbovlje, s sedežem v Trbovljah, za območje naslednjih naselij:

Čebine, Čeče-del, Dobovec, Gabrsko, Ključevica, Knezdol, Ojstro, Ostenk, Planinska vas, Prapreče-del, Sveta Planina, Škofja Riža, Trbovlje, Vrhe-del, Završje, Župa;

17. Policijska postaja Vrhnika, s sedežem na Vrhniki, za območje naslednjih naselij:

Bevke, Bistra, Blatna Brezovica, Borovnica, Breg pri Borovnici, Brezovica pri Borovnici, Dol pri Borovnici, Dragomer, Dražica, Drenov Grič, Jamnik, Jerinov Grič, Lašče, Laze pri Borovnici, Lesno Brdo, Log pri Brezovici, Lukovica pri Brezovici, Mala Ligojna, Marinčev Grič, Mirke, Mizni Dol, Niževec, Ohonica, Padež, Pako, Podlipa, Pokojišče, Prezid, Pristava, Sinja Gorica, Smrečje, Stara Vrhnika, Strmica, Trčkov Grič, Velika Ligojna, Verd, Vrhnika, Zabočevo, Zaplana-del, Zavrh pri Borovnici;

18. Policijska postaja Zagorje ob Savi, s sedežem v Zagorju ob Savi, za območje naslednjih naselij:

Blodnik, Borje, Borje pri Mlinšah, Borovak pri Podkumu, Brezje, Breznik, Briše, Čemšenik, Čolnišče, Dobrljevo, Dolenja vas, Dolgo Brdo pri Mlinšah, Družina, Golče, Gorenja vas, Hrastnik pri Trojanah, Izlake, Jablana, Jarše, Jelenk, Jelševica, Jesenovo, Kal, Kandrše-del, Kisovec, Kolovrat, Konjšica-del, Kostrevnica, Kotredež, Kolk, Log pri Mlinšah, Loke pri Zagorju, Mali Kum, Medija, Mlinše, Mošenik, Orehovica, Osredek, Padež, Podkraj pri Zagorju, Podkum, Podlipovica, Polšina, Potoška vas, Požarje, Prapreče-del, Ravenska vas, Ravne pri Mlinšah, Razbor pri Čemšeniku, Razpotje, Rodež, Rove, Rovišče, Rtiče, Ržiše, Selo pri Zagorju, Senožeti, Sopota, Spodnji Šemnik, Strahovlje, Šemnik, Šentgotard, Šentlambert, Šklendrovec, Špital, Tirna, Vidrga, Vine, Vrh, Vrh pri Mlinšah, Vrhe-del, Zabava, Zabreznik, Zagorje ob Savi, Zavine, Zgornji Prhovec, Znojile, Žvarulje.

(2) Za neposredno opravljanje policijskih nalog za določeno področje dela Policijske uprave Ljubljana se ustanovijo naslednje policijske postaje (področne policijske postaje):

1. Policijska postaja vodnikov službenih psov Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje Policijske uprave Ljubljana;

2. Postaja konjeniške policije Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje Policijske uprave Ljubljana;

3. Postaja prometne policije Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje Policijske uprave Ljubljana;

4. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje Policijske uprave Ljubljana.

6. člen

(Policijska uprava Maribor)

(1) Za neposredno opravljanje policijskih nalog na območju Policijske uprave Maribor se ustanovijo naslednje policijske postaje (območne policijske postaje):

1. Policijska postaja Gorišnica, s sedežem v Gorišnici, za območje naslednjih naselij:

Belski Vrh, Brezovec, Cirkulane, Cunkovci, Dolane, Drenovec, Formin, Gajevci, Gorenjski Vrh, Goričak, Gorišnica, Gradišča, Gruškovec, Hrastovec, Korenjak, Mala vas, Mali Okič, Medribnik, Meje, Moškanjci, Muretinci, Paradiž, Pestike, Placerovci, Pohorje, Pristava, Slatina, Tibolci, Turški Vrh, Veliki Vrh, Zagojiči, Zamušani, Zavrč;

2. Policijska postaja Lenart, s sedežem v Lenartu, za območje naslednjih naselij:

Andrenci, Benedikt v Slovenskih Goricah, Brengova, Cenkova, Cerkvenjak, Cogetinci, Čagona, Črmlješak, Dolge Njive, Dražen Vrh-del, Drvanja, Froleh, Gočova, Grabonoški Vrh, Gradenšak, Hrastovec v Slovenskih Goricah, Ihova, Ivanjski Vrh, Jurovski Dol, Kadrenci, Komarnica, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Lenart v Slovenskih Goricah, Ločki Vrh, Lokavec, Lormanje, Malna, Močna, Nadbišec, Negovski Vrh, Obrat, Osek, Peščeni Vrh, Radehova, Rogoznica, Rožengrunt, Selce, Smolinci, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Spodnja Senarska, Spodnja Voličina, Spodnje Partinje, Spodnje Verjane, Spodnji Gasteraj, Spodnji Porčič, Spodnji Žerjavci, Srednji Gasteraj, Stanetinci, Stara Gora, Straže, Sv. Ana v Slovenskih Goricah, Sv. Trije Kralji v Slovenskih Goricah, Sv. Trojica v Slovenskih Goricah, Šetarova, Štajngrova, Trotkova, Trstenik, Vanetina, Varda, Vinička vas, Zamarkova, Zavrh, Zgornja Bačkova, Zgornja Ročica, Zgornja Senarska, Zgornja Ščavnica, Zgornja Voličina, Zgornje Partinje, Zgornje Verjane, Zgornji Gasteraj, Zgornji Porčič, Zgornji Žerjavci, Ženjak, Žice, Žitence, Župetinci;

3. Policijska postaja Maribor I, s sedežem v Mariboru, za območje naslednjih naselij:

Bresternica, Bresterniški Vrh, Celestrina, Ciglence, Dvorjane, Gaj nad Mariborom, Grušova, Hrenca, Jablance, Jelovec, Kamnica, Košaki, Lucijin Breg, Malečnik, Maribor, Medič, Meljski Hrib, Metava, Nebova, Pekel, Počehova, Ribniško Selo, Rošpoh – del, Ruperče, Spodnja Korena, Spodnji Duplek, Sredma, Srednje, Šober, Trčova, Vinarje, Vodole, Vurberk, Za Kalvarijo, Zgornja Korena, Zgornji Duplek, Zgornji Slemen-del, Zimica, Žikarce;

4. Policijska postaja Maribor II, s sedežem v Mariboru, za območje naslednjih naselij:

Dobrovce, Dogoše, Dravski Dvor, Hrastje, Laznica, Limbuš, Maribor, Miklavž na Dravskem Polju, Pekre, Razvanje, Skoke, Vrhov Dol, Zrkovci;

5. Policijska postaja Ormož, s sedežem v Ormožu, za območje naslednjih naselij:

Bratonečice, Bresnica, Cerovec Stanka Vraza, Cvetkovci, Dobrava, Dobrovščak, Drakšl, Frankovci, Godeninci, Gomila pri Kogu, Gornji Ključarovci, Grabe, Gradišče, Hajndl, Hardek, Hermanci, Hranjigovci, Hujbar, Hum pri Ormožu, Ivanjkovci, Jastrebci, Kajžar, Kog, Koračice, Krčevina, Lačaves, Lahonci, Lešnica, Lešniški Vrh, Libanja, Litmerk, Loperšice, Lunovec, Mala vas pri Ormožu, Mali Brebrovnik, Mezgovci, Mihalovci, Mihovci pri Veliki Nedelji, Miklavž pri Ormožu, Obrež, Ormož, Osluševci, Pavlovci, Pavlovski Vrh, Podgorci, Preclava, Pršetinci, Pušenci, Rakovci, Ritmerk, Rucmanci, Runeč, Savci, Sejanci, Senčak, Senešci, Senik, Sodinci, Spodnji Ključarovci, Središče ob Dravi, Stanovno, Strezetina, Strjanci, Strmec pri Ormožu, Sv. Tomaž, Šalovci, Šardinje, Trgovišče, Trnovci, Veličane, Velika Nedelja, Veliki Brebrovnik, Vičanci, Vinski Vrh, Vitan, Vodranci, Vuzmetinci, Zagorje, Zasavci, Žerovinci, Žvab;

6. Policijska postaja Podlehnik, s sedežem v Podlehniku, za območje naslednjih naselij:

Barislovci, Belavšek, Berinjak, Bolečka vas, Breg, Čermožiše, Dežno pri Podlehniku, Dobrina, Doklece, Dol pri Stopercah, Dolena, Dravci, Dravinjski Vrh, Gorca, Gradišče, Grdina,

Jablovec, Janški Vrh, Jelovice, Jurovci, Kočice, Koritno, Kozminci, Kupčinji Vrh, Lancova vas, Lešje, Ljubstava, Ložina, Majski Vrh, Majšperk, Mala Varnica, Medvedce, Nadole, Naraplje, Planjsko, Pobrežje, Podlehnik, Podlože, Popovci, Preša, Ptujska Gora, Repišče, Rodni Vrh, Sedlašek, Sela, Sestrže, Sitež, Skorišnjak, Skrblje, Slape, Soviče, Spodnja Sveča, Spodnje Gruškovje, Spodnji Leskovec, Stanečka vas, Stanošina, Stogovci, Stoperce, Strajna, Strmec pri Leskovcu, Šturmovci, Trdobojci, Trnovec, Tržec, Vareja, Velika Varnica, Veliki Okič, Videm pri Ptuju, Zakl, Zgornja Pristava, Zgornja Sveča, Zgornje Gruškovje, Zgornji Leskovec, Žetale;

7. Policijska postaja Ptuj, s sedežem na Ptuju, za območje naslednjih naselij:

Apače, Biš, Bišečki Vrh, Bodkovci, Borovci, Bratislavci, Brezovci, Bukovci, Cirkovce, Črmlja, Desenci, Destrnik, Dolič, Dornava, Dragonja vas, Dragovič, Draženci, Drbetinci, Drstelja, Gabrnik, Gerečja vas, Gibina, Gomila, Gomilci, Gradiščak, Grajena, Grajenščak, Grlinci, Hajdoše, Hlaponci, Hvaletinci, Janežovci, Janežovski Vrh, Jiršovci, Juršinci, Kicar, Kidričevo, Krčevina pri Ptuju, Krčevina pri Vurbergu, Kukava, Kungota pri Ptuju, Lancova vas pri Ptuju, Lasigovci, Levanjci, Ločič, Ločki Vrh, Lovrenc na Dravskem Polju, Markovci, Mestni Vrh, Mezgovci ob Pesnici, Mihovce, Mostje, Njiverce, Nova vas pri Markovcih, Novinci, Pacinje, Placar, Pleterje, Podvinci, Polenci, Polenšak, Pongrce, Prerad, Prvenci, Ptuj, Rjavci, Rotman, Sakušak, Senčak pri Juršincih, Skorba, Slavšina, Slomi, Slovenja vas, Sobetinci, Sovjak, Spodnja Hajdina, Spodnje Jablane, Spodnji Gaj pri Pragerskem, Spodnji Velovlek, Spuhlja, Starošince, Stojnci, Stražgonjca, Strejaci, Strelci, Strmec pri Destrniku, Strmec pri Polenšaku, Strnišče, Svetinci, Šikole, Trnovska vas, Trnovski Vrh, Vintarovci, Vitomarci, Zabovci, Zagorci, Zasadi, Zgornja Hajdina, Zgornje Jablane, Zgornji Velovlek, Žamenci, Župečja vas;

8. Policijska postaja Rače, s sedežem v Račah, za območje naslednjih naselij:

Bohova, Brezula, Brunšvik, Čreta, Fram, Hočko Pohorje, Hotinja vas, Ješenca, Kopivnik, Loka, Loka pri Framu, Marjeta na Dravskem Polju, Morje, Orehova vas, Pivola, Planica nad Framom, Podova, Polana, Požeg, Prepolje, Rače, Radizel, Ranče, Rogoza, Rošnja, Slivnica pri Mariboru, Slivniško Pohorje, Spodnja Gorica, Spodnje Hoče,Starše, Trniče, Zgornja Gorica, Zgornje Hoče, Zlatoličje in za območje mejnega prehoda za mednarodni zračni promet Maribor – Slivnica na letališču Edvarda Rusjana Maribor;

9. Policijska postaja Ruše, s sedežem v Rušah, za območje naslednjih naselij:

Bezena, Bistrica ob Dravi, Činžat, Črešnjevec ob Dravi, Fala, Gradišče na Kozjaku, Janževa Gora, Kumen, Lobnica, Log, Lovrenc na Pohorju, Puščava, Rdeči Breg-del, Recenjak, Ruše, Ruta, Selnica ob Dravi, Smolnik, Spodnja Selnica, Spodnji Boč, Spodnji Slemen, Sv. Duh na Ostrem vrhu, Veliki Boč, Vurmat-del, Zgornja Selnica, Zgornji Boč, Zgornji Slemen-del;

10. Policijska postaja Slovenska Bistrica, s sedežem v Slovenski Bistrici, za območje naslednjih naselij:

Bojtina, Božje, Brezje pri Oplotnici, Brezje pri Poljčanah, Brezje pri Slovenski Bistrici, Bukovec, Cezlak, Cigonca, Čadram, Čadramska vas, Črešnjevec, Devina, Dežno pri Makolah, Dobriška vas, Dobrova pri Prihovi, Dolgi Vrh, Drumlažno, Farovec, Fošt, Frajhajm, Gabrnik, Gaj, Gladomes, Globoko ob Dravinji, Gorica pri Oplotnici, Hošnica, Hrastovec pod Bočem, Jelovec pri Makolah, Ješovec, Jurišna vas, Kalše, Kebelj, Klopce, Kočno ob Ložnici, Kočno pri Polskavi, Koritno, Korplje, Kostanjevec, Kot na Pohorju, Kovača vas, Kovaški Vrh, Krasna, Križeča vas, Križni Vrh, Lačna Gora, Laporje, Leskovec, Levič, Ljubično, Lokanja vas, Lovnik, Ložnica, Ložnica pri Makolah, Lukanja, Lušečka vas, Makole, Malahorna, Malo Tinje, Markečica, Močnik, Modraže, Modrič, Mostečno, Nadgrad, Nova Gora nad Slovensko Bistrico, Novake, Ogljenšak, Okoška Gora, Oplotnica, Ošelj, Pečke, Planina pod Šumikom, Pobrež, Podboč, Podgrad na Pohorju, Pokoše, Poljčane, Pragersko, Preloge, Prepuž, Pretrež, Prihova, Radkovec, Raskovec, Razgor pri Žabljeku, Rep, Ritoznoj, Savinsko, Sele pri Polskavi, Sevec, Slovenska Bistrica, Smrečno, Spodnja Brežnica, Spodnja Ložnica, Spodnja Nova vas, Spodnja Polskava, Spodnje Poljčane, Spodnje Prebukovje, Stanovsko, Stari Grad, Stari Log, Stopno, Stranske Makole, Straža pri Oplotnici, Strug, Studenice, Šentovec, Šmartno na Pohorju, Štatenberg, Tinjska Gora, Trnovec pri Slovenski Bistrici, Turiška vas na Pohorju, Ugovec, Urh, Varoš, Veliko Tinje, Videž, Vinarje, Visole, Vrhloga, Vrhole pri Laporju, Vrhole pri Slovenskih Konjicah, Zgornja Bistrica, Zgornja Brežnica, Zgornja Ložnica, Zgornja Nova vas, Zgornja Polskava, Zgornje Grušovje, Zgornje Poljčane, Zgornje Prebukovje, Zlogona Gora, Zlogona vas, Žabljek;

11. Policijska postaja Šentilj, s sedežem v Šentilju v Slovenskih goricah, za območje naslednjih naselij:

Ceršak, Ciringa, Cirknica, Dolnja Počehova, Dragučova, Drankovec, Flekušek, Gačnik, Gradiška, Grušena, Jareninski Dol, Jareninski Vrh, Jedlovnik, Jelenče, Jurjevski Dol, Jurski Vrh, Kaniža, Kozjak nad Pesnico, Kozjak pri Ceršaku, Kresnica, Kušernik, Ložane, Mali Dol, Pernica, Pesnica, Pesnica pri Mariboru, Pesniški Dvor, Plač, Plintovec, Plodršnica, Počenik, Podigrac, Polička vas, Polički Vrh, Ranca, Ročica, Rošpoh-del, Selnica ob Muri, Sladki Vrh, Slatenik, Slatina, Slatinski Dol, Spodnja Velka, Spodnje Dobrenje, Spodnje Hlapje, Spodnje Vrtiče, Spodnji Jakobski Dol, Srebotje, Stara Gora pri Šentilju, Svečane, Svečina, Šentilj v Slovenskih Gori, Šomat, Špičnik, Štrihovec, Trate, Vajgen, Vosek, Vranji Vrh, Vršnik, Vukovje, Vukovski Dol, Vukovski Vrh, Zgornja Kungota, Zgornja Velka, Zgornje Dobrenje, Zgornje Gradišče, Zgornje Hlapje, Zgornje Vrtiče, Zgornji Dražen Vrh-del, Zgornji Jakobski Dol.

(2) Za neposredno opravljanje policijskih nalog za določeno področje dela Policijske uprave Maribor se ustanovijo naslednje policijske postaje (področne policijske postaje):

1. Postaja mejne policije Gruškovje, s sedežem v Zgornjem Gruškovju, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Gruškovje,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški in tovorni promet Zgornji Leskovec;

2. Postaja mejne policije Središče ob Dravi, s sedežem v Središču ob Dravi, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Središče ob Dravi,

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Središče ob Dravi,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški in tovorni promet Ormož,

– mejnega prehoda za obmejni promet Središče ob Dravi I;

3. Postaja mejne policije Zavrč, s sedežem v Zavrču, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Zavrč,

– mejnega prehoda za obmejni promet Drenovec;

4. Policijska postaja vodnikov službenih psov in konjenikov Maribor, s sedežem v Mariboru, za območje Policijske uprave Maribor;

5. Postaja prometne policije Maribor, s sedežem v Mariboru, za območje Policijske uprave Maribor;

6. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Maribor, s sedežem v Šentilju, za območje Policijske uprave Maribor.

7. člen

(Policijska uprava Murska Sobota)

(1) Za neposredno opravljanje policijskih nalog na območju Policijske uprave Murska Sobota se ustanovijo naslednje policijske postaje (območne policijske postaje):

1. Policijska postaja Gornja Radgona, s sedežem v Gornji Radgoni, za območje naslednjih naselij:

Apače, Aženski Vrh, Biserjane, Blaguš, Bolehnečici, Boračeva, Brezje, Čakova, Črešnjevci, Črnci, Dragotinci, Drob-

tinci, Gabrc, Galušak, Gornja Radgona, Gornji Ivanjci, Grabe, Grabonoš, Grabšinci, Hercegovščak, Hrastje Mota, Hrašenski Vrh, Ivanjski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Jamna, Janhova, Janžev Vrh, Kapelski Vrh, Kobilščak, Kocjan, Kočki Vrh, Kokolajnščak, Kraljevci, Kunova, Kupetinci, Kutinci, Lastomerci, Lešane, Lokavci, Lomanoše, Lutverci, Mahovci, Mali Moravščak, Melanjski Vrh, Mele, Murski Vrh, Murščak, Nasova, Negova, Norički Vrh, Novi Vrh, Očeslavci, Okoslavci, Orehovci, Orehovski Vrh, Paričjak, Plitvica, Plitvički Vrh, Podgorje, Podgrad, Pogled, Police, Ptujska Cesta, Rački Vrh, Radenci, Radenski Vrh, Radvenci, Rihtarovci, Rodmošci, Rožički Vrh, Segovci, Selišči, Slaptinci, Sovjak, Spodnja Ščavnica, Spodnje Konjišče, Spodnji Ivanjci, Spodnji Kocjan, Stanetinci, Stara Gora, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Stogovci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Šratovci, Terbegovci, Turjanci, Turjanski Vrh, Vratja vas, Vratji Vrh, Zagajski Vrh, Zbigovci, Zgornje Konjišče, Zgornji Kocjan, Ženik, Žepovci, Žiberci, Žihlava, Žrnova;

2. Policijska postaja Gornji Petrovci, s sedežem v Gornjih Petrovcih, za območje naslednjih naselij:

Adrijanci, Boreča, Budinci, Čepinci, Dolenci, Dolič, Dolnji Slaveči, Domanjševci, Fikšinci, Gornji Petrovci, Gornji Slaveči, Grad, Hodoš, Košarovci, Kovačevci, Kramarovci, Križevci, Krplivnik, Kruplivnik, Kukeč, Kuzma, Lucova, Markovci, Martinje, Matjaševci, Motovilci, Neradnovci, Nuskova, Ocinje, Panovci, Pertoča, Peskovci, Radovci, Rogašovci, Ropoča, Serdica, Sotina, Stanjevci, Sveti Jurij, Šalovci, Šulinci, Trdkova, Večeslavci, Vidonci in Ženavlje;

3. Policijska postaja Lendava, s sedežem v Lendavi, za območje naslednjih naselij:

Banuta, Benica, Brezovica, Brezovec-del, Čentiba, Črenšovci, Dobrovnik, Dolga vas, Dolgovaške Gorice, Dolina pri Lendavi, Dolnja Bistrica, Dolnji Lakoš, Gaberje, Genterovci, Gomilica, Gornja Bistrica, Gornji Lakoš, Hotiza, Kamovci, Kapca, Kobilje, Kot, Lendava, Lendavske Gorice, Mala Polana, Mostje, Nedelica, Odranci, Petišovci, Pince, Pince Marof, Radmožanci, Renkovci, Srednja Bistrica, Strehovci, Trimlini, Trnje, Turnišče, Velika Polana, Žitkovci, Žižki;

4. Policijska postaja Ljutomer, s sedežem v Ljutomeru, za območje naslednjih naselij:

Babinci, Banovci, Berkovci, Berkovski Prelogi, Bodislavci, Boreci, Branoslavci, Bučečovci, Bučkovci, Bunčani, Cezanjevci, Cuber, Cven, Desnjak, Dobrava, Drakovci, Gajševci, Gibina, Globoka, Godemarci, Grabe pri Ljutomeru, Gresovščak, Grlava, Iljaševci, Ilovci, Jeruzalem, Ključarovci pri Ljutomeru, Kokoriči, Kopriva, Krapje, Krištanci, Križevci pri Ljutomeru, Kuršinci, Ljutomer, Logarovci, Lukavci, Mala Nedelja, Mekotnjak, Moravci v Slovenskih Goricah, Mota, Noršinci pri Ljutomeru, Nunska Graba, Plešivica, Podgradje, Precetinci, Presika, Pristava, Radomerje, Radomerščak, Radoslavci, Razkrižje, Rinčetova Graba, Sitarovci, Slamnjak, Spodnji Kamenščak, Stara Cesta, Stara Nova vas, Stročja vas, Šafarsko, Šalinci, Šprinc, Veržej, Veščica, Vidanovci, Vogričevci, Vučja vas, Zasadi, Zgornji Kamenščak, Železne Dveri;

5. Policijska postaja Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti, za območje naslednjih naselij:

Andrejci, Bakovci, Beltinci, Berkovci, Beznovci, Bodonci, Bogojina, Bokrači, Borejci, Bratonci, Brezovci, Bukovnica, Cankova, Černelavci, Čikečka vas, Dankovci, Dokležovje, Dolina, Domajinci, Filovci, Fokovci, Gančani, Gederovci, Gerlinci, Gorica, Gornji Črnci, Gradišče, Ivanci, Ivanjševci, Ivanovci, Ižakovci, Kančevci, Korovci, Krajna, Krašči, Krnci, Krog, Kupšinci, Kuštanovci, Lemerje, Lipa, Lipovci, Lončarovci, Lukačevci, Mačkovci, Markišavci, Martjanci, Melinci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Moščanci, Motvarjevci, Murska Sobota, Murski Črnci, Murski Petrovci, Nemčavci, Noršinci, Otovci, Pečarovci, Petanjci, Polana, Pordašinci, Poznanovci, Predanovci, Prosečka vas, Prosenjakovci, Puconci, Pušča, Puževci, Rakičan, Rankovci, Ratkovci, Satahovci, Sebeborci, Selo, Skakovci, Sodišinci, Središče, Strukovci, Suhi Vrh, Šalamenci, Tešanovci, Tišina, Topolovci, Tropovci, Vadarci, Vanča vas, Vaneča, Veščica, Vučja Gomila, Zenkovci.

(2) Za neposredno opravljanje policijskih nalog za določeno področje dela Policijske uprave Murska Sobota se ustanovijo naslednje policijske postaje (področne policijske postaje):

1. Postaja mejne policije Petišovci, s sedežem v Lendavi, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Lendava,

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Petišovci,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški in tovorni promet Gibina,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški in tovorni promet Razkrižje,

– mejnega prehoda za obmejni promet Hotiza;

2. Postaja prometne policije Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti, za območje Policijske uprave Murska Sobota;

3. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Murska Sobota, s sedežem v Prosenjakovcih, za območje Policijske uprave Murska Sobota.

8. člen

(Policijska uprava Nova Gorica)

(1) Za neposredno opravljanje policijskih nalog na območju Policijske uprave Nova Gorica se ustanovijo naslednje policijske postaje (območne policijske postaje):

1. Policijska postaja Ajdovščina, s sedežem v Ajdovščini, za območje naslednjih naselij:

Ajdovščina, Batuje, Bela, Brje, Budanje, Cesta, Col, Črniče, Dobravlje, Dolenje, Dolga Poljana, Duplje, Erzelj, Gaberje, Goče, Gojače, Gozd, Gradišče pri Vipavi, Grivče, Hrašče, Kamnje, Kovk, Kožmani, Križna Gora, Lokavec, Lozice, Lože, Male Žablje, Malo Polje, Malovše, Manče, Nanos, Orehovica, Otlica, Plače, Planina, Podbreg, Podgrič, Podkraj, Podnanos, Podraga, Poreče, Potoče, Predmeja, Ravne, Sanabor, Selo, Skrilje, Slap, Stomaž, Šmarje, Tevče, Ustje, Velike Žablje, Vipava, Vipavski Križ, Višnje, Vodice, Vrhpolje, Vrtovče, Vrtovin, Zavino, Zemono, Žagolič, Žapuže;

2. Policijska postaja Bovec, s sedežem v Bovcu, za območje naslednjih naselij:

Avsa, Bavšica, Borjana, Bovec, Breginj, Čezsoča, Drežnica, Drežniške Ravne, Homec, Idrsko, Jevšček, Jezerca, Kal Koritnica, Kobarid, Koseč, Kred, Krn, Ladra, Lepena, Libušnje, Livek, Livške Ravne, Log Čezsoški, Logje, Log pod Mangartom, Magozd, Mlinsko, Perati, Plužna, Podbela, Potoki, Robič, Robidišče, Sedlo, Smast, Soča, Srpenica, Stanovišče, Staro Selo, Strmec na Predelu, Sužid, Svino, Trenta, Trnovo ob Soči, Vrsno, Žaga;

3. Policijska postaja Idrija, s sedežem v Idriji, za območje naslednjih naselij:

Bukovo, Cerkljanski Vrh, Cerkno, Čekovnik, Čeplez, Črni Vrh, Dole, Dolenji Novaki, Godovič, Gore, Gorenja Kanomlja, Gorenji Novaki, Gorenji Vrsnik, Gorje, Govejk, Idrija, Idrijska Bela, Idrijske Krnice, Idrijski Log, Idršek, Jagršče, Javornik, Jazne, Jelični Vrh, Jesenica, Kanji Dol, Korita, Labinje, Lazec, Laznica, Ledine, Ledinske Krnice, Lome, Masore, Mrzli Log, Mrzli Vrh, Orehek, Otalež, Pečnik, Planina pri Cerknem, Plužnje, Poče, Podlanišče, Podpleče, Police, Poljane, Potok, Predgriže, Ravne pri Cerknem, Razpotje, Rejcov Grič, Reka, Spodnja Idrija, Spodnja Kanomlja, Spodnji Vrsnik, Srednja Kanomlja, Straža, Strmec, Šebrelje, Travnik, Trebenče, Vojsko, Zadlog, Zakojca, Zakrž, Zavratec, Žirovnica;

4. Policijska postaja Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici, za območje naslednjih naselij:

Ajba, Ajševica, Anhovo, Avče, Banjšice, Barbana, Bate, Belo, Biljana, Bodrež, Branik, Brdice pri Kožbani, Brdice pri Neblem, Brdo, Breg pri Golem Brdu, Brestje, Brezovk, Budihni, Ceglo, Čepovan, Čolnica, Deskle, Doblar, Dobrovo, Dolnje Cerovo, Dolenje Nekovo, Dornberk, Draga, Dragovica, Drnovk, Fojana, Goljevica, Golo Brdo, Gonjače, Gorenje Nekovo, Gorenje Polje, Gorenja vas, Gornje Cerovo, Gradišče nad Prvačino,

Gradno, Grgar, Grgarske Ravne, Hlevnik, Hruševnje, Hum, Imenje, Jesen, Kal nad Kanalom, Kambreško, Kamenca nad Ložicami, Kanal, Kanalski vrh, Kojsko, Kozana, Kozarno, Kožbana, Krasno, Kromberk, Krstenica, Lazna, Levpa, Lig, Loke, Lokovec, Lokve, Ložice, Medana, Močila, Morsko, Neblo, Nemci, Nova Gorica, Nozno, Osek, Ozeljan, Paljevo, Plave, Plešivo, Podgozd, Podsabotin, Potok pri Dornberku, Preserje, Prilesje pri Plavah, Pristava, Pristavo, Prvačina, Ravna, Ravnica, Robidni Breg, Ročinj, Rožna dolina, Saksid, Senik, Seniški Breg, Slapnik, Slavče, Snežatno, Snežeče, Solkan, Spodnja Branica, Stara Gora, Steske, Sveta Gora, Šempas, Šlovrenc, Šmartno, Šmaver, Šmihel, Tabor, Trnovo, Ukanje, Vedrijan, Vipolže, Višnjevik, Vitovlje, Voglarji, Vrhovlje pri Kojskem, Vrhovlje pri Kožbani, Zagomila, Zagora, Zali Breg, Zalošče, Zapotok;

5. Policijska postaja Tolmin, s sedežem v Tolminu, za območje naslednjih naselij:

Bača pri Modreju, Bača pri Podbrdu, Bukovski Vrh, Čadrg, Čiginj, Daber, Dolenja Trebuša, Dolgi Laz, Dolje, Drobočnik, Gabrje, Gorenja Trebuša, Gorenji Log, Gorski Vrh, Grahovo ob Bači, Grant, Grudnica, Hudajužna, Idrija pri Bači, Kal, Kamno, Kanalski Lom, Klavže, Kneške Ravne, Kneža, Koritnica, Kozaršče, Kozmerice, Kuk, Lisec, Ljubinj, Logaršče, Loje, Modrej, Modrejce, Most na Soči, Obloke, Pečine, Petrovo Brdo, Podbrdo, Podmelec, Polje, Poljubinj, Ponikve, Porezen, Postaja, Prapetno, Prapetno Brdo, Roče, Rut, Sela nad Podmelcem, Sela pri Volčah, Selce, Selišče, Slap ob Idrijci, Stopnik, Stržišče, Šentviška Gora, Temljine, Tolmin, Tolminske Ravne, Tolminski Lom, Trtnik, Volarje, Volčanski Ruti, Volče, Zadlaz Čadrg, Zadlaz Žabče, Zakraj, Zatolmin, Znojile, Žabče;

6. Policijska postaja Šempeter pri Gorici, s sedežem v Šempetru pri Gorici, za območje naslednjih naselij:

Bilje, Bukovica, Dombrava, Hudi Log, Korita na Krasu, Kostanjevica na Krasu, Lipa, Lokvica, Miren, Nova vas, Novelo, Opatje selo, Orehovlje, Oševljek, Renče, Sela na Krasu, Šempeter pri Gorici, Temnica, Vogrsko, Vojščica, Volčja draga, Vrtoče, Vrtojba.

(2) Za neposredno opravljanje policijskih nalog za določeno področje dela Policijske uprave Nova Gorica se ustanovijo naslednje policijske postaje (področne policijske postaje):

1. Postaja prometne policije Nova Gorica, s sedežem v Šempetru pri Gorici, za območje Policijske uprave Nova Gorica;

2. Policijska postaja za izravnalne ukrepe Nova Gorica, s sedežem v Rožni dolini, za območje Policijske uprave Nova Gorica.

9. člen

(Policijska uprava Novo mesto)

(1) Za neposredno opravljanje policijskih nalog na območju Policijske uprave Novo mesto se ustanovijo naslednje policijske postaje (območne policijske postaje):

1. Policijska postaja Brežice, s sedežem v Brežicah, za območje naslednjih naselij:

Arnovo selo, Artiče, Bizeljska vas, Bizeljsko, Blatno, Bojsno, Boršt, Bračna vas, Brezina, Brezje pri Bojsnem, Brezje pri Veliki Dolini, Brezovica na Bizeljskem, Brežice, Brvi, Bukošek, Bukovje, Bušeča vas, Cerina, Cerklje ob Krki, Cirnik, Cundrovec, Curnovec, Čatež ob Savi, Čedem, Črešnjice pri Cerkljah, Dečno selo, Dednja vas, Dobeno, Dobova, Dolenja Pirošica, Dolenja vas pri Artičah, Dolenje Skopice, Dramlja, Drenovec pri Bukovju, Dvorce, Gabrje pri Dobovi, Gaj, Gazice, Globočice, Globoko, Glogov Brod, Gorenja Pirošica, Gorenje Skopice, Gornji Lenart, Gregovce, Hrastje pri Cerkljah, Izvir, Jereslavec, Jesenice, Kamence, Kapele, Koritno, Kraška vas, Križe, Krška vas, Laze, Loče, Mala Dolina, Mali Cirnik, Mali Obrež, Mali Vrh, Mihalovec, Mostec, Mrzlava vas, Nova vas ob Sotli, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Oklukova Gora, Orešje na Bizeljskem, Pavlova vas, Pečice, Perišče, Piršenbreg, Pišece, Podgorje pri Pišecah, Podgračeno, Podvinje, Ponikve, Poštena vas, Prilipe, Račja vas, Rajec, Rakovec, Ribnica, Rigonce, Sela pri Dobovi, Silovec, Slogonsko, Slovenska vas, Sobenja vas, Spodnja Pohanca, Sromlje, Stankovo, Stara vas Bizeljsko, Stojanski Vrh, Šentlenart, Trebež, Trnje, Velika Dolina, Velike Malence, Veliki Obrež, Vinji Vrh, Vitna vas, Volčje, Vrhje, Vrhovska vas, Zasap, Zgornja Pohanca, Zgornji Obrež, Žejno, Župeča vas, Župelevec;

2. Policijska postaja Črnomelj, s sedežem v Črnomlju, za območje naslednjih naselij:

Adlešiči, Balkovci, Bedenj, Belčji Vrh, Bistrica, Blatnik pri Črmošnjicah, Blatnik pri Črnomlju, Bojanci, Brdarci, Breg pri Sinjem Vrhu, Brezje pri Rožnem Dolu, Brezje pri Vinjem Vrhu, Breznik, Brezova Reber, Brezovica pri Črmošnjicah, Brstovec, Butoraj, Cerkvišče, Cerovec pri Črešnjevcu, Črešnjevec pri Dragatušu, Črešnjevec pri Semiču, Črmošnjice, Črnomelj, Čudno selo, Dalnje Njive, Damelj, Dečina, Desinec, Deskova vas, Dobliče, Doblička Gora, Dolenja Podgora, Dolenja vas pri Črnomlju, Dolenjci, Dolenji Radenci, Dolenji Suhor pri Vinici, Dolnja Paka, Draga pri Sinjem Vrhu, Dragatuš, Dragoši, Dragovanja vas, Drenovec, Drežnik, Fučkovci, Gaber pri Črmošnjicah, Golek, Golek pri Vinici, Gorenja Podgora, Gorenjci pri Adlešičih, Gorenji Radenci, Gorica, Gornja Paka, Gornje Laze, Gornji Suhor pri Vinici, Gradnik, Griblje, Grič pri Dobličah, Hrast pri Vinici, Hrib, Hrib pri Cerovcu, Hrib pri Rožnem Dolu, Jankoviči, Jelševnik, Jerneja vas, Kal, Kanižarica, Knežina, Komarna vas, Kot ob Kolpi, Kot pri Damlju, Kovača vas, Kovačji Grad, Krupa, Krvavčji Vrh, Kvasica, Lipovec, Lokve, Mala Lahinja, Mala sela, Mali Nerajec, Maline pri Štrekljevcu, Marindol, Mašelj, Mavrlen, Mihelja vas, Miklarji, Miliči, Močile, Moverna vas, Naklo, Nestoplja vas, Nova Lipa, Obrh pri Dragatušu, Ogulin, Omota, Oskoršnica, Osojnik, Otovec, Paunoviči, Perudina, Petrova vas, Planina, Pobrežje, Podklanec, Podlog, Podreber, Potoki, Praproče, Praprot, Prelesje, Preloge, Preloka, Pribinci, Pribišje, Pugled, Purga, Pusti Gradec, Rodine, Rožanec, Rožič Vrh, Rožni Dol, Ručetna vas, Sečje selo, Sela pri Dragatušu, Sela pri Otovcu, Sela pri Vrčicah, Selce pri Špeharjih, Semič, Sinji Vrh, Sodevci, Sodji Vrh, Sovinek, Sredgora, Srednja vas, Srednji Radenci, Stara Lipa, Stari trg ob Kolpi, Starihov Vrh, Stranska vas pri Semiču, Stražnji Vrh, Svibnik, Šipek, Špeharji, Štrekljevec, Talčji Vrh, Tanča Gora, Trebnji Vrh, Tribuče, Tušev Dol, Učakovci, Velika Lahinja, Velika sela, Veliki Nerajec, Vinica, Vinji Vrh pri Semiču, Vojna vas, Vranoviči, Vrčice, Vrhovci, Vukovci, Zagozdac, Zajčji Vrh, Zapudje, Zastava, Zilje, Zorenci, Žuniči;

3. Policijska postaja Dolenjske Toplice, s sedežem v Dolenjskih Toplicah, za območje naslednjih naselij:

Boršt pri Dvoru, Brezova Reber pri Dvoru, Budganja vas, Bušinec, Cerovec, Dešeča vas, Dobindol, Dolenje Gradišče, Dolenje Polje, Dolenje Sušice, Dolenjske Toplice, Dolnje Mraševo, Dolnji Ajdovec, Dolnji Kot, Dolnji Križ, Drašča vas, Drenje, Drganja sela, Dvor, Gabrje pri Soteski, Gorenje Gradišče, Gorenje Polje, Gorenje Sušice, Gornji Ajdovec, Gornji Kot, Gornji Križ, Gradenc, Hinje, Hrib pri Hinjah, Jama pri Dvoru, Jurka vas, Klečet, Klopce, Kočevske Poljane, Lašče, Laze, Lazina, Loke, Lopata, Loška vas, Mačkovec pri Dvoru, Mali Lipovec, Mali Rigelj, Malo Lipje, Meniška vas, Nova Gora, Občice, Obrh, Pleš, Plešivica, Podgora, Podgozd, Podhosta, Podlipa, Podstenice, Podturn pri Dol. Toplicah, Poljane pri Žužemberku, Potok, Prapreče, Prapreče pri Straži, Prevole, Ratje, Reber, Rumanja vas, Sadinja vas pri Dvoru, Sela pri Ajdovcu, Sela pri Dol. Toplicah, Sela pri Hinjah, Selišče, Soteska, Srednji Lipovec, Stare Žage, Stavča vas, Straža, Suhor pri Dol. Toplicah, Šmihel pri Žužemberku, Travni Dol, Trebča vas, Uršna sela, Vavta vas, Veliki Lipovec, Veliki Rigelj, Veliko Lipje, Verdun pri Uršnih selih, Vinkov Vrh, Visejec, Vrh pri Hinjah, Vrh pri Križu, Vrhovo pri Žužemberku, Zafara, Zalisec, Zalog, Žužemberk, Žvirče;

4. Policijska postaja Krško, s sedežem v Krškem, za območje naslednjih naselij:

Anovec, Anže, Apnenik pri Velikem Trnu, Ardro pod Velikim Trnom, Ardro pri Raki, Armeško, Avguštine, Brege, Brestanica, Brezje pri Dovškem, Brezje pri Raki, Brezje pri Senušah, Brezje v Podbočju, Brezovica v Podbočju, Brezovska

Gora, Brlog, Brod v Podbočju, Bučerca, Celine, Cesta, Cirje, Črešnjevec pri Oštrcu, Črešnjice nad Pijavškim, Čretež pri Krškem, Črneča vas, Dalce, Dedni Vrh, Dobe, Dobrava ob Krki, Dobrava pod Rako, Dobrava pri Kostanjevici, Dobrova, Dol, Dolenja Lepa vas, Dolenja vas pri Krškem, Dolenja vas pri Raki, Dolenji Leskovec, Dolga Raka, Dolnja Prekopa, Dolšce, Dovško, Drenovec pri Leskovcu, Drnovo, Dunaj, Frluga, Globočice pri Kostanjevici, Gmajna, Golek, Goli Vrh, Gora, Gorenja Lepa vas, Gorenja vas pri Leskovcu, Gorenje Dole, Gorenji Leskovec, Gorica, Gorica pri Raztezu, Gornja Prekopa, Gornje Pijavško, Gradec, Gradišče pri Raki, Gradnje, Grič, Gržeča vas, Gunte, Hrastek, Ivandol, Ivanjše, Jablance, Jelenik, Jelše, Jelševec, Kalce, Kalce Naklo, Kališovec, Karlče, Kobile, Kočarija, Kočno, Koprivnica, Koprivnik, Koritnica, Kostanjek, Kostanjevica na Krki, Kremen, Krško, Kržišče, Leskovec pri Krškem, Libelj, Libna, Loke, Lokve, Lomno, Male Vodenice, Malence, Mali Kamen, Mali Koren, Mali Podlog, Mali Trn, Malo Mraševo, Mikote, Mladje, Mrčna sela, Mrtvice, Nemška Gora, Nemška vas, Nova Gora, Orehovec, Osredek pri Trški Gori, Oštrc, Pesje, Pijana Gora, Planina pri Raki, Planina v Podbočju, Pleterje, Podbočje, Podlipa, Podstrm, Podulce, Površje, Premagovce, Presladol, Pristava ob Krki, Pristava pod Rako, Pristava pri Leskovcu, Prušnja vas, Raka, Ravne pri Zdolah, Ravni, Ravno, Raztez, Reštanj, Rožno, Ržišče, Sajevce, Sela pri Raki, Selce pri Leskovcu, Selo, Senovo, Senožete, Senuše, Slinovce, Slivje, Smečice, Smednik, Sotelsko, Spodnja Libna, Spodnje Dule, Spodnje Pijavško, Spodnji Stari Grad, Srednje Arto, Srednje Pijavško, Sremič, Stari Grad, Stari Grad v Podbočju, Stolovnik, Stranje, Straža pri Krškem, Straža pri Raki, Strmo Rebro, Šedem, Šutna, Trška Gora, Velika vas pri Krškem, Velike Vodenice, Veliki Dol, Veliki Kamen, Veliki Koren, Veliki Podlog, Veliki Trn, Veliko Mraševo, Veniše, Videm, Vihre, Volovnik, Vrbina, Vrbje, Vrh pri Površju, Vrhulje, Vrtača, Zaboršt, Zabukovje pri Raki, Zaloke, Zdole, Žabjek v Podbočju, Žadovinek, Ženje in za območje mejnega prehoda za obmejni promet Planina v Podbočju;

5. Policijska postaja Metlika, s sedežem v Metliki, za območje naslednjih naselij:

Bereča vas, Boginja vas, Bojanja vas, Boldraž, Boršt, Božakovo, Božič Vrh, Brezovica pri Metliki, Bušinja vas, Čurile, Dole, Dolnja Lokvica, Dolnje Dobravice, Dolnji Suhor pri Metliki, Drage, Dragomlja vas, Drašiči, Geršiči, Gornja Lokvica, Gornje Dobravice, Gornji Suhor pri Metliki, Grabrovec, Gradac, Grm pri Podzemlju, Hrast pri Jugorju, Jugorje pri Metliki, Kamenica, Kapljišče, Klošter, Krasinec, Krašnji Vrh, Krivoglavice, Križevska vas, Krmačina, Mačkovec pri Suhorju, Malo Lešče, Metlika, Mlake, Okljuka, Otok, Podzemelj, Prilozje, Primostek, Radoši, Radovica, Radoviči, Rakovec, Ravnace, Rosalnice, Sela pri Jugorju, Slamna vas, Svržaki, Škemljevec, Škrilje, Trnovec, Vidošiči, Zemelj, Želebej, Železniki;

6. Policijska postaja Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, za območje naslednjih naselij:

Bela Cerkev, Birčna vas, Biška vas, Boričevo, Brezje, Brezovica, Brezovica pri Stopičah, Čelevec, Čemše, Češča vas, Češence, Črešnjice, Črmošnjice pri Stopičah, Daljni Vrh, Dobovo, Dol pri Šmarjeti, Dolenja vas, Dolenja vas pri Mirni Peči, Dolenje Grčevje, Dolenje Kamenje, Dolenje Karteljevo, Dolenje Kronovo, Dolenje Lakovnice, Dolenji Globodol, Dolenji Podboršt, Dolenji Suhadol, Dolnja Težka Voda, Dolž, Draga, Družinska vas, Gabrje, Globočdol, Golobinjek, Golušnik, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gorenje Grčevje, Gorenje Kamence, Gorenje Kamenje, Gorenje Karteljevo, Gorenje Kronovo, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Gorenji Globodol, Gorenji Podboršt, Gorenji Suhadol, Goriška vas, Gornja Težka Voda, Gradenje, Grč Vrh, Grič pri Klevevžu, Gumberk, Herinja vas, Hmeljčič, Hrastje pri Mirni Peči, Hrib, Hrib pri Orehku, Hrušica, Hudo, Iglenik, Jablan, Jama, Jelše, Jelše pri Otočcu, Jordankal, Jugorje, Jurna vas, Koglo, Konec, Koroška vas, Koti, Križe, Kuzarjev Kal, Leskovec, Lešnica, Lutrško selo, Mala Cikava, Mala Strmica, Male Brusnice, Malenska vas, Mali Cerovec, Mali Kal, Mali Orehek, Mali Podljuben, Mali Slatnik, Mali Vrh, Mihovec, Mirna Peč, Novo mesto, Orešje, Orkljevec, Otočec, Paha, Pangrč Grm, Petane, Petelinjek, Plemberk, Podgrad, Poljane pri Mirni Peči, Potov Vrh, Prečna, Pristava, Radovlja, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vasi, Ratež, Sela, Sela pri Ratežu, Sela pri Štravberku, Sela pri Zajčjem Vrhu, Sela pri Zburah, Selo pri Zagorici, Sevno, Smolenja vas, Srebrniče, Srednje Grčevje, Srednji Globodol, Stopiče, Stranska vas, Strelac, Suhor, Šentjošt, Šentjurij na Dolenjskem, Škrjanče pri Novem mestu, Šmarješke Toplice, Šmarjeta, Štravberk, Trška Gora, Velike Brusnice, Veliki Cerovec, Veliki Kal, Veliki Orehek, Veliki Podljuben, Veliki Slatnik, Verdun, Vinica pri Šmarjeti, Vinja vas, Vinji Vrh, Vrh pri Ljubnu, Vrh pri Pahi, Vrhe, Vrhovo pri Mirni Peči, Vrhpeč, Zagrad pri Otočcu, Zajčji Vrh pri Stopičah, Zbure, Žaloviče, Ždinja vas, Žihovo selo;

7. Policijska postaja Sevnica, s sedežem v Sevnici, za območje naslednjih naselij:

Apnenik pri Boštanju, Arto, Birna vas, Blanca, Boštanj, Breg, Brezovo, Bučka, Budna vas, Cerovec, Čanje, Čelovnik, Češnjice, Dedna Gora, Dolenje Radulje, Dolenji Boštanj, Dolnje Brezovo, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Drožanje, Drušče, Dule, Gabrijele, Gabrje, Gorenje Radulje, Gornja Stara vas, Gornje Brezovo, Gornje Impolje, Gornje Orle, Goveji Dol, Hinje, Hudo Brezje, Jablanica, Jarčji Vrh, Jelovec, Jeperjek, Jerman Vrh, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kaplja vas, Kladje nad Blanco, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Kompolje, Konjsko, Krajna Brda, Križ, Krmelj, Krsinji Vrh, Laze pri Boštanju, Ledina, Leskovec v Podborštu, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Lončarjev Dol, Lukovec, Mala Hubajnica, Malkovec, Metni Vrh, Močvirje, Mrtovec, Mrzla Planina, Novi Grad, Okroglice, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Osredek pri Hubajnici, Osredek pri Krmelju, Otavnik, Pavla vas, Pečje, Pijavice, Podboršt, Podgorica, Podgorje ob Sevnični, Podvrh, Poklek nad Blanco, Polje pri Tržišču, Ponikve pri Studencu, Preska, Prešna Loka, Primož, Račica, Radež, Radna, Razbor, Rogačice, Rovišče pri Studencu, Selce nad Blanco, Sevnica, Skrovnik, Slančji Vrh, Slap, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Srednik, Stržišče, Studenec, Svinjsko, Šentjanž, Šentjur na Polju, Škovec, Šmarčna, Štajngrob, Štrit, Telče, Telčice, Trnovec, Trščina, Tržišče, Velika Hubajnica, Veliki Cirnik, Vranje, Vrh pri Boštanju, Vrhek, Zaboršt, Zabukovje nad Sevnico, Zavratec, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale, Znojile pri Studencu, Žigrski Vrh, Žirovnica, Žurkov Dol;

8. Policijska postaja Šentjernej, s sedežem v Šentjerneju, za območje naslednjih naselij:

Apnenik, Breška vas, Brezje pri Šentjerneju, Cerov Log, Čadraže, Čisti Breg, Čučja Mlaka, Dobrava pri Škocjanu, Dobravica, Dobruška vas, Dolenja Brezovica, Dolenja Stara vas, Dolenje Dole, Dolenje Gradišče pri Šentjerneju, Dolenje Mokro Polje, Dolenje Vrhpolje, Dolenji Maharovec, Dolnja Stara vas, Drama, Drča, Gabrnik, Gorenja Brezovica, Gorenja Gomila, Gorenja Stara vas, Gorenje Dole, Gorenje Gradišče pri Šentjerneju, Gorenje Mokro Polje, Gorenje Vrhpolje, Gorenji Maharovec, Goriška Gora, Goriška vas pri Škocjanu, Grmovlje, Groblje pri Prekopi, Gruča, Hrastje, Hrastulje, Hrvaški Brod, Hudenje, Imenje, Javorovica, Jelendol, Klenovik, Ledeča vas, Loka, Mačkovec pri Škocjanu, Male Poljane, Mali Ban, Mihovica, Mihovo, Mršeča vas, Orehovica, Osrečje, Ostrog, Polhovica, Prapreče pri Šentjerneju, Pristava pri Šentjerneju, Pristavica, Rakovnik, Razdrto, Roje, Ruhna vas, Segonje, Sela pri Šentjerneju, Stara Bučka, Stopno, Stranje pri Škocjanu, Šentjakob, Šentjernej, Škocjan, Šmalčja vas, Šmarje, Tolsti Vrh, Tomažja vas, Velike Poljane, Veliki Ban, Volčkova vas, Vratno, Vrbovce, Vrh pri Šentjerneju, Zagrad, Zalog pri Škocjanu, Zameško, Zapuže, Zavinek, Zloganje, Žerjavin, Žvabovo;

9. Policijska postaja Trebnje, s sedežem v Trebnjem, za območje naslednjih naselij:

Arčelca, Artmanja vas, Babna Gora, Beli Grič, Belšinja vas, Benečija, Bič, Bistrica, Bitnja vas, Blato, Bogneča vas, Breza, Brezje pri Trebelnem, Brezovica pri Mirni, Brezovica pri Trebelnem, Brinje, Bruna vas, Cerovec pri Trebelnem, Cesta, Cikava, Cirnik, Čatež, Češnjevek, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Čužnja vas, Debenec, Dečja vas, Dobrava, Dobravica pri

Velikem Gabru, Dobrnič, Dol pri Trebnjem, Dolenja Dobrava, Dolenja Nemška vas, Dolenja vas pri Čatežu, Dolenje Jesenice, Dolenje Kamenje pri Dobrniču, Dolenje Laknice, Dolenje Medvedje selo, Dolenje Ponikve, Dolenje Selce, Dolenje Zabukovje, Dolenji Podboršt pri Trebnjem, Dolenji Podšumberk, Dolenji Vrh, Dolga Njiva pri Šentlovrencu, Dolnje Prapreče, Draga pri Šentrupertu, Drečji Vrh, Glinek, Goljek, Gombišče, Gomila, Gorenja Dobrava, Gorenja Nemška vas, Gorenja vas, Gorenja vas pri Čatežu, Gorenja vas pri Mirni, Gorenja vas pri Mokronogu, Gorenje Jesenice, Gorenje Kamenje pri Dobrniču, Gorenje Laknice, Gorenje Medvedje selo, Gorenje Ponikve, Gorenje Selce, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Gorenji Podboršt pri Veliki Loki, Gorenji Podšumberk, Gorenji Vrh pri Dobrniču, Gornje Prapreče, Gradišče pri Trebnjem, Grič pri Trebnjem, Grm, Grmada, Hom, Hrastno, Hrastovica, Hudeje, Iglenik pri Veliki Loki, Jagodnik, Jelševec, Jezero, Kamni Potok, Kamnje, Knežja vas, Korenitka, Korita, Kostanjevica, Kriška Reber, Križ, Križni Vrh, Krtina, Krušni Vrh, Kukenberk, Lipnik, Lisec, Log, Log pri Žužemberku, Lokve pri Dobrniču, Lukovek, Luža, Mačji Dol, Mačkovec, Mala Loka, Mala Ševnica, Male Dole pri Stehanji vasi, Mali Cirnik pri Šentjanžu, Mali Gaber, Mali Videm, Maline, Martinja vas, Martinja vas pri Mokronogu, Medvedjek, Meglenik, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Mirna vas, Mokronog, Most, Mrzla Luža, Muhabran, Občine, Odrga, Okrog, Orlaka, Ornuška vas, Ostrožnik, Pekel, Pluska, Podlisec, Podturn, Potok, Praprotnica, Prelesje, Preska pri Dobrniču, Primštal, Pristavica pri Velikem Gabru, Pugled pri Mokronogu, Puščava, Račje selo, Radna vas, Rakovnik pri Šentrupertu, Ravne, Ravne nad Šentrupertom, Ravnik, Razbore-del, Rdeči Kal, Repče, Replje, Reva, Ribjek, Rihpovec, Rodine pri Trebnjem, Roje pri Čatežu, Roje pri Trebelnem, Roženberk, Roženpelj, Rožni Vrh, Sajenice, Sejenice, Sela pri Šumberku, Selo pri Mirni, Selska Gora, Slepšek, Slovenska vas, Srednje Laknice, Stan, Stara Gora, Stehanja vas, Stranje pri Dobrniču, Stranje pri Velikem Gabru, Straža, Studenec, Sv. Vrh, Svetinja, Šahovec, Šentlovrenc, Šentrupert, Ševnica, Škovec, Škrjanče, Škrljevo, Šmaver, Štatenberk, Štefan pri Trebnjem, Trbinc, Trebanjski Vrh, Trebelno, Trebnje, Trnje, Trstenik, Vavpča vas pri Dobrniču, Velika Loka, Velika Strmica, Velika Ševnica, Velike Dole, Veliki Gaber, Veliki Videm, Vesela Gora, Volčja Jama, Volčje Njive, Vrbovec, Vrh, Vrh pri Trebelnem, Vrhovo pri Šentlovrencu, Vrhtrebnje, Vrtače, Zabrdje, Zabukovje, Zagorica, Zagorica pri Čatežu, Zagorica pri Dobrniču, Zagorica pri Velikem Gabru, Zaloka, Zavrh, Zidani Most, Žabjek, Železno, Žubina.

(2) Za neposredno opravljanje policijskih nalog za določeno področje dela Policijske uprave Novo mesto se ustanovijo naslednje policijske postaje (področne policijske postaje):

1. Postaja mejne policije Dobova, s sedežem v Dobovi, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Dobova,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški in tovorni promet Orešje,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški in tovorni promet Rigonce,

– mejnega prehoda za obmejni promet Nova vas ob Sotli,

– mejnega prehoda za obmejni promet Rakovec,

– mejnega prehoda za obmejni promet Stara vas – Bizeljsko;

2. Postaja mejne policije Metlika, s sedežem v Metliki, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Metlika,

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Vinica,

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Metlika,

– mejnega prehoda za obmejni promet Božakovo,

– mejnega prehoda za obmejni promet Brezovica,

– mejnega prehoda za obmejni promet Krasinec,

– mejnega prehoda za obmejni promet Krmačina,

– mejnega prehoda za obmejni promet Radovica,

– mejnega prehoda za obmejni promet Sodevci,

– mejnega prehoda za obmejni promet Žuniči;

3. Postaja mejne policije Obrežje, s sedežem v Obrežju, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni potniški in tovorni promet Obrežje,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški in tovorni promet Slovenska vas;

4. Policijska postaja vodnikov službenih psov Novo mesto, s sedežem v Brežicah, za območje Policijske uprave Novo mesto;

5. Postaja prometne policije Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, za območje Policijske uprave Novo mesto.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o območjih in sedežih policijskih postaj (Uradni list RS, št. 83/08), ki pa se še uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2011.

Št. 007-25/2011
Ljubljana, dne 20. aprila 2011
EVA 2011-1711-0013

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

1509. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena, četrtega odstavka 32. člena, tretjega odstavka 36. člena in četrtega odstavka 37. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) izdaja ministrica za obrambo

P R A V I L N I K
o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa vrste, način in periodičnost usposabljanja za varstvo pred požarom ter pogoje za pridobitev pooblastil za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

II. USPOSABLJANJE ZA VARSTVO PRED POŽAROM

2. člen

(vrste usposabljanja za varstvo pred požarom)

(1) Usposabljanje za varstvo pred požarom po tem pravilniku obsega:

– usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom;

– usposabljanje in preizkus usposobljenosti za gašenje usposobljenih oseb;

– usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;

– usposabljanje varnostnikov in operaterjev varnostno nadzornih centrov (v nadaljnjem besedilu: VNC), ki izvajajo požarno varovanje;

– druga usposabljanja, če je tako določeno s posebnimi predpisi.

(2) Usposabljanje iz prejšnjega odstavka se izvaja po programih, ki jih poleg lastnikov in uporabnikov stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov, izvajajo tudi osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred požarom, ki izpolnjujejo pogoje določene s tem pravilnikom oziroma pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, če so registrirani za izvajanje usposabljanja odraslih in izpolnjujejo pogoje določene s tem pravilnikom.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek posamezni program usposabljanja za varstvo pred požarom potrdi lastnik ali uporabnik stanovanjskega, poslovnega ali industrijskega objekta, v katerem se program izvaja oziroma delodajalec, če gre za usposabljanje zaposlenih. Program usposabljanja varnostnikov in operaterjev VNC, ki izvajajo požarno varovanje, predpiše minister, pristojen za varstvo pred požarom (v nadaljnjem besedilu: minister).

3. člen

(vsebina programov usposabljanja za varstvo pred požarom)

(1) Posamezni program usposabljanja iz prejšnjega člena mora obsegati najmanj:

– ime programa;

– namen in cilje usposabljanja;

– učne oblike in metode, učna sredstva;

– udeležence usposabljanja;

– morebitno potrebno (zahtevano) predhodno znanje udeležencev usposabljanja;

– teoretični in praktični del usposabljanja (vsebina);

– nosilce in izvajalce usposabljanja;

– kraj, čas in trajanje usposabljanja;

– način ocenjevanja znanja oziroma preverjanja usposobljenosti.

(2) Teoretični in praktični del posameznega programa usposabljanja za varstvo pred požarom mora, če s tem pravilnikom ni določeno drugače, obsegati najmanj naslednje teme:

– normativne, strokovne in druge podlage;

– osnove gorenja in gašenja;

– nevarnosti za nastanek požara;

– oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite;

– izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom.

(3) Vsak program usposabljanja za varstvo pred požarom mora biti glede na namen in cilj usposabljanja prilagojen potrebam in razmeram delovnega mesta ali delovnega oziroma bivalnega okolja, v katerem se izvaja ter vrsti in usposobljenosti udeležencev usposabljanja. Pri periodičnem usposabljanju je treba ustrezno prilagoditi vsebino programa vrsti usposabljanja, znanju in usposobljenosti udeležencev, zlasti pa delovnemu oziroma bivalnemu okolju. Če v obdobju od zadnjega usposabljanja ni bilo novosti na področju varstva pred požarom, ki bi jih bilo treba vključiti v usposabljanje, se lahko izvede samo praktični del usposabljanja.

(4) Posamezen program usposabljanja za varstvo pred požarom je lahko izdelan za usposabljanje več različnih skupin udeležencev. V skupnem delu takega programa se določijo vsebine in teme, ki so skupne vsem udeležencem. V posebnem delu programa pa se določijo vsebine in teme glede na zahteve oziroma značilnosti posamezne skupine udeležencev.

(5) V skladu s programom usposabljanja za varstvo pred požarom se po zaključenem usposabljanju oceni pridobljeno znanje in preveri praktično usposobljenost udeležencev. Ocenjevanje teoretičnega znanja se lahko izvede pisno. Pred izvedbo ocenjevanja znanja ali preverjanja usposobljenosti, je treba udeležence usposabljanja seznaniti s kriteriji za ocenjevanje in preverjanje. Uspeh ocenjevanja znanja in preverjanja usposobljenosti se oceni z »je opravil« ali »ni opravil«.

(6) Preizkus strokovne usposobljenosti oseb, pooblaščenih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu s tem pravilnikom, se opravi s strokovnim izpitom iz varstva pred požarom (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit).

4. člen

(obveznosti delodajalca pri usposabljanju zaposlenih)

(1) Delodajalec mora:

– zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), usposobljen za varstvo pred požarom v skladu s prvim odstavkom 20. člena zakona, ki ureja varstvo pred požarom in tem pravilnikom ter da je seznanjen s požarnim redom;

– določiti zaposlene, ki se usposobijo za gašenje tako, da lahko opravljajo požarno stražo pri delih, kjer v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred požarom, lahko opravljajo požarno stražo za gašenje usposobljene osebe;

– določiti število, vrste in način usposabljanja oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, glede na vrsto dejavnosti, požarno ogroženost in število zaposlenih v izmeni;

– poskrbeti za praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije v skladu s predpisi.

(2) V poslovnih ali industrijskih objektih, kjer obstaja velika ali zelo velika požarna ogroženost, je treba zaposlene periodično usposabljati za varstvo pred požarom vsaki dve leti po opravljenem osnovnem usposabljanju; v objektih, kjer obstaja srednja ali srednja do povečana požarna ogroženost pa vsake tri leta. Na tri leta se izvaja tudi periodično usposabljanje in preizkus usposobljenosti za gašenje usposobljenih oseb, ki lahko opravljajo požarno stražo ter periodično usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

5. člen

(usposabljanje za opravljanje požarne straže)

(1) Za gašenje se zaposleni, ki lahko opravljajo požarno stražo, usposabljajo po programu, ki je predpisan za zaposlene in obsega teme iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, ter še posebej za opravljanje požarne straže tudi na podlagi programov usposabljanja in preizkusov usposobljenosti, ki morajo obsegati glede na razmere v delovnem okolju v katerem se opravlja požarna straža, nevarnosti za nastanek požara, preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, praktično uporabo vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požara.

(2) Preizkus usposobljenosti za gašenje usposobljenih oseb iz prejšnjega odstavka mora obsegati najmanj poznavanje nevarnosti za nastanek požara, preventivnih ter aktivnih ukrepov varstva pred požarom ter preizkus praktične usposobljenosti za uporabo vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite oziroma uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov v delovnem okolju, kjer se opravlja požarna straža.

(3) Delodajalec lahko napoti na usposabljanje iz prvega odstavka tega člena osebe, ki so polnoletne in nimajo psihofizičnih ali drugih omejitev, ki bi jih omejevale pri opravljanju operativnih gasilskih nalog požarne straže.

6. člen

(usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije)

(1) Za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se zaposleni, ki jih določi delodajalec, usposabljajo po programu, ki je predpisan za zaposlene in obsega teme iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, ter še posebej za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije tudi na podlagi programov usposabljanj, ki morajo obsegati glede na razmere v delovnem okolju, nevarnosti za nastanek požara in praktično uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požara v delovnem okolju ter poznavanje načrta evakuacije.

(2) Preizkus usposobljenosti zaposlenih iz prejšnjega odstavka obsega poznavanje nevarnosti za nastanek požara in usposobljenosti za praktično uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požara v delovnem okolju. Osebe, usposobljene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, sodelujejo tudi pri letnem praktičnem usposabljanju za izvajanje evakuacije.

(3) Pri izvajanju usposabljanja zaposlenih po prvi alineji prvega odstavka 4. člena in prvega odstavka tega člena, se šteje, da so zaposleni uspešno opravili usposabljanje po temah iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, če imajo status prostovoljnega operativnega gasilca in se izkažejo z ustreznim dokazilom. Take osebe se morajo usposobiti le za preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom ter se seznaniti s požarnim načrtom, požarnim redom in načrtom evakuacije v zvezi z delom, ki ga opravljajo.

7. člen

(usposabljanje stanovalcev)

(1) Stanovalci v večstanovanjskih stavbah se usposabljajo za varstvo pred požarom z neobveznimi oblikami usposabljanja.

(2) Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz večstanovanjskih stavb, za katere je treba izdelati načrt evakuacije, je treba organizirati najmanj enkrat letno v skladu s predpisi.

8. člen

(usposabljanje varnostnikov in operaterjev VNC)

(1) Varnostniki in operaterji VNC, ki izvajajo požarno varovanje, se usposabljajo za varstvo pred požarom po programu usposabljanja za izvajalce požarnega varovanja, ki obsega najmanj:

– normativno ureditev varstva pred požarom;
– osnove gorenja in gašenja;
– preventivne ukrepe varstva pred požarom;
– sisteme aktivne požarne zaščite ter opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom ter gašenje začetnih požarov.

(2) Varnostniki in operaterji VNC, ki izvajajo požarno varovanje, morajo opraviti preizkus usposobljenosti iz varstva pred požarom, ki za varnostnike obsega tudi preizkus praktične usposobljenosti za gašenje začetnih požarov.

(3) Periodično usposabljanje in preverjanje usposobljenosti se izvaja za varnostnike iz prvega odstavka tega člena vsake tri leta po uspešno opravljenem osnovnem usposabljanju, za operaterje VNC pa na pet let.

9. člen

(periodično usposabljanje pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom)

(1) Lastnik ali uporabnik poslovnega ali industrijskega objekta mora najmanj enkrat letno omogočiti pooblaščeni osebi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom po tem pravilniku, zaposleni pri njem, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje iz varstva pred požarom.

(2) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ima na podlagi tega pravilnika pridobljeno pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom od Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava), mora najmanj enkrat letno omogočiti zaposlenim, navedenim na pooblastilu, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje iz varstva pred požarom.

(3) Upravitelji v večstanovanjskih stavbah, pooblaščeni za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu s tem pravilnikom, morajo najmanj enkrat letno opraviti strokovno izpopolnjevanje ali usposabljanje iz varstva pred požarom.

(4) Za posamezne oblike strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja po tem členu, se šteje udeležba na tečajih, učnih delavnicah, seminarjih, posvetih, študijskih obiskih, oblikah usposabljanja na daljavo in drugih podobnih oblikah strokovnega usposabljanja na področju varstva pred požarom.

10. člen

(vodenje evidenc)

(1) O usposabljanju za varstvo pred požarom se vodi evidenca.

(2) Državni organi, pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki oziroma posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, vodijo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred požarom, evidenco iz prejšnjega odstavka, ki obsega najmanj podatke o vrsti, načinu in periodičnosti programa usposabljanja, datumu in trajanju usposabljanja, imenih in priimkih udeležencev ter podatke o uspešnosti preizkusa znanja in usposobljenosti udeležencev po končanem usposabljanju.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek vodi delodajalec v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred požarom, za posameznega zaposlenega tudi evidenco o njegovem delovnem mestu, stopnji požarne ogroženosti objekta, v katerem je delovno mesto, o osnovnem in periodičnem usposabljanju za varstvo pred požarom ter usposabljanju v primeru premestitve na drugo delovno mesto, spremembe delovne opreme ali tehnologije. Delodajalci, ki svojo dejavnost opravljajo v objektih z zelo majhno ali majhno požarno ogroženostjo, vodijo za zaposlene le evidence iz prejšnjega odstavka.

(4) Evidenca iz prvega odstavka tega člena obsega tudi hrambo programov usposabljanja za varstvo pred požarom ter zapisnikov o ocenjevanju znanja in preverjanju usposobljenosti za varstvo pred požarom, najmanj deset let po končanem usposabljanju.

III. POOBLASTILO ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

11. člen

(obseg pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom)

(1) Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom po tem pravilniku obsega pooblastila za:

– organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom;
– izdelavo požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije;
– izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.

(2) Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom iz prejšnjega odstavka ne obsega pooblastil, ki jih morajo imeti pregledniki in vzdrževalci gasilnikov, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter za preizkušanje hidrantnih omrežij in izvajanje požarnega varovanja, po posebnih predpisih.

(3) Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom iz prvega odstavka tega člena izda lastnik ali uporabnik stanovanjskega, poslovnega ali industrijskega objekta ali uprava. Imetnik pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom

je neposredno odgovoren lastniku ali uporabniku za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

(4) Lastnik ali uporabnik stanovanjskega, poslovnega ali industrijskega objekta izda pooblastilo za izvajanje vseh ali določenih ukrepov varstva pred požarom iz prvega odstavka tega člena, osebi, ki je po tem pravilniku lahko:

– zaposlena pri lastniku ali uporabniku objekta, če izpolnjuje pogoje določene s tem pravilnikom;

– pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ima na podlagi tega pravilnika predhodno pridobljeno pooblastilo uprave za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;

– upravitelj v večstanovanjski stavbi, ki izpolnjuje pogoje določene s tem pravilnikom.

(5) Lastnik ali uporabnik stanovanjskega, poslovnega ali industrijskega objekta lahko za izvajanje vseh ali za izvajanje samo določenih ukrepov varstva pred požarom iz prvega odstavka tega člena, pooblasti tudi fizično osebo, ki ni zaposlena pri njem, če izpolnjuje pogoje določene s tem pravilnikom.

12. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom)

(1) Lastnik ali uporabnik poslovnega ali industrijskega objekta lahko pooblasti za izvajanje vseh ali določenih ukrepov varstva pred požarom iz prvega odstavka prejšnjega člena pri njem zaposlenega, če ima:

– najmanj višješolsko ali višjo strokovno izobrazbo, če gre za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektih z zelo majhno ali majhno požarno ogroženostjo oziroma najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo ali podobno izobrazbo, če gre za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektih s srednjo ali višjo požarno ogroženostjo;

– opravljen splošni del strokovnega izpita za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektih z zelo majhno ali majhno požarno ogroženostjo oziroma splošni in posebni del strokovnega izpita za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektih s srednjo ali višjo požarno ogroženostjo;

– osnovna andragoška znanja, če pripravlja in izvaja programe usposabljanja za varstvo pred požarom.

(2) Pogoje iz prejšnjega odstavka mora izpolnjevati tudi fizična oseba, ki ni zaposlena pri lastniku ali uporabniku poslovnega ali industrijskega objekta in ki jo lastnik ali uporabnik pooblasti za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu s petim odstavkom prejšnjega člena.

(3) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki želi pridobiti pooblastilo uprave za izvajanje ukrepov varstva pred požarom iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– registriran mora biti za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih;

– imeti osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki izpolnjuje pogoje iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena;

– osebe iz prejšnje alineje, ki bodo organizirale in izvajale usposabljanje za varstvo pred požarom, morajo imeti tudi osnovna andragoška znanja;

– razpolagati mora s potrebnimi učnimi sredstvi ter pripomočki in materialno tehničnimi pogoji za izvajanje usposabljanja.

(4) Lastnik ali uporabnik v večstanovanjski stavbi lahko pooblasti upravitelja za izvajanje ukrepov varstva pred požarom iz prvega odstavka prejšnjega člena, če ima najmanj višješolsko izobrazbo in opravljen splošni del strokovnega izpita.

(5) Šteje se, da ima andragoško znanje iz prvega in tretjega odstavka tega člena, oseba, ki je uspešno končala najmanj šestnajsturno usposabljanje, ki je obsegalo načela usposabljanja odraslih, dejavnike učnega procesa, načrtovanje, pripravo in izvajanje učnega procesa, učne metode, oblike in sredstva, ocenjevanje in preverjanje ter značilnosti praktičnega ocenjevanja oziroma oseba, ki lahko v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, opravlja strokovno nalogo pripravljanja in usposabljanja delavcev za varno delo. Ustreznost programa za pridobitev andragoškega znanja v skladu s tem pravilnikom, v primeru dvoma, ugotavlja uprava.

(6) Lastnik ali uporabnik poslovnega ali industrijskega objekta lahko za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom iz tretje alineje prvega odstavka 11. člena tega pravilnika, pooblasti tudi pri njem zaposlenega, ki ima najmanj srednjo strokovno ali splošno izobrazbo in opravljen splošni del strokovnega izpita oziroma lastnik ali uporabnik lahko pooblasti upravitelja v večstanovanjski stavbi, ki ima najmanj srednjo poklicno ali podobno izobrazbo in opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom.

(7) Pravna ali fizična oseba iz države članice Evropske unije ali iz Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, se za čezmejno opravljanje dejavnosti izvajanja ukrepov varstva pred požarom po tem pravilniku, priglasi pri upravi. Priglasitev je možna tudi po elektronski pošti. Ob priglasitvi se navede naziv in sedež v državi ustanovitve oziroma sedeža, telefon, elektronski naslov, kontaktno osebo, naziv in sedež pristojnega organa v državi ustanovitve, vrsto dejavnosti, ki jo bo opravljala ter predvideno trajanje čezmejnega opravljanja dejavnosti. Obrazec za priglasitev dejavnosti po tem odstavku, objavi uprava na svoji spletni strani.

13. člen

(izvajanje ukrepov varstva pred požarom)

(1) Posamezne ukrepe varstva pred požarom smejo izvajati izključno osebe, ki so navedene v pooblastilu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pri praktičnem usposabljanju za varstvo pred požarom posamezne teme izvajajo tudi ustrezni strokovnjaki.

(3) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in ima pooblastilo uprave za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, mora brez odlašanja obvestiti upravo, če se spremenijo osebe, ki so navedene v pooblastilu uprave za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

14. člen

(izdaja pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom uprave)

(1) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki želi pridobiti pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, vloži pri upravi vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika. Vlogo lahko vloži tudi po elektronski poti. V vlogi mora navesti poimenski seznam oseb, ki bodo navedene v pooblastilu in podatke o njihovi strokovni izobrazbi. Vloga mora vsebovati podatke o pridobljenih andragoških znanjih za navedene osebe, izjavo, da ima predlagatelj zagotovljena potrebna učna sredstva in pripomočke ter materialno tehnične pogoje za izvajanje usposabljanja. Dokazila o registraciji za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih in dokazila o opravljenem strokovnem izpitu iz varstva pred požarom, pridobi uprava iz obstoječih baz podatkov.

(2) Obrazec vloge in izjav iz prejšnjega odstavka objavi uprava na svoji spletni strani.

(3) Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom izda uprava za nedoločen čas z odločbo in v njej navede osebe, ki so pooblaščene za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

15. člen

(odvzem pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom uprave)

Pravni osebi, samostojnemu podjetniku posamezniku ali posamezniku, ki samostojno opravlja dejavnost, se lahko pooblastilo uprave odvzame:

– če preneha izpolnjevati pogoje za pridobitev pooblastila, določene s tem pravilnikom;

– če kljub predhodnemu opozorilu uprave oziroma pristojnega inšpektorata, še naprej izvaja dejavnost v nasprotju s tem pravilnikom;

– če zaposlenim, navedenim na pooblastilu, ne omogoči najmanj enkrat letno strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja iz varstva pred požarom, v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega pravilnika;

– če dejavnost iz pooblastila izvaja oseba, ki ni navedena na pooblastilu, pa ne gre za strokovnjake, ki sodelujejo pri izvajanju posameznih tem po programih usposabljanja za varstvo pred požarom;

– zaradi ugotovljenih večjih nepravilnosti, nestrokovnosti ali napak pri delu, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija.

IV. STROKOVNI IZPIT IZ VARSTVA PRED POŽAROM

16. člen

(strokovni izpit)

(1) Strokovni izpit iz varstva pred požarom je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Kandidat lahko opravlja ločeno splošni ali posebni del ali oba dela strokovnega izpita skupaj.

(2) Program strokovnega izpita predpiše minister. Sestavni del programa so tudi navodila za opravljanje splošnega in posebnega dela strokovnega izpita. Program z navodili mora biti objavljen na spletni strani uprave.

(3) Za osebo, ki ima opravljen izpit za inšpektorja in vsaj tri leta delovnih izkušenj kot inšpektor na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, se šteje, da ima opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita.

17. člen

(izpitna komisija)

(1) Strokovni izpit opravljajo kandidati pred izpitno komisijo, ki jo imenuje minister za obdobje petih let.

(2) Izpitna komisija ima predsednika, štiri člane in zapisnikarja, ki ni izpraševalec. Predsednik in član izpitne komisije je lahko kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali podobno izobrazbo ter opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita.

(3) Uprava opravlja za izpitno komisijo strokovno tehnična opravila.

(4) Predsedniku, članom ter zapisnikarju izpitne komisije pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji. Način dela, naloge in merila za plačilo izpitne komisije določi generalni direktor uprave. Generalni direktor uprave določi tudi stroške strokovnega izpita, ki jih objavi na spletni strani uprave.

(5) Stroški strokovnega izpita bremenijo kandidata oziroma tistega, ki je kandidata poslal na strokovni izpit.

18. člen

(splošni del strokovnega izpita)

(1) Splošni del strokovnega izpita obsega:

– normativno ureditev varstva pred požarom;

– osnove gorenja in gašenja;

– preventivne ukrepe varstva pred požarom;

– aktivne ukrepe varstva pred požarom.

(2) Splošni del strokovnega izpita opravlja kandidat pred izpitno komisijo ustno.

(3) Splošni del strokovnega izpita se oceni z »je opravil« ali »ni opravil«.

19. člen

(posebni del strokovnega izpita)

(1) Posebni del strokovnega izpita obsega izdelavo in zagovor pisne naloge. Naloga obsega izdelavo programa usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom, požarnega reda, požarnega načrta ali načrta evakuacije.

(2) V sodelovanju z izpitno komisijo uprava kandidatu določi podatke in usmeritve za izdelavo naloge. Uprava obvesti kandidata o datumu opravljanja strokovnega izpita in mu posreduje podatke in usmeritve za izdelavo naloge največ 40 in najmanj 30 dni pred datumom, ko mora kandidat nalogo poslati na upravo.

(3) Kandidat mora poslati nalogo na upravo najmanj sedem dni pred datumom opravljanja posebnega dela strokovnega izpita.

(4) Predsednik in člani izpitne komisije lahko na zagovoru naloge postavljajo kandidatu vprašanja iz teme naloge.

(5) Posebni del strokovnega izpita se oceni z »je opravil« ali »ni opravil«. Predsednik izpitne komisije obvesti kandidata o oceni po končanem zagovoru naloge.

20. člen

(potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu)

Kandidatu, ki je opravil strokovni izpit uprava izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in ga podpiše predsednik izpitne komisije (priloga 1).

21. člen

(prijava k strokovnemu izpitu)

(1) Uprava praviloma razpiše roke za opravljanje strokovnega izpita najmanj enkrat v prvi in enkrat v drugi polovici koledarskega leta in jih objavi na spletni strani uprave.

(2) K splošnemu delu strokovnega izpita se lahko prijavi oseba, ki ima najmanj srednjo strokovno ali splošno izobrazbo, k posebnemu delu oziroma k skupnemu opravljanju splošnega in posebnega dela strokovnega izpita, pa oseba, ki ima najmanj višješolsko izobrazbo ali višjo strokovno izobrazbo.

(3) Kandidat vloži prijavo na strokovni izpit na upravo. Prijava vsebuje vrsto strokovnega izpita, ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, telefon ali elektronski naslov ter podatke o izobrazbi. Obrazec prijave objavi uprava na svoji spletni strani. Prijava se lahko vloži po elektronski poti.

(4) Za posamezni izpitni rok se upoštevajo prijave, ki jih uprava prejme najkasneje 45 dni pred razpisanim izpitnim rokom.

(5) Kandidate, ki ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje strokovnega izpita, obvesti uprava pisno.

22. člen

(evidenca o strokovnih izpitih)

(1) O opravljanju strokovnega izpita uprava vodi zapisnik, ki se hrani trajno.

(2) Evidenca o kandidatu, ki se prijavi k opravljanju strokovnega izpita, obsega:

– vrsto strokovnega izpita;

– prijavo k strokovnemu izpitu s potrebnimi dokazili in z datumom opravljanja strokovnega izpita;

– zapisnik o opravljanju strokovnega izpita z zastavljenimi vprašanji iz splošnega dela strokovnega izpita, podatki in usmeritvami za izdelavo naloge in pisnim mnenjem člana izpitne komisije, ki je nalogo pregledal (če jo je opravljal),

končno oceno strokovnega izpita ter oceno morebitnega ponavljanja strokovnega izpita;

– nalogo, ki jo je izdelal v okviru posebnega dela strokovnega izpita (če ga je opravljal);

– potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(podaljšanje veljavnosti pooblastil)

(1) Osebam, ki so pred uveljavitvijo tega pravilnika izpolnjevale pogoje iz 14. člena Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95), ni treba ponovno opravljati strokovnega izpita iz varstva pred požarom.

(2) Pooblastila, izdana na podlagi Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95), ostanejo v veljavi do izteka roka, navedenega v pooblastilu oziroma do preklica.

(3) Izvajalcem usposabljanj, ki želijo podaljšati pooblastilo za usposabljanje za varstvo pred požarom iz prejšnjega odstavka pred začetkom uporabe tega pravilnika, se podaljša pooblastilo do 31. decembra 2011.

(4) Izvajalci usposabljanj za varstvo pred požarom, ki želijo spremeniti pooblastilo za usposabljanje za varstvo pred požarom pred začetkom uporabe tega pravilnika zaradi sprememb v zvezi z osebami, ki bodo pri njih izvajale usposabljanje za varstvo pred požarom, se izda pooblastilo do 31. decembra 2011.

(5) Ne glede na pogoje določene v prvem odstavku 12. člena tega pravilnika lahko izvaja usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom ter ukrepe varstva pred požarom tudi po uveljavitvi tega pravilnika, oseba, ki ima ob uveljavitvi tega pravilnika najmanj deset let delovnih izkušenj pri usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom oziroma izvajanju ukrepov varstva pred požarom.

24. člen

(pridobitev znanja iz andragogike)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena morajo vse osebe, ki usposabljajo za varstvo pred požarom in nimajo osnovnih andragoških znanj, ta znanja pridobiti najkasneje do 1. januarja 2013.

(2) Osebam, ki so pred začetkom uporabe tega pravilnika pridobile andragoška znanja, se ta znanja priznajo kot ustrezna.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2012.

Št. 007-65/2011-16
Ljubljana, dne 21. aprila 2011
EVA 2010-1911-0007

dr. Ljubica Jelušič l.r.
Ministrica
za obrambo

Priloga 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
Izpitna komisija za varstvo pred požarom

Na podlagi 20. člena Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11), Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje izdaja

P O T R D I L O

_____,
(ime in priimek)

_____,
(datum in kraj rojstva)

_____
(izobrazba)

je dne …… v ……. (kraj) opravil/a SPLOŠNI DEL/POSEBNI DEL/SPLOŠNI IN POSEBNI DEL (navesti ustrezno vrsto opravljenega strokovnega izpita) strokovnega izpita iz varstva pred požarom.

Številka potrdila:
Datum:

Predsednik izpitne komisije

Žig
uprave

1510. Pravilnik o vrsti podatkov, ki se štejejo za državno meteorološko informacijo

Na podlagi šestega odstavka 27. člena Zakona o meteorološki dejavnosti (Uradni list RS, št. 49/06) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK
o vrsti podatkov, ki se štejejo za državno meteorološko informacijo

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa vrste podatkov, ki se štejejo za državno meteorološko informacijo.

2. člen

(državna meteorološka informacija)

(1) Za državno meteorološko informacijo se štejejo meteorološki izdelki kot obdelani izbrani meteorološki podatki ter izračuni izbranih meteoroloških veličin, ki temeljijo na meritvah in opazovanjih, pridobljenih v okviru državne mreže meteoroloških postaj, in sicer:

1. **osnovni meteorološki podatki:**

– terminski in povprečni dnevni točkovni podatki o vremenu, vodah in tleh,

– polurni nekontrolirani točkovni podatki o vremenu, vodah in tleh izmerjeni na avtomatskih meteoroloških postajah,

– izbrani točkovni fenološki podatki,

– terminski višinski podatki nad Ljubljano,

– 10-minutne slike radarskih podatkov za območje Slovenije;

2. **meteorološke prognoze:**

– splošna tekstovna napoved vremena nad Slovenijo in splošna napoved vremena v sliki,

– splošna tekstovna napoved stanja voda v Sloveniji,

– tekstualna napoved vremenskih razmer nad Slovenijo za potrebe splošnega letalstva,

– triurni grafični prikazi numeričnih napovedi polj in presekov izbranih prognostičnih meteoroloških veličin;

3. **meteorološke analize:**

– točkovni izračuni izbranih izvedenih meteoroloških veličin,

– povzetki dolgoletnih povprečij in letni povzetki izbranih točkovnih fenoloških podatkov, izbranih točkovnih podatkov o vremenu, izbranih točkovnih podatkov o tleh in izbranih točkovnih podatkov o vodah,

– georeferencirane karte in podatkovni sloji z analizami za različna klimatološka obdobja za izbrane prostorske podatke o vremenu in izbrane prostorske podatke o tleh,

– mesečne prostorske in točkovne analize odstopanj osnovnih podatkov o vremenu od dolgoletnega povprečja za tekoči mesec.

(2) Za državno meteorološke informacijo se štejejo tudi tekstovna ali grafična opozorila dežurnega prognostika o trenutnem vremenskem pojavu oziroma predvidenem razvoju nevarnih vremenskih razmer drugim pristojnim državnim organom in javnosti.

3. člen

(meteorološki podatek)

Meteorološki podatek je vsaka informacija, ki določa vremensko ali podnebno stanje ter razmere, in sicer:

1. podatek o vremenu, ki je informacija o stanju ozračja;

2. podatek o vodah, ki je informacija o količinskem stanju voda;

3. podatek o tleh, ki je informacija o vremensko pogojenem stanju površine tal ter temperaturnih in vlažnostnih razmerah v tleh do globine enega metra;

4. fenološki podatek, ki je informacija o nastopu fenoloških faz rastlin.

4. člen

(izbrani meteorološki podatek)

Izbrani meteorološki podatek je:

1. osnovni podatek o vremenu, ki je podatek o temperaturi zraka dva metra nad tlemi, količini padavin in trajanju sončnega obsevanja;

2. točkovni podatek, ki obsega vsak podatek izmerjen na postajah v okviru državne mreže meteoroloških postaj;

3. izbrani točkovni podatek o vremenu, ki obsega točkovni podatek o temperaturi zraka dva metra nad tlemi, količini padavin, trajanju sončnega obsevanja, številu dni s pojavom nevihte in številu dni z meglo;

4. izbrani točkovni podatek o tleh, ki obsega točkovni podatek o številu dni s snežno odejo;

5. izbrani točkovni podatek o vodah, ki obsega točkovni podatek o gladini in temperaturi podzemne vode ter vodostaju, pretoku in temperaturi površinske vode;

6. izbrani točkovni fenološki podatek, ki obsega točkovni podatek o nastopu izbranih fenofaz negojenih rastlin;

7. izbrani prostorski podatek o vremenu kot interpolirani podatek o temperaturi zraka dva metra nad tlemi, trajanju kurilne sezone, temperaturnem primanjkljaju v kurilni sezoni, količini padavin, hitrosti vetra in trajanju sončnega obsevanja za območje Slovenije, podani v vektorski obliki kot poligoni enotnih kvantitativnih razredov;

8. izbrani prostorski podatek o tleh, ki obsega interpolirani podatek o številu dni s snežno odejo in višini novozapadlega snega za območje Slovenije, podan v vektorski obliki kot poligoni enotnih kvantitativnih razredov;

9. podatek meteorološkega radarja, ki je podatek o vremenu in vključuje informacijo o vertikalni vodnosti v ozračju, največji jakosti padavin, največji odbojnosti padavin, višini vrhov padavin in prizemni jakosti padavin na izbranem območju;

10. višinski podatek, ki je podatek o vremenu in vključuje informacijo o temperaturi zraka, temperaturi rosišča, zračnem tlaku ter smeri in hitrosti vetra na različnih nadmorskih višinah v prosti atmosferi.

5. člen

(meteorološke veličine)

(1) Meteorološke veličine so spremenljivke ali pojavi, značilni za vreme ali podnebje na določenem krajevnem območju v določenem časovnem obdobju.

(2) Izbrane meteorološke veličine so:

1. izbrane prognostične meteorološke veličine, ki so temperatura zraka na dveh metrih, skupna oblačnost, akumulirane padavine, smer in hitrost vetra na 10 metrih, smer in hitrost vetra na pritiskovi ploskvi 925 hPa, relativna zračna vlaga, temperatura zraka ter smer in hitrost vetra na pritiskovi ploskvi 850 mb,

2. izbrane izvedene meteorološke veličine, ki so evapotranspiracija in površinska vodna bilanca, trajanje kurilne sezone in temperaturni primanjkljaj v kurilni sezoni, temperaturni presežki nad pragovi 18 °C, 21 °C in 23 °C, vsote efektivnih temperatur nad pragovi 0 °C, 5 °C, 8 °C, 10 °C, izračuni povratnih dob za intenzivne padavine.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-255/2010
Ljubljana, dne 19. aprila 2011
EVA 2010-2511-0117

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

1511. Pravilnik o načinu sporočanja informacij, ki sestavljajo zbirke podatkov izvajalca državne meteorološke službe

Na podlagi sedmega odstavka 27. člena Zakona o meteorološki dejavnosti (Uradni list RS, št. 49/06) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o načinu sporočanja informacij, ki sestavljajo zbirke podatkov izvajalca državne meteorološke službe

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način sporočanja informacij iz zbirke podatkov Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) kot izvajalke državne meteorološke službe.

2. člen

(informacije)

Informacije, ki sestavljajo zbirko podatkov agencije kot izvajalke državne meteorološke službe (v nadaljnjem besedilu: informacije), so:

– državne meteorološke informacije v skladu s pravilnikom, ki ureja vrste podatkov, ki se štejejo za državno meteorološko informacijo,

– podatki meteoroloških opazovanj na postajah državne mreže meteoroloških postaj,

– meteorološki podatki, pridobljeni na podlagi mednarodne izmenjave meteoroloških podatkov,

– podatki, ki jih agencija pridobi od upravljavcev objektov ali naprav, ki morajo skladno z zakonom, ki ureja meteorološko dejavnost, zagotavljati izvajanje predpisanih meteoroloških storitev (v nadaljevanju: podatki upravljavca).

3. člen

(sporočanje informacij)

(1) Agencija v skladu s 5. in 6. členom tega pravilnika javnosti sporoča informacije, s katerimi razpolaga, javnim medijem, zainteresiranim prosilcem pa le na njihovo zahtevo, ob upoštevanju določb 7. in 8. člena tega pravilnika.

(2) Podatki upravljavca se sporočajo le ob pisni privolitvi upravljavca, ki je podatke posredoval agenciji.

4. člen

(način sporočanja)

Informacije se sporočajo na naslednje načine:

– z objavo v svetovnem spletu,

– z objavo v publikacijah agencije,

– s posredovanjem javnim medijem,

– na zahtevo zainteresiranih prosilcev.

5. člen

(objava v svetovnem spletu)

(1) Agencija sporoča informacije z objavljanjem:

– na svojih spletnih straneh (www.arso.gov.si),

– na vremenskem portalu državne meteorološke službe (www.vreme.si),

– na evropskem vremenskem opozorilnem portalu MeteoAlarm (www.meteoalarm.si).

(2) V okviru vremenskega portala državne meteorološke službe je del podatkov dostopnih tudi preko spletnih servisov (http://www.vreme.si/met/sl/service) ter preko mobilnega portala državne meteorološke službe (http://www.vreme.si/pda/).

6. člen

(objava v publikacijah agencije)

(1) Agencija sporoča informacije z objavo v naslednjih periodičnih publikacijah:

– Bilten Agencije RS za okolje – Naše okolje (mesečno izdajanje),

– Meteorološki letopisi (letno izdajanje),

– Klimatografije Slovenije (desetletno izdajanje),

– Hidrološki letopis Slovenije (letno izdajanje),

– Vodna bilanca Slovenije (desetletno izdajanje).

(2) Agencija sporoča informacije tudi z objavo v občasnih ali priložnostnih publikacijah ob posebnih dogodkih (npr. brošure, elektronski nosilci zvoka in slike, zloženke).

(3) Publikacije iz prejšnjega odstavka se posredujejo javnosti v primernem številu izvodov, najmanj en izvod publikacije pa se hrani v knjižnici agencije.

7. člen

(sporočanje medijem)

(1) Agencija pripravlja za javne medije standardizirane informacije v obliki tekstovnih, grafičnih in tabelaričnih prikazov o trenutnem vremenu in napovedih vremena za prihodnje dni.

(2) Standardizirane informacije za medije so dostopne preko podatkovnih strežnikov (FTP), do katerih mediji dobijo dostop na podlagi pisne zahteve.

(3) Zahtevo za dostop do standardiziranih informacij za medije se vloži na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh agencije in vremenskem portalu državne meteorološke službe.

8. člen

(sporočanje državnih meteoroloških informacij zainteresiranim prosilcem)

(1) Agencija sporoča državne meteorološke informacije zainteresiranim prosilcem v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja meteorološko dejavnost.

(2) Zahteva za dostop do informacije se lahko vloži ustno ali pisno. Pisna zahteva se vloži na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh agencije in vremenskem portalu državne meteorološke službe.

(3) Agencija sporoča informacije posameznim prosilcem v ustni ali pisni obliki, lahko pa tudi z zapisi na elektronskih nosilcih zvoka in slike ali preko podatkovnih strežnikov (FTP).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-254/2010
Ljubljana, dne 19. aprila 2011
EVA 2010-2511-0116

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

1512. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda

Na podlagi prvega in drugega odstavka 9. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda

1. člen

V Pravilniku o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda (Uradni list RS, št. 63/05 in 26/06) se v 1. členu druga alinea spremeni tako, da se glasi:

»– umetna vodna telesa, močno preoblikovana vodna telesa in kandidati za močno preoblikovana vodna telesa ter«.

