Digitally signed by Spela Munih Stanic
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=Government, serialNumber=1235444814013, cn=Spela Munih Stanic
Reason: Direktorica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2011.04.15 20:28:52 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **28** Ljubljana, petek **15. 4. 2011** ISSN **1318-0576** Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

1297. Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (OdZPDZC-1)

Na podlagi 12., 22. in 30. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 12. 4. 2011 sprejel

O D L O K

o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (OdZPDZC-1)

I

Na podlagi zahteve 31 poslank in poslancev, ki jo je Državni zbor prejel 5. aprila 2011, se razpiše zakonodajni referendum o Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1), ki ga je Državni zbor sprejel 29. marca 2011.

II

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:

»Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1) (EPA 1502-V), ki ga je sprejel Državni zbor na seji 29. marca 2011?«

III

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi 21. april 2011.

IV

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 5. junija 2011.

V

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-02/11-5/3
Ljubljana, dne 12. aprila 2011
EPA 1766-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1298. Sklep o potrditvi izvolitve poslanke iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi 9. in prvega odstavka 23. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 41/07 – ZVRK in 109/09) v zvezi s 17. členom Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 12. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o potrditvi izvolitve poslanke iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Potrdi se izvolitev mag. Mojce Kleva, rojene 30. 3. 1976, stanujoče v Kopru, Ulica Sergeja Mašere 1, z liste kandidatov Socialni demokrati, za poslanko iz Republike Slovenije v Evropski parlament, ki nadomesti poslanca Zorana Thalerja, kateremu je prenehal mandat poslanca iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu.

Št. 004-03/11-6/6
Ljubljana, dne 12. aprila 2011
EPA 1761-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1299. Deklaracija v zvezi z »umikom tajnosti iz vseh dokumentov nekdanjega predsedstva Republike Slovenije, predsednika Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, preiskovalnih komisij državnega zbora, Komisije za nadzor varnostnih in obveščevalnih služb, Ministrstva za obrambo, Ministrstva za notranje zadeve, Slovenske obveščevalno varnostne službe v delih, ki se nanašajo na priprave in izvedbo osamosvojitve in obrambe Republike Slovenije ter nabav oborožitve in vojaške opreme do leta 2000 in delih, ki se nanašajo na pomoč Republiki Hrvaški in Republiki Bosni in Hercegovini« (DeUTObrVO)

Na podlagi 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 12. 4. 2011 sprejel

D E K L A R A C I J O

Deklaracija v zvezi z »umikom tajnosti iz vseh dokumentov nekdanjega predsedstva Republike Slovenije, predsednika Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, preiskovalnih komisij državnega zbora, Komisije za nadzor varnostnih in obveščevalnih služb, Ministrstva za obrambo, Ministrstva za notranje zadeve, Slovenske obveščevalno varnostne službe v delih, ki se nanašajo na priprave in izvedbo osamosvojitve in obrambe Republike Slovenije ter nabav oborožitve in vojaške opreme do leta 2000 in delih, ki se nanašajo na pomoč Republiki Hrvaški in Republiki Bosni in Hercegovini« (DeUTObrVO)

Državni zbor poudarja, da ponavljajoča se politična razprava o trgovini z orožjem, ne da bi javnosti hkrati omogočili prost dostop do teh dokumentov ter s tem objektivno oceno odločitev in stvarnih ravnanj takratnih nosilcev javnih funkcij in posameznikov, ustvarja podlago za nenehne medsebojne obtožbe o vpletenosti, odgovornosti in krivdi političnih subjektov za trgovino z orožjem.

Da bi se lahko dokončno preseglo tovrstna ravnanja v prihodnosti, Državni zbor ocenjuje, da bi bilo primerno sprejeti zakon, s katerim se bo, ob upoštevanju političnih interesov države ter ob zagotavljanju varstva osebnih podatkov in spoštovanju dostojanstva posameznika, javnosti omogočilo prost dostop do dokumentov o trgovini z orožjem, s čimer bo omogočeno razkritje dejstev ter preseganje neobjektivnih medsebojnih obtožb, namenjenih politični diskreditaciji. Predlog zakona, ki naj bo vložen v tridesetih dneh po sprejemu te deklaracije, naj izhaja iz predloga sklepa, ki ga je v zahtevi za sklic izredne seje Državnega zbora 29. 3. 2011 predlagala skupina poslank in poslancev, s prvopodpisanim Jožetom Tankom, ter sklepov, ki so jih v zahtevi za sklic nujne seje Odbora za notranjo politiko, javno upravo in pravosodje 9. 3. 2011 predlagale poslanske skupine SD, ZARES, DeSUS in LDS.

Št. 040-05/11-5/14
Ljubljana, dne 12. aprila 2011
EPA 1726-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1300. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za mesto sodnika ustavnega sodišča

Na podlagi osme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter drugega odstavka 14. člena v povezavi z 12. in 13. členom Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za mesto sodnika ustavnega sodišča

Objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za mesto sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije, ki bo nadomestil ustavnega sodnika, kateremu mandat preteče 24. maja 2011.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Po zakonu je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predloge za mesto sodnika ustavnega sodišča je treba poslati v roku 60 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlogi morajo biti obrazloženi, priložene morajo biti listine o izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 003-03-05/2010-3
Ljubljana, dne 12. aprila 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1301. Odlok o ustanovitvi, območju in sedežu policijskih uprav v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o ustanovitvi, območju in sedežu policijskih uprav v Republiki Sloveniji

1. člen

Za opravljanje določenih nalog policije se za posamezna območja Republike Slovenije kot območne organizacijske enote policije ustanovijo policijske uprave, in sicer:

1. Policijska uprava Celje, s sedežem v Celju, za območje upravnih enot: Celje, Dravograd, Laško, Mozirje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Slovenske Konjice, Slovenj Gradec, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Žalec;
2. Policijska uprava Koper, s sedežem v Kopru, za območje upravnih enot: Izola, Ilirska Bistrica, Koper, Piran, Postojna in Sežana;
3. Policijska uprava Kranj, s sedežem v Kranju, za območje upravnih enot: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič;
4. Policijska uprava Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje upravnih enot: Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika in Zagorje ob Savi;
5. Policijska uprava Maribor, s sedežem v Mariboru, za območje upravnih enot: Lenart, Maribor, Ormož, Pesnica, Ptuj, Ruše in Slovenska Bistrica;
6. Policijska uprava Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti, za območje upravnih enot: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota;
7. Policijska uprava Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici, za območje upravnih enot: Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin;
8. Policijska uprava Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, za območje upravnih enot: Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica in Trebnje.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi, območju in sedežu policijskih uprav v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 12/99), ki pa se še uporablja do začetka uporabe tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2011.

Št. 20000-1/2011
Ljubljana, dne 31. marca 2011
EVA 2011-1711-0014

Vlada Republike Slovenije

Gregor Golobič l.r.
Minister

MINISTRSTVA

1302. Pravilnik o rokih, vsebini, obliki in načinu izmenjave podatkov, ki so potrebni za postopek izvzema obveznosti iz sistema obveznega večstranskega pobota

Na podlagi sedmega odstavka 17. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 18/11) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o rokih, vsebini, obliki in načinu izmenjave podatkov, ki so potrebni za postopek izvzema obveznosti iz sistema obveznega večstranskega pobota

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa rok, v katerem Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: davčni organ) skladno s četrtim odstavkom 17. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 18/11; v nadaljnjem besedilu: ZPreZP) obvesti upravljavca sistema obveznega večstranskega pobota (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) o izvzetju določene prijavljene obveznosti iz sistema obveznega večstranskega pobota ter podrobnejšo vsebino, obliko in način izmenjave podatkov, ki so potrebni za izvzem iz sistema večstranskega pobota terjatev.

2. člen

(namen preverjanja podatkov o prijavljenih obveznostih)

Upravljavec omogoča davčnemu organu preverjanje podatkov o prijavljenih obveznostih dolžnikov v posamezen krog pobota zaradi ugotavljanja, ali gre za obveznost do določenega davčnega dolžnika.

3. člen

(vsebina, oblika in način obveščanja)

(1) Upravljavec najmanj 72 ur pred zaprtjem vnosa za posamezni krog pobota, davčnemu organu zagotovi dostop do spletnih storitev, ki omogočajo prevzem seznama prijavljenih denarnih obveznosti s podatki iz tretjega odstavka 17. člena ZPreZP in podatka o tem, da gre za seznam pred zaprtjem vnosa.

(2) Upravljavec, potem ko zapre vnos za posamezni krog pobota, davčnemu organu zagotovi dostop do spletnih storitev, ki omogočajo prevzem seznama prijavljenih denarnih obveznosti s podatki iz tretjega odstavka 17. člena ZPreZP in podatka o tem, da gre za seznam po zaprtju vnosa.

(3) Davčni organ v 24 urah po prevzemu seznama iz prejšnjega odstavka preko spletne storitve vrne seznam prijavljenih denarnih obveznosti, ki jih upravljavec izvzame iz sistema obveznega večstranskega pobota s podatki iz tretjega odstavka 17. člena ZPreZP in podatkom o znesku izvzete denarne obveznosti.

(4) Izmenjava podatkov med upravljavcem in davčnim organom praviloma poteka preko spletnih servisov.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko, v primeru tehničnih težav ali drugih objektivnih okoliščin po predhodnem dogovoru med upravljavcem in davčnim organom, izmenjava podatkov poteka tudi s prenosom XML datotek prek strežnikov upravljavca in davčnega organa po SFTP protokolu.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-211/2011
Ljubljana, dne 11. aprila 2011
EVA 2011-1611-0072

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

1303. Pravilnik o načinu izvajanja 104.a člena Zakona o elektronskih komunikacijah

Na podlagi petega odstavka 104.a člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 – ZDRad in 110/09) ministrica za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK
o načinu izvajanja 104.a člena Zakona o elektronskih komunikacijah

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje in način posredovanja zahteve za pridobitev podatkov o zadnji lokaciji opreme za mobilno komuniciranje pogrešane osebe (v nadaljnjem besedilu: zahteva), način obdelave posredovanih podatkov, notranjega nadzora obdelave osebnih podatkov ter tehničnih značilnosti informacijskega sistema za izvajanje nalog pri iskanju pogrešanih oseb, s pomočjo podatkov zadnje lokacije opreme za mobilno komunikacijo, ki jih policiji posredujejo operaterji javnih telefonskih omrežij.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Oprema za mobilno komuniciranje so naprave s katerimi se lahko opravljajo pogovori in prenos podatkov preko brezžičnega telefonskega omrežja.

(2) Kot oprema za mobilno komuniciranje se v tem pravilniku uporabljata tudi izraza oprema in mobilni telefon.

3. člen

(namen)

(1) Ko obstaja utemeljena verjetnost, da je neposredno ogroženo življenje ali telo pogrešane osebe, lahko policija zahteva podatke o zadnji lokaciji opreme za mobilno komuniciranje, ki jo uporablja pogrešana oseba.

(2) Pogrešane osebe iz prejšnjega odstavka so osebe, ki so:

– pogrešane zaradi naravnih in drugih nesreč;

– se izgubile oziroma odšle od doma, njihovo zdravstveno ali psihično stanje pa je takšno, da nujno potrebujejo pomoč;

– življenjsko ogrožene zaradi, vremenskih okoliščin (nenadna ohladitev ozračja, zapadel sneg itd.), nedostopnosti terena (gore, neprehodni tereni) ali drugih objektivnih okoliščin, ki vplivajo na možnost preživetja brez pravočasne pomoči.

(3) Če je pogrešan otrok, mladoletnik ali oseba, ki ji je odvzeta ali omejena poslovna sposobnost, policija podatke o zadnji lokaciji opreme za mobilno komunikacijo zahteva na podlagi prijave o pogrešanju, ki jo podajo starši, zakoniti zastopniki, ali osebe, ki skrbijo zanje, čeprav niso izkazani elementi življenjske ogroženosti.

(4) Za vložitev zahteve zadostuje domneva, da ima pogrešana oseba pri sebi mobilni telefon, ne glede na to čigava last je in ne glede na to, na kakšni podlagi uporablja storitve izvajalcev storitev (v nadaljnjem besedilu: operater).

4. člen

(pristojnost)

(1) Zahtevo operaterju posreduje Operativno-komunikacijski center Generalne policijske uprave (v nadaljnjem besedilu: OKC GPU). V OKC GPU, so za izvrševanje določb 104.a člena Zakona o elektronskih komunikacijah in tega pravilnika, pristojni policijski inšpektorji Oddelka za operativo.

(2) Podatke, ki so potrebni za ugotovitev zadnje lokacije opreme za mobilno komuniciranje, operater posreduje Oddelku za operativo, OKC GPU.

5. člen

(ugotavljanje lokacije opreme za mobilno komuniciranje)

(1) Policijska enota, ki obravnava pogrešanje osebe iz 3. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: policijska enota) mora zbrati vsa obvestila in dokaze, ki utegnejo koristiti pri iskanju osebe. Ugotoviti mora ali ima pogrešana oseba pri sebi opremo za mobilno komuniciranje in operaterja, katerega uporabnik je pogrešana oseba.

(2) Če z drugimi ukrepi ni mogoče najti pogrešane osebe, ki se ne odziva na telefonske klice ali je iz razgovora z njo mogoče sklepati, da se je izgubila oziroma je v takšnem psihofizičnem stanju, da nujno potrebuje pomoč, lahko policija od operaterja zahteva podatek o zadnji lokaciji opreme za mobilno komunikacijo.

6. člen

(pogoji za pridobitev podatkov o zadnji lokaciji opreme za mobilno komuniciranje)

(1) Če policijska enota ugotovi, da ima pogrešana oseba pri sebi opremo za mobilno komuniciranje, mora najprej poskusiti vzpostaviti telefonski stik s pogrešano osebo.

(2) Če se pogrešana oseba odzove na telefonski klic in nedvoumno pove, da je z njo vse v redu oziroma, da ne potrebuje ali noče pomoči, policija ne prične postopka ugotavljanja zadnje lokacije opreme za mobilno komunikacijo po tem pravilniku. Izjemoma lahko policija tudi v tem primeru prične postopek ugotavljanja zadnje lokacije opreme za mobilno komunikacijo, ko je iz zdravniškega mnenja razvidno, da pogrešana oseba zaradi zdravstvenih ali težav v duševnem zdravju, nima v oblasti svojega ravnanja.

(3) Če policijska enota ne more vzpostaviti telefonskega stika s pogrešano osebo, ali je iz razgovora z njo mogoče sklepati, da se je izgubila oziroma je v takšnem psihofizičnem stanju, da nujno potrebuje pomoč, z vsemi podatki in okoliščinami pogrešanja seznani Operativno-komunikacijski center pristojne policijske uprave (v nadaljnjem besedilu: OKC PU) in hkrati zaprosi za pridobitev podatkov o zadnji lokaciji opreme za mobilno komunikacijo.

(4) Policijska enota mora OKC PU seznaniti tudi z naslednjimi podatki:

– datumom in uro, ko je bila pogrešana oseba zadnjič opažena;

– datumom in uro prijave ali zaznave pogrešanja;

– datumom in uro, ko je policija poskušala vzpostaviti telefonski stik s pogrešano osebo;

– telefonsko številko, s katere je bila klicana pogrešana oseba;

– podatek o delovanju mobilnega telefona pogrešane osebe (oseba se ne javi; zasedena telefonska linija; obvestilo operaterja, da je številka trenutno nedosegljiva itd.);

– številko mobilnega telefona, ki ga uporablja pogrešana oseba in

– operaterja.

(5) OKC PU mora preučiti zbrana obvestila in navedbe policijske enote. Če so izpolnjeni pogoji za pridobitev podatkov o zadnji lokaciji opreme za mobilno komunikacijo, na OKC GPU pošlje obrazloženo pisno zaprosilo.

7. člen

(komunikacija med policijskimi enotami)

Zaradi načela hitrosti lahko komunikacije med policijskimi enotami potekajo po telefonu ali sredstvih zvez, naknadno pa je treba dogodek tudi pisno dokumentirati (zapis v dnevniku dogodkov operativno-komunikacijskega centra, depešno obvestilo itd.).

8. člen

(zahteva za pridobitev podatkov o zadnji lokaciji mobilnega telefona)

(1) OKC GPU preveri pravno podlago, pogoje za izvedbo pooblastila, utemeljenost in smotrnost zaprosila ter ponovno poskusi vzpostaviti telefonski stik s pogrešano osebo oziroma pošlje SMS s povratnico na mobilni telefon pogrešane osebe. Vsebina SMS mora biti taka, da prejemnik nedvomno ve, da policija obravnava njegovo pogrešanje in naj po možnosti odgovori ali se javi policiji. Če se oseba ne odzove na telefonski klic ali SMS, ali je iz razgovora z njo mogoče sklepati, da se je izgubila oziroma je v takšnem psihofizičnem stanju, da nujno potrebuje pomoč, OKC GPU pošlje operaterju pisno zahtevo za posredovanje podatkov, ki so potrebni za ugotovitev zadnje lokacije opreme za mobilno komunikacijo.

(2) Zahteva vsebuje:

– obrazložitev;

– datum in uro, ko je bila pogrešana oseba zadnjič opažena;

– datum in uro prijave ali zaznave pogrešanja;

– številko mobilnega telefona, ki ga uporablja pogrešana oseba in naziv operaterja;

– datum in uro, ko je policija poskušala vzpostaviti telefonski stik s pogrešano osebo;

– datum, uro in telefonsko številko telefonskega aparata, na katerega je policija prejela povratnico SMS;

– podatek o delovanju opreme za mobilno komunikacijo (oseba se ne javi, zasedena telefonska linija, obvestilo operaterja, da je številka trenutno nedosegljiva);

– elektronski naslov in telefonsko številko OKC GPU.

9. člen

(posredovanje podatkov o zadnji lokaciji mobilnega telefona)

(1) Operater mora zahtevane podatke sporočiti ali poslati v najkrajšem času od prejema zahteve oziroma takoj, ko je to tehnično mogoče. Zaradi načela hitrosti lahko operater izjemoma (izven poslovnega časa) podatke posreduje ustno, naknadno pa tudi pisno po elektronski pošti, z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila.

(2) Odgovor operaterja o zadnji lokaciji opreme za mobilno komunikacijo vsebuje:

– koordinate (zemljepisna širina in dolžina) bazne postaje,

– ime celice,

– datum in čas zadnje zveze,

– druge koristne informacije za iskanje lokacije pogrešane osebe (zemljevid z vrisanim signalom pokrivanja itd.).

(3) Če oprema za mobilno komunikacijo več ne deluje oziroma je telefonska številka nedosegljiva, mora operater policiji posredovati podatek o zadnji lokaciji opreme za mobilno komunikacijo, ki jo je zabeležil na podlagi zadnje zveze, ki jo je uporabila pogrešana oseba, v času od pogrešanja dalje.

(4) OKC GPU pridobljene podatke nemudoma posreduje pristojnemu OKC PU.

10. člen

(ponovna zahteva za pridobitev podatkov o zadnji lokaciji mobilnega telefona)

Če je v primerih iz 3. člena tega pravilnika (v primeru iskanja pogrešanih oseb z zdravstvenimi težavami, dementnih oseb, ali oseb s težavami v duševnem zdravju, ki se izgubijo v času in prostoru ter se nekontrolirano gibajo ali potujejo, iskanja pogrešanih otrok, ki so pobegnili od doma ali so se izgubili itd.) treba ugotoviti, ali se oprema za mobilno komunikacijo pogrešane osebe še nahaja na isti lokaciji, ki jo je na zahtevo policije sporočil operater, mora operater na ponovno zahtevo policije, posredovati morebitne nove podatke o zadnji lokaciji opreme za mobilno komunikacijo. Ponovno zahtevo policija pošlje na način določen v 8. členu tega pravilnika.

11. člen

(uporaba podatkov o zadnji lokaciji mobilnega telefona)

Pridobljene podatke o zadnji lokaciji opreme za mobilno komunikacijo lahko policisti uporabijo le pri operativnem delu in z namenom najdbe pogrešane osebe. S pridobljenimi podatki morajo ravnati še posebno skrbno in jih uporabiti na način in v obsegu, ki so nujno potrebni za ugotavljanje okoliščin pri iskanju pogrešane osebe, da pri tem ne ogrožajo osebne varnosti ali dostojanstva pogrešane osebe.

12. člen

(obveščanje upravičenca)

(1) Policijska enota je dolžna OKC GPU pisno seznaniti o najdbi pogrešane osebe v vseh primerih, kjer je bilo uporabljeno pooblastilo iz 104.a člena Zakona o elektronskih komunikacijah.

(2) OKC GPU je dolžan osebo, ki je bila najdena živa in za katero je zahteval in pridobil podatke o zadnji lokaciji opreme za mobilno komunikacijo, najkasneje 30 dni po zaključku iskanja pisno obvestiti o razlogih za uporabo tega pooblastila. Upravičencu obvestilo pošlje priporočeno s povratnico na naslov bivanja. Če je upravičenec otrok ali oseba, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, obvestilo pošlje staršem oziroma zakonitemu zastopniku, ki je prijavil pogrešanje.

(3) Pisno obvestilo vsebuje:

– ime in priimek ter naslov upravičenca,

– razlog za pridobitev podatkov o zadnji lokaciji opreme za mobilno komunikacijo,

– številko mobilnega telefona, ki je bila predmet obravnave,

– policijsko enoto, ki je obravnavala prijavo pogrešanja.

13. člen

(vsebina in hranjenje podatkov)

Policija vso dokumentacijo in ugotovitve, ki so podlaga za podajo zahteve, zahtevo, pisni odgovor operaterja, pisno obvestilo upravičencu in druge dokumente v zvezi s pridobitvijo podatkov, obdeluje in hrani v skladu s predpisi in internimi akti, ki urejajo ravnanje s podatki v policiji.

14. člen

(tehnične značilnosti informacijskega sistema policije)

Vse pisne komunikacije med enotami policije potekajo po varovani elektronski pošti (LOTUS NOTES), do katere imajo dostop policisti z osebnim geslom. Operativno obveščanje o dogodkih in pojavih med policijskimi enotami poteka v sistemu Dnevnika dogodkov operativno-komunikacijskih centrov, do katerega lahko dostopajo upravičeni uporabniki z REGP geslom, pri čemer so vsi vpogledi in posegi v sistem beleženi. Vse radijske komunikacije, komunikacije na interventni številki 113 in telefonske komunikacije v Oddelku za operativno OKC GPU se snemajo. Za posredovanje zahteve mobilnemu operaterju in prejem pisnega odgovora, OKC GPU uporablja elektronsko pošto (lokacija.gsm@policija.si) z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila.

15. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem postopkov, ki jih predpisuje ta pravilnik, poleg inšpekcijskega organa določenega v devetem odstavku 104.a člena Zakona o elektronskih komunikacijah, izvaja tudi notranja organizacijska enota Generalne policijske uprave, pristojna za nadzor in Ministrstvo za notranje zadeve.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-450/2010
Ljubljana, dne 11. aprila 2011
EVA 2010-1711-0041

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

1304. Pravilnik o katastrih gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja

Na podlagi petega odstavka 89. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) v zvezi s prvim odstavkom 148. in prvim odstavkom 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK
o katastrih gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa vsebino posameznih katastrov gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: javna infrastruktura), za katero mora lastnik javne infrastrukture državnega in lokalnega pomena posredovati podatke Geodetski upravi Republike Slovenije za vpis v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: zbirni kataster).

2. člen

(javna infrastruktura)

(1) Javna infrastruktura po tem pravilniku je namenjena izvajanju naslednjih dejavnosti:

– ravnanje z radioaktivnimi odpadki in njihovo odlaganje,

– sežiganje komunalnih odpadkov,

– ravnanje z živalskimi odpadki, ki so po predpisih s področja veterinarstva stranski živalski proizvodi kategorije 1 in 2,

– zbiranje, predelava ali odstranjevanje določenih vrst drugih odpadkov,

– oskrba s pitno vodo,

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– zbiranje komunalnih odpadkov,

– obdelava mešanih komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Območja javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka obsegajo objekte in naprave ter funkcionalne in manipulativne površine, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

3. člen

(katastri)

Katastri javne infrastrukture so:

1. kataster javne infrastrukture državnega pomena za ravnanje z odpadki,
2. kataster javne infrastrukture lokalnega pomena za ravnanje z odpadki,
3. kataster javne kanalizacije in
4. kataster javnega vodovoda.

4. člen

(vsebina katastra javne infrastrukture državnega pomena za ravnanje z odpadki)

Javna infrastruktura državnega pomena za ravnanje z odpadki, ki se evidentira v katastru javne infrastrukture državnega pomena za ravnanje z odpadki, je:

– odlagališče radioaktivnih odpadkov,
– sežigalnica komunalnih odpadkov in
– objekt ali naprava za obdelavo živalskih odpadkov, ki so po predpisih s področja veterinarstva stranski živalski proizvodi kategorije 1 in 2.

5. člen

(vsebina katastra javne infrastrukture lokalnega pomena za ravnanje z odpadki)

Javna infrastruktura lokalnega pomena za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki se evidentira v katastru javne infrastrukture lokalnega pomena za ravnanje s komunalnimi odpadki, je:

– zbiralnica ločenih frakcij,
– zbirni center,
– center za ravnanje s komunalnimi odpadki z objekti in napravami za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in
– odlagališče ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

6. člen

(vsebina katastra javne kanalizacije)

(1) Javna infrastruktura lokalnega pomena primarnega in sekundarnega omrežja javne kanalizacije, ki se evidentira v katastru javne kanalizacije, je:

– kanalizacijska cev,
– črpališče,
– razbremenilnik,
– komunalna ali skupna čistilna naprava,
– iztok javne kanalizacije,
– revizijski jašek,
– zadrževalnik in
– ponikovalnica padavinske vode.

(2) V katastru javne kanalizacije se evidentirajo tudi mesta priključitve na javno kanalizacijo.

7. člen

(vsebina katastra javnega vodovoda)

(1) Javna infrastruktura lokalnega pomena primarnega, sekundarnega in transportnega omrežja javnega vodovoda, ki se evidentira v katastru javnega vodovoda, je:

– vodovodna cev,
– vodohran,
– vodni stolp,
– vodnjak ali zajetje,
– objekt in naprava za črpanje, filtriranje ali zajem vode,
– razbremenilnik in ponikovalnica,
– jašek,
– objekt in naprava za obdelavo pitne vode,
– zajetje in
– objekt in naprava za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika.

(2) V katastru javnega vodovoda se evidentirajo tudi mesta priključitve na javni vodovod.

8. člen

(prehodna določba)

Lastnik javne infrastrukture za ravnanje z odpadki državnega in lokalnega pomena, ki je bila zgrajena pred uveljavitvijo tega pravilnika, mora posredovati podatke za vpis v zbirni kataster najpozneje do 31. decembra 2011.

9. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati 20. člen Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), in 27. člen Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 33/07 – ZPNačrt in 41/08)

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-64/2011
Ljubljana, dne 13. aprila 2011
EVA 2010-2511-0071

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

1305. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o elektronskem poslovanju v postopkih zaradi insolventnosti

Na podlagi četrtega odstavka 98. člena, petega odstavka 123.a člena in četrtega odstavka 124. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10 in 106/10 – ORZFPPIPP21) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o elektronskem poslovanju v postopkih zaradi insolventnosti

1. člen

V Pravilniku o elektronskem poslovanju v postopkih zaradi insolventnosti (Uradni list RS, št. 97/10 in 4/11) se v drugem odstavku 4. člena besedilo »odvetniki ali pravobranilci« nadomesti z besedilom »odvetniki, Državno pravobranilstvo Republike Slovenije ali občinska pravobranilstva (v nadaljnjem besedilu: pravobranilci)«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zunanji kvalificiran uporabniki iz skupine stranke – pravne osebe lahko v eINS-postopku opravlja naslednja eINS-opravila:

1. vložitev elektronskega predloga za začetek postopka zaradi insolventnosti,
2. vložitev elektronske prijave terjatve v postopku zaradi insolventnosti,
3. vložitev druge elektronske vloge stranke v postopku zaradi insolventnosti,
4. pregled elektronskih pisanj v posameznem eINS-postopku, v katerem ima položaj stranke.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

Drugi in tretji odstavek 6. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Če je treba upravitelju vročiti večje število pisanj (na primer prijave terjatev v postopku zaradi insolventnosti), se elektronska vročitev teh pisanj opravi tako, da jih lahko upravitelj prevzame z eINS-opravilom iz druge alineje 2. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(3) Upravitelju se v njegov varen elektronski predal pošlje obvestilo o tem, katera pisanja naj prevzame. S prejemom tega obvestila veljajo pisanja iz prejšnjega odstavka za vročena.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zunanjemu kvalificiranemu uporabniku, ki v postopku zaradi insolventnosti vloži elektronsko vlogo stranke v skladu s 4. členom tega pravilnika, se vsa pisanja v tem postopku vročajo elektronsko.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2011.

Št. 007-100/2011
Ljubljana, dne 8. aprila 2011
EVA 2011-2011-0030

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

1306. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev

1. člen

V Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10) se v celotnem besedilu besedilo »Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07– uradno prečiščeno besedilo)« nadomesti z besedilom »Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)«.

2. člen

V 6. členu se v 1. točki »1. Socialna oskrba na domu« v prvi alineji drugega odstavka točke »a) Opis storitve« beseda »ali« nadomesti z vejico.

V prvi alineji drugega odstavka točke »b) Upravičenci« se črta beseda »so«.

Prvi odstavek točke »c) Postopek« se spremeni tako, da se glasi:

»Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.«.

Četrti odstavek točke »c) Postopek« se spremeni tako, da se glasi:

»Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.«.

Točka »č) Trajanje« se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma do 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.«.

Tretji odstavek točke »e) Izvajalci storitve« se spremeni tako, da se glasi:

»Drugi del storitve (vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev) opravlja strokovni delavec iz 69. člena ali strokovni sodelavec iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) z najmanj višješolsko izobrazbo.«.

Prvi stavek prvega odstavka točke »f) Supervizija in izobraževanje« se spremeni tako, da se glasi:

»Sestavni del storitve so tudi supervizijski posveti za neposredne izvajalce oskrbe v obsegu najmanj 8 ur letno ter za strokovne delavce ali strokovne sodelavce v obsegu najmanj 10 ur letno.«.

Točka »h) Normativ storitve« se spremeni tako, da se glasi:

»Storitev se organizira v dveh delih.

Prvi del storitve:

– ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje – 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, ki imajo sklenjen dogovor z izvajalcem. Ta normativ se izračuna na povprečno število upravičencev na mesec.

Drugi del storitve:

– vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – 0,5 strokovnega delavca ali sodelavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe. V primeru, da neposredni izvajalec oskrbe oskrbuje v povprečju več kot 5 uporabnikov, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca ali sodelavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe.

– neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca – povprečno 110 ur efektivnega dela (letno) na mesec. V primeru, da gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov …) ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število efektivnih ur na mesec odstopa za največ 10%.

Odstopanja, določena v prejšnjih dveh alinejah, so možna v dogovoru z občino.«.

3. člen

V 7. členu se v tretjem odstavku točke »a) Opis storitve« črta enajsta alineja »– kontrola jemanja zdravil,«.

4. člen

V 8. členu se v točki »b) Upravičenci« točka C) spremeni tako, da se glasi:

»C) Odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami, motnjami v gibanju in z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja:

1. odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,

2. odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju,

3. odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju,

4. odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju,

5. odrasle osebe z več motnjami (odrasli z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave),

6. osebe s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja,

7. odrasle osebe z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja.«.

Točka »č) Oblike storitve« se spremeni tako, da se glasi:

»č) Oblike storitve

Storitev institucionalnega varstva je lahko zagotovljena v socialnovarstvenem zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Zavodsko obliko institucionalnega varstva zagotavljajo domovi za starejše, posebni socialni zavodi, domovi za otroke, zavodi za usposabljanje, varstveno delovni centri ter druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo predpisane zakonske pogoje za opravljanje dejavnosti.

Za posamezne skupine upravičencev iz točke »b) Upravičenci« tega člena opravljajo storitve naslednji izvajalci:

– storitev za upravičence iz točke A) izvajajo zavodi za usposabljanje,

– storitev za upravičence iz točke B) izvajajo domovi za otroke,

– storitev za upravičence iz točke C) izvajajo posebni socialno varstveni zavodi, za upravičence iz podtočke 2., 3., 4. in 5. točke C) pa tudi varstveno delovni centri in zavodi za usposabljanje, za upravičence iz podtočke 6. točke C) pa tudi domovi za starejše,

– storitev za upravičence iz točke D) izvajajo domovi za starejše.

Institucionalno varstvo v zavodu se lahko izvaja kot celodnevno varstvo ali v obliki dnevnega varstva.

Celodnevno varstvo je oblika institucionalnega varstva, namenjena posameznikom, ki potrebujejo celodnevno oskrbo 24 ur na dan.

Začasna (kratkotrajna) namestitev je oblika celodnevnega varstva, ki je namenjena posameznikom:

– ki imajo oskrbo zagotovljeno izven institucionalnega varstva in potrebujejo začasno institucionalno varstvo, ker oskrba izven institucionalnega varstva začasno ni zagotovljena,

– ki potrebujejo storitev zaradi akutnega poslabšanja zdravja in bi ob ustrezni pomoči lahko dosegli vsaj delno samostojnost in zato v nadaljevanju ne bi potrebovali dolgotrajne celodnevne oblike institucionalnega varstva.

Storitve začasne (kratkotrajne) namestitve za upravičence iz točke A) in točke B) točke »b) Upravičenci« tega člena izvajajo isti izvajalci, kakor v tretjem odstavku te točke, za upravičence iz točke C) in D) točke »b) Upravičenci« tega člena, pa posebni socialno varstveni zavodi, varstveno delovni centri in domovi za starejše.

Dnevno varstvo je oblika institucionalnega varstva, namenjena posameznikom, ki še ne potrebujejo celodnevne, stacionarne oskrbe in si želijo oziroma potrebujejo pomoč, nadzor ali organizirano obliko bivanja le za določeno število ur dnevno. Osnovni kriterij za vključitev oseb v dnevno varstvo je, da se uporabniki dnevno vračajo domov. Standardi za celodnevno obliko storitve se smiselno uporabljajo tudi za dnevno obliko. Storitev dnevnega varstva lahko vsebuje tudi prevoz kot dodatno storitev.

Dnevno varstvo za upravičence iz točke A) v točki »b) Upravičenci« tega člena, ki se izvaja do 10 ur dnevno, 5 dni v tednu in vse tedne v letu, vključuje tudi izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja in prevoz.

Storitev institucionalnega varstva v drugi družini se izvaja v družini, ki ni sestavljena iz družinskih članov upravičenca, in sicer za skupine upravičencev iz točk C) in D) v točki »b) Upravičenci« tega člena.

Storitev se izvaja na podlagi pogodbe, ki jo v skladu s 65. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo,114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) skleneta center za socialno delo in oseba, ki izvaja storitev ali pa na podlagi pogodbe, ki jo skleneta izvajalec institucionalnega varstva iz javne mreže in oseba, ki izvaja storitev. Šteje se, da ima v drugem primeru uporabnik status stanovalca zavoda, ki sklepa pogodbo s tretjo osebo.

Izvajalec storitve varstva v drugi družini, ki opravlja storitev na podlagi 65. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo,114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), je dolžan zagotoviti izvajanje zdravstvenega varstva in zdravstvene nege v sodelovanju z zdravstvenim domom ali izvajalcem s koncesijo na področju zdravstvenega varstva.

V primeru sklenjene pogodbe z izvajalcem institucionalnega varstva iz javne mreže, zagotovi izvajanje zdravstvenega varstva in zdravstvene nege javni zavod oziroma koncesionar.

Storitev institucionalnega varstva v drugi organizirani obliki je lahko zagotovljena v stanovanjski skupini, bivalni enoti, oskrbovanem stanovanju, oskrbnem domu in z bivanjem zunaj institucije na podlagi individualnega paketa storitve, in sicer za upravičence iz točk A) (odrasle osebe usmerjene v posebni program vzgoje in izobraževanja), C) in D) v točki »b) Upravičenci« tega člena.

Stanovanjska skupina za osebe iz točke C) v točki »b) Upravičenci« tega člena je lahko organizirana kot samostojna enota ali kot dislocirana enota zavoda. Velikost stanovanjske skupine je od 4 do 6 oseb.

Bivalna enota za osebe iz točke C) v točki »b) Upravičenci« tega člena je lahko prav tako organizirana kot samostojna enota ali dislocirana enota zavoda, vključuje pa največ 24 oseb.

Bivanje zunaj institucije z individualnim paketom storitve se izvaja na podlagi individualnega načrta, ki natančno določa obseg paketa osnovne in socialne oskrbe, ki se izvaja glede na potrebe upravičencev in se lahko razlikuje od opisa v točki »a) Opis storitve« tega člena.

Opredelitev osnovne oskrbe v individualnem paketu določa:

– bivanje,

– prehrano,

– pranje osebnega in posteljnega perila ter čiščenja in vzdrževanja bivalnega prostora.

Opredelitev socialne oskrbe v individualnem paketu določa:

– nego in pomoč pri vseh življenjskih opravilih, ki obsega osebno nego, kopanje in pomoč pri umivanju, pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri hranjenju in pitju, pomoč pri uporabi ortopedskih pripomočkov in podobno, spremstvo, ki obsega pomoč pri gibanju/premikanju v prostoru, pri orientaciji in spremljanju pri osebnih opravkih, nakupih, v prostem času, na prireditve in podobno,

– pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov, ki obsega vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca, pomoč pri komunikaciji,

– organiziranje prevozov in drugih storitev, ki so izražene s strani upravičenca v individualnem načrtu.

Individualni paket storitve vsebuje tudi opredelitev obsega zdravstvenega varstva in zdravstvene nege, ki se izvaja na podlagi predpisov s področja zdravstvenega varstva v sodelovanju z izvajalci zdravstvenega varstva v javni mreži.

Obliki storitve kot sta oskrbovano stanovanje in oskrbni dom sta podrobno opredeljeni v 9. členu tega pravilnika.«.

V točki »d) Trajanje« se na koncu prvega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Začasna (kratkotrajna) namestitev ne sme trajati več kot tri mesece.«.

Točka »h) Normativ storitve« se spremeni tako, da se glasi:

»h) Normativ storitve

Institucionalno varstvo v zavodski obliki se izvaja v manjših organizacijskih enotah kot so: bivalne skupine, bivalne enote, stanovanjske skupine ali gospodinjske skupnosti. V posamezno organizacijsko obliko ne morejo biti vključene manj kot 4 osebe in ne več kot 24 oseb.

V varovane oddelke v splošnih in posebnih socialno varstvenih zavodih je lahko vključeno največ 12 oseb. Osebe z demenco so lahko v teh zavodih obravnavane tudi v drugih oblikah organiziranega varstva (gospodinjska skupnost …). V teh primerih se uporabljajo standardi in normativi, ki so predpisani za varovane oddelke.

V primeru, ko se storitev izvaja v obliki dnevnega varstva, se kadrovski normativ preračuna glede na število ur izvajanja storitve.

Kadrovski normativ za varuhinje v institucionalnem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju, usmerjenih v posebni program vzgoje in izobraževanja, je sestavljen iz 2/3 normativa, ki velja za to skupino na področju socialnega varstva in 1/3 normativa, ki velja za to skupino na področju vzgoje in izobraževanja.

Kadrovski normativ za varuhinje v institucionalnem varstvu odraslih je za odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in za osebe z več motnjami, ki niso sposobne vključitve v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, enak kadrovskemu normativu za varuhinje v institucionalnem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, usmerjenih v program vzgoje in izobraževanja.

Kadrovski normativ za institucionalno varstvo odraslih oseb, ki so dodatno vključene v drugo socialno varstveno storitev, storitev zaposlitvene rehabilitacije ali zaposlitev je 85% normativa, ki velja za storitve za odrasle osebe v celodnevnem domskem varstvu. V teh primerih se pri kadrovskih normativih tudi ne upoštevajo normativi za posebne oblike varstva.

Pri kadrovskih normativih za institucionalno varstvo odraslih oseb, ki niso vključene v druge socialno varstvene storitve, se ne upoštevajo normativi za izvajanje vodenja v okviru socialne oskrbe.

Normativ za stanovanjske skupine, ki so dislocirane od zavoda in med seboj oddaljene več kot 500 m, ali normativ za bivalno enoto, ki vključuje manj kot 11 upravičencev, vendar ne manj kot 4, je 0,5 delavca za izvajanje osnovne oskrbe in 3,5 strokovnih delavcev in sodelavcev za izvajanje socialne oskrbe.

Za izvajanje storitve institucionalnega varstva v drugi družini se uporablja normativ 1 izvajalec osnovne in socialne oskrbe na 3 osebe, starejše od 65 let, v primeru oseb z zmerno motnjo v telesnem in duševnem razvoju pa 1 izvajalec osnovne in socialne oskrbe na 2 osebi, in sicer tako, da skupno število upravičencev v posamezni družini ni večje od šest. Za izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini se šteje odrasel član družine.

Normativi zajemajo tudi delavce, ki izvajajo naloge administrativnih, finančno-računovodskih in poslovodnih nalog.

Ne glede na prvi odstavek te točke se lahko za izvajanje bivanja zunaj institucije na podlagi individualnega paketa storitve v individualnem načrtu določi drugačni kadrovski normativ, pri čemer se upoštevajo veljavni kadrovski normativi za institucionalno varstvo.

Pri izvajalskih organizacijah, ki izvajajo dejavnost po posebnih konceptih in metodah dela (npr. domovi 4. generacije) ali imajo specifično strukturo uporabnikov, se naloge in opravila posameznih izvajalcev osnovne in socialne oskrbe ter poslovodenja v okviru obstoječega nabora delovnih mest, določenih v prilogi 1 tega pravilnika, lahko združujejo, ali pa se izvajanje posameznih nalog in opravil zagotovi z zunanjimi izvajalci. Združujejo se lahko naloge in opravila pri osnovni in socialni oskrbi za delovna mesta, za katere je zahtevana največ V. stopnja izobrazbe ter pri socialni oskrbi in poslovodenju za delovna mesta, za katere je zahtevana VII. stopnja izobrazbe.

Vodstva posameznih izvajalskih organizacij lahko ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) predlagajo potrditev kadrovske zasedbe, ki zaradi specifičnih okoliščin lokacije, organiziranosti dela in metod dela odstopa od skupnega kadrovskega normativa, določenega s tem pravilnikom največ za 10%, vendar pa se masa plač za zaposlene ne sme spremeniti za več kot 10%. V takšnih primerih je potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje ministrstva.

Izvajalskim organizacijam se dovoli horizontalno in vertikalno nadomeščanje delovnih mest znotraj osnovne oskrbe, znotraj socialne oskrbe in znotraj nalog poslovodenja, in sicer med:

– III. in IV. stopnjo izobrazbe;
– IV. in V. stopnjo izobrazbe;
– V. in VI. stopnjo izobrazbe;
– VI. in VII. stopnjo izobrazbe.

Zaradi vertikalnega nadomeščanja delovnih mest se lahko masa plač zaposlenih poveča za največ 5%.

Odstopanja v zvezi s številom kadrov in delovnimi mesti so možna po predhodnem soglasju organa upravljanja izvajalca.

Potrebno število strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev za izvajanje storitve institucionalnega varstva glede na posamezne vrste upravičencev je razvidno iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

5. člen

V 9. členu se v prvi alineji četrtega odstavka 1. podtočke točke »a) Opis storitve« beseda »ali« nadomesti z vejico.

Na koncu šestega odstavka 1. podtočke točke »a) Opis storitve« se doda nov stavek, ki se glasi:

»V oskrbovanih stanovanjih se lahko osnovna in socialna oskrba nadomestita z obliko storitve pomoči na domu – socialna oskrba na domu, če s tem soglaša občina, na območju katere se izvaja storitev.«.

2. podtočka točke »a) Opis storitve« se spremeni tako, da se glasi:

»2. Institucionalno varstvo v oskrbnih domovih obsega:

– osnovno in socialno oskrbo;

– zdravstveno oskrbo in zdravstveno nego po predpisih o zdravstvenem varstvu.

Storitev se izvaja v manjših, potrebam starejših ljudi prilagojenih objektih, ki omogočajo organiziranje v obsegu ene bivalne enote.

Posebno obliko institucionalnega varstva v oskrbnih domovih predstavlja oskrba oseb z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja, ki je usmerjena k lajšanju psihofizičnih simptomov bolezni in zadovoljevanju čustvenih ter duhovnih potreb. Oskrba oseb z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja se lahko izvaja v le za to specializiranih oskrbnih domovih, ki so prilagojeni potrebam teh oseb in ki omogočajo organiziranje v obsegu največ dveh bivalnih enot za osebe s posebnimi potrebami.

Osnovna oskrba v oskrbnem domu obsega:

– bivanje v opremljenih, ogrevanih in vzdrževanih eno- ali dvoposteljnih sobah, z zagotovljenimi sanitarnimi prostori, prostori za osebno higieno in skupnimi prostori;

– organizirano prehrano, kamor sodijo najmanj trije glavni obroki hrane dnevno, ki so primerni uporabnikovi starosti in zdravstvenemu stanju;

– vzdrževanje in čiščenje prostorov, pranje in menjava posteljnega perila, pranje, likanje, šivanje, čiščenje osebne obleke in obutve.

Socialna oskrba v oskrbnem domu obsega:

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene in pri dnevnih opravilih, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, ter vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– varstvo in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca, pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, pri vstajanju, oblačenju, premikanju, hoji, komunikaciji, orientaciji;

– organiziranje prevozov, ki niso zdravstveno indicirani ter druge potrebne storitve;

– pri oskrbi oseb z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja socialna oskrba obsega tudi psihosocialno podporo in organizacijo duhovne opore prilagojene umirajočemu in njegovim svojcem v času umiranja.

Izvajalec storitve institucionalnega varstva v oskrbnem domu je dolžan zagotoviti izvajanje zdravstvenega varstva in zdravstvene nege s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem z ustreznimi listinami

za izvajanje te dejavnosti, razen v primerih, ko jo v skladu z veljavnimi predpisi lahko izvaja sam.«.

Točka »b) Upravičenci« se spremeni tako, da se glasi:

»b) Upravičenci

Upravičenci do institucionalnega varstva v oskrbovanih stanovanjih in oskrbnih domovih so osebe:

– ki so stare nad 65 let in zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso v celoti sposobne za samostojno življenje brez pomoči druge osebe, preostale psihofizične sposobnosti pa jim omogočajo, da z redno organizirano pomočjo drugega in z zagotovljenim zdravstvenim varstvom ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in samostojnost v bivalnem okolju tako, da jim ni potrebno popolno institucionalno varstvo v zavodu,

– ki so sicer mlajše od 65 let, vendar zaradi psihofizičnih lastnosti niso v celoti sposobne za samostojno življenje brez pomoči druge osebe, preostale psihofizične sposobnosti pa jim omogočajo, da z redno organizirano pomočjo drugega in z zagotovljenim zdravstvenim varstvom ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in samostojnost v bivalnem okolju tako, da jim ni potrebno popolno institucionalno varstvo v zavodu,

– z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja, ki so starejše od 18 let.

Mnenje o izpolnjevanju pogojev iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka podata pristojni center za socialno delo in osebni zdravnik upravičenca. Mnenje o izpolnjevanju pogojev iz tretje alineje prejšnjega odstavka poda osebni zdravnik upravičenca.«.

V točki »e) Izvajalci storitve« se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Vodenje storitve ter postopka v zvezi s pripravo dogovora o opravljanju storitve v oskrbnih domovih, specializiranih za oskrbo oseb z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja, lahko uvodno srečanje med upravičencem in izvajalcem storitve ter koordinacijo neposrednih izvajalcev vodi le strokovni delavec iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS).«.

Na koncu tretjega odstavka točke »e) Izvajalci storitve« se doda nov stavek, ki se glasi:

»Socialno oskrbo upravičencev v oskrbnih domovih, specializiranih za oskrbo oseb z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja, lahko izvajajo samo strokovni delavci iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo,114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS).«.

Točka »h) Kadrovski normativi storitve« se spremeni tako, da se glasi:

»h) Kadrovski normativi storitve

Institucionalno varstvo v oskrbovanih stanovanjih izvajajo:

– en vodja storitve na vsakih 60 upravičencev,

– en izvajalec osnovne in socialne oskrbe za 6 upravičencev, ki pa se lahko zmanjša za največ 20%, če upravičenci ne potrebujejo celotnega obsega osnovne in socialne oskrbe.

V primeru, da se v oskrbovanem stanovanju izvaja pomoč na domu, se upoštevajo normativi, kot veljajo za izvajanje storitve pomoči na domu – socialna oskrba na domu.

Institucionalno varstvo v oskrbnih domovih izvajajo:

– en vodja storitve na vsakih 60 upravičencev,

– en izvajalec socialne oskrbe na vsakih 6 upravičencev,

– en izvajalec osnovne oskrbe na vsakih 10 upravičencev

– za poslovodenje, administrativne naloge ter finančno računovodske naloge tolikšno število izvajalcev, ki predstavlja največ 12% skupnega števila zaposlenih.

Institucionalno varstvo v oskrbnih domovih, ki so specializirani za oskrbo oseb z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja, izvajajo:

– en vodja storitve na 24 upravičencev,

– en izvajalec osnovne oskrbe na vsakih 6 upravičencev,

– en izvajalec socialne oskrbe na vsakih 6 upravičencev,

– za poslovodenje, administrativne naloge ter finančno računovodske naloge tolikšno število izvajalcev, ki predstavlja največ 12% skupnega števila zaposlenih.«.

6. člen

V 10. členu se v prvi alineji prvega odstavka točke B) v točki »b) Upravičenci« črtata besedi »tega poglavja«.

V točki »f) Izvajalci« se v prvem in drugem odstavku beseda »poglavja« nadomesti z besedo »točke«, v tretjem odstavku pa se beseda »poglavje« nadomesti z besedo »točke«.

7. člen

V 19. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kadrovski normativi za varuhinje v institucionalnem varstvu odraslih, ki niso sposobni vključitve v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, se v celoti uskladijo s kadrovskim normativom za varuhinje v institucionalnem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti do 31. decembra 2013.«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-13/2011
Ljubljana, dne 8. aprila 2011
EVA 2011-2611-0062

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

1307. Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti medicinskega pripomočka z zahtevami Zakona o medicinskih pripomočkih

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) izdaja minister za zdravje

O D R E D B O

o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti medicinskega pripomočka z zahtevami Zakona o medicinskih pripomočkih

1. člen

(1) Ta odredba določa seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti medicinskega pripomočka z zahtevami Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09).

(2) Seznami standardov iz prejšnjega odstavka so v Prilogah 1, 2 in 3, ki so sestavni del te odredbe.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe prenehata veljati Seznam standardov katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka s pravilnikom o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 16/04) in Seznam standardov katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti medicinskega pripomočka s pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 16/04).

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0034/2010
Ljubljana, dne 24. februarja 2011
EVA 2011-2711-0005

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA 1

Seznam standardov – Direktiva Sveta z dne 20. junija 1990 o približevanju zakonodaje držav članic o aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev

(UL L št. 189 z dne 20. 7. 1990, str. 17; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 90/385/EGS)

Seznam harmoniziranih standardov Evropske unije in istovetnih slovenskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Direktive 90/385/EGS

Zadnje spremembe: 7. 7. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 556-1:2002	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 1. del: Zahteve za končno sterilizirane medicinske pripomočke	Sterilization of medical devices – Requirements for medical devices to be designated "STERILE" – Part 1: Requirements for terminally sterilized medical devices	EN 556-1:2001	31. 7. 2002	EN 556:1994+A1:1998 Opomba 2.1	(30. 4. 2002)
SIST EN 556-1:2002/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 556-1:2002	Corrigendum AC:2006 to EN 556-1:2001	EN 556-1:2001/ AC:2006	15. 11. 2006	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 556-2:2004	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 2. del: Zahteve za medicinske pripomočke, izdelane v aseptičnem okolju	Sterilization of medical devices – Requirements for medical devices to be designated "STERILE" – Part 2: Requirements for aseptically processed medical devices	EN 556-2:2003	9. 8. 2007	–	–
SIST EN 980:2008	Simboli za označevanje medicinskih pripomočkov	Symbols for use in the labelling of medical devices	EN 980:2008	23. 7. 2008	EN 980:2003 Opomba 2.1	(31. 5. 2010)
SIST EN 1041:2008	Informacije, ki jih proizvajalec priloži medicinskim pripomočkom	Information supplied by the manufacturer with medical devices	EN 1041:2008	19. 2. 2009	EN 1041:1998 Opomba 2.1	31. 8. 2011
SIST EN ISO 10993-1:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 1. del: Ocena in preskušanje znotraj procesa obvladovanja tveganja (ISO 10993-1:2009)	Biological evaluation of medical devices – Part 1: Evaluation and testing within a risk management process (ISO 10993-1:2009)	EN ISO 10993-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-1:2009 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-4:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 4. del: Izbira preskusov za ugotavljanje interakcij s krvjo (ISO 10993-4:2002, vključno z Amd 1:2006)	Biological evaluation of medical devices – Part 4: Selection of tests for interactions with blood (ISO 10993-4:2002, including Amd 1:2006)	EN ISO 10993-4:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-4:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 10993-5:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 5. del: Preskusi za ugotavljanje citotoksičnosti in vitro (ISO 10993-5:2009)	Biological evaluation of medical devices – Part 5: Tests for in vitro cytotoxicity (ISO 10993-5:2009)	EN ISO 10993-5:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-5:1999 Opomba 2.1	(31. 12. 2009)
SIST EN ISO 10993-6:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 6. del: Preskusi, povezani z lokalnimi učinki po implantaciji (ISO 10993-6:2007)	Biological evaluation of medical devices – Part 6: Tests for local effects after implantation (ISO 10993-6:2007)	EN ISO 10993-6:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-6:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-7:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 7. del: Ostanki po sterilizaciji z etilenoksidom (ISO 10993-7:2008)	Biological evaluation of medical devices – Part 7: Ethylene oxide sterilization residuals (ISO 10993-7:2008)	EN ISO 10993-7:2008	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 10993-7:2009/ AC:2010	Popravek AC:2010 k standardu SIST EN ISO 10993-7:2009	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 10993-7:2008	EN ISO 10993-7:2008/ AC:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 10993-9:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 9. del: Okvirni sistem za prepoznavanje in ugotavljanje količine morebitnih razgradnih produktov (ISO 10993-9:2009)	Biological evaluation of medical devices – Part 9: Framework for identification and quantification of potential degradation products (ISO 10993-9:2009)	EN ISO 10993-9:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-9:2009 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 10993-10:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 10. del: Preskusi draženja in zakasnjene preobčutljivosti (ISO 10993-10:2002, vključno z Amd 1:2006)	Biological evaluation of medical devices – Part 10: Tests for irritation and delayed-type hypersensitivity (ISO 10993-10:2002, including Amd 1:2006)	EN ISO 10993-10:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-10:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-11:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 11. del: Preskusi sistemske toksičnosti (ISO 10993-11:2006)	Biological evaluation of medical devices – Part 11: Tests for systemic toxicity (ISO 10993-11:2006)	EN ISO 10993-11:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-11:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-12:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 12. del: Priprava vzorcev in referenčni materiali (ISO 10993-12:2007)	Biological evaluation of medical devices – Part 12: Sample preparation and reference materials (ISO 10993-12:2007)	EN ISO 10993-12:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-12:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-13:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 13. del: Prepoznavanje in ugotavljanje količine razgradnih produktov polimerov, iz katerih so izdelani medicinski pripomočki (ISO 10993-13:1998)	Biological evaluation of medical devices – Part 13: Identification and quantification of degradation products from polymeric medical devices (ISO 10993-13:1998)	EN ISO 10993-13:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-13:1998 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-16:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 16. del: Načrt toksikokinetičnih raziskav razgradnih produktov in izlužnin (ISO 10993-16:2010)	Biological evaluation of medical devices – Part 16: Toxicokinetic study design for degradation products and leachables (ISO 10993-16:2010)	EN ISO 10993-16:2010	7. 7. 2010	EN ISO 10993-16:2009 Opomba 2.1	31. 8. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 10993-17:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 17. del: Postavitev dopustnih mej za izlužene snovi (ISO 10993-17:2002)	Biological evaluation of medical devices – Part 17: Establishment of allowable limits for leachable substances (ISO 10993-17:2002)	EN ISO 10993-17:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-17:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-18:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 18. del: Kemična opredelitev lastnosti materialov (ISO 10993-18:2005)	Biological evaluation of medical devices – Part 18: Chemical characterization of materials (ISO 10993-18:2005)	EN ISO 10993-18:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-18:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11135-1:2007	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Etilenoksid – 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 11135-1:2007)	Sterilization of health care products – Ethylene oxide – Part 1: Requirements for development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 11135-1:2007)	EN ISO 11135-1:2007	9. 8. 2007	EN 550:1994 Opomba 2.1	(31. 5. 2010)
SIST EN ISO 11137-1:2006	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Sevanje – 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 11137-1:2006)	Sterilization of health care products – Radiation – Part 1: Requirements for development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 11137-1:2006)	EN ISO 11137-1:2006	7. 9. 2006	EN 552:1994 Opomba 2.1	(30. 4. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 11137-2:2007	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Sevanje – 2. del: Določanje odmerka sterilizacije (ISO 11137-2:2006, popravljena verzija 2006-08-01)	Sterilization of health care products – Radiation – Part 2: Establishing the sterilization dose (ISO 11137-2:2006, corrected version 2006-08-01)	EN ISO 11137-2:2007	9. 8. 2007	–	–
SIST EN ISO 11137-2:2007/ AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 11137-2:2007	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 11137-2:2007	EN ISO 11137-2:2007/ AC:2009	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 11138-2:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Biološki indikatorji – 2. del: Biološki indikatorji za sterilizacijske postopke z etilenoksidom (ISO 11138-2:2006)	Sterilization of health care products – Biological indicators – Part 2: Biological indicators for ethylene oxide sterilization processes (ISO 11138-2:2006)	EN ISO 11138-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11138-2:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11138-3:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Biološki indikatorji – 3. del: Biološki indikatorji za sterilizacijske postopke z vlažno toploto (ISO 11138-3:2006)	Sterilization of health care products – Biological indicators – Part 3: Biological indicators for moist heat sterilization processes (ISO 11138-3:2006)	EN ISO 11138-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11138-3:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11140-1:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Kemijski indikatorji – 1. del: Splošne zahteve (ISO 11140-1:2005)	Sterilization of health care products – Chemical indicators – Part 1: General requirements (ISO 11140-1:2005)	EN ISO 11140-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11140-1:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 11607-1:2009	Embalaža za končno sterilizirane medicinske pripomočke – 1. del: Zahteve za materiale, sterilne pregradne sisteme in sisteme embalaže (ISO 11607-1:2006)	Packaging for terminally sterilized medical devices – Part 1: Requirements for materials, sterile barrier systems and packaging systems (ISO 11607-1:2006)	EN ISO 11607-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11607-1:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11737-1:2006	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Mikrobiološke metode – 1. del: Določevanje populacije mikroorganizmov na izdelku (ISO 11737-1:2006)	Sterilization of medical devices – Microbiological methods – Part 1: Determination of a population of microorganisms on products (ISO 11737-1:2006)	EN ISO 11737-1:2006	7. 9. 2006	EN 1174-1:1996 EN 1174-2:1996 EN 1174-3:1996 Opomba 2.1	(31. 10. 2006)
SIST EN ISO 11737-1:2006/ AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 11737-1:2006	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 11737-1:2006	EN ISO 11737-1:2006/ AC:2009	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 11737-2:2010	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Mikrobiološke metode – 2. del: Preskusi sterilnosti pri definiciji, validaciji in vzdrževanju sterilizacijskih postopkov (ISO 11737-2:2009)	Sterilization of medical devices – Microbiological methods – Part 2: Tests of sterility performed in the definition, validation and maintenance of a sterilization process (ISO 11737-2:2009)	EN ISO 11737-2:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 13485:2003	Medicinski pripomočki – Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve za zakonodajne namene (ISO 13485:2003)	Medical devices – Quality management systems – Requirements for regulatory purposes (ISO 13485:2003)	EN ISO 13485:2003	2. 4. 2004	EN ISO 13488:2000 EN ISO 13485:2000 Opomba 2.1	(31. 7. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 13485:2003/ AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 13485:2003	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 13485:2003	EN ISO 13485:2003/ AC:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN 13824:2005	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Aseptična proizvodnja tekočih medicinskih pripomočkov – Zahteve	Sterilization of medical devices – Aseptic processing of liquid medical devices – Requirements	EN 13824:2004	24. 6. 2005	–	–
SIST EN ISO 14155-1:2009	Klinične raziskave medicinskih pripomočkov za ljudi – 1. del: Splošne zahteve (ISO 14155-1:2003)	Clinical investigation of medical devices for human subjects – Part 1: General requirements (ISO 14155-1:2003)	EN ISO 14155-1:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14155-1:2003 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 14155-2:2009	Klinične raziskave medicinskih pripomočkov za ljudi – 2. del: Načrti kliničnih raziskav (ISO 14155-2:2003)	Clinical investigation of medical devices for human subjects – Part 2: Clinical investigation plans (ISO 14155-2:2003)	EN ISO 14155-2:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14155-2:2003 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 14937:2010	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Splošne zahteve za opredelitev lastnosti sterilizacijskih sredstev in za razvoj, validacijo ter rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 14937:2009)	Sterilization of health care products – General requirements for characterization of a sterilizing agent and the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 14937:2009)	EN ISO 14937:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14937:2000 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 14971:2009	Medicinski pripomočki – Uporaba obvladovanja tveganja pri medicinskih pripomočkih (ISO 14971:2007, popravljena verzija 2007-10-01)	Medical devices – Application of risk management to medical devices (ISO 14971:2007, corrected version 2007-10-01)	EN ISO 14971:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14971:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 17665-1:2006	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Vlažna toplota – 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 17665-1:2006)	Sterilization of health care products – Moist heat – Part 1: Requirements for the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 17665-1:2006)	EN ISO 17665-1:2006	15. 11. 2006	EN 554:1994 Opomba 2.1	(31. 8. 2009)
SIST EN 45502-1:2000	Aktivni medicinski pripomočki za vsaditev – 1. del: Splošne zahteve za varnost, označevanje in informacije, ki jih priskrbi proizvajalec	Active implantable medical devices – Part 1: General requirements for safety, marking and information to be provided by the manufacturer	EN 45502-1:1997 (*)	27. 8. 1998	–	–
SIST EN 45502-2-1:2004	Aktivni medicinski pripomočki za vsaditev – 2-1. del: Posebne zahteve za vsadke namenjene zdravljenju bradiaritmij (srčni spodbujevalniki)	Active implantable medical devices – Part 2-1: Particular requirements for active implantable medical devices intended to treat bradyarrhythmia (cardiac pacemakers)	EN 45502-2-1:2003 (*)	8. 7. 2004	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 45502-2-2:2008	Aktivni vsadljivi medicinski elementi – 2-2. del: Posebne zahteve za aktivne vsadljive medicinske elemente, namenjene za zdravljenje tahiaritmije (vključuje vsadljive defribilatorje)	Active implantable medical devices – Part 2-2: Particular requirements for active implantable medical devices intended to treat tachyarrhythmia (includes implantable defibrillators)	EN 45502-2-2:2008 (*)	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 45502-2-3:2010	Aktivni medicinski vsadki (za implantacijo) – 2-3. del: Posebne zahteve za sisteme s polžkovim vsadkom	Active implantable medical devices – Part 2-3: Particular requirements for cochlear implant systems	EN 45502-2-3:2010	7. 7. 2010	–	–
SIST EN 60601-1:1995	Medicinska električna oprema – 1. del: Splošne zahteve za varnost (IEC 60601-1:1988)	Medical electrical equipment – Part 1: General requirements for safety (IEC 60601-1:1988)	EN 60601-1:1990	23. 8. 1996	–	–
SIST EN 60601-1:1995	Medicinska električna oprema – 1. del: Splošne zahteve za varnost (IEC 60601-1:1988)	Medical electrical equipment – Part 1: General requirements for safety (IEC 60601-1:1988)	EN 60601-1:1990/ A1:1993	23. 8. 1996	Opomba 3	7. 7. 2010
SIST EN 60601-1:1995/ A2:1998	Dopolnilo A2:1998 k standardu SIST EN 60601-1:1995 (IEC 60601-1:1988/A2:1995)	Amendment A2:1995 to EN 60601-1:1990 (IEC 60601-1:1988/A2:1995)	EN 60601-1:1990/ A2:1995 (*)	23. 8. 1996	Opomba 3	7. 7. 2010
SIST EN 60601-1:2007	Električna medicinska oprema – 1. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene zmogljivosti (IEC 60601-1:2005)	Medical electrical equipment – Part 1: General requirements for basic safety and essential performance (IEC 60601-1:2005)	EN 60601-1:2006 (*)	27. 11. 2008	EN 60601-1:1990 z dopolnili Opomba 2.1	1. 6. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 62304:2006	Programska oprema za medicinske aparate – Procesi v življenjskem ciklu programske opreme (IEC 62304:2006)	Medical device software – Software life-cycle processes (IEC 62304:2006)	EN 62304:2006 (*)	27. 11. 2008	–	–

(*) Ta standard Evropske unije ne zajema nujno zahtev, uvedenih z Direktivo 2007/47/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o spremembah Direktive Sveta 90/385/EGS o približevanju zakonodaje držav članic o aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev, Direktive Sveta 93/42/EGS o medicinskih pripomočkih in Direktive 98/8/ES o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 247 z dne 21. 9. 2009, str. 21).

