

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **30** Ljubljana, petek **22. 4. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

DRŽAVNI ZBOR

1399. Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (OdZPIZ-2)

Na podlagi 12., 22. in 30. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 21. 4. 2011 sprejel

ODLOK

o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (OdZPIZ-2)

I

Na podlagi zahteve več kot 40.000 volivk in volivcev, ki jo je Državni zbor prejel 21. aprila 2011, se razpiše zakonodajni referendum o Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki ga je Državni zbor sprejel 23. decembra 2010.

II

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:

»Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 23. decembra 2010?«.

III

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravlila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi 23. april 2011.

IV

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 5. junija 2011.

V

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-02/11-6/2
Ljubljana, dne 21. aprila 2011
EPA 1794-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1400. Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (OdZVDAGA-A)

Na podlagi 12., 22. in 30. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 21. 4. 2011 sprejel

ODLOK

o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (OdZVDAGA-A)

I

Na podlagi zahteve 33 poslank in poslancev, ki jo je Državni zbor prejel 11. februarja 2011, se razpiše zakonodajni referendum o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A), ki ga je Državni zbor sprejel 4. februarja 2011.

II

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:

»Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 4. februarja 2011?«.

III

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravlila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi 23. april 2011.

IV

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 5. junija 2011.

V

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-02/11-2/10
Ljubljana, dne 21. aprila 2011
EPA 1595-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1401. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice brez resorja, odgovorne za lokalno samoupravo in regionalno politiko

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) ter v skladu s 112., 234. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 21. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice brez resorja, odgovorne za lokalno samoupravo in regionalno politiko

Ugotovi se, da je Duši TROBEC BUČAN prenehala funkcija ministrice brez resorja, odgovorne za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

Na podlagi drugega odstavka 234. člena Poslovnika državnega zbora bo do imenovanja novega ministra funkcijo ministra brez resorja, odgovornega za lokalno samoupravo in regionalno politiko, opravljal minister dr. Boštjan Žekš, minister brez resorja, odgovoren za Slovence v zamejstvu in po svetu.

Št. 020-12/11-12/2
Ljubljana, dne 21. aprila 2011
EPA 1790-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1402. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za zasluge pri razvijanju in utrjevanju prijateljskih meddržavnih odnosov med Republiko Slovenijo in Islandijo, za prispevek k utrjevanju mednarodnega miru, varnosti in sodelovanja ter za tvorni prispevek k reševanju globalnih problemov

podeljujem

RED ZA IZREDNE ZASLUGE

**Njegovi ekscelenci predsedniku Islandije
Ólafurju Ragnar Grímssonu.**

Št. 094-06-17/2011-1
Ljubljana, dne 22. aprila 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1403. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za požrtvovalno sodelovanje z Mednarodno ustanovo – fundacijo za razminiranje in pomoč žrtvam min ter z Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom Republike Slovenije v skupnem humanitarnem programu rehabilitacije otrok, ki so žrtve vojaških spopadov v Gazi

podeljujem

RED ZA ZASLUGE

Mohammadu Al-Khashmanu.

Št. 094-06-18/2011-1
Ljubljana, dne 22. aprila 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1404. Uredba o uporabi obrambnih zmogljivosti pri podpori državnih organov, sodelovanju s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami

Na podlagi 7. in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) ter za izvrševanje 103. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 20., 24., 84. ter 85. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o uporabi obrambnih zmogljivosti
pri podpori državnih organov, sodelovanju
s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi
in nevladnimi organizacijami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se urejajo oblike, vrste in način podpore z vojaškimi in drugimi obrambnimi zmogljivostmi dejavnosti državnih organov, sodelovanje s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, nevladnimi in drugimi organizacijami ter sodelovanje v dogodkih in dejavnostih, ki predstavljajo uresničevanje nacionalnovarnostnih, zlasti obrambnih, interesov ter interesov Slovenske vojske in prispevajo h krepitvi domoljubja, ohranjanju vojaških tradicij ter promociji in krepitvi zaupanja v Slovensko vojsko.

(2) Ta uredba ne ureja virov in aktivnosti, ki podpirajo odnose med poveljniki in civilnimi ter vojaškimi organi oblasti in civilnim prebivalstvom oziroma civilno-vojaškega sodelovanja v območju, kjer delujejo ali bodo delovale enote Slovenske vojske med delovanjem v mednarodnih operacijah in misijah pri izvrševanju obveznosti države, prevzetih v mednarodnih organizacijah ali z mednarodnimi pogodbami.

(3) Ta uredba ne vpliva na sodelovanje Slovenske vojske in Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) z drugimi državnimi ali lokalnimi organi oziroma izvajalci na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, zdravstva, prometa oziroma drugih dejavnosti, ki je urejeno s posebnimi predpisi oziroma sodelovanje Slovenske vojske na slovesnostih in drugih aktivnostih, ki je urejeno s Pravili službe v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 84/09) ter protokolarnimi pravili. Ta uredba ne spreminja nalog Slovenske vojske, določenih z načrti v skladu z Zakonom o obrambi, ki jih izvaja skupaj z drugimi državnimi organi pri zagotavljanju obrambe oziroma varnosti države ter pri izvajanju lastne dejavnosti ministrstva, urejene s posebnimi predpisi.

2. člen

(načela sodelovanja)

(1) Slovensko vojsko in vojaške zmogljivosti po tej uredbi je možno uporabiti le v skladu z načeli vojaške organizacije, njeno opremljenostjo in namembnostjo zmogljivosti. Pripadniki Slovenske vojske opravljajo naloge po tej uredbi praviloma v uniformah.

(2) Slovenske vojske, vojaških in drugih obrambnih zmogljivosti se ne sme uporabiti za politično ali strankarsko dejavnost oziroma za aktivnost, ki je politične oziroma strankarske narave in namenjena uresničevanju političnih interesov.

(3) Prepovedana je vsaka oblika uporabe Slovenske vojske, vojaških ali drugih obrambnih zmogljivosti, ki bi komurkoli omogočila neupravičeno obogatitev oziroma neupravičeno pridobitev materialnih, finančnih ali drugih koristi.

II. VRSTE IN OBLIKE PODPORE
TER SODELOVANJA

3. člen

(podpora državnim organom)

(1) Podpora državnim organom obsega sodelovanje ali pomoč Slovenske vojske, vojaških oziroma drugih obrambnih zmogljivosti ministrstva pri organizaciji ali izvedbi pomembnih mednarodnih in drugih dogodkov, ki so z vidika nacionalne varnosti državnega pomena in ki jih organizirajo posamezni državni organi. Vojaške in druge obrambne zmogljivosti se pri tem uporabijo, če se na ta način doseže z vidika države racionalne in učinkovite rešitve in obenem upošteva širše nacionalne, obrambne, varnostne oziroma vojaške interese.

(2) Podpora državnim organom obsega tudi sodelovanje Slovenske vojske oziroma uporabo vojaških ali drugih obrambnih zmogljivosti pri izvedbi posebej zahtevnih nalog, ki jih izvede določen državni organ in jih brez pomoči Slovenske vojske oziroma ministrstva ni mogoče izvesti v potrebnem obsegu, v določenem času ali na določenem kraju. Podporo ali sodelovanje Slovenske vojske, vojaških in drugih zmogljivosti po tem odstavku, se lahko z odločitvijo Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) zagotavlja tudi za določene medresorske programe, ki so javnega pomena in ki prispevajo k uresničevanju smotrov iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo ali Slovenska vojska lahko omogoči enkratno ali občasno uporabo infrastrukturnih, nastanitvenih, športnih in drugih vojaških objektov za dejavnosti drugega državnega organa oziroma v dogovoru s pristojnim ministrstvom, za potrebe določenega javnega zavoda ali druge organizacije, ki opravlja dejavnost javnega pomena, pri čemer pa se morajo upoštevati merila za uporabo vojaških objektov, določena s Pravili službe v Slovenski vojski. Podpora po tem odstavku lahko obsega tudi druge oblike pomoči oziroma sodelovanja z obrambnimi zmogljivostmi.

(4) O podpori državnim organom iz tega člena odloča vlada, če gre za sodelovanje pri izvedbi dogodka, ki je državnega pomena ali, če pri njegovi izvedbi sodeluje več ministrstev oziroma minister, pristojen za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister), na predlog predstojnika drugega državnega organa, če gre za pomoč temu državnemu organu. Obseg in način podpore ter pokrivanja stroškov po tem členu se uredi s sklepom vlade oziroma ustreznim dogovorom, ki ga sklene minister oziroma oseba, ki jo pooblasti. Če podpora državnim organom obsega tudi koriščenje storitev ministrstva oziroma Slovenske vojske, ki spadajo v lastno dejavnost ministrstva, se pri pokrivanju stroškov teh storitev upoštevajo predpisi in akti, ki urejajo lastno dejavnost ministrstva, če s sklepom vlade ali ministra ni odločeno drugače.

4. člen

(sodelovanje s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi)

(1) Ministrstvo oziroma Slovenska vojska lahko sodeluje z vojaškimi ali obrambnimi zmogljivostmi s samoupravno lokalno skupnostjo, praviloma na območju katere so objekti posebnega pomena za obrambo države ali nastanjene vojaške enote in poveljstva oziroma se opravljajo intenzivne vojaške ali druge obrambne aktivnosti, pri organizaciji praznovanj, slove-

snosti, športnih, dobrotelčnih ali drugih javnih dogodkov, ki so lokalnega pomena in katerih namen ni pridobivanje dohodka. Prednostno se podpirajo prireditve in drugi dogodki, s katerimi se ohranja spomin na dejanja, povezana z nacionalno samobitnostjo, obrambo nacionalnega ozemlja ali samostojnosti, spodbuja ali razvija domoljubje, domovinska zavest, vojaške tradicije in druge vrednote, ki so povezane z nacionalnovarnostnimi interesi oziroma poslanstvi Slovenske vojske.

(2) Načelnik Generalštaba Slovenske vojske v skladu z usmeritvami ministra podrobneje uredi sodelovanje Slovenske vojske in uporabo vojaških zmogljivosti iz prejšnjega odstavka.

5. člen

(sodelovanje s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi na področju infrastrukture in javnih služb)

(1) Ministrstvo se lahko s samoupravno lokalno skupnostjo, na območju katere se izvajajo stalne intenzivne vojaške dejavnosti, kot so vadišča, strelišča, letališča in druge, ki omejevalno vplivajo na življenje in delo na območju takšnih dejavnosti ter samoupravne lokalne skupnosti, dogovori, da sodeluje pri vzdrževanju lokalne infrastrukture sorazmerno s povečano obremenitvijo te infrastrukture, ki jo povzroča vojaška dejavnost. Izjemoma se lahko dogovori tudi sodelovanje pri gradnji namenskih javnih objektov, opremljanju gasilske ali druge javne lokalne službe in dejavnosti, ki zagotavljajo ustrezno, varno in kar najmanj moteče izvajanje vojaških dejavnosti za okolje v samoupravni lokalni skupnosti, na območju katere se izvajajo stalne intenzivne vojaške aktivnosti.

(2) Vlada potrjuje programe sodelovanja ministrstva s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi iz prejšnjega odstavka, če programi obsegajo tudi investicijska vlaganja, sicer pa jih sprejme minister. Pri pripravi programa sodelovanja mora ministrstvo zagotoviti upoštevanje načela vzajemnosti, obojestranske koristi oziroma enakopraven položaj ministrstva s samoupravno lokalno skupnostjo. Programi sodelovanja s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi iz prejšnjega odstavka se praviloma dogovorijo za obdobje več let.

(3) Če obsega sodelovanje s samoupravno lokalno skupnostjo iz prejšnjega oziroma tega člena tudi koriščenje storitev v vojaških objektih in drugih storitev, ki spadajo v lastno dejavnost ministrstva, se pri pokrivanju stroškov teh storitev praviloma upoštevajo predpisi in akti, ki urejajo lastno dejavnost v ministrstvu.

6. člen

(sodelovanje na področju usposabljanja)

(1) Ministrstvo na predlog Generalštaba Slovenske vojske lahko sklene pogodbe z ustreznimi izobraževalnimi ustanovami, študentsko ali drugo organizacijo in na tej podlagi organizira različne oblike neobveznega usposabljanja državljanov in državljanov za vojaško obrambo države na podlagi prostovoljne odločitve udeležencev z namenom, da širi splošna vojaška znanja, spodbuja prostovoljno služenje vojaškega roka oziroma vključevanje v pogodbeno ali stalno sestavo Slovenske vojske.

(2) Udeleženci usposabljanja iz prejšnjega odstavka morajo biti posebej zavarovani za primer smrti, trajne izgube splošne delovne zmožnosti in prehodne nezmožnosti za delo v času usposabljanja v breme organizatorja usposabljanja, če s programom usposabljanja ni določeno drugače. Zagotovljena jim mora biti tudi potrebna zdravstvena oskrba. Udeleženci med usposabljanjem ravnajo v skladu s predpisi o vojaški službi. Ministrstvo na predlog Generalštaba Slovenske vojske poleg programa usposabljanja lahko določi tudi splošne zdravstvene in druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati udeleženci, da se lahko vključijo v usposabljanja po tem členu.

7. člen

(sodelovanje z nevladnimi organizacijami, ki delujejo v javnem interesu na področju obrambe)

(1) Ministrstvo ali Slovenska vojska sodeluje z nevladnimi organizacijami, ki delujejo v javnem interesu na področju obrambe, kot so:

- Zveza slovenskih častnikov in določene območne organizacije;
- Združenje Euroatlantski svet Slovenije;
- zveze veteranskih in domoljubnih organizacij oziroma njihove določene območne organizacije;
- zveza društev generala Maistra in določena društva generala Maistra;
- organizacija upokojencev ministrstva;
- Društvo upokojencev Ministrstva za obrambo;
- druge organizacije, ki opravljajo dejavnost povezano z nacionalno varnostjo in obrambo države ter delujejo v javnem interesu.

(2) Delovanje v javnem interesu na področju obrambe za določene območne organizacije ali društva iz prejšnjega odstavka ugotavlja ministrstvo v skladu s predpisi o društvih in o obrambi. Delovanje v javnem interesu na področju obrambe se lahko ugotovi tudi pri delovanju drugih nevladnih organizacij ali njihovih zvez, ki niso navedene v prejšnjem odstavku.

(3) Z nevladnimi organizacijami iz prvega odstavka tega člena, razen z Združenjem Euroatlantski svet Slovenije in Društvom upokojencev Ministrstva za obrambo, Generalštab Slovenske vojske sklene neposredne pogodbe o sodelovanju praviloma za več let. Z Združenjem Euroatlantski svet Slovenije in Društvom upokojencev Ministrstva za obrambo pogodbo o večletnem sodelovanju sklene ministrstvo. S pogodbami se določijo skupne aktivnosti, naloge in delovanje, vključno z uresničevanjem celostne skrbi v Slovenski vojski. Pri tem se upošteva načelo recipročnosti, načrte razvoja in delovanja Slovenske vojske ter uresničevanje vojaških, obrambnih, nacionalno varnostnih oziroma drugih interesov, ki jih uresničuje Slovenska vojska.

8. člen

(sodelovanje s športnimi organizacijami)

(1) Za uveljavljanje športnih panog, ki so vključene v program mednarodnih vojaških športnih iger, na katerih sodeluje Slovenska vojska, ter športnih panog, ki so vključene v redno usposabljanje Slovenske vojske, Slovenska vojska sodeluje s športnimi organizacijami ali njihovimi zvezami, ki delujejo v javnem interesu na področju športa, in sicer:

- v prednostnih športnih panogah kot so strelstvo, borilni športi, biatlon, padalstvo, alpinizem, športno plezanje, orientacijski tek in vojaški peterboj;
- v drugih športnih panogah kot so atletika, plavanje, triatlon, kolesarstvo, smučarski tek, alpsko smučanje in jadranje.

(2) Generalštab Slovenske vojske lahko sklene s športnimi organizacijami iz prejšnjega odstavka pogodbe o sodelovanju, s katerimi se opredeli zlasti medsebojna pomoč pri vadbi ali treningih, sodelovanje trenerjev in inštruktorjev, morebitna skupna uporaba športnih objektov, vadišč in drugih objektov ter opreme ob upoštevanju potreb, ki jih imajo vojaške enote in poveljstva. S pogodbami se lahko določijo tudi medsebojne obveznosti pri športni dejavnosti vrhunskih športnikov in trenerjev, zaposlenih v Slovenski vojski, ki niso urejene s predpisi o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev.

9. člen

(sodelovanje z drugimi nevladnimi organizacijami, ki delujejo v javnem interesu)

(1) Slovenska vojska lahko sodeluje ne glede na 7. in prejšnji člen te uredbe tudi z Letalsko zvezo Slovenije in

določenimi aeroklubi, Planinsko zvezo Slovenije, Rdečim križem Slovenije in drugimi nevladnimi organizacijami, ki delujejo v javnem interesu v določeni dejavnosti, ki je neposrednega pomena tudi za delovanje Slovenske vojske. Medsebojno sodelovanje se uredi s pogodbami, ki jih sklene Generalštab Slovenske vojske oziroma drugo poveljstvo, ki ga pooblasti. V pogodbah morajo biti določene medsebojne obveznosti in upoštevano načelo recipročnosti oziroma skupni interesi, ki temeljijo na načrtih razvoja in delovanja Slovenske vojske.

(2) Pogodbe o sodelovanju lahko sklene Slovenska vojska ne glede na prejšnji odstavek tudi z gasilskimi organizacijami, na območju katerih je posamezna vojašnica ali drugi objekti, posebnega pomena za obrambo države (strelišča, letališča in podobno), za zagotavljanje potrebne požarne varnosti teh objektov oziroma opravljanje požarne straže in drugih gasilskih nalog v času vojaških dejavnosti.

(3) Načelnik Generalštaba Slovenske vojske v skladu z usmeritvami ministra določi po potrebi podrobnejša merila in kriterije za sodelovanje Slovenske vojske in sklepanje pogodb z nevladnimi organizacijami iz prejšnjega in tega člena.

10. člen

(pomoč pri izvedbi velikih mednarodnih športnih prireditve)

(1) Ministrstvo in Slovenska vojska lahko izjemoma sodelujeta z vojaškimi ali drugimi obrambnimi zmogljivostmi pri organizaciji in izvedbi velikih mednarodnih športnih prireditve, določenih s predpisi o športu, če se na ta način krepi ugled države oziroma zaupanje v Slovensko vojsko, ni pa mogoče ali smotno nalog, ki naj bi jih izvedli z vojaškimi ali obrambnimi zmogljivostmi, opraviti z drugimi izvajalci. O sodelovanju odloči minister na prošnjo organizatorja velike mednarodne športne prireditve oziroma vlada na predlog ministra.

(2) O sodelovanju pri organizaciji in izvedbi velike mednarodne športne prireditve ministrstvo z organizatorjem sklene pogodbo, s katero se določijo medsebojne obveznosti, vključno z obveznostjo organizatorja, da izvede dogovorjene aktivnosti, povezane s promocijo Slovenske vojske. Če je prireditev organizirana s pridobitnim namenom, mora organizator pokriti stroške storitev, ki se opravijo z vojaškimi ali drugimi obrambnimi zmogljivostmi, po predpisih, ki urejajo lastno dejavnost ministrstva.

11. člen

(vsebina pogodb o uporabi Slovenske vojske, vojaških in drugih obrambnih zmogljivosti)

(1) Pri vseh vrstah in oblikah uporabe Slovenske vojske, vojaških ali drugih obrambnih zmogljivosti oziroma sodelovanju s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami morajo biti praviloma sklenjene pogodbe, s katerimi se uredijo medsebojne obveznosti. Če gre za večletne ali letne pogodbe, mora biti sestavni del pogodbe tudi načrt nalog in aktivnosti v posameznem letu. Za vsako pogodbo mora biti določen skrbnik pogodbe, ki je odgovoren za izvajanje pogodbe v skladu s prepisi in pogodbenimi obveznostmi, pripravo letnega načrta in letnega poročila o izvajanju pogodbe.

(2) Pri pogodbah, ki so sklenjene v skladu s 5., 7., 8. in 9. členom te uredbe, morajo izvajalci predložiti ministrstvu ali Generalštabu Slovenske vojske oziroma v pogodbi določenem poveljstvu predloge letnih načrtov za izvajanje pogodb najkasneje v oktobru za prihodnje leto, letna poročila o izvrševanju pogodb pa do konca januarja za preteklo leto. Izvajanje pogodb v tekočem letu se praviloma ne more začeti, če izvajalec ni predložil poročila o izvajanju pogodbe v preteklem letu.

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad uporabo vojaških in drugih obrambnih zmogljivosti po tej uredbi izvršuje Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo.

III. PREHODNA IN KONČNA ODLOČBA

13. člen

(uskladitev pogodb)

Pogodbe o sodelovanju Slovenske vojske, vojaških ali drugih obrambnih zmogljivosti s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami, sklenjene pred uveljavitvijo te uredbe, je s to uredbo treba uskladiti najkasneje do konca leta 2011.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-3/2011

Ljubljana, dne 14. aprila 2011

EVA 2010-1911-0018

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

1405. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin

Na podlagi drugega odstavka 19. člena, petega in šestega odstavka 20. člena, tretjega odstavka 68. člena, četrtega odstavka 70. člena, osmega odstavka 74. člena in za izvajanje 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin

1. člen

V Uredbi o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 43/08) se v celotnem besedilu beseda »zainteresirana« v vseh sklonih nadomesti z besedo »zadevna« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 3. členu se na koncu 5. točke pred podpičjem doda naslednje besedilo »ter se s predpisi Evropske unije ne šteje za onesnaženo«.

24. točka se spremeni tako, da se glasi:

»24. zadevna javnost pomeni javnost, na katero vplivajo ali bi utegnili vplivati postopki okoljskega odločanja ali ki ima interes pri takem odločanju, kakor je predvideno v 6. in 7. členu

te uredbe; šteje se, da imajo nevladne organizacije, ki podpirajo varstvo okolja in izpolnjujejo katere koli pogoje nacionalne zakonodaje, interes pri takem odločanju;«.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena se v drugi alineji 3. točke za besedilom »ki jih je« doda naslednja okrajšava »npr.«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se na koncu tretje alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– zagotoviti, da ima zadevna javnost brezplačno in neposredno na voljo informacije o varnostnih ukrepih ter potrebnem ukrepanju v primeru nesreč, ki zajemajo vsaj vsebine iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe. Te informacije mora upravljavec vsaj vsaka tri leta pregledati in jih po potrebi posodobiti.«.

5. člen

V šestem odstavku 7. člena se v drugi alineji beseda »še« nadomesti z besedo »petim«.

6. člen

V drugem odstavku 14. člena se v 2. točki za besedama »Oceno obsega« doda veznik »in«.

7. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(uporaba navodil in smernic)

Ministrstvo za izvajanje te uredbe uporablja naslednja navodila in smernice Komisije:

1. navodilo o uskladitvi in rednem pošiljanju informacij iz sedmega odstavka 7. člena te uredbe in poročanju iz dvanajstega odstavka 12. člena te uredbe kot je določeno z Odločbo Komisije št. 2009/358/ES z dne 29. aprila 2009 o uskladitvi, rednem pošiljanju informacij in vprašalniku iz členov 22(1)(a) in 18 Direktive 2006/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti (UL L št. 110 z dne 1. 5. 2009, str. 39);

2. tehnične smernice za določitev višine finančne garancije v skladu z zahtevami drugega odstavka 14. člena te uredbe kot so določene z Odločbo Komisije št. 2009/335/ES z dne 20. aprila 2009 o tehničnih smernicah za določitev finančne garancije v skladu z Direktivo 2006/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti (UL L št. 101 z dne 21. 4. 2009, str. 25);

3. dopolnitev tehničnih zahtev za opredelitev odpadkov v skladu s prilogo 2 te uredbe, kot so določene z Odločbo Komisije št. 2009/360/ES z dne 30. aprila 2009 o dopolnitvi tehničnih zahtev za opredelitev odpadkov iz Direktive 2006/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti (UL L št. 110 z dne 1. 5. 2009, str. 48);

4. podrobnejšo razlago, kaj se šteje za inertne odpadke iz 4. točke 3. člena te uredbe, kot je določena z Odločbo Komisije št. 2009/359/ES z dne 30. aprila 2009 o dopolnitvi opredelitve inertnih odpadkov pri izvajanju člena 22(1)(f) Direktive 2006/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti (UL L št. 110 z dne 1. 5. 2009, str. 46);

5. podrobnejšo razlago meril za uvrščanje naprav med naprave kategorije A v skladu s prilogo 3 te uredbe kot je določena z Odločbo Komisije 2009/337/ES z dne 20. aprila 2009 o opredelitvi meril za klasifikacijo objektov za ravnanje z odpadki v skladu s Prilogo III k Direktivi 2006/21/ES

Evropskega parlamenta in Sveta o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti (UL L št. 102 z dne 22. 4. 2009, str. 7).«.

8. člen

Za prilogo 3 se doda nova priloga 4, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-13/2011

Ljubljana, dne 14. aprila 2011

EVA 2011-2511-0015

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA

»PRILOGA 4

Informacije, ki se sporočijo zadevni javnosti

Zadevni javnosti upravljavec naprave sporoči naslednje informacije:

1. ime upravljavca in naslov objekta za ravnanje z odpadki;
2. položaj osebe, ki daje informacije;
3. potrditev, da za objekt za ravnanje z odpadki veljajo predpisi in/ali upravne določbe za izvajanje te direktive, ali v kolikor je objekt obrat iz drugega odstavka 6. člena te uredbe potrditev, da so bili izvedeni vsi zahtevani postopki in podane informacije, kot jih zahteva zakonodaja, ki velja za obrate;
4. jasno in enostavno obrazložitev ene ali več dejavnosti, ki se izvajajo na objektu;
5. običajna imena ali splošna imena ali skupino nevarnosti snovi in pripravkov, navzočih v objektu za ravnanje z odpadki, ki lahko povzročijo večjo nesrečo, z navedbo njihovih glavnih nevarnih lastnosti;
6. splošne informacije v zvezi z vrsto nevarnosti večjih nesreč, vključno z njihovimi možnimi posledicami za okoliško prebivalstvo in okolje;
7. ustrezne informacije o tem, kako je treba okoliško prebivalstvo opozoriti in obvestiti ob večji nesreči;
8. ustrezne informacije o tem, kako mora ukrepati in kako se mora vesti zadevno prebivalstvo ob večji nesreči;
9. potrditev, da mora upravljavec izvesti ustrezna opravila na objektu, zlasti v povezavi s službami za ukrepanje ob nesrečah, pri reševanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih učinkov;
10. navedbo načrta ukrepov zunaj organizacije ob nesrečah, izdelanega za odpravljanje posledic nesreč zunaj objekta. Ta navedba naj vsebuje nasvete v zvezi s sodelovanjem pri navodilih ali zahtevah služb za ukrepanje ob nesrečah v času nesreče;
11. podrobnosti o tem, kje je mogoče dobiti nadaljnje pomembne informacije, z upoštevanjem zahtev o zaupnosti, ki jih določa nacionalna zakonodaja.«

1406. Uredba o dopolnitvi Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B, 40/09 in 9/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvi Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju

1. člen

V Uredbi o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju (Uradni list RS, št. 44/07, 23/08, 119/08, 16/09 in 96/09) se za 4. členom doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Za opravljanje carinskih formalnosti v zvezi s carinskimi deklaracijami, vloženimi izven uradnih ur krajevno pristojne blagovne izpostave, je pristojna Izpostava Obrežje.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-20/2011
Ljubljana, dne 14. aprila 2011
EVA 2011-1611-0066

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1407. Sklep o imenovanju častne generalne konzulke Republike Slovenije v Bangkoku v Kraljevini Tajski

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častne generalne konzulke Republike Slovenije v Bangkoku v Kraljevini Tajski

Za častno generalno konzulko Republike Slovenije v Bangkoku v Kraljevini Tajski se imenuje Phatra Putipanpong.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-122/2010
Ljubljana, dne 23. decembra 2010
EVA 2010-1811-0228

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1408. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bangkoku v Kraljevini Tajski, ki ga vodi častni konzul v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bangkoku v Kraljevini Tajski, ki ga vodi častni generalni konzul

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bangkoku v Kraljevini Tajski, ki ga vodi častni konzul v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bangkoku v Kraljevini Tajski, ki ga vodi častni generalni konzul

Konzulat Republike Slovenije v Bangkoku v Kraljevini Tajski, ki ga vodi častni konzul se poviša v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bangkoku v Kraljevini Tajski, ki ga vodi častni generalni konzul.

Konzularno območje generalnega konzulata obsega celotno ozemlje Kraljevine Tajske.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-21/2010
Ljubljana, dne 23. decembra 2010
EVA 2010-1811-0229

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

1409. Pravilnik o zemljiški knjigi

Na podlagi prvega odstavka 125.e člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08, 28/09 in 25/11) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK o zemljiški knjigi

1. Splošne določbe

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja podrobnejša pravila o:

1. dodeljevanju zadev po prvem in drugem odstavku 126. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08, 28/09 in 25/11 – v nadaljnjem besedilu: zakon),
2. elektronskem vlaganju zemljiškoknjižnih predlogov in drugih vlog udeležencev v zemljiškoknjižnih postopkih,
3. načinu pretvarjanja pisnih listin, ki se predložijo v zemljiškoknjižnih postopkih, v elektronsko obliko,
4. elektronskem vročanju v zemljiškoknjižnih postopkih,
5. objavah oklicev v zemljiškoknjižnih postopkih,
6. vodenju informatizirane glavne knjige in informatizirane zbirke listin in
7. zagotavljanju javnosti informatizirane glavne knjige in informatizirane zbirke listin.

2. člen

(pojmi, uporabljeni v enakem pomenu kot v drugih predpisih)

(1) Ti pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kakor v naslednjih določbah zakona:

1. »kataster«, »zemljiška parcela«, »stavba«, »posamezni del stavbe«, »identifikacijski znak zemljiške parcele«, »identifikacijski znak stavbe in njenega posameznega dela«, in »geodetska uprava« v prvem odstavku 3. člena,
2. pojmi v zvezi z etažno lastnino v drugem odstavku 3. člena,
3. »Center za informatiko« in »informatijski sistem e-ZK« v prvem odstavku 3.a člena,
4. »portal e-ZK« v drugem odstavku 3.a člena,
5. »osnovni pravni položaj nepremičnine« v prvem odstavku 13.a člena,
6. »širši pravni položaj nepremičnine« v tretjem odstavku 13.a člena,
7. »izvedene pravice« v petem odstavku 13.a člena,
8. »centralno vložišče« v prvem odstavku 125.a člena.

(2) Ti pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako, kakor so opredeljeni v naslednjih določbah Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZEPT):

1. »varen elektronski podpis« v 4. točki 2. člena,
2. »časovni žig« v 5. točki 2. člena,
3. »kvalificirano potrdilo« v 19. točki 2. člena.

(3) Ti pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako, kakor so, opredeljeni v naslednjih določbah Pravilnika o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11):

1. »informatijski sistem e-sodstvo« v prvem odstavku 2. člena,
2. »portal e-sodstvo« v drugem odstavku 2. člena,
3. »varnostna shema« v 4. členu,
4. pojmi v zvezi z elektronskimi pisanji strank v prvem odstavku 5. člena,
5. »e-opravilo« v drugem odstavku 5. člena,
6. »uporabnik informacijskega sistema e-sodstvo« v tretjem odstavku 5. člena,

7. pojmi v zvezi z elektronskimi pisanji strank v prvem odstavku 6. člena,

8. »e-spis« v drugem odstavku 6. člena,

9. »e-vpisnik« v tretjem odstavku 6. člena,

10. »e-postopek« v četrtem odstavku 6. člena,

11. »elektronska vročitev«, »varen elektronski predal« in »modul e-poštna knjiga« v 7. členu,

12. pojmi v zvezi z uporabniškimi skupinami v 8. členu.

(4) Informatijski sistem e-ZK je del informacijskega sistema e-sodstvo.

(5) Portal e-ZK je del portala e-sodstvo.

3. člen

(pomen drugih pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. elektronski predlog je zemljiškoknjižni predlog, vložen elektronsko v skladu s prvim in drugim odstavkom 125.a člena zakona,

2. elektronsko obvestilo je obvestilo sodišča ali drugega državnega organa o pravnem dejstvu, na podlagi katerega zemljiškoknjižno sodišče po uradni dolžnosti odloča o vpisu, vloženo elektronsko v skladu z osmim odstavkom v zvezi s prvim odstavkom 125.a člena zakona,

3. druga elektronska vloga je ugovor, pritožba ali druga vloga udeleženca v zemljiškoknjižnem postopku, vložena elektronsko v skladu s tretjim odstavkom 125.a člena zakona,

4. elektronska vloga je skupni pojem za elektronski predlog, elektronsko obvestilo in drugo elektronsko vlogo,

5. elektronska priloga je v elektronsko obliko pretvorjena pisna listina, ki se priloži k elektronski vlogi v skladu s četrtem ali enajstim odstavkom 142. člena zakona,

6. modul eZK-opravila je modul informacijskega sistema e-ZK iz 1. točke prvega odstavka 3.a člena zakona,

7. modul eZK-vpisnik je modul informacijskega sistema e-ZK iz 2. točke prvega odstavka 3.a člena zakona,

8. elektronski zemljiškoknjižni postopek (v nadaljnjem besedilu: eZK-postopek) je vrsta e-postopka za področje, ki ga ureja zakon.

(2) Modul eZK-razpored je programska oprema, vključena v informatijski sistem e-ZK, ki omogoča:

1. vodenje evidence o sodnem osebju, razporejenem na dela in naloge v zemljiškoknjižnih postopkih (v nadaljnjem besedilu: evidenca eZK-razpored),

2. izvajanje dodeljevanja zadev zemljiškoknjižnim sodniškim pomočnikom v skladu s 5. in 7. členom tega pravilnika.

2. Dodeljevanje zadev zemljiškoknjižnim sodniškim pomočnikom

4. člen

(vodenje evidence eZK-razpored)

(1) Evidenca eZK-razpored je povezana s kadrovsko evidenco sodišča in vključuje naslednje podatke o posamezni osebi, razporejeni na dela in naloge v zemljiškoknjižnih postopkih:

1. vrsto del in nalog v zemljiškoknjižnih postopkih, na katere je razporejena, in s temi nalogami povezana pooblastila za uporabo modulov eZK-vpisnik in eZK-opravila,

2. obremenjenost z deli in nalogami iz prejšnje točke (delo s polno, z dvotretjinsko ali s polovično obremenjenostjo),

3. obdobje odsotnosti z dela (dopust, bolniška, porodniška ali druga odsotnost, daljša od treh dni).

(2) Vodja zemljiške knjige pri posameznem okrajnem sodišču mora sproti vzdrževati podatke iz prejšnjega odstavka za osebe tega sodišča.

(3) Za evidenco eZK-razpored za osebe Višjega sodišča v Kopru se smiselno uporabljata 1. točka prvega odstavka in drugi odstavek tega člena.

(4) Vrhovni sodnik, ki po letnem razporedu Vrhovnega sodišča Republike Slovenije opravlja dela in naloge vodje pro-

jekta informatizacije zemljiške knjige (v nadaljnjem besedilu: vodja projekta), določi eno ali več oseb, ki imajo pooblastila glavnega administratorja v modulu eZK-razpored (v nadaljnjem besedilu: glavni administrator eZK).

(5) Glavni administrator eZK v modulu eZK-razpored:

1. upravlja pooblastila vodij zemljiške knjige za vodenje evidence eZK-razpored,
2. upravlja pooblastila predsednikov sodišč, vodij oddelkov in osebja centralnega vložišča za uporabo modulov eZK-vpisnik in eZK-opravila,
3. izvaja druge naloge, določene s tem pravilnikom ali z odredbo vodje projekta.

5. člen

(dodeljevanje novih zadev zemljiškoknjižnim sodniškim pomočnikom)

(1) Nova zemljiškoknjižna zadeva, o kateri na prvi stopnji po prvem odstavku 127. člena zakona odloča zemljiškoknjižni sodniški pomočnik, se dodeli:

1. če v trenutku začetka zemljiškoknjižnega postopka ne obstaja ovira iz drugega odstavka 122. člena zakona: naslednji delovni dan po dnevu začetka zemljiškoknjižnega postopka,

2. če v trenutku začetka zemljiškoknjižnega postopka ne obstaja ovira iz drugega odstavka 122. člena zakona: naslednji delovni dan po dnevu, ko ta ovira preneha.

(2) Zemljiškoknjižne zadeve, ki se po prejšnjem odstavku dodelijo na določen delovni dan, se razvrstijo po trenutku začetka zemljiškoknjižnega postopka tako, da se kot prva dodeli zadeva z najzgodnejšim trenutkom začetka in kot zadnja zadeva z najpoznejšim trenutkom začetka zemljiškoknjižnega postopka.

(3) Zemljiškoknjižne zadeve se na posamezni delovni dan dodeljujejo v krogih tako, da se v posameznem krogu vsakemu zemljiškoknjižnemu sodniškemu pomočniku dodelijo:

1. štiri zadeve, če dela s polno obremenjenostjo,
2. tri zadeve, če dela s dvotretjinsko obremenjenostjo, ali
3. dve zadevi, če dela s polovično obremenjenostjo.

(4) Vrstni red zemljiškoknjižnih sodniških pomočnikov v posameznem krogu dodeljevanja novih zemljiškoknjižnih zadev se določi po abecednem zaporedju njihovih priimkov. Če na posamezen delovni dan krog dodelitve ni končan, se naslednji delovni dodeljevanje nadaljuje v tem krogu.

(5) Zemljiškoknjižni sodniški pomočnik se v krogu dodeljevanja na določen delovni dan preskoči:

1. če je po evidenci o razporedu na ta dan odsoten,
2. če po stanju ob koncu prejšnjega dne število dodeljenih zadev, v katerih zemljiškoknjižni sodniški pomočnik še ni odločil (v nadaljnjem besedilu: nerešene dodeljene zadeve), za več kot 20 odstotkov preseže povprečno število nerešenih dodeljenih zadev na zemljiškoknjižnega sodniškega pomočnika,
3. če ima po stanju ob koncu prejšnjega dne nerešeno dodeljeno zadevo, pri kateri je od trenutka začetka zemljiškoknjižnega postopka preteklo obdobje, daljše od pričakovanega obdobja, določenega po tretjem odstavku 6. člena tega pravilnika, ali

4. če je izključen iz dodeljevanja novih zadev po četrtem odstavku 6. člena tega pravilnika.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se zemljiškoknjižne zadeve v postopkih, začelih na podlagi obvestila Geodetske uprave Republike Slovenije iz prvega in četrtega odstavka 115. člena zakona, ne dodelijo zemljiškoknjižnemu sodniškemu pomočniku.

(7) V zemljiškoknjižnih zadevah iz prejšnjega odstavka informacijski sistem e-ZK naslednji delovni dan po dnevu iz 1. oziroma 2. točke prvega odstavka tega člena samodejno preveri, ali je poočitev dovoljena po drugem oziroma tretjem odstavku 115. člena zakona, in glede na izid preveritve:

1. če je poočitev dovoljena: izvede ustrezne vpise v glavno knjigo in izdela obvestilo udeležencem postopka o poočitvi,
2. če poočitev ni dovoljena: izdela obvestilo o tem, kateri pogoji za poočitev niso izpolnjeni.

6. člen

(spremljanje vrstnega reda reševanja zadev in obremenjenosti)

(1) Zemljiškoknjižni sodniški pomočnik mora v zemljiškoknjižnih zadevah, ki so mu dodeljene, odločati po vrstnem redu trenutka začetka zemljiškoknjižnega postopka.

(2) Zaradi zagotovitve, da se o vseh dodeljenih zemljiškoknjižnih zadevah odloča v enakem času po njihovi dodelitvi, vodja projekta spremlja:

1. ali zemljiškoknjižni sodniški pomočniki o zadevah odločajo v skladu s prejšnjim odstavkom,
2. gibanje števila nerešenih dodeljenih zadev in
3. dolžino obdobja odločanja o vpisih, ugovorih in pritožbah v zemljiškoknjižnih zadevah.

(3) Vodja projekta na podlagi podatkov iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka določa pričakovano obdobje odločanja o vpisih, ugovorih in pritožbah v zemljiškoknjižnih zadevah.

(4) Vodja projekta lahko zemljiškoknjižnega sodniškega pomočnika izključi iz dodeljevanja novih zadev, če zemljiškoknjižni sodniški pomočnik krši vrstni red odločanja o dodeljenih zadevah iz prvega odstavka tega člena.

(5) Vodja projekta zemljiškoknjižnega sodniškega pomočnika znova vključi v dodeljevanje novih zadev, ko preneha razlog, zaradi katerega ga je izključil iz dodeljevanja novih zadev.

7. člen

(predodelitev zadev)

(1) Nerešene zadeve, dodeljene posameznemu zemljiškoknjižnemu sodniškemu pomočniku, se predodelijo:

1. če zemljiškoknjižni sodniški pomočnik neha opravljati dela in naloge v zemljiškoknjižnih postopkih ali
2. če nastane okoliščina, zaradi katere je mogoče predvideti, da bo odsoten dlje časa.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja pri odsotnosti zemljiškoknjižnega sodniškega pomočnika zaradi rednega letnega dopusta.

(3) Vodja zemljiške knjige pri posameznem okrajnem sodišču, pri katerem je bil razporejen zemljiškoknjižni sodniški pomočnik, mora glavnega administratorja eZK obvestiti o razlogu za predodelitev iz prvega odstavka tega člena v dveh delovnih dneh po dnevu, ko zve zanj.

(4) Glavni administrator eZK mora zagotoviti, da se naslednji delovni dan po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka v informacijski sistem e-ZK vnese zahteva za predodelitev nerešenih zadev, dodeljenih zemljiškoknjižnemu sodniškemu pomočniku.

(5) Za predodelitev zadev se smiselno uporabljajo drugi do peti odstavek 5. člena tega pravilnika.

3. Elektronska opravila v eZK-postopku

8. člen

(vrste eZK-opravlil)

(1) Uporabniki informacijskega sistema e-sodstvo (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) lahko v eZK-postopku opravljajo naslednja e-opravila (v nadaljnjem besedilu: eZK-opravila):

1. vložitev elektronskega predloga ali obvestila,
2. vložitev druge elektronske vloge in
3. poizvedbe, ki vključujejo:

– izpis podatkov iz prvega odstavka 198. člena zakona, v katerem je zadnjih šest števil EMŠO fizične osebe prikritih (v nadaljnjem besedilu: javni izpis),

– izpis podatkov iz prvega odstavka 198. člena zakona, v katerem zadnjih šest števil EMŠO fizične osebe ni prikritih (v nadaljnjem besedilu: zaščiteni izpis),

– izpis listine iz drugega odstavka 196. člena zakona, vključene v informatizirani zbirki listin.

(2) V skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 125.a člena zakona lahko opravljajo eZK-opravila iz 1. in

2. točke prejšnjega odstavka samostojni zunanji kvalificirani uporabniki iz skupin:

1. notarji,
2. odvetniki,
3. Državno pravobranilstvo Republike Slovenije,
4. nepremičninske družbe,
5. občinska pravobranilstva,
6. stranke – pravne osebe,
7. stranke – fizične osebe in
8. državni organi in organi lokalnih skupnosti.

(3) V skladu s prvim odstavkom 198. člena zakona lahko opravljajo eZK opravila iz prve alineje 3. točke prvega odstavka tega člena:

1. zunanji kvalificirani uporabniki iz prejšnjega odstavka in
2. registrirani uporabniki.

(4) Notarji lahko v skladu s tretjim odstavkom 197. člena in z 2. točko drugega odstavka 198. člena zakona opravljajo tudi eZK opravila iz druge in tretje alineje 3. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Informacijski sistem e-sodstvo mora omogočati izvajanje eZK-opravlil vsak delavnik od 8.00 do 20.00 ure.

9. člen

(uporaba pravil o e-opravlilih za eZK-opravila)

Za eZK-opravila se smiselno uporabljajo 17. člen, prvi in drugi odstavek 18. člena in 19. člen Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11), če ni v tem pravilniku drugače določeno.

10. člen

(vrste elektronskih predlogov in obvestil)

Za vložitev elektronskega predloga ali obvestila se glede na vrsto vpisa, ki je predmet predloga ali obvestila, uporabijo eZK-opravila na portalu e-ZK z oznakami, navedenimi v preglednici, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(način sestave elektronskega predloga ali obvestila)

(1) Uporabnik sestavi elektronski predlog ali obvestilo tako, da na portalu e-ZK izbere ustrezní postopek za vložitev elektronskega predloga ali obvestila iz 10. člena tega pravilnika in z uporabo ustreznih funkcionalnosti modula eZK-opravila v zaslonski obrazec vnese podatke, ki jih mora vsebovati predlog ali obvestilo (standardizirani del besedila elektronske vloge).

(2) O osebi kot imetniku pravic se v zaslonski obrazec vnese samo podatek o EMŠO fizične osebe ali matični številki pravne osebe, drugi podatki iz 24. ali 25. člena zakona pa se prevzamejo iz centralnega registra prebivalstva ali poslovnega registra in jih v zaslonskem obrazcu ni dovoljeno spreminjati.

(3) Če predlog po zakonu ali po presoji predlagatelja vsebuje tudi obrazložitev, uporabnik:

1. besedilo obrazložitve oblikuje kot poseben elektronski dokument (nestandardizirani del besedila elektronske vloge), ki ustreza zahtevam iz 19. člena Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11), in

2. elektronski dokument iz prejšnje točke priloži k eZK-opravitlu z uporabo ustrezne funkcionalnosti modula eZK-opravila in ga podpiše s svojim varnim elektronskim podpisom.

(4) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za elektronske priloge, ki se priložijo k elektronskemu predlogu ali obvestilu.

12. člen

(vložitev elektronskega predloga ali obvestila in vpis plombe)

(1) Uporabnik vloži sestavljeni elektronski predlog ali obvestilo tako, da izbere ustrezno funkcionalnost modula eZK-opravila za oddajo elektronske vloge v informacijski sistem e-ZK.

(2) Informacijski sistem e-ZK mora v trenutku, ko oddani elektronski predlog ali obvestilo sprejme strežnik, na katerem teče modul e-ZK vpisnik:

1. zagotoviti, da se elektronski predlog ali obvestilo opremi s časovnim žigom v skladu z drugim odstavkom 133. člena zakona,

2. vpisati novo zadevo v Dn vpisnik in

3. vpisati plombo v skladu s 135. členom zakona.

(3) Ob vpisu nove zadeve v Dn vpisnik se tej zadevi poleg opravilne številke dodeli enolična identifikacija (v nadaljnjem besedilu: ID zadeve), kot primarni ključ v bazi eZK-vpisnik, prek katere se zadeva povezuje s plombo, bazo glavne knjige in elektronsko zbirko listin.

13. člen

(sestava in elektronska vložitev druge elektronske vloge)

(1) Uporabnik sestavi drugo elektronsko vlogo tako, da:

1. na portalu e-ZK izbere ustrezno eZK-opravilo za vložitev druge elektronske vloge in z uporabo ustrezne funkcionalnosti modula eZK-opravila v zaslonski obrazec v ustrezna polja zaslonskega obrazca vnese podatke o zadevi, v kateri jo vlaga (standardizirani del besedila elektronske vloge),

2. besedilo ugovora, pritožbe ali druge vloge oblikuje kot poseben elektronski dokument (nestandardizirani del besedila elektronske vloge).

(2) Za nestandardizirani del besedila druge elektronske vloge iz 2. točke prejšnjega odstavka in elektronske priloge, ki se priložijo k tej vlogi, se smiselno uporablja tretji odstavek 11. člena tega pravilnika.

(3) Pisno vlogo udeleženca postopka iz 125.c člena zakona preoblikuje v drugo elektronsko vlogo uslužbenec centralnega vložišča v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

14. člen

(nalog za plačilo sodne takse)

(1) Če je za zemljiškoknjižni predlog ali drugo vlogo treba plačati sodno takso, mora uporabnik pri sestavi elektronskega predloga ali druge elektronske vloge v zaslonski obrazec vnesti podatke, potrebne za odmero sodne takse.

(2) Informacijski sistem e-ZK na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka ob oddaji elektronskega predloga ali elektronske druge vloge samodejno izračuna sodno takso, izdela nalog za plačilo sodne takse kot PDF dokument in uporabniku omogoči izpis tega naloga.

4. Elektronsko poslovanje sodišč v eZK-postopkih

15. člen

(smiselna uporaba predpisa)

(1) Za vodenje spisa v eZK-postopkih se uporabljajo pravila, določena v 21. do 23. členu Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11).

(2) Za elektronsko vročanje v eZK-postopkih se uporabljajo pravila, določena v 25. do 28. členu Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11).

16. člen

(objava oklica)

Oklic iz 204. člena zakona se objavi tako, da se na portalu e-ZK objavi:

1. datum objave,

2. opravilna številka zadeve in

3. spletna povezava za dostop do elektronskega dokumenta z vsebino sklepa o začetku postopka vzpostavitve listine v PDF datoteki.

5. Informatizirana glavna knjiga in informatizirana zbirka listin**17. člen**

(način vodenja informatizirane glavne knjige)

(1) Informatizirana glavna knjiga se vodi kot relacijska baza tako, da se vpisujejo in vzdržujejo podatki za te podatkovne sklope:

1. nepremičnina,
2. osnovni pravni položaj nepremičnine,
3. izvedena pravica ali pravno dejstvo iz četrtega odstavka 13.a člena zakona,
4. izvedena pravica ali pravno dejstvo iz sedmega odstavka 13.a člena zakona,
5. zaznamba osebnega stanja ali zaznamba stečaja,
6. oseba kot imetniku pravice.

(2) Ob izvršitvi vpisa novega podatkovnega sklopa v bazo glavne knjige se dodeli enolična identifikacija (v nadaljnjem besedilu: ID) kot primarni ključ tega podatkovnega sklopa.

(3) Pri posameznih podatkovnih sklopih se v bazi glavne knjige vzdržujejo podatki o teh povezavah z drugimi podatkovnimi sklopi:

1. pri osnovnem pravnem položaju: povezava z nepremičnino, na katero se nanaša,
2. pri izvedeni pravici ali pravnem dejstvu iz četrtega odstavka 13.a člena zakona: povezave z osnovnimi pravnimi položaji, pri katerih je vpisana,
3. pri izvedeni pravici ali pravnem dejstvu iz sedmega odstavka 13.a člena zakona: povezava z izvedeno pravico ali pravnim dejstvom iz četrtega odstavka 13.a člena zakona, pri katerem je vpisana,
4. pri osebi:
 - povezave z osnovnimi pravnimi položaji, izvedenimi pravicami in pravnimi dejstvi, vpisanimi v njeno korist, in
 - povezave z zaznambami osebnega stanja ali zaznambo stečaja, ki se nanaša na to osebo.

(4) Ob vsakem vpisu novega podatkovnega sklopa ali povezave med podatkovnimi sklopi se morajo v bazo glavne knjige vpisati:

1. podatki, ki jih za ta podatkovni sklop določa zakona,
2. ID iz drugega odstavka tega člena,
3. trenutek začetka učinkovanja vpisa,
4. opravilna številka zadeve, v kateri je bil dovoljen vpis,
5. čas izvršitve vpisa.

(5) Ob vsakem izbrisu podatkovnega sklopa ali povezave med podatkovnimi sklopi se morajo v bazo glavne knjige vpisati:

1. trenutek začetka učinkovanja izbrisa,
2. opravilna številka zadeve, v kateri je bil dovoljen izbris,
3. čas izvršitve izbrisa.

(6) Podatki o listini, ki je bila podlaga za dovolitev vpisa ali izbrisa, se zagotovijo tako, da se prek ID zadeve, v kateri je bil dovoljen vpis ali izbris, povežejo s podatki o listinah.

18. člen

(način vodenja informatizirane zbirke)

Informatizirana zbirka listin mora biti vodena tako, da je mogoč dostop do vseh elektronskih listin, vključenih vanjo glede posamezne zemljiškoknjižne zadeve, v kateri je zemljiškoknjižno sodišče odločilo o vpisu, po opravljeni številki ali ID te zadeve.

19. člen

(javni dostop in računalniški izpis iz informatizirane glavne knjige)

(1) Javni dostop do podatkov iz prvega odstavka 198. člena zakona prek portala e-ZK mora biti omogočen po teh iskalnih parametrih:

1. do rednega ali zgodovinskega izpisa: po identifikacijskem znaku ali ID nepremičnine,
2. do podatkov o posamezni izvedeni pravici ali pravnem dejstvu iz četrtega odstavka 13.a člena zakona: po ID te izvedene pravice ali pravnega dejstva,
3. do podatkov iz 4. točke prvega odstavka 198. člena zakona: po opravljeni številki zemljiškoknjižnega postopka.

(2) Računalniški izpis podatkov iz prejšnjega odstavka mora biti omogočen tako, da poizvedba po izbranem iskalnem parametru vrne PDF datoteko z vsebino iskanega izpisa.

20. člen

(overjeni izpis iz informatizirane glavne knjige)

(1) Overjeni izpis na papir iz drugega odstavka 198. člena zakona se izda tako, da se na papir natisne PDF datoteka z vsebino izpisa in overi na papirnem izvodu izpisa.

(2) Overjeni izpis iz prejšnjega odstavka lahko poleg vsakega zemljiškoknjižnega sodišča ali notarja izda tudi vsaka upravna enota.

6. Prehodne in končne določbe**21. člen**

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik prenehata veljati:

1. Pravilnik o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige (Uradni list RS, št. 16/04, 91/05 – ZUT-E in 115/08),
2. Pravilnik o obrazcih zemljiškoknjižnih predlogov (Uradni list RS, št. 109/03).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2011.

Št. 007-398/2010

Ljubljana, dne 18. aprila 2011

EVA 2010-2011-0077

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

Priloga: Preglednica vrst elektronskih predlogov in obvestil

podskupina eZK-opravl	oznaka	vrsta vpisa – eZK opravila
01 vpis poočitve ali spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele	011	vpis poočitve iz 1. ali 2. točke 114. člena ZZK-1 glede zemljiških parcel
	012	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele (iz vknjižene lastninske pravice v splošni ali posebni skupni del stavbe v etažni lastnini ali obratno)
	013	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele v vrstnem redu predznambe
	014	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele v vrstnem redu zaznambe
02 vpis / izbris stavbe kot sestavine stavne pravice	021	vpis stavbe kot sestavine stavbne pravice (drugi odstavek 20.a člena ZZK-1)
	022	izbris stavbe kot sestavine stavbne pravice
03 vpisi glede etažne lastnine	031	vpis oblikovanja etažne lastnine – posamezni deli so vpisani v katastru stavb
	032	vpis oblikovanja etažne lastnine – posamezni deli niso vpisani v katastru stavb
	033	vpis oblikovanja etažne lastnine v vrstnem redu zaznambe
	034	vpis poočitve razdelitve posameznega dela
	035	vpis poočitve združitve posameznega dela
	036	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja posameznega dela (iz vknjižene lastninske pravice v splošni ali posebni skupni del stavbe v etažni lastnini ali obratno)
	037	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja posameznega dela v vrstnem redu predznambe
	038	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja posameznega dela v vrstnem redu zaznambe
	039	vpis poočitve razdelitve posameznega dela – ni določitve novih deležev
	041	vknjižba pridobitve stavbne pravice
04 vknjižba pridobitve ali izbrisa stavbne pravice	042	vknjižba pridobitve stavbne pravice v vrstnem redu predznambe ali zaznambe
	043	vknjižba izbrisa stavbne pravice
	044	vknjižba izbrisa stavbne pravice v vrstnem redu predznambe
	045	vknjižba izbrisa stavbne pravice v vrstnem redu zaznambe
05 vpisi glede viseče stavbe	051	uskladitev pravnega stanja viseče stavbe – stavba postane sestavina stavbne pravice
	052	uskladitev pravnega stanja viseče stavbe – stavba postane sestavina parcele
06 vpisi glede nedokončane etažne lastnine	061	vpis nedokončane etažne lastnine
	062	vpis dokončanja etažne lastnine – posamezni deli so vpisani v katastru stavb
	063	vpis dokončanja etažne lastnine – posamezni deli niso vpisani v katastru stavb
11 vknjižba lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice v vrstnem redu vložitve predloga	111	vknjižba lastninske pravice pri več nepremičninah (prvi odstavek 141. člena ZZK-1)
	112	vknjižba lastninske pravice ali vknjižba prenosa stavbne pravice pri eni nepremičnini
	121	vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu predznambe
12 vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu predznambe ali zaznambe	122	vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu zaznambe
	123	vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu učinkovanja zaznambe izvršbe
	125	vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu učinkovanja začetka stečajnega postopka
13 vknjižba prenosa stavbne pravice v vrstnem redu predznambe ali zaznambe	131	vknjižba prenosa stavbne pravice v vrstnem redu predznambe
	132	vknjižba prenosa stavbne pravice v vrstnem redu zaznambe
20 predznamba lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice	201	predznamba lastninske pravice pri več nepremičninah (prvi odstavek 141. člena ZZK-1)
	202	predznamba lastninske pravice ali predznamba prenosa stavbne pravice pri eni nepremičnini
	204	predznamba izbrisa stavbne pravice
	205	izbris predznambe glede lastninske ali stavbne pravice
	206	prenos prednamovane lastninske ali stavbne pravice

podskupina eZK-opravlil	oznaka	vrsta vpisa – eZK opravila
30	vpis ali izbris izvedene pravice / zaznambe iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu vložitve predloga	301 vpis pridobitve izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri osnovnih pravnih položajih več nepremičnin (drugi odstavek 141. člena ZZK-1)
		302 vpis izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri osnovnih pravnih položajih ene nepremičnine
		303 izbris izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri vseh osnovnih pravnih položajih
		304 vpis izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri dodatnem osnovnem pravnem položaju
		305 izbris izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri posameznih (in ne vseh) osnovnih pravnih položajih
		306 prenos izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 na novega imetnika
31	vknjižba pridobitve, prenosa ali izbrisa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznambe ali zaznambe	307 vpis izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri predznamovani lastninski ali stavbni pravici
		311 vknjižba pridobitve izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznambe
		312 vknjižba pridobitve izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu zaznambe
		313 vknjižba prenosa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznambe
		314 vknjižba izbrisa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznambe
		315 vknjižba prenosa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu zaznambe
32	Zaznamba IPS pri osnovnem pravnem položaju	316 vknjižba izbrisa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu zaznambe
		321 vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice
		322 vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve stavbne pravice
		323 vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa stvarne služnosti ali nujne poti
40	vpis/izbris izvedene pravice / zaznambe iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1	324 vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa druge izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1
		401 vpis izvedene pravice ali pravnega dejstva iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1
		402 izbris izvedene pravice ali pravnega dejstva iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1
41	Zaznamba IPS pri izvedeni pravici	403 prenos izvedene pravice ali pravnega dejstva iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1 na novega imetnika
		411 vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1
		412 vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1
80	zaznamba osebnega stanja/stečaja	801 vpis zaznambe osebnega stanja ali stečaja
		802 izbris zaznambe osebnega stanja ali stečaja

**1410. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o nagradah in priznanjih za delo
na področju socialnega varstva**

Na podlagi 75. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o nagradah in priznanjih za delo na področju
socialnega varstva

1. člen

V Pravilniku o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99 in 82/06) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se na koncu tretje alineje pika nadomesti z vejico in doda četrta alineja, ki se glasi:

»– skupinska nagrada za zaposlene oziroma člane pravne osebe, ki dalj časa uspešno deluje na področju socialnega varstva v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in predpisi s področja socialnega varstva in je dobro prepoznavna v lokalnem okolju (dve nagradi).«.

2. člen

V 7. členu se za tretjim odstavkom doda novi četrty odstavek, ki se glasi:

»Prejemniki skupinskega priznanja za zaposlene oziroma člane pravne osebe, ki dalj časa deluje na področju socialnega varstva v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in predpisi s področja socialnega varstva in je dobro prepoznavna v lokalnem okolju, prejmejo plaketo. Plaketa se izroči direktorju oziroma osebi, ki je pooblaščen za zastopanje pravne osebe.«

Dosedanji četrty in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 1. točke 8. člena se število »30« nadomesti s številom »20«.

Za 3. točko se doda 4. točka, ki se glasi:

»4. Merila za dodelitev priznanja za zaposlene oziroma člane pravne osebe, ki dalj časa uspešno deluje na področju socialnega varstva v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in predpisi s področja socialnega varstva in je dobro prepoznavna v lokalnem okolju so:

– kvalitetno in uspešno neposredno delo z uporabniki socialnega varstva,

– kakovostni premik v obravnavi socialne problematike s prispevkom predlaganih kandidatov v neposrednem delu z uporabniki,

– prispevek k humanizaciji odnosov do uporabnikov socialnega varstva in prispevek k humanizaciji obravnave uporabnikov socialnega varstva in večji občutljivosti družbe do socialne problematike,

– da so predlagani kandidati s prispevkom k humanizaciji dela in z odnosom do uporabnikov socialnega varstva prispeval k utrjevanju človekovih pravic, k integraciji uporabnikov socialnega varstva, njihovemu človeškemu dostojanstvu, k razvijanju solidarnosti in k strpnosti ob upoštevanju različnosti,

– da proti pravni osebi, v okviru katere delujejo predlagani kandidati, ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije, in tudi ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe in v letu kandidiranja posluje pozitivno,

– da imajo programi, ki jih izvajajo, verifikacijo ali pozitivno mnenje socialne zbornice ali da so uvedli inovativni pristop delovanja na področju socialnega varstva.

Predlogi za podelitev tega priznanja morajo izkazati delo in dosežke predlaganih nagrajencev v časovnem obdobju zadnjih treh let.«.

4. člen

Tretji odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Tri predstavnike komisije predlaga ministrstvo, od katerih morajo imeti vsi najmanj visoko strokovno izobrazbo in vsaj eden od njih strokovno izobrazbo, strokovne reference in najmanj 10 let delovnih izkušenj, povezanih s področjem socialnega varstva.«.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrty peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Socialna zbornica Slovenije in Fakulteta za socialno delo predlagata vsaka po enega predstavnika, ki mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo, strokovne reference in najmanj 10 let delovnih izkušenj, povezanih s področjem socialnega varstva.«.

Minister pozove Socialno zbornico Slovenije in Fakulteto za socialno delo, da v roku 30 dni od vročitve poziva predlagata svojega predstavnika. Če navedeni ustanovi v tem roku ne predlagata svojih predstavnikov, jih predlaga minister izmed članov Socialne zbornice Slovenije oziroma predavateljev ali rednih ali izrednih profesorjev na Fakulteti za socialno delo.

Predsednik komisije mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo, strokovne reference in najmanj 10 let delovnih izkušenj, povezanih s področjem socialnega varstva.«.

Dosedanji četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

5. člen

V 14. členu se v drugem stavku za besedilom »najmanj dva člana« doda besedilo »ter če vsaj enega izmed prisotnih članov komisije ni predlagalo ministrstvo.«.

6. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Strokovno in administrativno delo, povezano z delom komisije, opravljajo člani komisije, ki jih predlaga ministrstvo in so zaposleni na ministrstvu, v okviru svojih delovnih nalog.«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-12/2011

Ljubljana, dne 8. aprila 2011

EVA 2011-2611-0060

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

**1411. Odredba o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o prepovedi uporabe
cestno-železniških prehodov**

Na podlagi devetega odstavka 116. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 36/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

O D R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Odredbe
o prepovedi uporabe cestno-železniških
prehodov****1. člen**

V Odredbi o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov (Uradni list RS, št. 95/07, 115/07, 42/09 in 29/10) se v 1. členu v 2. točki številka »584.000« nadomesti s številko »584.400«.

V 3. točki se dodata številki »653.516 in »654.082«.

V 6. točki se doda številka »87.509«.

V 7. točki se doda številka »53.360«.

V 9. točki se dodajo številke »16.016«, »16.114«, »16.314«, »16.751«, »16.926«, »17.178«, »17.468«, »17.942«, »18.361«, »19.010« in »19.861«.

V 10. točki se doda številka »28.370«.

V 12. točki se doda številka »604.448«.

V 14. točki se dodajo številke »24.831«, »33.494«, »34.049« in »41.517«.

V 15. točki se črtajo številke »3.555« in »6.786« ter doda številka »2.862«.

V 17. točki se dodajo številke »22.890«, »25.023«, »25.621«, »26.152«, »26.924« in »27.450«.

V 18. točki se doda številka »34.236«.

V 19. točki se doda številka »38.870«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-33/2011

Ljubljana, dne 24. marca 2011

EVA 2010-2411-0081

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

USTAVNO SODIŠČE

1412. Odločba o zavrnitvi zahteve Državnega zbora Republike Slovenije, naj Ustavno sodišče odloči, da bi zaradi zavrnitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (EPA 1535-V) na referendumu nastale protiustavne posledice

Številka: U-II-2/11-11

Datum: 14. 4. 2011

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku po prvem odstavku 21. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo), začetem z zahtevo Državnega zbora Republike Slovenije, na seji 14. aprila 2011

o d l o č i l o:

Zahteva Državnega zbora, naj Ustavno sodišče odloči, da bi zaradi zavrnitve Zakona o spremembah in dopolnitvah

Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (EPA 1535-V) na referendumu nastale protiustavne posledice, se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Državni zbor je 4. 2. 2011 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (v nadaljevanju ZVDAGA-A). Skupina poslank in poslancev Državnega zbora je 11. 2. 2011 vložila zahtevo za razpis naknadnega zakonodajnega referenduma o tem zakonu. Državni zbor je 17. 2. 2011 sprejel sklep, naj Ustavno sodišče odloči, ali bi z zavrnitvijo ZVDAGA-A na referendumu nastale protiustavne posledice (prvi odstavek 21. člena v zvezi z 22. členom Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi – v nadaljevanju ZRLI).

2. Državi zbor v zahtevi navaja, da bi morebitna zavrnitev ZVDAGA-A na referendumu lahko povzročila, da bi se nadaljevalo stanje, ki naj bi bilo v neskladju z 2. in 5. členom, drugim odstavkom 14. člena, tretjim odstavkom 15. člena ter 17., 34. in 35. členom Ustave. Tretji odstavek 65. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 – v nadaljevanju ZVDAGA), ki bi ga ZVDAGA-A dopolnil, naj bi bil namreč v neskladju z Ustavo. Omogočal naj bi neomejeno predčasno razkritje podatkov iz arhivskega gradiva, ki se nanašajo na obveščevalno-varnostno dejavnost v obdobju pred 17. 5. 1990. Ti arhivi, ki naj bi sicer ostali dostopni javnosti, vsebujejo posamezne podatke, ki se nanašajo na sedanje vitalne interese Republike Slovenije in tekočo obveščevalno-varnostno dejavnost v zvezi s tujino. Zakonska ureditev v ZVDAGA pa naj ne bi omogočala tehtanja, ali lahko dostop do konkretnega gradiva ogrozi pomembne državne interese oziroma človekove pravice posameznikov. Posamezniki, ki so opravljali obveščevalno-varnostno dejavnost pred 17. 5. 1990, naj bi bili neupravičeno postavljeni v slabši položaj kot osebe, ki so tako dejavnost opravljale po tem datumu (drugi odstavek 14. člena v zvezi s 5. členom Ustave). Ogrožena naj bi bila njihova varnost in osebno dostojanstvo ter varnost in dostojanstvo njihovih družin (34. in 35. člen Ustave). Zakonska ureditev naj bi bila škodljiva tudi za državno in javno varnost, obrambo, zunanje zadeve in obveščevalno-varnostno dejavnost države ter naj bi protiustavno posegala v ustavna načela, na katerih temelji država (4. člen Ustave). Državni zbor ocenjuje, da naj bi bili ogroženi tudi verodostojnost, ugled in položaj Republike Slovenije v mednarodni skupnosti ter v odnosu do drugih držav in mednarodnih institucij. Opozarja tudi na Uredbo o izročanju gradiva iz nekdanje Službe državne varnosti (Uradni list RS, št. 50/07 – v nadaljevanju Uredba), ki naj bi omogočala posebno varovanje in posebno ureditev dostopnosti tudi za arhivsko gradivo, ki je nastalo pred 17. 5. 1990, česar tretji odstavek 65. člena ZVDAGA ne omogoča. Zato naj bi bila Uredba nezakonita.

3. Državni zbor navaja, da naj bi tretji odstavek 65. člena ZVDAGA temeljil na predpostavki, da je bilo celotno delovanje slovenskih oblastnih organov pred 17. 5. 1990 sporno. Takšna ureditev naj bi spregledala dejstvo, da je bilo ob osamosvojitvi uveljavljeno načelo pravne kontinuitete. Meni, da bi morala pravica do zasebnosti oseb, na katere se nanašajo zbrani podatki, prevladati nad interesom javnosti do dostopnosti arhivov o delovanju bivše države. Ustavnemu sodišču predlaga, naj pri presoji izhaja iz koncepta pričakovane zasebnosti, ki naj ga razširi še na nov koncept pričakovanega varstva osebnega dostojanstva in osebne

varnosti. Poleg tega naj bi razkritje podatkov iz arhivskega gradiva, dostopnega na podlagi sporne določbe ZVDAGA, »za obveščevalne službe zainteresiranih držav pomenilo možnost rekonstruiranja nekaterih preteklih dogodkov, ki so pomembno vplivali na mednarodne aktivnosti in sprejem nekaterih mednarodnih aktov.«

4. Na navedbe v zahtevi Državnega zbora so odgovorili podpisniki zahteve za razpis referenduma. Poudarjajo, da naj bi se z ZVDAGA-A nesorazmerno zaprl dostop do arhivskega gradiva nekdanje Službe državne varnosti (v nadaljevanju SDV), ki naj bi delovala kot politična policija, ter do drugih arhivov, ki so nastali v prejšnjem nedemokratskem režimu, ki je načrtno kršil človekove pravice in temeljne svoboščine. Državnemu zboru očitajo, da v zahtevi ne konkretizira protiuustavnih posledic in da jih ne sooči z ustavno pravico do referendumskega odločanja. Menijo, da pravica do referenduma nima le ustavnopravne, ampak tudi naravnopravno podlago. ZVDAGA-A očitajo, da ne sledi Resoluciji Evropskega parlamenta z dne 2. aprila 2009 o evropski zavesti in totalitarizmu (UL C 137E, 27. 5. 2010, str. 25 – v nadaljevanju Resolucija o evropski zavesti in totalitarizmu), ki poziva vse države članice, naj si resnično prizadevajo za odprtje arhivov, tudi arhivov nekdanjih notranjih varnostnih služb, tajne policije in obveščevalnih služb. ZVDAGA-A naj bi kazal na to, da želi Vlada prikriti delovanja nekdanje SDV. Ustavna podlaga za odprtje arhivov SDV naj bi bila v osebni dostojanstvu oseb, katerih človekove pravice naj bi ta služba kršila. ZVDAGA-A naj bi povzročil kršitve človekovih pravic do obveščenosti in poznavanja objektivne zgodovinske resnice, hkrati pa naj bi se s takimi dejanji sistematično rušila pravna država. Sklicujejo se na sodbo Vrhovnega sodišča št. Ips 187/98 z dne 23. 5. 2002. Zato naj bi bil ZVDAGA-A v neskladju z 2., 34., 39. in 153. členom Ustave. Glede pravice do referenduma se sklicujejo na stališča Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-47/94 z dne 19. 1. 1995 (Uradni list RS, št. 13/95, in OdlUS IV, 4). Menijo, da bi zavrnitev izvedbe naknadnega zakonodajnega referenduma pomenila izvotitev 3., 44. in 90. člena Ustave. Zato predlagajo, naj Ustavno sodišče ugotovi, da z odločitvijo uveljavitve ali zavrnitve ZVDAGA-A ne bi nastale protiuustavne posledice.

B. – I.

5. Na podlagi prvega odstavka 21. člena ZRLI je Ustavnemu sodišču zaupano, da na zahtevo Državnega zbora oceni, »ali bi bile z odločitvijo uveljavitve [...] zakona zaradi referenduma ali z njegovo neuveljavitvijo res prizadete tako pomembne ustavne pravice, da bi bilo zaradi tega – ob tehtanju prizadetih ustavnih dobrin – dopustno poseči v ustavno pravico do referendumskega odločanja« (tako že odločba Ustavnega sodišča št. U-I-47/94). Ustavno sodišče mora pri presoji na podlagi prvega odstavka 21. člena ZRLI ob tehtanju prizadetih ustavnih vrednot oceniti, ali je dopustno poseči v ustavno pravico do referenduma.

6. Protiuustavne posledice, ki jih na podlagi prvega odstavka 21. člena ZRLI v konkretnih primerih ugotavlja Ustavno sodišče, lahko po zakonskem besedilu nastanejo bodisi zaradi zavrnitve zakona na referendumu bodisi že zaradi odložitve uveljavitve zakona zaradi izvedbe referendumskega postopka. V obravnavani zadevi Državni zbor zatrjuje, da bi protiuustavne posledice lahko nastale zaradi zavrnitve ZVDAGA-A na referendumu. Zato je Ustavno sodišče opravilo presojo le v tem obsegu.