2. člen

V tretjem odstavku 6. člena se v drugi alinei za besedo »vplive« doda beseda »na«.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-316/2010
Ljubljana, dne 22. aprila 2011
EVA 2010-2511-0142

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1

»PRILOGA 1

Seznam vodnih teles, imena in šifre, opis glede na uporabljena merila za njihovo določitev in razvrstitev naravnih vodnih teles v tip

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro-morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
1	SI1118VT	Sava	Radovna	VT Radovna	V	4SA	x			x	x
2	SI111VT5	Sava	Sava Dolinka	VT Sava izvir – Hrušica	V	4SA	x	x		x	
3	SI111VT7	Sava	Sava Dolinka	MPVT zadrževalnik HE Moste	MPVT					x	
4	SI1128VT	Sava	Blejsko jezero	VTJ Blejsko jezero	J	A2	x				
5	SI112VT3	Sava	Bohinjsko jezero	VTJ Bohinjsko jezero	J	A1	x				
6	SI11 2VT7	Sava	Sava Bohinjka	VT Sava Sveti Janez – Jezernica	V	4SA	x				x
7	SI1 1 2VT9	Sava	Sava Bohinjka	VT Sava Jezernica – sotočje s Savo Dolinko	V	4SA				x	x

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro-morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
8	SI1 14VT3	Sava	Tržiška Bistrica	VT Tržiška Bistrica povirje – sotočje z Lomščico	V	4SMS	x				x
9	SI1 14VT9	Sava	Tržiška Bistrica	VT Tržiška Bistrica sotočje z Lomščico – Podbrezje	V	4SA	x			x	x
10	SI1 1 6VT5	Sava	Kokra	VT Kokra Jezersko – Preddvor	V	4SA	x	x		x	
11	SI116VT7	Sava	Kokra	VT Kokra Preddvor – Kranj	V	5SA	x	x		x	
12	SI121VT	Sava	Poljanska Sora	VT Poljanska Sora	V	4SS	x	x			
13	SI122VT	Sava	Selška Sora	VT Selška Sora	V	4SS	x	x			
14	SI123VT	Sava	Sora	VT Sora	V	5SS	x	x		x	
15	SI1324VT	Sava	Rača	VT Rača z Radomljo	V	4SS	x			x	x
16	SI1326VT	Sava	Pšata	VT Pšata	V	5SA	x				x
17	SI132VT1	Sava	Kamniška Bistrica	VT Kamniška Bistrica povirje – Stahovica	V	4SMA	x	x		x	
18	SI132VT5	Sava	Kamniška Bistrica	VT Kamniška Bistrica Stahovica – Študa	V	5SA	x	x		x	
19	SI132VT7	Sava	Kamniška Bistrica	VT Kamniška Bistrica Študa – Dol	V	5SA				x	x
20	SI14102VT	Sava	Cerkniščica	VT Cerkniščica	V	5SMA	x		x		
21	SI141VT1	Sava	Jezerski Obrh	VT Jezerski Obrh	V	5SMA	x		x		
22	SI141VT2	Sava	Cerkniško jezero	VTJ Cerkniško jezero	J*	JDP	x		x		
23	SI143VT	Sava	Rak	VT Rak	V	5SA	x		x		
24	SI144VT1	Sava	Pivka	VT Pivka povirje – Prestranek	V	5SMA	x		x		
25	SI144VT2	Sava	Pivka	VT Pivka Prestranek – Postojnska jama	V	5SA	x		x		
26	SI145VT	Sava	Unica	VT Unica	V	5SA	x		x		
27	SI146VT	Sava	Logaščica	VT Logaščica	V	5SMA	x		x		
28	SI1476VT	Sava	Iščica	VT Iščica	V	5SA	x				

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro-morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
29	SI148VT3	Sava	Gradaščica	VT Gradaščica z Veliko Božno	V	4SMA	x				
30	SI148VT5	Sava	Mali Graben	VT Mali Graben z Gradaščico	V	5SA	x			x	
31	SI14912VT	Sava	Gruberjev prekop	UVT Gruberjev prekop	UVT					x	
32	SI14VT77	Sava	Ljubljanica	VT Ljubljanica povirje – Ljubljana	V	5SVA	x			x	
33	SI14VT93	Sava	Ljubljanica	MPVT Mestna Ljubljanica	MPVT					x	
34	SI14VT97	Sava	Ljubljanica	VT Ljubljanica Moste – Podgrad	V	5SVA				x	x
35	SI1616VT	Sava	Dreta	VT Dreta	V	4SS	x				
36	SI162VT3	Sava	Paka	VT Paka povirje – Velenje	V	4SMS	x	x		x	
37	SI162VT7	Sava	Paka	VT Paka Velenje – Skorno	V	4SS	x			x	
38	SI1 62VT9	Sava	Paka	VT Paka Skorno – Šmartno	V	11SS	x	x		x	
39	SI1624VT	Sava	Paka	UVT Velenjsko jezero	UVT					x	
40	SI164VT3	Sava	Bolska	VT Bolska Trojane – Kapla	V	4SMS	x	x		x	
41	SI1 64VT7	Sava	Bolska	VT Bolska Kapla – Latkova vas	V	11SS	x	x		x	
42	SI1668VT	Sava	Koprivnica	MPVT zadrževalnik Šmartinsko jezero	MPVT					x	
43	SI1688VT1	Sava	Hudinja	VT Hudinja povirje – Nova Cerkev	V	4SMS	x	x		x	
44	SI1688VT2	Sava	Hudinja	VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno	V	11SS	x	x		x	
45	SI168VT3	Sava	Voglajna	MPVT zadrževalnik Slivniško jezero	MPVT					x	

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro-morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
46	SI 1 68VT9	Sava	Voglajna	VT Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje	V	11SS				x	
47	SI1696VT	Sava	Gračnica	VT Gračnica	V	4SMA	x				x
48	SI16VT17	Sava	Savinja	VT Savinja povirje – Letuš	V	4SS	x	x			
49	SI16VT70	Sava	Savinja	VT Savinja Letuš – Celje	V	1 1SVS	x	x		x	x
50	SI16VT97	Sava	Savinja	VT Savinja Celje – Zidani Most	V	11SVS		x		x	
51	SI172VT	Sava	Mirna	VT Mirna	V	5SA	x			x	
52	SI184VT1	Sava	Črmošnjičica	VT Črmošnjičica	V	5SA	x		x		
53	SI184VT2	Sava	Radeščica	VT Radeščica	V	5SA	x		x		
54	SI186VT3	Sava	Temenica	VT Temenica I	V	5SA	x		x		
55	SI186VT5	Sava	Temenica	VT Temenica II	V	5SA	x		x		
56	SI186VT7	Sava	Prečna	VT Prečna	V	5SA	x		x		
57	SI188VT5	Sava	Radulja	VT Radulja povirje – Klevevž	V	5SMA	x			x	
58	SI188VT7	Sava	Radulja	VT Radulja Klevevž – Dobrava pri Škocjanu	V	11SA	x			x	
59	SI18VT31	Sava	Krka	VT Krka povirje – Soteska	V	5SVA	x	x			
60	SI18VT77	Sava	Krka	VT Krka Soteska – Otočec	V	5SVA		x			x
61	SI18VT97	Sava	Krka	VT Krka Otočec – Brežice	V	5SVA		x			
62	SI1922VT	Sava	Mestinjščica	VT Mestinjščica	V	11SS	x				
63	SI1924VT1	Sava	Bistrica	VT Bistrica povirje – Lesično	V	11SMS	x				
64	SI1924VT2	Sava	Bistrica	VT Bistrica Lesično – Polje	V	5SA	x				
65	SI192VT1	Sava	Sotla	VT Sotla Dobovec – Podčetrtek	V	11SMS	x				
66	SI192VT5	Sava	Sotla	VT Sotla Podčetrtek – Ključ		V 11SS	x				

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro-morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
67	SI1VT137	Sava	Sava	VT Sava HE Moste – Podbrezje	V	4SVA	x				
68	SI1VT150	Sava	Sava	VT Sava Podbrezje – Kranj	V	5SVA	x				
69	SI1VT170	Sava	Sava	MPVT Sava Mavčiče – Medvode	MPVT					x	
70	SI1VT310	Sava	Sava	VT Sava Medvode – Podgrad	V	5SVA	x	x			
71	SI1VT519	Sava	Sava	VT Sava Podgrad – Litija	V	11SVA	x	x			
72	SI1VT557	Sava	Sava	VT Sava Litija – Zidani Most	V	11SVA	x	x			
73	SI1VT713	Sava	Sava	MPVT Sava Vrhovo – Boštanj	MPVT					x	
74	SI1VT739	Sava	Sava	VT Sava Boštanj – Krško	V	11SVA	x	x			
75	SI1VT913	Sava	Sava	VT Sava Krško – Vrbina	V	11VA	x	x			
76	SI1VT930	Sava	Sava	VT Sava mejni odsek	V	11VA	x	x			
77	SI2112VT	Sava	Čabranka	VT Čabranka	V	5SMA	x				
78	SI21332VT	Sava	Rinža	VT Rinža	V	5SA	x		x		
79	SI21602VT	Sava	Krupa	VT Krupa	V	5SMA	x				x
80	SI216VT	Sava	Lahinja	VT Lahinja	V	5SA	x				
81	SI21VT13	Sava	Kolpa	VT Kolpa Osilnica – Petrina	V	5SA	x				
82	SI21VT50	Sava	Kolpa	VT Kolpa Petrina – Primostek	V	5SA	x	x			x
83	SI21VT70	Sava	Kolpa	VT Kolpa Primostek – Kamanje	V	5SVA	x	x			x
84	SI322VT3	Drava	Mislinja	VT Mislinja povirje – Slovenj Gradec	V	4SMS	x			x	
85	SI322VT7	Drava	Mislinja	VT Mislinja Slovenj Gradec – Otiški vrh	V	11SS	x			x	
86	SI32VT1 1	Drava	Meža	VT Meža povirje – Črna na Koroškem	V	4SMS	x			x	

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro-morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
87	SI32VT30	Drava	Meža	VT Meža Črna na Koroškem – Dravograd	V	4SS	x			x	
88	SI332VT1	Drava	Mutska Bistrica	VT Mutska Bistrica mejni odsek z Avstrijo	V	4SS	x				
89	SI332VT3	Drava	Mutska Bistrica	VT Mutska Bistrica	V	4SS	x				
90	SI35172VT	Drava	Kanal HE Zlatoličje	UVT Kanal HE Zlatoličje	UVT					x	
91	SI364VT1	Drava	Ložnica	VT Ložnica povirje – Slovenska Bistrica	V	4MS	x	x			
92	SI364VT7	Drava	Ložnica	VT Ložnica Slovenska Bistrica – Pečke	V	11SS	x	x		x	
93	SI368VT5	Drava	Polskava	VT Polskava povirje – Zgornja Polskava	V	4SMS	x	x			
94	SI368VT9	Drava	Polskava	VT Polskava Zgornja Polskava – Tržec	V	11SS	x	x		x	
95	SI36VT1 5	Drava	Dravinja	VT Dravinja povirje – Zreče	V	4SMS	x	x		x	
96	SI36VT90	Drava	Dravinja	VT Dravinja Zreče – Videm	V	11SS	x	x		x	
97	SI378VT	Drava	Kanal HE Formin	UVT Kanal HE Formin	UVT					x	
98	SI38VT33	Drava	Pesnica	VT Pesnica državna meja – zadrževalnik Perniško jezero	V	11 SS	x	x		x	
99	SI38VT34	Drava	Pesnica	MPVT zadrževalnik Perniško jezero	MPVT					x	
100	SI38VT90	Drava	Pesnica	VT Pesnica zadrževalnik Perniško jezero – Ormož	V	11SS		x		x	
101	SI3VT197	Drava	Drava	MPVT Drava mejni odsek z Avstrijo	MPVT					x	
102	SI3VT359	Drava	Drava	MPVT Drava Dravograd – Maribor	MPVT					x	

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro-morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
103	SI3VT5171	Drava	Drava	VT Drava Maribor – Ptuj	V	11SVS	x			x	
104	SI3VT5172	Drava	Drava	MPVT zadrževalnik Ptujsko jezero	MPVT					x	
105	SI3VT930	Drava	Drava	VT Drava Ptuj – Ormož	V	11SVS	x			x	
106	SI3VT950	Drava	Drava	MPVT zadrževalnik Ormoško jezero	MPVT					x	
107	SI3VT970	Drava	Drava	VT Drava zadrževalnik Ormoško jezero – Središče ob Dravi	V	11SVS	x			x	
108	SI432VT	Mura	Kučnica	VT Kučnica	V	11SMS	x				
109	SI434VT51	Mura	Ščavnica	VT Ščavnica povirje – zadrževalnik Gajševsko jezero	V	11SS	x			x	
110	SI434VT52	Mura	Ščavnica	MPVT zadrževalnik Gajševsko jezero	MPVT					x	
111	SI434VT9	Mura	Ščavnica	VT Ščavnica zadrževalnik Gajševsko jezero – Gibina	V	11SS				x	x
112	SI43VT10	Mura	Mura	VT Mura Ceršak – Petanjci	V	11SVS	x	x			
113	SI43VT30	Mura	Mura	VT Kučnica Mura Petanjci – Gibina	V	11VS	x	x			
114	SI43VT50	Mura	Mura	VT Mura Gibina – Podturen	V	11VS	x	x			x
115	SI441VT	Mura	Velika Krka	VT Velika Krka povirje – državna meja	V	11SS	x				
116	SI4426VT1	Mura	Kobiljski potok	VT Kobiljski potok povirje – državna meja	V	11SMS	x			x	
117	SI4426VT2	Mura	Kobiljski potok	VT Kobiljski potok državna meja – Ledava	V	11SS	x			x	

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro-morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
118	SI442VT1 1	Mura	Ledava	VT Ledava državna meja – zadrževalnik Ledavsko jezero	V	11 SMS	x	x		x	
119	SI442VT12	Mura	Ledava	MPVT zadrževalnik Ledavsko jezero	MPVT					x	
120	SI442VT91	Mura	Ledava	VT Ledava zadrževalnik Ledavsko jezero – sotočje z Veliko Krko	V	11 SS	x	x		x	
121	SI442VT92	Mura	Ledava	VT Ledava mejni odsek	V	11SS	x			x	
122	SI512VT11	Jadranske reke	Dragonja	VT Dragonja povirje – Topolovec	V	5SMF	x	x			
123	SI512VT12	Jadranske reke	Dragonja	VT Dragonja Topolovec – Brič		V 5SMF	x	x			
124	SI512VT3	Jadranske reke	Dragonja	VT Dragonja Brič– Krkavče	V	5SMF		x			
125	SI512VT51	Jadranske reke	Dragonja	VT Dragonja Krkavče – Podkaštel	V	5SMF		x			
126	SI512VT52	Jadranske reke	Dragonja	VT Dragonja Podkaštel – izliv	V	5SMF		x		x	
127	SI518VT3	Jadranske reke	Rižana	VT Rižana povirje – izliv	V	5SA	x				
128	SI5212VT1	Jadranske reke	Klivnik	MPVT zadrževalnik Klivnik	MPVT					x	
129	SI5212VT2	Jadranske reke	Klivnik	VT Klivnik	V	5SMF	x			x	
130	SI5212VT3	Jadranske reke	Molja	MPVT zadrževalnik Mola	MPVT					x	
131	SI5212VT4	Jadranske reke	Molja	VT Molja	V	5SMF	x			x	
132	SI52VT1 1	Jadranske reke	Reka	VT Reka mejni odsek - Koseze	V	5SA	x	x			x
133	SI52VT15	Jadranske reke	Reka	VT Reka Koseze – Bridovec	V	5SA		x		x	x
134	SI52VT19	Jadranske reke	Reka	VT Reka Bridovec – Škocjanske jame	V	5SF	x	x	x		
135	SI5VT1	Jadranske reke	Morje	VT Jadransko morje	M	OM M3	x				

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro-morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
136	SI5VT2	Jadranske reke	Morje	VT Morje Lazaret - Ankaran	M	OM M1	x	x		x	
137	SI5VT3	Jadranske reke	Morje	MPVT Morje Koprski zaliv	MPVT					x	
138	SI5VT4	Jadranske reke	Morje	VT Morje Žusterna - Piran	M	OM M1	x	x		x	
139	SI5VT5	Jadranske reke	Morje	VT Morje Piranski zaliv	M	OM M3	x	x			
140	SI5VT6	Jadranske reke	Morje	MPVT Škocjanski zatok	MPVT					x	
141	SI626VT	Soča	Trebuščica	VT Trebuščica	V	4SA	x				x
142	SI628VT	Soča	Bača	VT Bača	V	4SA	x			x	
143	SI62VT13	Soča	Idrijca	VT Idrijca povirje – Podroteja	V	4SA	x	x			
144	SI62VT70	Soča	Idrijca	VT Idrijca Podroteja – sotočje z Bačo	V	4SA		x			x
145	SI6354VT	Soča	Koren	VT Koren	V	5MF	x				x
146	SI644VT	Soča	Hubelj	VT Hubelj	V	5SMA	x				x
147	SI64804VT	Soča	Vogršček	MPVT zadrževalnik Vogršček	MPVT					x	
148	SI64VT57	Soča	Vipava	VT Vipava povirje – Brje	V	5SA	x				x
149	SI64VT90	Soča	Vipava	VT Vipava Brje – Miren	V	3SA	x				x
150	SI66VT101	Soča	Nadiža	VT Nadiža mejni odsek	V	4SMS	x				
151	SI66VT102	Soča	Nadiža	VT Nadiža mejni odsek – Robič		V 5SMA	x				
152	SI681VT	Soča	Idrija	VT Idrija	V	5SMS	x				
153	SI6VT119	Soča	Soča	VT Soča povirje – Bovec	V	4SA	x	x			x
154	SI6VT157	Soča	Soča	VT Soča Bovec – Tolmin	V	4SA		x			x
155	SI6VT330	Soča	Soča	MPVT Soča Soške elektrarne	MPVT					x	

* presihajoče jezero

Pomen okrajšav in oznak v tabeli:

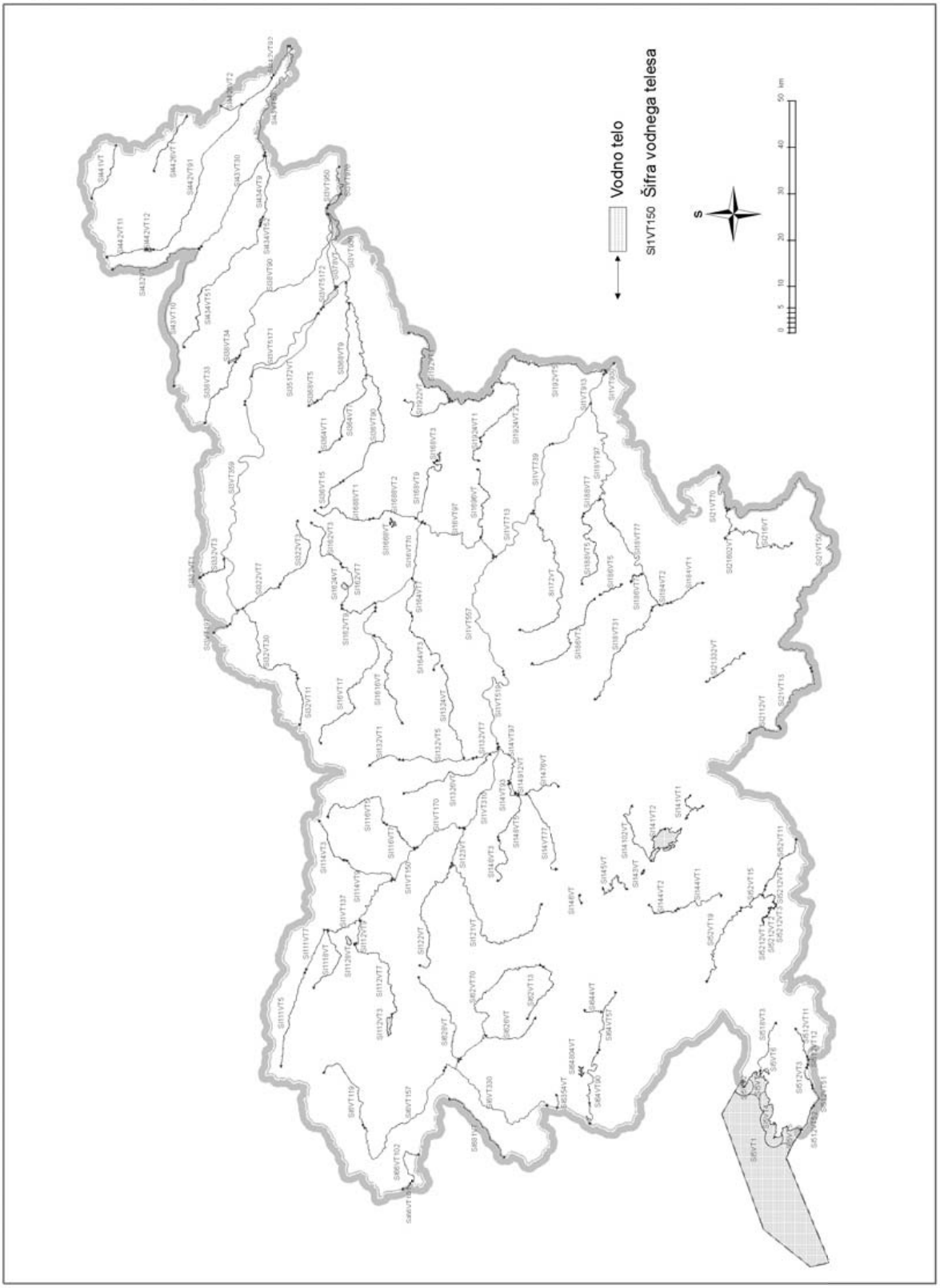
V	vodotok
J	jezero
M	morje
UVT	umetno vodno telo
MPVT	močno preoblikovano vodno telo
x	merilo je uporabljeno

«

PRILOGA 2

»PRILOGA 4:
Vodna telesa površinskih voda

Priloga 4: Vodna telesa površinskih voda



«

1513. Spremembe in dopolnitve Notarske tarife

Na podlagi drugega odstavka 107. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B in 45/08) minister za pravosodje po predhodnem mnenju notarske zbornice z dne 19. 4. 2011 določa

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NOTARSKE TARIFE

1. člen

V Notarski tarifi (Uradni list RS, št. 94/08) se Tar. št. 13 spremeni tako, da se glasi:

»Tar. št. 13

(1) Za sestavo zemljiškoknjižnega predloga znaša pristojbina 37 evrov, razen za sestavo zemljiškoknjižnega predloga za oblikovanje etažne lastnine, ki znaša 60 evrov.

(2) Če zemljiškoknjižni predlog sestavi notar, pristojbina za sestavo zemljiškoknjižnega predloga vključuje tudi pristojbino za hrambo izvornih listin, ki se pretvorijo v elektronsko obliko in priložijo temu zemljiškoknjižnemu predlogu. Notar, ki je sestavil ta predlog, ni upravičen do posebne pristojbine po tar. št. 18 za pretvorbo listin v elektronsko obliko in hrambo teh listin ter za pregled zemljiške knjige po 5. točki tar. št. 20.

(3) Za sestavo predloga za vpis neposestne zastavne pravice znaša pristojbina 37 eurov, če vrednost predmeta ne presega 137.700 eurov, in 92 eurov, če je vrednost predmeta višja od 137.700 eurov.«

2. člen

Za prvim odstavkom Tar. št. 18 se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za pretvorbo listin v elektronsko obliko in prevzem listin, ki so podlaga vpisu v zemljiško knjigo, v skladu z določbami zakona o zemljiški knjigo v hrambo, s sestavo notarskega zapisnika o prevzemu, znaša pristojbina 25 evrov za eno listino.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve Notarske tarife začnejo veljati 1. maja 2011.

Št. 007-135/2011
Ljubljana, dne 22. aprila 2011
EVA 2011-2011-0040

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

1514. Program specializacije iz laboratorijske medicinske genetike

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Pravilnika o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 37/04 in 25/06) minister za zdravje objavlja

PROGRAM
specializacije iz laboratorijske medicinske genetike

1. SPLOŠNI VIDIKI SPECIALIZACIJE

1.1. Namen specializacije

Vzgoja strokovnjakov za laboratorijsko medicinsko genetiko iz vrst univerzitetnih diplomiranih biokemikov, biologov, magistrov farmacije, univerzitetno diplomiranih kemikov, mikrobiologov, zdravnikov in doktorjev veterinarske medicine, kar bo omogočilo izboljšati kakovost medicinskega dela preko ustreznega enotnega strokovnega usposabljanja.

Strokovnjaki za laboratorijsko medicinsko genetiko bodo pridobili:

– teoretično in praktično znanje s področja medicinske genetike,

– praktično znanje za samostojno delo v medicinsko-genetskem laboratoriju,

– osnove za vodenje genetskega laboratorija,

– znanje za izvedbo genetskega izvida, ki ga ima specializant po opravljeni specializaciji pravico podpisati ter interpretirati zdravniku.

1.2. Trajanje in struktura specializacije

Specializacija traja štiri leta po individualnem programu specializanta in sicer:

– dve leti dela v pooblaščenem diagnostičnem genetskem laboratoriju, kjer opravlja obvezno delo,

– dve leti izbirnega dela na področju medicinske genetike, diagnostično ali raziskovalno delo.

Specializacija ima dve podpodročji – Laboratorijska medicinska citogenetika in laboratorijska medicinska molekularna genetika. Ob vpisu se specializant opredeli za smer. Teoretična osnova obeh je enaka, praktično delo pa se izvaja ločeno, glede na izbrano smer (3. točka).

Specializacija, ki traja štiri leta se lahko na predlog glavnega mentorja skrajša na največ šest mesecev.

Če se predhodno izobraževanje (npr. opravljen magisterij ali doktorat iz področja medicinske genetike) po kakovosti in obsegu ujema s predvidenim programom specializacije iz Laboratorijske medicinske genetike, se ta lahko prizna kot opravljen. Dokazilo o priznanju je verificiran dokument o trajanju in vsebini usposabljanja.

1.3. Zaključek specializacije

Glavni mentor ugotovi, da je specializacija opravljena, ko preveri ustreznost trajanja specializacije, izpolnjevanje predpisanih pogojev glede pridobljenega znanja, števila in kakovosti opravljenih preiskav in ali so predpisani kolokviji uspešno opravljeni. Specializacija se konča s specialističnim izpitom.

2. PREVERJANJE ZNANJA

2.1. Sprotno preverjanje znanja

Vsak specializant ima svoj list specializanta in knjižico o specializaciji, kjer je naveden njegov program s časovno opredeljenim teoretičnim in praktičnim usposabljanjem. Ob koncu vsakega usposabljanja sledi ustni oziroma pisni kolokvij.

Specializant vodi tudi delavni zvezek s podatki o opravljenih primerih.

Teoretična znanja se preverjajo v okviru podiplomskih študijev. Dokaz je opravljen izpit.

Praktična znanja se preverjajo s kolokviji po opravljenih usposabljanjih.

Specializant mora dostaviti tudi dokazila o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih oziroma kongresih.

Specializant mora biti soavtor vsaj pri enem članku, objavljenem v reviji z recenzijo.

2.2. Specialistični izpit

Izpit je sestavljen iz praktičnega in teoretičnega preverjanja znanja specializanta.

Teoretično znanje se preveri pisno in ustno.

Praktično znanje se preveri iz ustreznega področja – laboratorijske medicinske citogenetike ali molekularne genetike in ustreznega področja izbirnega dela, ki ga je specializant opravil po individualnem programu.

3. PROGRAM SPECIALIZACIJE

Med specializacijo pridobi specializant znanje in veščine iz osnov humane genetike, laboratorijske medicinske genetike (molekularna genetika, citogenetika) in osnov molekularno-genetske diagnostike.

Pod naslovom vsake vsebine sta navedena predviden program in način usposabljanja ter povezava na minimalni obseg laboratorijskih preiskav, kjer je to predvideno.

Vsebina programa

3.1. Teoretična znanja – velja za obe podpodročji

3.1.1. Splošna genetika

Specializant mora v času specializacije pridobiti splošno znanje iz genetike, ki vključuje področja molekularne genetike, citogenetike, populacijske genetike, genetike raka, poligenskih bolezni in klinične genetike.

3.1.1.1. Struktura in funkcija DNA
3.1.1.2. Struktura in funkcija genoma človeka
3.1.1.3. Osnove Mendlovega dedovanja
3.1.1.4. Osnove celične biologije
3.1.1.5. Osnovne tehnologije DNA
3.1.1.6. Struktura in funkcija kromosomov
3.1.1.7. Osnove biologije proteinov
3.1.1.8. Klinični pomen dednih in pridobljenih nepravilnosti
3.1.1.9. Molekularna patologija (različni primeri)
3.1.1.10. Genetsko testiranje
3.1.1.11. Populacijska genetika

Način usposabljanja: samostojno izobraževanje, učne delavnice, tečaji, seminarsko delo, predavanja v okviru univerzitetnega podiplomskega študija

3.1.2. Medicinska genetika

Specializant mora pridobiti osnove medicinske genetike, ki vključuje poznavanje različnih oblik genetske predispozicije in pomen diagnostike pri preprečevanju genetskih bolezni v okviru etičnih normativov.

3.1.2.1. Oblike genetske predispozicije:
a) monogenske
b) mitohondrijske
c) multifaktorske
3.1.2.2. Sestava in pomen družinskega drevesa
3.1.2.3. Osnove klinične genetike:
a) genetsko svetovanje
b) klinične slike pogostejših sindromov
c) pristop k dismorfološki diagnostiki
3.1.2.4. Preprečevanje genetskih bolezni:
a) prenatalna diagnostika: pristopi za odvzem vzorca, omejitve oziroma prednosti posameznih pristopov, predimplantacijska diagnostika (PGD)
b) predsimptomatska diagnostika
c) presejalni testi
3.1.2.5. Etična vprašanja

Način usposabljanja: učne delavnice, samostojno izobraževanje, seminarji, predavanja v okviru univerzitetnega podiplomskega študija.

3.1.3. Specialna znanja iz medicinske citogenetike

V okviru specialnih znanj mora specializant pridobiti in osvojiti teoretično znanje o vplivu genetskih nepravilnosti na genotip in fenotip, pridobiti osnove onkogenetike ter spoznati različne pristope in metode genetskega testiranja.

3.1.3.1. Evolucija humanih kromosomov
3.1.3.2. Mehanizem nastanka kromosomskih nepravilnosti
3.1.3.3. Normalna kromosomska variabilnost
3.1.3.4. Numerične in strukturne abnormalnosti spolnih kromosomov in autosomov
3.1.3.5. Uniparentalna disomija (UPD)
3.1.3.6. Strukturne kromosomske anomalije, ugotovljene prenatalno ali postnatalno:
a) mikrodelecije
b) markerji
c) strukturne preureditve
d) kromosomska nestabilnost
e) mozaicizem
3.1.3.7. Posledice kromosomskih anomalij za plodnost, razvoj in morfogenezo
3.1.3.8. Ocena tveganja za kromosomske nepravilnosti
3.1.3.9. Prenatalna diagnostika kromosomskih anomalij:
a) indikacije
b) posebnosti pristopov odvzema tkiva glede na citogenetsko preiskavo
c) diagnostične metode (kariotip, hitro testiranje za anevploidije-analiza FISH)
d) pristopi pri nepričakovanih rezultatih (mozaicizem, strukturne kromosomske nepravilnosti, kdaj testirati uniparentalno disomijo-UPD)
e) predimplantacijska diagnostika (PGD)
3.1.3.10. Kromosomske nepravilnosti pri raku – levkemije /limfomi/ solidni tumorji:
a) mehanizmi karcinogeneze
b) klasifikacija levkemij /limfomov/ solidnih tumorjev
c) karakteristične kromosomske spremembe
d) pomen citogenetske preiskave za diagnozo, oceno prognoze in zdravljenje
e) komplementarne tehnike molekularne genetike
3.1.3.11. Citogenetika spermijev in oocit
3.1.3.12. Celične kulture in njihova obdelava

Način usposabljanja: učne delavnice, tečaji, samostojno izobraževanje, seminarsko delo

3.1.4. Specialna znanja iz medicinske molekularne genetike

V okviru specialnih znanj mora specializant pridobiti in osvojiti teoretično znanje o vplivu genetskih nepravilnosti na genotip in fenotip, pridobiti osnove onkogenetike in farmakogenetike ter spoznati različne pristope in metode genetskega testiranja.

3.1.4.1. Mutacije
a) Vrste: točkovne, delecije, duplikacije, insercije, premutacije, ekspanzijske mutacije
b) Posledice: izguba funkcije, pridobitev funkcije
3.1.4.2. Genetska variabilnost:
a) vrste genetskih polimorfizmov: RFLP, minisatelitni, mikrosatelitni
b) vpliv genetske variabilnosti na fenotip
3.1.4.3. Onkogenetika:
a) osnovna načela kancerogeneze
b) vrste genov, vključenih v kancerogenezo
c) genomska nestabilnost
3.1.4.4. Farmakogenetika in epigenetski mehanizmi
3.1.4.5. Pristopi k DNA testiranju:
a) neposredna analiza mutacij
b) posredna analiza genetske vezave
3.1.4.6. Metode:
a) splošne: PCR, Southern blot, Northern blot, PAGE, sekveniranje, fragmentna analiza, DNA-mikromreže
b) metode za ugotavljanje mutacij: SSCP, DDGE, DHPLC, analiza heterologne DNA, TaqMan tehnologija, MLPA

c) imuno histo/citokemične metode
3.1.4.7. Gensko zdravljenje

Način usposabljanja: učne delavnice, tečaji, samostojno izobraževanje, seminarsko delo.

3.2. Praktična znanja

Specializant med usposabljanjem osvoji metode in tehnike, potrebne za molekularno-genetsko diagnostiko in raziskovalno delo v molekularno-genetskem laboratoriju. Seznani se z usposabljanjem tehnikov za delo v molekularno-genetskem laboratoriju.

Poznati mora tudi pravila nadzora kakovosti in načine vodenja kartotek bolnikov (računalniško ali knjižno vodenje).

Rezultat ki ga doseže mora analizirati in komentirati.

3.2.1. Poznavanje metod uporabe računalniških baz podatkov – skupno za obe podpodročji

Specializant mora poznati osnovne računalniške programe (npr. word, excell, access) in se seznaniti z računalniškimi bazami podatkov, ki se uporabljajo v določenem laboratoriju.

Med usposabljanjem se specializant seznani z uporabo svetovnega spleta, z iskanjem uporabne internetne strani, z uporabo literaturnih baz podatkov (npr. Mediline …), z uporabo baz podatkov o genetskih boleznih, oligonukleotidnih označevalcih, nukleotidnem zaporedju (npr. OMIM, GDB, BLAST …).

Specializant se seznani s programom za risanje družinskih dreves in s programi za statistično vrednotenje rezultatov.

3.2.2. Praktična znanja za podpodročje Laboratorijska medicinska citogenetika

Kandidat se mora v času specializacije spoznati z osnovnim laboratorijskim znanjem in s spodaj navedenimi postopki, ki se izvajajo v izbranih laboratorijih. Kandidat mora poznati in razumeti osnove spodaj navedenih tehnik, poznati postopke optimizacije posameznih tehnik in znati poiskati ter odstraniti tehnične motnje, ki se pojavijo pri praktičnem delu.

3.2.2.1. Tehnike v Laboratorijski medicinski citogenetiki

3.2.2.1.1. Celične kulture
a) izbira in priprava medija za celične kulture
b) priprava celičnih kultur za izdelavo DNA sond
c) izdelava rutinske celične kulture in preparacija kromosomskih tehnik iz krvi, mozga, solidnih tumorjev, amniocitov, horionskih resic, fibroblastov kože
3.2.2.1.2. Izdelava citogenetskih preparatov
a) Izdelava metafaznih in interfaznih preparatov iz kratkotrajnih celičnih kultur
b) Izdelava metafaznih in interfaznih preparatov iz različnih celičnih kultur (odprti in zaprti sistemi gojenja)
3.2.2.1.3. Barvanje kromosomov za svetlobno mikroskopijo
a) izdelava rutinskih tehnik barvanja (G, Q, R in C)
b) izdelava tehnik za indukcijo fragilnih mest
c) visoko resolucijske tehnike
d) izvedba tehnik NOR in DA-DAPI
e) izdelava tehnik izmenjave sestrskih kromatid
3.2.2.1.4. Citogenetski pristop k analizi kromosomske nestabilnosti
3.2.2.1.5. Fluorescentna in situ hibridizacija (FISH)
a) Izdelava postopka FISH na metafaznih kromosomih in interfaznih jedrih
b) Označevanje DNA sond z markiranimi nukleotidi (Nick translacija) in imunološko barvanje
c) Priprava DNA sond iz celičnih kultur BAC-ov in PAC-ov

Način usposabljanja: praktično delo v citogenetskem in molekularno-citogenetskem laboratoriju
Minimalni obseg: 9.5.

3.2.2.2. Citogenetska diagnostika

Kandidat med usposabljanjem pridobi potrebno znanje na naslednjih področjih:

– zagotovitev in nadzor kakovosti v citogenetski diagnostiki
– izbor in izvedba citogenetskih tehnik glede na indikacijo pri določenem kliničnem problemu
– izbor in izvedba FISH pristopa glede na indikacijo pri določenem kliničnem problemu
– mikroskopiranje s svetlobnim in fluorescentnim mikroskopom
– analiza kromosomov, kariotipizacija, dokumentacija: ocena kakovosti kromosomskih preparatov, identifikacija normalnih in abnormalnih kromosomov pod mikroskopom in print analiza, izdelava računalniškega kariotipa
– citogenetska diagnostika interfaznih jeder
– ugotoviti ali je potrebna nadaljnja obdelava primera oziroma uporaba dodatnih citogenetskih/molekularno-genetskih tehnik
– priprava pisnega poročila (izvid)

3.2.2.2.1. Interpretacija rezultatov

Med usposabljanjem kandidat prevzema vedno večjo odgovornost od mentorja za uspešnost izvedbe analize, interpretacijo analize ter podajanje citogenetskega izvida (ekspertize). Znati mora poiskati dodatne vire informacij iz ustreznih baz podatkov.

Ob koncu usposabljanja mora kandidat znati:
– obdelati skupno 400 citogenetskih postnatalnih in 200 prenatalnih diagnostičnih primerov (normalni in patološki kariotipi)
– praktično izvesti 100 celičnih kultur, od tega 50 prenatalnih diagnostičnih primerov (normalni in patološki kariotipi) in 30 primerov neoplazij
– interpretirati rezultate kromosomske analize

3.2.2.2.2. Predstavitev rezultatov in sodelovanje s kliniki

Kandidat mora biti sposoben zbrati, interpretirati, predstaviti in sporočiti ustrezno informacijo glede na podatke o preiskovancu, želeno testiranje in dobljene rezultate.

Ob koncu usposabljanja kandidat pridobi ustrezno znanje, da lahko:
– svetuje kolegom glede primernosti uporabe (izvedbe) želenega testa,
– svetuje glede ustreznosti izbire alternativnih tehnik (npr. molekularno/citogenetskih tehnik),
– svetuje in oceni ustreznost vzorcev za specifično testiranje,
– svetuje, katere člane družine je priporočljivo testirati pri družinski analizi,
– iz pridobljenih rezultatov sestavi klinično ustrezno poročilo (izvid),
– uporablja program Cyrillic oziroma kateri koli drug program za risanje rodovnikov,
– obvlada Bayesov račun in oceni genetsko tveganje za določeno bolezen.

Kandidat mora spoznati povezavo med laboratorijskimi rezultati in kliničnimi znaki in se znati posvetovati glede pridobljenih rezultatov s kliniki in kolegi ali kot član posvetovalne skupine. Pri predstavitvi rezultatov mora kandidat spoštovati zaupnost podatkov.

Način usposabljanja: praktično delo v citogenetskem laboratoriju
Minimalni obseg: 9.1.–9.4.

Pričakovana usposobljenost

Samostojna izvedba citogenetske analize, razlaga rezultatov in pisanje poročila (izvida) analize pod nadzorom mentorja.

3.2.2.3. Osnove molekularno-genetske diagnostike

V času specializacije mora biti kandidat vsaj šest mesecev prisoten v molekularno-genetskem laboratoriju in se sezna-

niti z osnovnimi tehnikami in njihovim pomenom za kliniko in svetovanje, ter možnostjo povezave z molekularno-genetskim laboratorijem. Z nekaterimi postopki se lahko seznani tudi samo teoretično.

Kandidat mora znati in biti seznanjen z:
– izolacijo genomske DNA
– kvantitativnim določanjem DNA
– gelsko in poliakrilamidno elektroforezo
– metodo verižne reakcije s polimerazo (PCR)
– metodo Southern blot

Način usposabljanja: praktično delo v molekularno-genetskem laboratoriju.

Minimalni obseg: 9.6.

3.2.3. Praktična znanja za podpodročje Laboratorijska medicinska molekularna genetika

Specializant se mora v času specializacije spoznati z osnovnim laboratorijskim znanjem in s spodaj navedenimi postopki, ki se izvajajo v izbranih laboratorijih.

3.2.3.1. Tehnike v Laboratorijski medicinski molekularni genetiki

3.2.3.1.1. Izolacija genomske DNA iz:
a) krvi
b) celičnih kultur
c) horionskih resic
d) tkiv, vklopljenih v parafin
e) drugih tkiv in materialov
3.2.3.1.2. Izolacija RNA iz:
a) krvi
b) tkiva
3.2.3.1.3. Kvantitativno določanje DNA in RNA
3.2.3.1.4. Pridobivanje, izolacija in čiščenje plazmidne DNA ter priprava insertov
3.2.3.1.5. Priprava in elektroforeza agaroznih gelov
3.2.3.1.6. Priprava in elektroforeza akrilamidnih gelov:
a) za DNA/RNA
b) za proteine (npr. Protin Truncation Test: PTT)
3.2.3.1.7. Barvanje gelov:
a) z etidijevim bromidom
b) srebrenje
3.2.3.1.8. Specializant mora biti seznanjen z delovanjem in vzdrževanjem laboratorijske opreme:
a) tehtnic
b) pH metra
c) UV spektrofotometra
d) gelske elektroforeze (agarozna, akrilamidna)
e) pipet
f) centrifug
g) hibridizacijskih komor
h) aparatov za PCR in aparata za PCR v realnem času
i) sekvenatorja
j) dokumentacijskega sistema za analizo gelov
k) drugih laboratorijskih aparatur

Specializant mora poznati in razumeti osnove spodaj navedenih tehnik, poznati postopke optimizacije posameznih tehnik in znati poiskati ter odstraniti tehnične motnje, ki se pojavijo pri praktičnem delu.

3.2.3.1.9. Izvedba in poznavanje osnov metode Southern blot
3.2.3.1.10. Izvedba in poznavanje osnov hibridizacije, označevanja sond in neradioaktivne detekcije
3.2.3.1.11. Izvedba in poznavanje osnov metode verižne reakcije s polimerazo (PCR):
a) osnovni PCR
b) multipleks PCR
c) RT PCR
d) MLPA
e) ostale metode PCR (navesti)
3.2.3.1.12. Izbor začetnih oligonukleotidov za metodo PCR
3.2.3.1.13. Izvedba encimske cepitve za:
a) metodo Southern blot
b) PCR
3.2.3.1.14. Izvedba analize mikrosatelitov s:
a) srebrenjem
b) fluorescenčnim označevanjem
3.2.3.1.15. Razumevanje in izvedba analize mutacij za:
a) alelno specifični PCR
b) alelno specifično hibridizacijo oligonukleotida
c) analizo heterodupleksov
d) analizo konformacijskih polimorfizmov enoverižnih DNA (SSCP)
e) denaturacijsko gradientno gelsko elektroforezo (DGGE)
f) ločevanje alelov s TaqMan tehnologijo
g) ugotavljanje točkastih mutacij z encimsko cepitvijo in TaqMan tehnologijo
h) MLPA (od ligacije odvisno hkratno pomnoževanje sond)
i) ostale metode
3.2.3.1.16. Analiza sekvence DNA
3.2.3.1.17. Kvantitativna analiza DNA s TaqMan tehnologijo
3.2.3.1.18. Poznavanje prihajajočih tehnologij
3.2.3.1.19. Iskanje mutacij v kandidatnih genih
a) Pomnoževanje DNA/RNA bolnikov s PCR
b) Odkrivanje mutacij z denaturacijsko visoko-ločljivostno tekočinsko kromatografijo (DHPLC)
c) Odkrivanje mutacij s kapilarno elektroforezno-SSCP metodo
d) Ciklično sekvenciranje

Način usposabljanja: praktično delo v molekularno-genetskem laboratoriju

Minimalni obseg: 9.5.

3.2.3.2. Molekularno-genetska diagnostika

Specializant med usposabljanjem pridobi potrebno znanje na naslednjih področjih:
– zagotovitev in nadzor kakovosti v molekularno-genetski diagnostiki
– izbor in izvedba molekularno-genetske analize ali kombinacije analiz, ki so najprimernejše za odkrivanje mutacij pri določenem kliničnem problemu
– DNA testiranje v prenatalni diagnostiki
– DNA testiranje pri boleznih v odrasli dobi – predsimptomatska diagnostika
– priprava pisnega poročila (izvid)

3.2.3.2.1. Interpretacija rezultatov

Med usposabljanjem specializant prevzema vedno večjo odgovornost za uspešnost izvedbe analize, interpretacijo analize in dajanje molekularno-genetskega izvida (ekspertize). Znati mora poiskati dodatne vire informacij iz ustreznih baz podatkov.

Ob koncu usposabljanja mora specializant znati:
– določiti genotipe za RFLP, VNTR in mikrosatelitne genetske označevalce ter iz pridobljenih rezultatov osnovati haplotipe
– analizirati in interpretirati rezultate ugotavljanja mutacij
– interpretirati rezultate sekvencijske analize DNA

3.2.3.2.2. Predstavitev rezultatov in sodelovanje s kliniki

Specializant mora biti sposoben zbrati, interpretirati, predstaviti in sporočiti ustrezno informacijo glede na podatke o preiskovancu, želeno testiranje in dobljene rezultate.

Ob koncu usposabljanja specializant pridobi ustrezno znanje, da lahko:

– svetuje kolegom glede primernosti uporabe (izvedbe) želenega testa,

– svetuje glede ustreznosti izbire alternativnih testov (npr. biokemičnih, citogenetskih),

– svetuje in oceni ustreznost vzorcev za specifično testiranje,

– svetuje, katere člane družine je priporočljivo testirati pri družinski analizi,

– iz pridobljenih rezultatov sestavi klinično ustrezno poročilo (izvid),

– uporablja program Cyrillic oziroma kateri koli drug program za risanje rodovnikov,

– obvlada Bayesov račun in oceni genetsko tveganje za določeno bolezen.

Specializant mora spoznati povezavo med laboratorijskimi rezultati in kliničnimi znaki in se znati posvetovati glede pridobljenih rezultatov z zdravniki in kolegi ali sodelovati kot član posvetovalne skupine. Pri predstavitvi rezultatov se mora zavedati zaupnosti podatkov.

Način usposabljanja: praktično delo v molekularno-genetskem laboratoriju

Minimalni obseg: 9.1.–9.4.

Pričakovana usposobljenost

Samostojna izvedba molekularno-genetske analize, interpretacija rezultatov in pisanje poročila (izvida) analize pod nadzorom mentorja.

3.2.3.3. Osnove citogenetske diagnostike

V času specializacije mora biti kandidat vsaj šest mesecev prisoten v citogenetskem laboratoriju in se seznaniti z osnovnimi tehnikami in njihovim pomenom za kliniko in svetovanje ter možnostjo povezave z molekularno-genetskim laboratorijem. Z nekaterimi postopki se lahko seznani tudi samo teoretično.

Kandidat mora poznati:

– kromosomske nepravilnosti, ki jih obravnavajo v posamezni enoti citogenetskega laboratorija,

– osnove celičnih kultur,

– osnove tehnik proganja kromosomov,

– osnove svetlobne mikroskopije,

– postopke in tehnike analize kromosomov,

– osnove fluorescentne in situ hibridizacije (FISH),

– ISCN nomenklaturo,

– način predstavitve rezultatov.

Način usposabljanja: praktično delo v citogenetskem laboratoriju.

Minimalni obseg: 9.6.

3.3. Biokemijska diagnostika – velja za obe podpodročji

Priporočljivo je, da specializant obišče laboratorij(e) oziroma je seznanjen, kje izvajajo molekularno testiranje bolezni na podlagi biokemičnih analiz. Poznati mora tudi metode, ki se uporabljajo pri analizi in način predstavitve rezultatov.

3.4. Vodenje laboratorija – velja za obe podpodročji

Specializant mora pokazati ustrezno razumevanje protokola in znanja, ki je potrebno za uspešno vodenje diagnostičnega laboratorija. Poleg poznavanja strukture in vodenja zaposlenih v laboratoriju, njihovih možnosti za izpopolnjevanje laboratorijskega znanja, mora biti specializant sposoben tudi finančnega nadzora, planiranja dela in nabave potrošnega materiala in opreme v laboratoriju.

Seznaniti se mora s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (Uradni list RS, št. 64/04) ter z izvajanjem notranjega in zunanjega nadzora kakovosti.

Specializant se med specializacijo seznani in mora osvojiti tudi splošna znanja iz laboratorijskega dela:

– predpise o varnosti v laboratoriju in ukrepe ob nezgodah (ogenj, zastrupitve, kontaminacije, druge laboratorijske nesreče),

– delo s kemikalijami, mutagenimi in karcinogenimi substancami, infekcijskim materialom,

– samozaščito pri delu, poznavanje in preprečevanje kontaminacije pri izvedbi molekularno-genetskih analiz.

3.5. Nastop – velja za obe podpodročji

Specializantov odnos do dela in kolegov v laboratoriju, do bolnikov in drugega osebja mora biti profesionalen.

Zavedati se mora odgovornosti, ki zajema poznavanje omejitev v lastnem delu in iskanje drugega mnenja pri reševanju problemov.

3.6. Tečaji, seminarji in konference – velja za obe podpodročji

Če specializant med študijem ni imel vseh predmetov in predavanj iz genetike, biokemije, molekularne biologije ali celične biologije, jih mora opraviti.

Udeležiti se mora predavanj in seminarjev iz področja genetike in sodelovati s svojim prispevkom na vsaj enem domačem ali mednarodnem srečanju na leto. O vseh aktivnostih mora voditi dokumentacijo.

3.7. Raziskovalno delo – velja za obe podpodročji

Vsaj eno leto mora delati na raziskovalnem projektu iz področja molekularne genetike in biti soavtor pri članku.

3.8. Izbirno delo – velja za obe podpodročji

Specializant opravlja prakso oziroma raziskovalno delo na različnih področjih: molekularna genetika, biokemijska genetika, embriopatologija, razvojna genetika, tumorska genetika…

Izbirno delo se opravlja po individualno izbranem programu po dogovoru z mentorjem. Priporoča se enoletna praksa oziroma raziskovalno delo, ali vsaj nekaj krajših izpopolnjevanj v tujini.

4. IZVEDBA PROGRAMA SPECIALIZACIJE

Za vsakega specializanta se izdela osebni program specializacije s časovnimi termini in kraji specializacije (laboratoriji, klinični oddelki).

Teoretična znanja pridobijo specializanti na podiplomskih študijih in seminarjih na različnih fakultetah.

Praktična znanja pridobijo specializanti po dogovoru z mentorjem v ustreznih ustanovah.

Pri izvedbi programa specializacije specializant lahko uporabi naslednje oblike izobraževanja:

– praktično laboratorijsko delo,

– diskusije z mentorji,

– aktivna udeležba na oddelčnih sestankih z obravnavanjem tekočih diagnostičnih primerov,

– seminarji,

– udeležba na učnih delavnicah in priporočenih domačih in mednarodnih strokovnih sestankih,

– vključevanje v raziskovalno delo.

5. KRAJ USPOSABLJANJA

5.1. Obvezno usposabljanje

Izvajati se mora v ustreznih pooblaščenih diagnostičnih laboratorijih, ki se ukvarjajo z medicinsko genetiko.

Ti morajo izpolnjevati pogoje, določene z zakonom in s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni

zavodi in zasebne ordinacije za izvajanje programov pripravništva, sekundarijata in specializacij zdravnikov in doktorjev dentalne medicine (Uradni list RS, št. 110/00).

5.2. Izbrano delo

Izvaja se lahko v različnih diagnostičnih ali raziskovalnih genetskih laboratorijih ter kliničnih ustanovah doma in v tujini (po dogovoru z mentorjem).

6. PRIZNANJE SPECIALIZACIJE V CELOTI, NA PODLAGI OPRAVLJENEGA DELA

Specializacija se lahko v celoti prizna tistim specializantom, ki imajo vsaj šest let izkušenj s področja medicinske molekularne genetike in dokumentirano dokazilo o opravljenem priporočenem minimalnem številu molekularno-genetskih preiskav (izvidov).

7. MINIMALNI OBSEG LABORATORIJSKIH PREISKAV

V tabeli 1 je navedeno minimalno število laboratorijskih preiskav, pri obravnavi katerih je imel specializant pomembno vlogo, kar je razvidno iz specializantove evidence o usposabljanju. Tabela 1A velja za podpodročje Laboratorijske medicinske citogenetike, Tabela 1B velja za podpodročje Laboratorijske medicinske molekularne genetike. V oklepaju je navedeno število preiskav, ki jih mora specializant opraviti samostojno.

Tabela 1A. Minimalni obseg opravljenih laboratorijskih preiskav in izvedenih metod

LABORATORIJSKE PREISKAVE	Število preiskav
7.1. Postnatalna diagnostika	400 (100)
7.1.1. Normalni kariotipi in variante	350 (30)
7.1.2. Patološki kariotipi	50 (70)
7.1.3. Kri	(60)
7.1.4. Celična kultura fibroblastov	(20)
7.1.5. Celična kultura neoplazij	(20)
7.2. Prenatalna diagnostika	**200 (50)**
7.2.1. Normalni kariotipi in variante	180
7.2.2. Patološki kariotipi	20
7.3. Neoplazije	**100 (30)**
7.3.1. Normalni kariotipi in variante	50
7.3.2. Patološki kariotipi	50
7.4. Kromosomske nepravilnosti – izbor bolezni	vsaj
7.4.1. Downov sindrom	3
7.4.2. Klinefelter sindrom	3
7.4.3. Turner sindrom	3
7.4.4. Druge nepravilnosti spolnih kromosomov	5
7.4.5. Uravnotežene kromosomske nepravilnosti	10
7.4.6. Mikrodelecijski sindromi	3
7.4.7. KML	5
7.4.8. AML-M3	5
7.4.9. Mozaicizem	5
7.4.10. Neuravnotežene strukturne kromosomske nepravilnosti	5
LABORATORIJSKE METODE	
7.5. Citogenetske metode	
7.5.1. Kariotip normalne resolucije (kri, amniociti, fibroblasti)	100
7.5.2. Kariotip visoke resolucije (kri)	50
7.5.3. Fluorescentna in situ hibridizacija (FISH)	30

7.6. Molekularno-genetske metode	
7.6.1. Izolacija genomske DNA	20
7.6.2. Kvantitativno določanje DNA	10
7.6.3. Gelska in poliakrilamidna elektroforeza	30
7.6.4. Verižna reakcija s polimerazo (PCR)	30
7.6.5. Southern blot analiza	5

7.7. V okviru izbirnega dela programa specializacije se število obravnav poveča glede na program usposabljanja. Program izbrane usmeritve pripravi klinični mentor v soglasju z glavnim mentorjem specializanta.

Tabela 1B. Minimalni obseg opravljenih laboratorijskih preiskav in izvedenih metod

LABORATORIJSKE PREISKAVE	Število preiskav ∑ 200
7.1. Diagnostični pristopi in interpretacija rezultatov	200
7.1.1. Neposredna diagnostika	180
7.1.2. Posredna diagnostika	20
7.2. Postnatalna diagnostika	**170**
7.2.1. Normalni primeri	70
7.2.1. Patološki primeri	100
7.3. Prenatalna diagnostika	**30**
7.3.1. Normalni primeri	10
7.3.2. Patološki primeri	20
7.4. Genske nepravilnosti – izbor bolezni	vsaj
7.4.1. Cistična fibroza (CF)	5
7.4.2. HNPCC	5
7.4.3. Duchenne/Beckerjeva mišična distrofija (DMD/BMD)	5
7.4.4. Huntingtonova bolezen (HD) (vsaj 2 predsimptomatska)	10
7.4.5. VHL in/ali MEN 2	5
7.4.6. Miotonična distrofija tip 1 (DM1) in/ali Fragilni X-A sindrom (FraXA)	15
7.4.7. Faktor V. in/ali Protrombin	5
LABORATORIJSKE METODE	
7.5. Molekularno-genetske metode	
7.5.1. Izolacija genomske DNA	20
7.5.2. Izolacija celotne RNA	5
7.5.3. Verižna reakcija s polimerazo (PCR)	100
7.5.4. Southern blot analiza	15
7.5.5. Sekveniranje	15
7.5.6. Parametrične in neparametrične metode za analizo vezave	20
7.6. Citogenetske metode	
7.6.1. Kariotip normalne resolucije (kri, amniociti, fibroblasti)	10
7.6.2. Kariotip visoke resolucije (kri)	2
7.6.3. Fluorescentna in situ hibridizacija (FISH)	5

7.7. V okviru izbirnega dela programa specializacije se število obravnav poveča glede na program usposabljanja. Program izbrane usmeritve pripravi klinični mentor v soglasju z glavnim mentorjem specializanta.

8. OBJAVA PROGRAMA SPECIALIZACIJE

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-92/2010
Ljubljana, dne 15. februarja 2011
EVA 2010-2711-0062

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

1515. Sklep o završenju ustavne pritožbe

Številka: Up-43/10-16
Datum: 7. 4. 2011

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložila Marija Nadalič Šotić, Bogojina, ki jo zastopa Branko Lutarič, odvetnik v Murski Soboti, na seji senata 15. marca 2011 in v postopku po drugem odstavku 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo)

s k l e n i l o :

1. Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 301/2009 z dne 3. 11. 2009 se završe.

2. Pritožnica sama nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo tožbeni zahtevek pritožnice za plačilo razlike v odpravnini zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti. Pri tem se ni strinjalo s stališčem pritožnice, da ji kot delavki, ki je bila zaradi invalidnosti zaposlena za polovični delovni čas, pripada odpravnina v višini, kot da bi delala polni delovni čas. Višje sodišče je pritožbi pritožnice zoper takšno odločitev ugodilo. Vrhovno sodišče je ob odločanju o dopuščeni reviziji tožene stranke odločitev Višjega sodišča spremenilo tako, da je tožbeni zahtevek pritožnice iz tega naslova zavrnilo.

2. Pritožnica je zoper sodbo Vrhovnega sodišča vložila ustavno pritožbo. V njej uveljavlja kršitve 14., 15. in 52. člena Ustave. Zatrjuje, da je bila diskriminirana na podlagi invalidnosti. Vrhovnemu sodišču očita tudi nepravilno uporabo materialnega prava.

B.

3. Zakon o Ustavnem sodišču (v nadaljevanju ZUstS) v prvem odstavku 51. člena določa, da se lahko ustavna pritožba vloži šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Zahteva po izčrpanju pravnih sredstev pomeni, da mora udeleženec v postopku pred sodiščem aktivno izkoristiti vse procesne možnosti, ki so mu na voljo in v katerih lahko navaja pomisleke zoper stališča sodišč. Sodišča so namreč tista, ki so v prvi vrsti dolžna razlagati pravo in pri tem na podlagi 125. člena Ustave na vseh stopnjah sojenja, tudi na Vrhovnem sodišču kot najvišjem sodišču v državi (127. člen Ustave), zagotavljati varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Zahteva po izčrpanju pravnih sredstev pomeni tudi izčrpanje pravnih sredstev, ki pomenijo odgovor na pravno sredstvo nasprotnika. Tudi v teh pravnih sredstvih ima namreč stranka možnost uveljavljati ustavnopravne vidike zadeve in si s tem zagotoviti, da se sodišče mora opredeliti do teh njenih očitkov.

4. V obravnavanem primeru je pritožnica imela možnost, da bi v odgovoru na revizijo Vrhovnemu sodišču predstavila stališča, na katera se sklicuje v ustavni pritožbi. Ker na revizijo, ki ji je bila vročena, ni odgovorila, teh svojih očitkov tudi ne more uveljavljati z ustavno pritožbo. Glede na navedeno je bilo treba njeno ustavno pritožbo zavreči.

5. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Ustavno sodišče je odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

6. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi pete alineje prvega odstavka 55.b člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS ter petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Za završenje ustavne pritožbe so se izrekli sodnici Pogačar in Sovdat ter sodniki Deisinger, Mozetič, Petrič, Tratnik in Zobec. Sodnica Korpič - Horvat je dala odklonilno ločeno mnenje.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

1516. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih

Na podlagi petega odstavka 137. člena, 185., 200., 212. in 214. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10 in 9/11) v povezavi s 370. členom Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih

1. člen

V Sklepu o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 78/09) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(predmet urejanja)

Ta sklep ureja:

1. višino zneskov letnih nadomestil za opravljanje nadzora, ki so jih dolžne plačevati osebe, nad katerimi Banka Slovenije opravlja nadzor po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10 in 9/11; v nadaljevanju: ZPlaSS),

2. takse za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj, za razširitev dovoljenj in za vpis v register, o čemer odloča Banka Slovenije v skladu z ZPlaSS.«

2. člen

(1) Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavezanci za plačilo letnega nadomestila za nadzor nad plačilnimi institucijami so naslednje osebe:

a) plačilna institucija,

b) hibridna plačilna institucija,

c) plačilna institucija z opustitvijo in

d) družba za izdajo elektronskega denarja, hibridna družba za izdajo elektronskega denarja in družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, za del dejavnosti, ki predstavlja opravljanje plačilnih storitev.«

(2) Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Fiksni delež iz tretjega odstavka tega člena se izračuna tako, da se znesek v višini 20% skupnega letnega nadomestila iz drugega odstavka tega člena deli s številom vseh zavezancev iz točk a) do c) prvega odstavka tega člena. Fiksni delež zavezancev iz točke d) prvega odstavka tega člena je enak nič.«

(3) Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Zavezanci iz točke d) prvega odstavka tega člena poročajo podatke iz sedmega odstavka tega člena skupaj s podatki iz sedmega odstavka 3.a člena tega sklepa.«

3. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(letno nadomestilo za nadzor nad družbami za izdajo elektronskega denarja)

(1) Zavezanci za plačilo letnega nadomestila za nadzor nad družbami za izdajo elektronskega denarja so naslednje osebe:

a) družba za izdajo elektronskega denarja,

b) hibridna družba za izdajo elektronskega denarja in

c) družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo.

(2) Višina skupnega letnega nadomestila vseh zavezancev iz prvega odstavka tega člena za posamezno leto se izračuna na podlagi dejanskih stroškov nadzora Banke Slovenije nad temi zavezanci v letu, za katero se zaračunava nadomestilo, ob upoštevanju deleža pokrivanja teh stroškov, ki ga določi Banka Slovenije. Pri izračunu po tem odstavku se ne upoštevajo stroški nadzora, ki se nanašajo na primere iz točke d) prvega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 3. člena tega sklepa.

(3) Višina letnega nadomestila zavezanca po tem členu za posamezno leto se izračuna kot vsota fiksnega deleža in variabilnega deleža.

(4) Fiksni delež iz tretjega odstavka tega člena se izračuna tako, da se znesek v višini 20% skupnega letnega nadomestila iz drugega odstavka tega člena deli s številom vseh zavezancev.

(5) Variabilni delež iz tretjega odstavka tega člena se izračuna tako, da se znesek v višini 80% skupnega letnega nadomestila iz drugega odstavka tega člena pomnoži s kvocientom med povprečnim zneskom elektronskega denarja v obtoku, ki ga je izdal posamezni zavezanec, in vsoto povprečnih zneskov elektronskega denarja v obtoku, ki so ga izdali vsi zavezanci iz prvega odstavka tega člena.

(6) Povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku iz petega odstavka tega člena je povprečni celotni znesek finančnih obveznosti v zvezi z izdanim elektronskim denarjem ob koncu vsakega koledarskega dne v koledarskem letu, na katero se nanaša letno nadomestilo.

(7) Za namen izračuna deleža elektronskega denarja v obtoku iz petega odstavka tega člena zavezanci po tem členu poročajo Banki Slovenije polletne podatke o povprečnem znesku elektronskega denarja v obtoku. Te podatke so dolžni poslati pisno, s pripisom »Družba za izdajo elektronskega denarja – poročilo o obsegu«, in sicer za prvo polletje koledarskega leta do 31. avgusta v tekočem letu, za drugo polletje koledarskega leta pa do 28. februarja naslednjega leta. Določba tega odstavka se ne uporablja v primeru, če zavezanec po tem členu pošilja podatke iz tega odstavka Banki Slovenije na polletni ravni ali pogosteje na podlagi drugih predpisov.«

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(plačilo letnega nadomestila za nadzor)

(1) Letno nadomestilo za nadzor iz 3., 3.a, 4. in 5. člena tega sklepa za posamezno leto zavezanec plača Banki Slovenije na podlagi izdanega računa v dveh obrokih.

(2) Banka Slovenije izda prvi račun za plačilo letnega nadomestila praviloma do 30. septembra v tekočem letu na podlagi načrtovanih stroškov nadzora za to leto. Drugi račun za plačilo letnega nadomestila izda Banka Slovenije praviloma do 31. marca naslednjega leta za preteklo leto. Skupen znesek obeh računov mora ustrezati višini letnega nadomestila posameznega zavezanca, izračunani v skladu s 3., 3.a, 4. in 5. členom tega sklepa.

(3) Banka Slovenije ob izdaji računa posameznemu zavezancu navede višino načrtovanih oziroma dejanskih stroškov nadzora, višino osnove za izračun letnega nadomestila in znesek, ki ga mora plačati zavezanec.«

5. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta besedilo »plačilnih institucij«.

6. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(takse v zvezi z družbami za izdajo elektronskega denarja)

(1) Za takse v zvezi z družbami za izdajo elektronskega denarja, hibridnimi družbami za izdajo elektronskega denarja oziroma družbami za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo se smiselno uporablja 10. člen tega sklepa.

(2) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za izdajo elektronskega denarja, hibridni družbi za izdajo elektronskega denarja oziroma družbi za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo znaša 250 točk.«

7. člen

Ta sklep začne veljati 30. aprila 2011.

Ljubljana, dne 18. aprila 2011

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1517. Poročilo o gibanju plač za februar 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O
o gibanju plač za februar 2011

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2011 je znašala 1493,54 EUR in je bila za 0,2% nižja kot za januar 2011.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2011 je znašala 969,92 EUR in je bila za 0,2% nižja kot za januar 2011.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–februar 2011 je znašala 1494,95 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–februar 2011 je znašala 970,87 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2010–februar 2011 je znašala 1508,10 EUR.

Št. 9611-139/2011/6
Ljubljana, dne 26. aprila 2011
EVA 2011-1522-0010

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1518. Sklep o spremembi Statuta javnega zavoda Razvojna agencija Sotla

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) in 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Uradni list RS, št. 71/09, 4/11) je Svet zavoda na 38. redni seji dne 10. 2. 2011 sprejel

S K L E P
o spremembi Statuta javnega zavoda Razvojna agencija Sotla

1. člen

S tem sklepom se spreminja Statut javnega zavoda Razvojna agencija Sotla (Uradni list RS, št. 50/10).

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena statuta tako, da se glasi:

»Svet zavoda RA Sotla je sestavljen iz:
– petih predstavnikov ustanoviteljev,
– enega predstavnika, ki ga izvolijo zaposleni v RA Sotla.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SK-1-2011
Šmarje pri Jelšah, dne 15. aprila 2011

Predsednik
sveta zavoda
Peter Misja l.r.

OBČINE

BREZOVICA

1519. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2011

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 7. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 15/09), Pravilnika o spremembi pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 13/10) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je svet Občine Brezovica na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

L E T N I P R O G R A M
športa v Občini Brezovica za leto 2011

V skladu in na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 7. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 15/09) se izvajanje programov športa v Občini Brezovica določi z letnim programom, ki določa programe športa, kateri se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

I. **Uvodna pojasnila, postopek priprave in izvedbe**

Nacionalni program športa se izvaja na podlagi uresničevanja javnega interesa v športu na državni in na lokalni ravni ter sofinancira iz javnih sredstev proračuna države in iz sredstev lokalnih skupnosti skladno s 3. členom Zakona o športu.

Izvajanje nacionalnega programa športa se določi v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za šport skladno s 7. členom Zakona o športu in z Letnim programom športa, ki ga na lokalni ravni sprejme občinski svet, kot to določa 7. člen Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica.

Osnutek Letnega programa športa v občini najprej pripravi strokovna služba občinske uprave, nato ga obravnava Odbor za družbene dejavnosti in socialno varstvo (v nadaljevanju: odbor), ki izdela predlog za sprejem na občinskem svetu. Po sprejemu Letnega programa športa, Občina Brezovica v Barjanskem listu in spletni strani objavi javni razpis za sofinanciranje letnih programov športa.

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno tričlansko komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov. Komisija na podlagi točkovanja in meril po tem pravilniku opravi izbor programov in izdela predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun.

Kolikor za posamezen program ni prijavljenih dovolj programov ali pa sredstva po ovrednotenju – točkovanju na posameznem poglavju športa ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz takega področja prerazporedijo in porazdelijo na druga poglavja oziroma športne vsebine v skladu s sprejetimi prioritetami in izhodišči, določenimi v letnem programu športa.

Komisija je pristojna, da na podlagi navedenih meril pri točkovanju, podrobneje oceni in ovrednoti vsako prijavo na razpis, pri tem pa odgovarja za strokovnost in objektivnost svojega dela.

Z izbranimi izvajalci programov športa se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli vsebina izbranega programa, obseg, višina in namen sofinanciranja, roke za izvedbo programa, pričakovane dosežke, način financiranja, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

II. **Vsebine, področja in usmeritve pri pripravi Letnega programa športa**

Z letnim programom športa lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev nacionalnega programa športa in v skladu s sprejetimi merili za sofinanciranje in vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica.

Od predvidene celotne mase se sredstva za šport razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril.

III. **Vrste in obseg programov pri izvedbi Letnega programa športa**

Število razpisanih programov je odvisno od višine zagotovljenih sredstev. V primeru večjega interesa kot je razpoložljivih sredstev, se z merili želi doseči večjo kakovost in sorazmernejšo porazdelitev sredstev. S točkovanjem in merili se določi delež sofinanciranja in vrstni red prijavljenih predlagateljev na javni razpis.

Poglavje	Plan 2011
1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV	22.600,00
1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)	7.000,00
1. “Zlati sonček” in “Ciciban planinec”	4.000,00
2. Drugi športni programi in dejavnosti za predšolske otroke, ki upravičijo svojo vlogo in pomen za razvijanje osnovnih gibalnih znanj otrok	3.000,00
1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)	13.800,00
1. “Zlati sonček”	3.200,00
2. “Krpan”	2.200,00
3. “Mladi planinec” in Planinska šola	1.000,00
4. “Naučimo se plavati”	3.700,00
5. Drugi športni programi – izven okvira obveznega pouka	3.700,00
1.3 Interesna športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)	1.800,00
1. 80-urni programi v izbranih športnih panogah	1.500,00
2. “Mladi za mlade”	300,00
2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠPORT MLADIH DO 18 LET)	17.000,00
2.1 Individualne športne panoge	8.500,00
2.2 Kolektivne športne panoge	8.500,00
3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	150,00
4. KAKOVOSTNI in VRHUNSKI ŠPORT	15.000,00
4.1 Individualne športne panoge	7.500,00
4.2 Kolektivne športne panoge	7.500,00

5. ŠPORTNA REKREACIJA	9.800,00
5.1 Programi organizirane športno rekreativne vadbe na skupino, v kateri sodeluje najmanj 12 članov/članic društva ali udeležencev programa	8.600,00
5.2 Planinska skupina	700,00
5.3 Planinski tabor	500,00
6. ŠPORT INVALIDOV	400,00
6.1 Programi vodene rekreativne vadbe	200,00
6.2 Udeležba na uradnih tekmovanjih za invalide, organiziranih drugje na ravni države	200,00
7. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV	2.000,00
8. ŠPORTNE PRIREDITVE	9.300,00
8.1 Občinska, medobčinska in področna šolska tekmovanja	2.000,00
8.2 Organizacija in izvedba športnega tekmovanja na občinski ravni v lokalno tradicionalnih kolektivnih in individualnih športnih panogah športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)	300,00
8.3 Javne množične športne prireditve (tek, kolesarstvo ...)	6.000,00
8.4 Večje prireditve športnih društev in klubov, ki praznujejo okrogle obletnice delovanja in ob jubileju izvedejo javno športno rekreativno prireditev	500,00
8.5 Planinski izlet, pohod, tura, turni smuk, planinsko orientacijsko tekmovanje	500,00
9. DELOVANJE DRUŠTEV	3.100,00
SKUPAJ	79.350,00

IV. **Ostale določbe pri sprejemanju Letnega programa športa za leto 2011**

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

Na razpisu izbrani programi se ovrednotijo s točkami v skladu z merili, ki jih določa pravilnik. V skladu s prejetim številom točk in vrednostjo točke se programi finančno sorazmerno ovrednotijo v skladu z višino razpoložljivih proračunskih sredstev za šport in deležu, ki odpade na posamezno zvrst in posamezno poglavje. Noben program ne more dobiti po točkovanju, ne glede na število drugih upravičencev, več sredstev, kot jih je predložil oziroma zahteval v svoji prijavi.

Vrednost višine točke je po posameznih poglavjih lahko različna in služi zgolj za izračunavanje sorazmernega deleža finančnih sredstev, ki se izračuna izmed prijav predlagateljem ter nato pripada posameznemu izvajalcu programa.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost (v primeru zmanjšanja proračunskih sredstev ali druge medletne nerealizacije) pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Kolikor za posamezno zvrst na razpis ni prijavljenih dovolj programov in sredstva po ovrednotenju – točkovanju ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz vsake posamezne dejavnosti – zvrsti (celotni skupni ostanek) procentualno prerazporedijo in porazdelijo za sofinanciranje naslednjih vsebin, in sicer:

v tem zaporedju – in v skladu z naslednjimi prioritetami ter v naslednji višini:

poglavje 2: Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šport mladih do 18 let):

– v višini (30% od ostanka);

poglavje 8: Športne prireditve:

– v višini (30% ostanka);

poglavje 1: Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

poglavje 1.1: Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let):

– v višini (20% ostanka);

poglavje 1: Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

poglavje 1.2: Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 let do 15 let):

– v višini (20% ostanka).

Brezovica, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CANKOVA

1520. Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07 in 16/10) je Občinski svet Občine Cankova na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Cankova za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cankova za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 410-02/2011
Cankova, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1521. Odlok o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja

Na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 110/02, 50/03 – odl. US,51/04), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00), Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

ODLOK
o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja na območju občine Cankova, s katerim upravlja Občina Cankova.

2. člen

Izvajalec dejavnosti proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja v Občini Cankova je režijski obrat Občine Cankova(v nadaljevanju: dobavitelj).

Režijski obrat je izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo iz omrežja in izvaja proizvodnjo in distribucijo toplotne energije ter upravlja omrežje daljinskega ogrevanja (v nadaljevanju: upravljavec).

Fizične in pravne osebe, ki z upravljavcem sklenejo pogodbo o toplotni oskrbi so uporabniki omrežja daljinskega ogrevanja (v nadaljevanju: uporabnik).

3. člen

Ta odlok je obvezen za vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju, pri vodenju upravnega postopka, komunalnem opremljanju ter uporabi in izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo iz omrežja.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE DOBAVITELJA IN UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

4. člen

Objekti in naprave dobavitelja-upravljavca so: proizvodni viri v kotlovnici pri OŠ Cankova.

5. člen

Objekti in naprave dobavitelja-upravljavca so:
– proizvodni viri,
– primarno vročevodno omrežje,
– sekundarno vročevodno omrežje,
– priključni vročevod.

Dobavitelj-upravljavec je dolžan svoje objekte in naprave vzdrževati v skladu s tovrstnimi predpisi.

6. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:
– toplotna podpostaja, ki je izvedena iz priključne postaje in hišne postaje in je sestavni del sekundarnega vročevodnega omrežja,
– interne toplotne naprave in vročevodne instalacije.

Uporabniki so dolžni svoje objekte in naprave vzdrževati v skladu s predpisi.

Vsako spremembo na napravah iz prvega odstavka tega člena so uporabniki dolžni sporočiti dobavitelju-upravljavcu. Če gre za povečane priključne moči, mora uporabnik pridobiti od dobavitelja-upravljavca ustrezno soglasje.

7. člen

Podrobnosti glede objektov in naprav dobavitelja-upravljavca ter uporabnikov iz predhodnih členov tega odloka določajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE DALJINSKEGA OGREVANJA

8. člen

Uporabnik, ki želi priključiti svoje interne naprave na omrežje daljinskega ogrevanja, ali spremeniti priključno moč, si mora pridobiti ustrezna soglasja.

Soglasja za priključitev na omrežje daljinskega ogrevanja izdaja dobavitelj-upravljavec.

V primeru, da so zmogljivosti omrežja daljinskega ogrevanja premajhne, mora dobavitelj-upravljavec o tem seznaniti uporabnika in navesti pogoje za priključitev.

9. člen

Dobavitelj-upravljavec izdaja soglasja:
– k prostorskim izvedbenim aktom in ureditvenim načrtom;
– za pridobitev lokacijskega dovoljenja;
– za pridobitev gradbenega dovoljenja;
– za pridobitev uporabnega dovoljenja;
– za priključitev obstoječih zgradb;
– za začasne priključke;
– k posegom v prostor na območjih, kjer potekajo naprave omrežja daljinskega ogrevanja.

10. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja po prejšnjem členu tega odloka ali pred priključitvijo dokumentacijo, ki je podrobneje opredeljena v splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe je potrebno predložiti dokumentacijo, kot je določeno pred priključitvijo.

11. člen

Dobavitelj-upravljavec mora dopustiti priključitev, če je uporabnik izpolnil vse pogoje določene v soglasjih, če poravna vse obveznosti in predloži vso potrebno dokumentacijo.

12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Priključek je stalen ali začasen. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora dobavitelj-upravljavec pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

13. člen

Objekti in naprave omrežja daljinskega ogrevanja, priključni vodi in notranje toplovodne inštalacije morajo biti zgrajeni v skladu s standardi in predpisi.

14. člen

Dobavitelj-upravljavec izvaja upravljavski nadzor. Le-ta se nanaša na izpolnjevanje standardov in pregled omrežja daljinskega ogrevanja do števca toplotne energije, da na omrežje daljinskega ogrevanja pred števcem niso priključena trošila ali izvedeni odcepi, ki niso plombirani.

15. člen

Če izvajalec del ne izpolni pogoje iz izdanih soglasij, lahko dobavitelj-upravljavec odkloni dobavo toplotne energije, dokler njegove zahteve niso izpolnjene.

16. člen

Posege pri priključevanju omrežja in hišnih priključkov na omrežje daljinskega ogrevanja izvaja dobavitelj-upravljavec.

Poseganje nepooblaščenim osebam v omrežje daljinskega ogrevanja je prepovedano.

17. člen

Izvajalci gradbenih, rekonstrukcijskih, vzdrževalnih in drugih del na objektih komunalne infrastrukture zagotovijo, da ostanejo naprave omrežja daljinskega ogrevanja nepoškodovane.

V primeru poškodb, ki jih napravijo izvajalci iz predhodnega odstavka tega člena, morajo vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške in po navodilih dobavitelja-upravljavca.

IV. DOBAVA IN KVALITETA TOPLOTNE ENERGIJE

18. člen

Dobavitelj-upravljavec in uporabniki se o načinu oskrbe s toplotno energijo dogovorijo s pogodbo, kjer se definirajo količina, kvaliteta, tehnični pogoji in cena toplotne oskrbe.

19. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem toplotne oskrbe Občine Cankova pogoji za dobavo spremenijo v taki meri, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na napravah dobavitelja-upravljavca in uporabnika, potem nosi vse stroške, ki nastanejo na napravah dobavitelja dobavitelj, uporabnik pa vse stroške, ki nastanejo na napravah uporabnika.

20. člen

Če uporabnik ne prevzame stroškov sanacije svojih naprav in če sanacija ni izvedena pravočasno in časovno usklajena z deli na napravah dobavitelja-upravljavca, mu dobavitelj-upravljavec ni dolžan dobavljati toplotne energije, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

21. člen

Začetek ogrevalne sezone je določen z naslednjim dnem, ko je po treh dneh zapored zunanja temperatura ob 21. uri nižja ali enaka +12 °C.

Konec ogrevalne sezone je določen s časovnim obdobjem, v katerem je zunanja temperatura ob 21. uri v treh zaporednih dneh višja od +12 °C in po tem datumu v obravnavanem letu ni več treh zaporednih dni, ko bi se temperatura ponovno znižala na +12 °C ali manj. Tretji dan zadnjega takšnega niza je konec ogrevalne sezone.

V. ODJEMNO MESTO, MERILNO MESTO IN MERILNE NAPRAVE

22. člen

Odjemno mesto je mesto, kjer so vgrajene ločilne armature med napravami dobavitelja-upravljavca in uporabnika.

Merilno mesto je mesto, kjer so vgrajene merilne naprave.

23. člen

Dobavljene količine toplotne energije se merijo neposredno.

Neposredno se meri količina porabljene toplotne energije s števci toplotne energije, to so obračunski števci. Količine so izražene v kWh.

24. člen

Dobavitelj-upravljavec vzdržuje števce toplotne energije in skrbi za njihove redne preglede.

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja določajo podrobnosti glede tipa, velikosti in namestitve števcev, pregledov teh števcev, vzdrževanja ipd.

25. člen

Uporabnik mora vgraditi števec toplotne energije na merilnem mestu, s katerim meri porabljeno energijo.

Dobavitelju-upravljavcu mora biti omogočen dostop v prostor za števec za vzdrževalna dela, redne preglede in odčitavanje.

Podrobnosti o merilnem mestu določajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja.

26. člen

Uporabnik mora poravnati stroške prve nabave in namestitve števca toplotne energije.

27. člen

Stroški odpravljanja namernih okvar in poškodb nastalih na števcu toplotne energije ali priključku gredo po krivdnem načelu v breme tistega, ki jih je povzročil.

28. člen

Uporabnik mora okvaro na priključku ali števcu toplotne energije prijaviti dobavitelju-upravljavcu.

Uporabnik ima pravico poleg rednih pregledov zahtevati izredno kontrolo točnosti števca toplotne energije, če o njej dvomi. Če se ugotovi, da je točnost števca toplotne energije izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa dobavitelj, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

VI. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN TOPLOTNE OSKRBE

29. člen

Strošek toplotne oskrbe je določen s tarifnimi postavkami za:

– priključno moč – fiksni del,

– dobavljeno količino toplotne energije – variabilni del.

Oblikuje se v skladu z dolgoročno energetsko politiko Občine Cankova.

30. člen

Priključna moč na odjemnem mestu na široki potrošnji je enaka vsoti nazivnih instaliranih moči vseh toplotnih naprav.

Priključna moč na odjemnem mestu pri industrijski potrošnji se določi s pogodbo.

Izraža se v KW, vrednost pa zaokroži na 5 decimalnih mest, predstavlja fiksni del.

31. člen

Dobavljena količina toplotne energije na odjemnem mestu se ugotavlja s števcem toplotne energije ali pa v posebnih primerih določa pavšalno, kot je določeno v splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja in se izraža v kWh, predstavlja variabilni del.

32. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

– za priključno moč: cena za enoto priključne moči v EUR/KW/mesec;

– za dobavljeno količino toplotne energije: cena v EUR/kWh;

33. člen

Obračun toplotne oskrbe pri posameznem uporabniku se opravi z:

– obračunom priključne moči po veljavni ceni;

– obračunom dobavljenih količin toplotne energije po veljavni ceni.

34. člen

Znesek za priključno moč se obračunava praviloma mesečno, to je 1/12 od letnega zneska.

35. člen

Dobavljena količina toplotne energije se obračunava na podlagi odčitkov s števca toplotne energije nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji.

Merilne naprave se praviloma odčitavajo enkrat mesečno in enkrat letno.

36. člen

Cena toplotne oskrbe se določa v skladu z veljavnimi predpisi na podlagi kalkulacij, politiko cen in razvoja omrežja daljinskega ogrevanja.

37. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za toplotno oskrbo sprejema dobavitelj-upravljavec samo v pisni obliki v osmih dneh po prejemu računa.

Pripombe ali ugovor na prejeti račun ali obračun ne odložijo plačila računa oziroma obračuna za nesporni del toplotne oskrbe.

38. člen

Uporabniki plačujejo toplotno oskrbo na podlagi izdanih računov, položnic ali drugih veljavnih dokumentov.

39. člen

V primeru, da dobavitelj-upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je števec toplotne energije v okvari ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati števca, se obračun toplotne oskrbe izvede na osnovi porabe toplotne energije v preteklem primerljivem obračunskem obdobju.

VII. NEUPRAVIČEN ODJEM TOPLOTNE ENERGIJE

40. člen

Za neupravičen odjem se šteje, če uporabnik odjema toplotno energijo brez soglasja dobavitelja-upravljavca ali če namerno vpliva na merilne naprave v škodo dobavitelja- upravljavca. V takih primerih je dobavitelj-upravljavec upravičen zaračunati porabljeno energijo po največjem možnem odjemu ter do izpolnitve pogojev za priključitev na omrežje daljinskega ogrevanja prekiniti dobavo toplotne energije.

41. člen

Če se trajanje neupravičenega odjema ne more z gotovostjo ugotoviti, se neupravičen odjem zaračuna za največ 12 mesecev.

42. člen

Uporabnik mora plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom toplotne energije ali s poseganjem v merilne naprave.

VIII. PREKINITEV TOPLOTNE OSKRBE

43. člen

Dobavitelj-upravljavec lahko prekine dobavo toplotne energije na stroške uporabnika, vendar po predhodnem obvestilu, v naslednjih primerih:

– če uporabnik poškoduje svoje ali naprave dobavitelja-upravljavca tako, da je ogrožena normalna dobava;

– če uporabnik moti toplotno oskrbo drugim uporabnikom;

– če uporabnik odvzame toplotno energijo oziroma ogrevno vodo pred sklenitvijo pogodbe;

– če uporabnik ne vzdržuje svojih naprav tako, da zagotavlja nemoteno toplotno oskrbo;

– če uporabnik ne omogoči dobavitelju-upravljavcu varnega dostopa in dela v prostoru, kjer so naprave dobavitelja;

– če uporabnik pisno ne obvesti upravljavca o lastninskih, statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na razmerje med uporabnikom in dobaviteljev;

– če uporabnik ne plača toplotne oskrbe ali ne poravna drugih obveznosti do dobavitelja-upravljavca.

44. člen

Dobavitelj-upravljavec prekine dobavo toplotne energije takoj, brez predhodnega opomina:

– če uporabnik posega v merilne ali regulacijske naprave ali če odstrani plombe z naprav v toplotni postaji;

– če uporabnikove toplotne naprave ogrožajo okolico;

– če v primeru omejitev toplotne oskrbe ne upošteva odredb o omejevanju odvzema.

45. člen

Dobava toplotne energije je prekinjena, dokler ni ukinjen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Dobavitelj-upravljavec prekine dobavo toplotne energije na stroške uporabnika, če uporabnik ali od njega pooblaščena oseba pisno odpove toplotno oskrbo.

46. člen

Dobavitelj-upravljavec ima pravico prekiniti toplotno oskrbo za krajši čas zaradi planirani vzdrževalnih del na omrežju in napravah omrežja daljinskega ogrevanja, vendar mora o tem pravočasno obvestiti uporabnike ali s pomočjo sredstev javnega obveščanja ali neposredno. Prekinitev lahko traja neprekinjeno največ 3 dni, skupno pa 8 dni na leto.

V primeru krajše prekinitve ali omejitve toplotne oskrbe zaradi okvare na napravah omrežja daljinskega ogrevanja ali motene dobave iz naprav dobavitelja-upravljavca, dobavitelj-upravljavec ni dolžan obveščani uporabnikov. V takih primerih obvesti večje uporabnike neposredno, odprava okvare pa ne sme trajati več kot štiri ure.

Če dobavitelj-upravljavec predvideva, da bo prekinitev trajala več kot štiri ure, mora o tem obvestiti večje uporabnike neposredno.

Kolikor prekinitev oskrbe traja več kot osem ur, mora dobavitelj-upravljavec o tem obvestiti uporabnike s pomočjo sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

Dobavitelj-upravljavec mora vsa planirana vzdrževalna dela opravljati izven kurilne sezone.

IX. OMEJEVANJE TOPLOTNE OSKRBE

47. člen

V primerih višje sile ima dobavitelj-upravljavec pravico brez nadomestila škode prekiniti ali zmanjšati toplotno oskrbo, mora pa obvestiti uporabnike in postopati v skladu z načrtom ukrepov za take primere. Načrt ukrepov s kriteriji omejevanja oskrbe predpiše župan Občine Cankova.

Za višjo silo se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, na katere upravljavec ne more vplivati (naravne nesreče kot so potres, poplave in neurje ter vojna, diverzija itd.)

X. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA-UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

48. člen

Dobavitelj-upravljavec ima za zagotovitev toplotne oskrbe naslednje obveznosti:

– skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav omrežja daljinskega ogrevanja in pravočasno pripravlja plane enostavne reprodukcije;

– predlaga optimalne rešitve toplotne oskrbe;
– redno vzdržuje objekte in naprave upravljavca;
– sistematično pregleduje omrežje;
– redno kontrolira kvaliteto vode v omrežju daljinskega ogrevanja;
– redno pregleduje, preizkuša in zamenjuje toplotne števce, v skladu s predpisi in tem odlokom;
– obvešča uporabnike o času, trajanju in ukrepih ob prekinitvah in omejitvah toplotne oskrbe preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno;
– vodi kataster toplovodnih objektov in naprav ter ostale evidence;
– odčitava števce toplotne energije in skrbi za obračun toplotne oskrbe;
– ažurno izdaja soglasja in omogoča priključitve na omrežje daljinskega ogrevanja;
– organizira preskrbo v primerih omejevanja toplotne oskrbe in postopa v skladu z načrtom za te razmere;
– odgovarja za škodo in posledice, ki so nastale zaradi prekinitve oskrbe po krivdi upravljavca.

49. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:
– spoštujejo pogoje iz soglasij in pogodbe;
– skrbijo za normalno obratovanje svojih toplotnih naprav;
– kontrolirajo porabo toplotne energije;
– javijo dobavitelju-upravljavcu vse okvare na toplovodnih priključkih in števcih toplotne energije;
– omogočijo upravljavcu dostop do merilnih naprav;
– s pisnim obvestilom javijo dobavitelju-upravljavcu lastninske, statusne in ostale spremembe;
– redno plačujejo toplotno oskrbo na osnovi izdanih položnic, računov ali drugih veljavnih dokumentov v plačilnem roku;
– izvajajo varčevalne in druge ukrepe v razmerah omejevanja toplotne energije;
– odgovarjajo za škodo in posledice, ki so nastale zaradi obratovalne nesposobnosti toplotnih naprav po krivdi uporabnika;
– skrbijo, da s svojim obratovanjem ne motijo drugih uporabnikov ali upravljavca.

XI. KAZENSKI DOLOČBI

50. člen

Uporabnik, ki je fizična oseba, se kaznuje za prekršek v skladu z zakonom z globo 210 EUR če:
– se priključi na omrežje daljinskega ogrevanja brez soglasja dobavitelja-upravljavca (8. člen),
– ne merijo porabljene toplotne energije (27. člen),
– izvaja posege na napravah omrežja daljinskega ogrevanja (16. člen),
– namerno vpliva na merilne naprave v škodo upravljavca (49. člen),
– ne izpolnjuje obveznosti po 58. členu, alinee pet, šest, enajst in dvanajst,

Uporabnik, ki je pravna oseba in samostojni podjetnik, se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena z globo v znesku 625 EUR, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 210 EUR.

51. člen

Pravna oseba in samostojni podjetnik, se kaznuje z globo v znesku 625 EUR, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo v znesku 210 EUR, če:
– ne poskrbi, da se pri poškodbah pri vzdrževalnih in rekonstrukcijskih delih objekti in naprave daljinskega ogrevanja povrnejo v prvotno stanje (17. člen, drugi odstavek).

XIII. KONČNA DOLOČBA

52. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 360-04/2011
Cankova, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1522. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolje (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 5. seji dne 14. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011

I.

Občina Cankova bo od 1. 1. 2011 do 30. 4. 2011 storitve javne službe obdelave in odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v višini 45 %.

II.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2011 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Cankova, je cena v višini 95,16 EUR/tono, h kateri se prištejejo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitev javne službe obdelave in odlaganja odpadkov.

Razliko do polne cene v višini 95,16 EUR/tono, to je 42,822 EUR, Občina Cankova priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Cankova nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 naprej.

Št. 354-08/2011
Cankova, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1523. Soglasje k ceni storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

Na podlagi 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – UPB-2, 70/08, 22/10) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 31/10) je Občinski svet Občine Cankova na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

S O G L A S J E
k ceni storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava dobavitelj toplote in upravljavec ogrevalnega sistema na biomaso Občina Cankova, se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Storitev:	Merska enota:	Cena/enoto:
Variabilni del cene (za obračun po merilcih)	kWh	0,043 €
Fiksni del – priključna moč (obračun na mesec)	KW	1,553 €

Na navedene cene daljinskega ogrevanja se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračunava še 20% davek na dodano vrednost.

Cene veljajo od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 360-05/2011
Cankova, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

1524. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 in 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) ter 7. in 16 člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občina Dolenjske Toplice daje na predlog izvajalca Dom starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v višini 23,68 EUR na efektivno uro oziroma 5,25 EUR na efektivno uro za uporabnika;
2. k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu ob nedeljah in ponoči v višini 31,40 EUR na efektivno uro oziroma 7,00 EUR na efektivno uro za uporabnika;
3. k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu ob praznikih in dela prostih dnevih v višini 33,80 EUR na efektivno uro oziroma 7,50 EUR na efektivno uro za uporabnika.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2011 dalje.

Št. 032-7/2011(0106)-14
Dolenjske Toplice, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

DRAVOGRAD

1525. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), skladno z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. členom Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. seji dne 14. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o ureditvi cestnega prometa v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo osnove za urejanje cestnega prometa na javnih prometnih površinah v Občini Dravograd, na drugih javnih površinah in v naseljih Občine Dravograd, in sicer na področjih:

– postavljanja in vzdrževanja prometne signalizacije;
– načrtovanja, postavljanja in vzdrževanja semaforskih naprav;
– stalne omejitve in prepovedi prometa;
– začasne omejitve, preusmeritve ali prepovedi prometa;
– parkirnih prostorov in parkiranja;
– posebnih prometnih režimov (dostava blaga, čiščenje prometnih površin, posebna uporaba prometnih površin);
– posebnih varnostnih ukrepih.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– javne prometne površine so po tem odloku vse kategorizirane občinske ceste, nekategorizirane ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, posebne površine za pešce (za promet z vozili zaprto območje), parkirne površine in avtobusna postajališča, ki jih lahko vsak uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih;

– območje za pešce je del ceste ali cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjen pešcem in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo;

– območje omejene hitrosti je s predpisano prometno signalizacijo označen del naselja, v katerem je zaradi gostote poselitve ali drugih urbanih značilnosti, varnosti prometa pešcev ali kolesarjev hitrost omejena na manj kot 50 km/h;

– prometna signalizacija so sredstva in naprave, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki in druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti, ter turistična in druga obvestilna signalizacija;

– parkirišče je prometna površina, ki je namenjena ustavljanju in parkiranju vozil;

– dostava je opravljanje prevoznih storitev fizičnih, pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov;

– dostavni čas je čas, predviden za opravljanje vsakodnevne dostave in oskrbe na območju za pešce;

– intervencijsko vozilo je vozilo pravnih ali fizičnih oseb za opravljanje intervencijskih nalog skladno z zakonskimi pooblastili ter vozilo za opravljanje intervencijskih dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb;

– stanovanjska enota je prostor ali skupina prostorov, namenjenih za trajno bivanje, ki tvorijo funkcionalno celoto, praviloma z enim vhodom, ki je vknjižena kot stanovanjski objekt ali etažna lastnina v zemljiški knjigi oziroma je evidentirana kot del stavbe s svojo identifikacijsko številko v katastru stavb in registru stanovanj;

– parkirna cona je območje časovno omejenega parkiranja, kjer je parkiranje dovoljeno na označenih parkirnih prostorih na ali ob vozišču za čas, za katerega je plačana predpisana občinska taksa v višini tarife, določene s tem odlokom.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja javnih cest, cestnih prevozov in varnosti cestnega prometa.

3. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora, za izvajanje določb 25. člena tega odloka pa organ občinske uprave, stvarno pristojen za splošne in pravne zadeve (v nadaljevanju: pristojni občinski organ).

(2) Organ, pristojen za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, občinska redarska in inšpekcijska služba.

(3) Pristojni občinski organ ter občinska redarska in inšpekcijska služba lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odrejajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

II. POSTAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE

4. člen

Odločbo o postavitvi, odstranitvi ali dopolnitvi prometne signalizacije in drugih naprav, ki zagotavljajo varnost cestnega prometa na javnih površinah, izda občinski upravni organ.

Investitor del financira pri novogradnjah in rekonstrukcijah cest oziroma javnih prometnih površinah postavitev nove ali nadomestitev stare prometne signalizacije. Le-ta se določi v tehnični dokumentaciji, h kateri je potrebno pridobiti soglasje občinskega upravnega organa.

5. člen

(1) Prometno signalizacijo postavlja, odstranjuje in vzdržuje pooblaščeni vzdrževalec javnih prometnih površin.

(2) Postavitev, dopolnitev, sprememba ali odstranitev prometne signalizacije in talnih označb se opravi na osnovi odločbe pristojnega organa.

(3) Sredstva za postavljanje in vzdrževanje prometne signalizacije na javnih prometnih površinah zagotovi Občina Dravograd.

(4) O postavljeni prometni signalizaciji mora upravljavec oziroma vzdrževalec javnih prometnih površin voditi ustrezno evidenco.

(5) Evidenca o prometni signalizaciji mora vsebovati naslednje podatke:

1. datum in uro postavitve;
2. naziv in številko;
3. kraj in cesto postavitve;
4. številko odločbe upravnega organa.

En izvod evidence z vsemi spremembami in dopolnitvami hrani upravni organ.

III. SEMAFORSKE IN SVETLOBNE NAPRAVE

6. člen

Semaforske in svetlobne naprave načrtuje in določa njihovo postavitev organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora.

IV. PROMETNA UREDITEV NA OBČINSKIH CESTAH

1. **Omejitve hitrosti in določitev ter izvedba ukrepov za umirjanje prometa**

7. člen

(1) Na območju naselij Občine Dravograd je hitrost omejena na 50 km/h, razen na odsekih, na katerih so urejene pešpoti in kolesarske steze.

(2) Če je zaradi gostote prometa pešcev, kolesarjev ali drugih udeležencev v prometu ter njihove varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov treba omejiti hitrost vozil v naselju pod 50 km/h, lahko pristojni organ na občinski cesti omeji najvišjo dovoljeno hitrost vozil na manj kot 50 km/h ali določi naselje oziroma del naselja kot območje omejene hitrosti.

(3) Hitrost iz prvega odstavka tega člena ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h.

(4) Največja dovoljena hitrost iz prvega odstavka tega člena mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

8. člen

(1) Zaradi prometno-tehničnih elementov, gostote prometa pešcev ter predvsem njihove varnosti, občinski svet s sklepom določi območja umirjenega prometa. Naprave in ukrepe za umirjanje prometa na občinskih cestah določi pristojni občinski organ.

(2) Naprave za umirjanje prometa so fizične, svetlobne ali druge naprave in ovire, s katerimi se udeležencem cestnega prometa onemogoči vožnja z neprimerno hitrostjo ali se jih opozori na omejitev hitrosti na delu ceste.

(3) Fizične ovire morajo biti označene z ustrezno prometno signalizacijo.

(4) Naprave in ukrepe za umirjanje prometa je dovoljeno izvesti le na delih cest skozi naselja, kjer z rešitvami in ukrepi

v skladu s predpisi o projektiranju cest ni mogoče zagotoviti želene hitrosti vozil in varnosti udeležencev cestnega prometa.

(5) Dodatne tehnične in druge ukrepe za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vrtcev, šol, zdravstvenih zavodov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območjih, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu, odredi pristojni občinski organ.

2. **Območja za pešce**

9. člen

(1) Območje za pešce je del ceste ali cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjen pešcem in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Območja za pešce določi s sklepom občinski svet.

10. člen

(1) Na območjih za pešce je vožnja z motornimi vozili prepovedana. Dovoljena je vožnja intervencijskih vozil.

(2) Dostava na območjih za pešce se izvaja v dostavnem času. Dostavna vozila pri opravljanju dostave uporabljajo odstavna mesta. Vozila, ki so v dostavnem času na območju za pešce, morajo območje zapustiti do konca dostavnega časa, razen vozil, ki opravljajo dejavnost iz 11. člena tega odloka in vozil z dovoljenjem pristojnega organa. Dostavni čas na območjih za pešce je vse dni v tednu med 6.00 in 10.00 uro. Pristojni organ lahko izjemoma zaradi utemeljenih razlogov izda dovoljenje tudi za dostavo izven dostavnega časa.

(3) Z globo 40 eurov se za prekršek kaznuje voznik, če opravlja dostavo ali ustavi vozilo v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

11. člen

Promet s kolesi je v območjih za pešce dovoljen samo tam, kjer je to določeno s prometno signalizacijo.

12. člen

(1) Na javnih površinah, namenjenih pešcem, ni dovoljena nikakršna dejavnost, ki bi kakorkoli ovirala nemoteno gibanje pešcev.

(2) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo v znesku 50 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

(1) Območja za pešce so lahko varovana s premičnimi in nepremičnimi fizičnimi zaporami za preprečevanje vožnje z motornimi vozili. Premične fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje. V tem primeru upravičenec do prevoza pri pristojnem organu pridobi elektronsko kartico za upravljanje premičnih zapor na območjih umirjenega prometa.

(2) O postavitvi premičnih fizičnih zapor, ki so povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje, način pridobitve, izdaje, uporabe in plačila za pridobitev elektronske kartice, odloči s sklepom pristojni občinski organ.

14. člen

(1) Pristojni občinski organ z odločbo odloči o odvzemu dovolilnice, če se:

– dovolilnica uporablja v nasprotju z določili tega odloka,

– kršijo pravila opravljanja dostave in servisne dejavnosti.