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica (»dow«), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih lahko drugače.

Opomba 2.1: Novi (ali spremenjeni) standard ima enak obseg kakor nadomeščeni standard. Na določen datum za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz Direktive 90/385/EGS.

Opomba 3: V primeru sprememb je referenčni standard EN CCCCC:YYYY, njegove morebitne prejšnje spremembe in nove citirane spremembe. Nadomestni standard (stolpec 6) zato sestoji iz EN CCCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih sprememb, vendar brez nove citirane spremembe. Na določen datum za nadomestni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz Direktive 90/385/EGS.

PRILOGA 2

Seznam standardov – Direktiva 98/79/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. oktobra 1998 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih

(UL L št. 331 z dne 7. 12. 1998, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/79/ES)

Seznam harmoniziranih standardov Evropske unije in istovetnih slovenskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Direktive 98/79/ES

Zadnje spremembe: 7. 7. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 556-1:2002	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 1. del: Zahteve za končno sterilizirane medicinske pripomočke	Sterilisation of medical devices – Requirements for medical devices to be designated 'Sterile' – Part 1: Requirements for terminally sterilised medical devices	EN 556-1:2001	31. 7. 2002	EN 556:1994+ A1:1998 Opomba 2.1	(30. 4. 2002)
SIST EN 556-1:2002/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 556-1:2002	Corrigendum AC:2006 to EN 556-1:2001	EN 556-1:2001/ AC:2006	15. 11. 2006	–	–
SIST EN 556-2:2004	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 2. del: Zahteve za medicinske pripomočke, izdelane v aseptičnem okolju	Sterilization of medical devices – Requirements for medical devices to be designated "STERILE" – Part 2: Requirements for aseptically processed medical devices	EN 556-2:2003	9. 8. 2007	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 980:2008	Simboli za označevanje medicinskih pripomočkov	Symbols for use in the labelling of medical devices	EN 980:2008	23. 7. 2008	EN 980:2003 Opomba 2.1	(31. 5. 2010)
SIST EN ISO 11737-2:2010	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Mikrobiološke metode – 2. del: Preskusi sterilnosti pri definiciji, validaciji in vzdrževanju sterilizacijskih postopkov (ISO 11737-2:2009)	Sterilization of medical devices – Microbiological methods – Part 2: Tests of sterility performed in the definition, validation and maintenance of a sterilization process (ISO 11737-2:2009)	EN ISO 11737-2:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN 12322:2000	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Gojišča za mikrobiologijo – Merila za kakovost gojišč	In vitro diagnostic medical devices – Culture media for microbiology – Performance criteria for culture media	EN 12322:1999	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 12322:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 12322:2000	Amendment A1:2001 to EN 12322:1999	EN 12322:1999/ A1:2001	31. 7. 2002	Opomba 3	(30. 4. 2002)
SIST EN ISO 13485: 2003	Medicinski pripomočki – Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve za zakonodajne namene (ISO 13485:2003)	Medical devices - Quality management systems - Requirements for regulatory purposes (ISO 13485:2003)	EN ISO 13485:2003	2. 4. 2004	EN ISO 13485:2000 EN ISO 13488:2000 Opomba 2.1	(31. 7. 2009)
SIST EN ISO 13485:2003/ AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 13485:2003	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 13485:2003	EN ISO 13485:2003/ AC:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN 13532:2002	Splošne zahteve za diagnostične pripomočke in vitro za samotestiranje	General requirements for in vitro diagnostic medical devices for self-testing	EN 13532:2002	17. 12. 2002	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13612:2002	Ovrednotenje diagnostičnih medicinskih pripomočkov lastnosti in vitro	Performance evaluation of in vitro diagnostic medical devices	EN 13612:2002	17. 12. 2002	–	–
SIST EN 13612:2002/ AC:2003	Popravek AC:2003 k standardu SIST EN 13612:2002	Corrigendum AC:2002 to EN 13612:2002	EN 13612:2002/ AC:2002	2. 12. 2009	–	–
SIST EN 13640:2002	Preskus stabilnosti diagnostičnih reagentov in vitro	Stability testing of in vitro diagnostic medical devices	EN 13640:2002	17. 12. 2002	–	–
SIST EN 13641:2002	Izločitev ali zmanjšanje tveganja okužbe v povezavi z diagnostičnimi reagenti in vitro	Elimination or reduction of risk of infection related to in vitro diagnostic reagents	EN 13641:2002	17. 12. 2002	–	–
SIST EN 13975:2003	Postopki vzorčenja, ki se uporabljajo pri preskusih sprejema in vitro diagnostičnih pripomočkov – Statistični vidiki	Sampling procedures used for acceptance testing of in vitro diagnostic medical devices – Statistical aspects	EN 13975:2003	21. 11. 2003	–	–
SIST EN 14136:2004	Uporaba shem zunanje ocene kakovosti za oceno delovanja postopkov diagnostičnih preiskav in vitro	Use of external quality assessment schemes in the assessment of the performance of in vitro diagnostic examination procedures	EN 14136:2004	15. 11. 2006	–	–
SIST EN 14254:2005	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Posode za zbiranje vzorcev človeškega tkiva in drugih vzorcev, razen krvi, za enkratno uporabo	In vitro diagnostic medical devices - Single-use receptacles for the collection of specimens, other than blood, from humans	EN 14254:2004	28. 4. 2005	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14820:2005	Kontejnerji (epruvete s podtlakom) za zbiranje venske krvi ob enkratni uporabi	Single-use containers for human venous blood specimen collection	EN 14820:2004	28. 4. 2005	–	–
SIST EN ISO 14937:2010	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Splošne zahteve za opredelitev lastnosti sterilizacijskih sredstev in za razvoj, validacijo ter rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 14937:2009)	Sterilization of health care products – General requirements for characterization of a sterilizing agent and the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 14937:2009)	EN ISO 14937:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14937:2000 Opomba 2.1	(30. 4. 2010)
SIST EN ISO 14971:2009	Medicinski pripomočki – Uporaba obvladovanja tveganja pri medicinskih pripomočkih (ISO 14971:2007, popravljena verzija 2007-10-01)	Medical devices – Application of risk management to medical devices (ISO 14971:2007, Corrected version 2007-10-01)	EN ISO 14971:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14971:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 15193:2009	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora – Zahteve za vsebino in predstavitev referenčnih merilnih postopkov (ISO 15193:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Measurement of quantities in samples of biological origin – Requirements for content and presentation of reference measurement procedures (ISO 15193:2009)	EN ISO 15193:2009	7. 7. 2010	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 15194:2009	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora – Zahteve za certificirane referenčne materiale in vsebino podporne dokumentacije (ISO 15194:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Measurement of quantities in samples of biological origin – Requirements for certified reference materials and the content of supporting documentation (ISO 15194:2009)	EN ISO 15194:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 15197:2003	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Zahteve za sisteme monitoringa glukoze v krvi za samopreskušanje pri obravnavi sladkorne bolezni (ISO 15197:2003)	In vitro diagnostic test systems - Requirements for blood-glucose monitoring systems for self-testing in managing diabetes mellitus (ISO 15197:2003)	EN ISO 15197:2003	28. 4. 2005	–	–
SIST EN ISO 15197:2003/ AC:2005	Popravek AC:2005 k standardu SIST EN ISO 15197:2003	Corrigendum AC:2005 to EN ISO 15197:2003	EN ISO 15197:2003/ AC:2005	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 15225:2000	Poimenovanje – Specifikacija za sistem poimenovanja medicinskih pripomočkov za obvezno izmenjavo podatkov (ISO 15225:2000)	Nomenclature – Specification for a nomenclature system for medical devices for the purpose of regulatory data exchange (ISO 15225:2000)	EN ISO 15225:2000	31. 7. 2002	–	–
SIST EN ISO 15225:2000/ A1:2004	Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN ISO 15225:2000	Amendment A1:2004 to EN ISO 15225:2000	EN ISO 15225:2000/ A1:2004	2. 12. 2009	Opomba 3	(31. 8. 2004)
SIST EN ISO 15225:2000/ A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN ISO 15225:2000	Amendment A2:2005 to EN ISO 15225:2000	EN ISO 15225:2000/ A2:2005	2. 12. 2009	Opomba 3	(31. 1. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 17511:2003	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora – Meroslovna sledljivost vrednosti, dodeljenih kalibratorjem in kontrolnim materialom (ISO 17511:2003)	In vitro diagnostic medical devices - Measurement of quantities in biological samples - Metrological traceability of values assigned to calibrators and control materials (ISO 17511:2003)	EN ISO 17511:2003	28. 4. 2005	–	–
SIST EN ISO 18113-1:2010	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Informacije proizvajalca (označevanje) – 1. del: Izrazi, definicije in splošne zahteve (ISO 18113-1:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Information supplied by the manufacturer (labelling) – Part 1: Terms, definitions and general requirements (ISO 18113-1:2009)	EN ISO 18113-1:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 18113-2:2010	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Informacije proizvajalca (označevanje) – 2. del: Diagnostični reagenti in vitro za poklicno uporabo (ISO 18113-2:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Information supplied by the manufacturer (labelling) – Part 2: In vitro diagnostic reagents for professional use (ISO 18113-2:2009)	EN ISO 18113-2:2009	7. 7. 2010	EN 375:2001 Opomba 2.1	31. 12. 2012
SIST EN ISO 18113-3:2010	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Informacije proizvajalca (označevanje) – 3. del: Diagnostični instrumenti in vitro za poklicno uporabo (ISO 18113-3:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Information supplied by the manufacturer (labelling) – Part 3: In vitro diagnostic instruments for professional use (ISO 18113-3:2009)	EN ISO 18113-3:2009	7. 7. 2010	EN 591:2001 Opomba 2.1	31. 12. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 18113-4:2010	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Informacije proizvajalca (označevanje) – 4. del: Diagnostični reagenti in vitro za samopreskušanje (ISO 18113-4:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Information supplied by the manufacturer (labelling) – Part 4: In vitro diagnostic reagents for self-testing (ISO 18113-4:2009)	EN ISO 18113-4:2009	7. 7. 2010	EN 376:2002 Opomba 2.1	31. 12. 2012
SIST EN ISO 18113-5:2010	Diagnostični preskusni sistemi in vitro – Informacije proizvajalca (označevanje) – 5. del: Diagnostični instrumenti in vitro za samopreskušanje (ISO 18113-5:2009)	In vitro diagnostic medical devices – Information supplied by the manufacturer (labelling) – Part 5: In vitro diagnostic instruments for self-testing (ISO 18113-5:2009)	EN ISO 18113-5:2009	7. 7. 2010	EN 592:2002 Opomba 2.1	31. 12. 2012
SIST EN ISO 18153:2003	Diagnostični medicinski pripomočki in vitro – Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora – Meroslovna sledljivost vrednosti za katalitične koncentracije encimov, dodeljenih kalibratorjem in kontrolnim materialom (ISO 18153:2003)	In vitro diagnostic medical devices – Measurement of quantities in biological samples – Metrological traceability of values for catalytic concentration of enzymes assigned to calibrators and control materials (ISO 18153:2003)	EN ISO 18153:2003	21. 11. 2003	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 20776-1:2007	Klinični laboratorijski preskusi ter dignostični preskusni sistemi in vitro – Preskus občutljivosti povzročiteljev infekcij na delovanje antimikrobno občutljivih naprav – 1. del: Referenčna metoda za preskus aktivnosti in vitro antimikrobnih povzročiteljev na vpliv bakterij pri nalezljivih boleznih (ISO 20776-1:2006)	Clinical laboratory testing and in vitro diagnostic test systems – Susceptibility testing of infectious agents and evaluation of performance of antimicrobial susceptibility test devices – Part 1: Reference method for testing the in vitro activity of antimicrobial agents against rapidly growing aerobic bacteria involved in infectious diseases (ISO 20776-1:2006)	EN ISO 20776-1:2006	9. 8. 2007	–	–
SIST EN 61010-2-101:2003	Varnostne zahteve za električno opremo za meritve, nadzorovanje in laboratorijsko uporabo – 2-101. del: Posebne zahteve za diagnostično medicinsko opremo in vitro (IVD) (IEC 61010-2-101:2002)	Safety requirements for electrical equipment for measurement, control, and laboratory use – Part 2-101: Particular requirements for in vitro diagnostic (IVD) medical equipment (IEC 61010-2-101:2002)	EN 61010-2-101:2002	17. 12. 2002	–	–
SIST EN 61326-2-6:2007	Električna oprema za merjenje, kontrolo in laboratorijsko uporabo – Zahteve za elektromagnetno združljivost (EMC) – 2-6. del: Posebne zahteve – Diagnostična medicinska oprema in vitro (IVD) (IEC 61326-2-6:2005)	Electrical equipment for measurement, control and laboratory use – EMC requirements – Part 2-6: Particular requirements – In vitro diagnostic (IVD) medical equipment (IEC 61326-2-6:2005)	EN 61326-2-6:2006	27. 11. 2008	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 62304:2006	Programska oprema za medicinske aparate – Procesi v življenjskem ciklu programske opreme (IEC 62304:2006)	Medical device software – Software life-cycle processes (IEC 62304:2006)	EN 62304:2006	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 62366:2008	Medicinske naprave – Uporaba inženirstva uporabljivosti pri medicinskih napravah (IEC 62366:2007)	Medical devices – Application of usability engineering to medical devices (IEC 62366:2007)	EN 62366:2008	27. 11. 2008	–	–

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica („dow“), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

Opomba 2.1: Novi (ali spremenjeni) standard ima enak obseg kakor nadomeščeni standard. Na določen datum za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz Direktive 98/79/ES.

Opomba 3: V primeru sprememb je referenčni standard EN CCCCC:YYYY, njegove morebitne prejšnje spremembe in nove citirane spremembe. Nadomeščeni standard (stolpec 6) zato sestoji iz EN CCCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih sprememb, vendar brez nove citirane spremembe. Na določen datum za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz Direktive 98/79/ES.

PRILOGA 3

Seznam standardov – Direktiva Sveta 93/42/EGS z dne 14. junija 1993 o medicinskih pripomočkih

(UL L št. 169 z dne 12. 7. 1993, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 93/42/EGS)

Seznam harmoniziranih standardov Evropske unije in istovetnih slovenskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Direktive 93/42/EGS