7. Obseg ustavnosodne presoje nastanka protiuustavnih posledic zaradi zavrnitve zakona je Ustavno sodišče razložilo v odločbi št. U-II-2/09 z dne 9. 11. 2009 (Uradni list RS,

št. 91/09). Izhodišče za presojo je predpostavka, da bodo volivci na referendumu sprejeti, a še ne uveljavljeni zakon, zavrnili. O nastanku protiuustavnih posledic zaradi zavrnitve sprejetega zakona na referendumu je zato mogoče govoriti le, če je veljavna zakonska ureditev protiuustavna, sprejeti zakon pa to protiuustavnost odpravlja na ustavnoskladen način. Samo v takšnem primeru lahko Ustavno sodišče na podlagi tehtanja ustavnih vrednot s svojo odločitvijo poseže v ustavno pravico do referenduma.¹

8. Prvi odstavek 21. člena ZRLI torej predvideva, da Ustavno sodišče najprej opravi presojo veljavnega zakona, nato pa po potrebi, če se izkaže, da je veljavni zakon protiuustaven, še presojo, ali sprejeti zakon to protiuustavnost odpravlja. Tako kot sicer pri naknadni presoji ustavnosti zakonov Ustavno sodišče tudi v postopku na podlagi prvega odstavka 21. člena ZRLI presoja le, ali so posamezne zakonske določbe veljavnega oziroma sprejetega zakona v skladu z Ustavo. Možnost nastanka oziroma nadaljevanja protiuustavnih posledic mora izhajati neposredno in konkretno iz normative zakonske ureditve. V skladu s stališčem Ustavnega sodišča iz odločbe št. U-II-1/11 z dne 10. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 20/11) je treba pristojnost po prvem odstavku 21. člena ZRLI razumeti tako, da lahko Ustavno sodišče ugotovi nastanek protiuustavnih posledic morebitne zavrnitve zakona na referendumu, če navedbe Državnega zbora očitno izkazujejo obstoječo protiuustavnost, katere odprava je nujna, da bi se zavarovale pomembne ustavnopravne vrednote, ki jim je treba dati prednost pred ustavno pravico volivcev, da o zakonu odločajo na referendumu. Ustavno sodišče pa niti glede veljavnega zakona niti glede sprejetega, a še ne uveljavljenega zakona ne presoja, ali je ureditev primerna, koristna ali kako drugače smiselna.

B. – II.

9. Glede na izhodišča ustavnosodne presoje je moralo Ustavno sodišče v obravnavanem primeru presoditi, ali navedbe Državnega zbora očitno izkazujejo protiuustavnost tretjega odstavka 65. člena veljavnega ZVDAGA. Ta določba se glasi: »(3) Arhivsko gradivo, nastalo pred konstituiranjem Skupščine Republike Slovenije 17. maja 1990, ki se nanaša na nekdanje družbenopolitične organizacije (npr. Zveza komunistov Slovenije, Socialistična zveza delovnega ljudstva, Zveza sindikatov Slovenije, Zveza socialistične mladine Slovenije, Zveza združenj borcev NOV Slovenije, Zveza rezervnih vojaških starešin Slovenije), organe notranjih zadev (npr. policija), pravosodne organe (npr. sodišča, tožilstva, zapori) in obveščevalno varnostne službe, je dostopno brez omejitev, razen arhivskega gradiva, ki vsebuje občutljive osebnostne podatke, ki so bili pridobljeni s kršenjem človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter se nanašajo na osebe, ki niso bile nosilke javnih funkcij.«

10. Državni zbor zatrjuje, da bi bile protiuustavne posledice zavrnitve ZVDAGA-A na referendumu v tem, da bi prišlo do razkritja podatkov, ki bi lahko ogrozili pomembne interese Republike Slovenije. Razkritje teh podatkov naj bi huje škodilo varnostnim, zunanje-političnim in gospodarskim interesom Republike Slovenije ter verodostojnosti, ugledu in položaju Republike Slovenije v mednarodni skupnosti ter v odnosu do drugih držav in mednarodnih institucij. Posledica razkritja naj bi bila trajnejša ogrožitev interesov državne varnosti, ki vključujejo zlasti varstvo samostojnosti, neodvisnosti in suverenosti ter ozemeljske celovitosti Republike Slovenije. V zvezi s tem zatrjujejo kršitev 2. in 4. člena Ustave.

¹ Prim. tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10 z dne 10. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 50/10).

11. Navedenih protiustavnih posledic Državni zbor ne obrazloži, temveč jih zatrjuje zgolj abstraktno, ne da bi jih konkretiziral. Državni zbor v svoji zahtevi pravzaprav navaja razloge, ki jih prvi odstavek 65. člena ZVDAGA določa kot razloge za omejitev dostopnosti do javnega arhivskega gradiva. Ustavno sodišče na podlagi takih trditev ne more ugotoviti, ali bi protiustavne posledice dejansko sploh lahko nastale. Glede na izhodišča ustavnosodne presoje bi moral Državni zbor jasno in določno obrazložiti razloge za možnost nastanka oziroma nadaljevanja protiustavnih posledic, ki izhajajo neposredno iz zakonske ureditve. V zahtevi Državnega zbora ni konkretnih navedb o tem, v čem bi ureditev v tretjem odstavku 65. člena ZVDAGA sploh lahko škodovala interesom sedanje Republike Slovenije oziroma v čem bi posegla v njeno samostojnost, neodvisnost, suverenost ter ozemeljsko celovitost. Ta določba namreč ureja samo dostopnost do arhivskega gradiva nekdanjih družbenopolitičnih organizacij, organov notranjih zadev, pravosodnih organov in obveščevalno-varnostne službe, nastalega pred 17. 5. 1990. Gre torej samo za dostopnost do arhivskega gradiva, ki se nanaša na politični sistem in delovanje nekdanje enopartijske države.² Dostopnost do tovrstnega arhivskega gradiva ne more posegati v načelo, da je Slovenija pravna in socialna država (2. člen Ustave). Prav tako iz zahteve Državnega zbora, kako bi lahko sporna določba ZVDAGA, ki je bila uveljavljena leta 2006, sploh posegala v ustavno načelo, da je Slovenija ozemeljsko enotna in nedeljiva država (4. člen Ustave).

12. Protiustavne posledice, ki naj bi nastale zaradi zavrnitve ZVDAGA-A na referendumu, Državni zbor vidi tudi v tem, da bi prišlo do razkritja podatkov, ki bi lahko ogrozili posameznike, ki so v interesu države pred 17. 5. 1990 sodelovali pri zbiranju obveščevalnih podatkov v zvezi s tujino. Razkritje gradiva o obveščevalni dejavnosti SDV v tujini bi lahko ogrozilo njihovo osebno varnost in dostojanstvo ter jih izpostavilo kazenskemu pregonu v posameznih državah. Ogrozilo pa naj bi tudi varnost in dostojanstvo njihovih družinskih članov. Zaradi tega naj bi prišlo do kršitev 5. člena, drugega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 15. člena, prvega odstavka 17. člena ter 34. in 35. člena Ustave.

13. Tudi teh očitkov Državni zbor v svoji zahtevi ni utemeljil s konkretnimi navedbami. Treba je namreč upoštevati, da tretji odstavek 65. člena ZVDAGA (skupaj z nekaterimi drugimi določbami Zakona) z določitvijo dostopa do arhivskega gradiva po eni strani pomeni zakonsko izpeljavo drugega odstavka 39. člena Ustave, po katerem ima vsakdo pravico dobiti informacijo javnega značaja (kar vključuje tako dokumentarno kot tudi arhivsko gradivo), za katero ima v zakonu utemeljen pravni interes, razen v primerih, ki jih določa zakon. Po drugi strani pa tretji odstavek 65. člena ZVDAGA pomeni tudi izpeljavo drugega odstavka 38. člena Ustave, ki določa, da zbiranje, obdelovanje, namen uporabe, nadzor in varstvo tajnosti osebnih podatkov določa zakon. Glede na to ustavno določbo je tretji odstavek 65. člena ZVDAGA opredelil izjemo, po kateri ni dostopno tisto arhivsko gradivo, ki vsebuje občutljive osebne podatke, pridobljene s kršenjem človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter nanašajoče

se na osebe, ki niso bile javni funkcionarji. Drugo arhivsko gradivo iz te določbe, ki ne sodi v okvir te izjeme, je torej dostopno pod splošnimi zakonskimi pogoji. To pomeni, da se tisti osebni podatki, ki so na podlagi tretjega odstavka 65. člena ZVDAGA dostopni brez omejitev, obravnavajo kot vsi drugi dostopni osebni podatki iz arhivskega gradiva. Zanje velja splošna ureditev varstva osebnih podatkov po Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZVOP-1), ki sistemsko ureja pravna sredstva posameznika za varstvo osebnih podatkov. Varstvo osebnih podatkov pri uporabi arhivskega gradiva je treba namreč upoštevati tudi glede na peti odstavek 63. člena ZVDAGA, ki določa, da mora uporabnik arhivskega gradiva pred uporabo tega gradiva podpisati izjavo o seznanitvi, da je zloraba tajnih in osebnih podatkov sankcionirana v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in nasl. – KZ-1) in drugih predpisih ter da bo te podatke uporabljal samo za zakonite namene.³ Glede na to se bo v konkretnih postopkih varstva osebnih podatkov pred upravnimi organi in sodišči določilo razmerje med javnim interesom do obveščenosti in zasebnim interesom varstva osebnih podatkov v skladu z ZVDAGA in ZVOP-1.⁴

14. V zvezi z navedbami Državnega zbora je Ustavno sodišče upoštevalo tudi, da je bil tretji odstavek 65. člena ZVDAGA uveljavljen aprila 2006. Državni zbor v zahtevi ne navaja, da bi v obdobju veljavnosti ZVDAGA že prišlo do konkretnega primera, ki bi potrjeval njegova abstraktna zatrjevanja o prizadetosti državnih interesov oziroma kršitvah človekovih pravic in temeljnih svoboščin posameznikov.

15. Navedbe Državnega zbora, ki se nanašajo na zakonitost Uredbe, za odločitev Ustavnega sodišča v tej zadevi niso pomembne.

16. Glede na navedeno je Ustavno sodišče zahtevo Državnega zbora, naj Ustavno sodišče odloči, da bi zaradi ZVDAGA-A na referendumu nastale protiustavne posledice, zavrnilo. Ta odločba učinkuje z vročitvijo Državnemu zboru.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZRLI in tretje alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Korpič - Horvat in Sovdat ter sodnik Petrič. Pritrdilni ločeni mnenji sta dala sodnica Pogačar in sodnik Deisinger, odklonilna ločena mnenja pa sodnici Korpič - Horvat in Sovdat ter sodnik Petrič.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

³ ZVOP-1 v 16. členu določa, da se osebni podatki lahko zbirajo le za določene in zakonite namene, ter se ne smejo nadalje obdelovati tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju s temi nameni, če zakon ne določa drugače.

⁴ Po ZVOP-1 je treba posameznika seznaniti z obdelavo osebnih podatkov, vključno s tem, da so bili posredovani določenemu uporabniku, razen v izrecno določenih primerih (19. člen). Posameznik ima pravico do seznanitve z osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj (30. in 31. člen ZVOP-1), pravico, da kadarkoli z ugovorom zahteva prenehanje njihove obdelave in v zvezi s tem pravico do odločitve upravljavca in do postopka pred Državnim nadzornim organom za varstvo osebnih podatkov (tretji, četrti in peti odstavek 32. člena ZVOP-1) ter sodno varstvo, vključno z začasno odredbo (35. člen ZVOP-1).

² Enajsta alineja 2. člena ZVDAGA opredeljuje arhivsko gradivo kot »dokumentarno gradivo, ki ima trajen pomen za znanost in kulturo ali trajen pomen za pravno varnost oseb v skladu s strokovnimi navodili pristojnih arhivov«. V skladu z drugim odstavkom 53. člena ZVDAGA sodijo v javno službo arhivov tudi naloge varstva arhivskega gradiva nekdanjih državnih, avtonomnih, samoupravnih in drugih organov ter pravnih oseb, za katere so bili ti arhivi ali njihovi predhodniki pristojni po prejšnjih arhivskih predpisih.

1413. Odločba o ugotovitvi, da 2. in 3. točka 3. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 8/11) nista v neskladju z Ustavo in o ugotovitvi, da so prvi odstavek 6. člena, 53. člen, deseta alineja prvega odstavka 127. člena in 135. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine v neskladju z Ustavo ter o zavrženju pobud

Številka: U-I-297/08-19

Datum: 7. 4. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobud Numizmatičnega društva Slovenije in Urbana Mateta, oba Ljubljana, ki ju zastopa Odvetniška družba Breclj, Korošec, Mate, Zupančič, d. o. o. – o. p., Ljubljana, ter v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudi samostojnega podjetnika Janeza Švajncerja, s. p., Logatec in Urbana Mateta, na seji 7. aprila 2011

odločilo:

1. Točki 2 in 3 člena 3 Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 8/11) nista v neskladju z Ustavo.

2. Prvi odstavek 6. člena, 53. člen, deseta alineja prvega odstavka 127. člena in 135. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine so v neskladju z Ustavo.

3. Državni zbor Republike Slovenije mora ugotovljeno neskladje iz prejšnje točke izreka odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Do odprave protiustavnosti iz 2. točke tega izreka se zadrži izvrševanje desete alineje prvega odstavka 127. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

5. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Navodila št. 2 z dne 24. 3. 2009 se zavrže.

6. Pobuda Numizmatičnega društva Slovenije za začetek postopka za oceno ustavnosti 3. člena, prvega odstavka 6. člena, 53. člena, desete alineje prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 127. člena ter 135. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine se zavrže.

Obrazložitev

A.

1. Pobudniki izpodbijajo 2. in 3. točko 3. člena, prvi odstavek 6. člena, 53. člen, deseto alinejo prvega odstavka ter drugi in tretji odstavek 127. člena ter 135. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (v nadaljevanju ZVKD-1), ker naj bi bili v neskladju z 2., 8., 27., 28., 33., 42., 59., 67., 69., 70., 74. in 155. členom Ustave. Izpodbijana ureditev naj bi bila v neskladju tudi s 1. členom Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju Prvi protokol k EKČP) ter s pravnim redom Evropske unije (v nadaljevanju EU), in sicer z Uredbo Sveta (EGS) št. 3911/92 z dne 9. decembra 1992 o izvozu predmetov kulturne dediščine (UL L 395, 31. 12. 1992, str. 1–5), ki jo je nadomestila Uredba Sveta (ES) št. 116/2009 z dne 18. decembra 2008 o izvozu predmetov kulturne dediščine (Kodificirana različica), UL L 39, 10. 2. 2009, str. 1–7 (v nadaljevanju Uredba Sveta št. 116/2009). Prvi pobudnik je samostojni podjetnik, ki vodi zasebni Vojni muzej Logatec in ima dovoljenje Ministrstva za kulturo za hrambo, varovanje, razstavljanje in predstavljanje premične kulturne dediščine, ki jo je sam zbral, oblikoval pa je tudi bogato numizmatično zbirko. Druga pobudnika sta Numizmatično društvo Slovenije

(v nadaljevanju NDS) in Urban Mate, član tega društva, ki poseduje zbirko antičnih in drugih kovancev in naj bi bil lastnik več tulcev nabojev.

2. Pobudnika samostojni podjetnik Janez Švajncer in Urban Mate sta zbiratelja starih kovancev in starega orožja. V skladu s prvim odstavkom 135. člena ZVKD-1 sta obvestila pristojni muzej o hranjenju zbirk teh predmetov, za katere nimata potrdila o izvoru. Prodajanje, kupovanje in zbiranje takih predmetov naj po predpisih, veljavnih do uveljavitve ZVKD-1, ne bi bilo prepovedano, zato v času njihove pridobitve ni bilo znano, od kod izvirajo oziroma kje so bili najdeni. Trdita, da so zaradi izpodbijanih določb ZVKD-1 predmeti v zbirki Vojnega muzeja oziroma kovanci v numizmatični zbirki postali last države. Izpodbijana ureditev naj bi bila zato neskladna s 33., 67. in z 69. členom Ustave. ZVKD-1 naj bi za hranitelja arheološke najdbe ali zbirke takih najdb na novo uvedel obveznost imeti dokazilo o izvoru teh predmetov (53. člen ZVKD-1), sicer naj bi hranitelj storil prekršek (127. člen ZVKD-1). Ker naj ZVKD-1 ne bi opredelil vsebine tega dokazila, naj bi Zakon vse pridobitve arheoloških najdb pred sprejetjem tega zakona razglasil za nezakonite in sankcionirane kot prekršek. To naj bi bilo v neskladju z 28. členom Ustave (načelo zakonitosti v kazenskem pravu) in drugimi temeljnimi načeli kazenskega prava, zlasti z domnevo nedolžnosti (27. člen Ustave) ter s 155. členom Ustave (prepoved povratne veljave pravnih aktov). Zakon v 135. členu sicer ureja odpustitev pregona za predhodna kazniva dejanja in prekrške, vendar naj bi postopek, ki sledi obvestilu o hrambi arheološke najdbe brez potrdila o izvoru, pomenil nevarnost arbitrarnega podražavljanja takih predmetov. Pobudnik NDS v zvezi s tem poudarja, da naj bi bile opredelilve pojmov »arheološka najdba« in »arheološka ostalina« v 3. členu ZVKD-1 nenatančne, kar naj bi oteževalo razumno in nepristransko izvrševanje celotnega zakona. Zato naj prvi odstavek 6. člena ZVKD-1 ne bi jasno uredil lastninske pravice države, 53. člen ZVKD-1 naj ne bi bil v skladu z načelom določnosti predpisov, zbiratelj pa naj posledično ne bi vedel, katere predmete naj bi bili dolžni prijaviti kot arheološke najdbe na podlagi 135. člena ZVKD-1, niti kaj naj bi se z njimi v tem postopku dogajalo. Pobudnika Janez Švajncer in Urban Mate navajata, da je najditelj predmeta v zemlji ali vodi po prej veljavnem Zakonu o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 – v nadaljevanju ZVKD) imel možnost ovreči domnevo, da ima predmet lastnosti kulturne dediščine. Za opredelitev te lastnosti naj bi bil predpisan tudi pogoj, da mora biti tak predmet najden na ozemlju Republike Slovenije, česar naj novi ZVKD-1 ne bi več določal. ZVKD-1 očitata tudi, da je Uredbo Sveta št. 116/2009 v slovenski pravni red prenesel protislovno in nepravilno, ker naj bi bil njen namen določiti pravila trgovanja s predmeti kulturne dediščine z državami izven EU, ne pa urejanje pravil za trg EU. Sodišče Evropskih skupnosti naj bi prav zaradi trgovanja s takimi predmeti v sodbi z dne 10. 10. 1985 v zadevi *Collector Guns GmbH & Co. Kg proti Hauptzollamt Koblenz*, C-252/84 (v nadaljevanju zadeva C-252/84) podrobneje določilo zbirateljske predmete v smislu enotne carinske tarife. Zato naj bi bil Zakon v neskladju s pravom EU in 1. členom Prvega protokola k EKČP, s tem pa tudi z 8. členom Ustave.

3. Pobudnik NDS navaja, da je društvo ustanovljeno zaradi pospeševanja zbirateljske dejavnosti, skrbi za ohranjanje starinskih predmetov, ki so lahko tudi kulturna dediščina, omogočanja nabave in zamenjave teh predmetov za člane ter izobraževalne in založniške dejavnosti. Izpodbijane določbe ZVKD-1 naj bi grobo posegle v interese članov društva, v gospodarsko neprofitno dejavnost društva ter posledično v dejavnost društva. Zato naj bi bile v neskladju z 42., 74. in 59. členom Ustave.

4. Državni zbor Republike Slovenije na pobudi ni odgovoril.

5. Mnenje je poslala Vlada Republike Slovenije. Po njeni oceni se nekatere od izpodbijanih zakonskih določb na položaj NDS sploh ne nanašajo, ker to ne hrani niti ne zbira arheoloških najdb. Glede na Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 61/06 in

58/09 – v nadaljevanju ZDru-1) naj tudi ne bi smelo opravljati dejavnosti, ki bi bila namenjena dobičku. Trditve, da bo dokazilo o izvoru ohromilo društveno dejavnost, pa naj bi bile neutemeljene, ker ZVKD-1 ne posega v ureditev objavljanja in razstavljanja, niti ne prepoveduje zbirateljstva.

6. Vlada poudarja, da pobudniki v svojih očitkih izhajajo iz napačne domneve, in sicer, da ZVKD-1 *ex lege* uvaja državno lastništvo nad arheološkimi najdbami in nad zemljišči, kjer so arheološke ostaline. Obširno predstavi dosedanje ureditve od leta 1945 do vključno ZVKD-1, v katerih naj bi vedno obstajale določbe, ki naj bi za vse arheološke najdbe oziroma premičnine, ki so najdene na zemlji, pod zemljo ali pod vodo in ki so imele za zakonom določene kulturne vrednote, določale, da so te državna lastnina oziroma med letom 1960 in 1999 družbena lastnina. Najditelji takih predmetov naj bi bili vedno dolžni najdbo prijaviti in predmete oddati pooblaščenim ustanovi. Glede arheoloških najdb, dvignjenih iz zemlje ali vode pred letom 1945, Vlada pojasnjuje, da se praktično ne morejo več pojaviti v zasebnih zbirkah, ker so te v dosedanjem petdesetletnem obdobju postopoma prehajale med zbirke javnih muzejev, ki so državna lastnina, zato naj bi obstajala zelo majhna verjetnost, da bi bile arheološke najdbe iz tega obdobja dostopne na trgu. Ker naj bi arheološke najdbe v obdobju po letu 1945 lahko izvirale le iz izkopavanj ali iz naključnih najdb, naj bi zakonodaja, ki je zahtevala prijavo in strokovno ocenitev predmetov, dvignjenih iz zemlje ali vode, ves čas veljala tudi za pobudnike. Če naj bi bil predmet s takimi lastnostmi v tem obdobju na prodaj, naj bi glede na predpise šlo za protipravno pridobljeni predmet, dan v promet (zamolčanje naključne najdbe, črna prodaja pri udeležencih izkopavanj, kraja izkopanin, nedovoljena izkopavanja).

7. Vlada meni, da pobudniki prvi odstavek 6. člena ZVKD-1 izpodbijajo na podlagi napačnih predpostavk. Ta določba naj bi le nadaljevala zaporedje pravnih norm, ki naj bi v našem pravnem redu vse od začetka zakonskega urejanja tega področja vzdrževalo državno lastništvo nad arheološkimi najdbami. Zato naj učinek ZVKD-1 ne bi pomenil podražavljanja posameznih arheoloških najdb ali zbirk, ampak naj bi zagotavljal le pravno kontinuiteto ureditve tega področja. ZVKD-1 naj bi zgolj omogočal, da bi se v konkretnih primerih ugotovilo, kateri predmeti naj bi bili že na podlagi prej veljavne zakonodaje od leta 1945 dalje nedvomno državna last in naj bi imeli takšne vrednote, da naj bi bila utemeljena njihova uvrstitev v javno muzejsko zbirko. Vlada tudi meni, da izpodbijani prvi odstavek 6. člena ZVKD-1 ni manj strog kot primerljiva določba 58. člena ZVKD, ki je veljala pred njim. Povsem jasno naj bi bilo, da se tudi ZVKD-1 lahko nanaša le na ozemlje Republike Slovenije. Ocenjuje pa, da je bila določba prej veljavnega zakona manj natančna, ker ni vsebovala pogoja starosti in ločevanja med arheološko in drugo kulturno dediščino. Poudarja, da je po ZVKD in po ZVKD-1 pomembna zlasti strokovna ugotovitev lastnosti kulturne dediščine za konkretni predmet. Vlada meni, da prvi odstavek 6. člena ZVKD-1 ne predpisuje podražavljanja premičnin, zato ni v neskladju z 69. členom Ustave in posledično ne s 33. in 67. členom Ustave.

8. Vlada pojasnjuje, da ZVKD-1 v 2. točki 3. člena opredeljuje pojem arheološke najdbe kot premično arheološko ostalino, zato naj bi bilo jasno, da gre za premičnino. Pojem arheološka ostalina pa naj bi bil temeljni pojem, ki ga opredeljuje 3. točka 3. člena ZVKD-1 kot nepremičnino in z njo povezano premičnino, ki je sled človekovega preteklega delovanja in za katero je mogoče domnevati, da je pod vodo ali zemljo več kot 100 let (orožje 50 let) in da ima lastnosti kulturne dediščine. Kulturna dediščina naj bi postala, ko je strokovno identificirana in registrirana. Pojasni, da gre pri opredelitvi arheoloških ostalin za zaščito predstopnje arheološke dediščine, kot ta izhaja iz Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (spremenjena) (Uradni list RS, št. 24/99, MP, št. 7/99 – v nadaljevanju MEKVAD). Ker pojem arheološka ostalina obsega vsakršne arheološke elemente na zemlji, pod njo ali v vodi, ne glede na to, ali so premični ali nepremični, naj zanje obveznost dokazila o izvoru iz 53. člena ZVKD-1 in obveznost prijavlja-

nja po 135. členu ZVKD-1 ne bi bila niti logična niti smiselna. Opredelitev pojma arheološka najdba, ki naj bi bila deležna posebne ureditve glede lastništva (državna oziroma družbena last), raziskovanja, odkrivanja in izvoza, pa naj bi bila že po prej veljavnih predpisih vedno široka. Glede na to Vlada meni, da temeljnih pojmov v ZVKD-1 ni mogoče arbitrarno razlagati in uporabljati, zato ne vidi očitnega neskladja 2. in 3. točke 3. člena tega zakona z 2. členom Ustave.

9. Glede izpodbijanega 53. člena ZVKD-1, ki uvaja dokazilo o izvoru, Vlada meni, da je uvedba take določbe nujna zaradi doslednejšega uresničevanja javne koristi ohranjanja kulturne dediščine, kot jo opredeli 5. člen Ustave. Ta ureditev naj ne bi posegala v pravice hraniteljev arheoloških najdb, če so te pravice imeli že pred uveljavitvijo ZVKD-1. Namen te določbe naj bi bil le omogočiti sledljivost prometa z arheološkimi najdbami, ne pa posegati v pridobljene pravice. Obveznost države zagotoviti sledljivost predmetov premične kulturne dediščine naj bi izhajala iz mednarodnih konvencij, ki obvezujejo Slovenijo na področju spopadanja z nedovoljeno trgovino s premično kulturno dediščino. Tako naj bi bil od uveljavitve Konvencije o ukrepih za prepoved in preprečevanje nedovoljenega uvoza in izvoza kulturnih dobrin ter prenosa lastninske pravice na njih (Uradni list RS, št. 54/92, MP, št. 15/92, in Uradni list SFRJ, MP, št. 50/73 – v nadaljevanju Konvencija UNESCO)¹ vsak pravni posel z arheološkimi najdbami in kovanci (ne glede na to, ali izvirajo iz arheoloških kontekstov) registriran, trgovci bi morali kupce seznanjati z možnostjo omejitve pravnega prometa, država pa bi morala izvajati ustrezne ukrepe za preprečevanje nedovoljenih dejanj, vključno z nedovoljenim prenosom lastninske pravice na takih predmetih. Vendar naj bi te zahteve v notranje pravo uvedel šele ZVKD leta 1999, ki je upošteval tudi zahteve MEKVAD in pravne akte EU glede izvoza in vračanja predmetov kulturne dediščine. ZVKD-1 naj bi dovernim hraniteljem arheoloških najdb v Sloveniji s prehodno določbo 135. člena omogočil neboleč in pravno varen prehod iz sistema, ki dokazila o izvoru ni poznal, v sistem, ki ga predpisuje. Vlada na podlagi teh argumentov meni, da izpodbijani 53. in 127. člen ZVKD-1 nista v neskladju s 155., 27. in 28. členom Ustave. Glede dokazila o izvoru Vlada priznava, da ga Zakon dejansko ne opredeljuje, vendar meni, da bi z natančnejšo opredelitvijo njegove vsebine skržili možnosti za ugotavljanje sledljivosti izvora predmetov, katerega dokazovanje pa je breme hraniteljev. V mnenju našteva mogoče vsebine oziroma oblike potrdila o izvoru, vse od sklepa o dedovanju do objav v publikacijah. Navaja, da to dokazilo izkazuje le okoliščine hraniteljeve osebne pridobitve takega predmeta ter torej pomeni dokaz, ki omogoča slediti kroženju arheoloških najdb in njihovem izvoru. Ker naj bi bila ta določba namenjena zgolj ugotavljanju dejstev in izvajanju dokazov, Vlada meni, da ni nejasna.

10. Vlada zatrjuje, da izpodbijani 135. člen ZVKD-1 ne omogoča podražavljanja arheoloških najdb in njihovih zbirk ter da pravočasna prijava omogoča legalizacijo vseh, tudi protipravno pridobljenih predmetov. Vlada opiše potek postopka, ki naj bi ga opravil državni ali pooblaščen muzej (v nadaljevanju muzej), ki so mu osebe, ki hranijo arheološko najdbo brez potrdila o izvoru, to dejstvo prijavile. S tem naj bi te osebe pridobile potrdilo o izvoru za tiste predmete, ki ostanejo v njihovi hrambi, ali pa bi prejele denarno nadomestilo za hranjenje tistih arheoloških najdb ali zbirk, za katere bi se ugotovilo, da imajo vrednote kulturnega spomenika državnega pomena, in ki bi se vključile v javne muzejske zbirke. Pojasnjuje, da je natančna opredelitev protipravnih dejanj v drugem odstavku 135. člena ZVKD-1, na katere se odpustitev pregona nanaša, nujna zaradi določnosti pravne norme.

¹ Konvencija UNESCO obvezuje države pristopnice k ureditvi nadzora nad uvozom in izvozom kulturnih dobrin (izdajanje dovoljenj za izvoz in prepoved uvoza ukradenih tovrstnih predmetov) ter k uvedbi ukrepov za nadzor notranjega trgovanja s kulturnimi dobrinami oziroma kulturno dediščino.

11. V zvezi z navedbami o neusklajenosti izpodbijane ureditve s pravnim redom EU Vlada pojasnjuje, da Pogodba o ustanovitvi Evropske skupnosti (prečiščena različica, UL C 321, 29. 12. 2006, Uradni list RS, št. 27/04, MP, št. 7/04 – v nadaljevanju PES) v 30. členu omogoča državam članicam, da omejijo ali prepovejo pretok blaga na notranjem trgu EU zaradi varstva nacionalnega bogastva z umetniško, zgodovinsko ali arheološko vrednostjo. Direktiva 93/7/EGS Sveta z dne 15. marca 1993 o vračanju predmetov kulturne dediščine, ki so bili protipravno odstranjeni iz ozemlja države članice (UL L 74, 27. 3. 1993, str. 74–79), Uredba Sveta št. 116/2009 in drugi pravni akti EU s tega področja vsebujejo določbe, iz katerih je jasno, da ne posegajo v pristojnosti držav po 30. členu PES. Slovenija je z ZVKD-1 opredelila nacionalno bogastvo zaradi spremljanja trgovanja in preprečevanja nedovoljenega iznosa ali izvoza s ciljem njegovega zavarovanja. Nacionalno bogastvo je sicer urejeno tudi v Zakonu o vračanju protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 126/03 – ZVOPKD), vendar se ta zakon nanaša le na postopke v zvezi s protipravno odstranitvijo takega predmeta iz ene države članice EU v drugo. Slovenija je v skladu z 9. členom Uredbe Sveta št. 116/2009 obvezana uvesti v notranji pravni red le pravila in kazni, ki se uporabljajo za kršitve te uredbe, ter sprejeti vse potrebne ukrepe za zagotovitev njenega izvajanja. Vlada tudi pojasnjuje, da si pobudnika Janez Švajncar in Urban Mate napačno razlagata prilogo A1 k tej Uredbi, in sicer, da je bilo vsakršno trgovanje in izvoz zbirateljskih predmetov, ki sodijo v kategorije, omenjene v zadevi C-252/84, prosto. Uredba Sveta št. 116/2009 namreč v 2. točki 2. člena jasno določa, v katerih primerih državi članici za izvoz predmetov kulturne dediščine iz carinskega območja Skupnosti ni treba izdati izvoznih dovoljenj. Glede na to naj bi bila neutemeljena trditev pobudnikov, da je ZVKD-1 v neskladju s pravnim redom EU.

12. Vlada še navaja, da orožja in drugega vojaškega materiala iz prve in druge svetovne vojne hraniteljcem ni bilo treba prijavljati po 135. členu ZVKD-1. Takšni predmeti po 10. členu ZVKD-1 ne štejejo za nacionalno bogastvo, ampak je namen njihove uvrstitve v arheološke najdbe in arheološke ostaline v vzpostavitev zakonske prepovedi odnašanja takega gradiva s terena v nasprotju z 32. členom ZVKD-1.

13. O mnenju Vlade so se izjavili pobudniki. Prerekajo trditve Vlade, po kateri ZVKD-1 glede arheoloških najdb le ponavlja ureditev, ki je za te predmete veljala že po prejšnjih predpisih. Iz zakonov, ki jih Vlada navaja kot dokaz svojemu stališču o stalnem državnem lastništvu nad arheološkimi najdbami, naj bi namreč jasno izhajalo, da so vsebovali še druge bistvene pogoje, zlasti v smislu širše kvalitete predmeta, teh pogojev pa ZVKD-1 nima (npr. predmeti kulturno-zgodovinskega, umetniškega in etnološkega značaja, najdeni pri izkopavanjih za račun države). Šele z ZVKD naj bi bili za državno lastnino razglašeni vsi predmeti, najdeni na površju, v zemlji ali vodi, vendar, drugače kot v veljavnem zakonu, samo tisti z domnevo dediščine. Glede arheoloških najdb, dvignjenih iz zemlje ali vode pred letom 1945, naj bi Vlada očitno vedela, da na njih ne obstaja državna lastnina, vendar tega v Zakonu ni upoštevala kot izjemo. Arheološki predmeti, ki izvirajo iz slovenskih najdišč, naj bi bili večinoma izkopani pred drugo svetovno vojno, v tem obdobju pa je najdbe arheoloških predmetov urejal Obči državljanski zakonik. Prerekajo navedbo Vlade, da je bil zaradi veljavnosti Konvencije UNESCO po letu 1973 vsak posel s arheološkimi najdbami dokumentiran, saj država (najprej Jugoslavija, nato Slovenija) ni storila ničesar, da bi ustvarila pogoje za spoštovanje obveznosti iz njenega 10. člena.² Trgovcem s starinami naj bi vodenje ustreznih registrov zapovedal

² Države pogodbenice so se zavezale, da bodo naložile trgovcem s starinami, naj vodijo registre o viru vsake kulturne dobrine z imenom in naslovom dobavitelja, opisom in ceno za vsako prodano dobrino, ker bodo sicer trpeli kazenske ali upravne sankcije, vsakega kupca kulturne dobrine pa bo seznanila z možnostjo, da se prepove njen izvoz.

še ZVKD leta 1999. Pobudniki poudarjajo, da sicer lahko sprejmejo zagotovila Vlade oziroma Ministrstva za kulturo, da ZVKD-1 ne omogoča podržavljanja kakršnih koli premičnin ali zbirk in da se postopek uvrstitve premičnine v muzejsko zbirko lahko začne le, če se ugotovi, da gre za predmete v nedvomni državni lasti, da izvirajo iz ozemlja Republike Slovenije, da gre za predmete z arheološkimi lastnostmi, pridobljenimi z arheološkimi izkopavanji ali naključno najdbo, da imajo vrednote spomenika državnega pomena, da zanje potrjuje o izvoru ne obstaja in da se t. i. abolicijska ne nanaša na orožje in vojaški material iz prve in druge svetovne vojne. Vendar pa hkrati menijo, da bi morala biti ta zagotovila glede na 2. člen Ustave jasno zapisana v ZVKD-1. Ta naj ne bi bil jasek prav na teh točkah in naj bi dopuščal različne razlage. Zlasti naj bi to veljalo za orožje in vojaški material, ki naj bi, tudi po jezikovni razlagi ZVKD-1, zgolj z več kot petdesetletnim nahajanjem v zemlji ali vodi dobil lastnost arheološke najdbe, drugače kot novci, ki morajo imeti značaj arheološke ostaline in tudi vsaj domnevo kulturne dediščine. Ne glede na pojasnila Vlade v zvezi z opredelitvijo pojmov pobudniki vztrajajo, da so pojmi v 3. členu ZVKD-1 (ter nato v zvezi z drugimi izpodbijanimi določbami) nejasni in nasprotujoči si. Opozarjajo, da ZVKD-1 ne vsebuje pojma arheološka dediščina, ki ga v mnenju uporabi Vlada in naj bi bil s pravnega vidika ustrežnejši kot pojem arheološka najdba. Menijo, da zaradi mešanja strokovnih in pravnih vidikov pojma arheološka najdba ter nejasne zakonske opredelitve pojmov lahko pride pri popisovanju zasebnih zbirk dejansko do odločanja o lastninski pravici na posameznih predmetih in do omejitev pravnega prometa na njih ter do podržavljanja predmetov, ki sploh nimajo lastnosti kulturne dediščine. Taka nevarnost naj bi bila še toliko bolj konkretna, ker naj ZVKD-1 v 135. členu ne bi določal podrobnejših pravil ravnanja pooblaščenih institucij niti postopka, po katerem naj te ravnajo, zato naj tudi arbitrarnost njihovega odločanja ne bi bila izključena. Menijo, da za tako strogo ureditev v zvezi z dokazilom o izvoru ni izkazanega javnega interesa za varstvo kulturne dediščine, ukrep sam pa naj bi bil tudi nesorazmeren in neprimeren. Zakonodajalec naj bi lahko enake učinke dosegel z blažjimi ukrepi zaščite arheološke dediščine. To bi lahko zavaroval s posebnim režimom pred nezakonitimi izkopavanji na terenu, dosledno kontrolo na meji pred nezakonitim izvozom v tujino in izvajanjem lastniško pravne ureditve po Stvarnopravnem zakoniku (Uradni list RS, št. 87/02 – SPZ), kadar gre za dokazano last države. Pobudniki zavračajo argument manjše kontrole, ki naj bi jo prinesla vključitev v Schengensko območje, in argumente, ki se naslanjajo na mednarodne konvencije. Te naj bi se glede posebne ureditve izvoza in uvoza nanašale le na predmete kulturne dediščine, ki so za nacionalno državo pomembni, redki in vredni, in ne na katere koli predmete.

14. Da neposredna nevarnost podržavljanja obstaja, naj bi kazalo Navodilo št. 2 za izvedbo 135. člena ZVKD-1 (v nadaljevanju Navodilo št. 2), ki ga je Ministrstvo za kulturo izdalo 24. 3. 2009 in ga je pobudnik NDS prejel 26. 5. 2009, torej po vložitvi pobude. Glede na to ta pobudnik razširja svojo pobudo za presojo ustavnosti tudi na Navodilo št. 2, ker ocenjuje, da gre za splošni akt Ministrstva, čeprav ni bil nikjer objavljen. Meni, da je Ministrstvo z njim v neskladju z ZVKD-1 in Ustavo določilo lastniški režim prijavljenih predmetov po 135. členu ZVKD-1, zato naj bi mu kot prijavitelju grozilo, da bo o njegovi zbirki odločeno mimo Zakona in Ustave, predmeti iz nje pa naj bi bili dejansko podržavljeni oziroma naj bi bil pravni promet z njimi omejen. Glede na to naj bi Navodilo št. 2 protiustavno posegalo v njegovo pridobljeno pravico do zasebne lastnine in dedovanja iz 33. člena Ustave, v neskladju pa naj bi bilo tudi z 2., 15., 67. in 153. členom Ustave. Predlaga, naj Ustavno sodišče Navodilo št. 2 odpravi oziroma razveljavi.

15. Na očitke iz razširitve pobude v zvezi z Navodilom št. 2 je odgovorilo Ministrstvo za kulturo. O očitkih glede Navodila št. 2 se ni opredeljevalo, poslalo pa je podatke o izvajanju 135. člena ZVKD-1.

B. – I.

16. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

17. Po ustaljenem stališču Ustavnega sodišča imajo politične stranke, društva, zbornice in združenja pravni interes le za izpodbijanje predpisov, ki neposredno posegajo v njihove pravice, pravne interese ali v njihov pravni položaj. Zato za pobude, ki jih ti subjekti vlagajo v imenu svojih članov ali zaradi njihovih interesov ali ker menijo, da uveljavljajo splošni družbeni interes, njihov pravni interes ni izkazan.³ Z navedbami o posegu izpodbijane ureditve v pravice svojih članov tudi glede trgovanja, ki ga organizira, NDS svojega pravnega interesa torej ne more izkazati. Neposrednega posega v pravice društva, njegove pravne interese oziroma v njegov pravni položaj pa ne utemeljujejo niti navedbe o njegovi okrnjeni dejavnosti in ugledu. V skladu s svojim Statutom⁴ NDS sicer opravlja pridobitno dejavnost, ki se nanaša tudi na arheološke najdbe, vendar to dejavnost ne opravlja kot pravico do svobodne gospodarske pobude na podlagi 74. člena Ustave, temveč s ciljem prispevati k neprofitnim ciljem društva v skladu s 25. členom ZDru-1. Na to pa izpodbijana ureditev ne vpliva. Sámó znanstveno ustvarjanje, povezano z arheološkimi najdbami, kot ga varuje 59. člen Ustave, pa po naravi stvari ne more biti dejavnost društva kot pravne osebe, ampak je založništvo kot dejavnost društva le način javnih predstavitev dognanj znanstvenikov in raziskovalcev s tega področja. NDS glede na navedeno ne izkazuje pravnega interesa za presojo ustavnosti izpodbijane ureditve. Zato je Ustavno sodišče njegovo pobudo zavrglo (6. točka izreka).

18. V skladu s 160. členom Ustave je Ustavno sodišče pristojno le za presojo predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil. Navodilo št. 2 je izdal Direktorat za kulturno dediščino Ministrstva za kulturo, podpisal ga je direktor tega Direktorata, poslano pa je bilo neposredno muzejem, ki izvajajo 135. člen Zakona. Namen tega akta je očitno usposabljanje muzejev za izvrševanja Zakona, ne pa podrobnejše urejanje njegove vsebine. Po vsebini torej ne gre za akt, ki bi na splošen način urejal pravice in obveznosti neznane števila naslovnikov, ampak za notranji akt pri poslovanju Ministrstva. Zato zanj ne morejo veljati zahteve, ki veljajo za predpis, ki ima formalne značilnosti v skladu s 74. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 48/09 – ZDU-1). Ker Navodilo št. 2 ni predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, Ustavno sodišče za njegovo presojo ni pristojno. Zato je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti Navodila št. 2 zavrglo (5. točka izreka).

19. Pobudnika, ki sta fizični pravni osebi, sta svoji zbirki prijavila na podlagi prvega odstavka 135. člena ZVKD-1. V postopku po tej določbi o lastnostih prijavljenih predmetov odloča muzej. Od njegove odločitve je odvisno, ali je prijavljen predmet arheološka najdba ali zbirka državnega pomena. V tretjem, četrtem in petem odstavku 135. člena ZVKD-1 je tudi urejeno ravnanje muzeja s prijavljenimi predmeti. Zoper odločitev muzeja ni predvideno pravno sredstvo, zato ima 135. člen ZVKD-1 neposredni učinek. Ker je 135. člen ZVKD-1 vsebinsko neposredno povezan z drugimi določbami, ki jih pobudnika izpodbijata, ima izpodbijana ureditev za njune pravice, pravne interese oziroma za njun pravni položaj neposredni učinek. Zato prvi in tretji pobudnik za presojo izpodbijane ureditve izkazujeta pravni interes.

20. Ustavno sodišče je pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti 2. in 3. točke 3. člena, prvega odstavka

6. člena, 53. člena, desete alineje prvega odstavka 127. člena in 135. člena ZVKD-1 sprejelo. Prvi odstavek 135. člena ZVKD-1 je zaradi poteka v njem določenega roka sicer že prenehal veljati, vendar je Ustavno sodišče zaradi povezanosti njegove vsebine z nadaljnjimi določbami tega člena presojalo ustavnost 135. člena ZVKD-1 kot celote. Ker so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

21. Pobudnika zatrjujeta, da sta 2. in 3. točka 3. člena ZVKD-1, ki opredeljujeta pojma arheološka ostalina in arheološka najdba, v neskladju z 2. členom Ustave, ker sta nejasni.

22. Eno od načel pravne države zahteva, da so predpisi jasni in določni, tako da je mogoče nedvomno ugotoviti vsebino in namen norme. Zahteva po jasnosti in določnosti predpisa ne pomeni, da morajo biti predpisi taki, da jih ne bi bilo treba razlagati. Z vidika pravne varnosti, ki je tudi eno od načel pravne države iz 2. člena Ustave, pa postane predpis sporen takrat, kadar s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm ne moremo priti do jasne vsebine predpisa (odločba Ustavnega sodišča št. Up-679/06, U-I-20/07 z dne 10. 10. 2007, Uradni list RS, št. 101/07, in OdlUS XVI, 109).

23. V 2. in 3. točki 3. člena ZVKD-1 je določen pomen pojmov arheološka ostalina in arheološka najdba. Pojem arheološka ostalina obsega tako nepremičnine kot premičnine, za katere je mogoče domnevati, da so bile določeno časovno obdobje (vsaj 100 let) pod zemljo ali vodo in imajo lastnosti, ki so navedene v 3. točki 3. člena ZVKD-1.⁵ Arheološke najdbe so premične arheološke ostaline.⁶ Arheološka ostalina in arheološka najdba so tudi predmeti, povezani z grobišči, določenimi na podlagi predpisov o vojnih grobiščih, in z vojno,⁷ ki so bili pod zemljo ali pod vodo vsaj 50 let. Bistvene lastnosti arheološke ostaline in arheološke najdbe so okoliščina odkritja⁸ (na površju zemlje, iz zemlje ali vode z izkopavanji ali naključno najdbo), najmanjša določena starost in pomen z vidika kulturne dediščine. Arheološka ostalina in arheološka najdba obsegata predmete, za katere se šele domneva, da imajo lastnosti kulturne dediščine.⁹ Arheološka ostalina in arheološka najdba sta predstopnji kulturne dediščine. Ugotovitev, da je posamezna nepremičnina ali premičnina arheološka ostalina ali arheološka najdba, zato še ne pomeni, da je navedena nepremičnina ali

⁵ Arheološke ostaline so vse stvari in vsakršni sledovi človekovega delovanja iz preteklih obdobij na površju, v zemlji in vodi, katerih ohranitev in preučevanje prispevata k odkrivanju zgodovinskega razvoja človeštva in njegove povezanosti z naravnim okoljem, za katere sta glavni vir informacij arheološko raziskovanje ali odkritja in za katere je mogoče domnevati, da so pod zemljo ali pod vodo vsaj 100 let in da imajo lastnosti dediščine. Arheološke ostaline so tudi stvari, povezane z grobišči, določenimi na podlagi predpisov o vojnih grobiščih, in z vojno, skupaj z arheološkim in naravnim kontekstom, ki so bile pod zemljo ali pod vodo vsaj 50 let. Strokovno identificirane in registrirane arheološke ostaline postanejo dediščina (3. točka 3. člena ZVKD-1).

⁶ Arheološka najdba je premična arheološka ostalina, ki je bila pod zemljo ali pod vodo vsaj 100 let, ter orožje, strelivo, drug vojaški material, vojaška vozila in plovila ali njihovi deli, ki so bili pod zemljo ali pod vodo vsaj 50 let (2. točka 3. člena ZVKD-1).

⁷ Pri opredelitvi arheoloških najdb so premični predmeti, povezani z vojno, podrobno naštet: orožje, strelivo, drug vojaški material, vojaška vozila in plovila ali njihovi deli.

⁸ Nastanek arheološke ostaline je največkrat vezan na odkritje, ker gre pretežno za območja, objekte in premete, ki jih prekriva zemlja ali voda.

⁹ Kulturna dediščina so dobrine, podedovane iz preteklosti, ki jih Slovenke in Slovenci, pripadnice in pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti in romske skupnosti, ter drugi državljani in državljani Republike Slovenije opredeljujejo kot odsev in izraz svojih vrednot, identitet, verskih in drugih prepričanj, znanj in tradicij. Dediščina vključuje vidike okolja, ki izhajajo iz medsebojnega vplivanja med ljudmi in prostorom skozi čas (drugi odstavek 1. člena ZVKD-1).

³ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-202/09 z dne 4. 2. 2010.

⁴ Glej <www.nds.si/pravila.htm>.

premičnina tudi del kulturne dediščine. Šele strokovno identificirane in registrirane arheološke ostaline in arheološke najdbe postanejo kulturna dediščina (zadnji stavek 3. točke 3. člena ZVKD-1). Šele tedaj lahko govorimo o arheološki (kulturni) dediščini. Na podlagi take ugotovitve oziroma ocene je mogoče izvesti vpis v register kulturne dediščine ali uvrstitev v nacionalno bogastvo ali razglasiti arheološko ostalino ali arheološko najdbo za spomenik. Iz Zakona je jasno razvidno, da je predmet javne koristi za varstvo kulturna dediščina v več stopnjah, vendar so to tudi arheološke ostaline (8. člen ZVKD-1). Te se varujejo zato, da ne prihaja do siromašenja še neodkritih arheoloških vrednot. Ukrepi za njihovo varstvo so glede na to drugačni kot za kulturno dediščino, ker so naravnani k zavarovanju njenega pridobivanja iz zemlje ali vode (arheološka najdišča in arheološke raziskave). To pomeni, da je varstvene ukrepe v smislu trajnega varovanja kulturne dediščine mogoče uvesti za tiste premičnine in nepremičnine arheološkega izvora, ki so vpisane v register, uvrščene v nacionalno bogastvo ali razglašene za spomenik in so zato tudi s pravnega vidika kulturna dediščina. Arheološka ostalina in arheološka najdba torej obsegata tudi predmete, za katere se lahko s strokovno oceno ugotovi, da niso kulturna dediščina.

24. Pojma arheološka ostalina in arheološka najdba sta pojma, ki ju predhodni predpisi, ki so urejali varstvo kulturne dediščine, niso uporabljali.¹⁰ Bistvena razlika, ki jo prinašata, je

¹⁰ Predpisi, ki so urejali varstvo kulturne dediščine, so uporabljali različne pojme za poimenovanje predmetov, ki sodijo v kulturno dediščino. Od leta 1945 do leta 1948 so zakoni, ki so urejali varstvo kulturne dediščine (Zakon o zaščiti kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti, Uradni list DFJ, št. 54/45 – v nadaljevanju Zakon/45, Splošni zakon o varstvu kulturnih spomenikov in naravnih redkosti, Uradni list DFJ, št. 81/46, Zakon o varstvu kulturnih spomenikov in prirodnih znamenitosti v Ljudski Republiki Sloveniji, Uradni list LRS, št. 23/48 – v nadaljevanju Zakon/48), uporabljali pojem kulturni spomenik. Kulturni spomenik je tisti predmet, ki je kot takšen ugotovljen z odločbo. Predmet mora biti kulturnozgodovinskega, umetniškega in etnološkega pomena. Zakon/48 je določal, da so kulturni spomeniki premični in nepremični predmeti ali skupine predmetov, ki so zgodovinsko, arheološko, kulturnozgodovinsko, umetniško, etnografsko ali sociološko pomembni oziroma domačijsko značilni, zlasti pa spomeniki NOB. Kulturni spomenik je samo tisti predmet, ki je kot takšen razglašen z odločbo. Zakon o varstvu kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti (Uradni list LRS, št. 22/58 – v nadaljevanju Zakon/58) je določal, da so kulturni spomeniki premični in nepremični predmeti ali skupine predmetov, ki so zaradi svoje arheološke, zgodovinske, kulturnozgodovinske, sociološke, etnografske, znanstvene, umetniške, zgodovinsko-tehniške ali urbanistične vrednosti pomembni za družbeno skupnost, zlasti pa spomeniki NOB. Predmet je bil kulturni spomenik zaradi svojih lastnosti že sam po sebi. Zvezni Splošni zakon o varstvu kulturnih spomenikov (Uradni list FLRJ, št. 17/59 – v nadaljevanju Zakon/59) je imel enako opredelitev pojma kulturni spomenik. Vendar je predmet postal kulturni spomenik šele z izdajo posebne odločbe. Zakon o varstvu kulturnih spomenikov v LR Sloveniji (Uradni list LRS, št. 26/61 in 11/65 – v nadaljevanju Zakon/61) je določal, da za kulturne spomenike štejejo premični in nepremični predmeti ali skupine predmetov, ki so zaradi svoje arheološke, zgodovinske, sociološke, etnografske, umetniške, urbanistične ter druge znanstvene in kulturne vrednosti pomembni za družbeno skupnost. Ni bila potrebna posebna odločba, s katero je predmet pridobil status spomenika. Zvezni Temeljni zakon o varstvu kulturnih spomenikov (Uradni list SFRJ, št. 12/65 – v nadaljevanju Zakon/65) je določal, da za kulturne spomenike štejejo nepremične in premične stvari in skupine stvari, ki so zaradi svoje znanstvene, tehnične ali druge kulturne vrednote dobrine posebnega pomena za družbeno skupnost. Ni bila potrebna posebna odločba, s katero je predmet pridobil status spomenika. Od leta 1981 so predpisi ločevali pojma kulturna dediščina in kulturni spomenik. Pojem kulturna dediščina je bil v bistvu sinonim za prejšnji pojem kulturni spomenik. Kulturni spomenik je postal predmet, ki je imel z zakonom določene lastnosti, kar je z aktom ugotovil pristojni organ. V Zakonu o naravnih in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86, in Uradni list RS, št. 26/92 – v nadaljevanju Zakon/81) so bili kot kulturna dediščina opredeljeni nepremičnine, premičnine in njihove skupine, območja, ki imajo za Socialistično republiko Slovenijo ali njeno ožje območje

v tem, da se oba pojma jasno osredotočata na arheološki izvor stvari ter da v tem okviru obravnavata tudi orožje in drug vojaški material oziroma stvari, povezane z vojnimi grobišči in vojno. Gre za nove zakonske pojme, ki jih je uvedel šele ZVKD-1 in pomenijo zavarovano predstopnjo v sistemu varstva kulturne arheološke dediščine.

25. Arheološka ostalina in arheološka najdba torej pomenita nepremičnine in premičnine, za katere se zgolj domneva, da so del arheološke kulturne dediščine. To pomeni, da obsegata tako predmete, za katere pristojni organi s strokovno oceno ugotovijo, da so del kulturne dediščine, kot tudi predmete, za katere ugotovijo, da niso del kulturne dediščine. Poleg navedenega pa pojma arheološka ostalina in arheološka najdba, strokovno identificirani in registrirani, obsegata predmete, ki so že po prejšnjih predpisih bili del kulturne dediščine, in predmete, ki so šele z ZVKD-1 postali del kulturne dediščine. Konkretni predmeti, ki so v skladu z ZVKD-1 arheološke ostaline in arheološke najdbe, so glede na to lahko v različnih položajih. Različne položaje pa je treba upoštevati tako pri pravnem urejanju kot pri razlagi zakonskih določb. To mora veljati tudi za določbe, ki urejajo varovanje arheoloških ostalin in arheoloških najdb v ZVKD-1.

26. S pomočjo pravil o razlagi pravnih norm je torej mogoče ugotoviti jasno vsebino obeh pojmov, zato 2. in 3. točka 3. člena ZVKD-1 nista v neskladju z 2. členom Ustave (1. točka izreka). Zgolj zaradi preizkusa zatrjevanje nejasnosti zakonskih določb Ustavnemu sodišču ne bi bilo treba razložiti njihovega pomena, saj bi zadostovala ugotovitev, da je s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm mogoče določiti njihovo vsebino. Vendar pobudnika hkrati zatrjujeta, da izpodbijane določbe posegajo v lastninsko pravico. Da bi lahko opravilo to presojo, pa je Ustavno sodišče moralo razložiti vsebino izpodbijanih določb.

B. – III.

27. Ustava v 33. členu varuje lastninsko svobodo posameznika. Njen namen je nosilcu temeljnih pravic zavarovati svobodo ravnanja na premoženjskem področju. Ima dvojni

kulturno, znanstveno, zgodovinsko ali estetsko vrednost. Kulturna dediščina so bili predvsem predmeti ali skupine predmetov zgodovinskega, arheološkega, umetnostnega, etnološkega, antropološkega in naravoslovnega pomena, ki dokumentirajo zgodovinska dogajanja na Slovenskem; stavbe in drugi predmeti, ki so v zvezi s pomembnimi osebami naše politične in kulturne zgodovine, arhivsko gradivo, arheološka najdišča, umetniška dela in oblikovani izdelki, etnološki predmeti, stara orodja, naprave, stroji, stavbe, skupine ali deli stavb umetnostne, zgodovinske ali tehnične preplečevalnosti; naselbinska območja ter stara vaška in mestna jedra. Kulturna dediščina je bila zavarovana po tem zakonu. Deli kulturne dediščine, ki so imeli posebno kulturno, znanstveno, zgodovinsko ali estetsko vrednost, so bili kulturni in zgodovinski spomeniki, ki so bili pod posebnim družbenim varstvom. V ZVKD so bila kot kulturna dediščina opredeljena območja in kompleksi, grajeni in drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupine predmetov oziroma ohranjena materializirana dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu. Kot dediščina so bili opredeljeni predvsem arheološka najdišča in predmeti; naselbinska območja, zlasti stara mestna in vaška jedra, oblikovana narava in kulturna krajina, stavbe, njihovi deli ali skupine stavb umetnostne, zgodovinske ali tehnične preplečevalnosti; stavbe in drugi predmeti, ki so v zvezi s pomembnimi osebami in dogodki naše politične, gospodarske in kulturne zgodovine; arhivsko gradivo; knjižnično gradivo; predmeti ali skupine predmetov zgodovinskega, umetnostnozgodovinskega, arheološkega, umetnostnega, sociološkega, antropološkega, etnološkega ali naravoslovnega pomena, ki izpričujejo zgodovinska dogajanja na Slovenskem. Posamezen predmet je štel za dediščino, če je bil vpisan v register. Dediščina, ki je imela elemente, s katerimi je dokazana kontinuiteta ali posamezna stopnja kulturnega in civilizacijskega razvoja, ali je predstavljala kakovostni dosežek ustvarjalnosti, je pridobila status kulturnega spomenika po samem zakonu ali z aktom o razglasitvi.

varovalni učinek. Varuje konkretni položaj imetnika pravice pred oblastnimi posegi v njegovo lastninsko sfero, izraža razmerje med posameznikom in skupnostjo ter varuje pravni institut lastnine oziroma lastninske pravice. Zajema naslednje elemente: svobodo pridobivanja lastnine, uživanje lastnine, pravico do odtujevanja lastnine in zaupanje v pridobljene pravice. Lastninska pravica je sestavljena iz različnih upravičenj, katerih vsebino je treba zakonsko urediti. Zato ustavni pojem lastnine dobi vsebino šele z zakonsko ureditvijo. Ustava v prvem odstavku 67. člena pooblašča zakonodajalca, da določi način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da bo zagotovljena njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija.¹¹ Pooblastilo zakonodajalca, da določi način pridobivanja in uživanja lastnine, pa ni neomejeno. Če ga zakonodajalec prestopi, ne gre več za določitev načina uživanja lastnine, temveč za poseg v pravico do zasebne lastnine. Kje je ta meja, je odvisno ne le od narave stvari, ki je predmet lastnine, temveč tudi od tega, kakšne obveznosti je zakonodajalec naložil lastniku v okviru določite načina uživanja lastnine. Zato je treba omejitev lastninske pravice, potrebne za doseg gospodarske, socialne in ekološke funkcije lastnine, presojati glede na konkretne okoliščine.¹² Zakonodajalec mora pri urejanju lastnine spoštovati temeljno vrednostno opredelitev Ustave v prid zasebni lastnini kot tudi socialno vezanost lastnine. Njegova naloga je poiskati ustrezno ravnovesje med lastninsko svobodo in javnim interesom, ki izhaja iz gospodarske, socialne in ekonomske funkcije lastnine.¹³ Vsebina ustavnega varstva lastnine oziroma vsebina ustavno zajamčenih lastninskih upravičenj na posameznih kategorijah stvari se lahko skozi časovna razdobja spreminja v odvisnosti od objektivnega pomena te kategorije stvari za skupnost, kakor tudi od prevladujočih vrednostnih pogledov na razmerje med lastnikom in skupnostjo. Uporaba pooblastila za zakonsko konkretizacijo vsebine lastninske pravice privede do različne pravne ureditve lastninske pravice na posameznih kategorijah predmetov. Ker je javni interes pri različnih vrstah stvari različno intenzivno izražen, se zakonski lastninskopravni režimi posameznih vrst stvari razlikujejo. Bolj ko je pri določeni vrsti stvari poudarjen njen pomen za skupnost, večji manevrski prostor ima na razpolago zakonodajalec pri urejanju vsebine lastninske pravice.¹⁴

28. V okviru splošnih določb Ustava v prvem odstavku 5. člena navaja nekatere pozitivne obveznosti države,¹⁵ med katere sodi tudi skrb države za ohranjanje kulturne dediščine. Dejstvo, da je Ustava skrb za ohranjanje kulturne dediščine izrecno umestila ob skrb za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin in med splošne določbe, v katerih med drugim

ureja temeljna ustavna načela, že kaže na pomembnost te ustavno varovane dobrine. Poseben poudarek ji je zagotovila še v 73. členu, kjer je k skrbi za ohranjanje kulturne dediščine poleg države zavezala tudi lokalne skupnosti (drugi odstavek 73. člena Ustave). V prvem odstavku tega člena Ustave pa je k varovanju kulturnih spomenikov, ki sodijo v kulturno dediščino, obvezala vsakogar. Ne glede na to, da Ustava v drugem odstavku 73. člena ne odkazuje izrecno na zakon, je jasno, da država to pozitivno obveznost lahko uresniči samo na podlagi ustrezne zakonske ureditve. Ustava sama namreč ne opredeljuje natanko vsebine in obsega tistih vrednot, ki so kot civilizacijski dosežki prednikov izjemnega pomena ne le za sedanjí obstoj in identiteto naroda, pač pa je njihova ohranitev neprecenljivega pomena tudi za prihodnost. Tako vsebina in obseg kulturne dediščine, kakor tudi način njenega varovanja danes, da bi se dosegla ohranitev za bodoče rodove, so zato že po naravi stvari prepuščeni zakonu. Pri tem zakonodajalec glede na navedene ustavne določbe ni svoboden v odločitvi o potrebnosti zakonskega urejanja, ker bi njegova opustitev pomenila kršitev ustavne zapovedi iz 5. in 73. člena Ustave. Svoboden pa je, v ustavnih okvirih seveda, glede določanja ukrepov, potrebnih za ohranjanje kulturne dediščine, ukrepov torej, ki zagotavljajo njeno varstvo danes na način, ki jo bo ohranil tudi v prihodnje.

29. V zvezi z varovanjem kulturne dediščine ima Republika Slovenija tudi mednarodnopravne obveznosti. Mednarodna skupnost je kulturno dediščino kot izraz človekovega razvoja in civilizacije zavarovala z mednarodnopravnimi instrumenti s ciljem ohranjanja identitete ljudstev in narodov, preprečevanja siromašenja in propadanja kulturnih dobrin ter nezakonitega prometa z njimi. Edinstvene in nenadomestljive kulturne in naravne dobrine so kot del splošne dediščine vsega človeštva zavarovane s Konvencijo o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine (Uradni list RS, št. 54/92, MP, št. 15/92, in Uradni list SFRJ, št. 56/74), ki med kulturno dediščino šteje tudi »strukture arheološkega značaja«. V okviru Evrope družbeni pomen kulturne dediščine določa Okvirna konvencija Sveta Evrope o vrednosti kulturne dediščine za družbo (Uradni list RS, št. 22/08, MP, št. 5/08 – MOKVKDD), v kateri je ta priznana kot vir za trajnostni razvoj in za kakovost življenja v stalno razvijajoči se družbi. Konvencija UNESCO je z namenom preprečiti, da bi nedovoljeni uvoz in izvoz kulturnih dobrin ter prenos lastninske pravice na njih oviral medsebojno razumevanje narodov, obvezala države pogodbenice k opredelitvi nacionalno pomembnih kulturnih dobrin (javnih in zasebnih). V ta okvir sodijo tudi arheološke najdbe (redne ali ilegalne) ter arheološka odkritja in arheološka najdišča (1. člen). Konvencija UNESCO je priznala obseg kulturne dediščine vsake države (4. člen) in pogodbenice obvezala k sprejemu zakonskih ukrepov za zavarovanje kulturnih dobrin, zlasti za zatiranje nedovoljene trgovine z njimi, kontroli arheoloških raziskovanj, razvoju institucij, kot so muzeji, knjižnice, laboratoriji ipd., in ustanovitvi ustreznih služb za uspešno izvajanje funkcij te konvencije (5. člen). Tudi Konvencija UNIDROIT-a o ukradenih ali nezakonito izvoženih predmetih kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 23/04, MP, št. 6/04 – MKUPKD) je zaradi pomena kulturne dediščine za razumevanje med ljudmi uredila postopke izročitve in vračanja takih predmetov med državami pogodbenicami ter dodeljevanje odškodnine dobrovernim posestnikom. Med predmete kulturne dediščine tudi ta konvencija šteje tiste, ki so pomembni za arheologijo (2. člen). Kulturna dediščina arheološkega izvora je v teh mednarodnih instrumentih vedno posebej navedena. S tem je poudarjen njen pomen.

30. Arheološka dediščina kot del kulturne dediščine je predmet posebne mednarodne konvencije v okviru Sveta Evrope (MEKVAD). Ta kot arheološko dediščino opredeljuje vse ostanke in predmete ali kakršnekoli sledove človekovega obstoja, ki pričajo o dobah in civilizacijah, za katere so izkopavanja ali odkritja glavni vir znanstvenih informacij, in so na ozemljih pod jurisdikcijo pogodbenic (1. člen). Države pogodbenice obvezuje, da zagotovijo pravni sistem za varstvo

¹¹ Tudi iz dosedanje ustavnosodne presoje izhaja, da lastninske pravice, ki jo zagotavlja Ustava v 33. členu (pravica do zasebne lastnine), ni mogoče obravnavati brez 67. člena Ustave, ki govori o gospodarski, socialni in ekološki funkciji lastnine. Ta člen Ustave izhaja iz predpostavke, da mora imeti lastnina poleg individualistične funkcije tudi funkcijo za celotno družbeno skupnost. Lastnikova pravica mora služiti tudi uresničevanju svobode in osebnostnega razvoja drugih oziroma celotne družbene skupnosti. Člen 67 Ustave dopušča in nalaga zakonodajalcu, da določi vsebino lastnine (odločba št. U-I-40/06 z dne 11. 10. 2006, Uradni list RS, št. 112/06, in OdlUS XV, 70). Ustavno jamstvo lastnine predpostavlja obstoj lastnine kot pravnega instituta. Kaj je predmet zasebne lastnine in katera so varovana lastninska upravičenja, določa pravni red ob spoštovanju namena ustavnega jamstva ter ob upoštevanju gospodarskih in družbenih razmerij nasproh (odločba št. Up-156/98 z dne 11. 2. 1999, Uradni list RS, št. 17/99, in OdlUS VIII, 118).

¹² J. Čebulj, O ustavni presoji določanja načina uživanja lastnine na naravnih dobrinah, V. dnevi javnega prava, Portorož 1999, str. 126–127.

¹³ Povzeto po G. Virant, Odvzem in omejitev lastninske pravice v javno korist ter socialna vezanost lastnine, doktorska disertacija, Ljubljana 1997, str. 63.

¹⁴ Prav tam, str. 70–71 in 342–344.

¹⁵ Glej B. M. Zupančič v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 112–116.

arheološke dediščine. Med drugim ureja dolžnost najditelja, da pristojnim oblastem obvezno javi naključno najdbo delov arheološke dediščine in omogoči njihovo proučevanje (2. člen), ter dolžnost držav pogodbenic, da zagotovijo fizično zavarovanje arheološke dediščine v primeru arheoloških najdb, odstranjenih z mesta najdbe, po potrebi tudi hranjenje v primernih depojih (4. člen).

31. ZVKD-1 je moral glede na ustavne zapovedi varstva kulturne dediščine in mednarodnopravne obveznosti Slovenije zagotoviti učinkovite ukrepe varstva teh predmetov. V ZVKD-1 varstvo kulturne dediščine temelji na načelih celostnega ohranjanja kulturne dediščine, demokratičnosti varstva kulturne dediščine, spoštovanja pravic lastnikov kulturne dediščine, uveljavljanja pravice do dediščine in sodelovanja javnosti v zadevah kulturne dediščine.¹⁶ V II. poglavju ZVKD-1 so določene lastnosti, ki jih morajo imeti posamezne premočnine, nepremičnine in vrednote, da postanejo predmet javne koristi za varstvo. V 8. členu ZVKD-1 so kot taki določeni: registrirana dediščina, nacionalno bogastvo, kulturni spomeniki, varstvena območja dediščine in arheološke ostaline. Šele ugotovitev, da je varstvo konkretne premočnine, nepremičnine ali vrednote v javno korist, dopušča izvajanje ukrepov varstva z enim od petih načinov, ki jih predvideva Zakon. Z uvrstitvijo posamezne nepremičnine, premočnine ali vrednote v posamezno kategorijo predmetov javne koristi je določen tudi varstveni režim.

32. Glede na vsebino prvega odstavka 5. člena, prvega odstavka 67. člena in prvega odstavka 73. člena Ustave lahko okrepi zakonodajalca, s katerimi varuje predmete kulturne dediščine, vplivajo tudi na vsebino in način uživanja lastnine oseb, ki so lastnice delov kulturne dediščine. Člen 73 Ustave je podlaga za določanje socialne funkcije lastnine (67. člen v zvezi s 33. členom Ustave).¹⁷ Zato je treba ZVKD-1 razumeti kot *lex specialis* glede na splošno ureditev lastninskih vprašanj, kot akt, s katerim zakonodajalec izpolnjuje ustavno zapoved po ohranjanju kulturne dediščine in kot akt nacionalnega pravnega sistema za uresničitev mednarodnopravnih obveznosti.

B. – IV.

33. Pobudnika zatrjujeta, da so izpodbijane določbe v neskladju s 33. členom Ustave.

34. V 5. in 6. členu ZVKD-1 je urejena lastninska pravica na kulturni dediščini. Iz tega zakona izhaja, da so premočnine, nepremičnine in vrednote, ki so kulturna dediščina, lahko v zasebni ali javni¹⁸ lasti. Zakon izhaja iz načela spoštovanja pravic lastnikov. To pomeni, da se lahko lastninska pravica in druge stvarne pravice na kulturni dediščini omejuje v najmanjšem mogočem obsegu, ki je potreben za uresničevanje varstva. Subjekti varstva morajo izbirati tiste ukrepe, ki so ob doseganju enakih učinkov najmanj omejujoči za lastnike ter neposredne posestnike dediščine.

35. Prvi odstavek 6. člena ZVKD-1 določa: »Arheološka najdba ali arheološka ostalina, ki je premočnina in ki jo kdor koli najde na površju zemlje, pod njim ali v vodi, je lastnina države.« Po 53. členu ZVKD-1 mora imeti dokazilo o izvoru, kdor hrani arheološko najdbo ali zbirko takih najdb. Z deseto alinejo prvega odstavka 127. člena ZVKD-1 je določen prekršek za pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, in odgovorno osebo pravne osebe, samostojnega podjetnika, državnega, pokrajinskega ali občinskega organa ter posameznika, ki ne poseduje dokazila o izvoru v skladu s 53. členom tega zakona. S 135. členom ZVKD-1 je predvidena prijava arheološke najdbe, ki jo hrani

oseba, ne da bi imela potrjeno o izvoru (prvi odstavek),¹⁹ odpustitev kazenskega pregona za predhodna kazniva ravnanja v zvezi z arheološko najdbo (drugi odstavek), izdaja dokazila o izvoru z navodili za hrambo (tretji odstavek), priprava predloga za razglasitev prijavljene arheološke najdbe za spomenik ali spomeniško zbirko (četrti odstavek) ter upravičenost do hrambe arheološke najdbe in nadomestilo za stroške hrambe (peti odstavek), pri čemer o nadomestilu odloča pristojno ministrstvo (šesti odstavek).

Prvi odstavek 6. člena ZVKD-1

36. Prvi odstavek 6. člena ZVKD-1 ureja lastninsko pravico države na predmetih, ki jih kdor koli najde na površju zemlje, pod njim ali v vodi, če gre za predmete, ki so glede na opredelitev iz 2. in 3. točke 3. člena ZVKD-1 arheološka najdba ali premočnina arheološka ostalina. Ta določba se lahko nanaša le na tiste tovrstne predmete, ki so najdeni po uveljavitvi ZVKD-1. Nepremičnine in premočnine ne postanejo kulturna dediščina same po sebi, temveč po zavesti in presoji človeka oziroma družbe. Zato se vrsta in obseg predmetov, ki so kulturna dediščina, skozi čas lahko spreminja. Naloga zakonodajalca je, da pri zakonskem urejanju te spremembe upošteva in ustrezno zavaruje predmete, ki jih je treba zavarovati. Na podlagi drugega odstavka 73. člena Ustave ima zakonodajalec široko polje proste presoje pri tem, katere arheološke najdbe bo zavaroval zaradi ohranjanja kulturne dediščine. Sprememba obsega arheoloških najdb ali premočnin arheoloških ostalin, ki jih Zakon opredeli kot last države, sama po sebi še ne pomeni posega v lastninsko pravico, če se seveda nanaša na arheološko najdbo ali premočnino arheološko ostalino po uveljavitvi zakonskih sprememb. To pooblastilo namreč zakonodajalcu ne dopušča poseganja v obstoječa lastninskopravna razmerja. Lastninska pravica na predmetih, ki bi jih glede na 2. in 3. točko 3. člena ZVKD-1 sicer lahko opredelili kot arheološke najdbe ali premočnine arheološke ostaline, pa so bili najdeni pred uveljavitvijo tega zakona, je v celoti odvisna od pravne ureditve, ki je urejala lastninsko pravico na teh predmetih v času njihove najdbe oziroma prisvojitve.²⁰ Če je torej posameznik na podlagi predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo ZVKD-1, na predmetu veljavno pridobil lastninsko pravico, prvega odstavka 6. člena ZVKD-1 ni mogoče razumeti tako, kot da to lastninsko pravico odvzema. Če bi zakonodajalec premočnine, na katerih ima kdo lastninsko pravico, nacionaliziral, bi šlo za poseg v pravico iz 33. člena Ustave, ki bi bil lahko ustavno dopusten samo izjemoma in ob izpolnjenih pogojih iz tretjega odstavka 15. člena in iz 2. člena Ustave ter ob določitvi odškodnine. Vendar te vsebine prvega odstavka 6. člena ZVKD-1 ni mogoče pripisati. Zato ta določba v lastninsko pravico posameznikov ali pravnih oseb na arheoloških najdbah ali premočnin arheoloških ostalinah, ki je veljavno nastala v skladu z veljavnimi predpisi pred uveljavitvijo ZVKD-1, ne posega.