(2) O odvzemu dovolilnice pristojni organ obvesti pristojno redarsko službo.

(3) O pritožbi zoper odločbo o odvzemu dovolilnice odloča župan. Pritožba ne zadrži izvršitve. Imetnik dovolilnice mora v osmih dneh po prejemu odločbe iz prvega odstavka tega člena pristojnemu organu vrniti dovolilnico.

V. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE (UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA)

15. člen

(1) Ustavljanje in parkiranje vozil na javnih površinah in javnih prometnih površinah je prepovedano:

– kjer to prepoveduje prometna signalizacija;

– na zaznamovanem prehodu za pešce in na razdalji manj kot 5 m pred prehodom;

– na kolesarski stezi, kolesarski poti, pločniku in stezi za pešce;

– na prehodu ceste čez železniško progo in na razdalji manj kot 15 m od najbližje železniške tirnice;

– na križišču in na razdalji manj kot 15 m od najbližjega roba prečnega vozišča pred križiščem, razen če je drugače določeno s predpisano prometno signalizacijo;

– na označenem avtobusnem postajališču, kakor tudi na delu vozišča, ki je s stalnimi označbami določeno za avtobusno postajališče;

– pred uvozom ali na dohodu v stavbo, garažo, dvorišče ali gradbišče, skladiščni prostor ali drug podoben objekt ali do zasebnega zemljišča;

– na ali pred komunalnimi napravami (priključki na vodovodno omrežje, vhodi v kanalizacijo, hidranti, kontejnerji za odpadke, prometnih zapornicah);

– na predelih, kjer predstavlja vozilo oviro pri odvozu snega ali pri odstranjevanju posledic elementarnih ali drugih nezgod;

– na javnih zelenicah in sprehajalnih poteh;

– na funkcionalnih zemljiščih spomenikov in obeležij in označenih parkirnih prostorih za invalide;

– na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom;

– na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu;

– na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 metre;

– v območju umirjenega prometa, razen kjer je izrecno dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo, in v območju za pešce.

(2) Poleg navedenih primerov je parkiranje prepovedano tudi:

– na površini za kolesarje (ob kolesarnicah, stojalih za kolesa in podobnih površinah, ki so namenjene parkiranju koles),

– v parku in na drugi javni zeleni površini (obcestna zelenica, drevored in podobno).

(3) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

16. člen

(1) Na območju Občine Dravograd so za ustavljanje in parkiranje namenjene naslednje javne parkirne površine:

– parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine

– parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine.

(2) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in zakonom.

(3) Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil in avtobusov je dovoljeno le na površinah, ki so določene za parkiranje teh

vozil in označene s prometnim znakom ali s talno signalizacijo.

(4) Dovoljeni čas parkiranja, način parkiranja in obveznost plačila parkirnine na javnih prometnih površinah mora biti označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(5) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

Z globo v znesku 150 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

17. člen

(1) Parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine so:

– posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;

– parkirišča na voziščih javnih cest in drugih javnih površinah, označena s predpisano prometno signalizacijo;

– parkirna mesta, ki so namenjena invalidom.

(2) Parkirne površine morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

18. člen

Občinski svet s sklepom določi urejena parkirišča oziroma območja kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modre cone) na območju Občine Dravograd.

19. člen

(1) Rezervirani parkirni prostori so:

– prostori za potrebe službenih vozil na podlagi predhodnega dovoljenja;

– prostori, potrebni zaradi izvajanja dejavnosti (parkiranje gostov prenočišč in drugih prenočitvenih dejavnosti, potrebe dostave ali storitvene dejavnosti);

– prostori, rezervirani za parkiranje vozil invalidnih oseb;

– prostori, rezervirani za parkiranje motornih vozil in avtobusov;

– prostori, rezervirani za parkiranje intervencijskih vozil;

– prostori stanovalcev, rezervirani na podlagi abonmaja.

(2) Rezervirane parkirne prostore določi s sklepom občinski svet. Rezervirani parkirni prostori morajo biti vidno označeni s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Stroški signalizacije teh prostorov gredo v breme lastnika. Na njih lahko parkirajo le motorna vozila, katerim to dovoljuje označba parkirnega prostora. Parkirni prostori za potrebe službenih vozil se lahko rezervirajo za posamezne časovne termine ter se v ostalem času uporabljajo kot splošni urejeni javni parkirni prostori.

(4) Rezervacija se pridobi na podlagi odločbe pristojnega občinskega organa. Upravičenec lahko tako parkirno mesto uporablja le za lastne potrebe oziroma potrebe svoje dejavnosti in za uporabo ne sme pobirati nadomestila ali parkirnine. Na podlagi odločbe, ki jo na vlogo stranke izda pristojni občinski organ in proti plačilu takse, upravičenec prejme dovolilnico za parkiranje na točno določenem parkirnem mestu.

(5) Z globo v znesku 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki parkira na rezerviranem parkirnem prostoru v nasprotju s tretjim in četrtim odstavkom tega člena.

20. člen

Splošni parkirni prostori so na odsekih javnih cest, ulic in na drugih prometnih površinah, kjer jih ne prepovedujejo cestnoprometna signalizacija in prometni predpisi. Na teh prostorih se lahko po potrebi organizira parkiranje za določen čas.

21. člen

Upravljavec javnega parkirnega prostora skrbi za vzdrževanje prometne signalizacije, skrbi za red in čistočo in ne odgovarja za škodo, ki nastane na parkiranem vozilu.

22. člen

(1) Ureditev lokacij za javne parkirne prostore za parkiranje tovornih vozil in avtobusov predpiše s sklepom občinski svet. Na območju Občine Dravograd je prepovedano parkiranje tovornih vozil in avtobusov na javnih površinah, razen na mestih, kjer je s prometnim znakom ali s talno signalizacijo to dovoljeno.

(2) Občinski svet lahko izjemoma dovoli in določi pogoje za ustavljanje in parkiranje tovornih motornih vozil, priklopnikov in avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove proizvodne ali storitvene dejavnosti, in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu.

VI. POSEBNI PROMETNI REŽIM

1. **Dostava blaga**

23. člen

(1) Javne površine se smejo praviloma uporabljati samo za promet. Dostava blaga je dovoljena samo v času od 5. do 20. ure.

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, če opravlja dostavo, ustavi vozilo ali razloži blago v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

24. člen

(1) Dostava in dovoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočati normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Če pri izvedbi dostave pride do onesnaženja javne prometne površine, jo mora dostavljavec blaga takoj po odstranitvi blaga temeljito očistiti in na njej vzpostaviti prejšnje stanje. Blago in embalažo, dostavljeno in odloženo na javne površine, je potrebno odstraniti takoj po dostavi.

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek:

– voznik, če opravlja dostavo, ustavi vozilo ali razloži blago v nasprotju s prvim odstavkom tega člena,

– voznik, ki po opravljeni dostavi ne očisti javne površine,

– voznik, ki dostavljenega blaga in embalaže takoj po dostavi ne odstrani z javne površine.

2. **Posebna uporaba javnih prometnih površin**

25. člen

(1) Javne prometne površine se lahko s soglasjem občinskega upravnega organa uporabljajo tudi za:

– občasno postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, gostinskih vrtov, telefonskih govorilnic, panojev, stebrov in podobno;

– izvajanje športnih prireditev;

– organizacijo zborovanj, zabavnih in kulturnih prireditev, kadar to ne moti prometa.

(2) Dovoljenje za posebno uporabo javnih površin izda pristojni organ, ob soglasju upravljavca javnih površin, na katere se nanaša, v skladu z odlokom o komunalnih taksah.

26. člen

Če občinska inšpekcijska služba ugotovi, da je na javni prometni površini postavljen objekt iz prve alinee prvega odstavka prejšnjega člena brez soglasja upravnega organa ali v nasprotju s soglasjem, odredi lastniku takojšnjo odstranitev takšnega objekta.

3. **Čiščenje ceste, posebnih javnih površin in drugih javnih prometnih površin**

27. člen

Čiščenje in pranje javnih prometnih površin ter odvoz komunalnih in drugih odpadkov morajo izvajalci organizirati tako, da je promet čim manj oviran. Na prometno zelo obremenjenih javnih cestah lahko upravni organ določi čas, v katerem je izvajanje teh dejavnosti prepovedano.

VII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za kršitev katerih je predpisana globa, izvajata občinska redarska in inšpekcijska služba.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(1) Občinski svet sprejme izvršilne predpise iz 8., 9., 13., 18., 19. in 22. člena tega odloka v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do sprejema predpisov iz prvega odstavka tega člena ostane v veljavi:

– Sklep o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 102/06).

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o parkirnem redu na območju Občine Dravograd (MUV, št. 15/89) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o parkirnem redu na območju Občine Dravograd (MUV, št. 18/03).

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2011
Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1526. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 8/11) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd (MUV, št. 23/97 in 21/00; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Dopolni se 6. člen odloka tako, da se za 31. točko doda nova 32. točka, ki se glasi:

– SV. DANIJEL, št. 63, Kovačeva hiša, z evidenčno številko 17580 (EŠD), parc. št.* 65, 514, k.o. Sv. Danijel.

3. člen

Druga določila odloka ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2011
Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1527. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. seji dne 14. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2011

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 2010 na območju Občine Dravograd 867,69 €/m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na 1 m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2010 znašajo za komunalne objekte in naprave:

– individualna raba 38,56 €/m²
– kolektivna raba 57,85 €/m².

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

– 60% osnovna vrednost zemljišča,
– 40% uporabna vrednost zemljišča.

3. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje Center naselja Dravograd (Trg)	3,0–4,0%
I. območje Ožje območje Dravograda in ožje območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž in Trbonje	2,0–3,5%
II. območje Širše območje naselja Dravograd (Meža, Robindvor, Pod gradom, Mariborska cesta) in širše območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž, Bukovska Vas, Jedert, Trbonje, Vič, Goriški Vrh, Otiški Vrh, Ojstrica	1,5–3,0%

III. območje
Ostala območja, opredeljena kot stavbna zemljišča 0,5–1,5%
IV. območje
Industrijsko obrtna cona 1,5–4,0%.

4. člen

Občinski svet lahko na predlog župana določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v 3. členu tega sklepa.

5. člen

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizira s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije – Združenje za gradbeništva in Industrijo gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se revalorizira z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Slovenije.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2010, št. 007-0001/2010, z dne 18. 2. 2010, objavljen v Uradnem listu RS, št. 15/10.

Št. 007-0002/2011
Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

1528. Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, ZJF – UPB4) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2010.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2011-23
Kostanjevica na Krki, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija 2010
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.525.617
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.307.654
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.848.238
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.640.975
	703 Davki na premoženje	140.623
	704 Domači davki na blago in storitve	66.640
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	459.415
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.911
	711 Takse in pristojbine	1.488
	712 Globe in druge denarne kazni	1.004
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.283
	714 Drugi nedavčni prihodki	420.728
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	16.393
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	814
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.579
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	49.355
	730 Prejete donacije iz domačih virov	31.855
	731 Prejete donacije iz tujine	17.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	152.215
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	152.215
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.445.653
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	750.620
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.549
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.807

	402 Izdatki za blago in storitve	596.460
	403 Plačila domačih obresti	1.922
	409Rezerve	11.882
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	871.904
	410 Subvencije	45.472
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	460.215
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	59.496
	413 Drugi tekoči domači transferi	306.722
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	764.306
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	764.306
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	58.823
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	20.448
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	38.375
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	79.964
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	79.964
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–79.964
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	15.768

1529. Odlok o spremembi Odloka o postopku vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o postopku vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kostanjevica na Krki

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni 8. člen Odloka o postopku vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 38/09), in sicer:

– v prvem odstavku se črta prvi stavek, ki glasi: »Vračilo dejanskemu upravičencu se ugotovi na osnovi podatkov gradbenih odborov in krajevne skupnosti koliko je posameznik prispeval za vlaganje v telekomunikacijsko omrežje«.

– v prvem odstavku drugega stavka se beseda posamezniki zamenja z besedo »končni upravičenci«.

– doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

»Osnova za vračilo vlaganj končnim upravičencem so podatki končnih upravičencev, gradbenih odborov in krajevne skupnosti, vplačani zneski in prispevki v delu pri gradnji telekomunikacijskega omrežja pa se zmanjšajo za višino obveznih dajatev (priključnine in prispevka za SIS). Vplačani zneski se upoštevajo tako, da se višina vsakega posameznega vplačanega zneska (obroka) preračuna v nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan vplačila. V istem dnevu in enakem deležu, kot je bilo opravljeno vplačilo posameznega končnega upravičenca, se izračuna tudi delež obvezne dajatve istega končnega upravičenca, vsota tako izračunanih deležev pa predstavlja višino obvezne dajatve. Za končne upravičence, ki so na seznamih gradbenih odborov in ki ob svojem zahtevku niso predložili dokumentov o vplačilih, se njihov prispevek in obvezne dajatve izračuna kot povprečje prispevkov in obveznih dajatev tistih končnih upravičencev, ki so svoje prispevke dokumentirali«.

– drugi odstavek postane tretji odstavek, pri čemer se črta tekst, ki glasi:

»Dejanski upravičenci, ki so plačali telefonski priključek v višini, ki skupaj s prispevkom samoupravni interesni skupnosti za poštni, telegrafski in telefonski promet ne dosega zneska priključnine za ustrezno geografsko območje, določenega skladno s tretjim odstavkom 4. člena zakona, ki znaša«.

– tretjemu odstavku se doda nov tekst, ki glasi:

»Končni upravičenci, ki so za pridobitev telefonskega priključka plačali znesek, ki je nižji od vsote zneska priključnine in prispevka samoupravni interesni skupnosti za ptt promet na območju nekdanjega Podjetja za ptt promet Novo mesto, ki sta bila v veljavi na dan vplačila, če ta ne presega«.

2. člen

Ostala določila Odloka o postopku vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kostanjevica na Krki ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 383-1/2008
Kostanjevica na Krki, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1530. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 58/09 in 36/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki

1. člen

Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08) se v 1. in 2. členu dopolnita in spremenita tako, da se glasita:

»1. člen

S tem odlokom se ustanovi, določi sestava in delovno področje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljnjem besedilu: svet).

Svet, ki deluje kot posvetovalno telo župana, skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost na cesti, za razvijanje preventivnega in vzgojnega dela ter za humanejše odnose v prometu ter tesno sodelujejo z javno agencijo, ministrstvom pristojnim za promet, društvi, organizacijami, podjetji in drugimi, ki imajo podobne interese.

2. člen

Svet šteje pet članov, ki jih na predlog župana Občine Kostanjevica na Krki potrdi občinski svet. Svet sestavljajo:

– predstavnik osnovne šole,
– predstavnik staršev,
– predstavnik policijske postaje Krško,
– predstavnik zveze šoferjev in avtomehanikov,
– predstavnik občinskega sveta.

Svet se imenuje za mandatno dobo vsakokratnega občinskega sveta, konstituira pa se najkasneje v 30 dneh po konstituiranju novega občinskega sveta. Člani sveta so lahko ponovno imenovani.

Na prvi seji sveta, ki jo skliče župan, člani sveta, na predlog župana, imenujejo predsednika sveta.«

2. člen

Ostala določila Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2008
Kostanjevica na Krki, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KRANJ

1531. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Br1 – Britof jug

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-1A), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Br1 – Britof jug

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Br1 – Britof jug (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6578, v decembru 2010.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:

– besedilo odloka;
– izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
– preračun obračunskih stroškov na m^2 parcele oziroma na m^2 neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
– roki za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme;
– grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;
– grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;
– objekti grajenega javnega dobra in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanka ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača Mestni občini Kranj.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

– vodovodno omrežje,
– kanalizacijsko omrežje,
– plinovodno omrežje,
– ceste in javno razsvetljavo,
– javne odprte in zelene površine,
– površine za ravnanje z odpadki.

Prikaz obstoječe in načrtovane komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

6. člen

Roki za gradnjo komunalne opreme so določeni s pogodbo o opremljanju.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA

7. člen

Obračunska območja za novo načrtovano komunalno opremo so naslednja:

– vodovod: eno obračunsko območje,
– kanalizacija: eno obračunsko območje,
– ceste: eno obračunsko območje,
– javne površine: eno obračunsko območje,
– površine za ravnanje z odpadki: eno obračunsko območje.

Obračunsko območje z oznako O1 za gradnjo novega vodovodnega omrežja, cest ter ureditev javnih površin in površin za ravnanje z odpadki je enako vsem parcelam znotraj območja OLN Br-1 Britof jug, razen dveh parcel obstoječih objektov B3/1 in B3/3 ter parcel z oznako A 1/10 in A 2/7.

Obračunsko območje z oznako O2 za gradnjo novega kanalizacijskega omrežja je enako vsem parcelam znotraj območja OLN Br-1 Britof jug, razen parcel z oznako A 1/10 in A 2/7.

Obračunska območja za novo komunalno opremo so razvidna v grafičnem izrisu v programu opremljanja.

8. člen

Obračunski območji za obstoječe vodovodno in kanalizacijsko omrežje sta obračunski območji z oznako 3. Obračunska območja za obstoječo plinovodno in cestno omrežje ter infrastrukturo za ravnanje z odpadki so obračunska območja z oznako 1.

Obračunska območja iz prvega odstavka tega člena so določena na podlagi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj (Uradni list RS, št. 106/08).

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

1. **Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme**

9. člen

Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme (EUR)
Vodovod	444.539,80
Kanalizacija	224.803,02
Plinovod	42.483,92
Ceste	1.559.576,89
Javne odprte in zelene površine	96.108,00
Površine za ravnanje z odpadki	2.697,60
Skupaj	2.370.209,23

2. **Obračunski stroški za novo komunalno opremo**

10. člen

Obračunski stroški za novo komunalno opremo so:

Komunalna oprema	Obračunski stroški (EUR)
Vodovod	332.492,50
Kanalizacija	224.803,02
Plinovod	0,00
Ceste	1.559.576,89
Javne odprte in zelene površine	96.108,00
Površine za ravnanje z odpadki	2.697,60
Skupaj	2.215.678,01

Del vodovodnega omrežja v višini 112.047,30 EUR predstavlja vključitev novega vodnega vira v javno vodovodno omrežje. Ta del predstavlja druge vire financiranja in ga je potrebno zagotoviti v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

Gradnjo plinovodnega omrežja v višini 42.483,92 EUR bo zagotovil koncesionar in ni predmet programa opremljanja.

3. **Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo**

11. člen

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo (EUR)
Vodovod	61.228,78
Kanalizacija	282.465,91
Plinovod	0,00
Ceste	110.357,08
Javne odprte in zelene površine	0,00
Površine za ravnanje z odpadki	2.683,54
Skupaj	456.735,31

4. **Obračunski stroški komunalne opreme**

12. člen

Obračunski stroški komunalne opreme so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo iz 10. člena in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 11. člena.

Obračunski stroški komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Obračunski stroški za komunalno opremo (EUR)
Vodovod	393.721,28
Kanalizacija	507.268,93
Plinovod	0,00
Ceste	1.669.933,97
Javne odprte in zelene površine	96.108,00
Površine za ravnanje z odpadki	5.381,14
Skupaj	2.672.413,32

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

13. člen

Obračunski stroški za novo komunalno opremo iz 10. člena, preračunani na enoto mere, po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Cpi (EUR/m2)	Cti (EUR/m2)
Vodovod	8,70	21,57
Kanalizacija	5,65	14,19
Plinovod	0,00	0,00
Ceste	40,83	101,19
Javne odprte in zelene površine	2,52	6,24
Površine za ravnanje z odpadki	0,07	0,18
Skupaj	57,77	143,37

14. člen

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo iz 11. člena, preračunani na enoto mere, po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Cpi (EUR/m2)	Cti (EUR/m2)
Vodovod	1,60	3,97
Kanalizacija	7,10	17,83
Plinovod	0,00	0,00
Ceste	2,89	7,16
Javne odprte in zelene površine	0,00	0,00
Površine za ravnanje z odpadki	0,07	0,17
Skupaj	11,66	29,13

15. člen

Obračunski stroški komunalne opreme iz 12. člena, preračunani na enoto mere, po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Cpi (EUR/m2)	Cti (EUR/m2)
Vodovod	10,30	25,54
Kanalizacija	12,75	32,03
Plinovod	0,00	0,00
Ceste	43,72	108,35
Javne odprte in zelene površine	2,52	6,24
Površine za ravnanje z odpadki	0,14	0,35
Skupaj	69,43	172,50

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine je 0,5:0,5.

Faktor dejavnosti za eno in dvostanovanjske objekte je 1.

Površine parcel in neto tlorisne površine posameznih objektov so:

Kare	Oznaka parcele	Površina parcele (m²)	Neto tlorisna površina (m²)
A1	1	403	179,28
	2	508	179,28
	3	342	126,99
	4	440	126,99
	5	299	126,99
	6	257	126,99
	7	434	265,60
	8	1.072	265,60
	9	553	179,28
A2	1	560	179,28
	2	440	179,28
	3	422	179,28
	4	426	179,28
	5	438	179,28
	6	572	179,28
	7	0	0,00
A3	1	450	179,28
	2	557	179,28
	3	427	179,28
	4	476	179,28
	5	569	179,28
	6	629	179,28
A4	skupaj 1–7	2.585	1289,82
B1	1	497	179,28
	2	437	179,28
	3	433	179,28
	4	462	179,28
	5	474	179,28
B2	1	473	179,28
	2	412	179,28
	3	412	179,28
	4	412	179,28
	5	477	179,28
	6	473	179,28
	7	412	179,28
	8	412	179,28
	9	412	179,28
	10	512	179,28
B3	1	782	236,70
	2	508	179,28
	3	814	189,30
	4	485	215,80
	5	417	215,80
	6	397	215,80
	7	484	215,80
	8	410	179,28
	9	596	179,28
	10	405	179,28
	11	413	215,80
	12	482	215,80
	13	902	265,60
	14	694	265,60
	15	566	215,80
	16	493	215,80

C1	1	729	179,28
	2	502	179,28
	3	478	179,28
C2	1	649	179,28
	2	499	179,28
	3	498	179,28
	4	649	179,28
	5	499	179,28
	6	498	179,28
C3	1	660	179,28
	2	507	179,28
	3	506	179,28
C4	skupaj 1–7	2.388,50	1289,82
C5	skupaj 1–7	2.315,50	1289,82

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. **Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka**

17. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

– za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,

– za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

2. **Izračun komunalnega prispevka**

18. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za posamezne objekte se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A_{(parcela)} * Cpi * Dpi) + (K_{(dejavnost)} * A_{(tlorisna)} * Cti * Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi…….. komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,

$A_{(parcela)}$…… površina parcele objekta,

Cpi…….. indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele iz 15. člena za določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

Dpi…….. delež parcele iz 16. člena pri izračunu komunalnega prispevka,

$K_{(dejavnosti)}$… faktor dejavnosti in 16. člena,

Cti…… indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta iz 15. člena z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

$A_{(tlorisna)}$…… neto tlorisna površina objekta,

Dti…….. delež neto tlorisne površine objekta iz 16. člena pri izračunu komunalnega prispevka,

i posamezna vrsta komunalne opreme;

j posamezno obračunsko območje.

Komunalni prispevek je enak vsoti komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo. Pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo je treba upoštevati obračunske stroške za novo komunalno opremo na enoto mere iz 13. člena ter površine parcel in neto tlorisne površine iz tretjega odstavka 16. člena. Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je treba upoštevati obračunske stroške za obstoječo komunalno opremo na enoto mere iz 14. člena, površine parcel iz tretjega odstavka 16. člena in dejanske neto tlorisne površine objektov. Če bodo dejanske neto tlorisne površine objektov večje od neto tlorisnih površin, navedenih v tretjem odstavku 16. člena, se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo za dodatne neto tlorisne površine izračuna skladno z določili v programu opremljanja.

Za obstoječa objekta B3/1 in B3/3 se upošteva dosedanja vlaganja v gradnjo komunalne infrastrukture, pri čemer se za vlaganje v kanalizacijsko omrežje šteje strošek začasne gradnje greznice za vsak posamezni objekt. Na podlagi dosedanjih vlaganj se obstoječima objektoma prizna 60% olajšava pri plačilu komunalnega prispevka.

3. **Oprostitve plačila komunalnega prispevka**

19. člen

Zavezanca za plačilo komunalnega prispevka se v primeru gradnje neprofitnih stanovanj oprosti plačila komunalnega prispevka. Drugih olajšav za zavezance ni.

4. **Pogodba o opremljanju**

20. člen

Gradnjo komunalne opreme iz tega programa opremljanja lahko Mestna občina Kranj s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka.

Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso ali del načrtovane komunalne opreme in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Mestno občino Kranj.

21. člen

Za indeksiranje stroškov iz 13., 14. in 15. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Stroški v odloku so navedeni v EUR z DDV.

23. člen

Program opremljanja je na vpogled na Mestni občini Kranj, na Oddelku za okolje in prostor.

24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-28/2011-48/05
Kranj, dne 30. marca 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

KRIŽEVCI

1532. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2010

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 127/00 in 79/01, 110/02 in 30/02) ter Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 5. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna občine Križevci za leto 2010.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Križevci po zaključnem računu za leto 2010 znašajo:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/ Podskupina kontov	Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.097.826,
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.696.468
70	DAVČNI PRIHODKI	2.267.289
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.057.741
	703 Davki na premoženje	160.304
	704 Domači davki na blago in storitve	49.244
71	NEDAVČNI PRIHODKI	429.179
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	107.238
	711 Takse in pristojbine	3.613
	712 Denarne kazni	1.317
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.289
	714 Drugi nedavčni prihodki	310.722
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.601
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	573
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	1.028
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	399.757
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. institucij	112.268
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU	287.489
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.707.708
40	TEKOČI ODHODKI	479.058
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	109.642
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	17.424
	402 Izdatki za blago in storitve	341.079
	403 Plačila domačih obresti	9.912
	409 Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.030.267
	410 Subvencije	54.320
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	692.820
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	92.885
	413 Drugi tekoči domači transferi	190.242
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.030.232
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.030.232
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.151
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investi. transf. prav. in fiz. osebam, ki niso prorač. uporabniki	118.330
	432 Investic. transf. proračunskim uporabnikom	49.821
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	390.118
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
51	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	100.008
55	ODPLAČILA DOLGA	100.008
	550 Odplačila domačega dolga	100.008
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	290.111
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	–100.008
X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	–390.118
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	795.612

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2010, v višini 290.110,96 EUR, se prenese v proračun Občine Križevci za leto 2011.

4. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa, pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

5. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-05/2011-16
Križevci, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

1533. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci

Na podlagi 3., 6., 7. in 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06 Skl. US: U-I-51/06-5, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09), 16. člena Zakona o cestah /Z-ces1/ (Uradni list RS, št. 109/10) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 5. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste, način in oblike izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb, financiranje, izvajanje strokovno tehničnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb ter varstvo uporabnikov javnih dobrin.

2. člen

Z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje v javnem interesu zagotavlja Občina Križevci zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

II. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

4. člen

Obvezne lokalne gospodarske javne službe zagotavlja Občina Križevci na naslednjih področjih:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje komunalnih odpadkov,
4. prevoz komunalnih odpadkov,
5. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
6. vzdrževanje občinskih javnih cest in poti,
7. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
8. urejanje in čiščenje javnih površin.

5. člen

Izbirne lokalne gospodarske javne službe zagotavlja Občina Križevci na naslednjih področjih:

1. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
2. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
3. dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
4. javna razsvetljava,
5. javna parkirišča,
6. plakatiranje in oglaševanje.

6. člen

Javne dobrine so pod pogoji, določenimi z odlokom Občine Križevci, dostopne vsakomur.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami ni obvezna, če zakon ali odlok Občine Križevci za posamezne primere ne določa drugače.

7. člen

Način opravljanja lokalne gospodarske javne službe predpiše Občina Križevci z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

S predpisom iz prvega odstavka 6. člena tega odloka se za posamezno lokalno gospodarsko javno službo določi:

– organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
– vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
– pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
– pravice in obveznosti uporabnikov,
– viri financiranja lokalnih gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
– vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti Občine Križevci ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa, ter
– druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

Občina Križevci zagotovi opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb v naslednjih oblikah:

– v režijskem obratu,
– v javnem gospodarskem zavodu,
– v javnem podjetju in
– z dajanjem koncesij
– v drugih oblikah javno-zasebnega partnerstva.

IV. STROKOVNO TEHNIČNE
IN RAZVOJNE NALOGE

9. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb opravlja pristojen organ občinske uprave Občine Križevci.

10. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,

– postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,

– postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,

– strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,

– financiranje gospodarskih javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb in

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

Naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

11. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin lokalnih gospodarskih javnih služb se ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin. Svet uporabnikov šteje 3 člane, ki jih imenuje in razrešuje občinski svet. Mandatno obdobje traja 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predsednika Sveta uporabnikov javnih dobrin izvolijo na prvi seji člani sveta uporabnikov izmed svojih članov.

V svet uporabnikov ne smejo biti imenovani zaposleni pri izvajalcih javnih služb, zaposleni v občinski upravi Občine Križevci, ter člani Občinskega sveta Občine Križevci.

12. člen

Svet uporabnikov:

– varuje interese uporabnikov in daje občinskim organom predloge in mnenja s področja javnih služb;

– zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave;

– zastopa in usklajuje interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in funkcioniranjem javnih služb, njihovega razvoja ter financiranja v razmerju do organov občine.

13. člen

Podrobnejši način dela si lahko svet uporabnikov uredi s svojim poslovnikom.

14. člen

Pristojni organ občine je dolžan v roku 30 dni od prejema pripombe oziroma predloga, obravnavati pripombo oziroma predlog Sveta uporabnikov ter ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti. Administrativne naloge za Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin opravlja občinska uprava.

15. člen

V primeru kršitve dolžnosti s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe lahko uporabnik od pristojnega organa lokalne skupnosti zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu lokalne gospodarske javne službe ustrezno ravnanje.

VI. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB

16. člen

Lokalne gospodarske javne službe se v Občini Križevci financirajo:

– s ceno javnih dobrin,

– iz proračunskih sredstev in

– iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti.

17. člen

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku ki ga določa zakon ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom.

VII. RAČUNOVODSTVO IN REVIDIRANJE
IZVAJALCEV LOKALNIH GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB

18. člen

Vsi izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb morajo voditi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi tako, da je možen stalen nadzor nad finančnim poslovanjem izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb.

19. člen

Izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb, ki imajo status pravne osebe, morajo imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Na podlagi tega odloka se uskladi ali na novo sprejme tiste odloke iz 7. člena tega odloka, ki niso v skladu s tem odlokom.

21. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 74/02, 52/04).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-5/2011-12
Križevci, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LJUBLJANA

1534. Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 5. seji dne 18. aprila 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz projektov, njihove spremembe tekom leta ter realizacija v letu 2010.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter obrazložitev izvajanja načrtov razvojnih programov se objavi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana.

Št. 410-101/2011-85
Ljubljana, dne 18. aprila 2011

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1535. Odlok o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob poplavah septembra 2010

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 6. člena Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2011 (Uradni list RS, št. 22/11) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. izredni seji dne 18. aprila 2011 sprejel

ODLOK
o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob poplavah septembra 2010

1. člen

Ta odlok določa upravičence, višino, pogoje in merila za dodelitev finančne pomoči iz sklada proračunske rezerve Mestne občine Ljubljana fizičnim osebam, ki so utrpele škodo v poplavah septembra 2010 na premičnem premoženju v stanovanjih in stanovanjskih stavbah na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: fizične osebe).

2. člen

Upravičenec do finančne pomoči na podlagi tega odloka je fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima stalno prebivališče v Mestni občini Ljubljana v stanovanju ali stanovanjski stavbi, za katero je prijavljena škoda ob poplavah septembra 2010, in je škoda ocenjena z aplikacijo AJDA,

– da je lastnik, najemnik ali drug upravičen uporabnik stanovanja ali stanovanjske stavbe iz prejšnje alineje, katere gradnja ne predstavlja nedovoljenega posega v prostor.

Upravičenec mora oddati vlogo za dodelitev finančne pomoči na podlagi tega odloka najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka na Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana, ter predložiti:

– dokazilo o lastništvu stanovanja ali stanovanjske stavbe, če ni razvidno iz zemljiške knjige, ali najemno pogodbo za najem stanovanja ali stanovanjske stavbe v času poplav septembra 2010 ali drugo dokazilo o pravici uporabe stanovanja ali stanovanjske stavbe v času poplav septembra 2010 in

– navedbo podatkov o gradbenem dovoljenju (številka, datum izdaje in organ, ki je gradbeno dovoljenje izdal) za stanovanjske stavbe, grajene po letu 1967, ali navedbo leta gradnje stanovanjske stavbe, zgrajene pred letom 1967.

V primeru solastništva ali souporabe stanovanja ali enostanovanjske stavbe je do finančne pomoči upravičen le en solastnik ali souporabnik, pri čemer se ostali solastniki ali souporabniki s podpisom izjave strinjajo, da vlogo predloži in pridobi sredstva z izjavo določen solastnik ali souporabnik.

3. člen

Upravičencem se dodeli finančna pomoč na podlagi tega odloka do skupne višine 1.100.000 eurov.

4. člen

Upravičencem se dodeli finančna pomoč v višini 30% ocenjene škode po aplikaciji AJDA, ali 250 eurov, kolikor je to bolj ugodno za upravičenca, vendar največ 5.000 eurov na stanovanje ali enostanovanjsko stavbo.

5. člen

O dodelitvi finančne pomoči na podlagi tega odloka odloča Mestna uprava Mestne občine Ljubljana.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 843-18/2011-2
Ljubljana, dne 18. aprila 2011

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER

1536. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 2. izredni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer

1. člen

S tem sklepom se na nepremičnini parc. št. 2025/7, k. o. Log, ukinja status grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status grajenega javnega dobra v lasti občine in postane last Občine Log - Dragomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-37/10
Dragomer, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

METLIKA

1537. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 4. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Metlika za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:	v EUR (brez centov)
a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
– prihodki v višini	9.210.412
– odhodki v višini	9.337.833
– proračunski primanjkljaj	–127.421
b) v računu finančnih terjatev in naložb:	
– prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	4.483
– dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
– prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev	4.484
c) v računu financiranja:	
– dolgoročno zadolževanje	0
– odplačilo dolgoročnega kredita	96.984
– neto zadolževanje	96.984
– povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	–219.921
– stanje sredstev na računih konec preteklega leta	916.356
– stanje sredstev na računih 31. 12. 2010	696.435
d) Proračunska rezerva občine	149.893

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-31/2011
Metlika, dne 30. marca 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MIRNA PEČ

1538. Pravilnik o sprejemu otrok v OŠ Mirna Peč – Vrtec Cepetavček Mirna Peč

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10) in predloga Sveta zavoda Osnovne šole Mirna Peč (5. seja, dne 4. 4. 2011) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 5. redni seji dne 19. 4. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v OŠ Mirna Peč – Vrtec Cepetavček Mirna Peč

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Mirna Peč kot ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Osnovne šole Mirna Peč, ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

(objava)

Vrtec do konca marca objavi vpis novincev za naslednje šolsko leto. Vpis je objavljen na oglasni deski in spletni strani vrtca oziroma šole ter v občinskem glasilu.

3. člen

(vpis)

Starši ali zakoniti zastopniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na obrazcu Vloga za sprejem otroka v vrtec, ki ga dobijo v tajništvu šole oziroma vrtca ali pri svetovalni delavki vrtca osebno ali na spletni strani vrtca.

Starši lahko vlogo vložijo osebno v tajništvu šole oziroma vrtca ali jo pošljejo na naslov vrtca oziroma šole.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše v roku 8 dni pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge. To lahko storijo po elektronski pošti, telefonu ali ustno z zapisnikom. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

4. člen

(sprejem)

Vrtec lahko sprejme predšolskega otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec lahko sprejme tudi otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

5. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe vse leto. Vloga se vnese v evidenco vpisanih otrok in se jo rešuje v skladu s tem pravilnikom.

Otroka, ki še ni izpolnil starosti 11 mesecev, se vnese v evidenco vpisanih otrok vrtca in se ga obravnava v mesecu, ko so izpolnjeni pogoji za sprejem.

6. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

Sprejem otrok se opravi praviloma do konca aprila za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest je mogoče otroka vključiti tudi med letom.

Vlogo za medletni sprejem oddajo starši najmanj 30 dni pred predvidenim datumom sprejema.

7. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, komisija za sprejem otrok določi prednostni vrstni red otrok, ravnatelj pa v skladu z oblikovanim prednostnim vrstnim redom in številom prostih mest v vrtcu odloči o sprejemu otrok.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

8. člen

(sestava)

Člane Komisije za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju komisija) imenuje ravnatelj s sklepom.

Komisija je tričlanska in je sestavljena iz:

– predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj izmed delavcev vrtca,

– predstavnika staršev, ki ga predlaga svet staršev izmed predstavnikov vrtca in

– predstavnika občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan.

Člani komisije so imenovani za dobo 4 let. Mandat članov komisije začne teči z dnem imenovanja.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

9. člen

(način dela)

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih in zakona, ki ureja splošni upravni postopek z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis v vrtec, ki so vložene do dneva zasedanja komisije za sprejem otrok v vrtec. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih osebnih zbirk podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok za tekoči mesec.

Na sestankih komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar. Člani komisije lahko k sodelovanju povabijo tudi svetovalnega delavca, vodjo vrtca in ravnatelja.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih iz zbirk osebnih podatkov.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki ga piše v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku, predvsem pa se vanj piše:

– ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,

– kraj, datum in ura sestanka komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,

– imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,

– število vlog za sprejem,

– kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,

– imenski seznam otrok s skupnim številom zbranih točk po letnici rojstva,

– sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

10. člen

(kriteriji)

V skladu z odločbo pristojnega organa imajo prednost pri sprejemu otroci s posebnimi potrebami.

Prednost imajo tudi otroci, za katere so starši priložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zaporedna št.	
1. Odložitev šolanja	20
2. Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za: – enostarševsko družino, – oba starša študenta, – eden od staršev zaposlen, drugi študent	30
3. Zaposlenost samo enega starša	5
4. Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu, otrok med letom ni bil sprejet v vrtec	5
5. Stalno bivališče otroka in vsaj enega starša na območju občine, ustanoviteljice vrtca	30
6. Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok (ne glede na število otrok)	5
7. Sprejem dvojčkov ali trojčkov	5
8. Težko zdravstveno stanje v ožji družini	5
9. Vključitev otroka v vrtec s 1. 9. tekočega leta	20

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednja dva kriterija po tem zaporedju:

– otrok, ki datumsko prej potrebuje varstvo,

– rojstni datum otroka (prednost ima starejši otrok).

V. ODLOČITEV KOMISIJE

11. člen

Za vse vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

12. člen

(obveščanje)

Zavod v osmih dneh po sestanku komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca v skladu s prednostnim vrstnim redom določi, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam po zbranem številu točk, od najvišjega do najnižjega.

Zavod v osmih dneh po sestanku komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki ga zavod objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka, in so starši z njo pisno seznanjeni.

13. člen

Vrtec pošlje staršem v 8 dneh po sestanku komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka.

Obvestilo o sprejemu otroka v vrtec vsebuje:

– šifro otroka,

– število točk po posameznih kriterijih,

– datum vključitve otroka v vrtec,

– sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe.

Za otroke, ki so se uvrstili na čakalni seznam, se obvestilo dopolni z obrazložitvijo:

– šifro otroka,

– število točk po posameznih kriterijih ter na katero mesto na čakalnem seznamu je otrok uvrščen,

– sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh vložijo ugovor,

– rok veljavnosti čakalnega seznama.

Zavod staršem pošlje obvestilo z navadno poštno pošiljko, pri čemer se pošiljka šteje za vročeno osmi dan od odprave na pošto ali po elektronski pošti.

14. člen

Zoper obvestila iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovorih odloča svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

VI. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI TER DOMNEVA UMIKA VLOGE ZA VPIS OTROKA V VRTEC

15. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V tem primeru se izda Sklep o ustavitvi postopka vključitve otroka v vrtec in se sprejme naslednjega otroka.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok sprejet v vrtec.

Če pride med letom do sprememb vpisa in s tem sestave skupine, ima vrtec pravico, da brez soglasja staršev premesti otroka v drugo ustrezno skupino, v kolikor s tem pridobi prosta mesta.

VII. ČAKALNI SEZNAM

16. člen

Otroke, ki niso bili sprejeti v vrtec, se razporedi na čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v vrtec.

Otroke, ki se vpišejo med letom, se uvrsti v evidenco vpisanih otrok.

Na prosta mesta se sprejmejo otroci s čakalnega seznama glede na starost in prosto mesto.

17. člen

Vrtec starše obvesti o prostem mestu in jih pozove k sklenitvi pogodbe. V pozivu se izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15-ih dneh od poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca oziroma šole.

VIII. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI NA SPLETNIH STRANEH VRTCA

18. člen

Vrtec na svoji spletni strani in spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport med drugim objavlja podatke o:

– številu prostih mest,

– številu otrok na čakalnem seznamu,

– predvideno čakalno dobo ter

– datum vnosa spremembe.

Podatki se ažurirajo enkrat mesečno.

IX. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Cepetavček, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Mirna Peč dne 4. 11. 2008 in je objavljen v Uradnem listu RS, št. 107/08.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 5. 2011.

Št. 602-16/2011
Mirna peč, dne 20. aprila 2011

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

1539. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 102. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 5. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v evrih)

skupina/podskupine kontov		Realizacija v letu 2010
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.671.327
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.138.811
70	DAVČNI PRIHODKI	2.450.420
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.280.990
	703 Davki na premoženje	120.696
	704 Domači davki na blago in storitve	48.734
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	688.390
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	82.022
	711 Takse in pristojbine	2.759
	712 Denarne kazni	3.125
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.316
	714 Drugi nedavčni prihodki	581.168
72	KAPITALSKI PRIHODKI	101.911
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	101.911
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	430.604
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	430.604
	741 Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.290.070
40	TEKOČI ODHODKI	1.051.367
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	223.749
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.671
	402 Izdatki za blago in storitve	736.145
	403 Plačila domačih obresti	10.922
	409 Rezerve	47.880
41	TEKOČI TRANSFERI	1.145.767
	410 Subvencije	9.907
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	718.885
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	135.273
	413 Drugi tekoči domači transferi	281.702
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.944.688
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.944.688
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	148.246
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso pror. uporabniki	148.246
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–618.742

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB (v evrih)

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA (v evrih)

	VII. ZADOLŽEVANJE(500)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA(550)	0

55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	181.257
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	800.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	618.742

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2011
Mokronog, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

PIRAN

1540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v najem

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v najem,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 19. 4. 2011.

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi Zakona o Stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91 in nasl.) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 19. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v najem

1. člen

V Odloku o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v najem (Uradne objave PN, št. 23/2004) se 4. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»O oddaji poslovnih prostorov odloča župan-ja Občine Piran z izdajo sklepa o oddaji poslovnega prostora v najem na podlagi predloga Delovne skupine za ogled poslovnih prostorov (v nadaljevanju: delovna skupina).«

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Župan-ja imenuje delovno skupino v sestavi največ 7 članov, kateremu-i je le-ta odgovorna.«

3. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Delovna skupina opravlja naslednje naloge:

– ogled praznih poslovnih prostorov;

– priprava predlogov za obnovo poslovnih prostorov;

– priprava predlogov za oddajo v najem in za določitev dejavnosti v poslovnih prostorih;

– obravnava dospelih ponudb na razpis javnega natečaja;

– predlaga županu-ji sklenitev najemne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom za posamezni poslovni prostor.

– posreduje županu-ji mnenja in predloge o posameznem poslovnem prostoru.«

4. člen

Besedilo 7. člena se črta.

5. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Vsa administrativna in strokovna dela v zvezi z pripravo in izvedbo javnega natečaja za oddajo poslovnih prostorov v najem in v zvezi s sklenitvijo najemne pogodbe na podlagi sklepa župana-je opravlja strokovna služba pristojnega občinskega urada.«

6. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Ko delovna skupina ugotovi, da je določen poslovni prostor izpraznjen oziroma nezaseden in pripravljen za oddajo v najem, predlaga županu-ji, da s sklepom razpiše javni natečaj.«

V tretji alineji drugega odstavka 11. člena se črta besedilo: »(določen, nedoločen)«.

7. člen

V 13. členu se na koncu besedila pika nadomesti z vejico, in se doda besedilo:

»in sicer v dveh mesecih od dneva, ko se je izkazalo, da je javni natečaj neuspešen.«

8. člen

V prvem odstavku 14. člena se dodata novi peta in šesta alinea, ki se glasita:

»– ponudnik nima v lasti praznega poslovnega prostora na območju Občine Piran,

– ponudnik nima neizpolnjenih zapadlih obveznosti do Občine Piran in do ostalih javnih podjetij in zavodov, ki so v lasti Občine Piran«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Kadar v razpisu ni vnaprej določena namembnost poslovnega prostora, se pri izbiri najugodnejšega ponudnika upošteva tudi:

– dejavnosti, ki so manj zastopane ali po katerih je največje povpraševanje,

– kandidate, od katerih je glede na njihovo dosedanje delo, strokovno usposobljenost in druge osebne reference

mogoče pričakovati, da bodo uspešno opravljali poslovno dejavnost.«

Dosedanji drugi postane tretji odstavek.

9. člen

V prvem odstavku 15. člena se beseda »komisija« nadomesti z besedno zvezo »delovna skupina«.

10. člen

V 16. členu se vse besede »komisija« v ustreznem sklonu nadomestijo z besedno zvezo »delovna skupina« v ustreznem sklonu.

11. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Župan-ja lahko odda v najem nezaseden poslovni prostor brez javnega natečaja z neposredno pogodbo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– če je Občina Piran manj kot 50-odstotna solastnica poslovnega prostora,

– če je predviden letni prihodek od oddaje poslovnega prostora v najem nižji od 10.000,00 EUR,

– če oddaja v najem po metodi javnega natečaja ni uspela, v dveh mesecih od dneva, ko se je izkazalo, da je javni natečaj neuspešen,

– če se poslovni prostor odda v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog, razen javnim podjetjem,

– če se poslovni prostor odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljene,

– če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnih prostorov zaradi rušenja ali prilagoditve zgradbe veljavnemu prostorsko izvedbenemu aktu,

– v drugih primerih, določenih z zakonom.«

12. člen

V 19. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pogodba mora vsebovati tudi obveznost najemnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in stroške uporabe stavbnega zemljišča«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

13. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako da se po novem glasi:

»Poslovni prostor se lahko odda v najem za določen čas, vendar ne dlje kot za 5 let. Najemno razmerje se lahko po preteku petih let izjemoma podaljša ponovno za določen čas nadaljnjih 5 let, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Poslovni prostor se lahko odda v najem za daljši čas, če to dopušča zakon.«

14. člen

Besedilo druge alinee prvega odstavka 24. člena se črta.

V tretji alinei prvega odstavka 24. člena se črta vejica in besedilo: »če je bila sklenjena za določen čas«.

15. člen

V 25. členu se besedna zveza »pooblaščenega upravljalca« nadomesti z besedilom: »strokovne službe pristojnega občinskega urada ali delovne skupine«.

16. člen

V drugem odstavku 29. člena se besedna zveza »Občinski svet« nadomesti z besedo: »župan-ja«.

V tretjem odstavku 29. člena se besedna zveza »sklepom Občinskega sveta« nadomesti z besedo »sklepom župana«.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-3/2011
Piran, dne 19. aprila 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

P R O M U L G O I L D E C R E T O

sulle modifiche ed integrazioni al decreto di locazione degli immobili commerciali di proprietà del Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 19 aprile 2011.

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Vista la Legge sul patrimonio reale dello stato e delle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, No. 86/10), la Legge sugli edifici e sui locali commerciali (Gazzetta Ufficiale n. 18/74, 34/88 e 5/90 e RS n. 10/91 e segg.) e visto l'art 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 46/2007 – testo unico), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 5ª seduta ordinaria del 19 aprile 2011 approva il seguente

D E C R E T O

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto di locazione degli immobili commerciali di proprietà del Comune di Pirano

Art. 1

Nel Decreto di locazione degli immobili commerciali di proprietà del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle PN, No. 23/2004), l'art. 4 è modificato e recita come segue:

»La locazione degli immobili commerciali viene disposta dal Sindaco del Comune di Pirano, mediante un'ordinanza di locazione dell'immobile commerciale, su proposta del Gruppo di lavoro incaricato del sopralluogo nei locali commerciali (di seguito: il gruppo di lavoro).«.

Art. 2

Il testo dell'art. 5 è modificato e recita come segue:

»Il Sindaco nomina un gruppo di lavoro composto al massimo di 7 membri che è responsabile verso il Sindaco stesso.«.

Art. 3

Il testo dell'art. 6 è modificato e recita come segue:

»Il gruppo di lavoro svolge i seguenti compiti:

– effettua il sopraluogo nei locali commerciali non occupati;

– redige proposte di restauro dei locali commerciali;

– elabora proposte di locazione dei vani commerciali, definendo le attività che si possono esercitare negli stessi;

– vaglia le offerte pervenute nell'ambito del bando di gara pubblica;

– propone al Sindaco la stipulazione del contratto di locazione con il miglior offerente per il singolo immobile commerciale;

– invia al Sindaco pareri e proposte concernenti i singoli immobili commerciali.«

Art. 4

Il testo dell'art. 7 è soppresso.

Art. 5

Il testo dell'art. 8 è modificato e recita come segue:

»Il lavoro amministrativo e professionale concernente la preparazione e l'attuazione del bando di gara pubblica per la locazione degli immobili commerciali e la stipulazione del contratto di locazione in base alla deliberazione del Sindaco è svolto dal servizio professionale del competente ufficio comunale.«

Art. 6

Il testo del primo comma dell'art. 11 è modificato e recita come segue:

»Quando il gruppo di lavoro accerta che un determinato immobile commerciale è sgombero ovvero non è occupato ed è pronto per essere assegnato in locazione propone al Sindaco di bandire con un'ordinanza una gara pubblica«.

Nel terzo alinea del comma 2 dell'art. 11 è soppresso il testo: »(a tempo determinato e indeterminato)«.

Art. 7

Nell'art. 13 alla fine del testo il punto è sostituito da una virgola ed è aggiunto il seguente testo:

»e cioè entro due mesi dalla data in cui è stato accertato che la gara pubblica ha avuto esito negativo.«

Art. 8

Nel comma uno dell'art. 14 si aggiungono un nuovo quinto e sesto alinea, che recitano come segue:

»– l'offerente non possiede un locale commerciale, non occupato, nel Comune di Pirano;

– l'offerente non ha obblighi scaduti, dovuti al Comune di Pirano o agli altri enti o aziende pubbliche di proprietà del Comune di Pirano«.

Si aggiunge un nuovo comma 2, che recita come segue:

»Se nel bando pubblico non è determinata preliminarmente la destinazione d'uso del locale commerciale, alla selezione del miglior offerente si prende in considerazione anche quanto segue:

– le attività che sono meno rappresentate o per le quali c'è una maggiore domanda;

– i candidati dai quali, tenuto conto del loro lavoro precedente, delle competenze professionali e di altri riferimenti personali, si può aspettare un maggiore successo nell'attività commerciale.«

L'attuale secondo comma diventa terzo comma.

Art. 9

Nel primo comma dall'art. 15 il termine »Commissione« è sostituito dalle parole »gruppo di lavoro«.

Art. 10

Nell' art. 16 il termine »Commissione« è sostituito in tutti i casi dalle parole »gruppo di lavoro«.

Art. 11

Il testo dell'art. 17 è modificato e recita come segue:

»Il Sindaco può affidare in locazione un locale commerciale non occupato anche con trattativa privata, senza gara pubblica, se è adempiuta una delle seguenti condizioni:

– se il Comune di Pirano è comproprietario del vano commerciale con una quota inferiore al 50 per cento;

– se il reddito annuo previsto da locazione del locale commerciale è inferiore a € 10.000,00;

– se la gara pubblica per l'affidamento in locazione dell'immobile ha avuto esito negativo, entro due mesi dalla data di accertamento dell'esito della gara;

– se i locali commerciali vengono dati in affitto ad un ente pubblico per svolgere funzioni pubbliche, ad eccezione delle aziende pubbliche;

– se i locali commerciali vengono affittati a organizzazioni non governative che operano nel pubblico interesse al fine di svolgere attività per le quali sono state costituite;

– se l'affittuario attuale deve sgomberare i locali a causa di demolizione o di adeguamento dell'edificio al vigente strumento urbanistico;

– in altri casi indicati dalla legge«.

Art. 12

Nell'art. 19 è aggiunto un nuovo secondo comma che recita come segue:

»Il contratto deve contenere anche l'obbligo del conduttore di coprire i costi di esercizio, di manutenzione ordinaria e le spese per l'utilizzo dell'area fabbricabile.«

Gli attuali comma 2 e 3 diventano comma 3 e 4.

Art. 13

Il testo dell'art. 21 è modificato e recita come segue:

»Il locale commerciale può essere affittato a tempo determinato, tuttavia per un periodo non superiore a cinque anni. Trascorso tale periodo la locazione può essere prorogata per ulteriori cinque anni, se sussistono ragioni motivate.

Gli immobili commerciali possono essere assegnati in locazione per un periodo più lungo, nelle misure consentite dalla legge.«

Art. 14

Il testo del secondo alinea del comma 1 dell'art. 24 è soppresso.

Nel terzo alinea del comma 1 dell'art. 24 sono soppresse la virgola e le parole »se questo è stato stipulato a tempo determinato«.

Art. 15

Nell'art. 25 le parole »amministratore autorizzato« sono sostituite dal testo »servizio del competente ufficio comunale o del gruppo di lavoro«.

Art. 16

Nel comma 2 dell'art. 29 le parole »consiglio comunale« sono sostituite dalla parola »Sindaco«.

Nel terzo comma dell'art. 29 i termini »decreto o deliberazione particolare del Consiglio comunale« sono sostituiti dalle parole »decreto o deliberazione particolare del Sindaco«.

Art. 17

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 3528-3/2011
Pirano, 19 aprile 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PIVKA

1541. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 5. seji dne 13. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Pivka za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2010.

2. člen

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov realiziran v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.246.568,70
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.357.596,61
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.589.920,50
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.857.482,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	519.928,46
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	212.510,04
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.767.676,11
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.034.243,76
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.931,08
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.305,73
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	72.583,81
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	649.611,73
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	247.174,85
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	181.915,13
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	65.259,72
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	250,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	250,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.641.547,24
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.593.364,34
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	48.182,90
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.807.638,28
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.934.992,58
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	404.461,65
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	64.443,23
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.447.317,19
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.770,51
409	REZERVE	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.801.177,79
410	SUBVENCIJE	381.209,44
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.039.855,29
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	417.468,63
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	962.644,43
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.971.373,20
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.971.373,20
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	100.094,71
431	INVESTI. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	72.500,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	27.594,71
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	438.930,42
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.935,70
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.935,70
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00

442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽ. V JAV. SKLADIH IN DRUGIH PRAV. OSEBAH JAV. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	8.935,70
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	300.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.714,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.714,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	746.152,12
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	298.286,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	–438.930,42
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2010	157.559,42

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, posebni del proračuna – odhodki po programski klasifikaciji ter bilanca stanja, so sestavni del zaključnega računa proračuna.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2010 začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2011
Pivka, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

1542. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Pivka

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju Občin – ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06) in 19. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 5. seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Pivka

1. člen

V Odloku o komunalnih taksah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 21/1997) se pri posebnem delu, pod tarifo št. 1, doda nova točka, in sicer:

»1.5 Za uporabo sejemskega prostora

– za vsak m^2 dnevno 25 točk.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2011
Pivka, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

1543. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Pivka

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), določb Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 37/09) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 5. seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Pivka

1. člen

V Odloku o merilih za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 54/04) se drugi stavek v 4. členu nadomesti z besedilom: »V vlogi morajo biti navedeni podatki vlagatelja, vrsta blaga namenjenega prodaji, časovno obdobje in lokacija.«

2. člen

V 5. členu se za tretjo alinejo doda nova četrta alinea, ki se glasi:

»– potrdilo o plačilu komunalne takse.«

3. člen

Doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Za uporabo prostora v času sejmov, se za prodajo blaga zunaj prodajaln plačuje pristojbina.

Višino pristojbine se določi na podlagi določil Odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 21/97).«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2011
Pivka, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

1544. Odlok o spremembah Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/09) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 5. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka

1. člen

Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 54/10) se spremeni tako, da se zadnji stavek 3. člena z besedilom »Že zgrajeno omrežje ostane v lasti lokalne skupnosti ter lokalna skupnost pridobi tudi lastninsko pravico na vseh zamenjanih ali novo vgrajenih delih omrežja takoj ob njihovi vgraditvi« črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2011
Pivka, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

1545. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. in 92. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 5. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Občinski svet Občine Pivka soglaša, da se ukine javno dobro na nepremičnini 1703/4, k.o. Palčje.

2. člen

Nepremičnina 1703/4, k.o. Palčje postane last Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2011
Pivka, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

1546. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi dela nepremičnine

Na podlagi 104. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 5. seji dne 13. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi dela nepremičnine

1. člen

Ugotovi se javna korist za razlastitev dela nepremičnine s parc.št. 783, k.o. Nadanje selo, ki ga Občina Pivka potrebuje za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 816 637 – Nadanje selo, po projektu PZI Rekonstrukcija lokalne ceste, št. projekta NG/066-2007/2, februar 2009, ki ga je izdelalo podjetje Prostor d.o.o. iz Kopra.

2. člen

Razlastitev se opravi v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 Odl. US: U-I-85/09-8, 80/10 – ZUPUDPP) ter Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08, 42/09). Glede na določila zgoraj navedenih zakonov se lastnikom pošlje ponudba za odkup dela nepremičnin, z navedbo, da je na ponudbo potrebno odgovoriti v roku 30 dni od prejetja ponudbe. Ponudba se pošlje priporočeno s povratnico. Kolikor v tem roku ne pride do podpisa pogodbe, bo občina na upravno enoto v Postojni vložila vlogo oziroma zahtevo za uvedbo razlastitvenega postopka.

3. člen

Nepremičnine se razlastijo v delu oziroma minimalnem obsegu, določenem v skladu z načrtom parcelacije, ki se ga izdela na podlagi PZI projekta.

4. člen

Višina odškodnine bo v skladu z določili Zakona o urejanju prostora določena s cenitvijo pristojnega cenilca.

5. člen

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Pivka, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro v lasti Občine Pivka.

6. člen

Kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve sporazuma za odkup nepremičnin, bo odkup nepremičnin izveden v skladu s predpisi ter po ocenjeni vrednosti.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2011
Pivka, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POLZELA

1547. Zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 27. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99 in 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 5. redni seji dne 14. aprila 2011 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Polzela za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2010.

Proračun Občine Polzela za leto 2010 je realiziran v naslednjih zneskih:

		v evrih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.115.249
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.939.025
70	DAVČNI PRIHODKI	3.554.449
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.071.003
	703 Davki na premoženje	346.960
	704 Domači davki na blago in storitve	136.486
71	NEDAVČNI PRIHODKI	384.576
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	163.730
	711 Takse in pristojbine	1.069
	712 Denarne kazni	322
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.778
	714 Drugi nedavčni prihodki	216.677
72	KAPITALSKI PRIHODKI	533.545
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	501.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	32.545
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	642.679
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	91.888
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	550.791
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.086.766
40	TEKOČI ODHODKI	1.142.409
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	199.014
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.072
	402 Izdatki za blago in storitve	761.503
	403 Plačila domačih obresti	39.071
	409 Rezerve	109.749
41	TEKOČI TRANSFERI	1.540.952
	410 Subvencije	35.874
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	995.990
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.094
	413 Drugi tekoči domači transferi	342.994
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.270.422
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.270.422
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	132.982
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	34.119
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.863
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	28.483
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	250.000
50	ZADOLŽEVANJE	250.000
	500 Domače zadolževanje	250.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	104.840
55	ODPLAČILA DOLGA	104.840
	550 Odplačila domačega dolga	104.840
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	173.643
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	145.160
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–28.483
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	308.041

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Polzela za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-4/2011-1
Polzela, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

1548. Sklep o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 45/10) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela

I.

Občina Polzela daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela v višini 19,47 EUR oziroma 21,37 EUR (nedelja, državni prazniki ali dela prostih dni) za opravljeno uro storitev.

II.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Občine Polzela znaša končna cena za uporabnika 6,12 EUR oziroma 6,92 EUR (nedelja, državni prazniki ali dela prostih dni) za opravljeno uro storitev.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2011-6
Polzela, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

1549. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1951/9 – pot v izmeri 821 m^2, vpisani v vl. št. 637 v katastrski občini 980 Andraž.

II.

Lastninska pravica na nepremičnini iz tč. I. preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela, matična št. 1357603.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2011-14
Polzela, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PREBOLD

1550. Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je občinski svet na 5. seji dne 14. 4. 2011 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Prebold za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prebold za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Prebold po zaključnem računu za leto 2010 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.678.785
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.310.261
70	DAVČNI PRIHODKI	2.894.960
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.527.151
	703 Davki na premoženje	263.250
	704 Domači davki na blago in storitve	104.560
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	415.300
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	138.152
	711 Takse in pristojbine	1.036
	712 Denarne kazni	2.718
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.828
	714 Drugi nedavčni prihodki	259.566
72	KAPITALSKI PRIHODKI	54.877
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	31.967
	721 Prihodki od prodaje zalog	0

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	22.911
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.313.646
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.637.228
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.676.418
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.632.217
40	TEKOČI ODHODKI	915.540
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	184.110
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.788
	402 Izdatki za blago in storitve	631.252
	403 Plačila domačih obresti	43.580
	409 Rezerve	26.810
41	TEKOČI TRANSFERI	1.357.290
	410 Subvencije	42.010
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	841.349
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	117.347
	413 Drugi tekoči domači transferi	356.584
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.915.143
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.915.143
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.444.244
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	210.650
	432 Investicijski transferi PU	2.233.594
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	46.568
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽE (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	157.963
	550 Odplačila domačega dolga	157.963
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	–111.395
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–157.963
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–46.568
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	208.507
	9009 Splošni sklad za drugo	208.507

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2010 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1-17/2011
Prebold, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

1551. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli št. 1368/10 – zelenica v izmeri 64 m^2, 1368/4 – pot v izmeri 112 m^2, 1368/12 – zelenica v izmeri 7 m^2, 1368/13 – parkirišče v izmeri 148 m^2, 1368/16 – parkirišče v izmeri 2 m^2, 1370/6 – parkirišče v izmeri 5 m^2, 1370/3 – pot v izmeri 12 m^2, vpisane v ZKV št. 1266 k.o. Latkova vas, kot javno dobro, ter 459/11 – parkirišče v izmeri 8 m^2, 458/15 – parkirišče v izmeri 5 m^2 vpisani v ZKV št. 1476 kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se odpišejo od ZKV št. 1266 in 1476, k.o. Latkova vas, ter se vpiše v nov ZKV istega k.o., in v tem novem ZKV se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-9/2011
Prebold, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1552. Sklep o uvedbi časovno omejenega parkiranja – modre cone na urejenih parkiriščih na območju trgovskega centra Tuš na Ravnah na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem izdaja na podlagi 7. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji), 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) in 15., 16. in 19. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 96/01)

S K L E P
o uvedbi časovno omejenega parkiranja – modre cone na urejenih parkiriščih na območju trgovskega centra Tuš na Ravnah na Koroškem

1. člen

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih parkiriščih na območju trgovskega centra Tuš na Ravnah na Koroškem

2. člen

Območje časovno omejenega parkiranja – modre cone zajema:

– parkirišča na območju trgovskega centra Tuš na Ravnah na Koroškem (sestavni del sklepa je grafični prikaz območja časovno omejenega parkiranja – modre cone).

Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

Območje časovno omejenega parkiranja, definirano v 2. členu tega sklepa, je namenjeno parkiranju osebnih vozil in manjših kombiniranih vozil. Traktorjem, tovornim in drugim večjim vozilom je parkiranje prepovedano.

4. člen

Na območju iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se vzpostavi naslednji režim parkiranja:

Za osebna vozila in manjša kombinirana vozila velja časovno omejeno parkiranje – parkirni režim modre cone. Časovno omejeno parkiranje je dovoljeno dve uri, brez plačila parkirnine. Nad dve uri parkiranje ni dovoljeno.

Režim modre cone velja od ponedeljka do petka od 8. ure zjutraj do 18. ure popoldan in ob sobotah od 8. ure do 12. ure. Ob nedeljah in praznikih ni omejitve parkiranja.

5. člen

Vozila, parkirana na parkirišču, morajo imeti označen režim parkiranja.

Za režim časovno omejenega parkiranja mora biti v vozilu, na polici pred voznikovim sedežem, parkirna ura z označenim časom začetka parkiranja oziroma na drug ustrezen način označen začetek parkiranja.

6. člen

Za nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu je zadolženo občinsko redarstvo.

Do vzpostavitve službe občinskega redarstva je za nadzor odgovorna pooblaščena oseba s strani župana.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

SEŽANA

1553. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o prenehanju veljavnosti Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 68/95, 33/97, 114/00) preneha veljati.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2011-10
Sežana, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1554. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 4. 2011 sprejel

S K L E P

1.

Domu upokojencev Sežana se z dnem 1. 5. 2011 izda soglasje k cenam socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«, in sicer:

– cena efektivne ure na delovni dan 16,30 €
– cena efektivne ure v nedeljo ali v nočnem času 22,27 €
– cena efektivne ure na dan državnega praznika ali dela prostega dne 23,47 €.

2.

Občina Sežana zagotavlja 60% subvencijo k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, tako, da znaša s 1. 5. 2011 za uporabnike storitve

– cena efektivne ure na delovni dan 6,52 €
– cena efektivne ure v nedeljo ali v nočnem času 8,91 €
– cena efektivne ure na dan državnega praznika ali dela prostega dne 9,39 €.

3.

Za izvajanje storitve pomoč družini na domu se s 1. 8. 2011 sklene neposredna pogodba z Domom upokojencev Sežana, za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2011-3
Sežana, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1555. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse sledeče spremembe) in 107. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2011 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2011
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	40.562.325
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.946.186
70	DAVČNI PRIHODKI	17.322.646
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.627.836
	703 Davki na premoženje	1.606.498
	704 Domači davki na blago in storitve	1.088.312
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.623.540
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	978.621
	712 Globe in druge denarne kazni	28.110
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	74.421
	714 Drugi nedavčni prihodki	542.388
72	KAPITALSKI PRIHODKI	191.350
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.350
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	180.000
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	21.335.645
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	21.335.645
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	84.144
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	84.144
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	46.574.636
40	TEKOČI ODHODKI	7.100.491
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.083.144
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	169.111
	402 Izdatki za blago in storitve	4.769.873
	403 Plačila domačih obresti	354.598
	409 Rezerve	723.765
41	TEKOČI TRANSFERI	9.122.374
	410 Subvencije	174.195
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.000.835
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	664.102
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.283.242
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	29.670.204
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	29.670.204
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	681.567
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	107.850
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	573.717
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–6.012.311
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.829
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.829
751	Prodaja kapitalskih deležev	1.829
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)	1.829
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	7.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	7.000.000
	500 Domače zadolževanje	7.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.122.998
55	ODPLAČILA DOLGA	1.122.998
	550 Odplačila domačega dolga	1.122.998
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–133.480
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.877.002
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	6.012.311
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	133.480

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava, skupni organ OU in krajevne

skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2011 do 2014).

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni program prodaje občinskega finančnega premoženja, letni načrt razpolaganja z nepremičninami, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovski načrt.

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 9/11),

– izvirni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,

– sredstva za odpravo nesorazmerji v plačah,

– okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04 s spremembami in dopolnitvami), ki se porabi za namen, določen v navedeni uredbi,

– okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04 – popr., 68/05, 77/06, 71/07, 85/08, 104/09), ki se porabi za namen, določen v navedeni uredbi,

– prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2012 70% navedenih pravic porabe in

– ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih porabnikov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi ne veljajo za prevzemanje obveznosti oziroma sklepanje pogodb o zagotavljanju prihranka energije, kjer se obveznosti pokrivajo z ustvarjenimi prihranki.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini največ 223.350 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2011 namenijo sredstva v višini največ 482.389 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 482.389 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 210 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vključno vrednosti 9.000 € in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premično premoženje nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina

likvidnostno zadolži do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2011 se občina lahko zadolži do višine 7.000.000 eurov, za investicije, predvidene v proračunu.

12. člen

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

13. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 5.829.197 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Sredstva razporejena v času začasnega financiranja v letu 2011 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2011.

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2011-4/5
Slovenska Bistrica, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1556. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del stanovanjskega območja v naselju Spodnja Polskava

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na redni 4. seji dne 13. aprila 2011 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del stanovanjskega območja v naselju Spodnja Polskava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del stanovanjskega območja v naselju Spodnja Polskava, v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal Biro za urbanizem Maribor urbanizem in projektiranje, pod št. naloge 9026.

2. člen

(vsebina odloka)

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del stanovanjskega območja v naselju Spodnja Polskava, v nadaljevanju odlok, določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektv na gospodarsko jvno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja, obveznosti investitorjev in izvajalcev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi priloge in grafični del.

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

(ureditveno območje OPPN)

Ureditveno območje OPPN, predstavljajo parcele št. 89/5, 89/7, 89/8, 89/9, 89/10, 122/1, 122/2, 122/3, 122/4 in 122/5 vse k.o. Spodnja Polskava, leži v ureditvenem območju naselja Spodnja Polskava. Velikost celotnega območja obdelave je ca. 0,3707 ha.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja OPPN)

Ureditveno območje OPPN je namenjeno stanovanjskim hišam.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Ureditveno območje OPPN se nahaja v bližini središča naselja Spodnja Polskava ob lokalni cesti – javna pot št. 940822 Sp. Polskava I, na katero bo priključeno z dvosmernim dvopasovnim cestnim priključkom.

Gre za individualno stanovanjsko gradnjo treh dvojčkov. Izgradnja novih stanovanjskih objektov na doslej nezazidanem stavbnem zemljišču bo posledično izražena z majhno dodatno obremenitvijo na cestno in komunalno omrežje. Z izgradnjo novega oziroma rekonstrukcijo obstoječega cestnega omrežja je prometna pretočnost ustrezno rešena. Z izgradnjo in ustrezno ureditvijo vodovodnega in kanalizacijskega omrežja je ustrezno rešena vodooskrba in odvodnjavanje meteornih voda. Predvidena je tudi navezava na obstoječo energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo ter omrežje zvez.

6. člen

(načrtovani objekti in površine)

Načrtovana je novogradnja 6 enostanovanjskih nepodkletenih stavb z garažami (3 dvojčki), objektov gospodarske javne infrastrukture (poglavje IV), nadstrešnic, gradnja enostavnih objektov ter ureditev odprtih površin.

7. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje novogradenj)

Večstanovanjske stavbe:

– Načrtovani so 3 stanovanjski dvojčki s skupno 6 stanovanji.

– Etažnost: P+M.

– Osnovnemu tlorisu v pritličju ne bo možno dodajati ali odvzemati določene gradbene mase (izzidke, erkerje …).

– Glavni vhodi v stavbe bodo iz dostopne ulice na severu – vzhodnih fasadah.

– Oblikovanje stavb bo enotno.

– Strehe bodo simetrične – dvokapne. Sleme bo vzporedno z dostopno ulico.

– Obdelava fasad je z dekorativnimi ometi pastelnih barv v kombinaciji z lesom.

– Parkirna mesta za obiskovalce bodo tlakovana in nenadkrita.

8. člen

(gradnja enostavnih objektov)

V ureditvenem območju je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradnje enostavnih objektov, dovoljena postavitev naslednjih enostavnih objektov:

– pomožni objekti za lastne potrebe,

– ograje,

– pomožni infrastrukturni objekti,

– začasni objekti, ki ne zahtevajo novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo in bistveno ne povečujejo potrebnih kapacitet teh priključkov,

– urbana oprema ter

– izvedba nujnih posegov in ureditev, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Ekološki otok je treba pokriti z nadstrešnico in ograditi. Velikost ekološkega otoka zagotavlja prostor za postavitev treh zbirnih posod s prostornino 1100l in ima možnost širjenja. Pogoji oblikovanja se določijo v projektni dokumentaciji.

Objekti javne razsvetljave – imeti morajo enotno oblikovane elemente. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin. Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral niveletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitve ograj med javnim in nejavnim svetom.

Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

9. člen

(pogoji za urejanje odprtih površin)

Zelene površine funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo stanovanjsko sosesko. Sestavljajo jih drevesa, grmovnice in tratne površine.

Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

IV. ZASNOVE PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture

10. člen

(navezava na javno cestno omrežje)

Obravnavano območje je treba prometno navezati na lokalno cesto v naselju. Na prometno podrejen dvosmerni dvopasovni priključek se navezujejo notranje prometne površine: dovoz do objektov in zunanjih parkirišč.

Predvidene prometne ureditve so razvidne iz grafične priloge št. 5/1 “Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture”.

11. člen

(ureditve na cesti)

Treba je izgraditi dvosmerni, dvopasovni, prometno podrejeni priključek na regionalno cesto. Priključek mora zagotavljati prevoznost merodajnega tipskega intervencijskega gasilskega vozila in vozila za odvoz smeti.

Preglednost v območju priključka je določena s preglednimi trikotniki, v katerih ne sme biti vertikalnih ovir, ki bi omejevale preglednost.

12. člen

(notranje prometne površine)

Izgraditi je treba notranjo cesto, ki mora zagotavljati prevoznost merodajnega vozila. Na notranjo cesto so navezani dostopi do garaž in odprtih parkirišč pred hišami, ki so istočasno obračališča za vozila.

Parkirna mesta za stanovalce je treba urediti v garaži vsake stanovanjske enote in na nenadkriti ploščadi pred garažo. Minimalno potrebno število parkirnih mest je treba določiti po normativu 1,5 PM / stanovanje.

Obravnavanemu območju je zagotovljena povezava z linijami javnega avtobusnega prometa preko postajališč v centru naselja, ki ležijo v radiju 5-minutne dostopnosti.

Priključek na lokalno cesto in notranje cestno omrežje je zasnovano tako, da zagotavlja dovoz intervencijskih in dostavnih vozil.

Pogoji za komunalno in energetsko urejanje

13. člen

(splošno)

Za načrtovano energetsko, komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo omrežja zvez je treba naročiti projektno dokumentacijo. Projektiranje in gradnja te infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom ter skladno z zakonodajo, ki ureja področje sanitarnega, higienskega in požarnega varstva. Upoštevati je treba predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo; minimalni horizontalni odmik je 0.5 m in minimalni vertikalni odmik je 3.0 m. Kolikor tega odmika ni mogoče doseči je potrebno vodovod primerno zaščititi (glineni naboj).

Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav ter omrežja zvez je razviden v kartografskem delu karta 5/2 “Zasnova komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez”.

14. člen

(vodovodno omrežje)

Za potrebe nove zazidave je treba obstoječi vodovodni cevovod prestaviti in zgraditi vodovodne cevovode za priključevanje novih porabnikov v dovozni cesti.

Dimenzije novih cevovodov morajo biti v skladu z veljavnim Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Po istem pravilniku je treba zagotoviti tudi požarno varnost (hidrantno omrežje). Hidranti morajo biti nadzemni, postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času.

15. člen

(odvajanje meteornih in komunalnih odpadnih vod)

Za nemoteno zbiranje in odvajanje fekalnih vod je potrebno zgraditi novo čistilno napravo za 24 PE z internim razvodom po obravnavanem območju. Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti. Potrebno je upoštevati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov kanalizacije.

V lokalni cesti se nahaja meteorna kanalizacija.

Za odvajanje odpadnih meteornih voda je potrebno zgraditi interno meteorno kanalizacijo. Meteorna kanalizacija se priključi na obstoječo meteorno kanalizacijo.

Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi naj se speljejo v meteorno kanalizacijo.

Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj (SIST EN 858-2) iz katerih se nato vode speljejo v meteorno kanalizacijo.

16. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

Za napajanje nove zazidave z električno energijo, bo potrebno:

– zgraditi ustrezni nizkonapetostni izvod od obstoječe transformatorske postaje TP 20/0,4kV Sp. Polskava (t – 009 OE Slovenska Bistrica) do nove prostostoječe priključne omarice (PSO) in v transformatorski postaji zamenjati obstoječ transformator 250 kVA z novim transformatorjem ustreze izvedbe in moči

– zgraditi ustrezne nizkonapetostne priključke iz nove prostostoječe priključne omarice (PSO) do novih objektov.

Za osvetlitev območja bo potrebno zgraditi javno razsvetljavo pod pogoji upravljavca. Napajanje predvidene javne razsvetljave bo iz nove prostostoječe priključne omarice (PSO).

V skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 51/04) si bodo morali investitorji posameznih objektov pred izdajo gradbenih dovoljenj za predvidene objekte pridobiti soglasja za priključitev, v katerih bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev na distribucijsko omrežje.

17. člen

(TK in CATV omrežje)

Na področju izgradnje novih objektov je upravljavec TK omrežja Telekom Slovenije. V južnem delu lokalne ceste poteka TK vod na katerega je možna priključitev načrtovanega TK omrežja v coni. Za načrtovano gradnjo je treba naročiti projektno dokumentacijo.

V ureditvenem območju je moč zgraditi omrežje kabelsko razdelilnega sistema pod pogoji upravljavca.

18. člen

(ogrevanje)

Treba je predvideti ogrevanje na ekološko primerna goriva: elektriko – s pomočjo toplotnih črpalk, ekstra lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, zemeljski plin. Rezervoarji za utekočinjen naftni plin morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih.

Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

19. člen

(zrak)

Preprečevati je treba prašenje z odlagališč materiala in gradbišč in nekontrolirani raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi. Dovozne gradbene poti morajo biti utrjene in redno čiščene. V času gradnje je treba upoštevati predpise, ki določajo emisijske norme pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

Vsi izpusti iz objektov (klimatski, ostali zračniki) naj se namestijo na strehe stavb in objektov. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami. Vse naprave naj ustrezajo predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam.

20. člen

(tla)

Med gradnjo je treba:

– gradbišče zavarovati in stalno nadzorovati. Pred pričetkom gradbenih del mora biti izdelan načrt ravnanja v primeru nezgodnega razlitja raznih mineralnih olj;

– posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;

– z viški materiala iz izkopa gradbenih jam za temeljenje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov;

– gradbene odpadke, ki niso zemljine odstraniti v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter pravilnikom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo;

– na celotnem območju gradbišča, transportnih in manipulativnih površin zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo;

– za začasne prometne in gradbene površine (skladišča gradbenih materialov, lokacije za parkiranje gradbene mehanizacije) prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine, ki se določijo pred začetkom izvajanja del;

– posebno pozornost posvetiti onesnaženim tlom v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je treba onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagališča;

– na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično ustrezna vozila, pri sami gradnji pa uporabljati tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo.

21. člen

(odpadki)

Komunalne odpadke je treba zbirati, deponirati in odvažati skladno z veljavnim Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenska Bistrica. Komunalne odpadke je treba zbirati v ustrezne tipizirane posode za odpadke in poskrbeti za organiziran odvoz odpadkov. Posode za odpadke je treba namestiti na vizualno neizpostavljenih mestih ali jih zakriti, dostopne morajo biti s smetarskim vozilom. Odpadna olja je treba zbirati ločeno in sicer v kontejnerju lociranem v pokritem prostoru. Urediti je treba zbirna in odjemna mesta za ločeno zbiranje odpadkov (ekološki otok).

Z zemeljskim materialom od izkopov za temelje je treba ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Investitor mora zagotoviti prevzem zemeljskega materiala odpadkov od pooblaščenega zbiralca gradbenih odpadkov ali oddajo gradbenih odpadkov neposredno v predelavo odpadkov, ki jo opravlja pooblaščeno podjetje. V dogovoru z javnimi komunalnimi službami, ki so zadolžene za zajem in odvoz odpadkov na območju občine se sklene dogovor za odvoz zemeljskega materiala in oblikovanje začasnih deponij tega materiala. Investitor je dolžan pristojnemu upravnemu organu priložiti poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki, iz katerega so razvidni naslednji podatki:

– količina gradbenih odpadkov, oddanih zbiralcem gradbenih odpadkov,

– količina gradbenih odpadkov, oddanih neposredno v predelavo ali odstranjevanje,

– količina nevarnih odpadkov, oddanih zbiralcem ali neposredno v predelavo ali odstranjevanje,

– količina predelanih gradbenih odpadkov na kraju nastanka,

– količina predelanih gradbenih odpadkov, ki jih je predelal sam na gradbišču itd.

22. člen

(varstvo voda)

Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti tako, da bo v čim večji možni meri

zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi naj se speljejo v meteorno kanalizacijo.

Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj iz katerih se nato vode speljejo v meteorno kanalizacijo.

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

– Odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podzemne vode. Z njimi je potrebno ravnati v skladu z določili Uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža zalog pitne vode.

– Na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk).

– Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi je treba zaščititi pred možnostjo izliva v tla in v vodotoke.

– Vsa dela po projektu je treba izvajati v skladu s tehničnimi predpisi in standardi, ki veljajo za tovrstna dela.

– Za primere nesreče z razlitjem ali razsutjem nevarnih tekočin ali drugih materialov je treba ravnati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Oskrba delovnih strojev se mora vršiti na ustrezno utrjenih površinah. Gorivo je dovoljeno dovažati le v originalni embalaži. Na gradbišču mora biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru nesreče. V primeru razlitja tekočin je treba onesnaženo zemljino odstraniti in ravnati z njo kot z nevarnim odpadkom.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

Skladno z veljavno zakonodajo se ureditveno območje nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom. Umeščene dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa. Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacije, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa. Gradnja naj poteka v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

24. člen

Požarno varnost je treba zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji. Zagotoviti je treba:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Pogoje za odmike med stavbami se izdajajo na podlagi slovenski ali tujih predpisov, potrebne odmike se lahko določi tudi s pomočjo metod požarnega inženirstva, projektant je dolžan dokazati, da je s predlagano rešitvijo preprečen prenos požara z goreče na sosednjo stavbo. O smereh evakuacijskih poti odloči projektant,

– v hidrantnem omrežju zadostno količino vode za gašenje požarov (če v stavbi ni vgrajen sprinklerski sistem, je potrebna količina pretoka vode za en požar 10 l/s),

– dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN,

– potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

Območje predmetnega OPPN ne sodi med ogrožena področja glede poplavnosti, visoke podtalnice, erozivnosti ter plazovitosti.

Naselje ima manj kot 5000 prebivalcev, zato ni potrebna gradnja zaklonišč in ojačitev prve plošče.

Območje sodi v najnižjo cono potresne nevarnosti (projektni pospešek tal v (g): 0.1), zato ni potrebno predvideti posebnega načina predvidene gradnje.

Opredeliti in upoštevati je treba ogroženost pred možnostjo razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje.

VII. ETAPNOST

25. člen

Načrtovane ureditve je možno izvajati etapno, pri čemer se etape oblikujejo tako, da predstavlja vsaka etapa zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi objekti in napravami za normalno obratovanje. Etapnost se podrobneje prouči in določi v projektni dokumentaciji.

VIII. ODSTOPANJA

26. člen

(odstopanja glede oblikovanja novogradenj in odprtih površin)

Pri gradbenih mejah je možno odstopanje za 1 m. Odstopanja se presodijo v projektni dokumentaciji.

Tehnični elementi za zakoličenje objektov se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

Vse višinske kote se natančno določijo v projektni dokumentaciji. Določitev višinskih kot objektov ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih objektov.

27. člen

(glede infrastrukturnih ureditev)

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem prostorskim aktom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

Tehnični elementi za zakoličenje parcel se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

28. člen

V novem prostorskem izvedbenem aktu, ki bo urejal predmetno območje po prenehanju veljavnosti tega OPPN, naj se upoštevajo naslednje usmeritve:

– investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah;

– gradnja enostavnih objektov, opredeljenih v tem odloku.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

29. člen

Financiranje izgradnje infrastrukture je obveza investitorja. Če bo investitor sočasno pridobival gradbeno dovoljenje za gradnjo komunalne infrastrukture in objektov se pred izdajo gradbenega dovoljenja obvezno sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrt. V pogodbi se podrobneje definirajo obveznosti posameznih strank v skladu s 7. členom Odloka o opremljanju stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/10).

Zaradi predvidenih prostorskih ureditev mora investitor izgraditi dvosmerni, dvopasovni, prometno podrejeni priključek na lokalno cesto.

XI. KONČNE DOLOČBE

30. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti OPPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 29/89, dopolnjen Uradni list RS, št. 43/92, 3/93, 35/94 in 45/00) za območje obdelave tega OPPN.

31. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled na sedežu Občine Slovenska Bistrica.

32. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2011-7
Slovenska Bistrica, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1557. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Sončni Zafošt«

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na redni 4. seji dne 13. aprila 2011 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Sončni Zafošt«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt “Sončni Zafošt”, ki ga je izdelal IDEAAL PROJEKT d.o.o. Slovenska Bistrica, s številko projekta ID/PR/6/51/06.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture, rešitev in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrt parcelacije, etapnost izvedbe, tolerance, obveznosti investitorja in izvajalcev ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

Sestavni del odloka je projekt, ki vsebuje:
– tekstualni del,
– grafični del,
– smernice in mnenja.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega načrta)

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu obravnava ureditveno območje, ki se nahaja na jugovzhodnem delu mesta Slovenska Bistrica.

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta meri cca 26.900 m^2 in v celoti obsega parcele št.: 2281/1, 2281/4, 2230/2, 2232, 2231/2, 2231/1, 2233 vse v k.o. Slovenska Bistrica.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Celotno območje je namenjeno stanovanjski gradnji, in sicer se predvideva fazno gradnjo večstanovanjskih objektov in gradnjo vrstnih individualnih hiš s pripadajočo infrastrukturo.

5. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo v času gradnje zajemalo navedene parcele zajete v tem podrobnem prostorskem načrtu, dostopne ceste in obstoječo infrastrukturo, po izgradnji bo vplivno območje obsegalo le območje obravnavanih parcel.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Obravnavana gradnja stanovanjskih objektov ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo v širšem območju. Za potrebe normalne uporabe prostora bo izvedena nova ustrezno dimenzionirana infrastruktura. V bližini območja se nahajajo vse dejavnosti potrebne za normalno oskrbo obravnavane lokacije.

Obravnavana gradnja ne bo imela posebnih negativnih vplivov na podobo krajine, na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito okolja.

Predvidena namembnost za stanovanjsko gradnjo predstavlja zapolnitev prazne površine med pozidanimi površinami.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje je razdeljeno na sedem zaključenih gradbenih (enot) velikosti od 1500 m^2 do 4500 m^2, na katerih so stanovanjski objekti.

Predvideno število prebivalcev v območju ocenjujemo na 730 v večstanovanjskih objektih in 120 v vrstnih individualnih objektih.

Cestno omrežje poteka znotraj obravnavanega območja tako, da omogoča normalen in neoviran dostop do vsakega objekta za osebna vozila, dostavo in intervencijo.

Ureditev okolice objektov se izvede sonaravno z avtohtonimi drevninami in rastlinjem. Dovozi in dohodi v objekte se tlakujejo ali asfaltirajo.

Na določenih zaključenih enotah je do realizacije posamezne faze OPPN možna postavitev energetskih objektov – sončne elektrarne.

8. člen

(podrobni prostorski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Določeni so tipi terasaste, vrstne gradnje in prostostoječa gradnja, umeščenost tipa projekta na parcelo je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

(1) Pogoji za novogradnjo

Pogoji za večstanovanjske objekte:

Večstanovanjski objekti so zasnovani kot terasasta gradnja, P+2+M, streha enote večstanovanjskega objekta je ravna streha z možnostjo zazelenitve ali dvokapnica z minimalnim naklonom, tlorisna mera enote večstanovanjskega objekta je 10 x 24 m, vertikalni gabarit je največ 12,75 m. Fasada enote večstanovanjskega objekta je klasična ali montažna z zazelenjeno teraso po celotni širini stanovanjske enote.

Okolico objektov je potrebno urediti, tlakovati površine namenjene peš prometu. Ostale proste površine ozeleniti, površine ob obodnih cestah ureditvenega območja pa hortikulturno urediti tudi z zasaditvijo drevoredov in grmovnicami, razen na preglednostnih trikotnikih. Dovoljena je ureditev otroških igrišč in postavitev otroških igral in postavitev drugih elementov urbane ureditve.

Pogoji za vrstno stanovanjsko gradnjo:

Vrsta individualna gradnja je predvidena kot pritlična z izkoriščeno mansardo, P+M, streha enote vrstne gradnje je dvokapnica v smeri niza objektov, tlorisna mera enote vrstne gradnje je 7 x 10 m, vertikalni gabarit je največ 12,75 m. Fasada enote vrstne gradnje je klasična.

Na vhodnem delu objekta so proste površine tlakovane z zazelenjenimi odtoki. Dopustna je postavitev nadstrešnic za avtomobile max. tlorisne velikosti 3 x 5 m. Na dvoriščni strani objekta je možna ureditev zelenih površin (zasaditev s sadim drevjem, okrasne grmovnice in zelene žive meje …). Ostale površine so zatravljene. Med objekti je možno izvesti ograje višine do 1,2 m. Postavitev ostalih enostavnih objektov na območju gradnje vrstnih hiš ni dovoljena.

Pogoji za večnamenski objekt:

Večnamenski objekt je zasnovan kot pritlična gradnja z izkoriščeno mansardo, P+M, in dvokapno streho naklona 35–40°. Fasada večnamenskega objekta je klasična. Pri urejanju okolice objekta je potrebno zagotoviti zadostno število parkirišč glede na namembnost objekta, zagotoviti interventno pot ter dostavo. Vse proste površine se uredijo kot zelenice ali parkovne površine.

Objekti bodo grajeni klasično ali iz predfabriciranih elementov.

Vsi objekti so locirani minimalno 3 m od parcelnih mej. Možni so pomiki objektov iz zakoličbene situacije, vendar so odstopanja možna znotraj gradbenih in regulacijskih linij, v kolikor še vedno ohranjajo ulični niz in so opravičljiva iz ekonomskih razlogov.

(2) Vrste dopustnih gradenj

V območju OPPN je dovoljena:

– gradnja novih objektov in naprav,

– adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,

– ureditev otroških in športnih igrišč, rekreacijskih in parkovnih površin,

– urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,

– gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,

– tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah.

(3) Vrste dopustnih objektov

V območju OPPN so dovoljeni:

– stanovanjski objekti,

– nestanovanjski objekti,

– nezahtevni objekti,

– enostavni objekti,

– objekti in naprave energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

(4) Vrste dopustnih dejavnosti:

V okviru večnamenskega objekta so možne sledeče dejavnosti:

47	Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.3	Strežba pijač
58	Založništvo
62	Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
63	Druge informacijske dejavnosti
64.1	Denarno posredništvo
65.1	Dejavnost zavarovanja
66	Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve
68	Poslovanje z nepremičninami
69	Pravne in računovodske dejavnosti
70	Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje
71	Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje
72	Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost
73	Oglaševanje in raziskovanje trga
74	Druge strokovne in tehnične dejavnosti
78	Zaposlovalne dejavnosti
79	Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti
82	Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti
85.1	Predšolska vzgoja
86.23	Zobozdravstvena dejavnost
86.9	Druge dejavnosti za zdravje
88.91	Dnevno varstvo otrok
88.1	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
94	Dejavnost članskih organizacij
96.02	Frizerska, kozmetična in pedikerska dejavnost
96.04	Dejavnosti za nego telesa.

V primeru, da se do realizacije posamezne faze OPPN, na določenih zaključenih enotah postavijo energetski objekti – sončne elektrarne je možna na tem območju tudi dejavnost:

35.119 Druga proizvodnja električne energije.

9. člen

(Pogoji za ozelenitev in ureditve okolja)

Vse proste površine na obravnavanem področju bodo zazelenjene in zasajene z nizkoraslim dekorativnim drevjem in grmičevjem. Projekt ureditve okolja mora predvideti splošno javno osvetlitev skupnih cest in poti, otroško igrišče in postavitev drugih elementov urbane ureditve.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

10. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Z izgradnjo nove “zahodne” obvoznice, ki bo povezovala krožišče in industrijsko cono Impol, se s povezovalno cesto, ki jo izvede investitor, naveže tudi območje Sončnega Zafošta, pri čemer se v celoti ukine sedanji makadamski cestni priključek

na regionalno cesto v nepreglednem ovinku. V primeru cestne navezave preko Vodovnikove ulice, je potrebno izvesti rekonstrukcijo ulice tako, da bo omogočala dvosmerni promet, cestni priključek lokalne ceste z regionalno cesto pa izvesti s pasom za levo zavijanje.

Za napajanje novih stanovanjskih objektov je treba urediti glavno dovozno cesto. Gabarit glavne ulice je predviden v širini min. 7.00 m (širina vozišča je 5.00 m). Kolikor se predvidi še ureditev hodnika za pešce in kolesarska steza, se koridor za glavno dovozno cesto še poveča. Za stranske dovozne ceste je potrebno zagotoviti min. širino 5.00 m (širina vozišča je 3.50 m). Interni priključki so pravokotni na bodočo ulico.

Odvodnjavanje cestnih površin je predvideno preko vtočnih jaškov z rešetko opremljenih s peskolovi in z iztokom na predvideno kanalizacijo. Priključek glavne stanovanjske ulice je potrebno opremiti z vertikalno in horizontalno signalizacijo.

Priključki dovoznih cest na glavno dovozno cesto so min. širine 4.00 m, priključni radiji glavne in stranskih dovoznih cest so min. 6.00 m.

Mirujoči promet se ureja s parkiranjem na dovozih pred garažami, za vsako stanovanjsko enoto dve parkirni mesti, obračanje in parkiranje vozil je zagotovljeno na posameznih gradbenih parcelah.

Odvodnjavanje cestnih površin je predvideno preko vtočnih jaškov z rešetko opremljenih s peskolovi in z iztokom na predvideno meteorno kanalizacijo. Priključek glavne stanovanjske ulice na javno cesto je potrebno opremiti z vertikalno in horizontalno signalizacijo. Ravno tako se opremi priključek stranske ulice na glavno stanovanjsko ulico.

11. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

Stanje komunalnih naprav je razvidno iz posnetka obstoječega stanja. Vsi komunalni in energetski vodi so predvideni kot novi po smernicah soglasodajalcev.

Vsi objekti bodo priključeni na novozgrajeno omrežje. Minimalna komunalna oprema v območju obsega oskrbo s pitno vodo, električno energijo, plinovodnim omrežjem, telefonskim in CTV omrežjem ter napravo cestnega omrežja. Urejena bo tudi meteorna in fekalna kanalizacija.

Predmet komunalne opremljenosti so:
– vodovod in hidrantno omrežje
– meteorna in fekalna kanalizacija
– elektro omrežje
– telekomunikacijsko omrežje + CTV
– ogrevanje
– odvoz smeti.

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in če prestavitve ne spreminjajo koncepta zazidalnega načrta.

12. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

Na obravnavanem območju ni cevovodov, ki bi zadoščali potrebam po pitni vodi in bi istočasno zagotavljali požarno varnost, zato je potrebno predvideti povezovalni cevovod iz duktilne litine DN 150 mm, kateri se priključi za zaključek cevovoda enakih dimenzij in materialov izven vodomernega jaška (Hofer), zaključi pa se s povezavo na obstoječi cevovod PE DN 63 mm v Vodovnikovi ulici. Ulični cevovodi se predvidijo iz duktilne litine, presekov, ki bodo zagotavljali zadosten pretok vode za potrebe stanovanjske gradnje, kakor tudi za potrebe požarne varnosti. Vsi objekti se bodo priključevali na ulične vode preko zunanjih vodomernih jaškov, prav tako pa se predvidijo nadzemni hidranti DN 80 mm.

13. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

Na obravnavanem območju bo zgrajena kanalizacija v ločenem sistemu za odvod padavinskih in komunalnih odpadnih vod. Gradnja greznic ni dovoljena. Profil hišnih priključkov na fekalno kanalizacijo mora biti min. DN 150 mm. Vse priključitve fekalne in meteorne kanalizacije bodo izvedene preko revizijskih jaškov, priključitve direktno na kanalizacijski cevovod niso dovoljene. Na mestih združitve dveh ali več kanalov bodo zgrajeni revizijski jaški, odvajanje meteornih voda pa bo urejeno preko peskolovov in lovilcev olj. Odpadne meteorne vode se odvajajo v neimenovan potok.

14. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Na obravnavanem območju oziroma v neposredni bližini so zgrajeni naslednji elektroenergetski vodi in objekti:
– 20 kV daljnovod odcep TP Vodovnikova 1 (d-547)
– TP 20/0,4 kV Vodovnikova 1 (t-509) in
– nizkonapetostno omrežje (nadzemno, podzemno).

Za napajanje predvidenih objektov z električno energijo je potrebno:
– zgraditi nadomestno transformatorsko postajo 20/0,4 kV ustrezne izvedbe in moči (1x1000 kVA),
– vključiti nadomestno transformatorsko postajo v 20/0,4 kV deponiran kablovod, iz TP 20/0,4 kV Hofer (t-686)
– zgraditi nizkonapetostni razvod od transformatorske postaje do objektov
– prevezati obstoječe odjemalce iz TP Vodovnikova 1 t-509 (ki se ga po izgradnji nadomestne TP demontira) v nadomestno transformatorsko postajo
– pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za nadomestno TP, za njeno vključitev v 20 kV omrežje ter za nizkonapetostni kabelski razvod
– pridobiti zemljišče za nadomestno transformatorsko postajo
– pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bodo potekale trase novih elektroenergetskih vodov in služnostne pogodbe za dovozno pot do nadomestne TP
– vso elektroenergetsko infrastrukturo (nadomestna TP, vključitev nadomestne TP s SN omrežje in NN razvoda, prevezava obstoječih odjemalcev) je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo.

15. člen

(javna razsvetljava)

Ob načrtovani glavni cestni povezavi čez naselje se predvidi postavitev uličnih svetilk – luči javne razsvetljave. Ta infrastruktura javne razsvetljave se po izgradnji prenese v lastništvo Občine Slovenska Bistrica s katero upravlja njen pooblaščeni upravljavec.

Medsebojna oddaljenost svetilk naj bo približno 25–30 m. Višina namestitve svetilk in izvedba svetilk se izdela na podlagi usmeritev pooblaščenega upravljavca oziroma njihovega projektanta za področje javne razsvetljave. Pri tem mora biti zagotovljena izbira svetil, ki bodo preprečevala svetlobno onesnaževanje okolja, in sicer v skladu z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07).

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijsko omrežje je potrebno urediti pod pogoji pristojne organizacije. Obstoječe TK omrežje je glede na pozidavo potrebno ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve. Za izvedbo TK priključkov je potrebno naročiti projekt.