Zadnje spremembe: 7. 7. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 285:2006 +A2:2009	Sterilizacija – Parni sterilizatorji – Veliki sterilizatorji	Sterilization – Steam sterilizers – Large sterilizers	EN 285:2006+A2:2009	2. 12. 2009	EN 285:2006 +A1:2008 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 455-1:2001	Medicinske rokavice za enkratno uporabo – 1. del: Zahteve in preskusi za ugotavljanje odsotnosti lukenj	Medical gloves for single use – Part 1: Requirements and testing for freedom from holes	EN 455-1:2000	30. 9. 2005	EN 455-1:1993 Opomba 2.1	(30. 4. 2001)
SIST EN 455-2:2010	Medicinske rokavice za enkratno uporabo – 2. del: Zahteve in preskusi za ugotavljanje fizikalnih lastnosti	Medical gloves for single use – Part 2: Requirements and testing for physical properties	EN 455-2:2009	7. 7. 2010	EN 455-2:2000 Opomba 2.1	(31. 5. 2010)
SIST EN 455-3:2007	Medicinske rokavice za enkratno uporabo – 3. del: Zahteve in preskusi za biološko ovrednotenje	Medical gloves for single use – Part 3: Requirements and testing for biological evaluation	EN 455-3:2006	9. 8. 2007	EN 455-3:1999 Opomba 2.1	(30. 6. 2007)
SIST EN 455-4:2009	Medicinske rokavice za enkratno uporabo – 4. del: Zahteve in preskusi za določanje roka uporabnosti	Medical gloves for single use – Part 4: Requirements and testing for shelf life determination	EN 455-4:2009	7. 7. 2010	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 556-1:2002	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s “STERILNO” – 1. del: Zahteve za končno sterilizirane medicinske pripomočke	Sterilization of medical devices – Requirements for medical devices to be designated "STERILE" – Part 1: Requirements for terminally sterilized medical devices	EN 556-1:2001	31. 7. 2002	EN 556:1994 + A1:1998 Opomba 2.1	(30. 4. 2002)
SIST EN 556-1:2002/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 556-1:2002	Corrigendum AC:2006 to EN 556-1:2001	EN 556-1:2001/ AC:2006	15. 11. 2006	–	–
SIST EN 556-2:2004	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Zahteve za medicinske pripomočke, ki morajo biti označeni s "STERILNO" – 2. del: Zahteve za medicinske pripomočke, izdelane v aseptičnem okolju	Sterilization of medical devices – Requirements for medical devices to be designated "STERILE" – Part 2: Requirements for aseptically processed medical devices	EN 556-2:2003	9. 8. 2007	–	–
SIST EN 794-1:2000 +A2:2009	Pljučni ventilatorji – 1. del: Posebne zahteve za ventilatorje za intenzivno nego	Lung ventilators – Part 1: Particular requirements for critical care ventilators	EN 794-1:1997 +A2:2009	2. 12. 2009	EN 794-1:1997 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 794-3:2000 +A2:2009	Pljučni ventilatorji – 3. del: Posebne zahteve za ventilatorje za nujno medicinsko pomoč in prevoz	Lung ventilators – Part 3: Particular requirements for emergency and transport ventilators	EN 794-3:1998 +A2:2009	7. 7. 2010	EN 794-3:1998 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 980:2008	Simboli za označevanje medicinskih pripomočkov	Symbols for use in the labelling of medical devices	EN 980:2008	23. 7. 2008	EN 980:2003 Opomba 2.1	(31. 5. 2010)
SIST EN 1041:2008	Informacije, ki jih proizvajalec priloži medicinskim pripomočkom	Information supplied by the manufacturer with medical devices	EN 1041:2008	19. 2. 2009	EN 1041:1998 Opomba 2.1	31. 8. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1060-1:2000 +A2:2010	Neinvazivni sfigmomanometri – 1. del: Splošne zahteve	Non-invasive sphygmomanometers – Part 1: General requirements	EN 1060-1:1995 +A2:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN 1060-2:2000 +A1:2010	Neinvazivni sfigmomanometri – 2. del: Dodatne zahteve za mehanske sfigmomanometre	Non-invasive sphygmomanometers – Part 2: Supplementary requirements for mechanical sphygmomanometers	EN 1060-2:1995 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 1060-2:1995 Opomba 2.1	(31. 5. 2010)
SIST EN 1060-3:2000 +A2:2010	Neinvazivni sfigmomanometri – 3. del: Dodatne zahteve za elektromehanske sisteme za merjenje krvnega tlaka	Non-invasive sphygmomanometers – Part 3: Supplementary requirements for electro-mechanical blood pressure measuring systems	EN 1060-3:1997 +A2:2009	7. 7. 2010	EN 1060-3:1997 Opomba 2.1	(31. 5. 2010)
SIST EN 1060-4:2005	Neinvazivni sfigmomanometri – 4. del: Preskusni postopki za ugotavljanje splošne točnosti sistema za avtomatske neinvazivne sfigmomanometre	Non-invasive sphygmomanometers – Part 4: Test procedures to determine the overall system accuracy of automated non-invasive sphygmomanometers	EN 1060-4:2004	30. 9. 2005	–	–
SIST EN 1089-3:2004	Plinske jeklenke – Označevanje jeklenk (razen UNP) – 3. del: Barvno označevanje	Transportable gas cylinders – Gas cylinder identification (excluding LPG) – Part 3: Colour coding	EN 1089-3:2004	30. 9. 2005	EN 1089-3:1997 Opomba 2.1	(31. 10. 2004)
SIST EN 1282-2:2005 +A1:2009	Traheostomske cevke – 2. del: Cevke, ki se uporabljajo pri otrocih (ISO 5366-3:2001, spremenjen)	Tracheostomy tubes – Part 2: Paediatric tubes (ISO 5366-3:2001, modified)	EN 1282-2:2005 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 1282-2:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1422:2000 +A1:2009	Sterilizatorji za uporabo v medicini – Sterilizatorji z etilenoksidom – Zahteve in preskusne metode	Sterilizers for medical purposes – Ethylene oxide sterilizers – Requirements and test methods	EN 1422:1997 +A1:2009	2. 12. 2009	EN 1422:1997 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 1618:2000	Katetri, razen žilnih (intravaskularnih) katetrov – Preskusne metode za ugotavljanje splošnih lastnosti	Catheters other than intravascular catheters – Test methods for common properties	EN 1618:1997	9. 5. 1998	–	–
SIST EN 1639:2010	Zobozdravstvo – Medicinski pripomočki za zobozdravstvo – Instrumenti	Dentistry – Medical devices for dentistry – Instruments	EN 1639:2009	7. 7. 2010	EN 1639:2004 Opomba 2.1	(30. 4. 2010)
SIST EN 1640:2010	Zobozdravstvo – Medicinski pripomočki za zobozdravstvo – Oprema	Dentistry – Medical devices for dentistry – Equipment	EN 1640:2009	7. 7. 2010	EN 1640:2004 Opomba 2.1	(30. 4. 2010)
SIST EN 1641:2010	Zobozdravstvo – Medicinski pripomočki za zobozdravstvo – Materiali	Dentistry – Medical devices for dentistry – Materials	EN 1641:2009	7. 7. 2010	EN 1641:2004 Opomba 2.1	(30. 4. 2010)
SIST EN 1642:2010	Zobozdravstvo – Medicinski pripomočki za zobozdravstvo – Dentalni vsadki (implantati)	Dentistry – Medical devices for dentistry – Dental implants	EN 1642:2009	7. 7. 2010	EN 1642:2004 Opomba 2.1	(30. 4. 2010)
SIST EN 1707:2000	Stožčaste spojke s 6-odstotnim (Luerjevim) nastavkom za injekcijske brizge, igle in nekatero drugo medicinsko opremo – Spojke	Conical fittings with a 6 % (Luer) taper for syringes, needles and certain other medical equipment – Lock fittings	EN 1707:1996	17. 5. 1997	–	–
SIST EN 1782:2000 +A1:2009	Sapnični (endotrahealni) tubusi in priključki	Tracheal tubes and connectors	EN 1782:1998 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 1782:1998 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1789:2007	Medicinska vozila in pripadajoča oprema – Reševalna vozila	Medical vehicles and their equipment – Road ambulances	EN 1789:2007	23. 7. 2008	EN 1789:1999 Opomba 2.1	(30. 11. 2007)
Ta standard je treba spremeniti, da bodo upoštevane zahteve, uvedene z Direktivo 2007/47/ES. Spremenjeni standard bo Evropski odbor za standardizacijo (CEN) objavil v čim krajšem možnem času. Proizvajalcem se svetuje, da preverijo, ali so vse ustrezne bistvene zahteve iz spremenjene direktive primerno vključene.						
SIST EN 1820:2005 +A1:2009	Dihalni baloni (ISO 5362:2000, spremenjen)	Anaesthetic reservoir bags (ISO 5362:2000, modified)	EN 1820:2005 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 1820:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 1865:2000	Specifikacije za nosila in drugo opremo za ravnanje s pacienti v reševalnih vozilih	Specifications for stretchers and other patient handling equipment used in road ambulances	EN 1865:1999	14. 10. 2000	–	–
SIST EN 1970:2000	Nastavljive postelje za invalidne osebe – Zahteve in preskusne metode	Adjustable beds for disabled persons – Requirements and test methods	EN 1970:2000	14. 11. 2001	–	–
SIST EN 1970:2000/ A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 1970:2000	Amendment A1:2005 to EN 1970:2000	EN 1970:2000/ A1:2005	30. 9. 2005	Opomba 3	(30. 9. 2005)
SIST EN 1985:2000	Pripomočki za hojo – Splošne zahteve in preskusne metode	Walking aids – General requirements and test methods	EN 1985:1998	10. 8. 1999	–	–
Ta standard je treba spremeniti, da bodo upoštevane zahteve, uvedene z Direktivo 2007/47/ES. Spremenjeni standard bo Evropski odbor za standardizacijo (CEN) objavil v čim krajšem možnem času. Proizvajalcem se svetuje, da preverijo, ali so vse ustrezne bistvene zahteve iz spremenjene direktive primerno vključene.						
SIST EN ISO 3826-2:2008	Plastične vrečke za človeško kri in krvne komponente – 2. del: Grafični simboli, ki se uporabljajo na označbah in navodilih (ISO 3826-2:2008)	Plastics collapsible containers for human blood and blood components – Part 2: Graphical symbols for use on labels and instruction leaflets (ISO 3826-2:2008)	EN ISO 3826-2:2008	19. 2. 2009	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 3826-3:2008	Plastične vrečke za človeško kri in krvne komponente – 3. del: Sistemi vrečk za kri z integrirano oznako (ISO 3826-3:2006)	Plastics collapsible containers for human blood and blood components – Part 3: Blood bag systems with integrated features (ISO 3826-3:2006)	EN ISO 3826-3:2007	27. 2. 2008	–	–
SIST EN ISO 4074:2002	Kondomi iz naravnega kavčuka – Zahteve in preskusne metode (ISO 4074:2002)	Natural latex rubber condoms – Requirements and test methods (ISO 4074:2002)	EN ISO 4074:2002	31. 7. 2002	EN 600:1996 Opomba 2.1	(31. 8. 2005)
SIST EN ISO 4074:2002/ AC:2008	Popravek AC:2008 k standardu SIST EN ISO 4074:2002	Corrigendum AC:2008 to EN ISO 4074:2002	EN ISO 4074:2002/ AC:2008	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 4135:2002	Anestezijska in dihalna oprema – Slovar (ISO 4135:2001)	Anaesthetic and respiratory equipment – Vocabulary (ISO 4135:2001)	EN ISO 4135:2001	31. 7. 2002	EN ISO 4135:1996 Opomba 2.1	(28. 2. 2002)
SIST EN ISO 5356-1:2004	Anestezijska in respiratorna oprema – Konični priključki – 1. del: Vtikači in vtičnice (ISO 5356-1:2004)	Anaesthetic and respiratory equipment – Conical connectors – Part 1: Cones and sockets (ISO 5356-1:2004)	EN ISO 5356-1:2004	30. 9. 2005	EN 1281-1:1997 Opomba 2.1	(30. 11. 2004)
SIST EN ISO 5356-2:2007	Anestezijska in respiratorna oprema – Konični priključki – 2. del: Nosilni priključki z navojem (ISO 5356-2:2006)	Anaesthetic and respiratory equipment – Conical connectors – Part 2: Screw-threaded weight-bearing connectors (ISO 5356-2:2006)	EN ISO 5356-2:2007	9. 11. 2007	EN 1281-2:1995 Opomba 2.1	(29. 2. 2008)
SIST EN ISO 5359:2008	Nizkotlačne povezovalne cevi za delo z medicinskimi plini (ISO 5359:2008)	Low-pressure hose assemblies for use with medical gases (ISO 5359:2008)	EN ISO 5359:2008	23. 7. 2008	EN 739:1998 Opomba 2.1	(30. 6. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 5360:2009	Anestezijski hlapilniki (vaporizatorji) – Sistemi za nalivanje posebnih hlapnih anestetikov (ISO 5360:2006)	Anaesthetic vaporizers – Agent-specific filling systems (ISO 5360:2006)	EN ISO 5360:2009	2. 12. 2009	EN ISO 5360:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 5366-1:2009	Anestezijska in dihalna oprema – Traheostomske cevke – 1. del: Cevke in priključki za odrasle (ISO 5366-1:2000)	Anaesthetic and respiratory equipment – Tracheostomy tubes – Part 1: Tubes and connectors for use in adults (ISO 5366-1:2000)	EN ISO 5366-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 5366-1:2004 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 5840:2009	Vsadki (implantati) za srce in ožilje – Proteze za srčno zaklopko (ISO 5840:2005)	Cardiovascular implants – Cardiac valve prostheses (ISO 5840:2005)	EN ISO 5840:2009	2. 12. 2009	EN ISO 5840:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 7197:2009	Nevrokirurški vsadki (implantati) – Sterilni hidrocefalni stiki (kretnice) za enkratno uporabo in komponente (ISO 7197:2006, vključno s popravkom 1:2007)	Neurosurgical implants – Sterile, single-use hydrocephalus shunts and components (ISO 7197:2006, including Cor 1:2007)	EN ISO 7197:2009	2. 12. 2009	EN ISO 7197:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 7376:2010	Anestezijska in dihalna oprema – Laringoskopi za trahealno intubacijo (ISO 7376:2009)	Anaesthetic and respiratory equipment – Laryngoscopes for tracheal intubation (ISO 7376:2009)	EN ISO 7376:2009	2. 12. 2009	EN ISO 7376:2009 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 7396-1:2007	Sistemi napeljav za medicinske pline – 1. del: Napeljave za stisnjene medicinske pline in podtlak (ISO 7396-1:2007)	Medical gas pipeline systems – Part 1: Pipeline systems for compressed medical gases and vacuum (ISO 7396-1:2007)	EN ISO 7396-1:2007	9. 8. 2007	EN 737-3:1998 Opomba 2.1	(30. 4. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 7396-1:2007/ A1:2010	Dopolnilo A1:2010 k standardu SIST EN ISO 7396-1:2007	Amendment A1:2010 to EN ISO 7396-1:2007	EN ISO 7396-1:2007/ A1:2010	7. 7. 2010	Opomba 3	31. 7. 2010
SIST EN ISO 7396-1:2007/ A2:2010	Dopolnilo A2:2010 k standardu SIST EN ISO 7396-1:2007	Amendment A2:2010 to EN ISO 7396-1:2007	EN ISO 7396-1:2007/ A2:2010	7. 7. 2010	Opomba 3	31. 8. 2010
SIST EN ISO 7396-2:2007	Sistemi napeljav za medicinske pline – 2. del: Sistemi za odstranjevanje anestezijskih plinov in hlapov (ISO 7396-2:2007)	Medical gas pipeline systems – Part 2: Anaesthetic gas scavenging disposal systems (ISO 7396-2:2007)	EN ISO 7396-2:2007	9. 8. 2007	EN 737-2:1998 Opomba 2.1	(30. 4. 2009)
SIST EN ISO 7439:2009	Intrauterini kontracepcijski pripomočki z bakrenim nosilcem – Zahteve, preskusi (ISO 7439:2002)	Copper-bearing intra-uterine contraceptive devices – Requirements, tests (ISO 7439:2002)	EN ISO 7439:2009	2. 12. 2009	EN ISO 7439:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 7886-3:2010	Sterilne podkožne injekcijske brizge za enkratno uporabo – 3. del: Brizge za točno določen odmerek imunizacije s sistemom za samouničenje (ISO 7886-3:2005)	Sterile hypodermic syringes for single use – Part 3: Auto-disable syringes for fixed-dose immunization (ISO 7886-3:2005)	EN ISO 7886-3:2009	7. 7. 2010	EN ISO 7886-3:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 7886-4:2010	Sterilne podkožne injekcijske brizge za enkratno uporabo – 4. del: Injekcije, katerih značilnosti preprečujejo ponovno uporabo (ISO 7886-4:2006)	Sterile hypodermic syringes for single use – Part 4: Syringes with re-use prevention feature (ISO 7886-4:2006)	EN ISO 7886-4:2009	7. 7. 2010	EN ISO 7886-4:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 8185:2009	Vlažilniki dihalnega trakta za uporabo v medicini – Posebne zahteve za dihalne vlažilne sisteme (ISO 8185:2007)	Respiratory tract humidifiers for medical use – Particular requirements for respiratory humidification systems (ISO 8185:2007)	EN ISO 8185:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8185:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 8359:2009	Naprave za koncentriranje kisika za uporabo v medicini – Varnostne zahteve (ISO 8359:1996)	Oxygen concentrators for medical use – Safety requirements (ISO 8359:1996)	EN ISO 8359:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8359:1996 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 8536-4:2007	Infuzijska oprema za uporabo v medicini – 4. del: Infuzijski seti za enkratno uporabo, delujoči na osnovi gravitacije (ISO 8536-4:2007)	Infusion equipment for medical use – Part 4: Infusion sets for single use, gravity feed (ISO 8536-4:2007)	EN ISO 8536-4:2007	9. 8. 2007	–	–
SIST EN ISO 8835-2:2009	Inhalacijski anestezijski sistemi – 2. del: Anestezijski dihalni sistemi (ISO 8835-2:2007)	Inhalational anaesthesia systems – Part 2: Anaesthetic breathing systems (ISO 8835-2:2007)	EN ISO 8835-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8835-2:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 8835-3:2009	Inhalacijski anestezijski sistemi – 3. del: Sistemi za prenos in sprejem sistemov za odstranjevanje anestezijskih plinov (ISO 8835-3:2007)	Inhalational anaesthesia systems – Part 3: Transfer and receiving systems of active anaesthetic gas scavenging systems (ISO 8835-3:2007)	EN ISO 8835-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8835-3:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 8835-4:2009	Sistemi za inhalacijsko anestezijo – 4. del: Naprave za dovajanje anestezijskih hlapov (hlapilniki) (ISO 8835-4:2004)	Inhalational anaesthesia systems – Part 4: Anaesthetic vapour delivery devices (ISO 8835-4:2004)	EN ISO 8835-4:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8835-4:2004 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 8835-5:2009	Inhalacijski anestezijski sistemi – 5. del: Anestezijski ventilatorji (ISO 8835-5:2004)	Inhalational anaesthesia systems – Part 5: Anaesthesia ventilators (ISO 8835-5:2004)	EN ISO 8835-5:2009	2. 12. 2009	EN ISO 8835-5:2004 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 9170-1:2008	Končni deli napeljav za medicinske pline – 1. del: Končni deli za stisnjene medicinske pline in podtlak (ISO 9170-1:2008)	Terminal units for medical gas pipeline systems – Part 1: Terminal units for use with compressed medical gases and vacuum (ISO 9170-1:2008)	EN ISO 9170-1:2008	19. 2. 2009	EN 737-1:1998 Opomba 2.1	31. 7. 2010
SIST EN ISO 9170-2:2008	Končni deli napeljav za medicinske pline – 2. del: Končni deli sistemov za odstranjevanje anestezijskih plinov in hlapov (ISO 9170-2:2008)	Terminal units for medical gas pipeline systems – Part 2: Terminal units for anaesthetic gas scavenging systems (ISO 9170-2:2008)	EN ISO 9170-2:2008	19. 2. 2009	EN 737-4:1998 Opomba 2.1	31. 7. 2010
SIST EN ISO 9360-1:2009	Anestezijska in dihalna oprema – Izmenjevalniki toplote in vlage (HMEs) za navlaževanje dihalnih plinov v človeku – 1. del: HMEs za uporabo z najmanjšo dihalno prostornino 250 ml (ISO 9360-1:2000)	Anaesthetic and respiratory equipment – Heat and moisture exchangers (HMEs) for humidifying respired gases in humans – Part 1: HMEs for use with minimum tidal volumes of 250 ml (ISO 9360-1:2000)	EN ISO 9360-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 9360-1:2000 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 9360-2:2009	Anestezijska in dihalna oprema – Izmenjevalniki toplote in vlage (HMEs) za navlaževanje dihalnih plinov v človeku – 2. del: HMEs za uporabo pri pacientih s traheostomijo z najmanjšo dihalno prostornino 250 ml (ISO 9360-2:2001)	Anaesthetic and respiratory equipment – Heat and moisture exchangers (HMEs) for humidifying respired gases in humans – Part 2: HMEs for use with tracheostomized patients having minimum tidal volumes of 250 ml (ISO 9360-2:2001)	EN ISO 9360-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 9360-2:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 9713:2009	Nevrokirurški vsadki (implantati) – Samozapiralne sponke za uporabo pri intrakranialnih anevrizmah (ISO 9713:2002)	Neurosurgical implants – Self-closing intracranial aneurysm clips (ISO 9713:2002)	EN ISO 9713:2009	2. 12. 2009	EN ISO 9713:2004 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 9919:2009	Elektromedicinska oprema – Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti pulznega oksimetra za uporabo v medicini (ISO 9919:2005)	Medical electrical equipment – Particular requirements for the basic safety and essential performance of pulse oximeter equipment for medical use (ISO 9919:2005)	EN ISO 9919:2009	2. 12. 2009	EN ISO 9919:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10079-1:2009	Medicinska sukcijska (aspiracijska) oprema – 1. del: Električna sukcijska (aspiracijska) oprema – Varnostne zahteve (ISO 10079-1:1999)	Medical suction equipment – Part 1: Electrically powered suction equipment – Safety requirements (ISO 10079-1:1999)	EN ISO 10079-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10079-1:1999 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10079-2:2009	Medicinska sukcijska (aspiracijska) oprema – 2. del: Ročna sukcijska (aspiracijska) oprema (ISO 10079-2:1999)	Medical suction equipment – Part 2: Manually powered suction equipment (ISO 10079-2:1999)	EN ISO 10079-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10079-2:1999 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 10079-3:2009	Medicinska sukcijska (aspiracijska) oprema – 3. del: Podtlačna ali tlačna sukcijska (aspiracijska) oprema (ISO 10079-3:1999)	Medical suction equipment – Part 3: Suction equipment powered from a vacuum or pressure source (ISO 10079-3:1999)	EN ISO 10079-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10079-3:1999 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10328:2006	Protetika – Preskušanje strukture protez spodnjih okončin – Zahteve in preskusne metode (ISO 10328:2006)	Prosthetics – Structural testing of lower-limb prostheses – Requirements and test methods (ISO 10328:2006)	EN ISO 10328:2006	9. 8. 2007	–	–
Ta standard je treba spremeniti, da bodo upoštevane zahteve, uvedene z Direktivo 2007/47/ES. Spremenjeni standard bo Evropski odbor za standardizacijo (CEN) objavil v čim krajšem možnem času. Proizvajalcem se svetuje, da preverijo, ali so vse ustrezne bistvene zahteve iz spremenjene direktive primerno vključene.						
SIST EN ISO 10524-1:2006	Tlačni regulatorji za medicinske pline – 1. del: Tlačni regulatorji in tlačni regulatorji s pretočnimi merilniki (ISO 10524-1:2006)	Pressure regulators for use with medical gases – Part 1: Pressure regulators and pressure regulators with flow-metering devices (ISO 10524-1:2006)	EN ISO 10524-1:2006	2. 6. 2006	EN 738-1:1997 Opomba 2.1	(31. 10. 2008)
SIST EN ISO 10524-2:2006	Tlačni regulatorji za medicinske pline – 2. del: Tlačni regulatorji v razdelilnikih in ceveh (ISO 10524-2:2005)	Pressure regulators for use with medical gases – Part 2: Manifold and line pressure regulators (ISO 10524-2:2005)	EN ISO 10524-2:2006	7. 6. 2009	EN 738-2:1998 Opomba 2.1	(31. 10. 2008)
SIST EN ISO 10524-3:2006	Tlačni regulatorji za medicinske pline – 3. del: Tlačni regulatorji v sklopu ventilov jeklenk (ISO 10524-3:2005)	Pressure regulators for use with medical gases – Part 3: Pressure regulators integrated with cylinder valves (ISO 10524-3:2005)	EN ISO 10524-3:2006	7. 9. 2006	EN 738-3:1998 Opomba 2.1	(31. 10. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 10524-4:2008	Tlačni regulatorji za medicinske pline – 4. del: Nizkotlačni regulatorji (ISO 10524-4:2008)	Pressure regulators for use with medical gases – Part 4: Low-pressure regulators (ISO 10524-4:2008)	EN ISO 10524-4:2008	23. 7. 2008	EN 738-4:1998	(30. 6. 2010)
SIST EN ISO 10535:2007	Dvigala za prestavljanje invalidnih oseb – Zahteve in preskusne metode (ISO 10535:2006)	Hoists for the transfer of disabled persons – Requirements and test methods (ISO 10535:2006)	EN ISO 10535:2006	9. 8. 2007	EN ISO 10535:1998 Opomba 2.1	(30. 6. 2007)
Ta standard je treba spremeniti, da bodo upoštevane zahteve, uvedene z Direktivo 2007/47/ES. Spremenjeni standard bo Evropski odbor za standardizacijo (CEN) objavil v čim krajšem možnem času. Proizvajalcem se svetuje, da preverijo, ali so vse ustrezne bistvene zahteve iz spremenjene direktive primerno vključene.						
SIST EN ISO 10555-1:2009	Sterilni žilni katetri za enkratno uporabo – 1. del: Splošne zahteve (ISO 10555-1:1995, vključno z Amd 1:1999 in Amd 2:2004)	Sterile, single-use intravascular catheters – Part 1: General requirements (ISO 10555-1:1995, including Amd 1:1999 and Amd 2:2004)	EN ISO 10555-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10555-1:1996 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10651-2:2009	Pljučni ventilatorji za uporabo v medicini – Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti – 2. del: Ventilatorji za oskrbo od aparata odvisnih pacientov na domu (ISO 10651-2:2004)	Lung ventilators for medical use – Particular requirements for basic safety and essential performance – Part 2: Home care ventilators for ventilator-dependent patients (ISO 10651-2:2004)	EN ISO 10651-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10651-2:2004 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10651-4:2009	Pljučni ventilatorji – 4. del: Posebne zahteve za naprave za oživljanje, ki jih upravlja operater (ISO 10651-4:2002)	Lung ventilators – Part 4: Particular requirements for operator-powered resuscitators (ISO 10651-4:2002)	EN ISO 10651-4:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10651-4:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 10651-6:2009	Pljučni ventilatorji za uporabo v medicini – Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti – 6. del: Ventilatorji in naprave za podporo pri dihanju pacientov v oskrbi na domu (ISO 10651-6:2004)	Lung ventilators for medical use – Particular requirements for basic safety and essential performance – Part 6: Home-care ventilatory support devices (ISO 10651-6:2004)	EN ISO 10651-6:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10651-6:2004 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-1:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 1. del: Ocena in preskušanje znotraj procesa obvladovanja tveganja (ISO 10993-1:2009)	Biological evaluation of medical devices – Part 1: Evaluation and testing within a risk management process (ISO 10993-1:2009)	EN ISO 10993-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-1:2009 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-3:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 3. del: Preskusi genske toksičnosti, kancerogenosti in toksičnosti za razmnoževanje (ISO 10993-3:2003)	Biological evaluation of medical devices – Part 3: Tests for genotoxicity, carcinogenicity and reproductive toxicity (ISO 10993-3:2003)	EN ISO 10993-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-3:2003 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-4:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 4. del: Izbira preskusov za ugotavljanje interakcij s krvjo (ISO 10993-4:2002, vključno z Amd 1:2006)	Biological evaluation of medical devices – Part 4: Selection of tests for interactions with blood (ISO 10993-4:2002, including Amd 1:2006)	EN ISO 10993-4:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-4:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-5:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 5. del: Preskusi za ugotavljanje citotoksičnosti in vitro (ISO 10993-5:2009)	Biological evaluation of medical devices – Part 5: Tests for in vitro cytotoxicity (ISO 10993-5:2009)	EN ISO 10993-5:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-5:1999 Opomba 2.1	(31. 12. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 10993-6:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 6. del: Preskusi, povezani z lokalnimi učinki po implantaciji (ISO 10993-6:2007)	Biological evaluation of medical devices – Part 6: Tests for local effects after implantation (ISO 10993-6:2007)	EN ISO 10993-6:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-6:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-7:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 7. del: Ostanki po sterilizaciji z etilenoksidom (ISO 10993-7:2008)	Biological evaluation of medical devices – Part 7: Ethylene oxide sterilization residuals (ISO 10993-7:2008)	EN ISO 10993-7:2008	19. 2. 2009	–	–
SIST EN ISO 10993-7:2009/ AC:2010	Popravek AC:2010 k standardu SIST EN ISO 10993-7:2009	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 10993-7:2008	EN ISO 10993-7:2008/ AC:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 10993-9:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 9. del: Okvirni sistem za prepoznavanje in ugotavljanje količine morebitnih razgradnih produktov (ISO 10993-9:2009)	Biological evaluation of medical devices – Part 9: Framework for identification and quantification of potential degradation products (ISO 10993-9:2009)	EN ISO 10993-9:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-9:2009 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-10:2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 10. del: Preskusi draženja in zakasnjene preobčutljivosti (ISO 10993-10:2002, vključno z Amd 1:2006)	Biological evaluation of medical devices – Part 10: Tests for irritation and delayed-type hypersensitivity (ISO 10993-10:2002, including Amd 1:2006)	EN ISO 10993-10:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-10:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-11: 2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 11. del: Preskusi sistemske toksičnosti (ISO 10993-11:2006)	Biological evaluation of medical devices – Part 11: Tests for systemic toxicity (ISO 10993-11:2006)	EN ISO 10993-11:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-11:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 10993-12: 2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 12. del: Priprava vzorcev in referenčni materiali (ISO 10993-12:2007)	Biological evaluation of medical devices – Part 12: Sample preparation and reference materials (ISO 10993-12:2007)	EN ISO 10993-12:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-12:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-13: 2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 13. del: Prepoznavanje in ugotavljanje količine razgradnih produktov polimerov, iz katerih so izdelani medicinski pripomočki (ISO 10993-13:1998)	Biological evaluation of medical devices – Part 13: Identification and quantification of degradation products from polymeric medical devices (ISO 10993-13:1998)	EN ISO 10993-13:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-13:1998 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-14: 2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 14. del: Prepoznavanje in ugotavljanje količine razgradnih produktov iz keramike (ISO 10993-14:2001)	Biological evaluation of medical devices – Part 14: Identification and quantification of degradation products from ceramics (ISO 10993-14:2001)	EN ISO 10993-14:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-14:2001 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-15: 2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 15. del: Identifikacija in ugotavljanje količine razgradnih produktov iz kovin in zlitin (ISO 10993-15:2000)	Biological evaluation of medical devices – Part 15: Identification and quantification of degradation products from metals and alloys (ISO 10993-15:2000)	EN ISO 10993-15:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-15:2000 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-16:2010	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 16. del: Načrt toksikokinetičnih raziskav razgradnih produktov in izlužnin (ISO 10993-16:2010)	Biological evaluation of medical devices – Part 16: Toxicokinetic study design for degradation products and leachables (ISO 10993-16:2010)	EN ISO 10993-16:2010	7. 7. 2010	EN ISO 10993-16:2009 Opomba 2.1	31. 8. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 10993-17: 2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 17. del: Postavitev dopustnih mej za izlužene snovi (ISO 10993-17:2002)	Biological evaluation of medical devices – Part 17: Establishment of allowable limits for leachable substances (ISO 10993-17:2002)	EN ISO 10993-17:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-17:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 10993-18: 2009	Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov – 18. del: Kemična opredelitev lastnosti materialov (ISO 10993-18:2005)	Biological evaluation of medical devices – Part 18: Chemical characterization of materials (ISO 10993-18:2005)	EN ISO 10993-18:2009	2. 12. 2009	EN ISO 10993-18:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11135-1: 2007	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Etilenoksid – 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 11135-1:2007)	Sterilization of health care products – Ethylene oxide – Part 1: Requirements for development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 11135-1:2007)	EN ISO 11135-1:2007	9. 8. 2007	EN 550:1994 Opomba 2.1	(31. 5. 2010)
SIST EN ISO 11137-1: 2006	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Sevanje – 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 11137-1:2006)	Sterilization of health care products – Radiation – Part 1: Requirements for development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 11137-1:2006)	EN ISO 11137-1:2006	7. 9. 2006	EN 552:1994 Opomba 2.1	(30. 4. 2009)
SIST EN ISO 11137-2:2007	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Sevanje – 2. del: Določanje odmerka sterilizacije (ISO 11137-2:2006)	Sterilization of health care products – Radiation – Part 2: Establishing the sterilization dose (ISO 11137-2:2006)	EN ISO 11137-2:2007	9. 8. 2007	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 11137-2:2007/ AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 11137-2:2007	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 11137-2:2007	EN ISO 11137-2:2007/ AC:2009	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 11138-2:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Biološki indikatorji – 2. del: Biološki indikatorji za sterilizacijske postopke z etilenoksidom (ISO 11138-2:2006)	Sterilization of health care products – Biological indicators – Part 2: Biological indicators for ethylene oxide sterilization processes (ISO 11138-2:2006)	EN ISO 11138-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11138-2:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11138-3:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Biološki indikatorji – 3. del: Biološki indikatorji za sterilizacijske postopke z vlažno toploto (ISO 11138-3:2006)	Sterilization of health care products – Biological indicators – Part 3: Biological indicators for moist heat sterilization processes (ISO 11138-3:2006)	EN ISO 11138-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11138-3:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11140-1:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Kemijski indikatorji – 1. del: Splošne zahteve (ISO 11140-1:2005)	Sterilization of health care products – Chemical indicators – Part 1: General requirements (ISO 11140-1:2005)	EN ISO 11140-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11140-1:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11140-3:2009	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Kemijski indikatorji – 3. del: Sistemi indikatorjev razreda 2 za uporabo pri Bowie-Dickovem preskusu prodiranja pare (ISO 11140-3:2007)	Sterilization of health care products – Chemical indicators – Part 3: Class 2 indicator systems for use in the Bowie and Dick-type steam penetration test (ISO 11140-3:2007)	EN ISO 11140-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11140-3:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11197:2009	Enote za oskrbo v medicini (ISO 11197:2004)	Medical supply units (ISO 11197:2004)	EN ISO 11197:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11197:2004 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 11607-1:2009	Embalaža za končno sterilizirane medicinske pripomočke – 1. del: Zahteve za materiale, sterilne pregradne sisteme in sisteme embalaže (ISO 11607-1:2006)	Packaging for terminally sterilized medical devices – Part 1: Requirements for materials, sterile barrier systems and packaging systems (ISO 11607-1:2006)	EN ISO 11607-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11607-1:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11607-2:2006	Embalaža za končno sterilizirane medicinske pripomočke – 2. del: Zahteve validacije za proces oblikovanja, označevanja in sestavljanja (ISO 11607-2:2006)	Packaging for terminally sterilized medical devices – Part 2: Validation requirements for forming, sealing and assembly processes (ISO 11607-2:2006)	EN ISO 11607-2:2006	7. 9. 2006	–	–
SIST EN ISO 11737-1:2006	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Mikrobiološke metode – 1. del: Določevanje populacije mikroorganizmov na izdelku (ISO 11737-1:2006)	Sterilization of medical devices – Microbiological methods – Part 1: Determination of a population of microorganisms on products (ISO 11737-1:2006)	EN ISO 11737-1:2006	7. 9. 2006	EN 1174-1:1996 EN 1174-2:1996 EN 1174-3:1996 Opomba 2.1	(31. 10. 2006)
SIST EN ISO 11737-1:2006/ AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 11737-1:2006	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 11737-1:2006	EN ISO 11737-1:2006/ AC:2009	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 11737-2:2010	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Mikrobiološke metode – 2. del: Preskusi sterilnosti pri definiciji, validaciji in vzdrževanju sterilizacijskih postopkov (ISO 11737-2:2009)	Sterilization of medical devices – Microbiological methods – Part 2: Tests of sterility performed in the definition, validation and maintenance of a sterilization process (ISO 11737-2:2009)	EN ISO 11737-2:2009	7. 7. 2010	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 11810-1:2009	Laserji in z laserji povezana oprema – Preskusna metoda in klasifikacija za ugotavljanje odpornosti proti laserju za kirurške zastirke in/ali za varovalna pokrivala za paciente – 1. del: Primarno zgorevanje in prodiranje (ISO 11810-1:2005)	Lasers and laser-related equipment – Test method and classification for the laser resistance of surgical drapes and/or patient protective covers – Part 1: Primary ignition and penetration (ISO 11810-1:2005)	EN ISO 11810-1:2009	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 11810-2:2009	Laserji in laserska oprema – Preskusna metoda in razvrstitev za ugotavljanje odpornosti proti laserju za kirurške zastirke in/ali za varovalna pokrivala za paciente – 2. del: Sekundarno zgorevanje (ISO 11810-2:2007)	Lasers and laser-related equipment – Test method and classification for the laser-resistance of surgical drapes and/or patient-protective covers – Part 2: Secondary ignition (ISO 11810-2:2007)	EN ISO 11810-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11810-2:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11979-8:2009	Očesni vsadki (implantati) – Intraokularne leče – 8. del: Temeljne zahteve (ISO 11979-8:2006)	Ophthalmic implants – Intraocular lenses – Part 8: Fundamental requirements (ISO 11979-8:2006)	EN ISO 11979-8:2009	2. 12. 2009	EN ISO 11979-8:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 11990:2003	Optika in optični instrumenti – Laserji in laserska oprema – Ugotavljanje odpornosti sapničnih (endotrahealnih) tubusov proti laserskemu žarku (ISO 11990:2003)	Optics and optical instruments – Lasers and laser-related equipment – Determination of laser resistance of tracheal tube shafts (ISO 11990:2003)	EN ISO 11990:2003	7. 11. 2003	EN ISO 11990:1999 Opomba 2.1	(31. 10. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 12006-2:2000 +A1:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) – Posebne zahteve za srčnožilne vsadke (kardiovaskularne implantate) – 2. del: Žilne proteze, vključno s cevastimi vsadki s srčnimi zaklopkami (tubularnimi grafti)	Non active surgical implants – Particular requirements for cardiac and vascular implants – Part 2: Vascular prostheses including cardiac valve conduits	EN 12006-2:1998 +A1:2009	2. 12. 2009	EN 12006-2:1998 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 12006-3:2000 +A1:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) – Posebne zahteve za srčnožilne vsadke (kardiovaskularni implantati) – 3. del: Znotrajžilni pripomočki	Non active surgical implants – Particular requirements for cardiac and vascular implants – Part 3: Endovascular devices	EN 12006-3:1998 +A1:2009	2. 12. 2009	EN 12006-3:1998 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 12182:2000	Tehnični pripomočki za invalidne osebe – Splošne zahteve in preskusne metode	Technical aids for disabled persons – General requirements and test methods	EN 12182:1999	14. 10. 2000	–	–
Ta standard je treba spremeniti, da bodo upoštevane zahteve, uvedene z Direktivo 2007/47/ES. Spremenjeni standard bo Evropski odbor za standardizacijo (CEN) objavil v čim krajšem možnem času. Proizvajalcem se svetuje, da preverijo, ali so vse ustrezne bistvene zahteve iz spremenjene direktive primerno vključene.						
SIST EN 12183:2010	Invalidski vozički z ročnim upravljanjem – Zahteve in preskusne metode	Manual wheelchairs – Requirements and test methods	EN 12183:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN 12184:2010	Invalidski vozički na električni pogon, skuterji in njihovi polnilniki – Zahteve in preskusne metode	Electrically powered wheelchairs, scooters and their chargers – Requirements and test methods	EN 12184:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN 12342:2000 +A1:2009	Dihalne cevke za uporabo z anestezijskimi aparati in ventilatorji	Breathing tubes intended for use with anaesthetic apparatus and ventilators	EN 12342:1998 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 12342:1998 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 12470-1:2000 +A1:2009	Klinični termometri – 1. del: Zaprti stekleni termometri s tekočimi kovinami	Clinical thermometers – Part 1: Metallic liquid-in-glass thermometers with maximum device	EN 12470-1:2000 +A1:2009	2. 12. 2009	EN 12470-1:2000 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 12470-2:2001 +A1:2009	Klinični termometri – 2. del: Termometri, ki zaznavajo spremembo faze (točkovna matrica)	Clinical thermometers – Part 2: Phase change type (dot matrix) thermometers	EN 12470-2:2000 +A1:2009	2. 12. 2009	EN 12470-2:2000 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 12470-3:2000 +A1:2009	Klinični termometri – 3. del: Delovanje zaprtih trdnih električnih termometrov (brez umerjanja ali z njim)	Clinical thermometers – Part 3: Performance of compact electrical thermometers (non-predictive and predictive) with maximum device	EN 12470-3:2000 +A1:2009	2. 12. 2009	EN 12470-3:2000 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 12470-4:2001 +A1:2009	Klinični termometri – 4. del: Delovanje električnih termometrov za nepretrgano merjenje	Clinical thermometers – Part 4: Performance of electrical thermometers for continuous measurement	EN 12470-4:2000 +A1:2009	2. 12. 2009	EN 12470-4:2000 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 12470-5:2003	Klinični termometri – 5. del: Delovanje infrardečih termometrov za ušesa (s popolno opremo)	Clinical thermometers – Part 5: Performance of infra-red ear thermometers (with maximum device)	EN 12470-5:2003	7. 11. 2003	–	–
Ta standard je treba spremeniti, da bodo upoštevane zahteve, uvedene z Direktivo 2007/47/ES. Spremenjeni standard bo Evropski odbor za standardizacijo (CEN) objavil v čim krajšem možnem času. Proizvajalcem se svetuje, da preverijo, ali so vse ustrezne bistvene zahteve iz spremenjene direktive primerno vključene.						
SIST EN ISO 12870:2009	Očesna optika – Okviri očal – Zahteve in preskusne metode (ISO 12870:2004)	Ophthalmic optics – Spectacle frames – Requirements and test methods (ISO 12870:2004)	EN ISO 12870:2009	2. 12. 2009	EN ISO 12870:2004 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13060:2005 +A2:2010	Mali parni sterilizatorji	Small steam sterilizers	EN 13060:2004 +A2:2010	7. 7. 2010	EN 13060:2004 +A1:2009 Opomba 2.1	30. 9. 2010
SIST EN ISO 13485:2003	Medicinski pripomočki – Sistemi vodenja kakovosti – Zahteve za zakonodajne namene (ISO 13485:2003)	Medical devices – Quality management systems – Requirements for regulatory purposes (ISO 13485:2003)	EN ISO 13485:2003	2. 4. 2004	EN ISO 13488:2000 EN ISO 13485:2000 EN 46003:1999 Opomba 2.1	(31. 7. 2009)
SIST EN ISO 13485:2003/ AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 13485:2003	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 13485:2003	EN ISO 13485:2003/ AC:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN 13544-1:2007 +A1:2009	Dihalna oprema za zdravljenje – 1. del: Razprševalni sistemi in njihovi sestavni deli	Respiratory therapy equipment – Part 1: Nebulizing systems and their components	EN 13544-1:2007 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 13544-1:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 13544-2:2003 +A1:2009	Dihalna oprema za zdravljenje – 2. del: Cevke in priključki	Respiratory therapy equipment – Part 2: Tubing and connectors	EN 13544-2:2002 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 13544-2:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 13544-3:2002 +A1:2009	Dihalna oprema za zdravljenje – 3. del: Vhodne naprave za zrak	Respiratory therapy equipment – Part 3: Air entrainment devices	EN 13544-3:2001 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 13544-3:2001 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 13624:2004	Kemična razkužila in antiseptiki – Kvantitativni suspenzijski preskus za ocenjevanje fungicidnega delovanja kemičnih razkužil za instrumente, ki se uporabljajo v humani medicini – Preskusna metoda in zahteve (faza 2, stopnja 1)	Chemical disinfectants and antiseptics – Quantitative suspension test for the evaluation of fungicidal activity of chemical disinfectants for instruments used in the medical area – Test method and requirements (phase 2, step 1)	EN 13624:2003	30. 9. 2005	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13718-1:2008	Ambulantna vozila in njihova oprema – Ambulantna zračna vozila – 1. del: Zahteve za medicinsko opremo, ki se uporablja pri ambulantnih zračnih vozilih	Medical vehicles and their equipment – Air Ambulances – Part 1: Requirements of medical devices used in air ambulances	EN 13718-1:2008	19. 2. 2009	EN 13718-1:2002 Opomba 2.1	(28. 2. 2009)
SIST EN 13726-1:2002	Preskusne metode za sanitetni material za primarno oskrbo rane – 1. del: Vidiki absorpcije	Test methods for primary wound dressings – Part 1: Aspects of absorbency	EN 13726-1:2002	27. 3. 2003	–	–
SIST EN 13726-1:2002/ AC:2004	Popravek AC:2004 k standardu SIST EN 13726-1:2002	Corrigendum AC:2003 to EN 13726-1:2002	EN 13726-1:2002/ AC:2003	2. 12. 2009	–	–
SIST EN 13726-2:2002	Preskusne metode za sanitetni material za primarno oskrbo rane – 2. del: Hitrost prepustnosti za vodne pare prepustnih filmskih oblog	Test methods for primary wound dressings – Part 2: Moisture vapour transmission rate of permeable film dressings	EN 13726-2:2002	27. 3. 2003	–	–
SIST EN 13727:2004	Kemična razkužila in antiseptiki – Kvantitativni suspenzijski preskus za ocenjevanje baktericidnega delovanja kemičnih razkužil za instrumente, ki se uporabljajo v humani medicini – Preskusna metoda in zahteve (faza 2, stopnja 1)	Chemical disinfectants and antiseptics – Quantitative suspension test for the evaluation of bactericidal activity of chemical disinfectants for instruments used in the medical area – Test method and requirements (phase 2, step 1)	EN 13727:2003	30. 9. 2005	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13795-1:2003 +A1:2009	Operacijska pokrivala, pregrinjala in plašči ter čista oblačila, ki se uporabljajo kot medicinski pripomočki za paciente, zdravstveno osebje in opremo – 1. del: Splošne zahteve za proizvajalce, predelovalce in izdelke	Surgical drapes, gowns and clean air suits, used as medical devices, for patients, clinical staff and equipment – Part 1: General requirements for manufacturers, processors and products	EN 13795-1:2002 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 13795-1:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 13795-2:2005 +A1:2009	Operacijska pokrivala, pregrinjala in plašči ter čista oblačila, ki se uporabljajo kot medicinski pripomočki za paciente, zdravstveno osebje in opremo – 2. del: Preskusne metode	Surgical drapes, gowns and clean air suits, used as medical devices for patients, clinical staff and equipment – Part 2: Test methods	EN 13795-2:2004 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 13795-2:2004 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 13795-3:2006 +A1:2009	Operacijska pokrivala, pregrinjala in plašči ter čista oblačila, ki se uporabljajo kot medicinski pripomočki za paciente, zdravstveno osebje in opremo – 3. del: Zahtevane lastnosti in zahtevane stopnje	Surgical drapes, gowns and clean air suits, used as medical devices for patients, clinical staff and equipment – Part 3: Performance requirements and performance levels	EN 13795-3:2006 +A1:2009	7. 7. 2010	EN 13795-3:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 13824:2005	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Aseptična proizvodnja tekočih medicinskih pripomočkov – Zahteve	Sterilization of medical devices – Aseptic processing of liquid medical devices – Requirements	EN 13824:2004	30. 9. 2005	–	–
SIST EN 13867:2003 +A1:2009	Koncentrati za hemodializo in podobne terapije	Concentrates for haemodialysis and related therapies	EN 13867:2002 +A1:2009	2. 12. 2009	EN 13867:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13976-1:2004	Reševalni sistemi – Prevoz inkubatorjev – 1. del: Vmesni pogoji	Rescue systems – Transportation of incubators – Part 1: Interface conditions	EN 13976-1:2003	30. 9. 2005	–	–
SIST EN 13976-2:2004	Reševalni sistemi – Prevoz inkubatorjev – 2. del: Zahteve za sistem	Rescue systems – Transportation of incubators – Part 2: System requirements	EN 13976-2:2003	30. 9. 2005	–	–
SIST EN 13976-2:2004/ AC:2005	Popravek AC:2005 k standardu SIST EN 13976-2:2004	Corrigendum AC:2004 to EN 13976-2:2003	EN 13976-2:2003/ AC:2004	2. 12. 2009	–	–
SIST EN 14079:2003	Neaktivni medicinski pripomočki – Zahtevane lastnosti in preskusne metode za vpojno bombažno gazo in viskozno gazo	Non-active medical devices – Performance requirements and test methods for absorbent cotton gauze and absorbent cotton and viscose gauze	EN 14079:2003	30. 9. 2005	–	–
SIST EN ISO 14155-1:2009	Klinične raziskave medicinskih pripomočkov za ljudi – 1. del: Splošne zahteve (ISO 14155-1:2003)	Clinical investigation of medical devices for human subjects – Part 1: General requirements (ISO 14155-1:2003)	EN ISO 14155-1:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14155-1:2003 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 14155-2:2009	Klinične raziskave medicinskih pripomočkov za ljudi – 2. del: Načrti kliničnih raziskav (ISO 14155-2:2003)	Clinical investigation of medical devices for human subjects – Part 2: Clinical investigation plans (ISO 14155-2:2003)	EN ISO 14155-2:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14155-2:2003 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 14160:2000	Sterilizacija medicinskih pripomočkov za enkratno uporabo, ki vsebujejo materiale živalskega izvora – Validacija in redni nadzor sterilizacije s tekočimi kemijskimi sredstvi za sterilizacijo (ISO 14160:1998)	Sterilization of single-use medical devices incorporating materials of animal origin – Validation and routine control of sterilization by liquid chemical sterilants (ISO 14160:1998)	EN ISO 14160:1998	27. 8. 1998	–	–
SIST EN 14180:2003 +A2:2009	Sterilizatorji za uporabo v medicini – Sterilizatorji s paro nizke temperature in s formaldehidom – Zahteve in preskušanje	Sterilizers for medical purposes – Low temperature steam and formaldehyde sterilizers – Requirements and testing	EN 14180:2003 +A2:2009	7. 7. 2010	EN 14180:2003 +A1:2009 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 14348:2005	Kemična razkužila in antiseptiki – Kvantitativni suspenzijski preskus za ocenjevanje mikobaktericidnega delovanja kemičnih razkužil, ki se uporabljajo v humani medicini, vključno razkužil za instrumente – Preskusne metode in zahteve (faza 2, stopnja 1)	Chemical disinfectants and antiseptics – Quantitative suspension test for the evaluation of mycobactericidal activity of chemical disinfectants in the medical area including instrument disinfectants – Test methods and requirements (phase 2, step 1)	EN 14348:2005	30. 9. 2005	–	–
SIST EN ISO 14408:2009	Sapnični (endotrahealni) tubusi za lasersko kirurgijo – Zahteve za označevanje in spremne podatke (ISO 14408:2005)	Tracheal tubes designed for laser surgery – Requirements for marking and accompanying information (ISO 14408:2005)	EN ISO 14408:2009	2. 12. 2009	EN ISO 14408:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 14534:2009	Očesna optika – Kontaktne leče in izdelki za vzdrževanje kontaktnih leč – Temeljne zahteve (ISO 14534:2002)	Ophthalmic optics – Contact lenses and contact lens care products – Fundamental requirements (ISO 14534:2002)	EN ISO 14534:2009	2. 12. 2009	EN ISO 14534:2002 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14561:2006	Kemična razkužila in antiseptiki – Kvantitativni preskus s steklenim nosilcem za vrednotenje baktericidnega delovanja kemičnih razkužil in antiseptikov za instrumente, ki se uporabljajo v humani medicini – Preskusna metoda in zahteve (faza 2, stopnja 2)	Chemical disinfectants and antiseptics – Quantitative carrier test for the evaluation of bactericidal activity for instruments used in the medical area – Test method and requirements (phase 2, step 2)	EN 14561:2006	15. 11. 2006	–	–
SIST EN 14562:2006	Kemična razkužila in antiseptiki – Kvantitativni preskus s steklenim nosilcem za vrednotenje fungicidnega delovanja ali delovanja kemičnih razkužil in antiseptikov na kvasovke za instrumente, ki se uporabljajo v humani medicini – Preskusna metoda in zahteve (faza 2, stopnja 2)	Chemical disinfectants and antiseptics – Quantitative carrier test for the evaluation of fungicidal or yeasticidal activity for instruments used in the medical area – Test method and requirements (phase 2, step 2)	EN 14562:2006	15. 11. 2006	–	–
SIST EN 14563:2009	Kemična razkužila in antiseptiki – Kvantitativni preskus s steklenim nosilcem za vrednotenje mikobaktericidnega ali tuberkulocidnega delovanja kemičnih razkužil za instrumente, ki se uporabljajo v humani medicini – Preskusna metoda in zahteve (faza 2, stopnja 2)	Chemical disinfectants and antiseptics – Quantitative carrier test for the evaluation of mycobactericidal or tuberculocidal activity of chemical disinfectants used for instruments in the medical area – Test method and requirements (phase 2, step 2)	EN 14563:2008	19. 2. 2009	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 14602:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) – Vsadki za osteosintezo – Posebne zahteve (ISO 14602:1998)	Non-active surgical implants – Implants for Osteosynthesis – Particular requirements (ISO 14602:1998)	EN ISO 14602:2009	2. 12. 2009	EN ISO 14602:1998 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 14607:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) – Prsni vsadki – Posebne zahteve (ISO 14607:2007)	Non-active surgical implants – Mammary implants – Particular requirements (ISO 14607:2007)	EN ISO 14607:2009	2. 12. 2009	EN ISO 14607:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 14630:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) – Splošne zahteve (ISO 14630:2008)	Non-active surgical implants – General requirements (ISO 14630:2008)	EN ISO 14630:2009	2. 12. 2009	EN ISO 14630:2008 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 14683:2006	Kirurške maske – Zahteve in preskusne metode	Surgical masks – Requirements and test methods	EN 14683:2005	2. 6. 2006	–	–
SIST EN ISO 14889:2009	Očesna optika – Stekla očal – Temeljne zahteve za nebrušena gotova stekla (ISO 14889:2003)	Ophthalmic optics – Spectacle lenses – Fundamental requirements for uncut finished lenses (ISO 14889:2003)	EN ISO 14889:2009	2. 12. 2009	EN ISO 14889:2003 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN 14931:2006	Tlačne posode za humano uporabo (PVHO) – Večprostorski sistemi za hiperbarično terapijo – Lastnosti, varnostne zahteve in preskušanje	Pressure vessels for human occupancy (PVHO) – Multi-place pressure chamber systems for hyperbaric therapy – Performance, safety requirements and testing	EN 14931:2006	15. 11. 2006	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 14937:2010	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Splošne zahteve za opredelitev lastnosti sterilizacijskih sredstev in za razvoj, validacijo ter rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 14937:2009)	Sterilization of health care products – General requirements for characterization of a sterilizing agent and the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 14937:2009)	EN ISO 14937:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14937:2000 Opomba 2.1	(30. 4. 2010)
SIST EN ISO 14971:2009	Medicinski pripomočki – Uporaba obvladovanja tveganja pri medicinskih pripomočkih (ISO 14971:2007, popravljena verzija 2007-10-01)	Medical devices – Application of risk management to medical devices (ISO 14971:2007, Corrected version 2007-10-01)	EN ISO 14971:2009	7. 7. 2010	EN ISO 14971:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 15001:2004	Anestezijska in respiratorna oprema – Združljivost s kisikom (ISO 15001:2003)	Anaesthetic and respiratory equipment – Compatibility with oxygen (ISO 15001:2003)	EN ISO 15001:2004	30. 9. 2005	–	–
SIST EN ISO 15002:2008	Pretočni merilniki za priključitev na končne dele napeljav za medicinske pline (ISO 15002:2008)	Flow-metering devices for connection to terminal units of medical gas pipeline systems (ISO 15002:2008)	EN ISO 15002:2008	19. 2. 2009	EN 13220:1998 Opomba 2.1	(31. 7. 2010)
SIST EN ISO 15004-1:2009	Oftalmični instrumenti – Temeljne zahteve in preskusne metode – 1. del: Splošne zahteve, uporabne za vse oftalmične instrumente (ISO 15004-1:2006)	Ophthalmic instruments – Fundamental requirements and test methods – Part 1: General requirements applicable to all ophthalmic instruments (ISO 15004-1:2006)	EN ISO 15004-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 15004-1:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 15225:2000	Poimenovanje – Specifikacija za sistem poimenovanja medicinskih pripomočkov za obvezno izmenjavo podatkov (ISO 15225:2000)	Nomenclature – Specification for a nomenclature system for medical devices for the purpose of regulatory data exchange (ISO 15225:2000)	EN ISO 15225:2000	31. 7. 2002	–	–
SIST EN ISO 15225:2000/ A1:2004	Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN ISO 15225:2000	Amendment A1:2004 to EN ISO 15225:2000	EN ISO 15225:2000/ A1:2004	30. 9. 2005	Opomba 3	(31. 8. 2004)
SIST EN ISO 15225:2000/ A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN ISO 15225:2000	Amendment A2:2005 to EN ISO 15225:2000	EN ISO 15225:2000/ A2:2005	2. 12. 2009	Opomba 3	(31. 1. 2006)
SIST EN 15424:2007	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Para nizke temperature in formaldehid – Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke	Sterilization of medical devices – Low temperature steam and formaldehyde – Requirements for development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices	EN 15424:2007	9. 8. 2007	–	–
SIST EN 15546-1:2008	Priključki z majhnim premerom za tekočine in pline za uporabo v zdravstvu – 1. del: Splošne zahteve	Small bore connectors for liquids and gases in healthcare applications – Part 1 – General requirements	EN 15546-1:2008	23. 7. 2008	–	–
SIST EN ISO 15747:2005	Plastični zbiralniki za intravenske injekcije (ISO 15747:2003)	Plastics containers for intravenous injection (ISO 15747:2003)	EN ISO 15747:2005	30. 9. 2005	–	–
SIST EN ISO 15798:2010	Očesni vsadki (implantati) – Očesni kirurški pripomočki (ISO 15798:2010)	Ophthalmic implants – Ophthalmic viscosurgical devices (ISO 15798:2010)	EN ISO 15798:2010	7. 7. 2010	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 15883-1:2009	Čistilno-dezinfekcijske naprave – 1. del: Osnovne zahteve, termini, definicije in preskusi (ISO 15883-1:2006)	Washer-disinfectors – Part 1: General requirements, terms and definitions and tests (ISO 15883-1:2006)	EN ISO 15883-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 15883-1:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 15883-2:2009	Čistilno-dezinfekcijske naprave – 2. del: Zahteve in preskusi za čistilno-dezinfekcijske naprave s toplotno dezinfekcijo za kirurške instrumente, anestezijsko opremo, posode idr. (ISO 15883-2:2006)	Washer-disinfectors – Part 2: Requirements and tests for washer-disinfectors employing thermal disinfection for surgical instruments, anaesthetic equipment, bowls, dishes, receivers, utensils, glassware, etc. (ISO 15883-2:2006)	EN ISO 15883-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 15883-2:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 15883-3:2009	Čistilno-dezinfekcijske naprave – 3. del: Zahteve in preskusi za čistilno-dezinfekcijske naprave s toplotno dezinfekcijo za zbiralnike človeških izločkov (ISO 15883-3:2006)	Washer-disinfectors – Part 3: Requirements and tests for washer-disinfectors employing thermal disinfection for human waste containers (ISO 15883-3:2006)	EN ISO 15883-3:2009	2. 12. 2009	EN ISO 15883-3:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 15883-4:2009	Čistilno-dezinfekcijske naprave – 4. del: Zahteve in preskusi za čistilno-dezinfekcijske naprave s kemično dezinfekcijo za termolabilne endoskope (ISO 15883-4:2008)	Washer-disinfectors – Part 4: Requirements and tests for washer-disinfectors employing chemical disinfection for thermolabile endoscopes (ISO 15883-4:2008)	EN ISO 15883-4:2009	2. 12. 2009	EN ISO 15883-4:2008 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 16061:2009	Instrumenti, ki se uporabljajo pri neaktivnih kirurških vsadkih (implantati) – Splošne zahteve (ISO 16061:2008, popravljena verzija 2009-03-15)	Instrumentation for use in association with non-active surgical implants – General requirements (ISO 16061:2008, Corrected version 2009-03-15)	EN ISO 16061:2009	7. 7. 2010	EN ISO 16061:2008 Opomba 2.1	(28. 2. 2010)
SIST EN ISO 16201:2006	Tehnični pripomočki za invalidne osebe – Okoliški pregled sistemov za dnevno življenje (ISO 16201:2006)	Technical aids for disabled persons – Environmental control systems for daily living (ISO 16201:2006)	EN ISO 16201:2006	19. 2. 2009	–	–
SIST EN ISO 17510-1:2009	Zdravljenje dihanja pri prenehanju dihanja v spanju – 1. del: Oprema za zdravljenje prenehanja dihanja v spanju (ISO 17510-1:2007)	Sleep apnoea breathing therapy – Part 1: Sleep apnoea breathing therapy equipment (ISO 17510-1:2007)	EN ISO 17510-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 17510-1:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 17510-2:2009	Zdravljenje dihanja pri prenehanju dihanja v spanju – 2. del: Maske in oprema za nameščanje (ISO 17510-2:2007)	Sleep apnoea breathing therapy – Part 2: Masks and application accessories (ISO 17510-2:2007)	EN ISO 17510-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 17510-2:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 17664:2004	Sterilizacija medicinskih pripomočkov – Informacija, ki jo proizvajalec zagotovi za postopek ponovne sterilizacije medicinskih pripomočkov (ISO 17664:2004)	Sterilization of medical devices – Information to be provided by the manufacturer for the processing of resterilizable medical devices (ISO 17664:2004)	EN ISO 17664:2004	30. 9. 2005	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 17665-1:2006	Sterilizacija izdelkov za zdravstveno nego – Vlažna toplota – 1. del: Zahteve za razvoj, validacijo in rutinsko kontrolo sterilizacijskih postopkov za medicinske pripomočke (ISO 17665-1:2006)	Sterilization of health care products – Moist heat – Part 1: Requirements for the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices (ISO 17665-1:2006)	EN ISO 17665-1:2006	15. 11. 2006	EN 554:1994 Opomba 2.1	(31. 8. 2009)
SIST EN ISO 18777:2009	Prenosni sistemi tekočega kisika za medicinsko uporabo – Posebne zahteve (ISO 18777:2005)	Transportable liquid oxygen systems for medical use – Particular requirements (ISO 18777:2005)	EN ISO 18777:2009	2. 12. 2009	EN ISO 18777:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 18778:2009	Respiratorna oprema – Monitorji za otroke – Posebne zahteve (ISO 18778:2005)	Respiratory equipment – Infant monitors – Particular requirements (ISO 18778:2005)	EN ISO 18778:2009	2. 12. 2009	EN ISO 18778:2005 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 18779:2005	Medicinski pripomočki za shranjevanje kisika in kisikovih mešanic – Posebne zahteve (ISO 18779:2005)	Medical devices for conserving oxygen and oxygen mixtures – Particular requirements (ISO 18779:2005)	EN ISO 18779:2005	30. 9. 2005	–	–
SIST EN ISO 19054:2006	Tračni nosilci za pritrditev medicinske opreme (ISO 19054:2005)	Rail systems for supporting medical equipment (ISO 19054:2005)	EN ISO 19054:2006	7. 9. 2006	EN 12218:1998 Opomba 2.1	(30. 6. 2008)
SIST EN 20594-1:2000	Stožčaste spojke s 6-odstotnim (Luerjevim) nastavkom za injekcijske brizge, igle in nekatero drugo medicinsko opremo – 1. del: Splošne zahteve (ISO 594-1:1986)	Conical fittings with a 6% (Luer) taper for syringes, needles and certain other medical equipment – Part 1: General requirements (ISO 594-1:1986)	EN 20594-1:1993	18. 11. 1995	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 20594-1:2000/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 20594-1:2000	Amendment A1:1997 to EN 20594-1:1993	EN 20594-1:1993/ A1:1997	10. 8. 1999	Opomba 3	(31. 5. 1998)
SIST EN 20594-1:2000/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 20594-1:2000	Corrigendum AC:1996 to EN 20594-1:1993	EN 20594-1:1993/ AC:1996	2. 12. 2009	–	–
SIST EN ISO 21171:2006	Medicinske rokavice – Določanje odstranljivega površinskega pudra (ISO 21171:2006)	Medical gloves – Determination of removable surface powder (ISO 21171:2006)	EN ISO 21171:2006	7. 9. 2006	–	–
SIST EN ISO 21534:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) – Sklepne proteze – Posebne zahteve (ISO 21534:2007)	Non-active surgical implants – Joint replacement implants – Particular requirements (ISO 21534:2007)	EN ISO 21534:2009	2. 12. 2009	EN ISO 21534:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 21535:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) – Sklepne proteze – Posebne zahteve za umetni kolk (ISO 21535:2007)	Non-active surgical implants – Joint replacement implants – Specific requirements for hip-joint replacement implants (ISO 21535:2007)	EN ISO 21535:2009	2. 12. 2009	EN ISO 21535:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 21536:2009	Neaktivni kirurški vsadki (implantati) – Sklepne proteze – Posebne zahteve za kolenske proteze (ISO 21536:2007)	Non-active surgical implants – Joint replacement implants – Specific requirements for knee-joint replacement implants (ISO 21536:2007)	EN ISO 21536:2009	2. 12. 2009	EN ISO 21536:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 21647:2009	Elektromedicinska oprema – Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti monitorjev dihalnih plinov (ISO 21647:2004, vključno s popravkom A1:2005)	Medical electrical equipment – Particular requirements for the basic safety and essential performance of respiratory gas monitors (ISO 21647:2004, including Cor 1:2005)	EN ISO 21647:2009	2. 12. 2009	EN ISO 21647:2004 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 21649:2010	Injektorji brez igle za uporabo v medicini – Zahteve in preskusne metode (ISO 21649:2006)	Needle-free injectors for medical use – Requirements and test methods (ISO 21649:2006)	EN ISO 21649:2009	7. 7. 2010	EN ISO 21649:2006 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 21969:2010	Visokotlačni prilagodljivi priključki za uporabo medicinskih plinskih sistemov (ISO 21969:2009)	High-pressure flexible connections for use with medical gas systems (ISO 21969:2009)	EN ISO 21969:2009	7. 7. 2010	EN ISO 21969:2006 Opomba 2.1	(31. 5. 2010)
SIST EN ISO 21987:2010	Očesna optika – Vdelana stekla očal (ISO 21987:2009)	Ophthalmic optics – Mounted spectacle lenses (ISO 21987:2009)	EN ISO 21987:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 22442-1:2008	Medicinski pripomočki, ki uporabljajo živalska tkiva in njihove derivate – 1. del: Uporaba obvladovanja tveganja (ISO 22442-1:2007)	Medical devices utilizing animal tissues and their derivatives – Part 1: Application of risk management (ISO 22442-1:2007)	EN ISO 22442-1:2007	27. 2. 2008	EN 12442-1:2000 Opomba 2.1	(30. 6. 2008)
SIST EN ISO 22442-2:2008	Medicinski pripomočki, ki uporabljajo živalska tkiva in njihove derivate – 2. del: Nadzor pri nabavi, zbiranju in ravnanju (ISO 22442-2:2007)	Medical devices utilizing animal tissues and their derivatives – Part 2: Controls on sourcing, collection and handling (ISO 22442-2:2007)	EN ISO 22442-2:2007	27. 2. 2008	EN 12442-2:2000 Opomba 2.1	(30. 6. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 22442-3:2008	Medicinski pripomočki, ki uporabljajo živalska tkiva in njihove derivate – 3. del: Validacija pri izločitvi in/ali inaktivaciji virusov in agensov transmisivnih spongiformnih encefalopatij (TSE) (ISO 22442-3:2007)	Medical devices utilizing animal tissues and their derivatives – Part 3: Validation of the elimination and/or inactivation of viruses and transmissible spongiform encephalopathy (TSE) agents (ISO 22442-3:2007)	EN ISO 22442-3:2007	27. 2. 2008	EN 12442-3:2000 Opomba 2.1	(30. 6. 2008)
SIST EN ISO 22523:2007	Proteze zunanjih okončin in zunanje ortoze – Zahteve in preskusne metode (ISO 22523:2006)	External limb prostheses and external orthoses – Requirements and test methods (ISO 22523:2006)	EN ISO 22523:2006	9. 8. 2007	EN 12523:1999 Opomba 2.1	(30. 4. 2007)
Ta standard je treba spremeniti, da bodo upoštevane zahteve, uvedene z Direktivo 2007/47/ES. Spremenjeni standard bo Evropski odbor za standardizacijo (CEN) objavil v čim krajšem možnem času. Proizvajalcem se svetuje, da preverijo, ali so vse ustrezne bistvene zahteve iz spremenjene direktive primerno vključene.						
SIST EN ISO 22610:2006	Kirurške zastirke, ogrinjala in garniture za čisti zrak, ki se uporabljajo kot medicinski pripomočki za paciente, zdravstveno osebje in opremo – Preskusne metode za določanje odpornosti proti prodiranju vlažnih bakterij (ISO 22610:2006)	Surgical drapes, gowns and clean air suits, used as medical devices, for patients, clinical staff and equipment – Test method to determine the resistance to wet bacterial penetration (ISO 22610:2006)	EN ISO 22610:2006	15. 11. 2006	–	–
SIST EN ISO 22612:2005	Obleka za varovanje pred povzročitelji infekcij – Preskusna metoda za odpornost proti prodiranju suhih mikrobov (ISO 22612:2005)	Clothing for protection against infectious agents – Test method for resistance to dry microbial penetration (ISO 22612:2005)	EN ISO 22612:2005	30. 9. 2005	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 22675:2006	Protetika – Preskušanje mehanizmov za gleženj in stopalo ter enot za stopalo – Zahteve in preskusne metode (ISO 22675:2006)	Prosthetics – Testing of ankle-foot devices and foot units – Requirements and test methods (ISO 22675:2006)	EN ISO 22675:2006	9. 8. 2007	–	–
Ta standard je treba spremeniti, da bodo upoštevane zahteve, uvedene z Direktivo 2007/47/ES. Spremenjeni standard bo Evropski odbor za standardizacijo (CEN) objavil v čim krajšem možnem času. Proizvajalcem se svetuje, da preverijo, ali so vse ustrezne bistvene zahteve iz spremenjene direktive primerno vključene.						
SIST EN ISO 23328-1:2008	Sistem dihalnih filtrov za anestezijsko in dihalno uporabo – 1. del: Preskusna metoda s soljo za ocenitev učinkovitosti filtracije (ISO 23328-1:2003)	Breathing system filters for anaesthetic and respiratory use – Part 1: Salt test method to assess filtration performance (ISO 23328-1:2003)	EN ISO 23328-1:2008	19. 2. 2009	EN 13328-1:2001 Opomba 2.1	(30. 9. 2008)
SIST EN ISO 23328-2:2009	Sistem dihalnih filtrov za anestezijsko in dihalno uporabo – 2. del: Nefiltracijski vidiki (ISO 23328-2:2002)	Breathing system filters for anaesthetic and respiratory use – Part 2: Non-filtration aspects (ISO 23328-2:2002)	EN ISO 23328-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 23328-2:2008 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 23747:2009	Anestezijska in dihalna oprema – Merilniki največjega pretoka zraka med izdihom za oceno funkcije pljuč pri spontano dihajočih ljudeh (ISO 23747:2007)	Anaesthetic and respiratory equipment – Peak expiratory flow meters for the assessment of pulmonary function in spontaneously breathing humans (ISO 23747:2007)	EN ISO 23747:2009	2. 12. 2009	EN ISO 23747:2007 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 25539-1:2009	Vsadki (implantati) za srce in ožilje – Znotrajžilni pripomočki – 1. del: Znotrajžilne proteze (ISO 25539-1:2003, vključno z Amd 1:2005)	Cardiovascular implants – Endovascular devices – Part 1: Endovascular prostheses (ISO 25539-1:2003 including Amd 1:2005)	EN ISO 25539-1:2009	2. 12. 2009	EN ISO 25539-1:2008 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 25539-2:2009	Vsadki (implantati) za srce in ožilje – Znotrajžilni pripomočki – 2. del: Žilne opornice (stent) (ISO 25539-2:2008)	Cardiovascular implants – Endovascular devices – Part 2: Vascular stents (ISO 25539-2:2008)	EN ISO 25539-2:2009	2. 12. 2009	EN ISO 25539-2:2008 Opomba 2.1	(21. 3. 2010)
SIST EN ISO 26782:2009	Anestezijska in dihalna oprema – Merilniki pretoka zraka (spirometri) za merjenje pospešenega volumna izdiha pri ljudeh (ISO 26782:2009)	Anaesthetic and respiratory equipment – Spirometers intended for the measurement of time forced expired volumes in humans (ISO 26782:2009)	EN ISO 26782:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN ISO 26782:2009/ AC:2010	Popravek AC:2010 k standardu SIST EN ISO 26782:2009	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 26782:2009	EN ISO 26782:2009/ AC:2009	7. 7. 2010	–	–
SIST EN 27740:2000	Kirurški instrumenti, skalpeli s snemnimi rezili, mere nastavkov (ISO 7740:1985)	Instruments for surgery, scalpels with detachable blades, fitting dimensions (ISO 7740:1985)	EN 27740:1992	18. 11. 1995	–	–
SIST EN 27740:2000/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 27740:2000	Amendment A1:1997 to EN 27740:1992	EN 27740:1992/ A1:1997	10. 8. 1999	Opomba 3	(31. 5. 1998)
SIST EN 27740:2000/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 27740:2000	Corrigendum AC:1996 to EN 27740:1992	EN 27740:1992/ AC:1996	2. 12. 2009	–	–
SIST EN 60118-13:2005	Elektroakustika – Slušni pripomočki – 13. del: Elektromagnetna združljivost (EMC) (IEC 60118-13:2004)	Electroacoustics – Hearing aids – Part 13: Electromagnetic compatibility (EMC) (IEC 60118-13:2004)	EN 60118-13:2005 (*)	19. 1. 2006	EN 60118-13:1997 Opomba 2.1	(1. 2. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60522:2002	Določitev stalnega filtriranja sklopov rentgenskih cevi (IEC 60522:1999)	Determination of the permanent filtration of X-ray tube assemblies (IEC 60522:1999)	EN 60522:1999 (*)	14. 11. 2001	–	–
SIST EN 60580:2002	Medicinska električna oprema – Merilniki produkta površina-doza (IEC 60580:2000)	Medical electrical equipment – Dose area product meters (IEC 60580:2000)	EN 60580:2000 (*)	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-1:1995	Medicinska električna oprema – 1. del: Splošne zahteve za varnost (IEC 60601-1:1988)	Medical electrical equipment – Part 1: General requirements for safety (IEC 60601-1:1988)	EN 60601-1:1990	18. 11. 1995	–	–
SIST EN 60601-1:1995	Medicinska električna oprema – 1. del: Splošne zahteve za varnost (IEC 60601-1:1988/A1:1991)	Medical electrical equipment – Part 1: General requirements for safety (IEC 60601-1:1988/A1:1991)	EN 60601-1:1990/ A1:1993	18. 11. 1995	Opomba 3	7. 7. 2010
SIST EN 60601-1:1995/ A2:1998	Dopolnilo A2:1998 k standardu SIST EN 60601-1:1995 (IEC 60601-1:1988/A2:1995 + popravek jun. 1995)	Amendment A2:1995 to EN 60601-1:1990 (IEC 60601-1:1988/A2:1995 + ccorigendum jun. 1995)	EN 60601-1:1990/ A2:1995 (*)	18. 11. 1995	Opomba 3	7. 7. 2010
SIST EN 60601-1:2007	Električna medicinska oprema – 1. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene zmogljivosti (IEC 60601-1:2005)	Medical electrical equipment – Part 1: General requirements for basic safety and essential performance (IEC 60601-1:2005)	EN 60601-1:2006 (*)	27. 11. 2008	EN 60601-1:1990 z dopolnili + EN 60601-1-1:2001 + EN 60601-1-4:1996 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 6. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-1-1:2002	Medicinska električna oprema – 1-1. del: Splošne zahteve za varnost – Spremljevalni standard: Varnostne zahteve za medicinske električne sisteme (IEC 60601-1-1:2000)	Medical electrical equipment – Part 1–1: General requirements for safety – Collateral standard: Safety requirements for medical electrical systems (IEC 60601-1-1:2000)	EN 60601-1-1:2001 (*)	14. 11. 2001	EN 60601-1-1:1993 + A1:1996 Opomba 2.1	(1. 11. 2003)
SIST EN 60601-1-2:2002	Medicinska električna oprema – Del 1-2: Splošne zahteve za varnost – Spremljevalni standard: Elektromagnetna združljivost – Zahteve in preskusi (IEC 60601-1-2:2001)	Medical electrical equipment – Part 1-2: General requirements for safety – Collateral standard: Electromagnetic compatibility – Requirements and tests (IEC 60601-1-2:2001)	EN 60601-1-2:2001	13. 12. 2002	EN 60601-1-2:1993 Opomba 2.1	(1. 11. 2004)
SIST EN 60601-1-2:2002/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 60601-1-2:2002 (IEC 60601-1-2:2001/A1:2004)	Amendment A1:2006 to EN 60601-1-2:2001 (IEC 60601-1-2:2001/A1:2004)	EN 60601-1-2:2001/ A1:2006 (*)	22. 12. 2007	Opomba 3	(1. 3. 2009)
SIST EN 60601-1-2:2008	Medicinska električna oprema – 1-2. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene tehnične lastnosti – Spremljevalni standard: Elektromagnetna združljivost – Zahteve in preskušanje (IEC 60601-1-2:2007, spremenjen)	Medical electrical equipment – Part 1-2: General requirements for basic safety and essential performance – Collateral standard: Electromagnetic compatibility – Requirements and tests (IEC 60601-1-2:2007, modified)	EN 60601-1-2:2007 (*)	27. 11. 2008	EN 60601-1-2:2001 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 6. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-1-3:1998	Medicinska električna oprema – 1. del: Splošne varnostne zahteve – 3. Spremljevalni standard: Splošne zahteve za zaščito pred sevanjem pri opremi za rentgensko diagnostiko (IEC 60601-1-3:1994)	Medical electrical equipment – Part 1: General requirements for safety – 3. Collateral standard: General requirements for radiation protection in diagnostic X-ray equipment (IEC 60601-1-3:1994)	EN 60601-1-3:1994 (*)	18. 11. 1995	–	–
SIST EN 60601-1-3:2008	Medicinska električna oprema – 1-3. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti – Spremljevalni standard: Varstvo pred sevanjem pri rentgenski diagnostični opremi (IEC 60601-1-3:2008)	Medical electrical equipment – Part 1-3: General requirements for basic safety and essential performance – Collateral Standard: Radiation protection in diagnostic X-ray equipment (IEC 60601-1-3:2008)	EN 60601-1-3:2008 (*)	27. 11. 2008	EN 60601-1-3:1994 Opomba 2.1	1. 6. 2012
SIST EN 60601-1-4:1998	Medicinska električna oprema – 1. del: Splošne varnostne zahteve – 4. spremljevalni standard: Programirljivi električni medicinski sistemi (IEC 60601-1-4:1996)	Medical electrical equipment – Part 1: General requirements for safety – 4. Collateral standard: Programmable electrical medical systems (IEC 60601-1-4:1996)	EN 60601-1-4:1996	8. 11. 1997	–	–
SIST EN 60601-1-4:1998/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-1-4:1998 (IEC 60601-1-4:1996/A1:1999)	Amendment A1:1999 to SIST EN 60601-1-4:1998 (IEC 60601-1-4:1996/A1:1999)	EN 60601-1-4:1996/ A1:1999 (*)	8. 11. 1997	Opomba 3	(1. 12. 2002)
SIST EN 60601-1-6:2005	Medicinska električna oprema – 1-6. del: Splošne varnostne zahteve – Kolateralni standard: Uporabnost (IEC 60601-1-6:2004)	Medical electrical equipment – Part 1-6: General requirements for safety – Collateral standard: Usability (IEC 60601-1-6:2004)	EN 60601-1-6:2004 (*)	2. 7. 2006	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-1-6:2008	Medicinska električna oprema – 1-6. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene tehnične lastnosti – Spremljevalni standard: Uporabnost (IEC 60601-1-6:2006)	Medical electrical equipment – Part 1-6: General requirements for basic safety and essential performance – Collateral Standard: Usability (IEC 60601-1-6:2006)	EN 60601-1-6:2007 (*)	27. 11. 2008	EN 60601-1-6:2004 Opomba 2.1	1. 6. 2012
SIST EN 60601-1-8:2004	Medicinska električna oprema – 1-8. del: Splošne varnostne zahteve – Spremljevalni standard: Splošne zahteve, preskusi in napotki za alarmne sisteme v medicinski električni opremi in medicinskih električnih sistemih (IEC 60601-1-8:2003)	Medical electrical equipment – Part 1-8: General requirements for safety – Collateral standard: General requirements, tests and guidance for alarm systems in medical electrical equipment and medical electrical systems (IEC 60601-1-8:2003)	EN 60601-1-8:2004	22. 12. 2007	–	–
SIST EN 60601-1-8:2004/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 60601-1-8:2004 (IEC 60601-1-8:2003/A1:2006)	Amendment A1:2006 to EN 60601-1-8:2004 (IEC 60601-1-8:2003/A1:2006)	EN 60601-1-8:2004/ A1:2006 (*)	22. 12. 2007	Opomba 3	(1. 1. 2007)
SIST EN 60601-1-8:2008	Medicinska električna oprema – 1-8. del: Splošne zahteve za osnovno varnost in bistvene tehnične lastnosti – Spremljevalni standard: Splošne zahteve, preskušanje in napotki za alarmne sisteme v medicinski električni opremi in medicinskih električnih sistemih (IEC 60601-1-8:2006)	Medical electrical equipment – Part 1-8: General requirements for basic safety and essential performance – Collateral Standard: General requirements, tests and guidance for alarm systems in medical electrical equipment and medical electrical systems (IEC 60601-1-8:2006)	EN 60601-1-8:2007 (*)	27. 11. 2008	EN 60601-1-8:2004 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 6. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-1-10:2008	Medicinska električna oprema – 1-10 del: Splošne zahteve za osnovne varnostne in bistvene lastnosti – Spremljevalni standard: Zahteve za razvoj fizioloških krmilnikov s sklenjeno zanko (IEC 60601-1-10:2007)	Medical electrical equipment – Part 1-10: General requirements for basic safety and essential performance – Collateral Standard: Requirements for the development of physiologic closed-loop controllers (IEC 60601-1-10:2007)	EN 60601-1-10:2008 (*)	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 60601-2-1:2002	Medicinska električna oprema – 2-1. del: Posebne varnostne zahteve za elektronske pospeševalnike v območju od 1 MeV do 50 MeV (IEC 60601-2-1:1998)	Medical electrical equipment – Part 2-1: Particular requirements for the safety of electron accelerators in the range of 1 MeV to 50 MeV (IEC 60601-2-1:1998)	EN 60601-2-1:1998	14. 11. 2001	–	–
SIST EN 60601-2-1:2002/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60601-2-1:2002 (IEC 60601-2-1:1998/A1:2002)	Amendment A1:2002 to EN 60601-2-1:1998 (IEC 60601-2-1:1998/A1:2002)	EN 60601-2-1:1998/ A1:2002 (*)	13. 12. 2002	Opomba 3	(1. 6. 2005)
SIST EN 60601-2-2:2008	Medicinska električna oprema – 2-2. del: Posebne zahteve za varnost visokofrekvenčne kirurške opreme (IEC 60601-2-2:2006)	Medical electrical equipment – Part 2-2: Particular requirements for the safety of high frequency surgical equipment (IEC 60601-2-2:2006)	EN 60601-2-2:2007 (*)	22. 12. 2007	EN 60601-2-2:2000 Opomba 2.1	(1. 10. 2009)
SIST EN 60601-2-2:2009	Medicinska električna oprema – 2.2. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti visokofrekvenčne kirurške opreme in visokofrekvenčnega kirurškega pribora (IEC 60601-2-2:2009)	Medical electrical equipment – Part 2-2: Particular requirements for basic safety and essential performance of high frequency surgical equipment and high frequency surgical accessories (IEC 60601-2-2:2009)	EN 60601-2-2:2009 (*)	7. 7. 2010	EN 60601-2-2:2007 Opomba 2.1	1. 4. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-3:1995	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za opremo za kratkovalovno terapijo (IEC 60601-2-3:1991)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of short-wave therapy equipment (IEC 60601-2-3:1991)	EN 60601-2-3:1993	18. 11. 1995	–	–
SIST EN 60601-2-3:1995/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-2-3:1995 (IEC 60601-2-3:1991/A1:1998)	Amendment A1:1998 to EN 60601-2-3:1993 (IEC 60601-2-3:1991/A1:1998)	EN 60601-2-3:1993/ A1:1998 (*)	18. 11. 1995	Opomba 3	(1. 7. 2001)
SIST EN 60601-2-4:2003	Medicinska električna oprema – 2-4. del: Posebne varnostne zahteve za srčne defibrilatorje (IEC 60601-2-4:2002)	Medical electrical equipment – Part 2-4: Particular requirements for the safety of cardiac defibrillators (IEC 60601-2-4:2002)	EN 60601-2-4:2003 (*)	15. 10. 2003	–	–
SIST EN 60601-2-5:2002	Medicinska električna oprema – 2-5. del: Posebne varnostne zahteve za ultrazvočno psihoterapevtsko opremo (IEC 60601-2-5:2000)	Medical electrical equipment – Part 2-5: Particular requirements for the safety of ultrasonic physiotherapy equipment (IEC 60601-2-5:2000)	EN 60601-2-5:2000 (*)	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-2-7:1998	Medicinska električna oprema – 2-7. del: Posebne varnostne zahteve za visokonapetostne napajalnike generatorjev diagnostičnih rentgenskih žarkov (IEC 60601-2-7:1998)	Medical electrical equipment – Part 2-7: Particular requirements for the safety of high-voltage generators of diagnostic X-ray generators (IEC 60601-2-7:1998)	EN 60601-2-7:1998 (*)	9. 10. 1999	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-8:1998	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za terapevtsko rentgensko opremo, ki deluje v območju od 10 kV do 1 MV (IEC 60601-2-8:1987)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of therapeutic X-ray equipment operating in the range 10 kV to 1 MV (IEC 60601-2-8:1987)	EN 60601-2-8:1997	14. 11. 2001	–	–
SIST EN 60601-2-8:1998/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60601-2-8:1998 (IEC 60601-2-8:1987/A1:1997)	Amendment A1:1997 to EN 60601-2-8:1997 (IEC 60601-2-8:1987/A1:1997)	EN 60601-2-8:1997/ A1:1997 (*)	14. 11. 2001	Opomba 3	(1. 7. 1998)
SIST EN 60601-2-10:2002	Medicinska električna oprema – 2-10. del: Posebne varnostne zahteve za živčne in mišične stimulatorje (IEC 60601-2-10:1987)	Medical electrical equipment – Part 2-10: Particular requirements for the safety of nerve and muscle stimulators (IEC 60601-2-10:1987)	EN 60601-2-10:2000	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-2-10:2002/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-2-10:2002 (IEC 60601-2-10:1987/A1:2001)	Amendment A1:2001 to EN 60601-2-10:2000 (IEC 60601-2-10:1987/A1:2001)	EN 60601-2-10:2000/ A1:2001 (*)	13. 12. 2002	Opomba 3	(1. 11. 2004)
SIST EN 60601-2-11:1998	Medicinska električna oprema – 2-11. del: Posebne varnostne zahteve za opremo za terapijo z gama žarki (IEC 60601-2-11:1997)	Medical electrical equipment – Part 2-11: Particular requirements for the safety of gamma beam therapy equipment (IEC 60601-2-11:1997)	EN 60601-2-11:1997	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-11:1998/ A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60601-2-11:1998 (IEC 60601-2-11:1997/A1:2004)	Amendment A1:2004 to EN 60601-2-11:1997 (IEC 60601-2-11:1997/A1:2004)	EN 60601-2-11:1997/ A1:2004 (*)	9. 10. 1999	Opomba 3	(1. 9. 2007)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-12:2006	Medicinska električna oprema – 2-12. del: Posebne varnostne zahteve za pljučne ventilatorje – Ventilatorji za kritično oskrbo (IEC 60601-2-12:2001)	Medical electrical equipment – Part 2-12: Particular requirements for the safety of lung ventilators – Critical care ventilators (IEC 60601-2-12:2001)	EN 60601-2-12:2006 (*)	22. 12. 2007	–	–
SIST EN 60601-2-13:2006	Medicinska električna oprema – 2-13. del: Posebne varnostne zahteve in bistvene lastnosti sistemov za anestezijo (IEC 60601-2-13:2003)	Medical electrical equipment – Part 2-13: Particular requirements for the safety and essential performance of anaesthetic systems (IEC 60601-2-13:2003)	EN 60601-2-13:2006	22. 12. 2007	–	–
SIST EN 60601-2-13:2006/ A1:2008	Dopolnilo A1:2008 k standardu SIST EN 60601-2-13:2006 (IEC 60601-2-13:2003/A1:2006)	Amendment A1:2007 to EN 60601-2-13:2006 (IEC 60601-2-13:2003/A1:2006)	EN 60601-2-13:2006/ A1:2007 (*)	22. 12. 2007	Opomba 3	(1. 3. 2010)
SIST EN 60601-2-16:1998	Medicinska električna oprema – 2-16. del: Posebne varnostne zahteve za opremo za hemodializo, hemodiafiltracijo in hemofiltracijo (IEC 60601-2-16:1998)	Medical electrical equipment – Part 2-16: Particular requirements for the safety of haemodialysis, haemodiafiltration and haemofiltration equipment (IEC 60601-2-16:1998)	EN 60601-2-16:1998 (*)	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-17:2004	Medicinska električna oprema – 2-17. del: Posebne varnostne zahteve za avtomatsko krmiljeno napravo za brahiterapijo z naknadnim polnjenjem (IEC 60601-2-17:2004)	Medical electrical equipment – Part 2-17: Particular requirements for the safety of automatically-controlled brachytherapy afterloading equipment (IEC 60601-2-17:2004)	EN 60601-2-17:2004 (*)	8. 11. 2005	EN 60601-2-17:1996 +A1:1996 Opomba 2.1	(1. 3. 2007)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-18:1998	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za endoskopsko opremo (IEC 60601-2-18:1996)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of endoscopic equipment (IEC 60601-2-18:1996)	EN 60601-2-18:1996	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-18:1998/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-2-18:1998 (IEC 60601-2-18:1996/A1:2000)	Amendment A1:2000 to EN 60601-2-18:1996 (IEC 60601-2-18:1996/A1:2000)	EN 60601-2-18:1996/ A1:2000 (*)	9. 10. 1999	Opomba 3	(1. 8. 2003)
SIST EN 60601-2-19:1998	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za otroške inkubatorje (IEC 60601-2-19:1990)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of baby incubators (IEC 60601-2-19:1990)	EN 60601-2-19:1996	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-19:1998/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60601-2-19:1998 (IEC 60601-2-19:1990/A1:1996)	Amendment A1:1996 to EN 60601-2-19:1996 (IEC 60601-2-19:1990/A1:1996)	EN 60601-2-19:1996/ A1:1996 (*)	9. 10. 1999	Opomba 3	(13. 6. 1998)
SIST EN 60601-2-19:2009	Medicinska električna oprema – 2-19. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti otroških inkubatorjev (IEC 60601-2-19:2009)	Medical electrical equipment – Part 2-19: Particular requirements for basic safety and essential performance of baby incubators (IEC 60601-2-19:2009)	EN 60601-2-19:2009 (*)	7. 7. 2010	EN 60601-2-19:1996 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 4. 2012
SIST EN 60601-2-20:1998	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za transportne inkubatorje (IEC 60601-2-20:1990+A1:1996)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of transport incubators (IEC 60601-2-20:1990+A1:1996)	EN 60601-2-20:1996 (*)	9. 10. 1999	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-21:1995	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za otroške sevalne ogrevalnike (IEC 60601-2-21:1994)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of infant radiant warmers (IEC 60601-2-21:1994)	EN 60601-2-21:1994	18. 11. 1995	–	–
SIST EN 60601-2-21:1995/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60601-2-21:1995 (IEC 60601-2-21:1994/A1:1996)	Amendment A1:1996 to EN 60601-2-21:1994 (IEC 60601-2-21:1994/A1:1996)	EN 60601-2-21:1994/ A1:1996 (*)	23. 8. 2006	Opomba 3	(13. 6. 1998)
SIST EN 60601-2-21:2009	Medicinska električna oprema – 2-21. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti otroških sevalnih ogrevalnikov (IEC 60601-2-21:2009)	Medical electrical equipment – Part 2-21: Particular requirements for basic safety and essential performance of infant radiant warmers (IEC 60601-2-21:2009)	EN 60601-2-21:2009 (*)	7. 7. 2010	EN 60601-2-21:1994 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 4. 2012
SIST EN 60601-2-22:2001	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za lasersko diagnostično in terapevtsko opremo (IEC 60601-2-22:1995)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of diagnostic and therapeutic laser equipment (IEC 60601-2-22:1995)	EN 60601-2-22:1996 (*)	17. 5. 1997	–	–
SIST EN 60601-2-23:2002	Medicinska električna oprema – 2-23. del: Posebne varnostne zahteve za opremo za transkutano (skozikožno) nadzorovanje delnega tlaka (IEC 60601-2-23:1999)	Medical electrical equipment – Part 2-23: Particular requirements for the safety, including essential performance, of transcutaneous partial pressure monitoring equipment (IEC 60601-2-23:1999)	EN 60601-2-23:2000 (*)	14. 11. 2001	EN 60601-2-23:1997 Opomba 2.1	(1. 1. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-24:1998	Medicinska električna oprema – 2-24. del: Posebne varnostne zahteve za infuzijske črpalke in krmilnike (IEC 60601-2-24:1998)	Medical electrical equipment – Part 2-24: Particular requirements for the safety of infusion pumps and controllers (IEC 60601-2-24:1998)	EN 60601-2-24:1998 (*)	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-25:1998	Medicinska električna oprema – 2-25. del: Posebne varnostne zahteve za elektrokardiografe (IEC 60601-2-25:1993)	Medical electrical equipment – Part 2-25: Particular requirements for the safety of electrocardiographs (IEC 60601-2-25:1993)	EN 60601-2-25:1995	17. 5. 1997	–	–
SIST EN 60601-2-25:1998/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-2-25:1998 (IEC 60601-2-25:1993/A1:1999)	Amendment A1:1999 to EN 60601-2-25:1995 (IEC 60601-2-25:1993/A1:1999)	EN 60601-2-25:1995/ A1:1999 (*)	13. 12. 2002	Opomba 3	(1. 5. 2002)
SIST EN 60601-2-26:2004	Medicinska električna oprema – 2-26. del: Posebne varnostne zahteve za elektroencefalografe (IEC 60601-2-26:2002)	Medical electrical equipment – Part 2-26: Particular requirements for the safety of electroencephalographs (IEC 60601-2-26:2002)	EN 60601-2-26:2003 (*)	8. 11. 2005	EN 60601-2-26:1994 Opomba 2.1	(1. 3. 2006)
SIST EN 60601-2-27:2006	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne zahteve za varnost elektrokardiografske nadzorovalne opreme, vključno z bistvenimi lastnostmi (IEC 60601-2-27:2005)	Medical electrical equipment – Part 2-27: Particular requirements for the safety, including essential performance, of electrocardiographic monitoring equipment (IEC 60601-2-27:2005)	EN 60601-2-27:2006 (*)	26. 7. 2006	EN 60601-2-27:1994 Opomba 2.1	(1. 11. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-28:1995	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za vire rentgenskih žarkov in sklope rentgenskih cevi za medicinsko diagnostiko (IEC 60601-2-28:1993)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of X-ray source assemblies and X-ray tube assemblies for medical diagnosis (IEC 60601-2-28:1993)	EN 60601-2-28:1993 (*)	18. 11. 1995	–	–
SIST EN 60601-2-29:2002	Medicinska električna oprema – 2-29. del: Posebne varnostne zahteve za radioterapevtske simulatorje (IEC 60601-2-29:1999)	Medical electrical equipment – Part 2-29: Particular requirements for the safety of radiotherapy simulators (IEC 60601-2-29:1999)	EN 60601-2-29:1999 (*)	9. 10. 1999	EN 60601-2-29:1995 + A1:1996 Opomba 2.1	(1. 4. 2002)
SIST EN 60601-2-29:2009	Medicinska električna oprema – 2-29. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti radioterapevtskih simulatorjev (IEC 60601-2-29:2008)	Medical electrical equipment – Part 2-29: Particular requirements for the basic safety and essential performance of radiotherapy simulators (IEC 60601-2-29:2008)	EN 60601-2-29:2008 (*)	15. 7. 2009	EN 60601-2-29:1999 Opomba 2.1	1. 11. 2011
SIST EN 60601-2-30:2002	Medicinska električna oprema – 2-30. del: Posebne varnostne zahteve za opremo, vključno z njenimi osnovnimi lastnostmi, za posredno nadzorovanje krvnega tlaka z avtomatičnim cikliranjem (IEC 60601-2-30:1999)	Medical electrical equipment – Part 2-30: Particular requirements for the safety, including essential performance, of automatic cycling non-invasive blood pressure monitoring equipment (IEC 60601-2-30:1999)	EN 60601-2-30:2000 (*)	14. 11. 2001	EN 60601-2-30:1995 Opomba 2.1	(1. 2. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-31:1995	Medicinska električna oprema – 2-31. del: Posebne varnostne zahteve za zunanje srčne spodbujevalnike z vgrajenim napajanjem (IEC 60601-2-31:1994)	Medical electrical equipment – Part 2-31: Particular requirements for the safety of external cardiac pacemakers with internal power source (IEC 60601-2-31:1994)	EN 60601-2-31:1995	18. 11. 1995	–	–
SIST EN 60601-2-31:1995/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 60601-2-31:1995 (IEC 60601-2-31:1994/A1:1998)	Amendment A1:1998 to EN 60601-2-31:1995 (IEC 60601-2-31:1994/A1:1998)	EN 60601-2-31:1995/ A1:1998 (*)	14. 11. 2001	Opomba 3	(1. 1. 2001)
SIST EN 60601-2-32:1995	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za opremo, prigrajeno rentgenski opremi (IEC 60601-2-32:1994)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of associated equipment of X-ray equipment (IEC 60601-2-32:1994)	EN 60601-2-32:1994 (*)	18. 11. 1995	–	–
SIST EN 60601-2-33:2003	Medicinska električna oprema – 2-33. del: Posebne varnostne zahteve za opremo z magnetno resonanco za medicinsko diagnostiko (IEC 60601-2-33:2002)	Medical electrical equipment – Part 2-33: Particular requirements for the safety of magnetic resonance equipment for medical diagnosis (IEC 60601-2-33:2002)	EN 60601-2-33:2002	15. 10. 2003	EN 60601-2-33:1995 + A11:1997 Opomba 2.1	(1. 7. 2005)
SIST EN 60601-2-33:2003/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 60601-2-33:2003 (IEC 60601-2- 33:2002/A1:2005)	Amendment A1:2005 to EN 60601-2-33:2002 (IEC 60601-2- 33:2002/A1:2005)	EN 60601-2-33:2002/ A1:2005	27. 7. 2006	Opomba 3	(1. 11. 2008)
SIST EN 60601-2-33:2003/ A2:2008	Dopolnilo A2:2008 k standardu SIST EN 60601-2-33:2003 (IEC 60601-2-33:2002/A2:2007)	Amendment A2:2008 to EN 60601-2-33:2002 (IEC 60601-2-33:2002/A2:2007)	EN 60601-2-33:2002/ A2:2008 (*)	27. 11. 2008	Opomba 3	1. 2. 2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-34:2002	Medicinska električna oprema – 2-34. del: Posebne varnostne zahteve za opremo, vključno z njenimi osnovnimi lastnostmi za neposredno nadzorovanje krvnega tlaka (IEC 60601-2-34:2000)	Medical electrical equipment – Part 2-34: Particular requirements for the safety, including essential performance, of invasive blood pressure monitoring equipment (IEC 60601-2-34:2000)	EN 60601-2-34:2000 (*)	15. 10. 2003	EN 60601-2-34:1995 Opomba 2.1	(1. 11. 2003)
SIST EN 60601-2-35:1998	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za odeje, blazine in žimnice, namenjene za ogrevanje v medicinski rabi (IEC 60601-2-35:1996)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of blankets, pads and mattresses, intended for heating in medical use (IEC 60601-2-35:1996)	EN 60601-2-35:1996 (*)	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-36:1998	Medicinska električna oprema – 2. del: Posebne varnostne zahteve za opremo za zunajtelesno inducirano litotripsijo (IEC 60601-2-36:1997)	Medical electrical equipment – Part 2: Particular requirements for the safety of equipment for extracorporeally induced lithotripsy (IEC 60601-2-36:1997)	EN 60601-2-36:1997 (*)	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-37:2002	Medicinska električna oprema – 2-37. del: Posebne varnostne zahteve za ultrazvočno medicinsko diagnostično in nadzorovalno opremo (IEC 60601-2-37:2001)	Medical electrical equipment – Part 2-37: Particular requirements for the safety of ultrasonic medical diagnostic and monitoring equipment (IEC 60601-2-37:2001)	EN 60601-2-37:2001	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-2-37:2002/ A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 60601-2-37:2002 (IEC 60601-2-37:2001/A1:2004)	Amendment A1:2005 to EN 60601-2-37:2001 (IEC 60601-2-37:2001/A1:2004)	EN 60601-2-37:2001/ A1:2005	8. 11. 2005	Opomba 3	(1. 1. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-37:2002/ A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 60601-2-37:2002 (IEC 60601-2-37:2001/A2:2005)	Amendment A2:2005 to EN 60601-2-37:2001 (IEC 60601-2-37:2001/A2:2005)	EN 60601-2-37:2001/ A2:2005 (*)	26. 7. 2006	Opomba 3	(1. 1. 2008)
SIST EN 60601-2-37:2008	Medicinska električna oprema – 2-37.del: Posebne varnostne zahteve za ultrazvočno medicinsko diagnostično in nadzorovalno opremo (IEC 60601-2-37:2007)	Medical electrical equipment – Part 2-37: Particular requirements for the basic safety and essential performance of ultrasonic medical diagnostic and monitoring equipment (IEC 60601-2-37:2007)	EN 60601-2-37:2008 (*)	27. 11. 2008	EN 60601-2-37:2001 z dopolnili Opomba 2.1	1. 10. 2010
SIST EN 60601-2-38:1998	Medicinska električna oprema – 2-38. del: Posebne varnostne zahteve za električno nastavljive bolnišnične postelje (IEC 60601-2-38:1996)	Medical electrical equipment – Part 2-38: Particular requirements for the safety of electrically operated hospital beds (IEC 60601-2-38:1996)	EN 60601-2-38:1996	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-38:1998/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 60601-2-38:1998 (IEC 60601-2-38:1996/A1:1999)	Amendment A1:2000 to EN 60601-2-38:1996 (IEC 60601-2-38:1996/A1:1999)	EN 60601-2-38:1996/ A1:2000 (*)	14. 11. 2001	Opomba 3	(1. 1. 2003)
SIST EN 60601-2-39:2002	Medicinska električna oprema – 2-39. del: Posebne varnostne zahteve za opremo za peritonalno dializo (IEC 60601-2-39:1999)	Medical electrical equipment – Part 2-39: Particular requirements for the safety of peritoneal dialysis equipment (IEC 60601-2-39:1999)	EN 60601-2-39:1999 (*)	14. 11. 2001	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-39:2008	Medicinska električna oprema – 2-39. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti opreme za trebušno dializo (IEC 60601-2-39:2007)	Medical electrical equipment – Part 2-39: Particular requirements for basic safety and essential performance of peritoneal dialysis equipment (IEC 60601-2-39:2007)	EN 60601-2-39:2008 (*)	27. 11. 2008	EN 60601-2-39:1999 Opomba 2.1	1. 3. 2011
SIST EN 60601-2-40:1998	Medicinska električna oprema – 2-40. del: Posebne varnostne zahteve za elektromiografe in opremo za izzvane odzive (IEC 60601-2-40:1998)	Medical electrical equipment – Part 2-40: Particular requirements for the safety of electromyographs and evoked response equipment (IEC 60601-2-40:1998)	EN 60601-2-40:1998 (*)	9. 10. 1999	–	–
SIST EN 60601-2-41:2002	Medicinska električna oprema – 2-41. del: Posebne varnostne zahteve za kirurške svetilke in diagnostične svetilke (IEC 60601-2-41:2000)	Medical electrical equipment – Part 2-41: Particular requirements for the safety of surgical luminaires and luminaires for diagnosis (IEC 60601-2-41:2000)	EN 60601-2-41:2000 (*)	14. 11. 2001	–	–
SIST EN 60601-2-43:2002	Medicinska električna oprema – 2-43. del: Posebne varnostne zahteve za rentgensko opremo za intervencijske postopke (IEC 60601-2-43:2000)	Medical electrical equipment – Part 2-43: Particular requirements for the safety of X-ray equipment for interventional procedures (IEC 60601-2-43:2000)	EN 60601-2-43:2000 (*)	13. 12. 2002	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-44:2002	Medicinska električna oprema – 2-44. del: Posebne varnostne zahteve za rentgensko opremo za računalniško podprto tomografijo (IEC 60601-2-44:2001)	Medical electrical equipment – Part 2-44: Particular requirements for the safety of X-ray equipment for computed tomography (IEC 60601-2-44:2001)	EN 60601-2-44:2001	14. 11. 2001	EN 60601-2-44:1999 Opomba 2.1	(1. 7. 2004)
SIST EN 60601-2-44:2002/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60601-2-44:2002 (IEC 60601-2-44:2001/A1:2002)	Amendment A1:2003 to EN 60601-2-44:2001 (IEC 60601-2-44:2001/A1:2002)	EN 60601-2-44:2001/ A1:2003 (*)	8. 11. 2005	Opomba 3	(1. 12. 2005)
SIST EN 60601-2-44:2009	Medicinska električna oprema – 2-44. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti rentgenske opreme za računalniško tomografijo (IEC 60601-2-44:2009)	Medical electrical equipment – Part 2-44: Particular requirements for basic safety and essential performance of X-ray equipment for computed tomography (IEC 60601-2-44:2009)	EN 60601-2-44:2009 (*)	7. 7. 2010	EN 60601-2-44:2001 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 5. 2012
SIST EN 60601-2-45:2002	Medicinska električna oprema – 2-45. del: Posebne varnostne zahteve za mamografsko rentgensko opremo in mamografske stereotaktične naprave (IEC 60601-2-45:2001)	Medical electrical equipment – Part 2-45: Particular requirements for the safety of mammographic X-ray equipment and mammographic stereotactic devices (IEC 60601-2-45:2001)	EN 60601-2-45:2001 (*)	14. 11. 2001	EN 60601-2-45:1998 Opomba 2.1	(1. 7. 2004)
SIST EN 60601-2-46:2002	Medicinska električna oprema – 2-46. del: Posebne varnostne zahteve za operacijske mize (IEC 60601-2-46:1998)	Medical electrical equipment – Part 2-46: Particular requirements for the safety of operating tables (IEC 60601-2-46:1998)	EN 60601-2-46:1998 (*)	14. 11. 2001	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-47:2002	Medicinska električna oprema – 2-47. del: Posebne varnostne zahteve za ambulantne elektrokardiografske sisteme, vključno z bistvenimi zmogljivostmi (IEC 60601-2-47:2001)	Medical electrical equipment – Part 2-47: Particular requirements for the safety, including essential performance, of ambulatory electrocardiographic systems (IEC 60601-2-47:2001)	EN 60601-2-47:2001 (*)	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-2-49:2002	Medicinska električna oprema – 2-49. del: Posebne varnostne zahteve za pacientovo večfunkcijsko nadzorovalno opremo (IEC 60601-2-49:2001)	Medical electrical equipment – Part 2-49: Particular requirements for the safety of multifunction patient monitoring equipment (IEC 60601-2-49:2001)	EN 60601-2-49:2001 (*)	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-2-50:2002	Medicinska električna oprema – 2-50. del: Posebne varnostne zahteve za otroško fototerapevtsko opremo (IEC 60601-2-50:2000)	Medical electrical equipment – Part 2-50: Particular requirements for the safety of infant phototherapy equipment (IEC 60601-2-50:2000)	EN 60601-2-50:2002 (*)	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60601-2-50:2009	Medicinska električna oprema – 2-50. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti za otroško fototerapevtsko opremo (IEC 60601-2-50:2009)	Medical electrical equipment – Part 2-50: Particular requirements for basic safety and essential performance of infant phototherapy equipment (IEC 60601-2-50:2009)	EN 60601-2-50:2009 (*)	7. 7. 2010	EN 60601-2-50:2002 Opomba 2.1	1. 5. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60601-2-51:2004	Medicinska električna oprema – 2-51. del: Posebne varnostne zahteve, vključno z bistvenim delovanjem, za snemanje in analiziranje ekokanalskih in večkanalskih elektrokardiografov (IEC 60601-2-51:2003)	Medical electrical equipment – Part 2-51: Particular requirements for safety, including essential performance, of recording and analysing single channel and multichannel electrocardiographs (IEC 60601-2-51:2003)	EN 60601-2-51:2003 (*)	24. 6. 2004	–	–
SIST EN 60627:2002	Diagnostična oprema za rentgensko slikanje – Značilnosti splošnonamenske in mamografske protirazpršilne mrežice (IEC 60627:2001)	Diagnostic X-ray imaging equipment – Characteristics of general purpose and mammographic antiscatter grids (IEC 60627:2001)	EN 60627:2001 (*)	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 60645-1:2002	Elektroakustika – Avdiološka oprema – 1. del: Avdiometri čistega tona (IEC 60645-1:2001)	Electroacoustics – Audiological equipment – Part 1: Pure-tone audiometers (IEC 60645-1:2001)	EN 60645-1:2001 (*)	13. 12. 2002	EN 60645-1:1994 Opomba 2.1	(1. 10. 2004)
SIST EN 60645-2:2000	Avdiometri – 2. del: Oprema za govorno avdiometrijo (IEC 60645-2:1993)	Audiometers – Part 2: Equipment for speech audiometry (IEC 60645-2:1993)	EN 60645-2:1997 (*)	17. 5. 1997	–	–
SIST EN 60645-3:1999	Avdiometri – 3. del: Kratkotrajni slušni preskusni signali za avdiometrične in nevrootološke namene (IEC 60645-3:1994)	Audiometers – Part 3: Auditory test signals of short duration for audiometric and neuro-otological purposes (IEC 60645-3:1994)	EN 60645-3:1995 (*)	23. 8. 1996	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60645-3:2008	Elektroakustika – Avdiometrična oprema – 3. del: Kratkotrajni preskušalni signali (IEC 60645-3:2007)	Electroacoustics – Audiometric equipment – Part 3: Test signals of short duration (IEC 60645-3:2007)	EN 60645-3:2007 (*)	27. 11. 2008	EN 60645-3:1995 Opomba 2.1	(1. 6. 2010)
SIST EN 60645-4:1999	Avdiometri – 4. del: Oprema za razširjeno visokofrekvenčno avdiometrijo (IEC 60645-4:1994)	Audiometers – Part 4: Equipment for extended high-frequency audiometry (IEC 60645-4:1994)	EN 60645-4:1995 (*)	23. 8. 1996	–	–
SIST EN 61217:1998	Oprema za radioterapijo – Koordinate, gibanje in skale (IEC 61217:1996)	Radiotherapy equipment – Coordinates, movements and scales (IEC 61217:1996)	EN 61217:1996	14. 11. 2001	–	–
SIST EN 61217:1998/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 61217:1998 (IEC 61217:1996/A1:2000)	Amendment A1:2001 to EN 61217:1996 (IEC 61217:1996/A1:2000)	EN 61217:1996/ A1:2001	14. 11. 2001	Opomba 3	(1. 12. 2003)
SIST EN 61217:1998/ A2:2008	Dopolnilo A2:2008 k standardu SIST EN 61217:1998 (IEC 61217:1996/A2:2007)	Amendment A2:2008 to EN 61217:1996 (IEC 61217:1996/A2:2007)	EN 61217:1996/ A2:2008 (*)	27. 11. 2008	Opomba 3	1. 2. 2011
SIST EN 61676:2003	Medicinska električna oprema – Dozimetrijska oprema za posredno merjenje napetosti rentgenske elektronke v diagnostični radiologiji (IEC 61676:2002)	Medical electrical equipment – Dosimetric instruments used for non-invasive measurement of X-ray tube voltage in diagnostic radiology (IEC 61676:2002)	EN 61676:2002	15. 10. 2003	–	–
SIST EN 61676:2003/ A1:2009	Dopolnilo A1:2009 k standardu SIST EN 61676:2003 (IEC 61676:2002/A1:2008)	Amendment A1:2009 to EN 61676:2002 (IEC 61676:2002/A1:2008)	EN 61676:2002/ A1:2009 (*)	7. 7. 2010	Opomba 3	1. 3. 2012

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 62083:2002	Medicinska električna oprema – Varnostne zahteve za sisteme za načrtovanje radioterapevtskega zdravljenja (IEC 62083:2000)	Medical electrical equipment – Requirements for the safety of radiotherapy treatment planning systems (IEC 62083:2000)	EN 62083:2001 (*)	13. 12. 2002	–	–
SIST EN 62220-1:2004	Električna medicnska oprema – Značilnosti digitalnih rentgenskih naprav – 1. del: Določanje kvantnega izkoristka zaznavanja (IEC 62220-1:2003)	Medical electrical equipment – Characteristics of digital X-ray imaging devices – Part 1: Determination of the detective quantum efficiency (IEC 62220-1:2003)	EN 62220-1:2004 (*)	24. 6. 2004	–	–
SIST EN 62220-1-2:2007	Električna medicinska oprema – Karakteristike digitalnih rentgenskih naprav – 1-2. del: Določanje kvantnega izkoristka zaznavanja – mamografski detektor (IEC 62220-1-2:2007)	Medical electrical equipment – Characteristics of digital X-ray imaging devices – Part 1-2: Determination of the detective quantum efficiency – Detectors used in mammography (IEC 62220-1-2:2007)	EN 62220-1-2:2007 (*)	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 62220-1-3:2008	Medicinska električna oprema – Karakteristike digitalnih naprav za rentgensko slikanje – 1-3. del: Ugotavljanje kvantne učinkovitosti odkrivanja – Detektorji pri dinamičnem slikanju (IEC 62220-1-3:2008)	Medical electrical equipment – Characteristics of digital X-ray imaging devices – Part 1-3: Determination of the detective quantum efficiency – Detectors used in dynamic imaging (IEC 62220-1-3:2008)	EN 62220-1-3:2008 (*)	15. 7. 2009	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 62304:2006	Programska oprema za medicinske aparate – Procesi v življenjskem ciklu programske opreme (IEC 62304:2006)	Medical device software – Software life-cycle processes (IEC 62304:2006)	EN 62304:2006 (*)	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 62366:2008	Medicinske naprave – Uporaba inženirstva uporabljivosti pri medicinskih napravah (IEC 62366:2007)	Medical devices – Application of usability engineering to medical devices (IEC 62366:2007)	EN 62366:2008 (*)	27. 11. 2008	–	–
SIST EN 80601-2-58:2009	Medicinska električna oprema – 2-58. del: Posebne zahteve za osnovno varnost in bistvene lastnosti naprav za odstranjevanje leč in naprav za vitrektomijo pri očesni kirurgiji (IEC 80601-2-58:2008)	Medical electrical equipment – Part 2-58: Particular requirements for basic safety and essential performance of lens removal devices and vitrectomy devices for ophthalmic surgery (IEC 80601-2-58:2008)	EN 80601-2-58:2009 (*)	7. 7. 2010	–	–

(*) Ta standard Evropske unije ne zajema nujno zahtev, uvedenih z Direktivo 2007/47/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o spremembah Direktive Sveta 90/385/EGS o približevanju zakonodaje držav članic o aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev, Direktive Sveta 93/42/EGS o medicinskih pripomočkih in Direktive 98/8/ES o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 247 z dne 21. 9. 2009, str. 21).