37. Vendar pa ZVKD-1 pojme, ki jih opredeli v 2. in 3. točki 3. člena ZVKD-1, uporabi tako v prvem odstavku 6. člena kot tudi v 53. členu, na katerega se navezuje deseta alineja prvega odstavka 127. člena ZVKD-1, uporabi pa jih tudi v 135. členu, s katerim uveljavlja prehodni režim zaradi uveljavitve zakona. Ti pojmi so uporabljeni za različne položaje. Če so posamezniki na predmetih pridobili lastninsko pravico, ta zajema tudi pravico do razpolaganja z njimi v smislu njihove odtujitve. Zato je bilo treba tudi s tega vidika preizkusiti trditve pobudnikov o posegu v lastninsko pravico.

¹⁶ Povzeto po Predlogu Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) – prva obravnava – EPA 1605-IV (Poročevalec Državnege zbornice, št. 74/07 – v nadaljevanju Predlog ZVKD-1).

¹⁷ Glej J. Čebulj v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 709.

¹⁸ Pojem javna last je uporabljen v pomenu lastninske pravice države, lokalne skupnosti ali osebe javnega prava.

¹⁹ Zakonodajalec v 53. členu in deseti alineji prvega odstavka 127. člena ZVKD-1 uporablja pojem dokazilo o izvoru, v 135. členu ZVKD-1 pa pojem potrjeno o izvoru. Predpostavljati je mogoče, da je zakonodajalec nedosledno uporabljal različna pojma za enako vsebino, zato je Ustavno sodišče štelo, da oba pojma pomenita isto.

²⁰ Lastninsko pravico države na posameznih predmetih kulturne dediščine so urejali 12. člen Zakona/45, 9. člen Zakona/48, 12. člen Zakona/58, 49. člen Zakona/59, prvi odstavek 9. člena Zakona/61, drugi odstavek 2. člena Zakona/65, 53. člen Zakona/81 in 58. člen ZVKD.

38. Glede na opredelitev pojmov v 2. in 3. točki 3. člena ZVKD-1 prvi odstavek 6. člena ZVKD-1 uvršča v državno last vse arheološke najdbe ali premične arheološke ostaline. To obsega tudi predmete, za katere se po ugotovitvi, da sploh imajo arheološke lastnosti (kar je treba ugotoviti v vsakem posamičnem primeru), samo domneva, da so del arheološke kulturne dediščine. Domnevo arheološke kulturne dediščine zakonodajalec upravičeno vzpostavi zaradi ustavno zapovedane skrbi za ohranjanje kulturne dediščine v drugem odstavku 73. člena Ustave. Ustreden odraz te domneve so nedvomno določbe 26. in 27. člena ZVKD-1, ki tudi najditelju predmeta, lastniku zemljišča, drugemu stvarnopravnemu upravičencu na zemljišču ali njegovemu posestniku, v primeru graditve pa tudi investitorju in odgovornemu vodji del, nalagajo posebne obveznosti ob najdbi arheološke ostaline. Vendar iz tretjega odstavka 26. člena ZVKD-1 izrecno izhaja, da mora pristojni zavod, če se izkaže, da ne gre za kulturno dediščino, vse odvzete premičnine po opravljeni predhodni raziskavi vrniti najditelju. Glede na 3. točko 3. člena ZVKD-1 namreč samo strokovno identificirana in registrirana arheološka ostalina postane kulturna dediščina. Če predmetov po strokovnem pregledu ni mogoče označiti kot takšnih, bodo torej vrnjeni lastniku nepremičnine. To pa ne more pomeniti, da je premična arheološka ostalina iz prvega odstavka 26. člena ZVKD-1 ob njeni najdbi glede na prvi odstavek 6. člena ZVKD-1 že takoj prešla v državno last. Če bi se izkazalo, da po strokovni oceni ne sodi v kulturno dediščino, pa naj bi spet na njej pridobil lastninsko pravico lastnik nepremičnine. Zato prvi odstavek 6. člena ZVKD-1 s tem, ko razglasi za lastnino države premično arheološko ostalino ali arheološko najdbo, za katero se šele domneva, da ima lastnosti arheološke kulturne dediščine, posega v pravico iz 33. člena Ustave.

39. Zakonodajalec ima v prvem odstavku 67. člena in 73. členu Ustave pooblastilo za zakonsko opredeljevanje vsebine lastninske pravice, pa tudi za urejanje načina njenega pridobivanja in uživanja, tako da bo zagotovljena njena socialna funkcija – v tem primeru ohranjanje kulturne dediščine. Zato ureditev, ki za posamezen del te kulturne dediščine z namenom njene ohranitve določa, da je lahko v izključni lasti države, ne pomeni posega v pravico iz 33. člena Ustave.²¹ Ureditev, ki določa, da so državna last tudi predmeti, za katere se samo domneva, da so kulturna dediščina, čeprav se lahko na podlagi strokovne ocene kasneje izkaže, da to niso, pa ni več v mejah določitve načina uživanja lastnine, temveč je že takšne narave, da pomeni poseg v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.

40. Poseg v človekove pravice je ustavno dopusten samo, če temelji na ustavno dopustnem, tj. stvarno upravičenem cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave) in je v skladu s splošnim načelom sorazmernosti kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Oceno skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo treh vidikov posega, tj. presojo nujnosti, primernosti in sorazmernosti posega v ožjem pomenu, če pred tem ugotovi, da omejitev temelji na ustavno dopustnem cilju (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86, 25. točka obrazložitve).

41. Arheološke ostaline in arheološke najdbe imajo zaradi svojega izvora (naključna najdba ali izkopavanje) posebne značilnosti, ki jih je treba upoštevati, če se želi doseči učinkovito varstvo. Ker ob najdbi neke premičnine ali nepremičnine navadno ni mogoče takoj ugotoviti, ali je predmet del kulturne dediščine, je treba že ob najdbi preprečiti prosto razpolaganje z najdenim predmetom in ga zavarovati. Zato je mogoče učinkovito varstvo arheoloških ostalin in arheoloških najdb zagotoviti samo tako, da so varstveni ukrepi določeni že za predmete, za

katere se samo domneva, da imajo lastnosti kulturne dediščine (preden so strokovno identificirani in ovrednoteni). Po presoji Ustavnega sodišča je tak ukrep namenjen zagotavljanju učinkovitega varstva predmetov kulturne dediščine in zato zasleduje ustavno dopusten cilj.

42. Vendar pa ureditev, ki z namenom zavarovanja kulturne dediščine določi, da predmeti, za katere se zgolj domneva, da so del kulturne dediščine, že postanejo državna last, ni nujen ukrep. Iz 26. in 27. člena ZVKD-1 je razvidno, da ima zakonodajalec na razpolago milejši ukrep, ki ga je tudi uveljavil. Najditelj, lastnik zemljišča, drug stvarnopravni upravičenec na zemljišču ali njegov posestnik, v primeru graditve pa tudi investitor in odgovorni vodja del, ki najdejo na površju zemlje, pod njim ali v vodi arheološko ostalino, morajo poskrbeti, da ostane nepoškodovana ter na mestu in položaju, kot so jo odkrili. O najdbi morajo najpozneje naslednji delovni dan obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine (v nadaljevanju zavod). Če pooblaščen oseba zavoda razišče, da gre pri najdbi za dediščino, mora izdati odločbo o arheološkem najdišču. Z odločbo se določijo območje najdišča, vrsta in obseg predhodnih raziskav, lahko se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline. Z navedenim postopkom je dosežen cilj zakonodajalca, ki omogoča učinkovito varovanje predmetov, ki so del kulturne dediščine, zato uzakonitev še strožjega ukrepa ni nujna.

43. Glede na navedeno je prvi odstavek 6. člena ZVKD-1 v neskladju s pravico iz 33. člena Ustave.

Člen 53, deseta alineja prvega odstavka 127. člena in 135. člen ZVKD-1

44. Zakonodajalec je bil nepazljiv tudi pri nadaljnji uporabi pojma arheološka najdba, ker ga uporablja za različne položaje in z njegovo uporabo v bistvu poseže v lastninsko pravico. S 53. členom ZVKD-1 je bilo za arheološko najdbo uvedeno dokazilo o izvoru. Zakonodajalec lahko v okviru varstvenih ukrepov za zaščito kulturne dediščine zaradi njenega ohranjanja in na podlagi drugega odstavka 73. člena in 67. člena Ustave določi lastnikom kulturne dediščine obveznosti, ki so po svoji naravi lahko dokaj omejitvene narave, pa zaradi tega z določitvijo teh obveznosti ne bo šlo niti za poseg v lastninsko pravico. V ta namen lahko določi celo takšne omejitve, ki po svoji naravi že prerastejo v poseganje v lastninsko pravico, vendar so tudi takšni posegi, ob pogojih iz tretjega odstavka 15. člena in 2. člena Ustave, lahko ustavno dopustni. Kolikor je mogoče 53. člen ZVKD-1 razumeti tako, da nalaga dokazilo o izvoru za arheološke najdbe ali zbirke takih najdb, ki sodijo v arheološko kulturno dediščino, ki je državna last in jo lahko hrani posameznik ali pravna oseba, takšna zahteva ne bi mogla pomeniti posega v lastninsko pravico. Če je mogoče to določbo razumeti tako, da nalaga dokazilo o izvoru za arheološko najdbo, za katero je bilo v postopku po 26. členu ZVKD-1 ugotovljeno, da ne sodi v kulturno dediščino in je bila vrnjena lastniku nepremičnine, pa je to že poseg v njegovo lastninsko pravico. Takšen poseg je lahko tudi ustavno dopusten, če se s tem hoče doseči sledljivost vseh arheoloških najdb. Vendar pa ZVKD-1 na takšno določbo veže prekrškovno sankcijo, pri čemer ni niti povsem jasno, kateri položaj naj bi bil s 53. členom ZVKD-1 zajet. Poleg tega pa na dokazilo o izvoru iz 53. člena ZVKD-1 veže prehodno ureditev 135. člena ZVKD-1.

45. Člen 135 ZVKD-1 je v prvem odstavku naložil vsaki osebi, ki je na dan uveljavitve tega zakona hranila arheološko najdbo po opredelitvi iz 2. točke 3. člena tega zakona, (torej tudi arheološko najdbo, za katero se je v postopku ugotovilo, da ne sodi v kulturno dediščino, in arheološko najdbo, ki po dotedanjih predpisih ni bila opredeljena kot takšna), da o tem obvesti pristojni državni ali pooblaščen muzej. Na podlagi drugega odstavka tega člena ZVKD-1 je za tak primer uvedel opustitev kazenskega pregona za morebitna že storjena kazniva ravnanja.²² Očitno je zakonodajalec tako ravnal na

²¹ Arheološka kulturna dediščina je določena kot državna last tudi v nekaterih drugih državah, npr. v Italiji, posameznih deželah ZRN, Združenem kraljestvu.

²² Tretji do šesti odstavek 135. člena ZVKD-1 pomenijo podrobno izpeljavo prijave arheoloških najdb.

podlagi védenja, da so bili posamezni predmeti, ki bi morali biti del arheološke kulturne dediščine že na podlagi predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo ZVKD-1, nedopustno pridobljeni. Vendar je z uporabo pojmov arheološka najdba zajel tudi predmete, ki v to niso mogli biti zajeti, ker so imeli lastniki predmet bodisi veljavnopravno v zasebni lasti bodisi jih za nazaj sploh ni mogoče šteti za arheološko najdbo.²³ Ko se za opredelitev pojma arheološka najdba vrnemo ne le v 3. člen ZVKD-1, temveč tudi do prvega odstavka 6. člena ZVKD-1, ki vse arheološke najdbe razglašajo za državno lastnino,²⁴ pa se dejansko sklone krog, na podlagi katerega pobudnika utemeljeno trdita, da izpodbijane določbe v resnici odvzemajo lastninsko pravico, veljavno pridobljeno po predpisih, veljavnih do uveljavitve ZVKD-1. Odvzem lastninske pravice nedvomno pomeni poseg v pravico iz 33. člena Ustave.

46. Podlage za odvzem lastninske pravice na premočninah ne moremo iskati v 69. členu Ustave, ki ureja samo razlastitev nepremičnin. Za odvzem lastninske pravice na premočninah ne zadošča zgolj javna korist, temveč mora biti podana huda ogroženost ustavnih vrednot.²⁵ Zato je izjemoma ustavno dopusten tudi odvzem lastninske pravice na premočninah ob izpolnjenih pogojih iz tretjega odstavka 15. člena in 2. člena Ustave, vendar le ob obvezni določitvi odškodnine za odvzete predmete. Le tako je ukrep lahko tudi sorazmeren. Vendar mora primere, ko bi bil posamezen premočni predmet res tako izjemnega pomena za ohranjanje kulturne dediščine (v tem primeru arheološke dediščine), da bi bilo zato treba poseči v veljavno pridobljeno lastninsko pravico, zakonodajalec jasno in določno opredeliti. O takšnih posegih v lastninsko pravico na premočninah se lahko odloči le v posamičnem postopku, v katerem je zagotovljeno spoštovanje lastninske pravice in odškodnina za njen odvzem, spoštovane pa morajo biti tudi vse druge pravice posameznika ali pravne osebe, vključno s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

47. Izpodbijana zakonska ureditev navedenih pogojev, ki izhajajo iz Ustave, ne upošteva, zato pomeni ustavno nedopusten poseg v pravico iz 33. člena Ustave in je z njo v neskladju.

48. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje prvega odstavka 6. člena, 53. člena, desete alineje prvega odstavka 127. člena in 135. člena ZVKD-1 že s 33. členom Ustave, ni presojalo drugih očitkov pobudnikov.

B. – V.

49. Prvi odstavek 6. člena, 53. člen, deseta alineja prvega odstavka 127. člena in 135. člen ZVKD-1 so po svoji vsebini takšni, da ni mogoča njihova razveljavitev. Njihova razveljavitev bi povzročila, da predmeti arheološke kulturne dediščine ne bi bili več v državni lasti, povzročila pa bi tudi razveljavitev teh določb v tistem njihovem pomenu, v katerem jim ni mogoče odrekat ustavne skladnosti. Zato je Ustavno sodišče na podlagi 48. člena ZUstS ugotovilo njihovo protiustavnost (2. točka izreka) in zakonodajalcu določilo rok za njeno odpravo (3. točka izreka).

50. Ker s tem izpodbijane določbe ostajajo v veljavi, razen prvega odstavka 135. člena ZVKD-1, katerega vsebina je bila z iztekom roka dejansko izčrpana, pa je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločitve. Da ne bi do odprave ugotovljene protiustavnosti prišlo do nedopustnega pregona posameznikov za prekršek iz desete alineje prvega odstavka 127. člena ZVKD-1, je za ta čas zadržalo izvrševanje citirane določbe (4. točka izreka).

²³ Na primer orožje, strelivo, drug vojaški material, vojaška vozila in plovila ali njihovi deli, ko so bili pod zemljo ali pod vodo vsaj 50 let, ki so uvrščeni v 2. točko 3. člena ZVKD-1. Za navedene predmete tudi Vlada izrecno trdi, da pred uveljavitvijo ZVKD-1 niso sodili in pojem arheološke najdbe.

²⁴ Najprej je treba v posamičnem postopku ugotoviti, ali sploh gre za predmet z arheološkimi lastnostmi in ali ima lastnosti arheološke kulturne dediščine in je kot takšen v državni lasti.

²⁵ Povzeto po G. Virant, nav. delo, str. 148.

C.

51. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena, tretjega odstavka 25. člena, drugega odstavka 40. člena in 48. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

1414. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja prvega odstavka 46. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10), kolikor se nanaša na osebe, odgovorne za javna naročila

Številka: U-I-36/11-8
Datum: 7. 4. 2011

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Varuhinje človekovih pravic, na seji 7. aprila 2011

sklenilo:

Izvrševanje prvega odstavka 46. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) se, kolikor se nanaša na osebe, odgovorne za javna naročila, do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

Obrazložitev

A.

1. Varuhinja človekovih pravic (v nadaljevanju Varuhinja) izpodbija prvi odstavek 46. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK), kolikor se nanaša na osebe, odgovorne za javna naročila. Izpodbijani ureditvi očita neskladje z 2., 35. in 38. členom Ustave (varstvo pravic zasebnosti, varstvo osebnih podatkov, načela pravne države). Zakonska ureditev, ki določa javnost podatkov o premoženju teh oseb, pridobljenem v času izvajanja dejavnosti oziroma delovnih obveznosti, naj ne bi izpolnjevala zahtev, ki jih za dopustnost posega v človekove pravice določa tretji odstavek 15. člena Ustave. Varuhinja meni, da naj bi ta ureditev v nasprotju s splošnim načelom sorazmernosti posegla v zasebnost oseb, odgovornih za javna naročila, ki so po svojem statusu uradniki oziroma javni uslužbenci. Ti naj ne bi bili odgovorni javnosti, ampak svojemu delodajalcu, katerega pravice izvršuje predstojnik. Varuhinja predlaga, naj Ustavno sodišče prvi odstavek 46. člena ZIntPK razveljavi v delu, ki se nanaša na osebe, odgovorne za javna naročila. Ustavnemu sodišču predlaga, naj začasno zadrži izpodbijani del določbe. Škodljive posledice, ki bi nastale, če bi se sporna določba izvrševala, bi po njeni oceni pretehtale nad škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se ta določba ne bi izvrševala. Javnost bi se z določenimi osebnimi podatki teh oseb seznanila, protiustavnih posledic te seznanitve pa za nazaj ne bi bilo mogoče več odpraviti.

2. Državni zbor Republike Slovenije in Vlada Republike Slovenije ne podpirata začasnega zadržanja izpodbijane določbe. Ocenjujeta, da bi bile posledice začasnega zadržanja hujše, kot če bi se izpodbijana določba izvrševala. Namen ZIntPK naj bi bil krepitev delovanja pravne države z metodami in ukrepi za krepitev integritete in transparentnosti

v javnem življenju ter preprečevanje korupcije, še posebej glede ravnanja z javnimi sredstvi. Osebe, odgovorne za javna naročila, naj bi opravljale pomembne in odgovorne naloge v postopkih javnega naročanja in naj bi bile izpostavljene velikim korupcijskim tveganjem. Glede na to je zakon, poleg funkcionarjev, posegel tudi v informacijsko zasebnost teh oseb. Določbe o nadzoru premoženja naj bi temeljile na pritegnitvi sodelovanja javnosti v nadzorno funkcijo, saj Komisija za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju Komisija) prek javnosti lahko dobi podatke o morebitnih nepravilnostih pri prijavi oziroma povečanju premoženja. Vlada dodatno opozarja, da se na podlagi te določbe objavi samo razlika v obsegu premoženja po posamezni vrsti premoženja. Meni, da bi zadržanje te določbe povzročilo padec zaupanja javnosti v transparentnost ravnanja z javnimi sredstvi in povečalo korupcijska tveganja, s tem pa naj bi dosegli obraten namen od namena zakonodajalca. Navaja, da Varuhinja škodljivih posledic ni natančneje opredelila.

B.

3. Po prvem odstavku 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje protiustavnega predpisa, in škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe sploh ne bi izvrševale.

4. Po presoji Ustavnega sodišča so posledice, ki nastajajo z izvrševanjem izpodbijane določbe, hujše od posledic, ki jih lahko povzroči njeno začasno zadržanje. Na podlagi izpodbijane določbe bi bili javno objavljeni osebni podatki javnega uslužbenca, skupaj s pridobljenim premoženjem v času članstva v razpisnih komisijah. Če bi Ustavno sodišče zahtevi ugodilo in presodilo, da izpodbijana ureditev protiustavno posega v zasebnost javnih uslužbencev, javne objave njihovih osebnih podatkov za nazaj ne bi bilo mogoče več odpraviti. Delovanje oseb, odgovornih za javna naročila, je protikorupcijsko nadzorovano tudi z 41. členom ZIntPK, po katerem so Komisiji dolžne sporočiti podatke o svojem premoženjskem stanju. Zato po oceni Ustavnega sodišča začasno zadržanje izvrševanja izpodbijane določbe nima drugih posledic, kot je ta, da se do končne odločitve podatki o pridobljenem premoženju teh oseb javno ne objavijo. To ne vpliva na izvajanje drugih ukrepov za preprečevanje korupcije v postopkih javnih naročil. Če bo Ustavno sodišče presodilo, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo, se bodo na podlagi podatkov o premoženjskem stanju, ki so jih te osebe dolžne posredovati Komisiji, lahko objavili tudi podatki o premoženju, ki so ga te osebe pridobile v času trajanja članstva v razpisnih komisijah. Glede na to je Ustavno sodišče sklenilo, da se do končne odločitve zadrži izvrševanje prvega odstavka 46. člena ZIntPK, kolikor se nanaša na osebe, odgovorne za javna naročila.

C.

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega odstavka 39. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

BANKA SLOVENIJE

1415. Sklep o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja, družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo ter dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za izdajo elektronskega denarja

Na podlagi devetega odstavka 137. člena v povezavi s petim odstavkom 137.č člena, petim odstavkom 137.d člena in osmim odstavkom 137.e člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10 in 9/11) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja, družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo ter dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za izdajo elektronskega denarja

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

a) podrobnejšo vsebino zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja in družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo;

b) podrobnejša merila za presojo primernosti bodočega imetnika kvalificiranega deleža družbe za izdajo elektronskega denarja ter vsebino zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za izdajo elektronskega denarja;

c) dokumentacijo in dokazila, ki mora biti priložena zahtevi iz prve oziroma druge alineje tega člena;

d) pravila glede uporabe varovanih denarnih sredstev, ki jih bo družba za izdajo elektronskega denarja prejela v zameno za izdani elektronski denar.

(2) Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo ter zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo razen, če ta sklep za izdajo teh dovoljenj izrecno določa drugače.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(prenos direktiv EU)

S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2009/110/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti ter nadzoru skrbnega in varnega poslovanja institucij za izdajo elektronskega denarja ter o spremembah direktiv 2005/60/ES in 2006/48/ES in razveljavitvi Direktive 2000/46/ES (UL L št. 267, z dne 10. 10. 2009).

3. člen

(opredelitve pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih (v nadaljevanju: ZPlaSS).

2. ZAHTEVA IN DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE STORITEV IZDAJANJA ELEKTRONSKEGA DENARJA KOT DRUŽBA ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA

4. člen

(vsebina zahteve)

(1) Zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja mora obsegati:

a) firmo oziroma osebno ime vložnika, prebivališče (naslov) oziroma sedež vložnika oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca;

b) navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca vložnika v postopku izdaje dovoljenja, vključno s pooblastilom za zastopanje;

c) vrsto dovoljenja, ki se zahteva;

d) opis izvajanja storitev izdajanja elektronskega denarja.

(2) K zahtevi za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora biti priložen dokaz o plačilu takse za odločanje o zahtevi v skladu s Sklepom o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 78/09, v nadaljevanju: Sklep o taksah) ter dokumentacija in dokazila o izpolnjevanju pogojev glede:

a) statusnega ustroja;

b) varnega in zanesljivega poslovanja;

c) sistema upravljanja in sistema notranjih kontrol;

d) zagotavljanja minimalnega kapitala;

e) varstva denarnih sredstev uporabnikov.

(3) Hkrati z zahtevo za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, morajo bodoči imetniki kvalificiranih deležev vložiti zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v skladu s 3. poglavjem tega sklepa.

2.1. Dokumentacija glede statusnega ustroja

5. člen

(smiselna uporaba)

Za presojo zahtev glede statusnega ustroja družbe za izdajo elektronskega denarja mora vložnik zahtevi za izdajo dovoljenja za izdajanje elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja priložiti dokumentacijo, ki se na podlagi Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, hibridna plačilna institucija ali plačilna institucija z opustitvijo (Uradni list RS, št. 73/09, v nadaljevanju: Sklep) zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, ob smiselni uporabi za družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s presojo:

a) pravnoorganizacijske oblike in dejavnosti (4. člen Sklepa);

b) glede primernosti članov posloводства (5. člen Sklepa) ter primernosti oseb, ki bodo odgovorne za neposredno vodenje poslov v zvezi z izdajanjem elektronskega denarja (6. člen Sklepa);

c) glede razmerij tesne povezanosti (8. člen Sklepa);

d) glede začetnega kapitala (9. člen Sklepa).

2.2. Dokumentacija glede organizacijskih, kadrovskih, tehničnih in drugih pogojev ter o sistemu upravljanja in sistemu notranjih kontrol

6. člen

(smiselna uporaba)

(1) Družba za izdajo elektronskega denarja mora smiselno izpolnjevati zahteve glede organizacijskih, kadrovskih,

tehničnih in drugih pogojev ter zahteve glede sistema upravljanja in sistema notranjih kontrol plačilne institucije določene v 10. do 19. členu Sklepa.

(2) Družba za izdajo elektronskega denarja, ki namerava v zvezi z izdajanjem elektronskega denarja uporabljati podružnice ali zunanje izvajalce, mora smiselno izpolnjevati zahteve iz 20. in 21. člena Sklepa.

(3) Vložnik mora za presojo izpolnjevanja zahtev in pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena predložiti dokumentacijo, ki jo mora v zvezi z navedenimi zahtevami in pogoji na podlagi Sklepa, ob smiselni uporabi za družbe za izdajo elektronskega denarja, predložiti vložnik k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija.

7. člen

(distribucija in unovčevanje elektronskega denarja preko tretjih oseb)

(1) Družba za izdajo elektronskega denarja, ki namerava distribuirati in/ali unovčevati elektronski denar preko tretjih oseb (zastopniki), mora zagotoviti, da zastopniki ne izdajajo elektronskega denarja v imenu družbe za izdajo elektronskega denarja.

(2) Družba za izdajo elektronskega denarja mora v zvezi z nameranim modelom distribucije in/ali unovčevanja elektronskega denarja preko zastopnikov oblikovati politiko prevzemanja in upravljanja s tveganji, ki mora vključevati zlasti:

a) osnovna načela glede urejanja pogodbenih razmerij z zastopniki iz katerih izhaja, da zastopniki ne izdajajo elektronskega denarja v imenu družbe za izdajo elektronskega denarja;

b) opis obvladovanja tveganj družbe za izdajo elektronskega denarja pri distribuciji in/ali unovčevanju elektronskega denarja preko zastopnikov;

c) postopke notranje kontrole družbe za izdajo elektronskega denarja v zvezi z distribucijo in unovčevanjem elektronskega denarja.

(3) Vložnik mora zahtevi za izdajo dovoljenja predložiti dokumentacijo, ki obsega:

a) opis postopkov distribucije oziroma unovčevanja elektronskega denarja preko zastopnikov;

b) vzorec pogodbene ureditve glede distribucije in/ali unovčevanja elektronskega denarja preko zastopnika;

c) opis postopkov ugotavljanja, ocenjevanja, obvladovanja, spremljanja in poročanja o tveganjih v zvezi z distribucijo in unovčevanjem elektronskega denarja preko zastopnikov) ter opis mehanizmov notranje kontrole družbe za izdajo elektronskega denarja.

2.3. Varstvo denarnih sredstev

8. člen

(dokumentacija o varstvu denarnih sredstev)

Vložnik mora za presojo zagotavljanja varstva denarnih sredstev, ki jih bo družba za izdajo elektronskega denarja prejela v zameno za izdani elektronski denar, predložiti dokumentacijo, ki obsega:

a) opis načina varstva denarnih sredstev;

b) dokazila o zagotavljanju ločenega vodenja denarnih sredstev, ki so prejeta v zameno za izdani elektronski denar (prvi in tretji odstavek 59. člena ZPlaSS), oziroma dokazilo o sklenitvi ustrezne zavarovalne pogodbe oziroma druge primerljive garancije (60. člen ZPlaSS);

c) opis notranje revizijskih postopkov za zagotavljanje varovanja denarnih sredstev.

9. člen

(uporaba varovanih denarnih sredstev)

(1) Družba za izdajo elektronskega denarja, ki zagotavlja varovanje denarnih sredstev, ki jih je prejela v zameno za izdani

elektronski denar, z ločenim vodenjem denarnih sredstev v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZPlaSS, lahko ta denarna sredstva naloži tudi v likvidne naložbe z nizkim tveganjem, kar pomeni:

a) instrumente, ki spadajo v eno od kategorij dolžniških finančnih instrumentov iz Tabele 1 v 28. členu Sklepa o izračunu kapitalske zahteve za tržna tveganja za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07 in 85/10; v nadaljevanju: Sklep o tržnih tveganjih), za katere predpisana utež za izračun kapitalske zahteve za posebno pozicijsko tveganje ni višja od 1,6%, izključijo pa se postavke kvalificiranega izdajatelja, ki so opredeljene v 30. členu Sklepa o tržnih tveganjih;

b) naložbe v enote investicijskih skladov, ki vlagajo sredstva izključno v instrumente iz točke a) tega odstavka.

(2) Banka Slovenije lahko v izjemnih situacijah, na podlagi ocene tveganj, ki so povezane z določenim instrumentom iz točke (a) in (b) prvega odstavka tega člena, vključno s tveganji, ki izhajajo iz varnosti, zapadlosti in vrednosti instrumenta, določi, da posamezni instrumenti ne ustrezajo kriteriju likvidnih naložb z nizkim tveganjem za namene, opredeljene v 137.d členu ZPlaSS.

2.4. Hibridna družba za izdajo elektronskega denarja

10. člen

(opravljanje plačilnih storitev)

(1) Če namerava vložnik poleg storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja opravljati tudi plačilne storitve, ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja, mora zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja, poleg vsebin iz 3. člena tega sklepa obsegati tudi navedbo plačilnih storitev, ki jih namerava opravljati vložnik.

(2) Vložnik iz prvega odstavka tega člena mora v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev, ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja, zahtevi za izdajo dovoljenja po tem sklepu predložiti še dokumentacijo o izpolnjevanju naslednjih pogojev:

a) glede primernosti članov posloводства (5. člen Sklepa) in glede primernosti oseb, ki so odgovorne za neposredno vodenje poslov v zvezi s plačilnimi storitvami (6. člen Sklepa);

b) glede organizacijskih, kadrovske in tehničnih pogojev (10.–14. člen Sklepa);

c) glede sistema upravljanja in sistema notranjih kontrol (15.–21. člen Sklepa), kolikor gre pri opravljanju plačilnih storitev za dodatne ali drugačne vsebine ali postopke, kot pri storitvah izdajanja elektronskega denarja;

d) glede zagotavljanja minimalnega kapitala za dejavnost v zvezi s plačilnimi storitvami (22. člen Sklepa);

e) glede ukrepov za varovanje denarnih sredstev uporabnikov plačilnih storitev (23. člen Sklepa);

f) glede udeležbe v plačilnih sistemih (24. člen Sklepa).

11. člen

(zagotavljanje minimalnega kapitala)

(1) Vložnik mora v zvezi z opravljanjem storitev izdajanja elektronskega denarja in drugih dejavnosti, ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja, zagotavljati minimalni kapital v skladu s 137.c členom ZPlaSS.

(2) Vložnik, ki namerava opravljati storitve izdajanja elektronskega denarja kot hibridna družba za izdajo elektronskega denarja na način, ki bo omogočal uporabnikom vplačilo denarnih sredstev v zvezi z izdajo elektronskega denarja in tudi za druge namene, ki niso povezani z izdajo elektronskega denarja, pri tem pa znesek elektronskega denarja v obtoku ne bo vnaprej določen, mora v zvezi z izpolnjevanjem zahtev glede zagotavljanja minimalnega kapitala na podlagi reprezentativnega dela vplačanih sredstev, ki naj bi se predvidoma uporabila kot elektronski denar, predložiti naslednjo dokumentacijo:

a) opis metode za določitev oziroma oceno reprezentativnega deleža sredstev, ki jih bodo uporabniki predvidoma uporabili kot elektronski denar;

b) časovno vrsto preteklih podatkov o uporabi vplačanih denarnih sredstev v zvezi z izdajo elektronskega denarja in za druge namene, če z njo razpolaga;

c) poslovni načrt opravljanja storitev izdajanja elektronskega denarja za prva tri poslovna leta, iz katerega izhajajo podatki o predvidenem skupnem obsegu vplačanih denarnih sredstev ter o delu, ki naj bi bil predvidoma uporabljen kot elektronski denar;

d) letni poročili za zadnji dve poslovni leti, ki vsebujeta primerljive podatke predhodnega leta, vključno s podatki o obsegu denarnih sredstev, ki so jih uporabniki vplačali vložniku v obliki predplačil za namene, ki niso povezani z izdajo elektronskega denarja;

e) revizorjevi poročili k letnima poročiloma za zadnji dve poslovni leti, če je bil vložnik zavezan k reviziji letnega poročila;

f) če je od zaključka zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev, računovodske izkaze za tekoče poslovno leto.

3. ZAHTEVA IN DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PRIDOBITEV KVALIFICIRANEGA DELEŽA V DRUŽBI ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA

12. člen

(merila primernosti bodočega imetnika kvalificiranega deleža)

(1) Banka Slovenije presoja primernost bodočega imetnika kvalificiranega deleža, ki je predmet zahteve, na podlagi smiselne uporabe meril iz prvega odstavka 48. člena ZBan-1, in sicer:

a) ugleda bodočega imetnika in članov njegovega posloводства;

b) ugleda oseb, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža imele možnost upravljati družbo za izdajo elektronskega denarja ali drugače vplivati na njeno poslovanje;

c) finančne trdnosti bodočega imetnika;

d) verjetnih posledic na sposobnost družbe za izdajo elektronskega denarja ravnati v skladu s pravili o sistemu upravljanja in sistemu notranjih kontrol.

(2) Pri presoji ugleda bodočega imetnika kvalificiranega deleža, članov njegovega posloводства oziroma oseb, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža imele možnost upravljati družbo za izdajo elektronskega denarja ali drugače vplivati na njeno poslovanje, Banka Slovenije upošteva zlasti dobro ime bodočega imetnika, članov njegovega posloводства oziroma oseb, ki bodo imele možnost upravljati družbo ali drugače vplivati na njeno poslovanje, na podlagi preteklega poslovanja v skladu z načeli in pravili dobre poslovne prakse in poslovne etike.

(3) Pri presoji finančne trdnosti bodočega imetnika Banka Slovenije upošteva zlasti:

a) finančno moč bodočega kvalificiranega imetnika;

b) vir sredstev za pridobitev kvalificiranega deleža;

c) njegovo sposobnost za pridobivanje finančnih sredstev v prihodnje;

d) njegov sistem upravljanja;

e) preglednost strukture njegovih naložb v lastniške deleže;

f) resničnost in poštenost njegovih računovodskih izkazov;

g) preglednost in stabilnost njegove lastniške strukture.

(4) Pri presoji vpliva bodočega imetnika na sposobnost družbe za izdajo elektronskega denarja ravnati v skladu s pravili o sistemu upravljanja in sistemu notranjih kontrol, Banka Slovenije upošteva zlasti:

a) vpliv pridobitve kvalificiranega deleža na zagotavljanje ustreznega kapitala družbe za izdajo elektronskega denarja za izvajanje storitev izdajanja elektronskega denarja in drugih dejavnosti, ki jih opravlja družba za izdajo elektronskega denarja,

b) vpliv pridobitve kvalificiranega deleža na izvajanje nadzora nad družbo za izdajo elektronskega denarja,

c) ali v zvezi z nameravano pridobitvijo kvalificiranega deleža obstajajo razlogi za sum, da je bilo ali bo v zvezi s pridobitvijo kvalificiranega deleža storjeno dejanje pranja denarja ali financiranja terorizma, kot je opredeljeno v 2. členu Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 47/09 in 19/10, v nadaljevanju: ZPPDFT), ali izveden poskus tega dejanja, ali da bo ta pridobitev povečala tveganje pranja denarja ali financiranja terorizma iz prvega odstavka 6. člena ZPPDFT.

(5) Banka Slovenije se o okoliščinah iz točke c) četrtega odstavka tega člena posvetuje z Uradom Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja.

(6) Banka Slovenije presoja primernost bodočega imetnika kvalificiranega deleža na podlagi meril iz prvega odstavka tega člena, z upoštevanjem načela sorazmernosti glede na dejavnost bodočega imetnika, njegovo pravnoorganizacijsko obliko, in velikost deleža, ki ga namerava pridobiti, obstoj dokumentacije in informacij iz preteklih ocen o primernosti kvalificiranega imetnika ter vpliv na upravljanje družbe za izdajo elektronskega denarja.

13. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža)

(1) Zahteva za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za izdajo elektronskega denarja mora obsegati:

a) firmo oziroma osebno ime vložnika, prebivališče (naslov) oziroma sedež vložnika oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca;

b) navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca vložnika v postopku izdaje dovoljenja, vključno s pooblastilom za zastopanje;

c) podatke o vrsti dovoljenja, ki se zahteva.

(2) K zahtevi za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora biti priložen dokaz o plačilu takse za odločanje o zahtevi v skladu s Sklepom o taksah ter naslednja dokumentacija in dokazila:

a) izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra, če je bodoči imetnik pravna oseba, oziroma overjena fotokopija osebnega dokumenta (osebno izkaznico ali potni list), če je bodoči kvalificirani imetnik fizična oseba;

b) statut oziroma glede na pravnoorganizacijsko obliko bodočega kvalificiranega imetnika, drug akt iz katerega je razviden organizacijski ustroj;

c) izpisek delničarjev iz knjige delničarjev oziroma, glede na pravnoorganizacijsko obliko bodočega kvalificiranega imetnika, drug ustrezen dokaz o njegovi lastniški strukturi in informacija o morebitnem obstoju delničarskih sporazumov ali drugih povezav lastnikov, ki bi bistveno vplivale na upravljanje bodočega imetnika;

d) letni poročili, ki vsebujeta primerljive podatke predhodnega leta, za zadnji dve poslovni leti in revizorjevi poročili k letnima poročiloma za zadnji dve poslovni leti, če je bil bodoči kvalificirani imetnik zavezan k reviziji letnega poročila; če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev, pa tudi računovodske izkaze za tekoče poslovno leto;

e) seznam družb, v katerih ima bodoči kvalificirani imetnik lastniški delež, ki je višji od 10% in višina deleža;

f) navedbo bonitetnih ocen družb, če jih imajo;

g) seznam oseb, ki so člani poslovodstva bodočega kvalificiranega imetnika ter izpis iz kazenske evidence;

h) seznam oseb, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža bodočega kvalificiranega imetnika imele možnost upravljati družbo za izdajo elektronskega denarja ali drugače vplivati na njeno poslovanje, oziroma bodo predlagane za imenovanje v nadzorni svet družbe za izdajo elektronskega denarja, v poslovodstvo družbe za izdajo elektronskega denarja ali na mesto člana višjega vodstva družbe za izdajo elektronskega denarja, z opisom delovnih izkušenj ter izpis iz kazenske evidence;

i) če namerava bodoči kvalificirani imetnik pridobiti kvalificiran delež večji od 20% in manjši od 50%, strateški načrt glede upravljanja s kvalificiranim deležem ter srednjeročni finančni načrt glede izvajanja dividendne politike;

j) če bo bodoči kvalificirani imetnik zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postal nadrejena oseba družbe za izdajo elektronskega denarja, mora predložiti tudi pisno strategijo glede investiranja in upravljanja s kvalificiranimi deleži v skupini, s poudarkom na položaju družbe za izdajo elektronskega denarja v skupini, z vidika ciljne strukture skupine, sistema upravljanja v skupini in drugih značilnosti oziroma okoliščin, ki bi lahko vplivale na sposobnost družbe za izdajo elektronskega denarja izpolnjevati zahteve iz določb ZPlaSS in tega sklepa;

k) vrednost nameravanega nakupa kvalificiranega deleža in opis zagotavljanja virov sredstev za nakup kvalificiranega deleža (npr. izdaja finančnih instrumentov, najem kredita).

14. člen

(pridobitev kvalificiranega deleža v hibridni družbi za izdajo elektronskega denarja)

(1) Vložnik, ki namerava pridobiti kvalificiran delež v družbi za izdajo elektronskega denarja, ki poleg storitev izdajanja elektronskega denarja opravlja tudi gospodarske posle, ki niso povezani z izdajanjem elektronskega denarja, opravljanjem plačilnih storitev ali upravljanjem plačilnih sistemov na podlagi ZPlaSS, lahko v skladu s šestim odstavkom 137.č člena ZPlaSS pred nameravano pridobitvijo kvalificiranega deleža, pred ali ob vložitvi zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža iz 13. člena tega sklepa, predlaga opustitev vseh ali posameznih zahtev, ki veljajo za imetnike kvalificiranih deležev.

(2) Vložnik iz prvega odstavka tega člena mora v predlogu, da se deloma ali v celoti dopusti opustitev izpolnjevanja zahtev iz 137. č člena tega sklepa, utemeljiti razloge, ki utemeljujejo dopustitev predlagane opustitve in predložiti dokumentacijo in dokazila, ki potrjujejo razloge in navedbe v predlogu.

(3) Predlog, da se v zvezi z nameravano pridobitvijo kvalificiranega deleža v celoti dopusti opustitev izpolnjevanja zahteva iz 137.č člena ZPlaSS, mora poleg okoliščin iz drugega odstavka tega člena vsebovati tudi druge podatke, ki jih mora vsebovati vsaka vloga. Predlogu je potrebno v tem primeru poleg potrdila o plačilu takse za odločitev o predlogu v skladu s Sklepom o taksah priložiti še naslednjo dokumentacijo:

a) izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra, če je bodoči imetnik pravna oseba, oziroma overjena fotokopija osebnega dokumenta (osebno izkaznico ali potni list), če je bodoči kvalificirani imetnik fizična oseba;

b) statut oziroma glede na pravnoorganizacijsko obliko bodočega kvalificiranega imetnika, drug akt iz katerega je razviden organizacijski ustroj;

c) izpisek delničarjev iz knjige delničarjev oziroma, glede na pravnoorganizacijsko obliko bodočega kvalificiranega imetnika, drug ustrezen dokaz o njegovi lastniški strukturi in informacija o morebitnem obstoju delničarskih sporazumov ali drugih povezav lastnikov, ki bi bistveno vplivale na upravljanje bodočega imetnika;

d) letni poročili, ki vsebujeta primerljive podatke predhodnega leta, za zadnji dve poslovni leti in revizorjevi poročili k letnima poročiloma za zadnji dve poslovni leti, če je bil bodoči kvalificirani imetnik zavezan k reviziji letnega poročila; če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev, pa tudi računovodske izkaze za tekoče poslovno leto.

4. DRUŽBA ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA Z OPUSTITVIJO

15. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja)

(1) Zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elek-

tronskega denarja z opustitvijo mora poleg sestavin iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa vsebovati tudi predlog vložnika, za katere posamezne zahteve glede sistema upravljanja in sistema notranjih kontrol (44. in 45. člen ZPlaSS), začetnega kapitala (137.b člen ZPlaSS) in kapitalskih zahtev (137.c člen ZPlaSS), imetnikov kvalificiranih deležev (137. č člen ZPlaSS) ali varstva denarnih sredstev (137.d. člen ZPlaSS) zahteva delno ali popolno opustitev. V primeru, če vložnik zahteva uporabo določene zahteve v omejenem obsegu, mora predlog vključevati tudi opis, v kakšnem obsegu naj se posamezna zahteva upošteva.

(2) V zahtevi mora vložnik podrobno utemeljiti razloge, ki utemeljujejo dopustitev delne ali popolne opustitve posameznih zahtev.

(3) Vložnik mora zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo poleg dokazila o plačilu takse za odločitev o zahtevi, priložiti dokumentacijo in dokazila glede:

a) izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 137.e člena ZPlaSS;

b) razlogov, ki utemeljujejo dopustitev predlagane opustitve;

c) izpolnjevanja drugih pogojev in zahtev iz drugega odstavka 4. člena tega sklepa za katere vložnik ni predlagal opustitve oziroma za katere opustitev ni dopustna.

16. člen

(dokumentacija v zvezi z zahtevo za delno ali popolno opustitev posameznih zahtev)

Vložnik mora v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz prvega odstavka 137.e člena ZPlaSS predložiti naslednjo dokumentacijo:

a) izpis iz sodnega registra ali drugega ustreznega javnega registra pravnih oseb ali potrdilo o stalnem prebivališču fizične osebe, iz katerega je razvidno, da ima pravna oseba oziroma fizična oseba, ki bo opravljala storitve izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, sedež ali stalno prebivališče v Republiki Sloveniji;

b) poslovni načrt za prva tri poslovna leta iz katerega izhaja, da povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku ne bo presegel 200.000 eurov;

c) glede primernosti članov posloводства in oseb odgovornih za neposredno vodenje poslov v zvezi z izdajanjem elektronskega denarja (5. in 6. člen Sklepa).

17. člen

(opravljanje plačilnih storitev z opustitvijo)

(1) Če namerava vložnik iz prvega odstavka 15. člena tega sklepa poleg storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo opravljati tudi plačilne storitve izvrševanja denarnih nakazil, ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja, pod pogoji, ki veljajo za plačilne institucije z opustitvijo, mora zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, poleg vsebin iz 15. člena tega sklepa obsegati tudi:

a) opis izvajanja plačilnih storitev izvrševanja denarnih nakazil, ki jih namerava opravljati vložnik;

b) predlog vložnika, za katere posamezne zahteve iz točke c) oziroma d) prejšnjega člena tega sklepa predlaga opustitev ali uporabo v omejenem obsegu (in v kakšnem obsegu) v zvezi z izvajanjem denarnih nakazil;

c) utemeljitev razlogov za dopustitev opustitve oziroma omejene uporabe zahtev v zvezi z izvajanjem denarnih nakazil.

(2) Vložnik iz prvega odstavka tega člena mora v zvezi z opravljanjem storitev izvrševanja denarnih nakazil pod pogoji iz prvega odstavka tega sklepa, zahtevi za izdajo dovoljenja po tem sklepu, poleg dokumentacije iz 16. člena tega sklepa, predložiti še naslednjo dokumentacijo:

a) dokazila, da bo hibridna družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo opravljala storitve izvrševanja denarnih

nakazil kot dodatno dejavnost in, da bodo te storitve dostopne le tistim uporabnikom, ki bodo hkrati uporabljali njene druge storitve;

b) poslovni načrt za prva tri poslovna leta, ki mora vsebovati tudi povprečni mesečni znesek vseh plačilnih transakcij, ki jih namerava vložnik opraviti z izvrševanjem denarnih nakazil, vključno s transakcijami opravljenimi preko njegovih zastopnikov, iz katerega izhaja, da povprečni mesečni znesek vseh plačilnih transakcij, ki jih namerava opraviti hibridna družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, vključno s transakcijami, opravljenimi preko njenih zastopnikov, v posameznem letu ne bo presegel 100.000 eurov;

c) glede primernosti članov posloводства in oseb odgovornih za neposredno vodenje poslov v zvezi z izvrševanjem denarnih nakazil (5. in 6. člen Sklepa);

d) o razlogih, ki utemeljujejo dopustitev opustitve ali omejene uporabe posameznih zahtev v predlaganem obsegu;

e) o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 10. člena tega sklepa, za katere ni mogoča ali se ne predlaga opustitev v zvezi z izvrševanjem denarnih nakazil.

5. KONČNA DOLOČBA

18. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati 30. 4. 2011.

Ljubljana, dne 18. aprila 2011

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

1416. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o kapitalu plačilnih institucij

Na podlagi 58. člena, v povezavi s 137.c in 174. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10 in 9/11) ter na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o kapitalu plačilnih institucij

1. člen

V prvem odstavku 4. člena Sklepa o kapitalu plačilnih institucij (Uradni list RS, št. 73/09, v nadaljevanju: Sklep), se na koncu točke (b) pika nadomesti s podpičjem in se doda nova (c) točka, ki se glasi:

»(c) vsota prednostnih nekumulativnih delnic in kapitalskih rezerv, povezanih s prednostnimi nekumulativnimi delnicami, ne sme presegati 35% temeljnega kapitala.«

2. člen

V prvem odstavku 5. člena Sklepa se točka (a) spremeni tako, da se glasi:

»(a) vplačani osnovni kapital in kapitalske rezerve iz 6. člena tega sklepa v obsegu, ki zagotavlja upoštevanje omejitve iz točke (c) prvega odstavka 4. člena tega sklepa;«

3. člen

(1) V točki (a), (b) in (c) drugega odstavka 11. člena Sklepa se črta besedilo »druge plačilne«, besedilo »ali investicijska podjetja« v ustreznem sklonu pa se nadomesti z besedilom »ali družbe za upravljanje« v ustreznem sklonu.

(2) V točki (d) in (e) drugega odstavka 11. člena Sklepa se za besedo »pozavarovalnicah«, v ustreznem sklonu, besede »in« oziroma »ali« nadomestijo z vejico, za besedami »pokojninskih družbah«, v ustreznem sklonu, pa se dodajo besede »in zavarovalnih holdingih«, v ustreznem sklonu.

4. člen

Obrazec KPI 1 se nadomesti z novim obrazcem KPI 1, ki je priloga tega sklepa.

5. člen

V naslovu 6. poglavja Sklepa se doda besedilo »IN DRUŽBE ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA«.

6. člen

14. člen Sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(1) Določila tega sklepa se v skladu s šestim odstavkom 137.c člena ZPlaSS in petim odstavkom 174. člena ZPlaSS smiselno uporabljajo tudi za družbe za izdajo elektronskega denarja in klirinške družbe, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja oziroma storitev upravljanja plačilnega sistema.

(2) Družba za izdajo elektronskega denarja, ki poleg storitev izdajanja elektronskega denarja opravlja tudi plačilne storitve, ki niso povezane z izdajo elektronskega denarja, mora z upoštevanjem šestega odstavka 137.c člena v povezavi z drugo točko 55. člena ZPlaSS izračunavati in spremljati kapital ter poročati Banki Slovenije v smislu 12. člena tega sklepa ločeno za dejavnost izdajanja elektronskega denarja ter za dejavnost plačilnih storitev, ki niso povezane z izdajo elektronskega denarja.«

7. člen

Ta sklep začne veljati 30. 4. 2011.

Ljubljana, dne 18. aprila 2011

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

(plačilna institucija)

Obrazec KPI 1

POROČILO
o izračunu kapitala plačilne institucije¹
na dan _____

(v tisoč EUR)

I. Začetni kapital

1. Zahtevani začetni kapital	= (vpiše se znesek po prvem odstavku 25. člena zakona ²)
2. Osnovni kapital in kapitalske rezerve	= (vpiše se znesek po 1. točki tretjega odstavka 25. člena zakona)
3. Rezerve iz dobička in preneseni čisti poslovni izid	= (vpiše se znesek po 2. točki tretjega odstavka 25. člena zakona)
4. Skupaj začetni kapital	= (2 + 3)

II. Temeljni kapital

1. Vplačani osnovni kapital	= (vpiše se znesek po točki (a) 6. člena sklepa)
a) navadne delnice	= (vpiše se znesek po točki (a) 6. člena sklepa, ki odpade na navadne delnice)
b) prednostne nekumulativne delnice	= (vpiše se znesek po točki (a) 6. člena sklepa, ki odpade na prednostne nekumulativne delnice)
2. Kapitalske rezerve	= (vpiše se znesek po točki (b) 6. člena sklepa)
3. Rezerve	= (vpiše se znesek po točki (a) 7. člena sklepa)
4. Preneseni čisti poslovni izid	= (vpiše se znesek po točki (b) 7. člena sklepa)
5. Dobitek med letom	= (vpiše se znesek po točki (c) 7. člena sklepa)
6. Lastne delnice	= (vpiše se znesek po točki (c) 5. člena sklepa)
7. Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	= (vpiše se znesek po točki (d) 5. člena sklepa)
8. Čista izguba poslovnega leta ali izguba med letom	= (vpiše se znesek po točki (e) 5. člena sklepa)
9. Presežek prednostnih nekumulativnih delnic	= (vpiše se znesek presežka po točki (c) prvega odstavka 4. člena sklepa)
10. Drugo	= (vpiše se znesek po točki (f) 5. člena sklepa)
11. Skupaj temeljni kapital	= (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10)

III. Dodatni kapital

1. Presežki iz prevrednotenja	= (vpiše se znesek po 9. členu sklepa oziroma seštevek zneskov iz a), b) in c) točke tega obrazca)
a) delnice in deleži RZP	= (vpiše se znesek po točki (a) 9. člena sklepa)
b) opredmetena osnovna sredstva	= (vpiše se znesek po točki (b) 9. člena sklepa)
c) naložbene nepremičnine	= (vpiše se znesek po točki (c) 9. člena sklepa)
2. Prednostne kumulativne delnice brez fiksnega donosa	= (vpiše se znesek po 10. členu sklepa)
3. Prednostne kumulativne delnice s fiksnim donosom	= (vpiše se znesek po 10. členu sklepa)
4. Presežek kumulativnih prednostnih delnic s fiksnim donosom	= (vpiše se znesek presežka po točki (b) prvega odstavka 4. člena sklepa)
5. Presežek dodatnega kapitala	= (vpiše se znesek presežka po točki (a) prvega odstavka 4. člena sklepa)
6. Skupaj dodatni kapital	= (1 + 2 + 3 - 4 - 5)

IV. Odbitne postavke od temeljnega in dodatnega kapitala

1. Naložbe v druge institucije, ki presegajo 10 % osnovnega kapitala	= (vpiše se znesek po točki (a) drugega odstavka 11. člena sklepa)
2. Naložbe v instrumente institucij, ki presegajo 10 % osnovnega kapitala	= (vpiše se znesek po točki (b) drugega odstavka 11. člena sklepa)
3. Naložbe v druge institucije, ki ne presegajo 10% osnovnega kapitala	= (vpiše se znesek po točki (c) drugega odstavka 11. člena sklepa)
4. Udeležbe v zavarovalniški sektor	= (vpiše se znesek po točki (d) drugega odstavka 11. člena sklepa)
5. Naložbe v instrumente zavarovalniškega sektorja	= (vpiše se znesek po točki (e) drugega odstavka 11. člena sklepa)
6. Skupaj odbitne postavke	= (1 + 2 + 3 + 4 + 5)

V. Kapital

1. Skupaj temeljni kapital	= (vpiše se znesek iz II. točke tega obrazca, ki je zmanjšan za odbitne postavke iz IV. točke tega obrazca oziroma drugega odstavka 11. člena sklepa, ob upoštevanju prvega odstavka tega člena)
2. Skupaj dodatni kapital	= (vpiše se znesek iz III. točke tega obrazca, ki je zmanjšan za odbitne postavke iz IV. točke tega obrazca oziroma drugega odstavka 11. člena sklepa, ob upoštevanju prvega odstavka tega člena)
3. Skupaj kapital	= (1 + 2)

Datum:
Sestavil:
Telefon:

Žig in podpis odgovorne osebe

¹ Hibridna plačilna institucija izpolnjuje podatke za tisti del poslovanja, ki je povezan z opravljanjem plačilnih storitev.

² Zakon pomeni Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09).

1417. Sklep o spremembah Sklepa o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj

Na podlagi 224. in 370. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah Sklepa o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj

1. člen

V Sklepu o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj (Uradni list RS, št. 78/09, 7/10 in 97/10, v nadaljevanju: sklep) se v prvem odstavku 6. člena črta besedilo »ter družbe za izdajo elektronskega denarja«.

Na koncu 2. točke prvega odstavka 6. člena sklepa se črta vejica ter doda beseda »in«.

3. točka prvega odstavka 6. člena sklepa se črta.

Dosedanja 4. točka prvega odstavka 6. člena sklepa postane 3. točka.

2. člen

Na koncu 3. točke prvega odstavka 7. člena sklepa se črta vejica ter doda beseda »in«.

Črtajo se 4., 5. in 6. točka prvega odstavka 7. člena sklepa.

V prvem odstavku 7. člena sklepa se v dosedanji 7. točki, ki postane 4. točka, za besedilom »št. 17/06« doda besedilo »in 58/09«.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena sklepa se črta besedilo »in družbe za izdajo elektronskega denarja«.

4. člen

V prvem odstavku 9. člena sklepa se črta besedilo »in družbe za izdajo elektronskega denarja«.

Na koncu 1. točke prvega odstavka 9. člena sklepa se črta vejica ter doda beseda »in«.

Na koncu 2. točke prvega odstavka 9. člena sklepa se beseda »in« nadomesti s piko.

3. točka prvega odstavka 9. člena sklepa se črta.

5. člen

Na koncu 5. točke prvega odstavka 10. člena sklepa se črta vejica ter doda beseda »in«.

Na koncu 6. točke prvega odstavka 10. člena sklepa se vejica nadomesti s piko.

Črtata se 7. in 8. točka prvega odstavka 10. člena sklepa.

6. člen

V drugem odstavku 11. člena sklepa se besedilo »(Uradni list RS, št. 135/06, v nadaljevanju Sklep o ECAI)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 135/06 in 64/10)«.

7. člen

Ta sklep začne veljati dne 30. 4. 2011.

Ljubljana, dne 18. aprila 2011

Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

1418. Pravilnik o podatkih in dokumentih na podlagi katerih se presoja vloga za neposredno opravljanje zavarovalnih poslov tujih zavarovalnic in rokov za sporočanje navedenih podatkov

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi sedmega odstavka 97. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZZavar) izdaja

P R A V I L N I K

o podatkih in dokumentih na podlagi katerih se presoja vloga za neposredno opravljanje zavarovalnih poslov tujih zavarovalnic in rokov za sporočanje navedenih podatkov

I. UVODNE DOLOČBE

Predmet pravilnika

1. člen

(1) Ta pravilnik določa podatke in dokumente, ki jih tuje zavarovalnice, ki nameravajo na ozemlju Republike Slovenije neposredno opravljati zavarovalne posle, oziroma njihovi pristojni nadzorni organi, predložijo k vlogi za pričetek neposrednega opravljanja zavarovalnih poslov na območju Republike Slovenije.

(2) Ta pravilnik določa tudi roke za sporočanje podatkov in dokumentov, navedenih v prvem odstavku tega člena.

Opredelitev pojmov oziroma razlage izrazov

2. člen

(1) Pojem tuja zavarovalnica se v tem pravilniku uporablja tako za zavarovalnice kot tudi za pozavarovalnice s sedežem v državi, ki ni država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (UL L št. 1 z dne 3. januarja 1994, str. 3).

(2) Opravljanje zavarovalnih poslov se v tem pravilniku nanaša tako na sklepanje zavarovalnih kot tudi na sklepanje pozavarovalnih poslov.

(3) Tuja zavarovalnica opravlja zavarovalne posle v Republiki Sloveniji neposredno, če sklepa zavarovanja, ki krijejo nevarnosti v Republiki Sloveniji in teh poslov ne opravlja preko podružnice, ustanovljene v Republiki Sloveniji.

(4) Če Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi vloge tuje zavarovalnice, ki namerava na ozemlju Republike Slovenije neposredno opravljati zavarovalne posle, z odločbo ugotovi, da so zahteve glede poslovanja zavarovalnice v državi sedeža vsaj enake kakor v Evropski uniji in se nadzorni organ tuje zavarovalnice s sporazumom o sodelovanju zaveže na primeren način sodelovati z Agencijo za zavarovalni nadzor lahko tuje zavarovalnice v skladu z dovoljenjem, ki ji ga je izdal pristojni nadzorni organ tuje države, na ozemlju Republike Slovenije neposredno opravlja zavarovalne posle sklepanja:

- pozavarovanj,
- zavarovanj iz zavarovalnih vrst:
 - zavarovanje kopenskih vozil (3. točka drugega odstavka 2. člena ZZavar),
 - zavarovanje tirnih vozil (4. točka drugega odstavka 2. člena ZZavar),
 - letalsko zavarovanje (5. točka drugega odstavka 2. člena ZZavar),
 - zavarovanje plovil (6. točka drugega odstavka 2. člena ZZavar),

- zavarovanje prevoza blaga (7. točka drugega odstavka 2. člena ZZavar),
- zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov (11. točka drugega odstavka 2. člena ZZavar),
- zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil (12. točka drugega odstavka 2. člena ZZavar).

II. POSTOPEK ODLOČANJA

Vložnik vloge za neposredno opravljanje zavarovalnih poslov v Republiki Sloveniji

3. člen

Vlogo za neposredno opravljanje zavarovalnih poslov v Republiki Sloveniji vloži ali

- tuja zavarovalnica, ki namerava na ozemlju Republike Slovenije neposredno opravljati zavarovalne posle ali
- pristojni nadzorni organ tuje države.

Vsebina vloge za izdajo odločbe

4. člen

(1) Vloga za izdajo ugotovitvene odločbe iz 1. točke šestega odstavka 97. člena ZZavar za opravljanje zavarovalnih poslov iz 2. točke drugega odstavka 97 člena ZZavar mora vsebovati podatke in dokumente o tuji zavarovalnici, ki so določeni v prvem odstavku 94. člena ZZavar.

(2) Poleg podatkov in dokumentov iz prvega odstavka tega člena je potrebno vlogi priložiti tudi izpolnjen vprašalnik, ki ga izpolni pristojni nadzorni organ tuje zavarovalnice in je priloga tega pravilnika ter njegov sestavni del.

(3) V primeru opravljanja zavarovalnih poslov iz 1. točke drugega odstavka 97. člena ZZavar mora vloga za izdajo ugotovitvene odločbe iz 1. točke šestega odstavka 97. člena ZZavar vsebovati le izpolnjen vprašalnik iz drugega odstavka tega člena.

(4) Vprašalnik iz drugega odstavka tega člena je osnova za presojanje Agencije za zavarovalni nadzor o enakosti zahtev glede poslovanja tuje države v primerjavi z zahtevami Evropske unije.

Postopek odločanja

5. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor lahko zaprosi Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine (v nadaljevanju EIOPA) za informacijo o morebitnih dotedanjih opredelitvah nadzornikov ostalih držav članic o enakosti zahtev glede poslovanja zavarovalnic iz posamezne tuje države.

(2) V kolikor se je katerikoli nadzornik držav članic v preteklosti že opredelil, da so zahteve glede poslovanja zavarovalnic iz določene tuje države najmanj enake kot v državah Evropske unije, se lahko Agencija za zavarovalni nadzor, na podlagi obvestila EIOPA-e, v odločbi opredeli enako, kot se je pred tem nadzornik države članice.

Začasna odločba

6. člen

Odločba, s katero Agencija za zavarovalni nadzor ugotovi, da so zahteve glede poslovanja tuje zavarovalnice v državi sedeža vsaj enake kakor v Evropski uniji, in jo Agencija za zavarovalni nadzor izdala pred začetkom veljavnosti zakona, ki bo implementiral določbe direktive 2009/138/ES, bo zaradi uzakonjene spremembe zakonodaje časovno omejena do veljavnosti zakona, ki bo implementiral določbe direktive 2009/138/ES.

Roki za posredovanje podatkov in dokumentov

7. člen

(1) V kolikor vloga za izdajo ugotovitvene odločbe iz prvega odstavka 97. člena ZZavar ne vsebuje predpisanih podatkov in dokumentov, določenih v ZZavar in tem pravilniku, Agencija za zavarovalni nadzor postopa v skladu z določili ZZavar.

(2) V kolikor Agencija za zavarovalni nadzor in tuja država še nista podpisali sporazuma o sodelovanju, Agencija za zavarovalni nadzor v 15 dneh obvesti tujega nadzornika o zakonski zahtevi po sklenitvi sporazuma o sodelovanju, ki je za zavarovalnice iz tujih držav predpogoj za neposredno sklepanje zavarovanj na območju Republike Slovenije.

(3) V kolikor Agencija za zavarovalni nadzor in tuja država v roku 1 meseca od obvestila iz prejšnjega odstavka ne podpišeta sporazuma o sodelovanju, Agencija za zavarovalni nadzor odloči o zahtevi v skladu z določili ZZavar.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Prehodna določba

8. člen

Tuje zavarovalnice, ki so na dan 23. 10. 2010 na ozemlju Republike Slovenije opravljale pozavarovalne posle neposredno, se morajo uskladiti z določbami šestega odstavka 97. člena ZZavar v štirih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

Uveljavitev in uporaba pravilnika

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. aprila 2011
EVA 2011-1611-0081

Predsednik Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

PRILOGA

Vprašalnik - ugotavljanje enakosti zahtev glede poslovanja zavarovalnic

A. Pristojnosti in obveznosti nadzornega organa

A.1. Predložite predstavitev vašega nadzornega organa, vključno s podrobnostmi glede:

- odgovornosti nadzornega organa in izvršilnih pooblastil;
- neodvisnosti nadzornega organa;
- ustreznosti finančnih in nefinančnih virov nadzornega organa (npr. zadostno število ustrezno usposobljenega osebja);
- pravne zaščite odgovornih oseb za ukrepe, sprejete v dobri veri.

A.2. Predložite spisek preventivnih in korekcijskih ukrepov, ki zagotavljajo, da zavarovalnice poslujejo v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi in drugimi akti, vključno z naslednjimi podrobnostmi:

- zagotavljanje poslovanja v skladu z zakoni in drugimi predpisi;
- ukrepi za preprečevanje nepravilnosti oziroma odpravo kršitev;
- prepovedjo sklepanja novih pogodb;
- opozarjanje na potencialne težave;
- sposobnost nadzornega organa, da pridobi potrebne informacije za izvajanje nadzora.

A.3. Navedite informacije v zvezi s pooblastili nadzornega organa glede:

- sistema upravljanja zavarovalnice;
- kapitalske ustreznosti zavarovalnice;
- zadostnosti zavarovalno-tehničnih rezervacij in kritnega premoženja;
- vodenja poslovnih knjig;
- notranjih kontrol.

A.4. Opišite vrsto in pogostost pridobivanja računovodskih, statističnih in drugih informacij, ki jih zbira nadzorni organ:

- letna poročila;
- računovodske izkaze;
- statistične podatke;
- poročila o naložbah;
- poročila o kapitalski ustreznosti.

A.5. Predložite pregled pooblastil nadzornega organa glede kvalificiranih deležev v zavarovalnici, vključno z ukrepi glede:

- pravne oziroma fizične osebe, za katere se upravičeno predvideva, da bodo delovale v nasprotju s pravili preudarnega upravljanja;
- pridobitve kvalificiranega deleža kljub nasprotovanju nadzornega organa.

A.6. Navedite razpoložljive ukrepe nadzornega organa v zvezi z zavarovalnicami v težavah, vključno s podrobnostmi glede:

- prepovedjo razpolaganja s sredstvi;
- sanacijskih načrtov;

- ponovne vzpostavitve zadostnih lastnih sredstev oziroma zahteve po zmanjšanju tveganj;
- odvzemom dovoljenja;
- ukrepov v zvezi z direktorji, člani uprave, upravljavci in drugimi osebami.

A.7. Navedite oblike sodelovanja z drugimi organi v zvezi z ukrepi izvrševanja.

B. Zahteve ob ustanovitvi nove družbe

B.1. Navedite zakonske zahteve v zvezi z ustanovitvijo zavarovalnice, vključno s podrobnostmi glede:

- statusne oblike (delniška družba, družba za upravljanje);
- sedeža družbe, kjer je družba registrirana;
- statuta družbe;
- omejitve obsega poslovanja na zavarovalniško poslovanje in na posle, ki izhajajo neposredno iz zavarovalnih poslov;
- poslovnega načrta za prva tri leta;
- finančnih sredstev namenjenih za kritje ustanovitvenih stroškov;
- postavke lastnih sredstev, ki zagotavljajo spodnjo mejo zajamčenega kapitala.

B.2. Navedite obveznost zavarovalnic glede zagotavljanja informacij o delničarjih oziroma članih:

- identiteta delničarjev oziroma članov s kvalificiranim deležem;
- velikost deležev v kapitalu in glasovalnih pravicah;
- ocena ugleda in finančna trdnosti pridobitelja kvalificiranega deleža.

B.3. Navedite obveznost zavarovalnic glede povezanih oseb.

B.4. Navedite podrobnosti v zvezi z zavrnitvijo oziroma odvzemom dovoljenja.

C. Sistem upravljanja

C.1. Opišite zakonske zahteve glede upravljanja in obvladovanja tveganj, vključno s podrobnostmi:

- o sistemu upravljanja (organizacijska struktura, notranja revizija, učinkovitost sistema za posredovanje informacij, obvladovanje tveganj, upravljanje z likvidnostjo, načrt za izredne dogodke, ...);
- zahtev glede primernosti odgovornih oziroma ključnih oseb zavarovalnice (ustrezne strokovne kvalifikacije, znanje in izkušnje ter njihov ugled).

C.2. Navedite, kako obravnavate aktuarsko funkcijo in navedite zahtevana znanja za opravljanje te funkcije.

C.3. Navedite, ali opravljate nadzor nad izločenimi posli, ter kako zagotavljate izpolnjevanje obveznosti iz izločenih poslov.

C.4. Navedite zakonske dolžnosti zunanjih revizorjev v zvezi s pregledom letnega poročila in dolžnosti obveščanja nadzornega organa.

C.5. Navedite obseg predpisanih javnih razkritij.

D. Spremembe poslovanja

D.1. Navedite zakonske obveznosti zavarovalnice v zvezi s prevzemi, vključno z:

- obveščanjem o nameri, da pridobijo ali povečajo neposredno ali posredno kvalificirani delež v drugi družbi;
- pravicami nadzornega organa, da nasprotuje predlagani pridobitvi;
- obstojem več različnih pragov za obveščanje.

D.2. Navedite zakonske obveznosti zavarovalnice v zvezi z odprodajo, vključno z:

- obvestilom o nameri za neposredno ali posredno prodajo kvalificiranega deleža;
- obstojem več različnih pragov za obveščanje.

D.3. Navedite zakonske obveznosti zavarovalnice glede rednega poročanja o kvalificiranih deležih, vključno z njihovo višino.

D.4. Navedite zakonske obveznosti zavarovalnice v zvezi z izločenimi posli, vključno z zahtevo za priglasitev, da je nadzorni organ obveščen o izločenih poslih in da izda dovoljenje za izločene posle.

D.5. Navedite zakonske obveznosti o obstoju določb v zvezi z zahtevami za:

- prenosi portfelja ali prenosi posameznih pogodb;
- spremembami v upravi, ter
- spremembami sheme delovanja.

E. Finančno stanje zavarovalnice

E.1. Opišite pravila za vrednotenje sredstev in obveznosti.

E.2. Navedite informacije o pravni in nadzorni ureditvi, ki velja glede zavarovalno-tehničnih rezervacij.

E.3. Navedite podrobnosti glede ureditve, ki se uporablja v zvezi z lastnimi sredstvi.

E.4. Navedite določbe o pravni in nadzorni ureditvi glede kapitalskih zahtev in navedite:

- najnižjo raven, pod katero ne sme pasti višina kapitala;
- metoda in pogostost izračunavanja kapitalskih zahtev in njihovo spremljanje;
- kapitalске zahteve skupine in metode za izračun kapitalskih zahtev skupine.

E.5. Navedite določbe o pravni in nadzorni ureditvi v zvezi z naložbami. Posebej navedite ali:

- je zavarovalnicam dovoljeno vlagati le v sredstva in instrumente, kjer je tveganja mogoče ustrezno opredeliti, izmeriti, spremljati, upravljati in nadzirati;
- se sredstva, namenjena za pokrivanje zavarovalno-tehničnih rezervacij nalagajo v najboljšem interesu vseh zavarovalcev in upravičencev;
- so vsa sredstva naložena na tak način, da zagotavljajo varnost, kakovost, likvidnosti, razpoložljivost in donosnost portfelja kot celote;
- so naložbe v izvedene finančne instrumente dopustne le za zmanjševanje tveganj oziroma, če prispevajo k učinkovitejšemu upravljanju s portfeljem;
- se morajo zavarovalnice izogibati pretirani koncentraciji tveganj.

F. Sodelovanje med nadzorniki, izmenjava informacij in zaupnost

F.1. Navedite podrobnosti glede sodelovanja pri nadzoru.

F.2. Navedite določbe v zvezi z možnostjo za izmenjavo informacij med nadzornimi organi z drugimi organi oziroma institucijami, s centralnimi bankami in drugimi ustanovami, odgovornimi za finančno zakonodajo.

F.3. Opišite veljavno ureditev glede varovanja zaupnosti, ki jo mora nadzorni organ upoštevati vključno z navedbo izjem.

F.4. Opišite veljavne pravne določbe v primeru kršitve obveznosti varovanja poslovne skrivnosti.

G. Nadzor zavarovalne skupine

G.1. Predložite zakonske določbe, ki veljajo za definiranje zavarovalne skupine in pristojnosti nadzornega organa za nadzor skupine.

G.2. Predložite zakonska določila glede poročanja zavarovalne skupine.

H. Izmenjavo informacij med nadzornimi organi skupine

H.1. Navedite podrobne informacije in dokazila glede pravic in dolžnosti nadzornih organov posameznih oseb iz skupine glede ključnih vprašanj na ravni skupine (usklajevanje in posredovanje informacij, načrtovanje in usklajevanje, krizno upravljanje, posli v skupini, koncentracija tveganj).

H.2. Navedite pregled zakonskih določil glede sklepanja sporazumov o sodelovanju, vključno z dokazili za vzpostavitev kolegija nadzornikov ali podobnih dogovorov o sodelovanju.

H.3. Predložite dokazila ter opišite mehanizme za reševanje sporov v primeru nesoglasja z drugimi pristojnimi nadzornimi organi.