17. člen

(plinovodno omrežje)

Ureditveno območje se nahaja v nadzorovanem pasu (2 x 100 m) plinovoda R14, od M1 v 38+358-MRP Impol

(premer 100 mm, tlak 50 bar, Občina Slovenska Bistrica). Obravnavano območje je odmaknjeno cca 20 m od plinovoda. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati navedeno prenosno omrežje zemeljskega plina z vsemi omejitvami v pripadajočem nadzorovanem pasu (2 x 100 m), katere opredeljuje Energetski zakon in Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar in Sistemska obratovalna navodila za prenos zemeljskega plina.

Predvideno območje in s tem objekte, katerih izgradnja je predvidena na tem območju, bo možno oskrbovati z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja.

Pred gradbenim posegom je potrebno od pooblaščenega upravljavca plinovoda pridobiti soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda oziroma priključnih plinovodov.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljavca plinovoda.

18. člen

(ogrevanje in priprava sanitarne vode)

Za potrebe ogrevanja je možna izvedba internih plinskih kotlovnic po posameznih sklopih, lahko pa tudi individualno etažno. Kot opcija je možno tudi ogrevanje na skupne ali individualne toplotne črpalke oziroma priključitev na skupno kotlovnico na biomaso. Pri tem je treba upoštevati veljavno zakonodajo s področja obnovljivih virov energije.

19. člen

(odvoz smeti)

Po Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/09) je predvideno ločeno zbiranje in odvoz odpadkov na centralno deponijo komunalnih odpadkov. Vsak objekt v območju mora biti opremljen s posodami za smeti, odvoz komunalnih odpadkov pa urejen preko pooblaščene organizacije. Ureditev ekološkega otoka za ločeno zbiranje odpadkov je možna na križišču interne prečne ceste in povezovalne ceste.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

20. člen

(varovanje okolja)

(1) Varovanje pred onesnaženjem tal

Pri opravljanju novih dejavnosti ni onesnaženih voda, ki bi jih spuščali v tla (fekalne in meteorne vode se odvajajo v mestno kanalizacijo). Na parkiriščih se izvedejo lovilci olj, preko katerih se meteorne in druge vode s parkirnih površin vodijo v obstoječo kanalizacijo.

(2) Varovanje pred prekomernim hrupom

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09), se obravnavane parcele nahajajo v območju III. stopnje varstva pred hrupom. V tem območju so dovoljene mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in nočne 50 dBA. Predvidena dejavnost ne bo prekoračila dovoljene meje hrupa.

Ukrepi za zmanjšanje hrupa pri izvajanju plana so naslednji:

– pri izvajanju gradbenih del naj se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave.

(3) Varovanje pred onesnaženjem zraka

Upoštevati je potrebno določila Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 52/02, 41/04 – ZVO-1, 66/07) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98 – popr., 105/00, 50/01, 46/02, 49/03, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 34/07). Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekti bodo kot energent uporabljali zemeljski plin, lesno biomaso ali toplotne črpalke, tako da se ne bo povzročalo onesnaževanje zraka.

(4) Varstvo voda

Obravnavano območje se ne nahaja znotraj vodovarstvenega območja ali znotraj območja ogrožanja zaradi poplav.

Pred izpustom je potrebo meteorne vode z manipulacijskih, dovoznih in cestnih površin predhodno očistiti na zadostno dimenzioniranih lovilcih olja in bencina.

Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi.

(5) Ohranjanje narave

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(6) Ravnanje z odpadki

V Občini Slovenska Bistrica je organizirano ločeno zbiranje odpadkov. Znotraj območja OPPN bodo zato postavljeni zabojniki za komunalne odpadke, papir, plastiko in steklo pa je potrebno zbirati v posebnih zabojnikih. Odpadna olja in naftne derivate, ki se zajemajo v lovilcih olj, bo odvažala pooblaščena organizacija za odvoz tovrstnih odpadkov.

(7) Ravnanje s plodno in odvečno zemljo

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na primernem mestu v nasipu višine največ 2 m ob gradbišču. Po končanih gradbenih delih se humus uporabi za ureditev zunanjih zelenih površin.

21. člen

(varstvo naravne in kulturne dediščine)

Obravnavano območje OPPN neposredno ne zadeva evidentiranih in registriranih enot kulture dediščine ali naravne dediščine, prav tako ni posebej varovano glede naravnih vrednot, zavarovanih območij ali ekološko pomembnih območij.

22. člen

(usmeritve za izboljšave človekovega okolja)

Načrtovana raba v območju ne predvideva dejavnosti, ki bi dodatno obremenjevale okolja, saj gre le za gradnjo stanovanjskih objektov, zato posebni varovalni ukrepi niso predvideni.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

Povečanje hrupa zaradi načrtovane pozidave ni pričakovati, saj gre za izključno stanovanjske objekte. Za zaščito bivalnega okolja pred prekomernim hrupom med gradnjo in v času uporabe objektov bodo upoštevane mejne in kritične vrednosti za III. stopnjo varstva pred hrupom po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

24. člen

(varstvo voda)

Pred izpustom je potrebo meteorne vode z manipulacijskih, dovoznih in cestnih površin predhodno očistiti na zadostno dimenzioniranih lovilcih olja in bencina, ki so lahko lokalni (fazna gradnja) ali skupni. Meteorne vode se priključijo na prepust pod regionalno cesto. Za rekonstrukcijo prepusta pod regionalno cesto je že izdelana idejna rešitev s strani podjetja Higra 596-1/05. Kanalizacija do prepusta bo potekala po parceli 2284/6 in 2477/6, k.o. Slovenska Bistrica.

Fekalne odpadne vode iz predvidenih objektov je potrebno speljati v predvideno fekalno kanalizacijo, ki bo potekala parceli 2284/6 in 2477/6, k.o. Slovenska Bistrica.

Vsak objekt na območju mora biti opremljen z zabojnikom za komunalne odpadke, odvoz smeti pa urejen na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

25. člen

(varstvo zraka)

Kot energetski vir je predvideno ogrevanje z utekočinjenim naftnim plinom. Škodljivih emisij v zrak zaradi načrtovane gradnje v prostoru ni pričakovati, v neposredni bližini tudi ni onesnaževalcev zraka, zaradi katerih bi bile presežene dovoljene količine. Vsi izpusti v ozračje morajo biti prečiščeni skladno z veljavnimi predpisi.

26. člen

(varstvo plodne zemlje in vegetacije)

Graditelji posameznih objektov morajo pred gradnjo odstraniti plast plodne zemlje, jo deponirati, po dokončanju pa humus uporabiti za ureditev okolja objektov. Območje načrtovane pozidave je danes travniška površina brez dreves in grmovnic. Ohranjene zelene površine bodo v okviru ureditve okolice objektov zelenice.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

27. člen

(varstvo pred požarom)

V okviru zaščite pred požarom in upoštevanjem določil 22. in 23. člena Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07) se izvedejo naslednji ukrepi:

– Ukrepi za varen umik ljudi in premoženja: posamezni objekti in ureditve morajo biti zasnovani tako, da je omogočen varen umik iz objektov na urejene površine ob objektih.

– Pri projektiranju posameznih objektov je potrebno zagotoviti ukrepe za omejevanje širjenja ognja ob požaru z upoštevanjem ustrezne požarne ločitve objektov, in sicer glede na z maksimalno mejo zazidljivosti določene odmike med načrtovanimi objekti v območju urejanja.

– Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene v okviru manipulativnih in parkirnih površin.

– Pri projektiranju posameznih objektov se dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce določijo v skladu z določili SIST DIN 14090.

– Zagotoviti vire zadostne oskrbe z vodo za gašenje.

– Pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara.

– Pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za preprečevanje in zmanjševanje posledic požara za ljudi, premoženje in okolje.

Investitorji objektov, za katere se bo ob upoštevanju priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) so pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezni izdelati študije požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pa dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

28. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Upoštevane morajo biti smernice v zvezi z naravnimi in drugimi nesrečami:

– naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena, možnost porušitve visokih pregrad) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje,

– objekti morajo biti projektirani potresno varno, za 8. stopnjo MCS potresne lestvice,

– možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti gradnjo,

– ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč (68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odločba US, 87/01 in 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in celotna Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96)).

Vsi objekti v območju morajo biti dimenzionirani in projektirani na potresno območje VI. do VII. stopnje po MSK lestvici. Območje ni poplavno ogroženo in ni nevarnosti plazenja.

29. člen

(pogoji in zahteve za izvajanje prostorskih ureditev)

Investitor si mora pred izvedbo zemeljskih del pridobiti geotehnične pogoje za temeljenje objektov. V projektni dokumentaciji mora biti predviden način zaščite javnega komunalnega in cestnega omrežja ter bližnjih zemljišč in objektov.

VII. NAČRT PARCELACIJE

30. člen

(načrt parcelacije)

Parcelacija zemljišča je določena v grafičnem predlogu parcelacije. V območju obravnave je predvidena parcelacija na 83 gradbenih parcel (enot je 57). 8 parcel je predvidenih za cestne površine in komunalni koridor. Natančna velikost parcel bo določena z geodetsko odmero.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

31. člen

Izvajanje OPPN je predvideno v več fazah oziroma etapah:

– Prva faza zajema izgradnjo infrastrukture vključno z večnamenskim objektom z otroškim vrtcem, ki jo v celoti izvede in financira investitor.

– Druga–peta faza predstavlja večstanovanjski objekti tipa vila- blok in večnamenski objekt.

– Šesta–osma faza predstavlja individualno vrstno gradnjo.

– Za postavitev sončne elektrarne je prav tako predvidena v petih fazah.

Vse faze se lahko izvajajo istočasno ali v drugačnem vrstnem redu, kot je navedeno, vendar tako, da zagotavljajo funkcionalno zaključene celote.

IX. TOLERANCE

32. člen

(dovoljena odstopanja)

1. Tolerance pri umestitvi objektov na gradbeno parcelo: V grafičnih prilogah so določeni tlorisni in višinski gabariti objektov, ki upoštevajo odmike od parcelnih mej, od prometnic in med objekti.

Kot tolerance so dovoljene:

– spremembe tlorisnih dimenzij objektov iz zakoličbene situacije v pasu ± 2.0 m v razpoložljivih smereh, ulični niz mora biti ohranjen

– vertikalni gabariti ne smejo presegati tolerance ± 2.0 m.

2. Tolerance pri komunalnem in energetskem urejanju

Dopustne so tolerance pri komunalnem in energetskem urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in če prestavitve ne spreminjajo koncepta prostorske umestitve.

Spremembe, dovoljene z odstopanji, ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja.

Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

33. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci občinskega podrobnega prostorskega načrta upoštevati:

– Financiranje izgradnje infrastrukture bo potekalo v dogovoru med investitorjem, upravljavci energetskih, komunalnih naprav in cest ter Občino Slovenska Bistrica, zakar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrt. V pogodbi se podrobneje definirajo obveznosti posameznih strank v skladu s 7. členom Odloka o opremljanju stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/10).

– Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morajo investitor in izvajalci upoštevati vse smernice, mnenja, ki so sestavni del občinskega podrobnega prostorskega načrta.

– Pred pričetkom del morata investitor in izvajalec preveriti lego eventualno obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljavcev.

– Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

– Plodno zemljo, ki nastaja pri izkopih, obvezno deponirati in uporabiti za ureditev zelenih površin. Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča in njegove ureditve ne bo posegalo na zemljišča zunaj ureditvenega območja.

– Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja občinskega podrobnega prostorskega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili občinskega podrobnega prostorskega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

XI. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

(prenehanje veljavnosti nekaterih veljavnih prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu preneha veljati v tem ureditvenem območju Odlok o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 35/02 in 108/08).

36. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Občini Slovenska Bistrica.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2011-8
Slovenska Bistrica, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1558. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica«

Na podlagi 55. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica«

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« (Uradni list RS, št. 112/03, 134/06 in 123/08).

2. člen

Prvi odstavek 7. člena odloka se dopolni z novim stavkom, ki glasi:

»Na parceli št. 1660/204, k.o. Slovenska Bistrica je predvidena gradnja parkirišč za lastne potrebe in obiskovalce po projektu 004-1/2010, ki je sestavni del tega odloka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2011-9
Slovenska Bistrica, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1559. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 61/10), določil Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) na redni 4. seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika (Uradni list RS, št. 104/07, 41/08 in 41/10).

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Za izvajanje programa predšolske vzgoje deluje v okviru osnovne šole organizacijska enota Vrtec Črešnjevec – Leskovec, v katero sodi:

– Enota Črešnjevec, Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica

– Enota Leskovec, Leskovec 67, 2331 Pragersko.

Vrtec ni pravna oseba.«

3. člen

V 29. členu se za besedo oddelčni učiteljski zbor doda besedilo »vzgojiteljski zbor,«

4. člen

V 30. člen se v prvem in drugem stavku za besedo učiteljski doda besedilo »in vzgojiteljski«.

Na koncu sedme alineje se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonska določila in pravila zavoda.«

5. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2011-10

Slovenska Bistrica, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SODRAŽICA

1560. Statut Občine Sodražica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Sodražica na 4. redni redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

S T A T U T
Občine Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Sodražica je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Betonovo, Brlog – del, Globel, Janeži, Jelovec, Kotel, Kračali, Kržeti, Lipovšica, Male Vinice, Nova Štifta, Novi pot, Petrinci, Podklanec, Preska, Ravni Dol, Sinovica, Sodražica, Travna gora, Vinice, Zamostec, Zapotok, Žimarice.

Sedež občine je v Sodražici, Trg 25. maja 3.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Sodražica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina Sodražica ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA SODRAŽICA, v notranjem krogu pa napis Sodražica ali naziv organa občine – Župan; Nadzorni odbor; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

– sprejema statut in druge predpise občine,

– sprejema proračun in zaključni račun občine,

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovi zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za delovanje zavodov,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. **Skupne določbe**

9. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. **Občinski svet**

13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje devet članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v uradu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščeni član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan, mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

3. **Odbori in komisije občinskega sveta**

22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri do pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za družbene dejavnosti,

– odbor za finančne zadeve, gospodarstvo in kmetijstvo,

– odbor za komunalne zadeve in prostorsko planiranje,

– statutarno pravna komisija.

Odbori in komisije štejejo tri do pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

28. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja občanov pri opravljanju javnih zadev v občini ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

Člane vaških odborov se imenuje in razrešuje na zborih občanov, ki jih ob konstituiranju skliče župan za območje skupnosti, za katero je odbor ustanovljen, kasneje pa predsednik vaškega odbora.

4. **Župan**

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno ali poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet

ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

5. **Nadzorni odbor**

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in priporočene izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja, lahko pa tudi iz drugih področij. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj programu dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

– finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,

– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) oziroma je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno oziroma smotrno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotrno poslovanje je negospodarno oziroma neučinkovito oziroma neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan lahko določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

52. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki določanja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

6. **Občinska uprava**

54. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

55. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščena za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

60. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi v posamezni zadevi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je ta zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

7. **Občinsko pravobranilstvo**

62. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

8. **Drugi organi občine**

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. **Zbor občanov**

66. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino oziroma za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

69. člen

Zbor občanov vodi župan ali podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Prisotni javni uslužbenec občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Zapisnik zbora občanov prejme občinski svet in župana, objavi pa se ga tudi na oglasni deski občine oziroma na spletni strani občine.

2. **Referendum o splošnem aktu občine**

70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

76. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. **Svetovalni referendum**

78. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. **Drugi referendumi**

79. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. **Ljudska iniciativa**

80. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

– neposredno v okviru občinske uprave,
– z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
– z dajanjem koncesij,
– z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

83. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

– osnovnošolsko izobraževanje,
– predšolska vzgoja in varstvo otrok,
– osnovno zdravstvo in lekarna,
– osebna pomoč družini in
– knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

84. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

85. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

– oskrbo s pitno vodo,
– ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
– odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
– čiščenje javnih površin,
– urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
– vzdrževanje občinskih javnih cest in poti
– ter na drugih področjih, če tako določa zakon.

86. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

87. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

89. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

90. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

91. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

92. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

93. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

94. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

95. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

96. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

97. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

98. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim

aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

99. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna,

na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

100. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

101. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

102. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

103. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

104. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. **Splošni akti občine**

105. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

106. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

107. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

108. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

110. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. **Posamični akti občine**

111. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

112. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

113. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

114. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

115. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

116. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

117. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

118. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščeni javni uslužbenci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

119. člen

Do sprejema splošnih aktov na področjih, ki jih Občina Sodražica še ni uredila s svojimi splošnimi akti, se uporabljajo posamezni splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Ribnica do 31. 12. 1998, če niso v nasprotju z zakonom.

120. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00, 12/06).

121. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/10
Sodražica, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1561. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sodražica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00, 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 4. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

P O S L O V N I K
Občinskega sveta Občine Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine oziroma odlokom.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen.

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta.
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana.
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana.
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta.
5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta.

Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali podžupan oziroma član sveta, ki vodi sejo, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, za to sejo ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. **Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

20. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, direktorju občinske uprave ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na prenosnem elektronskem mediju ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo tretjine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščeni predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni

dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. **Potek seje**

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitev obravnav ali hitri postopek.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se lahko sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri ali pozneje, vendar morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane je seja sveta končana.

3. **Vzdrževanje reda na seji**

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

– opomin,
– odvzem besede,
– odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. **Odločanje**

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave občine ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico.Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

– datumu in številki seje sveta,
– predmetu glasovanja,
– sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
– številu razdeljenih glasovnic,
– številu oddanih glasovnic,
– številu neveljavnih glasovnic,
– številu veljavnih glasovnic,
– številu glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. **Zapisnik seje sveta**

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabilo in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje (ki ne predstavlja več kot polovico časa poteka seje), ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščeni javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno, zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. **Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet**

57. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca,

ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. **Delovna telesa sveta**

58. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

– za družbene dejavnosti,

– za finančne zadeve, gospodarstvo in kmetijstvo,

– za komunalne zadeve in prostorsko planiranje,

– statutarno-pravna komisija.

61. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju družbenih dejavnosti.

62. člen

Odbor za finančne zadeve, gospodarstvo in kmetijstvo ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava proračun in zaključni račun občine, predloge glede zadolževanja občine in javnih služb, predloge glede uporabe sredstev iz rezerv občinskega proračuna in na zahtevo občinskega sveta obravnava druga vprašanja s področja financ iz pristojnosti občine.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za komunalne zadeve in prostorsko planiranje ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom ter problematiko prostorske ureditve komunalne in energetske infrastrukture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Statutarno-pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. **Splošne določbe**

70. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

– poslovnik o delu sveta,
– proračun občine in zaključni račun,
– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
– odloke,
– odredbe,
– pravilnike,
– navodila,
– sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigi in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. **Postopek za sprejem odloka**

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

77. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje na predlog in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (pet) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. **Nujni postopek za sprejem odlokov**

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po nujnem postopku. Po nujnem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi nujnega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po nujnem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri nujnem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri nujnem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri nujnem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. **Skrajšani postopek za sprejem odlokov**

83. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

– prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

– prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predlog.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5. **Postopek za sprejem proračuna**

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščeni delavec občinske uprave:

– temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

– načrtovane politike občine,

– oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,

– načrt razvojnih programov,

– načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 10 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89. člen

Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. **Postopek za sprejem prostorskih aktov**

94. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. **Postopek za sprejem obvezne razlage**

95. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. **Postopek za sprejem prečiščenega besedila**

96. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila..

97. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

100. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanje se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. **Imenovanje članov delovnih teles sveta**

102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. **Postopek za razrešitev**

103. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešite.

104. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi ser izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. **Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

106. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

109. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Kadar svet ne zaseda razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 85/07).

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/10
Sodražica, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1562. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 16/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 4. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sodražica za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sodražica za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/11
Sodražica, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1563. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sodražica

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00, 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 4. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank v Občini Sodražica

1. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank v Občini Sodražica, se določi s sprejetjem proračuna Občine Sodražica za tekoče leto.

Političnim strankam, ki izpolnjujejo zakonsko določene pogoje za pridobivanje sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, se sredstva iz prvega odstavka tega člena dodelijo sorazmerno številu glasov, ki so jih dobile na volitvah. Število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, se deli s številom članov sveta lokalne skupnosti, ki se volijo v tej volilni enoti.

2. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo enkrat letno na njihove transakcijske račune.

3. člen

Obseg dodeljenih sredstev posameznim političnim strankam se vsako leto določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme župan in se posreduje posameznim političnim strankam v vednost.

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2011
Sodražica, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1564. Občinski program varnosti Občine Sodražica

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, ZORed) je Občinski svet Občine Sodražica na predlog župana Blaža Milavca in na podlagi usklajevanja s Policijsko postajo Ribnica na 4. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

O B Č I N S K I P R O G R A M V A R N O S T I
Občine Sodražica,

s katerim se v Občini Sodražica (v nadaljevanju: OS) na podlagi ocene varnostnih razmer podrobneje določa vrsto in obseg nalog Medobčinskega redarstva Občine Loški Potok, Ribnica in Sodražica v ustanavljanju (v nadaljevanju: MOR) ter navedene naloge usklajuje s predpisi, programskimi dokumenti Ministrstva za notranje zadeve in policije na področju javne varnosti ter z drugimi potrebami varnosti v OS. Pri tem so za Občinski program varnosti Sodražica (v nadaljevanju: OPV OS) in za delovanje MOR ključnega pomena predvsem Zakon o občinskem redarstvu, Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prekrških, Zakon o lokalni samoupravi in občinski odloki.

OPV OS obsega cilje, ki na celovit način urejajo oziroma zagotavljajo ustrezno stopnjo in kvaliteto varnosti v OS. To se bo dosegalo z ustrezno varnostno politiko ter sistemskimi, pravnimi in organizacijskimi predpisi ter ukrepi organov in služb OS ter konkretnimi ukrepi MOR, ki bodo usmerjeni v zagotavljanje javne in druge varnosti v občini.

OPV OS je zasnovan razvojno in hkrati dovolj konkretno ter ima naravo priporočil in programskih smernic, ki se bodo lahko realizirala skozi letne programe dela organov in služb OS ter redarjev oziroma MOR. Realizacija vseh ciljev OPV OS pa bo odvisna tudi od razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih občina namenja za to področje dela ter od pravilnega razumevanja varnosti, kot temeljne človekove vrednote in potrebe, s strani tistih, ki odločajo o finančnih in drugih vložkih v varnost OS.

Zato je namen OPV OS dvigniti tudi varnostno kulturo vseh tistih, ki se tako ali drugače v OS srečujejo z varnostnimi problemi in vprašanji in so v okviru svojih pristojnosti odgovorni za varnost, cilj OPV OS pa je tudi spodbuditi vse druge, ki jim je Občina Sodražica dom ali poslovni oziroma drugi center, k samozaščitnemu varnostnemu ravnanju.

Za uresničitev vseh navedenih in mnogih drugih varnostnih ter samozaščitnih ciljev pa bo vsekakor zelo pomembno sodelovanje vseh organov in služb OS ter MOR z državnimi in drugimi organi, službami, institucijami ter civilno družbo in sosednjimi občinami ter njihovimi organi in seveda predvsem s sosednjimi občinskimi redarstvi oziroma medobčinskimi redarstvi.

1. **Uvod**

OPV OS je temeljni strateško-varnostni dokument, s katerim so opredeljena izhodišča in usmeritve za zagotavljanje javne varnosti ter varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev in obiskovalcev občine. Namen OPV je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti v občini in opredeliti ukrepe ter ravnanja pristojnih, ki zagotavljajo javno varnost in javni red na območju občine.

Pojem javna varnost lahko opredelimo kot dobrino, ki jo lahko pridobivamo in uživamo na družbeno organiziran način, ki mora biti v določeni količini na razpolago vsem članom družbe, ki ima to posebno značilnost, da se zagotavlja vedno le na javnopraven, na državo naslonjen in zato arbitraren način, ki jo lahko zagotavljamo samo in izključno prek države. Pomeni tudi stanje, v katerem so izključeni materialni protipravni akti, s katerimi se rušijo ali ogrožajo temeljne svoboščine in pravice občanov, osnovni elementi družbene ureditve ali druge zaščitene vrednote.

Namen OPV OS je tudi načrtno zagotavljati kvaliteto javnega prostora in območij v občini. Kvaliteten javni prostor pomeni predvsem zadovoljstvo občanov z okoljem, kjer živijo in delajo ter z okoljem kjer se šolajo in igrajo njihovi otroci. Kvaliteten javni prostor tudi pomeni zadovoljivo stopnjo javne varnosti in javnega reda; to pa konkretno pomeni, da so občinske ceste, ulice, parki in drugi odprti prostori čisti, varni in urejeni.

OPV OS je zelo pomemben in temeljni dokument, v katerem so na podlagi nacionalno-varnostne politike in strategije zajeti ukrepi in naloge, ki so ključnega pomena za delovanje vseh organov in služb OS, predvsem pa za delovanje MOR. V njem so opredeljena tudi izhodišča za zagotavljanje varnosti v občini, cilji in ukrepi za zagotovitev teh ciljev na ta način, da so opredeljeni konkretni nosilci oziroma odgovorne službe za dosego želenih ciljev.

Namen OPV OS je tudi vzpostaviti partnerski odnos med policijo in MOR pri zagotavljanju javne varnosti v lokalni skupnosti oziroma pri izvajanju vseh pristojnosti občinskih redarjev, ki so opredeljene v 3. členu Zakona o občinskem redarstvu. Prav zaradi tega so v OPV OS opredeljene tudi zakonske osnove za vzpostavitev in delo MOR ter za sodelovanje s Policijsko

postajo Ribnica (v nadaljevanju: PP Ribnica), Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu OS, zasebno varnostnimi službami in drugimi pri zagotavljanju javne varnosti ter javnega reda na območju občine.

2. **Ocena ogroženosti in varnostnih tveganj kot strokovna podlaga občinskega programa varnosti Občine Sodražica**

Za oceno ogroženosti in varnostnih tveganj, kot strokovno podlago za pripravo OPV OS je pomemben posnetek stanja varnosti v OS, analiza in ocena varnostnih tveganj ter identificiranje in obvladovanje varnostnih tveganj. To so tudi sestavine »Ocene varnostnih razmer v Občini Sodražica«, katera pa je tudi najpomembnejša priloga Občinskega programa varnosti Občine Sodražica ter je njegov neločljiv in sestavni del.

2.1 *Posnetek stanja in uporabljene metode potrebne za izdelavo ocene ogrožanja*

Za posnetek stanja varnostnih razmer na območju OS in oceno ogroženosti in varnostnih tveganj so bili zbrani ustrezni podatki organov in služb OS, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu OS ter PP Ribnica, ki je zagotovila podatke o javnem redu in miru, varnosti cestnega prometa oziroma predvsem o prometnih nesrečah ter o kaznivih dejanjih in druge potrebne podatke. Mnogi podatki pa so bili pridobljeni iz drugih uradnih javnih evidenc, ki so bile dostopne.

Opravljen je bil tudi operativni pregled posameznih območij, cest, trgov, parkirnih mest, javnih poti, rekreacijskih površin in drugih javnih prostorov, kjer je varnostna problematika večja oziroma kjer je bilo za pričakovati, da je večja ogroženost varnosti in varnostnih tveganj. Opravljen pa je bil tudi ogled nekaterih zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine, športnih objektov in drugih prireditvenih prostorov, ki so pomembni iz vidika Zakona o javnih zbiranjih – ZJZ-UPB2 (Uradni list RS, št. 113/05, 85/09, 59/10).

V okviru priprave OPV za OS je bil opravljen informativni pregled organiziranosti in delovanja organov in služb znotraj OS, temeljitejši vpogled v organiziranost in delovanje posameznih organov in služb OS pa je bil opravljen pri tistih organih in službah, ki so delovno povezani z MOR in tistih organov in služb, ki so v okviru svojih pristojnosti odgovorni tudi za varnost oziroma posamezna varnostna področja.

Z namenom priprave kvalitetnega, vsebinsko bogatega in z vidika zagotavljanja varnosti v OS, so bili za potrebe OPV pregledani zakonski in drugi predpisi ter dokumenti in drugo gradivo, ki se tako ali drugače nanaša na zagotavljanje varnostnih razmer v OS in na vzpostavitev MOR.

2.2 *Analiza in ocena ogroženosti ter varnostnih tveganj*

Analiza in ocena ogroženosti ter varnostnih tveganj za območje Občine Sodražica je bila opravljena na podlagi statističnih podatkov, ki so bili pridobljeni od PP Ribnica, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu OS ter organov in služb OS. Analiza je bila opravljena predvsem v sklopu petih področij in sicer: ogroženost javnega reda in miru, ogroženost varnosti cestnega prometa, ogroženost od kriminalnih pojavov, ogroženost javnih zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine.

2.3 *Identificiranje in obvladovanje varnostnih tveganj*

Za identificiranje in obvladovanje varnostnih tveganj so bila obravnavana varnostna tveganja na področju varnosti cestnega prometa, varnosti občinskih javnih poti ter rekreacijskih in drugih površin, na področju zagotavljanja javnega reda in miru, na področju preprečevanja kriminalnih dejanj, na področju zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine, na področju javnih shodov in prireditev ter na področju varstva okolja.

V okviru navedenega pa so nakazani načini obvladovanja varnostnih tveganj s strani MOR, hkrati pa so opredeljene tudi varnostne potrebe, izhajajoče iz Ocene varnostnih razmer v Občini Sodražica oziroma iz analize in ocene ogroženosti ter varnostnih tveganj. Pri tem je bilo upoštevano poročilo o delu Policijske postaje Ribnica za leto 2008, 2009 in 2010.

3. **Namen vzpostavitve medobčinskega redarstva po Zakonu o občinskem redarstvu**

3.1 *Splošno o namenu vzpostavitve redarstva*

Zakon o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) ureja delo občinskega, mestnega in medobčinskega redarstva (v nadaljevanju: redarstvo) tako, da izhaja iz načela enakosti pred zakonom, ki izključuje samovoljo občinskega, mestnega in medobčinskega redarja (v nadaljevanju: redar) ter preseganje njegovih pooblastil, saj po načelu strokovnosti z nadzorom nad opravljanjem redarske službe ne dopušča dvomov v korektnost dela redarja. Hkrati besedilo zakona temelji na načelu delitve odgovornosti med posameznimi nosilci nalog s področja varnosti v Republiki Sloveniji. Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 57/08 ZLDUVP, 73/08 – Odl. US U-I-295/05-38, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 7/11 Odl. US: U-I-144/09-13), (v nadaljevanju: ZVCP), ki določa pristojnost občine oziroma pooblastila redarstva na področju nadzora nad mirujočim prometom določa pristojnosti občin na tem področju na ta način, da so predpisana pooblastila, ki jih hkrati z državnimi organi (policijo) izvršujejo redarstva.

Podobno rešitev vsebuje Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), (v nadaljevanju: ZVJRM-1), ki določa, da občina oziroma njeni redarji ali redarstvo, na območju občine opravljajo naloge preprečevanja, odkrivanja in kaznovanja storilcev prekrškov zoper javni red in mir in sicer tako, da se ohranijo polna pooblastila pristojnih državnih organov. Zakon namreč določa, da ta nadzor opravljajo redarji in hkrati policisti, kar pomeni, da ne glede na določitev občinske pristojnosti, država svojo pristojnost ohrani. Vloga države oziroma policije je pri skupnih zadevah javne varnosti subsidiarna in še vedno odločilna. Če je javno varnostna zadeva takšne narave, da jo lahko rešuje redarstvo, je to njegova naloga. Policija nastopi šele, ko je to potrebno zaradi same narave stvari, npr. zahtevnost, stopnja nevarnosti, javni interes ipd., ali če tako sama oceni. V trenutku, ko policija iz takšnih ali drugačnih razlogov prevzame zadevo, je delovanje redarjev pod njenim poveljstvom. Policija tudi sicer v okviru zakona nudi redarstvu strokovno in operativno pomoč.

V skladu z Zakonom o občinskem redarstvu (v nadaljevanju: ZORed) so občine, mestne občine oziroma več občin skupaj (medobčinsko redarstvo) dolžne zagotoviti kadrovske, materialne in druge pogoje za delo redarstva. Država lahko v sodelovanju z organi lokalne oblasti načrtuje določene oblike uresničevanja javnih varnostnih ciljev iz njene pristojnosti s pomočjo redarstva in za to zagotovi tudi ustrezna finančna sredstva, npr. varovanje državne strateške infrastrukture na lokalnem območju, državnih prireditev ipd. Občinsko redarstvo je del občinske uprave oziroma njena samostojna notranja organizacijska enota. Delovno področje občinskega redarstva, s katerim so določena njegova pooblastila, določi zakon in občina z odlokom. V okviru svojega delovnega področja je redarstvo prekrškovni organ občine. Redarstvo vodi vodja, katerega položaj določa zakon in odlok o ustanovitvi redarstva.

3.2 *Pogoji za opravljanje nalog pooblaščenih uradnih oseb redarstva*

V skladu z Zakonom o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 Odl. US: U-I-136/07-13, v nadaljevanju: ZJU) in Zakonom o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 109/09 Odl. US: U-I-56/08,

102/11 Odl. US: Up-319/10-14, U-I-63/10-7, v nadaljevanju: ZP-1) so z ZORed določeni tudi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščene uradne osebe (v nadaljevanju PUO) redarstva. To so vsi tisti uradniki, ki imajo pooblastila za vodenje postopka in odločanje v prekrškovnem postopku ter pooblastila po Zakonu o občinskem redarstvu. Z določbami zakona, ki določajo naloge vodje redarstva ter določbami, ki določajo razmerja med občinsko oziroma mestno upravo in redarstvom, je zagotovljeno, da se lahko občinska redarstva, mestna redarstva in medobčinska redarstva organizirajo in delujejo kot strokovni organi. S takšno ureditvijo se zagotavlja spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter načela sorazmernosti v postopkih občinskega redarstva.

PUO redarstva morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene z ZJU, opraviti predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter preizkus znanja za opravljanje nalog redarstva in za uporabo pooblastil redarja.

Usposobljenost PUO redarstva za opravljanje nalog redarstva, uporabo pooblastil, določenih z zakonom, ter za ravnanje z napravami in tehničnimi sredstvi se zagotavlja s strokovnim usposabljanjem in obdobnim izpopolnjevanjem ter preizkusom znanja.

3.3 *Uporaba pooblastil in prisilnih sredstev redarjev*

ZORed natančneje določa način določanja in izvajanja pooblastil redarja, ki pri opravljanju svojega dela prihaja neposredno v stik z državljani. Pooblastila redarja niso enaka policijskim pooblastilom. Njegova pooblastila so prilagojena nalogam za zagotavljanje javne varnosti in javnega reda na območju občine oziroma nalogam na področju prometa, varovanja javnega reda in miru, obravnavi prekrškov zoper javni red in mir ter nalogam pri varovanju javnega premoženja in nalogam varovanja naravne in kulturne dediščine. Za uporabo prisilnih sredstev redarjev pa se smiselno uporabljajo določbe Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – UPB7, 22/10) in podzakonskih predpisov, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

ZORed upošteva, da redarji ne izdajajo in vročajo le plačilnih nalogov, ki so v skladu z ZP-1 ter odločbe o prekršku, zoper katere je dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč so v neposrednih stikih z ljudmi v različnih okoliščinah in situacijah, v katerih lahko pride do nepravilnega ali celo nezakonitega in nesorazmernega ravnanja. Prav zaradi tega ZORed z 19. členom omogoča ljudem, ki izrazijo svoje nestrinjanje z ravnanji redarjev ali izrazijo sum v upravičenost, zakonitost in sorazmernost uporabe njihovih pooblastil, da se zoper njihove postopke pritožijo ter da so po predpisanem postopku ugotovljene nepravilnosti redarjev ustrezno odpravljene ter zoper odgovornega redarja izrečeni z zakonom predpisani ukrepi (ZJU).

3.4 *Preventivna in represivna vloga redarjev*

Preventivna oblika dela redarjev je vsekakor najbolj razširjena oblika preprečevanja kršitev, saj se z vsebino delovanja ne posega v temeljne človekove svoboščine in njihove pravice (nalaganje materialnih obveznosti, izrekanje kazni ...), temveč se cilj dosega z opozarjanjem, poučevanjem ter drugimi oblikami delovanja, s katerim se poskuša posameznika ali širšo javnost prepričati o nepravilnosti ravnanja, ki predstavlja kršitev predpisa ali drugo družbeno nesprejemljivo in moteče dejanje. Tako preventivna oblika dela oziroma preventiva velja za prijaznejšo in mehkejšo obliko delovanja redarja, s katero se poskuša preprečiti nastanek kršitve ali jo odpraviti.

Represivna oblika dela redarjev velja kot trša oblika delovanja, saj je že iz opisa preventivnega delovanja mogoče ugotoviti, da so opozorila v veliki meri odvisna od nadaljnjih ukrepov, ki predstavljajo posledico pri kršitvi. V primerih, kadar cilja ni mogoče doseči zgolj z opozorili, je potrebno poseči po ukrepih, ki kršitelje sankcionirajo z mandatno kaznijo ali drugimi oblikami materialne odgovornosti, zaradi storitve prekrška.

Večina zakonskih in lokalnih predpisov v svoji vsebini predvideva kazenske določbe za posamezne kršitve. Pri tem je seveda najprej dana možnost preventivnega ukrepa, velikokrat pa je kršitev že v samem začetku takšna, ki ne dopušča uporabe preventivnih ukrepov.

Med represivne ukrepe redarjev lahko med drugim uvrstimo: izdajo obvestila o prekršku, izrekanje mandatnih kazni z vročanjem plačilnih nalogov na kraju samem, podajanje predlogov za uvedbo postopka o prekršku sodišču oziroma drugemu prekrškovnemu organu itd.

4. **Cilji občinskega programa varnosti Občine Sodražica**

Osnovni cilj OPV OS je zagotoviti zadovoljivo stanje javne varnosti oziroma javnega reda na območju Občine Sodražica z MOR. To pomeni, da je potrebno s pravno sistemskimi, organizacijskimi in konkretnimi ukrepi zagotoviti večjo stopnjo javne varnosti v občini. S pomočjo vseh teh ukrepov se zagotavlja kvalitetnejše življenje v občini ter odpravlja in preprečuje posamezne odklonske pojave.

Delo MOR mora biti usmerjeno v preprečevanje in odkrivanje kršitev, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni red in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje. Zato mora MOR v primeru zaznane kršitve ukrepati sorazmerno, v skladu z naravo kršitve in njenimi posledicami.

4.1 *Strateški cilj*

V okviru priprave Občinskega programa varnosti OS je strateški cilj dvig kakovosti življenja in dela občanov oziroma krajanov OS, kakor tudi vseh tistih, ki so kakor koli drugače vpeti v bivalno oziroma delovno okolje OS. Poleg tega je strateški cilj OPV OS dvig stopnje javne varnosti in javnega reda ter varnosti na sploh na območju OS.

Ta cilj je krovni cilj za zagotavljanje varnosti v Občini Sodražica z MOR. Njegova vsebina izhaja iz nacionalne varnostne politike, iz zakonskih določil, iz nacionalnih programov varnosti in iz splošnih varnostnih potreb slovenskih mest in občin. Gre za dolgoročni cilj dvigovanja stopnje javne varnosti oziroma varnosti prebivalcev v mestih in občinah in seveda tudi za Občino Sodražica.

Aktivnosti in ukrepi za doseganje cilja:

– upoštevanje pravnih predpisov, ki na nacionalni in lokalni ravni urejajo varnost cestnega prometa, javnega reda in miru ter naravne in kulturne dediščine,

– upoštevanje programskih usmeritev Ministrstva za promet glede varnosti v cestnem prometu, Ministrstva za notranje zadeve in Policije glede varnosti v cestnem prometu, varnosti javnega reda in miru, preprečevanja kriminalnih pojavov ter varovanja ljudi in premoženja,

– izvajanje (spodaj navedenih) operativnih ciljev,

– preprečevanje prekrškov, kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj,

– obvladovanje varnostnih tveganj,

– zmanjševanje posledic (škod in izgub) nastalih zaradi izrednih dogodkov kot so naravne nesreče, prometne nesreče, onesnaževanje okolja, poškodovanje javnih zgradb ter poškodovanje objektov s statusom naravne in kulturne dediščine,

– uvajanje standardov kakovosti varovanja ljudi, premoženja, javnega prostora, javnih zgradb, okolja ter naravne in kulturne dediščine in

– vzpostavitev strokovnega izobraževanja občinskih redarjev, ki bo omogočalo pridobitev potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc za profesionalno izvajanje pristojnosti redarskih služb in pooblastil redarjev kot pooblaščenih uradnih oseb.

4.2 *Operativni cilji*

4.2.1 Varnost cestnega prometa

V okviru varnosti cestnega prometa je cilj OPV OS zmanjšanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah izven naselij, zagotovitev prevoznosti in prehodnosti intervencijskih poti ter povečanje pretočnosti prometa z operativno dinamiko redarske službe in policijske postaje.

Varnost v cestnem prometu v OS še vedno ni zadovoljiva, kljub sprejetemu zakonu na tem področju, saj se pred leti postavljeni cilji prometne varnosti še vedno niso v celoti uresničili. Tako se v cestnem prometu še vedno pojavlja preveč varnostnih tveganj, ki jih je treba obvladati s stalnim in profesionalnim policijskim in redarskim nadzorom, z izboljšanjem rednega in investicijskega vzdrževanja cest, s širitvijo parkirnih kapacitet, s povečanjem nadzora nad parkirnimi površinami ter z dvigom profesionalnosti policistov in redarjev pri obvladovanju kršiteljev cestno prometnih predpisov in temeljnih vzrokov prometnih nesreč (hitrost, alkohol).

Tudi v OS je zastavljen ambiciozen cilj, da se število prometnih nesreč s hudimi in najhujšimi posledicami zmanjša. Pri tem je potrebno izhajati iz dejstva, da so za stanje prometne varnosti v Občini Sodražica soodgovorni policija, redarstvo, inšpekcijske službe in drugi. Zato je v OS nujno potrebno zagotoviti tudi kvalitetno sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Vsi pristojni organi in službe OS ter MOR pa mora v okviru svojih pristojnosti krepiti in vplivati na ustvarjanje ustrezne prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu.

Za uresničitev zelo pomembnega cilja, s katerim se zagotavlja varnost cestnega prometa, morajo pristojni organi in službe OS v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

– sprejeti je potrebno Program varnosti cestnega prometa v OS (tretji odstavek 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP- 1, Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5),

– uporabiti oceno prometne ogroženosti in tveganj v cestnem prometu pri izdelavi letnega načrta dela MOR za področje varnosti v cestnem prometu,

– skleniti pisni protokol o sodelovanju s PP Ribnica,

– redarjem MOR je potrebno omogočiti, da si pridobijo pravno, strokovno in drugo, predvsem praktično, znanje za nadzor in urejanje cestnega prometa,

– redarje MOR je potrebno opremiti z ustreznimi vozili in opremo za nadzor ter urejanje prometa na občinskih cestah in drugih javnih poteh na območju Občine Sodražica,

– redarji MOR se morajo usposobiti za ravnanje z napravami in tehničnimi sredstvi, ki jih uporabljajo pri svojem delu,

– v letnem načrtu dela MOR se mora med drugim opredeliti tudi naloge v zvezi nadzora prometne signalizacije in opredeliti naloge za večjo varnost otrok,

– poskrbeti je potrebno tudi za pregled prometne signalizacije in podati predloge za morebitne spremembe, zlasti z vidika varnosti otrok, pešcev in kolesarjev (vrtci, šole, zdravstveni zavodi, igrišča, stanovanjska naselja).

4.2.2 Varstvo javnega reda in miru

V okviru obvladovanja javnega prostora oziroma območja je cilj OPV OS zagotoviti fizično prisotnost redarjev na javnih območjih in prostorih na način, ki je v skladu z varnostno politiko, oceno varnostnih razmer ter s pravnimi predpisi in varnostno stroko.

Zakon o varstvu javnega reda in miru opredeljuje javni red in mir kot stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih. Namen zakona je zato neposredno uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika, ovirajo izvrševanje pravic in dolžnosti ljudi, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil.

Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, torej tudi OS, ki preko svojih organov in služb, s predpisi in različnimi ukrepi zagotavljajo, da se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku.

Javni red in mir je dobrina, ki izključuje vsa protipravna dejanja, s katerimi se kršijo splošna pravila vsakdanjega dela in življenja. Javni red in mir je stanje, v katerem je zagotovljeno varno in mirno počutje ljudi, njihovo neovirano gibanje na javnih krajih in drugih površinah, uporaba javnih objektov, stanovanj in drugih prostorov, nemoteno opravljanje uradnih opravil državnih in drugih organov, organizacij in skupnosti oziroma stanje, s katerim se zagotavlja optimalna varnost znotraj družbene skupnosti. Javni red torej pomeni nek minimum socialnih pravil, ki jih velika večina prebivalstva razume kot nujno potrebne za svoje sožitje.

Vzdrževanje javnega reda in miru je torej delovanje na območju Občine Sodražica, ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se preprečijo in obvladujejo ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti in posamezniku. Gre torej za škodljiva ravnanja skupin ali posameznikov, ki se na javnem kraju nedostojno, drzno ali nasilno vedejo, ki ustvarjajo nered v gostinskih lokalih, na javnih shodih in na javnih prireditvah, ki uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup, ki beračijo, nedovoljeno kampirajo in prenočujejo na javnih krajih, ki ustvarjajo vandalizem, nehumano in v nasprotju s predpisi uporabljajo in vodijo živali, uničujejo državne simbole in pišejo po zgradbah. Vsa navedena škodljiva in kazniva ravnanja zmanjšujejo kakovost bivanja in gibanja na javnih površinah in v javnih prostorih.

Prav zaradi tega imajo redarstva in redarji pristojnosti, pooblastila in naloge, s katerimi se lahko aktivno vključijo v proces kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru na območju občine.

Za uresničitev zelo pomembnega cilja, s katerim se zagotavlja javni red in mir v OS, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

– uporabiti oceno ogroženosti in varnostnih tveganj na področju zagotavljanja javnega reda in miru pri izdelavi letnega načrta dela MOR za področje javnega reda in miru,

– zagotoviti dobro usposobljenost redarjev MOR na področju poznavanja pooblastil občinskih redarjev za obvladovanje javnega reda in miru,

– zagotoviti dobro usposobljenost redarjev MOR za zakonito in strokovno uporabo prisilnih sredstev in drugih ukrepov,

– zagotoviti ustrezno usposobljenost redarjev MOR za hitre odzive na klice v sili in za ravnanje ter ukrepanje v tveganih okoliščinah,

– zagotoviti najustreznejšo in kvalitetno opremo redarjev MOR za obvladovanje kršiteljev,

– skleniti pisni protokol o sodelovanju s PP Ribnica, s katerim se mora med drugim zagotoviti ustrezno strokovno pomoč s strani PP Ribnica.

4.2.3 Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin

V okviru varnostnega obvladovanja javnih poti in rekreacijskih površin je cilj OPV OS zagotoviti na teh poteh in površinah prisotnost redarjev, ob strokovni pomoči policistov.

Javne poti, rekreacijske in druge javne površine, zlasti tiste v manj obljudenih in odmaknjenih krajih, predstavljajo določena varnostna tveganja za ljudi, prisotne na takih krajih. Takšne javne poti in rekreacijske površine se nahajajo tudi na območju OS. Na teh poteh in površinah so tveganja največkrat kriminalne narave. Zaradi tega je priporočljivo, da se redarji MOR usposobijo za odzive na klice v sili in na ustrezno ukrepanje, do prihoda policistov.

4.2.4 Pretočnost intervencijskih poti

V okviru varnostnega obvladovanja intervencijskih poti je cilj OPV OS zagotoviti na teh poteh prisotnost redarjev MOR.

Intervencijske poti so namenjene lažji in hitrejši dostopnosti intervencijskih vozil (policija, gasilci, reševalci idr.) v primeru intervencijskih posegov. V primeru neprevoznosti oziroma neprehodnosti se povečujejo intervencijski časi, kar posledično vpliva na povečano stopnjo ogroženosti zdravja in življenja ljudi, varnosti premičnega in nepremičnega premoženja oziroma nasploh javne varnosti in javnega reda na območju Občine Sodražica. Zaradi tega je potrebno zagotoviti, da redarji MOR spoznajo območja na katerih se nahajajo intervencijske poti, in da lahko na ta način, s svojim ukrepanjem zagotovijo optimalno prevoznost oziroma prehodnost intervencijskih poti.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnostno obvladovanje intervencijskih poti v Občini Sodražica, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

– izdelati načrt intervencijskih poti na območju Občine Sodražica in sicer na podlagi ocene ogroženosti in varnostnih tveganj,

– skleniti pisni protokol o sodelovanju MOR s PP Ribnica,

– izdelati načrt obhodov intervencijskih poti,

– redarjem MOR je potrebno zagotoviti kvalitetna in zanesljiva sredstva zvez za komuniciranje z MOR in z dežurno službo PP Ribnica,

– redarjem MOR je potrebno zagotoviti ustrezna vozila za varnostne obvoze intervencijskih poti.

4.2.5 Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine

V okviru preprečevanja ogroženosti naravne in kulturne dediščine (zgradb, spomenikov ipd.) in napadov nanjo na območju Občine Sodražica je cilj OPV OS, da se zagotovi ustrezna varnost navedenih zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine.

Varstvo kulturne dediščine je urejeno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine – ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 8/11). Po tem zakonu imajo določene pristojnosti tudi lokalne skupnosti. Na splošno pa velja, da je ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter preprečevanje ogroženosti zgradb, muzejev, arheoloških najdišč, grobišč, spomenikov in drugih nepremičnih in premičnih objektov, ki imajo status kulturne dediščine, skrb vseh in vsakogar (4. člen zakona). Zato so redarji kot pooblaščene uradne osebe tudi tisti subjekti, ki so dolžni skrbeti za preprečevanje ogroženosti in napadov na te objekte, kot tudi za zaščito sledov in ustrezno obveščanje policije ob morebitnem poškodovanju takega objekta.

Ob tem velja poudariti, da so na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07) in Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 43/08, 16/09, 22/10) gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zavodi, državni organi in organizacije dolžni organizirati službo varovanja, če hranijo arhivsko gradivo in predmete, ki predstavljajo kulturno dediščino. Navedeni zavezanci lahko v ta namen organizirajo lastno varnostno službo v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju ali pa sklenejo za varovanje pogodbo z zasebno varnostno službo oziroma subjekti, ki so določeni v 3. členu Zakona o zasebnem varovanju (to so službe, ki se profesionalno ukvarjajo z zasebnim varovanjem).

Prav iz tega razloga je nujno, da MOR pri preprečevanju ogroženosti naravne in kulturne dediščine (zgradb, spomenikov ipd.) in napadov nanjo na območju Občine Sodražica sodeluje z navedenimi zasebno varnostnimi službami ter da si izmenjuje podatke, ki so pomembni za skupno zagotavljanje varnosti navedenih zgradb in objektov.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine v Občini Sodražica, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

– zagotoviti sodelovanje MOR z organizacijsko enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki deluje na območju Občine Sodražica,

– MOR si mora priskrbeti oziroma izdelati seznam (evidenco) zgradb, spomenikov, muzejev in drugih objektov, ki imajo status naravne in kulturne dediščine,

– MOR si mora izdelati načrt obhodov objektov naravne in kulturne dediščine,

– MOR si mora priskrbeti podatke o dosedanjih namernih poškodbah in napadih na objekte naravne in kulturne dediščine,

– MOR lahko sklene pisni dogovor o sodelovanju z zasebnimi varnostnimi službami, v katerem mora imeti posebno mesto sodelovanje pri varovanju zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine.

4.2.6 Varstvo okolja

V okviru varstva okolja na območju Občine Sodražica je cilj OPV OS izboljšati pregled nad stanjem in dogajanji na področju varstva okolja ter povečati obseg, profesionalnost in učinkovitost nad obvladovanjem občinske okoljske problematike.

Skrb za varstvo okolja je eno od bistvenih postavk v zagotavljanju kakovosti javnega prostora in območij ter kakovosti življenja in dela občanov tudi v Občini Sodražica. Varstvo okolja urejajo številne evropske direktive, nacionalni predpisi, standardi in mednarodni sporazumi. V Občini Sodražica gre pri varstvu okolja za skrb v tem smislu, da se MOR aktivno vključi v proces implementacije Nacionalnega programa varstva okolja ter v proces uresničevanja občinske okoljske politike in občinskega programa varstva okolja.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varstvo okolja v Občini Sodražica, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

– da se redarji MOR v okviru izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja spoznajo z okoljsko zakonodajo, okoljsko problematiko in okoljsko politiko v OS,

– MOR se mora povezati z okoljsko inšpekcijo in skupaj z njo oblikovati sistem nadzora in ukrepanja zoper kršilce predpisov s področja varstva okolja,

– MOR si mora priskrbeti karto z vrisanimi okoljsko problematičnimi točkami (območja) in uradne dokumente o razreševanju okoljske problematike.

5. **Varnostne potrebe, izhajajoče iz ocene varnostnih razmer**

Glede na »Oceno varnostnih razmer« in identificiranje varnostnih potreb obstaja potreba po obvladovanju te problematike. Razreševanje problematike na področju kriminalitete, javnega reda in miru ter varnosti v cestnem prometu in drugih obravnavanih področjih terja vrsto oblik skupnega dela policije, MOR in drugih dejavnikov v občini, ki lahko dajo na področju varnosti svoj prispevek. V tej zvezi je potrebno tesno sodelovanje še zlasti s policijo, zasebno varnostnimi službami, inšpekcijskimi službami ter Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu OS.

Iz statistike je jasno razvidno, da PP Ribnica, ki v okviru svojih pristojnosti pokriva območje Občine Sodražica, beleži določeno stopnjo kriminalitete, prekrškov zoper javni red in mir in prometnih nesreč ter drugo varnostno pomembno problematiko. To pa zahteva večjo stopnjo prisotnosti pooblaščenih uradnih oseb in služb, ki so zadolžene za zagotavljanje varnosti prebivalstva, med njimi tudi MOR in njihovi redarji.

Zato mora MOR na območju Občine Sodražica pogosteje delovati, čas dela pa je potrebno prilagajati potrebam

varnosti. Na ta način bi lahko MOR bistveno več delovalo preventivno in tako lažje delovalo v smeri community policing-a (v skupnost usmerjenega »policijskega« – varnostnega delovanja) ter s tem dejansko prispevalo k izboljšanju varnosti in tudi k povečanju občutka varnosti, ki je še kako pomemben za uresničitev strateškega cilja OPV OS, to je dviga kakovosti življenja in dela občanov ter dvig stopnje varnosti na območju Občine Sodražica.

6. **Organiziranost medobčinskega redarstva**

Med drugim je prav organizacija organov in služb, ki zagotavljajo varnost, tako na državni, kot občinski ravni, ključnega pomena v smislu izvajanja vseh njihovih pravic in dolžnosti oziroma njihovih pooblastil ter s tem povezano učinkovitostjo njihovega delovanja ter prijaznostjo do uporabnikov, torej do drugih organov, služb, organizacij, civilne družbe in nazadnje do delovnih ljudi, občanov občine in drugih državljanov.

Organiziranost MOR bo določena z Odlokom o ustanovitvi Medobčinskega redarstva Občine Loški Potok, Ribnica in Sodražica. Sprejeti odlok bo priloga OPV OR.

Delovno področje MOR je zelo obsežno, saj mora:

– zagotavljati pripravo občinskega programa varnosti,

– nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,

– varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,

– skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,

– varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,

– vzdrževati javni red in mir,

– voditi prekrškovni postopek v skladu z zakonom,

– voditi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom,

– opravljati nadzor nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

7. **Kadrovski sestav medobčinskega redarstva**

Kadrovski sestav Medobčinskem redarstva bo določen z Odlokom o ustanovitvi Medobčinskega redarstva Občine Loški Potok, Ribnica in Sodražica.

8. **Vodenje medobčinskega redarstva**

Vodjo MOR imenujejo in razrešujejo župani ustanovitelji Medobčinskega redarstva. soglasno. Vodja MOR odloča o zadevah iz pristojnosti MOR in organizira delo ter v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela MOR.

Vodja MOR neposredno organizira delo MOR. S tem je zagotovljena konsistentnost in enotno oblikovanje vodenja MOR.

Vodja MOR sprejema dohodne dokumente. Naloge izvršuje glede na problematiko. Ob odsotnosti vodje MOR ga nadomešča vodja inšpektorata.

9. **Pristojnosti medobčinskega redarstva**

9.1 *Pravna podlaga za delovanje medobčinskega redarstva in redarjev*

Pravna podlaga za delovanje občinskega, mestnega in medobčinskega redarstva predstavljajo pravice in dolžnosti redarstev oziroma redarjev, ki so določene v Zakonu o občinskem redarstvu (ZORed), Zakonu o varstvu javnega reda in miru (ZJRM), Zakonu o varnosti cestnega prometa (ZVCP), Zakonu o prekrških (ZP-1), Zakonu o lokalni samoupravi (ZLS) in v občinskih odlokih.

Pravna podlaga za delovanje MOR bo določena tudi z Odlokom o ustanovitvi Medobčinskega redarstva Občine Loški Potok, Ribnica in Sodražica. Odlok je priloga OPV OR.

Ob tem je potrebno poudariti, da so temeljne pristojnosti redarstva določena v ZORed, ki ureja uresničevanje pristojnosti občine za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog redarstva. Navedeni zakon tudi določa pogoje za opravljanje nalog PUO redarstva (tudi MOR), pooblastila, uniformo, označbe in opremo redarjev ter vsebino in način vodenja evidenc.

ZORed v svoji osnovi neprestano uporablja terminologijo, s katero vse navezuje na občinsko redarstvo in občinskega redarja. Le 2. člen ZORed določa, da se lahko ustanovi tudi mestno in medobčinsko redarstvo, v katerih pa opravljajo naloge občinski redarji oziroma »redarji«. Tako se praviloma uradno ne uporablja pojma mestni redar in medobčinski redar. Tudi ko zakon v 10. členu določa pooblastila redarjev, uporablja le pojem občinski redar.

9.2 *Pristojnosti medobčinskega redarstva in redarjev glede na Zakon o občinskem redarstvu*

Kot je bilo že zapisano je Zakon o občinskem redarstvu temeljni zakon za ustanovitev, organizacijo ter delovno področje in naloge občinskega redarstva oziroma redarstva na sploh. Tako je v drugem odstavku 3. člena zakona določeno, da občinsko redarstvo na podlagi posameznih zakonov in občinskih predpisov, izdanimi na njihovi podlagi ter na podlagi OPV, skrbi za javno varnost in javni red na območju občine.

Glede na navedeno je MOR pristojno:

– nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,

– varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,

– skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,

– varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino in

– vzdrževati javni red in mir.

ZORed je torej temeljni sistemski in organizacijski predpis, ki ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog redarstva. Na tem mestu je treba poudariti, da naloge redarjev niso določene po principu *numerus clausus* (točno določeno število nalog), saj je v prvem odstavku 3. člena ZORed eksplicitno določeno, da delovno področje in naloge redarstva določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis.

9.3 *Pristojnosti medobčinskega redarstva in redarjev glede na Zakon o varstvu javnega reda in miru*

V Zakonu o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, ZJRM-1) je v določbi prvega odstavka 27. člena generalno opredeljena pristojnost občinskega redarstva za nadzor nad izvajanjem določenih določb tega zakona oziroma pristojnost za odločanje o posameznih prekrških, ki so opredeljeni v ZJRM-1.

Tako lahko MOR v skladu z določbami ZJRM-1 v prekrškovnem postopku odloča o naslednjih kršitvah:

– nedostojno vedenje (7. člen),

– beračenje na javnem kraju (9. člen),

– uporaba nevarnih predmetov (prvi odstavek 11. člena),

– poškodovanje uradnega napisa, oznake ali odločbe (12. člen),

– pisanje po objektih (13. člen),

– vandalizem (16. člen),

– kampiranje (18. člen),

– uporaba živali (19. člen) in

– neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb (prvi in tretji odstavek 22. člena).

9.4 *Pristojnosti medobčinskega redarstva in redarjev glede na Zakon o varnosti cestnega prometa*

V Zakonu o varnosti cestnega prometa – ZVCP-1-UPB5 (Uradni list RS, št. 56/08) so opredeljena pooblastila redarstva

na področju cestnega prometa v občini. Skladno z določbo 14. člena ZVCP lahko redarji MOR, zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa:

– urejajo in nadzirajo promet na cestah subjektov lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju,

– izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju,

– izvajajo nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce,

– ugotavljajo kršitve določb 113. člena ZVCP o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja in

– opravljajo nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovito dokumentirajo.

Pri opravljanju navedenih nalog redarji MOR izrekajo globe in opozorila ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje s tem in drugimi zakoni, ter ukrepe, določene z občinskimi predpisi.

Redarji MOR lahko pri opravljanju zgoraj navedenih nalog zahtevajo od voznika motornega vozila vozniško dovoljenje in prometno dovoljenje, od drugega udeleženca cestnega prometa pa listino, s katero ugotovi njegovo istovetnost. Udeleženec cestnega prometa mora izročiti redarju zahtevano listino na vpogled.

9.5 *Pristojnosti medobčinskega redarstva in redarjev glede na Zakon o prekrških in Zakon o lokalni samoupravi*

Redar je oseba, ki ima poseben status, ki mu ga določa ZORed in ostali zakoni ter podzakonski akti, v katerem so opredeljena njegova pooblastila. Iz vsebine pooblastil, ki so določena v ZORed, ZJRM, ZVCP, ZP-1 in občinskih odlokih lahko neposredno ugotovimo, da ima redar poseben status. Redar je skladno z določbo 126. člena Kazenskega zakonika in zgoraj navedenimi predpisi, pooblaščena uradna oseba oziroma ima status pooblaščene uradne osebe in hkrati vse pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz tega statusa. Tudi redarji, ki delajo v MOR imajo ob statusu PUO tudi status prekrškovnega organa.

Prekrškovni organi oziroma organi za odločanje o prekrških so določeni v 45. členu Zakona o prekrških. Z vidika redarstva je pomemben tudi Zakon o lokalni samoupravi, ki v prvem odstavku 21. člena opredeljuje določene naloge občine na področju zagotavljanja nadzorstva nad krajevnimi prireditvami (javni shodi in javne prireditve) ter v zvezi z organiziranjem komunalno-redarske službe, ki skrbi za red v občini.

9.6 *Pristojnosti medobčinskega redarstva in redarjev glede na sprejete občinske odloke v Občini Sodražica*

Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, ZP-1-UPB4) v prvem odstavku 3. člena določa, da se lahko prekrški določijo tudi z odlokom lokalne skupnosti. V Občini Sodražica se določa pristojnosti MOR z Odlokom o ustanovitvi Medobčinskega redarstva Občine Loški Potok, Ribnica in Sodražica.

Druge pravice in dolžnosti oziroma pristojnosti, ki izhajajo iz posameznih odlokov Občine Sodražica in se nanašajo na redarje, so zajete v drugih delih OPV OS.

10. **Pogoji za delovanje medobčinskega redarstva**

Med materialne in druge pogoje za delovanje MOR in redarjev lahko uvrščamo prostore MOR, opremo, ki jo uporabljajo redarji MOR, uniformo, simbole in oznake redarstva ter službeno izkaznico redarjev. Opremo redarjev določa Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 78/07), uniformo, simbole in oznake ter službeno izkaznico pa določa Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 103/07), ki ju je izdal minister za notranje zadeve ter Pravilnik o uporabi službene uniforme, označbah in opremi občinskih redarjev, ki ga je izdal župan.

10.1 *Prostori medobčinskega redarstva*

Prostori Medobčinskega redarstva se bodo določili z Odlokom o ustanovitvi Medobčinskega redarstva Občine Loški Potok, Ribnica in Sodražica.

10.2 *Oprema medobčinskega redarstva in redarjev*

Med opremo redarjev se uvršča:

– službena vozila,

– tehnična oprema in

– osebna oprema.

10.2.1 Službena vozila

MOR lahko uporablja službena vozila z napisom »MEDOBČINSKO REDARSTVO« in simbol medobčinskega redarstva. Izvedbe napisov in simbolov so odvisne od velikosti in tipov službenih avtomobilov (isti tipi službenih avtomobilov morajo biti enako označeni).

MOR lahko uporablja tudi motorna kolesa s tem, da se napis in simbol določi na način, kot je določeno za službena vozila.

MOR lahko uporablja tudi kolesa z motorjem in kolesa, ki so lahko različne barve, brez nalepk, napisov in simbolov.

10.2.2 Tehnična oprema redarja

Tehnična oprema redarjev MOR po navedenem pravilniku o opremi je:

– oprema za komunikacijo z zbirkami osebnih podatkov,

– fotoaparat,

– oprema za izvajanje redarskih pooblastil,

– oprema za urejanje cestnega prometa in nadzor nad njim,

– posebna tehnična sredstva in posebni tehnični pripomočki,

– informacijska in telekomunikacijska oprema,

– oprema in pripomočki za usposabljanje in

– prenosna naprava za brezžično radijsko zvezo,

10.2.3 Osebna oprema redarja

Med osebno opremo redarja se štejejo kovinske lisice, plastična zatega, plinski razpršilec, delovni pas s torbico za lisice in torbico za plinski razpršilec, službena torbica, odsevni brezrokavnik, piščalka z vrvico, STOP loparček in žepna svetilka.

Tipizacija oziroma tehnična specifikacija zgoraj navedene osebne opreme za redarja je določena v prilogi, ki je sestavni del Pravilnika o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev.

Redarji morajo opremo uporabljati in nositi tako, kot je predpisano v posebnih aktih in navodilih proizvajalca.

10.2.4 Uniforma redarja

Redar MOR mora med opravljanjem nalog nositi službeno uniformo. Uniforma redarjev je v vseh občinah enotna. Uniformo redarjev in njene sestavne dele lahko redar nosi le v skladu z njihovim namenom.

Uniforma redarja je zimska in poletna ter je po sestavi glede posameznih delov različna za redarje in redarke. Sestavni deli uniforme redarja so tudi dopolnilni deli uniforme (dežni plašč s kapuco, dežne hlače, delovni pas, prevleka za kapo s ščitnikom in položajne oznake redarjev), kolesarski komplet in komplet redarja motorista.

10.2.5 Simboli in oznake redarjev

Kot simbol MOR se uporablja grb in ime občine, kjer bo sedež MOR. Simbol MOR se nosi na levem rokavu in je izve-

zen grb občine, kjer bo sedež MOR s pripisom »MEDOBČINSKO REDARSTVO – s pripisom imena občine«.

Nad levim žepom delov uniforme redarja je dodatni našitek v rumeni barvi z napisom »MEDOBČINSKO REDARSTVO – s pripisom imena občine«, nad desnim žepom pa našitek v rumeni barvi s priimkom in začetno črko imena redarja. Velikost našitka in črk je odvisna od vrste oblačila.

Označbe nazivov v obliki položajnih oznak uradnih oseb redarstva se nosijo na epoletah in kot obesek na desnem žepu uniforme. Označbe nazivov so na modri podlagi iz tkanine z izvezenimi znaki zlato rumene barve, velikosti 20 mm. Določene so položajne oznake za vodjo redarstva, položajne oznake za redarja I, redarja II, redarja III in položajna oznaka za redarja pripravnika.

10.2.6 Službena izkaznica redarjev

Pooblaščena uradna oseba redarstva, torej tudi MOR, mora imeti službeno izkaznico, ki jo mora imeti pri sebi med opravljanjem svojega dela na terenu in jo mora pokazati na zahtevo posameznika, zoper katerega vodi postopek za prekršek. Službeno izkaznico PUO MOR izda župan občine, kjer je sedež MOR ob imenovanju v naziv. PUO mora službeno izkaznico vrniti županu, če ji preneha delovno razmerje v MOR.

Službena izkaznica vsebuje naziv PUO MOR, njene identifikacijske podatke in pooblastila. Službena izkaznica redarja je sestavljena iz identifikacijske kartice in usnjenega ovitka iz črnega usnja.

11. **Vrste in obseg nalog medobčinskega redarstva**

11.1 *Splošno o vrstah in obsegu nalog medobčinskega redarstva*

Redarstvo ni tipična služba občinske, mestne oziroma medobčinske uprave. Enako velja tudi za redarja, ki prav tako ni tipično delovno mesto uradnika občinske oziroma mestne uprave. Redar je PUO (primerjava s policijo), katerega delo je v večini represivnega značaja. Ker redar opravlja delo na podlagi diskrecijske pravice odločanja iz področja svojega dela, je podvržen najrazličnejšim pritiskom, konfliktom in celo fizičnim obračunavanjem, verbalne grožnje, vlečenje za rokav, odrivanje, preprečitev uradnega dejanja ipd.) ter drugim neugodnim delovnim razmeram. Te posledice se odražajo tako v službenem kot privatnem času. Redar opravlja svoje naloge z zelo podobnimi metodami in način kot sorodne službe (policija, inšpektorji, carina) s to razliko, da pri svojem delu nima takšne količine ustreznih mehanizmov zaščite kot navedeni, kar se odraža na pritiskih in drugih oblikah nasilja nad redarjem.

Z Zakonom o občinskem redarstvu, Zakonom o varstvu javnega reda in miru, Zakonom o varnosti v cestnem prometu in spremembami in dopolnitvami tega zakona, Pravilnikom o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva ter sprejetimi odloki in odredbami OS, se je vrsta in obseg nalog temeljito spremenil tudi za MOR.

11.2 *Konkretne naloge glede na vrste in obseg nalog medobčinskega redarstva*

MOR izvaja preventivne in represivne naloge, glede na vrsto in obseg nalog pa predvsem naslednje:

– naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa v naseljih,

– naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,

– naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine,

– naloge vzdrževanja javnega reda in miru,

– naloge na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj in

– naloge na področju varstva okolja.

11.2.1 Naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa v naseljih

Naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa oziroma zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa MOR opravlja predvsem na ta način, da:

– ureja in nadzira promet na cestah v Občini Sodražica in državnih cestah v naselju,

– dosledno izvaja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju s tem, da v primeru zaznanih kršitev ustrezno in zakonito ukrepa,

– dosledno izvaja nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v naselju, še zlasti pa v območju umirjenega prometa in območju za pešce,

– ugotavlja kršitve določb zakona o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja,

– opravlja nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo,

– sodeluje v akcijskih oblikah dela, ki so nacionalnega pomena,

– sodeluje v akcijah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter

– zagotavlja prometno ureditev ob varnostno zahtevnejših prireditvah in praznikih ter skupnih akcijah s PP Ribnica.

11.2.2 Naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah

Naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah MOR zagotavlja predvsem:

– s preventivnimi obhodi na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter ugotavljanjem vseh tistih ravnanj udeležencev, ki se kažejo predvsem kot kršitve javnega reda in miru, motenje rekreativnih dejavnosti ali kažejo znake kaznivih dejanj oziroma drugih kaznivih ravnanj,

– z ustnim opozarjanjem in opozarjanjem preko sredstev javnega obveščanja o eventualnih nevarnostih in ogrožanjih, če se pojavijo na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah in območjih,

– s stalnim sodelovanjem s policisti in organiziranjem skupnih akcij s policijsko postajo, katerih namen je preventivno delovanje in opozarjanje na kršitve in druge nepravilnosti udeležencev in

– drugimi oblikami delovanja (obveščanjem pristojnih o poškodbah na javnih poteh, o nezakonitih odstranitvah signalizacije …).

11.2.3 Naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine

Naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine MOR zagotavlja na ta način, da:

– v okviru svojih pristojnosti skrbi za preprečevanje ogroženosti in napadov na javno premoženje ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine,

– poskrbi za zaščito sledov in zavarovanje kraja kaznivega dejanja ali drugega kaznivega ravnanja, ter da na ustrezen način o tem ali poškodovanju teh objektov obvesti policijo,

– sodeluje z zasebno varnostnimi službami (lastnimi ali pogodbeno najetimi), ki varujejo zgradbe in druge objekte naravne in kulturne dediščine, saj je njihovo varovanje obvezno glede na 59. člen Zakona o zasebnem varovanju (2007) in Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja (2008),

– da opravlja druge naloge, s katerimi lahko prispeva k večji varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine ter

– sodeluje s policijo oziroma PP Ribnica pri akcijskem in rednem delu varovanja zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine.

11.2.4 Naloge vzdrževanja javnega reda in miru

Naloge vzdrževanja javnega reda in miru je poleg zagotavljanja varnosti cestnega prometa ena izmed osrednjih in pomembnejših nalog vseh redarstev v Republiki Sloveniji. Ne nazadnje imajo redarstva in občinski redarji pristojnosti, pooblastila in naloge, da se morajo aktivno in dejavno vključiti v vse procese in aktivnosti kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru.

Glede na navedeno mora MOR na področju izvajanja nalog vzdrževanja javnega reda in miru zlasti:

– s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati izvrševanje prekrškov s področja varstva javnega reda in miru in drugih prekrškov, s katerimi se posega v kakovost življenja in dela občanov OS in njihovih obiskovalcev,

– s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati tudi druge kršitve javnega reda, s katerimi se znižuje stopnja varnosti javnega prostora oziroma območij kraja Sodražica,

– ustrezno ukrepati po ZJRM v primeru zaznave primerov nedostojnega vedenja (7. člen), beračenja na javnem kraju (9. člen), uporabe nevarnih predmetov (prvi odstavek 11. člena ZJRM), zaznave poškodovanj uradnih napisov, oznak ali odločb (12. člen), zaznave pisanj po objektih (13. člen), zaznav vandalizma (16. člen), zaznav nedovoljenega kampiranja (18. člen), v primeru nedovoljene uporabe živali (19. člen),

– ustrezno ukrepati v primeru neupoštevanja zakonitega ukrepa uradnih oseb (prvi in tretji odstavek 22. člena ZJRM),

– zagotoviti fizično prisotnost redarjev na tistih mestih in krajih, ki so varnostno problematični glede na varnostno oceno ter varnostna tveganja in

– sodelovati s policijo oziroma PP Ribnica pri preprečevanju kršitev javnega reda in miru in njihovih akcijah na območju Občine Sodražica.

MOR oziroma redar mora na kraju dogodka zadržati storilca prekrška, če ga je zalotil pri storitvi prekrška. Takšno pridržanje lahko traja do prihoda policije, vendar največ 1 uro.

11.2.5 Naloge na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj

Naloge na področju preprečevanja kriminalnih pojavov so naloge, s katerimi se preprečuje izvrševanje kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj, kamor med drugim sodijo tudi prekrški ter kršitve finančnih, davčnih in drugih predpisov.

MOR mora na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj ter kriminalnih pojavov v okviru svojih pristojnosti zlasti:

– s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati kazniva dejanja in druga kazniva ravnanja ter s tem prispevati k večji varnosti in kakovosti življenja in dela v Občini Sodražica,

– zagotoviti fizično prisotnost redarjev na tistih mestih in krajih, ki so varnostno problematični z vidika izvrševanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj in glede na varnostno oceno na področju preprečevanja kaznivih dejanj v OS in

– sodelovati s policijo oziroma PP Ribnica in drugimi organi pri akcijah in drugih organiziranih oblikah preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj, kakor tudi sodelovati z navedenimi organi in službami pri rednem opravljanju redarskih nalog.

Poleg navedenega pa imajo redarji MOR na področju preprečevanja in odkrivanja kaznivih dejanj še naslednji dve obveznosti:

– redar sme oziroma »mora« na kraju kaznivega dejanja zadržati storilca kaznivega dejanja, ki ga je zalotil pri storitvi kaznivega dejanja in sicer do prihoda policije, vendar največ eno uro;

– redar je dolžan v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, obvestiti policijo (lahko tudi državno tožilstvo), če pri opravljanju svojih nalog ugotovi, da se pripravlja, izvršuje ali je že izvršeno kaznivo dejanje, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti ali na predlog.

11.2.6 Naloge na področju varstva okolja

Varstvo okolja je zelo široko področje, v katerega je mogoče posegati z bagatelnimi dejanji in ravnanji, ki so varnostno manj problematična, lahko pa tudi z hujšimi oblikami takšnih ravnanj (množična naklepna poškodovanja, vandalizem, požigi …), največkrat pa se v okolje posega zaradi nastalih izrednih dogodkov kot so naravne nesreče (potresi, poplave, požari …), prometne nesreče z »ekološkimi posledicami«, onesnaževanje okolja, poškodovanje zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine ter drugo.

Glede na navedeno mora MOR na področju varstva okolja zlasti:

– s preventivnimi in drugimi ukrepi preprečevati vse možne oblike poseganja v okolje ter s tem prispevati k večji varnosti in kakovosti življenja in dela v OS,

– zagotoviti fizično prisotnost redarjev na tistih mestih in krajih, ki so varnostno problematični z vidika varstva okolja in tistih mestih, kjer pogosteje prihaja do nezakonitega in nedopustnega poseganja v okolje,

– storiti vse potrebno v okviru svojih pristojnosti za zmanjševanje posledic (škod, poškodb in izgub) nastalih zaradi naravnih in drugih nesreč ter izrednih dogodkov,

– sodelovati s policijo oziroma posameznimi policijskimi postajami in drugimi organi pristojnimi za varstvo okolja pri akcijah in drugih organiziranih oblikah zagotavljanja varstva okolja, kakor tudi sodelovati z navedenimi organi in službami pri rednem opravljanju redarskih nalog in

– opravljati druge naloge na področju varstva okolja, s katerimi se dviguje stopnja varnosti na javnih prostorih in območju kraja Sodražica.

11.3 *Druge naloge medobčinskega redarstva*

Med druge naloge MOR lahko štejemo predvsem:

– naloge, določene v odlokih OS,

– izvajanje nadzora nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili na določenih mestih in krajih v OS,

– naloge na področju dinamičnega prometa,

– prostorski obseg izvajanja nalog,

– naloge povezane z drugimi področji dela in

– logistične in druge naloge MOR.

11.3.1 Naloge Medobčinskega redarstva po odlokih Občine Sodražica

Naloge redarjev MOR so določene predvsem v naslednjih aktih, in sicer:

– Odlok o občinskih cestah v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 4/00),

– Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 74/09),

– Odlok o oskrbi pitne vode na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 91/03),

– Odlok o občinski turistični taksi (Uradni list RS, št. 78/99).

11.3.2 Izvajanje nadzora nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili na določenih mestih in krajih v Občini Sodražica

MOR opravlja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili in izvaja ukrepe, za katere je z zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi zakoni pooblaščeno, ter ukrepe, ki so določeni z občinskimi odloki in drugimi občinskimi predpisi.

Občinski redarji so pooblaščene uradne osebe, ki sistematično opravljajo nadzor nad izvajanjem predpisov, navedenih v prejšnjem odstavku in drugih predpisov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Pri izvajanju navedenih nalog redarji MOR po potrebi sodelujejo s Policijsko postajo Ribnica in drugimi organi in službami OS.

Zakon o varnosti cestnega prometa v 15. členu daje neposredno pooblastilo za izvajanje nadzora mirujočega prometa lokalni skupnosti. Glede na navedeno MOR izvaja nadzor nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili in izreka mandatne kazni v primeru kadar je vozilo ustavljeno ali parkirano v nasprotju z določili 52. člena Zakona o varnosti cestnega prometa:

– na prehodu za pešce in v razdalji, manjši od 5 m pred prehodom,

– na kolesarski stezi, kolesarski poti, pločniku, pešpoti ali kolesarskem pasu,

– na železniškem prehodu ali manj kot 15 m od prehoda oziroma proge,

– v križišču in v razdalji manjši od 15 m od najbližjega prečnega roba vozišča,

– v predoru, podvozu, galeriji, na mostu in nadvozu,

– na označenem avtobusnem postajališču na vozišču ali manj kot 15 m od njega, je pa dovoljena ustavitev na postajališču izven vozišča, če s tem ni oviran avtobusni promet,

– na ozkem in nepreglednem odseku ceste (ovinku, pod klancem), če drugo vozilo ne bi moglo varno voziti mimo,

– na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m,

– na pospeševalnem, zaviralnem, prehitevalnem in odstavnem pasu,

– na mestu, na katerem bi vozilo zakrivalo postavljeni prometni znak ali napravo, ki daje svetlobne ali zvočne signale,

– na vozišču ceste izven naselja,

– na vseh prometnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil,

– na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu,

– na cestah v naselju z dvema ali več prometnimi pasovi za vožnjo v isto smer,

– na označenem parkirnem prostoru za invalide, razen invalidov iz 49. člena tega zakona,

– na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom,

– nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant). Prepoved iz te točke mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo in

– v območju umirjenega prometa, razen kjer je izrecno dovoljeno s predpisano signalizacijo in v območju za pešce.

11.3.3 Naloge Medobčinskega redarstva na področju dinamičnega prometa

V letu 2008 so bile sprejete Spremembe in dopolnitve zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 37/08), kjer se je na področju dinamičnega oziroma gibajočega prometa vneslo korenite spremembe glede pristojnosti redarjev.

Pri tem sta najpomembnejši dve pristojnosti redarjev, torej tudi redarjev MOR, in sicer:

– da lahko urejajo in nadzirajo promet na cestah OS in državnih cestah v naselju ter

– da lahko opravljajo nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo.

Pri izvajanju navedenih nalog redarji MOR po potrebi sodelujejo s posameznimi policijskimi postajami in drugimi organi in službami OS.

11.3.4 Prostorski obseg izvajanja nalog Medobčinskega redarstva

Z realnim pogledom na prostorsko zaokroženost OS in s predpostavko, da je intenziteta nadzora, v povezavi s frekvenco dogodkov na posameznih območjih, so za izhodišče določevanja prostorskega obsega dela v prvi fazi določena le območja v središču Ribnice in šele na podlagi ugotavljanja, sporočanja ter zbiranja obvestil, bo prostorski obseg dela vezan tudi na njeno okolico.

Takšno odločitev utemeljujejo tudi uradni podatki o obsegu dela na nekaterih področjih Občine Sodražica, kar je razvidno iz Ocene varnostnih razmer na območju OS.

11.3.5 Naloge Medobčinskega redarstva povezane z drugimi področji dela

Pri nalogah MOR, ki so povezane z drugimi področji dela, gre za preprečevanje kršitev predpisov, za katere izvajanje in nadzorovanje ni pristojno MOR. Ne glede na to pa gre za kršitve predpisov, ko lahko MOR s preventivnimi in drugimi oblikami izvajanja nalog, v okviru svojih pristojnosti, ukrepa tako, da kršilce opozarja na kršitve in o tem obvešča pristojne lokalne in državne organe ter službe.

V to kategorijo predpisov sodijo tisti zakonski in podzakonski predpisi, za katere izvrševanje so pristojni drugi organi in službe, MOR pa lahko ob kršitvah teh predpisov izreka opozorila in podatke o kršitvah in kršilcih sporoča pristojnim organom in službam, ki lahko kasneje ustrezno ukrepajo v skladu s svojimi pristojnostmi ter vplivajo na preprečevanje oziroma odpravljanje takšnih kršitev.

11.3.6 Logistične in druge naloge Medobčinskega redarstva

V okviru vrste in obsega nalog MOR so bile do sedaj predstavljene predvsem operativne naloge MOR in naloge redarjev oziroma PUO MOR.

Ob učinkovitem in uspešnem delu redarjev na terenu se zaradi načina in metodologije dela in izvajanja nalog hote ali nehote zbira množica podatkov (podatki o kršitvah, operativne informacije, zaznave kaznivih dejanj …), ki brez nadaljnje obdelave ne predstavljajo nikakršne vrednosti ali pomena. Navedeni podatki so zelo pomembni za pripravo ustrezne strategije delovanja MOR ter pripravo konkretnih načrtov za odzivanje na kršitve in preventivno delovanje tam, kjer so gostitve negativnih pojavov in tam kjer se posega v kvaliteto življenja in dela v Občini Sodražica.

Prav zaradi tega je v MOR v organizacijskem in vsebinskem smislu vzpostavljena ustrezna logistična (oprema, vozila, osebna oprema …) in informacijska podpora operativnemu delu in delu prekrškovnega organa.

Najbolj obsežna logistična podpora je namenjena obdelavi podatkov v zvezi z vodenjem prekrškovnih postopkov. Glede na to, da je prekrškovni postopek kompleksen in sestavljen iz različnih vej obdelave, MOR pri posodabljanju dela izhajalo iz nekaterih temeljnih izhodišč in usmeritev Občine Sodražica, in sicer:

– povečati strokovnost dela,

– zagotoviti takšno tehnologijo, ki bo ne glede na količino podatkov, časovno sposobna njihove obdelave (pri tem se je upoštevalo predvsem zakonite roke),

– zmanjšati število administrativnih delavcev za obdelavo podatkov in zmanjšati čas administrativnega dela redarja,

– zmanjšati število napak v procesu dela in

– znižati stroške pri obdelavi podatkov, zlasti pa pri vodenju prekrškovnih postopkov.

Za izvedbo zastavljenih temeljnih izhodiščih in usmeritev OS je potrebno nenehno spremljati, razvijati in posodabljati informacijske in druge programe za kvalitetno in učinkovito delo MOR, seveda v skladu z razvojem informacijskih in drugih tehnologij v svetu.

12. **Način izvajanja zakonskih pooblastil redarja medobčinskega redarstva**

12.1 *Splošno o izvajanju zakonskih pooblastil redarjev medobčinskega redarstva*

Pooblastila lahko opredelimo kot mandat, ki ga redarji potrebujejo za uspešno opravljanje nalog, ki so določene z

zakonom in občinskimi predpisi. Takšna upravičenja oziroma posebne pravice niso zgolj pravice, temveč največkrat istočasno predstavljajo tudi dolžnosti, saj zakonodajalec od tistega, ki ima pooblastila zahteva, da jih tudi mora uporabiti ob pogojih, ki jih določa zakon in na način, ki je določen v zakonu in podzakonskih aktih.

Pooblastila v najširšem pomenu pomenijo pravico, največkrat tudi dolžnost določenih oseb, da lahko ali pa morajo opraviti uradno dejanje oziroma izvršiti določene ukrepe ali opravila. Pooblastilo je pravica in dolžnost določenih oseb, da v primerih določenih z zakonom in način, ki je določen z zakonom, izvajajo proti osebam določene ukrepe in opravila oziroma je pravica, da kdo uradno veljavno opravi oziroma opravlja kako pravno dejanje.

V Zakonu o občinskem redarstvu (ZORed) so določena tista pooblastila, s katerimi je redarjem zagotovljeno izvajanje nalog javne varnosti in javnega reda na območju občine. Glede na predpise lahko redarji uporabljajo naslednja pooblastila:

– opozorilo,
– ustno odredbo,
– ugotavljajo istovetnost,
– varnostni pregled osebe,
– zaseg predmetov,
– zadržanje storilca prekrška in kaznivega dejanja,
– fizično silo ter sredstva za vklepanje in vezanje ter
– plinski razpršilec.

V ZP-1 so določena pooblastila redarjev, ki jih izvajajo v postopkih o prekrških, posamezna pooblastila pa jim dajejo tudi drugi (specialni) zakoni. Tako lahko med pooblastila redarjev na določen način štejemo tudi predvsem naslednje ukrepe:

– izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju,
– izvajajo nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce,
– ugotavljajo kršitve določb 113. člena zakona o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja,
– zahtevajo od voznika motornega vozila vozniško dovoljenje in prometno dovoljenje, od drugega udeleženca cestnega prometa pa listino, s katero ugotovijo njegovo istovetnost,
– uporabljajo znake, ki jih uporabljajo policisti z zakonom in podzakonskimi akti.

12.2 *Opozorilo*

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo izrekanja opozorila. Drugi odstavek istega člena določa, da se za izvajanje pooblastila opozorila uporabljajo tudi določbe Zakona o policiji in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

Zakon o policiji določa v 34. členu, da policisti z opozorilom opozarjajo osebe, državne organe, gospodarske družbe, samostojne podjetnike, posameznike, organe, organizacije in samoupravne lokalne skupnosti na okoliščine ali ravnanja, ki ogrožajo življenje, osebno varnost ali premoženje ljudi, kot tudi na splošno nevarnost.

Opozorila so lahko ustna, pisna oziroma dana z drugimi primernimi sredstvi. Vselej morajo biti jasna, kratka, korektna in nedvoumna ter morajo vsebovati razlog in namen opozarjanja.

Pri tem je bistveno, da je potrebno pooblastilo opozorilo ločiti od pooblastila ukaz, ki ga je dovoljeno dajati le za ukrepe in dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno uspešno opravljanje nalog policije, in za toliko časa, kolikor je potrebno, da se lahko te naloge opravijo. Ob upoštevanju navedenega je potrebno upoštevati, da gre pri uporabi opozorila kot pooblastila redarja za pooblastilo, ki ga ima redar na podlagi ZORed. Tako lahko redar pooblastilo opozorilo uporabi v primerih, ko osebo v postopku seznanja (opozarja) na nevarnosti. Za neupoštevanje opozorila, ki ga izreče redar na podlagi določil ZORed, niso določene nobene posledice.

Poudariti je treba, da imajo redarji možnost izreka opozorila tudi po ZP-1, ki določa, da lahko pooblaščena uradna oseba prekrškovnega organa namesto izreka sankcije, kršitelja opozori, če je storjeni prekršek neznatnega pomena in če pooblaščena uradna oseba oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep. O izrečenih ukrepih se lahko vodi evidenca, vendar obdelava osebnih podatkov pri tem ni dovoljena.

12.3 *Ustna odredba*

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju svojih nalog pooblastilo, da lahko izreka ustne odredbe. Podrobneje je pooblastilo za izrek ustne odredbe opredeljeno v 11. členu ZORed, ki določa, da z ustno odredbo redar daje obvezna navodila in prepovedi, odreja ukrepe in dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno uspešno opravljanje nalog iz pristojnosti redarstva. Z odredbo se zahteva, da mora kdo kaj storiti ali opustiti zaradi zagotovitve teh nalog.

Delno je mogoče pooblastilo izrekanja ustne odredbe primerjati s pooblastilom „ukazovanja“, ki ga imajo policisti na podlagi določb 34. člena Zakona o policiji (ZPol), ki določa, da z ukazom policisti dajejo posameznikom, državnim organom, gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom posameznikom, organom, organizacijam in skupnostim navodila in zahteve za ukrepe in dejavnosti, ki jih mora kdo storiti ali opustiti, da bi se zavarovalo življenje ljudi, varovalo premoženje pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja, zagotovila varnost prometa, preprečili neredi, nemiri in druge podobne kršitve javnega reda ali odvrnile škodljive posledice naravnih in drugih nesreč, v skladu z odločitvami organov, pristojnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Ustno odredbo kot pooblastilo uporabi redar v tistih primerih, ko mora od koga zahtevati, da ta nekaj stori ali opusti in je to nujno potrebno, da lahko redar uspešno opravi nalogo iz svoje pristojnosti in s tem poskrbi za javno varnost in javni red na območju občine.

12.4 *Ugotavljanje istovetnosti*

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo ugotavljanja istovetnosti. Ugotavljanje istovetnosti je ukrep, dejanje oziroma opravilo, s katerim se ugotavlja, ali je določena oseba resnično tista, za katero se izkazuje ali za katero se misli, da je. To opravilo je v policiji znano kot legitimiranje, to pa je uradno dejanje, s katerim policisti, smiselno pa tudi redarji, ugotavljajo istovetnost in osebne podatke svojih oseb v postopku.

Podrobneje je pooblastilo za ugotavljanje istovetnosti opredeljeno v 12. členu ZORed, ki določa, da redar ugotavlja istovetnost osebe, ki s svojim obnašanjem in ravnanjem na določenem kraju ali ob določenem času vzbuja sum, da bo ogrozila varnost ljudi ali premoženja, izvršuje ali je izvršila prekršek ali kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Istovetnost oseb se ugotavlja na podlagi vpogleda v osebno izkaznico ali drugo veljavno listino, ki je opremljena s fotografijo in ki jo je izdal državni organ. Istovetnost je mogoče ugotavljati tudi na podlagi tuje potne listine ali druge javne listine, ki je opremljena s fotografijo, na podlagi katere je mogoče ugotoviti istovetnost ali na podlagi drugih dokumentov, ki vsebujejo podatke o osebi, ali ob pomoči drugih, ki osebo poznajo.

Osebo, katere istovetnost ugotavlja, je redar dolžan seznaniti z razlogi za ugotavljanje istovetnosti. Če redar ne more ugotoviti istovetnosti osebe, jo zadrži in obvesti policijo, ki mora prevzeti nadaljevanje identifikacijskega postopka.

Redar lahko pri opravljanju nalog zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa zahteva od voznika motornega vozila vozniško dovoljenje in prometno dovoljenje, od drugega udeleženca cestnega prometa pa listino, s katero ugotovi njegovo istovetnost. Udeleženec cestnega prometa mora izročiti redarju zahtevano listino na vpogled.

12.5 *Varnostni pregled osebe*

ZORed v 10. členu odloča, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo izvajanja varnostnega pregleda osebe. Drugi odstavek istega člena določa, da se za izvajanje pooblastil varnostnega pregled, uporabljajo določbe ZPol in podzakonskih predpisov, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

Ob upoštevanju navedenega, morajo redarji pri izvajanju pooblastila „varnostni pregled“ poznati vsebino enakega pooblastila iz Zpol, ki v 38. členu določa, da lahko policisti pri opravljanju nalog, določenih z zakonom, v primeru, ko obstaja verjetnost napada ali samopoškodovanja s strani določene osebe, opravijo varnostni pregled te osebe.

Pod istimi pogoji lahko opravijo varnostni pregled tudi redarji. Iz navedenega torej izhaja, da lahko pooblastilo varnostnega pregleda uporabijo zgolj in samo iz varnostnih razlogov.

Pri tem je potrebno opozoriti, da varnostni pregled po ZPol obsega pregled osebe, njenih stvari in prevoznega sredstva, pri čemer se ugotavlja, ali je ta oseba oborožena in ali ima pri sebi oziroma s seboj druge nevarne predmete.

Podrobneje je način izvedbe pooblastila varnostnega pregleda določen v 22., 23. in 24. členu Pravilnika o policijskih pooblastilih, ki določajo:

– da pri varnostnem pregledu policist z rokami pretipa oblačila osebe, rokavice, pokrivalo in lase ter pregleda obutev. Če pri tem zazna predmet ali snov, ki bi ju oseba lahko uporabila za napad ali samopoškodovanje, predmet ali snov vzame in pregleda. Policist pregleda tudi druge predmete, ki jih ima oseba pri sebi in bi lahko bilo v njih skrito orožje ali drugi nevarni predmeti. Varnostni pregled osebe praviloma opravlja oseba istega spola, razen kadar varnostnega pregleda ni mogoče odložiti (22. člen),

– da lahko policisti opravijo tudi varnostni pregled stvari, prevoznega sredstva, ki so v neposredni bližini in dostopni osebi, ki jo varnostno pregleduje (23. člen) in

– da lahko policist, če pri varnostnem pregledu najde orožje ali drug nevaren predmet, le tega odvzame. Če policist najde predmet, ki mora biti zasežen na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek in zakona, ki ureja postopek o prekrških, ali na podlagi drugega zakona, policist po pregledu nadaljuje postopek po teh predpisih (24. člen).

Tako kot je to določeno v ZPol, se varnosti pregled opravlja vselej, ko obstaja verjetnost (sum), da bo oseba napadla redarja z orodjem, orožjem ali kakim drugim predmetom (šop ključev, prenosni telefon) ali poškodovala samega sebe.

12.6 *Zadržanje storilca prekrška in kaznivega dejanja*

ZORed v 10. členu določa, da ima redar pri opravljanju nalog pooblastilo zadržanja storilca na kraju prekrška ali kaznivega dejanja. V 13. členu ZORed pa je določeno, da sme redar na kraju dogodka zadržati storilca prekrška in osebo, zaloteno pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog. Zadržanje sme trajati do prihoda policistov, vendar najdalj eno uro.

Ukrep je podoben policijskemu ukrepu omejitve gibanja na določenem prostoru, ki pomeni prepoved zapustitve določenega prostora oziroma območja do prihoda policije. Tudi s tem ukrepom se posega v človekove pravice in temeljne svoboščine kot smo omenili pri drugih ukrepih. Ukrep zadržanja oseb do prihoda policije lahko izvršijo redarji proti storilcu prekrška in proti osebi, ki je bila zalotena pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog oškodovanca, do prihoda policije. Takšna dikcija je povzeta po Zakonu o kazenskem postopku, ki določa, da tistemu, ki je zasačen pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, sme vsakdo vzeti prostost s tem, da ga mora takoj izročiti preiskovalnemu sodniku oziroma policiji.

Po ZORed sme redar zadržati do prihoda policije le tistega, ki ga zaloti pri storitvi prekrška ali pri izvrševanju kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog oškodovanca. Takšno zadržanje sme, glede na 13. člen ZORed, trajati najdalj eno uro. S tem zakonodajalec ne zavezuje le redarja, temveč tudi policijo, da le-ta storilca tudi prevzame čim prej. Zalotitev redarja pomeni tudi zasledovanje osebe, če ta ob zalotitvi pobegne s kraja, kjer je bila zalotena, do kraja, na katerem ji redar pobeg onemogoči in jo od tega trenutka dalje zadrži do prihoda policije.

V vseh drugih primerih, ko storilec izvrši kaznivo dejanje oziroma kaznivo ravnanje ali kako drugače ogroža varnost ljudi ali premoženja, sme redar ukrepati v skladu z zakonom in uporabiti druge ukrepe, ki jih ima na voljo, seveda le v skladu z zakonom in če so izpolnjeni vsi pogoji.

Ob zadržanju osebe do prihoda policije mora redar ugotoviti njeno istovetnost in pridobiti podatke o zadržani osebi, in sicer:

– osebno ime, rojstne podatke, naslov stalnega ali začasnega prebivališča zadržane osebe,

– razlog zadržanja,

– čas in kraj zadržanja,

– čas obveščanja policije in čas predaje zadržane osebe policiji,

– morebitne telesne poškodbe in uporabo sredstev za vklepanje.

Če so podani razlogi, zaradi katerih redar ne more ugotoviti istovetnosti osebe ali bi bilo nevarno, da na kraju zadržanja ugotavlja istovetnost zadržane osebe, sme redar z ugotavljanjem istovetnosti in pridobivanjem zgoraj navedenih podatkov počakati do prihoda policije.

Pri izvajanju tega pooblastila je potrebno omeniti, da je s pooblastilom zadržanja storilca prekrška in kaznivega dejanja neposredno povezano pooblastilo izrekanja ustne odredbe. Da bi se zagotovila jasna opredelitev med posameznimi dejanji oziroma fazami izvajanja postopka redarja je nujno, da se ga poveže s pooblastilom izdajanja ustne odredbe, s katero se storilcu jasno pove oziroma odredili zadržanje. Od izrečene odredbe dalje pa teče tudi enourni rok, ki ga ima redar na voljo za izvajanje pooblastila zadržanja.

Zakon o kazenskem postopku določa v 160. členu, da sme tistemu, ki je zasačen pri kaznivem dejanju, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, vsakdo vzeti prostost. Osebo, ki ji je bila na tej osnovi vzeta prostost se mora takoj izročiti preiskovalnemu sodniku ali policiji, če tega ni mogoče storiti, pa je potrebno o tem takoj obvestiti nekoga od teh organov.