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica („dow“), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

Opomba 2.1: Novi (ali spremenjeni) standard ima enak obseg kakor nadomeščeni standard. Na določen datum za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz Direktive 93/42/EGS.

Opomba 3: V primeru sprememb je referenčni standard EN CCCCC:YYYY, njegove morebitne prejšnje spremembe in nove citirane spremembe. Nadomeščenii standard (stolpec 6) zato sestoji iz EN CCCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih sprememb, vendar brez nove citirane spremembe. Na določen datum za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz Direktive 93/42/EGS.

1308. Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi seznama nujno potrebnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o dopolnitvi Odredbe o določitvi seznama nujno potrebnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini

1. člen

V Odredbi o določitvi seznama nujno potrebnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 67/09) se v Prilogi za vrstico z zaporedno številko 41. doda naslednje besedilo:

»

42.	QP52AC11	albendazol	5 % peroralna suspenzija	govedo, ovce	
43.	QN06BC01	kofein	raztopina za injiciranje	vse živalske vrste	
44.	QP52AC13	fenbendazol	peroralni prašek	prašiči, govedo	
45.	QP52AC13	fenbendazol	zrnca	prašiči, govedo	
46.	QD06AA03	oksitetraciklin	dermalno pršilo, suspenzija	govedo, ovce, prašiči	
47.	QG03D	flugeston acetat	vaginalna gobica	ovce, koze	
48.	QP52AE51	Kombinacija levamizolijev klorid in oksiklozanid	peroralna suspenzija	govedo, ovce	

«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-566/2010
Ljubljana, dne 1. aprila 2011
EVA 2011-2311-0056

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo
gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

1309. Odločba o ugotovitvi, da je drugi odstavek 5. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji v neskladju z Ustavo in razveljavitvi sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani

Številka: U-I-67/09-27
Up-316/09-19
Datum: 24. 3. 2011

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi in v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Dnevnik, časopisna družba, d. d., Ljubljana, in drugih, ki jih vse zastopata mag. Emil Zakonjšek in Jasna Zakonjšek, odvetnika v Ljubljani, na seji 24. marca 2011

o d l o č i l o :

1. Drugi odstavek 5. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 11/11) je v neskladju z Ustavo.

2. Ugotovljeno protiustavnost mora Državni zbor Republike Slovenije odpraviti v roku šestih mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljene protiustavnosti objava raziskav javnega mnenja o kandidatih, listah kandidatov, političnih strankah in o referendumskem vprašanju ni dovoljena štiriindvajset ur pred dnem glasovanja.

4. Sodba Okrajnega sodišča v Ljubljani št. ZSV-304/2008-2455 z dne 13. 1. 2009 se razveljavi in zadeva se vrne temu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudniki izpodbijajo drugi odstavek 5. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (v nadaljevanju ZVRK), ki določa, da sedem dni pred dnem glasovanja ni dovoljena objava raziskav javnega mnenja o kandidatih, listah kandidatov, političnih strankah in o referendumskem vprašanju. Zatrjujejo neskladje z drugim odstavkom 14. člena, 39. členom in prvim odstavkom 74. člena Ustave. Navajajo, da omejitev objav raziskav javnega mnenja ne zasleduje nobenega od legitimnih ciljev, ki so določeni v drugem odstavku 10. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svobošči (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Poleg tega menijo, da omejitev ni določena dovolj natančno, kakor tudi, da ni nujna v demokratični družbi, kar je oboje pogoj za dopustnost omejitve svobode izražanja po drugem odstavku 10. člena EKČP. Ureditev naj bi bila neprimerna tudi zato, ker

ne preprečuje, da raziskave ne bi prišle v javnost. Izpodbijana določba naj bi prekomerno posegala tudi v pravico do svobodne gospodarske pobude, še posebej v zvezi s splošnim načelom enakosti pred zakonom. Pri objavljanju javnomnenjskih raziskav naj bi namreč omejevala le medije, ne pa tudi drugih pravnih in fizičnih oseb, ki niso mediji. Ureditev naj bi tudi neupravičeno v slabši položaj postavljala domače medije v primerjavi s tujimi mediji. Ti naj bi namreč raziskave javnega mnenja lahko objavljali, čeprav so prek interneta enako dostopni kot domači mediji.

2. Pobudniki so hkrati s pobudo vložili ustavno pritožbo. Z njo izpodbijajo sodbo, s katero je Okrajno sodišče v Ljubljani zavrnilo njihovo zahtevo za sodno varstvo zoper odločbo o prekršku, s katero so bili spoznani za odgovorne storitve prekrškov, ki pomenijo kršitev prepovedi iz drugega odstavka 5. člena ZVRK. Sodišče je v sodbi ugotovilo, da pobudniki oziroma pritožniki storitev prekrška smiselno priznavajo, vendar svoje dejanje upravičujejo z razlogi, ki so z zakonskega vidika nesprejemljivi in jih glede na veljavno zakonodajo ne razrešujejo odgovornosti za storjeni prekršek. Pobudniki menijo, da so jim bile z izpodbijano sodbo kršene pravice iz drugega odstavka 14. člena, 39. člena in prvega odstavka 74. člena Ustave, pa tudi pravica iz 22. člena Ustave. Pri utemeljevanju ustavne pritožbe se pobudniki sklicujejo na navedbe v pobudi. Dodatno utemeljujejo le kršitev pravice iz 22. člena Ustave, in sicer navajajo, da se sodišče ni opredelilo do njihovih zatrjevanj o protiustavnosti drugega odstavka 5. člena ZVRK.

3. Državni zbor Republike Slovenije na pobudo ni odgovoril, mnenje pa je poslala Vlada Republike Slovenije. Navaja, da se o ustavnosti izpodbijane določbe ne želi izrekati, da pa je po njenem mnenju izpodbijana določba neprimerna in nepotrebna. Navaja, da je bil namen izpodbijane določbe preprečevanje zlorab in manipulacij z rezultati javnega mnenja, vendar meni, da se je z razširitvijo interneta ta namen izgubil. Pobudniki na mnenje Vlade nimajo pripomb, saj menijo, da je iz njega razvidno, da Vlada soglaša z njihovimi navedbami v pobudi in ustavni pritožbi.

B. – I.

4. Drugi odstavek 5. člena ZVRK določa: »Sedem dni pred dnem glasovanja ni dovoljena objava raziskav javnega mnenja o kandidatih, listah kandidatov, političnih strankah in o referendumskem vprašanju.« Jezikovna razlaga določbe sicer vodi do sklepa, da določba vsakomur, torej ne samo medijem, prepoveduje objavo raziskav javnega mnenja v obdobju sedmih dni pred dnem glasovanja, vendar umeščenost določbe v poglavje z naslovom »Volilna in referendumska kampanja v medijih« kaže na to, da so naslovniki te pravne prepovedi samo mediji. Tudi druge določbe v tem poglavju govorijo samo o dolžnostih medijev – v 6. členu je urejena izraba programskega časa medijev, 7. člen pa ureja objavo volilnih oglaševalskih vsebin v medijih. Namen zakonodajalca, naj se drugi odstavek 5. člena ZVRK nanaša samo na objave v medijih, je razviden tudi iz druge alineje 34. člena, prve alineje prvega odstavka 35. člena ter drugega odstavka 35. člena ZVRK, kajti po teh določbah se za prekršek kaznujejo odgovorni urednik medija, izdajatelj medija in odgovorna oseba pravne osebe, če je v mediju v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena ZVRK objavljena raziskava javnega mnenja. Ker je lahko prekršek storjen le z objavo v mediju in ker iz zakonodajnega gradiva ni razvidno, da naj bo drugi odstavek 5. člena ZVRK glede drugih subjektov *lex imperfecta*, je bil očitno namen zakonodajalca, da drugi odstavek 5. člena ZVRK prepoveduje samo objave raziskav javnega mnenja v medijih.[1] Objava raziskav javnega mnenja je prepovedana ne glede na obliko, v kateri se medij izdaja, torej tudi v medijih, ki delujejo na internetu. Hkrati iz izpodbijane določbe jasno izhaja, da je prepovedana samo objava raziskav javnega mnenja, ne pa tudi samo izvajanje takšnih raziskav. Tudi v času te prepovedi lahko vsakdo (mediji, kandidati, politične stranke itd.) izvaja raziskave javnega mnenja, vendar rezultatov ne sme objaviti v medijih.

5. Drugo vprašanje pri razlagi drugega odstavka 5. člena ZVRK je, kaj je pravzaprav predmet prepovedi. Določba v obdobju sedmih dni pred dnem glasovanja medijem nedvomno prepoveduje objave raziskav javnega mnenja, katerih naročniki so organizatorji volilne oziroma referendumske kampanje. Iz naslova II. poglavja ZVRK »Volilna in referendumska kampanja v medijih« izhaja, da to poglavje določa pravila, ki jih morajo mediji upoštevati v času volilne oziroma referendumske kampanje pri njihovem delovanju v zvezi s kampanjo. Mediji sami po sebi ne vodijo kampanj v formalnem smislu, temveč so le prostor, kjer lahko kampanje vodijo organizatorji kampanj. Volilna in referendumska kampanja so namreč vse oglaševalske vsebine in druge oblike politične propagande, katerih namen je vplivati na odločanje oziroma glasovanje volivk in volivcev (drugi in tretji odstavek 1. člena ZVRK), izvaja pa se na prvem mestu s propagando v medijih (prva alineja petega odstavka 1. člena ZVRK). Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati ali kandidatke, predlagatelji kandidatov ali list kandidatov, politične stranke in drugi organizatorji volilne kampanje, v primeru referenduma pa predlagatelj referenduma in drugi za izid referenduma zainteresirani subjekti (prvi odstavek 3. člena ZVRK). Mediji torej praviloma ne vodijo lastne kampanje, vendar lahko nudijo svoj programski čas ali časopisni prostor za vodenje kampanje. Mediji tudi nimajo dolžnosti omogočati volilne oziroma referendumske kampanje (izjema je Radiotelevizija Slovenija, ki v skladu z drugim odstavkom 6. člena ZVRK v času kampanje mora zagotoviti programski čas predstavitvi kandidatov oziroma mnenj o referendumskem vprašanju), vendar če se za to odločijo, morajo pri tem spoštovati pravila iz II. poglavja ZVRK.

6. Mediji torej v obdobju sedmih dni pred dnem glasovanja ne smejo objavljati raziskav javnega mnenja, ki so izvedene v okviru volilne oziroma referendumske kampanje *strictu sensu*, torej tistih, katerih naročniki so organizatorji kampanje. Posebno vprašanje pa je, ali drugi odstavek 5. člena ZVRK medijem prepoveduje tudi objave raziskav, ki jih mediji izvedejo samoiniciativno z namenom obveščanja javnosti, oziroma raziskav, katerih naročniki niso organizatorji kampanje. Za to, da mediji ne smejo objaviti lastnih raziskav oziroma raziskav, ki niso naročene ali izvedene v okviru formalne volilne oziroma referendumske kampanje, govori jezikovna razlaga drugega odstavka 5. člena ZVRK. Zakonska določba je jezikovno jasna: raziskav javnega mnenja ne razlikuje glede na naročnika, izvajalca oziroma na njihov namen. Iz običajnega pomena besed zato izhaja, da izpodbijana določba medijem prepoveduje vsakršne objave raziskav javnega mnenja – tudi tiste, ki niso opravljene v neposredni funkciji kampanje, ki jo vodijo organizatorji kampanje, temveč kot običajna medijska dejavnost obveščanja javnosti.[2] Takšno razlago potrjuje tudi namen zakonodajalca oziroma cilj, ki ga je zakonodajalec s to prepovedjo želel doseči. Glede na navedbe Vlade naj bi bil cilj izpodbijane določbe preprečiti zlorabe oziroma manipulacije z raziskavami javnega mnenja. Očitno je, da tako opredeljenega cilja ne bi bilo mogoče doseči, če mediji v obdobju sedmih dni pred dnem glasovanja ne bi smeli objavljati le raziskav javnega mnenja, ki so naročene in izvedene v okviru formalne kampanje, brez omejitev pa bi lahko vse do zadnjega dne pred volitvami oziroma referendumom (tj. do volilnega molka) objavljali lastne in

[1] ZVRK ne opredeljuje pojma medija. Po prvem odstavku 1. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo – ZMed) pa so mediji časopisi in revije, radijski in televizijski programi, elektronske publikacije, teletekst ter druge oblike dnevnega ali periodičnega objavljanja uredniško oblikovanih programskih vsebin s prenosom zapisa, glasu, zvoka ali slike, na način, ki je dostopen javnosti.

[2] Za drugačno razlago govori naslov II. poglavja ZVRK (»Volilna in referendumska kampanja v medijih«), na podlagi katerega bi bilo mogoče razumeti, da drugi odstavek 5. člena ZVRK prepoveduje samo objave tistih raziskav, ki pomenijo formalno kampanjo v medijih.

druge, z organizatorji kampanj nepovezane raziskave javnega mnenja. Če prepoved ne bi vključevala vseh raziskav javnega mnenja, bi drugi odstavek 5. člena ZVRK izgubil svoj smisel. Razlaga, ki bi popolnoma izvotlila namen zakonske določbe, je nesprejemljiva. Drugi odstavek 5. člena ZVRK je zato treba razumeti tako, da medijem v obdobju sedmih dni pred dnem glasovanja prepoveduje objavljati kakršnekoli raziskave javnega mnenja o kandidatih, političnih strankah oziroma o referendumskem vprašanju.

7. V obravnavanem primeru pobudniki (časopisna družba in njeni odgovorni osebi) opravljajo dejavnost izdajatelja medijev. Opravljanje te dejavnosti je varovano tako v okviru svobode tiska in drugih oblik javnega obveščanja, ki jo zagotavlja prvi odstavek 39. člena Ustave, kot tudi v okviru svobodne gospodarske pobude, ki jo zagotavlja prvi odstavek 74. člena Ustave. Izpodbijani drugi odstavek 5. člena ZVRK v obdobju sedmih dni pred glasovanjem prepoveduje medijem objavo vsakršnih raziskav javnega mnenja. Kolikor se ta prepoved nanaša na objavo lastnih raziskav javnega mnenja, ki jih medij objavlja samoiniciativno z namenom obveščanja javnosti, gre za poseg v prvi odstavek 39. člena Ustave. Kolikor pa se ta prepoved nanaša tudi na objavo raziskav, ki jih medij objavlja po naročilu in plačilu drugih subjektov, bi lahko šlo tudi za poseg v prvi odstavek 74. člena Ustave. V obravnavanem primeru so bili izdajatelj medija, odgovorni urednik in odgovorna oseba pravne osebe kaznovani za prekršek zaradi objave lastne raziskave javnega mnenja. Ustavno sodišče je zato ustavnost drugega odstavka 5. člena ZVRK presojalo z vidika prvega odstavka 39. člena Ustave.

8. Ustava v prvem odstavku 39. člena zagotavlja svobodo izražanja misli, govora in javnega nastopanja, v tem okviru pa posebej varuje svobodo tiska in drugih oblik javnega obveščanja oziroma izražanja. Pomen pravice do svobodnega izražanja je večplasten: njena funkcija je varovati svobodo posredovanja informacij in mnenj (aktivni vidik), pa tudi svobodo njihovega sprejemanja, torej pravico do obveščenosti (pasivni vidik).[3] V okviru svobode izražanja ima posebej pomembno vlogo svoboda tiska in drugih oblik javnega obveščanja. Že v odločbi št. U-I-172/94 z dne 9. 11. 1994 (Uradni list RS, št. 73/94, in OdlUS III, 123) je Ustavno sodišče poudarilo, da svoboda tiska pomeni enega od ključnih institucionalnih pogojev učinkovitosti demokratičnega procesa.[4] Stališča Ustavnega sodišča iz te odločbe niso upoštevna le za tisk, temveč tudi za druge oblike javnega obveščanja. Svobodni, od oblasti neodvisni mediji so *conditio sine qua non* za oblikovanje pluralno in posledično nepristransko informirane javnosti.[5] Svoboda javnega obveščanja pogojuje sposobnost javnosti, da nadzira oblast, in zagotavlja učinkovito delovanje politične opozicije vsakokratni oblasti. Samo svobodni mediji lahko zagotavljajo uravnoteženo ravnanje politične oblasti v državi in omogočajo kontinuiran nadzor nad državnimi (oblastnimi) organi. Nepogrešljiva vloga medijev pri nadzoru oblasti pa pomeni, da je njihovo svobodno delovanje pomembno tudi pri spremljanju procesov, v katerih ljudstvo državno oblast vzpostavi (volitve) oziroma to oblast sámo izvršuje neposredno (referendum). O poštenih volitvah oziroma glasovanju, na katerem se izrazi resnična volja ljudi, je mogoče govoriti le, če je javnost tudi v teh procesih vsestransko in celovito informirana.

9. Na podlagi navedenega je treba ugotoviti, da svoboda tiska in drugih oblik javnega obveščanja in izražanja uživa posebno ustavno varstvo. Zakonske omejitve te človekove pravice so dopustne le v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave, torej samo v primerih, ki jih določa Ustava oziroma zaradi varstva pravic drugih. Zakonski poseg v svobodo izražanja lahko temelji le na stvarno upravičenem in ustavno dopustnem cilju. Če je takšen cilj izkazan, je treba oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti (2. člen Ustave). Oceno, ali gre za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti v skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo.[6]

10. Cilj, ki se zasleduje z drugim odstavkom 5. člena ZVRK, iz zakonodajnega gradiva ni razviden. Državni zbor na pobudo ni odgovoril, Vlada pa je v svojem mnenju navedla, da naj bi bil cilj te določbe preprečitev zlorab in manipulacij z rezultati raziskav javnega mnenja. Vlada ni podrobneje pojasnila, kako naj bi prihajalo do takšnih zlorab oziroma manipulacij, meni pa, da z razširitvijo interneta tega namena z izpodbijano določbo ni več mogoče doseči. Zato naj bi bila zakonska prepoved iz drugega odstavka 5. člena ZVRK neprimerna in nepotrebna. Vlada je še pojasnila, da je v postopku sprejemanja predlog zakona o spremembah in dopolnitvah ZVRK, ki skrajšuje čas prepovedi objavljanja raziskav javnega mnenja s sedmih dni na štiriindvajset ur pred dnem glasovanja. Glede tega Ustavno sodišče ugotavlja, da je bil 9. 2. 2011 sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 11/11 – ZVRK-A), ki pa drugega odstavka 5. člena ZVRK ni spremenil.

11. Kolikor naj bi cilj preprečitve zlorab in manipulacij z rezultati raziskav javnega mnenja pomenil, da je namen izpodbijane določbe zagotoviti volivcem pogoje, v katerih bodo lahko na volitvah svobodno in nemoteno oblikovali in izrazili svojo resnično voljo, potem Ustavno sodišče ocenjuje, da je to ustavno dopusten cilj za omejevanje svobodnega delovanja medijev v času pred in med volitvami. Zahteva po poštenih in svobodnih volitvah, na katerih imajo volivci možnost, da pred glasovanjem brez neprimernih (manipulativnih, zavajujočih ipd.) zunanjih vplivov, motenj ali pritiskov oblikujejo svojo resnično voljo, v Ustavi izhaja že iz načela demokratičnosti (1. člen Ustave), kar je Ustavno sodišče poudarilo v omenjeni odločbi št. U-I-172/94.

12. O pravici do svobode izražanja oziroma dopustnosti njenega omejevanja v času med oziroma pred volitvami se je izreklo tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP). Načelno stališče tega sodišča je, da je treba v času volitev pravico do svobode izražanja po 10. členu EKČP obravnavati v luči pravice do svobodnih volitev, ki uživa varstvo po 3. členu Protokola št.1 k EKČP.[7] Svobodne volitve in svoboda izražanja, zlasti svoboda politične razprave, skupaj pomenita temelj vsakega demokratičnega sistema. Ti pravici sta medsebojno povezani in praviloma učinkujeta tako, da

[3] V odločbi št. Up-20/93 z dne 19. 6. 1997 (OdlUS VI, 181) je Ustavno sodišče pravico do svobodnega delovanja medijev izrecno povezalo z ustavno pravico državljanov do obveščenosti: »Pravica do svobode izražanja zagotavlja fizičnim in pravnim osebam, ki se ukvarjajo z javnim obveščanjem, da svobodno zbirajo, sprejemajo in širijo informacije, misli, ideje in mnenja. Javna glasila opravljajo dejavnost, s katero vsem državljanom zagotavljajo uresničevanje pravice do obveščenosti; njihova dejavnost je namenjena ljudem, skupnosti.«

[4] Ustavno sodišče je v tej odločbi izhajalo iz 1. člena Ustave, ki določa, da je Slovenija demokratična država. Pri tem je poudarilo, da je učinkovitost demokratičnega procesa odvisna zlasti od (a) poštenih volitev na vseh ravneh, ki omogočajo oblikovanje predstavniških organov države in lokalne samouprave v skladu z voljo ljudstva, (b) od javnega nadzora nad zakonodajno, sodno in izvršno vejo oblasti ter (c) od priznane pravice do politične opozicije vsakokratni oblasti.

[5] V odločbi št. U-I-106/01 z dne 5. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 16/04, in OdlUS XIII, 7) je Ustavno sodišče poudarilo, da ni samo država tista, ki lahko ogroža svobodo izražanja, temveč lahko nanjo še v večji meri vplivajo posamezne družbene skupine. Zato ni dovolj, če pravico do svobode izražanja razumemo le kot negativno oziroma obrambno pravico, ki omejuje samo državo. Prvi odstavek 39. člena Ustave zahteva od države, da z ustrezno zakonodajo zagotovi programsko, organizacijsko in finančno samostojnost javnih medijev.

[6] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

[7] Člen 3 Protokola št. 1 k EKČP se glasi: »Visoke pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo izvedle v razumnih časovnih presledkih svobodne in tajne volitve, ki bodo zagotovile svobodno izražanje mnenja ljudstva pri izbiri zakonodajnih teles.«

druga drugo vzajemno krepita. Po stališču ESČP je namreč svoboda izražanja eden od nujnih pogojev za zagotavljanje svobodne izbire ljudi pri oblikovanju zakonodajnega telesa. Zato je še posebej v predvolilnem obdobju pomembno, da mnenja in razne informacije krožijo svobodno. Kljub temu pa ESČP meni, da sta lahko v določenih okoliščinah pravica do svobode izražanja in pravica do svobodnih volitev v koliziji. Sodišče zato dopušča možnost, da se v predvolilnem obdobju oziroma med volitvami izkaže za nujno, da se svoboda izražanja omeji na način, ki sicer ne bi bil dopusten, da lahko ljudje svobodno izrazijo svoje mnenje pri izbiri članov zakonodajnega telesa. Glede tega, kako ti pravici v volilnem času uravnotežiti, pa ESČP državam priznava širše polje proste presoje, kot to sicer velja glede omejitev svobode izražanja po drugem odstavku 10. člena EKČP.[8] Tudi glede na prakso ESČP je torej mogoče ugotoviti, da je zagotavljanje pogojev, ki volivcem omogočajo, da na volitvah svobodno oblikujejo in izrazijo svojo resnično politično voljo, lahko razlog za časovno omejitev poročanja medijev o raziskavah javnega mnenja.

13. Ne da bi se spuščalo v ugotavljanje, ali je zakonska prepoved iz drugega odstavka 5. člen ZVRK primeren in nujen ukrep za dosego želenega cilja, je Ustavno sodišče ugotovilo, da teža posledic posega v svobodo izražanja ne odtehta vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristi, ki naj bi zaradi posega nastale. Pri tehtanju, ali izpodbijana določba pomeni pretiran poseg v pravico do svobode izražanja, je Ustavno sodišče upoštevalo več ustavnopravno pomembnih okoliščin (14. do 19. točka obrazložitve).

14. Prepoved objave določene informacije z namenom, da se medijem prepreči vpliv na oblikovanje ali spreminjanje javnega mnenja, pomeni poseg v samo bistvo vloge in pomena medijev v demokratični družbi. Vplivanje na javno mnenje je namreč v naravi medijev; mediji v prvi vrsti delujejo zato (če odmislimo ekonomske interese), da obveščajo javnost, s tem pa tudi neizbežno vplivajo na javno mnenje. Zlasti pred volitvami, ko gre za neposredno izražanje politične volje volivcev, je svobodno delovanje medijev še toliko bolj pomembno.

15. Na podlagi prvega odstavka 2. člena ZVRK se lahko volilna kampanja začne najprej trideset dni pred dnem glasovanja. Sedemdnevna prepoved zato pravzaprav pomeni, da mediji skoraj eno četrtino časa, kolikor traja formalna volilna kampanja, ne morejo opravljati svoje funkcije obveščanja javnosti z objavami raziskav javnega mnenja. Prav v obdobju pred volitvami pa se volilne dejavnosti kandidatov in političnih strank izvajajo najbolj zgoščeno in intenzivno ter imajo zato nedvomno velik vpliv na odločanje volivcev.

16. S svobodnim delovanjem medijev gre z roko v roki tudi pravica volivcev do obveščenosti. Prepoved objave raziskav javnega mnenja je tako mogoče presojati tudi z vidika posameznega volivca, ki je zato lahko prikrajšan za bistvene informacije. Svobodne in demokratične volitve predpostavljajo, da je volivcu omogočeno, da je o vseh pomembnih vprašanjih obveščen z resničnimi, celovitimi in tudi pluralnimi informacijami, saj lahko samo vsestransko informiran volivec na dan glasovanja v resnici izrazi svojo pravo politično voljo. Za volivca je lahko pomembna, celo ključna, tudi informacija o stanju oziroma dinamiki javnega mnenja. Zato je pomembno, da se tudi o tem vprašanju, ki lahko odločilno vpliva na dokončno oblikovanje volje volivca, dotok informacij prekine čim kasneje.

17. Ni mogoče spregledati tudi dejstva, da prepoved objave raziskav javnega mnenja ne zavezuje drugih fizičnih in pravnih oseb, ki niso izdajatelji medijev (pa tudi ne tujih medijev), kar pomeni, da je ob današnji razširjenosti interneta skoraj nemogoče preprečiti dostopnost teh raziskav širšim množicam.

18. Na drugi strani je korist, ki naj bi jo imela prepoved objavljanja raziskav javnega mnenja (tj. zagotavljanje pravice volivcev, da nemoteno in svobodno oblikujejo svojo pravo voljo), relativna, ker je odvisna od vsakega posameznega volivca in ker so ves čas trajanja te prepovedi, vse do volilnega molka, dovoljeni drugi načini medijskega vplivanja na volivce (kritični oziroma naklonjeni prispevki, komentarji, intervjuji ipd.). Za razliko od objav raziskav javnega mnenja se mora tako volilna kampanja kot tudi vsa javna propaganda končati šele do dneva pred dnem glasovanja, ko nastopi t. i. volilni molk.[9]

19. Tudi če je zakonodajalec s tem, ko je želel pred volitvami preprečiti nedopusten vpliv medijev na volivce, zasledoval ustavno dopusten cilj, pa bi moral pred prepovedjo raziskav javnega mnenja najprej razmisliti o sprejetju ureditve, ki bi takšno ravnanje medijev omejevala na način, ki bi upošteval tako interes medijev, da raziskave javnega mnenja objavijo, kot tudi interes volivcev, da so s temi informacijami seznanjeni. Natančnejša ureditev izvajanja raziskav javnega mnenja v času pred volitvami (npr. z zapovedjo, da je treba ob raziskavi navesti dan raziskave, njenega naročnika in plačnika, izvajalca, uporabljeno metodologijo, vzorec, polje napake ipd.) bi zmanjševala možnost nedopustnega vplivanja na volivce in tako prispevala k temu, čemur so takšne raziskave namenjene – k strokovni in objektivni predstavitvi informacije o gibanju javnega mnenja. Treba je namreč upoštevati, da imajo raziskave javnega mnenja, ki jih izvajajo mediji na lastno pobudo, videz objektivnosti, nepristranskosti oziroma nevtralnosti. Dejanski ali vsaj navidezni znanstveni pristop pri metodologiji takšnih raziskav nedvomno pomeni, da določen del volivcev svoje mnenje v večji ali manjši meri oblikuje na podlagi raziskav javnega mnenja. Seveda strokovnost in objektivnost ne pomenita, da med raziskavami ni razlik oziroma da so mediji pri izvajanju teh raziskav in njihovi objavi popolnoma nevtralni (zlasti če raziskavo spremlja komentar). Vendar pa je v demokratični družbi ključno, da je ponudba medijev pluralna in ima volivec možnost, da si svoje mnenje ustvari na podlagi različnih raziskav javnega mnenja.

20. Na podlagi navedenega je Ustavno sodišče presodilo, da je sedemdnevna prepoved s časovnega vidika pretirana omejitev, ki prekomerno posega v svobodo delovanja medijev. Izpodbijani drugi odstavek 5. člena ZVRK je zato v neskladju s prvim odstavkom 39. člena Ustave. Ustavno sodišče zakonske določbe ni razveljavilo, temveč je le ugotovilo njeno neskladje z Ustavo (1. točka izreka) in zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno protiustavnost odpravi v roku šestih mesecev (2. točka izreka). Ugotovitveno odločbo je Ustavno sodišče sprejelo zato, ker bi razveljavitev pomenila, da bi bila posledično ogrožena učinkovitost instituta volilnega molka. Čeprav je volilni molk poseben zakonski institut, ki zasleduje druge cilje in zato ni neposredno povezan s prepovedjo objavljanja raziskav javnega mnenja, pa bi v veliki meri izgubil svoj smisel, če bi lahko mediji v tem času (in celo na dan glasovanja) brez omejitev objavljali raziskave javnega mnenja. Objava raziskav javnega mnenja, ki jih mediji izvajajo na lastno pobudo, namreč ne pomeni izvajanja kampanje, zato za tako ravnanje medijev ne pride v poštev prvi odstavek 2. člena ZVRK, ki določa, da se mora kampanja končati najkasneje štiriindvajset ur pred dnem glasovanja. Prav tako objave raziskav javnega mnenja same po sebi ni mogoče opredeliti kot javno propagando, ki jo v času štiriindvajsetih ur pred dnem glasovanja prepoveduje 5. člen ZVDZ. Ustavno sodišče je torej ugotovitveno odločbo sprejelo

---

[8] Glej sodbo v zadevi *Bowman proti Združenemu kraljestvu* z dne 19. 2. 1998, v kateri se je ESČP sklicevalo zlasti na sodbo v zadevi *Mathieu-Mohin in Clerfayt proti Belgiji* z dne 2. 3. 1987. Enaka stališča je ESČP ponovilo, tudi s sklicevanjem na omenjene sodbe, v sodbi v zadevi *TV Vest As & Rogaland Pensjonistparti proti Norveški* z dne 11. 3. 2009.

[9] Prvi odstavek 2. člena ZVRK določa, da se mora volilna kampanja končati najkasneje štiriindvajset ur pred dnem glasovanja. Člen 5 Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZVDZ) pa določa, da se mora javna volilna propaganda končati najkasneje štiriindvajset ur pred dnem glasovanja. ZVDZ se smiselno uporablja tudi pri drugih volitvah in referendumih (9. člen Zakona o volitvah predsednika republike, Uradni list št. 39/92 – ZVPR; 4. člen Zakona o lokalnih volitvah, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZLV; ter 55. člen in peti odstavek 56. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZRLI).

zato, ker bi z razveljavitvijo posredno poseglo v učinkovitost drugega zakonskega instituta.

21. Zaradi varovanja učinkovitosti instituta volilnega molka je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) določilo tudi način izvršitve svoje odločbe. Določilo je, da do odprave ugotovljene protiustavnosti objava raziskav javnega mnenja ni dovoljena štiriindvajset ur pred dnem glasovanja (3. točka izreka).

22. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da je drugi odstavek 5. člena ZVRK v neskladju s prvim odstavkom 39. člena Ustave, ni presojalo drugih očitkov pobudnikov. Z določitvijo načina izvršitve pa so postale brezpredmetne določbe 34. in 35. člena ZVRK, ki kot prekršek opredeljujejo ravnanje v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena ZVRK.

B. – II.

23. Pritožniki so bili spoznani za odgovorne storitve prekrškov po prvi alineji prvega odstavka 35. člena ZVRK, drugem odstavku 35. člena ZVRK v zvezi s prvo alinejo prvega odstavka 35. člena ZVRK in drugi alineji 34. člena ZRVK. Ti prekrški pomenijo kršitev prepovedi iz drugega odstavka 5. člena ZVRK, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je protiustavna. Izpodbijana sodba torej temelji na protiustavni zakonski določbi, zato jo je Ustavno sodišče razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (4. točka izreka). Glede na to Ustavnemu sodišču ni bilo treba presojati očitkov o kršitvah drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

24. Ustavno sodišče posebej opozarja še na protiustavnost stališča iz izpodbijane sodbe, po katerem se sodišče ni dolžno opredeliti do zatrjevanih kršitev Ustave, ker naj za to ne bi bilo pristojno. Redna sodišča sicer res niso pristojna za odločanje o ustavnosti zakonov, vendar pa to ne pomeni, da se niso dolžna opredeliti do zatrjevanih kršitev Ustave. Stališče, ki pomeni, da je sodišče pri odločanju vezano le na zakon, ne pa tudi na Ustavo, je v neskladju z Ustavo. Ustava namreč v 125. členu jasno določa, da so sodniki vezani na Ustavo in zakon. Kadar so predmet sodnega varstva človekove pravice – v tem primeru svoboda izražanja – takšna dolžnost (vezanost) sodnikov izhaja tudi iz četrtega odstavka 15. člena Ustave. Po tej določbi sta zagotovljena sodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter pravica do odprave posledic njihove kršitve. To sodno varstvo ni sodno varstvo v okviru ustavne pritožbe, ampak sodno varstvo v sodnem postopku na vseh stopnjah odločanja pred rednimi sodišči, kot ga sicer na splošno zagotavlja prvi odstavek 23. člena Ustave. Sodišča so se zato dolžna opredeliti do upoštevnih ustavnopravnih ugovorov strank (kot je ugovor o protiustavnosti drugega odstavka 5. člena ZVRK), sicer kršijo ustavno procesno jamstvo iz 22. člena Ustave, iz katerega izhaja med drugim dolžnost sodišč, da se opredelijo do navedb strank, ki so za odločitev z vidika človekove pravice bistvenega pomena. Če so pri tem soočena z zakonsko določbo, za katero menijo, da je protiustavna, morajo na podlagi 156. člena Ustave začeti postopek pred Ustavnim sodiščem. Če menijo, da so ustavnopravni ugovori neutemeljeni, pa jih morajo argumentirano zavrniti. Glede na navedeno stališče sodišča, po katerem se ni dolžno opredeliti do zatrjevane protiustavnosti zakonske ureditve, ki je bila pravna podlaga za izpodbijano odločitev, krši pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. V obravnavanem primeru pa tudi pravico iz četrtega odstavka 15. člena Ustave.

C.

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Pogačar.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1310. Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske Zbornice Slovenije

Na podlagi 6. in 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl. US: U-I-25/08-11) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 22. 6. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
Kmetijsko gozdarske Zbornice Slovenije

1. člen

V Statutu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 53/08) se v 2. členu doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Pri poslovanju s tujino se v madžarskem jeziku uporablja ime: »Szlovén Mezőgazdasági és Erdészeti Kamara (skrajšano: Sz.M.E.K.)««.

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

2. člen

V drugem odstavku 14. člena se črta besedilo », vendar le še za naslednji mandat«.

3. člen

V 17. členu se za sedmo alineo doda nova osma alinea, ki se glasi:

»– na predlog upravnega odbora ustanavlja, preoblikuje ali razpušča strokovne odbore in druga stalna ali občasna delovna telesa zbornice in imenuje oziroma razrešuje njihove člane,«.

Dosedanje osma do dvaindvajseta alinea postanejo deveta do triindvajseta alinea.

4. člen

V 22. členu se peta alinea spremeni tako, da se po novem glasi:

»– tri člane, ki jih svet zbornice izvoli izmed strokovnjakov, katerih strokovno, raziskovalno, pedagoško ali znanstveno delo je povezano s kmetijstvom ali gozdarstvom.«

5. člen

V 23. členu se trinajsta alinea spremeni tako, da se po novem glasi:

»– predlaga ustanavljanje, preoblikovanje ali razpustitev strokovnih odborov in drugih stalnih in občasnih delovnih teles zbornice in imenovanje oziroma razrešitev njihovih članov,«.

6. člen

V 31. členu se v osmi alinei za besedilom »upravnemu odboru« doda besedilo »na predlog sveta območne enote na območju katere deluje kmetijsko gozdarski zavod«.

Na koncu devete alinee se doda besedilo »pri čemer upošteva teritorialno zastopanost,«.

7. člen

Drugi odstavek 36. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kdor ima univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri in najmanj 10 let delovnih izkušenj od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delih in izpolnjuje druge pogoje iz razpisa, ki ga sprejme upravni odbor.«

8. člen

V 40. členu se v prvem stavku besedilo »upravni odbor« nadomesti z besedo »svet«, v drugem stavku pa se za besedilom »strokovni odbori so« doda besedilo »svetu in drugim«.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»S sklepom o ustanovitvi drugih občasnih in stalnih delovnih teles svet zbornice določi tudi njihovo sestavo in pristojnosti.«

9. člen

41. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»41. člen

Člane strokovnih odborov na predlog upravnega odbora imenuje in razrešuje svet zbornice.

Strokovni odbor ima največ 13 članov. Strokovni odbori so sestavljeni iz članov sveta zbornice, članov zbornice in drugih strokovnjakov.

Posameznik je lahko član največ v dveh strokovnih odborih.«

10. člen

42. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»42. člen

Predsednik odbora je v soglasju s predsednikom zbornice zadolžen za sklic odbora. Predsednik odbora pripravi dnevni red, vodi sejo in svetu zbornice oziroma drugim obveznim organom zbornice v čim krajšem času posreduje zahtevano mnenje, stališče ali predlog.

Sklic strokovnega odbora lahko zahteva tudi predsednik zbornice.

Način dela strokovnih odborov ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zbornice.«

11. člen

V drugem odstavku 44. člena se črta besedilo », vendar le še za naslednji mandat«.

12. člen

V 47. členu se za sedmo alineo doda nova osma alinea, ki se glasi:

»– predsedniku zbornice v postopek imenovanja predlaga tri člane sveta kmetijsko gozdarskega zavoda, ki deluje na območju območne enote, kot predstavnike uporabnikov storitev,«.

Dosedanja osma alinea postane deveta alinea.

13. člen

V 49. členu se za četrto alineo doda nova peta alinea, ki se glasi:

»– sodeluje s predsednikom zbornice,«.

Dosedanje peta do osma alinea postanejo šesta do deveta alinea.

14. člen

V 71. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Za namen zbiranja prostovoljnih prispevkov iz prejšnjega odstavka zbornica odpre poseben podračun.«

15. člen

V drugem odstavku 73. člena se v prvi alinei številka »4« nadomesti s številko »3,40«, v drugi alinei se številka »1,53« nadomesti s številko »1,30« in v tretji alinei se številka »0,20« nadomesti s številko »0,17«.

16. člen

Spremembe statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice. Te spremembe statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 75/01/2010
Ljubljana, dne 22. junija 2010
EVA 2010-2311-0181

Ciril Smrkolj l.r.
Predsednik
Sveta KGZS

1311. Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 6. in 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl. US: U-I-25/08-11) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na svoji seji dne 28. 3. 2011 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

1. člen

V Statutu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 53/08 in spremembe z dne 22. 6. 2010) se v 70. členu doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Za izvajanje nalog javne službe se do sprejetja programa dela zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov oziroma do izdanega soglasja Vlade Republike Slovenije k programu dela zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov, s pristojnim ministrstvom podpiše pogodba o začasnem financiranju po dvanajstinah, v višini financiranja v preteklem letu.«

2. člen

73. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Člani plačujejo zbornični prispevek A, B, C ali pavšalni znesek.

Višina zborničnega prispevka je določena z Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije. Svet zbornice lahko stopnje, določene v Zakonu o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v soglasju z Vlado Republike Slovenije poviša ali zniža za največ 20%, glede na obseg nalog iz letnega programa dela, ki se financirajo iz zborničnega prispevka.

Stopnje zborničnega prispevka se objavijo v Sklepu o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, ki ga za posamezno leto sprejme svet zbornice. «

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-12/2011-1
Ljubljana, dne 28. marca 2011

Ciril Smrkolj l.r.
Predsednik

1312. Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl. US: U-I-25/08-11) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 28. 3. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki obsega:

– Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 53/08),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 22. 6. 2010 in

– Spremembo Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 28. 3. 2011

S T A T U T
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju zbornica) je pravna oseba javnega prava. Zbornica je avtonomna, nepolitična in strokovna organizacija za:

– varovanje in zastopanje interesov kmetijstva, gozdarstva in ribištva,

– izvajanje javnih služb in javnih pooblastil na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva,

– svetovanje posameznikom in pravnim osebam, ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko in ribiško dejavnost,

– pospeševanje gospodarnega in okolju prijaznega kmetovanja, gozdarstva in ribištva.

2. člen

Ime zbornice je:

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE.

Skrajšano ime je: KGZS

Pri poslovanju s tujino se v angleškem jeziku uporablja ime: »Chamber of Agriculture and Forestry of Slovenia (skrajšano: C.A.F.S.)«

Pri poslovanju s tujino se v nemškem jeziku uporablja ime: »Slowenische Land – und Forstwirtschaft Kammer (skrajšano: S.L.F.K.)«

Pri poslovanju s tujino se v francoskem jeziku uporablja ime: » Chambre de l'agriculture et de sylviculture de la Slovenie (skrajšano: C.A.S.S.)«

Pri poslovanju s tujino se v italijanskem jeziku uporablja ime: »Camera di agricoltura e di foreste di Slovenia (skrajšano: C.A.F.S.)«

Pri poslovanju s tujino se v madžarskem jeziku uporablja ime: »Szlovén Mezőgazdasági és Erdészeti Kamara (skrajšano: Sz.M.E.K.)«.

Sedež zbornice je v Ljubljani. Svet zbornice pooblašča upravni odbor za točno določitev sedeža.

3. člen

Zbornica uporablja pri svojem poslovanju žig, ki je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža.

Zbornica ima svoj znak. Obliko in način uporabe določi upravni odbor.

4. člen

Zbornica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zbornica lahko nastopa tudi v svojem imenu in za račun drugih pravnih oseb, če jo te za to pooblastijo.

II. DEJAVNOSTI ZBORNICE

5. člen

Zbornica opravlja naslednje naloge, ki se financirajo iz zbranega zborničnega prispevka:

– obravnava problematiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter predlaga ukrepe za njihov skladen razvoj;

– opravlja za svoje člane splošno strokovno svetovanje in splošno strokovno pomoč na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva;

– usklajuje skupne in posamične interese članov ter zastopa interese članov in interese kmetijstva, gozdarstva in ribištva pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil;

– spodbuja, organizira in koordinira ukrepe za izboljšanje delovnih pogojev v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu;

– oblikuje stališča in predlaga ukrepe za izboljšanje socialnih razmer v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu;

– sodeluje z zbornicami in ostalimi sorodnimi kmetijskimi, gozdarskimi in ribiškimi organizacijami doma in v tujini;

– sodeluje z izobraževalnimi, raziskovalnimi in znanstvenimi ustanovami za razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva;

– organizira in se udeležuje sejmov in drugih prireditev na področju kmetijske, gozdarske in ribiške dejavnosti;

– daje strokovna mnenja v postopkih sprejemanja predpisov in drugih dokumentov s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva;

– spremlja in opozarja na posledice učinkovanja predpisov državnega zbora, vlade, ministrstev, lokalnih skupnosti in predpisov Evropske unije na kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo;

– obvešča člane o svojih aktivnostih;

– vodi evidenco članov in razvija informacijski sistem;

– podeljuje priznanja za uspešno delo.

Zbornica izvaja naloge javnih služb na področju kmetijstva in druge naloge na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Zbornica lahko opravlja tudi druge dejavnosti povezane s kmetijstvom, gozdarstvom in ribištvom, iz katerih pridobiva dohodek.

III. IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL

6. člen

Zbornica izvaja javna pooblastila v skladu z Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, drugimi zakoni in predpisi.

Javna pooblastila izvaja zbornični urad v skladu z zakonom o upravnem postopku. Za vodenje upravnega postopka in odločanje v upravnih zadevah je pooblaščen direktor zborničnega urada in osebe, ki jih pooblasti direktor zborničnega urada in ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

IV. ČLANSTVO ZBORNICE

7. člen

Člani zbornice so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje določene v zakonu.

Zbornica ima obvezne in prostovoljne člane.

8. člen

Seznam članov vodi zbornični urad in ga uskladi najmanj enkrat letno.

9. člen

Članstvo v zbornici preneha zaradi:

– neizpolnjevanja zakonsko določenih pogojev,

– izstopa prostovoljnega člana,

– smrti člana ali prenehanja pravne osebe,

– izključitve prostovoljnega člana na podlagi sklepa upravnega odbora.

1. **Pravice, obveznosti in odgovornosti članov**

10. člen

Pravice članov zbornice so:

– voliti in biti izvoljen v organe zbornice in druge organe,

– dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva,

– uporaba storitev zbornice in druge strokovne pomoči zbornice,

– biti informiran glede pomembnih vprašanj s področja dela zbornice,

– sodelovanje v strokovnih odborih, projektnih in delovnih skupinah s področja kmetijstva, gozdarstva ali ribištva za pripravo stališč in predlogov zbornice,

– posredovanje in razreševanje sporov pred stalno arbitražo in častnim razsodiščem zbornice.

11. člen

Obveznosti članov zbornice so zlasti:

– spoštovanje aktov zbornice in izvrševanje sklepov organov zbornice,

– varovanje ugleda zbornice in delovanje v njenem interesu,

– spoštovanje dobrih poslovnih običajev,

– redno plačevanje zborničnega prispevka.

2. **Zastopanje članov**

12. člen

Zbornica zastopa interese svojih članov in pri svoji organiziranosti in delovanju upošteva regionalno in panožno načelo.

V. ORGANIZACIJA ZBORNICE IN ORGANI

1. **Organizacija**

13. člen

Zbornica izvaja svojo dejavnost na sedežu v Ljubljani, na sedežih območnih enot in na sedežih izpostav območnih enot.

Organizacijske enote zbornice so območne enote, ki jih določa zakon. Območne enote medsebojno sodelujejo in v zadevah, ki se nanašajo na več območnih enot oblikujejo skupna stališča.

Zbornica lahko ustanovi, preoblikuje ali ukine izpostavo območne enote.

2. **Organi**

14. člen

Zbornica ima obvezne organe, strokovne odbore in druga stalna oziroma občasna delovna telesa.

Mandatna doba članov obveznih organov zbornice je štiri leta in so po izteku enega mandata lahko ponovno voljeni oziroma imenovani.

Mandatna doba članov strokovnih odborov in članov drugih stalnih oziroma občasnih delovnih teles traja za čas imenovanja oziroma do razrešitve na pristojnem organu zbornice.

2.1. *Obvezni organi*

15. člen

Obvezni organi zbornice so:

– svet zbornice,

– upravni odbor zbornice,

– nadzorni odbor zbornice,

– predsednik in dva podpredsednika zbornice,

– častno razsodišče zbornice,

– stalna arbitraža zbornice,

– direktor zborničnega urada.

2.1.1. Svet zbornice

16. člen

Svet zbornice je sestavljen iz predstavnikov prve in druge volilne skupine.

Iz prve volilne skupine se iz vsake območne enote v svet zbornice voli en član na vsakih začetih 3.000 članov te območne enote.

Iz druge volilne skupine se iz vsake območne enote v svet zbornice voli en član.

Konstitutivno sejo sveta zbornice po volitvah v roku 30 dni po opravljenih volitvah skliče predsednik zbornice, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov zbornice. Če mandat organom zbornice poteče pred sklicem konstitutivne seje, konstitutivno sejo skliče direktor.

17. člen

Svet zbornice ima naslednje naloge:

– sprejema statut, poslovnik o svojem delu ter druge akte zbornice, razen aktov, ki se nanašajo na vodenje in organiziranje dela in personalne in finančne zadeve, ki so v pristojnosti upravnega odbora,

– izmed članov sveta zbornice izvoli predsednika in dva podpredsednika sveta, ki so hkrati predsednik in podpredsednika upravnega odbora,

– voli člane upravnega odbora zbornice in člane nadzornega odbora zbornice, ki izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika,

– voli predsedstvo stalne arbitraže, in sicer 5 članov in njihovih namestnikov, ki izmed sebe izvolijo predsednika,

– voli 5 članov častnega razsodišča in njihovih namestnikov, ki izmed sebe izvolijo predsednika,

– na predlog upravnega odbora po opravljenem javnem razpisu imenuje direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika,

– na predlog direktorja imenuje vodjo območne enote,

– na predlog upravnega odbora ustanavlja, preoblikuje ali razpušča strokovne odbore in druga stalna ali občasna delovna telesa zbornice in imenuje oziroma razrešuje njihove člane,

– sprejema letni program dela in finančni načrt,

– v soglasju z Vlado Republike Slovenije odloča o povišanju oziroma znižanju stopnje zborničnega prispevka in ugotavlja pavšalni znesek, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,

– obravnava in sprejema letno poročilo o delu in poročilo o finančnem poslovanju zbornice,

– obravnava poročilo nadzornega odbora o poslovanju zbornice,

– usmerja delo območnih enot,

– ustanovi, preoblikuje ali ukine izpostave območnih enot,

– odloča o sporu glede teritorialne pristojnosti območnih enot,

– načrtuje, usklajuje, povezuje in usmerja razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva na ravni države tako, da skrbi za enakomerni regionalni razvoj,

– daje predloge za sprejem zakonov in drugih predpisov državnim organom in organom lokalnih oblasti,

– odloča o pritožbah zoper odločitve upravnega odbora glede članstva v zbornici,

– odloča o spremembi dejavnosti kmetijsko gozdarskih zavodov,

– odloča o spremembi imena kmetijsko gozdarskega zavoda,

– odloča o ustanavljanju pravnih oseb,

– odloča o razpustitvi sveta zbornice in sveta območnih enot zbornice,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom.

18. člen

Svet zbornice se mora sestati najmanj dvakrat letno. Svet zbornice sklicuje in vodi predsednik zbornice.

Predsednik zbornice mora v 15 dneh sklicati svet, če to zahtevajo upravni odbor ali nadzorni odbor ali 1/3 članov sveta zbornice.

19. člen

Svet zbornice je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov.

Sklepi sveta zbornice se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

20. člen

Pri odločanju ima vsak član sveta zbornice en glas.

Če svet zbornice pri izvedbi volitev zaradi enakega števila glasov »za« in »proti« ne sprejme odločitve, odloči glas predsednika sveta zbornice, če svet pred izvedbo volitev ne odloči drugače.

21. člen

Podrobnejše določbe o sklicu in delu sveta zbornice vsebuje poslovnik o delu sveta zbornice, ki ga sprejme svet.

2.1.2 Upravni odbor zbornice

22. člen

Upravni odbor zbornice šteje 20 članov, od tega:

– predsednika,

– dva podpredsednika, od katerih je eden izvoljen izmed članov sveta zbornice, izvoljenih v prvi volilni skupini, drugi pa izmed članov sveta zbornice, izvoljenih v drugi volilni skupini,

– trinajst članov, izvoljenih v upravni odbor zbornice po območnih enotah zbornice, v katerih so bili izvoljeni v svet zbornice,

– enega člana, ki je izvoljen izmed članov sveta zbornice, ki so jih v svet izvolile pravne osebe,

– tri člane, ki jih svet zbornice izvoli izmed strokovnjakov, katerih strokovno, raziskovalno, pedagoško ali znanstveno delo je povezano s kmetijstvom ali gozdarstvom.

23. člen

Upravni odbor zbornice je izvršilni organ zbornice in ima naslednje pristojnosti:

– spremlja razmere v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu in državnim organom in drugim nosilcem javnih pooblastil predlaga sprejem določenih ukrepov,

– sodeluje pri oblikovanju, sprejemanju ukrepov za gospodarno in okolju prijazno kmetovanje, gozdarstvo in ribištvo ter aktivno spremlja ukrepe države v postopkih mednarodnega sodelovanja in povezovanja,

– obravnava letni program in finančni načrt zbornice in ga predloži svetu v sprejem,

– obravnava letno poročilo o delu zbornice in finančno poročilo in ga predloži svetu v sprejem,

– sprejema poslovnik o svojem delu in druge akte, ki se nanašajo na vodenje in organiziranje dela ter personalne in finančne zadeve,

– pripravlja dnevni red za seje sveta zbornice,

– odloča o kadrovskih vprašanjih zbornice, če odločanje o teh vprašanjih ni v pristojnosti sveta, predsednika zbornice ali direktorja zborničnega urada,

– razpiše redne volitve v svet zbornice, svete območnih enot in odbore izpostav območne enote,

– imenuje volilno komisijo zbornice,

– na predlog predsednika zbornice imenuje tri člane sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike ustanovitelja,

– na predlog predsednika zbornice imenuje tri člane sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike uporabnikov storitev,

– svetu zbornice predlaga imenovanje direktorja in njegovega namestnika,

– predlaga ustanavljanje, preoblikovanje ali razpustitev strokovnih odborov in drugih stalnih in občasnih delovnih teles zbornice in imenovanje oziroma razrešitev njihovih članov,

– odloča o nastanku in prenehanju obveznega članstva, če se o tem pojavi dvom ali spor,

– odloča o sprejemu in prenehanju oziroma izključitvi iz prostovoljnega članstva,

– odloča o podelitvi priznanj in nagrad zbornice,

– na predlog direktorja sprejema akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zborničnega urada,

– odloča o finančnih vprašanjih zbornice, če odločanje o teh vprašanjih ni v pristojnosti sveta, predsednika zbornice ali direktorja zborničnega urada,

– odloča o pogojih in osnovah za povračila stroškov in nagrade za delo predsednikom, podpredsednikom in članom sveta ter drugih organov zbornice,

– odloča o predlogih za znižanje, obročno plačevanje ali odpis zborničnega prispevka,

– je pritožbeni organ zoper odločitve častnega razsodišča,

– odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja, ki ni zajeto v letnem finančnem načrtu,

– določa, katere listine zbornice imajo značaj poslovne tajnosti zbornice,

– daje soglasje k statutu kmetijsko gozdarskih zavodov, katerih ustanovitelj je zbornica,

– daje soglasje k ustanovitvi gospodarskih družb katerih ustanovitelj je zavod,

– daje soglasje k programu dela kmetijsko gozdarskih zavodov,

– daje soglasje k aktu o sistematizaciji delovnih mest kmetijsko gozdarskih zavodov,

– daje predloge za sprejem zakonov in drugih predpisov državnim organom in organom lokalnih oblasti,

– opravlja druge naloge določene z zakonom in statutom zbornice in ki mu jih določi svet zbornice.

Če je svet zbornice razpuščen, upravni odbor opravlja svoje naloge do izvolitve novega upravnega odbora. V času od razpustitve sveta zbornice do prve seje novoizvoljenega sveta sme upravni odbor opravljati samo zadeve, ki spadajo v redno poslovanje zbornice.

24. člen

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik sveta zbornice.

Sejo upravnega odbora zbornice mora predsednik sklicati tudi na zahtevo najmanj ene tretjine članov upravnega odbora.

Upravni odbor ima svoj poslovnik.

25. člen

Upravni odbor zbornice je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

2.1.3. Nadzorni odbor

26. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik, en podpredsednik in trije člani. V nadzornem odboru morata biti zastopani obe volilni skupini.

V nadzorni odbor ne smejo biti izvoljeni člani upravnega odbora zbornice, direktor zborničnega urada in vodja območne enote ter njuna namestnika, zaposleni v zborničnem uradu in kmetijsko gozdarskih zavodih.

27. člen

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost, gospodarnost, smotrnost, varčnost in pravilnost poslovanja.

Nadzorni odbor ima zlasti naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem zbornice,

– nadzoruje namenskost in racionalnost gospodarjenja s premoženjem zbornice,

– nadzoruje finančno poslovanje zbornice.

28. člen

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno. Nadzorni odbor enkrat letno poroča svetu zbornice o poslovanju zbornice.

Nadzorni odbor je sklepčen, če se seje udeleži večina članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov.

Nadzorni odbor lahko zahteva vse podatke in obvestila, ki so potrebna za učinkovito opravljanje svojih nalog.