H.4. Navedite, kako poteka izmenjava informacij in sodelovanje med nadzornimi organi v primeru potencialnih težav ali v kriznih situacijah.

1419. Sklep o podrobnejši vsebini določb zavarovalne pogodbe

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi devetega odstavka 83. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10, v nadaljevanju ZZavar) izdaja

S K L E P
o podrobnejši vsebini določb
zavarovalne pogodbe

I. UVODNE DOLOČBE**Predmet sklepa****1. člen**

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino tistih določb zavarovalne pogodbe, ki so kot obvezne sestavine zavarovalne pogodbe predpisane v prvem odstavku 83. člena ZZavar.

(2) Ta sklep se ne uporablja za pozavarovalne pogodbe.

Polica**2. člen**

(1) Za potrebe tega sklepa polica pomeni dokument, ki dokazuje, da je sklenjena zavarovalna pogodba in vsebuje bistvene sestavine zavarovalne pogodbe.

(2) V primeru, da so splošni in posebni zavarovalni pogoji že natisnjeni na sami polici, morajo biti določbe tega sklepa, ki se nanašajo na samo polico, zapisane na polici ločeno od splošnih in posebnih zavarovalnih pogojev.

II. VSEBINA ZAVAROVALNE POGODBE**Zavarovalni dogodek****3. člen**

(1) Zavarovalna pogodba mora določiti zavarovalne dogodke, z nastopom katerih nastane obveznost zavarovalnice, da izpolni pogodbeno obveznost, določeno v zavarovalni pogodbi.

(2) Zavarovalni dogodek v zavarovalni pogodbi je določen z zavarovano stvarjo oziroma zavarovano osebo (predmetom zavarovanja) in nevarnostjo (riziko), ki jo to zavarovanje krije.

Predmet zavarovanja**4. člen**

(1) Polica mora vsebovati zlasti tiste podatke, s katerimi je mogoče enopomensko določiti zavarovano stvar, oziroma zavarovano osebo na katero se veže nevarnost (riziko), ki jo krije zavarovanje.

(2) Zavarovana oseba je enopomensko določena, če so navedeni zlasti naslednji podatki:

- ime in priimek osebe, na katero se nanaša zavarovanje (zavarovanec),
- datum rojstva zavarovanca oziroma,
- drugi podatki v skladu z zakonom.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora v primeru, ko zavarovana oseba ni navedena na polici, polica vsebovati določbe, iz katerih bo razvidno, kje oziroma s čim je zavarovana oseba enopomensko določena ali določljiva.

(4) Zavarovana stvar je enopomensko določena s podatki, ki omogočajo nedvoumno identifikacijo zavarovane stvari.

Nevarnost (riziko)**5. člen**

Zavarovalna pogodba mora vsebovati določbe o dogodkih, z nastopom katerih nastane obveznost zavarovalnice.

Izključitveni primeri**6. člen**

V primeru, da zavarovalna pogodba predvideva izrecno izključitev zavarovalnega kritja, mora zavarovalna pogodba poleg obveznih sestavin, ki morajo biti napisane na polici, obsegati še določbe iz katerih je razvidno, v katerih primerih je obveznost zavarovalnice zaradi posebnih pogodbenih razlogov izključena.

Način izpolnitve**7. člen**

Iz zavarovalne pogodbe mora biti jasno razviden način izpolnitve obveznosti, zlasti ali bo zavarovalnica izplačala zavarovalnino oziroma odškodnino ali storila kaj drugega.

Določitev in plačilo premije in pravne posledice,
če premija ni plačana

8. člen

(1) Iz zavarovalne pogodbe mora biti jasno razvidna višina premije.

(2) Če zavarovalna pogodba krije nevarnosti iz več zavarovalnih vrst iz drugega odstavka 2. člena ZZavar, mora biti zavarovalna premija razčlenjena na zavarovalno premijo za posamezne nevarnosti iz posameznih zavarovalnih vrst iz drugega odstavka 2. člena ZZavar. Šteje se, da pogodba krije nevarnosti iz več zavarovalnih vrst iz drugega odstavka 2. člena ZZavar, če posamezne nevarnosti, ki jih krije pogodba, niso povezane z glavnimi nevarnostmi, kot jih definira drugi odstavek 2. člena ZZavar.

(3) V zavarovalni pogodbi morajo biti navedeni roki, do kdaj mora biti premija plačana in kdaj začne zavarovanje veljati in kakšne so posledice neplačila premije.

Trajanje zavarovanja**9. člen**

(1) Na polici morajo biti navedeni podatki o datumu začetka veljavnosti zavarovanja, oziroma določila, iz katerih se da enopomensko določiti začetek veljavnosti zavarovanja.

(2) V primeru, da je zavarovanje časovno omejeno, mora biti na polici naveden datum, oziroma druga določila, iz katerih se da enopomensko določiti, do kdaj zavarovalna pogodba velja.

(3) Če gre za časovno neomejeno zavarovanje, mora biti to iz police razvidno. V primeru časovno neomejenega zavarovanja mora zavarovalna pogodba obsegati tudi določbe o pogojih in rokih za odpoved zavarovalne pogodbe s strani zavarovalca oziroma zavarovalnice.

(4) V primeru, da je zavarovalna pogodba mogoče molče podaljšati, mora biti to razvidno iz police. V tem primeru mora zavarovalna pogodba vsebovati določila o molčečem podaljšanju zavarovalne pogodbe in določati opravila, ki jih mora storiti zavarovalnica oziroma zavarovalec, da ne pride do podaljšanja zavarovalne pogodbe. Zavarovalna pogodba mora tudi določiti način določitve premije oziroma obveznosti zavarovalnice v primeru, da nastopi molčeče podaljšanje zavarovalne pogodbe.

(5) Zavarovalna pogodba mora vsebovati določbe iz katerih je razvidno, ali ima zavarovalec pravico do preklica oziroma odpovedi zavarovalne pogodbe. V primeru, da ima zavarovalec pravico do preklica oziroma odpovedi zavarovalne pogodbe, mora zavarovalna pogodba vsebovati zlasti naslednja pojasnila:

- kdaj in v katerih primerih je možen preklic oziroma odpoved zavarovalne pogodbe,
- o načinu, s katerim zavarovalec odpove oziroma v celoti oziroma delno razveže zavarovalno pogodbo in
- obveznostih zavarovalnice v takšnih primerih.

Izguba zahtevkov iz zavarovalne pogodbe

10. člen

Zavarovalna pogodba mora določati, katere postopke bo izpeljala zavarovalnica v primeru, da premija ni plačana in navesti, kdaj zavarovanec izgubi pravico do zahtevka iz zavarovalne pogodbe.

Pogoji in obseg izplačil akontacij in predumov

11. člen

(1) V primeru zavarovanj iz zavarovalne skupine življenjskih zavarovanj in zavarovanj s pravico do povračila dela zavarovalne premije, mora zavarovalna pogodba določati pogoje za odobritev in obseg izplačil akontacij in predumov na zavarovalno polico.

(2) Pogoji za izplačilo akontacij in predumov na zavarovalno pogodbo določajo, ali je zavarovalna pogodba mogoče uporabiti za izplačilo akontacije in preduma. V primeru, da je zavarovalna pogodba mogoče uporabiti za izplačilo akontacije in preduma, mora zavarovalna pogodba določati, kdaj je mogoče pogodbo uporabiti za izplačilo akontacije in preduma in o drugih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni, da lahko zavarovalec zaprosi za izplačilo akontacije oziroma preduma.

(3) Določila o obsegu izplačil akontacij in predumov morajo biti napisana na način, ki zavarovancu v času trajanja zavarovanja omogoča, da sam ali ob pomoči zavarovalnice izračuna višino akontacij in predumov.

Pogoji in merila za udeležbo na dobičku

12. člen

(1) Zavarovalne pogodbe s katero so zavarovane nevarnosti iz skupine življenjskih zavarovanj ali zavarovanja s pravico do povračila dela zavarovalne premije, morajo določiti, ali je zavarovalec udeležen na dobičku zavarovalnice in pod kakšnimi pogoji.

(2) V primeru, da je zavarovalec udeležen na dobičku zavarovalnice, mora zavarovalna pogodba obsegi določbe, ki določajo pogoje za udeležbo na dobičku in merila za izračun udeležbe na dobičku.

(3) Zavarovalna pogodba po kateri je zavarovalec udeležen na dobičku zavarovalnice mora tudi določiti, kolikokrat na leto in po katerem stanju se ugotavlja dobiček ter do kdaj se dobiček pripiše zavarovalni pogodbi.

(4) V primeru, da se dobiček ugotavlja samo enkrat letno, mora zavarovalna pogodba določiti, kdaj se ugotavlja in izplača dobiček zadnjega leta.

(5) Zavarovalnica mora najmanj enkrat letno obvestiti zavarovalca o višini dobička in višini zavarovalne vsote po pripisu dobička.

Pogoji za izplačilo odkupne vrednosti ter kapitalizacije in način izračuna odkupne vrednosti ter kapitalizacije

13. člen

(1) Zavarovalne pogodbe, ki zavarujejo nevarnosti iz skupine življenjskih zavarovanj ali zavarovanja s pravico do povračila dela zavarovalne premije, morajo vsebovati pogoje za izplačilo odkupne vrednosti ter kapitalizacije in način izračuna odkupne vrednosti ter kapitalizacije.

(2) Pogoji za izplačilo odkupne vrednosti ter kapitalizacije obsegajo določila, v katerih primerih in kdaj lahko zavarovalec zahteva izplačilo odkupne vrednosti oziroma kapitalizacijo pogodbe. Pogoji morajo določati tudi minimalno zavarovalno vsoto oziroma minimalno zavarovalno obdobje za spremembo zavarovanja v zavarovanje brez premij (kapitalizacijo) in o pravicah iz takega zavarovanja.

(3) Zavarovalne pogodbe iz prvega odstavka tega člena morajo imeti tabelo odkupnih vrednosti in tabelo kapitaliziranih vrednosti. Ne glede na določbo prejšnjega stavka tega odstavka zavarovalnica za zavarovanja iz 21. točke drugega odstavka 2. člena ZZavar v zavarovalni pogodbi določi način izračuna odkupne vrednosti in kapitalizirane vrednosti, ki zavarovalcu omogoča, da sam ali ob pomoči zavarovalnice izračuna odkupno vrednost oziroma kapitalizirano vrednost police.

(4) V primeru, da tabela odkupnih vrednosti in tabela kapitaliziranih vrednosti nista preračunani na mesečni nivo, mora pogodba določati, kako se določi odkupna vrednost in kapitalizirana vrednost na mesečnem nivoju.

Zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje in so upravičenja neposredno povezana z vrednostjo enote premoženja investicijskega sklada

14. člen

(1) Zavarovalne pogodbe pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje (21. točke drugega odstavka 2. člena ZZavar) in so upravičenja, ki gredo zavarovalcu, zavarovancu ali drugemu upravičencu na podlagi zavarovalne pogodbe, neposredno povezana z vrednostjo enot premoženja investicijskih skladov, morajo določati:

– zneske, oziroma način obračuna nevarnostne premije in premije za dodatne nevarnosti v primeru, da zavarovalna pogodba to vključuje,

– višino vseh posrednih in neposrednih stroškov, vključno z razkritjem metodologije oziroma načina obračuna teh stroškov (stroški, ki v zavarovalni pogodbi niso razkriti, ne morejo biti obračunani oziroma upoštevani),

– višino in način obračuna vseh posrednih in neposrednih stroškov, ki zmanjšujejo vrednost enote premoženja investicijskih skladov in

– znesek predvidenih prihodnjih obveznosti zavarovalnice po zavarovalni pogodbi, ki se izračuna z uporabo obrestno-obrestnega računa, pri najmanj naslednjih nominalnih letnih stopnjah donosa: 0% na leto, 4% na leto in 8% na leto, pri čemer nominalna stopnja donosa odraža rast vrednosti enote premoženja investicijskega sklada in že upošteva vse posredne in neposredne stroške, ki zmanjšujejo vrednosti enot premoženja investicijskih skladov.

(2) V primeru, da znesek predvidenih obveznosti zavarovalnice po zavarovalni pogodbi vsebuje tudi ponazoritev vpliva inflacije, mora biti omenjeni znesek izračunan z uporabo obrestno-obrestnega računa pri naslednjih realnih letnih stopnjah donosa vrednosti enote premoženja investicijskega sklada: 0% na leto, 0,5% na leto in 4,5% na leto.

(3) V primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena zadostuje, da se ločeno razkrije način in obdobje obračunavanja nevarnostne premije in premije za dodatne nevarnosti. Premija za dodatne nevarnosti se nanaša na zavarovanja opredeljena v trinajstem odstavku 14. člena ZZavar.

(4) V primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena je lahko vrednost posrednih in neposrednih stroškov, ki vplivajo na višino premije oziroma znižujejo osnovo za obveznost zavarovalnice po zavarovalni pogodbi, izražena v absolutni vrednosti ali v odstotkih. Metodologija oziroma način obračuna posrednih in neposrednih stroškov mora določati, kdaj se omenjeni stroški obračunajo (obdobje obračunavanja) in od česa se obračunajo (osnova za obračun stroškov), v primeru, da je višina stroškov izražena v odstotkih. Zavarovalnica lahko stroške za katere se uporablja enaka metodologija in način obračuna prikaže kot skupen strošek neodvisno od narave stroška.

(5) V primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena je lahko v zavarovalni pogodbi navedeno, da bo stroške, ki jih zavarovalnica zaračuna kot enkratni strošek pri opravljanju storitev na zahtevo zavarovalca in ne vplivajo na obveznost

zavarovalnice po zavarovalni pogodbi, obračunala v skladu z veljavnim cenikom zavarovalnice.

(6) Zavarovalna pogodba zadosti zahtevi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če razkrije posredne in neposredne stroške, ki zmanjšujejo vrednost enote premoženja investicijskih skladov s predložitvijo izvlečka prospekta investicijskega sklada k zavarovalni pogodbi oziroma z razkritjem teh stroškov v zavarovalni pogodbi ali objavo mesta, kjer so ti stroški javno objavljeni.

(7) Predvidene prihodnje obveznosti zavarovalnice po zavarovalni pogodbi iz četrte alineje prvega odstavka tega člena so najmanj tiste obveznosti, ki jih mora zavarovalnica na podlagi zavarovalne pogodbe izpolniti glede na v zavarovalni pogodbi zavarovane nevarnosti. Zavarovalna pogodba mora v primeru zavarovanja z minimalno zajamčeno donosnostjo prikazati predvidene prihodnje obveznosti zavarovalnice po zavarovalni pogodbi z in brez upoštevanja minimalne zajamčene donosnosti in enopomensko pojasniti, katera vrednost se nanaša na obveznost zavarovalnice, ki vključuje minimalno zajamčeno donosnost.

Zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje in so upravičenja neposredno povezana s spremembo indeksa vrednostnih papirjev oziroma drugo referenčno vrednostjo

15. člen

(1) Zavarovalne pogodbe pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje (21. točke drugega odstavka 2. člena ZZavar) in so upravičenja, ki gredo zavarovalcu, zavarovancu ali drugemu upravičencu na podlagi zavarovalne pogodbe, neposredno povezana s spremembo indeksa vrednostnih papirjev, oziroma drugo referenčno vrednostjo, morajo določiti:

- zneske, oziroma način obračuna nevarnostne premije in premije za dodatne nevarnosti,
- višino vseh posrednih in neposrednih stroškov, vključno z razkritjem metodologije oziroma načina obračuna teh stroškov (stroški, ki v zavarovalni pogodbi niso razkriti, ne morejo biti obračunani oziroma upoštevani),
- način izračuna, oziroma določitev vrednosti indeksa oziroma druge referenčne vrednosti, vključno z razkritjem vseh posrednih in neposrednih stroškov, ki vplivajo na vrednost indeksa oziroma druge referenčne vrednosti,
- zneske predvidenih prihodnjih obveznosti zavarovalnice po zavarovalni pogodbi, ki se izračuna z uporabo obrestno-obrestnega računa, pri najmanj naslednjih nominalnih letnih stopnjah donosa: 0% na leto, 4% na leto in 8% na leto, pri čemer nominalna stopnja donosa odraža rast indeksa vrednostnih papirjev, oziroma druge referenčne vrednosti in že upošteva vse posredne in neposredne stroške, ki zmanjšujejo vrednost indeksa vrednostnih papirjev, oziroma druge referenčne vrednosti in
- če prikaz zneskov predvidenih obveznosti zavarovalnice po zavarovalni pogodbi vsebuje tudi ponazoritev vpliva inflacije, mora biti omenjeni znesek izračunan z uporabo obrestno-obrestnega računa pri naslednjih realnih letnih stopnjah donosa: 0% na leto, 0,5% na leto in 4,5% na leto.

(2) Za prejšnji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo določbe od tretjega do sedmega odstavka 14. člena tega sklepa.

Zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje in so upravičenja neposredno povezana z vrednostjo enote premoženja kritnega sklada

16. člen

Zavarovalne pogodbe pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje (21. točke drugega odstavka 2. člena

ZZavar) in so upravičenja, ki gredo zavarovalcu, zavarovancu ali drugemu upravičencu na podlagi zavarovalne pogodbe, neposredno vezana na vrednost enote premoženja kritnega sklada, morajo določati:

- zneske, oziroma način obračuna nevarnostne premije in premije za dodatne nevarnosti,
- višino vseh posrednih in neposrednih stroškov, vključno z razkritjem metodologije oziroma načina obračuna teh stroškov (stroški, ki v zavarovalni pogodbi niso razkriti, ne morejo biti obračunani oziroma upoštevani),
- višino in način obračuna vseh posrednih in neposrednih stroškov, ki zmanjšujejo vrednost enote premoženja kritnega sklada,
- znesek predvidenih prihodnjih obveznosti zavarovalnice po zavarovalni pogodbi, ki se izračuna z uporabo obrestno-obrestnega računa, pri najmanj naslednjih nominalnih letnih stopnjah donosa: 0% na leto, 4% na leto in 8% na leto, pri čemer nominalna stopnja donosa odraža rast indeksa vrednostnih papirjev, oziroma druge referenčne vrednosti in že upošteva vse posredne in neposredne stroške, ki zmanjšujejo vrednost enote premoženja kritnega sklada in
- če prikaz zneskov predvidenih obveznosti zavarovalnice po zavarovalni pogodbi vsebuje tudi ponazoritev vpliva inflacije, mora biti omenjeni znesek izračunan z uporabo obrestno-obrestnega računa pri naslednjih realnih letnih stopnjah donosa: 0% na leto, 0,5% na leto in 4,5% na leto.

(2) Za prejšnji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo določbe od tretjega do sedmega odstavka 14. člena tega sklepa.

Zdravstvena zavarovanja

17. člen

Pogodba o zdravstvenem zavarovanju, pri katerih se oblikujejo rezervacije za starost oziroma matematične rezervacije, mora določati:

- način izračuna matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost,
- pogoje sprememb premije zaradi staranja zavarovanca v povezavi z načinom izračuna matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost,
- pravice, ki izhajajo iz oblikovanih rezervacij za starost oziroma matematičnih rezervacij, v primeru prenehanja zavarovanja oziroma v primeru menjave zavarovanja v okviru istega zavarovatelja ali v primeru menjave zavarovatelja in
- vplive drugih dejavnikov na spreminjanje premije.

III. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBA

Prehodna določba

18. člen

Zavarovalnice morajo vsebino zavarovalne pogodbe prilagoditi določbam tega sklepa v roku treh mesecev po uveljavitvi tega sklepa.

Uveljavitev in uporaba sklepa

19. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. aprila 2011
EVA 2011-1611-0071

Predsednik Stokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1420. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru kulturne dejavnosti, ki jo izvajajo kulturna društva in upokojske kulturne skupine

Združenje skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske pravice Slovenije – Združenje SAZAS (v nadaljevanju: Združenje SAZAS), Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan

in

1. Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Igor Teršar,

2. Zveza kulturnih društev Slovenije, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Rudolf Šimac,

3. Zveza kulturnih društev Ljubljana, Krekov trg 2/II, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Lojze Adamlje,

4. Zveza društev upokojencev Slovenije, Kebetova ulica 9, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednica Mateja Kožuh Novak

sklenejo na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZASP) in 8. člena Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del (Uradni list RS, št. 138/06; v nadaljevanju: Pravilnik)

SKUPNI SPORAZUM

o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru kulturne dejavnosti, ki jo izvajajo kulturna društva in upokojske kulturne skupine

1. člen

Predmet sporazuma

Stranke uvodoma ugotavljajo:

– da je Združenje SAZAS kolektivna organizacija, ki na podlagi ZASP in dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorske pravice na avtorskih delih s področja glasbe,

– da je Združenje SAZAS v Uradnem listu RS, št. 40/10 z dne 21. 5. 2010 objavilo vabilo k pogajanjem vsem reprezentativnim združenjem uporabnikov avtorskih glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS, ki organizirajo prireditve z javnim izvajanjem in izpolnjujejo pogoje za sklenitev skupnega sporazuma o tarifah, pogojih, okoliščinah uporabe, načinu plačila in ostalih pogojih za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS na področju organiziranja prireditev z javnim izvajanjem skladno z določbami 1. in 2. odstavka 157. člena ZASP. K pogajanjem je Združenje SAZAS povabilo tudi interesna združenja,

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrška dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZASP, posameznih pooblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami, Združenje SAZAS štiti na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljevanju: repertoar Združenja SAZAS),

– da sklepajo ta skupni sporazum, ki je rezultat medsebojnih pogajanj, usklajevanj in kompromisov, z namenom določitve posebnih pogojev uporabe in tarife za javno izvajanje glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS izključno in samo za izvajanje glasbe na kulturnih prireditvah.

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Zveza kulturnih društev Slovenije, Zveza kulturnih društev Ljubljana, Zveza društev upokojencev Slovenije (v nadaljevanju: »podpisniki«) zagotavljajo:

– da vsak posamezni podpisnik v svojem članstvu združuje večino organizacij v Sloveniji, ki opravljajo neprofitno kulturno dejavnost v kulturnih in upokojskih društvih in je zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah,

– da v dejavnost vsakega posameznega podpisnika spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del, kot je pričujoči sporazum.

2. člen

Osebna veljavnost in predmet skupnega sporazuma

S tem skupnim sporazumom se določijo pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe ter rok in način plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS.

Ta sporazum se nanaša izključno na javno izvajanje glasbenih avtorskih del v okviru kulturne dejavnosti v kulturnih in upokojskih društvih.

3. člen

Osnova za predmetni skupni sporazum je Pravilnik, ki je kot priloga 1 sestavni del tega skupnega sporazuma. Kolikor ta skupni sporazum ne določa drugače, za uporabo glasbenih avtorskih del v obliki javnega izvajanja v okviru neprofitne kulturne dejavnosti velja in se uporablja Pravilnik.

4. člen

Tarifa in obračun avtorskega nadomestila

Avtorsko nadomestilo oziroma honorar se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Pravilniku, kolikor ta sporazum ne določa drugače.

Kadar posamezni organizator javnega izvajanja glasbenih avtorskih del v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju tega sporazuma, se višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila za posamezno prireditev določi in obračuna kot sledi:

1. Tarifa se določi glede na vrsto prireditve, skladno s Pravilnikom in je osnova za izračun avtorskega honorarja oziroma nadomestila (v nadaljevanju »osnova«).

2. Osnova se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih podatkov zniža za 20%.

3. Organizatorjem prireditev z javnim izvajanjem v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev se v primeru, da gre za prireditev z vstopnino, osnova zniža za 10%.

4. Organizatorjem prireditev z javnim izvajanjem v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev se v primeru, da gre za prireditev tj. brez vstopnine, osnova zniža za 20%.

5. Članom podpisnikov se osnova zniža za 10%.

6. Kolikor bo organizator prireditev z javnim izvajanjem v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnil v predpisani elektronski obliki, objavljeni na uradni spletni strani Združenja SAZAS, se mu osnova zniža za 5%.

7. Znižanji iz 3. in 4. točke tega člena se med seboj izključujeta.

8. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

9. Znižanja se med seboj, razen v primeru 7. točke tega člena, ne izključujejo.

Znižanja tarife se upoštevajo izključno in samo za prireditve z javnim izvajanjem v okviru neprofitne kulturne dejavnosti.

5. člen

Prireditve, oproščene plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila

Enkrat letno, v okviru neprofitne kulturne dejavnosti kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev, je

ena prireditev, na kateri se predstavi celoletno delo društva, v celoti oproščena plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila. S tem Združenje SAZAS prispeva k razvoju tovrstnega kulturnega udejstvovanja.

6. člen

Okoliščine, zaradi katerih se plačilo avtorskega honorarja zniža

Znižanje iz 2. in 6. točke 4. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom avtorskih del iz razloga racionalizacije poslovanja Združenja SAZAS, saj se Združenju SAZAS s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani elektronski obliki znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov.

Znižanje iz 3. oziroma 4. točke 4. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom, ker imajo zaradi svojega nepridobitnega statusa ohranjanja in širjenja narodne kulturne dediščine, tradicije zborovskega petja, godb in folklora ter plesne in za Evropo edinstvenega ljubiteljskega delovanja na tem področju poseben popust pri plačilu nadomestila za uporabo zaščitene glasbenega repertoarja.

Znižanje iz 5. točke 4. člena tega sporazuma se prizna zaradi olajševalne in povezovalne vloge, ki jo imajo podpisniki pri uveljavljanju avtorske pravice na prireditvah, ki so organizirane za javne izvedbe v okviru prireditev z javnim izvajanjem v okviru neprofitne kulturne dejavnosti, kar se kaže v dejstvu, da so podpisniki vodili poganja z Združenjem SAZAS, da so skrbniki sporazuma v razmerju do svojih članov, da so dolžni redno sporočati vsako spremembo pri svojih članih, da bodo svoje člane redno opozarjali na pomen avtorskopravne zaščite, na pomen ureditve odnosov med organizatorji prireditev z javnim izvajanjem v okviru neprofitne kulturne dejavnosti in Združenjem SAZAS, kakor tudi na vse novosti, ki se tičejo medsebojnih razmerij. Podpisniki bodo svoje člane opozarjali v primeru kršitev določb njihovih individualnih pogodb (zamude pri plačilih, nepopolna ali nepravočasna dostava podatkov ...) ter ustrezno oglaševali Združenje SAZAS.

7. člen

Pravočasna, pravilna in popolna dostava vseh potrebnih podatkov

Pogoji iz 2. točke 4. člena so izpolnjeni, če organizator prireditve z javnim izvajanjem v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev Združenju SAZAS dostavi obrazca SAZAS – 1 (spored izvedenih del za javno izvajanje del na koncertih in prireditvah) in SAZAS – 3 (osnove za obračun avtorskega honorarja) enkrat mesečno. Rok za dostavo obeh obrazcev za vse prireditve je do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec. Združenje SAZAS, kolikor pride do razlike med prodanimi vstopnicami in številom obiskovalcev na prireditvi iz 3. točke 4. člena, v primeru da organizator predloži dokaz o brezplačnih vstopnicah, osnova pa se obračunava glede na število obiskovalcev prireditve, kot podlago za obračunavanje osnove vzame najmanj 80% obiskovalcev.

Za resničnost in popolnost prijavljenih podatkov na obrazcih SAZAS – 1 in SAZAS – 3 je odgovoren posamezni organizator prireditve z javnim izvajanjem v okviru neprofitne kulturne dejavnosti.

8. člen

Plačilo avtorskega nadomestila

Združenje SAZAS bo skladno z določbami tega sporazuma in Pravilnika po izvedeni prireditvi obračunalo avtorsko nadomestilo oziroma honorar in izstavilo račun organizatorju prireditve z javnim izvajanjem v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev.

Organizator prireditev z javnim izvajanjem v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev je račun za avtorsko nadomestilo oziroma honorar dolžan poravnati v tridesetih dneh od dneva izstavitve računa.

9. člen

Pravica do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji določeni v njem se uporabljajo in veljajo izključno za uporabnike, ki v svoji dejavnosti uporabljajo glasbena dela, kot je to določeno v 2. in 4. členu tega sporazuma, in imajo z Združenjem SAZAS sklenjeno individualno pogodbo skladno s tem sporazumom. Morebitne neporavnane pretekle obveznosti članov podpisnikov, niso ovira za sklenitev tega skupnega sporazuma, kakor tudi ne za sklenitev individualne pogodbe med Združenjem SAZAS in članom podpisnikov.

Seznami članov podpisnikov so kot Priloge 2, 3, 4, in 5 sestavni del tega sporazuma. Podpisniki se zavezujejo, da bodo Združenju SAZAS ob vsaki spremembi članstva (sprejem ali izstop člana) v roku 15-ih dni posredovali nov seznam svojih članov.

Posamezni član podpisnikov bo z Združenjem SAZAS sklenil individualno pogodbo. V pogodbi bodo za vsakega člana podpisnikov določeni pogoji za uporabo glasbe skladno s tem sporazumom.

10. člen

Izguba pravice do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji po njem se ne uporabljajo za organizatorje prireditev z javnim izvajanjem v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev, ki jim Združenje SAZAS prekliče individualno sklenjeno pogodbo zaradi kršitev individualne pogodbe, Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma (v nadaljevanju besedila: kršitelj). V primeru kršitev Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma bo Združenje SAZAS kršitelja pisno obvestilo o kršitvi. O kršitvi člana podpisnikov bo Združenje SAZAS obvestilo tudi podpisnika tega sporazuma.

V pisnem obvestilu o kršitvi bo Združenje SAZAS kršitelja pozvalo k odpravi kršitve.

V primeru, da kršitelj, ki mu je bila pisno obvestilo o kršitvi že poslano, ponovno krši ZASP, Pravilnik, predmetni sporazum ali individualno sklenjeno pogodbo, bo Združenje SAZAS individualno sklenjeno pogodbo preklicalo z odpovednim rokom 30 dni.

Šteje se, da je individualna pogodba odpovedana pravilno, četudi kršitelj ne dvigne pisemske pošiljke, ki mu je poslana na uradni naslov. V slednjem primeru se šteje, da je individualna pogodba pravilno odpovedana s potekom roka za dvig priporočene pisemske pošiljke, ki vsebuje obvestilo o odpovedi.

Združenje SAZAS lahko prekliče podano odpoved individualne pogodbe, če kršitelj do dneva poteka odpovednega roka odpravi kršitve, zaradi katerih je bila pogodba odpovedana. O odpovedi individualne pogodbe člana podpisnikov, bo Združenje SAZAS obvestilo tudi posameznega podpisnika tega sporazuma.

Kršitve posameznega kršitelja ne vplivajo na veljavnost tega skupnega sporazuma, niti na druge individualne pogodbe, sklenjene na podlagi tega sporazuma.

11. člen

Obveznosti podpisnikov

Podpisniki bodo seznanili vse svoje člane z vsebino tega sporazuma in jih pozvali naj z Združenjem SAZAS podpišejo individualne pogodbe v skladu s tem sporazumom.

Podpisniki bodo po svojih najboljših močeh pripomogli k temu, da bodo člani podpisnikov spoštovali določbe v času trajanja tega sporazuma.

Podpisniki bodo v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredovali pri svojih članih-kršiteljih avtorskih pravic.

Podpisniki bodo svoje člane pozvali k plačilu neporavnanih obveznosti do Združenja SAZAS, ki jih imajo njihovi člani v času podpisa tega sporazuma.

Vsak posamezni podpisnik bo na svoji uradni spletni strani objavil znak Združenja SAZAS s pripisom »Spoštujmo avtorsko pravico«.

12. člen

Kršitve avtorskih pravic

Združenje SAZAS lahko tudi pred odpovedjo individualne pogodbe pisno opomni člana podpisnikov, ki krši določbe individualne pogodbe, Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma.

Zoper člane podpisnikov, ki bodo večkrat kršili pogoje o uporabi glasbenih avtorskih del, določbe individualne pogodbe, Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma, bo Združenje SAZAS uporabilo vsa razpoložljiva pravna sredstva.

13. člen

Zaščita interesov članov podpisnikov

Združenje SAZAS si bo prizadevalo zagotoviti članom podpisnikov zaščito pred zahtevki tretjih oseb ali svojih članov, ki bi se nanašali na neizključen prenos avtorskih pravic oziroma dovoljenje za uporabo glasbenih avtorskih del, ki se daje v zvezi s tem sporazumom in na podlagi sklenjenih individualnih pogodb.

14. člen

Trajanje sporazuma

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa vseh strank sporazuma in velja do 31. decembra 2011. Sporazum začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S potekom roka veljavnosti tega sporazuma ali v drugih primerih prenehanja tega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse individualne pogodbe, sklenjene na podlagi tega sporazuma.

Predstavniki podpisnikov in Združenja SAZAS bodo najkasneje v mesecu oktobru 2011 preverili sodelovanje vseh pogodbenih strank ter članov podpisnikov in učinke ter realizacijo tega sporazuma ter pričeli pogajanja o podaljšanju tega sporazuma oziroma sklenitvi novega.

15. člen

Mirno reševanje sporov

Stranke tega sporazuma bodo reševale spore po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče je pristojno redno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Ta sporazum je sestavljen v petih istovetnih izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme en izvod.

Trzin, dne 13. aprila 2011

JAVNI SKLAD
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KULTURNE DEJAVNOSTI
Igor Teršar l.r.
Direktor

ZDRUŽENJE SAZAS
Matjaž Zupan l.r.
predsednik Upravnega odbora

ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV
SLOVENIJE
Rudolf Šimac l.r.
predsednik

ZVEZA DRUŠTEV
UPOKOJENCEV SLOVENIJE
Mateja Kožuh Novak l.r.
predsednica

ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV
LJUBLJANA
Lojze Adamlje l.r.
predsednik

1421. Spremembe Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije in Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije

Pogodbeni stranki

Sindikat delavcev trgovine Slovenije – ZSSS, Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Sindikat trgovine Slovenije ter Svet gorenjskih sindikatov na strani delojemalcev

in

Trgovinska zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije ter Gospodarska zbornica Slovenije na strani delodajalcev

na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata naslednje

SPREMEMBE KOLEKTIVNE POGODBE

dejavnosti trgovine Slovenije in Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 94/08 s spremembami in dopolnitvami)

1. člen

V Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 94/08 s spremembami in dopolnitvami) se besedilo prvega odstavka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2013.«

2. člen

V Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 94/08 s spremembami in dopolnitvami) se:

– Besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Najnižje osnovne plače od 1. 5. 2011 za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred		NOP v EUR od 1. 5. 2011
I.	Enostavna dela	442,30
II.	Manj zahtevna dela	479,18
III.	Srednje zahtevna dela	527,13
IV.	Zahtevna dela	578,75
V.	Bolj zahtevna dela	645,11
VI.	Zelo zahtevna dela	755,75
VII.	Visoko zahtevna dela	901,34

– Besedilo prvega odstavka 2. točke (Prehrana med delom) 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina povračila stroška za prehrano med delom znaša od 1. 5. 2011 najmanj 4,00 EUR za dneve prisotnosti na delu.«

– Besedilo prvega odstavka 1. točke (Regres za letni dopust) 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Minimalni regres za letni dopust za leto 2011 znaša 748,10 EUR, od tega mora delodajalec izplačati v denarju najmanj 55% tega zneska, preostali del pa v skladu s četrtem odstavkom 1. točke (Regres za letni dopust) 81. člena normativnega dela KP trgovine.«

3. člen

Vse ostale določbe Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije in Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije ostanejo nespremenjene.

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. aprila 2011

Sindikat delavcev trgovine Slovenije – ZSSS Franci Lavrač l.r. predsednik	Trgovinska zbornica Slovenije mag. Marija Lah l.r. predsednica
Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Sindikat trgovine Slovenije Darica Radeka l.r. predsednica	Združenje delodajalcev Slovenije Nina Potisek l.r. predsednica ZDS – Sekcije za trgovino
Svet gorenjskih sindikatov mag. Rajko Bakovnik l.r. predsednik	Gospodarska zbornica Slovenije mag. Brane Lotrič l.r. predsednik UO GZS – Podjetniško trgovske zbornice

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 14. 4. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-4/2006-36 o tem, da so Spremembe Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije in Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 1/7.

OBČINE

CERKNICA

1422. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Cerknica

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), Zakona o prekrških – ZP-1-UPB-4 (Uradni list RS, št. 3/07), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je občinski svet na 4. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Cerknica

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 125/07) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 835 EUR se kaznuje pravna oseba, 210 EUR odgovorna oseba pravne osebe, 415 EUR podjetnik posameznik ter 250 EUR sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo na prenočevanje, če:

- ne pobirajo turistične takse v skladu z 8. členom tega odloka;
- ne nakazujejo pobrane turistične takse v skladu s prvim odstavkom 9. člena tega odloka;
- ne vodijo evidence v skladu z drugo točko prvega odstavka 8. člena tega odloka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2011

Cerknica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

DIVAČA

1423. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 5. redni seji dne 28. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

1. člen

V Odloku o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 99/99, 2/05 in 18/08) se v 10. členu v prvem odstavku med prvo in drugo alinejo doda nova alineja:

»– prihodki od reklam, ki jih izdajatelj lahko trži, vendar skupaj največ 6 strani posamezne številke glasila,«

2. člen

Za 13. členom se doda nov 14. člen, 14. člen postane 15. člen.

Nov 14. člen se glasi:

»Cenik za oglaševanje oziroma za reklamna sporočila v občinskem glasilu sprejme občinski svet in ostane v veljavi ter se uporablja kot cenik reklamnih sporočil v občinskem glasilu, do sprejetja novega cenika.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0032-00042011-06

Divača, dne 28. marca 2011

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

1424. Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2010

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2011(0103)-5

Dolenjske Toplice, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

1425. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2011

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 in

60/07), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Toplice za leto 2011 (v nadaljnjem besedilu; proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		P2011 v EUR
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.896.630
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.986.672
70	DAVČNI PRIHODKI	2.497.152
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.182.600
	703 Davki na premoženje	159.225
	704 Domači davki na blago in storitve	155.327
71	NEDAVČNI PRIHODKI	489.520
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	392.270
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	14.650
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	77.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	122.390
	721 Prihodki od prodaje zalog	10.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	112.390
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	786.068
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	786.068
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.303.530
40	TEKOČI ODHODKI	991.348
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	278.100
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	42.015
	402 Izdatki za blago in storitve	646.233
	409 Rezerve	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.475.949
	410 Subvencije	174.861
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	746.900
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	143.210

	413 Drugi tekoči domači transferi	410.978
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.812.828
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.812.828
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.405
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.905
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	4.500
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–406.900
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–406.900
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	406.900
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	406.900

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih finančah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20% brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 25% posameznega področja.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2011 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 25.000 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 4.200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Občina Dolenjske Toplice se za proračunsko obdobje 2011 ne zadolži.

Občina Dolenjske Toplice v proračunskem obdobju 2011 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev.

O kratkoročnem likvidnostnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 15% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske določene s proračunom.

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

13. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2010(0103)-18

Dolenjske Toplice, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

1426. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2012

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Dolenjske Toplice
za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Toplice za leto 2012 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	P2012 v EUR
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.766.576
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.993.095
70	DAVČNI PRIHODKI	2.497.975
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.182.600
	703 Davki na premoženje	159.225
	704 Domači davki na blago in storitve	156.150
71	NEDAVČNI PRIHODKI	495.120
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	394.270
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	18.850
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	76.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	137.783
	721 Prihodki od prodaje zalog	10.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	127.783
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	634.198
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	634.198
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.801.576
40	TEKOČI ODHODKI	848.400
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	288.940
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	45.045
	402 Izdatki za blago in storitve	489.415
	409 Rezerve	25.000

41	TEKOČI TRANSFERI	1.444.588
	410 Subvencije	174.986
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	746.900
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	103.580
	413 Drugi tekoči domači transferi	419.122
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.246.150
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.246.150
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	262.438
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	256.438
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–35.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–35.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	35.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	35.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20% brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 25% posameznega področja.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2010 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 25.000 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do

višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 4.200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Občina Dolenjske Toplice se za proračunsko obdobje 2012 ne zadolži.

Občina Dolenjske Toplice v proračunskem obdobju 2012 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev.

O kratkoročnem likvidnostnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 15% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske določene s proračunom.

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

13. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2010(0103)-19

Dolenjske Toplice, dne 14. aprila 2011

Župan

Občina Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**1427. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja POH51-2 Podvrh – počitniški objekti**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 30. člen Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je župan Občine Gorenja vas - Poljane sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja POH51-2 Podvrh – počitniški objekti****1. člen**

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Ocena stanja:

V veljavnem Občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10 in 81/10) Občine Gorenja vas - Poljane se za območje urejanja POH51-2 Podvrh – počitniški objekti predvideva izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN). Območje OPPN je skladno s podrobnejšo namensko rabo namenjeno stanovanjem za posebne namene (SP). Območja počitniških objektov (SP) so namenjena sekundarnemu bivanju.

Razlogi za pripravo:

– novogradnja treh počitniških objektov.

Pravna podlaga:

OPPN se pripravi v skladu z določili ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) z upoštevanjem Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10, 81/10 in 22/11) in vse zakonodaje in predpisov s področja urejanja prostora.

2. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN bo izdelan za parcele št.: 213/4, 213/8 in 213/9, vse k.o. Podvrh.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravijo skladno s 56. členom ZPNačrt in v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4. člen

(podatki, strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi:

– občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Gorenja vas - Poljane;
– geodetskega načrta;
– geomehanskega poročila;
– idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve;
– idejne zasnove prometne ureditve;
– idejnih zasnov energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev.

V primeru, da bo v postopku priprave OPPN potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se izdela tudi okoljsko poročilo.

5. člen

(rok za pripravo OPPN in njegove posebne faze)

Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta in njegovih posebnih faz so naslednji:

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave akta	Občina, župan	April 2011
Priprava strokovnih podlag in osnutka akta	Načrtovalec	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	Občina	30 dni
Analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka akta	Načrtovalec	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina	7 dni pred pričetkom razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnavo dopolnjenega osnutka akta	Občina	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, občina, župan	7 dni
Priprava dopolnjenega predloga glede na sprejeta stališča do pripomb in predlogov	Načrtovalec	15 dni
Priprava gradiva za pridobitev mnenj	Načrtovalec	7 dni
Vloga za mnenja k predlogu akta	Občina	7 dni
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu akta	Občina	30 dni
Priprava usklajenega predloga akta	Načrtovalec	30 dni
Obravnavo in sprejem predloga odloka na občinskem svetu	Občinski svet	Odvisno od zasedanja občinskega sveta
Objava odloka v uradnem listu	Občina	10 dni

6. člen

(financiranje)

Sredstva za izdelavo OPPN in strokovnih podlag za njegovo izdelavo zagotovi investitor.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi so:

1. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
2. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za varstvo okolja;
3. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj;
4. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj;
5. RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
6. RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj;
7. Občina Gorenja vas - Poljane, režijski obrat – Izvajalec gospodarske javne službe, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas;

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine, Metelkova 6, 1000 Ljubljana;

9. Elektro Gorenjska d.d., OE Distribucijsko omrežje, Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;

10. Telekom Slovenije d.d. PE Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora in organov, ki niso naštet v tem členu, se te pridobi v postopku.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani občine.

Št. 3505-01/2011-01

Gorenja vas, dne 12. aprila 2011

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

GORJE

1428. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorje za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07 in 107/10) je Občinski svet Občine Gorje na 5. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Gorje za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2010.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Gorje so bili v letu 2010 realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Konto (K3)	Realizacija 2010	
1	4	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.598.273	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.367.112	
70 DAVČNI PRIHODKI	2.179.867	
700 Davki na dohodek in dobiček	1.908.232	
703 Davki na premoženje	171.289	
704 Domači davki na blago in storitve	100.347	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	187.245	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	68.238	
711 Takse in pristojbine	1.058	
712 Globe in druge denarne kazni	2.605	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	
714 Drugi nedavčni prihodki	115.345	

72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	231.161
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	220.072
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	11.089
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.645.834
40 TEKOČI ODHODKI	831.226
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.708
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.947
402 Izdatki za blago in storitve	680.940
403 Plačila domačih obresti	1.232
409 Rezerve	9.399
41 TEKOČI TRANSFERI	1.033.732
410 Subvencije	45.676
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	659.530
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.278
413 Drugi tekoči domači transferi	239.247
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	603.898
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	603.898
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	176.978
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.379
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	120.599
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-47.562
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	19.661
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	19.661
750 Prejeta vračila danih posojil	7.767
751 Prodaja kapitalskih deležev	11.895
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	19.661
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	19.418
55	ODPLAČILO DOLGA	19.418
550	Odplačilo domačega dolga	19.418
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-47.318
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-19.418
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	47.562
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	197.848
od tega:	9009 Splošni sklad za drugo	162.225
	sredstva iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje	1.361
	sredstva proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč	28.919
	sredstva rezervnega sklada oblikovana po stanovanjskem zakonu	5.342

3. člen

Neporabljena sredstva proračuna Občine Gorje za leto 2010 v znesku 162.225,41 €, se prenesejo v leto 2011, kot sredstva na računih in se uporabijo za namene, določene z razporeditvijo neporabljenih sredstev, potrjeno na seji Občinskega sveta Občine Gorje.

Saldo sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč na dan 31. 12. 2010 v višini 28.919,29 € se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2011.

Saldo sredstev rezervnega sklada po stanovanjskem zakonu na dan 31. 12. 2010 v višini 5.342,30 € se prenese med sredstva rezervnega sklada po stanovanjskem zakonu v letu 2011.

Saldo sredstev iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na dan 31. 12. 2010 v višini 1.361,11 € se prenese med denarna sredstva na računih v letu 2011.

4. člen

Sestavni del tega odloka so: Bilanca prihodkov in odhodkov, Račun finančnih terjatev in naložb ter Račun financiranja Občine Gorje za leto 2010.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-3/2011-2
Gorje, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

1429. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi nepremične s parcelno številko 217/8, k.o. Višelnica I

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 70/09 in 14/10), 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10) in 19. člena Zakona o javnih cestah (ZJC-UPB1) je Občinski svet Občine Gorje na 5. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi nepremične s parcelno številko 217/8, k.o. Višelnica I

1. člen

V skladu s tretjo točko 19. člena Zakona o javnih cestah (ZJC-UPB1) se ugotovi javna korist in se v skladu z njo razlasti nepremičnino s parcelno št. 217/8, k.o. Višelnica v izmeri 38 m².

Nepremičnina je v lasti fizičnih oseb. Po zgoraj navedeni nepremičnini poteka kategorizirana javna cesta.

2. člen

Razlastitev se opravi v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in na podlagi 19. člena prehodnih in končnih določb Zakona o javnih cestah (ZJC-UPB1). Glede na določila zgoraj navedenih zakonov se lastnikom pošlje ponudbo za odkup nepremičnine z navedbo, da je na ponudbo potrebno odgovoriti v roku 30 dni od prejete ponudbe. Ponudba se pošlje priporočeno s povratnico. Kolikor v tem roku ne pride do podpisa pogodbe bo občina na Upravno enoto Radovljica vložila vlogo oziroma zahtevo za uvedbo razlastitvenega postopka po 19. členu ter prehodnih in končnih določbah Zakona o javnih cestah (ZJC-UPB1) ter 104. člena Zakona o urejanju prostora.

3. člen

Nepremičnina s parcelno št. 217/8, k.o. Višelnica v izmeri 38 m² se razlasti.

4. člen

Za razlastitev se izbere nujni postopek v skladu s 104. členom Zakona o urejanju prostora, kar se utemeljuje kot nujno potrebno v skladu z napotili Odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, opr. št. U-I 132/07-12 z dne 9. 10. 2008, ki je objavljena v Uradnem listu RS, št. 100/08 in s tem, da po navedeni parceli že poteka javni promet.

Nujni razlastitveni postopek je potreben, ker morebitna pritožba lastnikov nepremičnine ne bo zadržala prenosa lastninske pravice in pridobitve posesti na razlašeni nepremičnini. To bo omogočalo, da se na navedeni nepremičnini še naprej, to je do zaključka razlastitvenega postopka odvija promet po kategorizirani javni cesti in omogoča vgradnjo in vzdrževanje komunalnih naprav.

5. člen

Lastnikoma nepremičnine se na podlagi določb zakona izplača odškodnina v višini, ki jo določi sodni cenilec in izvedenec.

6. člen

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Gorje, Zg. Gorje 43, 4247 Zgornje Gorje, matična številka: 2209721000, se na nepremičnini vknjiži zaznamba grajenega javnega dobra v lasti Občine Gorje.

7. člen

Kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do spoznave glede odkupa navedene nepremičnine, se bo odkup izvedel v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti.

8. člen

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 013-3/2011-6

Gorje, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

1430. Sklep o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07 in 107/10) je Občinski svet Občine Gorje na 5. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu

1. člen

S tem sklepom ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje določa pravila v zvezi z odsotnostjo otroka, obračunavanjem cen programov v času otrokove odsotnosti, začasnim izpisu in plačilu rezervacij.

Otrok je opravičeno odsoten, kadar starši njegovo odsotnost javijo najkasneje prvi dan odsotnosti do 8. ure.

2. člen

Že določeno plačilo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09) se zniža, kadar je otrok opravičeno odsoten. Za opravičeno odsotnost se šteje bolezenska odsotnost ali druga odsotnost.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije Občina Gorje.

3. člen

Dodatna znižanja plačil staršev za programe vrtca:

– V slučaju bolezenske odsotnosti otroka en mesec ali dlje strnjeno, starši plačajo 50% že določenega plačila, od katerega se predhodno odštejejo stroški živil. Odsotnost zaradi bolezni starši dokazujejo z zdravniškim potrdilom.

– Prav tako starši plačajo 50% že določenega plačila, od katerega se predhodno odštejejo stroški živil za čas, ko je otrok v zdravstveni koloniji ali na letovanju v soorganizaciji vrtca.

– V mesecih julij in avgust starši plačujejo program v vrtcu tako, kot v drugih mesecih v letu. V primeru, da je otrok odsoten v juliju in avgustu, po predhodnem pravočasnem obvestilu, deset dni strnjeno ali več (v te dni se ne všttevajo sobote in nedelje), starši za te dni plačajo 50% že določenega plačila, od katerega se predhodno odštejejo stroški živil.

– Starši plačajo 20% že določenega plačila, od katerega se predhodno odštejejo stroški živil, če v vrtcu vpisani otrok v juliju in avgustu vrtca ne obiskuje, ga bo pa obiskoval ponovno v naslednjem šolskem letu.

Dodatna znižanja plačil staršev iz prejšnjega odstavka veljajo v primeru, da je v vrtcu vključen samo en otrok iz družine. V primeru, da sta v vrtcu vključena hkrati dva ali več otrok iz družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtcu.

4. člen

Staršem, ki brez utemeljenega razloga zamudijo prevzem otroka iz vrtca več kot petnajst minut po preteku delovnega časa vrtca, se zaračuna dodatno k mesečnemu plačilu še stroške ene ure ali več ur dela preko polnega delovnega časa vzgojiteljice ali pomočnice vzgojiteljice, ki je bilo opravljeno pri varovanju otroka.

5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica – Vrtci Občine Bled, ki ga je Občinski svet Občine Bled sprejel na 17. seji dne 17. 10. 1996.

6. člen

Sklep začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-3/2011-3

Gorje, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

1431. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje

Na podlagi prvega odstavka 44. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled (Uradni list RS, št. 39/06), Pravilnika o tarifnem sistemu gospodarjenja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 98/02), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07 in 107/10) je Občinski svet Občine Gorje na 5. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje

1. člen

(1) Za obračun storitev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (storitev ravnanja z odpadki) veljajo v okviru rednega odvoza za posamezne vrste storitev naslednje cene:

Vrsta storitev ravnanja z odpadki	Višina tarifnih postavk EUR/m ³
1. zbiranje in odvoz odpadkov (skupaj):	16,1435
– stroški javne infrastrukture	0,0298
– stroški izvajanja storitve	16,1137
2. odstranjevanje odpadkov	11,8386
Skupaj cena storitev ravnanja z odpadki	27,9821

(2) V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki in dajatve ter obrabnina zabojsnikov.

2. člen

(1) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, po naslednjih osnovah:

Zabojnik – enota mere	Cena po zabojniku na mesec (EUR)	DDV – 8,5%	Skupaj cena po zabojniku na mesec (EUR)
120 l	14,5395	1,2359	15,7754
160 l	19,3860	1,6478	21,0338
240 l	29,0790	2,4717	31,5507
500 l	60,5812	5,1494	65,7307
700 l	84,8137	7,2092	92,0229
800 l	96,9300	8,2390	105,1690
900 l	109,0462	9,2689	118,3152
1000 l	121,1625	10,2988	131,4613
1100 l	133,2787	11,3287	144,6074

(2) Za občane občine z enim članom v gospodinjstvu, je osnova za mesečni strošek ravnanja z odpadki polovica 120 l zabojnika.

(3) Za oddajo gospodinskih odpadkov nad volumnom registriranega zabojnika so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena vrečke znaša 2,43 EUR/komad z vključenim DDV in predpisanimi dajatvami javne gospodarske službe ravnanja z odpadki.

(4) V navedenih osnovah so upoštevane naslednje storitve po programu:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani, papir, plastika),
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z ekoloških otokov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- pranje zabojnikov,
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov,
- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo,
- v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču.

3. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje z odpadki v skladu s pogodbo o ravnanju z odpadki, ki so jo sklenili z izvajalci, na podlagi osnov za obračun storitev iz 5. člena Pravilnika o tarifnem sistemu gospodarjenja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (v m³ ali kg) in po veljavnem ceniku izvajalca.

4. člen

Cena storitev se uporablja od pridobitve pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje in v skladu s sprejetim Sklepom o določitvi višine subvencioniranja cene storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Gorje za leto 2010.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 104/09).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-3/2011-4

Gorje, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

HORJUL

1432. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Horjul na 4. seji dne 7. 4. 2011 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2010, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Horjul za leto 2010 je realiziran v naslednjih zneskih v EUR:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,405.767
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,299.685
70	DAVČNI PRIHODKI	1,935.818
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,628.561
	703 Davki na premoženje	274.489
	704 Domači davki na blago in storitve	32.768
71	NEDAVČNI PRIHODKI	363.867
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	108.227
	711 Takse in pristojbine	1.335
	712 Denarne kazni	44.847
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	209.458
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.920
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	10.920
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	95.162
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	95.162
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,028.117
40	TEKOČI ODHODKI	667.766
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	137.285
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.010

	402 Izdatki za blago in storitve	473.721
	409 Rezerve	34.750
41	TEKOČI TRANSFERI	707.251
	410 Subvencije	6.499
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	534.394
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	44.743
	413 Drugi tekoči domači transferi	121.615
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	537.509
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	537.509
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	115.591
	431 Investicijski transferi neprof. org., javnim podjetjem	83.764
	432 Investicijski transferi pror. uporabnikom	31.827
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	377.650
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	377.650
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	377.650
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	
	9009 Splošni sklad za drugo	377.650

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2010
1.711.328,95.

3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 1,645.586,47 EUR se v celoti prenese v proračun leta 2011 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2010 in 2011.

Kot namenska sredstva se iz leta 2010 prenašajo sredstva požarne takse v višini 388,00 EUR, sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 91.954,06 EUR in sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 20.796,79 EUR.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2010 znaša 0 EUR.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2010 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2011-3

Horjul, dne 8. aprila 2011

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

1433. Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojno varstveno enoto pri OŠ Horjul

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 76/08, 79/09, 36/10, 51/10 ter 84/10) in na predlog Sveta Osnovne šole Horjul je občinski svet na 4. seji dne 7. 4. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v Vzgojno varstveno enoto pri OŠ Horjul

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter določa kriterije za sprejem otrok v Vzgojno varstveno enoto pri Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju VVE).

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

V VVE se sprejemajo otroci od dopolnjenega enega leta starosti, oziroma od dopolnjene starosti najmanj enajst mesecev, do vključitve v osnovno šolo.

3. člen

VVE lahko sprejema tudi otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje, vendar le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

4. člen

VVE lahko vpiše oziroma sprejme v dnevno varstvo toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in standardi za oblikovanje oddelkov, v skladu z veljavno zakonodajo in sklepom občinskega sveta o določitvi števila oddelkov in otrok v oddelkih.

5. člen

Otroci se vpisujejo in sprejemajo v dnevno varstvo na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Sprejem otrok za naslednje šolsko leto se opravi praviloma v maju za naslednje šolsko leto.

Objava za vpis otrok se objavi v lokalnem časopisu v mesecu marcu.

6. člen

Otroci se sprejmejo v dnevno varstvo na podlagi vloge. Starši vpišejo otroka v VVE tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo na spletni strani OŠ Horjul in Občine Horjul. Izpolnjeno vlogo oddajo v OŠ Horjul ali na Občini Horjul po pošti oziroma osebno.

Če starši oddajo nepopolno vlogo, ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upraviteljih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upraviteljih zbirk osebnih podatkov.

7. člen

Če je v VVE dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok na podlagi tega pravilnika ravnatelj zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba.

V primeru, da je prijav za sprejem otrok v VVE več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

8. člen

Komisijo za sprejem otrok v VVE imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- predstavnik ustanovitelja 1 član; tega člana predlaga ustanovitelj
- predstavnik strokovnih delavcev vrtca 1 član; tega člana predlaga ravnatelj
- predstavnik Sveta staršev zavoda (iz VVE) 1 član; tega člana predlaga svet staršev.

Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v VVE. Člani komisije so imenovani za dobo dveh let.

9. člen

Komisija dela na sejah. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Seja je sklepčna, če so navzoči vsi člani. Komisija sprejema odločitve s sklepi, ki jih sprejema z večino glasov. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, v mesecu maju oziroma po potrebi. Komisija obravnava vse vloge prejete do datuma zasedanja komisije.

Na seji komisije se piše zapisnik, ki vsebuje:

- čas in kraj zasedanja komisije,
- poimensko prisotnost članov in drugih prisotnih oseb,
- ugotovitev o številu prostih mest v VVE,
- ugotovitev o številu prijavljenih otrok,
- prednosti vrstni red.

11. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednosti vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Pri dodeljevanju točk, za sprejem otrok v naslednjem šolskem letu, se bodo upoštevali veljavni podatki dostavljeni do dneva prvega zasedanja komisije.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. datum vstopa v VVE – prednost ima otrok, ki v VVE vstopa prej,

2. datum oddane vloge – prednost ima otrok, katerega vloga je bila oddana prej.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije, glede na število prostih mest in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. Vrtec v osmih dneh po seji komisije izda prednostni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavljajo pod šifro.

V primeru prostih kapacitet v vrtcu, komisija tudi med letom pregleda prejete vloge za sprejem v tekočem šolskem letu ter na novo vpisane otroke točkuje skladno s tem pravilnikom.

12. člen

VVE pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Obvestilo vsebuje tudi informacijo o tem, da morajo za otroka pred vključitvijo v VVE predložiti potrdilo pediatra, da se otrok lahko vključi v VVE, za otroke s posebnimi potrebami pa tudi odločbo o usmeritvi.

Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

13. člen

Če starši v 15 dneh od vročitve ne podpišejo Pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, se šteje, da so vlogo umaknili. V tem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

14. člen

Zavod mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki jo predstavlja čas od vpisa otroka v VVE do možnosti njegove vključitve v program VVE.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM V VZGOJNO VARSTVENO ENOTO

15. člen

Prednost pri sprejemu v VVE ima otrok s posebnimi potrebami, ki ima stalno bivališče v Občini Horjul. Prednost pri

sprejemu v VVE ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Mnenje vsebuje navedbe, da je družina, v skladu s predpisi in uradnimi evidencami centra, vodena kot socialno ogrožena družina.

16. člen

Komisija mora pri oblikovanju prednostnega vrstnega reda upoštevati naslednje kriterije:

1.	Otrok in vlagatelj imajo stalno prebivališče v Občini Horjul.	40
2.	Vključitev otroka v vrtec s 1. 9. tekočega leta.	20
3.	Otrok, ki bo v naslednjem šolskem letu šolo obvezen.	15
4.	Otrok, ki je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v VVE ni bil sprejet.	10
5.	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enostarševsko družino, kar je razvidno iz odločbe CSD. Prav tako se šteje, da je aktiven starš, ki je kmečki zavarovanec oziroma je izvajalec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.	10
6.	Otrok živi v enostarševski družini, kar je razvidno iz priložene Odločbe CSD.	5
7.	Zaposlenost samo enega starša.	5
8.	Starš, prijavljen na Zavodu za zaposlovanje, kar je razvidno iz priložene prijave.	5
9.	Starši so redni oziroma izredni študentje in nimajo sklenjenega delovnega razmerja:	
	– eden od staršev je študent,	5
	– oba starša sta študenta.	10
10.	Starši ali eden od staršev, s stalnim prebivališčem izven Občine Horjul, je zaposlen na območju Občine Horjul.	5
11.	Otrok staršev, ki imajo v VVE že vključenega otroka in bo vrtec obiskoval hkrati z vpisanim oziroma otrok staršev, ki hkrati vpisujejo dva ali več otrok.	5
12.	Socialno ekonomske oziroma zdravstvene razmere:	
	– s potrdilom zdravstvene, patronažne oziroma socialne službe,	4
	– brez potrdila.	2

Otroci, ki so sprejeti, vendar starši odklonijo sprejem oziroma ga želijo prestaviti za določen čas, morajo oddati novo vlogo, ki se ponovno obravnava.

17. člen

Otroci pričnejo obiskovati vrtec z dnem, ki se določi v Pogodbi.

Zavod o vpisu in vključitvi otrok obvešča občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

Uvajanje otrok v VVE se prične z dnem uradnega vpisa.

Če starši ne vključijo otroka v VVE v 8 dneh po dnevu, ki je določen za vključitev in izostanka ne napovejo oziroma ne

opravičijo s tehtnimi razlogi, sprejme ravnatelj(ica) ugotovitveni sklep o izpisu, na njegovo mesto pa se sprejme drugega otroka z najvišjim številom doseženih točk iz seznama otrok, ki so bili zavrnjeni. V tem primeru so starši dolžni plačati prispevek za program za tekoči mesec.

18. člen

Starši lahko otroka s pisno lastnoročno podpisano izjavo trajno izpišejo iz VVE, kadarkoli to želijo, vendar morajo upoštevati 15-dnevni odpovedni rok, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi v VVE. V nasprotnem primeru so dolžni plačati stroške storitve še za naslednji mesec. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu.

III. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojno varstveno enoto pri OŠ Horjul, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Horjul, dne 21. 5. 2008, ter Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno varstveno enoto pri OŠ Horjul, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Horjul dne 4. 12. 2008.

20. člen

Ta pravilnik se objavi na spletni strani Občine Horjul in v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0392-005/2011

Horjul, dne 8. aprila 2011

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

KOBARID

1434. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2010

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kobarid za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Zaključni račun 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.930.521
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.126.096
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	3.253.804
700	davek na dohodek in dobiček	2.897.118
703	davek na premoženje	193.379

704	domači davki na blago in storitve	163.307
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	872.292
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	646.550
711	takse in pristojbine	554
712	denarne kazni	9.481
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	18.189
714	drugi nedavčni prihodki	197.518
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	25.722
720	prihodki od prodaje stavb	0
722	prihodki od zemljišč	25.722
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	778.703
740	transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	433.172
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	345.531
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.018.562
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.306.505
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	337.893
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.357
402	izdatki za blago in storitve	838.059
403	plačila domačih obresti	7.290
409	rezerve	67.906
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.654.053
410	subvencije	44.008
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	811.920
412	transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	137.687
413	drugi tekoči domači transferi	660.438
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.781.444
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.781.444
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	276.560
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	276.560
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-88.040
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	745
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	242
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	503
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	50.184
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	-137.721
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.184
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	347.639

3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki v višini 214.052,69 EUR se prenesejo v proračun za leto 2011 in so njegov sestavni del.

4. člen

Presežek rezervnega sklada v višini 17.608,68 EUR se prenese v proračun za leto 2011.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del proračuna – odhodki po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske

porabe so sestavni del odloka, ki se objavijo na krajevno običajen način.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 450-2/11

Kobarid, dne 7. aprila 2011

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

1435. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 2314/6, k.o. Sedlo

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

S K L E P**o izvzemu javnega dobra parc. št. 2314/6, k.o. Sedlo**

I.

Zemljišče s parc. št. 2314/6, k.o. Sedlo, se izvzame iz javnega dobra.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 465-9/03
Kobarid, dne 7. aprila 2011

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**1436. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu športnorekreativski center Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10) ter 16. in 30. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu športnorekreativski center Kostanjevica na Krki**

1. člen

S tem odlokom so določene spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu športnorekreativski center Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 67/06).

2. člen

V poglavju »IV. ČLENITEV OBMOČJA« v 9. členu »vrste gradenj oziroma del« se doda tretji stavek, ki se glasi:

»(3) V sklopu obstoječega kompleksa osnovne šole in vrtca se dovoljuje tudi dozidava vrtca.«

3. člen

V poglavju »IX. TOLERANCE« se na koncu 31. člena »dovoljena odstopanja« doda šesti stavek, ki se glasi:

»(6) Odstopanja od določil tega zazidalnega načrta so dovoljena tudi znotraj enote PE 1 pri obstoječih objektih v kompleksu osnovne šole in vrtca, za potrebe dozidave obstoječega vrtca do največ 150% tlorisne površine osnovnega objekta. Dovoljena višina je P+1, z možnostjo izvedbe dvokapne ali ravne strehe. Višina dozidave ne sme presegati višine obstoječega objekta osnovne šole.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-14/2005

Kostanjevica na Krki, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1437. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu mestno jedro Kostanjevica na Krki

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10) ter 16. in 30. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popr.) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. seji dne 14. 4. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu mestno jedro Kostanjevica na Krki**

1. člen

S tem odlokom so določene spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu mestno jedro Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 12/95, 97/01, 34/10).

2. člen

V poglavju »IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV«, podpoglavju »Splošni pogoji za prenovo grajene strukture« se dopolni peti stavek 13. člena, ki se na novo glasi:

»Novi objekti, ki so predvideni ob ulicah, imajo gradbeno linijo isto, kot obstoječi objekti.

Objekta na sosednjih parcelah je možno graditi skupaj kot dvojčka.

Glavni vhodi v objekte so z ulice ali trga.

Horizontalni gabarit objektov je pravokotne oblike z daljšo stranico vzporedno z ulico.

Vsem objektom, katere je možno porušiti in zgraditi na novo, se definira kota pritličja na koto 20-letne visoke vode (151,40 m.n.m.), vendar dvig kote pritličja ne sme biti višji od 50 cm na otoku, na ostalem delu ureditvenega načrta pa se kota pritličja za vse vrste gradenj prilagodi obstoječemu terenu.

Višinski gabarit se določi na osnovi idejnih zasnov in izmer sosednjih objektov.

Višina venca novih objektov lahko variira do 50 cm.

Pri vseh novo predvidenih objektih je prepovedana graditev kolenčnega zidu. Maksimalno možna nadzidava je do 60 cm.

Strehe za nove objekte, dozidave in pomožne objekte se oblikujejo kot simetrične dvokapnice.

Naklon strehe je 35–45 stopinj.

Za obstoječe objekte, ki nimajo primerne naklona, se predpiše popravek ob rekonstrukciji ali prenovi.

Smer slemena objekta ob ulici mora biti vzporedna z ulico. Višina slemena dozidave lahko variira do 50 cm od višine slemena obstoječega objekta.

Na območju ureditvenega načrta je dovoljena uporaba rdeče opečne kritine (bobrovec, opečni zareznik), lesene skodle in bakrene pločevine za izvedbo detajlov.

Prepovedana je uporaba cementnega, plastičnega in saloničnega strešnika ter vseh pločevin razen bakrene.

Kritina dozidave mora biti enaka kritini obstoječega objekta.

Osvetlitev podstrešij se izvede s frčadami na strehah. Razmestitev frčad mora biti v ustreznem razmerju do površine strehe in v ustrezni razmestitvi glede na odprtine na fasadi objekta.«

3. člen

V poglavju »IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV«, podpoglavju »Posebna merila in pogoji za posege v prostor«, podpoglavju »območje južno od otoka« se dopolni prvi stavek 36. člena, ki se na novo glasi:

»Novogradnje so predvidene na parcelnih številkah 1727/1, 1727/2, 1714/1, 1714/3 in *248.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-352-9/92

Kostanjevica na Krki, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1438. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popr.) in tretjega odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 120/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 14. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2011

I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2011 znaša 0,0519 EUR.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Stopnja inflacije v obdobju od začetka januarja 2010 do konca decembra 2010 znaša 1,9%.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 031-1/2011

Kostanjevica na Krki, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KRŠKO

1439. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 6. seji, dne, 11. 4. 2011, sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 2010

1. člen

Občinski svet Občine Krško sprejme zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Krško za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Posebni del in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Občine Krško.

3. člen

Zaključni račun in splošni del proračuna Občine Krško za leto 2010 se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2011-O802

Krško, dne 11. aprila 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRŠKO ZA LETO 2010 I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	ZR_2010 -Realizacija proračuna 2010
v EUR	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	37.943.211
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.680.012
70 DAVČNI PRIHODKI	19.478.624
700 Davki na dohodek in dobiček	15.871.582
703 Davki na premoženje	2.552.362
704 Domači davki na blago in storitve	1.054.342
706 Drugi davki	338

71 NEDAVČNI PRIHODKI	10.201.388
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	952.209
711 Takse in pristojbine	7.881
712 Globe in druge denarne kazni	15.620
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.977
714 Drugi nedavčni prihodki	9.160.702
72 KAPITALSKI PRIHODKI	808.733
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	66.371
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	742.362
73 PREJETE DONACIJE	160.190
730 Prejete donacije iz domačih virov	160.190
74 TRANSFERNI PRIHODKI	7.294.276
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.653.733
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.640.542

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	43.940.963
40 TEKOCI ODHODKI	9.869.256
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.727.889
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	277.061
402 Izdatki za blago in storitve	6.213.348
403 Plačila domačih obresti	229.659
409 Rezerve	1.421.299
41 TEKOCI TRANSFERI	11.488.492
410 Subvencije	563.203
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.852.061
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.330.675
413 Drugi tekoči domači transferi	3.742.552
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	21.668.086
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	21.668.086
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	915.130
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	185.716
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	729.414

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–5.997.752
---	-------------------

III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–5.779.623
---	-------------------

III/2. TEKOCI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	8.322.265
---	------------------

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	242
---	------------

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	242
750 Prejeta vračila danih posojil	242

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	242
--	------------

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	6.500.000
50 ZADOLŽEVANJE	6.500.000
500 Domače zadolževanje	6.500.000

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	834.903
55 ODPLAČILA DOLGA	834.903
550 Odplačila domačega dolga	834.903

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–332.412
---	-----------------

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.665.097
--	------------------

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.997.752
---	------------------

XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.458.333
--	------------------

1440. Odlok o razglasitvi kapucinskega samostana, starega pokopališča in mavzoleja družine Hočevar v Krškem za kulturne spomenike lokalnega pomena

Na podlagi 11., 12. in 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana, je Občinski svet Občine Krško, na svoji 6. seji, dne 11. 4. 2011, sprejel

O D L O K

o razglasitvi kapucinskega samostana, starega pokopališča in mavzoleja družine Hočevar v Krškem za kulturne spomenike lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo kulturne, zgodovinske, umetnostno-arhitekturne, vrtnoarhitekturne in arheološke vrednote ter se zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturne spomenike lokalnega pomena z lastnostmi zgodovinskega, umetnostno-zgodovinskega oziroma umetnostnega in arhitekturnega,

vrtnoarhitekturnega in arheološkega spomenika razglasijo enote kulturne dediščine:

EŠD 10286	Krško	– Kapucinski samostan,
EŠD 9656	Krško	– Staro pokopališče,
EŠD 16216	Krško	– Mavzolej družine Hočevar.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Kapucinski samostan in staro pokopališče z mavzolejem družine Hočevar zavzemajo osrednji mestni prostor in pomenijo izjemno vsebinsko in ureditveno prvino starega mestnega jedra Krškega.

Kapucinski samostan v Krškem pomeni enega redkih celovito ohranjenih kapucinskih samostanov na Slovenskem in predstavlja tip arhitekture značilne za beraški red kapucinov, ki se je v obdobju protireformacije širil na slovenska tla in sooblikoval podobo slovenskih mest. Redovna cerkev in samostanski del z znamenito samostansko knjižnico je rezultat kontinuiranega razvoja od ustanovitve in pozidave v letih 1640 – 1660 do konca 19. stoletja.

Staro pokopališče preurejeno v spominski park predstavlja mestno zeleno površino z ohranjenimi pokopališkimi in spominskimi obeležji: kapelo sv. Križa, mavzolejem družine Hočevar, nagrobniki pisatelja Janeza Mencingerja, Ivana Lajpajeta in drugih, spominskimi obeležji Krčanov pomembnih za slovensko in krajevno zgodovino ter spomenikom izgnancem in padlim v NOB.

Mavzolej družine Hočevar zgrajen leta 1890 kot zadnje počivališče znanih krških mecenov in dobrotnikov Martina in Josipine Hočevar, z monumentalno neogotsko oblikovano arhitekturo ter bogato slikarsko in kiparsko opremo predstavlja enega najkvalitetnejših pokopaliških objektov na Slovenskem.

3. člen

Spomeniki stojijo na zemljišču katastrske občine Krško, na parcelah št. *91, 53/1, 3083, 53/11, 3984, 3985, 3986, 53/10, 53/9, 53/8, 53/7, 53/6, 53/5, *315/5, *315/1, *839 in *315/4. Meja spomenikov je vrisana na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:1000 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Spomeniki stojijo v območju arheološke dediščine EŠD 16574 Krško – Arheološko najdišče mesto.