12.7 *Zaseg predmetov in ravnanje z zaseženimi predmeti*

ZORed določa, da imajo redarji pooblastilo za zaseg predmetov, pri tem pa morajo uporabljati določbe ZPol in podzakonske predpise, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnega pooblastila policistov. ZPol v 46. členu določa, da policisti zasežejo predmete na podlagi odredbe pristojnega organa ali iz razlogov, določenih z zakonom.

Policisti pri opravljanju drugih nalog, določenih z zakonom, zasežejo predmete, namenjene za napad ali samopoškodovanje, kakor tudi predmete, s katerimi se lahko huje ogrozi javni red ali splošna varnost ljudi ali premoženja, ali predmete, ki so bili uporabljeni, pridobljeni oziroma so nastali s prekrškom ali kaznivim dejanjem.

Predmete so policisti dolžni izročiti pristojnemu organu. V primeru, da zoper osebo, ki so ji bili predmeti zaseženi, ni bil uveden postopek pred pristojnim organom, je treba predmete osebi vrniti, razen če gre za nevarne predmete. Podrobneje je način izvedbe pooblastila zasega predmetov in ravnanje z zaseženimi predmeti določeno v 58., 59., 60., 61. in 62. členu Pravilnika o policijskih pooblastilih, ki določajo:

– če okoliščine to dopuščajo, policist ukaže osebi, naj sama pokaže ali izroči predmet, ki ga je potrebno zaseči,

– nevaren predmet odvzame policist ali druga strokovno usposobljena oseba, ki lahko poskrbi za nadaljnjo hrambo ali uničenje,

– policist predmet zaseže tako, da prepreči njegovo poškodovanje,

– do izpolnitve zapisnika ali potrdila mora biti predmet pod vidnim nadzorom njegovega upravičenca ali v zapečatenem ovoju,

– v akt o zasegu policist vpiše komu, kje in kdaj je bil predmet zasežen, zakonsko podlago zasega, kdo ga je zasegel in natančen opis predmeta,

– opis mora vsebovati vrsto in značilnosti ter tudi vidne poškodbe predmeta, tako da ga je mogoče razlikovati od drugih podobnih predmetov,

– policist lahko v postopku fotografira ali posname predmet in okolje, v katerem je bil najden,

– o zasegu hitro pokvarljivega blaga mora policist takoj obvestiti pristojnega državnega tožilca ali sodišče za prekrške, ki odloči o nadaljnjem postopku z zaseženim blagom.

Policist zasežen predmet odstopi pristojnemu organu. Če je potrebno na predmetu iskati sledove kaznivega dejanja ali prekrška ali opraviti drugo kriminalistično tehnično opravilo, policist ta postopek izvede pred pošiljanjem predmeta pristojnemu organu.

Nevaren predmet, ki ne bo vrnjen osebi, mora policist komisijsko uničiti oziroma odstopiti pristojni organizaciji, ki je usposobljena za njegovo uničenje ter o tem napisati zapisnik o uničenju in obvestiti osebo, ki ji je bil predmet zasežen. Če predmet ni nevaren ali ni bil predlagan postopek pred pristojnim organom, ga mora policist, takoj ko je mogoče, vrniti osebi, ki ji je bil zasežen, ali drugi upravičeni osebi. O vrnitvi zaseženih predmetov policist obvesti upravičenca in ga pozove, da predmete prevzame na sedežu organa praviloma v kraju njenega prebivališča, hkrati pa ga opozori na njegovo pravico zahtevati, da se mu predmeti dostavijo na dom.

S predmetom, ki je bil zasežen osumljencu kaznivega dejanja in ni njegova last, ali je bil najden na kraju kaznivega dejanja in je njegov lastnik neznan, policist ravna po določilih zakona, ki ureja kazenski postopek.

Policijska enota zasežene predmete do izročitve pristojnemu organu hrani vidno ločeno v posebnem prostoru ter vodi njihov pregled. Na vsakem predmetu morajo biti naslednji podatki:

– šifra v skladu s pravili o pisarniškem poslovanju,

– njegova zaporedna številka v posamezni zadevi ter

– ime in priimek policista, ki je vodil postopek.

V policijski enoti so lahko predmeti v drugem prostoru le, kadar je to upravičeno zaradi preiskovanja zadeve (npr. pregled večje količine dokumentov), neupravičenim osebam pa je dostop onemogočen.

ZP-1 določa, da se smejo odvzeti predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek, ali pa so nastali s prekrškom, če so storilčeva last, ali če z njimi razpolaga pravna oseba, ki je storilec prekrška. Predmeti se smejo vzeti tudi, če niso storilčeva last, ali z njimi ne razpolaga pravna oseba, ki je storila prekršek, če to terjajo splošna varnost, varovanje življenja in zdravja ljudi, varstvo okolja in ohranjanje narave, gospodarska razmerja ali razlogi morale, kot tudi v drugih primerih, ki jih določa zakon. S tem pa ni prizadeta pravica drugih, terjati odškodnino od storilca.

Tudi z zakonom, ki določa prekršek, se sme določiti odvzem predmetov. Pri odvzemu predmetov po navedenih zakonih morajo biti redarji še posebej pozorni na to, kakšni pogoji so določeni za odvzem. Bistveno je, kaj je določeno. Ali se morajo, ali se lahko odvzamejo oziroma zasežejo.

ZJRM-1 določa, da lahko redar zaseže brez odločbe pristojnega organa acetilen (karbid) ali druge plinske zmesi za pokanje, če je pri njihovi uporabi prišlo do vznemirjenja ali občutka ogroženosti ljudi. ZVCP določa, da lahko redar odvzame neupravičeno uporabljeno parkirno karto.

Opozoriti je potrebno, da tudi občinski predpisi določajo prekrške, za katere je lahko predpisan tudi ukrep oziroma pooblastilo odvzema predmetov.

13. **Način uporabe prisilnih sredstev**

13.1 *Splošno o načinu uporabe prisilnih sredstev*

Zakon o občinskem redarstvu v prvem odstavku 10. člena določa, da ima redar pri opravljanju nalog pravico in dolžnost uporabiti tudi prisilna sredstva. Drugi odstavek istega člena pa določa, da se za uporabo prisilnih sredstev uporabljajo določbe Zakona o policiji in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov, če Zakon o občinskem redarstvu ne določa drugače. V nadaljevanju pa navedeni zakon določa, da sme redar uporabiti sledeča prisilna sredstva:

– fizično silo,

– sredstva za vklepanje in vezanje ter

– plinski razpršilec.

Fizično silo in plinski razpršilec sme redar uporabiti samo v primeru, če drugače ne more od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada, sredstva za vklepanje in vezanje pa zoper osebo, ki jo sme v skladu z Zakonom o občinskem redarstvom zadržati, če se upira zadržanju ali želi pobegniti.

13.2 *Uporaba fizične sile*

Fizična sila je, glede na Zakon o občinskem redarstvu, skrajni ukrep redarja, ki ga lahko uporabi le, če drugače ne more od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada. Kot je razvidno, je pogoj za uporabo fizične sile zelo natančno opredeljen, zakon pa ne opredeljuje kaj sodi v okvir uporabe fizične sile. To opredeljuje Pravilnik o policijskih pooblastilih, ki določa, da sme policist uporabiti fizično silo v obliki strokovnih prijemov, udarcev in metov ter drugih posamičnih ali skupinskih prijemov, kot je na primer dvigovanje ali prenos oseb s kraja, na katerem s pasivnim ali aktivnim upiranjem ogrožajo lastno varnost, varnost drugih ljudi ali premoženja, potiskanje in razdvajanje skupine, ki s svojim ravnanjem ogroža varnost ljudi in premoženja.

Glede na navedeno in določilo 10. člena ZORed, da se za uporabo prisilnih sredstev uporabijo določbe Zakona o policiji in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov, se za uporabo fizične sile štejejo:

– **strokovni prijemi** so prijemi, povzeti iz nekaterih borilnih veščin, predvsem aikida, in se opirajo na tehniko vzvodov. Ti vzvodi se lahko izvajajo na različnih delih človeškega telesa, najpogosteje na zapestju, rokah in komolcu. Med strokovne prijeme uvrščamo tudi različne tehnike davljenja ter druge prijeme;

– **strokovni meti,** so povzeti predvsem iz tehnik metov, ki se uporabljajo pri borilni veščini judo. Vsa tehnika je grajena na principu, da se nasprotnikovo telo spravi iz ravnotežja in se ga nato s pomočjo svojega telesa vrže na tla. Pri tem se uporabljajo različni deli telesa, po tem so praviloma tudi poimenovani posamezni meti, kot so: ročni meti, nožni meti, bočni meti, meti na stran itd. Strokovne mete uvrščamo med najhujšo uporabo fizične sile, saj se pri tem vrže nasprotnika na tla, pri tem pa lahko pride do različnih, tudi zelo hudih poškodb;

– **strokovni udarci** so udarci, ki so prevzeti iz borilne veščine karate. Ločuje se predvsem udarce z roko, udarce z robom dlani, udarce z glavo in udarce z nogo. Z udarci se udarja v različne dele telesa, vendar se ne sme udarjati v tiste dele telesa, pri katerih se lahko telo hudo poškoduje (glava, vrat, predel srca, hrbtenica in druge vitalne dele telesa). Strokovni udarec je hujša oblika fizične sile kot strokovni prijemi in lažja oblika od strokovnih metov, saj je mogoče strokovne udarce ustrezno kontrolirati, kar je pri strokovnih metih težko. Bistvo strokovnosti udarca je kontrola moči, hitrosti in smeri udarca;

– **drugi posamični ali skupinski prijemi** so primeri dvigovanja ali prenosa oseb s kraja, na katerem s pasivnim ali aktivnim upiranjem ogrožajo lastno varnost, varnost drugih ljudi

ali premoženja ter potiskanje in razdvajanje skupine, ki s svojim ravnanjem ogroža varnost ljudi in premoženja.

Pri fizični sili je potrebno poudariti, da se sme fizična sila uporabiti samo strokovno. To seveda pomeni, da morajo biti redarji za to ustrezno usposobljeni in izurjeni. O uporabi fizične sile zato ni mogoče govoriti pri nestrokovnih udarcih, klofutah, brcah in podobnem. Dejstvo je, da zakonodajalec uvršča redarje med tiste osebe, ki smejo pri opravljanju svojih nalog uporabiti tudi silo, torej fizično silo. To je dopustno le nekaterim, ki jih mora zakon vselej izrecno določiti, kar pomeni, da se tisti, proti kateremu redar uporabi fizično silo, zoper to silo ne sme upreti oziroma upirati. Torej se nima pravice sklicevati na silobran, da se brani, da odvrača protipravni napad, ker fizična sila, ki jo uporabi redar, ni protipravni napad, ni protipravno dejanje, temveč pravno oziroma zakonito dejanje oziroma ravnanje redarja.

Redar ima torej pravico, da uporabi fizično silo z namenom, da zagotovi izvršitev svoje naloge oziroma ukrepa, ki ga je dolžan izvršiti. Pri tem gre v prvi vrsti za uporabo fizične sile, ki jo poznamo kot prisilno sredstvo, ki ga sme uporabiti policist. Ob dosledni uporabi pravil, ki veljajo za policiste, bi to pomenilo, da morajo tudi redarji najprej uporabiti strokovne prijeme, nato strokovne mete in strokovne udarce. To za redarja pomeni, da mora, če je glede na okoliščine dopustno uporabiti različne oblike fizične sile, uporabiti najprej strokovni prijem in šele, ko ugotovi, da s strokovnimi prijemi ne bo dosegel zakonitega namena, lahko uporabi strokovne udarce in mete. To seveda velja samo takrat, ko redar uporabi fizično silo zato, da odvrne od sebe ali koga drugega istočasni protipravni napad.

Pred uporabo fizične sile mora redar skrbno in preudarno oceniti okoliščine in razloge za njeno uporabo ter opozoriti osebo, da se z upoštevanjem njegovih zahtev izogne posledicam. Tako bo v konkretnem primeru redar izrekel opozorilo na primer na naslednji način: zahtevam, da prenehate s kršitvijo javnega reda in miru, ali zahtevam, da prenehate groziti, ali zahtevam, da prenehate z napadom.

Redar je dolžan uporabljati fizično silo tudi tako, da z najmanjšimi posledicami doseže zakoniti namen, z uporabo pa mora prenehati takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila fizična sila uporabljena, ali ob ugotovitvi, da zakonitega namena na ta način ni mogoče uresničiti. Če redar pri uporabi fizične sile osebo telesno poškoduje, je dolžan poskrbeti, da takšna oseba čim prej dobi medicinsko pomoč, o tem pa mora obvestiti vodjo MOR in ravnati v skladu s 16. členom ZORed.

13.3 *Sredstva za vklepanje in vezanje*

Sredstva za vklepanje in vezanje lahko redar v skladu z drugim odstavkom 14. člena ZORed uporabiti zoper osebo, ki jo sme v skladu tem zakonom zadržati, če se upira zadržanju ali želi pobegniti. Namen teh sredstev je, da se osebi oziroma kršitelju onemogoči ali omeji gibanje, prepreči beg, upiranje in napad ali samopoškodovanje. Uporaba sredstev za vklepanje in vezanje se uvršča med milejša prisilna sredstva, vendar se z njimi še vedno posega v osebno svobodo, dostojanstvo in integriteto osebe, proti kateri se uporablja tovrstna prisilna sredstva. Slednje redarja zavezuje, da uporablja sredstva za vklepanje in vezanje zakonito ter strokovno. Ta ukrep je časovno omejen do prihoda policije in na omejitev, da ne sme trajati več kot eno uro.

Med sredstva za vklepanje in vezanje lahko pri policistih štejemo lisice, plastično zatego, vrvico in druga primerna sredstva. Uporaba drugih primernih sredstev za vezanje je načeloma dovoljena samo, če policist nima pri sebi katerega od naštetih sredstev za vklepanje in vezanje. Druga sredstva, primerna za vezanje, so lahko hlačni ali drugi pas, kravata, primerne čvrste in raztegljive nogavice, čvrste in močne vezalke, gumijasti trak ali lepilni trak in druga primerna sredstva. Pri uporabi vseh sredstev za vklepanje in vezanje velja osnovno načelo, da je potrebno, kolikor je le mogoče, spoštovati človekovo dostojanstvo.

Redar mora paziti na to, da osebam, ki jih vklene ali zveže, ne prizadene nepotrebnih poškodb, predvsem pa mora paziti na to, da ne zaustavlja pretoka (cirkulacije) krvi na okončinah, kjer izvaja vklepanje oziroma »vezanje«. Ob uporabi teh sredstev mora redar napisati poročilo o uporabi sredstev za vklepanje ali vezanje in ga predložiti vodji MOR.

13.4 *Plinski razpršilec*

Ob upoštevanju določb 10. člena ZORed, ki določa uporabo »plinskega razpršilca« kot uporabo prisilnega sredstva, je potrebno poznati tudi določbe Zakona o policiji, ki v zvezi navedenega prisilnega sredstva določajo, da lahko plinski razpršilec policist uporabi, če ne more drugače obvladati upiranja osebe, ki ne izpolnjuje zakonitih ukazov, moti javni red, ali upiranja osebe, ki jo je treba prijeti, privesti ali ji odvzeti prostost, kot tudi, če mora odvrniti napad na osebe ali objekte, ki jih varuje, ali napad na sebe ali koga drugega.

Za redarja pa ZORed v 14. členu določa, da lahko plinski razpršilec uporabi samo v primeru, če drugače ne more od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada.

Pravilnik o policijskih pooblastilih določa, da se za uporabo plinskega razpršilca šteje uporaba utekočinjenega plina ali drugega pršila, ki se ga uporabi tako, da se s pritiskom na sprožilec plinsko sredstvo ali pršilo sprosti. Pri tem je potrebno paziti, da je curek ali oblak plina usmerjen neposredno proti osebi zoper katero se ga uporablja. Pred uporabo plinskega razpršilca mora redar osebo na ustrezen način opozoriti, če to okoliščine dopuščajo.

Način uporabe plinskega razpršilca je določen z navodili proizvajalca, ki poleg načina uporabe predpisuje tudi mere varnosti, nudenje prve pomoči in rok trajanja ter način razgradnje plinskega sredstva. Obstaja več vrst plinskih razpršilcev, zato se mora redar pred njihovo uporabo prepričati na kakšni osnovi deluje, saj je delovanje plinskega razpršilca na poprovi osnovi popolnoma drugačno od plinskega razpršilca, ki deluje na osnovi solzilnega plina (npr. CS). V nadaljevanju je predstavljena uporaba plinskega razpršilca, ki deluje na osnovi organske oljnate smole iz kajenske in drugih vrst pekoče paprike (t.i. pepper spray). Plinski razpršilec povzroča vnetje, solzenje, takojšnje otekanje oči in sluznice v dihalnih poteh. Zaradi navedenih efektov bo kršilec oziroma storilec prisiljen opustiti napad, ki ga je pred tem izvajal. Po uporabi razpršilca oziroma takoj, ko okoliščine to dopuščajo, mora redar osebo odstraniti z nevarnega območja (prostora) in mu nuditi prvo pomoč. Učinke uporabe plinskega razpršilca se najučinkovitejše odpravi s sprejem za dekontaminacijo, če pa tega redar nima, pa je osebi potrebno sprati obraz in oči z hladno vodo. Učinek plinskega razpršilca preneha delovati po približno 30 minutah, kolikor se oči spira z vodo. Oči se izpira izključno s čisto vodo.

13.5 *Obveščanje o zadržanju in uporabi prisilnih sredstev*

O izvedbi pooblastila zadržanja osebe in uporabi prisilnih sredstev mora redar napisati poročilo in ga predložiti v pregled vodji MOR oziroma svojemu nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti. Na podlagi izkušenj, ki jih ima policija pri pisanju tovrstnih poročil je smiselno, da poročilo redarja o zadržanju in uporabi fizične sile vsebuje predvsem sledeče:

– datum, čas in kraj uporabe prisilnega sredstva oziroma odreditve zadržanja,

– vrsto uporabljenega prisilnega sredstva,

– podatke o osebi proti kateri je bilo sredstvo uporabljeno,

– pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva oziroma zadržanja,

– vzrok in način uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja,

– posledice uporabe prisilnega sredstva in

– druge okoliščine, ki so pomembne za oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja.

V primeru, da je oseba zoper katero je redar uporabil prisilno sredstvo, v postopku telesno poškodovana, ji mora redar nuditi nujno pomoč in ji v najkrajšem možnem času zagotoviti ustrezno medicinsko pomoč. V primeru, da je osebi med postopkom povzročena telesna poškodba ali smrt, je vodja MOR dolžan takoj obvestiti župana Občine Ribnica in župana občine, na območju katerega je bilo uporabljeno prisilno sredstvo.

V tem obvestilu mora vodja MOR navesti podatke o osebi, razlogu, času in kraju zadržanja, uporabi prisilnega sredstva, vrste uporabljenega prisilnega sredstva ter podatke o drugih okoliščinah in dejstvih, ki so pomembna za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja redarja MOR.

13.6 *Ocenjevanje uporabe prisilnih sredstev*

Na podlagi poročila ocenjuje zakonitost in strokovnost ravnanja redarja vodja MOR. V primeru ugotovitve kršitve je dolžan sprožiti postopek za ugotavljanje odgovornosti. V primeru da je uporaba prisilnih sredstev imela za posledico telesno poškodbo ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam, oceno ravnanja redarja opravi komisija, ki jo imenuje župan občine, kjer je sedež MOR oziroma župan, na katerem območju je bila uporabljena sila. Župan mora imenovati neodvisno, največ petčlansko, komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanj MOR. V komisiji morajo biti direktor občinske uprave, predstavnik policije in predstavniki nevladnih organizacij, zainteresiranih za nadzor nad varstvom človekovih pravic in svoboščin.

Navedena komisija obravnava tudi pritožbe zoper delo MOR, lahko pa obravnava tudi druge primere uporabe prisilnih sredstev v postopkih MOR, kadar oceni, da je to potrebno. Komisija lahko k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake, če oceni, da je takšno sodelovanje potrebno in pomembno za odločitev v konkretnem primeru.

13.7 *Odločanje o pritožbah zoper postopek redarjev*

Posameznik, ki meni, da so mu bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja redarja na območju Občine Sodražica kršene njegove pravice ali svoboščine, se lahko v 30 dneh pritoži županu. Glede na ZORed mora župan takšno pritožbo proučiti in o ugotovitvah in ukrepih v 30 dneh pisno obvestiti tistega, ki je podal pritožbo.

13.8 *Disciplinska in druga odgovornost redarjev*

Pri svojem delu so redarji dolžni ravnati zakonito, strokovno ter v skladu z ZORed ter drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovno področje ter njihove pravice in dolžnosti oziroma pooblastila. V primeru nezakonitega dela in nestrokovnega dela lahko redarja ob disciplinski odgovornosti doleti tudi odškodninska oziroma materialna odgovornost in kazenska odgovornost, katera se ugotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

O disciplinskih kršitvah oziroma o disciplinski odgovornosti redarjev pa se odloča v disciplinskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

14. **Sistem dela medobčinskega redarstva**

14.1 *Razpored in odprava na delo*

Delo MOR se načrtuje z mesečnim in tedenskim razporedom dela. V slednjem se konkretizira posamezne naloge redarja in območje njihovega delovanja.

Redar MOR ima pred nastopom službe odpravo na delo in sicer se na odpravi določi oziroma konkretizira naloge, ki jih mora opraviti določenega dne. Prav tako se redarju določijo območja nadzora in se ga seznani s posebnostmi na njih. Območja nadzora so lahko razdeljena na cone, ki zajemajo posamezne sklope ulic ali zaokrožena območja.

Način dela redarja je tudi intervencijski, kar pomeni, da reagira na podlagi obvestil občanov in pristojnih organov in služb, kjer gre predvsem za izvajanje konkretnih pooblastil, ki jih ima redar. Seveda pa redar izvajajo svoje naloge na podlagi delovnih nalog in lastne zaznave kršitev za katere so pristojni. Prav slednje pa se največkrat nanaša na izdajanje obvestil o prekršku.

14.2 *Naloge v zvezi s prekrškovnim postopkom*

Naloge v zvezi s prekrškovnim postopkom so vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (odločbe, sklepi, pozivi, ipd) in vodenje predpisanih evidenc o izrečenih ukrepih v zvezi s prekrškovnim postopkom.

15. **Sodelovanje medobčinskega redarstva s Policijsko postajo Ribnica**

MOR že po naravi dela ter glede na svoja pooblastila in obseg nalog sodeluje s Policijsko postajo Ribnica, ki deluje na območju Občin Ribnica, Sodražica in Loški Potok. To sodelovanje je nujno potrebno tudi zaradi celovitega zagotavljanja varnosti na območju Občine Sodražica.

Prav zaradi tega je skrb za varnost in kakovost življenja ter dela občanov in skrb za dvig stopnje varnosti javnega prostora v mestu tako pomembna, da je na področju zagotavljanja varnosti nujno potrebno usklajeno delovanje vseh varnostnih subjektov, ki v Občini Sodražica skrbijo za javno varnost in javni red. V ta namen je priloga Občinskega programa varnosti Občine Sodražica tudi pisni dogovor med Občino Sodražica in Policijsko postajo Ribnica.

Sodelovanje s Policijsko postajo Ribnica in sodelovanje s policisti na terenu je opredeljeno v 11. poglavju tega OPV OS, v katerem so naloge MOR opredeljene glede na vrsto in obseg nalog. Pri tem je sodelovanje s PP Ribnica (policisti) opredeljeno zelo konkretno po posameznih vsebinskih področjih, in sicer za:

– naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa v naseljih,

– naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,

– naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine,

– naloge vzdrževanja javnega reda in miru,

– naloge na področju preprečevanja kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj,

– naloge na področju varstva okolja in

– za druge naloge MOR.

Pri tem je v navedenem poglavju sodelovanje opredeljeno tudi prostorsko (v naseljih, javnih poteh, zgradbah in objektih naravne in kulturne dediščine …) in časovno (prazniki, vnaprej planirane velike prireditve, ob planiranih akcijah s policijo …). Časovno in prostorsko sodelovanje pa se planira tudi sprotno, glede na varnostne potrebe, izhajajoče iz konkretnih varnostnih razmer.

16. **Sodelovanje medobčinskega redarstva z občinskimi redarstvi in občinskimi redarji sosednjih občin**

ZORed in drugi predpisi, ki redarstvom ter redarjem določajo pravice in dolžnosti oziroma pooblastila ter jim nalagajo določene obveznosti temeljijo na predpostavki, da je zagotavljanje javne varnosti in javnega reda na območju občine, ne le skrb redarstva in drugih organov in služb občine, temveč tudi države s svojimi organi in službami.

Prav zaradi tega je zakon zelo jasen glede razmejevanja pristojnosti med redarstvi in drugimi državnimi in lokalnimi organi ter službami, ki v okviru svojih pristojnosti izvajajo varnostne naloge. Zato so tudi v Občinskem programu varnosti OS zajeti določeni dogovori o sodelovanju med navedenimi organi.

Zelo pomembno pa je sodelovanje MOR z občinskimi redarstvi in občinskimi redarji sosednjih občin. To sodelovanje je

izredno pomembno pri zagotavljanju javne varnosti in javnega reda, saj ogrožanje varnosti ljudi in premoženja, varnosti cestnega prometa, varnosti javnega reda in miru ter varnosti drugih vrednot, ne pozna državnih meja, kaj šele občinskih meja.

Zato je zelo pomembno, da sosednje občine in OS samostojno in preko MOR vzpostavi takšno sodelovanje med občinami in redarstvi, ki zagotavljajo uspešno zoperstavljanje vsem oblikam ogrožanja javne varnosti in javnega reda na tem širšem območju in na mejnih območjih občin. To sodelovanje mora temeljiti predvsem na:

– medsebojnem obveščanju o vseh varnostno zanimivih informacijah, ki so iz varnostnega vidika pomembne za posamezne občine,

– medsebojni izmenjavi podatkov, ki so pomembni za javno varnost in javni red v posamezni občini,

– medsebojnih delovnih srečanjih in sestankih, kjer se lahko oblikuje skupna varnostna politika pri zagotavljanju varnosti na mejnih območjih in področjih, ki so skupnega pomena,

– skupnih varnostnih akcijah, intervencijah in medsebojnem sodelovanju pri obravnavi konkretnih varnostnih problemov in

– drugih oblikah sodelovanja in konkretnem operativnem delu.

Ne glede na navedeno bo MOR sprejelo pisni dogovor o sodelovanju z občinskimi redarstvi sosednjih občin. Pisni dogovor je priloga Občinskemu programu varnosti Občine Sodražica.

17. **Povezanost medobčinskega redarstva z operativno komunikacijskim centrom, Policijsko postajo Ribnica in z regijskim centrom za obveščanje**

V skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami sta pristojna organa Občine Sodražica, na področju zaščite, reševanja in pomoči, župan OS in poveljnik civilne zaščite OS.

Veljavni način obveščanja organov OS ob naravnih in drugih nesrečah je tak, da mora tisti, ki obvešča Regijski center za obveščanje, Operativno komunikacijski center, Policijsko postajo Ribnica in druge, ravnati v skladu z veljavnim Načrtom alarmiranja v Občini Sodražica ter ostalimi dokumenti, ki se nahajajo v Regijskem centru za obveščanje in urejajo postopke obveščanja ob naravnih in drugih nesrečah.

Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo OU OS je praviloma potrebno obvestiti o vseh požarih in drugih nesrečah, pri katerih:

– je potrebno posredovanje treh ali več enot javnih gasilskih služb,

– je ali bi utegnil biti potreben umik ljudi iz objekta,

– je prišlo do poškodbe pripadnika katerekoli reševalne službe,

– je potrebna evakuacija in namestitev ljudi,

– je potrebno zagotavljati osnovne življenjske pogoje,

– je potrebno alarmiranje ogroženih ljudi ali je to bilo izvedeno,

– je požar v javnih objektih (vzgoja, izobraževanje, zdravstvo, uprava, objekti z velikim številom ljudi) in

– v drugih primerih pa, če tako oceni Republiški center za obveščanje ali Gasilsko društvo

V primeru dvoma, ali je župana Občine Sodražica potrebno obvestiti ali ne, se obveščanje izvede.

18. **Sodelovanje medobčinskega redarstva v občinskem sistemu zaščite in reševanja**

Osnovno načelo sodelovanja vseh oddelkov in služb Občinske uprave OS v sistemu zaščite in reševanja je, da mora MOR v primeru naravnih in drugih nesreč skrbeti za javno varnost in javni red, in sicer:

– vzpostavljati javni red in mir,

– zagotavljati varen in neoviran cestni promet,

– zagotoviti varovanje javnega premoženja in

– sodelovati pri zbiranju informacij o posledicah oziroma vzpostavljanju ocene posledic nesreče, takoj po nesreči.

Posebno navodilo za ukrepanje redarjev MOR ob izrednih dogodkih je izdelano in je kot priloga OPV OS. Prav tako pa je v prilogi tudi Protokol o sodelovanju MOR v občinskem sistemu za zaščito in reševanje.

19. **Načini sodelovanja redarjev medobčinskega redarstva in zasebnih varnostnikov zasebno varnostnih služb**

Zasebno varovanje je varovanje ljudi in premoženja, ki ga ne zagotavlja država in ga kot pridobitno gospodarsko dejavnost opravljajo gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki oziroma zasebno varnostne službe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju in zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Zasebno varovanje kot dejavnost se lahko opravlja v naslednjih oblikah:

– varovanje oseb,

– varovanje ljudi in premoženja,

– prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,

– varovanje javnih zbiranj,

– upravljanje z varnostno-nadzornim centrom,

– načrtovanje varnostnih sistemov in

– izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

Zgoraj naštete dejavnosti, ki so določene glede na osnovne storitve v dejavnosti zasebnega varovanja in so primerljive s tujimi zakonodajami, dejansko predstavljajo temeljne oblike zasebnega varovanja v Republiki Sloveniji.

Zaradi narave svojega dela, predvsem interventnih patrulj varnostnikov (prisotnost v okolju, kjer prihaja do deviantnih pojavov v dnevnem in nočnem času ter ob dela prostih dneh, hitra mobilnost, kvalitetna in stalna komunikacijska povezanost s svojim varnostno nadzornim centrom, strokovna usposobljenost in sposobnost zaznavanja dogodkov, uporaba sile itd.), lahko varnostniki tudi veliko prispevajo k večji varnosti v Občini Sodražica. Ne da lahko, varnostniki tudi v resnici s svojo prisotnostjo ob varovanju pomembnih objektov, zgradb, gospodarskih družb in drugih organov in organizacij, pomembno prispevajo k večji varnosti v Občini Sodražica.

Seveda pa poteka sodelovanje tudi na klasični način tako, da zasebni varnostniki o zaznavah ogrožanj javne varnosti in javnega reda na območju Občine Sodražica, pravočasno obveščajo MOR, po potrebi pa tudi policijo. Obveščanje o kršitvah oziroma o sumih kršitev pa se bo največkrat nanašalo na kršitve, ki so v pristojnosti redarjev.

Seveda pa lahko zasebni varnostniki ukrepajo tudi samostojno izven njihovega varovanega območja v smislu »državljanske aretacija« – odvzem prostosti pri zalotitvi oseb pri storitvi hujših kaznivih dejanj za katere se storilec preganja po uradni dolžnosti – 160. člen Zakona o kazenskem postopku.

Med MOR in zasebno varnostnimi službami, ki delujejo na območju Občine Sodražica se sklene pisni dogovor o medsebojnem sodelovanju in neposrednem operativnem sodelovanju med občinskimi redarji in varnostniki zasebnih varnostnih služb, ki je priloga OPV OS.

20. **Strokovna pomoč ministrstva za notranje zadeve**

Strokovno pomoč pri pripravi in izvajanju občinskega programa varnosti daje v skladu z 8. členom Zakona o občinskem redarstvu Ministrstvo za notranje zadeve.

Strokovno pomoč pri pripravi in izvajanju občinskega programa varnosti, tudi za OPV OS, daje Ministrstvo za notranje zadeve na naslednjih segmentih priprave in izvajanja občinskega programa varnosti:

– usmerjanje pri pripravi ocen varnostnih razmer oziroma ocen ogroženosti in varnostnih tveganj ter oblikovanja varnostnih potreb Občine Sodražica,

– usklajevanje občinskih odlokov z novim zakonom,

– uporaba prisilnih sredstev,

– sodelovanje med občinskimi redarji in policisti,

– sodelovanje med občinskimi redarji in varnostniki,

– strokovna pomoč pri organiziranju usposabljanja občinskih redarjev,

– vključevanje v predavanja in vaje v okviru programa usposabljanja vodij občinskih redarstev in občinskih redarjev,

– opozarjanje na napake in pomanjkljivosti,

– načini nadziranja občinskega redarstva.

Navedena strokovna pomoč se lahko realizira v obliki strokovnih predavanj ter odgovorov na ustna vprašanja in v obliki strokovnih pregledov občinskih programov varnosti.

Ob tem ZORed v 7. členu določa tudi uskladitev občinskih programov s predpisi, programskimi dokumenti Ministrstva za notranje zadeve in policije na področju javne varnosti ter s potrebami varnosti v občini. V drugem odstavku istega člena pa je določeno, da za uskladitev občinskih programov ter za zagotovitev rednega medsebojnega sodelovanja občinskega redarstva in policije, skrbijo župan in vodja organizacijske enote policije, pristojne za območje občine. To pomeni, da sta v Občini Sodražica za to področje dejavnosti pristojna župan in komandir Policijske postaje Ribnica.

V operativnem smislu pa to pomeni, da morata pri zagotavljanju javne varnosti in javnega reda v Občini Sodražica sodelovati MOR in PP Ribnica. Zato mora biti med obema organoma vzpostavljena ustrezna komunikacija. Tako mora komunikacija potekati na:

lokalnem nivoju:

– komunikacija znotraj MOR,

– komunikacija med MOR in občinskimi organi in službami,

– komunikacija med MOR in sosednjimi ter drugimi redarstvi,

– komunikacija med MOR in Policijsko postajo Ribnica,

– komunikacija med MOR in inšpekcijami,

– komunikacija med MOR in zasebno varnostnimi službami in

– komunikacija med MOR in ostalimi službami (zaščita in reševanje, gasilske službe …) in

državnim nivoju:

– komunikacija med MOR in ministrstvi (Ministrstvo za notranje zadeve, Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalni razvoj, Ministrstvo za promet).

Sodelovanje in komunikacija pomenita predvsem to, da MOR pri opravljanju svojega dela z naštetimi službami izmenjuje strokovna mnenja, stališča, predlaga izvedbo skupnih akcij na terenu, se odziva na pobude za izvedbo akcij, analizira skupno varnostno problematiko in drugo problematiko ter podobno.

21. **Administracija in vodenje evidenc**

Administrativna dela in vodenje prekrškovnih evidenc se vrši v okviru administrativnega poslovanja medobčinskega inšpektorata. Prekrškovne evidence vodimo s programov »prekrškovni organ« podjetja INPORES, ki skrbi za delovanje in skladnost evidence z zakonom.

22. **Informacijski sistem medobčinskega redarstva**

Medobčinsko redarstvo uporablja informacijski sistem Občine Ribnica s programskimi orodji, ki jih vzdržuje renomirano podjetje, s katerim ima Občina Ribnica sklenjeno pogodbo, ki skrbi, da so podatki vodeni in hranjeni v skladu z zakonodajo, ki se nanaša na vodenje prekrškovnih evidenc in varstva osebnih podatkov.

23. **Interno nadzorstvo nad izvrševanjem nalog medobčinskega redarstva**

Vodja MOR je odgovoren za delo MOR županom občin ustanoviteljev Medobčinskega redarstva in opravlja notranji nadzor nad delom redarjev na terenu.

Notranja revizija lahko po pooblastilu župana izvaja nadzorstvo nad poslovanjem in delom MOR in izdela poročilo o morebitnih nepravilnostih in tveganjih, ki jih mora vodja odpraviti v določenem roku z izdelavo odzivnega poročila. V ZORed so določene tudi neposredne pristojnosti župana pri oceni zakonitosti in strokovnosti ravnanja MOR, kakor tudi pri obravnavanju pritožbe nad delom redarja, ko posameznik meni, da so mu bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja redarja kršene njegove pravice ali svoboščine.

24. **Inšpekcijsko in drugo upravno-strokovno nadzorstvo nad delom medobčinskega redarstva**

Inšpekcijsko nadzorstvo nad zakonitostjo dela občinskih organov, občinskih uprav in občinskih redarstev pri izvrševanju Zakona o občinskem redarstvu upravlja Ministrstvo za notranje zadeve (prvi odstavek 30. člena). Navedeno nadzorstvo, glede na 2. člen Zakona o občinskem redarstvu, opravlja Ministrstvo za notranje zadeve tudi nad mestnim redarstvom in medobčinskim redarstvom. To pomeni, da pod ta nadzor sodi tudi MOR.

Glede nadzorstva nad zakonitostjo izvrševanja posameznih pooblastil občinskega redarstva oziroma občinskih redarjev (opozorilo, varnostni pregled, zaseg predmetov in za uporabo prisilnih sredstev) je pristojen organ, ki ga določa zakon, s katerim so navedena pooblastila določena. To določa drugi odstavek 30. člena Zakona o občinskem redarstvu. Za navedena pooblastila in uporabo prisilnih sredstev pa Zakon o občinskem redarstvu v drugem odstavku 10. člena določa, da se za uporabo teh sredstev in pooblastil uporabljajo določbe Zakona o policiji in podzakonski predpisi, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov. Tako je za nadzorstvo nad zakonitostjo izvrševanja navedenih pooblastil (opozorilo, varnostni pregled in zaseg predmetov) in za uporabo prisilnih sredstev MOR in njihovih redarjev pristojna policija v okviru svojih pristojnosti.

Nadzorstvo nad zakonitostjo v zvezi s prekrški, ki so določeni v ZORed pa je pristojna inšpekcija za notranje zadeve (Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve).

ZORed v 31. členu določa, da je za nadzorstvo nad izvrševanjem nalog občinskega redarstva, določenih z občinskimi predpisi, pristojen župan. Enako seveda velja za župane ustanovitelje MOR, ki so pristojni za nadzor nad izvrševanjem nalog MOR.

25. **Zaključek**

Občinski program varnosti Občine Sodražica ima glede na določbe Zakona o občinskem redarstvu značaj dokumenta trajne narave. To pomeni, da upošteva potrebo po trajnosti, zato ga je treba dosledno izvajati od dneva njegovega sprejema. Organi OS najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje OPV OS, zato je tudi omogočeno obdobno ocenjevanje njegovega izvajanja oziroma merjenje rezultatov. Ocenjevanje izvajanja OPV OS omogoča ovrednotenje vsebinskih, operativnih, organizacijskih, finančnih in drugih ukrepov za zagotavljanje javne varnosti in javnega reda v OS.

Ocenjevanje OPV OS poteka tako, da se dosledno preverja izpolnjevanje ukrepov, ki so opredeljeni za dosego konkretnega cilja, ki je opredeljen v OPV OS. Takšen način ocenjevanja pa se zagotovi z izdelavo mesečnih in drugih obdobnih poročil o delu OS.

OPV OS se glede na novo nastale varnostne razmere v Občini Sodražica sprotno dopolnjuje in spreminja. To pomeni, da odgovorna oseba v primeru spremenjenih varnostnih razmer

v OS, ustrezno spremeni in dopolni oceno varnostnih razmer, nato pa še OPV OS, če je to potrebno. Ustrezna in temeljita ocena varnostnih razmer je podlaga za opredelitev obsega in vrste nalog MOR.

Št. 370-1/11
Sodražica, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŠENTJUR

1565. Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 96.–99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 1127/06 – ZJZP, 14/07 – ZDPO, 109/08 in 49/09) in 124. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, 26/07 in 17/11) je Občinski svet Občine Šentjur na 5. redni seji 5. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šentjur za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šentjur za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Ta zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2010 se vključno s splošnim delom objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ostali deli zaključnega računa pa se objavijo na spletnih straneh Občine Šentjur.

Št. 4103-0001/2011(220)
Šentjur, dne 5. aprila 2011

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2010	v EUR
		Realizacija
	Skupina/Podskupina kontov	2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.940.981,41
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.544.675,23
70	DAVČNI PRIHODKI	11.777.532,07
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.724.339,00
	703 Davki na premoženje	522.945,51
	704 Domači davki na blago in storitve	530.247,56
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.767.143,16
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	674.316,97
	711 Takse in pristojbine	7.353,21
	712 Denarne kazni	5.441,97
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.505,17
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.074.525,84
72	KAPITALSKI PRIHODKI	422.374,78
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.506,78
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nepredm. dolg. sred.	412.868,00
73	PREJETE DONACIJE	6.765,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.765,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.965.771,93
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	722.830,58
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.242.941,35
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	1.394,47
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.394,47
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.201.203,74
40	TEKOČI ODHODKI	5.152.450,42
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	808.743,02
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	150.931,80
	402 Izdatki za blago in storitve	3.830.383,14
	403 Plačila domačih obresti	97.780,69
	409 Rezerve	264.611,77
41	TEKOČI TRANSFERI	5.649.762,26
	410 Subvencije	18.462,97
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.408.092,23
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.077.690,45
	413 Drugi tekoči domači tansferi	1.145.516,61
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.666.304,33
	420 Nakup in gradnja osnovih sredstev	5.666.304,33
43	INVESTICIJSKI TANSFERI	732.686,73
	431 Investic. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. uporabniki	10.625,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	722.061,73
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ ALI PRESEŽEK)	739.777,67
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom vključenim v EZR	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba srestev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Poveč. nam. prem. v javnih sklad. in drugih prav. oseb. JP	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	2010
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	249.226,64
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	249.226,64
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	490.551,03
X.	NETO FINANCIRANJE	–739.777,67
	Stanje na računu 31. 12.	162.732,84

1566. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni zavod Vrtec Šentjur

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, 26/07 in 17/11) je Občinski svet Občine Šentjur na 5. redni seji 5. 4. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni zavod Vrtec Šentjur

1. člen

Spremeni se 3. člen Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni zavod Vrtec Šentjur (Uradni list RS, št. 29/10), tako da se glasi:

»3. člen

Starši oziroma zakoniti skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec praviloma v rednem vpisnem roku, to je od 1. do 15. aprila, tako da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vloga za vpis otrok v vrtec je dosegljiva na upravi vrtca, v enotah vrtca ter na spletni strani Vrtca Šentjur.«

2. člen

V drugem odstavku 9. člena se v tabeli črta kriterij »kraj bivanja otrok, oziroma njihovih staršev, če tam ni vrtca« ter pred njim zapisano število točk »1«.

Dosedanji kriterij »poslovni čas službe staršev vpisanih otrok in oddaljenost le te od njihovega kraja bivanja – 50 km in več; oziroma izmensko delo staršev – potrdilo delovne organizacije, kjer so starši zaposleni« se spremeni, tako da se glasi »poslovni čas službe obeh staršev vpisanih otrok in oddaljenost le-te od njihovega kraja bivanja – 50 km in več oziroma izmensko delo obeh staršev oziroma enega, če gre za enoroditeljsko družino – potrdilo delovne organizacije, kjer sta starša zaposlena (točke se ne seštevajo)«.

Dosedanji kriterij »družina v vrtec vpisuje dva ali več otrok hkrati« se spremeni, tako da se glasi »družina v vrtec na novo vpisuje dva ali več otrok hkrati«.

V zadnji vrstici tabele »skupno število točk« se v prvem stolpcu popravi število točk iz »66–70« na »65–69«.

3. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-1/2010(241)
Šentjur, dne 5. aprila 2011

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1567. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji dne 19. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1. člen

a) Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1363/4, pot v izmeri 430 m^2, vpisani v vl. št. 506, k.o. Pristava.

b) Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1005/4, pot v izmeri 215 m^2, parc. št. 1005/9, pot v izmeri 131 m^2 in na parc. št. 1005/7 pot, v izmeri 175 m^2, vse vpisane pri vl. št. 455, k.o. Vršna vas.

2. člen

Na vseh navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0035/2011
Šmarje pri Jelšah, dne 20. aprila 2011

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l.r.

1568. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2011

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09)

in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji dne 19. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2011

1.

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu-socialna oskrba« za leto 2011, ki jo je predlagal Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah, v višini 15,83 EUR na efektivno uro.

2.

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu, ki je izračunana v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, znaša 15,83 EUR na efektivno uro. Sestavljena je iz stroškov za neposredno socialno oskrbo, v višini 13,16 EUR na uro in stroškov vodenja, v višini 2,67 EUR na uro.

3.

Občina Šmarje pri Jelšah bo subvencionirala ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v skladu z Zakonom o socialnem varstvu v višini 50%, oziroma 7,92 EUR na uro. Subvencija iz sredstev proračuna RS v okviru aktivne politike zaposlovanja znaša 2,86 EUR na uro. Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine in države, znaša 5,05 EUR na opravljeno uro.

4.

Cena ure storitve programa pomoči na domu za delo ob nedeljah se v skladu s 16. členom Pravilnika poveča za 40% in znaša za uporabnika 7,07 EUR, na dan državnega praznika pa se poveča za 50% in znaša za uporabnika 7,58 EUR,

5.

Zaradi specifičnosti terena bo Občina Šmarje pri Jelšah zagotavljala še dodatna sredstva za kritje stroškov kilometrine izvajalk, največ do višine 500 EUR mesečno.

6.

Občina Šmarje pri Jelšah bo nakazovala Centru za socialno delo Šmarje pri Jelšah sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu mesečno na podlagi pogodbe o financiranju.

7.

Ta sklep začne veljati 1. 5. 2011.

Št. 03212-0028/2011
Šmarje pri Jelšah, dne 20. aprila 2011

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TIŠINA

1569. Obvezna razlaga 1. in 2. točke 38. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tišina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 92/07) je Občinski svet Občine Tišina na 5. redni seji dne 15. 4. 2011 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
1. in 2. točke 38. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tišina

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga 1. in 2. točke 38. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tišina (Uradni list RS, št. 5/2010), ki se nanaša na pogoje urejanja področij zapuščenih gramoznic na območju Občine Tišina.

1. točko 38. člena je moč razumeti v smislu dovoljene ureditve opuščene gramoznice za komercialni ribolov, saj so območja opuščenih gramoznic namenjena površinam za rekreacijo, kamor se uvršča tudi komercialni ribolov.

V 2. točki 38. člena je mišljeno, da je dovoljena izvedba ukrepov, ki bodo pomenili izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda in posegov, ki se nanašajo na ohranjanje voda. S tem je mišljeno, da je dovoljena izvedba ukrepov, s katerimi se bodo uredile brežine gramoznic in povečal volumen vode. Ureditev brežin je potrebna zaradi morfološkega spreminjanja oblike brežine gramoznic. Na določenih območjih so mogoči strmejši nakloni, ki omogočajo določenim rastlinskim in živalskim vrstam razvoj. Na določenih odsekih brežine gramoznic pa se lahko uredijo položni nakloni, ki bodo omogočali prehode dvoživkam in drugim živalskim vrstam. Okoli opuščenih gramoznic lahko uredijo določene zasaditve z drevesnimi in grmovnimi vrstami, ker se s tem povečuje možnost za gnezdenje različnih vrst ptic, ki se zadržujejo na območjih gramoznic, vodnih površin in mokrišč. Hidrološke lastnosti vode pa se lahko izboljšajo z odstranitvijo odvečnega mulja in zamuljenega gramoza iz gramoznic, ki se v gramoznicah nabira in posledično zmanjšuje njihov volumen. S povečanim volumnom se izboljšuje biološko stanje vode. Tu je predvsem mišljena povečana populacija avtohtonih vrst rib. Predmetni odlok prav tako dovoljuje, da se zapuščene gramoznice uredijo za izvajanje ribolova, ter turizma. Poglobitev voda pa je dovoljena pod pogoji, ki jih določi upravljavec voda.

Ureditev na področju izkoriščanja zapuščenih gramoznic za potrebe komercialnega ribolova na podlagi veljavne zakonodaje z ustreznim aktom investitorju določi pristojno ministrstvo.

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0027/2011-1
Tišina, dne 18. aprila 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1570. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2010

Na podlagi 98. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 5. redni seji dne 15. 4. 2011 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Tišina za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2010. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto

2010 sestavljati splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tišina za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

2. člen

Proračun Občine Tišina za leto 2010 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

			V EUR-ih (brez centov)
KONTO		OPIS	Realizacija 2010
		A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.780.631
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.764.418
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.417.888
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.285.805
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	75.532
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	56.551
706		DRUGI DAVKI	
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	346.530
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	45.731
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	692
712		DENARNE KAZNI	0
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	203.384
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	96.723
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	0
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	3.892
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.892
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.012.322
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	273.689
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	738.633
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.522.187
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.164.753
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	363.697
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	56.628
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	639.543
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.564
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	92.321
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.025.557
410		SUBVENCIJE	63.720
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	654.488
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	88.854
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	218.494
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.275.531
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.275.531
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	56.346
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	27.675
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.672
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	258.444
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	4.591
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	262
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	4.329
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.591

	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	263.035
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	83.317
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	83.317
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–83.317
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	179.718
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	357.679

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 184,17 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2011.

4. člen

Zaključni račun Občine Tišina za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0025/2011-1
Tišina, dne 18. aprila 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

ZREČE

1571. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije v Občini Zreče

Na podlagi določil 32., 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 55/09, 41/10 in 28/11), 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Zreče na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije v Občini Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije, ki je namenjena osvetljevanju ulic in cest ter varnosti v prometu (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Zreče.

(2) S tem odlokom se določijo:

– dejavnosti, ki so predmet javne službe,
– območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
– pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
– splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
– vrsta in obseg monopola,
– začetek in čas trajanja koncesije,
– viri financiranja javne službe,
– nadzor nad izvajanjem javne službe,
– prenehanje koncesijskega razmerja,
– način podelitve koncesije,
– organ, ki opravi izbor koncesionarja,
– organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
– druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega:

– izvajanje administracije za potrebe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije na območju občine,
– vzdrževanje in zagotavljanje osvetlitve občinskih cest, javnih površin, javnih zgradb, spomenikov ter ostalih osvetljenih javnih objektov,
– vzdrževanje ostale infrastrukture javne razsvetljave,
– vzdrževanje cestno prometno svetlobne signalizacije.

(2) Izvajanje administracije za potrebe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije na območju občine obsega:

– vodenje, administracija in ažuriranje katastra infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije,
– vodenje zbirne oziroma kontrolne knjige vseh procesov, ki so povezani z urejanjem in vzdrževanjem infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije.

(3) Vzdrževanje in zagotavljanje osvetlitve občinskih cest, javnih površin, javnih zgradb, spomenikov ter ostalih osvetljenih javnih objektov obsega:

– redno in intervencijsko vzdrževanje v povezavi z delovanjem infrastrukture javne razsvetljave,
– zagotavljanje popolne funkcionalnosti svetilk, drogov in nadzornih ter krmilnih napravah,
– čiščenje in odstranjevanje ovir, ki zmanjšujejo polje osvetljevanja svetilk.

(4) Vzdrževanje ostale infrastrukture javne razsvetljave obsega:

– vzdrževanje drogov svetilk,
– vzdrževanje prižigališč, nadzornih in krmilnih naprav, napeljave in razvodov javne razsvetljave in ostalih podobnih naprav,
– vzdrževanje in obešanje drugih elementov na drogove svetilk.

(5) Vzdrževanje cestno prometno svetlobne signalizacije obsega:

– redno in intervencijsko vzdrževanje v povezavi z delovanjem infrastrukture,
– čiščenje in odstranjevanje ovir, ki zmanjšujejo polje osvetljevanja svetilk.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Zreče (v nadaljevanju: občina).

4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Javna razsvetljava in cestno prometna svetlobna signalizacija zagotavlja splošno in prometno varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času in jo kot takšno lahko, na način in pod pogoji, določenimi s področnimi predpisi, prosto uporabljajo občani in vsi drugi, ki so na območju občine.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače. Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

– da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe;

– da ima ustrezna dovoljenja za opravljanje javne službe;

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, jemanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti, pranje denarja;

– da ni zoper njega uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek;

– da ima poravnane davke, prispevke in druge zakonsko določene dajatve;

– da je finančno in poslovno sposoben za opravljanje javne službe;

– da ima ustrezna strokovna priporočila (minimalno eno potrjeno referenco);

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi;

– da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov.

(3) Za izvajanje javne službe mora prijavitelj razpolagati najmanj z dvema usposobljenima delavcema, za operativno izvajanje del ter za pripravo in vodenje del pa z najmanj enim dodatnim strokovnjakom ustrezne izobrazbe. Skupaj 3 osebe.

(4) Za ustrezno opremo za izvajanje javne službe se štejejo stroji in oprema za izvajanje vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave na višinah do 12 m.

(5) Merila za izbiro koncesionarja so:

– cena storitev,

– dodatna kadrovska usposobljenost,

– dodatna tehnična opremljenost.

Merila morajo biti navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar mora izvajati javno službo v skladu z zakoni ter podzakonskimi in občinskimi predpisi ter koncesijsko pogodbo.

VI. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

7. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

VII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

8. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

9. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 8 let.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

11. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ občinske uprave.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni medobčinski inšpektorat odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

12. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odkupom koncesije,

– z odvzemom koncesije,

– s prevzemom javne službe v režijo,

– v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:
– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
– z odpovedjo,
– z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:
– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

16. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XI. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

17. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

18. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

19. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka.

20. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavlja predsednik in štirje člani. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(2) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

XII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

21. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz 20. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XIII. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

22. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

XIV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Prenos koncesije

23. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

Višja sila

24. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

25. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

Začasen prevzem

26. člen

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

27. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

Zavarovanje odgovornosti za škodo

28. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XV. KONČNA DOLOČBA

29. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3541-0016/2011
Zreče, dne 18. aprila 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽELEZNIKI

1572. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 114. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Železniki za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/2011-014
Železniki, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

1573. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in plačilih staršev za programe Vrtca Železniki

Na podlagi določb tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09, 36/10) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec in plačilih staršev za programe Vrtca Železniki

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Železniki (v nadaljevanju besedila: občina) določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v vrtec ter pravila v zvezi z oblikovanjem in plačevanjem plačil staršev za otroke, vključene v organizirano vzgojno-varstveno dejavnost Osnovne šole Železniki (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

Vrtec vključuje otroke v dnevni program, skrajšani program, polovični program in potujoči vrtec.

Dnevni program poteka v skladu z Zakonom o vrtcih.

Skrajšani program zajema štiri ure varstva dnevno brez kosila.

Polovični program zajema izmenično varstvo vsak drug teden. Ta oblika je možna le po dogovoru staršev dveh otrok o izmeničnem varstvu.

Potujoči vrtec se izvaja v obsegu 80 ur za otroke, ki v letu vpisa dopolnijo starost najmanj štiri leta.

3. člen

Če ta pravilnik ne določa drugače, se za plačevanje plačila staršev uporabljajo splošna načela o obligacijskih razmerjih ter določila Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09).

II. SPREJEM OTROK V VRTEC

4. člen

V vrtec se sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenih 11 mesecev starosti, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene ali kombinirane oddelke. Otroci v starosti do 36 mesecev se praviloma sprejemajo v oddelke prvega starostnega obdobja ali v kombiniran oddelek.

5. člen

Otroci z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju se sprejmejo v razvojne oddelke, če so za to zagotovljeni pogoji.

Otroka se v razvojni oddelek vrtca vključi po mnenju posebne komisije pristojnega zavoda.

6. člen

V redne oddelke vrtca se sprejema tudi otroke z lažjimi ali zmernimi motnjami v telesnem oziroma duševnem razvoju, če so za to v vrtcu zagotovljeni pogoji.

7. člen

Zavod lahko vpiše oziroma sprejme v dnevni program toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in drugi normativi.

II.1. **Javni razpis**

8. člen

Javni razpis za vpis otrok v dnevni program vrtec objavi praviloma v mesecu marcu ali aprilu za naslednje šolsko leto in traja celo leto oziroma do naslednjega razpisa.

Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in v enotah vrtca.

Javni razpis mora vsebovati podatke o:

– obveznih sestavinah prijave na razpis,

– načinu prijavljanja,

– obveznih prilogah k prijavi,

– roku za sprejem prijav in

– roku, v katerem bodo kandidati obveščeni o možnosti vključitve otroka v vrtec.

Vrtec na prejete vloge za vpis otrok v vrtec odgovori v 30 dneh.

9. člen

Otroci se sprejemajo v vrtec na podlagi prijave, ki jo vložijo starši oziroma skrbniki otroka.

Prijava za sprejem otroka v vrtec mora vsebovati z razpisom zahtevane podatke o otroku in starših oziroma skrbnikih.

10. člen

V primeru, da je prijav za sprejem otrok v vrtec oziroma v posamezno enoto vrtca oziroma oddelek več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Komisija na podlagi kriterijev iz tega pravilnika sestavi prednostni vrstni red za nadaljnji sprejem otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec.

11. člen

Vrtec prednostno sprejema otroke v dnevni program. Le v primeru, če je prijav manj kot prostih mest, sprejme tudi otroke v skrajšani program in v polovični program.

Izjemoma, če se starši dveh otrok iz iste starostne skupine dogovorijo o izmeničnem varstvu v polovičnem programu za svoja otroka, je njihova prijava obravnavana enakovredno s prijavami za dnevni program.

12. člen

Med trajanjem šolskega leta je otrok lahko vključen v vrtec po vrstnem redu, ki ga pripravi komisija za sprejem otrok tedaj, ko razporeja otroke v oddelek ob rednem vpisu v vrtec.

II.2. **Postopek sprejema otrok v vrtec**

13. člen

Vpisni postopek vodi in o sprejemu otrok v vrtec odloča komisija za sprejem otrok v vrtec, ki jo na predlog Sveta Osnovne šole Železniki določi Občina Železniki.

Sestavlja jo sedem članov, in sicer:

– predstavnika strokovnih delavcev enote iz Selc in enote iz Železnikov,

– predstavnika sveta staršev obeh enot vrtca,

– predstavnik ustanovitelja,

– eden od ravnateljevih pomočnikov,

– predstavnik svetovalne službe zavoda.

Vsak član komisije ima lahko svojega namestnika.

14. člen

Komisija ima predsednika in namestnika, ki sta izvoljena na prvi seji komisije. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca.

15. člen

Komisija dela na sejah.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

Komisija sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov.

16. člen

Na seji komisije se piše zapisnik, ki skladno z dnevnim redom vsebuje:

– poimensko prisotnost članov komisije in drugih uradnih oseb,

– ugotovitev števila prijavljenih otrok po starostnih skupinah,

– prednostni vrstni red otrok glede na število zbranih točk.

17. člen

Zapisnik se mora ohraniti v dokumentaciji najmanj za čas šolskega leta, za katerega se je odločalo o sprejemu otrok v vrtec.

18. člen

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, datum vključitve otroka v vrtec ter sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih vložijo v vrtec ugovor, ter rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njegovega otroka z navadno poštno pošiljko, lahko pa tudi po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so

sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Tedaj vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama z ustrezno letnico rojstva.

Starši oziroma skrbniki, ki otroka ne pripeljejo v vrtec na dan, ki je določen kot datum sprejema otroka v vrtec, oziroma njegovega izostanka ne opravičijo v osmih dneh, so dolžni vrtcu plačevati predpisan delež ekonomske cene do preteka odpovednega roka po vložitvi pisne odpovedi pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti med starši oziroma skrbniki in vrtcem.

19. člen

Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši vložijo ugovor na Svet Osnovne šole Železniki v 15 dneh od dneva prejema obvestila.

II.3. **Kriteriji za sprejem otrok v vrtec**

20. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci:

– za katere starši pri vlogi predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine,

– za katere starši pri vlogi predložijo veljavno odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

Komisija vse ostale vloge na razpis točkuje. Prednost pri sprejemu imajo otroci z večjim številom točk.

Komisija mora pri izbiri, sprejemu in razporejanju otrok v enote vrtca oziroma oddelke upoštevati naslednje kriterije:

– otrok obeh zaposlenih staršev ali zaposlene matere samohranilke oziroma očeta samohranilca	10 točk
– otrok staršev, od katerih je eden zaposlen, drugi redni študent, ali pa sta oba redna študenta	5 točk
– otrok, ki bo imel na dan predvidenega sprejema v vrtec v Vrtcu Železniki ali v enoti v Selcih že bratca ali sestrico	10 točk
– otrok ima stalno ali začasno bivališče v Občini Železniki	15 točk
– otrok ima stalno ali začasno bivališče v šolskem okolišu enote vrtca	5 točk

Pojasnilo: Upošteva se šolski okoliš Osnovne šole Železniki, in sicer za vpis v enoto vrtca v Železnikih naselja Davča, Dražgoše, Martinj Vrh, Ojstri Vrh, Osojnik, Podlonk, Podporezen, Potok, Prtovč, Ravne, Rudno, Smoleva, Spodnja Sorica, Spodnje Danje, Studeno, Torka, Zabrdo, Zala, Zali Log, Zgornja Sorica, Zgornje Danje in Železniki, za vpis v enoto vrtca v Selcih pa naselja Dolenja vas, Golica, Kališe, Lajše, Selca, Topolje in Zabrekve.

– otrok, ki mu je bilo odloženo šolanje v osnovni šoli	8 točk
– starši vključujejo hkrati dva ali več otrok iz iste družine	5 točk
– število otrok v družini	
– 2 otroka	4 točke
– 3 otroci	6 točk
– 4 otroci ali več	8 točk
– otrok je bil uvrščen na prednostni vrstni red v preteklem letu	14 točk
– otrok je na čakalnem seznamu za sprejem v vrtec že vsaj dve leti	25 točk.

Če prejmeta dva otroka enako število točk, ima prednost pri sprejemu starejši.

21. člen

Če število prijav preseže število prostih mest v vrtcu, komisija sestavi prednostni vrstni red po številu zbranih točk od najvišjega do najnižjega števila.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom določi, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Otroci, ki niso bili sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Vrtec v primeru izpisa otroka na izpraznjeno mesto sprejme drugega otroka, ki je po prednostnem redu prvi, ki po starosti ustreza oddelku z izpraznjenim mestom.

II.4. **Trajanje sprejema in izpis otrok**

22. člen

Med trajanjem šolskega leta (od 1. 9. do 30. 6. naslednjega leta) otroka praviloma ni mogoče začasno izpisati iz vrtca.

Začasni izpis je mogoč iz zdravstvenih razlogov na strani otroka na podlagi vloge staršev in zdravniškega potrdila, iz katerega je razvidno, da bo otrok odsoten iz vrtca več kot dvajset zaporednih delovnih dni.

Začasno izpisani otrok ohrani pravico vrnitve v vrtec po prenehanju razlogov za začasni izpis, v času začasnega izpisa pa starši zanj ne plačujejo nobenih stroškov.

Za otroka, ki je začasno izpisan zaradi razloga iz drugega odstavka tega člena, ekonomsko ceno v celoti pokrije občina, v kateri imajo starši stalno bivališče.

Starši otrok, ki imajo stalno bivališče v Občini Železniki, lahko julija in avgusta otroka začasno izpišejo iz vrtca za najmanj 30 zaporednih dni. V tem primeru morajo starši najkasneje do 15. junija upravi vrtca oddati pisno vlogo za začasni izpis na obrazcu – izpisnici, ki je priloga tega pravilnika. V njej navedejo natančno trajanje začasnega izpisa. Začasni izpis lahko z novo izpisnico podaljšajo kadarkoli pred potekom začasnega izpisa.

Starši otrok, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Železniki, lahko začasno izpišejo otroka iz vrtca, če njihova občina stalnega bivališča to omogoča.

V času trajanja začasnega izpisa iz prejšnjega odstavka starši plačajo delež svojega prispevka, ki ga za program, v katerega je otrok vključen, omogoča občina otrokovega stalnega bivališča. Po preteku začasnega izpisa je otrok ponovno vpisan v isti program vrtca.

Razliko do ekonomske cene programa za začasno izpisane otroke vrtcu povrne občina Železniki, oziroma občina, v kateri ima otrok stalno bivališče.

Za otroke, ki imajo vrtec sofinanciran s strani države, začasni izpis ni možen. Starši o njihovi odsotnosti le obvestijo vrtec.

23. člen

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca je potrebno vrtcu predložiti najmanj 30 dni pred izpisom. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu.

III. PLAČILA STARŠEV

III.1. **Oblikovanje ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa**

24. člen

Ceno vzgojno-varstvenega programa določi ustanovitelj na predlog vrtca in na podlagi ekonomskega izračuna po določbah Zakona o vrtcih in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje

cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05).

Cena za otroka v oddelku, v katerega je vključen, se med letom ne spreminja, če se ne spremeni cena programa.

III.2. **Mesečna plačila staršev**

25. člen

Starši oziroma skrbniki plačujejo mesečno plačilo, ki ga določi ustanovitelj upoštevaje veljavne predpise.

Starši uveljavljajo pravico do znižanega plačila z vlogo pri pristojnem občinskem organu v občini otrokovega stalnega bivališča. Vlogo odda eden od staršev na predpisanem obrazcu.

26. člen

Upravičenost do znižanja vsako leto uveljavljajo starši na občini, kjer imajo stalno bivališče.

Razliko od določenega plačila staršev do ekonomske cene programa je zavodu dolžna nadomestiti občina, v kateri imajo starši stalno bivališče.

Starši so o spremembi stalnega bivališča dolžni obvestiti vrtec ter občino prejšnjega in občino novega stalnega bivališča v osmih dneh od nastale spremembe.

27. člen

V primeru vključitve otroka s posebnimi potrebami, za katerega je v odločbi o usmeritvi določeno zmanjšanje števila otrok v oddelku glede na predpisane normative, ravnatelj na predlog strokovne komisije odloči o zmanjšanju števila otrok v oddelku.

Plačilo staršev je enako plačilu za druge otroke v isti starostni skupini. Razliko do ekonomske cene zaradi znižanja normativa je dolžna pokriti občina, v kateri imajo starši stalno bivališče.

28. člen

Za bivanje otrok v vrtcu ob sobotah se staršem, ki imajo tedaj otroke v vrtcu, obračunava dodatno plačilo na podlagi dejanskih stroškov.

29. člen

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega programa, se mesečno plačilo poveča za stroške dela pomočnice vzgojiteljice od konca obratovalnega časa vrtca do časa prevzema otroka.

Obratovalni čas vrtca je določen z letnim delovnim načrtom vrtca, ki ga potrdi svet zavoda.

III.3. **Znižanje mesečnega plačila zaradi odsotnosti otroka**

30. člen

Mesečno plačilo za otroka se zniža v naslednjih primerih:

– za vsak dan odsotnosti otroka se odštejejo stroški neporabljenih surovih živil v sorazmerni višini plačila staršev od ekonomske cene programa,

– pri bolniških odsotnostih na podlagi zdravniških potrdil, ki trajajo neprekinjeno nad 20 delovnih dni, starši ne plačajo nobenih stroškov vrtca, če tako možnost omogoča občina otrokovega stalnega bivališča,

– pri začasnih izpisih v poletnih mesecih v skladu z 22. členom tega pravilnika se staršem za čas začasnega izpisa otroka zaračuna delež svojega prispevka, ki ga za program, v katerega je otrok vključen, omogoča občina otrokovega stalnega bivališča. Pri tem je znižanje za strošek neporabljenih živil že upoštevano.

III.4. **Plačila staršev**

31. člen

Mesečno plačilo plačujejo starši po položnici, ki jo prejmejo v vrtcu.

Starši so dolžni svoj delež ekonomske cene na podlagi računa poravnati do 18. v mesecu za pretekli mesec.

32. člen

Vrtec vodi evidenco plačil staršev.

Evidenca plačil staršev vsebuje podatke o ekonomskih cenah in mesečnih plačilih staršev. Če vrtec ugotovi, da so obveznosti staršev iz te evidence neporavnane več kot en mesec od zapadlosti, pošlje staršem otroka pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti, ki ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

33. člen

V primeru izpisa otroka iz vrtca se staršem obračunava predpisan delež ekonomske cene do dne dejanskega izpisa, a najmanj do preteka 30-dnevnega roka po predložitvi izjave o izpisu.

Če je otrok sprejet v vrtec po začetku meseca, se plačilo staršev obračunava od dne dejanske vključitve otroka v vrtec.

IV. POTUJOČI VRTEC

34. člen

Potujoči vrtec je krajši program v obsegu 80 šolskih ur letno.

Namenjen je otrokom iz Občine Železniki pred vstopom v 1. razred osnovne šole, ki niso vključeni v dnevni program.

35. člen

Zavod objavi razpis za vpis otrok v potujoči vrtec vsako leto v mesecu septembru.

36. člen

Program potujočega vrtca se praviloma izvaja v enotah vrtcev v Selcih in v Železnikih ter v podružnicah šole v ostalih krajih.

37. člen

Skupine potujočega vrtca se oblikujejo, če je vpisanih najmanj 9 otrok.

Če je vpis v posameznem kraju manjši, lahko ustanovitelj odobri manjšo skupino.

38. člen

Starši otrok v potujočem vrtcu plačujejo mesečni prispevek za materialne stroške in prehrano za mesece, ko potujoči vrtec deluje, ustanovitelj pa pokrije razliko do ekonomske cene programa.

39. člen

Plačilo staršev se izvede na enak način kot plačilo za dnevni program vrtca.

V. DRUGO

40. člen

Zavod lahko zapre vrtec za 10 delovnih dni letno praviloma v času kolektivnih dopustov krajevnih podjetij.

Zavod lahko poleg časa iz prvega odstavka tega člena zapre vrtec tudi ob drugem času, če vanj ni vključenih najmanj 15 otrok.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Otroci, ki so uvrščeni na čakalno listo pred sprejemom tega pravilnika, imajo prednost pri sprejemu v vrtec.

42. člen

Ta pravilnik sprejme Občina Železniki.

43. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

44. člen

Vodja enote vrtca oziroma vodja dislociranih oddelkov je dolžan na začetku šolskega leta na zboru staršev ali ob sprejemu otroka med letom seznaniti starše otrok z določbami tega pravilnika.

45. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

46. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Osnovne šole Železniki, sprejet dne 23. decembra 2008.

Št. 015-3/2011-012
Železniki, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

1574. Pravilnik o financiranju in izvedbi rekonstrukcije javnih poti v Občini Železniki

Na podlagi 15., 16., 24. in 25. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 93/99) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o financiranju in izvedbi rekonstrukcije javnih poti v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik predpisuje postopke in kriterije za financiranje in izvajanju rekonstrukcij občinskih cest, ki so kategorizirane kot javne poti (v nadaljevanju: JP).

Pravilnik določa:
– podkategorije javnih poti,
– kriterije za financiranje rekonstrukcije javnih poti,
– tehnične normative za rekonstrukcijo javnih poti,
– postopke pri izvajanju opredeljenih del in
– obveznosti uporabnikov javne poti.

II. PODKATEGORIJE JAVNI POTI

2. člen

Javne poti so razdeljene na sledeče podkategorije:
– povezovalne javne poti, na katere se navezuje več javnih poti do naselij ali posameznih hiš,
– javne poti do posameznih naselij ali stanovanjskih hiš.

III. KRITERIJI ZA FINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE JAVNIH POTI

3. člen

Kriteriji za financiranje rekonstrukcije javnih poti določajo:
– vire financiranja,
– namen financiranja.

Viri financiranja

4. člen

Financiranje rekonstrukcije javnih poti se izvaja iz sledečih virov:
– proračun Občine Železniki,
– proračun krajevnih skupnosti,
– sredstev uporabnikov javnih poti.

5. člen

Krajevne skupnosti pri financiranju rekonstrukcije javnih poti, s sredstvi tekočega vzdrževanja občinskih cest, sodelujejo le v primeru primernega stanja lokalnih cest.

6. člen

Uporabniki javnih poti so občani, ki določeno javno pot uporabljajo za katerekoli namene, in sicer:
– stalnega bivanja,
– občasnega bivanja (nenaseljene hiše, počitniški in podobni objekti),
– dostopa do kmetijskih ali gozdnih zemljišč.

Vrste financiranja

7. člen

Pravilnik določa financiranje rekonstrukcije javnih poti v makadamu in financiranje asfaltiranja javnih poti.

8. člen

Financiranje rekonstrukcije javnih poti v makadamu

Določila 8. člena veljajo za javne poti daljše od 100 m.

Občina Železniki pri rekonstrukciji javne poti v makadamu pokrije stroške gradbenega materiala:
– za izvedbo odvodnjavanja iz ceste, tj. cevi za prepuste, kovinske ali betonske odvodnike, cevi za drenaže, beton;
– za izgradnjo opornih ali podpornih zidov (beton, armatura, piloti – traverze).

Po izvedeni rekonstrukciji v makadamu uporabniki javne poti 10 let niso upravičeni do asfaltiranja.

9. člen

Financiranje rekonstrukcije in asfaltiranja javnih poti dolžine do 500 m^1

Občina Železniki pri rekonstrukciji in asfaltiranju javne poti dolžine do 500 m^1 plača 100% stroškov asfaltiranja, vključno s finim planiranjem in pripravo mulde. Uporabniki plačajo gradbena dela pred asfaltiranjem in stroške dobave gramoza za fino planiranje.

Stroške priprave ceste, ki so višji od običajnih (oporni in podporni zidovi in podobni objekti), na predlog odbora za komunalno dejavnost in varstvo okolja, pokrije Občina Železniki.

10. člen

Financiranje rekonstrukcije in asfaltiranja javnih poti dolžine 500 m^1 in več

1. V primeru, da se na javno pot navezuje eno gospodinjstvo oziroma ena domačija, Občina Železniki plača 100% stroškov asfaltiranja, vključno s finim planiranjem in pripravo mulde in 50% stroškov gradbenih del pred asfaltiranjem.

2. V primeru, da se na javno pot navezujeta dve ali več gospodinjstev ali domačij, Občina Železniki pokrije 100% stroškov asfaltiranja in 30% stroškov gradbenih del pred asfaltiranjem.

11. člen

Prispevek posameznega uporabnika JP

Ne glede na določila 8., 9. in 10. člena, skupni prispevek posameznega uporabnika pri obnovi javne poti ne sme presegati 10.000 €.

Razliko do izračunanega zneska posameznega uporabnika zagotovi občina iz proračunskih sredstev.

IV. TEHNIČNI NORMATIVI ZA REKONSTRUKCIJO JAVNIH POTI

12. člen

Obseg gradbenih del pri rekonstrukciji javnih poti:
– rekonstrukcija javne poti v makadamski izvedbi,
– rekonstrukcija javne poti z asfaltiranjem.

Izvedba v makadamu

13. člen

Zaradi zagotavljanja primerne nosilnosti javne poti in varnosti udeležencev v prometu, je pri rekonstrukciji javne poti v makadamu ali v okviru gradbenih del pred asfaltiranjem potrebno izvesti:
– primerne razširitve vozišča,
– objekte za odvodnjavanje zalednih voda in površinskih meteornih voda iz vozišča,
– spodnjo nosilno tamponsko plast voziščne konstrukcije iz drobljenca, v sloju debeline najmanj 40 cm,
– po potrebi obnoviti oporne in podporne zidove,
– po potrebi namestiti cestne odbojne ograje,
– ozeleniti brežine,
– namestiti cestno prometno signalizacijo.

Izvedba z asfaltiranjem

14. člen

Asfaltiranje povezovalnih javnih poti se izvede z dvoslojno asfaltno prevleko BD+AB (bitudrobir + asfalt beton), debeline 5 cm + 3 cm, širina voznega pasu 3,0 m + 0,5 m asfaltne povozne mulde.

15. člen

Asfaltiranje javnih poti do posameznih zaselkov, posameznih kmetij ali stanovanjskih hiš se odvisno od terenskih razmer in zahteve uporabnikov izvede:
– z enoslojno asfaltno prevleko BNOS (bitumenizirani nosilno obrabni sloj) debeline 7 cm, širina voznega pasu 2,80 m + 0,5 m asfaltne povozne mulde, ali
– dvoslojno asfaltno prevleko BD+AB (bitudrobir + asfalt beton) debeline 5 cm + 3 cm, širina voznega pasu 2,5 m + 0,5 m asfaltne povozne mulde.

V. POSTOPKI PRI REKONSTRUKCIJI JAVNIH POTI

Priprava tehnične dokumentacije

16. člen

Popis potrebnih gradbenih del za rekonstrukcijo javnih poti izdela pooblaščeni predstavnik občinske uprave. Pri izdelavi popisa gradbenih del je praviloma prisoten tudi predstavnik uporabnikov javne poti.

Pridobitev izjav lastnikov zemljišč

17. člen

Pred začetkom izvajanja gradbenih del oziroma vključitve sredstev proračuna Občine Železniki, predlagatelji obnove ali izgradnje javne poti, tj. KS, občini predložijo upravno overjene izjave lastnikov o brezplačnem odstopu potrebnih zemljišč.

18. člen

V izjavi o brezplačnem prenosu zemljišč v last Občine Železniki se določi širina potrebnega pasu, ki sestoji iz širine asfaltnega vozišča + 2 x 0,5 m bankine.

Ustanovitev gradbenih odborov

19. člen

Za gradbena dela pred asfaltiranjem morajo občani oziroma uporabniki javne poti ustanoviti gradbeni odbor, katerega dolžnost je:
– priskrbeti potrebna soglasja lastnikov zemljišč, po katerih poteka javna pot,
– obvestiti lastnika zemljišča o gradnji 30 dni pred začetkom,
– sodelovati pri izvajanju gradbenih del.

Izbira izvajalca gradbenih del

20. člen

Izbiro izvajalca gradbenih del, na osnovi določil Zakona o javnih naročilih, izvede strokovna služba občinske uprave.

Izvajanja strokovnega in finančnega nadzora

21. člen

Strokovni in finančni nadzor pri izvajanju rekonstrukcije javnih poti izvaja strokovna služba občinske uprave.

Pri izvajanju strokovnega in finančnega nadzora sodeluje tudi predstavnik gradbenega odbora.

VI. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV CESTE PRI ASFALTIRANJU JAVNIH POTI

22. člen

Občina Železniki in uporabniki javne poti sklenejo dogovor, v katerem se določijo obveznosti in pravice.

23. člen

Finančne obveznosti pri rekonstrukciji javnih poti, uporabniki javnih poti poravnajo na osnovi podpisanega dogovora.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne 10 dni po objavi.

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju in izvedbi rekonstrukcije javnih poti v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 57/05).

Št. 015-3/2011-015
Železniki, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

ŽIROVNICA

1575. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje obrtno-poslovne cone Žirovnica

Na podlagi 18 in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, ter Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05, in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07, 98/09) je župan Občine Žirovnica sprejel

S K L E P
o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje obrtno-poslovne cone Žirovnica

1. **Splošno**

S tem sklepom župan Občine Žirovnica določa postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje obrtno-poslovne cone Žirovnica (Uradni list. RS, št. 42/10, 99/10).

2. **Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN**

Za obravnavano območje je bil na podlagi prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega družbenega plana Občine Jesenice za Občino Žirovnica (UVG, št. 20/86, 2/88, 8/88, 6/89, 2/90, 22/04, in Uradni list RS, št. 24/90, 28/90, 31/90, 51/98, 65/99, 107/08) v maju 2010 sprejet Občinski podrobni prostorski načrt za območje obrtno-poslovne cone Žirovnica.

Zaradi novih investicijskih namer je lastnik zemljišč, RP investicije d.o.o., podal pobudo za spremembo veljavnega OPPN.

Predlagane spremembe in dopolnitve OPPN (v nadaljevanju: SD OPPN) se nanašajo predvsem na dopolnitev v odloku določenih dopustnih odstopanj od predvidenih rešitev ter na uskladitev določil veljavnega odloka, ki se nanašajo na ukrepe za ohranjanje kulturne dediščine, z rezultati izvedenih predhodnih arheoloških raziskav.

S predlaganimi SD OPPN posegi, ki bi vplivali na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, niso predvideni.

3. **Območje SD OPPN**

S SD OPPN se območje OPPN, ki je določeno v osnovnem odloku, ne spreminja.

4. **Način pridobitve strokovnih rešitev**

Pred izdelavo predloga SD OPPN mora izdelovalec preveriti ustreznost in zadostnost že izdelanih strokovnih podlag za pripravo OPPN.

Izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag se določi v postopku priprave SD OPPN.

Pri pripravi SD OPPN je potrebno upoštevati veljavno prostorsko zakonodajo in podzakonske predpise.

5. **Roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz**

SD OPPN se začne pripravljati na podlagi tega sklepa po naslednjih fazah:

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pripravi SD OPPN	župan	april 2011
Priprava osnutka SD OPPN	načrtovalec	april 2011
Pridobivanje smernic k SD OPPN	pripravljavec	30 dni od prejema poziva
Pridobitev mnenja MOP, ali je za SD OPPN potrebno izvesti CPVO	pripravljavec	30 dni od prejema poziva
Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN	načrtovalec	45 dni od prejema smernic
Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPPN	pripravljavec	30 dni po izdelavi dopolnj. osnutka
Stališča do pripomb	načrtovalec, pripravljavec	15 dni po zaključku javne razgrnitve
Izdelava predloga SD OPPN	načrtovalec	30 dni po sprejemu stališč
Pridobivanje mnenj k SD OPPN	pripravljavec	30 dni od prejema poziva
Izdelava usklajenega predloga SD OPPN	načrtovalec	15 dni od prejema mnenj
Sprejem odloka o SD OPPN na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	pripravljavec	30 dni od izdelave usklajenega predloga

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremenijo.

V primeru zahteve po vodenju postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema SD OPPN.

6. **Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave SD OPPN**

Nosilci urejanja prostora, katerim bodo podane vloge za izdajo smernic za načrtovanje SD OPPN za območje obrtno-poslovne cone Žirovnica, so:

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– Ministrstvo za kulturo,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave SD OPPN izkaže, da so njihove smernice in mnenja potrebni oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

7. **Obveznosti v zvezi s financiranjem SD OPPN**

Investitor izdelave SD OPPN je lastnik parcel v območju urejanja, RP investicije d.o.o., ki v ta namen izbere načrtovalca, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. **Objava sklepa o začetku priprave SD OPPN**

Ta sklep se objavi Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2011
Žirovnica, dne 20. aprila 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

VLADA

1576. Uredba o izrabljenih vozilih

Na podlagi drugega odstavka 19. člena ter petega in šestega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izrabljenih vozilih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina in namen)

(1) Ta uredba določa pravila ravnanja z izrabljenimi vozili v skladu z:

– Direktivo 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2000 o izrabljenih vozilih (UL L št. 269 z dne 21. 10. 2000, str. 34), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2011/37/EU z dne 30. marca 2011 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta o izrabljenih vozilih (UL L št. 85 z dne 31. 3. 2011, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/53/ES),

– Odločbo Komisije z dne 1. aprila 2005 o določitvi podrobnih pravil za spremljanje ciljev za ponovno uporabo/predelavo in ponovno uporabo/recikliranje iz Direktive 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta o izrabljenih vozilih (UL L št. 94 z dne 13. 4. 2005, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2005/293/ES),

– Odločbo Komisije z dne 19. februarja 2002 o minimalnih zahtevah za potrdilo o uničenju, izdano v skladu s členom 5(3) Direktive 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta o izrabljenih vozilih (UL L št. 50 z dne 21. 2. 2002, str. 94), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2002/151/ES).

(2) Namen te uredbe je preprečevanje nastajanj odpadkov iz vozil in zagotavljanje ponovne uporabe, recikliranj in drugih oblik predelave izrabljenih vozil ter njihovih sestavnih delov s ciljem, da se zmanjša odstranjevanje odpadkov in poveča okoljevarstvena učinkovitost gospodarskih subjektov, vključenih v življenjski krog vozil, zlasti subjektov, ki so neposredno vključeni v obdelavo izrabljenih vozil.

2. člen
(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za vozila in izrabljena vozila, vključno z njihovimi sestavnimi deli in materiali, ne glede na to, kako se je vozilo med uporabo vzdrževalo ali popravljalo, in ne glede na to, ali je opremljeno s sestavnimi deli, ki jih je dobavil proizvajalec, ali z drugimi sestavnimi deli, če so vgrajeni kot nadomestni ali rezervni deli v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje za udeležbo vozil v prometu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se:

– določbe 5., 6. in 7. člena te uredbe ne uporabljajo za proizvajalca in njegova proizvedena ali uvožena vozila, izdelana v majhnih serijah, če gre za vozila, za katera se ne uporablja predpis, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil;

– določbe 18. člena te uredbe ne uporabljajo za vozila za posebne namene, kot so opredeljena v predpisu, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil;

– določbe 4., 5., 6., 7. in 18. člena te uredbe ne uporabljajo za trikolesna motorna vozila.

(3) Za vprašanja glede zbiranja in obdelave izrabljenih vozil ter splošnih pogojev ravnanja z odpadki iz izrabljenih vozil, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

3. člen
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. vozilo je:

– katero koli vozilo, uvrščeno v kategorijo M1 (vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži, brez vključenega voziškega sedeža) v skladu s predpisom, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil,

– katero koli vozilo, uvrščeno v kategorijo N1 (vozila za prevoz blaga z največjo maso do 3,5 tone) v skladu s predpisom, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil,

– trikolesno motorno vozilo v skladu s predpisom, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil, vendar ne motorno trikolo;

2. izrabljeno vozilo je vozilo, ki je odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

3. proizvajalec je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je proizvajalec vozil ali uvoznik vozil, ki zaradi svoje dejavnosti dajanja vozil na trg uvaža vozila iz držav, ki niso članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU). Če proizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, se za proizvajalca šteje pooblaščeni zastopnik proizvajalca;

4. pooblaščeni zastopnik proizvajalca je pravna ali fizična oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki jo proizvajalec pisno pooblasti, da ga zastopa pri organu za ugotavljanje skladnosti vozil ter deluje v njegovem imenu, in so njeni podatki vpisani v evidenci homologiranih vozil v skladu z zakonom, ki ureja motorna vozila;

5. gospodarski subjekti so proizvajalci, distributerji, zbiralci, zavarovalnice motornih vozil in osebe, ki razstavljajo, drobijo, predelujejo, reciklirajo ali opravljajo druge dejavnosti obdelave izrabljenih vozil, vključno z njihovimi sestavnimi deli in materiali;

6. zadnji imetnik je oseba, ki je kot zadnji lastnik vozila vpisana v evidenci registriranih vozil v skladu s predpisom, ki ureja registracijo motornih vozil, in zavrže, želi zavreči ali mora zavreči vozilo kot odpadek;

7. preprečevanje so ukrepi za zmanjševanje količine izrabljenih vozil, njihovih materialov in snovi ter njihove škodljivosti za okolje;

8. obdelava je katera koli aktivnost po predaji izrabljenega vozila v postopek za odstranjevanje onesnaževal, razstavljanje, rezanje, drobljenje, predelavo ali pripravo odpadkov iz drobilnika za odstranjevanje in drug postopek, izveden za predelavo ali odstranjevanje izrabljenih vozil in njihovih sestavnih delov;

9. osuševanje je odstranitev kakršnih koli tekočin iz izrabljenega vozila;

10. kompaktiranje je postopek za zmanjšanje prostornine obdelanega izrabljenega vozila (npr. vtiskanje strehe, stiskanje ali razrezovanje);

11. ponovna uporaba je kateri koli postopek, pri katerem se sestavni deli izrabljenih vozil uporabijo za namen, za katerega so bili zasnovani;

12. recikliranje je predelava odpadnih materialov v proizvodnem postopku za izvirni ali kak drug namen, razen energetske predelave. Energetska predelava je raba gorljivih odpadkov za proizvodnjo energije z njihovim zgorevanjem, skupaj z drugimi odpadki ali brez njih, vendar s pridobivanjem toplote;

13. predelava je kateri koli primeren postopek predelave, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

14. odstranjevanje je kateri koli primeren postopek odstranjevanja, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

15. nevarna snov je katera koli snov, ki izpolnjuje kriterije za katerega koli od naslednjih razredov ali kategorij nevarnosti iz Priloge I Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direk-

tiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1):

– razredi nevarnosti 2.1 do 2.4, 2.6 in 2.7, 2.8 vrsti A in B, 2.9, 2.10, 2.12, 2.13 kategoriji 1 in 2, 2.14 kategoriji 1 in 2, 2.15 vrste A do F,

– razredi nevarnosti 3.1 do 3.6, 3.7 (škodljivi učinki na spolno delovanje in plodnost ali razvoj), 3.8 (učinki, ki niso narkotični učinki), 3.9 in 3.10,

– razred nevarnosti 4.1,

– razred nevarnosti 5.1;

16. zbiralno mesto je mesto, na katerem proizvajalec v skladu s to uredbo zagotavlja prevzem in zbiranje izrabljenih vozil svoje blagovne znamke ter njihovo predhodno skladiščenje in pripravo za oddajo v obdelavo;

17. obrat za razstavljanje je obrat ali del obrata, v katerem se v skladu s to uredbo izvajajo postopki za odstranjevanje onesnaževal in razstavljanje ter drugi postopki za namen nadaljnje obdelave izrabljenih vozil. V obratu za razstavljanje se lahko tudi prevzemajo izrabljena vozila;

18. zbiralec je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki kot upravljavec zbiralnega mesta ali kot upravljavec obrata za razstavljanje v skladu s to uredbo prevzema in zbira izrabljena vozila;

19. razstavljeno vozilo je izrabljeno vozilo, iz katerega so bila odstranjena onesnaževala in je bilo razstavljeno v skladu z zahtevami te uredbe v obratu za razstavljanje z namenom nadaljnje obdelave;

20. drobilnik je kakršna koli naprava, ki se uporablja za rezanje razstavljenih vozil na kose ali njihovo drobljenje, tudi zato, da se pridobijo odpadne kovine, ki se lahko neposredno ponovno uporabijo;

21. druga naprava za predelavo je naprava, ki ni drobilnik in služi pridobivanju kovin iz razstavljenih vozil, lahko pa tudi drugih frakcij snovi, ki se lahko reciklirajo;

22. informacije o razstavljanju so vse informacije, potrebne za pravilno in okolju neškodljivo ravnanje z izrabljenimi vozili, katere proizvajalci vozil in sestavnih delov dajejo na razpolago obratom za razstavljanje v obliki priročnikov ali v elektronski obliki (npr. CD-ROM, storitve on-line);

23. masa praznega vozila je masa praznega vozila iz prometnega dovoljenja po odbitku mase privzete vsebine rezervoarja pri 90-odstotni polnosti (40 kg) in po odbitku mase voznika (75 kg) ter je namenjena ugotavljanju izpolnjevanja ciljev ponovne uporabe in predelave izrabljenih vozil.

II. PREPREČEVANJE

4. člen
(spodbujanje)

Proizvajalci vozil si morajo zaradi preprečevanja nastajanja odpadkov v sodelovanju s proizvajalci sestavnih delov in materialov za vozila prizadevati, da se:

1. uporaba nevarnih snovi v vozilih omeji in čim bolj zmanjša njihova količina že od razvoja zasnove vozila naprej, še posebej zato, da se prepreči njihovo sproščanje v okolje, olajša recikliranje in da se izogne potrebi po odstranjevanju nevarnih odpadkov,

2. pri načrtovanju in proizvodnji novih vozil v celoti upoštevajo možnosti za razstavljanje, ponovno uporabo in predelavo, še posebej recikliranje izrabljenih vozil, njihovih sestavnih delov in materialov,

3. pri proizvodnji vozil in drugih proizvodov poveča uporaba recikliranih materialov.

5. člen
(standardi za kodiranje)

Proizvajalci morajo za lažje razpoznavanje sestavnih delov in materialov, ki se lahko ponovno uporabijo ali predelajo, skupaj z izdelovalci materialov in sestavnih delov za vozila zagotoviti uporabo standardov za kodiranje sestavnih delov in surovin, ki jih izdaja Evropska komisija.

6. člen
(informacije o razstavljanju)

(1) Proizvajalec mora za vsak tip novega vozila, ki ga da na trg, v šestih mesecih od dneva, ko je bilo vozilo dano na trg, zagotoviti informacije o razstavljanju.

(2) V informacijah iz prejšnjega odstavka morajo biti navedeni podatki o sestavnih delih vozila in materialih ter lokacijah vseh nevarnih snovi v vozilu, ki jih potrebujejo izvajalci obdelave izrabljenih vozil, da lahko izpolnijo zahteve te uredbe, zlasti z vidika ciljev, določenih v 18. členu te uredbe.

(3) Izdelovalec sestavnih delov vozil mora dati izvajalcem obdelave izrabljenih vozil, ki to zahtevajo, na razpolago potrebne podatke o razstavljanju, shranjevanju in testiranju delov vozila, ki se lahko ponovno uporabijo, razen podatkov, ki so poslovna skrivnost, in podatkov, ki se nanašajo na pravice intelektualne lastnine.

7. člen
(obveznosti obveščanja)

(1) Proizvajalec mora v sodelovanju z gospodarskimi subjekti v tiskani ali elektronski obliki zagotavljati informacije o:

1. načrtovanju vozil in njihovih sestavnih delov glede na možnosti njihove predelave in recikliranja;

2. okolju neškodljivi obdelavi izrabljenih vozil, še posebej o odstranitvi vseh tekočin in o razstavljanju;

3. razvoju in optimizaciji načinov ponovne uporabe, recikliranja in predelave izrabljenih vozil in njihovih sestavnih delov;

4. napredku, doseženem na področju recikliranja in predelave, za zmanjšanje količine odpadkov, ki jih je treba odstraniti, in povečanje stopnje recikliranja in predelave.

(2) Gospodarski subjekti morajo proizvajalcu dati na razpolago vse potrebne podatke za pripravo informacij iz 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka.

(3) Proizvajalec mora zagotoviti, da:

– imajo potencialni kupci vozil njegove blagovne znamke dostop do informacij iz prvega odstavka tega člena in

– so informacije iz prvega odstavka tega člena vključene v promocijsko gradivo, kadar gre za trženje novega vozila.

III. PRAVILA RAVNANJA Z IZRABLJENIMI VOZILI

8. člen
(oddaja izrabljenega vozila)

(1) Zadnji imetnik mora izrabljeno vozilo oddati na zbiralnem mestu ali v obratu za razstavljanje, ki izvaja tudi prevzem izrabljenih vozil.

(2) Pri oddaji vozila iz prejšnjega odstavka se ne uporabljajo določbe o izpolnjevanju evidenčnih listov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Izrabljeno vozilo je prepovedano pustiti v naravnem okolju, ga odvreči, razstaviti ali z njim drugače nenadzorovano ravnati.

(4) Izrabljena vozila se smejo razstavljati le v obratih za razstavljanje.

(5) Oseba, ki kot dejavnost zbira odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pa ni zbiralec po tej uredbi ali predelovalec odpadkov, ki ne izvaja obdelave izrabljenih vozil v skladu s to uredbo, ne sme prevzeti izrabljenega vozila ali njegovih delov, ki mu jih kot odpadek želi oddati zadnji imetnik ali druga oseba, ki ima v posesti izrabljeno vozilo ali njegove dele.

9. člen

(brezplačen prevzem)

(1) Prevzem izrabljenega vozila iz prvega odstavka prejšnjega člena je brezplačen.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zbiralec zadnjemu imetniku prevzem izrabljenega vozila lahko zaračuna, če izrabljeno vozilo:

1. ne vsebuje več bistvenih sestavnih delov ali sestavov, zlasti pogonskega mehanizma, šasije, katalizatorja in elektronskih sklopov za nadzor funkcij vozila, ali

2. vsebuje druge odpadke, ki niso sestavni deli ali materiali vozila.

10. člen

(potrdilo o uničenju izrabljenega vozila)

(1) Ob oddaji izrabljenega vozila v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe zadnji imetnik prejme potrdilo o uničenju izrabljenega vozila (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o uničenju vozila), s katerim se potrjuje prevzem izrabljenega vozila in jamči, da je zanj zagotovljena obdelava v skladu z zahtevami iz te uredbe.

(2) Potrdilo o uničenju vozila izda zadnjemu imetniku upravljavec obrata za razstavljanje, v katerem bo prevzeto izrabljeno vozilo obdelano v skladu s 16. členom te uredbe. Na podlagi pooblastila upravljavca iz prejšnjega stavka lahko potrdilo o uničenju vozila zadnjemu imetniku na zbiralnem mestu izda zbiralec v imenu upravljavca.

(3) Oblika in vsebina potrdila o uničenju vozila sta določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Upravljavec ali zbiralec iz drugega odstavka tega člena mora za izdajo potrdila o uničenju vozila uporabiti informacijski sistem o ravnanju z izrabljenimi vozili iz 42. člena te uredbe.

(5) Upravljavec ali zbiralec potrdilo iz prejšnjega odstavka izda zadnjemu imetniku brezplačno.

(6) Stroške izdajanja potrdil o uničenju vozila krije upravljavec iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

(odjava oddanega izrabljenega vozila)

(1) Zadnji imetnik mora potrdilo o uničenju vozila predložiti skupaj z registrskimi tablicami pri odjavi vozila v skladu s predpisi, ki urejajo registracijo motornih vozil.

(2) Za potrdilo o uničenju vozila iz prejšnjega odstavka šteje tudi potrdilo o uničenju vozila, ki je izdano v drugi državi članici EU v skladu z Odločbo 2002/151/ES.

12. člen

(prevzem izrabljenega vozila v posebnih primerih)

(1) Upravljavec obrata za razstavljanje, ki je vključen v načrt iz 24. člena te uredbe ali skupni načrt iz 28. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: obrat za razstavljanje iz načrta oziroma skupnega načrta), mora v obratu brezplačno prevzeti izrabljeno vozilo:

– katerega oddajo odredi inšpektor, pristojen za varstvo okolja,

– katerega odda izvajalec občinske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec občinske javne službe), če gre za zapuščeno vozilo v skladu s predpisi, ki urejajo pravila in pogoje za udeležbo v cestnem prometu,

– katerega uničenje odredi sodišče ali davčni organ v skladu s predpisi, ki urejajo postopek upravljanja zaseženih predmetov, premoženja in varščin.

(2) Izvajalec občinske javne službe mora izrabljeno vozilo iz prejšnjega odstavka oddati brezplačno ne glede na stroške njegovega prevzema, prevoza in priprave ali morebitne vrednosti materialov v njih.

(3) Pri oddaji izrabljenega vozila iz prve in tretje alinee prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo določbe o izpolnjevanju evidenčnih listov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

13. člen

(prevzem odpadnih delov iz vozil)

(1) Izvajalec storitev vzdrževanja in popravila vozil oddaja sestavne dele vozil, ki nastanejo pri vzdrževanju in popravilu vozil v njegovi mehanični delavnici kot odpadek (v nadaljnjem besedilu: odpadni deli vozil), obratu za razstavljanje iz načrta oziroma skupnega načrta.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za tiste sestavne dele vozil, za katere je obvezno ravnanje z njimi kot odpadkom urejeno s posebnim predpisom.