29. člen

Če članu nadzornega odbora funkcija preneha predčasno, mora svet zbornice na naslednji seji izvoliti novega člana nadzornega odbora za čas do izteka mandatne dobe. Če je svet zbornice predčasno razpuščen, nadzorni odbor opravlja svoje naloge do izvolitve novega nadzornega odbora.

2.1.4 Predsednik in podpredsednika

30. člen

Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico.

Predsednika zbornice voli svet zbornice v skladu s poslovnikom.

Predsednik upravnega odbora zbornice je hkrati predsednik zbornice, podpredsednika upravnega odbora zbornice sta hkrati podpredsednika zbornice.

Vsaka volilna skupina ima enega podpredsednika zbornice. Če je predsednik zadržan, ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik.

31. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

– zastopa in predstavlja zbornico,

– vodi in usmerja delo zbornice,

– skliče konstitutivno sejo sveta zbornice in konstitutivne seje svetov območnih enot po volitvah,

– skliče konstitutivne seje stalne arbitraže, častnega razsodišča in nadzornega odbora,

– sklicuje in vodi seje sveta in upravnega odbora,

– upravnemu odboru predlaga v sprejem odločitve o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih, razen odločitev o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih zborničnega urada, o katerih odloča direktor zborničnega urada,

– upravnemu odboru predlaga imenovanje treh članov sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike ustanovitelja,

– upravnemu odboru na predlog sveta območne enote na območju katere deluje kmetijsko gozdarski zavod predlaga imenovanje treh članov sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike uporabnikov storitev,

– imenuje predstavnike zbornice v organe in delovna telesa organizacij doma in v tujini, pri čemer upošteva teritorialno zastopanost,

– daje soglasje k imenovanju direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov,

– na lastno pobudo lahko sklicuje seje sveta območnih enot in seje odborov izpostav območnih enot ter strokovnih odborov in drugih stalnih ali občasnih delovnih teles zbornice,

– spremlja in usmerja delo območnih enot in izpostav območnih enot zbornice.

32. člen

Sklepe in druge listine, ki imajo za zbornico pravno zavezujoč značaj, podpisuje predsednik skupaj z direktorjem. Predsednik pooblasti direktorja zborničnega urada, da listine, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada, podpisuje samostojno.

Predsednik zbornice lahko pooblasti direktorja zborničnega urada ali druge pooblaščence, da v mejah pooblastila predstavljajo ali zastopajo zbornico.

2.1.5. Stalna arbitraža

33. člen

Pri zbornici deluje stalna arbitraža, ki jo sestavljajo predsedstvo, sekretar in lista stalnih arbitrov.

Predsedstvo stalne arbitraže sestavlja 5 članov in njihovih namestnikov, ki jih voli in razrešuje svet zbornice. Člani predsedstva izmed sebe izvolijo predsednika predsedstva.

Sekretar arbitraže je delavec zborničnega urada in mora biti univerzitetni diplomirani pravnik. Imenuje ga svet zbornice za dobo 4 let.

Stalna arbitraža ima stalno listo domačih arbitrov, ki jo imenuje predsedstvo stalne arbitraže.

Stalna arbitraža rešuje spore iz medsebojnih poslovnih odnosov med člani zbornice, med člani in drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, spore glede obveznega članstva, sprejema oziroma izključitve iz članstva zbornice.

34. člen

Postopek, sestavo in organizacijo stalne arbitraže ureja splošni akt zbornice, ki ga sprejme svet zbornice.

2.1.6. Častno razsodišče

35. člen

Pri zbornici deluje častno razsodišče, ki ga sestavlja 5 članov in njihovih namestnikov, ki jih voli in razrešuje svet zbornice. Člani častnega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče odloča o kršitvah statuta, drugih splošnih aktov in sklepov organov zbornice in poslovnih običajev in skrbi za razvijanje, uveljavljanje in krepitev dobrih poslovnih običajev.

Častno razsodišče lahko članom zbornice izreka naslednje ukrepe:

– opozorilo,

– opomin,

– javni opomin.

Vprašanja iz prejšnjega odstavka in postopek pred častnim razsodiščem natančneje določi akt, ki ga sprejme svet zbornice.

2.1.7. Direktor zborničnega urada

36. člen

Direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika na predlog upravnega odbora imenuje in razrešuje svet zbornice.

Za direktorja je lahko imenovan kdor ima univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri in najmanj 10 let delovnih izkušenj od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delih in izpolnjuje druge pogoje iz razpisa, ki ga sprejme upravni odbor.

37. člen

Naloge direktorja so:

– predstavlja in zastopa zborični urad,

– vodi in organizira poslovanje zborničnega urada,

– na podlagi pooblastila predsednika zbornice samostojno podpisuje listine, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada,

– odloča o pravicah iz delovnega razmerja,

– razporeja delavce na delovna mesta,

– vodi upravni postopek in odloča o upravnih zadevah,

– upravnemu odboru predlaga akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v zborničnem uradu,

– sodeluje na sejah sveta in upravnega odbora zbornice,

– izvršuje odločitve sveta in upravnega odbora,

– imenuje komisijo za sestavo volilnega imenika,

– svetu predlaga imenovanje vodij območnih enot,

– usklajuje delo vodij območnih enot,

– daje soglasje k zaposlovanju strokovnjakov kmetijsko gozdarskih zavodov,

– opravlja druge zadeve v skladu s sklepi sveta in upravnega odbora.

38. člen

Direktor zborničnega urada ima lahko svojega namestnika, ki ga na predlog upravnega odbora imenuje svet zbornice. Obseg del in nalog namestnika direktorja zborničnega urada določa akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zborničnega urada.

Direktor lahko naloge iz svoje pristojnosti s pooblastilom prenese na delavce zborničnega urada.

39. člen

Za poslovanje zbornice se organizira zborični urad, ki ga vodi direktor. Zborični urad sestavljajo skupne službe in strokovne službe.

Skupne službe izvajajo naloge, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada in delovanje organov zbornice.

Strokovne službe izvajajo javno službo na državni ravni ter vodijo, usmerjajo in usklajujejo izvajanje javnih služb na območni in lokalni ravni.

Strokovne službe zbornice v skladu z zakonom in predpisi izvajajo javna pooblastila in delujejo kot javna služba.

Organizacijo zborničnega urada ureja akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zborničnega urada.

2.2. *Strokovni odbori*

40. člen

Za oblikovanje stališč na posameznih strokovnih področjih lahko svet zbornice ustanovi strokovne odbore in druga občasna in stalna delovna telesa. Strokovni odbori so svetu in drugim obveznim organom zbornice dolžni dajati strokovna mnenja, usmeritve in predloge. Sklepi, stališča in mnenja strokovnih odborov so posvetovalnega značaja.

S sklepom o ustanovitvi drugih občasnih in stalnih delovnih teles svet zbornice določi tudi njihovo sestavo in pristojnosti.

41. člen

Člane strokovnih odborov na predlog upravnega odbora imenuje in razrešuje svet zbornice.

Strokovni odbor ima največ 13 članov. Strokovni odbori so sestavljeni iz članov sveta zbornice, članov zbornice in drugih strokovnjakov.

Posameznik je lahko član največ v dveh strokovnih odborih.

42. člen

Predsednik odbora je v soglasju s predsednikom zbornice zadolžen za sklic odbora. Predsednik odbora pripravi dnevni red, vodi sejo in svetu zbornice oziroma drugim obveznim organom zbornice v čim krajšem času posreduje zahtevano mnenje, stališče ali predlog.

Sklic strokovnega odbora lahko zahteva tudi predsednik zbornice.

Način dela strokovnih odborov ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zbornice.

3. **Območne enote zbornice**

43. člen

V zbornici se v skladu z zakonom organizirajo območne enote s sedežem:

– območna enota *Brežice* s sedežem v Brežicah za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki;

– območna enota *Celje* s sedežem v Celju za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje;

– območna enota *Kočevje* s sedežem v Ribnici za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobrepolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel;

– območna enota *Koper* s sedežem v Kopru za območja naslednjih občin: Koper, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen;

– območna enota *Kranj* s sedežem v Kranju za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska gora, Žirovnica, Tržič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje;

– območna enota *Ljubljana* s sedežem v Ljubljani za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer;

– območna enota *Maribor* s sedežem v Mariboru za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju;

– območna enota *Murska Sobota* s sedežem v Murski Soboti za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogaševci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače;

– območna enota *Nova Gorica* s sedežem v Novi Gorici za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerkno, Renče - Vogrsko;

– območna enota *Novo mesto* s sedežem v Novem mestu za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna Peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno;

– območna enota *Postojna* s sedežem v Postojni za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke, Loška dolina;

– območna enota *Ptuj* s sedežem na Ptuju za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destrnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkvenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih Goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane;

– območna enota *Slovenj Gradec* s sedežem v Slovenj Gradcu za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji.

Pri svojem poslovanju območna enota zbornice pred svojim imenom in sedežem uporablja ime zbornice.

3.1. *Organi območnih enot*

44. člen

Obvezni organi območnih enot so:

– svet območne enote,

– predsednik in dva podpredsednika območne enote,

– vodja območne enote.

Mandatna doba članov organov območne enote zbornice je štiri leta in so po izteku enega mandata lahko ponovno voljeni oziroma imenovani.

3.1.1. Svet območne enote

45. člen

Sveti območnih enot imajo naslednje število članov:

– območne enote, ki imajo do 6000 članov zbornice, imajo 9 članov sveta (8 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine),

– območne enote, ki imajo od 6001 do 12000 članov zbornice, imajo 11 članov sveta (10 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine),

– območne enote, ki imajo od 12001 do 18000 članov zbornice, imajo 13 članov sveta (12 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine),

– območne enote, ki imajo nad 18000 članov zbornice, imajo 15 članov sveta (14 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine).

46. člen

Svet območne enote je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov. Sklepi sveta območne enote se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

47. člen

Svet območne enote opravlja zlasti naslednje naloge:

– voli predsednika in oba podpredsednika sveta območne enote,

– obravnava letni program dela območne enote in ga predlaga svetu zbornice,

– predlaga letno poročilo o delu in o porabi finančnih sredstev in ju predlaga svetu zbornice,

– obravnava splošne akte zbornice, za katere je tako določeno v statutu zbornice in daje nanje pripombe in predloge,

– sprejema poslovnik o svojem delu,

– načrtuje, usklajuje, povezuje in usmerja razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva na ravni območne enote in sodeluje s strokovnimi službami kmetijsko gozdarskega zavoda na svojem območju,

– pripravlja mnenja in strokovne podlage, potrebne za razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter podeželja v odnosu do lokalnih skupnosti oziroma regionalnega razvoja kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter podeželja,

– predsedniku zbornice v postopek imenovanja predlaga tri člane sveta kmetijsko gozdarskega zavoda, ki deluje na območju območne enote, kot predstavnike uporabnikov storitev,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

3.1.2. Predsednik in podpredsednika območne enote

48. člen

Območna enota ima predsednika. Predsednik sveta območne enote je predsednik območne enote, podpredsednika sveta območne enote sta podpredsednika območne enote.

Vsaka volilna skupina ima enega podpredsednika območne enote zbornice.

Če je predsednik zadržan, ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik. Če predsedniku ali podpredsedniku predčasno preneha funkcija, se brez odlašanja opravijo ponovne volitve.

49. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

– vodi in predstavlja območno enoto,

– koordinira delo članov sveta območne enote in skrbi za izvajanje stališč organov zbornice,

– z vednostjo predsednika zbornice skliče konstitutivno sejo odborov izpostav območne enote zbornice po volitvah,

– sklicuje in vodi seje sveta območne enote,

– sodeluje s predsednikom zbornice,

– sodeluje na kolegijih predsednikov svetov območnih enot, ki jih sklicuje predsednik zbornice,

– sodeluje s predstavniki upravnih enot, lokalnih skupnosti, kmetijskimi organizacijami in drugimi institucijami na območni ravni,

– sodeluje na sejah sveta kmetijsko gozdarskega zavoda na svojem območju,

– sodeluje s svetniki oziroma člani upravnega odbora zbornice iz regije.

3.1.3. Vodja območne enote

50. člen

Vodjo območne enote imenuje svet zbornice na predlog direktorja zborničnega urada. Vodja mora imeti univerzitetno izobrazbo in najmanj 3 leta delovnih izkušenj ali visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

51. člen

Vodja območne enote ima naslednje naloge:

– koordinira delo sveta območne enote in odborov izpostav in zagotavlja administrativno podporo za njihovo delovanje,

– skrbi za povezavo strokovnih služb kmetijsko gozdarskega zavoda in člani zbornice na svojem območju,

– sodeluje na sejah sveta območne enote, sodeluje pri oblikovanju sklepov in izvršuje odločitve sveta območne enote in ostalih organov zbornice,

– predsednika zbornice in direktorja zborničnega urada redno obvešča o aktivnostih območne enote in njenih izpostav,

– koordinira izdelavo programa dela in poročil o delu območne enote ter skrbi za njihovo strokovnost,

– opravlja druge zadeve v skladu s sklepi organov zbornice.

3.2. *Izpostave območnih enot*

52. člen

Izpostava območne enote praviloma obsega območje upravne enote. V primeru, ko je območje posamezne občine del območja upravne enote, katere pretežni del se nahaja v drugi območni enoti zbornice, se območje te občine vključi v izpostavo območne enote, ki obsega območje sosednje upravne enote v okviru iste območne enote.

Na območju upravne enote Ljubljana se organizirajo tri izpostave območne enote zbornice, ki obsegajo:

– območje izpostave upravne enote Ljubljana Vič - Rudnik, razen občine Velike Lašče,

– območje izpostave upravne enote Ljubljana Šiška,

– območje izpostave upravne enote Ljubljana Center, Ljubljana Moste – Polje in Ljubljana Bežigrad.

53. člen

Na področju posameznih območnih enot zbornice se oblikujejo naslednje izpostave:

– območna enota Nova Gorica: Ajdovščina, Idrija, Tolmin, Nova Gorica,

– območna enota Koper: Izola, Koper, Piran, Sežana,

– območna enota Kranj: Radovljica, Jesenice, Tržič, Škofja Loka, Kranj,

– območna enota Ljubljana: Vrhnika, Grosuplje, Ljubljana Vič – Rudnik, Ljubljana Center in Ljubljana Moste in Ljubljana Bežigrad, Ljubljana – Šiška, Kamnik, Domžale, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Hrastnik,

– območna enota Kočevje: Kočevje, Ribnica

– območna enota Postojna: Ilirska Bistrica, Postojna, Cerknica,

– območna enota Novo mesto: Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,

– območna enota Brežice: Brežice, Krško, Sevnica,

– območna enota Celje: Šmarje pri Jelšah, Žalec, Šentjur pri Celju, Laško, Celje, Slovenske Konjice,

– območna enota Ptuj: Ptuj, Ormož, Lenart, Slovenska Bistrica,

– območna enota Maribor: Maribor, Ruše, Pesnica,

– območna enota Slovenj Gradec: Mozirje, Ravne na koroškem, Radlje ob Dravi, Slovenj Gradec, Velenje, Dravograd,

– območna enota Murska Sobota: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota.

54. člen

Organ izpostave območne enote je odbor, ki ima šest članov, od teh pet iz prve volilne skupine in eden iz druge volilne skupine

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in enega podpredsednika.

55. člen

Odbor izpostave območne enote opravlja zlasti naslednje naloge:

– sprejema poslovnik o svojem delu,

– voli predsednika in podpredsednika izpostave območne enote,

– obravnava letni program dela in poročilo o delu izpostave območne enote in ju predlaga svetu območne enote v sprejem,

– pripravlja mnenja in strokovne podlage glede razvoja kmetijstva, gozdarstva in ribištva na območju upravne enote in posameznih občin,

– obravnava letne razvojne programa kmetijstva, gozdarstva in ribištva posameznih občin in daje pobude strokovnim službam pri izvedbi teh programov,

– sodeluje z institucijami na ravni upravne enote, ki upravljajo s podeželskim prostorom in jim posreduje usklajena stališča zbornice.

VI. VOLITVE V SVET ZBORNICE, SVETE OBMOČNIH ENOT IN ODBORE IZPOSTAV OBMOČNIH ENOT ZBORNICE

56. člen

Redne volitve v svet zbornice se opravijo vsaka štiri leta.

57. člen

V prvi volilni skupini ima pravico voliti in biti izvoljen za člana sveta zbornice član zbornice, ki je na dan glasovanja dopolnil najmanj 18 let starosti. Volilno pravico člani zbornice uresničujejo v volilni enoti, v kateri imajo stalno prebivališče.

Za člana sveta zbornice iz druge volilne skupine je lahko izvoljena fizična oseba, ki je članica uprave oziroma drugega organa, ki vodi poslovanje pravne osebe – članice zbornice.

58. člen

Osebe iz prve volilne skupine volijo člane sveta zbornice na podlagi splošne in enake volilne pravice.

Osebe iz druge volilne skupine volijo člane sveta zbornice po volilnem telesu, ki ga sestavljajo predstavniki teh oseb. Volilno pravico pravne osebe - članice zbornice uresničujejo v volilni enoti, v kateri imajo sedež.

59. člen

Volitve v svet zbornice razpiše upravni odbor zbornice.

Od dneva razpisa volitev do dneva glasovanja ne sme preteči manj kot 40 dni.

60. člen

Volitve vodi volilna komisije zbornice. Volilno komisijo zbornice imenuje upravni odbor zbornice. Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Volitve izvajajo volilne komisije volilnih (območnih) enot, ki jih sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Delo na volišču vodi volilni odbor, ki na dan volitev vodi glasovanje na voliščih ter po zaključenem glasovanju ugotovi izid glasovanja na volišču. Sestavljajo ga predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Odločbo o imenovanju volilnega odbora izda volilna komisija volilne enote.

Pri delu volilnega odbora je lahko navzoč zaupnik liste kandidatov.

61. člen

Volilna komisija zbornice:

– skrbi za enotno uporabo določb zakona in statuta zbornice, ki se nanašajo na postopek volitev,

– imenuje volilne komisije območnih oziroma volilnih enot,

– usklajuje delo volilnih komisij območnih enot,

– daje navodila v zvezi z izvajanjem volitev,

– potrjuje kandidature oziroma liste kandidatov ter sestavlja seznam kandidatur oziroma list kandidatov,

– ugotavlja izid volitev,

– ugotavlja predčasno prenehanje mandata članom organov zbornice.

Volilna komisija območne oziroma volilne enote izvaja neposredno tehnično delo pri izvedbi volitev ter določa volišča in imenuje volilne odbore.

62. člen

Če med trajanjem mandata sveta preneha mandat članu sveta zbornice, ki je bil izvoljen na način iz petega odstavka 35. člena ZKGZ, ga nadomesti tisti kandidat, ki je na volitvah prejel naslednje najvišje število glasov. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.

Če med trajanjem mandata sveta preneha mandat članu sveta zbornice, ki je bil izvoljen na način iz šestega odstavka 35. člena ZKGZ, ga nadomesti naslednji kandidat po vrstnem redu na isti listi kandidatov. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.

63. člen

Volitve v svet zbornice v prvi volilni skupini se opravijo na podlagi volilnega imenika, ki ga sestavi komisija za sestavo volilnega imenika na podlagi seznama članov zbornice. Komisijo imenuje direktor.

Član zbornice se vpiše v volilni imenik za območje volišča, na katerem ima stalno prebivališče. Če član zbornice nima stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije, se vpiše v volilni imenik za volišče, ki ga določi komisija za sestavo volilnega imenika glede na to, kje v Republiki Sloveniji opravlja kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost. Če član zbornice ni vpisan v volilni imenik, lahko glasuje na podlagi potrdila, ki mu ga izda komisija za sestavo volilnega imenika.

64. člen

Volitve v prvi volilni skupini se opravijo po volilnih enotah. V vsaki volilni enoti se v svet zbornice voli enega člana sveta na vsakih začetih 3000 članov zbornice. Volilna enota obsega območje območne enote.

Volitve se opravijo na podlagi list kandidatov, ki jih predložijo posamezne skupine članov zbornice in organizacije kmetov volilni komisiji zbornice najkasneje 20. dan pred dnem glasovanja.

Organizacija kmetov določi kandidate po postopku, določenem z njenimi pravili. Listo kandidatov lahko organizacija kmetov vloži v volilni enoti, če njeno listo kandidatov podpre najmanj deset članov zbornice, ki imajo volilno pravico in sedež v volilni enoti.

Če je listo kandidatov določila organizacija kmetov, je ime liste enako imenu organizacije kmetov. Če so listo kandidatov določili člani zbornice s podpisovanjem, se šteje za ime liste ime in priimek prvopodpisanega.

Listo kandidatov v volilni enoti, ki jo predlaga skupina članov zbornice, mora v volilni enoti podpreti s podpisi najmanj 20 članov zbornice. Listi kandidatov je potrebno priložiti tudi seznam članov zbornice, ki so podprli listo kandidatov.

Če se v volilni enoti voli enega ali dva člana sveta, se glasuje o posameznih kandidatih. Volivec lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor se jih voli v volilni enoti. Če se voli en član sveta, je za člana sveta izvoljen kandidat, ki prejme največ glasov, če se pa voli dva člana sveta, sta izvoljena tista dva kandidata, ki prejmeta največ glasov.

Če se v volilni enoti voli tri ali več članov sveta, se glasuje o listi kandidatov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom liste, za katero se glasuje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se mandate dodeljuje listam kandidatov po zaporedju najvišjih količnikov, ki se dobijo tako, da se število glasov vsake posamezne liste deli z vsemi števili od ena do števila glasov vsake posamezne liste (d' Hondtov sistem). Z liste kandidatov je izvoljenih toliko kandidatov, kolikor mandatov dobi lista. Izvoljeni so kandidati po vrstnem redu na listi kandidatov.

Glasovanje članov prve volilne skupine poteka na voliščih. V vsaki občini mora biti najmanj eno volišče.

Volilna komisija zbornice lahko odloči, da se opravi predčasno glasovanje oziroma glasovanje po pošti za člane zbornice, ki bodo na dan glasovanja odsotni iz kraja prebivališča.

Glasovanje se opravi z glasovnico, ki vsebuje:

– zaporedno številko in ime liste kandidatov,

– imena in priimke kandidatov,

– navodilo o načinu glasovanja.

65. člen

Volitve v drugi volilni skupini se opravijo po volilnem telesu, v katero organi upravljanja pravnih oseb, ki so članice zbornice, izvolijo po enega predstavnika.

Volitve se opravijo s tajnim glasovanjem. Glasovnica vsebuje:

– zaporedno številko kandidata,

– ime in priimek kandidata ter naziv pravne osebe, v kateri kandidat opravlja naloge člana uprave oziroma drugega organa poslovanja,

– navodilo o načinu glasovanja.

Volitve v svet zbornice, svete območnih enot in odbore izpostav iz druge volilne skupine se opravijo na podlagi seznama kandidatur, ki so jih predlagale pravne osebe. Kandidature je treba predložiti volilni komisiji zbornice najkasneje 20. dan pred dnem glasovanja. Vsaka članica lahko določi največ eno kandidaturo.

Izvoljeni predstavniki v volilno telo opravijo tajno glasovanje z glasovnico, ki jo prejmejo ob predložitvi potrdila o izvolitvi za predstavnika članice volilnemu odboru, ki vodi glasovanje na volišču.

Iz druge volilne skupine volijo v svet zbornice, svet območne enote oziroma odbor izpostave območne enote enega člana. Za člana sveta zbornice, člana sveta območne enote oziroma člana odbora izpostave območne enote je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov.

Če je dvoje ali več kandidatov pri glasovanju za člana sveta zbornice, za člana sveta območne enote oziroma za člana odbora izpostave prejelo enako število glasov, odloči žreb.

66. člen

Glede dela volilnih organov, potrjevanja kandidatur in postopka izvedbe glasovanja, ugotavljanja rezultatov glasovanja ter rokov za uveljavljanje varstva volilne pravice, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve v državni zbor. Glede postopkov uveljavljanja varstva volilne pravice se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

67. člen

Redne volitve v svete območnih enot in odbore njihovih izpostav se izvedejo sočasno z rednimi volitvami v svet zbornice.

Volitve v svete območnih enot zbornice in odbore izpostav so tajne. Volilna komisija zbornice imenuje volilne komisije območnih enot, ki vodijo izvedbo volitev.

68. člen

Za volitve v območne enote in njih izpostave se smiselno uporabljajo določbe zakona in statuta, ki določajo volitve v svet zbornice.

Kadar se volitve iz prejšnjega odstavka opravljajo sočasno z volitvami v svet zbornice, se opravi glasovanja v drugi volilni skupini po istem volilnem telesu kot glasovanje v svet zbornice.

VII. FINANCIRANJE ZBORNICE IN ZBORNIČNI PRISPEVEK

69. člen

Zbornica je lastnica stvarnega in finančnega premoženja v skladu z zakonom.

70. člen

Sredstva za delo zbornice se pridobijo:

– z zborničnim prispevkom,

– s prihodki iz lastne dejavnosti,

– s sredstvi državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti,

– z izrednimi prihodki (darila, volila in podobno).

Za izvajanje nalog javne službe se do sprejetja programa dela zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov oziroma do izdanega soglasja Vlade Republike Slovenije k programu dela zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov, s pristojnim ministrstvom podpiše pogodba o začasnem financiranju po dvanajstinah, v višini financiranja v preteklem letu.

71. člen

Za opravljanje določenih dodatnih nalog se lahko zbirajo prostovoljni prispevki, ki se uporabijo samo za namene, za katere so bili zbrani.

Za namen zbiranja prostovoljnih prispevkov iz prejšnjega odstavka zbornica odpre poseben podračun.

72. člen

Upravni odbor zbornice sprejema cenik storitev, ki ne sodijo v izvajanje javnih služb. V ceniku je definirana posebna cena storitev za nečlane. Cenik storitev določa tudi višino stroškov v postopku pred stalno arbitražo.

1. **Zborični prispevek**

73. člen

Člani plačujejo zborični prispevek A, B, C ali pavšalni znesek.

Višina zborničnega prispevka je določena z Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije. Svet zbornice lahko stopnje, določene v Zakonu o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v soglasju z Vlado Republike Slovenije poviša ali zniža za največ 20%, glede na obseg nalog iz letnega programa dela, ki se financirajo iz zborničnega prispevka.

Stopnje zborničnega prispevka se objavijo v Sklepu o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, ki ga za posamezno leto sprejme svet zbornice.

74. člen

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka v višini pavšalnega zneska so:

– osebe iz četrte alinee prvega odstavka 9. člena ZKGZ, če ne izpolnjujejo katerega od pogojev iz prve do tretje alinee prvega odstavka 9. člena ZKGZ;

– osebe iz tretjega odstavka 9. člena ZKGZ.

Pavšalni znesek znaša 8,35 EUR in se valorizira po stopnji, kot se v skladu s predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka valorizira katastrski dohodek, kar letno ugotovi svet zbornice.

75. člen

Osebi, ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici na dveh ali več podlagah hkrati, se ugotovi zborični prispevek za vse podlage, odmeri pa se najvišji zborični prispevek.

76. člen

Nastanek oziroma prenehanje obveznosti plačevanja zborničnega prispevka nastopi, ko član izpolni oziroma preneha izpolnjevati pogoje za članstvo, določene v zakonu in je to razvidno iz uradnih podatkov na podlagi 4. člena ZKGZ.

77. člen

Višina zborničnega prispevka za zavezance, ki so sočasno obvezni člani Obrtno – podjetniške zbornice Slovenije se določi s sporazumom med zbornicama.

78. člen

Zavezanci za zborični prispevek plačajo zborični prispevek v enem ali dveh obrokih.

79. člen

Pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v prostovoljno članstvo in ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka C, plačujejo zbornični prispevek v višini povprečnega zborničnega prispevka zadnje odmere pravnim osebam, ki so obvezne članice zbornice.

Višino zborničnega prispevka iz prejšnjega odstavka letno določi svet zbornice s Sklepom o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka.

80. člen

Zbornični prispevki se plačujejo na način in v roku, ki ga določi svet zbornice s splošnim aktom najpozneje do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto. Splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Upravni odbor zbornice lahko na podlagi vloge zavezanca, h kateri predloži dokazila o svojih dohodkih in premoženjskem stanju, dovoli odlog plačila zborničnega prispevka oziroma dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih ali določi, da se zavezancu dolg v celoti ali deloma odpiše, če bi se z izterjavo lahko ogrozilo preživljanje zavezanca. Natančnejše kriterije za odlog plačila, plačila v obrokih ali odpis plačila določi Upravni odbor zbornice najpozneje do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto.

VIII. NADZOR NAD FINANČNIM POSLOVANJEM IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

81. člen

Finančno poslovanje nadzoruje nadzorni odbor zbornice. Zbornica razpolaga s premoženjem v skladu s finančnim načrtom zbornice in sklepi upravnega odbora.

Revizijo pravilnosti in smotrnosti poslovanja zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov izvaja Računsko sodišče Republike Slovenije v skladu z zakonom.

IX. ODNOS DO PRAVNIH OSEB, KATERIH USTANOVITELJICA JE ZBORNICA

82. člen

Zbornica je ustanovitelj kmetijsko gozdarskih zavodov, ki so ustanovljeni kot javni zavodi za izvajanje javnih služb na področju kmetijstva in gozdarstva, ter drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami.

Strokovne službe zborničnega urada organizirajo in usmerjajo strokovno delo kmetijsko gozdarskih zavodov, skrbijo za usklajeno delovanje in kontrolirajo izvajanje javnih služb.

Ustanovitelj izvršuje svoje ustanoviteljske pravice tako, da:

– organizira celovito, nemoteno in strokovno izvajanje javnih služb,

– daje soglasje k statutom kmetijsko gozdarskih zavodov,

– daje soglasje k programom dela kmetijsko gozdarskih zavodov,

– daje soglasje k ustanovitvi gospodarskih družb katerih ustanovitelj je zavod,

– odloča o spremembi dejavnosti kmetijsko gozdarskega zavoda,

– odloča o spremembi imena kmetijsko gozdarskega zavoda,

– daje soglasje k aktu o sistematizaciji delovnih mest,

– daje soglasje k imenovanju direktorja kmetijsko gozdarskega zavoda,

– imenuje tri člane sveta zavoda kot predstavnike ustanovitelja,

– imenuje tri člane sveta zavoda kot predstavnike uporabnikov javnih storitev,

– daje soglasje k zaposlovanju strokovnjakov,

– iz sredstev državnega proračuna zagotavlja sredstva za delovanje kmetijsko gozdarskih zavodov v delu, ki zagotavlja izvajanje javnih služb.

83. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije lahko za izvajanje svoje dejavnosti ustanovi ali soustanovi druge pravne osebe.

Ustanoviteljske pravice do pravnih oseb, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica, se določijo v aktu o ustanovitvi pravnih oseb.

X. UREJANJE PRAVIC IN DOLŽNOSTI DELAVCEV

84. člen

Pravice in dolžnosti delavcev ureja splošni akt, ki ga sprejme upravni odbor.

85. člen

Za obračunavanje plač delavcev v zbornici in kmetijsko gozdarskih zavodih se uporabljajo predpisi o razmerjih plač v državnih organih oziroma o javnih uslužbencih.

XI. PRIZNANJA ZBORNICE

86. člen

Zbornica svojim članom ali drugim posameznikom in organizacijam, ki so pomembno prispevali k uveljavljanju in razvoju zborničnega sistema podeljuje priznanja in nagrade.

Vrsto nagrad in priznanj in pogoje za podelitev določa poseben akt, ki ga sprejme upravni odbor, ki tudi odloča o podelitvi priznanj in nagrad.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

87. člen

Postopki, ki so se začeli v skladu s Statutom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 05/03, 89/03, 29/04), se dokončajo v skladu z določbami, po katerih so bili začeti.

88. člen

Statut velja, ko ga sprejme svet zbornice in ko da k določbam statuta, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil, soglasje Vlada Republike Slovenije. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljave tega statuta preneha veljati Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 05/03,89/03, 29/04).

Št. 014-12/2011-2
Ljubljana, dne 29. marca 2011

Ciril Smrkolj l.r.
Predsednik

Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je Svet KGZS sprejel dne 22. 6. 2010, imajo naslednjo končno določbo:

Spremembe statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice. Te spremembe statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je Svet KGZS sprejel dne 28. 3. 2011, imajo naslednjo končno določbo:

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

OBČINE

IDRIJA

1313. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Idrija za leto 2010

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 108. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Idrija za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2010, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Idrija so bili v letu 2010 realizirani v naslednjih zneskih (v EUR):

Konto	Opis	Realizacija 2010
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.570.169
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.605.686
70	DAVČNI PRIHODKI	9.159.002
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.951.249
	703 Davki na premoženje	990.742
	704 Domači davki na blago in storitve	217.011
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.446.684
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.296.845
	711 Takse in pristojbine	4.739
	712 Globe in druge denarne kazni	17.408
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	57.052
	714 Drugi nedavčni prihodki	70.640
72	KAPITALSKI PRIHODKI	63.305
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	23.846
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.459
73	PREJETE DONACIJE	32.152
	730 Prejete donacije iz domačih virov	32.152
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.866.939
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.436.182
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	430.757
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	2.087
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	2.087
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.435.949
40	TEKOČI ODHODKI	4.053.094
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	711.530
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	114.058
	402 Izdatki za blago in storitve	3.028.738
	403 Plačila domačih obresti	27.463
	409 Rezerve	171.305
41	TEKOČI TRANSFERI	4.095.100
	410 Subvencije	46.302
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.421.734
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	611.285
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.015.779
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.766.139
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.766.139
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	521.616
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	169.670
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	351.946
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	134.220
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	18.447
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	18.447
	750 Prejeta vračila danih posojil	18.447
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	18.447
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	335.579
55	ODPLAČILA DOLGA	335.579
	550 Odplačila domačega dolga	335.579
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–182.912
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–335.579
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–134.220
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	220.275

3. člen

Podatki iz bilance stanja, ki v aktivi in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 41.098.031 EUR, so priloga tega odloka.

4. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2010 v višini 186.350,03 EUR se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2011.

5. člen

Priloge odloka so:

– izkaz prihodkov in odhodkov proračuna Občine Idrija za leto 2010,

– račun finančnih terjatev in naložb Občine Idrija za leto 2010,
– račun financiranja Občine Idrija za leto 2010,
– bilanca stanja Občine Idrija na dan 31. 12. 2010.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2011
Idrija, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1314. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09, 107/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Idrija za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2011 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2011 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2011
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.614.655
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.804.207
70	DAVČNI PRIHODKI	8.961.721
700	Davki na dohodek in dobiček	7.674.286
703	Davki na premoženje	950.183
704	Domači davki na blago in storitve	337.252
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.842.486
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.632.416
711	Takse in pristojbine	4.750
712	Globe in druge denarne kazni	16.600
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.420
714	Drugi nedavčni prihodki	110.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.165.770
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	327.970
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.837.800
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.644.678
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.890.807
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	4.753.871
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.333.152
40	TEKOČI ODHODKI	4.799.597
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	859.979
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.164
402	Izdatki za blago in storitve	3.502.349
403	Plačila domačih obresti	81.775
409	Rezerve	215.330
41	TEKOČI TRANSFERI	4.629.682
410	Subvencije	48.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.813.830
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	648.593
413	Drugi tekoči domači transferi	1.118.759
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.354.813
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.354.813
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	549.060
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	142.580
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	406.480
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	281.503
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.100
750	Prejeta vračila danih posojil	17.100
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.600
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	328.260
55	ODPLAČILA DOLGA	328.260
550	Odplačila domačega dolga	328.260

	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–37.157
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–328.260
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–281.503
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	37.157

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Idrija.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč,

– sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,

– donacije fizičnih in pravnih oseb za tekočo porabo in investicije,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,

– prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja,

– namenska sredstva s postavk, ki zagotavljajo sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij in niso bila porabljena v letu 2010, se prenesejo v leto 2011 za isti namen.

5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle z proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01).

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 102.340 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 4.170 EUR za posamezni namen odloča župan.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

4. ODPIS DOLGOV

11. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 2.500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Idrija se v letu 2011 ne bo dolgoročno zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Idrija likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Občina Idrija lahko izdaja poroštva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2011 ne sme preseči 50.000 EUR.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva v imenu občine sklepa župan.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Idrija v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2010
Idrija, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1315. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09, 107/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Idrija za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2012 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2012 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2012
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.905.442
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.764.728
70	DAVČNI PRIHODKI	8.978.962
700	Davki na dohodek in dobiček	7.691.527
703	Davki na premoženje	950.183
704	Domači davki na blago in storitve	337.252
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.785.766
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.596.986
711	Takse in pristojbine	4.750
712	Globe in druge denarne kazni	16.600
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	57.130
714	Drugi nedavčni prihodki	110.300

72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.374.700
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	884.700
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.490.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.766.014
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.139.782
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.626.232
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	18.179.282
40	TEKOČI ODHODKI	4.483.102
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	823.308
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	134.234
402	Izdatki za blago in storitve	3.238.753
403	Plačila domačih obresti	81.775
409	Rezerve	205.032
41	TEKOČI TRANSFERI	4.561.035
410	Subvencije	49.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.734.910
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	618.122
413	Drugi tekoči domači transferi	1.158.503
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.430.765
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.430.765
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	704.380
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	132.780
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	571.600
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	–273.840
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.100
750	Prejeta vračila danih posojil	17.100
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	–32.900
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	635.000
50	ZADOLŽEVANJE	635.000
500	Domače zadolževanje	635.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	328.260
55	ODPLAČILA DOLGA	328.260
550	Odplačila domačega dolga	328.260
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	306.740
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	273.840
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Idrija.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen
(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč,
– sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
– donacije fizičnih in pravnih oseb za tekočo porabo in investicije,
– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
– pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
– prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja.

5. člen
(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle z proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15%

obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01).

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 92.450 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 4.170 EUR za posamezni namen odloča župan.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

4. ODPIS DOLGOV

11. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 2.500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Idrija se bo v letu 2012 dolgoročno zadolžila za investicijo vrtec Črni Vrh v višini 635.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Idrija likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Občina Idrija lahko izdaja poroštva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2012 ne sme preseči 50.000 EUR.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva v imenu občine sklepa župan.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Idrija v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2010
Idrija, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1316. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija

1. člen

V Odloku o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 27/09, 31/10) se v 4. členu briše drugi odstavek.

2. člen

V drugem odstavku 5. člena se spremenita druga in tretja alinea tako, da se glasita:

»– če je predviden letni prihodek od oddaje zemljišča v najem nižji od 10.000,00 EUR,

– če se sklepa v roku dveh mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da je bilo javno zbiranje ponudb neuspešno,«

3. člen

V 8. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Zemljišče se lahko odda v najem le za določen čas.«

4. člen

V drugem odstavku 11. člena se za besedo »znaša« doda beseda »mesečno«.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-28/2009
Idrija, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1317. Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Idrija

Na podlagi 9. in 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in projektov v Občini Idrija določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev iz občinskega proračuna.

2. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja redne dejavnosti imajo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež in delujejo na območju občine Idrija,

– so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju kulture,

– aktivno delujejo najmanj eno leto,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih rednih dejavnosti in projektov,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– občini Idrija oddajo letno poročilo o realizaciji redne dejavnosti v tekočem letu in načrt dela za naslednje leto,

– se v preteklem letu udeležijo vsaj enega preglednega srečanja oziroma revije, ki je strokovno spremljana. V primeru, da za posamezno vrsto dejavnosti preglednih srečanj oziroma revij ni organiziranih ali da se društvo srečanja oziroma revije ne more udeležiti, odloča o upravičenosti do sofinanciranja dejavnosti komisija pristojna za vodenje in izvedbo postopka za dodeljevanje sredstev.

Pravice do sofinanciranja nimajo pravne osebe ali samostojni podjetniki, ki se ukvarjajo z organizacijo kulturnih dogodkov, nimajo pa razvite ljubiteljske kulturne dejavnosti.

3. člen

(redna dejavnost)

Redna dejavnost ljubiteljskega kulturnega društva je nekomercialne narave, društvo jo neprofitno izvaja s svojimi člani, ki za svoje delo ne prejemajo plačila. Sofinancira se:

– priprava ali sodelovanje na najmanj eni prireditvi letno,

– stroški vodenja, mentorstva,

– materialni stroški (pisarniški material, arhivsko gradivo, servisiranje opreme, rekvizitov …).

Redna dejavnost društva se mora:

– izvajati redno, organizirano in biti strokovno vodena,

– izvajati vsaj enkrat na teden in vsaj devet mesecev v posameznem koledarskem letu,

– z rezultati izvajanja redne dejavnosti vsaj enkrat letno predstaviti občinstvu na območju Občine Idrija.

4. člen

(strokovna komisija)

Petčlansko komisijo, pristojno za vodenje in izvedbo postopka za dodeljevanje sredstev (v nadaljevanju: strokovna komisija), imenuje župan:

– 3 člane na predlog društev,

– 2 člana na predlog odbora za družbene dejavnosti.

5. člen

(javni razpis)

Sredstva za sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev je Občina Idrija.

Javni razpis se izvede praviloma v roku 60 dni po sprejemu proračuna za tekoče proračunsko leto. Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni. Javni razpis za tekoče leto se objavi na krajevno običajen način.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od prvega dne razpisa dalje. Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

6. člen

(izbor redne dejavnosti)

Po izteku razpisnega roka strokovna komisija odpre vloge po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

– naslov, prostor in čas odpiranja prispelih vlog,

– predmet javnega razpisa,

– imena navzočih predstavnikov komisije,

– imena oziroma naziv vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,

– ugotovitve o popolnosti vlog,

– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Vloge, prispele po izteku roka določenega v javnem razpisu, se ne sprejme in se zapečateno vrne pošiljatelju.

Vlagatelja, katerega vloga na javni razpis ni popolna, strokovna komisija v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolno vlogo, ki je vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, strokovna komisija zavrže s sklepom.

Strokovna komisija v skladu z merili iz tega pravilnika točkuje prijavljene redne dejavnosti, ki so v celoti izpolnile pogoje, določene s tem pravilnikom in razpisno dokumentacijo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja redne dejavnosti je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Pri točkovanju redne dejavnosti društev se upoštevajo le javne kulturne prireditve in nastopi.

Društvo mora izvedbo oziroma sodelovanje na samostojnih koncertih, razstavah ali predstavah obvezno dokazati s programskim listom, iz katerega je razvidna programska vsebina koncerta, razstave ali predstave. Nastope na ostalih prireditvah pa mora dokazati s propagandnim gradivom organizatorja.

Strokovna komisija pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju redne dejavnosti društev v Občini Idrija in posreduje predlog sklepa v sprejem vodji Službe za družbene dejavnosti v občinski upravi Občine Idrija.

7. člen

(sklep o izbiri)

Vodja Službe za družbene dejavnosti v občinski upravi Občine Idrija izda sklep o izbiri in sofinanciranju redne dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev v Občini Idrija.

Vlagatelj, ki meni, da mu sredstva niso bila dodeljena v skladu s pogoji in merili iz tega pravilnika in javnega razpisa, lahko v roku 15 dni vloži pritožbo.

Župan o pritožbi odloči v roku 15 dni po prejemu. Ta sklep je dokončen.

8. člen

(pogodba)

Z izbranimi društvi župan sklene pogodbo, ki vsebuje:

– naziv, naslov, davčno in matično številko ter številko transakcijskega računa društva,

– navedbo redne dejavnosti oziroma projekta, ki se sofinancira,

– višino dodeljenih sredstev in način financiranja,

– terminski plan porabe sredstev,

– način nadzora,

– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

– višino sredstev,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

II. MERILA ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

9. člen

(merila za sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev)

Elementi za vrednotenje	Število točk
1. Dejavnost	
– glasbena	30
– gledališka	30
– plesno-folklorna	20
– literarna	20
– likovna, filmska, fotografska	20
– dodatna dejavnost društva (poleg temeljne)	vrednoti se z istim številom točk, kot temeljna dejavnost društva
– proučevanje kulturne in naravne dediščine	20
2. Število aktivnih članov	
do 10 članov	10
od 11–20 članov	15
od 21–30 članov	20
od 31–40 članov	25
od 41–50 članov	30
nad 50 članov	40
2.a Vključenost mladih med 14. in 20. letom	
do 5 mladih	5
6–10 mladih	10
nad 10 mladih	15
3. Število realiziranih samostojnihprireditev v preteklem letu	
od 1 do 2 prireditve	10
od 3–4 prireditev	20
nad 5 prireditev	30
3.a Število vseh nastopov v letu	
1 do 6 nastopov	10
7 do 12 nastopov	15
nad 13 nastopov	20
4. Raven predstavljanja	
raven lokalne skupnosti	10
medobmočna raven	20
državna raven	30
mednarodna raven	40
5. Doseganje rezultatov na tekmovanjih ali selekcijah (za dosežena prva tri mesta dodatek v % na skupno število točk)	
na lokalnem ali medobmočnem tekmovanju	10%
na državnem tekmovanju	30%
na mednarodnem tekmovanju	50%

10. člen

V prejšnjem členu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

– dodatna dejavnost društva je dejavnost, ki jo društvo izvaja poleg temeljne dejavnosti. Pri vrednotenju se praviloma upošteva samo eno glavno dejavnost, ostale dejavnosti so dodatne. Pri vrednotenju se lahko upošteva več glavnih dejavnosti le v primeru, da društvo na vsakem prijavljenem področju izpelje vsaj eno samostojno prireditev v tekočem letu,

– aktivni člani so člani društva, ki so plačali članarino društvu za posamezno leto,

– samostojna prireditev je prireditev, ki jo v celoti organizira društvo in izpelje s svojimi člani, ki za to ne prejmejo plačila,

– število vseh nastopov v letu je udeležba društva na vseh tekmovanjih, predstavah, razstavah, koncertih in raznih prireditvah v posameznem letu,

– raven predstavljanja se določi z oceno, ki jo je društvu podal strokovni spremljevalec na revijah ali preglednih srečanjih, ki so organizirana po področjih ljubiteljske kulture,

– mednarodna raven je predstavljanje društva na mednarodnih tekmovanjih in mednarodnih festivalih.

III. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

11. člen

(nadzor)

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja strokovna komisija in drugi pristojni organi Občine Idrija.

12. člen

(sankcije)

Društvo je dolžno povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila društvu do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke,

– druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

V primeru, da društvo krši določila prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in projektov v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 42/08).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2011
Idrija, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1318. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa gasilskih organizacij, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju Občine Idrija

Na podlagi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju letnega programa gasilskih organizacij, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za izbor in vrednotenje izvajanja javne gasilske službe gasilskih organizacij na območju Občine Idrija in njihovih nabav, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev v Občini Idrija.

2. člen

(izvajalci)

Izvajalci javne gasilske službe na območju Občine Idrija so tiste gasilske organizacije, s katerimi župan, na podlagi zakona o gasilstvu, podpiše pogodbo o opravljanju javne gasilske službe.

3. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja nepridobitnih programov imajo izvajalci javne gasilske službe (v nadaljevanju: izvajalci), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež in delujejo na območju Občine Idrija,

– so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju zaščite in reševanja,

– imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje gasilske dejavnosti, gasilske organizacije so dolžne uskladiti svoje delovanje v prehodnem obdobju, ki je določen s Pravili gasilske službe (Uradni list RS, št. 52/10),

– imajo urejeno evidenco o članstvu (če so registrirani po Zakonu o društvih),

– Občini Idrija redno dostavljajo programe dejavnosti s področja gasilstva, podatke o članstvu in o realizaciji programov, doseženih rezultatih in druge zahtevane podatke.

II. PROGRAMI IN NALOGE

4. člen

(programi)

Za uresničevanje javnega interesa v gasilstvu, opredeljenega v letnem programu gasilstva, se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje programe in naloge:

– redno delovanje gasilskih enot,

– gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,

– vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,

– izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,

– gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,

– povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,

– povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva,

– opravljanje drugih nepridobitnih dejavnosti gasilskih organizacij.

III. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA GASILSTVA

5. člen

(Komisija za gasilstvo Občine Idrija)

Komisija za gasilstvo Občine Idrija (v nadaljevanju: komisija) je sestavljena iz petih članov. Dva člana sta iz vrst ga-

silskih organizacij po funkciji (predsednik in poveljnik) gasilske zveze Idrija, dva člana sta izmed strokovnih delavcev občinske uprave ali občinskih svetnikov, peti član pa je poveljnik Občinskega štaba civilne zaščite. Župan s sklepom določi sestavo komisije ter njenega predsednika.

Naloge komisije so:

– pregled prispelih prijav na razpis iz 7. člena tega pravilnika,

– vrednotenje prijavljenih programov in nabav gasilskih organizacij v skladu z določili tega pravilnika,

– priprava poročila županu,

– spremljanje izvajanja javne gasilske službe in analiza poročil izvajalcev,

– priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 12. člena tega pravilnika,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje nalog gasilskih organizacij,

– izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne in strokovne naloge za komisijo zagotavlja Občina Idrija.

6. člen

(postopki priprave letnega programa gasilstva)

Z letnim programom gasilstva se določi naloge, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev ter obseg in vrsto strokovnih in razvojnih nalog oziroma dejavnosti, potrebnih za uresničevanje javne gasilske službe. S sprejemom občinskega proračuna občinski svet določi višino sredstev za izvajanje letnega programa gasilstva.

Vrednost sofinanciranih gasilskih nalog in programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje dejavnosti gasilskih organizacij. Do sprejetja občinskega proračuna za tekoče leto se programi in naloge v enakem obsegu začasno sofinancirajo v višini sorazmernih deležev v predhodnem letu.

7. člen

(javni razpis)

Občina Idrija je izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje programov in nalog gasilskih organizacij.

Javni razpis se izvede po sprejemu proračuna za tekoče proračunsko leto. Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne programe in naloge, kot je opredeljeno v 4. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov in nalog gasilskih organizacij. Občina Idrija objavi razpis v enem javnem mediju na območju Občine Idrija ter na spletnih straneh Občine Idrija.

V primeru, da proračun ni pravočasno sprejet se programi in naloge začasno financirajo.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od prvega dne razpisa dalje.

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

Prijave prispele po izteku roka določenega v javnem razpisu se ne sprejme in se zapečatene vrne pošiljatelju.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi in naloge izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Občina Idrija lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 15 dni po roku za oddajo prijave.

8. člen

(naloge Gasilske zveze Idrija)

Gasilska zveza Idrija, v katero se povezujejo prostovoljna gasilska društva na območju Občine Idrija, daje:

– mnenje k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev,

– mnenje k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo.

Gasilska zveza Idrija lahko za posamezno leto določi oblike usposabljanja, ki jih prostovoljna gasilska društva vključijo v svoje letne programe, če je to potrebno zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, utemeljenih z ocenami ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami.

9. člen

(izbor programov)

Po izteku razpisnega roka komisija odpre po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

– naslov, prostor in čas odpiranja prispelih vlog,

– predmet javnega razpisa,

– imena navzočih predstavnikov komisije,

– imena oziroma naziv vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,

– ugotovitve o popolnosti vlog,

– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Vloge morajo obvezno vsebovati mnenja Gasilske zveze Idrija iz 8. člena tega pravilnika.

Izvajalci, ki so posredovali nepopolno prijavo, lahko le-to dopolnijo v roku 8 dni od prejema obvestila o nepopolni vlogi. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega stavka ne dopolni, se zavržejo.

Komisija v skladu z merili iz tega pravilnika obravnava prijavljene programe, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene s tem pravilnikom in razpisno dokumentacijo, ter pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju letnega programa gasilstva v Občini Idrija.

Komisija posreduje predlog sklepa v sprejem vodji službe za gospodarske javne službe.

10. člen

(sklep o izbiri)

Vodja službe za gospodarske javne službe izda sklep o izbiri in sofinanciranju letnega programa gasilstva v Občini Idrija.

Vlagatelj, ki meni, da mu sredstva niso bila dodeljena v skladu s pogoji in merili iz tega pravilnika in javnega razpisa, lahko v roku 8 dni vloži pritožbo.

Župan o pritožbi odloči v roku 15 dni po prejemu. Ta sklep je dokončen.

11. člen

(pogodba)

Z izbranimi izvajalci župan sklene pogodbo, ki vsebuje:

– ime izvajalca, naslov, davčna in matična številka, številka transakcijskega računa,

– vsebino in obseg programov in nalog,

– čas realizacije programov,

– višino sredstev, namenjenih posamičnim programom,

– rok za oddajo poročil,

– nadzor nad namensko porabo sredstev,

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izvajalec ne podpiše pogodbe in jo ne vrne Občini Idrija v roku 15 dni od prevzema poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

Na osnovi podpisanih pogodb se izvajalcem odobrena sredstva nakazujejo na transakcijske račune.

Sredstva za sofinanciranje programov in nalog, navedenih v 4. členu, se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih verodostojnih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca, do odobrene višine.

V primeru, da izvajalec Občini Idrija ne odda poročil iz 12. člena tega pravilnika, z izvajalcem ni mogoče skleniti pogodbe.

12. člen

(izvajanje programov in nalog)

Izvajalci morajo oddati Občini Idrija najkasneje do konca meseca marca naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov in nalog z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

V primeru, da Občina Idrija na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju.

Enako kot v prejšnjem odstavku Občina Idrija ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj programov in nalog, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celoletnega poročila, se ugotovi, da programov in nalog ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

O izvedbi prireditev, izobraževanj in tekmovanj mora izvajalec oddati poročilo v 8 dneh. Če ga ne odda, ni upravičen do sredstev. Neporabljena sredstva pa se razdelijo izvajalcem v sorazmernem deležu glede na stroške.

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev izvaja občinska uprava in drugi pristojni organi Občine Idrija.

IV. NORMATIVI, KAZALCI IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE

14. člen

(pogoji, merila in metodologija za vrednotenje gasilskih programov in nalog)

Pogoji, merila in metodologija za vrednotenje gasilskih programov in nalog v Občini Idrija so določeni v prilogi tega pravilnika.

Komisija lahko višino sredstev gasilskim enotam za posamezne programe in naloge določi v različni višini.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Občinska uprava spremlja izvajanje dogovorjenih programov in o tem dvakrat letno s pisnim poročilom obvešča župana.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2011
Idrija, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

MERILA IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE GASILSKIH PROGRAMOV IN NALOG V OBČINI IDRIJA

MERILA ZA ORGANIZIRANJE IN OPREMLJANJE GASILSKIH ENOT

I. MERILA ZA RAZVRŠČANJE TERITORIALNIH GASILSKIH ENOT

Gasilske enote so razvrščene v sedem kategorij, katerim je prilagojena kadrovska sestava enot in njihova tehnična opremljenost.

Gasilske enote (v nadaljnjem besedilu: GE) se razvrstijo v posamezne kategorije glede na potrebno število gasilcev in tehnično opremljenost. Število gasilcev in tehnična opremljenost za posamezno kategorijo GE se določi na podlagi teh meril in drugih značilnosti območja delovanja GE, ki je določen z operativnim gasilskim načrtom.

Razvrstitev GE na podlagi teh meril opravi župan na predlog gasilskega poveljstva občine in občinske strokovne službe.

1. Kategorije teritorialnih GE

Teritorialne GE posameznih kategorij morajo glede števila gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

Kategorija GE	Najmanjše št. prostovoljnih operativnih gasilcev	Najmanjše št. poklicnih gasilcev	Najmanjše št. in vrsta gasilskih vozil in opreme
GE I. kategorije	12 (15)1		GVV-1 oziroma (GV-1)3 in (GVM-1)8
GE II. kategorije	23 (32)1		GVC-16/24 in GV-2 oziroma GVC-16/25 in GVM-1, (AL)4, (AC)7
GE III. kategorije	32 (42)1		GVC-16/15, GVC-24/50, GVM-1, (AL)4, (AC)7
GE IV. kategorije	54	(3)2	PV-1, (GVC-16/15)5, GVC-24/50, GVM-1, (AL)4, (AC)7
GE V. kategorije	56	(7)2 (12)2.a	PV-1, (GVC-16/15)5, GVC-24/50, GVM-1, AL, (AC)7
GE VI. kategorije		(32)6	končno št. gasilcev in oprema se določi s posebnim elaboratom
GE VII. kategorije	končno št. gasilcev in oprema se določi s posebnim elaboratom		

1) če je enota oddaljena več kot 15 minut vožnje od enote višje kategorije
2) če je interventno pripravljenost potrebno opravljati spoklicnim dežurstvom
2.a) če je interventno pripravljenost treba zagotavljati s poklicno gasilsko enoto (manjše gasilske enote)
3) če je enota oddaljena manj kot 15 minut vožnje od enote višje kategorije
4) če je enota osrednja enota v občini in ima v svojem požarnem okolišu objekte višje od P+4, pri čemer lahko to opremo zagotovi več sosednjih občin
5) če enota opravlja naloge v skladu z 20. členom te uredbe, in ji pripada HTV ali TRV-1, se GVC-16/15 nadomesti z GVC-16/25
6) za samostojno poklicno enoto je minimalno število poklicnih gasilcev 32, končno število gasilcev in opreme se določi z izdelavo posebnega elaborata
7) v občinah, kjer se za oskrbo s požarno vodo oceni, da potrebujejo avtocisterno, se lahko nabavi avtocisterna. Nabavo avtocisterne mora občina vključiti v program razvoja in nabave opreme, ki ga potrdi župan občine
8) če ima enota že ustrezno gasilsko vozilo in osebno zaščitno opremo po minimalnih merilih

II. FINANCIRANJE PROGRAMOV IN NALOG GASILSKIH ORGANIZACIJ

1. NAKUP GASILSKIH VOZIL

Za nakup gasilskega vozila so osnova merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (v nadaljevanju: GE) na podlagi veljavne Uredbe o organiziranju, usposabljanju in opremljanju sil za zaščito in reševanje (Uradni list RS, št. 92/07).

Občina Idrija sofinancira 80% vrednosti vozila, brez opreme. Vrednost vozila, ki se upošteva pri sofinanciranju, je objavljena vsako leto v razpisu za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilska vozila objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije. Za večja gasilska vozila, ki jih GE višjih kategorij kupijo zaradi menjave večjih gasilskih vozil starosti 10 let z GE nižje kategorije se sofinancira vrednost vozila brez opreme v sorazmernem deležu.

Do izpopolnitve opremljenosti GE po predpisanih merilih imajo prednost pri nabavi gasilskih vozil tiste GE, ki še nimajo vseh predpisanih vozil glede na kategorizacijo.

2. NABAVA GASILSKE ZAŠČITNE IN REŠEVALNE OPREME

GE pripada osebna zaščitna oprema po tabeli.

	KATEGORIJA GE			
Osebna zaščitna oprema	I.	II.	III.	V.
zaščitna obleka	15	23	32	56
čelada	15	23	32	56
škornji	15	23	32	56
rokavice	15	23	32	56
zaščitni pas	4	4	4	4
IDA	4	6	8	16
zaščitna obleka NS	0	0	0	6
reševalna vrv	4	6	8	12

Občina Idrija financira 100% vrednosti opreme.

Za osebno zaščitno opremo ter ostalo gasilsko opremo, za katero se gasilske organizacije prijavijo na razpis mora vlagatelj k vlogi z pojasnili in o upravičenosti načrtovane nabave in uporabnosti te opreme priložiti ažurna izpisa 4a in 4b iz progama Vulkan. V kolikor izpisa 4a in 4b nista redno ažurirana komisija vlogo za opremo zavrne. Komisija v skladu z merili pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju nabavo opreme.

3. ZAVAROVANJE OSEB, OPREME, VOZIL IN OBJEKTOV

Občina Idrija financira zavarovanje operativnih članov po spodnji tabeli.

Kategorija GE	I.	II.	III.	V.
Število operativnih gasilcev	20	23	32+10	56

Občina Idrija financira zavarovanje gasilskim organizacijam zavarovanje odgovornosti v primeru povzročitve škode tretjim osebam.

Občina Idrija financira zavarovanje samo tistih gasilskih vozil, ki GE pripadajo po kategorizaciji izjema so tista gasilska vozila, ki jih GE dobijo iz GE višjih kategorij in vozila, ki jih GE že imajo v uporabi.

4. ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV

Glede na višino sredstev v letnem proračunu komisija določi število operativnih članov po GE, ki letno opravijo zdravniški pregled. Če ima katera GE izpolnjene zdravniške preglede po spodnji tabeli imajo prednost pri financiranju tiste GE, ki nimajo izpolnjenih minimumov.

Kategorija GE	I.	II.	III.	V.
Število operativnih gasilcev	20	23	32+10	56

5. VZDRŽEVANJE GASILSKIH DOMOV

Sredstva za vzdrževanje gasilskih domov se deli na podlagi sklepa upravnega odbora GZ Idrija z dne 11. 6. 2009.

6. KOMISIJA ZA TEKMOVANJA

PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE
Organizacija gasilskih športnih disciplin	dejanski stroški
Stroški GE za sodelovanje na občinskem, regijskem in državnem tekmovanju	dejanski stroški

7. KADROVANJE IN USPOSABLJANJE GASILCEV

Gasilske organizacije so upravičene do povračila celotnih stroškov za nadomestila delodajalcem zaradi izvajanje gasilskih nalog članov gasilskih organizacij in stroškov izobraževanj.

8. KOMISIJA ZA VETERANE

PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE
strokovna ekskurzija	dejanski stroški

9. KOMISIJA ZA ČLANICE

PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE
strokovna ekskurzija	dejanski stroški

10. KOMISIJA ZA MLADINO

PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE
letna izobraževanja po programu GZ	dejanski stroški
tekmovanja mladine po programu GZS	dejanski stroški

11. IZVAJANJE DRUGIH ORGANIZACIJSKIH IN RAZVOJNIH NALOG

STROŠKI GASILSKIH ORGANIZACIJ	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE
Elektrika	dejanski stroški
Komunala	dejanski stroški
Telefon	dejanski stroški
Ogrevanje	dejanski stroški
Goriva	dejanski stroški
Vzdrževanje vozil in opreme	dejanski stroški
Članarine	dejanski stroški
Potni stroški	dejanski stroški
Izobraževanja in usposabljanja	dejanski stroški
Internet	dejanski stroški
Računovodstvo	dejanski stroški
Naročnine	dejanski stroški
Druge naloge v zvezi z gasilstvom	dejanski stroški

Gasilske organizacije morajo poročilo o stroških za izvajanje nalog iz te točke skupaj z kopijami računov dostaviti na občino najkasneje v roku enega meseca od izstavitve računa, v nasprotnem primeru lahko pristojni občinski organ izplačilo zavrne.

12. INTERVENCIJE

Stroške intervencije GE za moštvo in vozila se izplačujejo na podlagi poročila GE za opravljeno intervencijo na območju Občine Idrija po veljavnem ceniku Gasilske zveze Slovenija.

GE mora poročilo o opravljeni intervenciji poslati na občino najkasneje v roku 14 dni po opravljeni intervenciji, v nasprotnem primeru pristojni občinski organ zahtevek za izplačilo intervencije zavrne.

1319. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1809/4, parc. št. 1809/7, parc. št. 1809/8, parc. št. 1809/9, vse k.o. Zadlog.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1809/4, parc. št. 1809/7, parc. št. 1809/8, parc. št. 1809/9, vse k.o. Zadlog, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-04/11
Idrija, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

KRANJ

1320. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljiščih parc. št. 704/1, 755/1 in 755/2, vsa k.o. Britof

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljiščih parc. št. 704/1, 755/1 in 755/2, vsa k.o. Britof

1. člen

Javno dobro na zemljiščih parc. št. 704/1, 755/1 in 755/2, vsa k.o. Britof, preneha obstajati.