Izvirnika načrtov z zarisom varovanega območja, ki sta sestavni del tega odloka, hrani Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju ZVKDS, OE Ljubljana).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje in redno vzdrževanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, zgodovinskih, krajinskih in arheoloških vrednot, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti, tako na zunanjsčini kot v notranjsčini z vso originalno kiparsko, slikarsko in stavbno opremo; v primeru okrnitve spomenika ali notranje opreme je potrebno zagotoviti vrnitev v prvotno stanje na stroške povzročitelja;
- zagotavljanje ustrezne namembnosti skladno z varovanimi vrednotami spomenika;
- strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvirnih prvin arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine spomenika ter notranje opreme po načelu ohranjanja v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi;
- prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine ter notranje opreme z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;
- ohranjanje podobe v širšem prostoru oziroma odnos spomenika z neposredno okolico vključno z zgodovinsko pogojeno in utemeljeno mejo;

– prepoved poškodovanja, uničevanja, odstranjevanja, spreminjanja ali premeščanja grajenih struktur: pokopališke kapele, zidov in ograje, nagrobnikov, spominskih obeležij ter spomenika izgnancem in padlim v NOB;

– prepoved spreminjanja ekoloških razmer, ki so potrebne za razvoj in obstoj drevja (nivo talne vode, osončenosti, zasi-pavanje ali odkopavanje zemljišča);

– zagotavljanje vzdrževanja dreves po metodah sodobne arboristike;

– prepoved postavljanja objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam in informacijskih tabel, razen v primerih s soglasjem;

– prepoved vseh posegov v zemeljske plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem zavoda;

– zagotavljanje dostopa javnosti v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomenika ter pravic lastnika.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohrani njegov pomen in raba,
- ohrani neokrnjenost arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih,
- vzpodbudi učno – predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Lastnik in/ali upravitelj spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika ali posameznih spominskih vrednot, posebej ne osnovne namembnosti.

6. člen

Za vsako spremembo funkcije in za vsak poseg v spomenik ali njegove dele je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Ljubljana.

7. člen

Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe od 125. do 127. člena ZVKD-1. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat pristojen za kulturo.

8. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVKD-1 pristojni organ po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah navedenih v 3. členu tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-1/2011-O703

Krško, dne 11. aprila 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1441. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 6. seji, dne 11. 4. 2011, sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško

1. člen

Spremeni in dopolni se drugi odstavek 11. člena odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško (Uradni list RS, št. 96/00, 91/01, 91/05 in 65/08) in po novem glasi:

»Mandat direktorja traja štiri leta. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali najmanj visoka strokovna s specializacijo ali magisterijem družboslovne smeri in najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- poznavanje dela na področju mladinskih dejavnosti,
- vsaj eno leto delovnih izkušenj na delovnih mestih s podobno odgovornostjo,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2011-O703
Krško, dne 11. aprila 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LOG - DRAGOMER

1442. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za poslovno proizvodno cono Log (PPC Log)

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt, 70/08 – ZVO1-B, 108/09 – ZPNačrt-A in 80/10 – ZUPUDPP) in 30. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) župan Občine Log - Dragomer objavlja

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za poslovno proizvodno cono Log (PPC Log)

1. Javno se razgrne dopolnjeni osnutek OPPN za PPC Log. Javna razgrnitev bo trajala od torka, 3. maja, do petka, 3. junija 2011.

2. Celotno gradivo dopolnjenega osnutka OPPN bo javno razgrnjeno v prostorih Občine Log - Dragomer, Na Grivi 5, Dragomer, 1358 Log pri Brezovici.

Vpogled v gradiva bo omogočen tudi na spletnem naslovu <http://www.log-dragomer.si>.

3. Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v dvorani Gasilskega doma na Logu, v sredo, 11. maja 2011, ob 18. uri.

4. V času trajanja javne razgrnitve ima javnost pravico dati mnenja in pripombe na dopolnjeni osnutek OPPN. Pisne pri-

pombe se v času uradnih ur občine lahko vpiše v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošlje po pošti na naslov Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, p. p. 09, 1358 Log pri Brezovici, s pripisom: »Pripombe na javno razgrnitev OPPN PPC Log« ali na elektronski naslov obcina@log-dragomer.si. Rok za podajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Občina Log - Dragomer bo po končani javni razgrnitvi zavzela stališče do pripomb javnosti. Stališče bo objavljeno na krajevno običajen način in na spletnem naslovu občine. Pri dajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih podatkov se šteje, da je dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni način.

Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

Št. 3505-1/2007
Dragomer, dne 18. aprila 2011

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

1443. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr.) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 5. redni seji dne 13. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino parc. št. 2804/2 – pot v izmeri 412 m², vpisano pri vl. št. 1006, k.o. Jelševcevec.

II.

Nepremičnina parc. št. 2804/2, k.o. Jelševcevec postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0018/2008
Mokronog, dne 13. aprila 2011

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

POSTOJNA

1444. Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO,

109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 11/11 – UPB4) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 4. seji dne 12. 4. 2011 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2010

1. člen

Občinski svet Občine Postojna sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Postojna za leto 2010 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, ki predstavljajo splošni del proračuna. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani izdatki proračuna Občine Postojna za leto 2010.

Konto	Opis	Realizacija 2010
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.730.367
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.191.353
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.113.442
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.315.375
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.420.700
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	377.366
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.077.912
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.261.001
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.751
	712 DENARNE KAZNI	59.307
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	87.493
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	664.359
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	142.832
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	45.317
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	97.515
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	13.015
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	13.015
	7300 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV ZA TEKOČO PORABO	13.015
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.383.166
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	881.033
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.502.133

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.100.322
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.927.048
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.027.123
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	163.642
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.564.056
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRETI	112.226
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.130.641
	410 SUBVENCije	400.732
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	2.809.855
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	815.372
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.104.682
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.783.475
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.783.475
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	259.158
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	234.980
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	24.177
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–2.369.955
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	517.500
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	517.500
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–517.500
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–2.887.455
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.950.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.950.000
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	262.909
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	262.909

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	2.687.091
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–200.365
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.174

3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljenega v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-326/2010

Postojna, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1445. Odlok o določitvi objektov za izvedbo vzdrževalnih del na območju PO9/2 (Majlont – sever), PO19/4 (Majlont – jug) in PO39/1 (Zgornja Kolodvorska), ki se urejajo z Občinskim prostorskim načrtom Občine Postojna

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.) in 20/11 Odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 4. seji dne 12. 4. 2011 sprejel

O D L O K

o določitvi objektov za izvedbo vzdrževalnih del na območju PO9/2 (Majlont – sever), PO19/4 (Majlont – jug) in PO39/1 (Zgornja Kolodvorska), ki se urejajo z Občinskim prostorskim načrtom Občine Postojna

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določi objekte, ki zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih oseb in kot posledica opustitve njihove redne in pravilne uporabe ter vzdrževanja zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo mesta Postojna. Na teh objektih je zaradi zavarovanja javne koristi zato potrebno izvesti redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist (v nadaljevanju vzdrževalna dela), pri čemer pa ne gre za nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov.

Ta odlok določa objekte v območju, ki se urejajo z Občinskim prostorskim načrtom Občine Postojna, na katerih je potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov, vrsto vzdrževalnih del oziroma merila za njihovo določitev ter oceno stroškov za izvedbo vzdrževalnih del.

2. člen

(objekti, kjer se izvedejo vzdrževalna dela)

Objekti, vrsta vzdrževalnih del in ocena stroškov iz prejšnjega odstavka so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega odloka. Podlaga za določitev vrste vzdrževalnih del in ocena stroškov je elaborat št. 45/11, ki ga je izdelalo podjetje Corus inženirji d.o.o. v aprilu 2011.

3. člen

(izdaja odločbe in izvršba)

Na podlagi določb tega odloka občinska uprava izda odločbo, s katero lastnika posameznega objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela.

Če zavezanec v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

Kolikor občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del.

Če zgolj vzdrževalna dela ne zadostujejo za odpravo pomanjkljivosti na objektu, občina na podlagi neodvisne strokovne ocene lahko izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če tudi ta ne zadostuje za odpravo pomanjkljivosti, pa lahko občina odredi odstranitev objekta.

4. člen

(rok za izdajo odločbe)

Rok za izdajo odločbe iz prvega odstavka prejšnjega člena je 24 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

5. člen

(rekonstrukcija in odstranitev objekta)

V primeru, da se v postopku izvedbe vzdrževalnih del z neodvisno strokovno oceno ugotovi, da vzdrževalna dela ne zadostujejo za odpravo pomanjkljivosti na objektu, občina izda odločbo, s katero odredi rekonstrukcijo objekta, kolikor pa za odpravo pomanjkljivosti ne zadostuje niti rekonstrukcija objekta, občina odredi odstranitev objekta.

Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

– če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

– če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

6. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za izvedbo vzdrževalnih del zagotovi lastnik objekta. V primeru subsidiarnega ukrepanja občine so sredstva zagotovljena v proračunu za namen vzdrževanja in prenove stanovanj in revitalizacije stanovanjskih sosesk.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2011

Postojna, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

POVZETKI ELABORATA

Objekt	Vzdrževalna dela	Ocena stroškov v EUR (brez DDV)
1. ZA SOVIČEM 4	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	33.513,22
	Obnova zunanosti dela objekta – gospodarski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	34.070,77
2. TOMŠIČEVA ULICA 7	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	37.320,22
3. TOMŠIČEVA ULICA 13	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	26.285,08
4. TOMŠIČEVA ULICA 15	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat). Rušenje enostavnega objekta.	40.511,69
5. TOMŠIČEVA ULICA – brez HŠ, parcela št. 2676/1, 2676/2, k.o. Postojna	Čiščenje parcele in rušitev.	6.500,00
6. TOMŠIČEVA ULICA 29	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	41.889,47
7. TOMŠIČEVA ULICA 37	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	25.223,59
8. TOMŠIČEVA ULICA 26	Obnova fasade, strehe, oken, vrat. Uskladitev strehe z gabariti na sosednjem objektu (nadzidava ...).	49.283,74
9. VEGOVA ULICA 3	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	24.820,66
10. VEGOVA ULICA 2	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	60.746,81
11. VEGOVA ULICA 8	Obnova zunanosti dela objekta – gospodarski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	14.759,03
12. VEGOVA ULICA 11	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	26.083,61
13. VEGOVA ULICA 13	Ureditev fasade, zamenjava strehe, stavbnega pohištva.	23.935,71
14. KOT 1	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	41.756,24
15. KOT 8	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat). Rušenje enostavnega objekta.	32.112,75
16. KOT 24	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	19.905,97
17. JURČIČEVA ULICA 12	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat). Rušenje enostavnega objekta.	56.803,18
18. ULICA LUKE ČEČA 2	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	97.347,18
19. KOLODVORSKA CESTA 24	Obnova zunanosti dela objekta – stanovanjski objekt (obnova fasade, strehe, oken, vrat).	56.278,49

* Vsi objekti ležijo v območju kulturne dediščine 23086 Postojna – Mestno jedro (razen objekta št. 1. in 19.).

**1446. Odlok o lokalni turistični vodniški službi
v Občini Postojna**

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 4. redni seji dne 12. 4. 2011 sprejel

**O D L O K
o lokalni turistični vodniški službi
v Občini Postojna****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja pogoje za opravljanje lokalne turistične vodniške službe, določa kriterije za pridobitev statusa lokalnega turističnega vodnika, register lokalnih turističnih vodnikov in nadzor nad izvajanjem odloka.

V Občini Postojna zagotavlja opravljanje lokalne turistične vodniške službe ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Lokalna turistična vodniška služba je opravljanje lokalnega turističnega vodenja.

Lokalno turistično vodenje je strokovno vodenje obiskovalcev po vnaprej določenem programu.

Lokalni turistični vodnik je fizična oseba, ki opravlja lokalno turistično vodniško službo oziroma lokalno turistično vodenje.

3. člen

Izvajanje lokalnega turističnega vodenja po tem odloku pomeni spremljanje in vodenje domačih in tujih obiskovalcev, raziskovanje in strokovno pojasnjevanje naravnih in kulturnih znamenitosti, zgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del ter etnografskih in drugih znamenitosti.

4. člen

Kandidat pridobi veljaven status lokalnega turističnega vodnika z vpisom v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga za Občino Postojna vodi zavod.

**2. POGOJI ZA OPRAVLJANJE LOKALNE TURISTIČNE
VODNIŠKE SLUŽBE****5. člen**

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo,
- ima pridobljeno znanje enega tujega jezika,
- ima uspešno opravljen preizkus znanja za lokalnega turističnega vodnika,
- je vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov pri zavodu.

Ob izpolnitvi zahtevanih pogojev iz prvega odstavka tega člena kandidat pridobi izkaznico za opravljanje lokalne turistične vodniške službe, ki jo izda zavod.

Turistični vodnik, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije, lahko pridobi licenco za vodnika brez izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena z vpisom v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi zavod.

Kolikor se zavod z izvajalci usposabljanja v drugih občinah Notranjsko kraške regije, oziroma z izvajalcem usposabljanja na nivoju regije, dogovori o oblikovanju skupnih programov izobraževanja lokalnih turističnih vodnikov, lahko pridobi licenco skladno s tem odlokom tudi vodnik, ki je usposabljanje zaključil pri kateremkoli od teh izvajalcev.

Ob predložitvi pisnega potrdila o opravljenem ustreznem usposabljanju oziroma preizkusu znanja se lahko v register vpiše tudi turistični vodnik, ki ima opravljeno ustrezno usposabljanje oziroma preizkus znanja za turističnega vodnika po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka.

Za lokalnega turističnega vodnika po tem odloku se ne štejejo delavci v muzejih, galerijah in drugih pomembnih objektih, ki opravljajo posle vodnika v okviru svoje službe, planinski, gorski in jamski vodniki.

Strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah in drugih institucijah na območju občine, lahko opravljajo vodniško delo v okviru svojih službenih del in nalog. Vodniško delo lahko opravljajo tudi pedagoški delavci v vzgojno izobraževalnih organizacijah, ki poučujejo predmete povezane s strokovnimi znanji, ki vključujejo poznavanje turističnih znamenitosti občine in to delo opravljajo v okviru službenih del in nalog.

**3. USPOSABLJANJE ZA LOKALNO TURISTIČNO
VODENJE****6. člen**

Usposabljanje za lokalno turistično vodenje in pridobitev statusa lokalnega turističnega vodnika organizira in koordinira zavod.

Program izobraževanja lokalnih turističnih vodnikov sprejme svet zavoda.

Program mora zajemati najmanj naslednje vsebine:

- vodenje turističnih izletov,
- dopolnilni načini vodenja,
- strokovni predmeti,
- praktično vodenje in preizkus znanj.

Stroške tečaja za usposabljanje za turističnega vodnika, preizkusa znanja oziroma potrdilo o strokovni usposobljenosti skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov krije kandidat za turističnega vodnika oziroma turistični vodnik sam, kolikor ni drugače dogovorjeno.

Kandidat mora po zaključenem tečaju usposabljanja za lokalno turistično vodenje in pridobitev statusa lokalnega turističnega vodnika uspešno opraviti preizkus znanja.

Znanje tujega jezika se dokazuje s pričevalom zaključne najmanj srednje strokovne šole ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika, ki ga izda pooblaščen organizacija za opravljanje tovrstnih izobraževanj.

7. člen

Izkaznica lokalnega turističnega vodnika vsebuje:

- zaporedno številko,
- ime in priimek lokalnega turističnega vodnika,
- fotografijo lokalnega turističnega vodnika,
- kraj in datum izdaje izkaznice,
- veljavnost izkaznice,
- žig in podpis odgovorne osebe.

Za aktivnega lokalnega turističnega vodnika se šteje vodnik, ki v petih letih opravi vsaj deset vodenj. Svojo aktivnost lokalni turistični vodnik dokazuje s poročili o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje zavodu najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Izkaznica velja za obdobje petih let. Po preteku tega obdobja se lokalnemu turističnemu vodniku ob izkazani aktivnosti glede opravljenih vodenj izda nova izkaznica za obdobje naslednjih 5 let.

V primeru, da lokalni turistični vodnik v petih letih opravi manj kot deset vodenj, mora po poteku tega obdobja v roku enega leta ponovno uspešno opraviti preizkus znanja iz 8. člena tega odloka. Kolikor tega preizkusa ne opravi uspešno, ga je zavod, dolžan z odločbo po uradni dolžnosti izbrisati iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

Lokalnega turističnega vodnika, ki je bil glede načina opravljanja lokalnega turističnega vodenja deležen upravičenih kritik in pritožb, lahko zavod, po predhodni preverbi upravičenosti kritik in pritožb z odločbo izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

4. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

8. člen

Oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 5. člena tega odloka se vpiše v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi zavod.

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko izkaznice,
- ime in priimek,
- prebivališče,
- telefonsko številko,
- davčno številko,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- podatke o številu vodenj za preteklo leto,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Seznam lokalnih turističnih vodnikov se objavi na spletni strani zavoda. Seznam vsebuje ime in priimek turističnega vodnika ter navedbo tujega jezika, v katerem vodnik lahko izvaja lokalno turistično vodenje.

9. člen

Zavod, na osnovi prejetih poročil s strani posameznega lokalnega turističnega vodnika evidentira podatke o vodenjih za preteklo leto v register lokalnih turističnih vodnikov. O opravljenih lokalnih turističnih vodenjih posreduje lokalni turistični vodnik zavodu, do konca meseca januarja tekočega leta poročilo za preteklo leto. Iz poročila, ki ga pripravi lokalni turistični vodnik mora biti razvidno:

- ime in priimek lokalnega turističnega vodnika,
- število vodenj v preteklem letu,
- naročnik vodenja,
- število obiskovalcev, ki jih je vodil na posameznem programu vodenja,
- kraj in država vodenih obiskovalcev,
- v katerem jeziku je bilo opravljeno vodenje,
- program turističnega vodenja,
- morebitne pripombe, pohvale, mnenje obiskovalcev o vodenju,
- datum in podpis lokalnega turističnega vodnika.

Na podlagi prejetih poročil zavod vodi register turističnih vodenj.

5. PROGRAMI TURISTIČNEGA VODENJA

10. člen

Lokalna turistična vodenja se lahko izvajajo v obliki standardnih in posebnih programov.

Standardni programi turističnega vodenja obsegajo vodenje obiskovalcev po vnaprej pripravljenih programih, ki vodijo k ogledu najpomembnejših znamenitosti, tematskih poti, naravne in kulturne dediščine na turističnem območju. Standardne programe pripravi zavod. Predloge, podatke za standardne programe turističnega vodenja zagotavljajo tudi turistična in druga društva, ponudniki turističnih storitev (gostinstvo, namestitve, šport, kultura ...) druge zainteresirane fizične in pravne osebe.

Posebni programi turističnega vodenja obsegajo vodenje obiskovalcev k določenim znamenitostim, spomenikom ali dogodkom, skladno z interesi naročnika.

6. KAZENSKA DOLOČBA

11. člen

Oseba, ki nima veljavne licence lokalnega turističnega vodnika območja Občine Postojna, ne sme sprejemati naročil in voditi organiziranih turističnih skupin na območju Občine Postojna.

Oseba, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, se kaznuje z globo 50,00 €.

7. PREHODNE DOLOČBE

12. člen

Zavod je dolžan v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka:

- pripraviti standardne programe turističnega vodenja na turističnem območju,
- pripraviti program za izvajanje tečaja usposabljanja lokalnih turističnih vodnikov,
- določiti vsebino in obliko izkaznice za vodnike,
- vzpostaviti register lokalnih turističnih vodnikov in pripraviti obrazec prijave v register,
- zagotoviti vse ostale pogoje za uresničevanje določb tega odloka, ki so v njegovi pristojnosti.

13. člen

Odlok o lokalni turistični vodniški službi začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2011

Postojna, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1447. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna

Na podlagi prvega odstavka 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 83/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 26/90 in 10/91) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 4. seji dne 12. 4. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna

1. člen

V Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 53/09) se v 12. členu doda stavek, ki se glasi: »V tem primeru se pokop izvede z raztrosom pepela na za to predvideno mesto na pokopališču, razen, če je bila pokojnikova volja drugačna.«

2. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prostor za grobove se daje v najem za določen čas od 2 do 10 let in se lahko po poteku najemne pogodbe podaljša. Pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal. Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 60 dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe. Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V primeru, da najemnik groba ni znan, upravljavec pokopališča javno objavi namero o opustitvi groba in odstranitvi nagrobne opreme. Javna objava se izvede na oglasni deski pokopališča, oglasni deski občine, lokalnih javnih glasilih in z obvestilom na grobu samem. Po 60 dneh od dneva objave

obvestila se smatra, da grob nima lastnika in ga upravljavec sam prevzame v upravljanje oziroma ga opusti in odstrani opremo z groba.

V času odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča. Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljavec.«

3. člen

V 35. členu se v prvem odstavku v zadnji alineji piko zamenja z vejico in doda nova alineja, ki se glasi:

»– ob smrti dosedanjega najemnika.«

4. člen

Za 35. členom se doda novi 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

»V primeru razveljavitve najemne pogodbe zaradi smrti najemnika mora eden izmed njegovih dedičev z upravljavcem pokopališča skleniti novo pogodbo o najemu grobnega prostora. Kolikor med dediči ni soglasja o tem, kdo izmed njih bo novi najemnik grobnega prostora iz razloga, ker je interesentov več, najemnika izmed teh določi župan s sklepom, pri čemer upošteva naslednji prednostni vrstni red:

1. Plačnik pokopa dosedanjega najemnika.

2. Zakoniti dediči dosedanjega najemnika po predpisih o dedovanju.

3. Druge osebe, ki so živele v skupnem gospodinjstvu z dosedanjim najemnikom in niso njegovi zakoniti dediči.

4. Ostali.

V primeru, da je za najem grobnega prostora zainteresiranih več oseb iz posamezne prednostne skupine in med njimi dogovor ni mogoč, se lahko za najemnike posameznega grobnega prostora določi več oseb.

Navedeni prednostni vrstni red se lahko v primeru obstoja utemeljenih okoliščin, katerih obstoj izkazuje zainteresirana oseba za najem, spremeni.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2011

Postojna, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1448. Odlok o dopolnitvi Odloka o komunalnih taksah Občine Postojna

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 in 57/08) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 4. seji dne 12. 4. 2011 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o komunalnih taksah Občine Postojna

1. člen

V Odloku o komunalnih taksah Občine Postojna (Uradni list RS, št. 67/04, 126/04 in 31/05) se v 1. členu doda 6. točka, ki se glasi:

»6. uporaba javne tržnice«.

2. člen

V Posebnem delu – Tarife komunalnih taks se za celotnim pojasnilom k »Tarifi št. 5 – Za uporabo javnih nočnih lokalov in javnih površin«, doda naslednje besedilo:

»Tarifa št. 6 – Za uporabo javne tržnice

6.1 Za uporabo javne tržnice v I. območju

– uporaba občinske stojnice ali hiške taksa se ne obračuna

– za vsak m² druge uporabe javne tržnice na dan (do vključno 14 dni) 20 točk

– za vsak m² druge uporabe javne tržnice dnevno (15 dni skupaj ali več) 5 točk

– za vsak m² uporabe javne tržnice za avtomate z živili na dan 2 točki

6.2 Za uporabo javne tržnice v II. območju

– za vsak m² označenega sejmišnega prostora na dan 10 točk.

Pojasnila:

1. I. in II. območje tržnice v Postojni sta določena z odlokom o ureditvi javne tržnice.

2. Obračun takse za posamezne dneve se izvede po dejanski uporabi tržnice, za večdnevni skupni najem pa za obdobje najema.

3. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

4. Poleg takse za uporabo tržnice morajo uporabniki plačati tudi uporabo tržnice v skladu s cenikom upravljavca.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2011

Postojna, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1449. Tarifni pravilnik za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna

Na podlagi Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 110/09) je Občinski svet Občine Postojna na nadaljevanju 2. seje dne 21. 12. 2010 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tarifnim pravilnikom za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna se določajo:

– osnovni tarifni elementi za obračunavanje toplote, ki jo dobavitelj dobavlja odjemalcem iz toplovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: »odjemalec«),

– kriteriji in merila za določanje ravni cen toplote,

– načela in merila za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja in uporabe računskih elementov s ciljem, da bi spodbujali racionalno rabo toplote in da bi bili proizvodno distribucijski objekti bolje izrabljeni.

2. člen

Tarifni pravilnik velja za vse odjemalce toplote iz toplovodnega omrežja na območju določenim z Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 110/09).

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente cene tarifnih odjemalcev morajo biti javno objavljene v Uradnem listu RS.

II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

4. člen

Tarifni elementi za katere se ugotavljajo tarifne postavke so:

- priključna moč in
- dobavljena količina toplote.

5. člen

Priključna moč se določa po določenih pogojev za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja in se obračunava v kW, vrednost pa zaokroži na dve decimali. (15. člen Tehničnih pogojev za priključitev na toplovodno omrežje).

6. člen

Količina dobavljene toplote se ugotavlja neposredno s toplotnim števcem, ali pa določa pavšalno, kot je določeno v 27. in 28. členu Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna.

7. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto priključne moči v EUR/kW/leto,
- cena za toploto v EUR/MWh.

8. člen

Letni znesek za priključno moč predstavlja fiksni del stroškov dobave toplote in se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska). Letni znesek za priključno moč se izračuna tako, da se letna tarifna postavka za priključno moč EUR/kW/leto pomnoži s priključno močjo. Znesek je neodvisen od dobavljene količine toplote.

9. člen

V večstanovanjski stavbi se znesek za priključno moč za ogrevanje razdeli sorazmerno po ogrevani površini stanovanj ali na osnovi dogovorjenega ključa delitve (delilnika).

V večstanovanjski stavbi, kjer se toplota uporablja tudi za pripravo sanitarne tople vode, pa se znesek za priključno moč za pripravo sanitarne tople vode razdeli glede na število oseb.

10. člen

Znesek za količino dobavljene toplote se izračuna tako, da se število dobavljenih MWh pomnoži s ceno na enoto dobavljene toplote (EUR/MWh).

11. člen

Števnina zajema letne stroške vzdrževanja, umerjanja in zamenjave dotrajanih merilnih naprav in se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska).

III. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE

12. člen

Odjem toplote je razvrščen v dve tarifni skupini:

- I. Tarifna skupina,
- II. Tarifna skupina – posebni pogodbeni odjemalci.

13. člen

Dobavitelj lahko na osnovi 2. člena tega pravilnika, sklene posebno pogodbo za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja.

IV. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

14. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu naredi z:

- razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino,
- obračunom priključne moči po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin toplote po veljavni ceni,
- obračunom števnine.

15. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta, s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno z dogovorjenim delilnikom stroškov na tem odjemnem mestu (15. člen Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna) in ustrezno tarifno skupino.

16. člen.

Znesek za priključno moč se obračunava praviloma mesečno to je 1/12 od letnega zneska.

17. člen

Dobavljena količina toplote se obračunava po toplotnem števcu. Količina dobavljene toplote pa se obračuna na podlagi odčitkov s toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji.

Dobavljena količina toplote se obračunava mesečno (obračunsko obdobje) oziroma tako, kot je določeno v pogodbi.

18. člen

Števnina se obračunava mesečno, glede na uvrstitev v tarifno skupino in velikost merilne naprave.

19. člen

Do prevzema odjemalčevih toplotnih naprav v redno obračunavanje, (v času poskusnega obratovanja) to je do prejema kopije uporabnega dovoljenja, se pri obračunu toplotne energije upošteva korekcijski faktor 1,2.

20. člen

Odjemalec mora plačati dobavljeno toploto, znesek za priključno moč in storitve v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, če zakon ne določa drugače.

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu dobavitelj zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko dobavitelj zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko dobavitelj zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

21. člen

Dobavitelj opravlja vzdrževanje, redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav proti plačilu mesečnega zneska (števina) po veljavnem dobaviteljevem ceniku.

22. člen

Dobavitelj zaračunava stroške izterjave in ustavitve dobave toplote. Odjemalec pa mora poravnati fiksni del stroškov dobave toplote za čas, ko mu je bila po določbah 14., 34., 38. in 39. člena Splošnih pogojev za dobavo toplote iz vroečvodnega omrežja prekinjena dobava toplote.

23. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije. Količino porabljene vode iz vodovodnega omrežja plača odjemalec dobavitelju te vode.

24. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto oziroma storitve, ki jih opravlja dobavitelj na podlagi Splošnih pogojev za dobavo toplote iz vročevodnega omrežja oziroma po dogovoru z odjemalcem, sprejema dobavitelj samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa ali obračuna. Pri pombe k prejetemu računu ali obračunu ali ugovor ne odložijo plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

V. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN
IN DOLOČANJE TARIFNIH POSTAVK ZA OBRAČUN
DOBAVLJENE TOPLOTE

25. člen

Cene toplote iz toplovodnega omrežja po tarifnih postavkah in skupinah so določene s cenikom v skladu z veljavnimi predpisi, politiko cen in razvoja daljinskega ogrevanja v Občini Postojna in v skladu z vsakokratnimi predpisi, ki jih izda Vlada Republike Slovenije na podlagi Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99 in 32/02).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

V času, ko investitor (praviloma v letih 2010 in 2011) gradi toplovodno omrežje, na posameznem območju Občine Postojna, ne velja 19. člen tega tarifnega pravilnika.

27. člen

Tarifni pravilnik in cenik daljinskega ogrevanja pripravi in sprejme dobavitelj, soglasje nanj pa mora dati Občinski svet Občine Postojna.

28. člen

Tarifni pravilnik za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postojna, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1450. Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Postojna

Na podlagi Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 110/09) je Občinski svet Občine Postojna na nadaljevanju 2. seje dne 21. 12. 2010 sprejel

**TEHNIČNE POGOJE
za priključitev na toplovodno omrežje
v Občini Postojna**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pogoji) služijo kot smernice za projektiranje in izgradnjo pravilno dimenzioniranih, dobro in gospodarno delujočih naprav, vezanih na toplovodno omrežje.

2. člen

Namen Tehničnih pogojev je, da se uskladijo in poenotijo projektiranje, izvedba, priključevanje, obratovanje in vzdrževanje priključnih cevovodov, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav (sestavni del internih toplotnih naprav je tudi hišna postaja).

Dobavitelj bo dobavljal toploto le tistim odjemalcem, ki bodo priključitev na toplovodno omrežje dobavitelja izvedli v skladu s temi Tehničnimi pogoji.

3. člen

Toplota iz toplovodnega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode (v nadaljnjem besedilu: STV) in klimatizacijo.

Za uporabo toplote za druge namene ali drug režim obratovanja se odjemalec in dobavitelj posebej dogovorita z ustrežno pogodbo.

4. člen

Tehnični pogoji so sestavni del Splošnih pogojev za dobavo toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna.

5. člen

Investitorji, projektanti in izvajalci del morajo poleg teh Tehničnih pogojev upoštevati še vse veljavne tehnične predpise, standarde in normative stroke.

II. ZNAČILNOSTI TOPLOTNIH NAPRAV

6. člen

Toplovodno omrežje dobavitelja za prenos toplote je sestavljeno iz dveh cevi, dovodne in povratne.

Po vstopu v prostor toplotne postaje je dovodna cev označena z rdečo barvo (RAL 3000), povratna cev pa z modro barvo (RAL 5019).

Nosilec toplote v toplovodnem omrežju je kemično pripravljena demineralizirana in odplinjena topla voda. Omrežna voda ni pitna. Odvzemanje tople vode iz omrežja, za napajanje internih instalacij ni dovoljeno, brez dovoljenja dobavitelja.

Topla voda iz omrežja ima take karakteristike, da ne povzroča škode na odjemalčevih toplotnih napravah in napeljavah.

7. člen

Toplovodno omrežje dobavitelja obratuje kot zaprt sistem s statičnim tlakom 2,5 bar.

Transport tople vode po toplovodnem omrežju zagotavlja jo obtočne črpalke.

Maksimalni tlak v toplovodnem omrežju na izstopu iz proizvodnega vira je 4 bar.

Nazivni tlak toplovodnega omrežja PN = 2,5 bar.

Velikost diferenčnega tlaka na posameznih mestih omrežja je različna in je odvisna od dimenzije cevovoda, obremenitve in oddaljenosti od črpališča. Dobavitelj zagotavlja odjemalcu najmanjšo tlačno diferenco 0,5 bara. Na najmanjšo tlačno diferenco je potrebno dimenzionirati elemente primarnega dela toplotne postaje. Če se odjemalec s toploto oskrbuje iz povratnega voda, ali potrebuje večjo tlačno diferenco, si mora vgraditi lastne črpalke. Vgradnja dodatnih črpalk je možna samo na osnovi soglasja dobavitelja.

Statični tlak je pogojen s konstantnim vzdrževanjem omrežnega tlaka in je večji od tlaka nasičenja pri dani temperaturi omrežne vode. Z upoštevanjem potrebne rezervo, je preprečeno izparevanje ali izpraznjevanje delov omrežja pri izpadu glavnih obtočnih črpalk.

8. člen

Temperatura toplovodnega omrežja se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru.

Najnižja temperatura toplovodnega omrežja, ki jo zagotavlja dobavitelj znaša, v dovodu 65 °C (338 K) in velja tudi za obdobje izven ogrevalne sezone.

Najvišja temperatura toplovodnega omrežja, ki jo zagotavlja dobavitelj znaša v dovodu 90 °C, (368 K) pri zunanji temperaturi –18 °C.

Računska temperatura za izračun trdnosti toplovodnih cevovodov je 110 °C (383 K). Režim obratovanja internih toplotnih naprav mora biti takšen, da temperatura vode v povratku, pri minimalni zunanji projektni temperaturi, ne bo višja kot 60 °C.

9. člen

Toplotna postaja povezuje toplovodno omrežje dobavitelja z internimi toplotnimi napravami odjemalca.

V primarnem delu toplotne postaje se pretaka topla voda dobavitelja, v sekundarnem delu pa topla voda odjemalca, ki lahko doseže maksimalni temperaturni režim 70/55 °C.

Največji razpoložljiv padec tlaka v primarnem delu toplotne postaje znaša bar.

Interne toplotne naprave odjemalca se nahajajo za toplotno postajo in služijo za odjem toplote za različne načine ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode.

Interne toplotne naprave predstavlja interno razvodno omrežje za različne vrste ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode, ogrevala in ostali elementi ogrevanja ter elementi za varovanje sistema.

Regulacija, ki dopušča neposredno zvezo dovoda in povratka, ni dopustna. To velja za primarni in sekundarni del toplotne postaje. Temperaturo dovoda lahko dobavitelj toplote spremeni, če te spremembe ne bodo vplivale na delovanje odjemalčevih naprav.

10. člen

Dobava in odjem toplote iz omrežja deluje 24 ur na dan in vse dni v letu. Redne in izredne zaustavitve se izvajajo po pogojih za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja.

11. člen

Interne toplotne naprave odjemalca morajo biti izdelane po veljavnih predpisih in standardih.

12. člen

Vsi radiatorji v internih toplotnih napravah odjemalca morajo biti opremljeni z radiatorskim ventilom (po možnosti) s termostatsko glavo in dvojno regulacijo in zapornim organom na povratku. V primeru vgradnje radiatorskega ventila brez dvojne regulacije, mora imeti zaporni organ, vgrajen na povratku, možnost nastavitve dušenja.

13. člen

Investitor ali odjemalec je dolžan zagotoviti za toplotno postajo primerno velik prostor, lociran čim bližje vstopa priključnega toplovoda v stavbo.

Velikost in oblika prostora toplotne postaje mora biti takšna, da je možna montaža in demontaža opreme in da ustreza pogojem Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05).

14. člen

1. Pogoji za ureditev prostora za instalacijo kompaktne toplotne postaje ($Q_n > 45$ kW):

– Tla toplotne postaje morajo biti iz zaribanega betona ali druge negorljive obloge. Izvedba tlaka mora biti takšna, da prepreči izliv vode iz prostora toplotne postaje.

– Predviden mora biti zadosten odvod vode in prezračevanje prostora toplotne postaje. Temperatura prostora toplotne postaje ne sme preseči 35 °C.

– Na steni prostora toplotne postaje mora biti vodovodna krogelna pipa DN 15 z nastavkom za cev, najmanj 3 m dolga armirana gumi ali PVC cev z dvema objemkama. V prostor toplotne postaje mora biti pripeljan dovodni kabel 3 x 2.5 mm².

– V prostoru toplotne postaje mora biti na razpolago enofazna vtičnica.

– Zagotovljena mora biti zadostna in primerna razsvetljava (min. 150 lux). Tokokrog razsvetljave mora biti ločen od

tokokroga napajalnega dela toplotne postaje. Vrata prostora toplotne postaje morajo biti kovinska s tipsko ključavnico in cilindričnim vložkom, široka najmanj 80 cm in se morajo odpirati navzven. Ključ od vrat toplotne postaje in en izvod ključa vseh vrat od vstopa v stavbo do prostora toplotne postaje je potrebno izročiti dobavitelju.

– Pred ali v prostoru toplotne postaje mora biti na steni na vidnem mestu pritrjen aparat za gašenje polnjen s CO₂ (5kg). Aparat mora biti redno servisiran.

– V prostoru toplotne postaje, brez soglasja dobavitelja, ne smejo biti nobene druge naprave, ki ne služijo namenu toplotne postaje. Prostor toplotne postaje ne sme služiti kot deponija.

– V prostoru toplotne postaje mora biti shema toplotne postaje z navodili za obratovanje in vzdrževanje.

2. Pogoji za ureditev prostora za instalacijo male kompaktne toplotne postaje ($Q_n < 45$ kW):

– Zagotovljena mora biti zadostna in primerna razsvetljava (min. 150 lux) in enofazna vtičnica. Tokokrog razsvetljave mora biti ločen od tokokroga napajalnega dela toplotne postaje.

III. DOLOČANJE PRIKLJUČNE MOČI

15. člen

Priključna moč odjemalčevih internih toplotnih naprav se določi s PGD, PZI ali PID, na osnovi veljavnih predpisov in standardov. Projektna temperatura notranjih prostorov se določajo na osnovi veljavnega standarda DIN 4701. Režim obratovanja je neprekinjen, z nočnim znižanjem. Upoštevati je potrebno dodatek 10% za izgube internega razvodnega omrežja.

Izračun toplotnih izgub mora upoštevati minimalno zunanjo temperaturo $T_{zun.min} = -18$ °C.

V primeru priključitve obstoječe stavbe z obstoječo interno instalacijo, je osnova za določitev priključne moči lahko posnetek instaliranih grelnih teles s sestavo toplote, nazivna moč obstoječe kotlarne oziroma ocena priključne moči. Za spremembo priključne moči določene na osnovi posnetka ali projekta je potrebno izdelati izračun toplotnih izgub.

Priključna moč se oceni na osnovi ogrevane površine stavbe. Pri tem se upošteva moč $Q = 100$ W za ogrevanje 1 m² ogrevane površine. Ogrevana površina stavbe je površina prostora, v katerem je vgrajeno ogrevalo.

Priključna moč za pripravo sanitarne tople vode se določi po veljavnih predpisih in standardih z režimom obratovanja, ki predvideva dveurno segrevanje in štiriurno porabo.

Priključna moč se podaja v kilovatih (kW) in zaokroži na dve decimali.

Sprememba priključne moči, za odjemalce, ki imajo vgrajeno toplotno postajo z nazivno močjo $Q < 45$ kW, ugotovljene pred prvo priključitvijo je mogoča samo na osnovi predložitve novega izračuna toplotnih izgub stavbe. Osnova za spremembo priključne moči je lahko:

A. sprememba toplotne zaščite stavbe

B. sprememba namembnosti in s tem projektnih temperatur stavbe

C. razširitve ali ukinitve stavbe ali dela stavbe

D. računskih napak v postopku ugotavljanja veljavne priključne moči.

Priključna moč v nobenem primeru ne more biti nižja od računsko ugotovljenih toplotnih izgub povečanih za 10% izgub razvodnega omrežja.

Zmanjšava priključne moči se lahko izvede z odklopom dela naprav ali spremembo temperaturnega režima na sekundarni strani toplotne postaje.

IV. DELOVANJE TOPLOTNIH POSTAJ

16. člen

Nastavljanje zapornih elementov priključne postaje in regulacije, je izključna pravica pooblaščenih delavcev dobavitelja.

17. člen

Interne toplotne naprave odjemalca za ogrevanje in pravo sanitarne tople vode so priključene na toplovodno omrežje dobavitelja indirektno preko toplotnih prenosnikov.

Direktno so lahko priključene le interne toplotne naprave odjemalca za ventilacijo in klimatizacijo, če je za to izdano posebno soglasje dobavitelja.

18. člen

Oprema na primarni strani toplotne postaje mora ustrezati nazivnemu tlaku PN 16 bar in temperaturi 110 °C.

19. člen

Toplotna postaja mora biti opremljena z elementi za regulacijo temperature ogrevne vode v odvisnosti od zunanje temperature in sobnim korektorjem (termostatom). Izvršilni element regulacije na primarni strani je lahko samo ravni prehodni regulacijski ventil.

Regulacijske naprave morajo imeti proporcionalno-integralno karakteristiko z nastavitvijo na 80/55 °C pri zunanji temperaturi -18 °C. Obvezne funkcije regulacijske naprave so:

- A. omejevanje temperature povratka po krivulji,
- B. časovno odvisna regulacija,
- C. LON priključek (LONWORKS FTT-10).

20. člen

Interne toplotne naprave nestanovanjskih prostorov naj bodo ločene od stanovanjskega dela in obdelane kot samostojen cirkulacijsko-regulacijski sistem.

21. člen

Prevzeto toploto je potrebno na primarni strani meriti z ultrazvočnim toplotnim števcem. Toplotni števec mora imeti LON modul in možnost merjenja več tarif.

22. člen

Novo zgrajene večstanovanjske stavbe, ki se priključujejo na toplovodno omrežje, morajo imeti izvedeno centralno pripravo sanitarne tople vode, na primarni strani.

Centralna priprava sanitarne tople vode je lahko izvedena:

- A. z akumulatorjem z vgrajenim toplotnim prenosnikom – bojler. Sistem se lahko uporablja do potrebnega volumna akumulacije $V < 1500 \text{ l}$,
- B. z akumulatorjem z ločenim toplotnim prenosnikom. Sistem se uporablja za potrebne volumne akumulacije $V > 1500 \text{ l}$. Recirkulacijska črpalka mora imeti zvezno regulacijo števila vrtljajev.

Ne glede na vrsto priprave sanitarne tople vode, mora regulacija priprave sanitarne tople vode omogočiti omejevanje temperature povratka na max. 35 °C. Temperaturna regulacija z varnostno funkcijo, mora biti nameščena na dovodu v toplotni prenosnik. Meritev porabe toplote za ogrevanje sanitarne tople vode mora biti ločena od meritve porabe toplote za ogrevanje stavbe. Pri izračunu toplotnega prenosnika, je potrebno upoštevati najnižji temperaturni režim ogrevne vode 65/35 °C. Maksimalna temperatura sanitarne tople vode je 60 °C. Priporočena temperatura sanitarne tople vode je 55 °C. Varnostni termostat mora biti nastavljen na max. 65 °C.

Mehčanje hladne sanitarne vode, je lahko izvedeno samo s tekočim sredstvom za mehčanje in dozirno napravo.

23. člen

Za individualne stanovanjske stavbe, je priprava sanitarne tople vode lahko izvedena na sekundarni strani. Uporablja se akumulator z vgrajenim toplotnim prenosnikom.

24. člen

Za cirkulacijo ogrevne vode se lahko uporabljajo samo elektronsko regulirane ali visoko učinkovite črpalke. Za hidravlično uravnoteženje sistema z več dviznimi vodi, je priporočljiva vgradnja balansirnih ventilov.

25. člen

Hrup zaradi delovanja naprav v toplotni postaji, ne sme biti višji kot določajo veljavni predpisi.

Da bi zadostili določilu iz prvega odstavka tega člena, je potrebno cevovode in vse naprave v toplotni postaji pritrditi in obesiti z ustrezno zvočno in protivibracijsko izolacijo. Prav tako je potrebno zvočno in protivibracijsko izolirati vse preboje in rotirajoče dele opreme.

26. člen

Vsi cevovodi in toplotne naprave vključno z armaturo morajo biti ustrezno toplotno izolirani.

Minimalna debelina izolacije naj bo:

	primar	sekundar
cevi DN 20, DN 25	30 mm	30 mm
cevi DN 32, DN 40	40 mm	30 mm
cevi DN 50	50 mm	40 mm
cevi DN 65	60 mm	50 mm
cevi DN 80	80 mm	60 mm
cevi DN 100	80 mm	60 mm

Debelina izolacije za toplotne prenosnike, akumulatorje tople vode in boilerje je 150 mm.

Izolacijski material mora biti kemično nevtralen in tudi v vlažnem stanju ne sme povzročati korozije.

27. člen

Vse armature in naprave morajo biti opremljene z napisnimi tablicami.

Izolirane cevi morajo biti označene z barvnimi trakovi in oznako smeri pretoka.

Ročice zapornih elementov morajo biti pobarvane z enako barvo, kot so označene cevi, v katere so vgrajeni. Pri izbiri barv, je potrebno dosledno upoštevati naslednjo tabelo, izdelano na osnovi DIN 2403:

Vrsta medija	Barva	Oznaka po ral
Ogrevanje-primar-dovod-ventil 1	rdeča	RAL 3000
Ogrevanje-primar-povratak-ventil 2	modra	RAL 5019
Ogrevanje-sekundar-dovod	temno rdeča	RAL 3002
Ogrevanje-sekundar-povratak	temno modra	RAL 5013
Sanitarna hladna voda	zelena	RAL 6001
Sanitarna topla voda	oranžna	RAL 2008
Sanitarna voda-cirkulacija	vijoličasta	RAL 4005
Odvodnjavanje	rjava-olivno-zelena	RAL 6003
Odzračevalni vodi	v barvi medija	
Konzole	črna	RAL 9005

V. ZAGON INSTALACIJE V OBRATOVANJE

28. člen

Po končani montaži toplotne postaje in internih toplotnih naprav opravi izvajalec tlačni preizkus s hladno vodo, in sicer s tlakom 105 Pa na primarni strani. Na sekundarni strani se opravi tlačni preizkus z 1,5 kratnim maksimalnim dovoljenim obratovalnim tlakom. Preizkus mora trajati najmanj 2 uri, v tem času pa ne sme manometer pokazati nobenih sprememb.

Pri tlačnem preizkusu primarnega dela morajo biti navzoči odgovorni vodja del, nadzornik nad gradnjo in predstavnik dobavitelja, ki sestavijo in podpišejo zapisnik o tlačni preizkušnji.

Odjemalec lahko opravi tlačni preizkus sekundarnega dela priključne postaje in internih toplotnih naprav tudi brez

navzočnosti predstavnika dobavitelja, vendar mora pred polnitvijo instalacije z mehčano vodo predložiti pisno izjavo o uspešno opravljenem tlačnem preizkusu.

29. člen

Tlačni preizkus in vsa dela, ki sledijo, se lahko opravijo šele, ko je stavba zaprta in ni nevarnosti, da bi instalacija zamrznila.

Ogrevanje stavbe v času izvajanja zaključnih gradbenih del se lahko izvede le, če je stavba zaprta in instalacije ustrezno izolirane, tako da ne more priti do zamrzitve.

Po uspehi tlačni preizkušnji je potrebno vso instalacijo izprati s čisto vodo, da se odstranijo vse nečistoče.

30. člen

Po uspešno izvedenem tlačnem preizkusu se prične poskusno obratovanje, ki traja najmanj 30 dni v ogrevalni sezoni. V tem času izvede izvajalec del vso potrebno regulacijo na internih toplotnih napravah.

Dobavitelj si pridržuje pravico do kontrole nad pravilno regulacijo internih toplotnih naprav.

31. člen

Po poskusnem obratovanju se investitor ali odjemalec in dobavitelj dogovorita za tehnični prevzem.

Tehnični prevzem toplotne postaje in internih toplotnih naprav se lahko opravi istočasno z uspešno opravljenim tehničnim pregledom. V komisijo za tehnični pregled mora biti vabljen pooblaščen predstavnik dobavitelja.

K dokumentaciji, ki jo je po Zakonu o graditvi objektov potrebno predložiti ob tehničnem pregledu, je obvezno priložiti in predati v trajno arhiviranje pri dobavitelju:

- ateste, certifikate, tehnična soglasja ali druga dokazila o kakovosti vgrajenih proizvodov, inštalacij in opreme,
- ateste varilcev instalacije v toplotni priključni postaji,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- izjavo izvajalca, da so interne toplotne naprave odjemalca brezhibne,
- zapisnik o poskusnem obratovanju in izvršeni regulaciji na internih toplotnih napravah,
- en izvod projekta izvedenih del priključnega toplovoda, toplotne postaje (projekte strojnih in elektro instalacij) in internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje, klimatizacijo, vodovodne instalacije – pripravo sanitarne tople vode in podobno),
- navodila za obratovanje in vzdrževanje toplotne postaje.

32. člen

Če pride med izvajanjem del do sprememb od projektne dokumentacije, mora investitor pridobiti od dobavitelja ustrezno soglasje.

VI. VZDRŽEVANJE TOPLOTNIH POSTAJ

33. člen

Vstop v toplotno postajo ima, poleg lastnika stavbe ali njegovega pooblaščenca, samo še pooblaščen osebje dobavitelja.

34. člen

V toplotni postaji mora dobavitelj voditi kontrolni list.

35. člen

Odjemalec je dolžan vsako leto izvesti redni letni pregled internih toplotnih naprav. Redni letni pregled, ali po potrebi popravilo, internih toplotnih naprav izvede odjemalcu strokovno usposobljeni izvajalec.

Dobavitelj izvede vsako leto redni letni pregled priključnega toplovoda in toplotne postaje. Ugotovitve pregleda se vpišejo v kontrolni list.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ti tehnični pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postojna, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1451. Splošni pogoji za dobavo toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna

Na podlagi Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 110/09) je Občinski svet Občine Postojna na nadaljevanju 2. seje dne 21. 12. 2010 sprejel

SPLOŠNE POGOJE za dobavo toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna podjetja EKOEN DVA, podjetje za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov, d. o. o., Ljubljanska cesta 5a, 6230 Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji za dobavo toplote iz vročevodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji) urejajo odnose med dobaviteljem, investitorjem in odjemalcem ter določajo pojmovanje v oskrbi s toploto ter pravice in obveznosti dobavitelja in odjemalca. Ti Splošni pogoji veljajo za območje oskrbe določene z Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 110/09).

2. člen

Dobavitelj toplote je podjetje EKOEN DVA, podjetje za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov, d. o. o., Ljubljanska cesta 5a, Postojna (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj).

Odjemalec toplote je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik stavbe ali dela stavbe priključenega na vročevodno omrežje dobavitelja in prejema od dobavitelja toploto (v nadaljnjem besedilu: odjemalec).

Investitor je vsaka fizična ali pravna oseba, ki investira v gradnjo stavbe ali dela stavbe, ki se bo priključil na vročevodno omrežje dobavitelja (v nadaljnjem besedilu: investitor).

3. člen

Uporabljeni pojmi v teh pogojih imajo naslednji pomen:

- proizvodni viri so naprave, ki spreminjajo primarno energijo goriv v toplotno;
- črpališča so naprave, ki omogočajo pretok ogrevne vode po vročevodnem omrežju;
- primarno vročevodno omrežje so vročevodi dimenzije od DN 200 in več, ki se uporabljajo za povezavo proizvodnih virov s sekundarnim vročevodnim omrežjem;
- sekundarno vročevodno omrežje (do vključno DN 200) poteka po območju oskrbe do priključnih jaškov ali odcefov za posameznega odjemalca;
- priključni vročevodi potekajo od priključnih jaškov ali odcefov do toplotnih postaj;

– ogrevalna voda v omrežju daljinskega ogrevanja je sredstvo, s katerim se prenaša toplota;

– toplotna postaja se deli na primarni in sekundarni del, ki sta med seboj povezana indirektno preko toplotnih prenosnikov;

– v primarnem delu se pretaka vroča voda dobavitelja, v sekundarnem delu pa topla voda odjemalca;

– toplotna postaja je sestavljena iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

– priključna postaja je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov;

– hišna postaja je sestavljena iz toplotnih prenosnikov, razdelilnih sistemov, regulacijskih in varovalnih naprav ter naprav za pripravo sanitarne tople vode in rabi za razdelitev toplote za različne sisteme internih toplotnih naprav;

– interne toplotne naprave, ki so priključene na hišno postajo, se uporabljajo za različne vrste ogrevanja; radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo-zračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– odjemno mesto je mesto v priključni postaji, kjer odjemalec prevzema dobavljeno toploto;

– merilno mesto v priključni postaji je mesto, kjer je nameščen toplotni števec;

– obračunsko mesto je stavba ali etažna enota odjemalca, ki ima svojo šifro in za katero dobavitelj izstavlja račun;

– merilna naprava je:

– toplotni števec, ki meri dobavljeno toploto neposredno in je temelj za obračunavanje toplote odjemalcem;

– vodomernik, ki meri porabo količine vode za sanitarno toplo vodo in služi za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

– sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki se v toplotnih prenosnikih ogreva in jo odjemalec uporablja za gospodinjstvo ali druge potrebe;

– priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav, določena s projektom za izvedbo oziroma projektom izvedenih del in po Tehničnih pogojih za priključitev na vročevodno omrežje dobavitelja;

– sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je katerakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči obratovalne spremembe delovanja toplotnih naprav;

– obratovalne spremembe vplivajo na: spremembo tlaka, povratno temperaturo, pretok in odjem toplote;

– dovoljenje ali soglasje je pisni dokument, ki ga izda dobavitelj;

– primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote ali porabe sanitarne tople vode podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe.

II. NAPRAVE DOBAVITELJA

4. člen

Dobaviteljeve toplotne naprave so:

- proizvodni viri,
- črpališča,
- primarno vročevodno omrežje,
- sekundarno vročevodno omrežje.

III. NAPRAVE ODJEMALCA

5. člen

Odjemalčeve toplotne naprave so praviloma:

- priključni vročevod,
- toplotna postaja, ki je sestavljena iz priključne postaje in hišne postaje,
- interne toplotne naprave.

IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA VROČEVODNI SISTEM

6. člen

Investitor ali odjemalec, ki želi priključiti odjemalčeve toplotne naprave na dobaviteljevo vročevodno omrežje ali spremeniti že priključene toplotne naprave, mora pridobiti od dobavitelja ustrezna dovoljenja ali soglasja.

7. člen

Na podlagi pisne vloge investitorja ali odjemalca in priloženih dokumentov, navedenih v nadaljevanju, dobavitelj izda naslednje pogoje ali soglasja:

a) Za pridobitev projektnih pogojev:

Zahtevani priloženi dokumenti:

– situacija stavbe z vrisanim predvidenim priključnim toplotovodom in lokacijo toplotne postaje,

– ocena priključne moči stavbe.

b) Za pridobitev gradbenega dovoljenja:

Zahtevani priloženi dokumenti:

– projektni pogoji oziroma navedbo šifre projektnih pogojev ter datuma izdaje,

– projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekti za izvedbo (PZI) internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje, klimatizacijo, vodovodne instalacije-pripravo sanitarne tople vode in podobno), toplotne postaje (projekte strojnih in elektro instalacij) in priključnega vročevoda,

– spremembe navedenih projektov.

c) Za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Zahtevani priloženi dokumenti:

– zapisnik o ureguliranju toplotne postaje na primarni strani in prevzemu toplotnega števca, ki je podpisan s strani investitorja ali odjemalca in dobavitelja,

– izjavo izvajalca o ureguliranju internih toplotnih naprav,

– projekti izvedenih del (PID) ali izjave, da ni bilo odstopanj od predloženih projektov za izvedbo (PZI),

– ateste in garancijske liste za vso opremo, ki je vgrajena v toplotni postaji,

– geodetski posnetek priključnega vročevoda za kataster podzemnih naprav.

Poleg naštetih dokumentov, lahko dobavitelj zahteva še druge dokumente, kolikor na podlagi zgoraj naštetih ni mogoče izdati zahtevanih soglasij.

8. člen

Dobavitelj mora dati investitorju ali odjemalcu pisno dovoljenje ali soglasje, če je vloga za izdajo dovoljenja ali soglasja usklajena s splošnimi in tehničnimi pogoji za priključitev na dobaviteljevo vročevodno omrežje, in če to dopuščajo zmogljivosti dobaviteljevih naprav ter ekonomičnost dobave toplote. Soglasje določa pogoje za priključitev ali spremembo investitorjevih toplotnih naprav.

Rok za izdajo dovoljenja ali soglasja je 30 dni po prejeti pravilno izpolnjeni in popolni vlogi investitorja ali odjemalca.

Če dobavitelj izdajo dovoljenja ali soglasja zavrne, mora navesti vzroke zavrnitve.

9. člen

Vrsto, število in lego priključnih vročevodov določi dobavitelj glede na tehnične pogoje za priključitev na dobaviteljevo vročevodno omrežje in ekonomičnost dobave toplote, pri tem pa tudi upošteva upravičene investitorjeve ali odjemalčeve interese.

10. člen

Investitorjeve ali odjemalčeve toplotne naprave lahko gradi samo strokovno usposobljen izvajalec. Toplotne naprave se lahko postavijo, razširijo, spremenijo in vzdržujejo le po določilih teh Splošnih pogojev za dobavo toplote iz vročevodnega omrežja in Tehničnih pogojev za priključitev na vročevodno omrežje dobavitelja.

Investitorjeve ali odjemalčeve toplotne naprave se smejo priključiti na dobaviteljevo vročevodno omrežje le v dobaviteljevi in investitorjevi ali odjemalčevi navzočnosti. Enako velja za vse zagone po spremembah na odjemalčevih toplotnih napravah, ki lahko povzročijo obratovalne spremembe ali spremembo priključne moči.

Za vsako spremembo odjemalčevih toplotnih naprav, katere posledica so obratovalne spremembe ali sprememba priključne moči, mora investitor ali odjemalec pridobiti dobaviteljevo dovoljenje ali soglasje.

11. člen

Dobavitelj nadzoruje gradnjo priključnega vročevoda in toplotne postaje. Nadzira izpolnjevanje predpisov in standardov ter drugih zahtev ali pogojev, opredeljenih v Tehničnih pogojih za priključitev na vročevodno omrežje dobavitelja. Za nadziranje gradnje priključnega vročevoda in toplotne postaje sklene investitor ali odjemalec z dobaviteljem najmanj 14 dni pred začetkom del pisno pogodbo o nadzoru. Stroške nadzora plača investitor ali odjemalec po dobaviteljevem tarifnem pravilniku.

12. člen

Dobavitelj praviloma začne dobavljati toploto potem, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij in pogodb. Če je stavba nova, je potrebno za obratovanje predložiti uporabno dovoljenje za stavbo, če je stavba že postavljena, pa uporabno dovoljenje za toplotne naprave.

Dobavitelj in investitor ali odjemalec potrdita začetek obratovanja ali spremembo odjemalčevih toplotnih naprav z zapisnikom. Temu mora biti priložena izjava, da so odjemalčeve toplotne naprave izvedene v skladu s projektno dokumentacijo.

Kadar zaradi pogojev, ki niso vezani na dobaviteljeve in odjemalčeve toplotne naprave, uporabnega dovoljenja ni mogoče pridobiti in predložiti, se na podlagi investitorjevega ali dobaviteljevega naročila in pisnega sporazuma lahko začne poskusno obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav. To ni mogoče, če bi zaradi takega obratovanja nastale poškodbe.

V. POGODBA O DOBAVI TOPLOTE

13. člen

Pogodbo o dobavi toplote med dobaviteljem in odjemalcem se sklene v pisni obliki.

Pogodba o dobavi toplote vsebuje:

- podatke o odjemalcu,
- naslov odjemnega mesta,
- priključno moč,
- uvrstitev v tarifno skupino za odjem toplote,
- delitev stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno,
- morebitne posebnosti pogodbenega razmerja, ki niso skladna z določili teh Splošnih pogojev, Tehničnih pogojev ali Tarifnega pravilnika.

14. člen

Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se dobavitelj in odjemalec ne dogovorita drugače.

Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom. Dobavitelj upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Če na enem odjemnem mestu odjema toploto več odjemalcev, velja odpoved le, če jo podajo vsi odjemalci pisno.

Če odjemalec odpove dobavo toplote za manj kot eno leto, je odjemalec dolžan plačati za vse mesece te prekinitve vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal neprekinjeno v enkratnem znesku.

Če se odjemalec odpove dobavi toplote za obdobje več kot eno leto ali za stalno, je dolžan plačati dobavitelju toplote vrednost letnega fiksnega stroška dobave v enkratnem znesku.

15. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta morajo dobavitelju pred sklenitvijo pogodbe o dobavi toplote predložiti spoznamno izdelan delilnik stroškov, ki je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

V delilniku stroškov se določi delež stroškov dobave toplote posameznega odjemalca, vsota vseh deležev pa mora znašati 100 odstotkov.

Delilnik stroškov se lahko spremeni le s pisnim soglasjem vseh odjemalcev in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem.

Če odjemalci dobavitelju ne predložijo delilnika stroškov iz prvega odstavka, obračuna dobavitelj posameznim odjemalcem stroške dobave toplote po podatkih delilnika, ki ga ima na voljo, če teh podatkov nima, pa po enakih deležih.

16. člen

Odjemalec mora dobavitelja pravočasno pisno obvestiti o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem. Dobavitelj mora pisno obvestiti o morebitni spremembi naslova za dostavo računov in drugih podatkih, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem ter skrbeti, da tudi njegov naslednik vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja.

Obvestilo obsega:

- ime, priimek in naslov (stari in novi) dosedanjega odjemalca,
- ime, priimek in naslov novega odjemalca,
- priloženo listino o prenosu lastninske pravice,
- rojstne podatke,
- podatke o zaposlitvi,
- število oseb,
- davčna številka,
- podpisano izjavo novega odjemalca na dobaviteljevem obrazcu, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje ali (nova pogodba).

Evidenca odjemalcev vsebuje za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike tele podatke:

- firmo,
- naslov sedeža firme in naslov odjemnega mesta,
- številko žiro računa in banke, pri kateri je odprt,
- število oseb,
- davčno številko.

Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dotedanji odjemalec.

17. člen

Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni obliki, se šteje, da je pogodbeno razmerje med dobaviteljem in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote. V tem primeru sta odjemalec in dejanski uporabnik toplote nerazdelno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili pogojev.

Dobavitelj ni dolžan dobavljati toplote, če odjemalec noče skleniti pisne pogodbe o dobavi toplote.

VI. DOBAVA IN KAKOVOST TOPLOTE

18. člen

Dobavitelj dobavlja odjemalcu toploto neprekinjeno (razen, ko vstopijo v veljavo členi 20, 38–40 teh Splošnih pogojev) in mu zagotavlja na odjemnem mestu potrebno količino toplote za obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo, ki je dogovorjena s pogodbo o dobavi toplote.

19. člen

Tehnični podatki dobaviteljevega vročevodnega sistema:

- nazivni tlak 5 bar
- nazivna temperatura 100 °C
- najmanjša tlačna razlika 1 bar

– temperatura dovoda ogrevane vode na pragu proizvodnega vira se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature
– najnižja temperatura dovoda ogrevne vode je 65 °C in velja tudi izven ogrevalne sezone.

20. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe mesta oziroma kraja s toploto pogoji za dobavo toliko spremenijo, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na dobaviteljevih in odjemalčevih toplotnih napravah, potem poravna vse stroške, ki nastanejo na dobaviteljevih toplotnih napravah dobavitelj, odjemalec pa vse stroške na odjemalčevih toplotnih napravah.

Če odjemalec ne prevzame stroškov popravila odjemalčevih toplotnih naprav ali če popravilo ni opravljeno pravočasno in ni časovno usklajeno z deli na dobaviteljevih toplotnih napravah, mu dobavitelj ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje ali pa dobavitelj opravi delo na odjemalčeve stroške.

VII. ODJEMNO MESTO, MERILNE NAPRAVE, MERJENJE

21. člen

Prvo namestitev toplotnega števca na merilno mesto v priključni postaji opravi odjemalec na lastne stroške. Tip, velikost in način namestitve toplotnega števca določi projektant z dobaviteljevim soglasjem.

Toplotni števec mora imeti odobritev tipa in overitev v skladu s predpisi.

22. člen

Vsa dela v zvezi s popravili in zamenjavo merilnih naprav (toplotnih števcev in vodomero) opravlja dobavitelj ali od njega pooblaščen oseba.

Stroški popravil in zamenjav merilnih naprav so zajeti v ceni števnine, ki je določena s tarifnim pravilnikom.

23. člen

Če je pri odjemalcu zaradi spremembe priključne moči treba zamenjati merilno napravo, poravna stroške nabave in zamenjave merilne naprave odjemalec.

24. člen

Dobavljene količine toplote se merijo neposredno, posredno ali določajo, če je toplotni števec v okvari, z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

25. člen

Količina toplote, merjena s toplotnim števcem, se ugotovi neposredno na podlagi odčitka toplotnega števca, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji ne glede na nameščene merilne naprave, ki se uporabljajo za interno razdelitev porabljene toplote.

26. člen

Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bil toplotni števec v okvari, določijo:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

Pri tem pomenijo:

Q	dobavljena količina toplote (MWh)
Q_h	priključna moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW, 1 MW = 1.000.000 W)
K	ekvivalentno število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo v obračunskem obdobju
Y	faktor odjema toplote za primerljivo obračunsko obdobje, ki se določi v pogodbi o dobavi toplote

$$K = 24 \times Z \times ((t_n - t_{z\ sr}) / (t_{np} - t_{z\ min}))$$

Pri tem pomenijo:

Z	število ogrevalnih dni
t_n	20 °C, srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov
t_{np}	20 °C, projektna notranja temperatura
$t_{z\ sr}$	srednja mesečna zunanja temperatura v Postojni v obračunskem obdobju glede na 30-letno povprečje (1968–1998)
$t_{z\ min}$	–18 °C, računska minimalna zunanja temperatura

MESEC	$t_{z\ sr}$	Z	K	0,85 K	0,75 K	0,65 K
Januar	-0,23	31	396,1	336,7	297,1	257,5
Februar	+1,56	28	326,1	277,2	244,6	212,0
Marec	+5,57	31	282,5	240,1	211,9	183,6
April	+9,84	30	192,5	163,6	144,4	125,1
Oktober	+9,98	31	196,2	166,7	147,1	127,5
November	+4,54	30	292,9	249,0	219,7	190,4
December	+0,61	31	379,6	322,7	284,7	246,8

27. člen

Količina dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode se v primeru okvare toplotnega števca ali v času izven ogrevne sezone, če je odjem pod mejo točnosti toplotnega števca ugotovi na osnovi odčitkov vodomera, ki je vgrajen pred napravo za pripravo sanitarne tople vode po obrazcu:

$$Q \text{ v MWh} = \text{poraba vode v m}^3 \times 0,06$$

V zgornjem obrazcu je upoštevano ogrevanje sanitarne vode od 10 do 60 °C.

28. člen

Za obdobje, ko je toplotni števec ali vodommer v okvari, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je toplotni števec ali vodommer še pravilno deloval, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

Primerljivo obračunsko obdobje določi dobavitelj, na osnovi podatkov o odjemalcu.

29. člen

Podatke z merilnih naprav odčita dobavitelj, razen če se odjemalec in dobavitelj ne dogovorita drugače.

30. člen

Odjemalec mora dobavitelju omogočiti dostop do merilnih naprav zaradi odčitavanja in nadziranja naprav, predpisanih z zakoni in podzakonskimi akti ter s temi Splošnimi pogoji.

Če dobavitelj zaradi odjemalčevih razlogov, ni mogel odčitati merilnih naprav, mora odjemalec na podlagi dobaviteljevega obvestila sporočiti pravičen odčitek v dogovorjenem času in tako, kakor to določi dobavitelj. Če odjemalec ne sporoči odčitka merilnih naprav, mu dobavitelj obračuna dobavljene količine toplote glede na dobavo toplote v primerljivem obračunskem obdobju, skladno z določili 26. in 27. člena teh Splošnih pogojev.

31. člen

Redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav (toplotnega števca na merilnem mestu v priključni postaji in vodomera nameščenega pred sistemom za ogrevanje sanitarne tople vode) v skladu s predpisi in proti plačilu mesečnega zneska za vzdrževanje merilnih naprav (števnine) opravlja dobavitelj.

Dobavitelj in odjemalec imata poleg rednih pregledov po prvem odstavku tega člena pravico preverjati točnost merilnih naprav. Če se pri kontrolnem pregledu ugotovi večja odstopanja merilnih naprav, kot določajo predpisi, poravna stroške preskusa dobavitelj, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če pokaže preskus merilnih naprav večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava pokvarjena, dobavljena toplota pa se za obdobje okvare merilne naprave obračuna po 26. in 27. členu teh Splošnih pogojev.

VIII. REKLAMACIJA

32. člen

Kakovost dobavljene toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec oziroma pooblaščenec odjemalcev v večstanovanjskih stavbah.

33. člen

Upravičene reklamacije upošteva dobavitelj sorazmerno s časom njihovega trajanja. Ne upoštevajo se odbitki na račun nedobavljene toplote za čas, ki je krajši od enega dneva.

IX. NEUPRAVIČEN ODJEM

34. člen

Če odjemalec odjema toploto brez dobaviteljevega soglasja ali če vpliva na merilne naprave v dobaviteljevo škodo, je dobavitelj upravičen zaračunati že porabljeno toploto skladno s 26. in 27. členom pogojev in z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote.

35. člen

Če trajanja neupravičenega odjema ni mogoče zanesljivo ugotoviti, se neupravičen odjem toplote zaračuna za 12 mesecev.

36. člen

Odjemalec mora dobavitelju plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom toplote.

37. člen

Če odjemalec pridobi soglasje za pridobitev lokacijskega dovoljenja in/ali soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja ali enotnega gradbenega dovoljenja in priključi svoje naprave brez dobaviteljeve vednosti na sistem, ki že obratuje, lahko dobavitelj sam sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali ugotovljen.

Dobavitelj v takem primeru odjemalcu obračuna priključno moč iz soglasja, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti o dodatni priključitvi, zaradi ureditve pogodbenega razmerja.

X. PREKINITEV DOBAVE

38. člen

Dobavitelj prekine dobavo toplote po poprejšnjem obvestilu (dopis, dnevno časopisje, radio):

- zaradi vzdrževanja oziroma odstranitve obratovalnih motenj dobaviteljevih toplotnih naprav,
- zaradi razširitve omrežja,
- če odjemalec poškoduje svoje ali dobaviteljeve toplotne naprave tako, da je ogroženo delovanje dobaviteljevega sistema in če moti dobavo toplote drugim odjemalcem,
- če odjemalec ne vzdržuje odjemalčeve toplotne naprave tako, da zagotavlja nemoteno obratovanje oziroma dobavo toplote,
- če odjemalec ne omogoči dobavitelju varnega dostopa in dela v prostoru, kjer so odjemalčeve toplotne naprave,
- če odjemalec ne obvesti dobavitelja pisno o lastninskih, statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in dobaviteljem,
- če odjemalec preprodaja dobavljeno toploto brez dobaviteljevega soglasja,

- če odjemalec ne plača dobavljene toplote na odjemnem mestu v priključni postaji in ne poravnava drugih obveznosti do dobavitelja več kot tri mesece zapored ali pet mesecev v enem letu,
- če odjemalec v roku, ki ga postavi dobavitelj, ne sklene pisne pogodbe o dobavi toplote,
- če poteče rok za poskusno obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav, odjemalec pa do izteka roka ni pridobil uporabnega dovoljenja.

39. člen

Dobavitelj ustavi dobavo toplote takoj, brez predhodnega obvestila:

- če odjemalec odstrani žig z merilnih ali regulacijskih naprav v priključni postaji,
- če odjemalec spreminja kemijske ali fizikalne lastnosti ogrevne vode,
- če odjemalec odvzema ogrevno vodo iz dobaviteljevega omrežja,
- če odjemalčeve toplotne naprave ogrožajo okolico,
- če ob pomanjkanju toplote zaradi okvare vira ali transportne poti, ne upošteva navodil o omejevanju odvzema toplote.

40. člen

Ponovna dobava toplote po ustavitvi se začne potem, ko se odpravijo razlogi za ustavitev in ko se dobavitelju poravnajo nastali stroški in škoda.

XI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

41. člen

Dobavitelj:

- dobavlja odjemalcu toploto za obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo, dogovorjeno s pogodbo o dobavi toplote,
- opravlja redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav,
- skrbi za redno vzdrževanje priključnega voda in toplotne postaje,
- obvešča odjemalca o predvidenih ustavitvah dobave toplote po javnih obcih,
- ob primeru večje okvare v odjemalčevi toplotni postaji, odklopi toplotno postajo od vročevodnega omrežja,
- ščiti interese skupnih porabnikov pred individualnimi, dokler je to smotno.

42. člen

Dobavitelj ima pravico preverjati in nastaviti regulacijske naprave v toplotni postaji, da se izpolnijo obratovalni pogoji, ki izhajajo iz projektne dokumentacije odjemalčevih toplotnih naprav in pogodbe o dobavi toplote ter Tehničnih pogojev za priključitev na vročevodno omrežje dobavitelja ne glede na spremembo kakovosti ogrevanja pri odjemalcu.