(3) Kot dokazilo o oddaji in prevzemu odpadnih delov vozil iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo evidenčni listi, izpolnjeni v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

14. člen

(splošne zahteve za zbiranje in obdelavo)

(1) Zbiranje in obdelava izrabljenih vozil morata potekati tako, da ni ogroženo zdravje ljudi in ni povzročena škoda okolju ter zlasti:

– ne predstavlja tveganja za vodo, zrak, tla, rastline ali živali,

– je brez škodljivih vplivov zaradi hrupa ali vonjav in

– ne vpliva škodljivo na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, ali predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(2) Zbiranje in obdelava izrabljenih vozil morata potekati tako, da je mogoče njihove sestavne dele ponovno uporabiti, kadar so za to primerni, ali jih predelati, če jih ni mogoče ponovno uporabiti. Pri predelavi sestavnih delov iz prejšnjega stavka ima prednost recikliranje, če je to izvedljivo glede na mogoče vplive na okolje.

(3) Osebe, ki v skladu s to uredbo izvajajo obdelavo izrabljenih vozil, morajo upoštevati naslednje:

– na začetku obdelave je treba z ustreznim postopkom zmanjšati škodljive vplive na okolje pri nadaljnjih postopkih obdelave izrabljenega vozila, zlasti z odstranitvijo sestavnih delov in materialov, označenih ali drugače razpoznavnih v skladu s predpisom, ki ureja vsebnost nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih motornih vozil;

– sestavne dele in materiale, ki vsebujejo nevarne snovi, je treba iz izrabljenega vozila odstraniti in ločiti med seboj tako, da ne onesnažijo kasnejših drobljenih odpadkov iz izrabljenega vozila;

– odstranjevanje opreme in materialov iz izrabljenega vozila in njihovo shranjevanje je treba izvajati tako, da je zagotovljena ustreznost sestavnih delov za ponovno uporabo in predelavo, zlasti za recikliranje.

15. člen

(zahteve za zbiranje)

(1) Zbiralno mesto mora izpolnjevati zahteve, določene za zbiralna mesta v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Zahteve za zbiralno mesto iz prejšnjega odstavka mora izpolnjevati tudi obrat za razstavljanje, ki ni vključen v načrt iz 24. člena te uredbe ali skupni načrt iz 28. člena te uredbe.

(3) Na zbiralnem mestu in v obratu iz prejšnjega odstavka je treba s prevzetimi izrabljenimi vozili ravnati v skladu z zahtevami iz Priloge 2 te uredbe.

(4) Izrabljena vozila, prevzeta na zbiralnem mestu, je treba oddati obratu za razstavljanje iz načrta oziroma skupnega načrta.

(5) Kot dokazilo o oddaji izrabljenih vozil iz prejšnjega odstavka se uporabljajo evidenčni listi, izpolnjeni v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(6) Za izrabljena vozila, prevzeta v obratu za razstavljanje, se ob prevzemu evidenčni listi iz prejšnjega odstavka ne izpolnjujejo, če se obdelava izrabljenih vozil začne v istem obratu.

16. člen

(zahteve za obdelavo v obratu za razstavljanje)

(1) Obrat za razstavljanje mora imeti tehnično zmogljivost za obdelavo najmanj 1000 izrabljenih vozil na leto in mora izpolnjevati zahteve za obrate za razstavljanje iz Priloge 2 te uredbe.

(2) V obratu za razstavljanje je treba obdelavo izrabljenih vozil izvajati v skladu z zahtevami iz Priloge 2 te uredbe.

(3) Po izvedeni obdelavi v obratu za razstavljanje je treba razstavljena vozila oddati v drobljenje v drobilniku ali v nadaljnjo obdelavo v drugi napravi za predelavo.

(4) Kot dokazilo o oddaji razstavljenih vozil iz prejšnjega odstavka se uporabljajo evidenčni listi, izpolnjeni v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in tehtalni listi.

(5) Če se razstavljena vozila iz tretjega odstavka tega člena oddajo v drobljenje ali nadaljnjo obdelavo v drugi napravi za predelavo v drugi državi članici EU ali tretji državi, ki ni država članica EU, se za dokazilo iz prejšnjega odstavka štejejo transportna listina, določena z Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o pošiljkah odpadkov (UL L št. 190 z dne 12. 7. 2006, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 413/2010 z dne 12. maja 2010 o spremembi prilog III, IV in V k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o pošiljkah odpadkov zaradi upoštevanja sprememb, sprejetih s Sklepom Sveta OECD C(2008)156 (UL L št. 119 z dne 13. 5. 2010, str. 1), in tehtalni listi.

17. člen

(zahteve za obdelavo v drobilniku ali drugi napravi za predelavo)

(1) Obdelava razstavljenih vozil v drobilniku ali drugi napravi za predelavo mora izpolnjevati zahteve za drobilnike in druge naprave za predelavo iz Priloge 2 te uredbe.

(2) V drobljenje ali v nadaljnjo obdelavo v drugi napravi za predelavo se smejo prevzeti samo razstavljena vozila, predhodno obdelana v skladu z zahtevami iz te uredbe v obratu za razstavljanje.

(3) Drobljenje razstavljenih vozil v drobilniku se mora izvajati kampanjsko v serijah z drobljenjem zgolj razstavljenih vozil, da se prepreči mešanje z masnimi tokovi drugih odpadkov.

IV. OBVEZNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

18. člen

(cilji ponovne uporabe in predelave)

(1) Gospodarski subjekti morajo zagotoviti, da do 31. decembra 2014:

– ponovna uporaba in predelava za vsa v razstavljanje prevzeta izrabljena vozila dosegata najmanj 85 odstotkov povprečne mase praznega vozila na leto,

– ponovna uporaba in recikliranje za vsa v razstavljanje prevzeta izrabljena vozila dosegata najmanj 80 odstotkov povprečne mase praznega vozila na leto.

(2) Gospodarski subjekti morajo zagotoviti, da najpozneje od 1. januarja 2015:

– ponovna uporaba in predelava za vsa v razstavljanje prevzeta izrabljena vozila dosežeta najmanj 95 odstotkov povprečne mase praznega vozila na leto,

– ponovna uporaba in recikliranje za vsa v razstavljanje prevzeta izrabljena vozila dosežeta najmanj 85 odstotkov povprečne mase praznega vozila na leto.

(3) Izpolnjevanje ciljev iz prvega in drugega odstavka tega člena se ugotavlja v skladu z Odločbo 2005/293/ES.

(4) Pri ugotavljanju izpolnjevanja ciljev iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se ne upoštevajo prevzeti odpadni deli vozil iz 13. člena te uredbe.

V. OBVEZNOSTI PROIZVAJALCA

19. člen

(obveznost proizvajalca)

Proizvajalec mora na svoje stroške zagotavljati:

– sistem za zbiranje in prevzem izrabljenih vozil njegove blagovne znamke in prevzem odpadnih delov vozil njegove blagovne znamke ter

– oddajo vseh prevzetih izrabljenih vozil v obdelavo.

20. člen

(način izpolnjevanja obveznosti proizvajalca)

(1) Proizvajalec lahko obveznost iz prejšnjega člena izpolnjuje samostojno ali skupaj z drugimi proizvajalci, če predstavljajo reprezentativno skupino proizvajalcev.

(2) Šteje se, da je skupina proizvajalcev reprezentativna, če vozila njihovih blagovnih znamk dosegajo delež 65 odstotkov od prvič registriranih vozil v Republiki Sloveniji v posameznem koledarskem letu.

(3) Izpolnjevanje merila iz prejšnjega odstavka se ugotavlja na podlagi podatkov za zadnje preteklo koledarsko leto iz evidence registriranih vozil v skladu s predpisom, ki ureja registracijo motornih vozil.

21. člen

(zagotavljanje prevzemanja)

(1) Proizvajalec mora zagotavljati sistem za zbiranje in prevzem izrabljenih vozil svoje blagovne znamke od zadnjih imetnikov na celotnem območju Republike Slovenije.

(2) S sistemom zbiralnih mest mora proizvajalec zagotoviti, da je za zadnjega imetnika zbiralno mesto dosegljivo v razdalji največ 50 km od njegovega prebivališča ali sedeža firme.

(3) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje obveznost iz 19. člena te uredbe, lahko ozemeljsko pokritost iz prejšnjega odstavka zagotavlja sam kot zbiralec ali pa za zbiranje in prevzemanje sklene pogodbo z osebo, ki izpolnjuje pogoje za zbiralca v skladu s to uredbo.

(4) S pogodbo iz prejšnjega odstavka mora proizvajalec urediti dolžnosti zbiralca, da:

– prevzema izrabljena vozila in jih oddaja obratu za razstavljanje v skladu z načrtom ravnanja z izrabljenimi vozili iz 24. člena te uredbe ter

– proizvajalcu redno posreduje podatke o prevzetih in v obdelavo oddanih izrabljenih vozilih iz svoje evidence, ki jo vodi v skladu s 35. členom te uredbe, ter o izdanih potrdilih o uničenju iz drugega odstavka 10. člena te uredbe.

22. člen

(obveščanje javnosti in informiranje zadnjih imetnikov)

(1) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje obveznost iz 19. člena te uredbe, mora z oglaševalskimi akcijami ali na drug primeren način najmanj štirikrat letno obveščati javnost o namenu in ciljih zbiranja izrabljenih vozil ter o ravnanju z njimi.

(2) Proizvajalec iz prejšnjega odstavka mora zagotavljati, da so zadnji imetniki informirani o zbiralnih mestih in njihovi prostorski razmestitvi ter o pogojih oddajanja izrabljenih vozil.

23. člen

(zagotavljanje obdelave)

(1) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje obveznost iz 19. člena te uredbe, lahko zagotovi obdelavo prevzetih izrabljenih vozil sam, če je tudi upravljavec obrata za razstavljanje, ali pa v zvezi z oddajo teh izrabljenih vozil v obdelavo sklene pogodbo z drugo osebo, ki upravlja obrat za razstavljanje.

(2) Pogodbo iz prejšnjega odstavka lahko proizvajalec sklene le z osebo, ki ima okoljevarstveno dovoljenje v skladu s to uredbo in uporabno dovoljenje za obrat za razstavljanje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

(3) Proizvajalec mora zagotavljati, da upravljavec obrata za razstavljanje, ki izvaja obdelavo prevzetih izrabljenih vozil, v sodelovanju z upravljavcem drobilnika ali druge naprave za predelavo zagotavlja doseganje ciljev iz 18. člena te uredbe.

24. člen

(načrt ravnanja z izrabljenimi vozili)

(1) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje obveznost iz 19. člena te uredbe, mora imeti načrt ravnanja z izrabljenimi vozili (v nadaljnjem besedilu: načrt), v katerem v skladu s to uredbo opredeli svoje obveznosti v zvezi z zbiranjem in oddajanjem izrabljenih vozil v obdelavo ter način njihovega izvajanja.

(2) Načrt mora vsebovati zlasti podatke o:

– firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu proizvajalca, za katerega velja načrt,

– predvidenem načinu prevzemanja izrabljenih vozil od zadnjega imetnika in načinu preverjanja mase prevzetih izrabljenih vozil in oddanih izrabljenih vozil v obdelavo,

– predvidenem načinu prevzemanja odpadnih delov vozil,

– naslovu zbiralnih mest, njihovi zmogljivosti in lokaciji ter opremi, s katero za prevzemanje izrabljenih vozil razpolagajo,

– firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu oseb, ki kot zbiralci zanj prevzemajo izrabljena vozila v skladu s tretjim odstavkom 21. člena te uredbe,

– predvidenem načinu obdelave oddanih izrabljenih vozil, zlasti v povezavi z doseganjem ciljev iz 18. člena te uredbe,

– sedežu oziroma naslovu obratov za razstavljanje, ki izvajajo obdelavo prevzetih izrabljenih vozil, njihovi zmogljivosti in lokaciji ter opremi za obdelavo izrabljenih vozil,

– firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu obratov za razstavljanje, s katerimi je proizvajalec sklenil pogodbo v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena,

– osnovah za določanje tarife v primeru zaračunavanja prevzema izrabljenega vozila v skladu z 9. členom te uredbe,

– načinu vodenja in vsebini evidence o prevzemanju izrabljenih vozil in ravnanju z njimi,

– načinu in obsegu obveščanja javnosti in informiranja zadnjih imetnikov v skladu z 22. členom te uredbe.

25. člen

(vpis načrta in zbiralcev v evidenco)

(1) Načrt mora biti vpisan v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili iz 30. člena te uredbe.

(2) Proizvajalec mora vlogi za vpis v evidenco iz prejšnjega odstavka poleg načrta priložiti:

– predpogodbe z zbiralci iz tretjega odstavka 21. člena te uredbe, če ni zbiralec sam,

– dokazila, da osebe iz prejšnje alinee izpolnjujejo pogoje iz te uredbe za vpis v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in

– pogodbe z upravljavci obratov za razstavljanje iz prvega odstavka 23. člena te uredbe, če ni upravljavec obratov za razstavljanje sam.

(3) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), preveri skladnost načrta s to uredbo in vpiše načrt v evidenco iz prvega odstavka tega člena, če ugotovi, da:

– je predloženi načrt izdelan v skladu s to uredbo in zagotavlja ravnanje z izrabljenimi vozili v skladu z zahtevami iz te uredbe, zlasti v povezavi s cilji iz 18. člena te uredbe,

– osebe, ki bodo prevzemale in zbirale izrabljena vozila, izpolnjujejo pogoje iz te uredbe za vpis v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in

– imajo upravljavci obratov za razstavljanje okoljevarstveno dovoljenje in uporabno dovoljenje za obrat.

(4) Ministrstvo proizvajalcu izda odločbo o vpisu načrta v evidenco iz prvega odstavka tega člena, v kateri določi način prevzemanja izrabljenih vozil in njihovega oddajanja v obdelavo ter druge pogoje za izvajanje obveznosti proizvajalca, določene s to uredbo.

(5) Ministrstvo osebe iz druge alinee tretjega odstavka tega člena po uradni dolžnosti vpiše v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

26. člen

(skupno izpolnjevanje obveznosti proizvajalcev)

(1) Proizvajalci, ki nameravajo obveznosti iz 19. člena te uredbe izpolnjevati skupaj, morajo skleniti dogovor, s katerim pristopijo k izvajanju skupnega načrta ravnanja z izrabljenimi vozili (v nadaljnjem besedilu: skupni načrt) in določijo nosilca skupnega načrta, ki v njihovem imenu zagotavlja zbiranje in oddajanje izrabljenih vozil v obdelavo ter druge s tem povezane aktivnosti, določene s to uredbo.

(2) Proizvajalci iz prejšnjega odstavka morajo zagotavljati, da izbrani nosilec skupnega načrta zagotavlja ravnanje z izrabljenimi vozili v skladu s to uredbo in doseganje ciljev iz 18. člena te uredbe.

(3) Nosilec skupnega načrta je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ga proizvajalci iz prejšnjega odstavka pooblastijo za njihovo zastopanje pri ravnanju z izrabljenimi vozili v skladu s to uredbo.

(4) Proizvajalci morajo v dogovoru iz prvega odstavka tega člena nosilcu skupnega načrta določiti tudi obseg pooblastil za njihovo zastopanje pri ravnanju z izrabljenimi vozili ter usklajevanje in vodenje skupnih opravil in zadev, potrebnih za izvajanje skupnega načrta.

27. člen

(zagotavljanje zbiranja, obveščanja in obdelave v primeru skupnega načrta)

(1) V primeru zagotavljanja ravnanja z izrabljenimi vozili v okviru skupnega načrta mora nosilec skupnega načrta v imenu proizvajalcev, ki so pristopili k skupnemu načrtu, zagotavljati:

– prevzemanje izrabljenih vozil blagovnih znamk proizvajalcev, ki so vključeni v skupni načrt, na način, določen v 21. členu te uredbe,

– oddajanje prevzetih izrabljenih vozil v obdelavo na način, določen v 23. členu te uredbe,

– obveščanje javnosti in zadnjih imetnikov na način, določen v 22. členu te uredbe.

(2) Nosilec skupnega načrta mora voditi in vzdrževati evidenco proizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta, in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

28. člen

(skupni načrt)

(1) Proizvajalci iz prvega odstavka 26. člena te uredbe v skupnem načrtu v skladu s to uredbo opredelijo svoje obveznosti v zvezi z zbiranjem in oddajanjem izrabljenih vozil v obdelavo ter način njihovega izvajanja.

(2) Skupni načrt mora vsebovati zlasti podatke o:

– firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu nosilca skupnega načrta,

– firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu proizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta, in deležu vozil njihovih blagovnih znamk iz drugega odstavka 20. člena te uredbe,

– predvidenem načinu prevzemanja izrabljenih vozil od zadnjega imetnika in načinu preverjanja mase prevzetih izrabljenih vozil in oddanih izrabljenih vozil v obdelavo,

– predvidenem načinu prevzemanja odpadnih delov vozil,

– naslovu zbiralnih mest, njihovi zmogljivosti in lokaciji ter opremi, s katero za prevzemanje izrabljenih vozil razpolagajo,

– firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu oseb, ki kot zbiralci v okviru skupnega načrta prevzemajo izrabljena vozila v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena,

– predvidenem načinu obdelave oddanih izrabljenih vozil, zlasti v povezavi z doseganjem ciljev iz 18. člena te uredbe,

– sedežu oziroma naslovu obratov za razstavljanje, ki v okviru skupnega načrta zagotavljajo obdelavo prevzetih izrabljenih vozil, njihovi zmogljivosti in lokaciji ter opremi, s katero za obdelavo izrabljenih vozil razpolagajo,

– firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu obratov za razstavljanje, s katerimi je nosilec skupnega načrta iz prvega odstavka prejšnjega člena sklenil pogodbo,

– osnovah za določanje tarife, v skladu s katero nosilec skupnega načrta obračunava stroške izvajanja skupnega načrta posameznemu proizvajalcu, ki je vključen v skupni načrt,

– osnovah za določanje tarife v primeru zaračunavanja prevzema izrabljenega vozila v skladu z 9. členom te uredbe,

– načinu vodenja in vsebini evidence o prevzemanju izrabljenih vozil in ravnanju z njimi,

– načinu in obsegu obveščanja javnosti in informiranja zadnjih imetnikov v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena.

(3) Pri določanju osnov za določanje tarife, v skladu s katero nosilec skupnega načrta obračunava stroške izvajanja skupnega načrta posameznemu proizvajalcu, ki je vključen v skupni načrt, je treba upoštevati oceno stroškov izvajanja skupnega načrta.

29. člen

(vpis skupnega načrta in zbiralcev v evidenco)

(1) Skupni načrt mora biti vpisan v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili iz 30. člena te uredbe. Vlogo za vpis skupnega načrta v evidenco iz prejšnjega stavka v imenu proizvajalcev, ki jih zastopa, vloži nosilec skupnega načrta.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka morajo biti poleg skupnega načrta priloženi:

– dogovor proizvajalcev o izvajanju skupnega načrta,

– predpogodbe z osebami, ki bodo v okviru skupnega načrta kot zbiralci prevzemale in zbirale izrabljena vozila,

– dokazila, da osebe iz prejšnje alinee izpolnjujejo pogoje iz te uredbe za vpis v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in

– pogodbe z upravljavci obratov za razstavljanje, ki bodo v okviru skupnega načrta obdelovali izrabljena vozila.

(3) Ministrstvo preveri skladnost skupnega načrta s to uredbo in vpiše skupni načrt v evidenco iz prvega odstavka tega člena, če ugotovi, da:

– proizvajalci, ki so pristopili k priloženemu dogovoru o izvajanju skupnega načrta, predstavljajo reprezentativno skupino proizvajalcev v skladu z drugim odstavkom 20. člena te uredbe,

– je dogovor proizvajalcev o izvajanju skupnega načrta v skladu s to uredbo,

– je skupni načrt izdelan v skladu s to uredbo in zagotavlja ravnanje z izrabljenimi vozili v skladu z zahtevami iz te uredbe, zlasti v povezavi s cilji iz 18. člena te uredbe,

– osebe, ki bodo prevzemale in zbirale izrabljena vozila, izpolnjujejo pogoje iz te uredbe za vpis v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in

– imajo upravljavci obratov za razstavljanje okoljevarstveno in uporabno dovoljenje za obrat.

(4) Ministrstvo nosilcu skupnega načrta izda odločbo o vpisu skupnega načrta v evidenco iz prvega odstavka tega člena, v kateri določi način prevzemanja izrabljenih vozil in njihovega oddajanja v obdelavo ter druge pogoje za izvajanje obveznosti v skupni načrt vključenih proizvajalcev, določene s to uredbo.

(5) Ministrstvo osebe iz četrte alinee tretjega odstavka tega člena po uradni dolžnosti vpiše v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

30. člen

(evidenca načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili)

(1) Ministrstvo zaradi izvajanja nalog in postopkov po tej uredbi vodi in vzdržuje evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem načrtu oziroma skupnem načrtu:

– datum vpisa načrta oziroma skupnega načrta v evidenco,

– firmo in sedež oziroma ime in naslov proizvajalca, za katerega velja načrt,

– firmo in sedež oziroma ime in naslov nosilca skupnega načrta, če gre za skupni načrt,

– seznam proizvajalcev, ki so vključeni v skupni načrt, če gre za skupni načrt (firmo in sedež oziroma ime in naslov proizvajalcev),

– firmo in sedež oziroma ime in naslov zbiralcev in

– firmo in sedež oziroma ime in naslov upravljavcev obratov za razstavljanje.

(2) Podatki iz evidence iz prejšnjega odstavka so javni in objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

(3) Na spletnih straneh ministrstva se na podlagi podatkov iz evidence zbiralcev odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, objavijo tudi naslovi in lokacije zbiralnih mest in obratov za razstavljanje, ki izvajajo prevzem izrabljenih vozil.

31. člen

(sprememba načrta oziroma skupnega načrta)

(1) Proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta mora vsako večjo spremembo načrta oziroma skupnega načrta ali spremembo firme ali sedeža oziroma imena ali naslova proizvajalca oziroma nosilca skupnega načrta pisno sporočiti ministrstvu.

(2) Za večjo spremembo iz prejšnjega odstavka se šteje sprememba, ki vpliva na izpolnjevanje obveznosti proizvajalcev po tej uredbi, zlasti pa sprememba glede vključenih zbiralcev ali upravljavcev obratov za razstavljanje. V primeru skupnega načrta se odstop obstoječega proizvajalca od izvajanja skupnega načrta ali pristop novega proizvajalca k izvajanju skupnega načrta šteje za večjo spremembo iz prejšnjega odstavka.

(3) Proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta lahko začne izvajati spremenjeni načrt oziroma skupni načrt 45 dni po sporočilu iz prvega odstavka tega člena, pred potekom tega roka pa na zahtevo le z dovoljenjem ministrstva.

(4) Če ministrstvo ugotovi, da je s spremembo načrta oziroma skupnega načrta zagotovljeno ravnanje z izrabljenimi vozili v skladu z zahtevami iz te uredbe, spremembo vpiše v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili in o tem obvesti proizvajalca oziroma nosilca skupnega načrta.

(5) Če ministrstvo ugotovi, da sprememba načrta oziroma skupnega načrta ni v skladu s to uredbo in z njo ni zagotovljeno ravnanje z izrabljenimi vozili v skladu z zahtevami iz te uredbe, proizvajalca oziroma nosilca skupnega načrta v roku iz tretjega odstavka tega člena o tem pisno obvesti in ga pozove, naj odpravi ugotovljene pomanjkljivosti ter informacijo o tem posreduje ministrstvu.

(6) Če proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta v določenem roku informacije iz prejšnjega odstavka ministrstvu ne posreduje, se šteje, da pomanjkljivosti ni odpravil, načrt oziroma skupni načrt pa se izbriše iz evidence načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili.

(7) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko proizvajalec oziroma nosilec skupnega načrta začne izvajati spremenjeni načrt takoj, če gre le za spremembo njegove firme ali sedeža oziroma imena ali naslova.

32. člen

(izbris načrta oziroma skupnega načrta iz evidence)

(1) Ministrstvo izbriše načrt iz evidence načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili in izda proizvajalcu, za katerega velja načrt, odločbo o izbrisu iz evidence:

– če ugotovi, da ne zagotavlja ravnanja z izrabljenimi vozili v skladu z načrtom,

– če ugotovi, da ne zagotavlja doseganja ciljev iz 18. člena te uredbe,

– če ugotovi, da ne posreduje poročila o ravnanju z izrabljenimi vozili v skladu s to uredbo, ali

– na predlog proizvajalca.

(2) Ministrstvo izbriše skupni načrt iz evidence načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili in izda nosilcu skupnega načrta odločbo o izbrisu iz evidence:

– če ugotovi, da nosilec skupnega načrta ne zagotavlja ravnanja z izrabljenimi vozili v skladu s skupnim načrtom,

– če ugotovi, da nosilec skupnega načrta ne zagotavlja doseganja ciljev iz 18. člena te uredbe,

– če ugotovi, da nosilec skupnega načrta ne posreduje poročila o ravnanju z izrabljenimi vozili v skladu s to uredbo,

– če ugotovi, da proizvajalci, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta, ne predstavljajo več reprezentativne skupine proizvajalcev v skladu z drugim odstavkom 20. člena te uredbe, ali

– na predlog proizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta.

(3) V primeru iz prve alinee prvega odstavka tega člena oziroma prve alinee prejšnjega odstavka ministrstvo izbriše načrt oziroma skupni načrt na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpektorja.

(4) V primeru iz druge, tretje in četrte alinee prvega odstavka tega člena oziroma druge, tretje in četrte alinee drugega odstavka tega člena ministrstvo izbriše načrt oziroma skupni načrt po pravnomočnosti odločbe o izbrisu iz evidence.

33. člen

(poročilo o ravnanju z izrabljenimi vozili)

(1) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje obveznost iz 19. člena te uredbe, mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu posredovati poročilo o ravnanju z izrabljenimi vozili (v nadaljnjem besedilu: poročilo) za preteklo koledarsko leto.

(2) Poročilo mora biti posredovano v elektronski obliki in mora vsebovati podatke o:

– številu izrabljenih vozil, prevzetih v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe, in njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih, ločeno po zbiralnih mestih,

– številu izrabljenih vozil, prevzetih v skladu s prvim odstavkom 12. člena te uredbe, in njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih,

– količini prevzetih odpadnih delov iz 13. člena te uredbe, izraženi v kilogramih,

– številu izrabljenih vozil, oddanih v obdelavo, in njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih, ločeno po obratih za razstavljanje,

– količini materialov iz izrabljenih vozil, oddanih po obdelavi v obratih za razstavljanje v recikliranje in nadaljnjo obdelavo, izraženi v kilogramih, ločeno po obratih za razstavljanje,

– količini delov izrabljenih vozil, predanih v ponovno uporabo, izraženi v kilogramih, ločeno po obratih za razstavljanje,

– celotni masi v drobilniku ali drugi napravi za predelavo obdelanih razstavljenih vozil in njihovih delov, ločeno po posameznih materialih,

– izvajanju drugih obveznosti proizvajalca, določenih v načrtu, in

– načinu doseganja okoljskih ciljev iz 18. člena te uredbe.

(3) V imenu proizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta, mora ministrstvu poročilo v roku iz prvega odstavka tega člena in na način iz prejšnjega odstavka posredovati nosilec skupnega načrta.

(4) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke iz drugega odstavka tega člena.

(5) Ministrstvo iz uradnih evidenc o finančnih poročilih poslovnih subjektov pridobi revidirano finančno poročilo nosilca skupnega načrta.

(6) Ministrstvo lahko od proizvajalca oziroma nosilca skupnega načrta zahteva dopolnitev poročila, če ugotovi, da ni izdelano v skladu z zahtevami iz drugega oziroma četrtega odstavka tega člena ali iz njega ni razvidno izpolnjevanje obveznosti glede na načrt oziroma skupni načrt.

(7) Če proizvajalec ali nosilec skupnega načrta ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila ne posreduje v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročila ni posredoval.

VI. OBVEZNOSTI ZBIRALCA IZRABLJENIH VOZIL

34. člen

(pogoji za zbiralca)

(1) Zbiralec mora biti vpisan v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Za vpis v evidenco iz prejšnjega odstavka mora oseba, ki namerava zbirati izrabljena vozila:

– izpolnjevati pogoje za zbiralca, določene v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki, razen pogoja, da je registrirana za opravljanje dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti,

– upravljati najmanj eno zbiralno mesto, ki izpolnjuje zahteve iz prvega odstavka 15. člena te uredbe, ali biti upravljavec obrata za razstavljanje, ki izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka 15. člena te uredbe,

– imeti sklenjeno pogodbo o oddajanju zbranih izrabljenih vozil obratu za razstavljanje, če upravlja eno ali več zbiralnih mest, in

– izpolnjevati zahteve iz prvega in drugega odstavka 14. člena te uredbe in tretjega odstavka 15. člena te uredbe.

(3) V pogodbi iz tretje alinee prejšnjega odstavka morata upravljavec obrata za razstavljanje in zbiralec urediti tudi pooblastilo za izdajanje potrdil o uničenju iz 10. člena te uredbe.

35. člen

(obveznosti zbiralca)

(1) Zbiralec mora voditi obratovalni dnevnik v obsegu in na način, določen v Prilogi 2 te uredbe, in ga na zahtevo predložiti pristojnemu inšpektorju.

(2) Zbiralec mora v evidenci o zbiranju odpadkov, ki jo vodi v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, voditi tudi podatke o:

– proizvajalcih, za katere izrabljena vozila prevzema in oddaja v obrate za razstavljanje, če gre za upravljavca zbiralnega mesta,

– številu zbranih izrabljenih vozil in njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih, za vsako zbiralno mesto posebej, ter

– številu izrabljenih vozil, oddanih v obrate za razstavljanje, in njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih, ločeno za vsak obrat posebej.

(3) Zbiralec lahko prevzema izrabljena vozila zgolj v okviru enega načrta ali enega skupnega načrta.

(4) Zbiralec o zbranih izrabljenih vozilih in njihovi oddaji obratom za razstavljanje poroča v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

VII. OBVEZNOSTI V ZVEZI Z OBDELAVO IZRABLJENIH VOZIL

36. člen

(obveznosti v zvezi s cilji ponovne uporabe, recikliranja in predelave)

(1) Upravljavec obrata za razstavljanje mora skupaj z upravljavcem drobilnika ali druge naprave za predelavo, katere-

mu oddaja razstavljena vozila v nadaljnjo obdelavo, zagotavljati doseganje ciljev iz 18. člena te uredbe glede ponovne uporabe in predelave ter ponovne uporabe in recikliranja za vsa v razstavljanje prevzeta izrabljena vozila.

(2) Upravljavec obrata za razstavljanje mora pred oddajo razstavljenega vozila v drobljenje ali v obdelavo v drugi napravi za predelavo izločiti in predati v ponovno uporabo ali recikliranje sestavne dele, materiale in tekočine v letnem deležu desetih odstotkov od celotne mase prevzetih praznih izrabljenih vozil.

(3) Kot dokazilo o predaji sestavnih delov, materialov ali tekočin iz prejšnjega odstavka v ponovno uporabo ali recikliranje se uporabljajo evidenčni listi, izpolnjeni v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in tehtalni listi.

(4) Upravljavec drobilnika mora odvisno od mase prevzetih razstavljenih vozil od nekovinskih preostankov drobljenja predati v predelavo:

– do 31. decembra 2014 v letnem deležu petih odstotkov,

– od 1. januarja 2015 v letnem deležu 15 odstotkov, od tega najmanj pet odstotkov v recikliranje.

(5) Kot dokazilo o predaji nekovinskih preostankov iz prejšnjega odstavka v predelavo ali recikliranje se uporabljajo evidenčni listi, izpolnjeni v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in tehtalni listi.

(6) Zahteve, povezane z doseganjem deležev iz drugega in četrtega odstavka tega člena, in način njihovega izračunavanja so določeni v Prilogi 2 te uredbe.

37. člen

(pogoji za obrat za razstavljanje)

(1) Upravljavec obrata za razstavljanje mora imeti okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov po postopkih R12 in R13 v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prejšnjega odstavka morajo biti izpolnjene zahteve iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in zahteve iz 14. člena te uredbe, prvega in drugega odstavka 16. člena te uredbe ter drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Upravljavec obrata za razstavljanje mora za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena imeti tudi sklenjeno pogodbo o oddajanju razstavljenih vozil v drobljenje ali v nadaljnjo obdelavo v drugi napravi za predelavo.

(4) Če ima upravljavec obrata za razstavljanje pogodbo iz prejšnjega odstavka sklenjeno z osebo, ki drobljenje ali nadaljnjo obdelavo v drugi napravi za predelavo izvaja v drugi državi članici EU ali tretji državi, ki ni država članica EU, mora predložiti tudi dokazila o tem, da recikliranje oziroma predelava poteka pod podobnimi pogoji, kot so glede ravnanja z izrabljenimi vozili predpisani v EU.

(5) Upravljavec obrata za razstavljanje, ki ni vključen v načrt ali skupni načrt, mora za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja izpolnjevati tudi pogoje za zbiralca iz drugega odstavka 34. člena te uredbe in izvajati obveznosti, določene za zbiralca v 35. členu te uredbe.

(6) Na zahtevo upravljavca iz prejšnjega odstavka se lahko ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za zbiralca izvede v postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, pri čemer mora vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja vsebovati tudi sestavine vloge za vpis v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

(7) V okoljevarstvenem dovoljenju iz prvega odstavka tega člena ministrstvo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in Prilogo 2 te uredbe podrobneje določi zahteve v zvezi s postavitvijo in opremo obrata, njegovim obratovanjem in vodenjem ustrezne dokumentacije. V okoljevarstvenem dovoljenju iz prejšnjega stavka ministrstvo tudi določi, ali se razstavljena vozila oddajajo v drobljenje ali v nadaljnjo obdelavo v drugi napravi za predelavo.

(8) V primeru iz šestega odstavka tega člena ministrstvo ob izdaji okoljevarstvenega dovoljenja po uradni dolžnosti izvede tudi vpis v evidenco zbiralcev iz prvega odstavka 34. člena te uredbe.

38. člen

(obveznosti upravljavca obrata za razstavljanje)

(1) Upravljavec obrata za razstavljanje mora imeti poslovnik obratovanja, ki vsebuje delovna in obratovalna navodila v zvezi z obdelavo in skladiščenjem izrabljenih vozil.

(2) Upravljavec obrata za razstavljanje mora voditi obratovalni dnevnik v obsegu in na način, določen v Prilogi 2 te uredbe, in ga na zahtevo predložiti pristojnemu inšpektorju.

(3) Upravljavec obrata za razstavljanje mora v evidenci o obdelavi odpadkov, ki jo vodi v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, voditi tudi podatke o:

– proizvajalcih, za katere izrabljena vozila prevzema kot zbiralec v skladu s tretjim odstavkom 21. člena te uredbe ali prvim odstavkom 27. člena te uredbe,

– proizvajalcih, od katerih prevzema izrabljena vozila v obdelavo v skladu s pogodbo iz prvega odstavka 23. člena te uredbe ali prvim odstavkom 27. člena te uredbe,

– številu v obdelavo prevzetih izrabljenih vozil in njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih, ločeno po zbiralnih mestih,

– številu izrabljenih vozil, v obdelavo prevzetih v skladu s prvim odstavkom 12. člena te uredbe, in njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih,

– količini prevzetih odpadnih delov iz 13. člena te uredbe, izraženi v kilogramih,

– celotni masi sestavnih delov ali materialov iz izrabljenih vozil, predanih v ponovno uporabo, izraženi v kilogramih,

– celotni masi sestavnih delov, materialov ali tekočin iz izrabljenih vozil, predanih v recikliranje, izraženi v kilogramih,

– celotni masi razstavljenih vozil in njihovih delov, oddanih v nadaljnjo obdelavo, ločeno po izvajalcih obdelave v drobilnikih in drugih napravah za predelavo,

– celotni masi delov razstavljenih vozil, ki jih je predal v odstranjevanje.

(4) Če upravljavec obrata za razstavljanje prevzema v obdelavo izrabljena vozila v okviru več načrtov ali skupnega načrta, mora podatke iz prejšnjega odstavka voditi ločeno za vsak načrt oziroma za skupni načrt posebej.

39. člen

(poročanje o ravnanju z izrabljenimi vozili)

(1) Upravljavec obrata za razstavljanje mora o razstavljenih izrabljenih vozilih in ravnanju z njimi poročati ministrstvu v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Upravljavec obrata za razstavljanje, ki ni vključen v načrt ali skupni načrt, mora poročilu iz prejšnjega odstavka priložiti tudi podatke o:

– številu izrabljenih vozil, prevzetih v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe, in njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih,

– številu razstavljenih vozil, oddanih v drobljenje ali nadaljnjo obdelavo v drugi napravi za predelavo, in njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih,

– količini materialov iz izrabljenih vozil, oddanih po obdelavi v obratu za razstavljanje v recikliranje in nadaljnjo obdelavo, izraženi v kilogramih,

– količini delov izrabljenih vozil, predanih v ponovno uporabo, izraženi v kilogramih,

– celotni masi v drobilniku ali drugi napravi za predelavo obdelanih razstavljenih izrabljenih vozil in njihovih delov, ločeno po posameznih materialih.

(3) Ministrstvo lahko od upravljavca obrata za razstavljanje zahteva dopolnitev poročila, če ugotovi, da ni izdelano v skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka ali iz njega ni razvidno izpolnjevanje obveznosti iz te uredbe.

(4) Če upravljavec obrata za razstavljanje ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila ne posreduje v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročilo ni oddano.

40. člen

(pogoji za drobilnike in druge naprave za predelavo)

(1) Upravljavec drobilnika ali druge naprave za predelavo mora imeti okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov po postopkih R12 in R13 v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prejšnjega odstavka morajo biti izpolnjene zahteve iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in zahteve iz 14. člena te uredbe, prvega odstavka 17. člena te uredbe in četrtega odstavka 36. člena te uredbe.

(3) V okoljevarstvenem dovoljenju iz prvega odstavka tega člena se v skladu s Prilogo 2 te uredbe podrobneje določijo zahteve za postavitev in opremo ter obratovanje drobilnika ali druge naprave za predelavo ter vodenje ustrezne dokumentacije.

41. člen

(obveznosti upravljavca drobilnika ali druge naprave za predelavo)

(1) Upravljavec drobilnika ali druge naprave za predelavo mora voditi obratovalni dnevnik v obsegu in na način, določen v Prilogi 2 te uredbe, in ga na zahtevo predložiti pristojnemu inšpektorju.

(2) Upravljavec iz prejšnjega odstavka mora v evidenci o obdelavi odpadkov, ki jo vodi v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, voditi tudi podatke o:

– količini v drobljenje ali drugačno predelavo prevzetih razstavljenih vozil in njihovih delov ter njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih, ločeno po posameznih obratih za razstavljanje,

– količini v drobilniku ali drugi napravi za predelavo obdelanih razstavljenih vozil in njihovih delov ter njihovi celotni masi, izraženi v kilogramih, ločeno po posameznih materialih,

– količini nekovinskih preostankov drobljenja, predanih v predelavo, izraženi v kilogramih.

(3) Če upravljavec iz prvega odstavka tega člena prevzema razstavljena vozila in njihove dele od upravljavcev obratov za razstavljanje iz načrta ali skupnega načrta, mora podatke iz prejšnjega odstavka voditi ločeno za vsak načrt oziroma skupni načrt posebej.

(4) Upravljavec iz prvega odstavka tega člena mora podatke o količini in celotni masi v drobilniku ali drugi napravi za nadaljnjo predelavo obdelanih razstavljenih vozil in njihovih delov, ločeno po posameznih materialih, redno posredovati upravljavcu obrata za razstavljanje, ki mu je razstavljena vozila oddal v obdelavo.

(5) Upravljavec iz prvega odstavka tega člena mora o ravnanju z razgrajenimi vozili poročati ministrstvu v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

VIII. INFORMACIJSKI SISTEM O RAVNANJU Z IZRABLJENIMI VOZILI

42. člen

(informacijski sistem o ravnanju z izrabljenimi vozili)

(1) Za elektronsko podporo pri izdajanju potrdil o uničenju vozila in za kontinuirano spremljanje zbiranja in obdelave izrabljenih vozil, zlasti glede doseganja ciljev iz 18. člena te uredbe, ministrstvo vodi in vzdržuje informacijski sistem o ravnanju z izrabljenimi vozili (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem).

(2) Informacijski sistem vsebuje za vsakega upravljavca obrata za razstavljanje posebej podatke o:

– vozilih iz potrdil o uničenju vozila, izdanih v skladu z 10. členom te uredbe,

– ponovno uporabljenih, recikliranih in predelanih surovinah iz postopkov odstranjevanja onesnaževal, razstavljanja in drobljenja ter postopkov po drobljenju prevzetih izrabljenih vozil.

(3) Dostop do podatkov v informacijskem sistemu imajo ministrstvo in upravljavci obratov za razstavljanje, možnost stalnega vpogleda v podatke informacijskega sistema pa tudi proizvajalci in nosilec skupnega načrta.

(4) Podatke iz informacijskega sistema ministrstvo uporablja pri nadzoru ravnanja z izrabljenimi vozili po tej uredbi in za izpolnjevanje poročevalskih obveznosti v skladu s 44. členom te uredbe.

43. člen

(posredovanje podatkov v informacijski sistem)

(1) Podatki iz prve alinee drugega odstavka prejšnjega člena se za vozilo v informacijski sistem vnesejo ob izdaji potrdila o uničenju v skladu s četrtim odstavkom 10. člena te uredbe.

(2) Podatke iz druge alinee drugega odstavka prejšnjega člena posreduje v informacijski sistem upravljavec obrata za razstavljanje, in sicer v elektronski obliki najpozneje 30 dni po zaključku vsakega trimesečja v koledarskem letu.

(3) Pri posredovanju podatkov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo podrobnejša navodila ministrstva, objavljena na njegovih spletnih straneh.

IX. POROČANJE KOMISIJI EU

44. člen

(poročanje Komisiji EU)

Ministrstvo o ravnanju z izrabljenimi vozili poroča Komisiji EU v skladu z Direktivo 2000/53/ES.

X. NADZOR

45. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

46. člen

(težji prekrški za proizvajalca)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot proizvajalec, če:

1. ne zagotovi sistema za zbiranje in prevzem izrabljenih vozil njegove blagovne znamke in delov vozil, ki pri servisiranju in popravilu vozil njegove blagovne znamke nastanejo kot odpadek, in oddaje vseh prevzetih izrabljenih vozil v obdelavo (19. člen),

2. nima načrta, ki je vpisan v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili, oziroma ni vključen v skupni načrt, ki je vpisan v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili (prvi odstavek 25. člena oziroma prvi odstavek 29. člena),

3. ne prijavi ministrstvu večje spremembe načrta (prvi odstavek 31. člena),

4. ne posreduje ministrstvu poročila za preteklo koledarsko leto v določenem času, predpisani obliki in vsebini (prvi in drugi odstavek 33. člena).

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot proizvajalec.

(3) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

47. člen

(lažji prekrški za proizvajalca)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot proizvajalec, če:

1. ne zagotovi informacij o razstavljanju za vsak tip novega vozila, ki ga da na trg, v šestih mesecih od dneva, ko je bilo vozilo dano na trg (prvi odstavek 6. člena),

2. ne zagotavlja zbiranja in prevzemanja izrabljenih vozil na celotnem območju Republike Slovenije in na predpisan način (prvi in drugi odstavek 21. člena),

3. nima sklenjene pogodbe z zbiralcem o zagotavljanju njegovih obveznosti (tretji odstavek 21. člena),

4. ne zagotavlja obveščenosti javnosti in informiranosti zadnjih imetnikov na predpisan način (prvi in drugi odstavek 22. člena),

5. nima sklenjene pogodbe z osebo, ki upravlja obrat za razstavljanje, o zagotavljanju njegovih obveznosti (prvi odstavek 23. člena),

6. ne prijavi ministrstvu spremembe firme ali sedeža oziroma imena ali naslova (prvi odstavek 31. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot proizvajalec.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

48. člen

(težji prekrški za nosilca skupnega načrta)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot nosilec skupnega načrta, če:

1. ne zagotavlja prevzemanja izrabljenih vozil blagovnih znamk proizvajalcev, ki so vključeni v skupni načrt, oddajanja prevzetih izrabljenih vozil v obdelavo ter obveščanja javnosti in zadnjih imetnikov na predpisan način (prvi odstavek 27. člena),

2. ne vpiše skupnega načrta v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili (prvi odstavek 29. člena),

3. ne prijavi ministrstvu večje spremembe skupnega načrta (prvi odstavek 31. člena),

4. ne posreduje ministrstvu poročila za preteklo koledarsko leto v določenem času, predpisani obliki in vsebini (tretji odstavek 33. člena).

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot nosilec skupnega načrta.

(3) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

49. člen

(lažji prekrški za nosilca skupnega načrta)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot nosilec skupnega načrta, če:

1. ne vodi in vzdržuje evidence proizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje skupnega načrta, ali ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo ne omogoči vpogleda vanjo (drugi odstavek 27. člena),

2. ne prijavi ministrstvu spremembe firme ali sedeža oziroma imena ali naslova (prvi odstavek 31. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot nosilec skupnega načrta.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

50. člen

(težji prekrški za zbiralca)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot zbiralec, če:

1. na zbiralnem mestu ne ravna z izrabljenimi vozili na predpisan način (tretji odstavek 15. člena),

2. izrabljenega vozila, prevzetega na zbiralnem mestu, ne odda obratu za razstavljanje iz načrta oziroma skupnega načrta (četrti odstavek 15. člena).

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot zbiralec.

(3) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

51. člen

(lažji prekrški za zbiralca)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot zbiralec, če:

1. ne prevzame izrabljenega vozila od zadnjega imetnika brezplačno (prvi odstavek 9. člena),

2. ne izda potrdila o uničenju vozila zadnjemu imetniku brezplačno (peti odstavek 10. člena),

3. ne vodi obratovalnega dnevnika na predpisan način (prvi odstavek 35. člena),

4. ne vodi evidence o zbiranju odpadkov na predpisan način (drugi odstavek 35. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot zbiralec.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

52. člen

(težji prekrški za upravljavca obrata za razstavljanje)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot upravljavec obrata za razstavljanje, če:

1. v obratu za razstavljanje ne ravna z izrabljenimi vozili na predpisan način (tretji odstavek 15. člena in drugi odstavek 16. člena),

2. ne odda razstavljenih vozil v drobljenje ali nadaljnjo obdelavo v drugi napravi za predelavo (tretji odstavek 16. člena),

3. ne poroča o razstavljenih izrabljenih vozilih in ravnanju z njimi na predpisan način (prvi odstavek 39. člena),

4. ne posreduje podatkov o ponovno uporabljenih, recikliranih in predelanih surovinah iz postopkov ravnanja z izrabljenimi vozili v informacijski sistem na predpisan način (drugi odstavek 43. člena).

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik,

ki po določbah te uredbe nastopa kot upravljavec obrata za razstavljanje.

(3) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

53. člen

(lažji prekrški za upravljavca obrata za razstavljanje)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot upravljavec obrata za razstavljanje, če:

1. ne prevzame izrabljenega vozila od zadnjega imetnika brezplačno (prvi odstavek 9. člena),

2. ne izda potrdila o uničenju vozila zadnjemu imetniku brezplačno (peti odstavek 10. člena),

3. ne prevzema izrabljenih vozil brezplačno v primerih iz prvega odstavka 12. člena,

4. ne prevzame odpadnih delov iz vozil, ki jih želi oddati izvajalec storitev vzdrževanja in popravila vozil (prvi odstavek 13. člena),

5. nima poslovnika obratovanja (prvi odstavek 38. člena),

6. ne vodi obratovalnega dnevnika na predpisan način (drugi odstavek 38. člena),

7. ne vodi evidence o obdelavi odpadkov na predpisan način (tretji in četrti odstavek 38. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot upravljavec obrata za razstavljanje.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

54. člen

(težji prekrški za upravljavca drobilnika ali druge naprave za predelavo)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot upravljavec drobilnika ali druge naprave za predelavo, če:

1. ne izvaja obdelave razgrajenih vozil na predpisan način (prvi odstavek 17. člena),

2. v drobljenje ali nadaljnjo obdelavo v drugi napravi prevzema izrabljena vozila, ki niso predhodno razstavljena v skladu s to uredbo (drugi odstavek 17. člena).

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot upravljavec drobilnika ali druge naprave za predelavo.

(3) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

55. člen

(lažji prekrški za upravljavca drobilnika ali druge naprave za predelavo)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot upravljavec drobilnika ali druge naprave za predelavo, če:

1. ne vodi obratovalnega dnevnika na predpisan način (prvi odstavek 41. člena),

2. ne vodi evidence o obdelavi odpadkov na predpisan način (drugi in tretji odstavek 41. člena),

3. ne posreduje upravljavcu obrata za razstavljanje podatkov v skladu s četrtim odstavkom 41. člena.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot upravljavec drobilnika ali druge naprave za predelavo.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

56. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. kot zadnji imetnik izrabljenega vozila ne odda na zbiralnem mestu ali v obratu za razstavljanje (prvi odstavek 8. člena),

2. izrabljeno vozilo pusti v naravnem okolju, ga odvrže, razstavi ali z njim drugače nenadzorovano ravna (tretji odstavek 8. člena),

3. razstavlja izrabljena vozila, pa ni upravljavec obrata za razstavljanje (četrti odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 1.200 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje fizična oseba.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

57. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot oseba, ki kot dejavnost zbira odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pa ni zbiralec po tej uredbi, ali predelovalec odpadkov, ki ne izvaja obdelave izrabljenih vozil v skladu s to uredbo, če kot odpadek prevzame izrabljeno vozilo ali njegove dele (peti odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot oseba, ki kot dejavnost zbira odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pa ni zbiralec po tej uredbi, ali predelovalec odpadkov, ki ne izvaja obdelave izrabljenih vozil v skladu s to uredbo.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

58. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po določbah te uredbe nastopa kot oseba, ki ima na dan uveljavitve te uredbe dovoljenje za zadržanje sestavnih delov motornih vozil, če pri ravnanju z izrabljenimi vozili v zvezi z odvzemom sestavnih delov ne ravna v skladu z dovoljenjem (prvi odstavek 66. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki po določbah te uredbe nastopa kot oseba, ki ima na dan uveljavitve te uredbe dovoljenje za zadržanje sestavnih delov motornih vozil.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(obveznosti proizvajalcev)

(1) Proizvajalci začnejo izpolnjevati obveznosti v zvezi z ravnanjem z izrabljenimi vozili iz 19. člena te uredbe 1. aprila 2012.

(2) Proizvajalci oziroma nosilec skupnega načrta, če se proizvajalci odločijo za skupno izpolnjevanje obveznosti iz 19. člena te uredbe, morajo oddati vlogo za vpis načrta oziroma skupnega načrta v evidenco načrtov ravnanja z izrabljenimi vozili v skladu s 25. členom oziroma 29. členom te uredbe najpozneje do 31. oktobra 2011.

60. člen

(obrati za razstavljanje)

Obrati za razstavljanje, ki niso vključeni v načrt ali skupni načrt, lahko začnejo prevzemati izrabljena vozila in jih obdelovati v skladu s 37. členom te uredbe 1. aprila 2012.

61. člen

(poročanje)

(1) Proizvajalci in nosilec skupnega načrta prvič poročajo o ravnanju z izrabljenimi vozili v skladu s 33. členom te uredbe najpozneje 31. marca 2013 za obdobje od 1. aprila do 31. decembra 2012.

(2) Upravljavci obratov za razstavljanje prvič poročajo na način, določen v 39. členu te uredbe, najpozneje 31. marca 2013 za obdobje od 1. aprila do 31. decembra 2012.

62. člen

(informacijski sistem)

(1) Upravljavec obrata za razstavljanje mora prvič posredovati podatke o ravnanju z izrabljenimi vozili iz drugega odstavka 43. člena te uredbe najpozneje 31. julija 2012.

(2) Osebe iz prvega in tretjega odstavka 64. člena te uredbe morajo do 31. marca 2012 podatke iz druge alinee drugega odstavka 42. člena te uredbe posredovati v informacijski sistem na način, določen v drugem odstavku 43. člena te uredbe, in sicer prvič najpozneje 31. oktobra 2011 za tretje trimesečje v koledarskem letu.

(3) Osebe iz prvega odstavka 66. člena te uredbe morajo v obdobju do izteka veljavnosti dovoljenja podatke iz druge alinee drugega odstavka 42. člena te uredbe posredovati v informacijski sistem na način, določen v drugem odstavku 43. člena te uredbe, in sicer prvič najpozneje 31. oktobra 2011 za tretje trimesečje v koledarskem letu.

63. člen

(prilagoditev obstoječih obratov za razstavljanje, drobilnikov in drugih naprav za predelavo)

Upravljavci obstoječih obratov za razstavljanje, drobilnikov in drugih naprav za predelavo morajo obdelavo izrabljenih vozil uskladiti z določbami te uredbe najpozneje do 1. aprila 2012.

64. člen

(veljavnost koncesij)

(1) Koncesije, ki so bile podeljene na podlagi Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 18/03, 135/03, 32/04, 106/05, 32/06, 57/06, 106/06 in 49/10) za 1., 2. in 4. območje izvajanja javne službe, se izvajajo do prenehanja koncesijskih pogodb.

(2) Osebe, ki so pridobile koncesijo iz prejšnjega odstavka, nadaljujejo izvajanje storitev gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi vozili do prenehanja koncesijskih pogodb na način in pod pogoji, določenimi v uredbi iz prejšnjega odstavka.

(3) Koncesija, ki je bila podeljena na podlagi Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 18/03, 135/03, 32/04, 106/05, 32/06, 57/06, 106/06 in 49/10) za 3. območje izvajanja javne službe, preneha 31. marca 2012 z odvzemom koncesije v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(4) Oseba, ki je pridobila koncesijo iz prejšnjega odstavka, nadaljuje izvajanje storitev gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi vozili do 31. marca 2012 na način in pod pogoji, določenimi v uredbi iz prejšnjega odstavka.

65. člen

(zadnji imetnik)

Zadnji imetniki do 31. marca 2012 oddajajo izrabljena vozila na prevzemnih mestih izvajalcev gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi vozili v skladu z Uredbo o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 18/03, 135/03, 32/04, 106/05, 32/06, 57/06, 106/06 in 49/10).

66. člen

(dovoljenja na podlagi 9. člena Pravilnika o ravnanju z izrabljenimi motornimi vozili)

(1) Ne glede na določbo četrtega odstavka 8. člena te uredbe lahko osebe, ki imajo na dan uveljavitve te uredbe dovoljenje za zadržanje sestavnih delov motornih vozil, pod pogoji in na način, določenimi s Pravilnikom o ravnanju z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 118/04), nadaljujejo razstavljanje motornih vozil zaradi odvzema uporabnih sestavnih delov do prenehanja veljavnosti teh dovoljenj.

(2) Postopki izdaje dovoljenja za zadržanje sestavnih delov motornih vozil, ki so se začeli na podlagi 9. člena Pravilnika o ravnanju z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 118/04), pa do dneva uveljavitve te uredbe še niso bili končani, se ustavijo po uradni dolžnosti.

67. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 18/03, 135/03, 32/04, 106/05, 32/06, 57/06, 106/06 in 49/10) v delu, ki se nanaša na način in pogoje za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili, uporablja pa se do 31. marca 2012.

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o ravnanju z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 118/04) v delu, ki se nanaša na dovoljenje za zadržanje sestavnih delov motornih vozil in osebe, ki pridobijo to dovoljenje, uporablja pa se do izteka veljavnosti dovoljenj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o potrdilu o uničenju motornega vozila in o izjavi o lokaciji vozila (Uradni list RS, št. 54/10 in 106/10 – ZMV) v delu, ki se nanaša na potrdilo o uničenju motornega vozila.

68. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-15/2011
Ljubljana, dne 28. aprila 2011
EVA 2008-2511-0086

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

POTRDILO O UNIČENJU VOZILA
(Certificate of destruction)

Štev. *(No.)* _____

Datum *(Date)* _____

1 Obrat za razstavljanje (*Treatment facility*)

1.1 Ime *(Name)* _____

1.2 Naslov *(Address)* _____

1.3 Št. okoljevarstvenega dovoljenja *(Treatment permit no.)* _____

2 Pristojni organ za izdajo dovoljenja *(Permit authority)*

2.1 Ime *(Name)* Agencija RS za okolje

2.2 Naslov (*Address)* Vojkova cesta 1, SI -1000 Ljubljana

3 Mesto prevzema *(Collection facility)*

3.1 Ime *(Name)* _____

3.2 Naslov *(Address)* _____

3.3 Št. potrdila za zbiranje *(Collection permit no.)* _____

4 Podatki o vozilu *(Vehicle data)*

4.1 Mednarodna avtomobilska oznaka države registracije *(Vehicle nationality mark)* _____

4.2 Registrska oznaka *(Registration no.)* _____

4.3 Kategorija *(Class)* _____

4.4 Znamka *(Brand)* _____

4.5 Tip in izvedba *(Model)* _____

4.6 Identifikacijska številka vozila *(Chassis no.)* _____

4.7 Masa iz uradne evidence – kg *(Official mass - kg)* _____

5 Lastnik *(Owner)*

5.1 Ime in priimek *(Name)* _____

5.2 Naslov *(Address)* _____

5.3 Državljanstvo *(Nationality)* _____ Podpis *(Signature)* _____

---

6 Potrdilo – izpolni *registracijska organizacija (Official certification – to be filled in by vehicle registration/deregistration office)*

6.1 Potrdilo o uničenju vozila je predložil – označite *(Certificate submitted b*

[ ] Lastnik/pooblaščenec *(Owner/agent)*

[ ] Mesto prevzema *(Collection facility)*

[ ] Obrat za razstavljanje *(Treatment facility)*

6.2 Podatki – označite *(Data – check)*

[ ] Se ujemajo *(Corresponds)*

[ ] Se ne ujemajo *(Does not correspond)*

_____	_____	_____
Kraj in datum *(Place, date)*	Oznaka registracijske organizacije *(Vehicle registration/deregistration office)*	Žig in podpis *(Stamp and Signature)*

PRILOGA 2

ZAHTEVE ZA ZBIRANJE IN OBDELAVO IZRABLJENIH VOZIL

1 Zahteve za zbiralna mesta

1.1 Splošno
1.1.1 Namen zbiralnega mesta je prevzeti izrabljeno vozilo od zadnjega imetnika, ga pripraviti za odvoz in ga predati obratu za razstavljanje. Oddajanje izrabljenih vozil obratom za razstavljanje ureja pogodba o oddaji izrabljenih vozil, ki jo skleneta upravljavec zbiralnega mesta in upravljavec obrata za razstavljanje. S pogodbo se uredi tudi način izdaje potrdila o uničenju skladno z 10. členom te uredbe.

1.1.2 Na zbiralnih mestih se izrabljena vozila ne smejo obdelovati, še posebej se ne smejo osuševati in razstavljati. V pogodbi o oddaji izrabljenih vozil je treba določiti tudi pogostnost in način odvoza izrabljenih vozil tako, da je verjetnost nastanka škode za okolje, ki bi lahko nastala zaradi dolgotrajnega skladiščenja, čim manjša in da so stroški prevoza izrabljenih vozil, vključno z okoljskimi zunanjimi stroški, in okoljski stroški zaradi skladiščenja izrabljenih vozil čim manjši.

1.1.3 Za zbiralno mesto je treba imeti uporabno dovoljenje v skladu s predpisi o graditvi objektov.

1.1.4 Na zbiralnem mestu se prevzeta izrabljena vozila ne smejo nalagati drugo na drugo, postavljati na bok ali na streho. Priprava izrabljenih motornih vozil za prevoz mora potekati tako, da se preprečijo poškodbe sestavnih delov, ki vsebujejo tekočine (na primer oljnega korita, rezervoarja, zavornih vodov), ali odstranljivih delov, kot so na primer stekla.

1.2 Velikost prostora, porazdelitev prostora in oprema zbiralnih mest
1.2.1 Celotna za sprejem predvidena površina mora biti razdeljena na območje za dostavo izrabljenih vozil in prostor, kjer poteka priprava za prevoz v obrat za razstavljanje. Celotna površina mora biti utrjena tako, da je za tekočine neprepustna in odporna proti kislinam. V skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote v vode, pa mora biti zagotovljeno odvajanje odpadnih voda najmanj čez en oljni lovilec. Če je zbiralno mesto pokrit prostor objekta, ni treba zagotoviti odvajanja odpadnih voda čez oljni lovilec.

1.2.2 Na zbiralnem mestu mora biti na razpolago oprema za pregledovanje in premikanje izrabljenih vozil ter za prevoz nevoznih izrabljenih vozil.

1.2.3 Za iztekajoče delovne tekočine mora biti na prostoru, ki je zaščiten pred vremenskimi vplivi, na voljo zadostna količina veziv.

1.2.4 Na zbiralnem mestu mora biti zadostno število naprav za gašenje požara.

1.2.5 Z ograditvijo zbiralnega mesta mora biti preprečen dostop nepooblaščenim osebam.

1.2.6 Zbiralna mesta morajo imeti na vidnem mestu ob vhodu pritrjen napis velikosti 90 x 60 cm, na katerem so navedeni ime in naslov upravljavca zbiralnega mesta in obratovalni čas.

1.3 Dokumentacija
Dogovori o sodelovanju zbiralnih mest z obrati za razstavljanje morajo biti dokumentirani. Zagotovljena mora biti računalniška strojna oprema, ki omogoča izdajanje potrdil o uničenju iz 10. člena te uredbe.

V obratovalnem dnevniku morajo biti pisno zabeleženi vsi prevzemi in oddaje izrabljenih vozil. Poleg tega morajo biti zabeleženi:
– kopije potrdil o uničenju za vsa prevzeta izrabljena vozila,
– dokazila o oddaji izrabljenih vozil v obdelavo,
– posebni dogodki in motnje obratovanja, vključno z vzroki in izvedenimi ukrepi odprave posledic in odprave motenj.

Obratovalni dnevnik je treba na zahtevo predložiti pristojnemu inšpektorju. Poleg tega je treba v obratovalnem dnevniku dokumentirati sodelovanje z obrati za razstavljanje v skladu s pogodbami o oddaji izrabljenih vozil iz točke 1.1.1 te priloge.

2 Zahteve za obrate za razstavljanje

2.1 Zahteve za postavitev in opremo
2.1.1 Velikost obrata za razstavljanje izrabljenih vozil in njegova razdelitev morata ustrezati obsegu obdelave izrabljenih vozil in načinu njihove obdelave ter morata biti izbrana tako, da so izpolnjene zahteve te priloge.

Obratovalna površina mora biti razdeljena na naslednja območja:
– dostava izrabljenih vozil,
– skladiščenje neobdelanih izrabljenih vozil,
– osuševanje in odstranjevanje nevarnih snovi in materialov iz izrabljenih vozil,
– skladiščenje osušenih izrabljenih vozila,
– razstavljanje izrabljenih vozil,
– skladiščenje delov motornih vozil, ki so namenjeni ponovni uporabi in ne vsebujejo tekočine,
– skladiščenje delov motornih vozil, ki so namenjeni ponovni uporabi in vsebujejo tekočine,
– skladiščenje trdnih odpadkov, namenjenih za predelavo ali odstranjevanje,
– skladiščenje tekočih odpadkov, namenjenih za predelavo ali odstranjevanje,
– skladiščenje razstavljenih vozil, ki so namenjena odvozu v predelavo v drobilniku ali v drugi napravi za nadaljnjo obdelavo,

– kompaktiranje razstavljenih vozil, če je obrat za razstavljanje opremljen za kompaktiranje.

Posamezna območja obratovalne površine morajo biti vidno označena. Dostavljena izrabljena vozila se smejo pred osuševanjem in odstranitvijo nevarnih sestavnih delov in materialov skladiščiti samo na območju skladišča neobdelanih izrabljenih vozil. Obrat za razstavljanje mora biti opremljen s tehtnico, ki omogoča evidentiranje vhodnih in izhodnih masnih tokov v obratu.

2.1.2 Opremljenost prostora
2.1.2.1 Površina območij dostave izrabljenih vozil in skladiščenja neobdelanih izrabljenih vozil mora biti sorazmerna obsegu obdelave izrabljenih vozil v obratu za razstavljanje in utrjena v skladu s točko 1.2 te priloge.

2.1.2.2 Na območjih osuševanja in odstranjevanja nevarnih sestavnih delov in materialov izrabljenih vozil, razstavljanja izrabljenih vozil, skladiščenja tekočih odpadkov, ki so namenjeni predelavi ali odstranjevanju, in skladiščenja delov motornih vozil, ki so namenjeni ponovni uporabi in vsebujejo tekočine, ter na površinah za kompaktiranje razstavljenih vozil je treba preprečiti vpliv odpadkov na okolje. To se lahko doseže z zapiranjem območij, s pokrivanjem območij ali s kompaktiranjem v prenosnih stiskalnicah z integriranim sistemom zajemanja snovi in materialov. Površine tal območij, ki niso pokrita, morajo biti utrjene in opremljene za odvajanje odpadne vode čez lovilce olj.

2.1.2.3 Utrjenost in opremljenost površine tal skladišča osušenih izrabljenih vozil, iz katerih so odstranjeni nevarni sestavni deli in materiali, in površine tal skladišča razstavljenih vozil, ki so namenjena odvozu v predelavo v drobilniku ali v drugi napravi za nadaljnjo obdelavo, morata zagotavljati, da ne pride do onesnaženja tal in voda.

2.1.2.4 Akumulatorji morajo biti skladiščeni posebej v posodah, odpornih proti kislini, na površini, iz katere se ne more nenadzorovano odvajati odpadna voda.

2.2 Zahteve v zvezi z obratovanjem

2.2.1 Splošne zahteve
2.2.1.1 Za obrat za razstavljanje je treba pridobiti gradbeno dovoljenje in uporabno dovoljenje v skladu s predpisi o graditvi objektov ter okoljevarstveno dovoljenje za emisijo snovi in toplote v vode, snovi v zrak in hrup, če je to glede na velikost površine ali zmogljivost obrata za obdelavo predpisano v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. V obratu za razstavljanje je treba zagotoviti tako obratovalno stanje in ga vzdrževati tako, da so izpolnjene zahteve za pravilno in za okolje neškodljivo predelavo odpadkov.
2.2.1.2 Izrabljena vozila se pred obdelavo ne smejo skladiščiti postavljena na bok ali na streho, zato da se prepreči izliv tekočin. Zlaganje izrabljenih vozil pred obdelavo je dovoljeno le, če ima skladišče izrabljenih vozil opremo, ki prepreči poškodovanje sestavnih delov, ki vsebujejo tekočine, kot so zavorni vodi in posoda za olje, ali delov, ki se lahko odstranijo, kot so na primer stekla.

2.2.1.3 Pri naloženih osušenih izrabljenih vozilih mora biti zagotovljena stabilnost skladovnice. Brez posebnih varnostnih ukrepov ne smejo biti zložena drugo na drugo več kot tri osušena izrabljena vozila.
2.2.1.4 Zahteve iz točk 2.2.1.2 in 2.2.1.3 veljajo ustrezno tudi za prevoz znotraj obrata.
2.2.1.5 Upravljavec mora voditi obratovalni dnevnik, izdelati poslovnik obratovanja in ravnati skladno s poslovnikom, v katerem so določena ravnanja pri obdelavi in skladiščenju izrabljenih motornih vozil ter delovna navodila in navodila za uporabo. Zahteve o obratovalnem dnevniku izhajajo iz obveznosti dokumentiranja v skladu s točko 2.3. Poslovnik obratovanja mora, še posebej, vsebovati določbe o obdelavi in skladiščenju izrabljenih vozil kot tudi delovna navodila.
2.2.1.6 Obrat za razstavljanje mora imeti na vidnem mestu ob vhodu pritrjen napis, s katerim upravljavec obrata obvešča, da je obrat pooblaščen za obdelavo izrabljenih motornih vozil in da deluje v skladu s to uredbo.
2.2.1.7 Upravljavec obrata za razstavljanje mora pridobiti od proizvajalcev motornih vozil ter proizvajalcev surovin in opreme standarde za kodiranje sestavnih delov in surovin, zato da se olajša prepoznavanje tistih sestavnih delov in surovin, ki so primerni za ponovno uporabo ali ponovno pridobivanje.

2.2.2 Osuševanje in odstranitev nevarnih sestavnih delov in materialov
2.2.2.1 Upravljavec obrata za razstavljanje mora takoj po prevzemu pri vsakem izrabljenem vozilu
– odstraniti akumulator,
– rezervoarje za tekočine obdelati po navodilih proizvajalca,
– pirotehnične sestavne dele z usposobljenim osebjem po zahtevah proizvajalca razstaviti in predati v uničenje v obrate, ki imajo dovoljenje za uničevanje pirotehničnih sredstev, ali jih s sprožitvijo v vgrajenem stanju narediti nenevarne.

Upravljavci obratov za razstavljanje morajo pred nadaljnjo obdelavo izločiti in ločeno zbrati naslednje tekočine in sredstva:
– gorivo (vključno z utekočinjenim plinom za pogon vozil),
– hladilno tekočino,
– zavorno tekočino,
– tekočino za čiščenje stekel,
– hladilno sredstvo iz klimatskih naprav (CFC in druge),
– oljni filter,
– motorno olje, olje menjalnika, olje diferenciala, hidravlično olje in olje vzmetenja (amortizerjev), če se vzmetenje ne razstavlja v obratu za razstavljanje; olja se lahko zmešajo, če to ni v nasprotju s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi olji.

Drugi odstavek te točke se ne uporablja za sestavne dele, ki so namenjeni ponovni uporabi kot nadomestni del, na primer motor ali menjalnik, če se takoj demontirajo.
Sestavne dele in materiale, ki so lahko vir onesnaženja podtalnice in površinske vode, je treba skladiščiti na za to predvideni utrjeni in pokriti površini. Tekoče snovi, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi v vode, čezmerno

onesnažene odpadne vode ali so snovi, ki so vodnemu okolju nevarne, je treba polniti v za to namenjene posode in jih v njih skladiščiti.

2.2.2.2 Postopki iz točke 2.2.2.1 morajo biti izvedeni v skladu s stanjem tehnike, pri čemer je treba zagotoviti, da tekočine v izrabljenih vozilih ne ostajajo, oziroma doseči popolno osušitev vseh sestavnih delov. Vse odprtine, iz katerih lahko iztekajo tekočine, je treba tesno zapreti, razen če se razstavljena izrabljena vozila skladiščijo na površini, neprepustni za emisijo snovi z odvajanjem odpadne vode.

2.2.2.3 Za odvzem goriva je treba uporabiti stanju tehnike ustrezne sisteme, za odvzem hladilnih sredstev pa je treba uporabiti zaprte sisteme. Pri delu z gorljivimi tekočinami je treba upoštevati predpise, ki urejajo kemikalije, varstvo pred požari in varstvo pred eksplozijami.

2.2.2.4 Rezervoar in oprema za polnjenje in praznjenje rezervoarjev morata imeti varnostne ventile. Za zadrževanje in skladiščenje vodi nevarnih snovi in nevarnih snovi je treba izdelati obratovalna navodila za vsako posamezno snov.

2.2.2.5 Zajem hladilnih sredstev iz klimatskih naprav se mora izvajati skladno z zahtevami predpisa o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov

2.2.3 Razstavljanje
2.2.3.1 Obrat za razstavljanje mora biti tehnično, organizacijsko in kadrovsko usposobljena enota za odvzem tistih delov motornega vozila, ki se ponovno uporabijo, ne da bi jih poškodovali ali uničili.

2.2.3.2 Upravljavec obrata za razstavljanje mora zaradi njihove škodljivosti in nevarnosti za okolje pred nadaljnjo obdelavo odstraniti naslednje snovi, materiale in sestavne dele:
– toplotni shranjevalnik v skladu z navodili proizvajalca,
– vzmetenje (amortizerje), če vozilo ni osušeno,
– sestavne dele, ki vsebujejo azbest,
– sestavne dele, ki vsebujejo živo srebro, kot na primer stikala, če je to izvedljivo,
– v skladu s Prilogo II Direktive 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2000 o izrabljenih vozilih (UL L 269 str. 34) in Odločbami Komisije, ki spreminjajo to prilogo direktive, označene sestavne dele in materiale, ki so bili dani v promet po 1. juliju 2003,
– snovi, ki niso v povezavi z izrabljenimi motornimi vozili.

Pri demontiranem vzmetenju (amortizerjih), ki se ne bo ponovno uporabilo kot sestavni del, je treba zagotoviti osuševanje pred predelavo kovinskih delov.

2.2.3.3 Upravljavec obrata za razstavljanje mora pred predajo razstavljenega vozila drobilniku ali drugi napravi za nadaljnjo obdelavo odstraniti naslednje sestavne dele, snovi in materiale in jih prednostno predati v ponovno uporabo ali recikliranje:
– katalizatorje,
– uteži na kolesih,

– aluminijasta platišča,
– sprednja, zadnja in stranska stekla kot tudi stekla strešnih oken,
– pnevmatike,
– večje sestavne dele iz umetnih snovi, kot so na primer odbijači, pokrovi za platišča koles in rešetke hladilnika, če se ti materiali pri drobljenju ali po njem ne ločujejo na način, ki omogoča recikliranje,
– kovinske dele, ki vsebujejo baker, aluminij in magnezij, če se ti materiali ne ločujejo pri drobljenju ali po njem.

2.2.4 Ponovna uporaba, predelava in odstranjevanje
2.2.4.1 Iz izrabljenega vozila dobljene sestavne dele in snovi je treba prednostno predati v ponovno uporabo ali predelavo. Zagotoviti je treba, da je največji mogoči delež razstavljenih sestavnih delov predan v ponovno uporabo. Zavorno tekočino, hidravlično tekočino, hladilno sredstvo iz klimatskih naprav in hladilno tekočino je treba, kolikor je to tehnično izvedljivo in ekonomsko upravičeno, predati v predelavo. Odpadna olja je treba predati v obdelavo ali odstranjevanje.
Odpadke za predelavo in odpadke za odstranjevanje je treba ločeno skladiščiti v vidno označenih posodah.
Pri izračunu letnega deleža v zvezi s predajo sestavnih delov, materialov in tekočin v ponovno uporabo ali recikliranje iz drugega odstavka 36. člena te uredbe se kovinski sestavni deli in materiali, kot na primer razstavljena vozila ali nadomestni deli, ter gorivo ne smejo upoštevati. Pri izračunu iz prejšnjega stavka se smejo upoštevati akumulatorji, če so bili predani obratu, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za predelavo takih odpadkov, in izrabljene gume, če je recikliranje mogoče dokazati na podlagi evidenčnih listov in drugih dokumentov.
Za izračun letnega deleža recikliranja iz prejšnjega odstavka te točke se za maso sestavnih delov lahko uporabijo orientacijske vrednosti ali podatki proizvajalca.
Zahtevo v zvezi z doseganjem deleža sestavnih delov, materialov in tekočin, ki se predajo v ponovno uporabo ali recikliranje, lahko skupaj izpolni več obratov za razstavljanje, kar je treba dokazati z dokumentacijo vseh udeleženih obratov.

2.2.4.2 Za odpadke, ki jih ni mogoče predelati, je treba zagotoviti za okolje neškodljivo odstranjevanje.

2.2.4.3 Razstavljena vozila se smejo za prevoz kompaktirati z ustreznimi napravami, če ni več mogoč nikakršen odvzem sestavnih delov za nadaljnjo uporabo ali predelavo.
Izrabljena vozila se smejo zaradi zmanjševanja prostornine stisniti samo na za to predvideni površini za kompaktiranje ali obdelati v podobni napravi (paketni stiskalnici, škarjah za odpadno železo).

2.3 Dokumentacija
2.3.1 Upravljavci obratov za razstavljanje morajo v skladu s splošnimi zahtevami iz točke 2.2.1.5 voditi obratovalni dnevnik o prevzemu, osuševanju, razstavljanju, ponovni uporabi, recikliranju, termični in energetski predelavi ostankov predelave sestavnih delov, materialov in snovi ter o ravnanju z njimi.

2.3.2 V obratovalni dnevnik je treba zapisovati vse za obratovanje bistvene podatke, ki so nujni za transparentno in kar je mogoče sledljivo okolju prijazno predelavo izrabljenih vozil. V obratovalnem dnevniku morajo biti zabeleženi vhodni in izhodni količinski tokovi z ustreznimi potrdili ali dokazili o odstranjevanju, evidenčnimi listi, prevoznimi potrditvami in prevzemnicami, kot tudi obratovalne motnje, njihovi vzroki in iz njih nastale posledice.
2.3.3 Še posebej se uvrščajo k ustreznim obveznostim dokumentiranja:

– kronološko razvrščene kopije potrdil o uničenju vozila iz 10. člena te uredbe,
– stanje in mesto skladiščenja po vrsti in količini izločenih snovi, materialov in delov,
– količinska bilanca predaje odpadkov za predelavo in odpadkov za odstranitev kot tudi podatki o delih, oddanih za ponovno uporabo,
– podatki o tokovih materialov iz drugih delov obrata, ki so bili odstranjeni skupaj s tokovi materiala iz odstranjevanja odpadkov izrabljenih vozil,
– posebni dogodki in motnje obratovanja, vključno z vzroki in izvedenimi ukrepi odprave posledic in odprave motenj.

3 Zahteve za drobilnike in druge naprave za nadaljnjo obdelavo

3.1 Splošne zahteve
3.1.1 Upravljavec naprave mora zagotoviti, da naprava obratuje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Upravljavec drobilnika sme prevzeti in zdrobiti izrabljena vozila samo kot razstavljena vozila, obdelana v obratih za razstavljanje v skladu z zahtevami iz točk 2.2.2, 2.3.2 in 2.3.3 te priloge.

3.1.2 Za potrebe določanja deleža nekovinskih preostankov drobljenja, ki jih je treba predati v predelavo v skladu s četrtim odstavkom 36. člena te uredbe, se vsota mas praznih vozil izračuna iz vsote mas praznih vozil, ki so navedene v potrdilih o uničenju vozila za prevzeta razstavljena vozila v referenčnem letu.

3.2. Dokumentacija
3.2.1 Upravljavec drobilnika mora ustrezno s splošnimi zahtevami iz točke 2.2.1.5 te priloge pisno voditi obratovalni dnevnik o prevzemu in obdelavi, kot tudi o drugem viru toka materiala in toka snovi.
3.2.2 V obratovalni dnevnik je treba zapisovati vse za obratovanje drobilnika bistvene podatke, ki so nujni za transparentno in sledljivo okolju prijazno ravnanje s prevzetimi odpadki in odpadki, nastalimi pri obdelavi. V obratovalnem dnevniku morajo biti preverljivo zabeleženi vhodni in izhodni količinski tokovi kot tudi obratovalne motnje, njihovi vzroki in izvedeni ukrepi odprave posledic in odprave motenj.

3.3 Zahteve v zvezi z drugimi napravami za nadaljnjo obdelavo
Za upravljavce drugih naprav za nadaljnjo obdelavo se smiselno uporabljajo zahteve iz točk 3.1 in 3.2. Poleg tega je treba upoštevati določbe, ki so v okoljevarstvenem dovoljenju obrata za razstavljanje določene v skladu s sedmim odstavkom 37. člena te uredbe.

1577. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Apaškega polja

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Apaškega polja

1. člen

V Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Apaškega polja (Uradni list RS, št. 59/07) se v tretjem in četrtem odstavku 6. člena črta besedilo »ali nadomestna gradnja«.

2. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za gradnjo na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, ta ni zahtevana, se vodno soglasje lahko izda, če se komunalna odpadna voda odvaja in čisti na način, kot je to določeno s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.«.

3. člen

Tretji odstavek 14. člena se črta.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, in dosedanjem osmem, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla« nadomesti z besedilom »varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov«.

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Na najožjih vodovarstvenih območjih je za zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih prepovedana raba fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki vsebujejo aktivne snovi iz seznama aktivnih snovi.

(2) Seznam aktivnih snovi iz prejšnjega odstavka izdela Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor in Ministrstvom za zdravje vsako leto najpozneje do konca septembra za naslednje leto na podlagi preveritve vseh FFS, registriranih v Republiki Sloveniji, in ob upoštevanju podatkov o potencialu za spiranje aktivnih snovi v podzemno vodo, pridobljenih ob registraciji FFS, podatkov pri ocenjevanju aktivnih snovi na ravni Evropske skupnosti ter na podlagi upoštevanja rezultatov monitoringa pitne vode za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga vodi Ministrstvo za zdravje, in rezultatov monitoringa stanja voda za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje.

(3) Seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka tega člena in vse njegove dopolnitve objavi Ministrstvo za okolje in prostor na svoji spletni strani.

(4) V primeru, da seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka tega člena ni izdelan v roku iz drugega odstavka tega člena, velja do njegove objave zadnji objavljen seznam.«.

5. člen

Za 15. členom se dodata nova 15.a in 15.b člen, ki se glasita:

»15.a člen

(1) Za zatiranje škodljivih organizmov na najožjih vodovarstvenih območjih se lahko uporabljajo FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s seznama aktivnih snovi iz prejšnjega člena in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, pod naslednjimi pogoji:

– raven intenzivnosti kmetijske pridelave na najožjih vodovarstvenih območjih se ne poveča oziroma lahko ostane največ na ravni, kakršna je ob uveljavitvi te uredbe;

– uporaba FFS mora biti dopolnilni ukrep ostalim nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi);

– prednost ima uporaba tistih kemičnih ukrepov in tistih FFS, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov;

– med sezonami oziroma v sezoni je treba menjavati FFS (aktivne snovi), ko je za posamezne škodljive organizme na voljo več razpoložljivih in po učinkovitosti primerljivih FFS.

(2) Uporaba FFS na neporaslih golih kmetijskih zemljiščih v času po setvi pred vznikom kmetijskih rastlin ali pred presajanjem kmetijskih rastlin ni dovoljena. Izjemoma je uporaba FFS na neporaslih golih kmetijskih zemljiščih v času po setvi pred vznikom ali pred presajanjem kmetijskih rastlin dopustna, če ni na razpolago primernejših pripravkov za uporabo po vzniku in če ti pripravki ne pomenijo tveganja za onesnaženje pitne vode. Vsako tako izjemno uporabo FFS je treba posebej zapisati v evidenci o uporabljenih FFS iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Vsak uporabnik FFS mora voditi evidenco o uporabljenih FFS v skladu s predpisom, ki ureja dolžnost uporabnikov FFS.

15.b člen

Na ožjih in širših vodovarstvenih območjih je na kmetijskih zemljiščih dovoljeno uporabljati FFS iz seznama dovoljenih FFS iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo, ki so objavljena na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Uporaba mora biti skladna s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih.«.

6. člen

V prvem odstavku 17. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. na notranjih vodovarstvenih območjih uporablja fitofarmacevtska sredstva ali vnaša rastlinska hranila v nasprotju z določbami 14., 15.a in 15.b člena te uredbe,«.

7. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Lastniki ali drugi posestniki kmetijskih zemljišč morajo zagotoviti ravnanje v skladu s prepovedmi, navedenimi pod zaporednimi številkami 1, 2 in 5 iz poglavja »I GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ« spremenjene tabele 1.4 Priloge 3 uredbe, ter zagotoviti izvajanje določb iz četrtega in petega odstavka 14. člena Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Apaškega polja najpozneje do 1. januarja 2013.

9. člen

(1) Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in izdajo vodnega soglasja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po dosedanjih predpisih.

(2) Že uvedeni inšpekcijski postopki z vzorčenjem tal na kmetijskih zemljiščih na vodovarstvenih območjih v rastni sezoni 2011 se zaključijo po določbah te uredbe.

10. člen

Seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka 15. člena uredbe se za rastno sezono kmetijskih rastlin za leti 2011 in 2012 objavi na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor z dnem uveljavitve te uredbe.

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-16/2011
Ljubljana, dne 28. aprila 2011
EVA 2011-2511-0055

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»PRILOGA 3:

Tabela 1.1

CC.Si **	I	STANOVANJSKE STAVBE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	–	pd	+
112	2	Večstanovanjske stavbe	–	pd	+
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne namene	–	pd	+

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	–	pd	+
122	2	Upravne in pisarniške stavbe	–	pd	+
12301	3	Trgovske stavbe	–	pd	+
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	–	pp	+
12303	5	Bencinski servisi	–	–	pp
12304	6	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	–	pd	+
1241	7	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe	–	pp[6]	pd[10]
1242	8	Garažne stavbe	–	pp	pd
1251	9	Industrijske stavbe	–	pp	pp
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladišča, razen rezervoarjev za zemeljski plin ter silosov in skladišč nenevarnih snovi	–	–	–
	10a	Silosi in skladišča nenevarnih snovi	–	pp	pd
	10b	Rezervoarji za zemeljski plin	–	pp	pp
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	–	pd	+
1262	12	Muzeji in knjižnice	–	pd	+
1263	13	Stavbe za izobraževanje in znanstveno–raziskovalno delo	–	pd	+
1264	14	Stavbe za zdravstvo	–	pp	pd
1265	15	Športne dvorane	–	pd	+
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte	–	pp	pd
12712	17	Stavbe za rejo živali (do 5 glav velike živine)	–	pd	pd
	17a	Stavbe za rejo živali (več kot 5 glav velike živine)	–	pp	pp
12713	18	Stavbe za spravilo pridelka	–	pd	+
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	–	pd	+
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	–	pd	+
12722	21	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	–	pd	pd
12730	22	Kulturni spomeniki	+	+	+
12740	23	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	–	pd	+

CC.Si	III	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
21110	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	pip[2]	pip[2]	pip[2]
21120	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	pp	pd	+
21210	4	Glavne in regionalne železnice	pip[9]	pip	pip
21220	5	Mestne železnice	–	pip	pip
21311	6	Letališke steze in ploščadi razen helikopterskega letališča nad terenom na delu zgradbe	–	–	pip

	6a	Helikoptersko letališče nad terenom na delu stavbe	–	pp[26]	pp
21312	7	Letalski navigacijski objekti	pp	+	+
21410	8	Mostovi in viadukti	pp	pd	pd
21420	9	Predori in podhodi	–	pp[5]	pd[5]
21510	10	Pristanišča in plovne poti	–	pd	pd
21520	11	Pregrade in jezovi	pp	pd	pd
21530	12	Dovodni in odvodni kanali ter osuševalni sistemi, razen namakalnih sistemov	–	pp	+
	12a	Namakalni sistemi	–	pp[27]	pp[27]

CC.Si	IV	CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ENERGETSKI VODI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
22110	1	Naftovodi in prenosni (transportni) plinovodi, razen za zemeljski plin	–	–	pip
	1a	Prenosni plinovodi za zemeljski plin	pip	pip	pp
22121	2	Prenosni vodovodi	pp	pd	pd
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	pd	pd	pd
22130	4	Prenosna komunikacijska omrežja	–	pd	+
22140	5	Prenosni elektroenergetski vodi	–	pd	+
22210	6	Distribucijski plinovodi, razen za zemeljski plin	–	pip	pip
	6a	Distribucijski plinovodi za zemeljski plin	pp	pd	pd
22221	7	Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo	pd	+	+
22222	8	Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjeni zrak	–	pd	+
22223	9	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	pd[13]	pd[13]	pd[13]
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo[20]	–[21,7]	pd[7,8]	pd[7,8]
	10a	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje industrijske odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, razen za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	–	pp[15]
	10b	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje komunalne odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, razen za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pp[14]	pp[14]
	10c	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla čez lovilnik olj	–[23]	pd	pd
	10d	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode neposredno v površinsko vodo	–	pd	pd
	10e	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske vode s strešnih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pd	+
22232	14	Čistilne naprave	–	pip	pip
22240	15	Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	pp	pd	+
	16	Objekti in naprave za umetno napajanje ali bogatenje podzemne vode iz enega vodonosnika v drugega	pp	pp	pp

CC.Si	V	KOMPLEKSNI INDUSTRIJSKI OBJEKTI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
23010	1	Rudarski objekti (vključno z gramoznicami)	–	–	pip[12]
23020	2	Energetski objekti	–	pip	pip
23030	3	Objekti kemične industrije, razen objektov iz 3 a in 3 b	–	–	pp

	3a	Naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje večjega obsega, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, razen naprav iz CC.Si 24203 iz 5, 5a, 5b in 5c	–	pp	pp
23030	3b	Obrati, ki pomenijo vir tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	–	pp	pp
23040	4	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje, razen objektov iz 3a in 3b	–	–	pip

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
24110	1	Športna igrišča	–	pp	pd
24122	2	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen igrišča za golf	–	pp	pd
		Igrišče za golf	–	pp[17]	pp
24201	3	Vojaški objekti	–	–	pp
24202	4	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	pp	pp	pd
24203	5	Odlagališča nevarnih odpadkov razen odlagališč nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	–
	5a	Odlagališča nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	pp
	5b	Objekti za zbiranje ali obdelavo nevarnih odpadkov razen objektov za zbiranje in obdelavo nenevarnih	–	–	pp
	5c	Objekti za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov	–	pp	pp
24204	6	Pokopališča	–	–	pp
24205	7	Parkirišča	–	pp[2]	pd
24205	8	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	–	pp	pd

Tabela 1.2

		IZVAJANJE GRADBENIH DEL [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	–	pp	pd
	2	Parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev)	–	pd	+
	3	Prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva	–	pd	+
	4	Sanitarije na gradbišču	–[11]	–[11]	–[11]
	5	Začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente	–	pd	+
	6	Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču (pretakanje goriva)	–	pp	+
	7	Izkopi na gradbišču	pd[5]	pd[5]	+[5]
	8	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd., strojev za geotehnično vrtanje in rezkalnikov na gradbišču	–	pd	+
	9	Uporaba brizganega betona	–	pp	+
	10	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	–	pp	+
	11	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	–	pp	+
	12	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	–	–	–

	13	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	–	+	+
	14	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	–	pp	pd[5]
	15a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	pp	pp	pd
	15b	Gradnja tesnilnih zaves za preostalo	–	pp	pp
	16	Injektiranje	–	pd[4]	+
	17	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtanjem, izkopom ali zabijanjem	–	pd	pd
	18	Vgradnja pilotov z vrtanjem z izplako	–	pp	pd
	19	Vgradnja pilotov s cementacijo v vrtini	–	pp	+
	20	Vrtanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za namakanje, oskrbo s tehnološko vodo, uporabo geotermalne energije…)	–	–	pd[13]
	21	Vrtanje za oskrbo s pitno vodo	+[13]	+[13]	+[13]

Tabela 1.3

		NEZAHTEVNI OBJEKTI * [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Objekti za lastne potrebe:			
		drvarnica, enoetažna pritlična lopa, uta	+	+	+
		garaža, steklenjak, bazen, utrjene dovozne poti	pd	+	+
		nepretočna greznica	–[24]	–[24]	–[24]
		pretočna greznica	–	–	–
	2	Ograje	+	+	+
	3	Škarpe in podporni zidovi	+	+	+
	4	Pomožni infrastrukturni objekti:			
		pločnik, kolesarska steza, postajališče, bazne postaje namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam, antenski drog, prostor s telekomunikacijsko opremo v zabojniku, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, pomožni objekti vodne infrastrukture	pd	+	+
		mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–[25]	pd	pd
	5	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:			
		kozolec, senik, skedenj, kmečka lopa, gozdna cesta, grajena gozdna vlaka, poljska pot, betonsko korito	+	+	+
		silos, vodni zbiralnik vkopan v tla, rastlinjak, obora za rejo divjadi	–	pd	+
		gnojišče, zbiralnik gnojnice in gnojevke	–[22]	pd[16]	+[16]
	6	Začasni objekti, namenjeni za sezonsko turistično ponudbo in prireditve			
		kiosk, tipski zabojnik, pomol	pd	+	+
	7	Spominsko obeležje	pd	+	+
	8	Objekti za oglaševanje	–	+	+
	9	Prijavnica	pd	+	+
	10	Objekti za telekomunikacijsko opremo	pd	+	+

		ENOSTAVNI OBJEKTI* [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Objekti za lastne potrebe:			
		nadstrešek, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča, enoetažni pritlični objekt	+	+	+
		zajetje, vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo	pd[13]	pd[13]	pd[13]

		rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt	–[19]	pd	pd
		mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–	–	–
	2	Pomožni infrastrukturni objekti:			
		pomožni cestni objekti, razen objektov za odvodnjavanje cest pomožni železniški objekti, razen objektov za odvodnjavanje železniških tirov pomožni letališki objekti pomožni pristaniški objekti razen objektov za odvodnjavanje pristaniške ploščadi pomožni žičniški objekti pomožni energetski objekti telekomunikacijske antene in oddajniki, katerih uporabni signal ne pokriva več kakor 100–metrski pas okoli oddajne točke pomožni komunalni objekti, razen tipskih ali montažnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot in zbiralnic ločenih frakcij komunalnih odpadkov, pomožni objekti na mejnih prehodih, pomožni objekti za spremljaje stanja okolja,	pd	+	+
		vrtina ali vodnjak potreben za raziskave	pd[13]	pd[13]	pd[13]
		objekt za odvodnjavanje cest, objekt za odvodnjavanje železniških tirov, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi	–	pd	+
		tipske ali montažne greznice, male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijski enot	–	–	–
		zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov	–	pd	pd
	3	Pomožni obrambni objekti	pd	+	+
	4	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:			
		čebelnjak, gozdna učna pot, kašča, kozolec, senik, ograje za pašo živine, grajena gozdna vlaka, poljska pot, gozdna cesta	pd	+	+
		hlevski izpust	–[22]	pd[16]	+[16]
		rastlinjak, ribnik, krmišče, molzišče, vrtina ali vodnjak za namakanje kmetijskih zemljišč	–	pd	+
	5	Začasni objekti			
		odprt sezonski gostinski vrt, pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali montažni šotor, oder z nadstreškom, začasna tribuna za gledalce na prostem	pd	+	+
		pokrit prireditveni prostor s sanitarnimi prostori, cirkus	–	pd	+
	5a	Začasni objekti, namenjeni za skladiščenje,	–	pd	+
	6	Vadbeni objekti, namenjeni za šport in rekreacijo na prostem:			
		kolesarska steza, planinska pot, sprehajalna pot in steza za trim, vzletišče, igrišče za šport	pd	+	+
		smučišče	–	pp	pd
		športno strelišče	–	pd	+
	7	Vadbeni objekti, namenjeni obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč	–	pd	+
	8	Spominsko obeležje	–	+	+
	9	Urbana oprema			

		nadkrita čakalnica, javna kolesarnica, javna telefonska govorilnica, transparent, skulptura, vodnjak ali okrasni bazen, obešanka, otroško igrišče	+	+	+
		montažna sanitarna enota	–[11]	–[11]	–[11]
		VZDRŽEVANJE OBJEKTOV * [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Investicijska vzdrževalna dela:			
		namestitev agregata za proizvodnjo električne energije, namestitev naprave za ogrevanje, namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic, namestitev toplotne črpalke, namestitev vetrnice za proizvodnjo električne energije, namestitev klima naprav, izvedba notranjih instalacij, izvedba klančin za dostop v objekt, ureditev dvorišč, vgradnja strešnih oken, namestitev hišnih TV anten	+	+	+
		izvedba vrtine za geosondo	–	pd	+
		REDNA VZDRŽEVALNA DELA	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
		Redna vzdrževalna dela	+	+	+

Tabela 1.4

	I	GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gnojenje brez gnojilnega načrta	–	–	–
	2	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	–	+[18]	+[18]
	3	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	–	+[18]	+[18]
	4	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem	+[18]	+[18]	+[18]
	5	Preoravanje trajnega travinja	–[29]	+	+
	6	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	–	+	+
	7	Začasno shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	–	–	–
	8	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	9	Gnojenje z ostanki greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	–	–	–
	10	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	–	–	–
	11	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	12	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	+
	13	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	14	Začasno shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–

	II	GNOJENJE NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	–	–	–
	2	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem ter kompostom iz rastlinskih ostankov	+	+	+
	3	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	–	+	+
	4	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	–	+	+
	5	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	–	–	–
	6	Začasno shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	–	–	–
	7	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	8	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	+	+
	9	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	10	Začasno shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	11	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	12	Gnojenje z ostanki iz greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	–	–	–

	III	UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV NA NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih	–[28]	–[28]	–[28]
	2	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na objektih prometne infrastrukture	–[28]	–[28]	–[28]

	IV	RAVNANJE V GOZDU IN NA GOZDNIH ZEMLJIŠČIH	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Pogozdovanje	+	+	+
	2	Gnojenje z gnojem, gnojnico in gnojevko v gozdu	–	–	–
	3	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti ali blata iz čistilnih naprav	–	–	–
	4	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	5	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	+	+

	6	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	7	Uporaba sredstev za zatiranje drevesnih škodljivcev	–	+	+
	8	Oskrba strojev in naprav z gorivom v gozdu	–	+[30]	+

Pomen oznak:

VVO I pomeni najožje vodovarstveno območje.

VVO II pomeni ožje območje.

VVO III pomeni širše vodovarstveno območje.

* Nezahtevni in enostavni objekti so objekti v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

** Nazivi vrst objektov, ki so navedeni v prvem stolpcu tabele 1, so nazivi objektov v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: CC.Si).

[1] Z gradnjo stavb na ožjem vodovarstvenem območju se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Prav tako se z gradnjo ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšanega obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja. Območje nihanja podzemne vode v vodonosniku je območje med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode v nizu meritev gladine podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

[2] Zagotoviti je treba zajetje in čiščenje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

[3] Objekte ali naprave na širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %, je gradnja izjemoma dovoljena tudi globlje. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje. Srednja gladina oziroma nivo podzemne vode je srednja vrednost v nizu meritev med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

[4] Dovoljeno le, če gre za utrditev nestabilnega terena.

[5] Izkopi niso dovoljeni, če niso izdelani več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[6] Dovoljena je gradnja prosto stoječih cistern s spremljajočimi cevovodi in pretakališči, ki se uporabljajo samo za obdelavo vode, cistern z uporabno prostornino do 450 l v zaščitni zgradbi, prostostoječih rezervoarjev s kurilnim ali dizelskim gorivom s spremljajočimi cevovodi in pretakališčem, pri čemer skupna prostornina vsakega skladišča ne sme presegati 30 m^3 in mora biti strokovno pregledana vsaki dve leti.

[7] Interno kanalizacijsko omrežje mora biti priključeno na javno kanalizacijsko omrežje. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

[8] Za javno kanalizacijsko omrežje mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki.

[9] Razen če gre za ukrep sanacije obstoječe železniške proge, ki mora biti izvedena v tesnilni plasti, mora biti vsa meteorna voda speljana zunaj območja.

[10] Kadar so na postajah vagoni s posodami za prevoz tekočin in plinov naloženi z nevarnimi snovmi, morajo biti uvedeni posebni zaščitni ukrepi.

[11] Razen če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo.