2. člen

Lastninska pravica na zemljiščih parc. št. 704/1, 755/1 in 755/2, vsa k.o. Britof, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-42/2011-4-(43/08)
Kranj, dne 30. marca 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

1321. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1109/4, k.o. Kokrica

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1109/4, k.o. Kokrica

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1109/4, k.o. Kokrica, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1109/4, k.o. Kokrica, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 351-0234/2007-61-46/09-48/03
Kranj, dne 30. marca 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

1322. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 3056 in 3060/4, k.o. Žabnica

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 3056 in 3060/4, k.o. Žabnica

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 3056 in 3060/4, k.o. Žabnica, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 3056 in 3060/4, k.o. Žabnica, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-234/2010-3-(43/06)
Kranj, dne 30. marca 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

1323. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljiščih parc. št. 908/2 in 908/3, k.o. Zgornja Besnica

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljiščih parc. št. 908/2 in 908/3, k.o. Zgornja Besnica

1. člen

Javno dobro na zemljiščih parc. št. 908/2 in 908/3, k.o. Zgornja Besnica preneha obstajati, ker v naravi ne predstavljata grajenega javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 908/2 in 908/3, k.o. Zgornja Besnica se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-147/2010-43/07
Kranj, dne 30. marca 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

KRANJSKA GORA

1324. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora

Na podlagi 57. člena v povezavi s četrtim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10) ter 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) izdajam

S K L E P
o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora

1.

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (PUP Kranjska Gora).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev

Območje Občine Kranjska Gora se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 46/09 – UPB).

Zaradi novih razvojnih interesov občine in turističnega gospodarstva, ki niso izvedljivi na podlagi veljavnih PUP, se pripravijo Spremembe in dopolnitve PUP Kranjska Gora. Razvojni interesi so:

– ureditev termalnega kopališča v Kranjski Gori na zemljiščih s parc. št. 484/3, 482/2, 481/2, 480/4, 891/24, 891/17, 853/8, 891/16, k.o. Kranjska Gora, ki so v ureditvenem območju KG SK 3/2, ureditvena enota »h«,

– ureditev gostišča Lipa v Kranjski Gori na zemljišču s parc. št. 902, k.o. Kranjska Gora in je v ureditvenem območju KG SK 3/1, ureditvena enota »v«,

– ureditev enostanovanjskega objekta v Gozd Martuljku na zemljišču s parc. št. 251/2, k.o. Gozd in je v ureditvenem območju za razpršene gradnje »z« in

– ureditev gostišča Mojmir v Ratečah na zemljiščih s parc. št. 658/3 in 637/2, k.o. Rateče in je v ureditvenem območju R SK 1/1, ureditvena enota »v«,

– ureditev gostinskega objekta brez nastanitvenih kapacitet na smučišču Kr. Gora (Bedanec), ki stoji na zemljišču s parc. št. 398/4, 398/5, k.o. Podkoren in je v ureditvenem območju KG H (območje za turistične objekte) znotraj območja KG R3 (območje za rekreacijo – smučišče).

V štirih primerih veljavni PUP ne omogočajo izvedbe trenutnih razvojnih interesov, ki so sedaj, po štirih letih od sprejetja zadnjih dopolnitev PUP drugačni, v enem primeru pa se rešuje stiska mlade družine.

Ureditev termalnega kopališča v Kranjski Gori je predvideno na lokaciji zastarelega počitniškega doma Slovenskih železnic. Ureditev termalnega kopališča pomeni pomembnejšo dopolnitev turistične ponudbe v Kranjski Gori.

Predmet spremembe PUP je določitev novih pogojev glede urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja. S spremembami in dopolnitvami PUP Kranjska Gora se ne spreminja namenska raba površin in prav tako ne drugi elementi, ki bi imeli značaj prostorskega plana.

3.

Območje sprememb in dopolnitev PUP Kranjska Gora

S PUP Kranjska Gora se prostorsko ureja območje Občine Kranjska Gora. Spremembe in dopolnitve PUP Kranjska Gora se nanašajo na območja urejanja KG SK 3/2, ureditvena enota »h«, območje KG SK 3/1, ureditvena enota »v«, območje razpršene gradnje KG-z, območje R SK 1/1 in območje za rekreacijo KG R3.

4.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve izdela pooblaščeni načrtovalec prostora.

5.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Spremembe in dopolnitve PUP Kranjska Gora se bodo izvajale v naslednjih predvidenih časovnih okvirih:

sprejem in objava sklepa župana o začetku priprave	april 2011
izdelava strokovnih podlag in osnutka prostorskega akta	april 2011
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in obvestila glede CPVO	maj 2011
javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo	junij 2011
izdelava predloga prostorskega akta	julij 2011
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	avgust 2011
sprejem usklajenega predloga prostorskega akta z odlokom na OS	september 2011.

Navedeni roki so okvirni. Glede na trajanje usklajevanja z nosilci urejanja prostora v fazi smernic in pridobivanja mnenj se posamezne faze lahko izvedejo tudi v nekoliko daljših terminih od zgoraj navedenih časovnih okvirov.

6.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora za spremembe in dopolnitve PUP Kranjska Gora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj
2. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Planina 3, 4000 Kranj
3. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
4. Slovenske železnice d.d., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana
5. Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
6. Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1a, 4280 Kranjska Gora (za ceste in javno razsvetljavo)
7. Komunala Kranjska Gora, Spodnje Rute 50, 4281 Gozd Martuljek (za vodovod, kanalizacijo, odpadke)
8. Telekom Slovenije, področna enota Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj

in za celovito presojo vplivov na okolje:

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice in mnenja v roku 30 dni od prejetja vloge. Če nosilci urejanja prostora ne podajo smernic v navedenem roku, se šteje, da jih nimajo.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnite Odloka o PUP

Izdelavo sprememb in dopolnitev Odloka o PUP financira Občina Kranjska Gora.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu in začne veljati naslednji dan po objavi. Občina Kranjska Gora posreduje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/14-1/2011-BP
Kranjska Gora, dne 12. aprila 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1325. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor, plinovod in kolesarsko pot od Hrušice do Rateč (T1 LN)

Na podlagi 50., 53. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10) ter 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor, plinovod in kolesarsko pot od Hrušice do Rateč (T1 LN)

1. člen

V Uradnem listu RS, št. 3/11, z dne 14. 1. 2011, je bil objavljen Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor, plinovod in kolesarsko pot od Hrušice do Rateč (T1 LN).

2. člen

Spremembe in dopolnitve Lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor, plinovod in kolesarsko pot od Hrušice do Rateč (T1 LN) zajema celotno območje lokacijskega načrta.

3. člen

Dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor, plinovod in kolesarsko pot od Hrušice do Rateč (T1 LN), ki ga je izdelalo podjetje APP Jesenice, št. projekta I/3287-1/11, v aprilu 2011 se javno razgrne.

4. člen

Dopolnjen osnutek odloka bo javno razgrnjen na Občini Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, Kranjska Gora. Javna razgrnitev bo potekala v času od 26. 4. 2011, do vključno 11. 5. 2011 (skrajšani postopek).

5. člen

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki bo organizirana v sejni sobi Občine Kranjska Gora, v sredo, dne 4. 5. 2011, s pričetkom ob 17.00 uri.

6. člen

V času javne razgrnitve lahko občani, organizacije in drugi zainteresirani svoje predloge in pripombe k dopolnjenemu osnutku Odloka vpišejo v knjigo pripomb ali jih pisno posredujejo na naslov Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, Kranjska Gora.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kranjska Gora in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/14-7/2010-BP
Kranjska Gora, dne 5. aprila 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1326. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka delnega občinskega prostorskega načrta – OPPN za Dovje zahod (DM S3)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10) ter 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka delnega občinskega prostorskega načrta – OPPN za Dovje zahod (DM S3)

1. člen

V Uradnem listu RS, št. 96/09, z dne 27. 11. 2009, je bil objavljen Sklep o pripravi delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Dovje – zahod (DM S3).

2. člen

Delni občinski podrobni prostorski načrt – OPPN za Dovje – zahod (DM S3) zajema zemljišča s parc. št. del 5/3, 4/2, 4/3, 4/1, 5/7, 3, 5/6, del 6/1 ter del 1996/3, vse k.o. Dovje.

3. člen

Dopolnjen osnutek delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Dovje – zahod (DM S3), ki ga je

izdelalo podjetje APP Jesenice, št. projekta I/3278-1/09, v aprilu 2011, se javno razgrne.

4. člen

Dopolnjen osnutek odloka bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Mojstrana, Savska cesta 1, Mojstrana.

Javna razgrnitev bo potekala v času od 3. 5. 2011, do vključno 1. 6. 2011 v času uradnih ur.

5. člen

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki bo organizirana v prostorih Krajevne skupnosti Mojstrana, Savska cesta 1, Mojstrana, v sredo, dne 11. 5. 2011, s pričetkom ob 18.00 uri.

6. člen

V času javne razgrnitve lahko občani, organizacije in drugi zainteresirani svoje predloge in pripombe k dopolnjenemu osnutku Odloka vpišejo v knjigo pripomb ali jih pisno posredujejo na naslov Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, Kranjska Gora.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Kranjska Gora in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/6-8/2009-BP
Kranjska Gora, dne 11. aprila 2011

Župan
Občine Kranska Gora
Jure Žerjav l.r.

LENDAVA

1327. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Lendava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 17. člena ter tretjega odstaveka 22. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lendava na 5. redni seji dne 7. 4. 2011 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Lendava

1. člen

Spremeni se drugi stavek 29. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 106/10), ki sedaj glasi: »Zvočni zapis seje se hrani v arhivu občinske uprave v času trajanja med dvema sejama oziroma najdlje do potrditve zapisnika seje, katere zvočni zapis se hrani.«

2. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Sloveniji.

Št. 03502-0001/2010-5
Lendava, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

1328. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF – UPB4) (Uradni list RS, št. 11/11) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 5. seji dne 7. 4. 2011 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Lendava za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.854.438
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.086.842
70	DAVČNI PRIHODKI	7.133.997
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.173.677
	703 Davki na premoženje	581.320
	704 Domači davki na blago in storitve	379.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	952.845
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	286.445
	711 Upravne takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	19.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	379.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	264.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.852.172
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.842.172
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.000
73	PREJETE DONACIJE	91.416
	730 Prejete donacije iz domačih virov	91.416
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.824.008
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.099.099
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	3.676.909
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.722.746
40	TEKOČI ODHODKI	3.204.600
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	718.594
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	119.905

	402 Izdatki za blago in storitve	2.033.701
	403 Plačila domačih obresti	28.400
	409 Rezerve	304.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.262.970
	410 Subvencije	220.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.474.870
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	769.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.798.350
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.744.004
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.744.004
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	571.172
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	51.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	460.172
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.- I.)	–868.308
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	11.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
	751 Prejeta vračila danih posojil	11.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	11.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	152.000
55	ODPLAČILA DOLGA	152.000
	550 Odplačila domačega dolga	152.000
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.009.308
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–152.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	868.308
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.919.761

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
5. transferni prihodki iz državnega proračuna ali drugih javnih institucij za določene namene, ki zahtevajo sorazmerni izdatek,
6. najemnine za stanovanja,
7. najemnine za poslovne prostore in garaže,
8. kupnin iz naslova obročnega odplačevanja pri privatizaciji stanovanj,
9. upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
10. sredstva pridobljena po likvidaciji Razvojnega javnega sklada.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke ko so vplačani na žiro račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

Zbrana sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda so prihodek proračuna občine in se lahko porabijo za:

– financiranje izgradnje kanalizacijskega omrežja (III. faza),

– financiranje priprave in izvedbe projekta izgradnje kanalizacijskega omrežja (IV. faza).

Zbrana sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov so prihodek proračuna občine in se lahko porabijo za:

– financiranje nabave opreme in embalaže za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranje in prevoz ter odlaganje odpadkov.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik sveta.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih, kot je določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta z naslednjimi omejitvami:

– v okviru posameznega podprograma neomejeno

– med posameznimi podprogrami v okviru enega programa do višine 15% posameznega programa iz katerega se sredstva prerazporejajo

– med glavnimi programi v okviru enega področja porabe do višine 5% sredstev posameznega področja porabe

– med področji porabe do višine 3% vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov

– med neposrednimi uporabniki proračuna do višine 1% vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O izvršenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Za prvih šest mesecev poroča do konca meseca septembra 2011, za celotno obdobje leta 2011 pa pri I. obravnavi zaključnega računa za leto 2011.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ožji deli občine ne smejo začeti postopka javnega naročanja ter sklepati pogodbe ki presegajo 5.000,00 EUR brez pisnega soglasja župana.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v Načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50%, mora predhodno potrditi občinski svet. Spremembe vrednosti projekta morajo biti usklajene s proračunom.

O spremembah vrednosti projektov iz Načrta razvojnih programov mora župan poročati skupaj s poročili o izvršenih prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Uvrstitev teh projektov mora biti usklajena s proračunom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

9. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 4.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v posameznem primeru do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta dolžniku do višine 5.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0001/2010-BA
Lendava, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LITIJA

1329. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 4. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija (Uradni list RS, št. 119/07 in 91/10) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Vrtec Litija.

Sedež zavoda: Bevkova ulica 1, Litija.

V sestavo zavoda sodijo:

– Enota Medvedek, Bevkova ulica 1, Litija, ki deluje še z dvema dislociranima oddelkoma na lokaciji Bevkova ulica 18, Litija,

– Enota Najdihojca, Cesta komandanta Staneta 8, Litija, ki deluje še z dvema dislociranima oddelkoma na lokaciji Partizanska pot 21a, Litija,

– Enota Jurček, Jevnica 54, Kresnice,

– Enota Kresnička, Kresnice 26/a, Kresnice,
– Enota Kekec, Sava 21, Sava,
– Enota Sonček, Vače 24, Vače,
– Enota Taček, Zgornji Hotič 32, Litija.

Zavod lahko po prehodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti zavoda ali varstveni družini oziroma ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2007
Litija, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1330. Sklep o cenah socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija v letu 2011

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in nadaljnje spremembe), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 4. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o cenah socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija v letu 2011

I.

Občina Litija daje soglasje k uskladitvi cen socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec javne službe Center za socialno delo Litija.

II.

Cena vodenja storitve znaša 1.245,99 EUR na mesec. Stroški vodenja storitve so v celoti subvencija občine.

III.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu znaša 13,29 EUR na efektivno uro. Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se lahko poveča za največ 40%, to je do 18,61 EUR, cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, pa za največ 50%, to je do 19,94 EUR. Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 3,28 EUR na efektivno uro, preostali del do polne cene storitve pa je subvencija občine.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija v letu 2010 (Uradni list RS, št. 29/10).

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, cene in subvencije iz tega sklepa pa se začno uporabljati s 1. 4. 2011.

Št. 122-2/2011
Litija, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MAJŠPERK

1331. Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2010

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 6. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Majšperk za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Majšperk za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2011-4
Majšperk, dne 31. marca 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1332. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v Občini Majšperk

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07, 57/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 139/06, 17/08, 21/08, 76/08) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 29/03 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 6. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v Občini Majšperk

1. člen

V Odloku o plakatiranju v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 85/04) se zadnji stavek 5. člena črta.

2. člen

7. člen se spremeni in glasi:

»Izvajalec mora v roku 5 dni po končani prireditve odstraniti vse plakate s plakatnikov.«

3. člen

Spremeni se 8. člen, ki glasi:

»Za potrebe volilne in referendumske kampanje mora občina enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem volilne

in referendumske kampanje osnovno informiranje volivcev o kandidatih oziroma kandidatnih listah.

Za predvolilno in politično delovanje se lahko postavijo tudi pomični panoji, ki jih zagotovi organizator volilne oziroma referendumske kampanje.«

4. člen

Doda se novi 8.a člen, ki glasi:

»Občina zagotavlja vsem organizatorjem volilne oziroma referendumske kampanje brezplačno in enakopravno lepljenje in nameščanje plakatov na stalnih plakatnikih na podlagi pisne vloge, naslovljene na Občino Majšperk.

Vsem organizatorjem volilne oziroma referendumske kampanje je na stalnih plakatnikih zagotovljena namestitev v naselju Majšperk enega plakata in dveh plakatov v drugih naseljih Občine Majšperk, maksimalne velikosti formata B1 (100 cm x 70 cm).

Na pomičnih panojih, ki jih zagotovi organizator volilne oziroma referendumske kampanje, je nameščanje plakatov dovoljeno le ob soglasju občinske uprave na podlagi pisne vloge organizatorja volilne oziroma referendumske kampanje, naslovljene na Občino Majšperk.

Vloge iz prvega in tretjega odstavka tega člena morajo prispeti na občino najkasneje 20 dni pred dnem glasovanja na volitvah oziroma najkasneje 10 dni pred dnem glasovanja na referendumu.«

5. člen

Doda se novi 8.b člen, ki glasi:

»Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne oziroma referendumske kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti in nameščati nove plakate.«

6. člen

Doda se novi 8.c člen, ki glasi:

»Organizatorji volilne oziroma referendumske kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druge oglaševalske vsebine z vseh plakatnikov.

Po poteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena občinski inšpektor odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja volilne oziroma referendumske kampanje in izreče globo v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo. Pritožba zoper odločbo o odstranitvi plakatov ne zadrži njene izvršitve.«

7. člen

V prvem odstavku 10. člena se številka »1.500 SIT«, nadomesti s številko »6,00 EUR«.

8. člen

V drugem odstavku 10. člena se številka »1.000 SIT«, nadomesti s številko »4,00 EUR«.

9. člen

13. člen se spremeni in glasi:

»Z globo 40,00 EUR se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba organizatorja javne prireditve, odgovorna oseba organizacije ali druge pravne osebe, v korist katere je izvršeno plakatiranje oziroma javno oglaševanje s plakati, če krši določila 2., 6., 7., 8.b in 11. člena.

Z globo 100,00 EUR se kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba, če krši določila prejšnjega odstavka tega člena.

Denarno kazen izterja pooblaščena oseba, ki nadzoruje ta odlok in je prihodek občine.«

10. člen

14. člen odloka se črta.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2011-2
Majšperk, dne 31. marca 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1333. Pravilnik o izvajanju programa športa v Občini Majšperk

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P), 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o izvajanju programa športa v Občini Majšperk

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih na osnovi Letnega programa športa zagotavlja proračun Občine Majšperk za uresničevanje javnega interesa na področju športa. Obvezni in sestavni del tega Pravilnika so Merila za vrednotenje športa v Občini Majšperk, ki kot priloga tega pravilnika podrobneje opredeljujejo obseg športnih vsebin, za katere lahko izvajalci kandidirajo. Merila so objavljena na uradni spletni strani občine.

POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH VSEBIN

2. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih vsebin poteka po naslednjem zaporedju:

– priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih vsebin na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis),
– zbiranje predlogov izvajalcev športnih vsebin,
– strokovno ocenjevanje prispelih predlogov za izbor izvajalcev športnih vsebin,
– obveščanje predlagateljev o odločitvi,
– obravnavanje pritožb predlagateljev,
– sklepanje pogodb,
– spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
– obravnava poročil o izvedenih športnih vsebinah.

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan. Župan izda sklep o razpisu, na podlagi česar se pripravi razpisna dokumentacija, ki zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

4. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

– naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
– predmet javnega razpisa,
– merila za vrednotenje športa in pogoje ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih vsebin,
– višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
– rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
– datum odpiranja vlog,
– način dostave predlogov,
– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Javni razpis za izvajanje športnih vsebin v Občini Majšperk se objavi na internetni strani Občine Majšperk ali v občinskem časopisu Majšperčan.

6. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za vodenje postopka odpiranja ponudb javnega razpisa za izvajanje športnih vsebin, katero sestavljajo predsednik komisije in dva člana. Komisijo praviloma sestavljajo zaposleni v občinski upravi Občine Majšperk ter ostali strokovnjaki iz področja razpisa. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu. Komisija je po Zakonu o športu edina pristojna za strokovno presojo in ocenjevanje vlog.

Naloge komisije so:
– odpiranje vlog, ki so prispeli na javni razpis,
– ugotavljanje pogojev vlagateljev,
– sestava zapisnika o delu, čigar obvezne sestavine so:
  – število vseh prispelih vlog za sofinanciranje,
  – ugotavljanje pravočasnosti, popolnosti, pravilnosti, primernosti in sprejemljivosti vlog,
  – število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,
  – število popolnih vlog.

Za formalno nepopolne vloge se pozove predlagatelje, da jih v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila dopolnijo. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava.

7. člen

Nepopolne vloge, ki jih po zgoraj določenih rokih predlagatelj ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Zoper sklep je v roku 8 dni možna pritožba na župana Občine Majšperk. Na odločitev župana ni možna pritožba. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

8. člen

Občinska uprava pripravi predlog dinamike delitve razpoložljivih sredstev na podlagi poročila komisije in meril za vrednotenje športnih vsebin, na podlagi tega se izda sklep o izboru prejemnikov sredstev za šport. Zoper sklep je v 8 dneh po prejemu dovoljeno vložiti pritožbo pri županu Občine Majšperk. Na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

9. člen

Po preteku roka za pritožbe župan s posameznimi izbranimi izvajalci športnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju. Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pismenega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopi od zahtev po sofinanciranju posameznih vsebin na področju športa.

10. člen

Rezultate razpisa se objavi na internetni strani Občine Majšperk.

11. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah, oziroma v časovnih obdobjih določenih s pogodbo o izvedbi programov športa, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za sporen del programa ukinejo finančna sredstva. Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec športnega programa pridobil proračunska sredstva na osnovi lažnih podatkov ima občina pravico zahtevati finančne sredstva nazaj, v naslednjem letu pa izvajalec za pridobitev sredstev ne more kandidirati.

12. člen

Župan ima pravico, da že objavljen razpis kadarkoli razveljavi in ponovi postopek razpisa.

VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

13. člen

Izvajalci programov športa v Občini Majšperk so:
– športna društva (tudi planinska) in klubi,
– vrtec in osnovna šola,
– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
– organizacije invalidov, ki izvajajo športni progam za invalide,
– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

14. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
– so najmanj šest mesecev, registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa, s sedežem v Občini Majšperk,
– da imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
– da imajo organizirano redno vadbo v katero je vključeno s pogoji določeno število športnikov, redna vadba pa se izvaja na območju Občine Majšperk,
– da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva in klube),
– da redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, plan dejavnosti in poročilo o doseženih rezultatih,
– da so izpolnjeni ostali pogoji, ki so pri določenem programu navedeni v Merilih za vrednotenje športa v Občini Majšperk.

15. člen

Za uresničevanje programa športa se iz javnih financ občine sofinancirajo naslednji programi:
1. Športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna rekreacija
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Izobraževanje strokovnih kadrov
7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost
8. Založniška dejavnost
9. Športne prireditve
10. Športni objekti
11. Informacijski sistem
12. Delovanje društev, zvez in zavodov.

16. člen

Vrednost sofinanciranja športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Višino sredstev in športne panoge, ki se sofinancirajo se za vsako leto posebej, določijo v Letnem programu športa v Občini Majšperk. Letni program športa sprejme občinski svet.

SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

17. člen

Sofinancirajo se lahko:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Programi:

– Zlati sonček,

– Naučimo se plavati,

– Ciciban planinec,

– Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Sofinancira se:

Propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino v kateri je največ 20 otrok.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Programi:

– Zlati sonček,

– Krpan,

– Naučimo se plavati,

– Drugi 80-urni programi.

Sofinancira se:

Propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino (največ 10 otrok na skupino), 80-urni programi (največ 20 otrok), najem objekta.

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Sofinancira se:

Najemnina objekta, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje. V individualnih športih za posamezne otroke, v kolektivnih športih pa za skupine ki štejejo do 20 članov.

1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V prilagojene programe športne vzgoje se lahko, glede na interes in zmožnosti, vključujejo otroci z motnjami v razvoju, ki imajo stalno bivanje v občini.

Sofinancira se:

Strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino (10 otrok), najemnina objekta.

1.5. Športna vzgoja mladine (od 15 do 20 let)

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Sofinancira se:

Strokovni kader za 80-urne programe na skupino (največ 20 mladih), najemnina objekta.

1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov starih od 15. do 20 leta, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu na različnih športnih panogah.

Sofinancira se:

Najemnina objekta in strokovni kader za treniranje posameznikov (individualni športi) in skupine (kolektivni športi), ki štejejo do 20 članov.

1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V prilagojene programe športne vzgoje se lahko, glede na interes in zmožnosti, vključujejo mladi z motnjami v razvoju, ki imajo stalno bivanje v občini.

Sofinancira se:

Strokovni kader za 80-urni program na skupino (skupine po 10 mladostnikov) in najemnina objekta.

2. ŠPORTNA REKREACIJA

Program redne vadbe z namenom zagotavljanja aktivnega preživljanja prostega časa čim širšemu krogu občanov.

Program:

– 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah.

Sofinancira se:

Najemnina objekta, za socialno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa tudi strokovni kader.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V program kakovostnega športa sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje. V kolektivnih panogah se sofinancirajo skupine do 20 članov v individualnih panogah pa posamezniki.

Sofinancira se:

Najemnina objekta za 320 ur programa.

4. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. V kolektivnih panogah se sofinancirajo skupine do 20 članov v individualnih panogah pa posamezniki.

Sofinancira se:

Največ 1200 ur programa – v individualnih športnih panogah, za posamezne vrhunske športnike, v kolektivnih športnih panogah pa za ekipe, katere člani so kategorizirani vrhunski športniki. Poleg tega pa tudi pokojninsko in invalidsko zavarovanje, nezgodno zavarovanje, porodniško varstvo, osnovno zdravstveno zavarovanje ter štipendije dijakom in študentom.

5. ŠPORT INVALIDOV

Program:

– 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

Sofinancira se:

Uporaba objekta in strokovni kader.

6. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH KADROV

Programi izobraževanja, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev povezanih s športom.

Sofinancira se:

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

7. ZNANSTVENORAZSKOVALNA DEJAVNOST

Sofinancirajo se:

Projekti raziskovalnih institucij.

8. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Sofinancira se:

Dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij.

9. ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se:

Materialni stroški organizacije prireditve, ki se izvaja na območju Občine Majšperk.

10. ŠPORTNI OBJEKTI

Sofinancira se:

Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje športnih objektov po programu občine v okviru sredstev, ki jih omogoča proračun. Financira se tudi nakup in vzdrževanje športne opreme.

11. INFORMACIJSKI SISTEM

Sofinancirajo se:

Nakup tehnologije za informacijski sistem s področja športa in izdelava ter vzdrževanje informacijskih baz za potrebe lokalnih skupnosti.

12. DELOVANJE DRUŠTEV, ZVEZ IN ZAVODOV

Sofinancira se:

Delovanje društev in klubov na lokalni ravni.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

S tem pravilnikom se nadomesti Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03, 38/05, 39/06, 25/08).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati s sprejemom na občinskem svetu, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2011-2

Majšperk, dne 31. marca 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

Merila za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk

Točkovanje posameznih meril za sklope A, B, C za posamezno športno panogo. Višina sredstev in športne panoge, ki se sofinancirajo, se za vsako leto posebej določijo v Letnem programu športa.

	Tabela 1.: A - razširjenost športne panoge	točke
A1	**število članov s plačano članarino**	
	manj kot 15	5
	od 15 do 25 članov	10
	od 25 članov do 50 članov	15
	nad 50 članov	20
A2	**število registriranih tekmovalcev**	
	do 9 tekmovalcev	3
	od 10 do 19 tekmovalcev	6
	od 20 do 29 tekmovalcev	8
	nad 30 tekmovalcev	10

	Tabela 2.: B - kazalci kakovosti	točke
B1	**kategorije športnikov**	
	športna vzgoja predšolskih otrok (6 let)	4
	športna vzgoja šoloobveznih otrok (6 do 15 let)	5
	športna vzgoja šoloobveznih otrok – kakovostni šport (6 do 15 let)	7
	športna vzgoja šoloobveznih otrok – vrhunski šport (6 do 15 let)	8
	športna vzgoja mladine (15 do 20 let)	6
	športna vzgoja mladine – kakovostni šport (15 do 20 let)	8
	športna vzgoja mladine – vrhunski šport (15 do 20 let)	10
	športna rekreacija - odrasli	8
	kakovostni šport - odrasli	10
	vrhunski šport - odrasli	12
B2	**Uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih (vse kategorije športnikov)**	
	od 1. do 3. mesta	8
	od 4. do 10. mesta	4
	od 10. mesta nazaj	2
B3	**udeležba na državnih tekmovanjih (vse kategorije športnikov)**	
	od 1. do 3. mesta	4
	od 4. do 10. mesta	2
	od 10. mesta nazaj	1

	Tabela 3.: C - elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa	**točke**
C1	**obseg programa**	
	manj kot 20 ur na leto	2
	od 21 do 40 ur na leto	4
	od 41 do 60 ur na leto	6
	od 61 do 80 ur na leto	8
	od 81 do 100 ur na leto	10
	od 101 do 120 ur na leto	12
	od121 ur in več na leto	14
C2	**velikost vadbene skupine**	
	individualno	2
	manj kot 10 oseb	4
	od 10 do 19 oseb	6
	od 20 do 29 oseb	8
	nad 30 oseb	10
C3	**vrednost ure strokovnega kadra**	
	nižja - manj kot 5 € na uro	1
	srednja - od 5 € do 10 € na uro	2
	višja - nad 10 € na uro	5
C4	**vrednost ure najema športnega objekta**	
	nižja - manj kot 5 €	1
	srednja - od 5 € do 10 €	3
	višja - nad 10 €	5
C5	**materialni stroški za izpeljavo programa**	
	nižji - do 500 €	1
	srednji - od 500 € do 1000 €	3
	višji - nad 1000 €	5
C6	**stroški izobraževanja strokovnega kadra**	
	nižji - do 500 €	8
	srednji - od 500 € do 1000 €	10
	višji - nad 1000 €	12

Tabela 4: Materialni stroški za vzdrževanje društvenih prostorov	točke
nižji - do 300 € (do 40 m2)	3
srednji - do 500 € (od 40 do 70 m2)	6
višji - nad 500 € (nad 70 m2)	9
najem prostora – materialni stroški se pomnožijo s koeficientom 1,5	

PREBOLD

1334. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje z oznako ŠE23/1 v Občini Prebold

Na podlagi drugega odstavka 11. člena in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, spremembe in dopolnitve v 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je župan Občine Prebold sprejel

S K L E P
o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje z oznako ŠE23/1 v Občini Prebold

1. člen

S tem sklepom določa župan Občine Prebold dopolnitev Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ŠE23/1, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 7, dne 4. 2. 2011 – v nadaljevanju: Sklep.

V naslovu Sklepa se za besedno zvezo »za območje ŠE23/1« doda »in ŠE23/2.«

2. člen

Dopolni se prvi stavek 2. člena Sklepa in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Na osnovi o Izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 43/10), ki je predmet OPPN, predvideno za urejanje s prostorskim načrtom. Odlok za območje z oznakama ŠE23/1 in ŠE 23/2, ki je predmet tega Sklepa se plansko ureja z Odlokom o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Prebold (Uradni list RS, 43/10), ki v svojem 80. členu določa:

– območje se nameni bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo dnevnim potrebam prebivalcev,

– faktor izrabe naj se giblje okoli 0,75,

– načrtuje naj se drobna pozidava, ki izhaja iz lokalne tradicije, umestitev stavb in dostopnih poti naj sledi konfiguraciji terena, izogibati se je potrebno določanju izstopajočih materialov in barv,

– potrebno ga je ustrezno komunalno opremiti ter priključiti na zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje,

– v postopek priprave OPPN je potrebno kot nosilca urejanja prostora vključiti tudi pristojni zavod za gozdove,

za posamezno manjše območje znotraj EUP z oznakama ŠE23/1 in ŠE23/2 se lahko izdela ločen OPPN, v skladu z usmeritvami določenimi v prejšnjih alinejah tega člena in pod pogojem, da infrastrukturna zasnova enega območja ne bo ovirala kasnejšega kompleksnega urejanja drugega območja.«

3. člen

(območje OPPN)

Dopolni se 3. člena Sklepa in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Območje OPPN obravnava zemljišča na parc. št.: 152, 220, 276, 514/2, 1013/2, 1013/3, 1013/5, 1013/10, 1013/11, 1013/12, 1016/2, 1016/3, del 1018, 1042, 1045, 1046, 1048, 1049, 1052, 1053, 1053, 1054, 1055/1, 1055/2, 1055/5, 1055/6, 1055/7, del 1056/1, del 1060, 1061, 1062, del 1063, del 1472/2, del 1500, vse k.o. Gornja vas. Območje urejanja z OPPN je velikosti cca 2,5 ha.«

4. člen

Vsa ostala določila citiranega Sklepa ostanejo v veljavi.

5. člen

(začetek veljavnosti Sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Občina Prebold pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RAZKRIŽJE

1335. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje

Na podlagi prvega odstavka 140. člena Ustave Republike Slovenije /URS/ (Uradni list RS/I, št. 33/91, Uradni list RS, št. 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50 in 68/06 – UZ121, 140, 143), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10), 3., 6., 7. in 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 70/08 in 108/09), 18. in 44. člena Zakona o javnih cestah /ZJC/ (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09 in 109/10 – ZCes-1), 2. člena Zakona o gasilstvu /ZGas/ (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), drugega odstavka 27. člena Zakona o zaščiti živali /ZZZiv/ (Uradni list RS, št. 98/99, 126/03, 61/06 – Zdru-1 in 14/07), 2. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč /ZPPDUP/ (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS - stari, št. 26/90, 10/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdrl-A), 6., 14. in 42. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) in 52. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 35/99 in 33/01) je Občinski svet Občine Razkrižje na 4. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so opredeljene kot občinske gospodarske javne službe v Občini Razkrižje (v nadaljevanju: »javne službe«), vrste in oblike njihovega izvajanja, strokovno tehnične in razvojne naloge, financiranje ter varstvo uporabnikov javnih dobrin na območju Občine Razkrižje (v nadaljevanju: »občina«).

2. člen

Z javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

Pri zagotavljanju javnih dobrin je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

II. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

Javne službe so obvezne in izbirne.

Obvezne javne službe so določene z zakonom, izbirne pa predpisane s tem odlokom.

4. člen

Obvezne občinske gospodarske javne službe na območju občine so naslednje:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje komunalnih odpadkov,
4. prevoz komunalnih odpadkov,
5. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
6. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
7. urejanje in čiščenje javnih površin,
8. vzdrževanje občinskih javnih cest in poti,
9. gasilska služba (varstvo pred požarom),
10. pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču.

5. člen

Izbirne občinske gospodarske javne službe na območju občine so naslednje:

1. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
2. pokopališka in pogrebna dejavnost,
3. urejanje pokopališč,
4. oskrba naselij z zemeljskim plinom,
5. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin,
6. plakatiranje,
7. vzdrževanje javnih parkov, zelenih površin, drevoredov in okrasnih gred ter okrasitev naselij,
8. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
9. izvajanje obveščanja lokalnega prebivalstva,
10. druge dejavnosti, če tako določa zakon ali odlok občine.

III. UPORABA JAVNIH DOBRIN

6. člen

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi gospodarskimi javnimi službami, ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA IN NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

7. člen

Občina zagotovi lokalne gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

– v režijskem obratu,
– v javnem gospodarskem zavodu,
– v javnem podjetju,
– z dajanjem koncesij, in
– v drugih oblikah javno-zasebnega partnerstva.

8. člen

V režijskem obratu se kot javna služba zagotavljajo predvsem naslednje dejavnosti:

– dejavnost gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
– vzdrževanje parkov, zelenih površin, drevoredov in okrasnih gred ipd.,
– urejanje pokopališča,
– vzdrževanje in upravljanje objektov in pripadajočih zemljišč Doma kulture Razkrižje, mrliške vežice, zdravstvene postaje ipd.,
– plakatiranje,
– izvajanje obveščanja lokalnega prebivalstva.

Druge gospodarske javne službe se opravljajo in izvajajo v eni izmed oblik iz 7. člena tega odloka.

9. člen

Način opravljanja lokalne gospodarske javne službe občina predpiše z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

S predpisom iz prvega odstavka tega člena se za posamezno lokalno gospodarsko javno službo določi:

– organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
– vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
– pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
– pravice in obveznosti uporabnikov,
– viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
– vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa, ter
– drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

V. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

10. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb, iz 12. člena ZGJS, opravlja pristojni občinski organ v skladu s predpisom o organizaciji in delu občinske uprave občine.

Razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb, ter investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, pa se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

11. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin lokalnih gospodarskih javnih služb na območju Občine Razkrižje skrbi Odbor za gospodarske dejavnosti, turizem, kmetijstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: Odbor), ki ga imenuje Občinski svet Občine Razkrižje.

12. člen

Odbor daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb pristojnemu občinskemu organu, ki ga je dolžan o svojih stališčih, predlogih in predlaganih ukrepih obvestiti.

Sestava, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice Odbora se določijo z aktom o njegovi ustanovitvi oziroma imenovanju, s katerim se določi tudi organ, ki opravlja zanj administrativno strokovna opravila.

13. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca gospodarske javne službe lahko uporabnik od pristojnega organa lokalne skupnosti zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu lokalne gospodarske javne službe ustrezno ravnanje.

VII. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

14. člen

Gospodarske javne službe se financirajo s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev in iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

15. člen

Cene za storitve gospodarskih javnih služb se oblikujejo in določajo na način in po postopku, kot jih določa zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nudenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe.

VIII. RAČUNOVODSTVO IN REVIDIRANJE IZVAJALCEV LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

16. člen

Vsi izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb so obvezani voditi računovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi tako, da je možen stalen nadzor nad njihovim finančnim poslovanjem.

17. člen

Izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb, ki imajo status pravne osebe, morajo imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določila drugih predpisov, če ti niso v nasprotju z veljavno zakonodajo in tem odlokom.

19. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 33/01 in 134/03 – Odl. US: U-I-159/01-11).

20. člen

Na podlagi tega odloka se uskladijo ali na novo sprejmejo odloki iz 9. člena tega odloka, kolikor so v nasprotju s tem odlokom. Do uveljavitve njihovih sprememb in dopolnitev ostajajo v veljavi sprejeti odloki.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0047/2011/1
Šafarsko, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

1336. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Razkrižje

Na podlagi prvega odstavka 140. člena Ustave Republike Slovenije /URS/ (Uradni list RS/I, št. 33/91, Uradni list RS, št. 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50 in 68/06 – UZ121, 140, 143), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15 U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1 in 70/08), 65. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja /ZVO-1C/ (Uradni list RS, št. 108/09), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list EU, št. 317/07 in 314/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKS-1, 109/09 – Odl. US: U-I-56/08-15, 108/09, 45/10 – ZIntPK in 9/11), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 33/01 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 6. in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) in 52. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 35/99 in 33/01) je Občinski svet Občine Razkrižje na 4. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o zbiranju komunalnih odpadkov in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina javne službe)

Ta odlok ureja način in obliko izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb »zbiranje komunalnih odpadkov« ter »prevoz komunalnih odpadkov« (v nadaljevanju: »javni službi«) na območju Občine Razkrižje (v nadaljevanju: »Občina«, s tem, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb,

– vrsto in obseg storitev javnih služb ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,

– pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,

– vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so lastnina Občine, ter javno dobro (v nadaljevanju: »javne površine« ter varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: »infrastruktura«) in

– pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in zmanjšanja količin odpadkov.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Komunalni odpadki (v nadaljevanju: »odpadki«) so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu ali njim po naravi in sestavi podobni odpadki

iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti. Med odpadke se uvrščajo tudi odpadki z vrtov in parkov, odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljevanju: »biološki odpadki«) štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se ne razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

Hišni kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje kuhinjskih odpadkov in odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov. Pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

V ločeno zbrano frakcijo odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljevanju: »sekundarne surovine« štejejo odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje, ki se po pridelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (na primer papir, kovine, steklo, tekstil in podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste odpadke z značajem sekundarnih surovin, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotrno zaradi izogibanja izrabi kapacitet urejenih odlagališč odpadkov.

V kosovno frakcijo odpadkov (v nadaljevanju: »kosovni odpadki«) štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo npr. pohištvo in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme.

Odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljevanju: »OEEO«) je električna in elektronska oprema, ki je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se jo zavrže.

Nevarni odpadki iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

Ostanek odpadkov so neopredeljivi in nerazgradljivi odpadki, torej tisti odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, sekundarne surovine ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke ter nastajajo ob porabi v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo komunalne odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče; za povzročitelja veljajo kot ostanek odpadkov vsi odpadki, ki jih z vzpostavljenim sistemom ni mogoče zbrati in obdelati.

Predpisana posoda za odpadke je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

Namenske predpisane posode za odpadke so predpisane posode za odpadke, namenjene zbiranju različnih frakcij odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov in organskih kuhinjskih odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).

Predpisana vreča za odpadke je vreča iz primernega materiala in z ustrezno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostanka odpadkov. Cena predpisane vreče za odpadke vključuje stroške ravnanja z v njej vsebovanimi odpadki.

Namenska predpisana vreča za odpadke je vreča iz primernega materiala ustrezne oznake, namenjena zbiranju različnih frakcij embalaže, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov, določeno s pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

Odjemni prostor je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za odpadke. Ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka odvoz odpadkov; transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo.

Zbirni prostor je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov v času, ko se ti odpadki zbirajo; zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bližje nastajanju odpadkov.

Zbiralnica ločenih frakcij (v nadaljevanju: »zbiralnica«) je prostor, na katerem stojijo namenske predpisane posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin (npr. steklene, papirne, kovinske, plastične in podobne embalaže). Zbiralnica je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potrebni dostop z vozilom za odvoz odpadkov zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitev posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop.

Zbirni center je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev, ki se nahajajo na območju občine, lahko brezplačno prepuščajo izvajalcu, in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do prevzema frakcij ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo.

Premična zbiralnica nevarnih frakcij komunalnih odpadkov je tovorno vozilo, opremljeno z (lahko tudi s samostojnim) zabojnikom za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevažanje, predelava, skladiščenje in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom teh ravnanj in okoljevarstvenimi ukrepi.

Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

Predelava odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

Začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve.

Program odvoza je program ravnanja z odpadki, z vsebino določeno v 19. in 22. členu tega odloka, ki ga pripravi izvajalec ob soglasju Občinskega sveta Občine Razkrižje.

Mala komunalna kompostarna je kompostarna z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 t neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad z namenom, da proizvedeni kompost sami porabijo na svojih vrtovih ali javnih zelenih površinah naselja, v katerem je ta kompostarna.

Za kuhinjske odpadke iz gospodinjstev štejejo tudi kuhinjski odpadki, ki nastajajo v kuhinjah ali pri razdeljevanju obrokov nosilcev živilskih dejavnosti ali jih v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki, ni treba prepuščati zbiralcu kuhinjskih odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javni službi na celotnem območju Občine izvaja oseba javnega ali zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: »koncesionar, izvajalec«) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

(Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov in prevozu komunalnih odpadkov)

Občinski svet Občine Razkrižje sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: »Pravilnik«).

Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati:

– opredelitev tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov,

– način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno s tem odlokom,

– tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,

– standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev,

– tehnologijo, pogoje in pogostost pranja predpisanih posod za odpadke,

– standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe,

– minimalni standard opreme zbiralnic (vrsta in število predpisanih posod, vzdrževanje predpisanih posod …),

– postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka,

– podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn,

– druge sestavine, določene s tem odlokom (pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka iz 8. člena …) ter

– druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter nemoteno delovanje javnih služb.

Pravilnik iz prvega odstavka tega člena se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanji v prostoru.

5. člen

(pravice in obveznosti izvajalca javnih služb)

Izvajalec ima pravice in obveznosti:

– rednega, trajnega, neprekinjenega in strokovnega izvajanja vseh storitev javnih služb,

– v sodelovanju s strokovnimi službami občinske uprave Občine Razkrižje skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,

– pripravljati predlog programa odvoza odpadkov iz 19. člena;

– voditi kataster zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn,

– voditi kataster divjih odlagališč,

– voditi podatkovne baze za obračun cen storitev javnih služb,

– sklepati pogodbe s pogodbenimi povzročitelji odpadkov (27. člen) in povzročitelji iz sedmega odstavka 29. člena,

– pripravljati letne in dolgoročne plane izvajanja gospodarskih javnih služb po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb (31. člen).

Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih, ki urejajo javni službi.

6. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev, soglasij ter smernic in mnenj.

7. člen

(uporabniki storitev javnih služb)

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: »povzročitelj odpadkov«).

Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:

a) fizične osebe, kot gospodinjstva,

b) fizične osebe, kot samostojni podjetniki in obrtniki,

c) lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,

d) pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v katerih nastajajo komunalni odpadki,

e) osebe, ki upravljajo javne zgradbe in javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),

f) lastniki oziroma upravljavci stavb (večstanovanjskih, poslovnih in poslovno-stanovanjskih), kjer so urejene skupinske zbiralnice za več lastnikov oziroma najemnikov,

g) osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe. Organizatorji teh prireditev morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami za ločeno zbiranje odpadkov. Najkasneje 24 ur po končani prireditvi mora organizator prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javnih služb prevzame zbrane odpadke.

V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi),

je dolžan storitve javnih služb plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, mora lastnik nevseljenost oziroma neuporabo teh prostorov, daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pisno izjavo.

V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov (npr. divja odlagališča), se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti.

8. člen

(povzročitelji odpadkov)

Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba …) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javnih služb oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: »najemodajalec«), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila najemnika. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, v zvezi s katerim se povzročitelju obračunava cena storitev javnih služb, zavezanca ne odvezuje plačila cene storitev javnih služb. Pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka se podrobneje definira v Pravilniku iz 4. člena tega odloka.

Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javnih služb, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljavci javnih in drugih površin ter izvajalci javnih služb, ki so pristojni za zbiranje odpadkov v okviru ali zaradi storitev, ki jih zagotavlja ustrezna javna služba.

V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javnih služb v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni upniki in dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

9. člen

(uporaba storitev javnih služb)

Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa ta odlok.

Zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov, za katere ta odlok posebej ne ureja ravnanja, organizirajo povzročitelji sami v skladu s predpisi in po potrebi v skladu z navodili izvajalca.

III. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

10. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

Vse odpadke se zbira ločeno na izvoru.

Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugačnega načina ravnanja z odpadki, kolikor niso posebej opredeljeni s tem odlokom oziroma z ustreznimi predpisi na področju ravnanja z odpadki, ureja Pravilnik iz 4. člena tega odloka.

11. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

Povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene komunalne odpadke dolžni zbirati in odlagati v namenske predpisane posode, postavljene na zbirnih prostorih ter na zbiralnicah, zbirnem centru in malih komunalnih kompostarnah v obsegu in na način, kot je določeno s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja komunalnih odpadkov in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je dovoljeno tudi redno zbiranje komunalnih odpadkov v predpisanih vrečah za odpadke, ki jih povzročitelj odloži na odjemne prostore, če je to potrebno zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega prostora. V takih primerih zbiranja komunalnih odpadkov morajo povzročitelji tipizirane vrečke do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih.

12. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke in predpisanih vreč za odpadke)

Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan pred odvozom.

Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost odvozov glede na Pravilnik iz 4. člena odloka.

13. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn)

Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne in odjemne prostore ter zbiralnice, kot jih določa ta odlok. Njihovi investitorji so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo. Opremiti jih morajo z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke, ostanek odpadkov in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med komunalnimi odpadki.

V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih, urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja, zbiralnice pa ureja izvajalec. Kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostopi v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun.

Upravljavci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Upravljavci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila, ki urejajo gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravljavec javne površine in jih predati izvajalcu javnih služb.

Zbirni center in male komunalne kompostarne so občinska infrastruktura.

14. člen

(lastništvo)

Zbiralnice so občinska infrastruktura.

Nabava predpisanih posod za odpadke bremeni investitorja oziroma lastnika objekta. Izvajalec skrbi za njihovo vzdrževanje in pranje, vse v breme javnih služb.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja izvajalca, se za stroške popravila ali zamenjave posode bremeni izvajalca.

Redno in investicijsko vzdrževanje zbiralnic bremeni sredstva javnih služb in se jih vključi v ceno storitve.

15. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varnostnim pogojem ter ne smeta ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

Odjemni prostor je praviloma na javnih površinah, izjemoma pa je lahko tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javnih služb, če izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka.

Odjemni prostor mora biti dostopen vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno mesto nakladanja v vozilo.

Dostopna pot (širina in višina) mora biti izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi. Minimalna širina dostopne poti za vozila za odvoz odpadkov do odjemnega prostora mora znašati minimalno 3,0 m.

16. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Pravilnika iz 4. člena določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javnih služb.

Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

17. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic ter zbirnega centra)

Izvajalec vodi kataster zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic ter zbirnega centra s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa Pravilnik iz 4. člena odloka.

Za potrebe vodenja katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter obračunavanja obveznosti povzročiteljev ima izvajalec javnih služb pravico opremiti predpisane posode za odpadke z oštevilčenimi ali kodiranimi nalepkami oziroma drugimi elektronskimi sistemi za prepoznavanje. Natančno lokacijo mesta za označevanja predpisanih posod za odpadke se določi v Pravilniku iz 4. člena tega odloka.

Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska oziroma druga ustrezna pogodba.

Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema Občine Razkrižje.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

IV. PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

18. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja (sedmi odstavek 29. člena).

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

Če povzročitelj ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, mora izvajalec očistiti odjemni prostor in račun izstavi povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja (prvi odstavek 8. člena). Pred čiščenjem odjemnega prostora mora izvajalec stanje dokumentirati s fotografijo, na kateri mora biti nedvoumno prepoznaven odjemni prostor.

Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžan na lastne stroške takoj očistiti.

Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali zbiralnice.

Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

19. člen

(potek zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov)

Tehnologijo in časovni potek zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov določi izvajalec ob soglasju Občinskega sveta Občine Razkrižje.

Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.

Zbiranje odpadkov poteka po programu odvoza, ki ga sprejme izvajalec ob soglasju Občinskega sveta Občine Razkrižje. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami iz presoj vplivov na okolje in z drugimi spremenjenimi okoliščinami.

20. člen

(vozila za prevoz komunalnih odpadkov, biološki odpadki)

Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza in namensko predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.

V naseljih z več kot 500 prebivalci ter v drugih naseljih, se morajo namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov prazniti, razen v zimskem času, praviloma enkrat tedensko, druge namenske predpisane posode pa po potrebi. Na drugih območjih se odpadki odvažajo praviloma enkrat na dva tedna. Število odvozov odpadkov po posameznih

kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

V primeru, da izvajalec sam ne zmore opraviti nalog iz tega odloka, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec oziroma opravi v najkrajšem možnem času.

21. člen

(izpad odvoza)

V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste ipd.), je izvajalec dolžan opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

22. člen

(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstev, drugi odpadki)

Odvoz kosovnih odpadkov in prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se izvajata na način in po programu iz tretjega odstavka 19. člena.

Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu odvoza iz 19. člena, ki ga določi izvajalec ob soglasju Občinskega sveta Občine Razkrižje tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

Izvajalec lahko ob soglasju Občinskega sveta Občine Razkrižje občasno organizira tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega ločenega zbiranja. S soglasjem se določi program in tehnologijo zbiranja.

V času obratovanja zbirnega centra je možno te odpadke oddati, v skladu s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka, brez dodatnega plačila.

Sežiganje suhih odpadkov iz hišnih vrtov v majhnih količinah je dovoljeno samo podnevi do 18. ure, razen nedelj in praznikov. Pri sežiganju suhih odpadkov iz hišnih vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in isker izven mesta sežiganja. Sežiganje ostalih vrst odpadkov ni dovoljeno.

V. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

23. člen

(odlaganje odpadkov)

Odpadke, kot jih opredeljuje ta odlok, je dovoljeno odlagati samo na urejenem odlagališču Centra za ravnanje z odpadki v Puconcih.

Tehnologijo in pogoje odlaganja odpadkov opredeljuje Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Razkrižje.

Material, ki se ga pridobi z obdelavo ali predelavo nekaterih odpadkov je dovoljeno uporabiti za sanacijo degradiranih površin (npr. kompost …). Pogoje za ureditev teh površin ter izvedbo takšne sanacije določi izvajalec z načrtom o posegih v prostor, izdanim ob soglasju Občinskega sveta Občine Razkrižje.

24. člen

(divja odlagališča)

Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljevanju: »divja odlagališča«), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi odpadki, ki niso odpadki iz prejšnjega odstavka, odredi državna inšpekcija, pristojna za okolje, izvajalcu javnih služb ali drugi osebi, pooblaščeni za ravnanje z določenimi vrstami odpadkov, njihovo odstranitev. Ta jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

Stroške odstranitve odpadkov iz prejšnjih dveh odstavkov nosi lastnik zemljišča. V primeru, da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest.

Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska, drugih pa državna inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

25. člen

(kataster divjih odlagališč)

Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča ter vrstah in količini odloženih odpadkov.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

26. člen

(viri financiranja)

Financiranje javnih služb se zagotavlja:

a) iz plačil uporabnikov storitev javnih služb,

b) iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,

c) iz donacij,

d) iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov ter

e) iz drugih virov (iz prodaje ločeno zbranih frakcij …).

Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po viru iz točke a) prejšnjega odstavka se določi v Pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb, ki ga sprejme Občinski svet Občine Razkrižje.

Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (račun javnih služb) zaračunava izvajalec javnih služb.

27. člen

(pogodbeni povzročitelji)

Pogodbeni povzročitelji so tisti, katerih delovanje ali dejavnost povzroča komunalne odpadke, ki po količini bistveno presegajo povprečno količino komunalnih odpadkov na gospodinjstvo v Občini Razkrižje.

Odvoz se izvaja po potrebi. Cena je lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so v tem primeru praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžan tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

Status pogodbenega povzročitelja pridobijo uporabniki poslovnih objektov, katerim pavšalni obračun iz 29. člena preseže količino za štiri osebe.

Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

Pogodbeni povzročitelj je dolžan izvajalcu predajati ločeno zbrane biološke odpadke in ostanek odpadkov, lahko pa se z izvajalcem dogovori tudi za predajo ostalih ločeno zbranih frakcij odpadkov.

28. člen

(vsebina plačil uporabnikov storitev javnih služb)

Cena storitev javnih služb ter plačila pogodbenih povzročiteljev predstavljajo prihodek, ki ga za ravnanje z odpadki, ki ga zagotavljata javni službi, plačujejo povzročitelji.

29. člen

(cena storitev javnih služb)

Ceno storitev javnih služb plačujejo vsi povzročitelji odpadkov. Ceno storitev se zaračunava in plačuje mesečno.

Cena storitev javnih služb se oblikuje v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in komunalnih storitev.

Merila za obračun cene storitev za posamezne kategorije uporabnikov storitev javnih služb, kot jih določa 7. člen tega odloka, se podrobneje določijo v pravilnikih iz 4. in 26. člena tega odloka.

Ceno storitev javnih služb so na podlagi obveznosti, določenih z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov.

Obveznost plačevanja cene storitev javnih služb nastane za povzročitelja:

– z dnem začetka izvajanja javnih služb,

– z dnem začetka uporabe počitniškega objekta,

– z dnem pridobitve stanovanjskega ali poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje oziroma

– z dnem začetka izvajanja poslovne dejavnosti.

Kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje, ga je izvajalec dolžan na to na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posodi). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru cene storitev javnih služb zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

Kolikor se povzročitelj in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javnih služb, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz iz zbirnega mesta namesto iz odjemnega …), je plačilo povzročitelja v tem delu prihodek javnih služb.

Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu javnih služb na njegovo zahtevo pridobitev potrebnih podatkov uporabnikov storitev javnih služb od organov, ki vodijo uradne evidence za obračun cene storitev javnih služb iz druge točke tega člena.

30. člen

(dolžnost obveščanja)

Na območju, kjer že organizirano poteka zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih posod za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javnih služb.

Povzročitelj je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun cene storitev javnih služb.

V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval oziroma ni pravočasno posredoval, lahko izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunano in dejansko ceno storitev javnih služb, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.

VII. PROGRAMI JAVNIH SLUŽB IN POROČANJE

31. člen

(programi javnih služb, poročanje)

Izvajalec mora najkasneje do 31. marca tekočega leta predložiti lokalni skupnosti v soglasje poslovni načrt, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja javnih služb, vključno s kalkulacijo cene.

Najkasneje v roku devetih mesecev od uveljavitve tega odloka mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javnih služb za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema Občinski svet Občine Razkrižje.

Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. marca tekočega leta lokalni skupnosti predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb v preteklem letu.

VIII. NADZOR

32. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, pristojne državne inšpekcijske službe ter policija v okviru svojih pristojnosti.

Pooblaščene osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti organ občinskega nadzora.

33. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja ter uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

34. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

– javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine ki urejajo področje javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (1. člen, 3. člen);

– ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (5. člen);

– ne ugotavlja nepravilne uporabe posod ter vreč za odpadke (10. člen, 11. člen);

– ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij in ne prevzema ločenih frakcij in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij (10. člen, 11. člen);

– ne zagotavlja prevoza odpadkov od odjemnih mest, na katerih odpadke prevzame, do mest njihove obdelave (15. člen);

– ne vodi katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn (17. člen);

– ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (18. člen);

– ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadkov določeni s programom odvoza odpadkov (19. člen);

– odvaža odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (20. člen);

– ne odvaža odpadkov v skladu s sprejetim letnim načrtom ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (20. člen);

– ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje javne službe, če njegove kapacitete občasno ali zaradi višje sile tega ne omogočajo (20. člen);

– v rokih iz 31. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega programa gospodarske javne službe po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe;

– ne pripravi predloga za oblikovanje cen (drugi odstavek 29. člena).

Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov (2. člen);

– nepooblaščeno izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (3. člen);

– ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (9. člen);

– ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (10. člen);

– komunalne odpadke ne zbira in odlaga ločeno na izvoru po vrstah v namenske predpisane posode (10. in 11. člen), razen v primeru iz tretjega odstavka 11. člena;

– napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 12. člena);

– večje količine odpadkov, ki presegajo prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 12. člena);

– kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 13. člena);

– kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 13. člena),

– kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki (tretji odstavek 13. člena);

– uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor izven objekta oziroma odjemni prostor v nasprotju s pogoji iz 15. člena;

– po odvozu odpadkov ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (prvi odstavek 18. člena);

– onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (drugi odstavek 18. člena);

– s čimer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali zbiralnice (tretji odstavek 18. člena);

– brez dovoljenja izvajalca prebira, prelaga ali odvaža odpadke iz zbirnih ali odjemnih mest (šesti odstavek 18. člena);

– kopiči odpadke, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov (peti odstavek 22. člena);

– brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju z pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 23. člena);

– odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 24. člena);

– odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (šesti odstavek 29. člena);

– izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (29. in 30. člen);

– ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 30. člena);

– ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine (drugi odstavek 30. člena) ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (tretji odstavek 30. člena).

Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

Z globo 100 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek oseba, ki organizira kulturne, športne ali druge javne prireditve, če:

– za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotovi, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi s posodami za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (drugi odstavek 7. člena);

– v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 24 ur po končani prireditvi ne očisti prireditvenega prostora in zagotovi prevzetja odpadkov s strani izvajalca.

Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo organizatorja prireditve iz prvega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(uskladitev katastrov)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnega centra (17. člen) ter kataster divjih odlagališč (25. člen) mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

38. člen

(Tehnični pravilnik)

Obrazložen Pravilnik iz 4. člena tega odloka pripravi izvajalec javnih služb, in sicer najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

(Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov)

Obrazložen Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb (drugi in tretji odstavek 26. člena) pripravi izvajalec javnih služb v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Do začetka obračunavanja storitev javnih služb v skladu s tem odlokom (v skladu s Pravilnikom o načinu obračunavanja stroškov) se storitvi obračunavata na način, kot sta se izvajali do uveljavitve tega odloka.

40. člen

(uporaba sekundarne zakonodaje)

Za ureditev zadev, ki s tem odlokom niso urejene, se uporabljajo določila veljavnih predpisov, če ti niso v nasprotju z veljavno zakonodajo in tem odlokom.

41. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 2/10 in 66/10).

42. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0028/2011/2
Šafarsko, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

1337. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC, 111/05 – Odl. US: U-I-150/04-19, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 in 76/10 – ZRud-1A), 2. in 13. člena Zakona o javnih cestah /ZJC/ (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09 in 109/10 – ZCes-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15 U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 4. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Na nepremičninah parc. št. 444/2, pot, v izmeri 456 m^2, 423, pot, v izmeri 2.272 m^2, in 444/1, pot, v izmeri 1.300 m^2, vpisanih pri vložni številki 182, vse k.o. Razkrižje (276), in v Zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Ljutomeru vknjiženih kot splošno ljudsko premoženje, se vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Razkrižje.

2. člen

Navedene nepremičnine se odpišejo od obstoječe vložne številke in vpišejo k novi vložni številki iste katastrske občine, kjer se vknjiži lastninska pravica na Občino Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje, z zaznambo, da so nepremičnine grajeno javno dobro lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/2011/1
Šafarsko, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

ROGAŠKA SLATINA

1338. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2010

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2010 izkazuje:

– prihodke v višini	10.274.246 EUR
– odhodke v višini	11.080.324 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki	806.078 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2010	151.699 EUR.

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2010 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2010	38.160 EUR
– prihodke v višini	292.648 EUR
– odhodke v višini	329.126 EUR
– presežek prihodkov nad odhodki	1.682 EUR.

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2010 izkazuje:

– odplačilo glavnice v letu 2010 – Stanovanjski sklad	12.263 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2010 – Javni sklad Ribnica	65.504 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2010 – OKP	73.932 EUR.
Stanje dolga do Stanovanjskega sklada RS na dan 31. 12. 2010, znaša	63.330 EUR.
Stanje dolga do Slovensko regionalno razvojnega sklada Ribnica na dan 31. 12. 2010, znaša	934.241 EUR.

Primanjkljaj po zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2010 znaša 806.078 EUR in se krije iz sredstev sklada za posebne namene iz leta 2009.

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2010 v višini 1.682 EUR, se prenese v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina za leto 2011 in se lahko porabi za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2011-01
Rogaška Slatina, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1339. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi določil Zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00, 30/01 in 37/04), Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03 in 37/04), Uredbe Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina

1. člen

Ta pravilnik določa namen, upravičence, upravičene stroške in njihovo višino, instrumente in pogoje za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so gospodarski subjekti. Za gospodarske subjekte se po tem pravilniku štejejo majhne družbe in samostojni podjetnik posameznik. Gospodarski subjekt mora imeti sedež v občini. Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, kadar gre za namene samozaposlovanja, ki mora imeti stalno prebivališče v občini.

4. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičene družbe, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– delujejo v cestnoprometnem sektorju in želijo dodeljeno finančno pomoč nameniti za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,

– delujejo v sektorju ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene in količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

5. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za kritje dela stroškov plače zaposlitve in predstavljajo upravičene stroške za:

– samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu za zaposlovanje RS – Urad za delo Celje (v nadaljevanju: RZZ) prijavljena najmanj dva meseca kot brezposelna oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Rogaška Slatina,

– zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba, ima stalno prebivališče v Občini Rogaška Slatina in ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

Pomoč tako ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči prav tako ne smejo biti pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

6. člen

Višina sredstev, ki jo lahko pridobi upravičenec za vsako novozaposleno osebo za nedoločen čas in ima za posledico neto povečanje delovnih mest, se določi letno s sklepom župana, v skladu s sprejetim proračunom. Višina tako dodeljenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov za nove zaposlitve, upravičeni stroški pa so bruto plače novozaposlenega za obdobje dveh let. Pomoč v takšni višini se lahko dodeli pod pogojem, da prejemnik pomoči prispeva najmanj 25% sredstev za novo zaposlitev iz lastnih virov, ki ne smejo vsebovati pomoči in je zaposlitev ohranjena v regiji prejemnici pomoči.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

7. člen

Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za pridobitev sredstev so:

– da je novozaposlena oseba državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Rogaška Slatina,

– da je novozaposlena oseba prijavljena na RZZ najmanj dva meseca pred dnem zaposlitve,

– da je zaposlitev brezposelne osebe sklenjena v tekočem koledarskem letu,

– da ima sedež dejavnosti na območju Občine Rogaška Slatina,

– da pomoč predstavlja spodbudo za neto povečanje delovnih mest.

8. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine na krajevno običajen način.

9. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

– skupen znesek sredstev namenjenih za pospeševanje zaposlovanja,

– namene, za katere se dodeljujejo sredstva,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,

– višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,

– pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,

– navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,

– rok za oddajo vlog,

– rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

10. člen

Vlagatelj mora k vlogi predložiti naslednja dokazila:

– potrdilo RZZ, da je bila oseba za katero uveljavljajo subvencijo registrirana kot brezposelna oseba,

– potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Šmarje pri Jelšah o stalnem prebivališču ali kopijo osebnega dokumenta,

– dokazilo o zaposlitvi (obrazec M1),

delodajalci pa še dodatno:

– priglasitveni list (za s.p.),

– izpisek iz sodnega registra oziroma odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti po področnem zakonu,

– potrdilo, da gospodarski subjekt ni v postopku stečaja ali likvidacije (razen za novoustanovljene gospodarske subjekte),

– pisno izjavo vlagatelja o že prejetih de minimis pomočeh vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške.

10.a člen

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namen iz tega pravilnika.

Vrstni red upravičencev, ki so se udeležili razpisa se oblikuje na osnovi sledečih meril:

1. upravičenec zaposluje invalida,
2. upravičenec zaposluje težje zaposljivo osebo,
3. upravičenec zaposluje osebo z univerzitetno izobrazbo.

11. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema komisija, ki jo imenuje župan Občine Rogaška Slatina. Komisija vloge praviloma pregleda enkrat mesečno oziroma, ko prispejo najmanj tri vloge.

12. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje zaposlovanja sprejme župan na podlagi predloga komisije. Sredstva se dodeljujejo do porabe namenskih sredstev.

13. člen

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo, v kateri je izrecno navedeno, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski organ.

14. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v treh letih od dneva sklenitve pogodbe, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo brezposelno osebo ali vrniti sorazmerni delež pridobljenih sredstev s strani občine v roku 30 dni od poziva pristojnega občinskega organa. Morebitni krivdni razlog na strani zaposlenega, za katerega so bila pridobljena finančna sredstva po tem pravilniku, pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma da vrne sorazmerni delež sredstev občine. Znesek, ki ga mora prejemnik subvencije vrniti, se poveča za obrestno mero, določeno v pogodbi. V primeru zamude pri vračilu, je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti. V primeru, da gre gospodarski subjekt v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 123/03, 24/04 in 45/04).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2011-3
Rogaška Slatina, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1340. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 510/9, k.o. Rjavica.

2. Na navedeni nepremičnini pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2011-02
Rogaška Slatina, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEŽANA

1341. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06, 115/07), 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06), 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07), so Občinski svet Občine Divača na seji dne 28. 2. 2011, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na seji dne 27. 1. 2011, Občinski svet Občine Komen na seji dne 16. 2. 2011 in Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 2. 2011, sprejeli

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

1. člen

V 17. členu Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave (Uradni list RS, št. 18/08, 10/10), se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Občine bodo za delovanje organov skupne občinske uprave namenjale sredstva in druge materialne pogoje v naslednjem razmerju:

– Občina Sežana	52,55%
– Občina Hrpelje - Kozina	17,08%
– Občina Divača	15,91%
– Občina Komen	14,46%«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Spremembe tega odloka so sprejete, ko jih v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

(2) Spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Sežana.

Št. 032-0003/2011-03
Divača, dne 28. februarja 2011

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

Št. 210-1/2010-3
Hrpelje, dne 27. januarja 2011

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

Št. 032-2/2011-1
Komen, dne 16. februarja 2011

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

Št. 032-1/2011-9
Sežana, dne 28. februarja 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1342. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan dne 8. 4. 2011 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave »Zg. Bistrica 2« (izdelal IBIS d.o.o. Slovenska Bistrica, št. naloge 06/2010, v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 22. 4. 2011 do vključno 22. 5. 2011, javno razgrnjen v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bistrica. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave.

3. člen

Območje obdelave OPPN zajema parc. št. 675/5,675/6, 675/7, 675/8, 675/9, 675/10, 675/11, 674/9, 674/10, vse v k.o. Zgornja Bistrica. Predmet javne razgrnitve so tudi zemljišča izven območja obdelave OPPN, po katerih poteka predvidena GJI.

4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 13. 5. 2011, ob 10.00 uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe in predloge k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov: obcina@slov-bistrica.si ali janja.mlaker@slov-bistrica.si, jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnem razgrnitve ob, 13.00 uri, ne glede na način dostave.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Št. 3505-34/2010-13-1032
Slovenska Bistrica, dne 8. aprila 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

STRAŽA

1343. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4 – Uradni list RS, št. 11/2011) in 15. ter 97. člena Statuta Občine Straža je občinski svet na 5. seji dne 7. 4. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Straža za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Straža za leto 2010.

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2010 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	3.820.870 EUR
II.	Skupaj odhodki	3.726.448 EUR
III.	Proračunski presežek	94.422 EUR
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0 EUR
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 EUR
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0 EUR
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0 EUR
VIII.	Odplačilo dolga	33.416 EUR
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	61.006 EUR
X.	Neto zadolževanje	–33.416 EUR
XI.	Neto financiranje	–94.422 EUR
	Stanje sredstev na računih na dan preteklega leta	361.389 EUR

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-3/2011-4
Straža, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

1344. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Straža

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08 (21/08 popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 Odl. US: U-I-56/08-15, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 10/11 Odl. US: Up-319/10-14, U-I-63/10-7) in 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 5. seji dne 7. 4. 2011 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Straža

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o občinskih taksah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 94/09).

2. člen

V prvem odstavku 2. člena odloka se za besedo storitve doda besedna zveza »na javnih mestih in površinah«.

3. člen

V odloku se črtajo šesta, sedma in deseta alineja prvega odstavka 2. člena. Alineje 8, 9 in 11 se preimenujejo v alineje 6, 7 in 8.

4. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi: »Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišča, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.«

5. člen

V Tarifah občinskih taks v Občini Straža, sprejetih na seji Občinskega sveta Občine Straža dne 5. 11. 2009 se črtajo Tarifna št. 1 Uporaba glasbenih avtomatov in igralnih sredstev v javnih lokalih, Tarifna št. 4 Uporaba vitrin ali panojev v oziroma na katerih se razstavlja blago ali predstavlja dejavnost zunaj poslovne stavbe in Tarifna št. 6 Oglaševanje za lastne potrebe.

Tarifna št. 2 Uporaba javnega pločnika in javne površine pred poslovnim prostorom se preimenuje v Tarifno št. 1, Tarifna št. 3 Uporaba trgov in drugih javnih površin (razen pločnikov) za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene v Tarifno št. 2, Tarifna št. 5 Reklamni napisi, objave in oglasi v Tarifno št. 3, Tarifna št. 7 Za uporabo javnega prostora za kampiranje in šotorjenje v Tarifno št. 4.

6. člen

V Tarifni št. 5 Reklamni napisi, objave in oglasi se črta 1. točka drugega odstavka Pojasnila. Točke 2, 3, 4, 5 in 6 postanejo točke 1, 2, 3, 4 in 5.

7. člen

Spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-6/2011-3
Straža, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

1345. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09, 38/10 – ZUKD in 107/10) ter 14. in 86. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 5. redni seji dne 31. marca 2011 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010 so znašali:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.937.922,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.085.878
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.319.113
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.064.038
	703 Davki na premoženje	912.992
	704 Domači davki na blago in storitve	342.083
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.766.765
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.567.330
	711 Takse in pristojbine	1.743
	712 Globe in druge denarne kazni	21.679
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.807
	714 Drugi nedavčni prihodki	149.206
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	534.170
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	444.060
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	90.110
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujne	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	317.874,68
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	151.830,68
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	166.044
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.092.257
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.528.255
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	539.490
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.669
	402 Izdatki za blago in storitve	1.874.449
	403 Plačila domačih obresti	19.658
	409 Rezerve	10.990
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.914.699
	410 Subvencije	202.729
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	229.143
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	245.320
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.237.507
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.260.588
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.260.588
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	388.715
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	338.715
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–154.334,75
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.144
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.144
	750 Prejeta vračila danih posojil	17.144
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	17.144

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	119.765
55	ODPLAČILA DOLGA	119.765
	550 Odplačila domačega dolga	119.765
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–256.955,75

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v letu 2010 in Poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem.

3. člen

Sklep Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Podrobnejši prikaz splošnega dela proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov in poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem se objavi na internetnih straneh Občine Šempeter - Vrtojba.

Št. 01101-6/2011-2
Šempeter pri Gorici, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

1346. Sklep o sprejetju načrta ravnanja s stvarnim premoženjem

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 1. izredni seji dne 17. marca 2011 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011.

2.

O pravnem poslu ravnanja odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-4/2011-28
Šempeter pri Gorici, dne 17. marca 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTRUPERT

1347. Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 19. ter 99. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 5. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Šentrupert za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šentrupert za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2011
Šentrupert, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

TREBNJE

1348. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 41. seji dne 17. 11. 2010 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi cesta s parc. št. 311/3 v izmeri 93 m², k.o. Štefan.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-10/2002
Trebnje, dne 5. aprila 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1349. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 41. seji dne 17. 11. 2010 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi pot s parc. št. 2519/6 v izmeri 132 m², katastrska občina Mirna.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2009
Trebnje, dne 5. aprila 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1350. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 41. seji dne 17. 11. 2010 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi parc. št. 792/3 cesta v izmeri 38 m², parc. št. 794/1 cesta v izmeri 26 m², parc. št. 795/8 cesta v izmeri 115 m², parc. št. 791/7 cesta v izmeri 92 m², vse k.o. Prapreče, parc. št. 536/1 cesta v izmeri 45 m², parc. št. 1058/1 cesta v izmeri 139 m², parc. št. 540/2 cesta v izmeri 106 m², parc. št. 540/3 cesta v izmeri 1 m², parc. št. 552/2 cesta v izmeri 32 m², parc. št. 533/1 cesta v izmeri 86 m², parc. št. 527/1 cesta v izmeri 35 m², parc. št. 1060/7 cesta v izmeri 20 m², parc. št. 530/52 cesta v izmeri 10 m², parc. št. 530/50 cesta v izmeri 2 m², parc. št. 530/54 cesta v izmeri 1 m², vse k.o. Mali Videm.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-3/2008
Trebnje, dne 5. aprila 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1351. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 39. seji dne 28. 7. 2010 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi pot s parc. št. 619/2 v izmeri 263 m², k.o. Sela pri Šumberku.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-11/2008
Trebnje, dne 5. aprila 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1352. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 41. seji dne 17. 11. 2010 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi pot parc. št. 711/4 v izmeri 183 m², pot parc. št. 711/5 v izmeri 2 m² in pot parc. št. 711/6 v izmeri 8 m², vse k.o. Sela pri Šumberku.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-11/2009
Trebnje, dne 5. aprila 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1353. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 39. seji dne 28. 7. 2010 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi parc. št. 1607/17 cesta v izmeri 428 m^2, parc. št. 1607/13 cesta v izmeri 152 m^2, parc. št. 1607/9 cesta v izmeri 43 m^2, parc. št. 1607/15 cesta v izmeri 117 m^2, parc. št. 1619/24 cesta v izmeri 259 m^2, del parc. št. 1619/7 (parc.št. 1619/21) cesta v izmeri 138 m^2, del parc. št. 1619/7 (parc. št. 1619/22) cesta v izmeri 19 m^2, vse katastrska občina Straža (1400).

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-5/2008
Trebnje, dne 5. aprila 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VERŽEJ

1354. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2011

Na podlagi 29. in 57. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 31. marca 2011 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Veržej za leto 2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Veržej za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto	proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.726.393
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.085.860
70	DAVČNI PRIHODKI	888.979
	700 Davki na dohodek in dobiček	726.679
	703 Davki na premoženje	73.900
	704 Domači davki na blago in storitve	88.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI	196.881
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.500
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	1.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	146.581
72	KAPITALSKI PRIHODKI	80.183
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	470
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	79.713
74	TRANSFERNI PRIHODKI	560.350
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	115.066
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	445.284
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.726.106
40	TEKOČI ODHODKI	336.500
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	117.757
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.324
	402 Izdatki za blago in storitve	183.639
	403 Plačila domačih obresti	9.480
	409 Rezerve	7.300
41	TEKOČI TRANSFERI	530.606
	410 Subvencije	16.285
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	305.088
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.980
	413 Drugi tekoči domači transferi	161.253
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	785.164
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	785.164
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	72.836
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	58.039
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.797
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	29.383
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	19.596
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	19.596
	550 Odplačila domačega dolga	19.596
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	9.787
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–19.596
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–287
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEK. LETA	44.384

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanja proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna Občine Veržej so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

– prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,

– prihodki iz naslova požarne takse,

– prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,

– prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 n njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41) ne sme presegati 50% pravic porabe proračuna za leto 2011.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 1.300,00 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11. člen

(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

14. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Veržej se v letu 2011 ne bo dolgoročno zadolževala.

Občina Veržej za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2011 ne bo dajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2011 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) v letu 2011 ne smejo izdajati poroštev.

V. NADZOR

17. člen

(nadzor nad porabo proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Veržej v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2011-2
Veržej, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

1355. Pravilnik o vrednotenju letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugih javnih razpisih Občine Veržej

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2 in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o vrednotenju letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugih javnih razpisih Občine Veržej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugih javnih razpisih Občine Veržej.

2.. člen

Pravico do letnih dotacij za izvajanje dejavnosti interesnih združenj imajo organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo člane iz območja občine Veržej,

– da so vlogi priložili letni program dejavnosti,

– da so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.

3. člen

Iz proračuna se financirajo dejavnost organizacij, predmet tega pravilnika pa niso sredstva za investicije v prostor.

4. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Veržej. Javni razpis se objavi po sprejetju proračuna Občine Veržej.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

5. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi prijav na javni razpis, ki ga objavi župan na spletni strani občine.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

6. člen

Javni razpis obsega:

– osnovne pogoje za prijavo na razpis,

– merila za dodelitev sredstev,

– okvirno višino sredstev,

– rok za prijavo in

– rok za pošiljanje obvestila o izbiri in višini dodeljenih sredstev.

7. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe sofinanciranju dejavnosti društva.

8. člen

Po pravnomočnosti sklepa občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

– pogodbene stranke,

– vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,

– višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,

– višino sredstev pridobljenih za delovanje društva in višino sredstev za posamezen program, projekt oziroma drugo aktivnost,

– način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,

– terminski plan nakazila sredstev,

– druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 15 dni po prejemu osnutka pogodbe, ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

9. člen

Programi se točkujejo, letno pa se določi vrednost točke glede na višino sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Občine Veržej za ta namen.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah najkasneje do 1. 12. tekočega leta predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalec do roka, navedenega v tem členu, ni dostavil poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa nakazana proračunska sredstva, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

10. člen

Osnovni pogoji:

– organizacije, ki dokazujejo javnokoristno dejavnost z listinami,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.

11. člen

Za določitev višine sofinanciranja bodo uporabljena naslednja merila:

1. Število članov iz Občine Veržej

1–5	5 točk
6–10	10 točk
11–15	20 točk
nad 15	50 točk

* pogoj je izpisek iz evidence o članstvu (ime, priimek in naslov)

2. Število delujočih sekcij oziroma skupin:

– ena sekcija	5 točk
– 1–3 sekcije	10 točk
– več kot 3 sekcije	20 točk

3. Sodelovanje – izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih na območju Občine Veržej

– da (2 krat in več)	20 točk
– da (1 krat)	10 točk
– ne sodelujejo	0 točk.

12. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih dejavnosti in programov.

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila točk vseh društev in drugih upravičencev ter razpoložljivih sredstev.

IV. NADZOR

13. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Veržej predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

14. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 192-1/2011-1
Veržej, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

1356. Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Veržej

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2 in 76/08), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr. in 41/07– popr.) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 4. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Veržej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti dobrodelnim organizacijam, organizacijam za samopomoč in invalidskim organizacijam (v nadaljevanju: organizacije) na področju zdravstvenega in socialnega varstva.

2. člen

Predmet tega pravilnika so sredstva, ki jih za izvedbo letnih programov dela zagotavlja država in sredstva, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja občina.

3. člen

Pravico do letnih dotacij za izvajanje dejavnosti organizacij imajo organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne, v njihovih programih so elementi skrbi za invalide, reševanje socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrodelnost in samopomoč.

4. člen

Sofinancirajo se programi organizacij ne glede na sedež le-teh, vendar pa imajo med člani tudi člane iz Občine Veržej.

5. člen

Iz proračuna se financirajo dejavnost organizacij, predmet tega pravilnika pa niso sredstva za investicije v prostor.

6. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Veržej. Javni razpis se objavi po sprejetju proračuna Občine Veržej.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

7. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi prijav na javni razpis, ki ga objavi župan na spletni strani občine.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

8. člen

Javni razpis obsega:
– osnovne pogoje za prijavo na razpis,
– merila za dodelitev sredstev,
– okvirno višino sredstev,
– rok za prijavo in
– rok za pošiljanje obvestila o izbiri in višini dodeljenih sredstev.

9. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe sofinanciranju dejavnosti društva.

Po pravnomočnosti sklepa občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen

Po pravnomočnosti sklepa občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:
– pogodbene stranke,
– vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
– višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
– višino sredstev pridobljenih za delovanje društva in višino sredstev za posamezen program, projekt oziroma drugo aktivnost,
– način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,
– terminski plan nakazila sredstev,
– druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 15 dni po prejemu osnutka pogodbe, ne podpiše pogodbe v za to določenem roku,

se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

11. člen

Programi se točkujejo, letno pa se določi vrednost točke glede na višino sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Občine Veržej za ta namen.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah najkasneje do 1.12. tekočega leta predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalec do roka, navedenega v tem členu, ni dostavil poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa nakazana proračunska sredstva, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

12. člen

Osnovni pogoji:

– organizacije, ki dokazujejo javnokoristno dejavnost z listinami,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.

13. člen

Za določitev višine sofinanciranja bodo uporabljena naslednja merila:

1. Sedež izvajalca

– sedež v Občini Veržej	20 točk
– podružnica v Občini Veržej	15 točk
– sedež v drugi občini (člani iz Občine Veržej)	10 točk

2. Število članov iz Občine Veržej

1–20	5 točk
21–40	10 točk
nad 40 članov	15 točk

* pogoj je izpisek iz evidence o članstvu (ime, priimek in naslov)

3. Vsebina programa

3.1 Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico

– vsaka posamezna aktivnost se ovrednosti s 5 točkami – največje možno število točk je 15,

3.2 Organiziranje dobrodelnih in drugih prireditev na območju Občine Veržej

– vsaka prireditev 10 točk, največje možno število točk je 20,

3.3 Izdajanje glasila, biltena ali druge oblike promocije dejavnosti

– vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti z 2 točkama – največje možno število točk je 10,

3.4. Organizacija izletov, športnih in kulturnih aktivnosti za člane

– vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami – največje možno število točk je 10,

3.5. Preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov občine Veržej, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov – do 15 točk,

3.6. Aktivnosti za lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v okolje) – do 20 točk,

3.7. Skrb za zasvojene, preprečevanje okužb pri uporabnikih drog na terenu in preventivno delovanje v okolju – do 15 točk,

4. Stalnost izvajanja programa na območju Občine Veržej

– neprekinjeno vsakodnevno izvajanje programa	20 točk
– tedensko izvajanje programa	15 točk
– mesečno izvajanje programa	10 točk
– občasno	5 točk.

14. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih dejavnosti in programov.

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila točk vseh društev in drugih upravičencev ter razpoložljivih sredstev.

IV. NADZOR

15. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Veržej predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

16. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 191-1/2011-1
Veržej, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

1357. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Veržej

Na podlagi 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 53/07, 65/07, 56/08 in 4/10), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Veržej je Občinski svet Občine Veržej na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Veržej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopek, merila in kriteriji za vrednotenje in razdelitev sredstev iz proračuna Občine Veržej za tekoče leto, namenjenih za sofinanciranje programov društev in skupin na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za investicije v prostore in objekte ter za nakup osnovnih sredstev in opreme.

2. POGOJI IN POSTOPKI

2. člen

Pravico do kandidiranja za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Veržej,

– so registrirana za opravljanje programov na področju kulture in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kvaliteto,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,

– imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za uresničevanje kulturnih aktivnosti,

– vodijo evidenco o opravljenih vajah, nastopih, uvrstitvah,

– imajo potrjen program dela s strani pristojnega organa društva in finančni načrt,

– vsako leto pred prijavo na javni razpis oziroma v pogodbeno določenih rokih morajo občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji programov in namenski porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz občinskega proračuna,

– ob prijavi na javni razpis predložijo občinski upravi popolno zahtevano razpisno dokumentacijo.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 2. člena dodelijo na osnovi javnega razpisa, ki ga župan objavi v 30 dneh od sprejetja in veljavnosti proračuna občine za tekoče leto. Razpis se objavi na spletnih straneh občine.

4. člen

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

– podatke o naročniku,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,

– navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa,

– navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti,

– navedbo višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,

– določila glede vsebine vlog in obveznih prilog,

– rok prijave na javni razpis,

– rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

5. člen

Pravočasno prispele prijave na razpis zbira občinska uprava. Stranka lahko vlogo dopolnjuje do preteka razpisnega roka.

6. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe sofinanciranju dejavnosti društva.

Po pravnomočnosti sklepa občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

7. člen

Sredstva se izvajalcem nakazujejo za namene, navedene v 8. členu tega pravilnika pod pogoji, ki bodo določeni v pogodbi.

3. MERILA

8. člen

Dejavnost društev na področju kulture se sofinancira po naslednjih namenih:

I. Neprogramski del

Dejavnost umetniških skupin

1. Pevska dejavnost – pevski zbor ali pevska skupina	100 točk
2. Pevska dejavnost – pevci ljudskih pesmi	100 točk
3. Folklorna dejavnost	100 točk
4. Tamburaška skupina in druga instrumentalna skupina	100 točk
5. Skupina ljudskih godcev	100 točk
6. Plesna skupina	100 točk
7. Recitacijska skupina, literarna skupina	30 točk
8. Likovna dejavnost	100 točk
9. Gledališka dejavnost	100 točk.

II. Programski del

Stimulacija:

Izvajalci pridobivajo sredstva tudi na podlagi aktivnosti in dosežene kvalitete za vsak posamezen dogodek:

– sodelovanje posamezne sekcije na prireditvi v domačem okolju	10 točk
– organizacija krajevne prireditve	30 točk
– samostojni nastop sekcije – priprava koncerta, predstave	100 točk
– sodelovanje na revijah – osnovna stopnja	50 točk
– sodelovanje na reviji – 2. stopnja (upošteva se aktivnost s prejšnjega leta)	200 točk
– sodelovanje na reviji ali tekmovanju – državni nivo ali državno tekmovanje (upošteva se aktivnost prejšnjega leta)	300 točk
– izdaja zbornika	150 točk
– sodelovanje sekcije izven domačega okolja	30 točk
– sodelovanje sekcije na mednarodnem srečanju na povabilo društev (upošteva se aktivnost prejšnjega leta)	100 točk
– sodelovanje sekcije na mednarodnem srečanju po napotilu državne strokovne institucije ali strokovne institucije iz tujine, sodelovanje na mednarodnem tekmovanju (upošteva se aktivnost prejšnjega leta)	300 točk
– prireditev razstave	50 točk
– izobraževanje kadrov – izobraževanje mentorjev, strokovnih delavcev in članov umetniških skupin, ki se udeležujejo izobraževalne oblike v organizaciji strokovne zveze	50 točk.

9. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih dejavnosti in programov.

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila točk vseh društev in drugih upravičencev ter razpoložljivih sredstev.

4. NADZOR

10. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Veržej predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

11. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

12. člen

Sekcije so dolžne s svojim programom sodelovati na proslavah in prireditvah, ki jih organizira Občina Veržej, če so k temu povabljena s strani Občine Veržej.

5. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-2/2011-1
Veržej, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

1358. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Veržej

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Veržej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, pogoji, merila in upravičenci za dodelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje turističnih programov, projektov in drugih aktivnosti, ki jih izvajajo društva in s tem pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Veržej.

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Za sofinanciranje programov morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

– da so registrirana po zakonu o društvih,

– da imajo sedež v Občini Veržej in da delujejo na območju Občine Veržej,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju turizma,

– da vsako leto občinski upravi redno poročajo o realizaciji programov,

– da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Izpolnjevanje pogojev in interesa občine iz prejšnjega odstavka presoja komisija, imenovana s strani župana Občine Veržej.

3. člen

Programi in aktivnosti, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

Upravičenec, ki je pridobil sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko razpisa na podlagi tega pravilnika. Ravno tako ne sme upravičenec, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Občine Veržej.

4. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev z naslednjimi vsebinami:

– spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,

– akcije na področju ohranjanja kulturne, naravne in druge dediščine kraja v povezavi s turizmom,

– akcije na področju urejanja okolja,

– organiziranje in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah,

– izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

5. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi prijav na javni razpis, ki ga objavi župan na spletni strani občine.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

– predmet javnega razpisa,

– navedbo naročnika,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,

– navedbo aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa,

– pogoje in merila za pridobitev sredstev,

– okvirno višino finančnih sredstev,

– rok za prijavo,

– navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,

– način dostave vloge.

Vlagatelji oddajo prijavo na razpis na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo prijavi občinska uprava. K prijavi na razpis je društvo dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

– dokazilo o registraciji v skladu z zakonom o društvih,

– poročilo o delu v preteklem letu s finančnim poročilom,

– opis projektov, s katerimi se društvo prijavlja na razpis,

– dokazila, iz katerih je razvidna aktivnost društva v preteklem letu.

7. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe o sofinanciranju dejavnosti društva.

Po pravnomočnosti sklepa občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

8. člen

Po pravnomočnosti sklepa občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

– pogodbene stranke,

– vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,

– višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,

– višino sredstev pridobljenih za delovanje društva in višino sredstev za posamezen program, projekt oziroma drugo aktivnost,

– način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,

– terminski plan nakazila sredstev,

– druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 15 dni po prejemu osnutka pogodbe, ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA IN KRITERIJI

9. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja meril, ki obravnavajo dva sklopa:

1. delovanje društev,

2. programi, projekti in druge aktivnosti društev in drugih upravičencev iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.

Pri delovanju društev lahko pridobijo točke le društva, ki so primarno turistična, pri programih, projektih in drugih aktivnostih na področju turizma pa lahko pridobijo točke tudi druga društva, če izvedejo program, ki po svoji naravi spada na področje turizma in le-ta ni bil sofinanciran iz katere druge postavke občinskega proračuna ter drugi upravičenci iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.

1. **Delovanje društev**

10. člen

Društvo pridobi točke glede na naslednja merila:

I. Redna dejavnost:

– redna dejavnost društva: 20 točk

– število članov turističnega društva, ki so plačali članarino:

– do 50 članov 5 točk

– od 51 do 100 članov 10 točk

– od 101 in več članov 15 točk.

II. Sofinanciranje dejavnosti društva:

– predstavitev občine in društva na sejmih, razstavah in drugih podobnih prireditvah v Sloveniji 50 točk

– predstavitev občine in društva na sejmih, razstavah in drugih podobnih prireditvah v tujini 70 točk

– organizacija samostojne prireditve v občini 50 točk

– sodelovanje na turistični prireditvi v občini 20 točk

– sodelovanje na turistični prireditvi izven občine 35 točk

– organizacija ocenjevalnih akcij 20 točk

– organizacija in izvedba pohodov 5 točk/pohod

– organizacija in izvedba izobraževanja članov društva (predavanja, usposabljanja, tečaji) 20 točk

– organizacija in izvedba raznih natečajev 50 točk

– izdaja promocijskega materiala (zloženke, razglednice, spominek) 100 točk

– projekti kot npr. označitev pešpoti, postavitev informativnih tabel, vzdrževanje pešpoti vse leto 50 točk

– čistilne akcije in urejanje okolja v občini (izvedba vsaj 3 akcij) 100 točk

– realizacija programa iz preteklega leta (0-100%) 0 do 100 točk.

3. **Vrednost točke in višina sofinanciranja**

11. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih dejavnosti in programov.

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila točk vseh društev in drugih upravičencev ter razpoložljivih sredstev.

IV. NADZOR

12. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Veržej predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

13. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-1/2011-2
Veržej, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VITANJE

1359. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) in 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 3. redni seji dne 3. 2. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1181/4, pot v izmeri 161 m², vpisana v vložni številki 333, k.o. Hudinja. Ta parcela postane lastnina Občine Vitanje in se odpiše od dosedanje vložne številke 333, k.o. Hudinja, in se pri tej katasterski občini odpre nova vložna številka _____ k.o. Hudinja, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-01/2011-010
Vitanje, dne 3. februarja 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

VOJNIK

1360. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je občinski svet na 6. seji dne 24. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2010 izkazuje:

	A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.087.480
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.047.842
70	DAVČNI PRIHODKI	5.409.827
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.954.508
	703 Davki na premoženje	258.880
	704 Domači davki na blago in storitve	196.439
71	NEDAVČNI PRIHODKI	638.015
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	211.739
	711 Takse in pristojbine	3.008
	712 Denarne kazni	18.759
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.022
	714 Drugi nedavčni prihodki	395.487
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.606
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.449
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.157
73	PREJETE DONACIJE	24.352
	730 Prejete donacije iz domačih virov	24.352
74	TRANSFERNI PRIHODKI	975.679
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	682.058
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	293.621
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.580.814
40	TEKOČI ODHODKI	2.280.204
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	576.288
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	95.703
	402 Izdatki za blago in storitve	1.501.057
	403 Plačila domačih obresti	32.519
	409 Rezerve	74.637
41	TEKOČI TRANSFERI	2.504.222
	410 Subvencije	67.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	982.790
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	175.641
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.278.591
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.548.541
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.548.541
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	247.847
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	174.485
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.362
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	506.666
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIH IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.551
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.551
	750 Prejeta vračila danih posojil	3.551
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELELŽEV	1.677
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.677
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	500
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.177
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.875

	C.) RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	172.522
	550 Odplačila domačega dolga	172.522
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	336.018
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–172.522
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII-VIII-IX)	–506.666
	Stanje sredstev na računu 31. 12. 2009	32.064

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vojnik za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0031-2010/10
Vojnik, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

1361. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05, 93/05, 120/06, 126/07) je Občinski svet Občine Vojnik na 6. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukineta kot javno dobro parceli št. 1140/57, k.o. Loka (neplodno, v izmeri 169 m^2) in parc. št. 1037/2, k.o. Podgorje (cesta, v izmeri 80 m^2), v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Celju.

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta lastnina Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, mat. št. 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2011/5
Vojnik, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZREČE

1362. Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB1, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Zreče za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zreče za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV					v EUR
KONTO	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2010	VELJAVNI PRORAČUN 2010	REALIZACIJA 2010	INDEKS REAL/SP	INDEKS REAL/VP
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.859.705,97	9.859.705,97	9.365.180,68	94,98	94,98
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.881.319,57	5.881.319,57	5.865.960,63	99,74	99,74
	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.833.334,00	4.833.334,00	4.814.114,17	99,60	99,60
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.821.334,00	3.821.334,00	3.821.334,00	100,00	100,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	477.500,00	477.500,00	479.442,95	100,41	100,41
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	518.000,00	518.000,00	493.971,89	95,36	95,36

706	DRUGI DAVKI	16.500,00	16.500,00	19.365,33	117,37	117,37
	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.047.985,57	1.047.985,57	1.051.846,46	100,37	100,37
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	222.279,57	222.279,57	231.874,53	104,32	104,32
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.200,00	2.200,00	1.932,45	87,84	87,84
712	DENARNE KAZNI	5.000,00	5.000,00	5.549,30	110,99	110,99
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	388.390,00	388.390,00	381.147,57	98,14	98,14
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	430.116,00	430.116,00	431.342,61	100,29	100,29
	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	320.480,00	320.480,00	203.937,44	63,63	63,63
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	318.480,00	318.480,00	202.767,44	63,67	63,67
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	2.000,00	2.000,00	1.170,00	58,50	58,50
	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.565.438,73	1.565.438,73	1.193.997,92	76,27	76,27
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.565.438,73	1.565.438,73	1.193.997,92	76,27	76,27
	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.092.467,67	2.092.467,67	2.101.284,69	100,42	100,42
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	240.591,40	240.591,40	255.371,64	106,14	106,14
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	1.851.876,27	1.851.876,27	1.845.913,05	99,68	99,68
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.285.681,72	10.285.681,72	9.611.033,31	93,44	93,44
	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.829.032,99	2.829.032,99	2.524.427,87	89,23	89,23
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	461.841,00	461.841,00	456.521,97	98,85	98,85
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	79.275,00	79.275,00	78.077,43	98,49	98,49
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.219.751,99	2.207.685,99	1.935.623,79	87,20	87,68
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	35.165,00	35.165,00	33.700,67	95,84	95,84
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	33.000,00	33.000,00	20.504,01	62,13	62,13
	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.239.952,57	2.243.238,57	2.220.077,87	99,11	98,97
410	SUBVENCIJE	137.500,00	137.500,00	132.990,92	96,72	96,72
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.369.915,05	1.370.067,05	1.356.967,45	99,05	99,04
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	308.612,52	309.126,52	306.272,37	99,24	99,08
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	423.925,00	426.545,00	423.847,13	99,98	99,37
	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.165.361,16	5.174.141,16	4.845.444,27	93,81	93,65
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.165.361,16	5.174.141,16	4.845.444,27	93,81	93,65
	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	51.335,00	51.335,00	21.083,30	41,07	41,07
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	50.835,00	50.835,00	10.000,00	19,67	19,67
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	500,00	500,00	11.083,30	2.216,66	2.216,66
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKL.) (I. - II.)	–425.975,75	–425.975,75	–245.852,63	57,72	57,72
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA					
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	123.160,00	123.160,00	119.920,43	97,37	97,37
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	123.160,00	123.160,00	119.920,43	97,37	97,37
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–49.135,75	–49.135,75	134.226,94	185,44	–273,18
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	376.840,00	376.840,00	380.079,57	100,86	100,86
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	425.975,75	425.975,75	245.852,63	57,72	57,72
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010 (del 9009 Splošni sklad za drugo)			36.206,49		

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0002/2009-23
Zreče, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

1363. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije v Občini Zreče

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije v Občini Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije, ki je namenjena osvetljevanju ulic in cest ter varnosti v prometu (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Zreče (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi:

– organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,

– vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,

– pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
– pravice in obveznosti uporabnikov,
– viri financiranja javne službe,
– vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
– nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika opravljanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba na celotnem območju občine.
(2) Koncesijo podeljuje občina.
(3) Izbira koncesionarja za opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi občinska uprava.
(4) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Zreče.
(5) Podrobneje se standardi storitev javne službe, ki jih mora zagotavljati koncesionar, določijo v pravilniku, ki ga sprejme župan.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

(vrste in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega:
– izvajanje administracije za potrebe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije na območju občine,
– vzdrževanje in zagotavljanje osvetlitve občinskih cest, javnih površin, javnih zgradb, spomenikov ter ostalih osvetljenih javnih objektov,
– vzdrževanje ostale infrastrukture javne razsvetljave,
– vzdrževanje cestno prometno svetlobne signalizacije.

6. člen

(izvajanje administracije za potrebe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije)

Izvajanje administracije za potrebe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije iz prve alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka obsega:
– izdelava predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi, načrti in strategijami občine, vključno s pripravo ukrepov za učinkovito rabo energije in pričakovanimi finančno-energetskimi učinki, do 1. septembra tekočega leta za naslednje leto,
– izdelava poročila realizacije letnega programa in finančno-energetskih učinkov, ki so povezani z obratovanjem infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije, do 15. februarja tekočega leta, za preteklo leto,
– vodenje mesečne evidence porabe električne energije po posameznih odjemnih mestih,
– omogočanje dnevnega vpogleda oziroma nadzora občini v vse procese povezane z urejanjem in vzdrževanjem infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije,
– posredovanje informacij občini o zakonodajnih obveznostih in spremembah, ki vplivajo na razvoj, urejanje in vzdrževanje infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije. Informacije se nanašajo na izvajanje vsebine javne službe in na izvajanje vsebine, ki ni predmet javne službe, vpliva pa posredno na razvoj, urejanje in vzdrževanje infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije,
– pripravo in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na infrastrukturi javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije.

7. člen

(vzdrževanje in zagotavljanje osvetlitve občinskih cest, javnih površin, javnih zgradb, spomenikov ter ostalih osvetljenih javnih objektov)

Vzdrževanje in zagotavljanje osvetlitve občinskih cest, javnih površin, javnih zgradb, spomenikov ter ostalih osvetljenih javnih objektov iz druge alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka obsega:
a. vzdrževanje, dobava in menjava sijalk v skladu z zahtevami pravilnika iz petega odstavka 4. člena,
b. vzdrževanje, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav in drugih sestavnih delov,
c. vzdrževanje, čiščenje stekel, nastavitev optike in nastavitev kota svetilk,
d. vzdrževanje, popravilo okvar in poškodb na prižigališčih, nadzornih in krmilnih napravah, napeljavah in razvodih ter ostalih podobnih naprav,
e. vzdrževanje, popravilo poškodb na drogovih, ki obsega popravilo in čiščenje,
f. čiščenje in odstranjevanje ovir v osvetljevalnem polju posamezne svetilke, ki obsega rezanje vej dreves, odstranjevanje nepravilno nameščenih delov na drogovih, ter ostale ovire, ki omejujejo in zmanjšujejo osvetljevalno polje svetilke.

8. člen

(vzdrževanje ostale infrastrukture javne razsvetljave)

Vzdrževanje ostale infrastrukture javne razsvetljave iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka obsega:
a. vzdrževanje, popravilo okvar in poškodb na prižigališčih, nadzornih in krmilnih napravah, napeljavah in razvodih ter ostalih podobnih naprav,
b. vzdrževanje, popravilo poškodb na drogovih, ki obsega popravilo in čiščenje,
c. vzdrževanje in obešanje drugih elementov na drogove svetilk, kot so obešanke, transparenti, novoletne in ostale okrasitve ter podobno.

9. člen

(vzdrževanje cestno prometne svetlobne signalizacije)

Vzdrževanje cestno prometne svetlobne signalizacije iz četrte alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka obsega:
– popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav in drugih sestavnih delov,
– zagotavljanje popolne funkcionalnosti svetlobne signalizacije,
– popravilo poškodb na drogovih svetilk, ki obsega popravilo in čiščenje,
– popravilo okvar in poškodb na nadzornih in krmilnih napravah, napeljavah in razvodih ter ostalih podobnih naprav.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

10. člen

(evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

11. člen

(javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike občinske javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinske javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

12. člen

(pravice uporabnikov)

Javna razsvetljava in cestno prometna svetlobna signalizacija zagotavlja splošno in prometno varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času in jo kot takšno lahko, na način in pod pogoji, določenimi s področnimi predpisi, prosto uporabljajo občani in vsi drugi, ki so na območju občine.

13. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na infrastrukturi javne razsvetljave in cestno prometno svetlobni signalizaciji, ki lahko vpliva na cestno prometno varnost in varnost na drugih javnih površinah.

(2) Uporabnik ne sme:

– namerno poškodovati drogove svetilk, svetilke ali sijalke, omarice in prižigališča ter ostalo infrastrukturo javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije,

– posegati v napeljave javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije z namenom nepooblaščenih izklopov ali dodatnih vklopov drugih porabnikov,

– lepiti nalepke, obešati transparente ali okraševati drogove javne razsvetljave.

(3) Uporabnik je dolžan nastalo škodo, ki jo je povzročil z dejanjem iz prejšnjega odstavka tega člena, poravnati na podlagi ocene izvajalca javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

14. člen

(viri financiranja storitev)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

15. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

Objekti gospodarske infrastrukture javne službe so:

– svetilke za osvetlitev občinskih cest, javnih zelenih površin, pročelij javnih objektov, ambientalno osvetlitev javnih površin in okrasno osvetlitev javnih površin,

– drogovi na katerih so nameščene svetilke,

– cestno prometna svetlobna signalizacija s pripadajočo nosilno opremo, kot so drogovi in podobno,

– napajalna mesta in prižigališča s pripadajočo opremo za napajanje javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije,

– NN kabelsko omrežje z razvodi in napeljavo,

– ostali objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije.

16. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

Za izvajanje javne službe se nameni infrastruktura javne razsvetljave in cestno prometne signalizacije na območju občine.

17. člen

(javno dobro)

Objekti javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije so javno dobro in so izven pravnega prometa.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL ODLOKA

18. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni medobčinski inšpektorat in občinska uprava.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3541-0015/2011
Zreče, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

1364. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2011

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10 Odl. US:U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB1, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2011 (Uradni list RS, št. 108/10) se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.208.237,51
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.829.041,46
70	DAVČNI PRIHODKI	4.766.328,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.796.128,00
	703 Davki na premoženje	479.200,00
	704 Domači davki na blago in storitve	474.000,00
	706 Drugi davki	17.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.062.713,46
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	227.184,00
	711 Takse in pristojbine	5.050,00
	712 Denarne kazni	4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	412.810,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	413.669,46
72	KAPITALSKI PRIHODKI	731.559,65
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	218.800,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoročnih sredstev	512.759,65
73	PREJETE DONACIJE	1.631.068,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.631.068,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.016.568,40
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	346.516,74
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	1.670.051,66
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.858.570,17
40	TEKOČI ODHODKI	2.950.857,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	492.332,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.220,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.183.030,00
	403 Plačila domačih obresti	7.275,00
	409 Rezerve	183.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.383.431,37
	410 Subvencije	128.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.368.113,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	219.805,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	667.513,37
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.427.477,80
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.427.477,80
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.804,00
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	94.500,00
	432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	2.304,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–650.332,66
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	800.000,00
	500 Domače zadolževanje	800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	162.300,00
	550 Odplačila domačega dolga	162.300,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–12.632,66
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	637.700,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	650.332,66
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	102.456,32
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 800.000,00 EUR.«

3. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2010-15
Zreče, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

1365. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zreče

Na podlagi določila 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zreče

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 55/09 in 41/09) (v nadaljevanju: odlok) se v 6. členu doda 6. točka, ki se glasi:

»6. vzdrževanje infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije.«.

2. člen

V 11. členu odloka se spremeni peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 4., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka 5. člena in 1., 2., 3., 4., 5. ter 6. točke 6. člena tega odloka.«.

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3541-0018/2011
Zreče, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

1366. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov iz proračuna Občine Zreče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB, 55/09, 57/10), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) je Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov iz proračuna Občine Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje, merila in postopek za sofinanciranje programov in projektov namenjenih otrokom in mladim iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih in otroških programov in projektov se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja in na spletni strani občine. Postopek javnega razpisa izvede občinska uprava Občine Zreče.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

a) Mladinska organizacija je prostovoljno združenje otrok in/ali mladine, ki ima najmanj 90% članstva v starosti do 29 let in najmanj 30% članov vodstva v starosti od 15 do 29 let.

b) Mladinski program je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti za mlade v starosti do 29 let skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti.

c) Mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec.

d) Izraz mladi v tem pravilniku pomeni osebe, ki so jim namenjeni ukrepi, sprejeti v korist mladih, to je mladostnikov in mladih odraslih oseb obeh spolov, starih do vključno 29 let.

e) Stroški delovanja izvajalcev so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela ipd).

4. člen

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim in otroškim programom in projektov, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je tudi vzpodbujanje udejstvovanja mladih ter primerno koriščenje mladinske infrastrukture.

5. člen

Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo:

– neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
– prostovoljno mladinsko delo,
– informiranje in svetovanje za mlade,
– spodbujanje participacije in sodelovanja mladih pri upravljanju družbe in različnih skupnosti v njej,
– mednarodno mladinsko delo,
– raziskovalno delo mladih,
– vključevanje mladih z manj priložnostmi,
– spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih,
– spodbujanje zdravega, aktivnega načina življenja mladih in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,

– spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in inovativnosti mladih,

– aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa.

Skladno z določbami tega pravilnika se ne sofinancira:

– programov/projektov, ki so sofinancirani iz drugih javnih razpisov Občine Zreče ali iz posebnih proračunskih postavk Občine Zreče,

– izvajalcev, katerih osnovna dejavnost je šport, sociala ali kultura,

– nakup nepremičnin,

– turističnih potovanj,

– letovanj, kot so študijski obiski; aktivnosti, s katerimi se ustvarja dobiček; letovanja, ki jih lahko pojmujemo za turistična; festivali; jezikovni tečaji; izmenjavi šolskih skupin; športna tekmovanja; statutarna srečanja organizacij.

6. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo mladinske organizacije in organizacije za mlade, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– pravne osebe s statusom društva, ustanove, mladinskega sveta, zasebnega zavoda ali druge organizacije in so registrirane za opravljanje programov/projektov na razpisanem področju,

– imajo sedež, izpostavo ali enoto v Občini Zreče,

– imajo v program/projekt vključene samo otroke in mlade s stalnim bivališčem v Občini Zreče,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov,

– delovanja v razpisanem letu nimajo sofinanciranega iz proračuna občine Zreče v okviru posebnih ali drugih proračunskih postavk, razen če gre za sofinanciranje javnega dela oziroma drugih oblik zaposlovanja, ki so po smislu podobna javnim delom,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo za prijavljene mladinske programe oziroma projekte, iz katerih so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja in na spletni strani občine.

Postopek javnega razpisa začne in vodi občinska uprava Občine Zreče, vrednotenje programov in projektov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom pa opravi 3-članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovna komisija je sestavljena iz 1 predstavnika članov Komisije za negospodarske dejavnosti in civilno družbo, 1 predstavnika občinske uprave Občine Zreče in 1 predstavnika mladih. Kot član komisije ne more biti imenovan član organizacije, ki kandidira na razpisu. Na podlagi prejetih vlog strokovna komisije pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev izda občinska uprava sklepe o dodelitvi sredstev. Zoper sklep je možna pritožba na župana.

8. člen

Po pravnomočnosti sklepa Občina Zreče prejemnike pozove k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Če prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne sklene pogodbe, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

9. člen

Izvajalci morajo vsako leto najkasneje do konca februarja dostaviti na Občino Zreče poročilo o izvedbi mladinskih programov, projektov v preteklem letu. Poročilo je sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela za vsak posamezen program/projekt posebej.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

10. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih in otroških programov in projektov upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. število aktivno vključenih mladih v mladinski oziroma otroški program/projekt:

– do 10 aktivno vključenih mladih – 1 točka

– 11–20 aktivno vključenih mladih – 2 točki

– 21–30 aktivno vključenih mladih – 3 točke

– 31–40 aktivno vključenih mladih – 4 točke

– 40 in več aktivno vključenih mladih – 5 točk,

2. delež drugih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov ter programov za mlade in otroke:

– 60–70% – 1 točka

– 71–80% – 3 točke

– 81% in več – 5 točk,

3. za vsak ustaljeni mladinski oziroma otroški program/projekt ki se izvaja več kot 2 leti – 3 točke,

4. za vsak program in projekt s prednostnega področja (5. člen tega pravilnika) – 3. točke.

11. člen

Višina sredstev za programe in projekte se vsako leto določi na posebni postavki v proračunu Občine Zreče. Vrednost točke za posamezni sklop se določi tako, da se višina razpisanih sredstev deli s seštevkom vseh doseženih točk.

IV. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Mladinski in otroški programi/projekti izvajalcev, ki se sofinancirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna občine Zreče, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

13. člen

Občinska uprava ali pristojni organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbena določila ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0002/2011-1
Zreče, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

1367. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1.

Ukine se status javno dobro na nepremičninah:
– parc. št. 1423/1, vpisani pri vl. št. 427, k.o. Stranice,
– parc. št. 1423/3, vpisani pri vl. št. 427, k.o. Stranice.

2.

Nepremičninam iz 1. točke preneha statusa javnega dobra in postanejo last Občine Zreče, MŠ: 5883342000, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, v korist katere se vknjiži lastninska pravica.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2011-5
Zreče, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

1368. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1.

Ukine se status javno dobro na nepremičnini:
– parc. št. 1500/3, vpisani pri vl. št. 238, k.o. Gorenje pri Zrečah.

2.

Nepremičnini iz 1. točke preneha statusa javnega dobra in postane last Občine Zreče, MŠ: 5883342000, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, v korist katere se vknjiži lastninska pravica.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-17/2011-5
Zreče, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

VLADA

1369. Uredba o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08), četrtega odstavka 10. člena Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (Uradni list RS, št. 87/09), osmega odstavka 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10) ter petega odstavka 25. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepov 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije 2007–2013 (CCI 2007 SI 06 RPO 001), ki ga je potrdila Komisija EU z odločbo št. K(2007) 4136 z dne 12. 9. 2007 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2007–2013), in je dostopen na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP).

(2) S to uredbo se določajo vrste ukrepov, upravičene naložbe in aktivnosti, upravičenci, upravičeni in neupravičeni stroški, pogoji za upravičenost, merila za izbor, postopki za izvajanje posameznih ukrepov, nadzor nad izvajanjem ukrepov, višina sredstev ter finančna merila za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 z dne 21. junija 2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 209 z dne 11. 8. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1290/2005/ES),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1698/2005/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 885/2006 z dne 21. junija 2006 odločitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 171 z dne 23. 6. 2006, str. 90), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1034/2008 z dne 21. oktobra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 885/2006 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 279 z dne 22. 10. 2008, str. 13), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 885/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1320/2006 z dne 5. septembra 2006 o pravilih za prehod na podporo za razvoj podeželja, določeno v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 243 z dne 6. 9. 2006, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1320/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1848/2006 z dne 14. decembra 2006 o nepravilnostih in izterjavi nepravilno plačanih zneskov v okviru financiranja skupne kmetijske politike ter organizaciji informacijskega sistema na tem področju in razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 595/91 (UL L št. 355 z dne 15. 12. 2006, str. 56; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1848/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 15), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 108/2010 z dne 8. februarja 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1974/2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 36 z dne 9. 2. 2010, str. 4; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1974/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1998/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 800/2008/ES),

– Uredba Komisije (EU) št. 65/2011 z dne 27. januarja 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 25 z dne 28. 1. 2011, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba 65/2011/EU),

– Sporočila Komisije – Smernice skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2; v nadaljnjem besedilu: Sporočilo Komisije 244/2004/ES),

– Sklepa Sveta z dne 20. februarja 2006 o strateških smernicah Skupnosti za razvoj podeželja (programsko obdobje 2007–2013) (UL L št. 55 z dne 25. 2. 2006, str. 20), zadnjič spremenjenega s Sklepom Sveta z dne 19. januarja 2009 (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2009, str. 112).

II. VRSTE UKREPOV, POMEN IZRAZOV IN ORGANI PRP

2. člen

(vrste ukrepov)

(1) V skladu z 20. členom Uredbe 1698/2005/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 1. osi:

1. Usposabljanje za delo v kmetijstvu, gozdarstvu in živilstvu – ukrep 111,
2. Pomoč mladim prevzemnikom kmetij – ukrep 112,
3. Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113,
4. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – ukrep 121,
5. Povečanje gospodarske vrednosti gozdov – ukrep 122,
6. Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom – ukrep 123,

7. Izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva – ukrep 125,

8. Sodelovanje kmetijskih proizvajalcev v shemah kakovosti hrane – ukrep 132,

9. Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane – ukrep 133,

10. Podpore za ustanavljanje in delovanje skupin proizvajalcev – ukrep 142.

(2) V skladu z 52. členom Uredbe1698/2005/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 3. osi:

1. Diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti – ukrep 311,

2. Podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij – ukrep 312,

3. Osnovne storitve za gospodarstvo in podeželsko prebivalstvo – ukrep 321,

4. Obnova in razvoj vasi – ukrep 322,

5. Ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja – ukrep 323.

(3) V skladu s 63. členom Uredbe 1698/2005/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 4. osi Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale (v nadaljnjem besedilu: LEADER):

1. Izvajanje lokalnih razvojnih strategij – ukrep 41 (411, 412, 413),

2. Spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja – ukrep 421,

3. Vodenje lokalnih akcijskih skupin, pridobitev strokovnih znanj in animacija območja – ukrep 431.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. vlagatelj je fizična ali pravna oseba, ki vloži vlogo na javni razpis, objavljen v skladu s to uredbo;

2. upravičenec je fizična ali pravna oseba, ki ji je bila izdana odločba o pravici do sredstev;

3. končni prejemnik sredstev je fizična ali pravna oseba, ki so mu izplačana finančna sredstva; pri ukrepu Izvajanje lokalnih razvojnih strategij iz 1. točke tretjega odstavka prejšnjega člena se za končnega prejemnika sredstev šteje nosilec projekta;

4. kmetijsko gospodinjstvo sestavljajo člani kmetije v skladu z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1). Pri drugih oblikah kmetijskih gospodarstev, ki jih določa ZKme-1, se kot član kmetijskega gospodinjstva šteje član, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na naslovu kmetije;

5. gozdarska gospodarstva so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki gozda v zasebni lasti na območju Republike Slovenije ter njihova združenja in občine, ki so lastniki gozda;

6. upravičeni stroški so skupna vrednost projekta, aktivnosti oziroma naložbe, od katere odštejemo vse neupravičene stroške;

7. priznana vrednost je najvišja vrednost upravičenih stroškov, od katere se na podlagi stopnje pomoči izračuna pomoč za posamezen ukrep;

8. obračunsko leto po metodologiji The Farm Accountancy Data Network (v nadaljnjem besedilu: FADN) traja od 1. januarja do 31. decembra in je enako koledarskemu letu.

9. Priloga 1 k Pogodbi pomeni Prilogo I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 83 z dne 30 marca 2010, str. 47);

10. PRP 2004–2006 je Program razvoja podeželja 2004–2006, ki je bil potrjen z odločbo Komisije EU o potrditvi programskega dokumenta za Razvoj podeželja Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006, št. CCI 2004 SI 06 GDO 00 z dne 24. 8. 2004;

11. EPD 2004–2006 je Enotni programski dokument 2004–2006, ki ga je potrdila Komisija Evropske skupnosti z odločbo št. CCI 2003 SI 16 1 DO 001 – K (2004) 2122 z dne 18. 6. 2004.

4. člen

(organi PRP 2007–2013)

(1) Organ upravljanja PRP 2007–2013 v skladu s 75. členom Uredbe 1698/2005/ES je MKGP.

(2) Akreditirana plačilna agencija v smislu 6. člena Uredbe 1290/20005/ES je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

(3) Neodvisni organ za finančni nadzor je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna (v nadaljnjem besedilu: organ za finančni nadzor).

III. USPOSABLJANJE ZA DELO V KMETIJSTVU, GOZDARSTVU IN ŽIVILSTVU – ukrep 111

5. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore je usposabljanje z namenom povečanja produktivnosti dela v kmetijskem, gozdarskem in živilskem sektorju, in sicer tisto, ki ni del rednega izobraževalnega sistema.

(2) Usposabljanje mora vključevati najmanj eno od naslednjih vsebin:

a) optimizacija proizvodnih procesov ali tehnologij,

b) uvajanje novih tehnologij ali proizvodov,

c) tradicionalna znanja,

d) podjetništvo,

e) soočanje z novimi izzivi,

f) informacijsko-komunikacijska znanja v povezavi s kmetijskim, gozdarskim in živilskim sektorjem,

g) seznanjanje z zakonodajnimi področji ali

h) varnost in zdravje pri delu.

(3) Usposabljanja so namenjena proizvajalcem, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo kmetijskih in gozdarskih proizvodov iz Priloge 1 k Pogodbi ter lastnikom zasebnih gozdov.

6. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so stroški organizacije in izvedbe usposabljanja. Upravičeni stroški se natančneje določijo z javnim razpisom.

(2) Upravičeni stroški so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

7. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so javne in zasebne izobraževalne ustanove, raziskovalne ustanove, javni zavodi, interesna združenja, stanovska združenja in organizacije s področja kmetijstva, gozdarstva in živilstva.

8. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. predloži program usposabljanja;

2. usposabljanje se izvaja v obliki seminarjev, delavnic, predavanj, tečajev, praktičnega prikaza na terenu, modulov ali programov;

3. udeleženci usposabljanja so fizične ali pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo v skladu s 1. točko 3. člena ZKme-1, gozdarstvom in živilsko predelovalno dejavnostjo ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

a) fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, morajo biti vpisane v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG),

b) lastniki zasebnih gozdov,

c) če se aktivnosti udeležujejo zaposleni v podjetjih, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, morajo biti ta podjetja vpisana v RKG,

d) če se aktivnosti udeležujejo zaposleni v podjetjih, ki se ukvarjajo z gozdarstvom ali živilskopredelovalno dejavnostjo, morajo biti ta podjetja registrirana za opravljanje teh dejavnosti;

4. eno usposabljanje mora trajati najmanj osem šolskih ur, dolžina šolske ure traja 45 minut. Skupino slušateljev mora sestavljati najmanj deset oseb.

(2) Podrobnejši pogoji glede vsebine programa, vlagateljev, oblik izvajanja, časovnih omejitev in posameznih tematskih sklopov se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(3) Obveznosti upravičenca so:

1. udeleženci usposabljanja morajo prejeti potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju;

2. udeležba slušateljev na posameznem usposabljanju mora biti brezplačna;

3. udeležba slušatelja na posameznem usposabljanju mora biti najmanj 80 odstotna;

4. upravičenec mora na ARSKTRP predložiti poročilo o opravljenem usposabljanju.

(4) Podpore se ne dodelijo za projekte, ki prejmejo za isti namen podporo na podlagi ukrepov, navedenih v Uredbi Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1857/06/ES).

9. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Upoštevajo se naslednja merila:

a) vsebina programa usposabljanja,

b) reference izvajalca,

c)zmogljivosti izvajalca za izvajanje programa usposabljanja,

d) regionalni vidik.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

10. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do vključno 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(2) Najnižji znesek podpore na posamezno vlogo na javni razpis znaša 10.000 eurov, najvišji pa do vključno 500.000 eurov.

(3) Ukrep se izvaja z odprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXI. poglavja te uredbe.

(4) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 5.000.000 eurov javnih sredstev.

IV. POMOČ MLADIM PREVZEMNIKOM KMETIJ – ukrep 112

11. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je enkratna finančna pomoč mladim prevzemnikom kmetij (v nadaljnjem besedilu: mladi prevzemnik) za prvi lastniški prevzem kmetije (v nadaljnjem besedilu: prevzem kmetije).

12. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost na območju Republike Slovenije, so starejši od 18 let in mlajši od 40 let oziroma, ki dopolnijo 40 let v letu prijave na javni razpis in prvič prevzamejo kmetijo.

13. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis:

a) mora biti vpisan kot nosilec kmetijskega gospodarstva v RKG;

b) mora postati lastnik kmetije, ki obsega najmanj tri ha primerljivih kmetijskih površin, kamor spada tudi gozd, ali lastnik kmetije, ki ima v reji ali lasti najmanj:

– 1 000 pitancev perutnine, 200 puranov v turnusu ali 400 nesnic,

– 50 plemenskih samic ali 200 pitancev v turnusu, če redi kunce za meso,

– 6 glav velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) za vzrejo istovrstnih živali,

– 40 čebeljih družin ali

– vlagatelj, ki ima del svojih zemljišč izven območja Republike Slovenije in zaradi tega ne izpolnjuje kriterija tri ha primerljivih kmetijskih površin, mora v vlogi na javni razpis izkazati primeren bruto prihodek iz kmetijske, gozdarske ali dopolnilne dejavnosti. Kot primeren bruto prihodek se šteje prihodek v višini ene bruto minimalne plače na zaposlenega v letu pred objavo javnega razpisa. Vlagatelj mora postati nosilec in lastnik kmetije, ki obsega kmetijska in gozdna zemljišča v Republiki Sloveniji. Na prevzeti kmetiji mora imeti stalno ali začasno prebivališče;

2. za izračun primerljivih kmetijskih površin se upošteva dejanska raba površin na podlagi podatkov iz grafične evidence rabe kmetijskih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: GERK) na dan oddaje vloge na javni razpis. V primeru rabe gozdnih površin se upošteva raba iz zemljiškega katastra. Za en ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

a) 1 ha njiv ali vrtov,

b) 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, pašnikov,

c) 0,25 ha plantažnih trajnih nasadov, pokritih površin v vrtnarstvu, pridelavi jagod ali jagodičja, pridelavi gob ali

d) 8 ha gozdov;

3. kot prevzem kmetije se za namen izvedbe tega ukrepa upošteva prevzem kmetije z vsemi pripadajočimi kmetijskimi in gozdnimi zemljišči, vključno z gospodarskimi poslopji in stroji, ki so namenjeni opravljanju kmetijske in gozdarske dejavnosti in se nahajajo na območju Republike Slovenije ter so v lasti ali solasti prenosnika in njegovega zakonca ali zunaj zakonskega partnerja;

4. kot prvi prevzem kmetije se šteje vpis v zemljiško knjigo;

5. kot prvi prevzem kmetije se upošteva tudi prevzem kmetije, ki je po obsegu kmetijskih zemljišč v uporabi večja od kmetije, ki jo je do sedaj imel v lasti vlagatelj in iz naslova tega ukrepa še ni prejel sredstev;

6. prvi prevzem kmetije mora biti izveden največ 16 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis;

7. najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis mora biti prevzeta kmetija s strani vlagatelja oziroma s strani vlagatelja in njegovega zakonca ali zunajzakonskega partnerja. Prenosnik ima možnost, da iz prevzema izključi:

a) stanovanjsko enoto,

b) zemljišča v skupni velikosti do 0,5 ha primerljivih kmetijskih površin ter

c) objekte, ki so namenjeni, opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji, razen v primeru, kadar so pogoj za gospodarsko vitalnost kmetije;

8. vlagatelj mora imeti na dan oddaje vloge na javni razpis ustrezno poklicno znanje in mora biti ustrezno usposobljen za opravljanje kmetijske in s kmetijstvom povezane dejavnosti. Kot izpolnjevanje tega pogoja mora vlagatelj imeti:

a) najmanj dokončano osnovno šolo in najmanj pet let izkušenj z opravljanjem kmetijske ali gozdarske dejavnosti in pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo IV. ravni zahtevnosti s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezanih dejavnosti ali

b) najmanj dokončano poklicno šolo s področja kmetijstva ali s kmetovanjem povezanih dejavnosti in najmanj tri leta delovnih izkušenj na kmetiji;

9. če vlagatelj na dan oddaje vloge na javni razpis ne izpolnjuje predpisanih pogojev iz prejšnje točke glede ustreznega poklicnega znanja in usposobljenosti iz opravljanja kmetijske dejavnosti, mora te pogoje izpolniti najpozneje v 36 mesecih od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev in v roku 30 dni od izpolnitve pogoja o tem obvestiti ARSKTRP. V tem primeru mora biti načrt izobraževanja prikazan v poslovnem načrtu;

10. vlagatelj mora pripraviti poslovni načrt o razvoju kmetijske dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 13. člena Uredbe 1974/2006/ES in ga priložiti k vlogi na javni razpis in

11. druge podrobnejše pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Prenos kmetije med partnerjema zakonske ali zunajzakonske skupnosti ni predmet podpore po tem ukrepu.