XII. OBVEZNOSTI ODJEMALCA

43. člen

Odjemalec:

- skrbi za normalno obratovanje in vzdrževanje odjemalčevih toplotnih naprav,
- ne sme spreminjati nastavitve pretoka in temperature na odjemalčevih napravah v priključni postaji,
- ne sme spreminjati brez dobaviteljevega pisnega soglasja odjemalčevih toplotnih naprav, ki bi lahko povzročile obratovalne spremembe na dobaviteljevih toplotnih napravah,
- poskrbi, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in vsak čas dostopna dobaviteljevim delavcem,
- skrbi, da je v prostoru priključne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav,
- vzdržuje prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer so odjemalčeve toplotne naprave tako, da bodo dobavitelju zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore,

- sproti obvešča dobavitelja o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu,
- odgovarja za škodo in posledice, ki so nastale zaradi obratovalne onesposobljenosti odjemalčevih toplotnih naprav,
- z obratovanjem odjemalčevih toplotnih naprav ne moti drugih odjemalcev ali dobavitelja,
- ne preprodaja dobavljene toplote brez dobaviteljevega soglasja,
- omogoči priključitev toplotnih naprav tretje osebe na priključni cevovod, če ta prenese dodatne obremenitve, o čemer presodi dobavitelj, ki izda ustrezno soglasje,
- v toplotni postaji omogoči dobavitelju priključitev naprav za daljinski nadzor in krmiljenje,
- obvesti dobavitelja o okvari merilne naprave,
- odgovarja za škodo dobavitelja, ki je nastala zaradi odjemalčevih posegov na toplotnih napravah,
- plačuje svoje obveznosti.

XIII. VZDRŽEVANJE ODJEMALČEVIH TOPLLOTNIH NAPRAV

44. člen

Nujno redno vzdrževanje priključnega voda in toplotne postaje opravlja izključno dobavitelj.

Nujno redno vzdrževanje priključnega voda in toplotne postaje obsega:

- občasno kontrolo stanja in delovanja naprav v toplotni postaji,
- zamenjavo mašilk, tesnil in električnih varovalk,
- čiščenje in mazanje gibljivih delov,
- nastavljanje regulacijskih naprav,
- čiščenje prostora toplotne postaje.

Na podlagi odjemalčevega naročila in proti plačilu lahko opravi dobavitelj:

- remont odjemalčevih toplotnih naprav,
- odpravo okvare in zamenjavo pokvarjenih elementov odjemalčevih toplotnih naprav,
- registracijo napak v delovanju odjemalčevih toplotnih naprav s predlogom ukrepov za njihovo odpravo,
- nastavitev delovanja odjemalčevih toplotnih naprav.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Sestavni del teh Splošnih pogojev za dobavo toplote iz vročevodnega omrežja dobavitelja so Tehnični pogoji za priključitev na vročevodno omrežje dobavitelja in Tarifni sistem.

46. člen

Ti Splošni pogoji začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postojna, dne 21. decembra 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

REČICA OB SAVINJI

1452. Obvezna razlaga točke a) 7. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad – za območje Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 6. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

točke a) 7. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93), za Občino Rečica ob Savinji, v besedilu:

»Na vseh območjih urejanja s PUP so možni naslednji posegi v prostor: ureditev komunalnega, energetskega omrežja in objektov ter omrežja zvez,«

ki pomeni, da je dopustna tudi gradnja objektov in naprav, ki proizvajajo električno energijo s pomočjo sončne energije.

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-7

Rečica ob Savinji, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

1453. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je občinski svet na 6. seji dne 7. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-6

Rečica ob Savinji, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

1454. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 6. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Rečica ob Savinji prejme na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu.

NAMENSKA PORABA SREDSTEV**2. člen**

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za:

- nakup krme za divjad in ptice,
- nakup semen za nadomestilo škod po divjadi na kmetijskih površinah,
- postavitve in vzdrževanje gnezdilnic,
- nakup zaščitnih sredstev za preprečevanje škod po divjadi na kmetijskih površinah,
- nabavo in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju, sorazmerno glede na vplačano koncesijsko dajatev.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0002/2011-8

Rečica ob Savinji, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

1455. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parcel št. 902/4, k.o. Poljane in 902/1, k.o. Poljane

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 6. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra parcel št. 902/4 k.o. Poljane in 902/1, k.o. Poljane****I.**

Občina Rečica ob Savinji ukine status javnega dobra, parcel št. 902/4, k.o. Poljane, v izmeri 227 m² in št. 902/1, k.o. Poljane, v izmeri 93 m².

II.

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rečica ob Savinji.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-9

Rečica ob Savinji, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

1456. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parcele št. 1105/8, k.o. Homec

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 6. seji dne 7. 4. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra parcele št. 1105/8, k.o. Homec****I.**

Občina Rečica ob Savinji ukine status javnega dobra, parcele št. 1105/8, k.o. Homec, v izmeri 821 m².

II.

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rečica ob Savinji.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-10

Rečica ob Savinji, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGATEC**1457. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Rogatec za leto 2010**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2010 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2010 po področjih proračunske porabe. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je izkazan v naslednjih zneskih:

		(v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	4.120.117
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	4.046.112
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	74.005
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	7.929
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	500
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	7.429
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	0
VIII.	Odplačila dolga (550)	41.821
IX.	Povečanje sredstev na računih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	39.613
X.	Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	–41.821
XI.	Neto financiranje (VI. + X. – IX.)	–74.005
XII.	Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2010 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	296.304

4. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del zaključnega računa na ravni kontov in posebni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov po posameznih projektih 2010–2013, pa se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0001/2011

Rogatec, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1458. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogatec

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) ter 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogatec

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Rogatec se imenujejo:

predsednica komisije: Mojca Stopinšek, Slomškova ulica 9, Rogaška Slatina,
namestnica predsednice: Patricia Goručan, Šorlijeva ulica 2, Rogatec,

član: Vlado Antolič, Lerchingerjeva ulica 5, Rogatec,
namestnica člana: Slava Stojnšek, Rajska ulica 2, Rogatec,

članica: Nevenka Mrkša, Steklarska ulica 16, Rogatec,
namestnica članice: Valerija Kovač, Ceste 45, Rogatec,
član: Drago Graner, Ulica bratov Šanda 2, Rogatec,
namestnica člana: Glorija Spudič Ferčec, Strmolska ulica 6, Rogatec.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Rogatec je v prostorih občinske uprave Občine Rogatec.

III.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0002/2011-23

Rogatec, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1459. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«

Na podlagi določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09), Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2011 (Uradni list RS, št. 6/11) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«

I.

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba, ki jo je predlagal Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 16,32 EUR na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Rogatec v višini 50% storitve za 8,16 EUR na efektivno uro in za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja za 2,92 EUR na efektivno uro. Po odbitih subvencijah znaša cena storitve za uporabnika 5,24 EUR na efektivno uro.

II.

Občina Rogatec bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba ob upoštevanju 50% subvencije še dodatno subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 0,94 EUR na efektivno uro, torej bo končna cena za uporabnike storitve znašala 4,30 EUR na efektivno uro, oziroma v nedeljo ali v nočnem času 6,02 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 6,45 EUR na efektivno uro.

III.

Občina bo za prevoze izvajalk zaradi specifičnosti terena dodatno zagotovila 300 EUR mesečno.

IV.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 40/10, dne 21. 5. 2010.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0002/2011-25

Rogatec, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1460. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1001/1, v izmeri 201 m² in parc. št. 1001/2, v izmeri 78 m², obe vpisani v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah v vl. št. 722, k.o. Rogatec.

2.

Nepremičnina, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra, se odpiše od vl. št. 722, k.o. Rogatec in se zanjo odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0002/2011-26

Rogatec, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

STRAŽA

1461. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža«

Na podlagi 5. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 78/99), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 34/99, 117/03, 48/07), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 8/00), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Straža (Uradni list RS, št. 14/07), so Občinski svet Občine Dolenjske Toplice dne 3. 3. 2011, Občinski svet Občine Mirna Peč dne 22. 3. 2011, Občinski svet Občine Žužemberk dne 4. 3. 2011 in Občinski svet Občine Straža dne 27. 1. 2011, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09) sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža« (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč, Občina Žužemberk in Občina Straža ustanovijo skupno upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva

kot enovit organ.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Žužemberk in Straža. V notranjem krogu pa grbi občin ustanoviteljic skupne uprave.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzora, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občin ustanoviteljic in državnimi predpisi, katerih nadzorstvo je preneseno na lokalno skupnost.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(1) S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic skupne uprave določi Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža.

(2) Pooblaščenice uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene s predpisi občin ustanoviteljic in o prekrških iz državne pristojnosti, določene z državnimi predpisi. Predpisi, nad katerimi izvaja nadzor skupna uprava, morajo biti objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic. Pooblaščenice uradne osebe skupne uprave morajo za vodenje in odločanje o prekrških izpolnjevati pogoje skladno s pogoji predpisa, ki ureja prekrške.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

7. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

8. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju preostalih županov občin ustanoviteljic skupne uprave v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu s Aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi.

9. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

(3) Župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

10. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Dolenjske Toplice, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine.

III. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

Sredstva za delo skupne uprave, odhodke iz naslova delovnega razmerja in druge ostale odhodke, ki jih organ potrebuje za nemoteno opravljanje svojih nalog, zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojem proračunu, in sicer vse občine ustanoviteljice v enakem deležu po ključu ene četrtnine.

12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Pristojnost v ostalih občinah ustanoviteljic ter način dela se določijo v medsebojnem sporazumu.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Postopki javnih naročil se vodijo na sedežni občini.

(3) Sedežna občina vodi tudi računovodsko-finančne storitve ter druge strokovne naloge za skupno upravo.

(4) Za stroške, ki izvirajo iz uporabe upravnih prostorov, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja ter stroške, ki izvirajo iz tekočih upravnih in strokovnih nalog, ki jih za skupno občinsko upravo opravlja sedežna občina, je vsaka preostala občina ustanoviteljica sedežni občini dolžna kriti v mesečnem pavšalu, ki se ga določi v medsebojnem sporazumu.

13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

14. člen

Župani občin ustanoviteljic sklenejo sporazum, s katerim podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, način dela, opravljanja administrativno-strokovnih in drugih nalog za skupno upravo ter ostale obveznosti in odgovornosti, določeni s tem odlokom.

15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in sporazuma iz 14. člena odloka. Z odločitvijo o izstopu občina prevzame sorazmerni del zaposlenih v skupnem organu, po ključu določenem v sporazumu iz 14. člena tega odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(1) Vse začete zadeve in postopki, ki se vodijo v obstoječi skupni občinski upravi – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk, se nadaljujejo v skupni občinski upravi – Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža.

(2) Dosedanji zaposleni obstoječe skupne občinske uprave – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk nadaljujejo svoje delo v skupni občinski upravi – Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža in se jih razporedi na ista delovna mesta, na katera so razporejeni v obstoječi skupni upravi.

(3) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave. V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovske načrte.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v obstoječi skupni občinski upravi – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v obstoječi občinski upravi Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

17. člen

(1) Skupna občinska uprava – Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža začne z delom z dnem uveljavitve tega odloka. Do uveljavitve tega odloka se nemoteno opravlja delo v obstoječi skupni občinski upravi – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

(2) Skupna uprava lahko prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenimi v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

18. člen

(1) Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužem-

berk in Občine Straža« preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva (Uradni list RS, št. 65/05, 72/07 in 4/10), ki se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža«.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah, objavi se v uradnih glasilih Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirne Peči, Občine Žužemberk, Občine Straža in začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 032-16/2010(0103)-23

Dolenjske Toplice, dne 3. marca 2011

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič l.r.

Št. 061-9/2009-4

Mirna Peč, dne 22. marca 2011

Župan

Občine Mirna Peč

Zvonko Lah l.r.

Št. 032-9/2011-2

Žužemberk, dne 4. marca 2011

Župan

Občine Žužemberk

Franc Škufca l.r.

Št. 00700-9/2010-6

Straža, dne 4. marca 2011

Župan

Občine Straža

Alojz Knafelj l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

1462. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici

Na podlagi 57. člena, tretjega odstavka 97. člena in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve LN

Območje, ki ga ureja lokacijski načrt Smete v Šempetru pri Gorici (Uradni list RS, št. 44/05) – v nadaljevanju: LN – je komunalno opremljeno in deloma že izgrajeno. V obstoječi skladiščno-poslovni objekt na parceli št. 9109/3, k. o. Šempeter želi investitor, družba BOR d.o.o. Nova Gorica, umestiti

proizvodno linijo za izdelavo papirnate izolacije iz starega odpadnega papirja. Izolacija se bo uporabljala kot toplotni izolator za stavbe.

Določila veljavnega LN na območju LN ne omogočajo gradnje objektov za take vrste proizvodnje, saj je proizvodnja vlaknin, papirja in kartona ter izdelkov iz papirja in kartona v tekstu LN navedena kot ena izmed dejavnosti, katerih umeščanje na območje LN ni dovoljeno.

Na podlagi podatkov investitorja občina meni, da bi bilo umeščanje opisane proizvodnje v obstoječi objekt smiselno in za okolico neškodljivo oziroma nemoteče. Od časa sprejema LN se je spremenila tudi standardna klasifikacija dejavnosti, zato je ob spremembi zaradi umeščanja proizvodnje izolacije iz papirja smiselno ažurirati vse navedbe v poglavju »Dejavnosti«.

V tekst LN je potrebno dodati tudi določila za spremembo namembnosti ter rekonstrukcije že zgrajenih objektov ter tekst LN uskladiti z veljavno zakonodajo o vrstah objektov glede na zahtevnost.

Predmet sprememb in dopolnitev LN so naslednje spremembe in dopolnitve tekstualnega dela LN:

- besedilo z naslovom »Dejavnosti« v podpoglavju »1.3.3 Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo infrastrukture območja z obveznostjo priključevanja nanjo«;

- uskladičev besedila z naslovom »Enostavni in pomožni objekti« v podpoglavju »1.3.3 z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08);

- nov tekst v poglavju »1.8« Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje LN«, in sicer za potrebe opredelitve pogojev za spremembo namembnosti ter rekonstrukcij obstoječih objektov.

2. Območje

Spremembe in dopolnitve LN ne vplivajo na območje urejanja LN.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in podzakonskimi akti.

4. Roki za pripravo

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev LN je predvidena v aprilu oziroma maju 2011, priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev LN ter obravnavo in sprejem predloga sprememb in dopolnitev LN v juniju 2011.

Predvidene spremembe in dopolnitve ne bodo vplivale na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato bo na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju občina postopek sprejema sprememb in dopolnitev vodila po skrajšanem postopku.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Objekt na parceli št. 9109/3, k. o. Šempeter je že zgrajen, zaradi nove namembnosti ne bo potrebno zgraditi dodatnih infrastrukturnih priključkov, zunanja ureditev objekta ne bo spremenjena. Ažuriranje navedb dejavnosti in dodana določila za posege na obstoječih objektih ne bodo vplivala na zasnovo območja. Zato smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora niso potrebne.

Pridobljena bo odločba o potrebnosti oziroma nepotrebnosti celovite presoje vpliva sprememb in dopolnitev LN na okolje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave sprememb in dopolnitev LN in morebitno zahtevanega okoljskega poročila prevzame investitor predlaganega posega, ki je predmet sprememb in dopolnitev LN, to je družba Bor d.o.o. Nova Gorica.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35004-4/2011-1

Šempeter pri Gorici, dne 11. aprila 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠKOFJA LOKA

1463. Sklep o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Škofja Loka

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04, 35/05, 51/05 – UPB1, 69/05, 97/05 – UPB2, 108/05, 25/06 – UPB3, 105/06, 133/06 – UPB4, 37/08, 56/08 – UPB5, 58/09, 36/10) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) ter 3. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 40/09) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 31. marca 2011 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Škofja Loka

1. člen

S tem sklepom se v Občini Škofja Loka ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: Svet za preventivo), določi sestava, pogoji in način dela Sveta za preventivo.

2. člen

Svet za preventivo je organ Občine Škofja Loka, ki ga sestavljajo predstavniki Občine Škofja Loka, uporabnikov in izvajalcev nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu z območja Občine Škofja Loka.

3. člen

(1) Svet za preventivo skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost cestnega prometa ter za razvijanje prometnega in vzgojnega dela v cestnem prometu na območju Občine Škofja Loka.

(2) Svet za preventivo ima zlasti naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,

- predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

- koordinira izvajanje nalog na lokalni ravni, predvsem pa sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,

- koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni,

- sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

4. člen

(1) Svet za preventivo ima predsednika in 12 članov, ki jih imenuje Občinski svet Občine Škofja Loka.

(2) Svet za preventivo sestavljajo en predstavnik občinskega sveta ter predstavniki uporabnikov in izvajalcev.

(3) Predstavniki uporabnikov in izvajalcev so:

- en predstavnik Medobčinskega združenja slepih in slabovidnih

- en predstavnik Zavoda »O«, Zavod Škofjeloške mladine

- en predstavnik DRUŠTVA UPOKOJENCEV ŠKOFJA LOKA

- štirje predstavniki škofjeloških osnovnih šol

- en predstavnik vrtcev

- en predstavnik srednje šole

- en predstavnik šolskega prevoznika Alpetour d.d.

- en predstavnik AVTOMOTO DRUŠTVA ŠKOFJA LOKA

- en predstavnik Policijske postaje Škofja Loka.

(4) Občinski svet Občine Škofja Loka imenuje člane Sveta za preventivo iz vrst uporabnikov in izvajalcev na podlagi predlogov udeleženih organizacij.

(5) Mandatna doba članov Sveta za preventivo je 4 leta.

5. člen

Članom Sveta za preventivo začne teči mandatna doba z dnem konstituiranja.

6. člen

(1) Za obravnavo pomembnejših nalog, ki zahtevajo stalno poglobljeno in specifično proučevanje oziroma delo ter izdelavo poročil, analiz, predlogov in informacij o aktualnih problemih, ima lahko svet stalne ali občasne delovne skupine oziroma komisije.

(2) Svet za preventivo ima Tehnično komisijo, ki jo sestavljajo po en predstavnik vzdrževalca občinskih cest, Policijske postaje Škofja Loka, občinske uprave Občine Škofja Loka ter Medobčinskega inšpektorata občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri in občinskega sveta.

(3) Delovne skupine oziroma komisije delujejo po programu in usmeritvah Sveta za preventivo in o svojih aktivnostih redno obveščajo predsednika Sveta za preventivo in župana.

7. člen

Strokovne, tehnične in administrativne naloge za Svet za preventivo zagotavlja občinska uprava.

8. člen

Svet za preventivo sprejme poslovnik, s katerim uredi organizacijo in način dela Sveta za preventivo.

9. člen

(1) Svet za preventivo je dolžan vsako leto pripraviti poročilo o svojih aktivnostih v preteklem letu najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

(2) Svet za preventivo je dolžan vsako leto pripraviti program za prihodnje leto najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

10. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka imenuje Svet za preventivo po določilih tega sklepa v roku 45 dni od njegove uveljavitve.

11. člen

Poslovnik iz 8. člena tega sklepa sprejme Svet za preventivo v 45 dneh od njegove konstitutivne seje.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2011

Škofja loka, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Škofja loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1464. Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10) in 32. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice je občinski svet na 6. redni seji dne 12. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2010.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2011-4

Šmarjeta, dne 13. aprila 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1465. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razpisu svetovalnega referenduma za spremembo sedeža Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 47.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up2925-107-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in tretjega odstavka 66. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 1. dopisni seji dne 19. 4. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razpisu svetovalnega referenduma za spremembo sedeža Občine Šmarješke Toplice

I.

V Odloku o razpisu svetovalnega referenduma za spremembo sedeža Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 57/10, 25/11) se v celoti spremeni prvi odstavek v III. točki, kakor sledi:

»Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi četrtek, 21. 4. 2011. Rokovnik sprejme Občinska volilna komisija.«

II.

Za III. točko se doda nova III.a točka z besedilom, kakor sledi:

»Za dan glasovanja se določi nedelja, 5. 6. 2011.«

III.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0005/2010

Šmarješke Toplice, dne 19. aprila 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1466. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr., 122/07 Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 6. redni seji dne 12. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

I.

Občina Šmarješke Toplice daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 24,04 € na efektivno uro, oziroma 8,50 € na efektivno uro za uporabnika, subvencija občine pa 14,43 € za efektivno uro.

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 29,00 € na efektivno uro, oziroma 10,49 € na efektivno uro za uporabnika, subvencija občine pa 17,40 € za efektivno uro.

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 31,30 € na efektivno uro, oziroma 11,41 € na efektivno uro za uporabnika, subvencija občine pa 18,78 € za efektivno uro.

4. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za oskrbo uporabnikov za dostavo hrane 30 min, če je več kot 5 uporabnikov v višini 12,02 € oziroma 4,25 € na efektivno uro za uporabnika, enotno na celotnem območju občine.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 5. 2011.

Št. 122-0004/2011-3

Šmarješke Toplice, dne 12. aprila 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

VIPAVA

1467. Obvezna razlaga 39. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava

Na podlagi 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 55/02) je Občinski svet Občine Vipava na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

39. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava

(Uradno glasilo, št. 3/00,

Uradni list RS, št. 2/08 in 45/10)

I.

»Za območje, na katerem že stojijo stavbe in gospodarska poslopja kmetije, kot je navedeno v prvi alineji petega odstavka 39. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava (Uradno glasilo, št. 3/00, Uradni list RS, št. 2/08 in 45/10) se šteje območje katerekoli kmetije, ne zgolj kmetije, ki je v lasti investitorja gradnje stavbe za spravilo pridelka:«

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-007/2010-4

Vipava, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

VOJNIK

1468. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu

Na podlagi 15. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84; Uradni list RS, št. 26/90) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06, 67/06, 85/10) je Občinski svet Občine Vojnik na seji dne 24. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu (Uradni list RS, št. 17/96 in 74/01) se spremeni šesti odstavek 6. člena, ki sedaj glasi:

»Višina nagrobnika od tal do vrha nagrobne plošče lahko sega do višine max. 1,20 m, za žarna polja pa max. do višine 0,80 m, širina pa mora biti primerna velikosti grobnega prostora.«

2. člen

V 6. členu se črta besedilo:

»Na novem delu pokopališča Frankolovo od 2. vrste naprej je določena enotna ureditev nagrobnikov. Dimenzija obrobnička je: širina 240 cm in dolžina 220 cm.

Spominska plošča je pravokotne oblike v dimenziji: širine 100 cm in višine 65 cm in je postavljena pravokotno na sredini čelne stranice obrobnička.

Za žarne grobove je določena dimenzija:

– obrobnička v širini in dolžini 80 cm,

– nagrobne plošče v širini 60 cm in višini 65 cm.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2011/2

Vojnik, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ŽUŽEMBERK**1469. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža«**

Na podlagi 5. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 78/99), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 34/99, 117/03, 48/07), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 8/00), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Straža (Uradni list RS, št. 14/07), so Občinski svet Občine Dolenjske Toplice dne 3. 3. 2011, Občinski svet Občine Mirna Peč dne 22. 3. 2011, Občinski svet Občine Žužemberk dne 4. 3. 2011 in Občinski svet Občine Straža dne 27. 1. 2011, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09) sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža« (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč, Občina Žužemberk in Občina Straža ustanovijo skupno upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva

kot enovit organ.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Žužemberk in Straža. V notranjem krogu pa grbi občin ustanoviteljic skupne uprave.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**5. člen**

(1) Skupna uprava opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzora, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občin ustanoviteljic in državnimi predpisi, katerih nadzorstvo je preneseno na lokalno skupnost.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(1) S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic skupne uprave določi Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža.

(2) Pooblaščenice uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene s predpisi občin ustanoviteljic in o prekrških iz državne pristojnosti, določene z državnimi predpisi. Predpisi, nad katerimi izvaja nadzor skupna uprava, morajo biti objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic. Pooblaščenice uradne osebe skupne uprave morajo za vodenje in odločanje o prekrških izpolnjevati pogoje skladno s pogoji predpisa, ki ureja prekrške.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

7. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

8. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju preostalih županov občin ustanoviteljic skupne uprave v skladu z zakonom o javnih uslužbcih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu s Aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi.

9. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

(3) Župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

10. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Dolenjske Toplice, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine.

III. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

Sredstva za delo skupne uprave, odhodke iz naslova delovnega razmerja in druge ostale odhodke, ki jih organ potrebuje za nemoteno opravljanje svojih nalog, zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojem proračunu, in sicer vse občine ustanoviteljice v enakem deležu po ključu ene četrtine.

12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Prisotnost v ostalih občinah ustanoviteljic ter način dela se določijo v medsebojnem sporazumu.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Postopki javnih naročil se vodijo na sedežni občini.

(3) Sedežna občina vodi tudi računovodsko-finančne storitve ter druge strokovne naloge za skupno upravo.

(4) Za stroške, ki izvirajo iz uporabe upravnih prostorov, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja ter stroške, ki izvirajo iz tekočih upravnih in strokovnih nalog, ki jih za skupno občinsko upravo opravlja sedežna občina, je vsaka preostala občina ustanoviteljica sedežni občini dolžna kriti v mesečnem pavšalu, ki se ga določi v medsebojnem sporazumu.

13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

14. člen

Župani občin ustanoviteljic sklenejo sporazum, s katerim podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, način dela, opravljanja administrativno-strokovnih in drugih nalog za skupno upravo ter ostale obveznosti in odgovornosti, določeni s tem odlokom.

15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in sporazuma iz 14. člena odloka. Z odločitvijo o izstopu občina prevzame sorazmerni del zaposlenih v skupnem organu, po ključu določenem v sporazumu iz 14. člena tega odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(1) Vse začete zadeve in postopki, ki se vodijo v obstoječi skupni občinski upravi – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk, se nadaljujejo v skupni občinski upravi – Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža.

(2) Dosedanji zaposleni obstoječe skupne občinske uprave – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk nadaljujejo svoje delo v skupni občinski upravi – Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža in se jih razporedi na ista delovna mesta, na katera so razporejeni v obstoječi skupni upravi.

(3) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave. V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v obstoječi skupni občinski upravi – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v obstoječi občinski upravi Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

17. člen

(1) Skupna občinska uprava – Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža začne z delom z dnem uveljavitve tega odloka. Do uveljavitve tega odloka se nemoteno opravlja delo v obstoječi skupni občinski upravi – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

(2) Skupna uprava lahko prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenimi v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

18. člen

(1) Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Ob-

čine Straža» preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva (Uradni list RS, št. 65/05, 72/07 in 4/10), ki se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža«.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah, objavi se v uradnih glasilih Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirne Peči, Občine Žužemberk, Občine Straža in začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 032-16/2010(0103)-23

Dolenjske Toplice, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

Št. 061-9/2009-4

Mirna Peč, dne 22. marca 2011

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

Št. 032-9/2011-2

Žužemberk, dne 4. marca 2011

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

Št. 00700-9/2010-6

Straža, dne 4. marca 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

TABOR

1470. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tabor za programsko obdobje 2011–2013

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06), je Občinski svet Občine Tabor na 5. redni seji z dne 4. 4. 2011 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tabor za programsko obdobje 2011–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tabor, in sicer:

– pomoč v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri

državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3–22; v nadaljevanju: Uredba 1857/2006/ES) (v nadaljevanju: izvzeta pomoč);

– pomoč v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10; v nadaljevanju: Uredba 1998/2006/ES) za naložbe v dopolnilne in nekmetske dejavnosti na kmetijah;

– pomoč v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. 9. 2005, o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(Način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku se za obdobje 2011–2013 zagotavljajo v proračunu Občine Tabor (v nadaljevanju: občina).

Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(Oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(Izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, kot so opredeljeni v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES;

– »majhno in srednje veliko podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje pogoje iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. 8. 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3; v nadaljevanju: Uredba 800/2008/ES);

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kot so določena v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 1698/2005/ES), kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. 5. 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe 1698/2005/ES;

– »podjetje v težavah« je podjetje, za katero se šteje, da je v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2);

– »mladi kmet« je oseba, ki izpolnjuje merila, opredeljena v členu 22 Uredbe 1698/2005/ES;

– »dopolnilna dejavnost« pomeni dopolnilno dejavnost na kmetiji v smislu Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

5. člen

(Vrste pomoči)

(1) Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva usmerjajo preko naslednjih izvzetih pomoči za:

– naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo;

– varstvo tradicionalne krajine in stavb;

– premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu;

– plačilo zavarovalnih premij;

– arondacijo – zaokrožitev zemljišč;

– spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov;

– zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju;

(2) Izvajajo se naslednje pomoči *de minimis*:

– naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;

– pokrivanje stroškov transporta iz težje dostopnih predelov občine;

(3) Drugi ukrepi v občini:

– izvajanje lokalne razvojne strategije.

6. člen

(Splošni cilji pomoči)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja na območju Občine Tabor so:

– ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,

– povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,

– boljša učinkovitost in večja strokovnost kmetijstva,

– spodbujanje diverzifikacije.

7. člen

(Upravičenci do pomoči in izvajalci subvencioniranih storitev)

A) IZVZETE POMOČI

(1) Upravičenci do pomoči iz 13. do 19. člena so:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so mala ali srednje velika podjetja, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev).

(2) Izvajalci subvencioniranih storitev iz 18. in 19. člena so:

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje storitev in aktivnosti iz 18. in 19. člena (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja).

B) POMOČI »de minimis«

(1) Upravičenci do pomoči iz 21. člena so:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti, ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(2) Upravičenci do pomoči iz 22. člena so:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta.

C) DRUGI UKREPI V OBČINI

Upravičenci do pomoči iz 24. člena so:

– Lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

8. člen

(Nujnost izvzetih pomoči)

Izvzeta pomoč iz 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega pravilnika bo odobrena le za dejavnosti in storitve, opravljene oziroma prenete po izdelavi in objavi tozadevne sheme pomoči v skladu z Uredbo 1857/2006/ES, pravilno predloženi vlogi za pomoč ter po izdani odločbi in sklenitvi pogodbe za izplačilo pomoči.

9. člen

(Način, pogoji in kriteriji za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu Občine Tabor, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku, javnem razpisu in veljavnih predpisih.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezne vrste pomoči in višina razpoložljivih sredstev za posamezno vrsto pomoči, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

10. člen

(Javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

– ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– namene, za katere se dodeljujejo pomoči (ukrepi oziroma vrste pomoči);

– predmet pomoči;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

– pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev;

– upravičence za dodelitev sredstev;

– upravičene stroške;

– morebitne omejitve;

– finančne določbe (stopnjo bruto intenzivnosti pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči);

– višino razpisanih sredstev za posamezno vrsto pomoči;

– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi, vsebina zahtevka;

– naslov za vložitev vlog in pridobitev razpisne dokumentacije;

– način reševanja vlog;

– kriterije za ocenjevanje vlog;

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

– rok, do katerega bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

– druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011).

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

11. člen

(Dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba z odločbo, na predlog komisije. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

12. člen

(Izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. VRSTE IZVZETIH POMOČI

13. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)

(1) Predmet pomoči je posodobitev kmetijskih gospodarstev.

(2) Namen pomoči:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Evropske unije;
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja;

- dvig kakovosti v pridelavi;

- povečanje zaposlenosti;

- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

(3) Cilji pomoči so:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov;

- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje;

- izboljšanje kakovosti;

- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali;

- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov) in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

- imeti izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;

- imeti ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo;

- imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

- imeti mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna institucija;

- naložba mora biti v skladu z veljavnimi standardi Evropske unije;

- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev te pomoči, kar mora biti razvidno iz vloge;

- po zaključku naložbe mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

- podrobnejši kriteriji za minimalno upravičeno površino ter ostali pogoji in kriteriji, ki jih morajo upravičenci za pridobitev pomoči izpolnjevati bodo podrobneje opredeljeni v javnem razpisu.

(6) Upravičeni stroški vključujejo:

- gradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnin;

- nakup ali zakup strojev in opreme, vključno z računalniškimi programi do tržne vrednosti blaga; drugi stroški v zvezi z zakupno pogodbo (davek, marža najemodajalca, stroški za refinanciranje obresti, režijski stroški, stroški zavarovanja itd.) ne spadajo med upravičene stroške;

- splošne stroške na področju izdatkov iz prejšnjih dveh alinej, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc;

- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo.

(7) Pomoč se ne dodeli:

- podjetjem v težavah;

- za nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;

- za zasaditev letnih rastlin;

- za adaptacijo in rekonstrukcijo gnojnih jam in gnojišč;

- za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 odstotkov;

- za preproste naložbe za nadomestitev;

- za nakup zemljišč v vrednosti nad 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe;

- za nakup zemljišč za gradnjo;

- za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode;

- za davke, razne takse in režijske stroške;

- za stroške zavarovanja;

- za stroške za refinanciranje obresti;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije v povezavi z naložbo;

- za investicije v naložbe trgovine;

- za naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;

- za naložbe, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

(8) Bruto intenzivnost pomoči ne presega:

- 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi;

- 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja;

- 60 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi in 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja, če naložbo izvajajo mladi kmetje v obdobju pet let od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva.

(9) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

(10) Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu ne sme preseči 400 000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500 000 €, če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi. Omejitev velja skupno za sredstva prejeta iz nacionalnih virov, virov lokalnih skupnosti in virov Evropske unije.

(11) Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

14. člen

(Varstvo tradicionalnih krajin in stavb)

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščiteneh z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

(2) Namen pomoči je ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti.

(3) Cilji pomoči so:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podežlju;
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podežlju.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturno-varstvenimi pogoji in kulturno-varstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;
- predloženi morajo biti predračuni.

(6) Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo naložbe (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski načrt ...);
- stroški nakupa materiala in izvedbe del.

(7) Pomoč se ne dodeli za:

- davke, razne takse in režijske stroške;
- stroške zavarovanja;
- stroške za refinanciranje obresti;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije v povezavi z naložbo;
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- naložbe, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

(8) Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 odstotkov dejanskih stroškov, ki nastanejo pri naložbah ali prizadevanjih, namenjenih ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih, npr. arheoloških ali zgodovinskih znamenitosti. Taki stroški lahko vključujejo razumno nadomestilo za delo, ki ga opravi kmet sam ali njegovi delavci, do višine 10 000 evrov letno;

- do 60 odstotkov dejanskih stroškov oziroma 75 odstotkov na območjih z omejenimi možnostmi, ki nastanejo pri naložbah ali prizadevanjih za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije;

- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

(9) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

15. člen

(Premestitev kmetijskih poslopij
v javnem interesu)

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje premestitve poslopij v javnem interesu.

(2) Namen pomoči je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

(3) Cilj pomoči je upravičencu pomagati čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Pogoji upravičenosti:

- premestitev na podlagi javnega interesa (občine).

(6) Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb z namenom povečanja proizvodne zmogljivosti.

(7) Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 odstotkov dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

- če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejšo poslopje, mora sam prispevati vsaj 60 odstotkov, na območjih z omejenimi možnostmi pa vsaj 50 odstotkov povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55 odstotkov ali 45 odstotkov;

- če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60 odstotkov, na območjih z omejenimi možnostmi pa vsaj 50 odstotkov stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55 odstotkov ali 45 odstotkov.

(8) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

16. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje zavarovalnih premij v skladu z Uredbo Vlade Republike Slovenije o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva (v nadaljevanju: Uredba Vlade RS) za tekoče leto.

(2) Namen pomoči je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

(3) Cilj pomoči je vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj živali.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

(5) Splošni pogoji upravičenosti so pogoji iz Uredbe Vlade RS za tekoče leto.

(6) Upravičeni stroški vključujejo stroške sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje živali pred boleznimi.

(7) Pomoč se ne dodeli:

- za tiste deleže pomoči, kot jih z uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije;

- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo;

- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

(8) Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč občine znaša razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50 odstotkov upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje živali za primer bolezni.

(9) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

17. člen

(Pomoč za arondacijo – zaokrožitev zemljišč)

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov, nastalih z arondacijo (v nadaljevanju: zaokrožitev) zemljišč.

(2) Namen pomoči:

- zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen pomoči spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

(3) Cilj pomoči je s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

- krijejo se stroški, pravnih in upravnih postopkov.

(6) Upravičeni stroški so:

- stroški pravnih in upravnih postopkov;
- stroški geodetskih storitev.

(7) Pomoč se ne dodeli:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine;
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

(8) Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 odstotkov upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

(9) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

18. člen

(Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov)

(1) Predmet pomoči je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

(2) Namen pomoči je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti več prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških pobud.

(3) Cilji pomoči so:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode;
- utrjevanje tržnega položaja kmetov;
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov;
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključeni v sheme kakovosti.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Izvajalci subvencioniranih storitev so opredeljeni v drugem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika. Občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

(7) Upravičeni stroški vključujejo:

- stroške za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Evropske unije.

(8) Pomoč se lahko dodeli samo za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani in/ali nadzor, ki ga opravljajo tretje strani ali se opravlja v njihovem imenu, kot so pristojni upravni organi ali organi, ki delujejo v njihovem imenu, ali neodvisna telesa, odgovorna za nadzor in spremljanje uporabe geografskih označb in označb porekla, ekoloških označb ali označb kakovosti, če so take označbe skladne z zakonodajo Evropske unije. Pomoč ne sme biti dodeljena za izdatke ob naložbah.

(9) Pomoč se ne dodeli:

- za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec, ali če zakonodaja Evropske unije predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci, ne da bi bila opredeljena višina stroškov;
- za izdatke ob naložbah.

(10) Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(11) Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

(12) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

19. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore)

(1) Predmet pomoči so:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč;
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

(2) Namen pomoči je zagotavljati boljše učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

(3) Cilji pomoči so boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja ter omogočitev nadomeščanja na kmetiji v primeru bolezni in dopusta.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Izvajalci subvencioniranih storitev (v nadaljevanju: izvajalci) so opredeljeni v drugem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika. Občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci do povračila stroškov nadomeščanja (iz alinee dva pod predmet podpore) morajo k vlogi predložiti dokazila, opredeljena in zahtevana z javnim razpisom;
- izvajalci tehnične podpore morajo k vlogi predložiti finančno ovrednoten program dela oziroma predračune ter ostala dokazila, opredeljena in zahtevana z javnim razpisom;
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

(7) Upravičeni stroški so:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in izvajanja programa za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani se pomoč dodeli za honorarje za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se med upravičene stroške štejejo:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene v okviru tekmovanj do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji.

5. Na področju storitev nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom se pomoč dodeli za:

- stroške dela najete delovne sile,
- stroške strojnih storitev.

(8) Pomoč se ne dodeli:

- za že izvedene aktivnosti;
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;
- za tiste aktivnosti (na primer svetovanje), ki jih izvajajo javne službe in so financirane s strani državnega proračuna.

(9) Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(10) Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

(11) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

20. člen

(Kumulacija oziroma združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski izzete pomoči iz 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi 1857/2006/ES ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) V zvezi z istimi stroški se izzeta pomoč iz 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega pravilnika ne sme kumulirati (v nadaljevanju: združevati) z drugo državno pomočjo po prvem odstavku 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije ali s finančnimi prispevki Republike Slovenije, vključno s tistimi iz drugega pododstavka prvega odstavka 88. člena Uredbe 1698/2005/ES, ali s finančnimi sredstvi Evropske unije v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo 1857/2006/ES.

(3) Izzeta pomoč iz 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega pravilnika se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* v smislu Uredbe Komisije (ES) št. 1535/2007 z dne 20. 12. 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomočeh *de minimis* v sektorju kmetijske proizvodnje (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 35; v nadaljevanju: Uredba 1535/2007/ES) glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo ES 1857/2006/ES in s tem pravilnikom.

(4) V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč *de minimis* iz 21. in 22. člena tega pravilnika ne sme združevati z državno pomočjo, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o izvetju iz obveznosti priglasitve ali v odločbi, ki jo je sprejela Evropska komisija.

III. SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

»de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

21. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(1) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(1) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(2) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

(3) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

(4) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

(5) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem;

(6) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;

(7) zbiranje in kompostiranje organskih snovi;

(8) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji;

– naložbe v objekte, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo, skladiščenje in pripravo proizvodov za trg.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

- nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči

- do 50% upravičenih stroškov.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 2.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev (Uredba komisije

(ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88

Pogodbe pri pomoči de minimis)

Namen ukrepa:

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati dodatne stroške transporta in opreme.

Cilji ukrepa:

- ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na odročnih območjih.

Predmet podpore:

Pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme).

Upravičenci:

- Zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta,
- Subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;
- predložiti seznam lokalnih, odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;
- zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški

- stroški transporta na odročnih območjih.

Podpore se ne dodelijo za:

- financiranje prevoza na rednih, lažje dostopnih progah.

Finančne določbe

bruto intenzivnost pomoči

- do 100% upravičenih stroškov za prevoz (transport in opremo).

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

23. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006

o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis).

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

24. člen

(Izvajanje lokalne razvojne strategije – Leader)

(1) Namen ukrepa je zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim pobudam na podežlju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podežlju.

(2) Cilj ukrepa je izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

(3) Upravičenec do pomoči za izvajanje lokalne razvojne strategije (LEADER) je Lokalna akcijska skupina.

(4) Pogoji upravičenosti:

- lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;
- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;
- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

(5) Upravičeni stroški bodo opredeljeni v javnem razpisu.

(6) Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

(7) Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 odstotkov upravičenih stroškov za izvajanje projektov.

V. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(Začetek uporabe pravilnika)

Določbe 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati po objavi vpisne številke in povzetka podatkov tozadevne sheme pomoči na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Evropske komisije.

27. člen

(Začetek veljavnosti in uporaba pravilnika)

(1) Ta pravilnik začne veljati enaindvajseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu Občine Tabor.

(2) Uporablja se za programsko obdobje 2011–2013.

Št. 032-Ir5/2010

Tabor, dne 4. aprila 2011

Župan

Občine Tabor

Vilko Jazbinšek l.r

VLADA

1471. Uredba o oblikovanju cen učbenikov

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o oblikovanju cen učbenikov

1. člen

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cene učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in je edini učbenik za posamezen predmet oziroma strokovni modul v nekem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbenik).

2. člen

(1) Najvišje maloprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov za splošnoizobraževalne predmete, ki veljajo na trgu na dan uveljavitve te uredbe, se lahko povišajo za največ 2%.

(2) Cene učbenikov za strokovne predmete za nižje poklicne, srednje poklicne, srednje tehniške in druge srednje šole, ki veljajo na trgu na dan uveljavitve te uredbe, se lahko povišajo za največ 2,5%.

(3) Cene učbenikov, ki jih je Vlada Republike Slovenije določila po 1. januarju 2010, se ne smejo povišati.

3. člen

(1) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), morajo ministrstvo, pristojno za cene (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), obvestiti o podražitvi učbenikov najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in priloge:

1. ime in sedež zavezanca,
2. naslov učbenika,
3. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika,
4. ceno učbenika, ki velja na trgu na dan uveljavitve te uredbe,
5. novo ceno učbenika, oblikovano v skladu s to uredbo,
6. odstotek povišanja cene,
7. datum uveljavitve višje cene na trgu.

(3) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu nova cena za posamezen učbenik ni povišana v skladu s to uredbo, o tem obvesti zavezanca. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti višje cene na trgu.

4. člen

(1) Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet in je edini učbenik, na trgu pa se ponuja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), mora zavezanec vložiti vlogo na ministrstvo.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in priloge:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
4. vrsto izdaje (v enem ali več delih);
5. ime in priimek avtorja ali avtorjev ter število avtorskih pol;
6. leto izdaje;
7. število izvodov (naklada);

8. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);

9. naziv tiskarne oziroma izdelovalca;

10. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;

11. kalkulativne elemente maloprodajnih cen z:

- normativi za papir in drug material,
- normativi za stroške tiska in grafične storitve,
- normativi za avtorske honorarje,
- nabavno ceno za založbo (fco. založba),
- stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
- zneski subvencij ministrstva, pristojnega za šolstvo,
- lastno ceno,
- rabati, maržo,
- prodajno ceno,
- davkom na dodano vrednost,
- maloprodajno ceno,
- prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;
- 12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;
- 13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvodni stroški;
- 14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;
- 15. en izvod učbenika na vpogled.

5. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika sprejme Vlada Republike Slovenije.

6. člen

(1) Če se zaradi zvišanja tečaja tuje valute poveča uvozna cena učbenika, se ta lahko podraži ne glede na določbe 2. člena te uredbe. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in prilog, določenih v 1., 2., 3. in 10. točki drugega odstavka 4. člena te uredbe, vsebovati trenutno veljavno ceno, odstotek podražitve, novo ceno, datum njene uveljavitve na trgu in dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena za posamezni učbenik ni povečana v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute, o tem obvesti zavezanca. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti nove cene na trgu.

7. člen

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije izdala sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik, mora zavezanec v 30 dneh o tem obvestiti ministrstvo.

8. člen

Vloga za določitev najvišje cene za novi učbenik, ki je bila vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 33/10).

9. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 33/10).

10. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2011.

Št. 00713-8/2011

Ljubljana, dne 21. aprila 2011

EVA 2011-2111-0014

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1472. Uredba o izvajanju Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

Na podlagi 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in druge alineje prvega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvajanju Operativnega programa za razvoj
ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepov 1., 2., 3. in 4. osi Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: OP 2007–2013), ki ga je potrdila Komisija z odločbo št. CCI 2007 SI 14 F PO 001 z dne 19. 11. 2008 in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(2) S to uredbo se določajo nekatere vrste ukrepov, upravičene naložbe in aktivnosti, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji za upravičenost, vlagatelji, merila za izbor, postopki za izvajanje posameznih ukrepov, nadzor nad izvajanjem ukrepov, višina sredstev ter finančne določbe za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1198/2006 z dne 27. julija 2006 o Evropskem skladu za ribištvo (UL L št. 223 z dne 15. 8. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1198/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 498/2007 z dne 26. marca 2007 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1198/2006 o Evropskem skladu za ribištvo (UL L št. 120 z dne 10. 5. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1249/2010 z dne 22. decembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 498/2007 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1198/2006 o Evropskem skladu za ribištvo (UL L št. 341 z dne 23. 12. 2010, str. 3); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 498/2007/ES),

– Uredbe Sveta (ES) št. 2371/2002 z dne 20. decembra 2002 o ohranjanju in trajnostnem izkoriščanju ribolovnih virov v okviru skupne ribiške politike (UL L št. 358 z dne 31. 12. 2002, str. 59; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2371/2002/ES),

– EFF Vademecuma Komisije, Doc EFFC/10/2007, z dne 26. 3. 2007 – priročnika Komisije za izvajanje Uredbe 1198/2006/ES in Uredbe 498/2007/ES (v nadaljnjem besedilu: priročnik EK).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. OP 2007–2013 je dokument Republike Slovenije, ki ga je potrdila Komisija in določa prednostne naloge v Republiki Sloveniji na področju razvoja ribiškega sektorja;

2. ribiški sektor predstavljajo gospodarske dejavnosti, ki vključujejo aktivnosti pridobivanja, predelave in trženja proizvodov ribištva in ribogojstva;

3. upravičenci so tisti subjekti, ki so jim odobrena sredstva po tej uredbi;

4. prejemnik sredstev je upravičenec, ki za izvedene aktivnosti prejme sredstva po tej uredbi;

5. ribiško plovilo je ribiški čoln ali ribiška ladja v skladu s Pomorskim zakonikom (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo in 88/10);

6. glavno ribolovno orodje je ribolovno orodje, ki se najpogosteje uporablja na krovu plovila v ribolovnem obdobju enega leta ali v gospodarskem ribolovnem letu v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije (ES) št. 26/2004 o registru ribolovne flote Sku-

pnosti (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 25), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1799/2006 z dne 6. decembra 2006 o spremembi Uredbe (ES) št. 26/2004 o registru ribolovne flote Skupnosti (UL L št. 341 z dne 7. 12. 2006, str. 26);

7. ribogojstvo je reja ali gojenje vodnih organizmov z uporabo metod, ki so namenjene povečanju proizvodnje teh organizmov prek naravnih zmogljivosti okolja, v fazi reje ali gojenja;

8. ribogojnica je vodna površina, ki je z mrežami ali drugimi napravami ločena od ostalega vodnega okolja, namenjena vzreji rib, ali vodna površina z napravami za gojitev mehkužcev in alg. V sklop ribogojnice sodijo tudi ostali objekti, s katerimi se zagotavlja ribogojška proizvodnja. V njih se z uporabo ribogojških metod poveča proizvodnja vodnih organizmov prek naravnih zmogljivosti okolja, kateri se lahko izlovijo oziroma naberejo. Ribogojnica je obrat kontrolirane vzreje vodnih organizmov;

9. metode gojenja, ki imajo v primerjavi z običajno prakso v sektorju znatno manjši negativni oziroma večji pozitivni učinek na okolje, se uporabljajo v ribogojnicah, ki za gojitev rib namenijo najmanj 50 odstotkov iztočne vode za ponovno rabo;

10. tradicionalne ribogojške dejavnosti so skladno s priročnikom EK tiste, ki so pomembne za ohranjanje in razvoj gospodarske in družbene dejavnosti in so vezane na gojitev mehkužcev na morju, in ekstenzivna vzreja krapov v celinskih vodah;

11. nove vrste rib so vrste, katerih ribogojna proizvodnja v Republiki Sloveniji je nizka ali ne obstaja in za katere so tržna pričakovanja dobra;

12. ribiško območje je območje Republike Slovenije, ki zajema vse obalne lokalne skupnosti (Koper, Izolo, Piran);

13. obalna akcijska skupina (v nadaljnjem besedilu: OAS) je javno-zasebno partnerstvo, ki lahko izvaja projekte v okviru osi 4 OP 2007–2013 in je opredeljena v skladu s 45. členom Uredbe 1198/2006/ES ter 21. členom Uredbe 498/2007/ES;

14. lokalna akcijska skupina (v nadaljnjem besedilu: LAS) je javno-zasebno partnerstvo, ki je že bilo izbrano z javnim razpisom na podlagi predpisa, ki ureja izvajanje ukrepov 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013;

15. lokalna razvojna strategija (v nadaljnjem besedilu: LRS) je načrt razvoja ribiškega območja, ki ga za določeno območje izdela OAS;

16. skupina za kontrolo sistema upravljanja in nadzora PRP 2007–2013 je organizacijska enota v okviru organa za upravljanje, ki izvaja kontrole na kraju samem za ukrepe 4. osi OP 2007–2013.

3. člen

(organi OP 2007–2013)

(1) Organ za upravljanje OP 2007–2013 v skladu s točko (a) prvega odstavka 58. člena Uredbe 1198/2006/ES je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP), ki lahko prenese določene naloge na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

(2) Posredniško telo v skladu z drugim odstavkom 58. člena Uredbe 1198/2006/ES je ARSKTRP.

(3) Organ za potrjevanje v skladu s točko (b) prvega odstavka 58. člena Uredbe 1198/2006/ES je ARSKTRP.

(4) Revizijski organ v skladu s točko (c) prvega odstavka 58. člena Uredbe 1198/2006/ES je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna (v nadaljnjem besedilu: revizijski organ).

II. VRSTE UKREPOV**4. člen**

(vrste ukrepov)

(1) V skladu z 21. členom Uredbe 1198/2006/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 1. osi:

– naložbe v ribiška plovila in selektivnost za ribiška plovila, ki ne sodijo v skupino malega priobalnega ribolova, kot

je določen v prvem odstavku 26. člena Uredbe 1198/2006/ES in

– naložbe v ribiška plovila in selektivnost za plovila, ki sodijo v skupino malega priobalnega ribolova, kot je določen v prvem odstavku 26. člena Uredbe 1198/2006/ES.

(2) V skladu z 28. in 34. členom Uredbe 1198/2006/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 2. osi:

- produktivne naložbe v ribogojstvo,
- ukrepe za varovanje javnega zdravja in
- predelavo in trženje.

(3) V skladu s 36. členom Uredbe 1198/2006/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 3. osi:

- ribiška pristanišča, mesta iztovora in zavetja in
- razvoj novih trgov in promocijske kampanje.

(4) V skladu s 44. členom Uredbe 1198/2006/ES se sredstva namenijo za prednostno os 4: trajnostni razvoj ribiških območij.

5. člen

(finančne določbe)

(1) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je za izvajanje III. poglavja te uredbe namenjenih skupaj 2.885.372 evrov javnih sredstev, pri čemer je 2.164.029 evrov evropskih sredstev, 721.343 evrov pa slovenskih sredstev.

(2) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je za izvajanje IV., V. in VI. poglavja te uredbe namenjenih skupaj 10.675.876 evrov javnih sredstev, pri čemer je 8.006.907 evrov evropskih sredstev, 2.668.969 evrov pa slovenskih sredstev.

(3) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je za izvajanje VII. in VIII. poglavja te uredbe namenjenih skupaj 10.098.796 evrov javnih sredstev, pri čemer je 7.574.097 evrov evropskih sredstev, 2.524.699 pa slovenskih sredstev.

(4) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je za izvajanje IX. poglavja te uredbe namenjenih skupaj 2.885.372 evrov javnih sredstev, pri čemer je 2.164.029 evrov evropskih sredstev, 721.343 evrov pa slovenskih sredstev.

(5) Sredstva po tej uredbi se odobrijo v obliki nepovratnih sredstev.

(6) Sredstva za sofinanciranje ukrepov iz posameznih prednostnih osi iz prejšnjega člena se določijo v javnih razpisih, in sicer do višine, opredeljene za posamezno prednostno os iz tega člena.

III. UKREP NALOŽBE V PLOVILA IN SELEKTIVNOST TER UKREP MALI PRIOBALNI RIBOLOV

6. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore so naložbe iz prve in druge alineje prvega odstavka 4. člena te uredbe v posodobitev ribiških plovil, ki morajo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naslednjih ciljev:

- varovanje in ohranjanje ribolovnih virov,
- izboljšanje delovnih pogojev na krovu,
- boljša kakovost rib.

(2) Do podpore so upravičene naslednje dejavnosti:

1. zamenjava enega motorja v finančnem obdobju 2007–2013 na ribiškem plovilu z novim motorjem z enako ali manjšo močjo za plovila do 24 m celotne dolžine,

2. naložbe za izboljšanje varnosti na krovu, delovnih pogojev, higiene in kakovosti proizvodov.

7. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za naložbe iz prejšnjega člena so naslednji stroški:

1. motorji, ki niso pomožni motorji:

- stroški nakupa enega novega motorja na ribiškem plovilu,
- stroški transporta in montaže novega motorja;

2. higiena:

- stroški posodobitve sanitarij,
- stroški posodobitve vodne napeljave za sladko in mor-sko vodo,
- stroški posodobitve tal ali naložbe v izboljšanje pogojev za dezinfekcijo;

3. delovni pogoji:

- stroški posodobitve krmarnice,
- stroški posodobitve bivalnih prostorov,
- stroški posodobitve delovnega prostora (npr. zaščita pred vremenskimi vplivi);

4. varnost plovbe in varstvo pri delu:

- stroški nakupa navigacijske opreme,
- stroški nakupa komunikacijske opreme,
- stroški nakupa opreme za reševanje (rešilni jopiči, splavi itd.),

– stroški posodobitve električnih napeljav,

– stroški posodobitve infrastrukture za povečanje varnosti pri delu (npr. nedrseče površine, izolacija vročih delov, odstranitev ostrih in štrlečih delov, zvočna izolacija itd.),

– stroški nakupa bokobranov;

5. izboljšanje kakovosti rib:

– stroški nakupa hladilnih naprav (hlajenje morske vode, izdelava ledu),

– stroški nakupa posod za ohlajanje rib;

6. pripomočki za manipulacijo z ribolovnimi orodji:

– stroški zamenjave in nakupa novih nosilnih elementov,

– stroški zamenjave in nakupa novih mehanskih sklopov (vitli) pod pogojem, da ne povečajo ribolovne zmogljivosti plovila. Vitli so upravičeni do sofinanciranja na plovilih, ki sodijo v skupino malega priobalnega ribolova in uporabljajo pasivna ribolovna orodja;

7. ostali stroški:

– splošni stroški, kot so: honorarji projektantom, inženirjem in svetovalcem, ki so neposredno povezani s pridobivanjem dokumentacije za naložbo, študije izvedljivosti, ekonomske upravičenosti ter stroški nadzornikov del, neposredno povezanih z naložbo v obsegu do 12 odstotkov priznane vrednosti naložbe,

– stroški dobave, prevoza, montaže ali stroški izvedbe na kraju samem (npr. stroški materiala, prevoza, opravljenih del ipd.),

– stroški nastavitve, preizkusov investicijske opreme ipd.

(2) Stroški so upravičeni do sofinanciranja pod pogojem, da naložba ne povečuje ribolovne zmogljivosti plovila.

(3) Do podpore so upravičeni stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o odobritvi sredstev.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravičene stroške štejejo tudi morebitni splošni stroški, nastali pred datumom izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar samo od 1. januarja 2007 dalje.

(5) Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Naložba je zaključena, ko so vsa dela končana in plačana oziroma je oprema nabavljena, plačana in vključena v uporabo. Zahtevkom se priloži dokumentacija z dokazili o izvedenih aktivnostih.

(6) Poleg neupravičenih stroškov iz petega odstavka 55. člena Uredbe 1198/2006/ES in 26. člena Uredbe 498/2007/ES se podpora ne dodeli za:

1. nakup rabljene opreme ali motorjev,

2. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,

3. stroške nakupa in zamenjave pomožnega motorja na ribiškem plovilu,

4. gradnjo in nakup ribiških plovil,

5. stroške tekočega poslovanja (stroške vzdrževanja in najema itd.),

6. bančne stroške in stroške garancij,

7. stroške javne uprave,

8. izdatke pri projektih, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacij pred dokončanjem projekta, pa ti zneski niso bili odšteti od upravičenih stroškov,

9. plovila, ki so registrirana izven Republike Slovenije,

10. stroške promocije,

11. naložbe v povečanje ribolovnega napora,

12. prenos lastništva podjetja,

13. plačila v naravi,

14. stroške za povečanje prostorov za skladiščenje rib,

15. zamenjavo več kot enega motorja na plovilu,

16. stroške lastnega dela,

17. naložbe, ki ne dosegajo najnižjega zneska dodeljene pomoči 1.000 evrov na posamezno naložbo,

18. druge, z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo podrobneje določene stroške.

(7) Če je vlagatelj za isti projekt že prejel javna sredstva ali sredstva Evropske skupnosti oziroma kakšnega drugega evropskega sklada, ni več upravičen do sredstev, določenih za ta ukrep.

8. člen

(vlagatelj)

Vlagatelj v okviru ukrepov iz prve in druge alineje prvega odstavka 4. člena te uredbe je lahko pravna ali fizična oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za dejavnost morskega ribištva, ali ribič, ki ima status ribiča fizične osebe s stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji. Vlagatelj mora imeti veljavno dovoljenje za gospodarski ribolov.

9. člen

(pogoji za pridobitev in porabo sredstev)

(1) Za pridobitev in porabo sredstev mora vlagatelj izpolnjevati naslednje pogoje:

– biti mora lastnik ali solastnik ribiškega plovila, na katerem se bo izvajala naložba, z veljavnim dovoljenjem za gospodarski ribolov. Če je vlagatelj solastnik ribiškega plovila, mora predložiti overjeno soglasje solastnika(-ov), da se naložba na plovilu lahko izvede;

– naložba mora biti ekonomsko upravičena, kar mora biti razvidno iz poslovnega načrta. Ekonomska upravičenost se preverja z interno stopnjo donosnosti.

(2) Vlagatelj ne sme biti v finančnih težavah:

– če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

– vlagatelj mora imeti poravnane vse obveznosti do države.

(3) Ribiško plovilo mora biti na dan vložitve vloge iz ukrepov, določenih v prvem odstavku 4. člena te uredbe, starejše od pet let. Starost plovila se izračuna v skladu s 6. členom Uredbe Sveta (EGS) št. 2930/86 z dne 22. septembra 1986 o določanju značilnosti ribiških plovil (UL L št. 274 z dne 25. 9. 1986, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 3259/94 z dne 22. decembra 1994 o spremembah Uredbe (EGS) št. 2930/86 o določanju značilnosti ribiških plovil (UL L št. 339 z dne 29. 12. 1994, str. 11), in je enaka razliki med datumom vložitve vloge na razpis in datumom prve izdaje uradnega varnostnega spričevala ali datumom prve vkupitve v uradno evidenco ribiških plovil, ki jo vodi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

(4) Posamezni vlagatelj lahko v obdobju 2007–2013 odda več vlog za različna plovila, pri čemer se mora vsaka posamezna vloga nanašati samo na eno plovilo.

(5) Upravičenec se mora obvezati, da bo ostal lastnik ali solastnik aktivnega ribiškega plovila še najmanj pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Upravičenec ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev in se mora obvezati, da bo vsaj še pet let od zadnjega izplačila sredstev uporabljal naložbo, za katero so mu bila dodeljena sredstva.

(6) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev in upravičeni stroški se določijo v javnem razpisu.

10. člen

(pogoji za zamenjavo motorja)

(1) Sredstva so namenjena eni zamenjavi motorja na plovilo v finančnem obdobju 2007–2013 pod pogojem, da je:

a) pri plovilih, katerih skupna dolžina ne presega 12 metrov in ki na gospodarskem dovoljenju nimajo vpisane vlečne mreže z gredjo, pridnene vlečne mreže s širilkami, pridnene vlečne mreže, upravljane z dveh plovil, pelagične vlečne mreže s širilkami, pelagične vlečne mreže, upravljane z dveh plovil, in dvojne vlečne mreže s širilkami, ter ki sodijo v skupino plovil malega priobalnega ribolova na podlagi prvega odstavka 26. člena Uredbe 1198/2006/ES, moč novega motorja enaka ali manjša od moči starega motorja;

b) pri plovilih, ki niso določena v prejšnji točki in katerih skupna dolžina ne presega 24 metrov, moč novega motorja vsaj za 20 odstotkov manjša od moči starega motorja.

(2) Zmanjšanje moči motorja iz prejšnjega odstavka lahko doseže skupina plovil za vsako kategorijo plovil, določenih v točki b) prejšnjega odstavka. Pogoji za to so:

1. vsa plovila, ki spadajo v isto skupino, so opredeljena posamično;

2. vsa plovila, ki spadajo v isto skupino, delujejo v istem območju upravljanja;

3. vsa plovila, ki spadajo v isto skupino, uporabljajo enako glavno ribolovno orodje;

4. število vseh plovil, ki spadajo v isto skupino, ne presega 50 plovil;

5. zmanjšanje za 20 odstotkov zmogljivosti, izražene kot moč motorjev, lahko skupina plovil doseže ali z izstopom enega ali več plovil, ki pripadajo skupini, iz flote, ali z zmanjšanjem zmogljivosti, izražene kot moč motorjev, za posamezna plovila v skupini na način, da je končni rezultat po zamenjavi motorjev zmanjšanje zmogljivosti motorjev za vsaj 20 odstotkov od izhodiščne moči vseh motorjev;

6. izstop ribiške zmogljivosti iz ribiške flote s pridobitvijo sredstev v okviru ukrepa trajna ukinitve ribolovnih dejavnosti se ne šteje za 20 odstotkov zmanjšanje moči, ki ga lahko doseže skupina plovil.

11. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišji znesek na plovilo ne sme preseči zneska na plovilo, ki bi bil odobren v okviru ukrepa trajna ukinitve ribolovnih dejavnosti. V kolikor znesek za naložbe na krovu ribiških plovil in selektivnost preseže znesek na plovilo, ki bi bil odobren po ukrepu trajna ukinitve ribolovnih dejavnosti, je upravičeni strošek v višini predvidene premije na ribiško plovilo.

(2) Za plovila malega priobalnega ribolova v skupni dolžini do 12 metrov skladno s 26. členom Uredbe 1198/2006/ES velja:

– najvišja stopnja pomoči za plovilo znaša do 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe, pri čemer je delež EU sredstev 75 odstotkov, delež Republike Slovenije pa 25 odstotkov vrednosti odobrenih nepovratnih sredstev;

– v primeru zamenjave motorja na plovilu znaša najvišja stopnja pomoči do 40 odstotkov priznane vrednosti naložbe, pri čemer je delež EU sredstev 75 odstotkov, delež Republike Slovenije pa 25 odstotkov vrednosti odobrenih nepovratnih sredstev.

(3) Za plovila, katerih skupna dolžina presega 12 metrov in je manjša od 24 metrov, velja:

– najvišja stopnja pomoči za plovilo znaša do 40 odstotkov priznane vrednosti naložbe, pri čemer je delež EU sredstev 75 odstotkov, delež Republike Slovenije pa 25 odstotkov vrednosti odobrenih nepovratnih sredstev;

– v primeru zamenjave motorja na plovilu znaša najvišja stopnja pomoči do 20 odstotkov priznane vrednosti naložbe, pri čemer je delež EU sredstev 75 odstotkov, delež Republike Slovenije pa 25 odstotkov vrednosti odobrenih nepovratnih sredstev.

(4) Najnižji znesek dodeljene podpore je 1.000 eurov na posamezno vlogo. Najvišji znesek dodeljene podpore je do 100.000 eurov na posamezno vlogo ob upoštevanju, da pomoč ne sme presegati premije na plovilo, ki bi bila odobrena v okviru ukrepa trajna ukinitve ribolovnih dejavnosti. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 iz naslova ukrepa naložbe v plovila nad krovom in selektivnost pridobi največ do 200.000 eurov pomoči. Za ukrep mali priobalni ribolov pa lahko upravičenec v celotnem programskem obdobju 2007–2013 pridobi 100.000 eurov.

(5) Do sofinanciranja so upravičene naložbe, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo določbe iz 6., 7., 8., 9. in 10. člena te uredbe. Popolne vloge se ocenijo in razvrstijo glede na doseženo število točk v skladu s podrobnimi merili, določenimi v javnem razpisu. Upoštevajo se naslednja merila:

- ekonomski vidik naložbe,
- socialni vidik naložbe,
- tehnološki vidik naložbe in
- naravovarstveni vidik naložbe.

(6) Podrobnejša merila se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(7) Upravičencu se sredstva izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu.

IV. UKREP PRODUKTIVNE NALOŽBE V RIBOGOSTVO

12. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore so naložbe iz prve alinee drugega odstavka 4. člena te uredbe in so namenjene vzreji vodnih organizmov, namenjenih za prehrano ljudi, naložbam v nove ribogojnice ter povečevanjem in posodabljanjem obstoječih ribogojnic. Naložbe morajo biti izvedene na območju Republike Slovenije.

(2) Naložba mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od ciljev ukrepa, navedenih v prvem odstavku 29. člena Uredbe 1198/2006/ES.

(3) Predmet podpore so:

1. naložbe v vališča s pripadajočo opremo;
2. naložbe v ribogojnice, ribogojne bazene in ribnike s pripadajočo opremo;
3. naložbe v kletke za vzrejo rib s pripadajočo opremo;
4. naložbe v školjčičišča s pripadajočo opremo;
5. naložbe v druge objekte, namenjene ribogojni proizvodnji, s pripadajočo opremo;
6. nakup zemljišč za ribogojnico;
7. naložbe v sisteme za zmanjšanje onesnaževanja iz ribogojnic s pripadajočo opremo;
8. nakup transportnih sredstev, ki so namenjena izključno za transport proizvodov ribogojstva;
9. nakup delovnih plovil, ki se uporabljajo izključno v ribogojstvu;
10. nakup in postavitve zaščitnih mrež, nadstreškov proti pticam ter ostalih naprav za odganjanje plenilcev v naravi;
11. naložbe v prodajalne znotraj ribogojnih objektov za prodajo rib iz lastne vzreje s pripadajočo opremo in
12. nakup in postavitve opreme za bogatenje vode s kisikom.

13. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za naložbe iz prejšnjega člena so:

1. stroški novogradnje ali obnove nepremičnin, gospodarskih poslopij ter drugih zgradb in objektov (ribogojnih bazenov, ribnikov itd.), za gojitev organizmov, vezanih na ribogojstvo;

2. oprema in naprave za ribogojno proizvodnjo, nakup pripadajoče računalniške programske in strojne opreme za računalniško vodenje ribogojne proizvodnje;

3. pri posameznih gradbenih in obrtniških delih so upoštevani stroški nakupa gotovih elementov, prevoza in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (npr. stroški materiala, prevoza in opravljenih del itd.);

4. pri nakupu strojne in transportne opreme za prevoz rib se priznajo tudi stroški, povezani z vključitvijo opreme, namenjene za ribogojno proizvodnjo, ter trženje ribogojnih proizvodov, v uporabo;

5. nakup transportnih sredstev, ki so namenjena izključno za transport proizvodov ribogojstva;

6. nakup delovnih plovil, ki se uporabljajo izključno v ribogojstvu;

7. nakup zemljišč za ribogojnico v vrednosti do deset odstotkov priznane vrednosti naložbe;

8. nakup in postavitve zaščitnih mrež, nadstreškov ter ostalih naprav za odganjanje plenilcev v naravi;

9. nakup in namestitve opreme za bogatenje vode s kisikom;

10. splošni stroški, neposredno povezani z naložbo v obsegu do 12 odstotkov priznane vrednosti naložbe (npr. honorarij projektantom, inženirjem in svetovalcem, ki so neposredno povezani s pridobivanjem gradbene dokumentacije za naložbo, študije izvedljivosti, ekonomske upravičenosti ter stroški nadzornikov del).

(2) Upravičeni stroški naložbe iz prejšnjega člena so stroški, nastali vključno od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti vlagatelja na račun dodeljenih sredstev (npr. sklenitev pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del). Ne glede na navedeno se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški in stroški nakupa zemljišča, nastali pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev, vendar samo od 1. januarja 2007 dalje.

(3) Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevkom se priloži ustrezna dokumentacija z dokazili o izvedenih aktivnostih. Kot zaključek naložbe se glede na njeno vrsto šteje:

1. uporabno dovoljenje in vključitev naložbe v uporabo, kadar gre za graditev objekta;
2. vključitev ribogojne strojne ali transportne opreme v proizvodni proces, kadar gre za nakup opreme;
3. vpis ali predlog za vpis nepremičnine v zemljiško knjigo, ko gre za nakup nepremičnine;
4. vpis ribogojnice v centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov, ki ga vodi MKGP;
5. odobritev ribogojnice s strani Veterinarske uprave Republike Slovenije.

(4) Poleg neupravičenih stroškov iz petega odstavka 55. člena Uredbe 1198/2006/ES in 26. člena Uredbe 498/2007/ES se podpora ne dodeli za:

1. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;
2. naložbe zunaj območja Republike Slovenije;
3. prenos lastništva podjetja;
4. nakup rabljene opreme;
5. nakup nepremičnin, razen zemljišča;
6. stroške tekočega poslovanja (npr. stroški vzdrževanja in najema itd.);
7. bančne stroške in stroške garancij;
8. stroške promocije;
9. splošne upravne stroške;
10. plačila v naravi;
11. stroške pri projektih, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacij pred dokončanjem projekta, pa ti zneski niso bili odšteti od upravičenih stroškov;
12. naložbe v stroje, opremo in prostore za rabo, ki ni namenjena za proizvodnjo, povezano z naložbo;
13. naložbe na ravni trgovine, razen naložbe v prodajalne znotraj ribogojnih objektov za prodajo rib iz lastne vzreje s pripadajočo opremo;

14. naložbe v ribiška plovila, kakor so opredeljena v 3(c) členu Uredbe Sveta (ES) št. 2371/2002 z dne 20. decembra 2002 o ohranjanju in trajnostnem izkoriščanju ribolovnih virov v okviru skupne ribiške politike (UL L 358 z dne 31. 12. 2002, str. 59), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 865/2007 z dne 10. julija 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2371/2002 o ohranjanju in trajnostnem izkoriščanju ribolovnih virov v okviru skupne ribiške politike (UL L št. 192 z dne 24. 7. 2007, str. 1), tudi če se uporabljajo v ribogojstvu;

15. naložbe, ki niso sklenjena celota oziroma pri katerih se predvidevajo še dodatna vlaganja po njihovem dokončanju;

16. naložbe v mesta za iztovor proizvodov iz marikulture;

17. naložbe, ki spadajo med ukrepe za podporo raziskovalnim projektom ali za ukrepe za promocijo ribiških proizvodov;

18. naložbe v zdravje živali v smislu izkoreninjenja kužnih bolezni;

19. naložbe, ki ne dosegajo najnižjega zneska dodeljene pomoči 3.500 eurov na posamezno naložbo;

20. naložbe, ki se financirajo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ter iz drugih javnih sredstev;

21. vavčersko svetovanje;

22. nakup patentnih pravic, »know-how«, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja in

23. zemljišča, ki so predmet izvršbe,

24. druge, z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo podrobneje določene stroške.

14. člen

(vlagatelj)

(1) Vlagatelj je lahko pravna ali fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje ribogojске dejavnosti, kot:

1. gospodarska družba,

2. zadruga,

3. samostojni podjetnik posameznik,

4. zavod, ki opravlja tržno dejavnost, ali

5. nosilec dopolnilne dejavnosti ribogojstva na kmetijskem gospodarstvu v Republiki Sloveniji v skladu z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08).

(2) Če je vlagatelj podjetje, je to lahko le mikro ali malo podjetje, kot je opredeljeno v točki (f) 3. člena Uredbe 1198/2006/ES.