[12] Pri izkopih zaradi izkoriščanja mineralnih surovin mora biti dno izkopa vsaj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje ravni gladin v zadnjih 10 letih. Najvišja gladina podzemne vode je najvišja gladina v nizu meritev gladine oziroma nivoja podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

[13] Pri vrtanju, med obratovanjem in vzdrževanjem je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje. Po prenehanju rabe je treba vrtino ukiniti tako, da je preprečeno kakršno koli onesnaženje podzemne vode ali zajetja.

[14] Dovoljeno v primerih, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[15] Dovoljeno v primerih, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali odvajanje v javno kanalizacijo tehnično ni izvedljivo ali če na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki zaključuje javno kanalizacijo, ni zagotovljena zmogljivost za čiščenje te odpadne vode. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[16] Dno gnojišča, zbiralnika gnojnice in gnojevke ali hlevskega izpusta mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

[17] Skledice zelenic in odbijališč morajo biti vodotesne, vsa padavinska voda s teh površin mora biti speljana zunaj vodovarstvenega območja.

[18] Dovoljeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

[19] Razen če gre za ukrep obstoječih stanovanjskih stavb.

[20] Prepovedano je odvajati očiščeno komunalno odpadno vodo neposredno v površinske vode ali neposredno ali posredno v podzemne vode.

[21] Razen če gre za gradnjo novih cevovodov za komunalno odpadno vodo kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

[22] Razen če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu. Dno objektov mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

[23] Razen če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za padavinsko odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju mešanega sistema. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[24] Razen če gre za objekte v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

[25] Razen če gre za obstoječe objekte, ki morajo zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

[26] Prepovedano je skladiščenje in pretakanje goriva.

[27] Dovoljeno je namakanje z razpršilci ali kapljično namakanje z vodo v skladu z gnojilnim načrtom.

[28] Razen če gre za ukrep zaščite posamezne rastline s fitofarmacevtskim sredstvom v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih ali če gre za ukrep varstva pred škodljivimi organizmi, določenimi v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin, s fitofarmacevtskim sredstvom v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih, gradbenih parcelah in na objektih prometne infrastrukture. Sredstvo mora biti za tak namen registrirano in za njegovo uporabo mora biti izdano ustrezno dovoljenje. Uporaba fitofarmacevtskih sredstev je izjemoma dovoljena šele takrat, ko ukrep varstva pred škodljivimi organizmi z nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi) ni učinkovit.

[29] Razen če gre za travinje (trave, detelje, lucerno, deteljno-travne mešanice in travno-deteljne mešanice), ki je vključeno v kolobar.

[30] Dovoljena je uporaba samo biološko razgradljivih olj.«

1578. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja

1. člen

V Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07) se v drugem in tretjem odstavku 6. člena črta besedilo »ali nadomestna gradnja«.

2. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za gradnjo na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, ta ni zahtevana, se vodno soglasje lahko izda, če se komunalna odpadna voda odvaja in čisti na način, kot je to določeno s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.«.

3. člen

V prvem odstavku 16. člena se beseda »predelave« nadomesti z besedo »obdelave«.

V drugem odstavku se v prvi alinei k muljem za številko skupine »10,« doda številka skupine »11,«, pri drugih odpadkih se za številko glavne skupine »17« doda vejico, besedilo »in 19« pa se nadomesti z besedilom »18, 19 in 20«.

4. člen

Tretji odstavek 19. člena se črta.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, in dosedanjem osmem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla« nadomesti z besedilom »varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov«.

5. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(1) Na najožjih vodovarstvenih območjih je za zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih prepovedana uporaba fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki vsebujejo aktivne snovi s seznama aktivnih snovi.

(2) Seznam aktivnih snovi iz prejšnjega odstavka izdela Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor in Ministrstvom za zdravje vsako leto najpozneje do konca septembra za naslednje leto na podlagi preveritve vseh FFS, registriranih v Republiki Sloveniji, in ob upoštevanju podatkov o potencialu za spiranje aktivnih snovi v podzemno vodo, pridobljenih ob registraciji FFS, podatkov pri ocenjevanju aktivnih snovi na ravni Evropske skupnosti ter na podlagi upoštevanja rezultatov monitoringa pitne vode za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga vodi Ministrstvo za zdravje, in rezultatov monitoringa stanja voda za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje.

(3) Seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka tega člena in vse njegove dopolnitve objavi Ministrstvo za okolje in prostor na svoji spletni strani.

(4) V primeru, da seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka tega člena ni izdelan v roku iz drugega odstavka tega člena, velja do njegove objave zadnji objavljen seznam.«.

6. člen

Za 20. členom se dodata nova 20.a in 20.b člen, ki se glasita:

»20.a člen

(1) Za zatiranje škodljivih organizmov na najožjih vodovarstvenih območjih se lahko uporabljajo FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s seznama aktivnih snovi iz prejšnjega člena in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, pod naslednjimi pogoji:

– raven intenzivnosti kmetijske pridelave na najožjih vodovarstvenih območjih se ne poveča oziroma lahko ostane največ na ravni, kakršna je ob uveljavitvi te uredbe;

– uporaba FFS mora biti dopolnilni ukrep ostalim nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi);

– prednost ima uporaba tistih kemičnih ukrepov in tistih FFS, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov;

– med sezonami oziroma v sezoni je treba menjavati FFS (aktivne snovi), ko je za posamezne škodljive organizme na voljo več razpoložljivih in po učinkovitosti primerljivih FFS.

(2) Uporaba FFS na neporaslih golih kmetijskih zemljiščih v času po setvi pred vznikom kmetijskih rastlin ali pred presajanjem kmetijskih rastlin ni dovoljena. Izjemoma je uporaba FFS na neporaslih golih kmetijskih zemljiščih v času po setvi pred vznikom ali pred presajanjem kmetijskih rastlin dopustna, če ni na razpolago primernejših pripravkov za uporabo po vzniku in če ti pripravki ne pomenijo tveganja za onesnaženje pitne vode. Vsako tako izjemno uporabo FFS je treba posebej zapisati v evidenci o uporabljenih FFS iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Vsak uporabnik FFS mora voditi evidenco o uporabljenih FFS v skladu s predpisom, ki ureja dolžnost uporabnikov FFS.

20.b člen

Na ožjih in širših vodovarstvenih območjih je na kmetijskih zemljiščih dovoljeno uporabljati FFS iz seznama dovoljenih FFS iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo, ki so objavljena na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Uporaba mora biti skladna s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih.«.

7. člen

V prvem odstavku 22. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. na notranjih vodovarstvenih območjih uporablja fitofarmacevtska sredstva ali vnaša rastlinska hranila v nasprotju z določbami 19., 20.a in 20.b člena te uredbe,«.

8. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Lastniki ali drugi posestniki kmetijskih zemljišč morajo zagotoviti ravnanje v skladu s prepovedmi, navedenimi pod zaporednimi številkami 1, 2 in 5 iz poglavja »I GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ« spremenjene tabele 1.4 Priloge 3

uredbe, ter zagotoviti izvajanje določb iz četrtega in petega odstavka 19. člena Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja najpozneje do 1. januarja 2013.

10. člen

(1) Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in izdajo vodnega soglasja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Že uvedeni inšpekcijski postopki z vzorčenjem tal na kmetijskih zemljiščih na vodovarstvenih območjih v rastni sezoni 2011 se zaključijo po določbah te uredbe.

11. člen

Seznam aktivnih snovi iz 5. člena te uredbe se za rastno sezono kmetijskih rastlin za leti 2011 in 2012 objavi na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor z dnem uveljavitve te uredbe.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-18/2011
Ljubljana, dne 28. aprila 2011
EVA 2011-2511-0056

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»PRILOGA 3:

Tabela 1.1

CC.Si **	I	STANOVANJSKE STAVBE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	–	pd	+
112	2	Večstanovanjske stavbe	–	pd	+
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne namene	–	pd	+

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	–	pd	+
122	2	Upravne in pisarniške stavbe	–	pd	+
12301	3	Trgovske stavbe	–	pd	+
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	–	pp	+
12303	5	Bencinski servisi	–	–	pp
12304	6	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	–	pd	+
1241	7	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe	–	pp[6]	pd[10]
1242	8	Garažne stavbe	–	pp	pd
1251	9	Industrijske stavbe	–	pp	pp
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladišča, razen rezervoarjev za zemeljski plin ter silosov in skladišč nenevarnih snovi	–	–	–
	10a	Silosi in skladišča nenevarnih snovi	–	pp	pd
	10b	Rezervoarji za zemeljski plin	–	pp	pp
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	–	pd	+
1262	12	Muzeji in knjižnice	–	pd	+
1263	13	Stavbe za izobraževanje in znanstveno–raziskovalno delo	–	pd	+
1264	14	Stavbe za zdravstvo	–	pp	pd
1265	15	Športne dvorane	–	pd	+
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte	–	pp	pd
12712	17	Stavbe za rejo živali (do 5 glav velike živine)	–	pd	pd
	17a	Stavbe za rejo živali (več kot 5 glav velike živine)	–	pp	pp
12713	18	Stavbe za spravilo pridelka	–	pd	+
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	–	pd	+
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	–	pd	+
12722	21	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	–	pd	pd
12730	22	Kulturni spomeniki	+	+	+
12740	23	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	–	pd	+

CC.Si	III	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
21110	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	pip[2]	pip[2]	pip[2]
21120	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	pp	pd	+
21210	4	Glavne in regionalne železnice	pip[9]	pip	pip
21220	5	Mestne železnice	–	pip	pip
21311	6	Letališče steze in ploščadi razen helikopterskega letališča nad terenom na delu zgradbe	–	–	pip

	6a	Helikoptersko letališče nad terenom na delu stavbe	–	pp[26]	pp
21312	7	Letalski navigacijski objekti	pp	+	+
21410	8	Mostovi in viadukti	pp	pd	pd
21420	9	Predori in podhodi	–	pp[5]	pd[5]
21510	10	Pristanišča in plovne poti	–	pd	pd
21520	11	Pregrade in jezovi	pp	pd	pd
21530	12	Dovodni in odvodni kanali ter osuševalni sistemi, razen namakalnih sistemov	–	pp	+
	12a	Namakalni sistemi	–	pp[27]	pp[27]

CC.Si	IV	CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ENERGETSKI VODI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
22110	1	Naftovodi in prenosni (transportni) plinovodi, razen za zemeljski plin	–	–	pip
	1a	Prenosni plinovodi za zemeljski plin	pip	pip	pp
22121	2	Prenosni vodovodi	pp	pd	pd
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	pd	pd	pd
22130	4	Prenosna komunikacijska omrežja	–	pd	+
22140	5	Prenosni elektroenergetski vodi	–	pd	+
22210	6	Distribucijski plinovodi, razen za zemeljski plin	–	pip	pip
	6a	Distribucijski plinovodi za zemeljski plin	pp	pd	pd
22221	7	Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo	pd	+	+
22222	8	Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjeni zrak	–	pd	+
22223	9	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	pd[13]	pd[13]	pd[13]
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo[20]	–[21,7]	pd[7,8]	pd[7,8]
	10a	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje industrijske odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, razen za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	–	pp[15]
	10b	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje komunalne odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, razen za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pp[14]	pp[14]
	10c	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla čez lovilnik olj	–[23]	pd	pd
	10d	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode neposredno v površinsko vodo	–	pd	pd
	10e	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske vode s strešnih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pd	+
22232	14	Čistilne naprave	–	pip	pip
22240	15	Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	pp	pd	+
	16	Objekti in naprave za umetno napajanje ali bogatenje podzemne vode iz enega vodonosnika v drugega	pp	pp	pp

CC.Si	V	KOMPLEKSNI INDUSTRIJSKI OBJEKTI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
23010	1	Rudarski objekti (vključno z gramoznicami)	–	–	pip[12]
23020	2	Energetski objekti	–	pip	pip
23030	3	Objekti kemične industrije, razen objektov iz 3 a in 3 b	–	–	pp

	3a	Naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje večjega obsega, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, razen naprav iz CC.Si 24203 iz 5, 5a, 5b in 5c	–	pp	pp
23030	3b	Obrati, ki pomenijo vir tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	–	pp	pp
23040	4	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje, razen objektov iz 3a in 3b	–	–	pip

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
24110	1	Športna igrišča	–	pp	pd
24122	2	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen igrišča za golf	–	pp	pd
		Igrišče za golf	–	pp[17]	pp
24201	3	Vojaški objekti	–	–	pp
24202	4	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	pp	pp	pd
24203	5	Odlagališča nevarnih odpadkov razen odlagališč nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	–
	5a	Odlagališča nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	pp
	5b	Objekti za zbiranje ali obdelavo nevarnih odpadkov razen objektov za zbiranje in obdelavo nenevarnih	–	–	pp
	5c	Objekti za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov	–	pp	pp
24204	6	Pokopališča	–	–	pp
24205	7	Parkirišča	–	pp[2]	pd
24205	8	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	–	pp	pd

Tabela 1.2

		IZVAJANJE GRADBENIH DEL [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	–	pp	pd
	2	Parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev)	–	pd	+
	3	Prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva	–	pd	+
	4	Sanitarije na gradbišču	–[11]	–[11]	–[11]
	5	Začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente	–	pd	+
	6	Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču (pretakanje goriva)	–	pp	+
	7	Izkopi na gradbišču	pd[5]	pd[5]	+[5]
	8	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd., strojev za geotehnično vrtanje in rezkalnikov na gradbišču	–	pd	+
	9	Uporaba brizganega betona	–	pp	+
	10	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	–	pp	+
	11	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	–	pp	+
	12	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	–	–	–

	13	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	–	+	+
	14	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	–	pp	pd[5]
	15a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	pp	pp	pd
	15b	Gradnja tesnilnih zaves za preostalo	–	pp	pp
	16	Injektiranje	–	pd[4]	+
	17	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtanjem, izkopom ali zabijanjem	–	pd	pd
	18	Vgradnja pilotov z vrtanjem z izplako	–	pp	pd
	19	Vgradnja pilotov s cementacijo v vrtini	–	pp	+
	20	Vrtanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za namakanje, oskrbo s tehnološko vodo, uporabo geotermalne energije…)	–	–	pd[13]
	21	Vrtanje za oskrbo s pitno vodo	+[13]	+[13]	+[13]

Tabela 1.3

		NEZAHTEVNI OBJEKTI * [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Objekti za lastne potrebe:			
		drvarnica, enoetažna pritlična lopa, uta	+	+	+
		garaža, steklenjak, bazen, utrjene dovozne poti	pd	+	+
		nepretočna greznica	–[24]	–[24]	–[24]
		pretočna greznica	–	–	–
	2	Ograje	+	+	+
	3	Škarpe in podporni zidovi	+	+	+
	4	Pomožni infrastrukturni objekti:			
		pločnik, kolesarska steza, postajališče, bazne postaje namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam, antenski drog, prostor s telekomunikacijsko opremo v zabojniku, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, pomožni objekti vodne infrastrukture	pd	+	+
		mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–[25]	pd	pd
	5	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:			
		kozolec, senik, skedenj, kmečka lopa, gozdna cesta, grajena gozdna vlaka, poljska pot, betonsko korito	+	+	+
		silos, vodni zbiralnik vkopan v tla, rastlinjak, obora za rejo divjadi	–	pd	+
		gnojišče, zbiralnik gnojnice in gnojevke	–[22]	pd[16]	+[16]
	6	Začasni objekti, namenjeni za sezonsko turistično ponudbo in prireditve			
		kiosk, tipski zabojnik, pomol	pd	+	+
	7	Spominsko obeležje	pd	+	+
	8	Objekti za oglaševanje	–	+	+
	9	Prijavnica	pd	+	+
	10	Objekti za telekomunikacijsko opremo	pd	+	+

		ENOSTAVNI OBJEKTI* [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Objekti za lastne potrebe:			
		nadstrešek, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča, enoetažni pritlični objekt	+	+	+
		zajetje, vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo	pd[13]	pd[13]	pd[13]

		rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt	–[19]	pd	pd
		mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–	–	–
	2	Pomožni infrastrukturni objekti:			
		pomožni cestni objekti, razen objektov za odvodnjavanje cest pomožni železniški objekti, razen objektov za odvodnjavanje železniških tirov pomožni letališki objekti pomožni pristaniški objekti razen objektov za odvodnjavanje pristaniške ploščadi pomožni žičniški objekti pomožni energetski objekti telekomunikacijske antene in oddajniki, katerih uporabni signal ne pokriva več kakor 100–metrski pas okoli oddajne točke pomožni komunalni objekti, razen tipskih ali montažnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot in zbiralnic ločenih frakcij komunalnih odpadkov, pomožni objekti na mejnih prehodih, pomožni objekti za spremljaje stanja okolja,	pd	+	+
		vrtina ali vodnjak potreben za raziskave	pd[13]	pd[13]	pd[13]
		objekt za odvodnjavanje cest, objekt za odvodnjavanje železniških tirov, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi	–	pd	+
		tipske ali montažne greznice, male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijski enot	–	–	–
		zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov	–	pd	pd
	3	Pomožni obrambni objekti	pd	+	+
	4	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:			
		čebelnjak, gozdna učna pot, kašča, kozolec, senik, ograje za pašo živine, grajena gozdna vlaka, poljska pot, gozdna cesta	pd	+	+
		hlevski izpust	–[22]	pd[16]	+[16]
		rastlinjak, ribnik, krmišče, molzišče, vrtina ali vodnjak za namakanje kmetijskih zemljišč	–	pd	+
	5	Začasni objekti			
		odprt sezonski gostinski vrt, pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali montažni šotor, oder z nadstreškom, začasna tribuna za gledalce na prostem	pd	+	+
		pokrit prireditveni prostor s sanitarnimi prostori, cirkus	–	pd	+
	5a	Začasni objekti, namenjeni za skladiščenje,	–	pd	+
	6	Vadbeni objekti, namenjeni za šport in rekreacijo na prostem:			
		kolesarska steza, planinska pot, sprehajalna pot in steza za trim, vzletišče, igrišče za šport	pd	+	+
		smučišče	–	pp	pd
		športno strelišče	–	pd	+
	7	Vadbeni objekti, namenjeni obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč	–	pd	+
	8	Spominsko obeležje	–	+	+
	9	Urbana oprema			

		nadkrita čakalnica, javna kolesarnica, javna telefonska govorilnica, transparent, skulptura, vodnjak ali okrasni bazen, obešanka, otroško igrišče	+	+	+
		montažna sanitarna enota	–[11]	–[11]	–[11]
		VZDRŽEVANJE OBJEKTOV * [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Investicijska vzdrževalna dela:			
		namestitev agregata za proizvodnjo električne energije, namestitev naprave za ogrevanje, namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic, namestitev toplotne črpalke, namestitev vetrnice za proizvodnjo električne energije, namestitev klima naprav, izvedba notranjih instalacij, izvedba klančin za dostop v objekt, ureditev dvorišč, vgradnja strešnih oken, namestitev hišnih TV anten	+	+	+
		izvedba vrtine za geosondo	–	pd	+
		REDNA VZDRŽEVALNA DELA	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
		Redna vzdrževalna dela	+	+	+

Tabela 1.4

	I	GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gnojenje brez gnojilnega načrta	–	–	–
	2	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	–	+[18]	+[18]
	3	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	–	+[18]	+[18]
	4	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem	+[18]	+[18]	+[18]
	5	Preoravanje trajnega travinja	–[29]	+	+
	6	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	–	+	+
	7	Začasno shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	–	–	–
	8	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	9	Gnojenje z ostanki greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	–	–	–
	10	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	–	–	–
	11	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	12	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	+
	13	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	14	Začasno shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–

	II	GNOJENJE NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	–	–	–
	2	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem ter kompostom iz rastlinskih ostankov	+	+	+
	3	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	–	+	+
	4	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	–	+	+
	5	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	–	–	–
	6	Začasno shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	–	–	–
	7	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	8	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	+	+
	9	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	10	Začasno shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	11	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	12	Gnojenje z ostanki iz greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	–	–	–

	III	UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV NA NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih	–[28]	–[28]	–[28]
	2	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na objektih prometne infrastrukture	–[28]	–[28]	–[28]

	IV	RAVNANJE V GOZDU IN NA GOZDNIH ZEMLJIŠČIH	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Pogozdovanje	+	+	+
	2	Gnojenje z gnojem, gnojnico in gnojevko v gozdu	–	–	–
	3	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti ali blata iz čistilnih naprav	–	–	–
	4	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	5	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	+	+

	6	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	7	Uporaba sredstev za zatiranje drevesnih škodljivcev	–	+	+
	8	Oskrba strojev in naprav z gorivom v gozdu	–	+[30]	+

Pomen oznak:

VVO I pomeni najožje vodovarstveno območje.

VVO II pomeni ožje območje.

VVO III pomeni širše vodovarstveno območje.

* Nezahtevni in enostavni objekti so objekti v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

** Nazivi vrst objektov, ki so navedeni v prvem stolpcu tabele 1, so nazivi objektov v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: CC.Si).

[1] Z gradnjo stavb na ožjem vodovarstvenem območju se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Prav tako se z gradnjo ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšanega obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja. Območje nihanja podzemne vode v vodonosniku je območje med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode v nizu meritev gladine podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

[2] Zagotoviti je treba zajetje in čiščenje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

[3] Objekte ali naprave na širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %, je gradnja izjemoma dovoljena tudi globlje. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje. Srednja gladina oziroma nivo podzemne vode je srednja vrednost v nizu meritev med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

[4] Dovoljeno le, če gre za utrditev nestabilnega terena.

[5] Izkopi niso dovoljeni, če niso izdelani več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[6] Dovoljena je gradnja prosto stoječih cistern s spremljajočimi cevovodi in pretakališči, ki se uporabljajo samo za obdelavo vode, cistern z uporabno prostornino do 450 l v zaščitni zgradbi, prostostoječih rezervoarjev s kurilnim ali dizelskim gorivom s spremljajočimi cevovodi in pretakališčem, pri čemer skupna prostornina vsakega skladišča ne sme presegati 30 m^3 in mora biti strokovno pregledana vsaki dve leti.

[7] Interno kanalizacijsko omrežje mora biti priključeno na javno kanalizacijsko omrežje. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

[8] Za javno kanalizacijsko omrežje mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki.

[9] Razen če gre za ukrep sanacije obstoječe železniške proge, ki mora biti izvedena v tesnilni plasti, mora biti vsa meteorna voda speljana zunaj območja.

[10] Kadar so na postajah vagoni s posodami za prevoz tekočin in plinov, naloženi z nevarnimi snovmi, morajo biti uvedeni posebni zaščitni ukrepi.

[11] Razen če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo.

[12] Pri izkopih zaradi izkoriščanja mineralnih surovin mora biti dno izkopa vsaj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje ravni gladin v zadnjih desetih letih. Najvišja gladina podzemne vode je najvišja gladina v nizu meritev gladine oziroma nivoja podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

[13] Pri vrtanju, med obratovanjem in vzdrževanjem je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje. Po prenehanju rabe je treba vrtino ukiniti tako, da je preprečeno kakršno koli onesnaženje podzemne vode ali zajetja.

[14] Dovoljeno v primerih, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[15] Dovoljeno v primerih, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali odvajanje v javno kanalizacijo tehnično ni izvedljivo ali če na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki zaključuje javno kanalizacijo, ni zagotovljena zmogljivost za čiščenje te odpadne vode. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[16] Dno gnojišča, zbiralnika gnojnice in gnojevke ali hlevskega izpusta mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

[17] Skledice zelenic in odbijališč morajo biti vodotesne, vsa padavinska voda s teh površin mora biti speljana zunaj vodovarstvenega območja.

[18] Dovoljeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

[19] Razen če gre za ukrep obstoječih stanovanjskih stavb.

[20] Prepovedano je odvajati očiščeno komunalno odpadno vodo neposredno v površinske vode ali neposredno ali posredno v podzemne vode.

[21] Razen če gre za gradnjo novih cevovodov za komunalno odpadno vodo kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

[22] Razen če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu. Dno objektov mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

[23] Razen če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za padavinsko odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju mešanega sistema. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[24] Razen če gre za objekte v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

[25] Razen če gre za obstoječe objekte, ki morajo zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

[26] Prepovedano je skladiščenje in pretakanje goriva.

[27] Dovoljeno je namakanje z razpršilci ali kapljično namakanje z vodo v skladu z gnojilnim načrtom.

[28] Razen če gre za ukrep zaščite posamezne rastline s fitofarmacevtskim sredstvom v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih ali če gre za ukrep varstva pred škodljivimi organizmi, določenimi v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin, s fitofarmacevtskim sredstvom v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih, gradbenih parcelah in na objektih prometne infrastrukture. Sredstvo mora biti za tak namen registrirano in za njegovo uporabo mora biti izdano ustrezno dovoljenje. Uporaba fitofarmacevtskih sredstev je izjemoma dovoljena šele takrat, ko ukrep varstva pred škodljivimi organizmi z nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi) ni učinkovit.

[29] Razen če gre za travinje (trave, detelje, lucerno, deteljno-travne mešanice in travno-deteljne mešanice), ki je vključeno v kolobar.

[30] Dovoljena je uporaba samo biološko razgradljivih olj.«

1579. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Selniška dobrava

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – Zzdrl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Selniška dobrava

1. člen

V Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Selniška dobrava (Uradni list RS, št. 72/06) se v drugem in tretjem odstavku 7. člena črta besedilo »ali nadomestna gradnja«.

2. člen

Četrti, peti in šesti odstavek 8. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(4) Na notranjih območjih je dovoljena gradnja, ki je v tabelah 1.1 in 1.2 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pip«, če gre za gradnjo infrastrukture v skladu z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ki je sprejet v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, in za katerega je izvedena celovita presoja vplivov na okolje ter pridobljeno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Sprejemljivost vplivov objekta infrastrukture na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje preverja ministrstvo na podlagi izsledkov analize tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(5) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena za gradnjo na območju, ki se ureja z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ministrstvo preveri sprejemljivost vplivov objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(6) Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena za gradnjo na območju, ki se ureja z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ministrstvo preveri sprejemljivost vplivov objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.«.

3. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za gradnjo na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, ta ni zahtevana, se vodno soglasje lahko izda, če se komunalna odpadna voda odvaja in čisti na način, kot je to določeno s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.«.

4. člen

Tretji odstavek 12. člena se črta.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, in dosedanjem osmem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla« nadomesti z besedilom »varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov«.

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(1) Na najožjih vodovarstvenih območjih je za zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih prepovedana raba fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki vsebujejo aktivne snovi iz seznama aktivnih snovi.

(2) Seznam aktivnih snovi iz prejšnjega odstavka izdela Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor in Ministrstvom za zdravje vsako leto najpozneje do konca septembra za naslednje leto na podlagi preveritve vseh FFS, registriranih v Republiki Sloveniji, in ob upoštevanju podatkov o potencialu za spiranje aktivnih snovi v podzemno vodo, pridobljenih ob registraciji FFS, podatkov pri ocenjevanju aktivnih snovi na ravni Evropske skupnosti ter na podlagi upoštevanja rezultatov monitoringa pitne vode za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga vodi Ministrstvo za zdravje, in rezultatov monitoringa stanja voda za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje.

(3) Seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka tega člena in vse njegove dopolnitve objavi Ministrstvo za okolje in prostor na svoji spletni strani.

(4) V primeru, da seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka tega člena ni izdelan v roku iz drugega odstavka tega člena, velja do njegove objave zadnji objavljen seznam.«.

6. člen

Za 13. členom se dodata nova 13.a in 13.b člen, ki se glasita:

»13.a člen

(1) Za zatiranje škodljivih organizmov na najožjih vodovarstvenih območjih se lahko uporabljajo FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s seznama aktivnih snovi iz prejšnjega člena in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, pod naslednjimi pogoji:

– raven intenzivnosti kmetijske pridelave na najožjih vodovarstvenih območjih se ne poveča oziroma lahko ostane največ na ravni, kakršna je ob uveljavitvi te uredbe;

– uporaba FFS mora biti dopolnilni ukrep ostalim nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi);

– prednost ima uporaba tistih kemičnih ukrepov in tistih FFS, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov;

– med sezonami oziroma v sezoni je treba menjavati FFS (aktivne snovi), ko je za posamezne škodljive organizme na voljo več razpoložljivih in po učinkovitosti primerljivih FFS.

(2) Uporaba FFS na neporaslih golih kmetijskih zemljiščih v času po setvi pred vznikom kmetijskih rastlin ali pred presajanjem kmetijskih rastlin ni dovoljena. Izjemoma je uporaba FFS na neporaslih golih kmetijskih zemljiščih v času po setvi pred vznikom ali pred presajanjem kmetijskih rastlin dopustna, če ni na razpolago primernejših pripravkov za uporabo po vzniku in če ti pripravki ne pomenijo tveganja za onesnaženje pitne vode. Vsako tako izjemno uporabo FFS je treba posebej zapisati v evidenci o uporabljenih FFS iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Vsak uporabnik FFS mora voditi evidenco o uporabljenih FFS v skladu s predpisom, ki ureja dolžnost uporabnikov FFS.

13.b člen

Na ožjih in širših vodovarstvenih območjih je na kmetijskih zemljiščih dovoljeno uporabljati FFS iz seznama dovoljenih FFS iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo, ki so objavljena na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Uporaba mora biti skladna s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih.«.

7. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Z globo od 4.100 eurov do 41.700 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. rabi vodo v nasprotju z določbami prvega odstavka 4. in 5. člena te uredbe,

2. gradi objekt ali opravlja dejavnost v nasprotju s prepovedmi iz 6. in 7. člena te uredbe, ali gradi brez vodnega soglasja ali v nasprotju z vodnim soglasjem iz drugega in tretjega odstavka 8., 10. 11. in 19. člena te uredbe,

3. na notranjih vodovarstvenih območjih uporablja zemljišča ali gozd ali dopusti ravnanje z zemljišči ali gozdom v nasprotju z določbami 12. člena te uredbe,

4. na notranjih vodovarstvenih območjih uporablja fitofarmacevtska sredstva ali vnaša rastlinska hranila v nasprotju z določbami 12., 13.a in 13.b člena te uredbe,

5. ne zagotovi za obstoječo stanovanjsko ali nestanovanjsko stavbo odvajanja industrijske odpadne vode v rokih in na način iz 17. člena te uredbe,

6. ne zagotovi za obstoječo stanovanjsko ali nestanovanjsko stavbo odvajanja oziroma zbiranja komunalne odpadne vode v rokih in na način iz 18. člena te uredbe,

7. ne prilagodi ravnanja na kmetijskih zemljiščih na način in v rokih iz drugega in tretjega odstavka 22. člena te uredbe in

8. lastnik odlagališča ne odstrani obstoječega odlagališča avtomobilov v roku iz prvega odstavka 22. člena te uredbe.

(2) Z globo od 125 eurov do 625 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, in odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti.

(3) Z globo od 200 eurov do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi posameznik.

8. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Določbe prvega, četrtega in petega odstavka 12. člena Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Selniška dobrava se začnejo uporabljati 1. januarja 2013.

10. člen

(1) Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in izdajo vodnega soglasja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po dosedanjih predpisih.

(2) Že uvedeni inšpekcijski postopki z vzorčenjem tal na kmetijskih zemljiščih na vodovarstvenih območjih v rastni sezoni 2011 se zaključijo po določbah te uredbe.

11. člen

Seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka 13. člena uredbe se za rastno sezono kmetijskih rastlin za leti 2011 in 2012 objavi na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor z dnem uveljavitve te uredbe.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-17/2011
Ljubljana, dne 28. aprila 2011
EVA 2011-2511-0057

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»PRILOGA 3:

Tabela 1.1

CC.Si **	I	STANOVANJSKE STAVBE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	–	pd	+
112	2	Večstanovanjske stavbe	–	pd	+
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne namene	–	pd	+

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	–	pd	+
122	2	Upravne in pisarniške stavbe	–	pd	+
12301	3	Trgovske stavbe	–	pd	+
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	–	pp	+
12303	5	Bencinski servisi	–	–	pp
12304	6	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	–	pd	+
1241	7	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe	–	pp[6]	pd[10]
1242	8	Garažne stavbe	–	pp	pd
1251	9	Industrijske stavbe	–	pp	pp
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladišča, razen rezervoarjev za zemeljski plin ter silosov in skladišč nenevarnih snovi	–	–	–
	10a	Silosi in skladišča nenevarnih snovi	–	pp	pd
	10b	Rezervoarji za zemeljski plin	–	pp	pp
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	–	pd	+
1262	12	Muzeji in knjižnice	–	pd	+
1263	13	Stavbe za izobraževanje in znanstveno–raziskovalno delo	–	pd	+
1264	14	Stavbe za zdravstvo	–	pp	pd
1265	15	Športne dvorane	–	pd	+
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte	–	pp	pd
12712	17	Stavbe za rejo živali (do 5 glav velike živine)	–	pd	pd
	17a	Stavbe za rejo živali (več kot 5 glav velike živine)	–	pp	pp
12713	18	Stavbe za spravilo pridelka	–	pd	+
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	–	pd	+
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	–	pd	+
12722	21	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	–	pd	pd
12730	22	Kulturni spomeniki	+	+	+
12740	23	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	–	pd	+

CC.Si	III	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
21110	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	pip[2]	pip[2]	pip[2]
21120	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	pp	pd	+
21210	4	Glavne in regionalne železnice	pip[9]	pip	pip
21220	5	Mestne železnice	–	pip	pip
21311	6	Letališke steze in ploščadi razen helikopterskega letališča nad terenom na delu zgradbe	–	–	pip
	6a	Helikoptersko letališče nad terenom na delu stavbe	–	pp[26]	pp

21312	7	Letalski navigacijski objekti	pp	+	+
21410	8	Mostovi in viadukti	pp	pd	pd
21420	9	Predori in podhodi	–	pp[5]	pd[5]
21510	10	Pristanišča in plovne poti	–	pd	pd
21520	11	Pregrade in jezovi	pp	pd	pd
21530	12	Dovodni in odvodni kanali ter osuševalni sistemi, razen namakalnih sistemov	–	pp	+
	12a	Namakalni sistemi	–	pp[27]	pp[27]

CC.Si	**IV**	**CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ENERGETSKI VODI [1,3]**	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
22110	1	Naftovodi in prenosni (transportni) plinovodi, razen za zemeljski plin	–	–	pip
	1a	Prenosni plinovodi za zemeljski plin	pip	pip	pp
22121	2	Prenosni vodovodi	pp	pd	pd
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	pd	pd	pd
22130	4	Prenosna komunikacijska omrežja	–	pd	+
22140	5	Prenosni elektroenergetski vodi	–	pd	+
22210	6	Distribucijski plinovodi, razen za zemeljski plin	–	pip	pip
	6a	Distribucijski plinovodi za zemeljski plin	pp	pd	pd
22221	7	Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo	pd	+	+
22222	8	Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjeni zrak	–	pd	+
22223	9	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	pd[13]	pd[13]	pd[13]
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo[20]	–[21,7]	pd[7,8]	pd[7,8]
	10a	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje industrijske odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, razen za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	–	pp[15]
	10b	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje komunalne odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, razen za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pp[14]	pp[14]
	10c	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla čez lovilnik olj	–[23]	pd	pd
	10d	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode neposredno v površinsko vodo	–	pd	pd
	10e	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske vode s strešnih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pd	+
22232	14	Čistilne naprave	–	pip	pip
22240	15	Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	pp	pd	+
	16	Objekti in naprave za umetno napajanje ali bogatenje podzemne vode iz enega vodonosnika v drugega	pp	pp	pp

CC.Si	**V**	**KOMPLEKSNI INDUSTRIJSKI OBJEKTI [1,3]**	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
23010	1	Rudarski objekti (vključno z gramoznicami)	–	–	pip[12]
23020	2	Energetski objekti	–	pip	pip
23030	3	Objekti kemične industrije, razen objektov iz 3 a in 3 b	–	–	pp
	3a	Naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje večjega obsega, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, razen naprav iz CC.Si 24203 iz 5, 5a, 5b in 5c	–	pp	pp

23030	3b	Obrati, ki pomenijo vir tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	–	pp	pp
23040	4	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje, razen objektov iz 3a in 3b	–	–	pip

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
24110	1	Športna igrišča	–	pp	pd
24122	2	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen igrišča za golf	–	pp	pd
		Igrišče za golf	–	pp[17]	pp
24201	3	Vojaški objekti	–	–	pp
24202	4	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	pp	pp	pd
24203	5	Odlagališča nevarnih odpadkov razen odlagališč nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	–
	5a	Odlagališča nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	pp
	5b	Objekti za zbiranje ali obdelavo nevarnih odpadkov razen objektov za zbiranje in obdelavo nenevarnih	–	–	pp
	5c	Objekti za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov	–	pp	pp
24204	6	Pokopališča	–	–	pp
24205	7	Parkirišča	–	pp[2]	pd
24205	8	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	–	pp	pd

Tabela 1.2

		IZVAJANJE GRADBENIH DEL [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	–	pp	pd
	2	Parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev)	–	pd	+
	3	Prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva	–	pd	+
	4	Sanitarije na gradbišču	–[11]	–[11]	–[11]
	5	Začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente	–	pd	+
	6	Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču (pretakanje goriva)	–	pp	+
	7	Izkopi na gradbišču	pd[5]	pd[5]	+[5]
	8	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd., strojev za geotehnično vrtanje in rezkalnikov na gradbišču	–	pd	+
	9	Uporaba brizganega betona	–	pp	+
	10	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	–	pp	+
	11	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	–	pp	+
	12	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	–	–	–
	13	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	–	+	+
	14	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	–	pp	pd[5]
	15a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	pp	pp	pd
	15b	Gradnja tesnilnih zaves za preostalo	–	pp	pp
	16	Injektiranje	–	pd[4]	+

	17	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtanjem, izkopom ali zabijanjem	–	pd	pd
	18	Vgradnja pilotov z vrtanjem z izplako	–	pp	pd
	19	Vgradnja pilotov s cementacijo v vrtini	–	pp	+
	20	Vrtanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za namakanje, oskrbo s tehnološko vodo, uporabo geotermalne energije…)	–	–	pd[13]
	21	Vrtanje za oskrbo s pitno vodo	+[13]	+[13]	+[13]

Tabela 1.3

		NEZAHTEVNI OBJEKTI * [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Objekti za lastne potrebe:			
		drvarnica, enoetažna pritlična lopa, uta	+	+	+
		garaža, steklenjak, bazen, utrjene dovozne poti	pd	+	+
		nepretočna greznica	–[24]	–[24]	–[24]
		pretočna greznica	–	–	–
	2	Ograje	+	+	+
	3	Škarpe in podporni zidovi	+	+	+
	4	Pomožni infrastrukturni objekti:			
		pločnik, kolesarska steza, postajališče, bazne postaje namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam, antenski drog, prostor s telekomunikacijsko opremo v zabojniku, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, pomožni objekti vodne infrastrukture	pd	+	+
		mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–[25]	pd	pd
	5	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:			
		kozolec, senik, skedenj, kmečka lopa, gozdna cesta, grajena gozdna vlaka, poljska pot, betonsko korito	+	+	+
		silos, vodni zbiralnik vkopan v tla, rastlinjak, obora za rejo divjadi	–	pd	+
		gnojišče, zbiralnik gnojnice in gnojevke	–[22]	pd[16]	+[16]
	6	Začasni objekti, namenjeni za sezonsko turistično ponudbo in prireditve			
		kiosk, tipski zabojnik, pomol	pd	+	+
	7	Spominsko obeležje	pd	+	+
	8	Objekti za oglaševanje	–	+	+
	9	Prijavnica	pd	+	+
	10	Objekti za telekomunikacijsko opremo	pd	+	+

		ENOSTAVNI OBJEKTI* [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Objekti za lastne potrebe:			
		nadstrešek, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča, enoetažni pritlični objekt	+	+	+
		zajetje, vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo	pd[13]	pd[13]	pd[13]
		rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt,	–[19]	pd	pd
		mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–	–	–

	2	Pomožni infrastrukturni objekti:			
		pomožni cestni objekti, razen objektov za odvodnjavanje cest pomožni železniški objekti, razen objektov za odvodnjavanje železniških tirov pomožni letališki objekti pomožni pristaniški objekti razen objektov za odvodnjavanje pristaniške ploščadi pomožni žičniški objekti pomožni energetski objekti telekomunikacijske antene in oddajniki, katerih uporabni signal ne pokriva več kakor 100–metrski pas okoli oddajne točke pomožni komunalni objekti, razen tipskih ali montažnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot in zbiralnic ločenih frakcij komunalnih odpadkov, pomožni objekti na mejnih prehodih, pomožni objekti za spremljaje stanja okolja,	pd	+	+
		vrtina ali vodnjak potreben za raziskave	pd[13]	pd[13]	pd[13]
		objekt za odvodnjavanje cest, objekt za odvodnjavanje železniških tirov, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi	–	pd	+
		tipske ali montažne greznice, male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijski enot	–	–	–
		zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov	–	pd	pd
	3	Pomožni obrambni objekti	pd	+	+
	4	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:			
		čebelnjak, gozdna učna pot, kašča, kozolec, senik, ograje za pašo živine, grajena gozdna vlaka, poljska pot, gozdna cesta	pd	+	+
		hlevski izpust	–[22]	pd[16]	+[16]
		rastlinjak, ribnik, krmišče, molzišče, vrtina ali vodnjak za namakanje kmetijskih zemljišč	–	pd	+
	5	Začasni objekti			
		odprt sezonski gostinski vrt, pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali montažni šotor, oder z nadstreškom, začasna tribuna za gledalce na prostem	pd	+	+
		pokrit prireditveni prostor s sanitarnimi prostori, cirkus	–	pd	+
	5a	Začasni objekti, namenjeni za skladiščenje,	–	pd	+
	6	Vadbeni objekti, namenjeni za šport in rekreacijo na prostem:			
		kolesarska steza, planinska pot, sprehajalna pot in steza za trim, vzletišče, igrišče za šport	pd	+	+
		smučišče	–	pp	pd
		športno strelišče	–	pd	+
	7	Vadbeni objekti, namenjeni obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč	–	pd	+
	8	Spominsko obeležje	–	+	+
	9	Urbana oprema			
		nadkrita čakalnica, javna kolesarnica, javna telefonska govorilnica, transparent, skulptura, vodnjak ali okrasni bazen, obešanka, otroško igrišče	+	+	+
		montažna sanitarna enota	–[11]	–[11]	–[11]

		VZDRŽEVANJE OBJEKTOV * [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Investicijska vzdrževalna dela:			
		namestitev agregata za proizvodnjo električne energije, namestitev naprave za ogrevanje, namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic, namestitev toplotne črpalke, namestitev vetrnice za proizvodnjo električne energije, namestitev klima naprav, izvedba notranjih instalacij, izvedba klančin za dostop v objekt, ureditev dvorišč, vgradnja strešnih oken, namestitev hišnih TV anten	+	+	+
		izvedba vrtine za geosondo	–	pd	+
		REDNA VZDRŽEVALNA DELA	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
		Redna vzdrževalna dela	+	+	+

Tabela 1.4

	I	GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gnojenje brez gnojilnega načrta	–	–	–
	2	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	–	+[18]	+[18]
	3	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	–	+[18]	+[18]
	4	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem	+[18]	+[18]	+[18]
	5	Preoravanje trajnega travinja	–[29]	+	+
	6	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	–	+	+
	7	Začasno shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	–	–	–
	8	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	9	Gnojenje z ostanki greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	–	–	–
	10	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	–	–	–
	11	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	12	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	+
	13	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	14	Začasno shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–

	II	GNOJENJE NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	–	–	–
	2	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem ter kompostom iz rastlinskih ostankov	+	+	+

	3	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	–	+	+
	4	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	–	+	+
	5	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	–	–	–
	6	Začasno shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	–	–	–
	7	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	8	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	+	+
	9	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	10	Začasno shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	11	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	12	Gnojenje z ostanki iz greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	–	–	–

	III	**UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV NA NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH**	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih	–[28]	–[28]	–[28]
	2	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na objektih prometne infrastrukture	–[28]	–[28]	–[28]

	IV	**RAVNANJE V GOZDU IN NA GOZDNIH ZEMLJIŠČIH**	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Pogozdovanje	+	+	+
	2	Gnojenje z gnojem, gnojnico in gnojevko v gozdu	–	–	–
	3	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti ali blata iz čistilnih naprav	–	–	–
	4	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	5	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	+	+
	6	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	7	Uporaba sredstev za zatiranje drevesnih škodljivcev	–	+	+
	8	Oskrba strojev in naprav z gorivom v gozdu	–	+[30]	+

Pomen oznak:

VVO I pomeni najožje vodovarstveno območje.

VVO II pomeni ožje območje.

VVO III pomeni širše vodovarstveno območje.

* Nezahtevni in enostavni objekti so objekti v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

** Nazivi vrst objektov, ki so navedeni v prvem stolpcu tabele 1, so nazivi objektov v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: CC.Si).

[1] Z gradnjo stavb na ožjem vodovarstvenem območju se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Prav tako se z gradnjo ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšanega obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja.

[2] Zagotoviti je treba zajetje in čiščenje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

[3] Objekte ali naprave na širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje.

[4] Dovoljeno le, če gre za utrditev nestabilnega terena.

[5] Izkopi niso dovoljeni, če niso izdelani več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[6] Dovoljena je gradnja prosto stoječih cistern s spremljajočimi cevovodi in pretakališči, ki se uporabljajo samo za obdelavo vode, cistern z uporabno prostornino do 450 l v zaščitni zgradbi, prostostoječih rezervoarjev s kurilnim ali dizelskim gorivom s spremljajočimi cevovodi in pretakališčem, pri čemer skupna prostornina vsakega skladišča ne sme presegati 30 m^3 in mora biti strokovno pregledana vsaki dve leti.

[7] Interno kanalizacijsko omrežje mora biti priključeno na javno kanalizacijsko omrežje. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

[8] Za javno kanalizacijsko omrežje mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki.

[9] Razen če gre za ukrep sanacije obstoječe železniške proge, ki mora biti izvedena v tesnilni plasti, vsa meteorna voda mora biti speljana zunaj območja.

[10] Kadar so na postajah vagoni s posodami za prevoz tekočin in plinov naloženi z nevarnimi snovmi, morajo biti uvedeni posebni zaščitni ukrepi.

[11] Razen če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo.

[12] Pri izkopih zaradi izkoriščanja mineralnih surovin mora biti dno izkopa vsaj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje ravni gladin v zadnjih 10 letih.

[13] Pri vrtanju, med obratovanjem in vzdrževanjem je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje. Po prenehanju rabe je treba vrtino ukiniti tako, da je preprečeno kakršno koli onesnaženje podzemne vode ali zajetja.

[14] Očiščena odpadna voda, ki se odvaja v vodotok, ne sme pred njim ponikati v podzemno vodo ali zajetje.

[15] Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[16] Dno gnojišča, zbiralnika gnojnice in gnojevke ali hlevskega izpusta mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

[17] Skledice zelenic in odbijališč morajo biti vodotesne, vsa padavinska voda s teh površin mora biti speljana zunaj vodovarstvenega območja.

[18] Dovoljeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

[19] Razen če gre za ukrep obstoječih stanovanjskih stavb.

[20] Prepovedano je odvajati očiščeno komunalno odpadno vodo neposredno v površinske vode ali neposredno ali posredno v podzemne vode.

[21] Razen če gre za gradnjo novih cevovodov za komunalno odpadno vodo kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

[22] Razen če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu. Dno objektov mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

[23] Razen če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za padavinsko odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju mešanega sistema. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[24] Razen če gre za objekte v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

[25] Razen če gre za obstoječe objekte, ki morajo zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

[26] Prepovedano je skladiščenje in pretakanje goriva.

[27] Dovoljeno je namakanje z razpršilci ali kapljično namakanje z vodo v skladu z gnojilnim načrtom.

[28] Razen če gre za ukrep zaščite posamezne rastline s fitofarmacevtskim sredstvom v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih, ali če gre za ukrep varstva pred škodljivimi organizmi, določenimi v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin, s fitofarmacevtskim sredstvom v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih, gradbenih parcelah in na objektih prometne infrastrukture. Sredstvo mora biti za tak namen registrirano in za njegovo uporabo mora biti izdano ustrezno dovoljenje. Uporaba fitofarmacevtskih sredstev je izjemoma dovoljena šele takrat, ko ukrep varstva pred škodljivimi organizmi z ne kemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi) ni učinkovit.

[29] Razen če gre za travinje (trave, detelje, lucerno, deteljno-travne mešanice in travno-deteljne mešanice), ki je vključeno v kolobar, ali pod pogoji iz predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov.

[30] Dovoljena je uporaba samo biološko razgradljivih olj.«

1580. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja

1. člen

V Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja (Uradni list RS, št. 24/07) se v drugem in tretjem odstavku 6. člena črta besedilo »ali nadomestna gradnja«.

2. člen

Četrti, peti in šesti odstavek 7. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(4) Na notranjih območjih je dovoljena gradnja, ki je v tabelah 1.1 in 1.2 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pip«, če gre za gradnjo infrastrukture v skladu z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ki je sprejet v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, in za katerega je izvedena celovita presoja vplivov na okolje ter pridobljeno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Sprejemljivost vplivov objekta infrastrukture na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje preverja ministrstvo na podlagi izsledkov analize tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(5) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena za gradnjo na območju, ki se ureja z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ministrstvo preveri sprejemljivost vplivov objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(6) Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena za gradnjo na območju, ki se ureja z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ministrstvo preveri sprejemljivost vplivov objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.«.

3. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za gradnjo na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, ta ni zahtevana, se vodno soglasje lahko izda, če se komunalna odpadna voda odvaja in čisti tako, kot je to določeno s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.«.

4. člen

V drugem odstavku 20. člena se črta besedilo »celovite presoje vplivov na okolje in«, beseda »analiz« pa se nadomesti z besedo »analize«.

5. člen

Tretji odstavek 23. člena se črta.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, in dosedanjem osmem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla« nadomesti z besedilom »varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov«.

6. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(1) Na najožjih vodovarstvenih območjih je za zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih prepovedana uporaba fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki vsebujejo aktivne snovi s seznama aktivnih snovi.

(2) Seznam aktivnih snovi iz prejšnjega odstavka izdela Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor in Ministrstvom za zdravje vsako leto najpozneje do konca septembra za naslednje leto na podlagi preveritve vseh FFS, registriranih v Republiki Sloveniji, in ob upoštevanju podatkov o potencialu za spiranje aktivnih snovi v podzemno vodo, pridobljenih ob registraciji FFS, podatkov pri ocenjevanju aktivnih snovi na ravni Evropske skupnosti ter na podlagi upoštevanja rezultatov monitoringa pitne vode za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga vodi Ministrstvo za zdravje, in rezultatov monitoringa stanja voda za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje.

(3) Seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka tega člena in vse njegove dopolnitve objavi Ministrstvo za okolje in prostor na svoji spletni strani.

(4) V primeru, da seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka tega člena ni izdelan v roku iz drugega odstavka tega člena, velja do njegove objave zadnji objavljen seznam.«.

7. člen

Za 24. členom se dodata nova 24.a in 24.b člen, ki se glasita:

»24.a člen

(1) Za zatiranje škodljivih organizmov na najožjih vodovarstvenih območjih se lahko uporabljajo FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s seznama aktivnih snovi iz prejšnjega člena in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, pod naslednjimi pogoji:

– raven intenzivnosti kmetijske pridelave na najožjih vodovarstvenih območjih se ne poveča oziroma lahko ostane največ na ravni, kakršna je ob uveljavitvi te uredbe;

– uporaba FFS mora biti dopolnilni ukrep ostalim nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi);

– prednost ima uporaba tistih kemičnih ukrepov in tistih FFS, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov;

– med sezonami oziroma v sezoni je treba menjavati FFS (aktivne snovi), ko je za posamezne škodljive organizme na voljo več razpoložljivih in po učinkovitosti primerljivih FFS.

(2) Uporaba FFS na neporaslih golih kmetijskih zemljiščih v času po setvi pred vznikom kmetijskih rastlin ali pred presajanjem kmetijskih rastlin ni dovoljena. Izjemoma je uporaba FFS na neporaslih golih kmetijskih zemljiščih v času po setvi pred vznikom ali pred presajanjem kmetijskih rastlin dopustna, če ni na razpolago primernejših pripravkov za uporabo po vzniku in če ti pripravki ne pomenijo tveganja za onesnaženje pitne vode. Vsako tako izjemno uporabo FFS je treba posebej zapisati v evidenci o uporabljenih FFS iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Vsak uporabnik FFS mora voditi evidenco o uporabljenih FFS v skladu s predpisom, ki ureja dolžnost uporabnikov FFS.

24.b člen

Na ožjih in širših vodovarstvenih območjih je na kmetijskih zemljiščih dovoljeno uporabljati FFS iz seznama dovoljenih FFS iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo, ki so objavljena na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Uporaba mora biti skladna s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih.«.

8. člen

V prvem odstavku 30. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. na notranjih vodovarstvenih območjih uporablja fitofarmacevtska sredstva ali vnaša rastlinska hranila v nasprotju z določbami 23., 24.a in 24.b člena te uredbe,«.

9. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(1) Lastniki ali drugi posestniki kmetijskih zemljišč morajo na najožjih vodovarstvenih območjih za zajetja iz priloge 4 uredbe, razen zajetij Dobrovce in Dravski dvor, zagotoviti ravnanje v skladu s prepovedmi, navedenimi pod zaporednimi številkami 1, 2 in 5 iz poglavja »I GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ« spremenjene tabele 1.4 Priloge 3 uredbe, ter zagotoviti izvajanje določb iz četrtega in petega odstavka 23. člena Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja najpozneje do 1. januarja 2013.

(2) Lastniki ali drugi posestniki kmetijskih zemljišč na najožjem vodovarstvenem območju morajo za zajetje Dobrovce na parcelah št. 114/1, 114/2, 115, 118/1, 118/2, 119, 123, 124/1, 124/2, 129, 130, 133/1, 133/2, 134, 137/1, 137/2, 138/1, 138/2, 141, 142/1, 142/2, 145/1, 145/2, 145/3, 145/4, 145/5, 145/6, 146, 151/1, 151/2, 152/1, 152/2, 157/1, 157/2, 158, 163, 164/1, 164/2, 169/1, 169/2, 170, 173/1, 173/2, 174, 177/1, 177/2, 177/3, 178/1, 178/2, 181, 182/1, 182/2, 185, 186, 189/1, 189/2, 189/3, 190, 193/1, 193/2, 194, 197, 198/1, 198/2, 201, 202, 247, 248, 249/1, 249/2, 250, 251/1, 251/2, 252, 253/1, 253/2, 254/1, 254/2, 255, 256, 257/1, 257/2, 258, 259/1, 259/2, 260, 261, 262/1, 262/2, 263, 264, 265, 266/1, 266/2, 267/1, 267/2, 278, 279, 280, 281, 294/1, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321/1, 321/2, 322/1, 322/2, 323, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336/1, 336/2, 337/1, 337/2, 338, 339, 340/1, 340/2, 341/1, 341/2, 342, 343, 344, 345, 346, 347/2, 348/1, 349, 350, 351/2, 352/2, 353, 354/1, 354/2, 355/3, 355/4, 356/2, 357, 358/1, 358/2, 359/3, 359/4, 360/2, 361, 362, 363/1, 364, 365/1, 365/2, 366/1, 367/1, 367/2, 367/3, 367/5, 368/1, 368/2, 369/1, 369/2, 370/1, 370/2, 371/1, 371/2, 372/1, 372/2, 373/1, 373/2, 374/1, 374/2, 375/1, 376/1, 377/1, 378/1, 379/1, 380/1, 380/2, 381, 382, 383/1, 383/2, 384, 385, 386/1, 386/2, 387/1, 387/2, 388, 389, 390/1, 390/2, 390/3, 390/4, 391/1, 391/2, 407, 408, 1175/1, 1175/3, 1175/4 in 1176, k.o. Skoke, zagotoviti ravnanje v skladu s prepovedmi, navedenimi pod zaporednimi številkami 1, 2 in 5 iz poglavja »I GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ«, spremenjene tabele 1.4 Priloge 3 uredbe, ter zagotoviti izvajanje določb iz četrtega in petega odstavka 23. člena Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja najpozneje do 1. januarja 2013.

(3) Lastniki ali drugi posestniki kmetijskih zemljišč na najožjem vodovarstvenem območju morajo za zajetje Dobrovce na parcelah št. 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2660, 2661, 2662, 2663, 2669, 2670, 2671, 2677, 2688, 2689, 2690, 2715, 2716, 2723, 2724, 2725, 2726, 2727, 2728, 2729, 2730, 2731, 2732, 2759, 2760, 2761, 2762, 2763, 2764, 2765, 2766, 2767, 2768, 2769, 2770, 2771, 2772, 2773, 2774, 2775, 2776, 2777, 2778, 2779, 2780, 2781, 2782, 2783, 2784, 2785, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809, 2810, 2811, 2812, 2813, 2814, 2815, 2816, 2817, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2827, 2828, 2829, 2830, 2831, 2832, 2833 in 2905, k.o. Miklavž na Dravskem polju, in na parcelah št. 64/1, 64/2, 64/3, 66, 68, 70/1, 72, 73/1, 73/2, 74/1, 74/2, 75/1, 75/2, 75/3, 75/4, 76/1, 76/2, 76/3, 76/4, 76/5, 76/6, 77/1, 77/2, 78, 79/1, 79/2, 79/3, 79/4, 79/5, 80/1, 80/2, 81, 82, 83, 85, 86, 87/1, 87/2, 87/3, 87/4, 87/5, 87/6, 88/1, 88/2, 88/3, 88/4, 91/1, 91/2, 92, 93/1, 93/2, 93/3, 94, 95/1, 95/2, 95/3, 96/1, 96/2, 97, 98/1, 98/2, 99/1, 99/2, 100/1, 100/2, 100/3, 101/1, 101/2, 102, 103, 104/1, 104/2, 104/3, 104/4, 104/5, 104/6, 104/7, 104/8, 105, 106, 107/1, 107/2, 108/1, 108/2, 109/1, 109/2, 110/1, 110/2, 110/3, 110/4, 111/1, 111/2, 111/3, 111/4, 111/5, 111/6, 111/7, 112/1, 112/2, 112/3, 112/4, 112/5, 113/1, 113/2, 113/3, 116, 117/1, 117/2, 117/3, 117/4, 120, 121/1, 121/2, 121/3, 122/1, 122/2, 122/3, 122/4, 125/1, 125/2, 125/3, 126/1, 126/2, 126/3, 126/4, 127, 128, 131, 132/1, 132/2, 132/3, 132/4, 132/5, 132/6, 132/7, 132/8, 132/9, 132/10, 132/11, 135, 136/1, 136/2, 139, 140/1, 140/2, 143/1, 143/2, 143/3, 143/4, 144/1, 144/2, 144/3, 144/4, 147, 148/1, 148/2, 148/3, 148/4, 149/1, 149/2, 150/1, 150/2, 153/1, 153/2, 154/1, 154/2, 155/1, 155/2, 156/1, 156/2, 159/1, 159/2, 160, 161, 162/1, 162/2, 165/1, 165/2, 166/1, 166/2, 167, 168, 171, 172/1, 172/2, 175, 176/1, 176/2, 179, 180, 183/1, 183/2, 184, 187, 188/1, 188/2, 188/3, 191, 192/1, 192/2, 195/1, 195/2, 196, 199/1, 199/2, 199/3, 199/4, 200/2, 200/3, 204, 205/2, 207/1, 207/2, 207/3, 207/4, 222/2, 223, 224, 225/1, 225/2, 226, 227, 228/1, 228/2, 229, 230, 231/1, 231/2, 232, 233/1, 233/2, 234, 268/1, 268/2, 269, 272, 276, 277, 282, 283, 284, 285, 286/1, 286/3, 286/4, 288/1, 288/2, 289/1, 289/2, 290, 291, 292, 293, 294/2, 301/1, 301/2, 305/2, 305/3, 307/1, 307/2, 311/1, 311/2, 311/3, 311/4, 324, 325/1, 325/2, 326/1, 326/2, 347/1, 348/2, 351/1, 352/1, 352/3, 355/1, 355/2, 356/1, 356/3, 359/1, 359/2, 360/1, 363/2, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399/1, 399/2, 400/1, 401, 402/2, 402/3, 409, 410, 411, 412, 413/1, 413/2, 414/1, 414/2, 414/3, 414/4, 415/1, 415/2, 416, 417/1, 417/2, 417/3, 417/4, 417/5, 418, 419, 420/1, 420/2, 421/1, 421/2, 421/3, 421/4, 422/1, 422/2, 422/3, 423/1, 423/2, 425, 442, 443/1, 443/2, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452/1, 452/2, 453, 454/1, 454/2, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462/1, 462/2, 462/3, 462/4, 462/5, 462/6, 462/7, 463, 464/1, 464/2, 464/3, 465/1, 465/2, 465/3, 465/4, 469/1, 469/2, 470/1, 470/2, 470/3, 471/1, 471/2, 472, 473/1, 473/2, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 481/1, 481/2, 483/1, 483/3, 484, 485/1, 485/2, 485/3, 485/4, 486/1, 486/2, 487/1, 487/3, 487/4, 488/1, 488/2, 489/1, 489/2, 490/1, 490/2, 490/3, 490/4, 491, 492, 493, 494, 495/1, 495/2, 496/1, 496/2, 496/3, 497, 498, 499, 500/1, 500/4, 537, 538, 539, 540, 541, 542/1, 542/2, 543, 544/1, 544/2, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552/1, 552/2, 553, 554/1, 554/2, 555, 556, 557/1, 557/2, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566/1, 566/2, 1173, 1174, 1177, 1178, 1180/2, 1180/3, 1181, 1196, 1197, 1201, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284 in 1285, k.o. Skoke, ter na parcelah št. 1427, 1470 in 1471, k.o. Loka pri Rošnji, zagotoviti ravnanje v skladu s prepovedmi, navedenimi pod zaporednimi številkami 1, 2, 3 in 5 iz poglavja »I GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ«, spremenjene tabele 1.4 Priloge 3 uredbe, ter zagotoviti izvajanje določb iz četrtega

in petega odstavka 23. člena Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja najpozneje do 1. januarja 2017.

(4) Na najožjem vodovarstvenem območju za zajetje Dravski dvor morajo lastniki ali drugi posestniki kmetijskih zemljišč zagotoviti ravnanje v skladu s prepovedmi, navedenimi pod zaporednimi številkami 1, 2, 3 in 5 iz poglavja »I GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ«, spremenjene tabele 1.4 Priloge 3 uredbe, ter zagotoviti izvajanje določb iz četrtega in petega odstavka 23. člena Uredbe najpozneje do 1. januarja 2017.

11. člen

(1) Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in izdajo vodnega soglasja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po dosedanjih predpisih.

(2) Že uvedeni inšpekcijski postopki z vzorčenjem tal na kmetijskih zemljiščih na vodovarstvenih območjih v rastni sezoni 2011 se zaključijo po določbah te uredbe.

12. člen

Seznam aktivnih snovi iz 6. člena te uredbe se za rastno sezono kmetijskih rastlin za leti 2011 in 2012 objavi na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor z dnem uveljavitve te uredbe.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-19/2011
Ljubljana, dne 28. aprila 2011
EVA 2011-2511-0058

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»PRILOGA 3:

Tabela 1.1

CC.Si **	I	STANOVANJSKE STAVBE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	–	pd	+
112	2	Večstanovanjske stavbe	–	pd	+
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne namene	–	pd	+

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	–	pd	+
122	2	Upravne in pisarniške stavbe	–	pd	+
12301	3	Trgovske stavbe	–	pd	+
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	–	pp	+
12303	5	Bencinski servisi	–	–	pp
12304	6	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	–	pd	+
1241	7	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe	–	pp[6]	pd[10]
1242	8	Garažne stavbe	–	pp	pd
1251	9	Industrijske stavbe	–	pp	pp
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladišča, razen rezervoarjev za zemeljski plin ter silosov in skladišč nenevarnih snovi	–	–	–
	10a	Silosi in skladišča nenevarnih snovi	–	pp	pd
	10b	Rezervoarji za zemeljski plin	–	pp	pp
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	–	pd	+
1262	12	Muzeji in knjižnice	–	pd	+
1263	13	Stavbe za izobraževanje in znanstveno–raziskovalno delo	–	pd	+
1264	14	Stavbe za zdravstvo	–	pp	pd
1265	15	Športne dvorane	–	pd	+
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte	–	pp	pd
12712	17	Stavbe za rejo živali (do 5 glav velike živine)	–	pd	pd
	17a	Stavbe za rejo živali (več kot 5 glav velike živine)	–	pp	pp
12713	18	Stavbe za spravilo pridelka	–	pd	+
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	–	pd	+
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	–	pd	+
12722	21	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	–	pd	pd
12730	22	Kulturni spomeniki	+	+	+
12740	23	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	–	pd	+

CC.Si	III	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
21110	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	pip[2]	pip[2]	pip[2]
21120	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	pp	pd	+
21210	4	Glavne in regionalne železnice	pip[9]	pip	pip
21220	5	Mestne železnice	–	pip	pip

21311	6	Letališke steze in ploščadi razen helikopterskega letališča nad terenom na delu zgradbe	–	–	pip
	6a	Helikoptersko letališče nad terenom na delu stavbe	–	pp[26]	pp
21312	7	Letalski navigacijski objekti	pp	+	+
21410	8	Mostovi in viadukti	pp	pd	pd
21420	9	Predori in podhodi	–	pp[5]	pd[5]
21510	10	Pristanišča in plovne poti	–	pd	pd
21520	11	Pregrade in jezovi	pp	pd	pd
21530	12	Dovodni in odvodni kanali ter osuševalni sistemi, razen namakalnih sistemov	–	pp	+
	12a	Namakalni sistemi	–	pp[27]	pp[27]

CC.Si	**IV**	**CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ENERGETSKI VODI [1,3]**	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
22110	1	Naftovodi in prenosni (transportni) plinovodi, razen za zemeljski plin	–	–	pip
	1a	Prenosni plinovodi za zemeljski plin	pip	pip	pp
22121	2	Prenosni vodovodi	pp	pd	pd
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	pd	pd	pd
22130	4	Prenosna komunikacijska omrežja	–	pd	+
22140	5	Prenosni elektroenergetski vodi	–	pd	+
22210	6	Distribucijski plinovodi, razen za zemeljski plin	–	pip	pip
	6a	Distribucijski plinovodi za zemeljski plin	pp	pd	pd
22221	7	Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo	pd	+	+
22222	8	Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjeni zrak	–	pd	+
22223	9	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	pd[13]	pd[13]	pd[13]
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo[20]	–[21,7]	pd[7,8]	pd[7,8]
	10a	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje industrijske odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, razen za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	–	pp[15]
	10b	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje komunalne odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, razen za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pp[14]	pp[14]
	10c	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla čez lovilnik olj	–[23]	pd	pd
	10d	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode neposredno v površinsko vodo	–	pd	pd
	10e	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske vode s strešnih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pd	+
22232	14	Čistilne naprave	–	pip	pip
22240	15	Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	pp	pd	+
	16	Objekti in naprave za umetno napajanje ali bogatenje podzemne vode iz enega vodonosnika v drugega	pp	pp	pp

CC.Si	V	KOMPLEKSNI INDUSTRIJSKI OBJEKTI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
23010	1	Rudarski objekti (vključno z gramoznicami)	–	–	pip[12]
23020	2	Energetski objekti	–	pip	pip
23030	3	Objekti kemične industrije, razen objektov iz 3 a in 3 b	–	–	pp
	3a	Naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje večjega obsega, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, razen naprav iz CC.Si 24203 iz 5, 5a, 5b in 5c	–	pp	pp
23030	3b	Obrati, ki pomenijo vir tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	–	pp	pp
23040	4	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje, razen objektov iz 3a in 3b	–	–	pip

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
24110	1	Športna igrišča	–	pp	pd
24122	2	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen igrišča za golf	–	pp	pd
		Igrišče za golf	–	pp[17]	pp
24201	3	Vojaški objekti	–	–	pp
24202	4	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	pp	pp	pd
24203	5	Odlagališča nevarnih odpadkov razen odlagališč nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	–
	5a	Odlagališča nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	pp
	5b	Objekti za zbiranje ali obdelavo nevarnih odpadkov razen objektov za zbiranje in obdelavo nenevarnih	–	–	pp
	5c	Objekti za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov	–	pp	pp
24204	6	Pokopališča	–	–	pp
24205	7	Parkirišča	–	pp[2]	pd
24205	8	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	–	pp	pd

Tabela 1.2

		IZVAJANJE GRADBENIH DEL [1,3]	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	–	pp	pd
	2	Parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev)	–	pd	+
	3	Prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva	–	pd	+
	4	Sanitarije na gradbišču	–[11]	–[11]	–[11]
	5	Začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente	–	pd	+
	6	Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču (pretakanje goriva)	–	pp	+
	7	Izkopi na gradbišču	pd[5]	pd[5]	+[5]
	8	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd., strojev za geotehnično vrtanje in rezkalnikov na gradbišču	–	pd	+
	9	Uporaba brizganega betona	–	pp	+
	10	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	–	pp	+

	11	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	–	pp	+
	12	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	–	–	–
	13	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	–	+	+
	14	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	–	pp	pd[5]
	15a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	pp	pp	pd
	15b	Gradnja tesnilnih zaves za preostalo	–	pp	pp
	16	Injektiranje	–	pd[4]	+
	17	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtanjem, izkopom ali zabijanjem	–	pd	pd
	18	Vgradnja pilotov z vrtanjem z izplako	–	pp	pd
	19	Vgradnja pilotov s cementacijo v vrtini	–	pp	+
	20	Vrtanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za namakanje, oskrbo s tehnološko vodo, uporabo geotermalne energije…)	–	–	pd[13]
	21	Vrtanje za oskrbo s pitno vodo	+[13]	+[13]	+[13]

Tabela 1.3

		NEZAHTEVNI OBJEKTI * [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Objekti za lastne potrebe:			
		drvarnica, enoetažna pritlična lopa, uta	+	+	+
		garaža, steklenjak, bazen, utrjene dovozne poti	pd	+	+
		nepretočna greznica	–[24]	–[24]	–[24]
		pretočna greznica	–	–	–
	2	Ograje	+	+	+
	3	Škarpe in podporni zidovi	+	+	+
	4	Pomožni infrastrukturni objekti:			
		pločnik, kolesarska steza, postajališče, bazne postaje namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam, antenski drog, prostor s telekomunikacijsko opremo v zabojniku, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, pomožni objekti vodne infrastrukture	pd	+	+
		mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–[25]	pd	pd
	5	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:			
		kozolec, senik, skedenj, kmečka lopa, gozdna cesta, grajena gozdna vlaka, poljska pot, betonsko korito	+	+	+
		silos, vodni zbiralnik vkopan v tla, rastlinjak, obora za rejo divjadi	–	pd	+
		gnojišče, zbiralnik gnojnice in gnojevke	–[22]	pd[16]	+[16]
	6	Začasni objekti, namenjeni za sezonsko turistično ponudbo in prireditve			
		kiosk, tipski zabojnik, pomol	pd	+	+
	7	Spominsko obeležje	pd	+	+
	8	Objekti za oglaševanje	–	+	+
	9	Prijavnica	pd	+	+
	10	Objekti za telekomunikacijsko opremo	pd	+	+

		ENOSTAVNI OBJEKTI* [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Objekti za lastne potrebe:			
		nadstrešek, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča, enoetažni pritlični objekt	+	+	+
		zajetje, vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo	pd[13]	pd[13]	pd[13]
		rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt,	–[19]	pd	pd
		mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–	–	–
	2	Pomožni infrastrukturni objekti:			
		pomožni cestni objekti, razen objektov za odvodnjavanje cest pomožni železniški objekti, razen objektov za odvodnjavanje železniških tirov pomožni letališki objekti pomožni pristaniški objekti razen objektov za odvodnjavanje pristaniške ploščadi pomožni žičniški objekti pomožni energetski objekti telekomunikacijske antene in oddajniki, katerih uporabni signal ne pokriva več kakor 100–metrski pas okoli oddajne točke pomožni komunalni objekti, razen tipskih ali montažnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot in zbiralnic ločenih frakcij komunalnih odpadkov, pomožni objekti na mejnih prehodih, pomožni objekti za spremljaje stanja okolja,	pd	+	+
		vrtina ali vodnjak potreben za raziskave	pd[13]	pd[13]	pd[13]
		objekt za odvodnjavanje cest, objekt za odvodnjavanje železniških tirov, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi	–	pd	+
		tipske ali montažne greznice, male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijski enot	–	–	–
		zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov	–	pd	pd
	3	Pomožni obrambni objekti	pd	+	+
	4	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:			
		čebelnjak, gozdna učna pot, kašča, kozolec, senik, ograje za pašo živine, grajena gozdna vlaka, poljska pot, gozdna cesta	pd	+	+
		hlevski izpust	–[22]	pd[16]	+[16]
		rastlinjak, ribnik, krmišče, molzišče, vrtina ali vodnjak za namakanje kmetijskih zemljišč	–	pd	+
	5	Začasni objekti			
		odprt sezonski gostinski vrt, pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali montažni šotor, oder z nadstreškom, začasna tribuna za gledalce na prostem	pd	+	+
		pokrit prireditveni prostor s sanitarnimi prostori, cirkus	–	pd	+
	5a	Začasni objekti, namenjeni za skladiščenje,	–	pd	+
	6	Vadbeni objekti, namenjeni za šport in rekreacijo na prostem:			
		kolesarska steza, planinska pot, sprehajalna pot in steza za trim, vzletišče, igrišče za šport	pd	+	+
		smučišče	–	pp	pd
		športno strelišče	–	pd	+

	7	Vadbeni objekti, namenjeni obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč	–	pd	+
	8	Spominsko obeležje	–	+	+
	9	Urbana oprema			
		nadkrita čakalnica, javna kolesarnica, javna telefonska govorilnica, transparent, skulptura, vodnjak ali okrasni bazen, obešanka, otroško igrišče	+	+	+
		montažna sanitarna enota	–[11]	–[11]	–[11]
		VZDRŽEVANJE OBJEKTOV * [1,3]	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Investicijska vzdrževalna dela:			
		namestitev agregata za proizvodnjo električne energije, namestitev naprave za ogrevanje, namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic, namestitev toplotne črpalke, namestitev vetrnice za proizvodnjo električne energije, namestitev klima naprav, izvedba notranjih instalacij, izvedba klančin za dostop v objekt, ureditev dvorišč, vgradnja strešnih oken, namestitev hišnih TV anten	+	+	+
		izvedba vrtine za geosondo	–	pd	+
		REDNA VZDRŽEVALNA DELA	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
		Redna vzdrževalna dela	+	+	+

Tabela 1.4

	I	GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gnojenje brez gnojilnega načrta	–	–	–
	2	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	–	+[18]	+[18]
	3	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	–	+[18]	+[18]
	4	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem	+[18]	+[18]	+[18]
	5	Preoravanje trajnega travinja	–[29]	+	+
	6	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	–	+	+
	7	Začasno shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	–	–	–
	8	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	9	Gnojenje z ostanki greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	–	–	–
	10	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	–	–	–
	11	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	12	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	+
	13	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–

	14	Začasno shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–

	II	**GNOJENJE NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	–	–	–
	2	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem ter kompostom iz rastlinskih ostankov	+	+	+
	3	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	–	+	+
	4	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	–	+	+
	5	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	–	–	–
	6	Začasno shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	–	–	–
	7	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	8	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	+	+
	9	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	10	Začasno shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	11	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	12	Gnojenje z ostanki iz greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	–	–	–

	III	**UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV NA NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH**	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih	–[28]	–[28]	–[28]
	2	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na objektih prometne infrastrukture	–[28]	–[28]	–[28]

	IV	**RAVNANJE V GOZDU IN NA GOZDNIH ZEMLJIŠČIH**	**VVO I**	**VVO II**	**VVO III**
	1	Pogozdovanje	+	+	+
	2	Gnojenje z gnojem, gnojnico in gnojevko v gozdu	–	–	–
	3	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti ali blata iz čistilnih naprav	–	–	–

	4	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	–	–	–
	5	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	+	+
	6	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–
	7	Uporaba sredstev za zatiranje drevesnih škodljivcev	–	+	+
	8	Oskrba strojev in naprav z gorivom v gozdu	–	+[30]	+

Pomen oznak:

VVO I pomeni najožje vodovarstveno območje.

VVO II pomeni ožje območje.

VVO III pomeni širše vodovarstveno območje.

* Nezahtevni in enostavni objekti so objekti v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

** Nazivi vrst objektov, ki so navedeni v prvem stolpcu tabele 1, so nazivi objektov v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: CC.Si).

[1] Z gradnjo stavb na ožjem vodovarstvenem območju se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Prav tako se z gradnjo ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšanega obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja. Območje nihanja podzemne vode v vodonosniku je območje med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode v nizu meritev gladine podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

[2] Zagotoviti je treba zajetje in čiščenje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

[3] Objekte ali naprave na širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %, je gradnja izjemoma dovoljena tudi globlje. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje. Srednja gladina oziroma nivo podzemne vode je srednja vrednost v nizu meritev med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

[4] Dovoljeno le, če gre za utrditev nestabilnega terena.

[5] Izkopi niso dovoljeni, če niso izdelani več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[6] Dovoljena je gradnja prosto stoječih cistern s spremljajočimi cevovodi in pretakališči, ki se uporabljajo samo za obdelavo vode, cistern z uporabno prostornino do 450 l v zaščitni zgradbi, prostostoječih rezervoarjev s kurilnim ali dizelskim gorivom s spremljajočimi cevovodi in pretakališčem, pri čemer skupna prostornina vsakega skladišča ne sme presegati 30 m^3 in mora biti strokovno pregledana vsaki dve leti.

[7] Interno kanalizacijsko omrežje mora biti priključeno na javno kanalizacijsko omrežje. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

[8] Za javno kanalizacijsko omrežje mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki.

[9] Razen če gre za ukrep sanacije obstoječe železniške proge, ki mora biti izvedena v tesnilni plasti, mora biti vsa meteorna voda speljana zunaj območja.

[10] Kadar so na postajah vagoni s posodami za prevoz tekočin in plinov naloženi z nevarnimi snovmi, morajo biti uvedeni posebni zaščitni ukrepi.

[11] Razen če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo.

[12] Pri izkopih zaradi izkoriščanja mineralnih surovin mora biti dno izkopa vsaj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje ravni gladin v zadnjih desetih letih. Najvišja gladina podzemne vode je najvišja gladina v nizu meritev gladine oziroma nivoja podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

[13] Pri vrtanju, med obratovanjem in vzdrževanjem je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje. Po prenehanju rabe je treba vrtino ukiniti tako, da je preprečeno kakršno koli onesnaženje podzemne vode ali zajetja.

[14] Dovoljeno v primerih, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[15] Dovoljeno v primerih, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali odvajanje v javno kanalizacijo tehnično ni izvedljivo ali če na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki zaključuje javno kanalizacijo, ni zagotovljena zmogljivost za čiščenje te odpadne vode. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[16] Dno gnojišča, zbiralnika gnojnice in gnojevke ali hlevskega izpusta mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

[17] Skledice zelenic in odbijališč morajo biti vodotesne, vsa padavinska voda s teh površin mora biti speljana zunaj vodovarstvenega območja.

[18] Dovoljeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

[19] Razen če gre za ukrep obstoječih stanovanjskih stavb.

[20] Prepovedano je odvajati očiščeno komunalno odpadno vodo neposredno v površinske vode ali neposredno ali posredno v podzemne vode.

[21] Razen če gre za gradnjo novih cevovodov za komunalno odpadno vodo kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

[22] Razen če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu. Dno objektov mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

[23] Razen če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za padavinsko odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju mešanega sistema. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

[24] Razen če gre za objekte v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

[25] Razen če gre za obstoječe objekte, ki morajo zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

[26] Prepovedano je skladiščenje in pretakanje goriva.

[27] Dovoljeno je namakanje z razpršilci ali kapljično namakanje z vodo v skladu z gnojilnim načrtom.

[28] Razen če gre za ukrep zaščite posamezne rastline s fitofarmacevtskim sredstvom v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih ali če gre za ukrep varstva pred škodljivimi organizmi, določenimi v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin, s fitofarmacevtskim sredstvom v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih, gradbenih parcelah in na objektih prometne infrastrukture. Sredstvo mora biti za tak namen registrirano in za njegovo uporabo mora biti izdano ustrezno dovoljenje. Uporaba fitofarmacevtskih sredstev je izjemoma dovoljena šele takrat, ko ukrep varstva pred škodljivimi organizmi z nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi) ni učinkovit.

[29] Razen če gre za travinje (trave, detelje, lucerno, deteljno-travne mešanice in travno-deteljne mešanice), ki je vključeno v kolobar.

[30] Dovoljena je uporaba samo biološko razgradljivih olj.«

MINISTRSTVA

1581. Pravilnik o zagotavljanju usposobljenosti delavcev v sevalnih in jedrskih objektih

Na podlagi devetega odstavka 62. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08 – ZVO-1B) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K
o zagotavljanju usposobljenosti delavcev v sevalnih in jedrskih objektih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa dela in naloge, ki sodijo v okvir upravljanja tehnološkega procesa sevalnega ali jedrskega objekta in nadzora nad procesi, povezanimi s sevalno in jedrsko varnostjo (v nadaljevanju: dela, pomembna za varnost), pogoje glede strokovne usposobljenosti, delovnih izkušenj, psihofizičnih lastnosti in neodvisnosti od alkohola, mamil in drugih psihoaktivnih sredstev, način preverjanja teh pogojev, pogostost rednega preverjanja in sestavo komisije za preverjanje predpisanih pogojev.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. simulator je naprava za simulacijo procesov, ki se odziva na dejavnosti operaterja enako kakor pravi sistem. Za simulator jedrske elektrarne je oprema za krmiljenje in prikaz stanja podobna tisti v glavni komandni sobi jedrske elektrarne, simulacija pa poteka v realnem času. Oprema je povezana z računalnikom, ki simulira različna, s projektom predvidena obratovalna stanja;

2. stalno strokovno usposabljanje je proces sistematičnega vzdrževanja, obnavljanja in izpopolnjevanja znanj in veščin po opravljenem začetnem usposabljanju, ko delavec že opravlja svoja dela in naloge. Stalno usposabljanje se opravlja v rednih časovnih presledkih;

3. strokovna usposobljenost je izkazano obvladovanje znanj in veščin, potrebnih za opravljanje določenih del in nalog;

4. ustrezna izobrazba je za določeno delovno mesto potrebna ali zahtevana stopnja in smer izobrazbe, ki jo delavec pridobi pri institucijah šolskega sistema;

5. začetno strokovno usposabljanje je proces sistematičnega pridobivanja potrebnih znanj in veščin pred začetkom samostojnega opravljanja del in nalog na delovnem mestu dopolnilno k ustrezni izobrazbi za določena delovna mesta.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kakor izrazi, opredeljeni v zakonu, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

II. SPLOŠNE ZAHTEVE O USPOSOBLJENOSTI

3. člen

(znanja in veščine)

(1) Delavci upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta in zunanji izvajalci, ki opravljajo dela, pomembna za varnost na objektu, morajo imeti potrebna znanja in veščine. Razumeti morajo pomen svojih dejavnosti na sevalno in jedrsko varnost objekta.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora določiti in dokumentirati zahteve po znanjih in veščinah za vsako delovno mesto. Zahteve za delovna mesta, kjer se opravljajo dela, pomembna za varnost, morajo vsebovati najmanj:

– ustrezne izobrazbe,

– delovne izkušnje, pridobljene na primerljivem področju dela in na ostalih delovnih področjih ter

– začetno in stalno strokovno usposabljanje.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti primerno usposobljenost in preverjanje usposobljenosti lastnih delavcev in podizvajalcev, ki opravljajo dela, pomembna za varnost.

(4) Vsi delavci upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta kot tudi zunanji izvajalci, ki delajo na lokaciji sevalnega ali jedrskega objekta, morajo poznati osnove jedrske varnosti, sevalne varnosti, požarne varnosti, varstva pri delu in pripravljenosti na izredne dogodke.

(5) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti tudi praktično usposabljanje za dela, pomembna za varnost, za lastne delavce in podizvajalce, ki opravljajo vzdrževalna in druga tehnična dela v objektu.

4. člen

(fizične in psihične sposobnosti)

(1) Delavci, ki opravljajo dela, pomembna za varnost na delovnih mestih, navedenih v tem pravilniku morajo biti fizično in psihično sposobni za opravljanje teh del in nalog, kar ugotavljajo pooblaščeni zdravniki z zdravstvenim pregledom pred zaposlitvijo in z rednimi zdravstvenimi pregledi med zaposlitvijo. Zdravstveni pregled vključuje tudi preverjanje neodvisnosti od alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih sredstev.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v primeru suma na odvisnost od alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih sredstev delavca iz prejšnjega odstavka takoj napotiti na izredni zdravstveni pregled.

(3) Če pooblaščeni zdravnik ugotovi nezmožnost za opravljanje del iz prvega odstavka tega člena, mora o tem takoj obvestiti upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v primeru prejema obvestila o nezmožnosti opravljanja del iz prvega odstavka tega člena takoj sprejeti potrebne ukrepe, da tak delavec ne opravlja več teh del in o tem v 30 dneh od prejema obvestila obvestiti organ, pristojen za sevalno in jedrsko varnost (v nadaljnjem besedilu: Uprava).

5. člen

(programi strokovnega usposabljanja)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti strategijo usposabljanja in programe strokovnega usposabljanja delavcev, ki opravljajo dela, pomembna za varnost. Programi morajo vsebovati program začetnega strokovnega usposabljanja za delovno mesto in program stalnega strokovnega usposabljanja delavcev.

(2) Programi strokovnega usposabljanja morajo biti pripravljeni v skladu s strategijo usposabljanja. Celovit plan usposabljanja mora biti pripravljen na podlagi programa strokovnega usposabljanja. Strategija usposabljanja in plan usposabljanja morajo biti pripravljeni na podlagi opredeljenih strokovnih kompetenc s posebnim poudarkom na sevalni in jedrski varnosti.

(3) Programi strokovnega usposabljanja morajo temeljiti na sistematičnem pristopu, ki obsega ukrepe za doseganje potrebnih kompetenc od prepoznavanja potrebnih znanj in veščin za opravljanje del, prek razvoja in izvedbe usposabljanj vključno z učnimi gradivi do naknadnega pregleda in vrednotenja uspešnosti usposabljanja.

(4) Programi strokovnega usposabljanja delavcev, ki opravljajo v sevalnih ali jedrskih objektih dela, pomembna za varnost, morajo biti opredeljeni v pisnih postopkih za usposabljanje.

(5) V strokovno usposabljanje morajo biti vključene lastne in tuje obratovalne izkušnje, priporočila in izkušnje dobavitelja tehnologije, mednarodni standardi in priporočila Mednarodne agencije za atomsko energijo ter drugih mednarodnih organizacij za jedrsko energijo ter sevalno in jedrsko varnost.

(6) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora programe iz prvega odstavka tega člena preverjati in obnavljati najmanj vsakih pet let, da se zagotovi njegova usklajenost z vsemi spremembami in dopolnitvami, ki se nanašajo na obratovanje in vzdrževanje sevalnih ali jedrskih objektov ter s predpisi in standardi.

(7) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora izvajati obnavljanje programov strokovnega usposabljanja kot uvajanje spremembe v skladu s pravilnikom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov.

6. člen

(podrobni programi strokovnega usposabljanja)

(1) Okvirni letni program strokovnega usposabljanja osebja za dela, pomembna za varnost, je treba pripraviti in predložiti Upravi najmanj en mesec pred začetkom leta. Sestavni del okvirnega programa je tudi predlog terminov za preverjanje usposobljenosti osebja z dovoljenjem.

(2) Pred začetkom vsakega sklopa začetnega oziroma stalnega strokovnega usposabljanja mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta pripraviti in predložiti Upravi podroben program strokovnega usposabljanja.

III. POSTOPKI PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI

7. člen

(imenovanje strokovne komisije)

(1) Uprava imenuje strokovno komisijo za preverjanje strokovne usposobljenosti ter preverjanje izpolnjevanja drugih pogojev delavcev, ki v sevalnih ali jedrskih objektih opravljajo dela in naloge, za katera je potrebno dovoljenje (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisija deluje in odloča kot kolegijski organ, ki ga sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in sedem članov. V komisijo sta imenovana največ dva člana, ki sta zaposlena pri upravljavcu sevalnega ali jedrskega objekta. Komisija ima svojega sekretarja, ki je delavec Uprave. Predsednika, namestnika predsednika in sekretarja imenuje Uprava.

(3) Član komisije mora poznati programe usposabljanj ter obseg znanj in veščin, potrebnih za dela in naloge, za katera preverja strokovno usposobljenost.

(4) Stroški za preverjanje strokovne usposobljenosti in ostalih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati delavci na delovnih mestih po tem pravilniku, bremenijo upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta.

(5) Komisija svoje poslovanje uredi s poslovnikom, ki ga potrdi Uprava.

8. člen

(vloga za preverjanje strokovne usposobljenosti)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta vloži vlogo za preverjanje strokovne usposobljenosti in ostalih pogojev za svoje delavce za pridobitev dovoljenj za opravljanje del in nalog na delovnih mestih, navedenih v tem pravilniku, najmanj dva meseca pred predvidenim rokom preverjanja strokovne usposobljenosti.

(2) K vlogi za prvo pridobitev dovoljenja mora upravljavec za vsakega kandidata priložiti naslednje podatke in priloge: ime in priimek, datum, kraj in občino in državo rojstva, državljanstvo, seznam šol, ki jih je delavec končal in številke ustreznih spričeval, potrdilo o uspešno opravljenem začetnem strokovnem usposabljanju, podatke o delovnih izkušnjah in kopijo potrdila o zdravstvenem pregledu delavca z oceno delovne zmožnosti za opravljanje del in nalog.

(3) K vlogi za podaljšanje veljavnosti dovoljenja mora upravljavec za vsakega kandidata priložiti naslednje podatke: ime in priimek, datum rojstva, datum in stopnjo zadnjega preverjanja strokovne usposobljenosti, vsako prekinitev ali spremembo dela in nalog v sevalnem ali jedrskem objektu, daljšo od treh mesecev in krajšo od šestih mesecev, podatke o opravljenem rednem stalnem strokovnem usposabljanju ter kopije potrdil o zdravstvenih pregledih z ocenami delovne zmožnosti.

(4) K preverjanju strokovne usposobljenosti za pridobitev dovoljenja za opravljanje določenih del in nalog v sevalnem ali jedrskem objektu upravljavec tega objekta lahko prijavi tudi osebo, ki ni v delovnem razmerju pri upravljavcu tega objekta, če izpolnjuje predpisane pogoje za taka dela in naloge.

9. člen

(drugje usposobljeni delavci)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora za delavce, ki želijo pridobiti dovoljenje za opravljanje del in nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena na tem objektu, in ki so bili usposobljeni za opravljanje podobnih del na drugem podobnem objektu, in ki imajo veljavno dovoljenje za opravljanje teh del na podobnem objektu, k vlogi predložiti vso dokumentacijo, ki jo predpisujeta drugi in tretji odstavek prejšnjega člena.

(2) Delavec iz prejšnjega odstavka mora za pridobitev dovoljenja uspešno opraviti prilagojen program strokovnega usposabljanja, ki ga je upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta predhodno poslal Upravi, uspešno opraviti stalno strokovno usposabljanje in uspešno opraviti preverjanje usposobljenosti pred komisijo.

10. člen

(izvedba preverjanja strokovne usposobljenosti)

(1) Uprava najkasneje mesec dni po prejemu vloge pisno obvesti upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta o kraju in času preverjanja strokovne usposobljenosti. Preverjanje se mora opraviti najkasneje v petih mesecih po prejemu vloge. Uprava uskladi roke in način preverjanja sporazumno z upravljavcem sevalnega ali jedrskega objekta.

(2) Za posamezno preverjanje strokovne usposobljenosti komisija določi najmanj dva člana, ki bosta izvedla preverjanje. O preverjanju usposobljenosti se vodi zapisnik.

(3) Komisija preverja znanja in veščine, ki jih morajo kandidati obvladati za opravljanje svojih del in nalog.

(4) Člani komisije sprejmejo končno oceno na sestanku po preverjanju usposobljenosti. Ocena kandidata je lahko »Opravil« ali »Ni opravil«. Oceno »Opravil« dobi kandidat, ki je dosegel vsaj 80% vseh možnih točk.

(5) Če kandidat, ki opravlja preverjanje usposobljenosti za prvo pridobitev dovoljenja, ne opravi uspešno preverjanja usposobljenosti, komisija določi datum ponovitve preverjanja, ki ne more biti prej kot tri mesece po neuspešnem preverjanju usposobljenosti.

(6) Če kandidat, ki opravlja preverjanje usposobljenosti za podaljšanje dovoljenja, ne opravi uspešno preverjanja usposobljenosti, komisija določi datum ponovitve preverjanja, ki ne more biti prej kot en mesec po neuspešnem preverjanju usposobljenosti.

11. člen

(dovoljenje za opravljanje del)

(1) Uprava izda delavcu dovoljenje za opravljanje del in nalog, za katere izpolnjuje pogoje, na podlagi poročila komisije o uspešno opravljenem preverjanju usposobljenosti in izpolnitvi drugih predpisanih pogojev.

(2) Komisija na podlagi s preverjanjem izkazane usposobljenosti delavca predlaga Upravi trajanje veljavnosti dovoljenja. Pri prvi pridobitvi dovoljenja komisija predlaga veljavnost dovoljenja za obdobje 12 do 18 mesecev ali največ do 31. decembra naslednjega koledarskega leta. Pri podaljšanjih dovoljenj komisija predlaga veljavnost dovoljenja za obdobje 27 mesecev, če je kandidat pri preverjanju usposobljenosti dosegel med 80% in vključno 90% možnih točk, oziroma pet let, če je dosegel več kot 90% možnih točk. Komisija praviloma predlaga veljavnost dovoljenja do 31. decembra.

(3) Dovoljenje velja za posamezni sevalni ali jedrski objekt in za dela in naloge, za katere je bila opravljeno preverjanje usposobljenosti in za katere so izpolnjeni pogoji.

12. člen

(neveljavnost dovoljenja)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta ne sme dovoliti opravljati dela na delovnem mestu, za katero se zahteva dovoljenje, delavcu, ki šest mesecev ali več ni opravljal tovrstnih del in v tem času ni opravil programa stalnega strokovnega usposabljanja za to delovno mesto.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v štirih tednih od ugotovitve da delavec ne izpolnjuje pogojev, na podlagi katerih je bilo dovoljenje izdano, o tem obvestiti Upravo.

13. člen

(obnovitev neveljavnih dovoljenj)

(1) Če želi upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta obnoviti veljavnost dovoljenja za delavca, ki mu je bilo dovoljenje odvzeto ali mu je prenehalo veljati po določilih prejšnjega člena, mora delavca za obnovitev dovoljenja prijaviti v skladu z 8. členom tega pravilnika.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta v primeru iz prejšnjega odstavka Upravo obvesti o programu strokovnega usposabljanja za delavca, ki obnavlja dovoljenje.

14. člen

(vodenje evidenc)

(1) Uprava za vsak sevalni ali jedrski objekt vodi posebej evidenco oseb, katerih strokovna usposobljenost je bila preverjena in ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenih del in nalog in jim je bilo izdano dovoljenje, ter oseb, ki jim je bilo odvzeto dovoljenje.

(2) Evidence vsebujejo najmanj podatke o imenu in priimku osebe, datumu in kraju rojstva, doseženi izobrazbi, številko dovoljenja, datumu prve pridobitve dovoljenja, datume vseh nadaljnjih podaljšanj dovoljenj, vrsto veljavnega dovoljenja, datumih veljavnosti dovoljenja, datumu morebitnega odvzema dovoljenja.

IV. POGOJI ZA RAZLIČNE OBJEKTE

15. člen

(podrobni pogoji strokovne usposobljenosti za različne objekte)

Podrobni pogoji za strokovno usposobljenost ter način preverjanja teh pogojev za delavce, ki upravljajo s tehnološkim procesom ali opravljajo dela, pomembna za varnost, so v tem pravilniku navedeni za naslednje sevalne ali jedrske objekte:

1. jedrska elektrarna;
2. raziskovalni reaktor;
3. skladišče ali odlagališče radioaktivnih odpadkov.

IV.1 **Jedrska elektrarna**

16. člen

(strokovno usposabljanje v jedrskih elektrarnah)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne mora med začetnim in stalnim strokovnim usposabljanjem operaterjev komandne sobe uporabljati simulator, ki ustreza značilnostim objekta.

(2) Simulator mora omogočati zlasti simulacijo normalnega obratovanja, nenormalnega obratovanja ter obratovanja v primeru nezgod. Upravljavec mora zagotoviti, da so vse izvedene spremembe na opremi jedrske elektrarne oziroma v načinu njenega upravljanja, ki zadevajo obseg simulacije oziroma način upravljanja, v najkrajšem času ustrezno simulirane tudi v simulatorju.

(3) Pri usposabljanju na simulatorju se morajo uporabljati pisni postopki, ki so enaki postopkom v jedrski elektrarni.

(4) Usposabljanje mora vključevati tudi timsko delo operaterjev, obvladovanje normalnega obratovanja, nenormalnega obratovanja ter obratovanja v primeru nezgod, obratovalne izkušnje, izhajajoče iz upravljanja in nadzora jedrske elektrarne ter obravnavo sprememb na objektu in v obratovalnih postopkih.

17. člen

(dela in naloge)

(1) Dela in naloge upravljanja tehnološkega procesa in nadzora nad tem, za katera se zahteva dovoljenje za glavnega operaterja, opravljajo delavci na naslednjih delovnih mestih:

1. vodja proizvodnje in vodja obratovanja;
2. vodja izmene;
3. glavni operater.

(2) Dela in naloge upravljanja tehnološkega procesa, za katera se zahteva dovoljenje za operaterja reaktorja, opravljajo delavci na naslednjih delovnih mestih:

1. operater reaktorja v komandni sobi;
2. operater ostalih sistemov v komandni sobi in dodatni operater ostalih sistemov.

(3) Dela in naloge inženirja izmene lahko opravlja delavec z veljavnim dovoljenjem za inženirja izmene ali dovoljenjem za glavnega operaterja.

(4) Dela in naloge, pomembna za jedrsko varnost, za katera se zahteva izpolnjevanje posebnih pogojev, opravljajo predsednik uprave jedrske elektrarne in član uprave ter delavci jedrske elektrarne na naslednjih delovnih mestih:

1. tehnični direktor;
2. direktor inženiringa;
3. vodja vzdrževanja;
4. operater opreme na lokalnih delovnih mestih (strojnik opreme).

18. člen

(poslovodstvo upravljavca jedrske elektrarne)

(1) Dela in naloge poslovodstva upravljavca jedrske elektrarne sme opravljati oseba z zaključenim najmanj univerzitetnim študijskim programom tehnične ali naravoslovne smeri (2. bolonjska stopnja), ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju jedrske energetike, od tega najmanj štiri leta delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katera je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja ali inženirja izmene, ter ima izkušnje na vodstvenih delih.

(2) Za jedrski objekt Nuklearno elektrarno Krško se določbe iz prejšnjega odstavka nanašajo na predsednika uprave.

(3) Dela in naloge člana uprave upravljavca jedrske elektrarne sme opravljati oseba z zaključenim najmanj univerzitetnim študijskim programom tehnične ali naravoslovne smeri (2. bolonjska stopnja), ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju jedrske energetike. Prednost pri izboru imajo osebe z najmanj štirimi leti delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katera je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja in z izkušnjami na vodstvenih delih, ali najmanj štirimi leti izkušenj v vodenju oziroma koordinaciji del vezanih na jedrske objekte.

19. člen

(tehnični direktor)

Dela in naloge tehničnega direktorja in njegovega namestnika sme opravljati delavec z zaključenim najmanj univerzitetnim študijskim programom tehnične ali naravoslovne smeri (2. bolonjska stopnja), ki ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katera je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja ali inženirja izmene.

20. člen

(direktor inženiringa)

Dela in naloge direktorja inženiringa sme opravljati delavec z zaključenim najmanj univerzitetnim študijskim programom

tehnične ali naravoslovne smeri (2. bolonjska stopnja), ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katere je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja ali inženirja izmene.

21. člen

(vodja vzdrževanja)

Dela in naloge vodje vzdrževanja sme opravljati delavec z zaključenim najmanj univerzitetnim študijskim programom tehnične ali naravoslovne smeri (2. bolonjska stopnja), ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katere je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja ali inženirja izmene.

22. člen

(vodja proizvodnje in vodja obratovanja)

Dela in naloge vodje proizvodnje in vodje obratovanja sme opravljati delavec z zaključenim najmanj univerzitetnim študijskim programom tehnične ali naravoslovne smeri (2. bolonjska stopnja), ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja in najmanj štiri leta delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katere je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja ali inženirja izmene.

23. člen

(vodja izmene)

Dela in naloge vodje izmene sme opravljati delavec z izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja in naslednje število let delovnih izkušenj na mestu glavnega operaterja v jedrski elektrarni:

Vrsta končane izobrazbe	Potrebne delovne izkušnje
univerzitetni študijski program (2. bolonjska stopnja)	2 leti
visokošolski strokovni študijski program (1. bolonjska stopnja)	3 leta
višješolski strokovni študijski program v trajanju najmanj 2 leti	4 leta
srednješolski program v trajanju najmanj 4 leta	6 let

24. člen

(glavni operater)

Dela in naloge glavnega operaterja sme opravljati delavec z izobrazbo tehniške ali naravoslovne smeri, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja in naslednje število let delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na mestu, za katero je potrebno dovoljenje za operaterja reaktorja:

Vrsta končane izobrazbe	Potrebne delovne izkušnje
univerzitetni študijski program (2. bolonjska stopnja)	1 leto
visokošolski strokovni študijski program (1. bolonjska stopnja)	2 leti
višješolski strokovni študijski program v trajanju najmanj 2 leti	3 leta
srednješolski program v trajanju najmanj 4 leta	4 leta

25. člen

(operaterji v komandni sobi)

Dela in naloge operaterja reaktorja, operaterja ostalih sistemov v komandni sobi ali dodatnega operaterja ostalih sistemov sme opravljati delavec s končano najmanj štiriletno srednjo šolo tehniške ali naravoslovne smeri, če ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog operaterja reaktorja ali glavnega operaterja.

26. člen

(inženir izmene)

Dela in naloge inženirja izmene sme opravljati delavec z zaključenim najmanj univerzitetnim študijskim programom tehnične ali naravoslovne smeri (2. bolonjska stopnja), ki ima najmanj eno leto delovnih izkušenj v jedrski elektrarni na delih, za katera je zahtevano veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog operaterja reaktorja in je v tem letu imel dovoljenje za opravljanje del in nalog glavnega operaterja. Poleg tega mora imeti veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog inženirja izmene ali glavnega operaterja.

27. člen

(strojnik opreme)

Dela in naloge operaterja opreme na lokalnih delovnih mestih (strojnik opreme) sme opravljati delavec z najmanj štiriletno srednjo šolo tehniške ali naravoslovne smeri in uspešno končanim odobrenim programom strokovnega usposabljanja za strojnika opreme.

28. člen

(začetno strokovno usposabljanje – operater reaktorja)

(1) Program začetnega strokovnega usposabljanja za delavce, ki so kandidati za pridobitev dovoljenja za operaterja reaktorja, mora obsegati štiri programske sklope:

1. tehnologija jedrskih elektrarn;
2. sistemi in obratovanje jedrske elektrarne;
3. usposabljanje na simulatorju jedrske elektrarne;
4. usposabljanje na delovnih mestih strojnikov opreme in v glavni komandni sobi.

(2) Minimalni obseg začetnega strokovnega usposabljanja v posameznem programskem sklopu je 400 šolskih ur.

29. člen

(začetno strokovno usposabljanje – glavni operater)

Program začetnega strokovnega usposabljanja za delavce, ki so kandidati za pridobitev dovoljenja za glavnega operaterja reaktorja, mora obsegati naslednje:

1. program stalnega usposabljanja za operaterja reaktorja;
2. uporaba ustreznih administrativnih in obratovalnih postopkov ter tehničnih specifikacij;
3. načrt zaščite in reševanja.

30. člen

(začetno strokovno usposabljanje – inženir izmene)

Program začetnega strokovnega usposabljanja za delavce, ki so kandidati za pridobitev dovoljenja za inženirja izmene, mora vsebovati najmanj:

1. teoretične osnove in praktično usposabljanje na simulatorju za spremljanje kritičnih varnostnih funkcij;
2. osnove in vsebino tehničnih specifikacij;
3. analizo stanja elektrarne v izrednih razmerah;
4. preprečevanje, odprava in ublažitev nezgod ter izvajanje zadolžitev iz načrta zaščite in reševanja.

31. člen

(stalno strokovno usposabljanje – glavni operater, operater reaktorja)

(1) Delavci, ki imajo veljavno dovoljenje za operaterja reaktorja ali glavnega operaterja, morajo letno opraviti najmanj 40 ur stalnega strokovnega usposabljanja na simulatorju.

(2) Program stalnega strokovnega usposabljanja mora vsebovati analizo obratovalnih dogodkov v preteklem letu, značilnosti gorivnega cikla, značilnosti izvedenih modifikacij in sprememb obratovalnih omejitev (tehničnih specifikacij) in analizo za varnost pomembnih obratovalnih dogodkov v drugih jedrskih elektrarnah istega tipa.

(3) Program stalnega strokovnega usposabljanja delavcev, ki imajo veljavno dovoljenje za glavnega operaterja, mora vsebovati tudi načrt zaščite in reševanja.

32. člen

(stalno strokovno usposabljanje – inženir izmene)

Program stalnega strokovnega usposabljanja za inženirja izmene mora vsako leto vsebovati najmanj 16 šolskih ur predavanj in najmanj dvanajst ur usposabljanja na simulatorju. Predavanja in usposabljanje na simulatorju morajo biti usmerjeni predvsem na spremljanje kritičnih varnostnih funkcij, analizo stanja elektrarne v izrednih razmerah in izvajanje zadolžitev iz načrta zaščite in reševanja.

33. člen

(preverjanje usposobljenosti – prva pridobitev dovoljenja za operaterja reaktorja)

(1) Preverjanje usposobljenosti za prvo pridobitev dovoljenja za opravljanje del in nalog operaterja reaktorja obsega: pisni del, preverjanje obratovalne usposobljenosti na simulatorju, ustni del in obhod elektrarne.

(2) Pisni del preverjanja obsega vprašanja iz snovi, ki je bila obdelana med začetnim strokovnim usposabljanjem. Za pripravo pisnega dela imenuje komisija enega ali več članov komisije, ki tudi ocenijo pisne odgovore kandidatov. Pozitivna ocena pisnega dela je predpogoj za nadaljevanje preverjanja.

(3) Preverjanje obratovalne usposobljenosti na simulatorju obsega samostojen zagon reaktorja iz podkritičnega stanja do nizke moči in delo v ekipi. Ekipa mora po vnaprej pripravljenem scenariju prikazati usposobljenost za varno obratovanje jedrske elektrarne po obratovalnih postopkih. Scenarij praviloma obsega normalno obratovanje, nenormalno obratovanje ter nezgodno obratovanje. Ocenjuje se delo kandidata na enem od delovnih mest, za katere je potrebno dovoljenje za operaterja reaktorja.

(4) Ustni del obsega zagovor pisnega dela ter vprašanja, ki se nanašajo na podrobnosti ukrepanja med potekom scenarija na simulatorju. Lahko pa vsebujejo tudi vprašanja, ki se nanašajo na teoretske osnove za posamezna opravila ter na tehnične specifikacije in omejitve.

(5) Med obhodom elektrarne se preverja poznavanje lokacije ter delovanja komponent in sistemov.

34. člen

(preverjanje usposobljenosti – prva pridobitev dovoljenja za glavnega operaterja)

(1) Preverjanje usposobljenosti za prvo pridobitev dovoljenja za opravljanje del in nalog glavnega operaterja obsega pisni del, preverjanje obratovalne usposobljenosti na simulatorju in ustni del.

(2) Pisni del obsega vprašanja iz snovi, ki je bila obdelana v začetnem strokovnem usposabljanju za glavnega operaterja ter v stalnem strokovnem usposabljanju za operaterje komandne sobe. Za pripravo in ocenitev pisnega dela velja določba iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Med preverjanjem obratovalne usposobljenosti na simulatorju na delovnem mestu, za katero je potrebno veljavno dovoljenje za glavnega operaterja, mora kandidat dokazati, da uspešno usmerja in nadzoruje delo operaterja reaktorja, operaterja ostalih sistemov, dodatnega operaterja ostalih sistemov in strojnikov opreme v skladu s postopki za normalna, nenormalna in nezgodna obratovalna stanja.

(4) Ustni del obsega zagovor pisnega dela, vprašanja, ki se nanašajo na podrobnosti ukrepanja med potekom scenarija na simulatorju in poznavanje ukrepov v primeru izrednega dogodka. Lahko vsebujejo tudi vprašanja, ki se nanašajo na teoretske osnove za posamezna opravila ter na tehnične specifikacije in omejitve.

35. člen

(preverjanje usposobljenosti – prva pridobitev dovoljenja za inženirja izmene)

Preverjanje usposobljenosti za prvo pridobitev dovoljenja za opravljanje del in nalog inženirja izmene obsega pisni del, preverjanje obratovalne usposobljenosti na simulatorju in ustni del. Vprašanja med ustnim delom se lahko nanašajo na podrobnosti ukrepanja med potekom scenarija na simulatorju, teoretične osnove za posamezna opravila, tehnične specifikacije, spremljanje kritičnih varnostnih funkcij in nalog iz načrta zaščite in reševanja.

36. člen

(drugi pogoji preverjanja usposobljenosti)

(1) Pisni del preverjanja obsega vprašanja iz snovi, ki jo morajo kandidati obvladati za opravljanje svojih del in nalog.

(2) Preverjanje obratovalne usposobljenosti na simulatorju obsega delo v ekipi na odgovarjajočih delovnih mestih posadke glavne komandne sobe. Ekipa mora po vnaprej pripravljenem scenariju prikazati ustrezno usposobljenost za varno obratovanje jedrske elektrarne po obratovalnih postopkih. Scenarij praviloma obsega normalno obratovanje, nenormalno obratovanje in nezgodno obratovanje.

(3) Preverjanje usposobljenosti za podaljšanje dovoljenja za operaterja reaktorja obsega pisni del, preverjanje obratovalne usposobljenosti na simulatorju in ustni del. Vprašanja med ustnim delom se lahko nanašajo na podrobnosti ukrepanja med potekom scenarija na simulatorju, vsebujejo pa lahko tudi vprašanja, ki se nanašajo na teoretske osnove za posamezna opravila in obratovanje reaktorja.

(4) Preverjanje usposobljenosti za podaljšanje dovoljenja za glavnega operaterja obsega pisni del, preverjanje obratovalne usposobljenosti na simulatorju za odgovarjajoče delovno mesto in ustni del. Vprašanja med ustnim delom se nanašajo na podrobnosti ukrepanja med potekom scenarija na simulatorju, teoretične osnove za posamezna opravila, tehnične specifikacije in načrt zaščite in reševanja.

(5) Preverjanje usposobljenosti za podaljšanje dovoljenja za opravljanje del inženirja izmene obsega pisni del, preverjanje na simulatorju in ustni del. Vprašanja med ustnim delom se lahko nanašajo na podrobnosti ukrepanja inženirja izmene med potekom scenarija na simulatorju, teoretične osnove za posamezna opravila, tehnične specifikacije in načrt zaščite in reševanja.

IV.2 **Raziskovalni reaktor**

37. člen

(dela in naloge)

Dela in naloge upravljanja tehnološkega procesa v raziskovalnem reaktorju in nadzora nad tem opravljajo delavci na naslednjih delovnih mestih:

1. vodja raziskovalnega reaktorja;
2. vodja izmene;
3. operater raziskovalnega reaktorja.

38. člen

(vodja raziskovalnega reaktorja)

Dela in naloge vodje raziskovalnega reaktorja sme opravljati delavec z zaključenim najmanj univerzitetnim študijskim programom tehnične ali naravoslovne smeri ter najmanj pet let delovnih izkušenj na področju reaktorske fizike ali jedrske tehnike.

39. člen

(vodja izmene raziskovalnega reaktorja)

Dela in naloge vodje izmene raziskovalnega reaktorja sme opravljati delavec z najmanj končano štiriletno srednjo šolo tehniške ali naravoslovne smeri, če ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog operaterja raziskovalnega reaktorja, s končanim programom strokovnega usposabljanja in najmanj tremi leti delovnih izkušenj na delih in nalogah operaterja raziskovalnega reaktorja.

40. člen

(operater raziskovalnega reaktorja)

Dela in naloge operaterja raziskovalnega reaktorja sme opravljati delavec z najmanj končano štiriletno srednjo šolo teh-

niške ali naravoslovne smeri, če ima veljavno dovoljenje za opravljanje del in nalog operaterja raziskovalnega reaktorja, s končanim programom strokovnega usposabljanja in najmanj eno leto delovnih izkušenj pri delih, povezanih z obratovanjem in vzdrževanjem reaktorja.

41. člen

(program usposabljanja in preverjanje znanja)

(1) Program strokovnega usposabljanja mora obsegati najmanj:

– osnove jedrske fizike;

– osnove reaktorske fizike;

– osnove prenosa toplote;

– poznavanje varnostno pomembne dokumentacije in postopkov raziskovalnega reaktorja;

– poznavanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov.

(2) Preverjanje znanja in usposobljenosti za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja za vodjo izmene oziroma operaterja raziskovalnega reaktorja obsega zagon reaktorja in spremembe moči, pisni izpit ter ustno preverjanje znanja o delovanju vse opreme in sistemov v raziskovalnem reaktorju.

(3) Za ocenitev znanja in usposobljenosti za obratovanje reaktorja komisija določi dva člana ocenjevalca, od katerih ima vsaj eden več kot triletne izkušnje pri delu z raziskovalnim reaktorjem.

IV.3 **Skladišče ali odlagališče radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva**

42. člen

(dela in naloge)

(1) Dela in naloge upravljanja in nadzora pri predelavi, skladiščenju ali odlaganju radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva v skladišču ali odlagališču radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva (v nadaljnjem besedilu skladišče ali odlagališče radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva), ki je samostojen jedrski objekt, so:

a. vodja skladišča ali odlagališča;

b. tehnolog predelave radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva;

c. operater opreme v skladišču ali odlagališču.

(2) Glede na zahtevnost objekta in obseg del lahko dela in naloge iz prvega odstavka opravlja ena ali več oseb, ki izpolnjujejo pogoje iz 43., 44. in 45. člena tega pravilnika.

43. člen

(vodja skladišča ali odlagališča)

Dela in naloge vodje skladišča ali odlagališča sme opravljati delavec z zaključenim najmanj univerzitetnim študijskim programom tehnične ali naravoslovne smeri ter s končanim ustreznim programom strokovnega usposabljanja in najmanj štirimi leti delovnih izkušenj na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki ali izrabljenim gorivom.

44. člen

(tehnolog predelave radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva)

Dela in naloge tehnologa predelave radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva sme opravljati delavec z najmanj štiriletno srednjo šolo tehniške ali naravoslovne smeri ter s končanim ustreznim programom strokovnega usposabljanja.

45. člen

(operater opreme v skladišču ali odlagališču)

Dela in naloge operaterja opreme v skladišču ali odlagališču sme opravljati delavec z najmanj končano štiriletno srednjo šolo ter s končanim ustreznim programom strokovnega usposabljanja.

46. člen

(programi usposabljanja – vodja skladišča ali odlagališča)

Programi strokovnega usposabljanja morajo obsegati:

1. osnove radio-kemije in jedrske fizike;

2. postopki za predelavo radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva;

3. predpisi in postopki za varstvo pred ionizirajočimi sevanji;

4. projektne zasnove skladišča ali odlagališča in instrumentacije za nadzor ionizirajočega sevanja;

5. načrt varovanja skladišča ali odlagališča in načrt zaščite in reševanja;

6. usposabljanje ob delu.

47. člen

(preverjanje znanja)

Preverjanje znanja in usposobljenosti za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja za opravljanje del vodenja in nadzora skladišča ali odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva je lahko ustno ali pisno in obsega preverjanje znanja iz programov strokovnega usposabljanja in obhod skladišča ali odlagališča. Komisija določi dva člana ocenjevalca, ki opravita preverjanje znanja in strokovne usposobljenosti.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(priznavanje izdanih dovoljenj)

Delavcem, ki upravljajo s tehnološkim procesom ali opravljajo dela, pomembna za varnost in imajo veljavno dovoljenje, izdano v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki opravljajo za varnost pomembna dela v sevalnih ali jedrskih objektih (Uradni list RS, št. 74/05), se prizna usposobljenost in veljavno dovoljenje tudi po tem pravilniku.

49. člen

(prehodno delovanje)

Komisija, imenovana po Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki opravljajo za varnost pomembna dela v sevalnih ali jedrskih objektih (Uradni list RS, št. 74/05), nadaljuje z delom po tem pravilnikom.

50. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki opravljajo za varnost pomembna dela v sevalnih ali jedrskih objektih (Uradni list RS, št. 74/05).

51. člen

(začetek veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-292/2010/1
Ljubljana, dne 5. aprila 2011
EVA 2009-2511-0020

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

1582. Seznam o spremembah in dopolnitvah Seznama snovi I, IA in IB

Na podlagi 12. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja minister za zdravje

S E Z N A M
o spremembah in dopolnitvah Seznama snovi I, IA in IB

1. člen

V Seznamu snovi I, IA in IB (Uradni list RS, št. 16/08, 5/09, 8/10 in 75/10) se v 1. členu:

– v napovednem stavku prvega odstavka besedilo »Direktivo Komisije 2010/11/EU z dne 9. februarja 2010 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev varfarina kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 37 z dne 10. 2. 2010, str. 47; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2010/11/EU)« nadomesti z besedilom »Direktivo Komisije 2011/13/EU z dne 8. februarja 2011 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev nonanojske kisline kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 34 z dne 9. 2. 2011, str. 52; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/13/EU)«;

– v prvi alinei prvega odstavka na koncu besedila namesto podpičja postavi vejica in doda naslednje besedilo: »Direktivo Komisije 2010/50/EU z dne 10. avgusta 2010 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev dazometa kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 210 z dne 11. 8. 2010, str. 30), Direktivo Komisije 2010/51/EU z dne 11. avgusta 2010 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev N,N-dietil-meta-toluamida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 211 z dne 12. 8. 2010, str. 14), Direktivo Komisije 2010/71/EU z dne 4. novembra 2010 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev metoflutrina kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 288 z dne 5. 11. 2010, str. 17), Direktivo Komisije 2010/72/EU z dne 4. novembra 2010 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev spinosada kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 288 z dne 5. 11. 2010, str. 20), Direktivo Komisije 2011/10/EU z dne 8. februarja 2011 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev bifentrina kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 34 z dne 9. 2. 2011, str. 41), Direktivo Komisije 2011/11/EU z dne 8. februarja 2011 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev (Z,E)-tetradeka-9,12- dienil acetata kot aktivne snovi v prilogi I in IA k Direktivi (UL L št. 34 z dne 9. 2. 2011, str. 45), Direktivo Komisije 2011/12/EU z dne 8. februarja 2011 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev fenoksikarba kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 34 z dne 9. 2. 2011, str. 49) in Direktivo 2011/13/EU.«.

2. člen

V Prilogi se:

– v Seznamu snovi I – Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih pod zaporedno številko 7 besedilo dopolni z dodatnim besedilom in za zaporedno številko 33 dodajo nove zaporedne številke od 34 do 41, kakor je določeno v Prilogi tega seznama;

– v Seznamu snovi IA – Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih z manjšim tveganjem za zaporedno številko 1 doda nova zaporedna številka 2, kakor je določeno v Prilogi tega seznama.

3. člen

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-11-2011
Ljubljana, dne 15. aprila 2011
EVA 2010-2711-0076

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA

SEZNAM SNOVI I

Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe[1]
			990 ml/l	1. november 2012	31. oktober 2014	31. oktober 2022	18	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tista tveganja za dele okolja in prebivalce, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenja za proizvod se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvod se lahko prodaja samo poklicnim uporabnikom, usposobljenim za njegovo uporabo, ki ga edini lahko uporabljajo; (2) da bi zagotovili najmanjše tveganje, je treba

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe(1)
								sprejeti ustrezne ukrepe za zaščito uporabnikov, ter po potrebi zagotoviti osebno zaščitno opremo; (3) sprejeti je treba ustrezne ukrepe za zaščito navzočih oseb, npr. izključitev iz tretiranega območja med fumigacijo.
34	dazomet	tetrahidro-3,5-dimetil- 1,3,5-tiadiazin-2-tion EC št.: 208-576-7 CAS št.: 533-74-4	960 g/kg	1. avgust 2012	31. julij 2014	31. julij 2022	8	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tisti scenariji uporabe ali izpostavljenosti ter tista tveganja za dele okolja in prebivalce, ki niso bila reprezentativno obravnavana v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Kjer je pomembno, se predvsem ocenijo vse vrste uporabe, razen poklicne uporabe na odprtem za sanacijo lesenih drogov z vstavitvijo granul. Za izdajo dovoljenja mora biti izpolnjen naslednji pogoj: - proizvod, ki je dovoljen za industrijsko in/ali poklicno uporabo se uporablja z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če je v vlogi za izdajo dovoljenja dokazano, da je tveganje za industrijske in/ali poklicne uporabnike mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi.
35	N,N-dietil-meta- toluamid	N,N-dietil-m-toluamid	970 g/kg	1. avgust 2012	31. julij 2014	31. julij 2022	19	Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe(1)
		EC št.: 205-149-7 CAS št.: 134-62-3						(1) primarna izpostavljenost ljudi se do skrajnosti zmanjša z upoštevanjem in uporabo ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja, vključno z navodili za količino in pogostostjo nanosa proizvoda na človeško kožo, kjer je ustrezno; (2) na oznakah proizvodov, ki so namenjeni uporabi na človeški koži, laseh ali oblačilih, je treba navesti, da je proizvod namenjen le za omejeno uporabo pri otrocih od dveh do dvanajstih let, ni pa namenjen za uporabo pri otrocih, mlajših od dveh let; razen če se v vlogi za izdajo dovoljenja dokaže, da bo proizvod brez teh ukrepov izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI; (3) proizvodi morajo vsebovati denaturante.
36	metoflutrin	izomer RTZ: 2,3,5,6-tetrafluoro-4-(metoksimetil) benzil-(1R,3R)-2,2-dimetil-3-(Z)- (prop-1-enil)ciklopropan karboksilat EC št.: ni podatka CAS št.: 240494-71-7 Vsota izomerov:	Aktivna snov je v skladu z obema naslednjima najnižjima vrednostima čistosti: Izomer RTZ 754 g/kg Vsota	1. maj 2011	Se ne uporablja	30. april 2021	18	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tisti scenariji uporabe ali izpostavljenosti ter tista tveganja za dele okolja in prebivalce, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti.

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe[1]
		2,3,5,6-tetrafluoro-4-(metoksimetil) benzil (EZ)-(1RS,3RS;1SR,3SR)-2,2-dimetil-3-prop-1-enilciklo-propankarboksilat EC št.: ni podatka CAS št.: 240494-70-6	izomerov 930 g/kg					
37	spinosad	EC št.: 434-300-1 CAS št.: 168316-95-8 Spinosad je zmes 50–95 % spinosina A in 5–50 % spinosina D. **Spinosin A** (2R,3aS,5aR,5bS,9S,13S,14R,16aS,16bR)-2-[(6-deoksi-2,3,4-tri-O- metil-α-L-manopiranosil) oksi]-13- [[(2R,5S,6R)-5-(dimetil-amino)tetrahidro- 6-metil-2H-piran-2-il]oksi]-9- etil-	850 g/kg	1. november 2012	31. oktober 2014	31. oktober 2022	18	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tista tveganja za dele okolja in prebivalce, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) pogoj za izdajo dovoljenja so ustrezni ukrepi za zmanjševanje tveganja. Zlasti se proizvodi, za katere je izdano dovoljenje za poklicno uporabo z razprševanjem, uporabljajo z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če je v vlogi za izdajo dovoljenja dokazano, da se tveganje za poklicne uporabnike lahko zmanjša na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi;

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe[(1)]
		2,3,3a,5a,5b,6,9,10,11,12,13,14,16a,16b-tetradekahidro-14-metil-1H-as-indaceno[3,2-d] oksaciklododecin-7,15-dion CAS št.: 131929-60-7 **Spinosin D** (2S,3aR,5aS,5bS,9S,13S,14R,16aS,16bS)-2-[(6-deoksi-2,3,4-tri-O- metil-α-L-manopiranosil) oksi]-13- [[(2R,5S,6R)-5-(dimetilamino) tetrahidro-6-metil-2H-piran-2-il]oksi]-9- etil-2,3,3a,5a,5b,6,9,10,11,12,13,14,16a,16b-tetra dekahidro-4,14-dimetil-1H-as-indaceno[3,2-d] oksaciklododecin-7,15-dion						(2) za proizvode, ki vsebujejo spinosad in zaradi katerih se lahko pojavijo ostanki v hrani ali krmi, je treba preveriti potrebo po določitvi novih in/ali spremembi obstoječih mejnih vrednosti ostankov v skladu z Uredbo (ES) št. 470/2009 in/ali Uredbo (ES) št. 396/ 2005 ter sprejeti morebitne ustrezne ukrepe za zmanjševanje tveganj, s katerimi se zagotovi, da se veljavne mejne vrednosti ostankov ne prekoračijo.

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe[1]
		CAS št.: 131929-63-0						
38	bifentrin	Ime po IUPAC: 2-metilbifenil-3-ilmetil (1RS)-cis-3-[(Z)-2-kloro-3,3,3-trifloroprop-1-enil]-2,2- dimetilciklo-propankarboksilat EC št.: ni podatka CAS št.: 82657-04-3	911 g/kg	1. februar 2013	31. januar 2015	31. januar 2023	8	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tisti scenariji uporabe ali izpostavljenosti ter tista tveganja za dele okolja in prebivalce, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) dovoljenje za proizvod se izda samo za industrijsko ali poklicno uporabo, razen če se v vlogi za izdajo dovoljenja za proizvod dokaže, da se lahko tveganja za nepoklicne uporabnike zmanjšajo na sprejemljivo raven v skladu s členom 5 in Prilogo VI; (2) proizvod z dovoljenjem za industrijsko ali poklicno uporabo je treba uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če se v vlogi za izdajo dovoljenja za proizvod dokaže, da je tveganje za industrijske ali poklicne uporabnike mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi; (3) sprejeti je treba primerne ukrepe za blažitev tveganja za varovanje tal in vodnih ekosistemov.

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe(1)
								Zlasti se na oznakah in po potrebi na varnostnih listih proizvodov, katerih uporaba je dovoljena, navede, da je treba sveže obdelani les po obdelavi hraniti pod streho in/ali na neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo, in da je treba morebitne ostanke, nastale pri uporabi proizvodov, zbirati za ponovno uporabo ali odstranjevanje. Uporaba proizvodov se ne dovoli za obdelavo lesa na prostem na kraju samem ali za les, ki bo trajno izpostavljen vremenskim pojavom oziroma zaščiten pred vremenskimi pojavi, vendar izpostavljen vlagi, razen če se predložijo podatki, ki dokazujejo, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI, po potrebi z uporabo ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja.
39	(Z,E)-tetradeka-9,12-dienil acetat	(9Z,12E)-tetradeka-9,12-dien-1-il acetat EC št.: se ne uporablja CAS št. : 30507-70-1	977 g/kg	1. februar 2013	31. januar 2015	31. januar 2023	19	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tveganja za dele okolja in prebivalce, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Za izdajo dovoljenja mora biti izpolnjen naslednji pogoj: - na oznakah za biocidne proizvode, ki vsebujejo (Z,E)-tetradeka-9,12-dienil acetat, se navede, da

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe[1]
								se ti proizvodi ne smejo uporabljati v prostorih, kjer se nahaja nepakirana hrana ali krma.
40	fenoksikarb	Ime po IUPAC: etil [2-(4- fenoksifeno ksi)etil]karbamat EC št.: 276-696-7 CAS št.: 72490-01-8	960 g/kg	1. februar 2013	31. januar 2015	31. januar 2023	8	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tveganja za dele okolja in prebivalce, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) sprejmejo se primerni ukrepi za blažitev tveganja za varovanje tal in vodnih ekosistemov. Zlasti se na oznakah in po potrebi na varnostnih listih dovoljenih pripravkov navede, da se sveže obdelani les po obdelavi hrani pod streho in/ali na pokriti neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje pripravkov v tla ali vodo, ter da se ostanki proizvodov zbirajo za ponovno uporabo ali odstranjevanje; (2) uporaba proizvodov se ne dovoli za obdelavo lesa, namenjenega za konstrukcije na prostem, ki se nahajajo blizu vode ali nad njo, razen če se predložijo podatki, ki dokazujejo, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI, po potrebi z uporabo ustreznih ukrepov za zmanjševanje tveganja.

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe(1)
41	nonanojska kislina, pelargonska kislina	Ime po IUPAC: nonanojska kislina EC št.: 203-931-2 CAS št.: 112-05-0	896 g/kg	1. februar 2013	31. januar 2015	31. januar 2023	19	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tveganja za dele okolja in prebivalce, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti.

(1) Za izvajanje splošnih načel Priloge VI so vsebina in sklepne ugotovitve poročil o oceni na voljo na spletni strani Komisije: http://ec.europa.eu/comm/environment/biocides/index.htm
(2) Direktiva 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 1998 o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 123 z dne 24. 4. 1998, str. 1)

SEZNAM SNOVI IA

Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih z manjšim tveganjem

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistot aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe(1)
2	(Z,E)-tetradeka-9,12-dienil acetat	(9Z,12E)-tetradeka-9,12-dien-1-il acetat ES št.: se ne uporablja CAS št.: 30507-70-1	977 g/kg	1. februar 2013	31. januar 2015	31. januar 2023	19	Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) samo za pasti, ki vsebujejo največ 2 mg (Z,E)- tetradeka-9,12-dienil acetata za uporabo v zaprtih prostorih; (2) na oznakah za biocidne proizvode, ki vsebujejo (Z,E)-tetradeka-9,12-dienil acetat, se navede, da se ti proizvodi lahko uporabljajo le v zaprtih prostorih in ne smejo se uporabljati v prostorih, kjer se nahaja nepakirana hrana ali krma.

(1) Za izvajanje splošnih načel Priloge VI so vsebina in sklepne ugotovitve poročil o oceni na voljo na spletni strani Komisije: http://ec.europa.eu/comm/environment/biocides/index.htm

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1583. Letno poročilo Fiskalnega sveta 2011

Na podlagi tretjega odstavka 106.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) objavljam

LETNO POROČILO
Fiskalnega sveta 2011

PREDGOVOR

To je drugo redno letno poročilo Fiskalnega sveta o oceni fiskalne politike Slovenije. Fiskalni svet je od prejšnjega do sedanjega letnega poročila deloval v skrčeni sestavi, saj ga je zapustil mag. Marko Voljč. Vlada Republike Slovenije je marca 2011 imenovala novega člana Fiskalnega sveta dr. Franceta Arharja, ki je prav tako ugleden strokovnjak s področja denarja in financ. Sedanji člani Fiskalnega sveta so: dr. France Arhar, dr. Bogomir Kovač, dr. Jože Mencinger, dr. Rasto Ovin, mag. Ivan Simič, dr. Marian Wakounig in dr. Marjan Senjur kot predsednik.

V skladu z Zakonom o javnih financah Fiskalni svet daje naknadna mnenja in ocene o javnofinančni politiki Republike Slovenije ter jih objavi v letnem poročilu do konca aprila vsakega leta. *Letno poročilo Fiskalnega sveta* je in bo ostalo osrednja objava Fiskalnega sveta. Ob tem je začel uporabljati tudi druge oblike obveščanja javnosti o svojih ocenah.

Po prepričanju članov bi bilo koristno, da bi Fiskalni svet začel ocenjevati fiskalno politiko dovolj zgodaj, in sicer po sprejetju predloga dokumenta, ki se nanaša na javne finance, na vladi. Tako bi se lahko v javno razpravo o tej politiki vključil pravočasno. Zaradi tega je začel izdajati publikacijo *Mnenja*, ki vsebuje avtorske ocene in mnenja članov ter morebitnih zunanjih strokovnih sodelavcev, ureja pa jo praviloma predsednik Fiskalnega sveta. Fiskalni svet se z njo lahko hitreje odziva na aktualne dogodke v zvezi z javnofinančno politiko. Prispevki v Mnenjih so tudi nastajajoče gradivo za tekoče letno poročilo tega posvetovalnega telesa. Decembra 2010 je Fiskalni svet objavil Mnenja št. 1 – 2010 o fiskalni politiki Slovenije v vladnih dokumentih 2011–2012 in se tako odzval na Proračunski memorandum 2011–2012.

Za hiter odziv na aktualne in pomembne teme Fiskalni svet občasno objavi *Sporočila za javnost*, ki so kratke izjave za javnost. Od zadnjega letnega poročila je objavil eno tako sporočilo v zvezi nadzorom EU nad nacionalnimi fiskalnimi politikami.

Glavno strokovno delo opravljajo člani Fiskalnega sveta sami. Besedilo poročila in prispevki, ki so priloga letošnjega poročila, so v glavnem prispevki članov. Fiskalni svet lahko naroča pri zunanjih strokovnjakih strokovne ekspertize. Ekspertize so objavljene na spletni strani Fiskalnega sveta kot *Delovna gradiva* oziroma so vključene kot gradivo v letno poročilo. Za pripravo tokratnega letnega poročila smo naročili dve ekspertizi.

Pri svojem delu imamo administrativno-tehnično pomoč, še vedno pa nimamo pomoči za pripravo strokovnih podlag naših ocen. Imamo sicer načelno podporo za to, vendar še ni operativnih rešitev, pa tudi koncept, kako naj bi taka strokovna pomoč delovala, še ni povsem razčiščen. Gre namreč za dilemo, ali naj bo strokovna podpora nekakšen urad v državni upravi ali fiskalni inštitut zunaj javne uprave. Ves čas pa se tudi zavedamo morebitnih stroškov, ki bi jih povzročila strokovna podpora Fiskalnemu svetu.

Fiskalni svet je neodvisna strokovna institucija, ki je sestavljena iz neodvisnih strokovnjakov. To dvojno neodvisnost, neodvisnost institucije in neodvisnost članov, želimo negovati in jo tudi omogočati. Letno poročilo je zato deloma poročilo Fiskalnega sveta kot organa, deloma pa je tudi poročilo njegovih posameznih članov kot neodvisnih strokovnjakov. Člani Fiskalnega sveta menimo, da je pomembno, da Fiskalni svet nastopa s skupnimi stališči, prav tako pa se mu zdi pomembno, da lahko tudi njegovi posamezni člani v Fiskalnem svetu nastopajo s svojimi nepopravljenimi stališči. V strokovnih vprašanjih se ekonomski strokovnjaki lahko zelo razlikujemo. Fiskalni svet s svojimi objavami javnosti sporoča, da obstajajo različna mišljenja, da so v stroki tudi dileme in nesoglasja. S tem ko se tega zavedamo, tudi opravljamo svojo nalogo in opozarjamo, da odločanje o fiskalni politiki ni samo politično, temveč tudi zelo strokovno delo. Upamo, da bo javnost z naklonjenostjo gledala na to različnost mnenj članov Fiskalnega sveta.

Tokratno letno poročilo Fiskalnega sveta je sestavljeno iz dveh delov, iz osnovnega poročila in njegovih prilog. Letno poročilo, tako osnovno poročilo kot priloge, je razdeljeno na šest tematskih sklopov: fiskalna politika Slovenije, politika konkurenčnosti in razvoja, pokojninska reforma, davčna politika, javnofinančna konsolidacija in primerjave gospodarskih napovedi.

Besedilo osnovnega poročila letnega fiskalnega poročila ima praviloma večinsko ali celo soglasno podporo članov Fiskalnega sveta. Besedila v prilogi imajo svoje osnovne avtorje oziroma pisce, vendar niso več povsem avtorska besedila. Šla so namreč skozi redakcijo glavnega urednika, to je predsednika Fiskalnega sveta, in drugih članov Fiskalnega sveta. Zaradi tega je mogoče letno poročilo kljub avtorskim prispevkom šteti v celoti kot poročilo Fiskalnega sveta. Vsi se ne strinjamo z vsem, kar je zapisano v posameznih besedilih, vendar pa so vsa stališča toliko usklajena, da jih lahko vsi člani dopuščamo, ker pač dopuščamo drugačna mnenja. O davkih, na primer, imamo člani Fiskalnega sveta različna mnenja, celo povsem nasprotujoča si, vendar smo do njih strpni.

Poglavitne ugotovitve letnega fiskalnega poročila so:

1) Preteklo leto so še vedno zaznamovali recesija in izhod iz nje ter recesijske javne finance in nakazovanje javnofinančne konsolidacije. Saldo javnih financ v letu 2010 je približno tak, kot je bil leta 2009, to je na ravni pod nekaj manj kot 2 milijardi evrov primanjkljaja. Sprejeti so bili ukrepi, ki so upočasnili rast javnofinančnih odhodkov, vendar se javnofinančna konsolidacija v letu 2010 še ni prav začela; vlada je napovedala njen začetek v letu 2011. Sprejet je bil javnofinančni okvir do leta 2015.

2) Koncept fiskalne konsolidacije je dobro zastavljen. Sprejet je srednjeročni javnofinančni okvir za obdobje 2011–2015. V tem načrtu pa manjka pogled, kako in kdaj priti do presežka v saldu javnih financ in razdolževanja države z javnim dolgom oziroma zmanjševanja javnega dolga. Vlada predvideva postopno konsolidacijo, ki v veliki meri temelji na sorazmerno visoki nominalni rasti družbenega dohodka. To je mogoče zagovarjati. Ob morebitni nizki nominalni rasti BDP pa bi bil obstoječi koncept konsolidacije resno ogrožen.

3) Kratkoročno je treba izboljšati in dokapitalizirati bančni sektor, da se gospodarstvu omogoči okrevanje. Srednjeročno pa je fiskalna konsolidacija prednostna naloga. Dolgoročno pa bi bilo treba razvojno stabilizirati javni dolg, strukturo in učinkovitost javnega sektorja; s tem lahko država največ stori za konkurenčnost in razvoj slovenskega gospodarstva. Seveda mora vlada sočasno upoštevati vse tri časovne vidike.

4) Fiskalni svet meni, da je vlada na področju davkov preveč pasivna in da bi bilo koristno pripraviti davčno strategijo. Pri tem ne gre toliko za spremembo splošne ravni davkov, potrebna bi bila sprememba strukture davkov. Ena od mogočih sprememb bi bila delna razbremenitev obdavčitve dela. Vsaj na načelni ravni bi bilo pričakovati, da se bo vlada odzvala na krizne razmere na odhodkovni, pa tudi prihodkovni ravni.

5) V Državnem zboru RS je bil sprejet Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2). Fiskalni svet zakon kot celoto podpira, saj meni, da bo imel pozitivne javnofinančne in razvojne učinke.

6) Opažamo veliko strateških dokumentov: izhodno strategijo, nacionalni reformni program, konkurenčnost slovenskega gospodarstva, pakt za evro. S tem se zmanjšuje preglednost razvojne politike Slovenije. Slovenija bi morala imeti osrednji strateški dokument o konkurenčnosti in razvoju, ki bi bil podlaga različicam, ki nastajajo zaradi različnih potreb. Ne samo Evropska unija, tudi slovensko gospodarstvo mora vedeti, kakšna je vladna politika konkurenčnosti in razvoja. Ugotavljamo, da bi ukrepi na področju politike konkurenčnosti in razvoja lahko bolj podpirali izvoz ter da so naložbe kot dejavnik konkurenčnosti in razvoja v strateških dokumentih, pa tudi v konkretnih ukrepih zanemarjene.

7) Preteklo leto je zaznamovalo krizno javnofinančno dogajanje v evrskem območju. Nekatere države so se znašle v veliki javnofinančni krizi, kar je ogrozilo stabilnost evra. Pri iskanje rešitev se je pokazalo, da evrsko območje nima institucij za spoprijemanje s takimi krizami. Dogajanje v evrskem območje ima pomembne posledice za oblikovanje slovenske fiskalne politike in ne povsem predvidljive posledice za stanje slovenskih javnih financ. Preventivni in krizni mehanizmi na evrski ravni naj ne zmanjšujejo pristojnosti in odgovornosti držav za njihovo nacionalno fiskalno politiko.

8) Konsolidacija slovenskih javnih financ je predvsem odvisna od verodostojnosti vladnih ukrepov in zaupanja socialnih partnerjev. Varčevalne in strukturne ukrepe po vrsti zavračajo različne interesne in politične skupine. Vlada je razpoznala pomen reform, očitno pa ni zanje pridobila dovolj velike podpore tistih, ki naj bi nosili glavnino njenih stroškov. Fiskalni svet meni, da to pomeni tveganje za stabilnost javnih financ.

Od prvega do drugega letnega poročila, to je od maja 2010 do konca aprila 2011, opažamo pozitiven napredek pri formalizaciji fiskalne politike (npr. fiskalna pravila, javnofinančni okvir) in povečanje zanimanja javnosti za javnofinančna vprašanja. To je posledica zavedanja, da javne finance lahko postanejo krizno področje, če niso ustrezno zasnovane, vodene, izvajane in nadzorovane.

POROČILO

1. **Fiskalna politika Slovenije 2010–2012**

(1.1.) Primerjava z drugimi gospodarstvi EU je pokazala, da so delež javnega sektorja v BDP, primanjkljaj in javni dolg v Sloveniji povsem »evropski«. Struktura funkcionalnih javnih izdatkov se le malo razlikuje od povprečne strukture v EU-27; nadpovprečni so izdatki države za dejavnosti izobraževanja, rekreacije, kulture, zdravstva in socialne varnosti, podpovprečni pa izdatki za državno upravo, vojsko, policijo in posege v gospodarstvo. Tudi krizna javnofinančna gibanja v Sloveniji niso nikakršna posebnost; slovenski »krizni« primanjkljaj je povsem »evropski«, javni dolg naj bi po podatkih Evropske komisije kljub velikemu povečanju v krizi letos ostal daleč pod povprečjem EU-27. Konsolidacija primanjkljaja in javnega dolga zgolj s krčenjem javnih izdatkov ni smiselna, saj so za zdajšnje stanje v gospodarstvu in oživljanje gospodarske dejavnosti mnogo usodnejši zadolženost podjetij, premajhno domače povpraševanje, zadolženost bank v tujini, stagnacija depozitov ter zaostrovanje kapitalske ustreznosti bank.

(1.2.) Proračunski memorandum 2011–2012 (memorandum) določa usmeritve gospodarske in javnofinančne politike Slovenije ob upoštevanju gospodarskega stanja in dokumentov o prihodnjem razvoju. Z njim vlada določa fiskalne ukrepe za uresničitev vzdržnega javnofinančnega scenarija ter prednostnih nalog in za njihovo izvedbo potrebne strukturne spremembe. S fiskalnim pravilom obenem določa še zgornjo mejo javnofinančnih odhodkov, ki naj bi omogočila srednjeročno doseganje uravnoteženega javnofinančnega salda. Memorandum podobno kot pomladanski Program stabilnosti predvideva konsolidacijo javnih financ z zmanjševanjem odhodkov brez večjih posegov v prihodke. Ob tem računa na gospodarsko rast v EU in Sloveniji ter na neto prilive iz blagajne EU. Tudi februarja 2010 sprejeta Izhodna strategija 2010–2013 je podobna. V ospredje je vlada tudi tam postavila konsolidacijo javnih financ s krčenjem izdatkov brez povečanja davčnih obremenitev. Po njej naj bi s kombinacijo ukrepov ekonomske politike in strukturnih sprememb vlada zagotavljala fiskalno vzdržnost, izboljšanje socialnega stanja, večjo konkurenčnost in ustvarjanje novih delovnih mest. To so bolj ali manj nasprotujoči si cilji, zato ni mogoče zagotavljati, da bo konsolidacija javnih izdatkov zgolj z varčevanjem izboljšala socialno stanje ali pripomogla k oživljanju gospodarstva.

(1.3.) Za iskanje poti iz krize je uporabna »ekonomika depresije«, ki zahteva pospešeno kreditiranje in spodbuditev agregatnega povpraševanja predvsem s povečanjem izvoza in naložbene dejavnosti. Država bi morala kot lastnica pravočasno in zadostno dokapitalizirati banke. Neizbežna posledica sprostitve kreditiranja brez povečanja zasebnega varčevanja in ustvarjanja povpraševanja je začasno povečano javnofinančno neravnotežje in rast javnega dolga.

(1.4.) Pri vseh morebitnih ukrepih kratkoročnega fiskalnega spodbujanja je treba upoštevati srednjeročni vidik fiskalne vzdržnosti in skorajšnje konsolidacije javnih financ. Zaradi tega pozdravljamo pripravo srednjeročnega fiskalnega okvira, ki opredeljuje okvire, v katerih se bodo gibale kategorije javnih financ.

2. **Politika konkurenčnosti in razvoja**

(2.1) Razvojni politiki in politiki konkurenčnosti sta namenjeni gradivi Nacionalni reformni program (november 2010) in Konkurenčnost slovenskega gospodarstva (februar 2011). Obe vsebujeta prvine, ki imajo ali pa bodo imele posledice za fiskalno vzdržnost Slovenije. Ob tem, da nacionalni reformni program smiselno zajema večino pomembnih področij, pričakovanja in predvideni ukrepi izpuščajo vprašanje tehnološkega zaostajanja Slovenije ter pomena dejavnika dela in varčevanja za uspešen razvoj. V programu pa prav tako niso obravnavane temeljne vrzeli v ekonomski politiki. Gradivo o konkurenčnost slovenskega gospodarstva ustrezno opredeljuje položaj Slovenije tudi na področjih, ki so pomembna za presojanje konkurenčnosti, še posebej javnofinančna gibanja.

(2.2) Kakor koli je mogoče stanje slovenskih javnih financ (predvsem v dinamičnem pogledu) ocenjevati kot zelo resno, je treba ob nujnih kratkoročnih posegih za javnofinančno konsolidacijo z ukrepi doseči, da bo produkt rasel hitreje od absorpcije rezidentov. Že ob sprejemanju ukrepov, kot so pokojninska reforma, ureditev študentskega dela in zdravstvena reforma, mora biti zato razvidna strategija za povečanje vključevanja dejavnikov (dela in kapitala) v ustvarjanje BDP. V ukrepih iz dokumentov, ki se nanašajo na razvoj in konkurenčnost, se še ne kažejo spoznanja o pomanjkljivostih pri urejanju trga dela. Na tem področju Slovenija še zmeraj nima ustrezne delovne zakonodaje, ureditve dostopa do študentskega statusa in ukrepov za omejevanje dela na črno. Skupaj z nepotrebnimi administrativnimi ovirami te pomanjkljivosti povzročajo tudi odhajanje podjetij v tujino in s tem iz populacije, ki prispeva v proračunske prihodke.

(2.3) Razpoložljivo varčevanje se zaradi ponavljajočih se napačnih ekonomskopolitičnih odločitev ne more pojaviti kot dejavnik rasti, ki bi bila še kako pomembna za javnofinančno konsolidacijo. Najprej je neustrezna zakonodaja omogočila pridobitev premoženja in nato povzročila odliv velikega dela v privatizaciji pridobljenega premoženja na račune v tujini. Tukaj pa je še pregovoren slovenski odpor do tujega kapitala. Povsem ekonomsko vzeto je to dokaz, da nam do zdaj ni uspelo oblikovati institucionalnega okvira, ki bi omogočil optimalno pritegnitev domačega in tujega varčevanja. Ne vidimo druge

možnosti, kot da se vlada temu enostavno posveti s strukturnimi reformami.

(2.4) Mednarodna konkurenčnost je za Slovenijo velikega pomena, saj izvoz tradicionalno močno vpliva na gospodarsko rast, ki je seveda pomemben dejavnik fiskalne konsolidacije. Na možnost fiskalne konsolidacije slabo vpliva tudi dostop podjetij do kapitala. Težava je ne le nesposobnost bank, da bi ob stanju svojih bilanc zagotovile potrebna sredstva za nadaljevanje in povečanje proizvodnje in zaposlovanja. Tukaj je še neustrezna struktura zadolženosti podjetij v tujini. Kot izraz neracionalnega odnosa do tujega kapitala je še posebej za sedanje razmere izrazito neugodno razmerje med uvozom dolžniškega in lastniškega kapitala na škodo zadnjega.

(2.5) Gradivo Konkurenčnost slovenskega gospodarstva – pregled stanja in ukrepi za izboljšanje (februar 2011) prinaša vrsto mednarodnih primerjav, iz katerih je razvidno, da je kriza Slovenijo bolj prizadela kot v povprečju druge države. Podatki o gospodarski rasti, produktivnosti, stroških dela, tržnem deležu, tujih neposrednih naložbah, delovni aktivnosti prebivalstva, študentskem delu in obdavčitvi dela imajo statistično podlago ter jih je kot take treba upoštevati kot povsem objektivne. Po drugi strani pa mednarodne primerjave konkurenčnosti zaradi metode anket kažejo predvsem na razpoloženje anketirancev, ki so lahko subjektivni. To pa ne pomeni, da slabšanja uvrstitev Slovenije ni treba jemati resno. Materialno se tako npr. upadanje relativne cenovne in stroškovne konkurenčnosti kaže v mednarodnih primerjavah in notranjih gospodarskih težavah. V mednarodnem pogledu gre za upadanje tržnih deležev v pomembnih trgovinskih partnericah (Pomladanska napoved UMAR-ja), doma pa se nazadovanje v konkurenčnosti kaže v zapiranju pomembnih zmogljivosti, ki jih tuji lastniki selijo v tujino, ali v stavkah v do zdaj pozitivno delujočih podjetjih.

(2.6) Zmanjšanje ovir za zaposlovanje in odpuščanje je pomembna sestavina pri doseganju prožnosti trga dela kot podlage za hitrejšo gospodarsko rast, vendar mora ekonomska politika ta del ukrepov dopolniti z ustreznimi podlagami in zavarovanji. Rentno ravnanje zaposlenih je izraz za tržni sistem nerealnih pričakovanj na strani delojemalcev. Toda ukrepi ne smejo temeljiti na prepričanju, da pa na strani delodajalcev in menedžmenta ni pomanjkljivosti! Kronično zaostajanje pri uvajanju sodobnih modelov menedžmenta, izigravanje zakonodaje in neusposobljenost pri presoji poslovnih tveganj so sestavni del realne prakse menedžmenta v Sloveniji, s katero nimajo tisti, ki bodo morali postati prožnejši, nič! Zaradi tega je pri ukrepih, ki so naravnani le nanje, pričakovati slabši učinek in večje socialne stroške. V tem pogledu podpiramo ukrep posodobitve socialnega dialoga.

(2.7) Ukrepi za učinkovito financiranje podjetij in spodbujanje razvojnih naložb bi morali bolj temeljiti na strukturnih razlogih za sedanjo neučinkovitost na tem področju. Pri teh ukrepih bi bilo treba upoštevati potrebne strukturne spremembe (zmanjšanje državnega lastništva, ureditev konkurenčnega poslovnega okolja, ureditev vloge države in ekonomske politike kot servisa gospodarstvu). Zdaj predlagani ukrepi za izboljšanje financiranja podjetij se nanašajo na pristojnosti organov bank, države kot pomembne lastnice in Agencije za upravljanje kapitalskih naložb. Vlada še ni zavzela enotnega stališča do tega, za kako velik delež države v gospodarstvu si upa prevzeti odgovornost kot dober gospodar. Številna podjetja, v katerih je prisotna država, izkazujejo slabo poslovanje, računajo na sredstva davkoplačevalcev in so po vrsti tarča sovražnih prevzemov.

(2.8) Razvitost sive ekonomije je obratno sorazmerna z gospodarsko razvitostjo in v širšem pogledu s konkurenčnostjo gospodarstva. Slovenija dosega vrednost deleža sive ekonomije (v odstotkih od BDP), ki je vmes med državami OECD in državami na prehodu. Ta delež mora ekonomska politika zaradi urejanja trga dela in strategije za zmanjševanje davčne obremenitve (tistih, ki plačujejo davke) nedvomno zmanjšati. Ukrepi zmanjševanja sive ekonomije pa morajo dajati manevrski prostor, da se tako »izrinjen« del aktivnega prebivalstva lahko hitreje vključi na trg dela. Primer za to je znižanje davčne obremenitve dela, zaradi česar se zmanjšajo prihodki državnega proračuna, vendar je v naslednji fazi ob konsistentnih ukrepih pričakovati zmanjšanje sive ekonomije in posledice tega za večjo zaposlenost, boljšo urejenost trga dela, trajnostne prihodke od neposrednih davkov, dvig ravni pravnega poslovnega okolja. Enosmerni ukrepi, naravnani le proti posledicam, bodo neučinkoviti in bodo povzročili predvsem dodatne družbene stroške.

(2.9) V zvezi s ciljem, opredeljenim v Paktu za evro, glede spodbujanja konkurenčnosti in njegovim 2. podciljem (spodbujanje internacionalizacije in tujih neposrednih naložb) se predvidevajo finančne spodbude za tuje neposredne naložbe in za internacionalizacijo slovenskih podjetij. Na prvem področju je do zdaj Slovenija izbrala pot zapiranja in s tem izgube dela BDP in zaposlenosti. Ukrep bo moral učinkovati proti obstoječi konstelaciji formalne oblasti in neformalnih povezav. Zahteval bo finančne koncesije, prispevek za prihodkovno stran proračuna pa bo nepomemben. Namenjanje sredstev kot spodbude za tuje neposredne naložbe je instrument kompenzacije, ki pride na vrsto šele, ko so postavljeni normalni tržni pogoji za vlaganje, tu pa je pred Slovenijo še težka pot.

3. **Pokojninska reforma**

(3.1) Spodbujena z negativnimi fiskalnimi posledicami finančne krize, skrb vzbujajočim staranjem prebivalstva in opozoril mednarodnih organizacij, kot so OECD, MDS in Evropska komisija, se je vlada odločila izpeljati pokojninsko reformo, ki naj bi zagotovila srednjeročno fiskalno vzdržnost, prihodnjim generacijam pa primerne pokojnine. Državni zbor RS je 23. 12. 2010 sprejel Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2). Pri reformi ZPIZ-2 so postavljeni pravi cilji, to je zagotoviti javnofinančno vzdržnost, s povečanjem upokojitvene starosti podaljšati delovno aktivnost in zagotoviti primerno socialno varnost starostnikom.

(3.2) Prepričani smo, da je reforma pokojninskega sistema nujna. Ekonomska politika jo mora izvesti v zelo neugodnem času. Zaradi tega se bo morala bolje posvetiti vzpostavljanju širšega soglasja in stroške posodobitve pokojninskega sistema čim enakomerneje porazdeliti med generacije.

(3.3) Pokojninsko reformo v Sloveniji narekujejo podobno kot v drugih članicah EU demografske razmere, ki postavljajo pod vprašaj medgeneracijski sporazum. Tipično za sedanje razmere potekajo na tem področju različna gibanja. Po eni strani se nadaljuje približevanje števila upokojencev delovno aktivnemu prebivalstvu, po drugi strani pa se slabšajo razmere glede števila zavezancev, ki prispevajo na strani proračunskih prihodkov.

(3.4) Priča smo neugodnim demografskim gibanjem, ki so z dolgoročnega vidika na eni strani usmerjena v podaljšanje pričakovane življenjske dobe ob rojstvu in pospešeno staranje prebivalstva, s tem pa v temeljih ogrožajo vzdržnost pokojninskega sistema. Projekcije Ministrstva za finance kažejo, da bo leta 2040 v Sloveniji 29,1 odstotka prebivalstva starejšega od 65 let, kar Slovenijo uvršča med deset najhitreje starajočih se družb v Evropski uniji.

(3.5) V primerjavi z državami članicami EU imamo v Sloveniji po Eurostatovih podatkih (2009) še zmeraj eno najnižjih stopenj zaposlenosti starejših (med 55. in 64. letom), ki je bila v Sloveniji le 35,6-odstotna.

(3.6) Od leta 2000 do leta 2009 se je po podatkih Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ) skupno število upokojencev v Sloveniji povečalo s 482.240 na 560.428. Povprečna letna stopnja rasti števila vseh prejemnikov je bila 1,7-odstotna. To je predvsem posledica velikega povečanja števila prejemnikov starostnih pokojnin. Pri tem se je število drugih prejemnikov zmanjševalo – največje upadanje rasti števila prejemnikov po letih je pri družinskih pokojninah. V tem času se je število zavarovancev povečalo z 839.381 na 894.886 oziroma za 6,6 odstotka. V primerjavi z letom 2000, ko je bilo 1:1,7, je tako razmerje med številom upokojencev in

številom zavarovancev leta 2009 padlo na 1:1,6. V tem času se je zaradi učinka pokojninske reforme iz leta 2000 sicer podaljšala povprečna pokojninska doba za ženske s 30 na 33 let in za moške s 36 na 37 let. Povečala se je tudi povprečna starost ob starostni upokojitvi po splošnih in posebnih predpisih, in to s 57 let in 2 mesecev na 59 let in 6 mesecev.

(3.7) Delež odhodkov za pokojnine v BDP je v zadnjih 10 letih nihal okoli 11 odstotkov BDP. Slovenija je bila leta 2009 s 9,7 odstotka BDP, ki se je namenjal za pokojnine, sicer pod povprečjem EU-27, vendar je zato dinamika rasti tega deleža neugodna. Tako bi po ocenah vlade leta 2020 izdatki za pokojnine narasli že na 12,29 odstotka BDP, skupaj z dodatkom za rekreacijo in državnimi pokojninami pa bi znašali 13 odstotkov BDP.

(3.8) Povečali so se tudi neposredni pritiski na proračun RS, ki mora po veljavnem Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1) s proračunskimi transferji pokrivati primanjkljaje ZPIZ-a. Zaradi večanja brezposelnosti in s tem manjšanjem števila zavarovancev se je v letu 2010 glede na leto 2008 povečal znesek transferjev iz proračuna za 20,2 odstotka in je znašal 1.437 milijonov evrov oziroma 14,6 odstotka vseh proračunskih izdatkov in okrog 30 odstotkov vseh prihodkov ZPIZ-a.

(3.9) Na povečanje obveznosti proračuna do ZPIZ pa bo vplivala še valorizacija pokojnin s plačami, ki naj bi se letos in v naslednjih dveh letih nominalno hitreje povečevale od produktivnosti (v letu 2010 za 0,5 odstotne točke, v letu 2011 enako kot produktivnost, v letu 2012 pa spet za 0,5 odstotne točke).

(3.10) Finančne težave z zagotavljanjem sredstev za pokojninsko blagajno nastajajo tudi na strani vstopanja na trg dela. Po podatkih ZPIZ-a se je v obdobju 2002–2008 število njihovih zavarovancev do 24. leta starosti zmanjšalo za 13 odstotkov, tistih med 20. in 24. letom za 10 odstotkov, povprečna dosežena pokojninska doba v starostni skupini od 20 do 34 let pa se je zmanjšala za več kot dve leti. Gospodarski zastoj je že sam po sebi razlog za zmanjšanje novega zaposlovanja. Slaba prožnost trga dela zavira hitro vključitev mladih strokovnjakov med delovno aktivne. Temu je treba dodati še finančno nepregleden sistem financiranja študija, ki omogoča uživanje socialne mreže in transferjev iz naslova statusa študenta še po izpolnjenem 27. letu starosti. S stališča javnih financ s tem nastajajo stroški, saj pomemben del prebivalstva ne prispeva k proračunskim prihodkom in obenem porablja sredstva z zavlačevanjem javnega izobraževanja.

(3.11) Vlada bi morala več pozornosti nameniti tudi nejavnim sistemom pokojninskega zavarovanja. Dejstvo je, da bo treba za razbremenitev javnega pokojninskega sistema in s tem javnih financ pritegniti ta del pokojninskega zavarovanja.

(3.12) Temeljita reforma sedanjega pokojninskega sistema v smislu rešitev, ki jih ponuja novi Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2), je nujna. V isti smeri bodo morale iti tudi spremembe zdravstvenega sistema. Vlada se mora zavedati, da bodo odpori do sprememb prisotni kar naprej in na najrazličnejših mestih. Jasno je, da je treba zelo prenoviti pravico do socialnih transferjev iz dokladnega pokojninskega sistema, saj so se že zdavnaj spremenile razmere, ko je ta lahko še deloval. Nov medgeneracijski sporazum bo moral upoštevati možnosti, ki jih daje napredek produktivnosti, in daljše ostajanje v aktivnem obdobju ter omejitve, kot sta podaljševanje povprečne življenjske dobe in s tem porast izdatkov zdravstvenega varstva.

(3.13) Spremembe ZPIZ-2 imajo izrazito pozitivne javnofinančne posledice. Največje prihranke si lahko obetamo iz postopnega podaljševanja upokojitvene starosti na 65 let; zgornja meja prihrankov, dosegljiva v obdobju 2020–2023, je na ravni 670 milijonov evrov letno, ob upoštevanju instituta predčasnega upokojevanja pa bi bil dosegljiv prihranek 402 milijona evrov letno. Prihranki zaradi spremenjene indeksacije bodo sicer manjši, vendar bi ob 5-odstotni rasti povprečnih realnih plač lahko znašali tudi več kot 70 milijonov evrov letno. Ob uspešnem podaljševanju dejanske upokojitvene starosti lahko ZPIZ-2 z 1,5-odstotnimi letnimi prihranki BDP zagotovi javnofinančno vzdržnost vsaj do leta 2025.

(3.14) Vprašljivo je doseganje cilja zagotavljanja primernih pokojnin. Reforma določa nadomestitveno razmerje med prvo pokojnino in zadnjo plačo v višini 60 odstotkov. To je nižje od primernega nadomestitvenega razmerja v višini 70 odstotkov, ki po merilih OECD še omogoča ohranjanje primernega življenjskega standarda ob upokojitvi. Zaradi nezadostnosti pokojnin iz drugega in tretjega stebra je lahko tveganje revščine starostnikov pereče vprašanje v prihodnosti.

(3.15) Prehodna obdobja v zakonu so razmeroma dolga, do leta 2025, vendar vseeno krajša kot pri reformi ZPIZ-1, dinamika je primerljiva z nemško pokojninsko reformo, ki se navaja kot zgled. S krajšanjem prehodnih obdobij bi bilo sicer mogoče izboljšati javnofinančne učinke, vendar bi se postavilo vprašanje vertikalne pravičnosti pri obravnavi različnih starostnih generacij zavarovancev. Odlika reforme je individualizacija in prožnost upokojevanja. ZPIZ-2 posamezniku omogoča, da razmeroma svobodno odloča o izstopu s trga delovne sile oziroma upokojitvi, hkrati pa ga spodbuja k čim poznejši upokojitvi.

(3.16) Ekonomska politika bi morala opozarjati na razliko med strukturnimi in cikličnimi razlogi za ukrepanje. Pri strukturnih razlogih, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje zaradi ohranjanja medgeneracijskega sporazuma in vzdržnosti javnih financ, gre za demografska gibanja pri nas in v EU ter za vezavo na rast plač, kot smo jo poznali do zdaj. Ciklično vprašanje pa je vprašanje delne zamrznitve pokojnin, s čimer se del stroškov finančne in gospodarske krize prenese tudi na upokojence. V obeh primerih bi morala vlada imela nasproti različne pogajalce. Prav tako bi morala jasno pokazati, da podaljševanje delovne dobe nima posledic za prerazdelitev dohodka, zaradi katerih bi bili oškodovani tisti z nižjimi in srednjimi dohodki.

(3.17) Sistem ohranja veliko stopnjo medgeneracijskega in zlasti znotrajgeneracijskega prerazdeljevanja. Reforma ne povečuje aktuarske pravičnosti in ne krepi zavarovalne funkcije pokojninskega zavarovanja, čeprav je podaljšanje obračunskega obdobja z 18 na 30 oziroma 27 let korak v to smer. ZPIZ-2 ne spreminja ureditve v razmerjih med najvišjo in najnižjo pokojnino (1:4) in ne predvideva omejitve zgornje višine prispevkov za pokojninsko zavarovanje. Reforma ne povečuje preglednosti. Na mikroekonomski ravni zavarovanec nima vpogleda v stanje plačanih prispevkov in razvidne predstave o prihodnji pokojnini. Na makroekonomski ravni je ohranjena nepreglednost, saj tudi ZPIZ-2 ne razmejuje med pokojninami, parapokojninami in socialnimi transferji.

(3.18) Fiskalni svet podpira glavne usmeritve novega Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanj (ZPIZ-2). Zaradi javnofinančnih in ekonomskorazvojnih razlogov je potrebno, da država vsakih nekaj let pokojninski sistem prilagodi novim razmeram v gospodarstvu, demografiji in javnih financah.

4. **Davčna politika**

(4.1) Primerjave davčnih prihodkov Slovenije z davčnimi prihodki članic EU kažejo, da je Slovenija na prihodkovni strani javnih financ povsem »evropska«; delež skupnih davčnih prihodkov je približno tolikšen kot v drugih članicah EU. Po deležu posrednih davkov Slovenija nekoliko presega povprečje EU, po deležu neposrednih davkov pa močno zaostaja za njim, kar govori v prid povečanju progresivnosti. Možnosti za dvig prispevnih stopenj za socialno varnost ni, saj je Slovenija že zdaj med državami z najvišjimi deleži.

(4.2) Davčne prihodke bo mogoče povečati le s spodbudno davčno politiko, širitvijo davčne osnove in povečanjem števila davčnih zavezancev. Vse morebitne razbremenitve bi morale biti strukturirane tako, da bi ustvarile spodbudno davčno okolje za obstoječe in nove davčne zavezance. Slovenija ima glede na svoj geostrateški položaj, znanje in sposobnosti velike možnosti, da s spodbudno davčno zakonodajo postane privlačna za številne davčne zavezance. Dejstvo je, da je rešitev za povečanje naših javnofinančnih prihodkov poleg razvijanja

zavesti davčnih zavezancev o nujnosti rednega in poštenega plačevanja davkov tudi povečanje števila davčnih zavezancev. Primerjave z Avstrijo nam kažejo, da imamo pri povečanju davčnih prihodkov še veliko neizkoriščenih možnosti, in to je treba izkoristiti.

(4.3) Prestrukturiranje davčnih bremen bi moralo iti predvsem na eni strani v smeri povišanja davčnih stopenj pri davkih, ki imajo največji delež v davčnih prihodkih (davek na dodano vrednost) ali široko davčno bazo (nepremičnine), ali okoljskih davkih (»zeleni davki«), na drugi strani pa razmisliti o davčnih razbremenitvah proizvodnih dejavnikov, kot je delo.

(4.4) Predlog, da bi Fiskalni svet svetoval znižanje davkov dohodkov fizičnih oseb (dohodnine), dohodkov pravni oseb (dobičkov), kapitalskih dobičkov in dividend, v Fiskalnem svetu ni bil sprejet. Večina članov meni, da splošno znižanje davkov ne bi bil ustrezen ukrep. Meni pa, da bi bilo dobro pripraviti strategijo davčne politike.

(4.5) V nadaljevanju opozarjamo na nekaj mogočih rešitev, v katero smer bi se lahko razvila davčna politika oziroma kako bi se lahko nadgradila že izvedena davčna reforma v letih 2006 in 2007. Ker ni naloga Fiskalnega sveta, da daje predloge, predstavljamo nekaj mogočih zamisli v razmislek.

– Dohodninska lestvica. V Slovenji je z najvišjo davčno stopnjo obdavčen že sorazmerno nizek letni dohodek, saj so po obstoječi dohodninski zakonodaji z najvišjo davčno stopnjo obdavčeni vsi dohodki, ki presegajo 15.269 evrov davčne osnove. Pri dohodnini bi bile koristne nekatere spremembe, na primer povečanje števila davčnih razredov s tri na pet in zvišanje zneskov ob prehodu iz enega davčnega razreda v drugega.

– Predlagamo razmislek o povišanju splošne davčne olajšave z današnjih 3.143,57 evra na 6.000 evrov, s čimer bi odpravili tudi dosedanji dodatni olajšavi za davčne zavezance z nižjimi dohodki. Poleg tega bi s predlagano višjo splošno davčno olajšavo precej, če ne v celoti, odpravili težave z obdavčitvijo naših delavcev na začasnem delu v tujini, ki imajo trenutno za 7.211,57 evra višjo splošno olajšavo kot drugi dohodninski davčni zavezanci, saj njihova splošna davčna olajšava znaša 10.355,14 evra. Izpad dohodnine zaradi tega ukrepa bi bilo treba nadomestiti znotraj dohodninskega sistema.

– Kot v Avstriji bi bila mogoča uvedba obdavčitev dobička iz prodaje/odsvojitve vrednostnih papirjev ne gleda na dobo imetništva prodanih/odsvojenih vrednostnih papirjev. Davčna stopnja bi bila 20-odstotna. Davčni zavezanci bi v tem sistemu obdavčitve imeli možnost, da izgubo iz prodaje vrednostnih papirjev, tudi iz preteklih let, »poravnajo« z dobički iz prodaje tovrstnih vrednostnih papirjev v tekočem letu.

– Obdavčitev izvedenih finančnih instrumentov. Davčna stopnja dobičkov, ustvarjenih z izvedenimi finančnimi instrumenti, bi se lahko znižala s 40 na 20 odstotkov ter se izenačila z obdavčitvijo drugih kapitalskih dobičkov.

– Obdavčitev zaposlenih pri dobičku podjetij. Obdavčitev udeležbe zaposlenih pri dobičku podjetij bi lahko zelo enostavno uredili v zakonu o dohodnini, in to tako, da bi se izplačilo dobička družbenikom in delničarjem obdavčilo s sedanjo 20-odstotno fiksno stopnjo, izplačilo dobička zaposlenim (na podlagi skupščinskega sklepa) pa s 30-odstotno stopnjo brez vodenja kakršnih koli drugih evidenc (shem).

– Pavšalna obdavčitev gotovinskega poslovanjem in nadzor nad njim. Skupaj z uvedbo nadzora nad izdajanjem računov prek registrskih blagajn bi bilo treba uvesti pavšalno obdavčitev davčnih zavezancev (pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov), ki imajo manj kot 50.000 evrov prihodkov. Lahko bi razmislili tudi o uvedbi tako imenovanega davka »na firmo«, kar pomeni, da bi davčni zavezanci plačevali določen znesek davka, čeprav bi ustvarili izgubo. Pri določitvi višine pavšalnega davka bi se lahko izhajalo iz razpoložljivih podatkov o povprečnih zneskih davka od dohodkov pravnih oseb in zneska dohodnine samostojnih podjetnikov posameznikov v predhodnem davčnem letu. Tako bi se razbremenili davčni inšpektorji, ki bi potem lahko nadzirali davčne zavezance, ki imajo prihodke, višje od 50.000 evrov.

– Skupinska obdavčitev. Avstrija je z davčno reformo leta 2005 uvedla model skupinske obdavčitve. Za vključitev v skupinsko obdavčitev se po zakonu zahtevata najmanj 50-odstotni delež v kapitalu (posredno ali pa neposredno) in večina glasovalnih pravic. Za skupinsko obdavčitev se predvideva udeležba vsaj treh let, skupina pa mora pridobiti dovoljenje davčne uprave. Obvladujoča družba v skupini je lahko neomejeni in omejeni davčni zavezanec, prav tako je odvisna družba opredeljena kot neomejeni in omejeni davčni zavezanec. Obdavčljivi dohodek skupine se šteje kot vsota davčnih izidov (dobičkov in izgub) članov skupine. Tako se izidi posameznih odvisnih družb združijo z izidom obvladujoče družbe. Skupinska obdavčitev bi davčnim zavezancem – pravnim osebam, tako domačim kot tudi tistim, katerih lastniki so tujci, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, omogočala tudi ugodnejšo obdavčitev, in to brez spremembe trenutno veljavne davčne stopnje. Pri spodbudno urejeni skupinski obdavčitvi bi lahko Slovenija razmeroma hitro postala »glavni sedež« za tuje koncerne in bi tako zagotovila ne samo delovna mesta na domačem ozemlju, ampak bi postala konkurenčna do preostalih držav nekdanje Jugoslavije, ki trenutno privabljajo tuje vlagatelje z nizko obdavčitvijo oziroma davčnimi oprostitvami. V Sloveniji smo imeli skupinsko obdavčitev že pred leti.

– Obdavčitev kmetijske dejavnosti. Pri obdavčitvi kmetijske dejavnosti je treba razmisliti o poenostavitvah in obdavčitvah le tistih, ki dejansko dosegajo visoke dohodke.

– Davek na dodano vrednost. Zaradi nekaterih predlaganih znižanj davčnih prihodkov bi se znižali davčni prilivi, zato bi bilo smiselno povečati splošno davčno stopnjo DDV za dve odstotni točki, to je z 20 na 22 odstotkov. Nižja stopnja DDV bi lahko ostala nespremenjena.

– Obdavčitev nepremičnin. Menimo, da je treba čim prej sprejeti in uveljaviti zakon o davku na nepremičnine.

– Neobdavčeni znesek obresti na varčevalne vloge bi se lahko precej zvišal, da bi spodbudili varčevanje.

– Glede nadzora nad izdajanjem računov prek registrskih blagajn pa je treba čim prej uvesti v svetu že uveljavljene metode takega nadzora, in to s priključitvijo na nadzorni center Davčne uprave Republike Slovenije in elektronskim pošiljanjem podatkov o izdanih računih Davčni upravi Republike Slovenije (t. i. »davčne blagajne«).

(4.6) Davčni postopek. Na podlagi dosedanje prakse in izkušenj v davčnih postopkih bi bilo treba spremeniti tudi postopkovni predpis, in sicer predvsem poenostaviti davčne postopke.

(4.7) Posodobitev organizacijskih struktur. Zaradi pričakovane vključitve Hrvaške v EU je treba že zdaj razmišljati, kako bi reorganizirali Carinsko upravo Republike Slovenije. Po vključitvi Hrvaške v EU bo Slovenija obdana z državami članicami EU, zato je treba razmišljati o mogoči združitvi davčne in carinske uprave v enotno in skupno finančno upravo. S tem bi bila zagotovljena sinergija med upravama, poleg tega pa bi bil to pomemben znak reform v javnem sektorju.

(4.8) Omejitev socialnih prispevkov. Svetujemo, da se prouči omejitev obračunavanja prispevkov za socialno varnost za osnovo nad 6.000 evrov bruto mesečno. Socialni prispevki se v Avstriji pri delojemalcih obračunajo do najvišje mesečne osnove v višini 4.110 evrov. Vsi deli plače nad to mejo so oproščeni vseh socialnih prispevkov (delojemalec z mesečno plačo v višini 4.200 evrov plača v Avstriji torej enake socialne prispevke kot delojemalec z mesečno plačo v višini 10.000 evrov). Večina članov Fiskalnega sveta se strinja, naj se prouči zamisel o kapici na socialne prispevke.[1] Zavedamo se, da tak predlog znižuje obremenitev visokih dohodkov in v tem smislu deluje degresivno, s tem pa se zmanjšuje solidarnost znotraj socialnega sistema. Sočasno pa to pomeni znižanje stroškov dela za visoko izobražene, produktivne, ustvarjalne kadre, ki opravljajo tehnološko in menedžersko zahtevna dela. Prav to

[1] Član Fiskalnega sveta Jože Mencinger se s tem predlogom izrecno ne strinja.

je namen tega predloga. Hkrati pa menimo, da bi bilo treba s povečanjem drugih davkov (npr. premoženjski davki, davki na dohodek fizičnih oseb) nadomestiti izpadle davčne prihodke in zagotoviti progresivnost davčnega sistema. Predlog o socialni kapici kot o posameznem ukrepu po našem mnenju ni sprejemljiv, je pa sprejemljiv v okviru širše in celovite spremembe davkov, za kar bi potrebovali koncept davčne strategije.

5. **Javnofinančni okvir in fiskalna konsolidacija**

(5.1) Potrebujemo načrt popolne konsolidacije javnih financ, ki bi bil verodostojen srednjeročni fiskalni načrt z razvidnimi sidri glede ciljev in časovnice njihovega izpolnjevanja. Tak načrt bi zajemal časovno obdobje petih do šestih let; vseboval bi konsolidacijo cikličnega in strukturnega primanjkljaja ter razdolževanja; pri tem bi zaviranje rasti javnofinančnih odhodkov povezoval z morebitnim (začasnim in/ali trajnim) povečanjem prihodkov ter z večjo učinkovitostjo na prihodkovni in odhodkovni strani. Vlada je s Srednjeročnim javnofinančnim okvirom (marec 2011) v veliki meri tak program že pripravila. Izpopolnila je fiskalno pravilo, ki bi ga bilo mogoče še dopolniti. Fiskalni načrt sega do izravnave fiskalnega salda, ne sega pa še do doseganja presežkov v saldu javnih financ.

(5.2) Konsolidacija naj temelji na povečanju angažiranja razpoložljivih dejavnikov ter naj upošteva socialno pravičnost in ekonomsko sposobnost prenašanja bremen. Glavna značilnost slovenske politike fiskalne konsolidacije je, da je degresivna. To pomeni, da sorazmerno bolj prizadene ljudi z nizkimi in srednjimi dohodki. Ljudje z višjimi dohodki bi prišli skozi recesijo sorazmerno dobro. Za izvedbeno oziroma politično plat konsolidacije to utegne povzročiti težave, ker bodo ljudje presodili, da bremena recesije niso sorazmerno in pravično razporejena. Razvite zahodne države so občutljive za vprašanje, kdo nosi breme stabilizacije; vse se poskusijo izogniti temu, da bi glavno breme nosili predvsem ljudje z nizkimi in srednjimi dohodki. Običajno države povezujejo omejevanje javnih izdatkov in večanje davkov. Glede na izkušnje drugih držav je slovenski predlog odprave cikličnega primanjkljaja zgolj s krčenjem javnih izdatkov enostranski in skrajen. Verjetno gre za mnenje vlade, da slovenski primanjkljaj ni tako visok, da bi bili potrebni korenitejši posegi fiskalne konsolidacije. Enako verjetno je, da gre za doktrinarno ekonomskopolitično vprašanje. S tem je vlada zmanjšala verodostojnost programa in otežila njegovo verjetno izvedbo, pri kateri je podpora javnosti potrebna in koristna.

(5.3) Konsolidacija, ki temelji na izdatkih, je dolgoročno učinkovitejša, vendar naj se pred tem določi, kašna je ustrezna raven javnih izdatkov in s tem obseg države. Ustrezna raven javnih izdatkov je določena kot srednjeročni oziroma povprečni delež javnih izdatkov v bruto domačem proizvodu. Zaradi tega bi bilo koristno določiti ciljni delež javnih izdatkov v BDP. S tem bi nevtralizirali nenehne razprave, da so davki previsoki in javni izdatki preveliki. V Slovenije je trendni delež javnih izdatkov v BDP okrog 44 odstotkov povprečnega BDP. Vlada naj jasno pove, ali je ta delež prevelik. Iz njenega gradiva implicitno izhaja, da meni, da je prevelik. Naj se izreče, kolikšen je ustrezen delež javnih izdatkov v BDP. Potem bo njeno fiskalno pravilo o tem, kako naj javni izdatki rastejo, dobilo svoj smisel. Naj država uresničuje svoje različne cilje o sociali, zdravstvu, pokojninah, šolstvu ipd. v okviru vnaprej določenega deleža javnih izdatkov v BDP. Potem bo laže govoriti o učinkovitosti države in javnega sektorja.

(5.4) Javni dolg ni alternativa davkom. Vlada se je odločila, da bo celoten nakopičen primanjkljaj javnih financ, ki je nastal zaradi recesije, financirala z javnim dolgom, ne pa z začasnim ali trajnim povečanjem davkov. To velja vsaj za časovno obdobje vladnega fiskalnega okvira. Z vidika vlade je sprejemanje odločitev o javnem dolgu lažje kot sprejemanje odločitev o davkih, vendar je treba poudariti, da ima javni dolg več negativnih posledic za gospodarstvo. Javni dolg je zato samo začasna rešitev in sredstvo za medčasovne izravnave prihodkov in odhodkov javnih financah. Vlada ni pripravila verodostojnega načrta, kako bo nakopičen javni dolg razgradila.

(5.5) Konsolidacija naj meri na dolgoročno zniževanje deleža javnega dolga v BDP in naj ga ne stabilizira zgolj na pokrizni ravni. Visok javni dolg v tendenci povzroča višanje obrestnih mer, znižanje mogoče rasti in zmanjšuje fiskalno prožnost zaradi bremena odplačevanja posojil. Po predvidevanjih vladnega fiskalnega okvira naj bi bila na koncu fiskalne konsolidacije, to je konec leta 2015, raven zadolženosti okrog 40 odstotkov BDP. To je okrog 15 odstotnih točk več kot pred krizo. Če se hočemo uspešno spoprijeti z naslednjo gospodarska krizo, je treba raven javne zadolženosti spret približati predkriznemu stanju, to je okrog 30 odstotkov BDP. To bi bilo varno območje dolgoročne vzdržnosti javnih financ. Tak cilj bi zahteval razdolževanje z javnim dolgom, kar pa je mogoče samo, če bi saldo javnih financ izkazoval presežek. Konsolidacija ne pomeni samo zmanjševanja primanjkljaja, temveč mora segati tudi do presežkov v javnih financah.

(5.6) Konsolidacija je sicer kratkoročni in srednjeročni proces, vendar mora ves čas imeti pred očmi tudi dolgoročne učinke in vzdržnost javnih financ. Pri tem gre za javne naložbe v gospodarsko infrastrukturo, za obseg in učinkovitost javnega sektorja, predvsem izobraževanja in zdravstva, za obseg in učinkovitost javne uprave in pokojninskega sistema. To so ključna področja, ki vplivajo na obseg in vzdržnost javnih financ, po drugi strani pa so to ključna področja vpliva države na mogočo gospodarsko rast. V sedanjih slovenskih razpravah o fiskalni konsolidaciji je tema javnih naložb v gospodarsko infrastrukturo zanemarjena. Še več, zaradi kratkoročnih učinkov varčevanja pri izdatkih je zanemarjen njihov učinek na tekočo gospodarsko dejavnost in dolgoročni razvoj. O državni upravi se predvsem razpravlja kot o priložnosti za krčenje in premalo o tem, da bi bile storitve, ki jih opravlja za gospodarstvo in družbo, boljše. Pri pokojninski reformi se poudarja javnofinančni vidik, zanemarja pa razvojni vidik. Na področjih, na katerih bi država lahko največ naredila za spodbujanje razvoja, je najbolj tiho.

(5.7) V EU in evrskem območju so se v zadnjem letu zgodili pomembni dogodki. Napovedana sta večji nadzor nad nacionalnimi fiskalnimi politikami in njihovo usklajevanje. Vlada še ni sporočila morebitnih prilagoditev v notranjem nadzoru, potrebnih ob okrepljenem zunanjem nadzoru, ki ga prinaša tako imenovani »evropski semester« Evropske komisije. Okrepljen zunanji nadzor EU nad nacionalnimi fiskalnimi politikami zahteva okrepitev notranjega nadzora in ocenitev javnofinančne politike, če Slovenija ne želi oslabiti svojega položaja glede na zunanje presojevalce slovenske fiskalne politike.

(5.8) V evrskem območju se vzpostavlja krizni mehanizem za razreševanje javnofinančne krize v posameznih državah. Vprašanje je, ali bo tudi Slovenija predvidela morebitni nacionalni krizni mehanizem, če bi se javnofinančna kriza pojavila tudi v Sloveniji. Gre za preventivni ukrep, ki bi predvidel institucije in postopke ravnanja. Dejstvo, da je lahko ena gospodarska kriza povečala delež javnega dolga za 20 odstotnih točk, nakazuje na možnost morebitnih javnofinančnih kriz tudi v tej državi. Tudi dejstvo, da je mogoče nujne ukrepe vlade blokirati z referendumi oziroma s političnimi obstrukcijami, kaže, da morebitni pojav javnofinančne krize v Sloveniji ni izključen.

(5.9) Fiskalna pravila in fiskalni svet niso vsestranska rešitev za javnofinančno odgovornost. Različne države imajo različne rešitve. Upoštevati je treba vsaj dve okoliščini. Prvič, način sprejemanja fiskalnih odločitev in nadzor nad njimi sta odvisna od volilnega sistema. V politični ureditvi, kjer je večinski volilni sistem in ena stranka vodi vlado (primer Velike Britanije), ali v državah z močnimi koalicijami, kjer so v koaliciji zelo sorodne stranke oziroma je ena stranka prevladujoča (primer Nemčije), ima finančni minister močno delegirano vlogo. V takih primerih je potreba po fiskalnih pravilih in fiskalnem svetu manjša. V sistemu raznovrstnih in šibkih koalicij, ki so lahko posledica proporcionalnega volilnega sistema, pa uvedba fiskalnih pravil in fiskalnega sveta lahko pripomore k boljšim javnim financam. Drugič,

proti zavezujočim fiskalnim pravilom in močnemu fiskalnemu svetu govori dejstvo, da ima fiskalna politika močno prerazdelitveno vlogo in da zato nanjo v osnovi močno vpliva politika. Javnofinančne rešitve morajo biti zato rezultat demokratičnega političnega procesa. Fiskalni svet kot neodvisni strokovni organ nima politične legitimnosti za odločanje o vprašanjih, ki so značilno politična.

(5.10) Slovenija bi lahko poskusila s fiskalnimi pravili in fiskalnim svetom, ker je vlada koalicijska, sestavljena iz strank, ki so lahko tudi zelo raznorodne. Zaradi politične narave javnofinančnih odločitev bi fiskalna pravila morala biti jasno opredeljena in vloga fiskalnega sveta omejena. Fiskalna pravila bi se lahko nanašala na izdatkovno pravilo (vključno z normativnim deležem javnih izdatkov v BDP) in pravilo javnega dolga. Srednjeročno bi bila lahko naloga fiskalnega sveta, da bi opazoval in analiziral ta pravila ter opozarjal na njihovo izvajanje. Če bi imel še druge naloge, je to stvar politične odločitve. Odločitev o fiskalnih pravilih, posebno pa odločitev o fiskalnem svetu, bi morala imeti širše politično soglasje. Fiskalni svet meni, da se bo sčasoma z delovanjem sedanjega Fiskalnega sveta postopoma oblikovalo stališče, kakšen tip fiskalnega sveta bi ustrezal slovenskim razmeram.

6. **Primerjava gospodarskih napovedi**

(6.1) Naredili smo pregled in primerjavo jesenske napovedi glavnih makroekonomskih agregatov različnih institucij za Slovenijo. V pregled smo vključili napovedi Urada za makroekonomske analize in razvoj (UMAR), Banke Slovenije (BS), Gospodarske zbornice (GZS), Evropske komisije (EK), Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) ter Mednarodnega denarnega sklada (MDS). Točnost napovedi je preverjena ob znanih realiziranih podatkih za leto 2010. Za leti 2011 in 2012 vse obravnavane napovedi različnih institucij izkazujejo podobne trende osnovnih makroekonomskih agregatov.

(6.2) Realna rast BDP je bila v letu 2010 višja od vseh navedenih napovedi. Najbolj so se ji približale napovedi Banke Slovenije (BS), Evropske komisije (EK) in Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD), ki so predvidele za eno odstotno točko nižjo gospodarsko rast od realizirane (preglednica 1). V nasprotju s tokratnim izidom je zanimivo, da so v prejšnjih napovedih vse navedene institucije (razen OECD) podcenile padec gospodarske dejavnosti v letu 2009.

Preglednica 1: Primerjava napovedi z realizacijo (SURS) v letu 2010

Realne stopnje rasti v %	SURS	UMAR	BS	GZS	EK	OECD	MDS
BDP	1,2	0,9	1,1	0,8	1,1	1,1	0,8
– zasebna potrošnja	0,5	–0,5	–0,5	–0,2	–0,5	–0,6	0,4
– investicijska potrošnja	–6,7	–3,5	–5,4	–5,6	–4,4	–5,3	–
– javna potrošnja	0,8	0,7	0,7	1,0	0,9	0,3	–
– izvoz blaga in storitev	7,8	7,0	9,5	7,8	8,1	8,7	3,3
– uvoz blaga in storitev	6,6	5,6	7,1	5,0	6,3	7,6	–
stopnja brezposelnosti (anketna)	7,2	7,2	–	7,3	7,2	7,2	7,8
inflacija	1,8	1,8	(2,3)	1,9	(2,1)	2,1	1,5
bilanca tekočega računa (delež BDP)	–1,1	–0,9	–1,1	–	–0,7	–2,8	–0,7

(6.3) V preglednici 2 so zbrane jesenske napovedi vseh opazovanih institucij za dva makroekonomska kazalnika za Slovenijo v letih 2011 in 2012 (2015). Napovedi gospodarske rasti v tem letu (2011) se gibljejo med 1,9 odstotka (BS, GZS in EK) do 2,5 odstotka (UMAR). V letu 2012 vse institucije napovedujejo višjo rast realnega BDP v primerjavi z letom 2011. Ocene za leto 2012 se gibljejo v razponu med 2,6 in 3,1 odstotka, pri čemer je najbolj optimističen ponovno UMAR, najbolj pesimistična pa Evropska komisija.

Preglednica 2: Primerjava jesenskih napovedi za leti 2011 in 2012 (2015)

	Realna rast BDP		Inflacija	
	2011	2012	2011	2012
UMAR	2,5	3,1	2,0	2,2
BS	1,9	2,9	2,1	2,0
GZS	1,9	-	2,3	-
EK	1,9	2,6	2,0	2,2
OECD	2,0	2,7	1,9	2,2
MDS	2,4	2,5 (2015)	2,3	2,9 (2015)

(6.4) Pomladanski napovedi UMAR in BS sta, da bo gospodarska dejavnost v letih 2011 in 2012 nižja od jesenskih napovedi. Počasnejše pričakovano okrevanje na UMAR pojasnjujejo s slabšanjem konkurenčnosti gospodarstva zaradi upočasnjevanja rasti tujega povpraševanja, zaostrenega finančnega okolja podjetij in slabšanja javnofinančnega položaja.

Preglednica 3: Pomladanski napovedi UMAR in BS

Realne stopnje rasti v %	2011		2012	
	BS	UMAR	BS	UMAR
BDP	1,8	2,2	2,7	2,6
– zasebna potrošnja	0,6	0,7	1,7	0,7
– investicijska potrošnja	–1,0	2,9	3,0	4,5
– javna potrošnja	–0,4	0,8	1,1	0,6
– izvoz blaga in storitev	7,2	6,9	6,7	6,7
stopnja brezposelnosti (anketna)	..	7,9	..	8,0
stopnja brezposelnosti (registrirana)	..	12,1	..	12,3
zaposlenost	–1,4	–1,2	0,0	–0,3
bruto plača na zaposlenega	..	0,2	..	0,8
inflacija	2,7	2,2	2,3	3,0

(6.5) Napovedi inflacije za leto 2011 so med 1,9 odstotka (OECD) in 2,3 odstotka (MDS in GZS). BS in EK v primerjavi z drugimi institucijami napovedujeta harmonizirani indeks cen življenjskih potrebščin. Lahko opazimo napovedan trend krepitve inflacije pri vseh napovedih v prihodnjih dveh letih. Banka Slovenije v spomladanski napovedi za leto 2012 za Slovenijo napoveduje umirjanje inflacije na 2,3 odstotka, kar je za 0,5 odstotne točke manj od napovedi za leto 2011; v tem se razlikuje od napovedi UMAR.

(6.6) Ugotavljamo, da vse institucije svoje jesenske napovedi gradijo na predpostavki krepitve svetovne gospodarske dejavnosti in s tem večjega izvoznega povpraševanja, v letih 2011 in 2012 pa predpostavljajo tudi skromno okrevanje domače potrošnje. Oboje je pripomoglo k optimističnim napovedim gospodarske rasti v opazovanem obdobju. Za leto 2010 smo lahko opazili, da so vse opazovane jesenske napovedi nekoliko podcenile gospodarsko rast, kar pomeni, da so se optimistične predpostavke uresničile. Kljub temu v tem in naslednjem letu ostajajo negotovosti in tveganja, ki izhajajo predvsem iz razmer v gradbeništvu, slabe dostopnosti do virov financiranja, plačilne nediscipline, razmer na trgu dela in vztrajnega slabšanja javnofinančnega položaja.

EVA: 2011-1511-0004
Št. 42900-3/2011/1
Ljubljana, dne 20. aprila 2011

prof. dr. Marjan Senjur l.r.
Predsednik
Fiskalnega sveta

VSEBINA

VLADA

1576. Uredba o izrabljenih vozilih 4284

1506. Uredba o spremembah Uredbe o upravljanju koprskega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču 4141

1507. Uredba o spremembi Uredbe o doplačilni znamki v mesecu požarne varnosti 4141

1577. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Apaškega polja 4304

1578. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja 4315

1579. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Selniška dobrava 4327

1580. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja 4338

MINISTRSTVA

1508. Pravilnik o območjih in sedežih policijskih postaj 4142

1509. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom 4153

1510. Pravilnik o vrsti podatkov, ki se štejejo za državno meteorološko informacijo 4160

1511. Pravilnik o načinu sporočanja informacij, ki sestavljajo zbirke podatkov izvajalca državne meteorološke službe 4161

1581. Pravilnik o zagotavljanju usposobljenosti delavcev v sevalnih in jedrskih objektih 4351

1512. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda 4161

1513. Spremembe in dopolnitve Notarske tarife 4172

1514. Program specializacije iz laboratorijske medicinske genetike 4172

1582. Seznam o spremembah in dopolnitvah Seznama snovi I, IA in IB 4357

USTAVNO SODIŠČE

1515. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe 4179

BANKA SLOVENIJE

1516. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih 4179

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1517. Poročilo o gibanju plač za februar 2011 4180

1583. Letno poročilo Fiskalnega sveta 2011 4368

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1518. Sklep o spremembi Statuta javnega zavoda Razvojna agencija Sotla 4181

OBČINE

BREZOVICA

1519. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2011 4182

CANKOVA

1520. Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2010 4183

1521. Odlok o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja 4184

1522. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011 4187

1523. Soglasje k ceni storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja 4188

DOLENJSKE TOPLICE

1524. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu 4188

DRAVOGRAD

1525. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Dravograd 4188

1526. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd 4192

1527. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2011 4192

KOSTANJEVICA NA KRKI

1528. Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2010 4193

1529. Odlok o spremembi Odloka o postopku vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kostanjevica na Krki 4194

1530. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki 4195

KRANJ

1531. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Br1 – Britof jug 4195

KRIŽEVCI

1532. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2010 4199

1533. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci 4200

LJUBLJANA

1534. Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2010 4202

1535. Odlok o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob poplavah septembra 2010 4202

LOG - DRAGOMER

1536. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer 4202

METLIKA

1537. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2010 4203

MIRNA PEČ

1538. Pravilnik o sprejemu otrok v OŠ Mirna Peč – Vrtec Cepetavček Mirna Peč 4203

MOKRONOG - TREBELNO

1539. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2010 4206

PIRAN

1540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v najem 4207

PIVKA

1541. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2010 4210

1542. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Pivka 4211

1543. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Pivka 4211

1544. Odlok o spremembah Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka 4212

1545. Sklep o ukinitvi javnega dobra 4212

1546. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi dela nepremičnine 4212

POLZELA

1547. Zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2010 4213

1548. Sklep o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela 4214

1549. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4214

PREBOLD

1550. Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2010 4214

1551. Sklep o ukinitvi javnega dobra 4215

RAVNE NA KOROŠKEM

1552. Sklep o uvedbi časovno omejenega parkiranja – modre cone na urejenih parkiriščih na območju trgovskega centra Tuš na Ravnah na Koroškem 4216

SEŽANA

1553. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem 4216

1554. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« 4216

SLOVENSKA BISTRICA

1555. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011 4217

1556. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del stanovanjskega območja v naselju Spodnja Polskava 4219

1557. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Sončni Zafošt« 4223

1558. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« 4228

1559. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec 4228

SODRAŽICA

1560. Statut Občine Sodražica 4229

1561. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sodražica 4241

1562. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2010 4252

1563. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sodražica 4253

1564. Občinski program varnosti Občine Sodražica 4253

ŠENTJUR

1565. Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2010 4270

1566. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni zavod Vrtec Šentjur 4271

ŠMARJE PRI JELŠAH

1567. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 4271

1568. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2011 4271

TIŠINA

1569. Obvezna razlaga 1. in 2. točke 38. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tišina 4272

1570. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2010 4272

ZREČE

1571. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije v Občini Zreče 4274

ŽELEZNIKI

1572. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2010 4277

1573. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in plačilih staršev za programe Vrtca Železniki 4277

1574. Pravilnik o financiranju in izvedbi rekonstrukcije javnih poti v Občini Železniki 4281

ŽIROVNICA

1575. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje obrtno-poslovne cone Žirovnica 4282

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 32/11
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1005
Javne dražbe	1034
Razpisi delovnih mest	1040
Druge objave	1043
Objave po Zakonu o političnih strankah	1053
Evidence sindikatov	1055
Objave po Zakonu o medijih	1056
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1057
Objave gospodarskih družb	1058
Sklici skupščin	1058
Zavarovanja terjatev	1067
Objave sodišč	1069
Izvršbe	1069
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1069
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1073
Oklici pogrešanih	1074
Preklici	1075
Zavarovalne police preklicujejo	1075
Spričevala preklicujejo	1075
Drugo preklicujejo	1075

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767