15. člen

(pogoji za pridobitev in porabo sredstev)

(1) Za pridobitev in porabo sredstev mora vlagatelj izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ribogojnica mora biti vpisana v register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov, ki ga vodi MKGP, razen novih ribogojnic, ki se morajo v register vpisati po zaključku naložbe, dokaz o vpisu pa se predloži zadnjemu vloženemu zahtevku;

2. za ribogojnico mora biti pridobljena veljavna vodna pravica in v primeru koncesije tudi veljavna koncesijska pogodba ter poravnane vse obveznosti plačila koncesij oziroma plačil za vodna dovoljenja po predpisih o vodah in pridobljeno uporabno dovoljenje ali pravnomočno gradbeno dovoljenje v primeru novogradenj. Če gre za graditev objektov za namen opravljanja ribogojске dejavnosti, mora biti objekt grajen skladno s predpisi s področja graditve objektov;

3. ribogojnica mora imeti status odobrenega obrata pri Veterinarski upravi Republike Slovenije, razen novogradenj, ki morajo pridobiti status odobrenega obrata pred zaključkom naložbe. Dokazilo o odobritvi obrata se priloži zadnjemu vloženemu zahtevku;

4. vse naložbe morajo biti ekonomsko upravičene, kar mora biti razvidno iz poslovnega načrta. Ekonomska upravičenost se preverja z interno stopnjo donosnosti;

5. v primeru, da gre za naložbe v vzrejo novih vrst rib, mora vlagatelj predložiti raziskavo o tržnih možnostih teh vrst ter ustrezno dovoljenje za njihovo vzrejo, ki ga izda pristojni organ;

6. za naložbe morajo biti pridobljena vsa predpisana upravná dovoljenja;

7. kadar je ribogojstvo vključeno kot dopolnilna dejavnost kmetijskega gospodarstva, mora biti obseg ribogojске dejavnosti vsaj v višini polovice polnega delovnega časa, kar mora biti razvidno iz poslovnega načrta;

8. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v novogradnjo ali obnovo nepremičnin (ne velja za zemljišča), ki niso v njegovi lasti, potem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– vlagatelj mora imeti overjeno pogodbo o najemu nepremičnine za obdobje najmanj deset let po datumu ob oddaji vloge;

– vlagatelj mora imeti overjeno soglasje lastnika oziroma morebitnih solastnikov k naložbi;

9. če se vlagatelj šteje za naročnika v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila, mora biti postopek izbire dobavitelja izveden v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

10. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, morajo biti iz priložene dokumentacije razvidni:

– popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

– ločen popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na razpis,

– predloženo dokazilo (popis) o vrednosti že izvedenih del in stroškov ter popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na razpis v primeru fazne gradnje;

11. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov gradnje celotnega objekta (npr. skupni prostori, streha, fasada) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo upravičeni prostori zasedajo, ali glede na drug transparenten način razdelitve;

12. upravičenec ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev;

13. upravičenec se zavezuje, da bo vsaj še pet let od zadnjega izplačila sredstev uporabljal naložbo, za katero so mu bila dodeljena sredstva, vsaj v obsegu, ki ga je opredelil v vlogi oziroma s poslovnim načrtom;

14. vlagatelj ne sme biti v težavah v skladu s Sporočilom Komisije – Smernice skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2), ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije ter mora imeti poravnane davke in prispevke do države.

(2) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev in upravičeni stroški se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

16. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe v skladu z določbami iz Priloge II Uredbe 1198/2006/ES, pri čemer je delež EU sredstev 75 odstotkov, delež Republike Slovenije pa 25 odstotkov vrednosti odobrenih nepovratnih sredstev.

(2) Najnižji znesek podpore znaša 3.500 eurov na posamezno vlogo. Najvišji znesek podpore znaša 1.000.000 eurov na posamezno vlogo. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 iz naslova tega ukrepa pridobi največ do 1.000.000 eurov pomoči.

(3) Do sofinanciranja so upravičene naložbe, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in so v skladu z določbami iz 12., 13., 14. in 15. člena te uredbe. Popolne vloge se ocenijo in razvrstijo v skladu s podrobnimi merili, določenimi v javnem razpisu. Upoštevajo se naslednja merila:

- ekonomski,
- tehnološki in
- okoljski vidik naložbe.

(4) Podrobnejša merila se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(5) Upravičencu se sredstva izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu. Pri gradbenih delih, ki se obračunavajo po gradbenih situacijah, priloži začasne oziroma končno gradbeno situacijo, ki jo potrdira pooblaščen nadzorni organ in upravičenec z originalnimi dokazili o njihovem plačilu, ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

V. UKREP ZA JAVNO ZDRAVJE

17. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore je nadomestilo za ukrep za javno zdravje v primeru okuženosti mehkužcev zaradi širjenja planktona, ki proizvaja biotoksine, strupene za ljudi, zaradi česar je začasno prepovedano dajanje mehkužcev v promet.

(2) Nadomestilo za ukrepe za javno zdravje v primeru pojava biotoksinov v mehkužcih se lahko dodeli v skladu z 31. členom Uredbe 1198/2006/ES.

18. člen

(vlagatelj)

Vlagatelj v okviru ukrepa iz tretje alineje drugega odstavka 4. člena te uredbe je lahko pravna ali fizična oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje ribogojne dejavnosti, kot:

1. samostojni podjetnik posameznik,
2. gospodarska družba,
3. zadruga.

19. člen

(pogoji za pridobitev nadomestila)

Pogoji za pridobitev nadomestila sredstev so:

1. vlagatelj mora biti nosilec dejavnosti na ribogojnici, ki je vpisana v centralnem registru objektov akvakulture in komercialnih ribnikov, ki ga vodi MKGP;

2. vlagatelj mora biti nosilec dejavnosti na ribogojnici, za katero ima pridobljeno vodno pravico za neposredno rabo vode za gojitev morskih organizmov in sklenjeno koncesijsko pogodbo, oziroma mora imeti za ribogojnico sklenjeno najemno pogodbo z nosilcem vodne pravice za neposredno rabo vode za gojitev morskih organizmov, ki ima sklenjeno tudi koncesijsko pogodbo;

3. vlagatelj mora imeti gojitev mehkužcev prijavljeno pri Veterinarski upravi Republike Slovenije;

4. vlagatelj je moral opravljati dejavnost gojenja in prometa mehkužcev na ribogojnici oziroma gojitveni parceli, za katero je bila izdana prepoved prometa z mehkužci, v obdobju 12 mesecev pred prepovedjo prometa z njimi;

5. vlagatelj ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije ter mora imeti poravnane davke in prispevke do države, vključno s koncesijsko dajatvijo in vodnim povračilom za gospodarsko rabo vode za gojitev vodnih organizmov;

6. posamezen vlagatelj lahko v obdobju 2007–2013 odda več vlog, pri čemer se nadomestilo izplača samo za del, ki ustreza največ 12 mesecem prepovedi prometa z mehkužci;

7. v primeru, da so bila vlagatelju v istem letu za določeno proizvodnjo mehkužcev že dodeljena sredstva Evropske unije ali Republike Slovenije za nadomestilo zaradi prepovedi prometa z mehkužci, do sredstev iz tega ukrepa ni upravičen;

8. podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

20. člen

(izračun nadomestila zaradi prepovedi prometa z mehkužci)

(1) Nadomestilo zaradi prepovedi prometa z mehkužci se izračuna z upoštevanjem:

– dejanskih izgub mehkužcev na ribogojnici v času dolgotrajne prepovedi prometa z njimi,

– nižjih prodajnih vrednosti mehkužcev v primeru, če so v času prepovedi prometa z njimi dosegli prekomerno velikost za prodajo v ribarnicah in so bili primerni le za predelavo, zaradi česar se doseže nižja prodajna vrednost,

– nižjih prodajnih vrednosti mehkužcev na trgu v času prenehanja prepovedi trgovanja z njimi v primerjavi z višjimi prodajnimi vrednostmi v obdobju prepovedi prometa z njimi,

– finančnih stroškov glede posameznih opravil, povezanih z gojenjem mehkužcev v času prepovedi prometa z njimi.

(2) Posameznemu vlagatelju se prizna nadomestilo v višini do 50 odstotkov zneska, izračunanega na podlagi določene povprečne prodajne cene mehkužcev in pričakovane letne proizvodnje mehkužcev na hektar.

(3) Določena pričakovana letna proizvodnja za slovenska področja gojenja mehkužcev, na podlagi katere se plačuje tudi koncesijska dajatev za gospodarsko rabo vode za gojitev morskih organizmov, je 25 000 kg na hektar. Vrednost proizvodnje se izračuna na podlagi določene povprečne prodajne cene mehkužcev pri gojiteljih, ki je določena s predpisom, s katerim se določi prodajna vrednost za školjke, ki je osnova za določanje višine koncesijske dajatve.

(4) Vlagatelju, ki izpolnjuje vse pogoje iz prejšnjega člena, se izplača nadomestilo za prepoved prometa z mehkužci:

– za vsak dan neprekinjene prepovedi prometa z mehkužci, vendar le v primeru, če je prepoved trajala neprekinjeno več kot štiri mesece, ali

– za vsak dan prepovedi prometa z mehkužci v letu, v katerem je imel vlagatelj izgubo, večjo od 35 odstotkov letnega prometa, izračunanega na podlagi povprečnega prometa podjetja v preteklih treh letih, vendar le v primeru, če je bila skupna prepoved prometa z mehkužci v tem letu daljša od štirih mesecev.

21. člen

(finančne določbe)

(1) Za izvedbo ukrepa za javno zdravje je določeno 100-odstotno javno financiranje, od tega delež prispevka Evropske unije v celotnih javnih izdatkih znaša 75 odstotkov, delež prispevka Republike Slovenije v celotnih javnih izdatkih pa znaša 25 odstotkov.

(2) Do financiranja ukrepa za javno zdravje so upravičeni tisti upravičenci, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in so v skladu z določbami iz 17., 18., 19. in 20. člena te uredbe.

(3) Upravičencu se sredstva izplačajo na podlagi odobrenih vlog na javni razpis v okviru tega ukrepa, vendar največ za 12 mesecev prepovedi prometa z mehkužci v obdobju 2007–2013.

VI. UKREP PREDELAVA IN TRŽENJE

22. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore so naložbe v predelavo in trženje ribiških in ribogojških proizvodov iz tretje alineje drugega odstavka 4. člena te uredbe.

(2) Naložba mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od ciljev, določenih v prvem odstavku 35. člena Uredbe 1198/2006/ES.

(3) Predmet podpore so naložbe v predelavo in trženje za:

1. predelavo rib s pripadajočo opremo,
2. skladiščenje in distribucijo rib s pripadajočo opremo iz lokalnega iztovarjanja ali lokalnega ribogojstva s pripadajočo opremo,
3. nakup transportnih sredstev, ki so namenjena izključno za transport ter distribucijo rib in ribjih proizvodov iz predelave.

23. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za naložbe iz prejšnjega člena so:

1. gradnja in obnova nepremičnin, pri posameznih gradbenih in obrtniških delih so povsod upoštevani stroški dobave gotovih elementov (nakup, prevoz) in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);
2. nakup zemljišč za predelovalne obrate in objekte za skladiščenje ter distribucijo rib v vrednosti do deset odstotkov priznane vrednosti naložbe;
3. stroški nakupa novih strojev in nove tehnološke opreme, kamor spada tudi nakup laboratorijske in računalniške strojne in programske opreme, ki se uporablja za vodenje proizvodnje predelave rib in
4. splošni stroški, neposredno povezani z naložbo, npr. honorarji projektantom, inženirjem in svetovalcem, ki so neposredno povezani s pridobivanjem gradbene dokumentacije za naložbo, študije izvedljivosti, ekonomske upravičenosti, stroški nadzornikov del in izdelave vloge, in sicer v obsegu do 12 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(2) Do podpore so upravičeni stroški, ki so nastali od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ne glede na to se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški in stroški nakupa zemljišča, nastali pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev, vendar samo od 1. januarja 2007 dalje.

(3) Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevkom se priloži ustrezna dokumentacija z dokazili o izvedenih aktivnostih. Kot zaključek naložbe se glede na njeno vrsto šteje:

1. uporabno dovoljenje in vključitev naložbe v uporabo, kadar gre za graditev objekta,
 2. vključitev strojne ali transportne opreme v proizvodni proces, kadar gre za nakup opreme,
 3. vpis ali predlog za vpis nepremičnine v zemljiško knjigo, ko gre za nakup nepremičnine.
- (4) Poleg neupravičenih stroškov iz petega odstavka 55. člena Uredbe 1198/2006/ES in 26. člena Uredbe 498/2007/ES se podpora ne dodeli za:

1. prenos lastništva podjetja,
2. naložbe zunaj območja Republike Slovenije,
3. stroške nakupa nepremičnin, razen zemljišč,
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
5. plačila v naravi,
6. stroške tekočega poslovanja (npr. stroški vzdrževanja in najema itd.),
7. bančne stroške in stroške garancij,
8. stroške promocije,
9. splošne upravne stroške,
10. stroške pri projektih, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacij pred dokončanjem projekta, pa ti zneski niso bili odšteti od upravičenih stroškov,
11. naložbe v stroje, opremo in prostore za rabo, ki ni namenjena za proizvodnjo, povezano z naložbo,
12. naložbe maloprodajne trgovine,
13. naložbe v nakup rabljene opreme,
14. naložbe, ki niso sklenjena celota oziroma pri katerih se predvidevajo še dodatna vlaganja po njihovem dokončanju,
15. naložbe, ki spadajo med podpore raziskovalnim projektom, ukrepe za promocijo ribiških proizvodov ter ukrepe v ribiška pristanišča, mesta iztovora in zavetja,

16. naložbe, ki ne dosegajo najnižjega zneska dodeljene pomoči 3.500 eurov na posamezno naložbo,
17. vavčersko svetovanje,
18. nakup patentnih pravic, »know-how«, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja,
19. zemljišča, ki so predmet izvršbe, in
20. za druge, z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo podrobneje določene stroške.

24. člen

(vlagatelj)

(1) Vlagatelj je lahko pravna ali fizična oseba, ki ima ob oddaji vloge v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost trženja ali predelave rib, kot:

1. gospodarska družba,
2. zadruga,
3. samostojni podjetnik posameznik,
4. nosilec dopolnilne dejavnosti ribogojstva na kmetijskem gospodarstvu v Republiki Sloveniji v skladu z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08).

(2) Vlagatelj je skladno z drugim odstavkom 35. člena Uredbe 1198/2006/ES lahko mikro, malo in srednje veliko podjetje, kot je opredeljeno v točki (f) 3. člena Uredbe 1198/2006/ES. V primeru, da za podjetje ne velja opredelitev iz točke (f) 3. člena Uredbe 1198/2006/ES, velja, da mora imeti manj kot 750 zaposlenih ali prihodke, manjše od 200 milijonov eurov.

25. člen

(pogoji za pridobitev in porabo sredstev)

(1) Za pridobitev in porabo sredstev mora vlagatelj izpolnjevati naslednje pogoje:

1. za naložbo morajo biti pridobljena vsa predpisana upravnna dovoljenja;
2. vse naložbe morajo biti ekonomsko upravičene, kar mora biti razvidno iz poslovnega načrta. Ekonomska upravičenost se preverja z interno stopnjo donosnosti;
3. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v novogradnjo ali obnovo nepremičnin (ne velja za zemljišča), ki niso v njegovi lasti, potem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
 - vlagatelj mora imeti overjeno pogodbo o najemu nepremičnine za obdobje najmanj deset let po končani naložbi,
 - vlagatelj mora imeti overjeno soglasje lastnika oziroma morebitnih solastnikov k naložbi;
4. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, morajo biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidni:
 - popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
 - ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis,
 - predloženo dokazilo (popis) o vrednosti že izvedenih del in stroškov ter popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na razpis v primeru fazne gradnje;
5. če se vlagatelj šteje za naročnika v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila, mora biti postopek izbire dobavitelja izveden v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;
6. upravičenec ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev;
7. upravičenec se zavezuje, da bo vsaj še pet let od zadnjega izplačila sredstev uporabljal naložbo, za katero so mu bila dodeljena sredstva, vsaj v obsegu, ki ga je opredelil v vlogi oziroma s poslovnim načrtom;
8. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov gradnje celotnega objekta (npr. skupni prostori, streha, fasada ...) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v soraz-

mernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo upravičeni prostori zasedajo;

9. vlagatelj ne sme biti v težavah v skladu s Sporočilom Komisije 244/2004/ES, ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije ter mora imeti poravnane davke in prispevke do države.

(2) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev in upravičeni stroški se določijo v javnem razpisu.

26. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe, pri čemer je delež EU sredstev 75 odstotkov, delež Republike Slovenije pa 25 odstotkov vrednosti odobrenih nepovratnih sredstev.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka v primeru naložb velikih podjetij z manj kot 750 zaposlenimi ali s prihodkom, manjšim od 200 milijonov eurov, znaša podpora 30 odstotkov priznane vrednosti naložbe, pri čemer je delež EU sredstev 75 odstotkov, delež Republike Slovenije pa 25 odstotkov vrednosti odobrenih nepovratnih sredstev.

(3) Najnižji znesek dodeljene podpore je 3.500 eurov na posamezno vlogo, najvišji znesek dodeljene podpore je 3.500.000 eurov na posamezno vlogo. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 iz naslova tega ukrepa pridobi največ do 3.500.000 eurov pomoči.

(4) Do sofinanciranja so upravičene naložbe, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in so v skladu z določbami iz 22., 23., 24. in 25. člena te uredbe. Popolne vloge se ocenijo in razvrstijo v skladu s podrobnimi merili, določenimi v javnem razpisu. Upoštevali se naslednja merila:

- ekonomski,
- tehnološki in
- okoljski vidik naložbe.

(5) Podrobnejša merila se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(6) Upravičencu se sredstva izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu. Pri gradbenih delih, ki se obračunavajo po gradbenih situacijah, priloži začasne oziroma končno gradbeno situacijo, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in upravičenec z originalnimi dokazili o njihovem plačilu, ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

(7) Če Nadzorni odbor za Operativni program za razvoj ribištva v RS 2007–2013 zaradi izkazanih zahtev sektorja ne odloči drugače, se najmanj polovica sredstev namenijo mikro in malim podjetjem, druga polovica sredstev pa se namenijo ostalim podjetjem iz drugega odstavka 24. člena te uredbe.

VII. UKREP RIBIŠKA PRISTANIŠČA, MESTA IZTOVORA IN ZAVETJA

27. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore so naložbe iz prve alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe, in sicer za:

1. že obstoječa javna ribiška pristanišča, ki izboljšujejo ponujene storitve;

2. prestrukturiranje mest iztovarjanja in izboljšanje pogojev za ribiške proizvode, ki jih ribiči iztovorijo na obstoječih mestih iztovarjanja.

(2) Že obstoječa javna ribiška pristanišča so upravičena do podpore le, če so izvedene naložbe:

- v skupnem interesu: ukrepi so v skupnem interesu, kadar prispevajo k interesu splošne javnosti;
- širšega obsega kot operacije, ki jih izvajajo zasebna podjetja;
- usmerjene v izboljšanje ponujenih storitev.

28. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so:

– izboljšanje pogojev za iztovarjanje, predelavo, skladiščenje in prodajo proizvodov ribištva in ribogojstva v pristaniščih;

– oskrba z gorivom, ledom, vodo in elektriko;

– izgradnja, posodobitev in razširitev privezov za večjo varnost med iztovarjanjem ali natovarjanjem;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta, in sicer honorarji projektantom, inženirjem in svetovalcem, študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti, do višine 12 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(2) Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, ki so nastali od izdaje odločbe o odobritvi sredstev dalje do dokončanja naložbe oziroma najpozneje v treh letih po izdaji odločbe o odobritvi sredstev. Naložba ne sme biti zaključena pred izdajo odločbe.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški, nastali pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev, vendar samo od 1. 1. 2007 dalje.

(4) Poleg neupravičenih stroškov iz petega odstavka 55. člena Uredbe 1198/2006/ES in 26. člena Uredbe 498/2007/ES se podpora ne dodeli za:

– gradnjo novih ribiških pristanišč,

– vavčersko svetovanje,

– nakup patentnih pravic, »know-how«, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja,

– plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,

– stroške poslovanja (npr. tudi stroški vzdrževanja in najem itd.),

– bančne stroške in stroške garancij,

– nakup rabljene opreme,

– stroške javne uprave,

– plačila v naravi,

– stroške pri projektih, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacij pred dokončanjem projekta, pa ti zneski niso bili odšteti od upravičenih stroškov,

– nakup nepremičnin,

– druge, z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo podrobneje določene stroške.

(5) Sredstev se vlagatelju ne odobri, če je za isti projekt že prejel javna sredstva ali sredstva Evropske skupnosti oziroma kakšnega drugega evropskega sklada.

(6) Vlagatelj lahko za isto naložbo pridobi sredstva samo iz naslova enega ukrepa.

29. člen

(vlagatelj)

Vlagatelji v okviru ukrepa ribiška pristanišča, mesta iztovora in zavetja so lahko obalne občine v Republiki Sloveniji, v katerih se nahajajo ribiška pristanišča.

30. člen

(pogoji za odobritev in porabo sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ribiško pristanišče mora biti določeno z občinskim splošnim aktom, ki je usklajen z občinskim prostorskim načrtom;

2. vlagatelj mora izkazati sposobnost zagotavljanja lastnih finančnih sredstev;

3. vlagatelj mora zagotoviti ustrezno investicijsko in tehnično dokumentacijo z natančnim popisom del in stroškovno opredelitvijo cen, ki jo pripravi odgovorni projektant, in vsa potrebna dovoljenja za naložbo;

4. če je to potrebno v skladu s predpisi o vodah, vlagatelj pridobi spremembo vodne pravice oziroma novo vodno pravico. Pridobljena morajo biti vsa upravna dovoljenja;

5. za izvedbo naložbe, ki zahteva pridobitev gradbenega dovoljenja, je potrebno pravno-močno gradbeno dovoljenje;

6. gradbena dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo okolja, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave;

7. vlagatelj mora imeti izdelan investicijski načrt z opredelitvijo ciljev v skladu s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;

8. naložba mora biti del občinskega razvojnega programa, ki ga potrdi občinski svet;

9. naložba se mora izvesti na območju Republike Slovenije;

10. naložba se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev. Upravičenec se obvezuje, da vsaj še deset let od zadnjega izplačila sredstev ne bo spreminjal namembnosti naložbe, za katero so mu bila dodeljena sredstva;

11. v primeru naložb za prestrukturiranje mest iztovarjanja in izboljšanje pogojev za ribiške proizvode, ki jih ribiči iztovorijo na obstoječih mestih iztovarjanja, upravičenec zagotovi, da mesta iztovarjanja izpolnjujejo pogoje v skladu z ustreznimi veterinarskimi predpisi in da se izvajajo nadzorni ukrepi (v ribiškem pristanišču je zagotovljeno mesto naključnega veterinarskega pregleda);

12. ob oddaji vloge se morata investicijska dokumentacija in veljavni načrt razvojnih programov finančno ujemati;

13. vlagatelj mora izbrati izvajalca operativnih del izvedbe in dobavitelje v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

14. za gradnjo ali obnovo objektov pristaniške infrastrukture ali objektov, ki lahko vplivajo na varnost plovbe na obali ali v morju, upravičenec pridobi soglasje z vidika pogojev za varnost plovbe.

(2) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del ali dokončanje naložbe, morajo biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidni:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis,

– pri fazni gradnji popis že izvedenih del in stroškov, ki ga potrdi pooblaščen projektant ali nadzornik, ter popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis.

(3) Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Kot dokončanje naložbe se pri gradnji šteje pridobljeno uporabno dovoljenje ali vključitev opreme v opravljanje dejavnosti, v primeru ribiškega pristanišča pa se poleg vseh naštetih dovoljenj predloži obratovalno dovoljenje v skladu z veljavno zakonodajo. Naložba mora biti končana v skladu z rokom, določenim v razpisu. Zahtevkom se priloži dokumentacija z dokazili o izvedenih aktivnostih.

(4) Pri naložbah v gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta (npr. skupni prostori, streha, fasada ...) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

(5) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev in upravičeni stroški se določijo v javnem razpisu.

31. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do 100 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Viri financiranja so: delež EU predstavlja 75 odstotkov priznane vrednosti naložbe, slovenska udeležba pa 25 odstotkov odobrenih nepovratnih sredstev, pri čemer Republika Slovenija prispeva 15 odstotkov in posamezni upravičenec deset odstotkov sredstev.

(2) Najnižji znesek pomoči znaša 5.000 eurov na posamezno vlogo. Najvišji znesek pomoči znaša 4.000.000 eurov na posamezno vlogo. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 iz tega ukrepa pridobi največ do 4.000.000 eurov pomoči.

(3) Do sofinanciranja so upravičene naložbe, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in so v skladu z določbami iz 27., 28., 29. in 30. člena te uredbe. Popolne vloge se ocenijo in razvrstijo v skladu s podrobnimi merili, določenimi v javnem razpisu. Upoštevajo se naslednja merila:

- skupni interes ribičev in gojiteljev, ki uporabljajo pristanišča,
- usmerjenost v izboljšanje ponujenih storitev,
- ureditev prve prodaje rib.

(4) Podrobnejša merila se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(5) Upravičencu se sredstva izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu. Pri gradbenih delih, ki se obračunavajo po gradbenih situacijah, priloži začasne oziroma končno gradbeno situacijo, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in upravičenec z originalnimi dokazili o njihovem plačilu, ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

VIII. UKREP RAZVOJ NOVIH TRGOV IN PROMOCIJSKE KAMPANJE

32. člen

(namen ukrepa)

(1) Namen tega ukrepa je financiranje izvajanja:

- promocijskih kampanj za proizvode ribištva in ribogojstva oziroma
- promocijskih kampanj za izboljšanje ugleda ribiškega sektorja.

(2) V okviru promocijskih kampanj so do podpore upravičene naslednje aktivnosti:

- izvedba tržne raziskave,
- promocija kakovostnih ribiških in ribogojških proizvodov,
- informiranje potrošnikov o pomembnosti ribiških in ribogojških proizvodov v naši prehrani,
- pospeševanje prodaje za povečanje porabe rib in ribjih izdelkov na prebivalca,
- izboljšanje ugleda ribiškega sektorja.

33. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški iz prejšnjega člena so stroški, nastali za izvajanje promocijske kampanje za ribiške in ribogojške proizvode ter kampanje za izboljšanje ugleda ribiškega sektorja, in sicer:

- stroški, nastali za izvedbo tržne raziskave,
- stroški oglaševanja in informiranja,
- stroški priprave, izdaje in razdeljevanja informacijskega in promocijskega gradiva,
- stroški organizacije in vodenja drugih ustreznih oblik oglaševanja,
- stroški oglaševalskih agencij in drugih izvajalcev storitev, ki so vključeni v pripravo in izvajanje oglaševalskih kampanj,
- zakup oziroma najem oglaševalskega prostora,
- stroški izdelave sloganov za obdobje oglaševalskih kampanj,
- zakup medijskega prostora.

(2) Poleg neupravičenih stroškov iz petega odstavka 55. člena Uredbe 1198/2006/ES in 26. člena Uredbe 498/2007/ES se podpora ne dodeli:

- za promocije, ki se nanašajo na komercialne oznake ali oznake držav ali geografskih območij, razen v primeru proizvodov, priznanih v skladu s pogoji iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 z dne 20. marca 2006 o zaščiti geografskih označb in označb porekla za kmetijske proizvode in živila (UL L št. 93 z dne 31. 3. 2006, str. 12), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 417/2008 z dne 8. maja 2008 o spremembi

prilog I in II Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 o zaščiti geografskih označb in označb porekla za kmetijske proizvode in živila (UL L št. 125 z dne 9. 5. 2008, str. 27),

– če je za isti projekt izvajalec promocije (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) že prejel javna sredstva ali sredstva Evropske skupnosti oziroma kakšnega drugega evropskega sklada.

34. člen

(izvajalec)

Izvajalec v okviru tega ukrepa je lahko pravna ali fizična oseba.

35. člen

(pogoji za izvajalca)

(1) Izvajalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– mora biti registriran in imeti veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno,

– zaradi kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ni bil pravnomočno obsojen,

– je oblikoval ali vodil vsaj eno nacionalno ali mednarodno oglaševalsko kampanjo.

(2) V primeru, da ima izvajalec podizvajalca, se izvajalec zaveže, da bo podizvajalec finančno in strokovno usposobljen za izvajanje dejavnosti, ki je predmet naročila.

(3) Podrobnejši pogoji in specifikacija upravičenih stroškov se določijo v javnem naročilu.

36. člen

(določitev meril in izbor ponudb)

(1) V izbor za ocenjevanje in vrednotenje kreativnih in komunikacijskih rešitev promocijske kampanje se uvrstijo tiste ponudbe, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena. V skladu z zakonodajo s področja javnega naročanja se izbere ekonomsko najugodnejša ponudba. Ponudbe se ocenijo na podlagi naslednjih meril:

- cena,
- oblikovalsko-kreativni del,
- medijsko-komunikacijski del,
- reference.

(2) Podrobnejša razdelitev točk za izbor ponudbe se določi v javnem naročilu. Izbere se ponudba, ki bo na podlagi meril dosegla najvišje število točk.

37. člen

(finančne določbe)

(1) Izbranimu izvajalcu se sredstva izplačajo na podlagi poročila o izvedeni aktivnosti in izstavljenega originalnega računa.

(2) Podrobnejši pogoji za izplačilo se določijo v javnem naročilu.

IX. TRAJNOSTNI RAZVOJ RIBIŠKEGA OBMOČJA

38. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je v skladu s IV. poglavjem iz IV. naslova Uredbe 1198/2006/ES »Prednostna os 4: Trajnostni razvoj ribiških območij«.

39. člen

(ribiško območje)

(1) V skladu s 13. točko 2. člena te uredbe in za namene izvajanja ukrepov 4. osi OP 2007–2013 je v Republiki Sloveniji opredeljeno eno ribiško območje, ki zajema celoten obalni pas, ki obsega vse obalne lokalne skupnosti (Koper, Izolo, Piran).

(2) Trajnostni razvoj ribiškega območja mora zasledovati naslednje cilje:

- ohranjanje gospodarske in družbene blaginje območja,
- dodajanje vrednosti proizvodom ribištva in ribogojstva,
- ohranjanje in razvoj delovnih mest v ribiškem območju s podporo za diverzifikacijo ali gospodarsko in družbeno prestrukturiranje območja, ki se sooča z družbeno-gospodarskimi težavami zaradi sprememb v ribiškem sektorju,
- spodbujanje kakovosti obalnega okolja in
- spodbujanje sodelovanja med nacionalnimi in nadnacionalnimi ribiškimi območji.

40. člen

(obalna akcijska skupina)

(1) Trajnostni razvoj ribiških območij izvaja OAS, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– če je le mogoče, temelji na že obstoječih organizacijah z izkušnjami;

– je organizirana kot partnerstvo na opredeljenem ribiškem območju;

– partnerstvo je ustrezno in učinkovito. Zagotovljena mora biti zmožnost partnerjev, da opravljajo naloge, ki so jim dodeljene, ter učinkovitost in odločanje;

– mora imeti pravno organizacijsko obliko, ki zagotavlja finančno in administrativno sposobnost določitve in izvedbe lokalne razvojne strategije za njeno območje ter sposobnost upravljanja javnih sredstev;

– naloge, odgovornosti in postopki sprejemanja odločitev za vsak organ v OAS morajo biti jasno in pregledno opredeljeni v ustanovitvenih aktih ali pogojih delovanja;

– mora imeti svoj bančni račun ali podračun;

– mora biti sestavljena po načelu tripartitnosti iz predstavnikov različnih interesnih skupin in socialno-ekonomskih sektorjev, in sicer:

a) predstavnikov zasebnega ribiškega sektorja,

b) predstavnikov zasebnega neribiškega sektorja (npr. zainteresirani posamezniki, ženske in mladi, društva, nevladne organizacije in drugi predstavniki civilne družbe) ter

c) predstavnikov javnega sektorja.

(2) Upravna zmogljivost OAS je ustrezna, če:

– se iz partnerstva izbere enega partnerja kot administrativnega vodjo, ki zagotavlja zadovoljivo delovanje partnerstva, ali

– se združi v strukturo s splošnim pravnim statusom, ki bo zagotavljala zadovoljivo delovanje partnerstva.

(3) OAS mora za izvajanje trajnostnega razvoja na ribiškem območju pripraviti LRS za to območje, ki vključuje predvidene ukrepe, skladno s četrtem odstavkom 4. člena te uredbe.

(4) Večino projektov izvede zasebni (ribiški in neribiški) sektor.

(5) Predstavniki zasebnega sektorja (ribiškega in neribiškega) morajo na ravni odločanja v organu(-ih) OAS predstavljati vsaj 50 odstotkov glasov.

(6) OAS se izbere na podlagi javnega razpisa in na podlagi predložene LRS. Na javni razpis za izbor OAS imajo možnost kandidirati tudi s strani MKGP potrjene in delujoče LAS iz obalnega območja, pod pogojem da je skupina sestavljena tako, da je zagotovljeno spoštovanje pogojev in meril iz tega, 41. in 42. člena te uredbe.

(7) Partnerstvo in njegov upravljavec iz tega člena se izbereta na transparenten način.

(8) Podrobnejši pogoji in merila za OAS in LRS se določijo v javnem razpisu.

41. člen

(merila za potrditev OAS)

(1) MKGP z odločbo potrdi kot delujočo OAS v Republiki Sloveniji tisto OAS, katere vloga je popolna, vsebinsko ustrezna in izpolnjuje pogoje iz tega poglavja in javnega razpisa ter

na javnem razpisu doseže ali preseže spodnjo vstopno mejo točk, določeno v javnem razpisu (v nadaljnjem besedilu: delujoča OAS).

(2) Popolne vloge, ki so vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz te uredbe in javnega razpisa, se ocenijo na podlagi naslednjih meril:

1. merila za ocenitev OAS:
 - ocena kakovosti partnerstva:
 - a) jasno izraženo tripartitno partnerstvo in razdelitev nalog med sodelujočimi za izvajanje lokalne razvojne strategije, ki odraža stanje na območju,
 - b) zagotavljanje sodelovanja vseh članov OAS pri pripravi, upravljanju in izvajanju strategije,
 - c) partnerstvo sestavljajo, tudi na ravni odločanja, predstavniki ribiškega sektorja in drugih ustreznih lokalnih družbeno-gospodarskih subjektov,
 - d) načelo enakih možnosti, enakopravna vključenost obrobni skupin v lokalno partnerstvo in odločanje;
 - administrativna in finančna usposobljenost OAS:
 - a) izkušnje in uspešnost pristopa »od spodaj navzgor« v razvojnih programih, ki so se izvajali na območju OAS,
 - b) sposobnost priprave, izdelave in izvajanja razvojne strategije na zadevnem območju in njihova uspešna zaključitev,
 - c) učinkoviti in pregledni postopki delovanja skupine,
 - d) zagotovitev sposobnosti upravljanja s finančnimi sredstvi,
 - e) sposobnost skupine, da sodeluje z zasebnim sektorjem in ga uspešno vključuje v LRS,
 - f) vodja skupine ima ustrezne vodstvene in komunikacijske veščine in sposobnost komuniciranja v tujem jeziku in
 - g) zagotovitev ustrezno usposobljenega administrativnega kadra;
 - 2. merila za ocenitev kakovosti LRS:
 - analitični del:
 - a) skladnost razvojne vizije z značilnostmi okolja ter potrebami in priložnostmi območja, ki izhajajo iz analiz, opredeljenih v strategiji,
 - b) trajnostna naravnost razvojne strategije,
 - c) upoštevanje obrobni skupin prebivalstva pri odločanju in izvajanju strategije,
 - d) skladnost strategije z regionalnimi razvojnimi programi in ostalimi razvojnimi programi na obravnavanem območju,
 - e) ustvarjanje novih delovnih mest,
 - f) zagotavljanje enakosti spolov pri pripravi in izvedbi strategije in
 - g) izkušnje in uspešnost izvajanja predhodnih razvojnih programov na območju OAS;
 - izvedbeni del:
 - a) inovativnost razvojne strategije,
 - b) sodelovanje med sektorji, izvajalci in projekti za učinkovito izvajanje strategije,
 - c) uresničljivost izvedbe LRS in
 - d) prenosljivost znanja in metod na druga območja.

42. člen

(lokalna razvojna strategija)

(1) LRS je načrt razvoja ribiškega območja, ki ga izdelata OAS.

(2) LRS mora biti oblikovana skladno s 45. členom Uredbe 1198/2006/ES in 24. členom Uredbe 498/2007/ES. LRS mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je celostna in temelji na vzajemnem delovanju med akterji, sektorji in operacijami in je več kot le zbirka operacij ali sektorskih ukrepov;
2. je skladna s potrebami na ribiških območjih, zlasti v družbeno-gospodarskem smislu, da temelji na lokalnem razvojnem potencialu, izraženih potrebah na tem področju in dokazuje svojo trajnost, vsebuje in upošteva značilnosti ribiškega območja (npr. splošne geografske značilnosti, gospodarski

položaj, demografske in sociološke značilnosti, opis dosedanjih aktivnosti na ribiškem območju);

3. je trajnostno naravnana in dopolnjuje druge posege na zadevnem območju in postavlja razvojne smernice za ribiško območje;

4. temelji na pristopu »od spodaj navzgor«;
5. mora vsebovati:
 - a) analizo SWOT glede razvojnih možnosti območja,
 - b) razvojno vizijo,
 - c) strategijo izvedbe,
 - d) usklajenost z regionalnimi razvojnimi programi ter ostalimi programi in politikami na območju OAS in
 - e) predstavitev OAS, ki mora vključevati naslednje vsebine: osnovne podatke o OAS, opis nastanka OAS, naloge in sestavo organov OAS ter metodologijo za izbiro izvedbenih projektov.

(3) Podrobnejši pogoji in merila ter način izvajanja 4. prednostne osi: trajnostni razvoj ribiških območij se določijo v javnem razpisu.

43. člen

(upravičeni ukrepi)

(1) Sredstva se namenijo za:

1. krepitev konkurenčnosti ribiških območij;
2. prestrukturiranje in preusmerjanje gospodarskih dejavnosti, zlasti s spodbujanjem ekoturizma, pod pogojem da te dejavnosti nimajo za posledico povečanje ribolovnega napora;
3. diverzifikacijo dejavnosti s spodbujanjem več zaposlitev za ribiče z ustvarjanjem dodatnih delovnih mest zunaj ribiškega sektorja;
4. dodajanje vrednosti ribiškim proizvodom;
5. podpiranje infrastrukture za mali priobalni ribolov in turizem ter storitev v korist majhnih ribiških skupnost;
6. varovanje okolja na ribiških območjih za ohranitev njegove privlačnosti, obnavljanje in razvijanje obalnih zaselkov in vasi z ribiško dejavnostjo ter varovanje in bogatenje naravne in arhitekturne dediščine;
7. ponovno vzpostavitev proizvodnega potenciala ribiškega sektorja, ki so ga prizadele naravne ali industrijske nesreče;
8. spodbujanje medregionalnega in nadnacionalnega sodelovanja med posameznimi skupinami na ribiških območjih, zlasti s povezovanjem v mreže in z razširjanjem najboljše prakse;
9. pridobivanje znanj ter pospeševanje priprave in izvajanja lokalne razvojne strategije;
10. prispevanje k tekočim stroškom posamezne skupine.

(2) V kolikor LRS izvaja že potrjena LAS, mora le-ta razviti ločeno LRS za ribiško območje in upravičene ukrepe iz te uredbe. S strani MKGP potrjena LAS mora tudi zagotoviti ločen račun za izvajanje LRS na podlagi te uredbe.

(3) Podrobnejši pogoji in merila se določijo v javnem razpisu.

44. člen

(izvajanje lokalne razvojne strategije)

(1) Za izvajanje LRS s posameznimi projekti morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) projekte mora potrditi MKGP na podlagi predloženega letnega načrta dela in letnega finančnega načrta za izvedbo projektov potrjene OAS (v nadaljnjem besedilu: letni izvedbeni načrt);
- b) prvi letni izvedbeni načrt mora potrjena OAS za tekoče koledarsko leto na MKGP predložiti najpozneje dva meseca po izdaji odločbe iz prvega odstavka 41. člena te uredbe o potrditvi statusa OAS. Nadaljnje letne izvedbene načrte za naslednje koledarsko leto mora potrjena OAS predložiti na MKGP najpozneje do konca oktobra tekočega leta. Letni izvedbeni načrt se lahko dopolni ali spremeni;

c) letne izvedbene načrte morajo potrditi organi odločanja in odgovorna oseba potrjene OAS;

d) projekti, opredeljeni v letnem izvedbenem načrtu, morajo biti skladni z LRS. OAS izbere v okviru LRS operacije ali projekte, ki so v skladu s prejšnjim členom, pri čemer več kot polovico operacij vodi zasebni ribiški in neribiški sektor;

e) projekti se morajo izvesti na ribiškem območju iz te uredbe, razen pri ukrepu medregijskega in čezmejnega sodelovanja.

(2) Projekti, ki jih OAS izbere za izvajanje, morajo biti izbrani na transparenten način.

(3) Podrobnejši pogoji za izvajanje LRS in vsebina letnega izvedbenega načrta se določijo v javnem razpisu.

45. člen

(spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja)

(1) Projekti v okviru spodbujanja medregijskega in čezmejnega sodelovanja morajo:

- biti sestavni del načrta dela OAS;
- vključevati OAS, ki je izbrana na podlagi te uredbe in javnega razpisa, ter še vsaj eno obalno ali lokalno akcijsko skupino.

(2) Za izvedbo projektov v okviru tega ukrepa je treba predložiti sporazum o sodelovanju vseh sodelujočih.

46. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do podpore iz naslova ukrepov iz 43. člena te uredbe, ki so sestavni del LRS, so OAS.

(2) V okviru ukrepov iz 2. in 3. točke prvega odstavka 43. člena te uredbe so prejemniki sredstev lahko le delavci v ribiškem sektorju ali osebe, katerih zaposlitev je povezana s tem sektorjem.

47. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so:

1. stroški materiala in storitev, ki so nastali z izvedbo projekta,

2. stroški promocije projekta,

3. tekoči stroški do višine, ki je določena v šestem odstavku 48. člena te uredbe,

4. stroški izvedbe programov usposabljanja in animacije ter stroški udeležbe članov OAS na usposabljanjih za izvajanje Trajnostnega razvoja ribiških območij,

5. priprava ustreznega študijskega in promocijskega gradiva za izvajanje Trajnostnega razvoja ribiških območij,

6. drugi splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence do višine 12 odstotkov priznane vrednosti projekta.

(2) Upravičeni stroški za aktivnosti in izvedbene projekte so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o potrditvi OAS do 31. 12. 2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(3) Podrobnejši upravičeni stroški ter višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določita v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(4) Poleg neupravičenih stroškov iz 55. člena Uredbe 1198/2006/ES se podpora ne dodeli za:

- stroške materiala in storitev za zasebno rabo,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
- bančne stroške in stroške garancij,
- nakup rabljene opreme,
- naložbe v prostore za zasebno rabo,
- naložbe v kmetijstvo in kmetijsko mehanizacijo,

- prevozna in transportna sredstva za zasebno rabo,
- delo v naravi,
- nakup zemljišč,
- vavčersko svetovanje in
- druge z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo podrobneje določene stroške.

48. člen

(finančne določbe in način dodeljevanja sredstev)

(1) Pravice do porabe finančnih sredstev se potrjeni OAS dodelijo z odločbo, in sicer do višine razpoložljivih sredstev za ta namen.

(2) Finančna sredstva se izplačujejo na podlagi enega ali več odobrenih zahtevkov za izplačilo. Zahtevke za izplačilo OAS preveri in pošlje skupaj z vso projektno dokumentacijo na MGKP. OAS mora zagotoviti, da je projekt skladen z vsemi pogoji in merili iz te uredbe, javnega razpisa in LRS ter upravičen do sofinanciranja. Zahtevku se morajo priložiti originalni računi z originalnimi dokazili o njihovem plačilu in pri gradnji končna gradbena situacija, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in upravičenec z originalnimi dokazili o njihovem plačilu ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše OAS.

(3) MKGP izvede administrativno kontrolo zahtevka in ga pošlje ARSKTRP, ki izvede plačilo sredstev na račun OAS.

(4) OAS mora prejeti denar izplačati upravičencu v dveh delovnih dneh. OAS pisno obvesti MKGP o opravljeni transakciji.

(5) Javno financiranje lahko obsega od 60 do 100 odstotkov, pri čemer je delež evropskih sredstev 75 odstotkov, delež Republike Slovenije pa 25 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(6) Tekoči stroški posamezne skupine ne smejo presegati deset odstotkov vseh sredstev, namenjenih ribiškemu območju. Tekoči stroški OAS so stroški OAS, ki nastanejo ob delovanju OAS in izvajanju LRS.

(7) Zagotovljeni morata biti sledljivost in preglednost porabe javnih sredstev.

(8) Sofinancirajo se upravičeni stroški, ki nastanejo po datumu odobritve OAS.

(9) Za ukrepe, kot so spodbujanje in izboljševanje strokovnih znanj, prilagodljivosti delavcev in dostopnosti zaposlovanja, zlasti v korist žensk, pod pogojem da so ti ukrepi sestavni del LRS in da so neposredno povezani z ukrepi iz 43. člena te uredbe, se lahko nameni do 15 odstotkov vseh javnih sredstev, namenjenih za os 4.

(10) V okviru osi 4 se lahko izvajajo tudi ukrepi, predvideni v poglavjih III, IV, V, VI, VII in VIII te uredbe. Če se pomoč dodeli za operacije v okviru teh ukrepov, se uporabijo ustrezni pogoji in lestvice prispevkov za posamezno operacijo, kot je določeno v poglavjih III, IV, V, VI, VII in VIII te uredbe in v javnih razpisih.

(11) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev, višina javnega financiranja in finančni tokovi se določijo v javnem razpisu.

X. VLOGA IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA UKREPE IZ IX. POGLAVJA TE UREDBE

49. člen

(javni razpisi)

(1) Sredstva za ukrepe 4. osi se dodelijo z odprtim javnim razpisom. Postopke za dodelitev sredstev izvede MKGP.

(2) MKGP pripravi javni razpis in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V javnem razpisu so podrobneje opredeljeni pogoji in merila, postopki, dokazila, upravičeni stroški ter način uveljavljanja in uporabe sredstev.

(3) O dodelitvi pravic do porabe sredstev na podlagi izvedenega javnega razpisa odloča minister. Sredstva izplačuje ARSKTRP.

(4) Spremembo in zaprtje javnega razpisa objavi MKGP na svojih spletnih straneh.

(5) Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev, razpisanih v javnem razpisu.

50. člen (pošiljanje vlog)

(1) Vloge na javni razpis je treba poslati priporočeno po pošti ali oddati v vložišču MKGP.

(2) Če vlagatelj pošlje vlogo priporočeno po pošti, jo mora poslati na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in sicer od naslednjega dneva po objavi javnega razpisa pa do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh MKGP.

(3) Vloga iz prvega odstavka tega člena se vlaga pisno na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletnih straneh MKGP, v skladu z zahtevami javnega razpisa. Na ovojnici vloge morajo biti razvidni datum in čas oddaje vloge, ki ju označi pošta, oziroma prejema, ki ga označi vložišče MKGP, naslov vlagatelja ter druge navedbe, določene v javnem razpisu.

51. člen (obravnavanje vlog)

(1) Prispele vloge obravnava MKGP. Odpiranje vlog ni javno. MKGP odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjklivosti znotraj posameznega časovnega obdobja, določenega v javnem razpisu. MKGP vloge pregleda in oceni skladno z merili, navedenimi v prejšnjem poglavju te uredbe. Za ocenjevanje vlog lahko minister imenuje strokovno komisijo.

(2) Po odprtju vloge se preveri njena popolnost. Vloga je popolna in se šteje za razumljivo, ko so priloženi vsi zahtevani dokumenti in je zahteva vlagatelja jasna. Če so podatki iz vloge in prilog nasprotujoči, mora MKGP vlagatelja pozvati, naj jih razjasni oziroma dopolni vlogo.

(3) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, je vlagatelj najpozneje v 60 dneh od vložitve vloge pisno pozvan, naj jo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je 15 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Dopolnjena vloga se obravnava v časovnem obdobju obravnave vlog, v katerem je dopolnitev vlog prispela. Za datum in čas njenega prejema se šteje datum in čas oddaje na pošti ali oddaje v vložišču MKGP. Po prejemu dopolnjene vloge na MKGP se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo, popolne pa se uvrstijo v nadaljnjo obravnavo, kjer se preveri, ali izpolnjujejo vse pogoje iz javnega razpisa.

(4) Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, se ocenijo na podlagi meril, določenih v prejšnjem poglavju.

(5) Vloga se točkuje tako, da se ločeno ocenjujeta sestava in kakovost OAS in ločeno analitični in izvedbeni del LRS. Odobri se le tista vloga, katere skupni seštevek točk doseže ali preseže prag minimalnega števila vstopnih točk, določen v javnem razpisu. V kolikor OAS zbere dovolj točk pri ocenjevanju OAS, ne pa pri ocenjevanju LRS, se OAS lahko potrdi. MKGP določi rok, do katerega mora OAS pripraviti dopolnjeno LRS.

(6) Če dve ali več popolnih vlog izpolnjujejo vse pogoje, določene v javnem razpisu, in dosegajo enako število točk ter imajo na ovojnici enak datum in čas oddaje, se izvede žreb. Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj. O dnevu žreba so vlagatelji pisno obveščeni. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje minister med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na MKGP.

(7) Žrebanje se opravi v uradnih prostorih MKGP. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom MKGP overijo v prisotnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v prisotnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzoč-

nosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji.

(8) O žrebanju se sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje in vlagatelji, če so prisotni.

(9) Ne glede na peti odstavek tega člena se vloge, ki ne dosegajo skupnega minimalnega praga, določenega v javnem razpisu, zavrnejo.

(10) Ne glede na peti odstavek tega člena se vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa ali so vsebinsko neustrezne, zavrnejo.

52. člen (izdaja odločbe)

(1) Sredstva se upravičencuodobrijo z odločbo, v kateri je določena višina sredstev. Odločbo izda minister.

(2) Zoper odločbo ministra ni dopustna pritožba, mogoč pa je upravni spor.

53. člen (omejitve sredstev)

(1) Upravičenci lahko pridobijo sredstva za iste aktivnosti ali naložbe samo iz enega ukrepa po tej uredbi.

(2) Sredstva se ne dodelijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške že prejel sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

(3) Lastna sredstva OAS, ki jih zagotavljajo občine, ki so del OAS, se z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

(4) Sredstva se ne dodelijo za naložbe zunaj območja Republike Slovenije, razen pri ukrepu Medregijsko in čezmejno sodelovanje.

(5) Podrobnejše omejitve glede sredstev se določijo v javnem razpisu.

54. člen (obveznosti upravičenca)

(1) Posamezen projekt mora biti končan pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo.

(2) Prejemnik sredstev, ki prejme sredstva za določeno naložbo, še vsaj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev, ne sme uvajati bistvenih sprememb oziroma odtujiti naložbe, naložbe pa ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, sicer mora vsa že prejeta sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Prejemnik sredstev mora na poziv MKGP poročati še pet let od prejema sredstev.

(4) Prejemniki sredstev, opis aktivnosti oziroma naložbe in znesek odobrenih javnih sredstev se objavijo na spletni strani MKGP.

(5) OAS ter izvajalci posameznih projektov morajo imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(6) Upravičenec mora hraniti dokumentacijo in omogočiti dostop do dokumentacije o projektih, ki so predmet podpore po tej uredbi, MKGP, ARSKTRP, revizijskemu organu, Računskemu sodišču Republike Slovenije, Komisiji, Računskemu sodišču Evropske skupnosti in drugim nadzornim organom ter omogočiti kontrolo na kraju samem.

55. člen (neizpolnitev ali kršitev obveznosti)

(1) OAS, ki prejme sredstva, in drugi prejemniki sredstev, pri katerih se ugotovi, da so bila sredstva pridobljena nezakonito ali porabljena nenamensko oziroma dela niso bila izvedena v skladu z LRS in letnim izvedbenim načrtom ali ne izpolnjujejo določil odločbe, morajo vrniti vsa že pridobljena

sredstva v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) MKGP in ARSKTRP lahko kadarkoli ugotavljata dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev za ukrepe 4. prednostne osi po tej uredbi ali javnih razpisih iz te uredbe.

56. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev)

(1) Za izplačilo sredstev OAS vlaga zahtevka na MKGP. OAS pred pošiljanjem zahtevka za izplačilo sredstev na MKGP le-tega pregleda in preveri njegovo zakonitost.

(2) MKGP opravi administrativne kontrole in nadzor. Pri obravnavi zahtevka za izplačilo MKGP in ARSKTRP preverita, ali so bila za isti projekt že izplačana sredstva iz drugih skladov.

(3) MKGP po opravljenih kontrolah odobri zahtevke in jih pošlje na ARSKTRP, ta pa sredstva izplača na transakcijski račun OAS.

(4) Podrobnejša oblika, vsebina in časovna dinamika predložitve zahtevkov se določijo v javnem razpisu.

57. člen

(nadzor nad izvajanjem ukrepov)

(1) MKGP kot organ za upravljanje OP 2007–2013 skladno z 59. členom Uredbe 1198/2006/ES opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov iz te uredbe.

(2) MKGP izvaja administrativne kontrole in kontrole na kraju samem pred izplačilom sredstev ter naknadne kontrole po izplačilu sredstev v obdobju petih let po zadnjem izplačilu zahtevka za plačilo. Administrativna struktura MKGP zagotavlja ločenost izvajanja nalog administrativnih kontrol in kontrole na kraju samem. Če MKGP pri izvajanju kontrol ugotovi nepravilnosti, sproži postopek za izterjavo zneskov dodeljene pomoči, izterjavo pa izvede AKTRP.

(3) Kontrole vlog ali zahtevkov na kraju samem pred izplačilom sredstev se izvajajo z obiski upravičencev 100 odstotno glede na skupno vrednost javnih izdatkov, odobrenih vlog za ukrepe 4. prednostne osi, ki se prijavijo Komisiji vsako leto. Za naložbe, za katere se izplačila izvajajo v več fazah, se kontrola na kraju samem pri upravičencu izvede vsaj enkrat pred dokončanjem naložbe. Pri kontrolah na kraju samem se pri posameznih prejemnikih preverjajo tudi drugi specifični pogoji za dodelitev pomoči pri posameznem ukrepu.

(4) Naknadne kontrole po izvedenih kontrolah na kraju samem se izvajajo za investicijske projekte v obsegu enega odstotka izplačanih vlog oziroma najmanj petih odstotkov skupne vrednosti javnih izdatkov izplačanih vlog za ukrepe 4. prednostne osi, ki se prijavijo Komisiji vsako leto.

XI. VLOGA IN POSTOPEK ODOBRITVE ZA UKREPE IZ III. DO VKLJUČNO VIII. POGLAVJA TE UREDBE

58. člen

(javni razpisi)

(1) Sredstva za ukrepe, določene v III. do VII. poglavja te uredbe, se dodelijo z odprtim javnim razpisom, v posameznih časovnih obdobjih, določenih v javnem razpisu, po vsebinskem pregledu popolnih vlog in njihovem točkovanju. Vloge morajo doseči minimalno število točk, določeno v javnem razpisu, in se razvrščajo glede na doseženo število točk. Postopke za dodelitev in izplačila sredstev izvede ARSKTRP.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se sredstva za ukrepe iz V. poglavja te uredbe dodelijo z odprtim javnim razpisom po vsebinskem pregledu popolnih vlog.

(3) MKGP pripravi javne razpise in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V javnih razpisih so podrobneje opredeljeni pogoji in merila za dodelitev sredstev, časovna obdobja, znotraj katerih se popolne vloge obravnavajo, postopki, dokazi-

la, upravičeni stroški ter način uveljavljanja in uporabe sredstev. Z javnim razpisom za posamezen ukrep so sredstva lahko razdeljena po posameznih namenih znotraj ukrepa, ciljih ukrepa ali skupinah posameznih upravičencev, vloge za ta namen pa se ločeno uvrščajo na sezname prejetih in popolnih vlog.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za ukrepe iz V. poglavja te uredbe v javnem razpisu ne določijo merila za dodelitev sredstev in časovna obdobja obravnave vlog.

(5) Spremembo in zaprtje javnega razpisa objavi MKGP na svojih spletnih straneh.

59. člen

(javno naročilo)

(1) Pri ukrepu iz VIII. poglavja te uredbe se ponudnik izbere skladno s predpisi o javnem naročanju.

(2) V primeru prenosa izvedbe javnega naročila na ARSKTRP MKGP določi podrobnejše pogoje in način izvajanja.

60. člen

(pošiljanje vlog)

(1) Vloge za javni razpis je treba poslati priporočeno po pošti ali oddati v vložišču ARSKTRP.

(2) Če vlagatelj pošlje vlogo priporočeno po pošti, jo mora poslati na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, p.p. 189, 1001 Ljubljana, in sicer od naslednjega dneva po dnevu objave javnega razpisa pa do zaprtja javnega razpisa za posamezen ukrep, ki se objavi na spletnih straneh MKGP.

(3) Vloga iz prvega odstavka tega člena se vlaga pisno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletnih straneh ARSKTRP in MKGP. Na ovojnici vloge morajo biti razvidni datum in čas oddaje vloge, ki ju označi pošta, oziroma prejema, ki ga označi vložišče ARSKTRP, naslov vlagatelja ter morebitne druge določbe, ki bodo določene v javnem razpisu.

(4) ARSKTRP odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti znotraj posameznega časovnega obdobja, določenega v javnem razpisu. Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev za posamezen ukrep, razpisanih v javnem razpisu.

61. člen

(obrnava vlog)

(1) Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava ARSKTRP. Vloge se odpirajo v posameznih časovnih obdobjih, določenih v javnem razpisu. Vloge, ki bodo prispele v posameznem časovnem obdobju, določenem v javnem razpisu, se bodo obravnavale na koncu tega obdobja. Vloge za posamezen ukrep se obravnavajo do porabe sredstev, razpisanih z javnim razpisom.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se pri ukrepih, določenih v V. poglavju te uredbe, vloge odpirajo in obravnavajo sproti glede na čas oddaje vloge.

(3) Po odprtju vloge se preveri njena popolnost. Vloga je popolna in se šteje za razumljivo, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti in je zahteva stranke jasna.

(4) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, mora ARSKTRP od vlagatelja pisno zahtevati, da pomanjkljivosti odpravi in mu določi rok 15 dni, v katerem mora vlogo dopolniti. Dopolnjevanje vloge se obravnava v časovnem obdobju obravnave vloge, v katerem je dopolnitev vloge prispela. Za datum in čas njenega prejema se štejeta datum in čas oddaje na pošti ali oddaje v vložišču ARSKTRP. Po prejemu dopolnjene vloge na ARSKTRP se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se s sklepom zavrnejo, popolne pa se uvrstijo v nadaljnjo obravnavo, kjer se preveri, ali izpolnjujejo vse pogoje iz javnega razpisa. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavrnejo.

(5) Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, se ocenijo na podlagi meril, določenih v

javnem razpisu, razen vlog, prispelih na ukrep iz V. poglavja te uredbe.

(6) Vloge se točkujejo in razvrstijo v skladu s podrobnimi merili, določenimi v javnem razpisu, razen vlog, prispelih na ukrep iz V. poglavja te uredbe. Vloge, ki ne presegajo minimalnega praga, določenega v javnem razpisu, se zavrnejo.

(7) Vloge, ki presegajo v javnem razpisu predpisan minimalen prag in izpolnjujejo vse pogoje, se glede na doseženo število točk odobravajo do porabe sredstev, razen vlog, prispelih na ukrep iz V. poglavja te uredbe. V primeru, če bi zmanjkalo sredstev in če dve popolni vlogi dosežeta enako število točk, se odobri vloga, ki je bila oddana prej.

(8) Vloge, ki prispejo na javni razpis za ukrep iz V. poglavja te uredbe, in so popolne, vsebinsko ustrezne ter izpolnjujejo vse pogoje, se odobravajo in izplačujejo do porabe sredstev, določenih v javnem razpisu. V primeru, če bi zmanjkalo sredstev in če dve popolni vlogi dosežeta enako število točk, se odobri vloga, ki je bila oddana prej.

(9) Če dve ali več popolnih vlog izpolnjujejo vse pogoje, določene v javnem razpisu, in dosega enako število točk ter imajo na ovojnicah enak datum in čas oddaje, sredstev pa ni dovolj za odobritev obeh vlog, se izvede žreb. Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj. O dnevu žreba so vlagatelji obveščeni pisno. Tričlanska komisija, ki nadzira žrebanje, in oseba, ki vodi žrebanje, imenuje predstojnik ARSKTRP med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na ARSKTRP.

(10) Žrebanje se opravi v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom ARSKTRP overijo v prisotnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v prisotnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji.

(11) O žrebanju se sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelj, če so prisotni.

(12) Vloga, ki je popolna, izpolnjuje predpisane pogoje in dosega minimalno število točk, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja, sicer se zavrne.

62. člen

(izdaja odločbe)

(1) Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo. Odločbo izda predstojnik ARSKTRP.

(2) Sredstva se upravičencu v okviru ukrepa iz V. poglavja te uredbe odobrijo z odločbo in izplačajo na podlagi te odločbe. Odločbo izda predstojnik ARSKTRP.

(3) Zoper odločbo ARSKTRP je dopustna pritožba v 15 dneh od dneva njene vročitve.

63. člen

(omejitev sredstev)

(1) Upravičenci lahko pridobijo sredstva za iste aktivnosti ali naložbe na podlagi posamezne vloge samo iz enega ukrepa po tej uredbi.

(2) Sredstva se ne odobrijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tej uredbi, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije.

(3) Sredstva se ne dodelijo za naložbe zunaj območja Republike Slovenije.

(4) Sofinancirajo se naložbe, ki so na podlagi ocene dosgele spodnjo vstopno mejo točk, in sicer glede na doseženo število točk, do porabe sredstev.

(5) Vstopna meja točk in drugi pogoji ter sredstva za naložbe ali dejavnosti v okviru posameznega ukrepa se določijo v javnem razpisu.

64. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Iz dokumentacije vlagateljev, ki kandidirajo za pridobitev nepovratnih sredstev, mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del naložbe.

(2) Posamezen projekt mora biti zaključen pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Število zahtevkov za posamezen ukrep se določi v javnem razpisu.

(3) Naložbena dejavnost, za katero upravičenec po tej uredbi prejme sredstva, se mora opravljati še vsaj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev, v okviru ukrepa Ribiška pristanišča, mesta iztovora in zavetja pa še vsaj naslednjih deset let po zadnjem izplačilu sredstev. Upravičenec v tem obdobju ne sme uvajati bistvenih sprememb oziroma odtujiti naložbe ter naložbe ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, sicer mora vsa že pridobljena sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Prejemnik sredstev mora na zahtevo ARSKTRP poročati še pet let, v okviru ukrepa Ribiška pristanišča, mesta iztovora in zavetja pa še deset let od zadnjega izplačila sredstev.

(5) Prejemniki sredstev, opis aktivnosti oziroma naložbe in znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev se objavijo na spletnih straneh MKGP.

(6) Vlagatelj mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(7) Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu, ki je predmet podpore po tej uredbi, ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, Računskemu sodišču Republike Slovenije, Komisiji, Računskemu sodišču Evropskih skupnosti in drugim nadzornim organom ter omogočiti kontrolo na kraju samem.

(8) Naložbe morajo biti zaključene najkasneje v roku treh let po izdaji odločbe o odobritvi sredstev. Zadnji rok za zaključek naložb od izdaje odločbe o odobritvi sredstev po posameznih ukrepih se določi v javnem razpisu.

65. člen

(neizpolnitev ali kršitev obveznosti)

(1) Prejemniku sredstev, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav oziroma del ni opravil v skladu z obveznostmi ali določbami te uredbe, javnih razpisov in odločbe o odobritvi sredstev, ARSKTRP izda odločbo o vračilu sredstev v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Če ministrstvo ali ARSKTRP na podlagi uradnih dokumentov, evidenc inšpekcijskih zapisnikov, ladijskih dnevnikov, evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Davčne uprave Republike Slovenije ugotovi nepravilnosti, navedene v vlogi, oziroma neizpolnjevanje pogojev, določenih s to uredbo, se vloga zavrne.

(3) Če upravičenec svojih obveznosti, ki izhajajo iz odločbe ARSKTRP, ni izpolnil v roku, določenem v odločbi, ni upravičen do sredstev. V primeru, da upravičenec iz objektivnih razlogov ni mogel izpolniti svojih obveznosti, ki izhajajo iz odločbe, mora o tem obvestiti ARSKTRP. Če ARSKTRP ugotovi, da upravičenec svojih obveznosti ni mogel izpolniti iz navedenih objektivnih razlogov, mu lahko podaljša rok za izpolnitev teh obveznosti.

66. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev)

(1) Za izplačilo sredstev v tekočem letu upravičenci vlagajo zahtevke za izplačilo na ARSKTRP. Zahtevki za izplačilo se vlagajo v skladu z roki, opredeljenimi v odločbi o pravici do sredstev, razen v okviru ukrepa iz V. poglavja te uredbe, kjer se vloga, ki prispe na javni razpis, obravnava kot zahtevek za izplačilo.

(2) Zahtevnik, ki izpolnjuje pogoje iz te uredbe, javnega razpisa in odločbe o odobritvi sredstev, ARSKTRP odobri in sredstva nakaže na transakcijski račun upravičenca po opravljeni administrativni kontroli in nadzoru na podlagi 67. člena te uredbe. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca pomeni, da je bilo zahtevku za izplačilo v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, ARSKTRP o zahtevku odloči z odločbo.

(3) Zahtevnik, ki je v nasprotju z zahtevami iz te uredbe, javnega razpisa ali odločbe o odobritvi sredstev, ARSKTRP z odločbo zavrne.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV

67. člen

(nadzor nad izvajanjem ukrepov)

(1) MKGP kot organ za upravljanje OP 2007–2013 v skladu s 59. členom Uredbe 1198/2006/ES opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov iz te uredbe.

(2) ARSKTRP izvaja administrativne kontrole pred izplačilom sredstev za posamezen ukrep.

(3) Služba za kontrolo ARSKTRP je odgovorna za izvajanje kontrol na kraju samem pred izplačilom sredstev in kontrol po izplačilu sredstev. Administrativna struktura ARSKTRP zagotavlja ločenost izvajanja nalog administrativnih kontrol in kontrole na kraju samem.

(4) Služba za kontrolo ARSKTRP o ugotovitvah kontrol obvešča organizacijsko enoto ARSKTRP, odgovorno za posamezen ukrep. Če je služba za kontrolo ARSKTRP na kraju samem ugotovila nepravilnosti, ARSKTRP sproži postopek za izterjavo zneskov dodeljene pomoči.

(5) Kontrole vlog ali zahtevkov na kraju samem pred izplačilom sredstev oziroma ob zaključku projekta se izvajajo z obiski upravičencev in vključujejo vsaj štiri odstotke skupne vrednosti javnih izdatkov odobrenih vlog za ukrepe 1., 2. in 3. osi, ki se prijavijo Komisiji vsako leto, in najmanj pet odstotkov javnih izdatkov odobrenih vlog v celotnem obdobju programa. Vzorec vlog za kontrolo na kraju samem določi ARSKTRP na podlagi ustreznega vzorčenja. Lahko se izvede 100-odstotna kontrola na kraju samem. Pri kontrolah na kraju samem se pri posameznih prejemnikih preverjajo splošni in specifični pogoji za dodelitev pomoči pri posameznem ukrepu.

(6) Služba za kontrolo ARSKTRP izvaja naknadne kontrole dejavnosti v obsegu najmanj enega odstotka izplačanih vlog, ki se prijavijo Komisiji vsako koledarsko leto.

XIII. PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

68. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil in ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

XIV. PREHODNA DOLOČBA

69. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi javnih razpisov, objavljenih na podlagi Uredbe o izvajanju Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (Uradni list RS, št. 57/09), se dokončajo v skladu s temi javnimi razpisi ter Uredbo o izvajanju Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (Uradni list RS, št. 57/09).

XV. KONČNI DOLOČBI

70. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (Uradni list RS, št. 57/09).

71. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-9/2011

Ljubljana, dne 21. aprila 2011

EVA 2010-2311-0091

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1473. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013

1. člen

V Uredbi o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 14/10, 60/10 in 12/11) se v drugem odstavku 1. člena besedilo »D(2009)410826 z dne 11. 12. 2009« nadomesti z besedilom »D(2011)373953 z dne 30. 3. 2011«.

2. člen

V prvem odstavku 14. člena se pri podukrepu KOP-a 214-II/4 »travniški sadovnjaki« številka »94,30« nadomesti s številko »93,89«.

3. člen

V šestnajstem odstavku 15. člena se besedilo »V tem primeru se plačilo v zadevnem letu ne dodeli.« nadomesti z besedilom »V tem primeru se plačilo v zadevnem letu zniža za 60 odstotkov.«.

4. člen

V 20. členu se za tretjim odstavkom dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Organizacije, ki opravljajo kontrolo in certificiranje integrirane pridelave poljščin, sadja, grozdja oziroma zelenjave ter organizacije za kontrolo in certificiranje ekoloških kmetijskih pridelkov in živil, morajo za upravičence, ki uveljavljajo plačila za podukrepe 214-I/3, 214-I/4, 214-I/5, 214-I/6 in 214-I/7 iz 14. člena te uredbe, do 25. oktobra tekočega leta ministrstvu posredovati podatke o ugotovljenih nepravilnostih.

(5) Podatke iz prejšnjega odstavka v strukturi, ki jo določi agencija, le-tej posreduje ministrstvo najpozneje do 31. oktobra tekočega leta.«.

5. člen

V Prilogi 1 »Pogoji za izvajanje podukrepov KOP-a« se v poglavju B. »Zahteve, ki se nanašajo na posamezne podukrepe KOP-a« pri podukrepu 214-III/6 »Pokritost tal na vodovarstvenem območju« prva preglednica nadomesti s preglednico, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

V poglavju »Višina podpor« se besedilo »Preglednica 2« nadomesti z besedilom »Preglednica 3«.

Dosedanja Preglednica 2, ki postane Preglednica 3, se nadomesti s preglednico, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

Dosedanja Preglednica 3 postane Preglednica 4.

6. člen

V Prilogi 4 »Katalog kršitev in sankcij« se v poglavju B. »Kršitve in sankcije pri podukrepih KOP-a« za petim odstavkom doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če organizacija za kontrolo in certificiranje integrirane pridelave za tekoče leto ugotovi, da KMG ne kmetuje v skladu s tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo in predpisom, ki ureja integrirano pridelavo, vendar certifikat o integrirani pridelavi vseeno podeli, se plačilo za podukrepe 214-I/3 integrirano poljedelstvo, 214-I/4 integrirano sadjarstvo, 214-I/5 integrirano vinogradništvo in 214-I/6 integrirano vrtnarstvo za tekoče leto zniža za 5 odstotkov.«.

Za dosedanjim osmim odstavkom, ki postane deveti odstavek, se dodata nova deseti in enajsti odstavek, ki se glasi:

»(10) Če organizacija za kontrolo in certificiranje ekološke pridelave oziroma predelave za tekoče leto ugotovi, da KMG ne kmetuje v skladu s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil, vendar certifikat ali potrdilo o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil vseeno podeli, se plačilo za podukrep 214-I/7 ekološko kmetovanje za tekoče leto zniža za 5 odstotkov.

(11) Če organizacija za certificiranje ekološke pridelave oziroma predelave KMG-ju za tekoče leto podeli delni certifikat ali delno potrdilo o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil, se plačilo za podukrep 214-I/7 ekološko kmetovanje za tekoče leto zniža za 20 odstotkov.«.

Dosedanji šesti do osmi odstavek postanejo sedmi do deveti odstavek.

Dosedanji deveti do dvajseti odstavek postanejo dvanajsti do trindvajseti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-10/2011
Ljubljana, dne 21. aprila 2011
EVA 2011-2311-0087

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

Priloga 1:

»

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
1	AJDOVŠČINA	2379	BUDANJE
		2380	ŠTURJE
		2381	LOKAVEC
2	BELTINCI	129	GANČANI
149	BISTRICA OB SOTLI	1251	ZAGAJ
150	BLOKE	1686	STRMCA
		1690	STUDENEC
		1692	METULJE
		1693	TOPOL
		1694	RAVNE PRI TOPOLU
4	BOHINJ	2198	STUDOR
		2199	SAVICA
		2200	BOHINJSKA BISTRICA
6	BOVEC	2211	ČEZSOČA
151	BRASLOVČE	983	MALE BRASLOVČE
		984	LETUŠ
9	BREŽICE	1258	PODGORJE
		1269	PIŠECE
		1282	BREZINA
11	CELJE	1076	MEDLOG
		1079	KOŠNICA
12	CERKLJE NA GORENJSKEM	2079	ŠENTURŠKA GORA
		2080	ŠTEFANJA GORA
		2110	GRAD
13	CERKNICA	2700	RAKOV ŠKOCJAN
14	CERKNO	2337	BUKOVO
		2338	JESENICA
		2339	GORJE
		2340	LABINJE
		2341	DOLENJI NOVAKI
		2342	GORENJI NOVAKI
		2343	PLANINA
		2344	CERKNO
		2345	ZAKRIŽ
		2346	OREHEK
		2347	POLICE
		2348	REKA - RAVNE
		2349	ŠEBRELJE
		2350	OTALEŽ
153	CERKVENJAK	540	COGETINCI
		543	ŽUPETINCI
15	ČRENŠOVCI	138	TRNJE V PREKMURJU
		139	ŽIŽKI
		140	ČRENŠOVCI
		141	GORNJA BISTRICA
		143	DOLNJA BISTRICA
17	ČRNOMELJ	1540	DOBLIČE
19	DIVAČA	2441	DOLENJA VAS
		2445	POTOČE
		2448	GORNJE VREME
		2462	PODGRAD
		2464	BARKA
		2465	VAREJE
		2466	MISLIČE
20	DOBREPOLJE	1796	CESTA
		1800	PODGORA
		1801	KOMPOLJE
156	DOBROVNIK	146	DOBROVNIK
		147	STREHOVCI
22	DOL PRI LJUBLJANI	1761	DOL PRI LJUBLJANI
		1762	PODGORA

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		1764	KRIŽEVSKA VAS
		1765	VINJE
		1766	PETELINJE
		1767	DOLSKO
		1768	SENOŽETI
		1769	LAZE
157	DOLENJSKE TOPLICE	1496	PODTURN
23	DOMŽALE	1935	ROVA
		1936	RADOMLJE
		1937	HOMEC
		1959	DOMŽALE
		1962	DEPALA VAS
		1965	BRDO
25	DRAVOGRAD	827	ČRNEŠKA GORA
		828	ČRNEČE
		832	GORIŠKI VRH
		833	OJSTRICA
27	GORENJA VAS - POLJANE	2037	PODVRH
		2038	DOLENČICE
		2039	GORENJA RAVAN
		2040	PODOBENO
		2046	KOVSKI VRH
		2048	DOLENJE BRDO
		2049	HOTAVLJE
		2050	LESKOVICA
		2052	LANIŠE
		2056	TREBIJA
		2059	LUČINE
207	GORJE	2185	SPODNJE GORJE
		2186	VIŠELNICA I
		2187	ZGORNJE GORJE
30	GORNJI GRAD	941	BOČNA
		943	ŠMIKLAVŽ
158	GRAD	37	DOLNJI SLAVEČI
		38	GRAD
		46	KRUPLIVNIK
32	GROSUPLJE	1780	BLEČJI VRH
		1781	POLICA
		1782	STARA VAS
		1787	MALI VRH
		1791	ŽALNA
		1795	VELIKE LIPLJENE
		2642	GROSUPLJE
161	HODOŠ	1	HODOŠ
34	HRASTNIK	1856	DOL PRI HRASTNIKU
		1858	TURJE
		1859	GORE
		2687	BOBEN
		2688	STUDENCE
35	HRPELJE - KOZINA	2562	ARTVIŽE
36	IDRIJA	2349	ŠEBRELJE
		2352	SPODNJA KANOMLJA
		2353	SREDNJA KANOMLJA
		2355	VOJSKO
		2356	ČEKOVNIK
		2357	IDRIJA - MESTO
		2358	SPODNJA IDRIJA
		2361	DOLE
		2365	ČRNI VRH
38	ILIRSKA BISTRICA	2511	KNEŽAK
		2515	RATEČEVO BRDO
39	IVANČNA GORICA	1781	POLICA
		1802	LESKOVEC
		1803	METNAJ
		1806	SOBRAČE
		1807	TEMENICA

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		1810	STIČNA
		1811	DOBRAVA
		1812	DEDNI DOL
		1814	KRIŠKA VAS
		1815	DRAGA
		1820	GORENJA VAS
		1821	VRHE
		1829	VELIKO GLOBOKO
		1830	AMBRUS
41	JESENICE	2173	PLAVŠKI ROVT
		2174	PLANINA
		2176	BLEJSKA DOBRAVA
		2177	JAVORNIŠKI ROVT
		2178	KOROŠKA BELA
		2637	PRIHODI
163	JEZERSKO	2076	ZGORNJE JEZERSKO
43	KAMNIK	1891	ŽUPANJE NJIVE
		1910	VOLČJI POTOK
		1912	PALOVČE
44	KANAL	2263	AVČE
		2276	DESKLE
46	KOBARID	2217	SEDLO
		2218	BORJANA
		2225	DREŽNICA
		2230	LIVEK
47	KOBILJE	144	KOBILJE
48	KOČEVJE	1575	STARA CERKEV
		1576	MAHOVNIK
		1578	ŽELJNE
		1580	ONEK
		1581	LIVOD
		1582	KOČE
		1583	GOTENICA
		1589	BOROVEC
		1590	KOČEVSKA REKA
		1591	NOVI LAZI
		1593	ČRNI POTOK
		1597	KOPRIVNIK
		1599	NEMŠKA LOKA
		1600	KNEŽJA LIPA
		1601	ČEPLJE
		1602	PREDGRAD
		1603	DOL
		1604	SPODNJI LOG
		1605	RAJNDOL
		1608	BRIGA
49	KOMEN	2408	BRESTOVICA
		2420	ŠTJAK
197	KOSTANJEVICA NA KRKI	1334	ČRNEČA VAS
		1336	OREHOVEC
165	KOSTEL	1607	SUHOR
51	KOZJE	1237	PILŠTANJ
		1242	KOZJE
		1243	VETRNIK
		1245	PODSREDA
		2658	OSREDEK
52	KRANJ	2085	BABNI VRT
		2130	PŠEVO
		2695	PLANICA
53	KRANJSKA GORA	2167	RATEČE
		2168	PODKOREN
		2169	KRANJSKA GORA
		2170	GOZD
		2171	DOVJE
166	KRIŽEVCI	230	VUČJA VAS
		244	LUKAVCI

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
54	KRŠKO	245	KLJUČAROVCI PRI LJUTOMERU
		1318	DOLENJA VAS
		1321	LESKOVEC
		1322	KRŠKO
		1324	RAVNE
		1326	RAKA
		1332	PODBOČJE
		1349	DOVŠKO
		1354	GORICA
57	LAŠKO	1028	SEDRAŽ
		1032	ŠENTRUPERT
59	LENDAVA	161	HOTIZA
		162	KAPCA
		163	KOT PRI MURI
		164	GABERJE
		166	LENDAVA
60	LITIJA	1832	VACE
		1833	SAVA PRI LITJI
		1835	HOTIČ
		1837	KRESNIŠKI VRH
		1841	VELIKA GOBA
		1888	KONJŠICA
61	LJUBLJANA	1779	TREBELJEVO
63	LJUTOMER	240	MOTA
64	LOGATEC	2008	ROVTE
		2009	PETKOVEC
		2010	ŽIBRŠE
		2011	MEDVEDJE BRDO
		2013	HOTEDRŠICA
		2014	RAVNIK
		2015	GORENJI LOGATEC
		2019	GRČAREVEC
65	LOŠKA DOLINA	1638	KNEŽJA NJIVA
		1639	VRHNIKA
		1643	POLJANE
		1644	IGA VAS
		1648	KOZARIŠČE
		1649	VRH
		1650	BABNA POLICA
		1651	BABNO POLJE
66	LOŠKI POTOK	1584	DRAGA
		1585	TRAVA
		1586	ŽURGE
		1640	RETJE
		1641	HRIB
		1642	TRAVNIK
68	LUKOVICA	1930	ŽIROVŠE
71	MEDVODE	1972	SENICA
		1973	MEDVODE
		1975	SPODNJE PIRNIČE
		1976	PRESKA
		1977	SORA
		1978	STUDENČICE
		1979	ŽLEBE
		1980	TOPOL
		1981	GOLO BRDO
		1983	BABNA GORA
72	MENGES	1938	MENGES
		1940	LOKA
169	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	693	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
		708	SKOKE
		709	LOKA PRI ROŠNJI
76	MISLINJA	863	ŠENTILJ POD TURJAKOM
		864	MISLINJA
		866	ŠENTVID NAD VALDEKOM
		867	ZAVRŠE

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		868 2646	KOZJAK SREDNJI DOLIČ
199	MOKRONOG - TREBELNO	1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417	OSTROŽNIK MOKRONOG LAKNICE JELŠEVEC TREBELNO STARO ZABUKOVJE ORNUŠKA VAS
77	MORAVČE	1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956	NEGASTRN LIMBARSKA GORA ZGORNJE KOSEZE PEČE DRTIJA VELIKA VAS MORAVČE VRHPOLJE
79	MOZIRJE	916	ŠMHEL
80	MURSKA SOBOTA	105 111 112 113 126 127	MURSKA SOBOTA ČERNELAVCI VEŠČICA KUPŠINCI SATAHOVCI KROG
81	MUTA	789	PODLIPJE
82	NAKLO	2092 2093	DUPLJE PODBREZJE
83	NAZARJE	940	ŠMARTNO OB DRETI
84	NOVA GORICA	2263 2292 2293 2297 2303 2311 2312	AVČE ŠMAVER GRGAR ČEPOVAN SOLKAN VITOVlje OSEK
85	NOVO MESTO	1478 1479 1490	GABRJE BRUSNICE TEŽKA VODA
86	ODRANCI	137	ODRANCI
87	ORMOŽ	330 331	TRGOVIŠČE VELIKA NEDELJA
88	OSILNICA	1586	ŽURGE
91	PIVKA	2494 2495 2496 2497 2498 2501 2503 2504	KOŠANA SUHORJE STARA SUŠICA NADANJE SELO NARIN PETELINJE PARJE ZAGORJE
92	PODČETRTEK	1220 1228	ROGINSKA GORCA SOPOTE
173	POLZELA	982	PODVIN
94	POSTOJNA	2469 2471 2472 2473 2475 2482 2483 2484 2485 2486 2492	DOLENJA PLANINA KAČJA VAS STRMICA STUDENO ŠMHEL POD NANOSOM STRANE RAZDRTO HRUŠEVJE RAKULIK OREHEK SLAVINA
174	PREBOLD	1004	GORNJA VAS

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
95	PREDDVOR	2078	KOKRA
		2083	BREG OB KOKRI
		2084	BELA
175	PREVALJE	874	ŠENTANEL
		877	STRAŽIŠČE
		892	LEŠE
97	PUCONCI	52	VADARCI
100	RADENCI	218	HRASTJE - MOTA
101	RADLJE OB DRAVI	790	BREZOVEC
		806	ZGORNJA VIŽINGA
102	RADOVLJICA	2151	BEGUNJE
		2163	KAMNA GORICA
		2165	KROPA
209	REČICA OB SAVINJI	921	REČICA OB SAVINJI
104	RIBNICA	1614	SLEMENA
		1615	PODPOLJANE
		1616	VELIKE POLJANE
		1618	VINICE
		1623	JURJEVICA
		1627	PRIGORICA
		1628	DANE
		1629	DOLENJA VAS
		1630	RAKITNICA
		1631	GRČARICE
177	RIBNICA NA POHORJU	824	HUDI KOT
106	ROGAŠKA SLATINA	1164	ZGORNJI GABRNIK
		1165	DREVENIK
		1167	NEGONJE
		1169	CEROVEC
107	ROGATEC	1175	DONAČKA GORA
		1176	TRLIČNO
110	SEVNICA	1367	ZABUKOVJE
		1370	PODVRH
		1379	SEVNICA
		1382	KOMPOLJE
		1397	TRŽIŠČE
		2662	MALKOVEC
111	SEŽANA	2420	ŠTJAK
		2440	VELIKO POLJE
112	SLOVENJ GRADEC	845	PAMEČE
		846	GRADIŠČE
		847	VRHE
		848	SELE
		849	STARI TRG
		852	GOLAVABUKA
		853	ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
		854	PODGORJE
		855	ZGORNJI RAZBOR
		856	SPODNJI RAZBOR
		860	ŠMIKLAVŽ
		861	DOBRAVA
114	SLOVENSKE KONJICE	1113	ŽIČE
		1114	KONJIŠKA VAS
		1115	SLOVENSKE KONJICE
		1117	TOLSTI VRH
		1118	LIPOGLAV
		1121	ZBELOVSKA GORA
179	SODRAŽICA	1614	SLEMENA
		1618	VINICE
		1619	SODRAŽICA
		1620	ŽIMARICE
		1621	GORA
		1622	ZAMOSTEC
115	STARŠE	709	LOKA PRI ROŠNJI
		715	MARJETA NA DRAVSKEM POLJU

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
203	STRAŽA	1447	GORENJA STRAŽA
181	SVETA ANA	507	LOKAVEC
		508	ROŽENGRUNT
118	ŠENTILJ	563	CERŠAK
119	ŠENTJERNEJ	1475	GORENJA OREHOVICA
123	ŠENTJUR	1144	VODRUŽ
122		1146	VEZOVJE
120		1155	LOKA PRI ŽUSMU
120		1156	LOPACA
121		1163	ŠENTVID PRI PLANINI
211	ŠENTRUPERT	1399	ŠENTRUPERT
		1400	STRAŽA
		1401	NOVO ZABUKOVJE
121	ŠKOCJAN	1394	BUČKA
		1464	DOLE
		1465	STARA VAS
122	ŠKOFJA LOKA	2026	PEVNO
		2027	STARA LOKA
		2033	DRAGA
		2035	ŠKOFJA LOKA
		2036	SOPOTNICA
		2042	ZMINEC
		2044	OŽBOLT
		2045	STANIŠE
		2046	KOVSKI VRH
		2068	ZGORNJA LUŠA
		2069	LENART
123	ŠKOFLJICA	1710	GRADIŠČE
124	ŠMARJE PRI JELŠAH	1185	PIJOVCI
		1188	DVOR
		1189	BOBOVO
		1227	TINSKO
		2660	SPODNJA PONKVICA
194	ŠMARTNO PRI LITJI	1839	JABLANICA
		1846	LIBERGA
		1848	ŠTANGA
		1849	VINTARJEVEC
		2654	GOZD REKA
126	ŠOŠTANJ	945	BELE VODE
		946	ŠENTVID PRI ZAVODNJU
		947	ZAVODNJE
		948	TOPOLŠICA
		949	RAVNE
10	TIŠINA	114	VANČA VAS
		115	RANKOVCI
		116	BOREJCI
		117	KRAJNA
		119	SODIŠINCI
		120	MURSKI PETROVCI
		121	PETANJCI
		122	TIŠINA
		123	TROPOVCI
		124	GRADIŠČE
		125	MURSKI ČRNCI
128	TOLMIN	2236	ŽABČE
		2242	PODBRDO
		2261	GORENJA TREBUŠA
129	TRBOVLJE	1872	DOBOVEC
130	TREBNJE	1402	SELO - MIRNA
		1406	ŠKOVEC
		1408	ŠEVNICA
		1409	BREZOVICA
		1411	OSTROŽNIK
		1418	LUKOVEK
		1420	ČEŠNJEVEK

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		1421	MEDVEDJE SELO
186	TRZIN	1961	TRZIN
131	TRŽIČ	2141	PODLJUBELJ
		2142	LOM POD STORŽIČEM
		2144	BISTRICA
		2145	LEŠE
		2147	KRIŽE
		2148	SENIČNO
132	TURNIŠČE	149	TURNIŠČE
133	VELENJE	950	PLEŠIVEC
		952	CIRKOVCE
		953	PAKA
		954	LIPJE
		957	ŠKALE
		974	PRELSKA
		2669	PAŠKI KOZJAK
134	VELIKE LAŠČE	1711	TURJAK
		1713	KRVAVA PEČ
		1714	SELO PRI ROBU
		1715	OSOLNIK
		1716	ULAKA
		1717	VELIKE LAŠČE
		1718	DVORSKA VAS
		1719	LUŽARJI
188	VERŽEJ	233	BUNČANI
136	VIPAVA	2401	VIPAVA
		2405	PODNANOS
		2407	LOZICE
137	VITANJE	1090	SKOMARJE
		1091	HUDINJA
		1096	STENICA
		1097	LJUBNICA
138	VODICE	1741	VODICE
		1742	REPNIJE
		1743	BUKOVICA
		1744	ŠINKOV TURN
		1745	VESCA
		1747	POLJE
		1748	SKARUČNA
		1969	ZAPOGE
139	VOJNIK	1051	VERPETE
189	VRANSKO	1011	TEŠOVA
		1013	JERONIM
		1014	LOČICA
		1015	ZAPLANINA
141	VUZENICA	812	ŠENTJANŽ NAD DRAVČAMI
		815	PRIMOŽ NA POHORJU
144	ZREČE	1088	PADEŠKI VRH
		1089	RESNIK
		1090	SKOMARJE
		1091	HUDINJA
		1098	LOŠKA GORA
		1099	GORENJE PRI ZREČAH
		1100	ZREČE
		1103	STRANICE
190	ŽALEC	995	ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI
		996	ŽALEC
		1000	LEVEC
146	ŽELEZNIKI	2050	LESKOVIČA
		2060	DRAŽGOŠE
		2061	PODLONK
		2063	KALIŠE
		2064	SELCA
		2065	BUKOVŠČICA
		2066	DOLENJA VAS
		2071	ŽELEZNIKI

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		2072	ZALI LOG
		2073	DANJE
		2074	SORIČA
		2075	DAVČA
147	ŽIRI	2020	LEDINICA
		2021	DOBRAČEVA
		2023	ŽIRI
		2025	OPALE
192	ŽIROVNICA	2180	ŽIROVNICA
		2181	ZABREZNICA
		2182	DOSLOVČE

«.

Priloga 2:

»

Skupina podukrepov	Podukrep	Izračunana višina plačila po modelni kalkulaciji	Najvišje možno plačilo glede na Prilogo Uredbe 1698/2005/ES	Enotno plačilo na površino*	Najvišje možno plačilo	Plačilo	Pričakovani ha (število živali) (2013)
Skupina I: Zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje	214-I/1 Ohranjanje kolobarja	224 €/ha	600 €/ha	-	224 €/ha	91,84 €/ha	12.000 ha
	214-I/2 Ozelenitev njivskih površin	420 €/ha	600 €/ha	-	420 €/ha	172,20 €/ha	20.000 ha
	214-I/3 Integrirano poljedelstvo	481 €/ha	600 €/ha	-	481 €/ha	197,21 €/ha	25.000 ha
	214-I/4 Integrirano sadjarstvo	821 €/ha	900 €/ha	-	821 €/ha	336,61 €/ha	3.200 ha
	214-I/5 Integrirano vinogradništvo	931 €/ha	900 €/ha	-	900 €/ha	381,71 €/ha	8.000 ha
	214-I/6 Integrirano vrtnarstvo	451 €/ha	600 €/ha	-	451 €/ha	184,91 €/ha	1.000 ha
	214-I/7 Ekološko kmetovanje						60.000 ha
	- Njive - poljščine:	727 €/ha	600 €/ha	-	600 €/ha	298,07 €/ha	
	- Vrtine: na prostem:	1.345 €/ha	600 €/ha	-	600 €/ha	551,45 €/ha	
	- Vrtine: v zavarovanih prostorih:	1.190 €/ha	600 €/ha	-	600 €/ha	487,90 €/ha	
	- Oljčniki z gostoto najmanj 150 dreves/ha, nasadi sadovnjakov z gostoto najmanj 100 dreves/ha pri orehu in kostanju ter najmanj 200 dreves/ha pri ostalih sadnih vrstah:	1.353 €/ha	900 €/ha	-	900 €/ha	554,73 €/ha	
	- Travniki visokodebelni sadovnjaki z gostoto 50-200 dreves/ha:	580 €/ha	900 €/ha	-	580 €/ha	237,80 €/ha	
	- Vinogradi, hmeljišča, drevesnice:	1.412 €/ha	900 €/ha	-	900 €/ha	578,92 €/ha	
Skupina II: Ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstnosti, rodovitnosti tal in tradicionalne kulturne krajine	- Travinje**:						
	- Obtežba 0,2-0,5 GVŽ/ha	520 €/ha	450 €/ha		450 €/ha	213,20 €/ha	
	- Obtežba 0,5-1,9 GVŽ/ha	555 €/ha	450 €/ha	-	450 €/ha	227,55 €/ha	
	214-II/1 Planinska paša	282 €/ha	450 €/ha	133 €/ha	149 €/ha	61,09 €/ha	500 ha
	- Planinska paša brez pastirja:	310 €/ha	450 €/ha	133 €/ha	177 €/ha	72,57 €/ha	5.500 ha
	- Planinska paša s pastirjem:						
	214-II/2 Košnja strmih travnikov	353 €/ha	450 €/ha	133 €/ha	220 €/ha	90,20 €/ha	16.000 ha
	- Nagib strmih travnikov 35-50 odstotkov:						
	- Nagib strmih	480 €/ha	450 €/ha	133 €/ha	347 €/ha	142,27 €/ha	6.000 ha

Skupina podukrepov	Podukrep	Izračunana višina plačila po modelni kalkulaciji	Najvišje možno plačilo glede na Prilogo Uredbe 1698/2005/ES	Enotno plačilo na površino*	Najvišje možno plačilo	Plačilo	Pričakovani ha (število živali) (2013)
	travnikov nad 50 odstotkov:					€/ha	
	214-II/3 Košnja grbinastih travnikov	457 €/ha	450 €/ha	133 €/ha	324 €/ha	132,84 €/ha	100 ha
	214-II/4 Traviški sadovnjaki	230 €/ha	900 €/ha	-	230 €/ha	93,89 €/ha	1.000 ha
	214-II/5 Strmi vinogradi						
	- Nagib strmih vinogradov 30-40 odstotkov:	797 €/ha	900 €/ha	-	900 €/ha	326,77 €/ha	2.300 ha
	- Nagib strmih vinogradov nad 40 odstotkov:	2.940 €/ha	900 €/ha	-	900 €/ha	900 €/ha	800 ha
	214-II/6 Reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali	218 €/GVŽ	200 €/GVŽ	-	200 €/GVŽ	89,38 €/GVŽ	20.000 živali
	214-II/7 Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin	251 €/ha	600 €/ha	-	251 €/ha	102,91 €/ha	8.500 ha
	214-II/8 Sonaravna reja domačih živali	206 €/ha	450 €/ha	-	206 €/ha	84,46 €/ha	65.000 ha
	214-II/9 Ohranjanje ekstenzivnega travinja	251 €/ha	450 €/ha	133 €/ha	118 €/ha	48,38 €/ha	10.000 ha
	214-II/10 Ohranjanje ekstenzivnih kraških pašnikov	382,80 €/ha	450 €/ha	-	382,80 €/ha	191,40 €/ha	5.000 ha
Skupina III: Varovanje zavarovanih območij	214-III/1 Reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri	71 €/ha	450 €/ha	-	71 €/ha	29,11 €/ha	8.000 ha
	214-III/2 Ohranjanje posebnih traviščnih habitatov	296 €/ha	450 €/ha	-	296 €/ha	121,36 €/ha	2.040 ha
	214-III/3 Ohranjanje traviščnih habitatov metuljev	296 €/ha	450 €/ha	-	296 €/ha	121,36 €/ha	3.030 ha
	214-III/4 Ohranjanje steljnikov	484 €/ha	450 €/ha	-	484 €/ha	198,44 €/ha	460 ha
	214-III/5 Ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000	336 €/ha	450 €/ha	133 €/ha	203 €/ha	83,23 €/ha	3.500 ha
	214-III/6 Pokritost tal na vodovarstvenem območju - Njive:	204 €/ha 136 €/ha***	600 €/ha	-	204 €/ha 136 €/ha***	83,64 €/ha 55,76 €/ha***	1.000 ha

Skupina podukrepov	Podukrep	Izračunana višina plačila po modelni kalkulaciji	Najvišje možno plačilo glede na Prilogo Uredbe 1698/2005/ES	Enotno plačilo na površino*	Najvišje možno plačilo	Plačilo	Pričakovani ha (število živali) (2013)
	- Trajni nasadi:	450 €/ha 343 €/ha***	900 €/ha	-	450 €/ha 343 €/ha***	184,50 €/ha 140,63 €/ha***	
	- Travinje**:	210 €/ha 210 €/ha***	450 €/ha	133 €/ha	77 €/ha 77 €/ha***	31,57 €/ha 31,57 €/ha***	

*: Enotno plačilo na površino v višini 133 €/ha je določeno z Uredbo o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (UL RS, št. 99/2006, z vsemi spremembami) in se odšteje od izračunane višine plačila pri tistih podukrepih, kjer reja živali ni obvezna (podukrepi: 214-II/2 Košnja strmi travnikov, 214-II/3 Košnja grbinastih travnikov, 214-II/9 Ohranjanje ekstenzivnega travinja, 214-III/5 Ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000, 214-III/6 Pokritost tal na vodovarstvenem območju - travinje) oziroma so živali vezane na osnovni KMG (podukrep 214-II/1 Planinska paša), ki pridobi le enotno plačilo na površino.

** Trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje.

***: Plačilo na najožjih vodovarstvenih območjih, na katerih zaradi prekrivanja zahtev z zahtevami iz predpisov, ki urejajo vodovarstvena območja za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega polja, Selniške dobave, Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobave in Dravskega polja, Dravsko-ptuijskega polja, Apaškega polja, Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane ter Rižane, prihaja do prekrivanja zahteve glede prepovedi uporabe fitofarmacevtskih sredstev.

«.

1474. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2011/2012

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) in 28. člena Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2011/2012

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepom o omejitvi vpisa, sprejetim na seji komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani z dne 7. 4. 2011 in njeni dopisni seji z dne od 15. do 18. 4. 2011. Vpis omejijo:

1. AKADEMIJA ZA GLASBO na
 - 65 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Glasbena umetnost;
2. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO na
 - 6 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Dramaturgija in scenske umetnosti,
 - 12 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Dramska igra,
 - 4 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Film in televizija, smer Filmska in televizijska režija,
 - 4 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Film in televizija, smer Filmsko in televizijsko snemanje,
 - 4 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Gledališka režija;
3. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE na
 - 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Industrijsko in unikatno oblikovanje, smer Industrijsko oblikovanje,
 - 1 vpisno mesto za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Industrijsko in unikatno oblikovanje, smer Unikatno oblikovanje,
 - 9 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Konserviranje in restavriranje likovnih del,
 - 5 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Fotografija,
 - 1 vpisno mesto za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Fotografija,
 - 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Grafično oblikovanje,
 - 5 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Ilustracija,
 - 5 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Interaktivno oblikovanje,
 - 1 vpisno mesto za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Slikarstvo, smer Grafika,
 - 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Slikarstvo, smer Slikarstvo;

4. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA na
 - 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biologija,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biotehnologija,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Gozdarstvo,
 - 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Krajinska arhitektura,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Mikrobiologija,
 - 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Živilstvo in prehrana;
5. EKONOMSKA FAKULTETA na
 - 350 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Visoka poslovna šola (Ljubljana);
6. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO na
 - 133 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Arhitektura;
7. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE na
 - 50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Družboslovna informatika,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Komunikologija – medijske in komunikacijske študije,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Mednarodni odnosi,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Novinarstvo;
8. FAKULTETA ZA FARMACIJO na
 - 145 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Farmacija,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kozmetologija,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Laboratorijska biomedicina;
9. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO na
 - 44 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Geodezija in geoinformatika,
 - 51 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Tehnično upravljanje nepremičnin;
10. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO na
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biokemija;
11. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO na
 - 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Finančna matematika;
12. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na
 - 180 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Računalništvo in informatika,
 - 150 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Računalništvo in informatika (Ljubljana);
13. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO na
 - 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Socialno delo;
14. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO na
 - 300 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Strojništvo (Ljubljana);
15. FAKULTETA ZA ŠPORT na
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kineziologija,
 - 80 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Športna vzgoja,

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Športno treniranje;
- 16. FAKULTETA ZA UPRAVO na
 - 200 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Uprava (Ljubljana);
- 17. FILOZOFSKA FAKULTETA na
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Anglistika,
 - 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Anglistika,
 - 35 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Arheologija,
 - 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Etnologija in kulturna antropologija,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Geografija,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Geografija,
 - 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Japonologija,
 - 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Japonologija,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Medjezikovno posredovanje – slovenščina-angleščina-nemščina,
 - 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Pedagogika in andragogika,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Pedagogika in andragogika,
 - 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Primerjalna književnost in literarna teorija,
 - 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Psihologija,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Rusistika,
 - 90 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija,
 - 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Španski jezik in književnost,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Zgodovina,
 - 90 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Zgodovina;
- 18. MEDICINSKA FAKULTETA na
 - 220 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Medicina,
 - 55 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Dentalna medicina;
- 19. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA na
 - 58 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Grafične in interaktivne komunikacije,
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Grafična in medijska tehnika,
 - 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje tekstilij in oblačil;
- 20. PEDAGOŠKA FAKULTETA na
 - 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Likovna pedagogika,
 - 25 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Logopedija in surdopedagogika,
 - 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Razredni pouk,
 - 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Socialna pedagogika,

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Specialna in rehabilitacijska pedagogika,
- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja,
- 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja;
- 21. PRAVNA FAKULTETA na
 - 380 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Pravo;
- 22. VETERINARSKA FAKULTETA na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Veterinarstvo;
- 23. ZDRAVSTVENA FAKULTETA na
 - 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Babištvo,
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Delovna terapija,
 - 55 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Fizioterapija,
 - 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Laboratorijska zobna protetika,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Ortotika in protetika,
 - 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Radiološka tehnologija,
 - 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Sanitarno inženirstvo,
 - 80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega,
 - 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-4/2011

Ljubljana, dne 21. aprila 2011

EVA 2011-3211-0029

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1475. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na koncesioniranih dodiplomskih študijskih programih v študijskem letu 2011/2012

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) in 28. člena Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na koncesioniranih dodiplomskih študijskih programih v študijskem letu 2011/2012

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k naslednjim omejitvam vpisa na koncesioniranih študijskih programih v študijskem letu 2011/2012:

1. po sklepu Senata Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije št. 1/2011-S.omejitev.vpis.PSD z dne

31. 3. 2011 na 70 vpisnih mest za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Poslovanje v sodobni družbi;

2. po sklepu Senata Visoke šole za dizajn v Ljubljani z 10. korespondenčne seje z dne 5. 4. 2011 za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Dizajn na:

- 30 vpisnih mest na smeri Notranja oprema,
- 15 vpisnih mest na smeri Tekstilije in oblačila in
- 25 vpisnih mest na smeri Vizualne komunikacije;

3. po sklepu Senata Visoke šole za varstvo okolja s 5. dopisne seje z dne 6. 4. 2011 na 50 vpisnih mest za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Varstvo okolja in ekotehnologija;

4. po sklepu Senata Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice z 2. korespondenčne seje z dne 5. 4. 2011 na 70 vpisnih mest za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega;

5. po sklepu Senata Visoke šole za zdravstvo Novo mesto z 42. redne seje z dne 31. 3. 2011 na 70 vpisnih mest za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-5/2011

Ljubljana, dne 21. aprila 2011

EVA 2011-3211-0030

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1476. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2011/2012

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) in 28. člena Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2011/2012

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu o omejitvah vpisa na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v študijskem letu 2011/2012, sprejetem na 24. korespondenčni seji Senata Univerze v Mariboru z dne 5. 4. 2011. Vpis omejijo:

1. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Medijske komunikacije,
- 100 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Računalništvo in informacijske tehnologije,
- 100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Informatika in tehnologije komuniciranja;

2. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO IN FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO na

- 50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Mehatronika;

3. FAKULTETA ZA VARNOSTNE VEDE IN FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na

- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Informacijska varnost;

4. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO na

- 80 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Arhitektura;

5. FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO na

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Ekologija z naravovarstvom;

6. FAKULTETA ZA VARNOSTNE VEDE na

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Varstvoslovje,
- 80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Varnost in policijsko delo (Ljubljana);

7. FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE na

- 120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega;

8. FILOZOFSKA FAKULTETA na

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Germanistika,
- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Medjezikovne študije – angleščina;

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Psihologija,
- 40 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Psihologija,
- 55 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Pedagogika,

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija,
- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija in interdisciplinarno družboslovje,

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Zgodovina;

9. MEDICINSKA FAKULTETA na

- 96 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Splošna medicina;

10. PEDAGOŠKA FAKULTETA na

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Glasbena pedagogika,
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Likovna pedagogika,

- 90 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja,
- 45 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja,

- 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Razredni pouk;

11. PRAVNA FAKULTETA na

- 150 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Pravo.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-6/2011

Ljubljana, dne 21. aprila 2011

EVA 2011-3211-0031

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1477. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske študijske programe na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2011/2012

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) in 28. člena Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske študijske programe na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2011/2012

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu o omejitvah vpisa na dodiplomske študijske programe v študijskem letu 2011/2012, sprejetem na 20. dopisni seji Senata Univerze na Primorskem z dne od 5. do 7. 4. 2011. Vpis omeji:

1. FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE KOPER na
 - 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Aplikativna kineziologija,
 - 65 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biopsihologija;
2. FAKULTETA ZA TURISTIČNE ŠTUDIJE PORTOROŽ – TURISTICA na
 - 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Management turističnih destinacij (Portorož);
3. PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER na
 - 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Edukacijske vede,
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Koper),
 - 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Koper),
 - 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Ptuj),
 - 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Ljutomer),
 - 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Razredni pouk;
4. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO IZOLA na
 - 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Prehransko svetovanje – dietetika,
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega (Izola).

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-7/2011
Ljubljana, dne 21. aprila 2011
EVA 2011-3211-0032

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1478. Pravilnik o metodah inšpekcijskega nadzora, ki se uporabljajo za preverjanje skladnosti svežega sadja in zelenjave s tržnimi standardi v maloprodaji

Na podlagi 8. in 20. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o metodah inšpekcijskega nadzora, ki se uporabljajo za preverjanje skladnosti svežega sadja in zelenjave s tržnimi standardi v maloprodaji

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja metode inšpekcijskega nadzora (v nadaljnjem besedilu: nadzor), ki se uporabljajo za preverjanje skladnosti svežega sadja in zelenjave s tržnimi standardi v maloprodaji za izvajanje:

- Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 513/2010 z dne 15. junija 2010 o spremembi Priloge VI k Uredbi Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi s prilagoditvijo kvot od tržnega leta 2010/2011 dalje v sektorju sladkorja (UL L št. 150 z dne 16. 6. 2010, str. 40), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/2007/ES);
- Uredbe Komisije (ES) št. 1580/2007 z dne 21. decembra 2007 o določitvi izvedbenih pravil za uredbe Sveta (ES) št. 2200/96, (ES) št. 2201/96 in (ES) št. 1182/2007 v sektorju sadja in zelenjave (UL L št. 350 z dne 31. 12. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 816/2010 z dne 16. septembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1580/2007 o določitvi izvedbenih pravil za Uredbe Sveta (ES) št. 2200/96, (ES) št. 2201/96 in (ES) št. 1182/2007 v sektorju sadja in zelenjave (UL L št. 245 z dne 17. 9. 2010, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1580/2007/ES).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. maloprodaja je trgovina na drobno in pomeni nakupovanje svežega sadja in zelenjave ter nadaljnja prodaja tega svežega sadja in zelenjave končnemu potrošniku v prodajalnah, iz skladišč prodajaln, v kioskih in na prodajnih stojnicah ter v drugih oblikah prodaje končnemu potrošniku;
2. serija je količina svežega sadja in zelenjave, ki ima ob pregledu na enem mestu enake značilnosti glede:
 - pakirnice ali odpremnika (v nadaljnjem besedilu: pakirni center),
 - države porekla,
 - vrste svežega sadja in zelenjave,
 - razreda svežega sadja in zelenjave,
 - velikosti (če sta sveže sadje in zelenjava razvrščena po velikosti),
 - sorte ali komercialnega tipa v skladu z določbami tržnega standarda,
 - vrste pakiranja in predstavitev;
3. pakirano sadje in zelenjava predstavljata del serije ali serijo svežega sadja in zelenjave v enotah pakiranja pridelovalca ali pakirnega centra;

4. predpakirano sveže sadje in zelenjava sta sveže sadje in zelenjava v embalaži, v katero je pakirano, preden je dano v promet ne glede na to, ali jih ta embalaža v celoti ali delno obdaja, vendar v vsakem primeru na takšen način, da vsebine ni mogoče spremeniti brez odprtja ali spremembe embalaže;

5. nepakirano sveže sadje in zelenjava sta sadje in zelenjava, ki nista pakirana, lahko pa sta preložena v embalažo majhnih dimenzij (npr. zaboji, kartoni ipd.) v prostorih trgovine;

6. sveže sadje in zelenjava v razsutem stanju sta nepakirano sadje in zelenjava, ki sta na prodajnem mestu v embalaži velikih dimenzij (npr. paletni zaboji);

7. vzorčenje je postopek jemanja osnovnih vzorcev ter oblikovanje velikega vzorca in zmanjšanega vzorca za ocenjevanje kakovosti;

8. osnovni vzorec je:

– v primeru predpakiranega svežega sadja in zelenjave enota pakiranja, vzeta iz naključno izbranega mesta v seriji,

– v primeru pakiranega oziroma nepakiranega svežega sadja in zelenjave količina, vzeta iz naključno izbranega mesta v seriji,

– v primeru svežega sadja in zelenjave v razsutem stanju količina, vzeta iz naključno izbranega mesta v seriji;

9. velik vzorec predstavljajo združeni in dobro premešani osnovni vzorci, vzeti iz serije, katerih količina omogoča oceno serije;

10. zmanjšan vzorec je količina svežega sadja in zelenjave, vzeta iz velikega vzorca, katerega velikost omogoča oceno posameznih parametrov serije. Iz velikega vzorca se lahko vzame več zmanjšanih vzorcev;

11. tržni standard je standard, oblikovan v skladu s 113. členom Uredbe 1234/2007/ES (v nadaljnjem besedilu: tržni standard).

3. člen

(označevanje)

(1) Vsaka enota predpakiranega sadja in zelenjave je tudi prodajna enota in mora biti označena v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje predpakiranih živil, in v skladu z ustreznim tržnim standardom. Če je posamezen plod ali zelo majhna količina sadja ali zelenjave zavita v folijo za ohranjanje svežine oziroma za zaščito lomljivih pridelkov, se to ne šteje za predpakirano sveže sadje ali zelenjavo.

(2) Na prodajnem mestu morata biti nepakirano sadje in zelenjava označena v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje živil, ki niso predpakirana, in v skladu z ustreznim tržnim standardom.

(3) Na prodajnem mestu morata biti sveže sadje in zelenjava v razsutem stanju označena kot nepakirano sveže sadje in zelenjava in v skladu z ustreznim tržnim standardom.

(4) Enota pakiranja pridelovalca ali pakirnega centra mora biti označena v skladu z ustreznim tržnim standardom.

4. člen

(preverjanje skladnosti svežega sadja in zelenjave)

(1) Inšpektor, pristojen za kakovost živil (v nadaljnjem besedilu: inšpektor), izvaja preverjanje skladnosti svežega sadja in zelenjave s predpisanimi tržnimi standardi za sveže sadje in zelenjavo s pregledom serije svežega sadja in zelenjave, njihovega pakiranja in označitve v maloprodaji.

(2) Inšpektor odvzame osnovne vzorce na naključno izbranih mestih v seriji, kjer to ni mogoče, pa se odvzema mesto izbere naključno iz dosegljivega oziroma dostopnega dela serije. Število in velikost osnovnih vzorcev se določita glede na vrsto pakiranja in količino svežega sadja in zelenjave v seriji v skladu s tabelami 1, 2 in 3 iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Iz osnovnih vzorcev se z združevanjem in premešanjem oblikuje velik vzorec, ki se uporabi za ugotavljanje parametrov kakovosti po ustreznih tržnih standardih. Velik vzorec, vzet v maloprodaji, mora vsebovati količine plodov za pregled serije v skladu s tabelo 1, 2 in 3 iz priloge.

(4) Zahteve o stopnji razvoja oziroma zrelosti ali o prisotnosti oziroma odsotnosti notranjih pomanjklivosti, določene s tržnimi standardi, se preverijo na podlagi zmanjšanih vzorcev.

(5) Zmanjšani vzorec se uporablja zlasti za nadzor, pri katerem se uničita sveže sadje in zelenjava in bi to pomenilo velik izpad dohodka pri trženju svežega sadja in zelenjave.

(6) Velikost zmanjšanega vzorca se omeji na najmanjšo količino, ki je nujna za oceno posameznih parametrov serije. Če se ugotovi ali predvideva pomanjkljivosti, velikost zmanjšanega vzorca ne sme biti manjša kot 20 odstotkov velikosti velikega vzorca, ki je bil najprej vzet za pregled.

(7) Pregledi izenačenosti, minimalnih zahtev, kakovostnih razredov in velikosti se opravijo le na podlagi velikega vzorca.

(8) Če med pregledom ni mogoče razlikovati med različnimi serijami, se lahko več serij v prometu obravnava kot ena serija, če so serije med seboj enake glede vrste svežega sadja in zelenjave, sorte ali komercialnega tipa, razreda, pakirnega centra in države porekla.

5. člen

(nadzor svežega sadja in zelenjave)

(1) Pri nadzoru se morata sveže sadje in zelenjava v celoti vzeti iz njune enote pakiranja, razen če inšpektor ugotovi, da vrsta pakiranja in oblika predstavitve dopuščata pregled brez razpakiranja svežega sadja in zelenjave.

(2) Zahteve o stopnji razvoja oziroma zrelosti se preverijo z uporabo instrumentov in metod, ki so določene v tržnih standardih.

(3) Poškodovane ali nepopolne enote pakiranja pakiranega in predpakiranega svežega sadja in zelenjave se ne uporabijo kot del osnovnega vzorca.

(4) Če inšpektor opravlja vzorčenje svežega sadja in zelenjave, ki se daje v promet v majhnih količinah, tako da po številu ali količini ne zadostuje velikemu vzorcu, pregleda takšno sveže sadje in zelenjavo v celoti, kar predstavlja en osnovni vzorec.

(5) Kadar inšpektor pri nadzoru ugotovi pomanjkljivosti, s pomočjo števila oziroma mase določi ustrezen odstotek svežega sadja oziroma zelenjave, ki ni usklajen s tržnim standardom.

(6) Če inšpektor po opravljenem pregledu ugotovi, da ne more sprejeti odločitve, lahko opravi še en pregled in se odloči šele na podlagi obeh opravljenih pregledov.

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o metodah inšpekcijskega nadzora, ki se uporabljajo za preverjanje skladnosti svežega sadja in zelenjave s tržnimi standardi v maloprodaji (Uradni list RS, št. 33/06).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-394/2010

Ljubljana, dne 22. aprila 2011

EVA 2010-2311-0070

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga

Tabela 1: Količina osnovnega vzorca pri nepakiranem svežem sadju in zelenjavi, vključno s svežim sadjem in zelenjavo v razsutem stanju

Velikost plodov	Majhni plodovi <25g (več kot 40 plodov/kg)	Srednji plodovi 25-250g (od 4 do 40 plodov/kg)	Veliki plodovi >250g (manj kot 4 plodovi/kg)
Količina osnovnega vzorca	0,25 kg ali najmanj 20 plodov	1 kg ali najmanj 10 plodov	2 kg ali najmanj 5 plodov

Tabela 2: Velikost velikega vzorca v odvisnosti od velikosti serije in vrste pakiranja pri svežem sadju in zelenjavi, ki nista predpakirana

Vrsta pakiranja	Število enot pakiranja v seriji:	Osnovni vzorci iz tabele 1 se jemljejo:
Pakirano, nepakirano	do 5	Iz vsake enote pakiranja
	od 6 do 10	Iz vsake tretje enote pakiranja
	od 11 do 100	Najmanj iz šestih enot pakiranja
Razsuto	do 50 kg	Iz treh mest v seriji
	od 51 do 100 kg	Iz petih mest v seriji
	od 101 kg do 500kg	Iz sedmih mest v seriji

Tabela 3: Velikost velikega vzorca pri predpakiranem svežem sadju in zelenjavi

Predpakirano	do 6 od 7 do 20 od 21 do 100	2 predpakirani enoti 3 predpakirane enote 6 predpakiranih enot
--------------	------------------------------------	--

1479. Pravilnik o elektronski izmenjavi podatkov med zemljiško knjigo in katastri

Na podlagi drugega odstavka 125.e člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08, 59/90 in 25/11) izdaja minister za pravosodje v soglasju z ministrom za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o elektronski izmenjavi podatkov med zemljiško knjigo in katastri****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja podrobnejša pravila o vsebini, strukturi in načinu:

1. elektronske izmenjave podatkov, ki jih vključujejo obvestila iz 115. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08, 59/90 in 25/11 – v nadaljnjem besedilu: zakon) in

2. elektronskega posredovanja podatkov o izvedenih vpisih iz drugega odstavka 177. člena zakona.

2. člen

(elektronska izmenjava podatkov iz obvestil o poočitvah glede nepremičnin)

(1) Geodetska uprava pošilja zemljiškoknjižnemu sodišču podatke o spremembi identifikacijskega znaka nepremične iz 1. točke 114. člena zakona in podatke o združitvi ali delitvi nepremičnin iz 2. točke 114. člena zakona tako, da jih posreduje informacijskemu sistemu e-ZK na naslednji način:

1. informacijski sistem Geodetske uprave mora vsako obvestilo poslati kot samostojen dokument po enaki XML shemi kot se uporablja za predloge, ki se vlagajo prek portala e-ZK,

2. obvestilo iz prejšnje točke mora vključevati te podatke:

- identifikacijski znak nepremičnine,
- tip identifikacijskega znaka nepremičnine,
- tip nepremičnine,

– podatek, da obvestilo pošilja geodetska uprava (matično število),

3. informacijski sistem e-ZK izvede obdelavo obvestila, pri kateri:

- določi ID obvestila,
- XML dopolni z drugimi podatki po XML shemi in ga posreduje informacijskemu sistemu Geodetske uprave,

4. informacijski sistem Geodetske uprave elektronsko podpiše dopolnjeni XML in ga prek ID obvestila posreduje informacijskemu sistemu e-ZK,

5. informacijski sistem Geodetske uprave se pri pošiljanju v informacijski sistem e-ZK identificira z digitalnim potrdilom in IP naslovom, ki ga izbere Geodetska uprava in sporoči Centru za informatiko,

6. za obvestila se ob prevzemanju v modul Dn vpisnik ne izvajajo kontrole, ki se izvajajo na portalu e-ZK; izvede se samo kontrola, ali zapis ustreza XML shemi.

(2) Informacijski sistem e-ZK pošilja informacijskemu sistemu Geodetske uprave podatke, ki jih vključujejo obvestila iz šestega odstavka 115. člena zakona, paketno, enkrat dnevno tako, da informacijskemu sistemu Geodetske uprave omogoča, da prek ID obvestil iz prve alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

1. prevzema status odločitve o poočitvah v informacijskem sistemu e-ZK,

2. za vse zadeve, v katerih je bil v posameznem dnevu odločeno o poočitvi:

- če je bil izvršen vpis poočitve v zemljiško knjigo, prevzame ta podatek,
- če je bilo odločeno, da vpis ni dovoljen, prevzame ta podatek in podatke o ovirah za dovolitev vpisa.

3. člen

(elektronsko posredovanje podatkov o izvedenih vpisih)

(1) Informacijski sistem e-ZK posreduje informacijskemu sistemu Geodetski upravi podatke o izvedenih vpisih iz drugega odstavka 177. člena zakona paketno, enkrat dnevno preko varovanega protokola za prenos datotek (SFTP) tako, da za vse nepremičnine, glede katerih je bil v posameznem dnevu izvršen vpis spremembe osnovnega pravnega položaja, vpis spremembe imetnikov osnovnega pravnega položaja ali vpis ali izbris stavbne pravice, posreduje naslednje podatke:

1. če je bil spremenjen osnovni pravni položaj nepremičnine: podatke o osnovnem pravem položaju pred in po spremembi,

2. če so bili spremenjeni imetniki osnovnega pravnega položaja: podatke o imetnikih pred in po spremembi,

3. če je bila vpisana stavbna pravica:

– podatke o zemljiški parceli, pri osnovnem pravem položaju katere je bila vpisana stavbna pravica kot izvedena pravica, in

– podatke o osnovnem pravem položaju stavbne pravice kot nepremičnine,

4. če je bila izbrisana stavbna pravica: podatke o izbrisani stavbni pravici.

(2) Informacijski sistem e-ZK posreduje podatke iz prejšnjega odstavka v XML shemi in s strukturo vpisa teh podatkov v informatizirani glavni knjigi.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**4. člen**

(prilagoditev informacijskega sistema e-ZK)

(1) Center za informatiko mora do 1. novembra 2011 prilagoditi informacijski sistem e-ZK tako, da bo omogočen prevzem podatkov na način iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika in posredovanje podatkov na način iz drugega odstavka 2. člena in 3. člena tega pravilnika.

(2) Geodetska uprava mora do 1. novembra 2011 prilagoditi svoj informacijski sistem tako, da bo omogočeno posredovanje podatkov na način iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika in prevzem podatkov na način iz drugega odstavka 2. člena in 3. člena tega pravilnika.

5. člen

(elektronska izmenjava podatkov v prehodnem obdobju)

(1) V obdobju od 1. maja 2011 do 31. decembra 2011 Geodetska uprava zemljiškoknjižnemu sodišču pošilja podatke iz obvestil o spremembi identifikacijskega znaka nepremičnine in o delitvi ali združitvi nepremičnin tako, da uporabi postopek z oznako 011, 034, 039 ali 062 na portalu e-ZK.

(2) Za pošiljanje obvestil iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljata 11. in 12. člen Pravilnika o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 30/11).

(3) V obdobju od 1. maja 2011 do 31. decembra 2011 zemljiškoknjižno sodišče posreduje Geodetski upravi:

1. obvestila iz šestega odstavka 115. člena zakona tako, da informacijski sistem e-ZK PDF dokument z vsebino obvestila pošlje po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga sporoči Geodetska uprava,

2. obvestila o izvedenih vpisih iz drugega odstavka 177. člena zakona tako, da informacijski sistem e-ZK PDF dokument z vsebino sklepa o dovolitvi vpisa pošlje po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga sporoči Geodetska uprava.

6. člen

(začetek uporabe)

Določbi 2. in 3. člena tega pravilnika se začeta uporabljati 1. januarja 2012.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2011.

Št. 007-101/2011

Ljubljana, dne 20. aprila 2011

EVA 2011-2011-0032

Aleš Zalar l.r.

Minister
za pravosodje

Soglašam!

dr. Roko Žarnić l.r.

Minister
za okolje in prostor**1480. Pravilnik o spremembah Pravilnika
o metodologiji vodenja registra zbirk osebnih
podatkov**

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), v zvezi s 1. členom Zakona o Informacijskem pooblaščenju (Uradni list RS, št. 113/05 in 51/07 – Zusta-A) ter na predlog Informacijskega pooblaščenca izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o metodologiji vodenja
registra zbirk osebnih podatkov**

1. člen

V Pravilniku o metodologiji vodenja registra zbirk osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 28/05) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravljavec po prejemu črtne kode, s katero se registrira za vnos zapisov prek spletne strani nadzornega organa, zapise neposredno vnese v obrazec RZOP, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika. Po vnosu zapisov obrazce natisne, jih podpiše in overi ter pošlje nadzornemu organu.«

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(1) Obrazce, ki jih izpolnijo upravljavci na način, določen v drugem in tretjem odstavku 4. člena tega pravilnika, nadzorni organ trajno hrani samo v elektronski obliki, izpolnjene obrazce v papirni obliki pa organ hrani dve leti po vnosu zapisov v register in jih nato uniči.

(2) Nadzorni organ zbirke osebnih podatkov, ki jih vodi posamezen upravljavec, izbriše iz registra eno leto po izbrisu upravljavca iz poslovnega registra.

(3) Izbris iz prejšnjega odstavka se izvede na način, da se podatki umaknejo iz aktivnega dela registra v arhivski del.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-131/2010/5

Ljubljana, dne 18. aprila 2011

EVA 2010-2011-0043

Aleš Zalar l.r.

Minister
za pravosodje**1481. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o poslovanju notarja**

Na podlagi 95. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg in 45/08) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o poslovanju notarja**

1. člen

V Pravilniku o poslovanju notarja (Uradni list RS, št. 50/94, 28/95 in 18/09) se v prvem odstavku 3. člena za 7. točko doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. vpisnik zemljiškoknjižnih postopkov z abecednim imenikom strank z oznako »e-ZK«;«

Dosedanja 8. točka postane 9. točka.

2. člen

V prvem odstavku 4.a člena se za besedama »elektronski obliki« doda vejica in besedilo »razen vpisnika zemljiškoknjižnih postopkov z abecednim imenikom strank, ki se mora voditi samo v elektronski obliki«.

3. člen

V 16. členu se črta besedilo »zemljiškoknjižnih in«.

4. člen

Za 24. členom se dodata nova 24.a in 24.b člen, ki se glasita:

»Vpisnik zemljiškoknjižnih postopkov z abecednim imenikom strank z oznako e-ZK

24.a člen

V vpisnik zemljiškoknjižnih postopkov se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. datum vpisa;
3. priimek, ime, prebivališče oziroma firma in sedež stranke;
4. vrsta listine oziroma storitve z označbo vrednosti predmeta:
 - ZK predlog, ki ga je notar vložil na podlagi listine, ki jo je sestavil sam;
 - ZK predlog, ki ga je notar vložil na podlagi druge listine;
 - pretvorba in predložitev listin drugega predlagatelja;
5. znesek pristojbine, po posameznih tarifnih postavkah;
6. datum izročitve listine stranki, če gre za ZK storitev iz druge in tretje alineje 4. točke tega člena;
7. opombe.

24.b člen

V imenik k vpisniku zemljiškoknjižnih postopkov se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. priimek, ime, prebivališče stranke oziroma firma in sedež;
3. zaporedna številka vpisa v vpisnik.«

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2011.

Št. 007-115/2011

Ljubljana, dne 20. aprila 2011

EVA 2011-2011-0035

Aleš Zalar l.r.

Minister
za pravosodje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1482. Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 8. seji dne 5. aprila 2011 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL

obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09 in 88/09) se v prvem odstavku 59. člena za 9. točko pika nadomesti s podpičjem in dodata novi 10. in 11. točka, ki se glasita:

»10. nadomestnih zdravil v primeru izgube zdravil, doma oziroma drugje pozabljenih zdravil ali razbitja embalaže;

11. zdravil za potovanje, ki niso del rednega zdravljenja.«.

V drugem odstavku se za besedo »odstavku« dodaja vejico in besedilo »razen v 10. in 11. točki«.

2. člen

V 86. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zavarovana oseba, ki ji je vgrajen kostno usidrani slušni pripomoček, je upravičena do zamenjave njegovega zunanega dela (procesorja).«.

3. člen

V 111. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Standardni materiali pri pripomočkih za vid so za:

1. okvirje za očala plastične mase in krilca, okrepljena s kovinsko armaturo,
2. stekla za očala mineralna ali plastična stekla,
3. očesne proteze plastične mase, steklo, porcelan ali druga ustrezna snov.«.

4. člen

V tretjem odstavku 114. člena se za 56. točko črta pika in doda nova 57. točka, ki se glasi:

»57. procesor za kostno usidrani slušni pripomoček 5 let.«.

5. člen

V 116. členu se za šestim odstavkom doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Zavarovani osebi, ki je upravičena do pripomočkov, za katere trajnostna doba ni določena, pooblaščen zdravnik predpiše količino pripomočkov, ki je potrebna do prve kontrole pri zdravniku, vendar največ za dobo treh mesecev. Pooblaščen zdravnik lahko na obnovljivo naročilnico predpiše manjšo potrebno količino pripomočkov za obdobje do enega leta pri stabilnih kroničnih boleznih oziroma stanjih, pri katerih je potrebna dolgotrajna uporaba pripomočkov, če gre za pripomočke, za katere trajnostna doba ni določena ali je krajša od enega leta.«.

6. člen

143. člen se spremeni tako, da se glasi:

»143. člen

Če ima zavarovanec osnovo za nadomestilo najmanj iz predpretekega koledarskega leta glede na obdobje zadržano-

sti, se osnova za nadomestilo plače uskladi s predpisi, ki urejajo usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.«.

7. člen

V 156. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavarovana oseba, ki je napotena k izvajalcu v Republiki Sloveniji in je odsotna od doma več kot 12 ur, ima pravico do povračila stroškov prehrane v višini 60% dnevnice, ki se izplačuje javnim uslužbencem v organih državne uprave. Pri obračunu se upošteva vrednost dnevnice na dan, ko je bilo opravljeno potovanje.«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če mora zavarovana oseba zaradi napotitve k izvajalcu v Republiki Sloveniji bivati v drugem kraju, ima pravico do povračila stroškov nastanitve v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot je cena enoposteljne sobe v najcenejšem hotelu s tremi zvezdicami v kraju, kjer uveljavlja zdravstvene storitve, če v tem kraju ni hotela s tremi zvezdicami, pa v kraju, ki je najbližji. Do povračila teh stroškov je zavarovana oseba upravičena le ob predložitvi računov.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane novi tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavarovana oseba, ki uveljavlja pravico iz prvega odstavka 135. člena pravil, odsotnost od doma pa je daljša od 12 ur, ima pravico do povračila stroškov prehrane v višini 50% devizne dnevnice, ki se izplačuje javnim uslužbencem v organih državne uprave za potovanje v posamezno državo, če ji prehrana ni bila zagotovljena v okviru uveljavljene storitve v tujini. Pri obračunu se upošteva vrednost dnevnice na posamezen dan, ko je zaradi uveljavljanja pravice iz prvega odstavka 135. člena pravil morala bivati v tujini.«.

Za novim tretjim odstavkom se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zavarovana oseba, ki uveljavlja pravico iz prvega odstavka 135. člena pravil, ima pravico do povračila stroškov nastanitve v tujini v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot znaša 70% devizne dnevnice, ki se izplačuje javnim uslužbencem v organih državne uprave za potovanje v posamezno državo, če ji nastanitev ni bila zagotovljena v okviru uveljavljene storitve v tujini. Do povračila teh stroškov je zavarovana oseba upravičena le ob predložitvi računov. Če so stroški v tuji valuti, se preračunajo v eure po referenčnem tečaju Evropske centralne banke na dan, ko je bil izstavljen račun. Na isti dan se upošteva tudi vrednost dnevnice.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta nova peti in šesti odstavek.

8. člen

V četrtem odstavku 202. člena se za besedo »pogodbo« dodaja vejica in besedilo »razen zdravil, predpisanih na obnovljivi recept. Ta zdravila lahko do uvedbe elektronskega obnovljivega recepta zavarovana oseba nabavlja le v tisti lekarni v Republiki Sloveniji, v kateri je na posamezni obnovljivi recept prvič nabavila zdravilo.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene se lahko predpisuje in izdaja na obnovljivi recept v skladu z navodilom zavoda.«.

9. člen

V 205. členu se prvi in tretji odstavek črtata. Dosedanji drugi odstavek postane edini odstavek.

10. člen

V tretjem odstavku 207. člena se besedi »z nelastniškim« nadomesti z besedama »s splošnim«, besedilo »doplača razliko v ceni« pa se nadomesti z besedilom »ta pa je višja od najvišje priznane vrednosti, doplača razliko med ceno izdanega

zdravila in najvišjo priznano vrednostjo. Če predpisano zdravilo nima določene najvišje priznane vrednosti, zavarovana oseba doplača razliko med ceno izdanega in najcenejšega zdravila.«.

11. člen

V 209. členu se za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Farmacevt tudi ne sme v breme zavoda izdati nankrat dveh ali več zdravil z enako učinkovino na receptih, ki jih predpiše en ali več zdravnikov. V tem primeru izda zdravilo le na en recept oziroma količino, ki je v skladu z 58. členom pravil. Podvojeni recept na sprednji strani označi z opombo »podvojeni recept« in žigom lekarne ter ga vrne zavarovani osebi z ustreznim pojasnilom. Na tako označeni recept lekarna ne sme izdati zdravila.«.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo novi peti do sedmi odstavek.

12. člen

V prvem odstavku 212. člena se:

– v prvi alineji 1. točke za besedama »elastomersko črpalko« in za besedama »inzulinsko črpalko« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »slepe« pa doda besedilo »in prsne proteze«;

– v drugi alineji 1. točke črta besedilo »merilca pretoka zraka«;

– za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. za pripomočke iz 7. in 8. točke 75. člena pravil tudi zdravnik specialist v razvojni ambulanti«;

– dosedanje 2. do 6. točka postanejo nove 3. do 7. točka.

13. člen

V 213. členu se za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravni odbor zavoda določi vrste pripomočkov in zdravstvena stanja, pri katerih se pripomočke lahko predpiše na obnovljivo naročilnico.«.

14. člen

V 216. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zavarovana oseba si do uvedbe elektronske obnovljive naročilnice pripomoček, ki je predpisan na obnovljivo naročilnico, nabavlja pri tisti lekarni ali pravni ali fizični osebi, ki opravlja promet z medicinsko-tehničnimi pripomočki na drobno v specializirani prodajalni, pri kateri je na posamezno obnovljivo naročilnico prvič nabavila pripomoček. Posamezna izdaja na podlagi obnovljive letne naročilnice je lahko največ v količini, predvideni za obdobje treh mesecev.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane novi tretji odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedilom »prvega in drugega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji do osmi odstavek postanejo novi četrti do deveti odstavek.

15. člen

225. člen se spremeni tako, da se glasi:

»225. člen

(1) O pravici zavarovane osebe iz prvega odstavka 135. člena pravil odloča imenovani zdravnik zavoda.

(2) Pred odločitvijo o pravici iz prvega odstavka 135. člena pravil imenovani zdravnik pridobi pisno mnenje konzilija zdravnikov ustrezne klinike oziroma inštituta o naslednjem:

1. ali so v Republiki Sloveniji izčrpane možnosti zdravljenja, pregleda ali preiskave bolezni oziroma stanja zavarovane osebe,

2. ali je z zdravljenjem, pregledom ali preiskavo v tujini pričakovati ozdravitev, izboljšanje zdravstvenega stanja ali vsaj preprečitev njegovega nadaljnjega slabšanja,

3. kateri zdravstveni zavod oziroma zdravnik v tujini je najbližji usposobljen za zdravljenje, pregled ali preiskavo,

4. predvideno trajanje zdravljenja, pregleda ali preiskave,

5. ali zavarovana oseba potrebuje spremstvo na poti in kakšno spremstvo potrebuje,

6. kakšno vrsto prevoza potrebuje zavarovana oseba glede na zdravstveno stanje.«.

16. člen

226. člen se spremeni tako, da se glasi:

»226. člen

(1) Na podlagi mnenja konzilija zdravnikov iz prejšnjega člena, druge zdravstvene dokumentacije in morebitnega pregleda zavarovane osebe izda imenovani zdravnik odločbo, s katero odloči o pravici zavarovane osebe iz prvega odstavka 135. člena pravil. Če je zavarovani osebi odobreno zdravljenje, pregled ali preiskava v tujini, imenovani zdravnik z odločbo odloči tudi kje in v kolikšnem času lahko odobreno storitev uveljavi, o pravici do spremstva in o vrsti prevoznega sredstva. O pravici do spremstva in o vrsti prevoznega sredstva odloči tudi, če je zavarovani osebi odobreno povračilo stroškov iz prvega odstavka 135. člena pravil.

(2) Če je zavarovani osebi odobreno zdravljenje, pregled ali preiskava v tujini, ji zavod izda ustrezno listino, na podlagi katere lahko uveljavi storitev v tujini, oziroma nakaže akontacijo stroškov za odobreno storitev zdravstvenemu zavodu v tujini, pri katerem jo bo zavarovana oseba uveljavila, in opravi končni obračun stroškov.

(3) Za prevozne stroške lahko zavod zavarovani osebi nakaže akontacijo.«.

Končna določba

17. člen

Te spremembe in dopolnitve pravil se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanje soglasje minister, pristojen za zdravje, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-1/2011-DI/7

Ljubljana, dne 5. aprila 2011

EVA 2010-2711-0080

Predsednik Skupščine
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Vladimir Tkalec l.r.

POPRAVKI

1483. Popravek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2010

P o p r a v e k

V zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2010, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 27-3617/2011 z dne 13. 4. 2011, se v 2. členu pri A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

– pri I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78), briše znesek 1.628.848 in se nadomesti z zneskom 1.627.719

– pri TEKOČI ODHODKI (70+71), briše znesek 1.490.397 in se nadomesti z zneskom 1.489.268

– pri 70 DAVČNI PRIHODKI, briše znesek 1.180.718 in se nadomesti z zneskom 1.179.717

– pri 704 Domači davki na blago in storitve, briše znesek 29.692 in se nadomesti z zneskom 28.691

– pri 71 NEDAVČNI PRIHODKI, briše znesek 309.680 in se nadomesti z zneskom 309.552

– pri 714 Drugi nedavčni prihodki, briše znesek 249.763 in se nadomesti z zneskom 249.635

– pri III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ), briše znesek –18.955 in se nadomesti z –20.084

– pri III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREH PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI), briše znesek –3.675 in se nadomesti z –4.803

– pri III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI), briše 296.429 in se nadomesti z zneskom 295.300

– C. RAČUN FINANCIRANJA: – pri IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.), briše znesek 8.522 in se nadomesti z 7.393.

Št. 410-0001/2011-15

Kuzma, dne 15. aprila 2011

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

1484. Popravek Odloka o razglasitvi nepremičnih in kulturnih in zgodovinskih spomenikov

V Odloku o razglasitvi nepremičnih in kulturnih in zgodovinskih spomenikov (MUV, št. 11/94), je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 ZUKN) in 134. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 101/07 in 10/06) dajem

p o p r a v e k

V Odloku o razglasitvi nepremičnih in kulturnih in zgodovinskih spomenikov (MUV, št. 11/94) – se popravek glasi:

– v prvem odstavku 8. člena se doda »in etnološke«.

Št. 621-0001/2011

Črna na Koroškem, dne 13. aprila 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

1485. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

P O P R A V E K

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1 (Uradni list RS,

št. 26/11) se v prvem odstavku 7. člena spremeni druga alineja tako, da se pravilno glasi:

»– pet predstavnikov delavcev«.

Št. 007-8/2011

Jesenice, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1486. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

P O P R A V E K

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11) se v prvem odstavku 7. člena spremeni druga alineja tako, da se pravilno glasi:

»– pet predstavnikov delavcev šole in«.

Št. 007-12/2011

Jesenice, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1487. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice – UPB1

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

P O P R A V E K

Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice – UPB1

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se pravilno glasi:

»– trije predstavniki ustanovitelja
– pet predstavnikov delavcev vrtca
– trije predstavniki staršev«.

Št. 007-14/2011

Jesenice, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1488. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

P O P R A V E K

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11) se v prvem odstavku 7. člena spremeni druga alineja tako, da se pravilno glasi:

»– pet predstavnikov delavcev šole in«.

Št. 007-10/2011

Jesenice, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1489. Tehnični popravek Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena

T E H N I Č N I P O P R A V E K

V Odloku o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 50/05) se besedilo v 3. členu, točka 4. pravilno glasi:

– Spomenik obsega parc. št.: *26/1, 1001/3, k.o. Ožbolt. (V varovanem območju se nahajata dva objekta, ki sta izvzeta).

Št. 622-0003/2011

Škofja Loka, dne 4. aprila 2011

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

- | | | |
|-------|---|------|
| 1399. | Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (OdZPIZ-2) | 3983 |
| 1400. | Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (OdZVDAGA-A) | 3983 |
| 1401. | Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice brez resorja, odgovorne za lokalno samoupravo in regionalno politiko | 3984 |

PREDSEDNIK REPUBLIKE

- | | | |
|-------|--|------|
| 1402. | Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije | 3984 |
| 1403. | Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije | 3984 |

VLADA

- | | | |
|-------|---|------|
| 1404. | Uredba o uporabi obrambnih zmogljivosti pri podpori državnih organov, sodelovanju s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami | 3985 |
| 1471. | Uredba o oblikovanju cen učbenikov | 4081 |
| 1472. | Uredba o izvajanju Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 | 4082 |
| 1405. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin | 3987 |
| 1406. | Uredba o dopolnitvi Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju | 3989 |
| 1473. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 | 4097 |

- | | | |
|-------|--|------|
| 1407. | Sklep o imenovanju častne generalne konzulke Republike Slovenije v Bangkok v Kraljevini Tajski | 3989 |
| 1408. | Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bangkok v Kraljevini Tajski, ki ga vodi častni konzul v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bangkok v Kraljevini Tajski, ki ga vodi častni generalni konzul | 3989 |
| 1474. | Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2011/2012 | 4111 |
| 1475. | Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na koncesioniranih dodiplomskih študijskih programih v študijskem letu 2011/2012 | 4112 |
| 1476. | Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2011/2012 | 4113 |
| 1477. | Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske študijske programe na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2011/2012 | 4114 |

MINISTRSTVA

- | | | |
|-------|--|------|
| 1409. | Pravilnik o zemljiški knjigi | 3990 |
| 1478. | Pravilnik o metodah inšpekcijskega nadzora, ki se uporabljajo za preverjanje skladnosti svežega sadja in zelenjave s tržnimi standardi v maloprodaji | 4114 |
| 1479. | Pravilnik o elektronski izmenjavi podatkov med zemljiško knjigo in katastri | 4117 |
| 1410. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva | 3996 |
| 1480. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji vodenja registra zbirk osebnih podatkov | 4118 |
| 1481. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovanju notarja | 4118 |
| 1411. | Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov | 3996 |

USTAVNO SODIŠČE

1412. Odločba o zavrnitvi zahteve Državnega zbora Republike Slovenije, naj Ustavno sodišče odloči, da bi zaradi zavrnitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (EPA 1535-V) na referendumu nastale protiustavne posledice 3997
1413. Odločba o ugotovitvi, da 2. in 3. točka 3. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 8/11) nista v neskladju z Ustavo in o ugotovitvi, da so prvi odstavek 6. člena, 53. člen, deseta alineja prvega odstavka 127. člena in 135. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine v neskladju z Ustavo ter o zavrnjenju pobud 4000
1414. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja prvega odstavka 46. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10), kolikor se nanaša na osebe, odgovorne za javna naročila 4008

BANKA SLOVENIJE

1415. Sklep o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja, družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo ter dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za izdajo elektronskega denarja 4009
1416. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o kapitalu plačilnih institucij 4013
1417. Sklep o spremembah Sklepa o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj 4016

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

1418. Pravilnik o podatkih in dokumentih na podlagi katerih se presoja vloga za neposredno opravljanje zavarovalnih poslov tujih zavarovalnic in rokov za sporočanje navedenih podatkov 4016
1419. Sklep o podrobnejši vsebini določb zavarovalne pogodbe 4022
1482. Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja 4119

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1420. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru kulturne dejavnosti, ki jo izvajajo kulturna društva in upokojske kulturne skupine 4025
1421. Spremembe Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije in Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije 4027

OBČINE**CERKNICA**

1422. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Cerknica 4029

DIVAČA

1423. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila 4029

DOLENJSKE TOPLICE

1424. Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 4029
1425. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2011 4029
1426. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2012 4032

GORENJA VAS - POLJANE

1427. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja POH51-2 Podvrh – počitniški objekti 4034

GORJE

1428. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorje za leto 2010 4035
1429. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi nepremične s parcelno številko 217/8, k.o. Višelnica I 4036
1430. Sklep o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu 4037
1431. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje 4037

HORJUL

1432. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2010 4038
1433. Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojno varstveno enoto pri OŠ Horjul 4039

KOBARID

1434. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2010 4041
1435. Sklep o izvzemu javnega dobra parc. št. 2314/6, k.o. Sedlo 4043

KOSTANJEVICA NA KRKI

1436. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu športnorekreacijski center Kostanjevica na Krki 4043
1437. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu mestno jedro Kostanjevica na Krki 4043
1438. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2011 4044

KRŠKO

1439. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 2010 4044
1440. Odlok o razglasitvi kapucinskega samostana, starega pokopališča in mavzoleja družine Hočevar v Krškem za kulturne spomenike lokalnega pomena 4045
1441. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško 4046

LOG - DRAGOMER

1442. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za poslovno proizvodno cono Log (PPC Log) 4047

MOKRONOG - TREBELNO

1443. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4047

POSTOJNA

1444. Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2010 4047
1445. Odlok o določitvi objektov za izvedbo vzdrževalnih del na območju PO9/2 (Majlont – sever), PO19/4 (Majlont – jug) in PO39/1 (Zgornja Kolodvorska), ki se urejajo z Občinskim prostorskim načrtom Občine Postojna 4049
1446. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna 4051
1447. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna 4052
1448. Odlok o dopolnitvi Odloka o komunalnih taksah Občine Postojna 4053
1449. Tarifni pravilnik za dobavo in odjem toplote iz toplotnega omrežja v Občini Postojna 4053
1450. Tehnični pogoji za priključitev na toplotno omrežje v Občini Postojna 4055
1451. Splošni pogoji za dobavo toplote iz toplotnega omrežja v Občini Postojna 4058

REČICA OB SAVINJI

1452. Obvezna razlaga točke a) 7. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad – za območje Občine Rečica ob Savinji 4063

1453.	Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savi- nji za leto 2010	4063
1454.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	4064
1455.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parcel št. 902/4, k.o. Poljane in 902/1, k.o. Poljane	4064
1456.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parcele št. 1105/8, k.o. Homec	4064
ROGATEC		
1457.	Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2010	4064
1458.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Ob- čine Rogatec	4065
1459.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«	4065
1460.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4066
STRAŽA		
1461.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske upra- ve – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žu- žemberk in Občine Straža«	4066
ŠEMPETER - VRTOJBA		
1462.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici	4068
ŠKOFJA LOKA		
1463.	Sklep o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Škofja Loka	4069
ŠMARJEŠKE TOPLICE		
1464.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke To- plice za leto 2010	4070
1465.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o raz- pisu svetovalnega referenduma za spremembo se- deža Občine Šmarješke Toplice	4070
1466.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	4071
VIPAVA		
1467.	Obvezna razlaga 39. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava	4071
VOJNIK		
1468.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o po- kopališkem redu	4071
ŽUŽEMBERK		
1469.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske upra- ve – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žu- žemberk in Občine Straža«	4072
TABOR		
1470.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tabor za programsko obdobje 2011–2013	4074

POPRAVKI

1483.	Popravek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2010	4120
1484.	Popravek Odloka o razglasitvi nepremičnih in kul- turnih in zgodovinskih spomenikov	4121
1485.	Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1	4121
1486.	Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1	4121
1487.	Popravek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice – UPB1	4121
1488.	Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-iz- obraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1	4122
1489.	Tehnični popravek Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokal- nega pomena	4122

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 30/11
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	937
Javne dražbe	961
Razpisi delovnih mest	962
Druge objave	963
Objave po Zakonu o političnih strankah	979
Evidence sindikatov	980
Objave po Zakonu o medijih	981
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	982
Objave gospodarskih družb	983
Sklici skupščin	983
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	996
Zavarovanja terjatev	997
Objave sodišč	998
Izvršbe	998
Objave zemljiškoknjižnih zadev	998
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1001
Oklici dedičem	1002
Oklici pogrešanih	1002
Preklici	1003
Zavarovalne police preklicujejo	1003
Spričevala preklicujejo	1003
Druge preklicujejo	1003

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 4251419, računovodstvo (01) 2001860, naročnine (01) 4252357, telefaks (01) 2001825, prodaja (01) 2001838, preklici (01) 4250294, telefaks (01) 4251418, uredništvo (01) 4257308, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001832, uredništvo – telefaks (01) 4250199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767