(3) Poleg obveznosti iz 121. člena te uredbe mora končni prejemnik sredstev iz naslova tega ukrepa izpolniti še naslednje obveznosti:

1. končni prejemnik sredstev se obvezuje, da bo še najmanj pet let po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev:

a) ostal nosilec kmetijskega gospodarstva in lastnik kmetije,

b) opravljal kmetijsko dejavnost v skladu s poslovnim načrtom ter

c) ohranil ali povečal obseg kmetijskih zemljišč v uporabi oziroma obseg staleža rejnih živali, najmanj v obsegu, kot ga je imel ob vstopu v ta ukrep;

2. končni prejemnik sredstev se obvezuje, da bo pred iztekom petih let od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev izpolnil naložbene cilje najmanj v višini prejetih sredstev, ki si jih je zadal v poslovnem načrtu;

3. če končni prejemnik sredstev ob kontroli, ki se opravi pred iztekom petih let od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev iz naslova tega ukrepa, ne izpolni naložbenih ciljev v višini prejetih sredstev ali krši določila iz 1. točke tega odstavka ali 9. točke prvega odstavka tega člena mora v proračun Republike Slovenije vrniti že izplačana sredstva, ki jih je prejel iz naslova tega ukrepa, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obveščen o obveznosti povračila;

4. če končnemu prejemniku sredstev na podlagi vsebine predloženega poslovnega načrta na javnih razpisih iz drugih ukrepov po tej uredbi ni uspelo pridobiti sredstev ali jih je pridobil časovno drugače, kot je to opredelil v poslovnem načrtu, se šteje, da ni kršil določil poslovnega načrta;

5. če končni prejemnik sredstev zmanjša obseg kmetijskih zemljišč v uporabi, na podlagi katerih je pridobil pomoč iz naslova tega ukrepa in jih najkasneje do datuma oddaje naslednje zbirne vloge, ne nadomesti v najmanj enakem obsegu, mora v proračun Republike Slovenije vrniti že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obveščen o obveznosti povračila;

6. če končni prejemnik sredstev zmanjša obseg staleža rejnih živali, na podlagi katerega je pridobil pomoč iz naslova tega ukrepa in ga do datuma oddaje naslednje zbirne vloge ne nadomesti najmanj v enakem obsegu, mora v proračun Republike Slovenije vrniti že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obveščen o obveznosti povračila;

7. končni prejemnik sredstev mora začeti spremljati rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo po metodologiji FADN in zagotoviti obdelavo teh podatkov. Rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu po tej metodologiji mora spremljati pet obračunskih let po izplačilu sredstev. Standardne rezultate obdelave podatkov po metodologiji FADN mora v elektronski obliki in v formatu, določenem na spletni strani ARSKTRP, poslati na MKGP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Če se na kmetijskem gospodarstvu rezultate gospodarjenja za primarno kmetijsko pridelavo že spremlja na podlagi knjigovodstva po dejanskih prihodkih in odhodkih, spremljanje rezultatov gospodarjenja po metodologiji FADN ni potrebno. V tem primeru mora končni prejemnik sredstev poslati poročilo na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, in sicer za pet obračunskih let po izplačilu sredstev. Poročilo mora končni prejemnik sredstev poslati na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP, priložiti pa mora tudi izkaz poslovnega izida ter bilanco stanja.

14. člen

(določitev meril za izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do podpore so upravičeni vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril. Upoštevajo se naslednja merila:

a) tržni in ekonomski elementi proizvodnje,

b) družbeno-socialni vidik,

c) območno-regionalni vidik,

d) naravovarstveni vidik.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

15. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora je enkratna finančna pomoč.

(2) Višina podpore se določi na podlagi doseženih točk pri ocenitvi popolnih vlog na javni razpis in znaša do vključno 70.000 eurov na upravičenca.

(3) Gozdne površine se ne upošteva pri določanju višine podpore.

(4) Ukrep se izvaja z odprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXI. poglavja te uredbe.

(5) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 46.421.330 eurov javnih sredstev.

V. ZGODNJE UPOKOJEVANJE KMETOV – ukrep 113

16. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je izplačilo sredstev v obliki rente upravičencu, ki je nepreklicno prenehal opravljati kmetijsko in

gozdarsko dejavnost in kmetijo lastniško prenesel na mladega prevzemnika (v nadaljnjem besedilu: prenos kmetije).

17. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so fizične osebe, ki nepreklicno prenehajo opravljati kmetijsko in gozdarsko dejavnost ter kmetijo prenesejo na mladega prevzemnika (v nadaljnjem besedilu: prenosnik), in mladi prevzemniki, ki lastniško prevzamejo kmetijo (v nadaljnjem besedilu: prevzemnik).

18. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Prenosnik mora na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je starejši od 57 let in hkrati ne dosega zgornje upokojitvene starosti v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

2. je bil najmanj zadnjih sedem let, vključno na dan oddaje vloge na javni razpis neprekinjeno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti;

3. v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje še ni upokojen;

4. je na kmetiji, ki je predmet prenosa, neprekinjeno kmetoval najmanj zadnjih deset let;

5. kmetija, ki je predmet prenosa, mora imeti na dan oddaje vloge na javni razpis v lasti najmanj pet ha primerljivih kmetijskih površin, kamor se lahko šteje tudi gozd, razen kmetij, ki imajo v reji ali lasti najmanj:

a) 1 000 pitancev perutnine, 200 puranov v turnusu ali 400 nesnic,

b) 50 plemenskih samic ali 200 pitancev v turnusu, če se kunci redijo za meso,

c) 10 GVŽ za vzrejo istovrstnih živali ali

d) 40 čebeljih družin;

6. za izračun primerljivih kmetijskih površin se upošteva dejanska raba površin na podlagi podatkov iz evidence GERK na dan oddaje vloge na javni razpis. V primeru rabe gozdnih površin se upošteva raba iz zemljiškega katastra. Za en ha primerljivih kmetijskih površin se za namen tega ukrepa šteje:

a) 1 ha njiv ali vrtov,

b) 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, pašnikov,

c) 0,25 ha plantažnih trajnih nasadov, pokritih površin v vrtnarstvu, pridelavi jagod in jagodičja, pridelavi gob ali

d) 8 ha gozdov;

7. mora nepreklicno prenehati opravljati kmetijsko in gozdarsko dejavnost;

8. mora najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis prenesti kmetijo na prevzemnika. Iz prenosa lahko izključi:

a) stanovanjsko enoto,

b) zemljišča v skupni velikosti do vključno 0,5 ha primerljivih kmetijskih površin ter

c) objekte, ki so namenjeni, opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

9. kot prenos kmetije se šteje vpis v zemljiško knjigo;

10. prenos kmetije ne sme biti izveden več kot 16 mesecev pred dnem oddaje vloge na javni razpis;

11. prenos kmetije med partnerjema zakonske ali zunajzakonske skupnosti ni predmet podpore po tem ukrepu. Prevzemnik kmetije po tem ukrepu ne sme biti zakonski ali zunajzakonski partner prenosnika;

12. druge podrobnejše pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Prevzemnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. na dan notarske overitve podpisa pogodbe o prevzemu kmetije ne sme biti mlajši od 18 let in ne starejši od:

a) 40 let ob prvem prevzemu ali

b) 50 let, če se njegova kmetija poveča;

2. najpozneje na dan oddaje vloge na javni razpis mora postati lastnik kmetije in nosilec kmetijskega gospodarstva in biti vpisan v RKG;

3. k vlogi na javni razpis mora priložiti podpisano in notarsko overjeno izjavo, da se strinja s pogoji prevzema kmetije po tem ukrepu;

4. kot prevzemnika lahko nastopata zakonska oziroma zunajzakonska partnerja v skladu s predpisi, ki urejajo zakonsko zvezo in družinska razmerja. S pooblastilom morata določiti tistega izmed njiju, ki izpolnjuje vse pogoje po tej uredbi, določene za prevzemnika;

5. prevzemnik mora pripraviti poslovni načrt o razvoju kmetijske dejavnosti kmetije v skladu z drugim odstavkom 13. člena Uredbe 1974/2006/ES in ga priložiti k vlogi na javni razpis;

6. prevzemnik mora imeti na dan oddaje vloge na javni razpis ustrezno poklicno znanje in mora biti ustrezno usposobljen za opravljanje kmetijske ali s kmetijstvom povezane dejavnosti. Za izpolnjevanje navedenih pogojev mora:

a) v primeru prevzemnika iz 1. točke pod a) drugega odstavka tega člena izpolnjevati pogoje, ki so določeni v 8. točki prvega odstavka 13. člena te uredbe,

b) v primeru prevzemnika iz 1. točke pod b) drugega odstavka tega člena mora imeti:

– najmanj pet let delovnih izkušenj z opravljanjem kmetijske ali gozdarske dejavnosti ali

– najmanj dokončano poklicno šolo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezanih dejavnosti in najmanj tri leta izkušenj z opravljanjem kmetijske ali gozdarske dejavnosti;

7. če na dan oddaje vloge na javni razpis prevzemnik ne izpolnjuje pogojev glede ustreznega poklicnega znanja in usposobljenosti za opravljanje kmetijske ali s kmetijstvom povezane dejavnosti, mora te pogoje izpolniti najpozneje v 36 mesecih od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev in odločbe o prevzetih obveznostih iz naslova tega ukrepa in v roku 30 dni od izpolnitve pogoja o tem obvestiti ARSKTRP. V tem primeru mora biti načrt izobraževanja naveden v poslovnem načrtu.

(3) Če je več solastnikov kmetije, ki je predmet prenosa in vsi izpolnjujejo pogoje za vstop v ta ukrep, si lahko glede na delež lastništva rento delijo. Če je več solastnikov kmetije in le eden izpolnjuje pogoje za vstop v ta ukrep, ta pridobi celotno rento, ki pripada kmetiji, ob pogoju, da je kmetija v celoti prenesena na enega prevzemnika.

(4) Obveznosti prevzemnika:

1. prevzemnik se obvezuje, da bo:

a) pripravil poslovni načrt o razvoju kmetijske dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 13. člena Uredbe 1974/2006/ES in izpolnil njegovo vsebino najkasneje pred iztekom petih let od datuma izdaje odločbe o prevzetih obveznostih oziroma odločbe o pravici do sredstev,

b) ohranil ali povečal obseg kmetijskih zemljišč v uporabi oziroma obseg staleža rejnih živali, najmanj v obsegu kot ga je imela kmetija na dan oddaje vloge na javni razpis,

c) nosilec kmetijskega gospodarstva in lastnik kmetije še najmanj pet let od datuma izdaje odločbe o prevzetih obveznostih in odločbe o pravici do sredstev;

2. mora začeti spremljati rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo po metodologiji FADN in zagotoviti obdelavo teh podatkov. Rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu po tej metodologiji mora spremljati najmanj pet let od datuma izdaje odločbe o prevzetih obveznostih oziroma odločbe o pravici do sredstev. Standardne rezultate obdelave podatkov po metodologiji FADN mora v elektronski obliki in v formatu, določenem na spletni strani ARSKTRP, poslati na MKGP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Če se na kmetijskem gospodar-

stvu za primarno kmetijsko pridelavo rezultate gospodarjenja že spremlja na podlagi knjigovodstva po dejanskih prihodkih in odhodkih, spremljanje rezultatov gospodarjenja po metodologiji FADN ni potrebno. V tem primeru mora poslati poročilo na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, in sicer najmanj pet let od datuma izdaje odločbe o prevzetih obveznostih oziroma odločbe o pravici do sredstev. Poročilo mora poslati na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP, priložiti pa mora tudi izkaz poslovnega izida ter bilanco stanja.

(5) V času, ko je prenosnik upravičen do prejemanja rente, mora biti vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, najmanj do izpolnitve minimalnih pogojev za uveljavitev pravice do pokojnine.

(6) O zaključku izplačevanja rente se prenosnika obvesti z obvestilom.

19. člen

(nepravilnosti, sankcije in vrnitev sredstev)

(1) Poleg določb o nepravilnostih, sankcijah in vrnitvi sredstev iz 122. in 123. člena te uredbe so za prenosnika in prevzemnika iz naslova tega ukrepa predvidene še naslednje sankcije:

1. za prenosnika:

a) če se prenosnik še vedno ukvarja s kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo oziroma se veljavne komercialne pogodbe o prenosu živali glasijo na prenosnika, se mu ob prvi ugotovljeni nepravilnosti izplačevanje rente prekine za šest mesecev, ob drugi nepravilnosti se prenosnika izključi iz ukrepa,

b) če prenosnik med prejemanjem rente do izpolnitve pogojev za pridobitev pokojnine ne plačuje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se mu izplačevanje rente prekine do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

2. za prevzemnika:

a) če krši določbe 7. točke drugega odstavka in 1. točke četrtega odstavka prejšnjega člena, plača sankcijo v višini šest mesečnih rent za vsako leto kršitve,

b) če zmanjša obseg kmetijskih zemljišč v uporabi, katerega je imela kmetija na dan oddaje vloge na javni razpis in jih najkasneje do datuma oddaje naslednje zbirne vloge ne nadomesti v najmanj enakem obsegu, plača sankcijo v višini šest mesečnih rent za vsako leto kršitve,

c) če zmanjša obseg staleža rejnih živali, katerega je imela kmetija na dan oddaje vloge na javni razpis in ga do datuma oddaje naslednje zbirne vloge ne nadomesti najmanj v enakem obsegu, plača sankcijo v višini šest mesečnih rent za vsako leto kršitve.

(2) Vsako prenehanje izplačevanja rente iz 1. točke pod b) prejšnjega odstavka se šteje v čas prejemanja rente.

(3) Za prevzemnika, ki je prejel odločbo o pravici do sredstev iz naslova ukrepa Pomoč mladim prevzemnikom kmetij – ukrep 112 na podlagi Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07), Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09), Uredbe o ukrepih 1. 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 40/10 in 85/10) ali na podlagi te uredbe veljajo obveznosti iz tretjega odstavka 13. člena te uredbe.

20. člen

(finančne določbe)

(1) Celotno obdobje prejemanja rente je do vključno deset let. Renta se lahko prejema do dopolnjene starosti 70 let.

(2) Ko prenosnik pridobi pokojnino v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se znesek rente zmanjša za znesek pokojnine.

(3) Finančna pomoč se zagotavlja v obliki rente, ki se izplačuje mesečno po dvanajstinah. Renta je sestavljena iz:

a) fiksnega dela, ki znaša 5.000 eurov na kmetijo na leto, razen za tiste kmetije, ki imajo v reji ali lasti število živali določeno v 5. točki prvega odstavka 18. člena te uredbe, kjer pripada prenosniku renta, ki ustreza prevzemu kmetije v velikosti pet ha primerljivih kmetijskih površin, kar znaša 6.500 eurov na leto. Renta je enaka ne glede na to, ali ima prenosnik večje število živali, kot je določeno v 5. točki prvega odstavka 18. člena te uredbe, in

b) variabilnega dela, ki je odvisen od velikosti prenesene kmetije in se izračuna na podlagi prenesenih primerljivih kmetijskih površin v letu vstopa v ta ukrep. Za vsak ha prenesenih primerljivih kmetijskih površin po tem izračunu se izplača znesek v višini 300 eurov/ha na leto, vendar največ za vključno 20 ha prenesenih primerljivih kmetijskih površin po tem izračunu. Če je prenesena kmetija po tem izračunu večja, se morajo prenesti vse površine, vendar se renta ne poveča.

(4) Gozd se ne upošteva pri izračunu variabilnega dela rente.

(5) Renta se usklajuje v skladu s predpisi, ki urejajo usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom.

(6) Pravica do rente se prizna prenosniku, ki mu je bila izdana odločba o pravici do sredstev, od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi popolne vloge na javni razpis in se začne izplačevati po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(7) Skupni znesek prejete rente v celotnem obdobju izplačevanja ne sme preseči 110.000 eurov.

(8) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 32.000.000 eurov javnih sredstev. V skupni višini sredstev so upoštevane tudi obveznosti v višini do 14.500.000 eurov iz izvajanja ukrepa zgodnje upokojevanje iz PRP 2004–2006.

(9) Ukrep se izvaja z odprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXI. poglavja te uredbe.

VI. POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV – ukrep 121

21. člen

(predmet podpore)

(1) Z ukrepom se podpirajo naložbe posameznih kmetijskih gospodarstev (individualne naložbe) in naložbe dveh ali več kmetijskih gospodarstev, organiziranih v združenju kmetijskih gospodarstev in registriranih v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe ali zadruge (skupne naložbe). Podpore se dodelijo naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz Priloge I k Pogodbi vključno z naložbami, namenjenimi za opravljanje storitev s kmetijsko mehanizacijo.

(2) Predmet podpore so naslednje naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo:

1. naložbe v hleve in pripadajočo opremo (oprema za proizvodnjo, krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc ter rejo živali;

2. naložbe v skladišča za krmo in pripadajočo opremo;

3. naložbe v druge objekte in pripadajočo opremo za pridelavo kmetijskih proizvodov, kamor spadata tudi ureditev nasadov trajnih rastlin pri vrtninah ter ureditev drevesnic, trsnic oziroma matičnih nasadov pri pridelavi okrasnih rastlin in grmovnic ter semenskega materiala kmetijskih rastlin;

4. naložbe v objekte in pripadajočo opremo za pridelavo medu in drugih čebeljih proizvodov ter vzrejo čebeljih matic

razen opreme, ki se podpira s tehnično pomočjo v sklopu podpor iz I. stebra skupne kmetijske politike;

5. naložbe v objekte in pripadajočo opremo za shranjevanje kmetijske mehanizacije, namenjene za lastno primarno pridelavo na kmetijskem gospodarstvu oziroma opravljanje storitev s kmetijsko mehanizacijo;

6. naložbe v nakup in postavitev rastlinjakov ter pripadajočo opremo;

7. nakup kmetijske mehanizacije ter strojne in transportne opreme, namenjene za lastno primarno kmetijsko pridelavo oziroma storitve s kmetijsko mehanizacijo;

8. nakup kmetijskih zemljišč;

9. prva postavitev oziroma prestrukturiranje sadovnjakov, oljčnikov in hmeljišč;

10. nakup in postavitev mrež proti toči;

11. naložbe v postavitev pašnikov ter obore za nadzorovano pašo domačih živali in gojene divjadi;

12. naložbe v izvedbo agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih: odstranitev kamnitih osamelcev in krčenje grmičevja;

13. naložbe v namakalno infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih, kamor spada tudi namakalna oprema, ki je lahko samostojna naložba in naložbe v gradnjo pripadajočih vodnih virov;

14. naložbe v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije za potrebe kmetijskega gospodarstva;

15. naložbe v cestno in vodno infrastrukturo, kamor spada tudi vodovodna infrastruktura na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Glede na obseg naložb se podpora dodeli enostavnim in zahtevnim naložbam. Naložba, pri kateri skupna vrednost vseh načrtovanih stroškov ob prijavi na javni razpis ne presega 50.000 eurov (brez DDV), je enostavna naložba. Če skupna vrednost vseh načrtovanih stroškov naložbe ob prijavi na javni razpis presega 50.000 eurov (brez DDV), je to zahtevna naložba.

(4) Podpore se dodelijo tudi za naslednje vrste aktivnosti:

1. naložbe, ki so namenjene izboljšanju učinkovitosti rabe dušikovega gnojila;

2. proizvodnja bioplina z uporabo organskih odpadkov;

3. naložbe v preventivne mehanizme proti škodljivim učinkom podnebnih razmer;

4. naložbe v tehnologije za varčevanje z vodo in shranjevanje vode;

5. naložbe, ki so povezane z mlečno proizvodnjo.

22. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za naložbe iz prejšnjega člena so:

1. stroški nakupa, novogradnje ali obnove gospodarskih poslopij in drugih zgradb ter objektov za kmetijske namene, nakup pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo, nakup pripadajoče informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljnjem besedilu: IKT) in strojne opreme ter stroški novogradnje ali obnove cestne in vodne oziroma vodovodne infrastrukture na kmetijskem gospodarstvu ter nakup pripadajoče opreme;

2. pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznavajo tudi stroški dobave gotovih elementov, prevoza, njihove montaže in stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

3. pri nakupu opreme se priznajo tudi stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces;

4. nakup kmetijske mehanizacije ter strojne in transportne opreme, namenjene za primarno kmetijsko pridelavo oziroma opravljanje storitev s kmetijsko mehanizacijo, nakup IKT opreme ter stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces (stroški prevoza, montaže opreme in neposredni stroški izobraževanja);

5. nakup kmetijskih zemljišč ne sme presegati deset odstotkov vrednosti celotne naložbe;

6. stroški prve postavitve oziroma prestrukturiranja sadovnjakov, oljčnikov in hmeljišč. V okviru prve postavitve oziroma prestrukturiranja sadovnjakov in oljčnikov, vključno s prvo postavitvijo jagodišč, se priznajo naslednji stroški: priprava zemljišča (zemeljska dela), priprava poti, nakup in postavitev sadik, nakup in postavitev ograj za zaščito pred divjadjo, opore, mreže proti toči, zaščite proti pokanju in ožigu plodov ter zaščitne mreže proti ptičem, stroški oskrbe (gnojenje in varstvo rastlin) v prvem letu postavitve. V okviru prve postavitve oziroma prestrukturiranja hmeljišč se priznajo naslednji stroški: priprava zemljišča, (zemeljska dela), postavitev hmeljske žičnice, nakup sadik, sajenje sadik ter oskrba nasada (gnojenje, varstvo rastlin, rez hmelja, napeljava vodil ter napeljava poganjkov hmelja na vodila, okopavanje in namakanje) v prvem letu postavitve nasada;

7. nakup in postavitev rastlinjakov (steklenjaki, plastenjaki in tuneli);

8. nakup in postavitev mrež proti toči;

9. stroški prve ureditve nasadov trajnih rastlin pri vrtninah ter stroški ureditve drevesnic, trsnic oziroma matičnih nasadov pri pridelavi okrasnih rastlin in grmovnic ter semenskega materiala kmetijskih rastlin;

10. stroški postavitve pašnikov, nakup materiala in pripadajoče opreme za nadzorovano pašo domačih živali oziroma stroški postavitve obor, nakup materiala in pripadajoče opreme za rejo gojene divjadi;

11. stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskem gospodarstvu;

12. nakup namakalne opreme; pri posodobitvi namakalne opreme se mora poraba vode zmanjšati za najmanj 25 odstotkov glede na prejšnjo opremo, kar mora biti razvidno iz tehnične specifikacije namakalne opreme, ki je predmet podpore;

13. stroški ureditve ogrevanja z obnovljivimi viri energije na kmetijskih gospodarstvih;

14. prispevek v naravi v skladu s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES;

15. stroški, ki so povezani z vodenjem kmetijskega gospodarstva ter nakupom IKT in strojne opreme;

16. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, kot so priprava vloge na javni razpis in poslovnega načrta, stroški pridobitve gradbene dokumentacije, upravnih dovoljenj ter priprava zahtevkov za izplačilo sredstev, v višini do vključno deset odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa. Zgornja višina posameznih upravičenih splošnih stroškov se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Do podpore so upravičeni stroški naložb, ki so nastali od datuma zaprtja javnega razpisa do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko strošek nakupa sadilnega materiala večletnih rastlin nastane pred zaprtjem javnega razpisa, vendar ne več kot eno leto pred objavo javnega razpisa.

(4) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji določi posamezne upravičene stroške, ki lahko nastanejo šele po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(6) Vlagatelj lahko kandidira na več naložb v okviru ene vloge na javni razpis. Kot ista vrsta naložbe se štejejo vsi

istovrstni upravičeni stroški, ki se nanašajo na isto naložbo iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(7) Do nakupa nepremičnin, razen nakupa kmetijskih zemljišč, so upravičeni le mladi prevzemniki iz drugega odstavka 23. člena te uredbe. Nakup nepremičnin se šteje kot upravičen strošek do višine ocenjene tržne vrednosti nepremičnine.

(8) Naložba mora biti zaključena pred oddajo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015. Kot dokončanje naložbe se štejejo:

1. uporabno dovoljenje oziroma vključitev naložbe v uporabo, kadar v skladu s predpisi o gradnji objektov uporabno dovoljenje ni potrebno;

2. vključitev kmetijske mehanizacije ali strojne in transportne opreme v proizvodni proces;

3. vpis nasadov sadovnjakov oziroma oljčnikov, hmeljišč in čebeljih družin v predpisane registre;

4. vpis oziroma predlog za vpis nepremičnine v zemljiško knjigo.

(9) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,

2. stroške tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja in najema),

3. bančne stroške in stroške garancij,

4. stroške promocije in

5. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(10) Do podpore niso upravičene naslednje vrste naložb:

1. nakup rabljene opreme in rabljene kmetijske mehanizacije;

2. naložbe, ki se financirajo iz sredstev operativnih skladov v okviru potrjenih programov organizacij pridelovalcev;

3. naložbe, ki spadajo med ukrepe za podporo raziskovalnim projektom, ukrepe za promocijo kmetijskih proizvodov ali ukrepe za preprečevanje bolezni živali.

23. člen

(vlagatelji)

(1) Vlagatelji so kmetijska gospodarstva, ki opravljajo kmetijsko dejavnost oziroma opravljajo storitve s kmetijsko mehanizacijo na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Za namen izvajanja tega ukrepa se kot mladi prevzemnik šteje upravičenec, ki je prejel pozitivno odločbo o podpori za prevzem kmetije na podlagi Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08 – ZKme-1), Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09), Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 40/10 in 85/10) ali na podlagi te uredbe.

24. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v RKG;

2. v skladu s točko (a) prvega odstavka 26. člena Uredbe 1698/2005/ES mora naložba prispevati k izboljšanju splošne učinkovitosti kmetijskega gospodarstva, in sicer:

a) podpora je namenjena le kmetijskim gospodarstvom, ki že ob predložitvi vloge na javni razpis ustvarijo primeren bruto prihodek iz kmetijskih dejavnosti oziroma iz kmetijskih, gozdarskih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah na enoto vloženega dela. Enota vloženega dela pomeni obseg dela, ki ga opravi ena zaposlena oseba za polni delovni čas v obdobju enega leta oziroma eno polno delovno moč, ki znaša 1 800 ur letno (v nadaljnjem besedilu: polna delovna moč). Kot primeren bruto prihodek se šteje prihodek v višini 1 bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v letu pred objavo javnega razpisa,

b) kmetijsko gospodarstvo, ki je vpisano v RKG manj kot eno leto od dneva objave javnega razpisa, mora ustvariti primeren bruto prihodek iz kmetijskih dejavnosti (velja za pravne osebe ali samostojne podjetnike posameznike) oziroma iz kmetijskih, gozdarskih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah na eno polno delovno moč, najpozneje do dokončanja naložbe,

c) če kmetijsko gospodarstvo mladega prevzemnika ob predložitvi vloge na javni razpis še ne opravlja kmetijske dejavnosti oziroma če se je vlagatelj vpisal v RKG po predpisanem roku za oddajo zbirne vloge, mora vlagatelj ustvariti primeren bruto prihodek iz kmetijskih dejavnosti oziroma iz kmetijskih, gozdarskih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah na eno polno delovno moč najpozneje do dokončanja naložbe, v katerem je bila zaključena naložba,

d) izboljšanje splošne učinkovitosti kmetijskega gospodarstva mora biti razvidno iz prijavnega obrazca,

e) pri zahtevnih naložbah mora vlagatelj s poslovnim načrtom izkazati tudi ekonomsko upravičenost naložbe. Šteje se, da je naložba ekonomsko upravičena, če je kumulativni denarni tok pozitiven. Poslovni načrt mora biti izdelan v skladu z navodili, ki so objavljena na spletnih straneh MKGP, in sicer za obdobje izvajanja naložbe in nadaljnjih pet let, vendar najmanj za obdobje vračanja investicijskih sredstev,

f) kmetijsko gospodarstvo mora imeti iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti že ob predložitvi vloge na javni razpis najmanj eno osebo v delovnem razmerju za polni delovni čas (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike),

g) kadar kot kmetijsko gospodarstvo nastopa kmetija ali fizična oseba, mora kmetijsko gospodarstvo zagotavljati obseg dela iz opravljanja kmetijskih, gozdarskih ali dopolnilnih dejavnosti najmanj v višini ene polne delovne moči, od tega najmanj 0,5 polne delovne moči iz kmetijskih dejavnosti. To mora biti razvidno iz prijavnega obrazca;

3. v skladu s točko (b) prvega odstavka 26. člena Uredbe 1698/2005/ES mora biti naložba usklajena s standardi Evropske unije;

4. pri naložbah, katerih namen je izpolnjevanje standardov Evropske unije, se podpora lahko dodeli le naložbam za izpolnjevanje novo uvedenih minimalnih standardov Evropske unije. Vsebina podpore po tej uredbi so novo uvedeni standardi, ki se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Mladim prevzemnikom iz drugega odstavka 23. člena te uredbe se podpora dodeli tudi za naložbe za posodobitev za izpolnjevanje obstoječih standardov Evropske unije;

5. kmetijsko gospodarstvo mora z naložbo, ki je predmet podpore, prispevati k izpolnjevanju najmanj enega od naslednjih ciljev ukrepa:

a) uvajanje novih proizvodov, tehnologij ali proizvodnih izboljšav,

b) usposobitev kmetijskih gospodarstev za izpolnjevanje standardov Evropske unije, za izboljšanje varstva okolja, higiene in varnosti pri delu,

c) stabilizacija dohodkov na kmetijskih gospodarstvih;

6. prispevek naložbe k izpolnjevanju navedenih ciljev ukrepa mora biti razviden iz vloge na javni razpis (pri enostavnih naložbah) oziroma iz poslovnega načrta (pri zahtevnih naložbah);

7. upoštevajo se omejitve proizvodnje ali omejitve glede podpore Evropske unije po skupni ureditvi kmetijskih trgov;

8. če vlagatelj (razen kmetije, kjer so lastniki oziroma solastniki nepremičnin člani kmetije) kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v novogradnjo ali obnovo nepremičnin (ne velja za kmetijska zemljišča), ki niso v njegovi lasti, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

a) vlagatelj mora imeti overjeno pogodbo o najemu nepremičnine za obdobje najmanj deset let po končani naložbi,

b) vlagatelj mora imeti overjeno soglasje lastnika oziroma morebitnih solastnikov k naložbi in

c) vlagatelj mora izkazati pravico graditi;

9. končni prejemnik sredstev mora začeti spremljati rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo po metodologiji FADN in zagotoviti obdelavo teh podatkov. Rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu po tej metodologiji mora spremljati pet obračunskih let po izplačilu sredstev. Standardne rezultate obdelave podatkov po metodologiji FADN mora v elektronski obliki in v formatu, določenem na spletni strani ARSKTRP, poslati na MKGP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Če se na kmetijskem gospodarstvu rezultate gospodarjenja za primarno kmetijsko pridelavo že spremlja na podlagi knjigovodstva po dejanskih prihodkih in odhodkih, spremljanje rezultatov gospodarjenja po metodologiji FADN ni potrebno. V tem primeru mora končni prejemnik sredstev poslati poročilo na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, in sicer za pet obračunskih let po izplačilu sredstev. Poročilo mora končni prejemnik sredstev poslati na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP, priložiti pa mora tudi izkaz poslovnega izida ter bilanco stanja;

10. vlagatelj mora biti registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, za katero uveljavlja podporo (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike);

11. dodaten pogoj za nosilca kmetije, kadar kot vlagatelj nastopa kmetija, je, da se morajo vsi računi in dokazila o plačilih glasiti na ime nosilca kmetije. Če je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetije davčni zavezanec in vsi računi se morajo glasiti na ime nosilca kmetije.

(2) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev glede na posamezno vrsto upravičenih naložb oziroma sektor primarne kmetijske pridelave se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

25. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Med vlogami, ki presežejo vstopno mejo točk se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev za posamezen javni razpis. Upoštevajo se naslednja merila:

a) ekonomski vidik naložbe,

b) družbeno-socialni vidik,

c) območno-regionalni vidik naložbe,

d) tehnološki vidik naložbe,

e) naravovarstveni vidik naložbe,

f) vrsta naložbe.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

26. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do vključno 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe, in sicer:

1. kadar je upravičenec, ki uveljavlja podporo, mladi prevzemnik iz drugega odstavka 23. člena te uredbe, znaša delež sofinanciranja:

a) do vključno 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki so na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD), območjih Natura 2000 in vodovarstvenih območjih,

b) do vključno 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe za naložbe kmetijskih gospodarstev na ostalih območjih;

2. kadar upravičenec, ki uveljavlja podporo, ni mladi prevzemnik iz drugega odstavka 23. člena te uredbe, znaša delež sofinanciranja:

a) do vključno 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe za naložbe kmetijskih gospodarstev na OMD, območjih Natura 2000 in vodovarstvenih območjih,

b) do vključno 40 odstotkov priznane vrednosti naložbe za naložbe kmetijskih gospodarstev na ostalih območjih.

(2) Če je naložba namenjena aktivnostim iz četrtega odstavka 21. člena te uredbe, se stopnja intenzivnosti pomoči iz prejšnjega odstavka poveča za deset odstotnih točk.

(3) Pri nakupu kmetijske mehanizacije znaša delež podpore od 30 do vključno 40 odstotkov priznane vrednosti naložbe, in sicer:

a) do vključno 40 odstotkov priznane vrednosti nakupa kmetijske mehanizacije za gorsko višinska kmetijska gospodarstva, ki se vodijo v seznamu MKGP,

b) do vključno 30 odstotkov priznane vrednosti nakupa kmetijske mehanizacije za ostala kmetijska gospodarstva.

(4) Pri nakupu posebne kmetijske mehanizacije, namenjene bolj učinkoviti rabi dušika ter za minimalno obdelavo tal, se stopnja intenzivnosti pomoči iz prejšnjega odstavka lahko poveča za deset odstotnih točk.

(5) Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 3.500 eurov na vlogo. Najvišji znesek dodeljene pomoči je do vključno 1.500.000 eurov na vlogo. Kmetijsko gospodarstvo lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 iz naslova tega poglavja pridobi največ do vključno 3.000.000 eurov podpore.

(6) Pri izračunu deležev in zneskov odobrenih sredstev se upošteva najvišja priznana vrednost na enoto upravičenega stroška za posamezno vrsto naložbe, ki se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(7) Pri izvedbi naložbe se kot upravičen strošek prizna tudi prispevek v naravi v skladu s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES.

(8) Celotni prispevek v naravi se prizna do tiste višine celotne priznane investicijske vrednosti, ki ga opredeljujejo tehnični normativi za posamezno vrsto naložbe in se objavijo v javnem razpisu ter razpisni dokumentaciji.

(9) Ukrep se izvaja z zaprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXII. poglavja te uredbe.

(10) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 103.006.275 eurov javnih sredstev. V skupni višini sredstev so upoštevane tudi:

– obveznosti v višini 3.735.517 eurov iz izvajanja ukrepa naložbe v kmetijska gospodarstva iz EPD 2004–2006,

– sredstva v višini 8.537.778 eurov, ki so namenjena izvajanju aktivnosti iz četrtega odstavka 21. člena te uredbe.

VII. POVEČANJE GOSPODARSKE VREDNOSTI GOZDOV – ukrep 122

27. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore so naložbe v:

1. gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih cest in gozdnih vlak ter pripravo gozdnih vlak;

2. nakup nove mehanizacije in nove opreme za sečnjo in spravilo.

28. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za naložbe iz predmeta podpore iz 1. točke prejšnjega člena so:

1. stroški gradnje ali rekonstrukcije gozdne ceste in nakup pripadajoče opreme;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali priprave gozdne vlake;

3. prispevek v naravi v skladu s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES (lastno delo investitorja, ki ga potrdi Zavod za gozdove Slovenije);

4. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, kot so priprava vloge na javni razpis in poslovnega načrta, stroški pridobitve gradbene dokumentacije ter priprava zahtevkov za izplačilo sredstev, v višini do vključno deset odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa. Zgornja višina posameznih upravičenih splošnih stroškov se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Upravičeni stroški za naložbe iz predmeta podpore iz 2. točke prejšnjega člena so:

1. stroški nakupa in dobave nove mehanizacije oziroma opreme;

2. stroški usposabljanja za delo z novo mehanizacijo, ki je predmet podpore;

3. stroški nakupa osebne zaščitne opreme za delo s stroji in opremo, vezano na naložbo;

4. splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta;

5. seznam mehanizacije in druge opreme ter njihove najvišje priznane vrednosti se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(3) Do podpore so upravičeni stroški naložb, ki so nastali od datuma zaprtja javnega razpisa do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(4) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena se lahko v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji določi posamezne upravičene stroške, ki lahko nastanejo šele po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(6) Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015. Kot dokončanje naložbe se šteje:

1. za predmet podpore iz 1. točke prejšnjega člena: opravljen strokovni pregled gozdne ceste oziroma strokovni prevzem gozdne vlake, ki ga opravi Zavod za gozdove Slovenije;

2. za predmet podpore iz 2. točke prejšnjega člena: plačani vsi računi za mehanizacijo oziroma opremo za sečnjo in spravilo lesa.

(7) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,

2. stroške tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja in najema),

3. bančne stroške in stroške garancij,

4. stroške promocije,

5. nakup rabljene gozdarske mehanizacije oziroma rabljene opreme za sečnjo in spravilo,

6. naložbe v dejavnost trgovine in

7. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

29. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so gozdarska gospodarstva.

30. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Med vlogami, ki presežejo vstopno mejo točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezen javni razpis. Upoštevajo se naslednja merila:

a) proizvodni vidik naložbe,

b) ekonomski vidik naložbe,

c) regionalni vidik naložbe.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

31. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. z naložbo mora prispevati k izpolnjevanju najmanj enega od naslednjih ciljev ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge na javni razpis:

a) uvajanje proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu,

b) večja varnost pri delu v gozdu,

c) večja izraba proizvodnega potenciala gozdov;

2. če je vlagatelj občina ali združenje občin, mora biti naložba del občinskega razvojnega programa;

3. vlagatelj, ki kandidira na oba predmeta podpore, mora vložiti dve ločeni vlogi na javni razpis;

4. vlagatelj lahko kandidira na predmet podpore iz 2. točke 27. člena te uredbe le z enim kosom ene vrste mehanizacije oziroma ene vrste opreme;

5. ob nakupu mehanizacije ter opreme za sečnjo in spravilo lesa mora upravičenec te mehanizacije ali opreme za sečnjo in spravilo lesa ob oddaji vloge na javni razpis predložiti dokazilo o opravljenem tečaju varnega dela ali druga ustrezna dokazila, ki se nanašajo na usposobljenost za varno delo v gozdu, določena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;

6. gozdna posest vlagatelja, ki kandidira na predmet podpore iz 1. točke 27. člena te uredbe ne sme biti manjša od 0,5 ha, razen če je vlagatelj združenje lastnikov gozdov. Kadar je vlagatelj samostojni podjetnik posameznik, mora biti nosilec gozdarske dejavnosti in lastnik najmanj 0,5 ha gozda;

7. če je vlagatelj, ki kandidira na predmet podpore iz 2. točke 27. člena te uredbe, fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, njegova gozdna posest ob predložitvi vloge na javni razpis ne sme biti manjša od deset ha oziroma njegova gozdna posest ob predložitvi vloge na javni razpis ne sme biti manjša od 0,5 ha in je v letu pred objavo javnega razpisa v gozdovih Republike Slovenije, ki so v zasebni ali občinski lasti, posekal ali spravil najmanj 300 m^3 lesa;

8. če je vlagatelj, ki kandidira na predmet podpore iz 2. točke 27. člena te uredbe, samostojni podjetnik posameznik, mora biti ob predložitvi vloge na javni razpis nosilec gozdarske dejavnosti lastnik najmanj 0,5 ha gozda ter v letu pred objavo javnega razpisa v gozdovih Republike Slovenije, ki so v zasebni ali občinski lasti, posekati ali spraviti najmanj 1 000 m^3 lesa;

9. če je vlagatelj, ki kandidira na predmet podpore iz 2. točke 27. člena te uredbe, pravna oseba, mora biti ob predložitvi vloge na javni razpis lastnik najmanj 0,5 ha gozda ter v letu pred objavo javnega razpisa v gozdovih Republike Slovenije, ki so v zasebni ali občinski lasti, posekati ali spraviti najmanj 1 000 m^3 lesa;

10. sredstva se ne dodelijo za naložbe v gozdove v lasti države in gozdove v lasti pravnih oseb, ki so 50 ali v večjem deležu v lasti države.

(2) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje dodatne pogoje za pridobitev sredstev iz predmeta podpore iz 1. točke 27. člena te uredbe:

1. možnost gradnje ali rekonstrukcije gozdne ceste mora izhajati iz gozdnogospodarskega načrta, možnost gradnje, rekonstrukcije ali priprave gozdne vlake pa iz gozdnogojitvenega načrta;

2. gozdna cesta omogoča letno prevoz najmanj 10 m³ lesa na 100 m gozdne ceste;

3. gozdna vlaka omogoča letno spravilo najmanj 3 m³ lesa na 100 m gozdne vlake;

4. pridobljena morajo biti ustrezna upravna dovoljenja oziroma izdelana ustrezna dokumentacija za gradnjo ali rekonstrukcijo gozdne ceste ali gozdne vlake ter pripravo gozdne vlake, ki se gradi, rekonstruira ali pripravlja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, gradnjo gozdnih prometnic, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja;

5. izdelan mora biti izračun, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije, iz katerega je razvidno zmanjšanje stroškov gospodarjenja z gozdom.

(3) Obveznosti upravičenca do podpore iz 2. točke 27. člena te uredbe:

1. za fizične osebe razen samostojnih podjetnikov posameznikov:

a) pri nakupu opreme za sečnjo in spravilo, kadar upravičenec ob predložitvi vloge na javni razpis ni imel v lasti najmanj tri ha gozda, mora v gozdovih Republike Slovenije, ki so v zasebni ali občinski lasti, posekati ali spraviti najmanj 1500 m³ lesa v obdobju pet let po izplačilu sredstev, s tem da posek ali spravilo na letni ravni ne sme biti manjši ob 150 m³,

b) pri nakupu mehanizacije za sečnjo in spravilo, razen za strojno sečnjo, mora upravičenec posekati ali spraviti najmanj 2500 m³ lesa v obdobju petih let po izplačilu sredstev, s tem da posek ali spravilo na letni ravni ne sme biti manjši od 150 m³,

c) pri nakupu mehanizacije za strojno sečnjo mora upravičenec v gozdovih Republike Slovenije, ki so v zasebni ali občinski lasti, posekati ali spraviti najmanj 2 500 m³ lesa letno,

d) če zahtevanih pogojev ne more izpolniti v lastnem gozdu, mora priložiti dokazilo, da ima v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost za sečnjo in spravilo ali da ju opravlja v strojnem krožku;

2. za samostojne podjetnike posameznike in pravne osebe:

a) pri nakupu mehanizacije za sečnjo in spravilo, razen za strojno sečnjo, mora upravičenec v gozdovih Republike Slovenije, ki so v zasebni ali občinski lasti, posekati ali spraviti najmanj 7500 m³ v obdobju petih let po izplačilu sredstev, s tem da posek ali spravilo na letni ravni ne sme biti manjši ob 150 m³,

b) pri nakupu mehanizacije za strojno sečnjo mora upravičenec v gozdovih Republike Slovenije, ki so v zasebni ali občinski lasti, posekati ali spraviti najmanj 2 500 m³ lesa letno.

(4) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev za posamezen predmet podpore se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(5) Končni prejemnik sredstev mora o izpolnjenih pogojih na ARSKTRP poročati pet let po izplačilu sredstev. Prvo poročilo končni prejemnik sredstev pošlje za naslednje leto po izplačilu sredstev, in sicer do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Poročilo je potrebno poslati na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

32. člen

(finančne določbe)

(1) Za predmet podpore iz 1. in 2. točke 27. člena te uredbe:

1. stopnja sofinanciranja za OMD in območja Natura 2000 znaša do vključno 60 odstotkov upravičenih stroškov, kadar ima vlagatelj v navedenih območjih v lasti več kot 50 odstotkov gozdne posesti;

2. stopnja sofinanciranja za ostala območja (izven OMD in območij Natura 2000) znaša do vključno 50 odstotkov upravičenih stroškov;

3. najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 500 eurov, najvišji znesek dodeljene pomoči pa do vključno 500.000 eurov. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 iz naslova tega ukrepa pridobi do vključno 500.000 eurov pomoči.

(2) Ukrep se izvaja z zaprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXII. poglavja te uredbe.

(3) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 25.939.252 eurov javnih sredstev.

VIII. DODAJANJE VREDNOSTI KMETIJSKIM IN GOZDARSKIM PROIZVODOM – ukrep 123

33. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore so naložbe, ki se nanašajo na:

1. predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi I k Pogodbi, razen proizvodov iz rib (v nadaljnjem besedilu: kmetijski proizvodi);

2. predelavo živil, ki niso zajeta v Prilogi I k Pogodbi in katerih surovina so kmetijski proizvodi;

3. kombinirana predelava proizvodov iz 1. in 2. točke;

4. trženje kmetijskih proizvodov, kamor uvrščamo naložbe, namenjene skladiščenju primarnih kmetijskih proizvodov, pripravi kmetijskih proizvodov za trg, ureditvi razstavnih in degustacijskih prostorov, ureditvi prodajnih prostorov in nakupu namenskih aparatov za prodajo;

5. prvo stopnjo predelave lesa.

(2) Proizvodi iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, na katere se nanaša naložba, so namenjeni za prehrano ljudi in živali.

(3) Glede na obseg naložb se podpora dodeli enostavnim in zahtevnim naložbam. Naložba, katere skupna vrednost ob prijavi na javni razpis ne presega 100.000 eurov (brez DDV), je enostavna naložba. Če skupna vrednost naložbe ob prijavi na javni razpis presega 100.000 eurov (brez DDV), je to zahtevna naložba.

34. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so:

1. nakup nepremičnin, ko se naložba nanaša na kmetijske proizvode iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena;

2. gradnja in obnova nepremičnin. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznavajo tudi stroški dobave gotovih elementov, prevoza, njihove montaže in stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

3. stroški nakupa novih strojev, opreme in naprav, kamor spada tudi nakup laboratorijske in IKT opreme ter naprav za pridobivanje energije iz obnovljivih virov energije;

4. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, kot so priprava vloge na javni razpis in poslovnega načrta, stroški pridobitve gradbene ali tehnične dokumentacije ter priprava zahtevkov za izplačilo sredstev, v višini do vključno deset odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa.

(2) Zgornja višina posameznih upravičenih stroškov se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(3) Upravičeni stroški naložbe so:

a) v primeru predmeta podpore iz 1. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena stroški, ki nastanejo od datuma zaprtja javnega razpisa do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015,

b) v primeru predmeta podpore iz 2., 3. in 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena stroški, ki nastanejo od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(4) Ne glede na določbo točke a) prejšnjega odstavka se lahko z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo določi posamezne upravičene stroške, ki lahko nastanejo šele po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(5) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, ki so nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(6) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
2. rabljeno opremo,
3. naložbe zunaj območja Republike Slovenije,
4. stroške tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja in najema),
5. bančne stroške,
6. stroške promocije,
7. stroške nakupa dostavnih in servisnih vozil ter gradbene mehanizacije,
8. šotore in kontejnerje,
9. splošne upravne stroške in
10. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(7) Do podpore niso upravičene naslednje vrste naložb:

1. naložbe, ki se financirajo iz sredstev operativnih skladov v okviru potrjenih programov organizacij pridelovalcev, kot jih določajo uredbe o kmetijskih trgih;
2. naložbe, ki spadajo med ukrepe za podporo raziskovalnim projektom in ukrepe za promocijo kmetijskih proizvodov;
3. naložbe, ki niso zaključena celota oziroma pri katerih se po zaključku naložbe predelovalni proces ne more začeti odvijati, kot je to prikazano v poslovnem načrtu ter bodo za to potrebna še dodatna vlaganja;
4. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in živil, ko se predelovalni obrat nahaja v sklopu gostinskega lokala, za namen katerega se predelava tudi izvaja;
5. naložbe v nakup laboratorijske in IKT opreme, ki se ne uporablja izključno za namen lastne predelave in trženja.

(8) Do podpore niso upravičena podjetja v težavah v skladu s Sporočilom Komisije 244/2004/ES.

35. člen

(vlagatelji)

(1) Vlagatelji so:

1. gospodarske družbe,
2. zadruge in zavodi,
3. samostojni podjetniki posamezniki,
4. kmetije, ki se ukvarjajo s pridelavo oziroma predelavo,
5. kmetije z dopolnilno dejavnostjo ali
6. agrarne in pašne skupnosti v zasebni lasti na podlagi pogodbe, na katerih se izvaja predelava mleka.

(2) Za predmet podpore iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe so vlagatelji podjetja, ki ob oddaji vloge na javni razpis zaposlujejo do 750 zaposlenih ali imajo letni prihodek podjetja nižji od 200.000.000 eurov.

(3) Za predmet podpore iz 5. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe so vlagatelji podjetja, ki imajo manj kot deset zaposlenih in letni prihodek ali letna bilančna vsota ne presega dva milijona eurov.

36. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. v primeru zahtevne naložbe mora predložiti poslovni načrt, iz katerega mora biti razvidna ekonomska upravičenost naložbe. Poslovni načrt mora biti izdelan v skladu z navodili, ki so objavljena na spletnih straneh MKGP. Poslovni načrt mora biti izdelan za obdobje izvajanja naložbe in najmanj pet let od zadnjega izplačila sredstev, vendar najmanj za obdobje vračanja investicijskih sredstev;

2. v vlogi na javni razpis mora prikazati prispevek naložbe k izboljšanju splošne učinkovitosti podjetja. Podrobnejša določila, kaj se šteje za izboljšanje splošne učinkovitosti podjetja, so opredeljena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;

3. v vlogi na javni razpis mora predstaviti dva modela izračuna: enega, ki upošteva pridobljeno pomoč iz naslova tega ukrepa, in drugega, ki te pomoči ne upošteva. Iz primerjave teh dveh izračunov mora biti razvidno, da bo dodeljena pomoč prispevala k:

a) dejanskemu povečanju velikosti oziroma obsega naložbe, v stvarni ali denarni obliki,

b) skrajšanju dejanskega časa, ki ga bo vlagatelj porabil za dokončanje naložbe, ali

c) izvedljivosti naložbe;

4. z naložbo mora prispevati k izpolnjevanju najmanj enega od naslednjih ciljev ukrepa:

a) uvajanje novih proizvodov, tehnologij ali proizvodnih izboljšav,

b) uvajanje učinkovitega trženja proizvodov,

c) stabilizacija dohodkov in zagotavljanje splošne učinkovitosti in večje produktivnosti dela,

d) uvajanje izboljšav s področja higiene, varovanja okolja in varnosti pri delu;

5. biti mora lastnik, solastnik ali dolgoročni najemnik oziroma mora imeti sklenjeno dolgoročno pogodbo o stavbni pravici za obdobje najmanj desetih let po zaključku naložbe. Če je vlagatelj solastnik, mora predložiti notarsko overjeno soglasje solastnikov za izvedbo naložbe;

6. končni prejemnik sredstev, mora poročati o rezultatih poslovanja še najmanj pet obračunskih let po zadnjem izplačilu sredstev, in sicer mora poslati poročilo na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP, priložiti pa mora tudi izkaz poslovnega izida ter bilanco stanja;

7. ne glede na prejšnji odstavek, če je končni prejemnik sredstev kmetija, mora začeti spremljati rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo po metodologiji FADN in zagotoviti obdelavo teh podatkov. Rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu po tej metodologiji mora spremljati pet obračunskih let po izplačilu sredstev. Standardne rezultate obdelave podatkov po metodologiji FADN mora v elektronski obliki in v formatu, določenem na spletni strani ARSKTRP, poslati na MKGP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Če se na kmetijskem gospodarstvu rezultate gospodarjenja za primarno kmetijsko pridelavo že spremlja na podlagi knjigovodstva po dejanskih prihodkih in odhodkih, spremljanje rezultatov gospodarjenja po metodologiji FADN ni potrebno. V tem primeru mora končni prejemnik sredstev poslati poročilo na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, in sicer za pet obračunskih let po izplačilu sredstev. Poročilo mora končni prejemnik sredstev poslati na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP, priložiti pa mora tudi izkaz poslovnega izida ter bilanco stanja;

8. ob gradbeno-obrtniških delih in nakupu opreme za pridobivanje energije iz obnovljivih virov se kot upravičen strošek priznajo stroški v sorazmernem deležu glede na pridobljeno

količino energije za lastne potrebe predelovalnega obrata. Iz priložene dokumentacije morajo biti razvidni:

a) popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

b) izračun sorazmernega deleža, ki se nanaša na upravičeni del naložbe;

9. dokazati mora, da je naložba skladna z minimalnimi standardi Evropske unije, ki veljajo za takšno naložbo. Pri naložbah, katerih namen je uskladitev s standardi Evropske unije, se pomoč lahko dodeli samo tistim naložbam, ki so jih izvedla mikro podjetja in so bila izvedena z namenom izpolnjevanja na novo uvedenih standardov Evropske unije, v obdobju 36 mesecev od datuma, s katerim je standard za podjetje postal obvezen;

10. do sofinanciranja nakupa nepremičnin so upravičena mikro, mala in srednja podjetja, katerih naložba se nanaša na predmet podpore iz 1. in 4. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe. V okviru tega upravičenega stroška je upravičen strošek tudi nakup zemljišč v višini do vključno deset odstotkov skupnih upravičenih stroškov celotne naložbe. Nakup nepremičnine je upravičen ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

a) nakup mora omogočiti tehnološko zaključeno proizvodno celoto,

b) kupljeni objekt se mora v celoti uporabljati za namene predelave kmetijskih proizvodov,

c) sedanji in bodoči lastnik ne smeta imeti sorodstvene povezave (do drugega kolena),

d) prodajalec in kupec nepremičnine sta lahko imela v zadnjih dveh letih (od podpisa kupoprodajne pogodbe) največ petodstotni lastniški delež v enem ali drugem podjetju,

e) sofinanciranje nakupa nepremičnine ni možno, ko gre za prenos:

– od fizične osebe na pravno osebo, v kateri ima le-ta več kot petodstotni lastniški delež ali

– od samostojnega podjetnika posameznika na pravno osebo,

f) nepremičnina ni smela biti sofinancirana z javnimi sredstvi Republike Slovenije ali sredstvi Evropske unije v obdobju petih let pred vložitvijo vloge na ta javni razpis;

11. tehnološko zaključeno proizvodno celoto vlagatelj izkaže z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

a) da je v primeru naložbe, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izveden tehnični prevzem in priloženo uporabno dovoljenje za proizvodni objekt ter zemljiškoknjižni izpisek, ki ne sme biti starejši od 30 dni. Navedena dokazila mora vlagatelj predložiti ARSKTRP najkasneje ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev,

b) da je v primeru nakupa objekta upravičen strošek nakup proizvodnega objekta. Če so v proizvodnem objektu tudi skladiščne površine, se kot upravičen strošek štejejo površine v obsegu proizvodnega objekta,

c) da je prenova objekta s stroji in opremo po nakupu celovita, kar pomeni, da dosežejo stroški prenove proizvodnega objekta oziroma novih strojev in opreme v proizvodnem objektu najmanj 50 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov naložbe,

d) da vlagatelj predloži cenitveno poročilo, ki ga izdela pooblaščen cenilec vrednosti nepremičnin, sodno zaprisežen cenilec gradbene stroke ali cenilec nepremičnin s certifikatom Agencije Republike Slovenije za pospeševanje prestrukturiranja gospodarstva in spodbujanja prenove podjetij. Iz priložene dokumentacije mora biti ločeno razvidna neto kvadratura in cenitev za proizvodne prostore in skladišča ter za prostore, ki niso upravičeni do sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se bo upoštevala nižja cena (cena iz cenitvenega poročila ali nakupna cena).

(2) Podrobnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji glede na vrsto registracije:

1. vlagatelj iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena:

a) mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore,

b) ne sme biti v težavah v skladu s Sporočilom Komisije 244/2004/ES;

2. vlagatelj iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora:

a) biti vpisan v RKG,

b) izkazovati minimalno pridelavo oziroma uporabo zemljišč pri pridelavi oljk ter pridelavi grozdja in vina, ki se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;

3. vlagatelj iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora biti nosilec ali član kmetijskega gospodarstva in registriran za opravljanje dopolnilnih dejavnosti za prvo stopnjo predelave lesa, predelavo živil ali kmetijskih proizvodov ter klanje in predelavo živil v okviru dopolnilne turistične dejavnosti,

4. vlagatelj iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora:

a) biti vpisan v RKG kot planina,

b) izpolnjevati pogoje o minimalnem staležu molznih živali na paši, ki se podrobneje določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(3) Vlagatelj mora izkazati sposobnost zagotavljanja lastnih finančnih sredstev za naložbo. V primeru zahtevnih naložb, ko vlagatelj predvideva vlaganje več kot enega zahtevka za izplačilo sredstev, je obvezno priložiti izjavo banke, iz katere je razvidna finančna konstrukcija prijavljene naložbe.

(4) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev glede na posamezno vrsto naložbe in posamezne upravičence se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

37. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Med vlogami, ki presežejo vstopno mejo točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezen javni razpis. Upoštevajo se naslednja merila:

a) ekonomski vidik naložbe,

b) družbeno-socialni vidik naložbe,

c) naravovarstveni vidik naložbe,

d) tehnološki vidik naložbe,

e) regionalni vidik naložbe.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

38. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora za predmete podpore znaša:

1. za mikro podjetja:

a) do vključno 45 odstotkov priznane vrednosti naložbe za predmet podpore iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe,

b) do vključno 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe za predmet podpore iz 5. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe;

2. za mala podjetja do vključno 45 odstotkov priznane vrednosti naložbe za predmet podpore iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe;

3. za srednja podjetja:

a) do vključno 45 odstotkov priznane vrednosti naložbe za predmet podpore iz 1. in 4. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe,

b) do vključno 35 odstotkov priznane vrednosti naložbe za predmete podpore iz 2. in 3. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe;

4. za velika podjetja iz drugega odstavka 35. člena te uredbe do vključno 25 odstotkov priznane vrednosti naložbe za predmet podpore iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe.

(2) Za izračun velikosti podjetja iz prejšnjega odstavka se upoštevajo merila iz Uredbe 800/2008/ES.

(3) Če vlagatelj iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena uveljavlja podporo za predmet podpore iz 1., 2., 3. ali 4. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe za naložbo, ki vključuje tudi proizvodnjo proizvodov, ki ima certifikat »ekološki«, pridobi pet odstotnih točk višji delež podpore.

(4) Za predmet podpore iz 1. in 4. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe se stopnja intenzivnosti pomoči v skladu z drugim odstavkom člena 16.a Uredbe 1698/2005/ES poveča za deset odstotnih točk glede na intenzivnost pomoči, določene v Prilogi I Uredbe 1698/2005/ES. Do večje intenzivnosti pomoči so upravičene naložbe, ki prispevajo k:

a) izboljšanju energetske učinkovitosti,

b) predelavi kmetijske, gozdne biomase za obnovljive vire energije,

c) uvedbi proizvodnih tehnik za varčevanje z vodo,

d) uvedbi naprav za obdelavo odpadnih voda pri predelavi,

e) izboljšanju predelave in trženja mlečnih proizvodov.

(5) V primeru izpolnjevanja določbe prejšnjega odstavka podpore znašajo:

1. za mikro, mala in srednja podjetja do vključno 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe;

2. za velika podjetja iz drugega odstavka 35. člena te uredbe do vključno 30 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(6) Najnižji znesek pomoči znaša 3.500 eurov na vlogo, najvišji znesek pa do vključno 2.500.000 eurov na vlogo. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 iz naslova tega poglavja pridobi do vključno 6.000.000 eurov pomoči.

(7) Pri uveljavljanju stroškov iz 4. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe za predmet podpore iz 2., 3. in 5. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe se upoštevajo pravila »de minimis« v skladu z Uredbo 1998/2006/ES. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 eurov.

(8) Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bila lahko s takim združevanjem presežena predpisana intenzivnost pomoči.

(9) Pri uveljavljanju stroškov iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe se za predmet podpore iz 2., 3. in 5. točke prvega odstavka 33. člena te uredbe upošteva predpis, ki določa dodeljevanje regionalnih državnih pomoči. Regionalna karta, ki prikazuje upravičeno območje za dodeljevanje regionalnih državnih pomoči, obsega celotno ozemlje Republike Slovenije. Naložbeni projekt mora ostati v regiji najmanj pet let po končani naložbi.

(10) Ukrep se izvaja z zaprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXII. poglavja te uredbe.

(11) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 93.171.965 eurov javnih sredstev. V skupni višini sredstev so upoštevane tudi obveznosti v višini 1.600.936 eurov iz naslova izvajanja ukrepa Izboljšanje predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz EPD 2004–2006.

IX. IZBOLJŠANJE IN RAZVOJ INFRASTRUKTURE, POVEZANE Z RAZVOJEM IN PRILAGODITVIJO KMETIJSTVA – ukrep 125

39. člen

(predmet podpore)

(1) Podpore pri tem ukrepu se dodelijo za:

1. komasacije;

2. agromelioracije na komasacijskih območjih;

3. izgradnjo velikih namakalnih sistemov, tehnološke posodobitve hidromelioracijskih sistemov in izgradnjo demonstracijskih namakalnih centrov.

(2) Pri predmetu podpore iz 1. točke prejšnjega odstavka se podpirajo aktivnosti komasacij, ki se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča. V komasacijsko območje v skladu z občinskimi prostorskimi akti ne sme biti vključenih več kot 30 odstotkov nekmetijskih zemljišč.

(3) Pri predmetu podpore iz 2. točke prvega odstavka tega člena se podpirajo aktivnosti agromelioracij na komasacijskih območjih, ki se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča. Podpirajo se samo tiste agromelioracije, ki se izvajajo na komasacijskih območjih in se z njimi dosega cilj celovitega urejanja kmetijskega prostora. Predmet podpore so naložbe v ureditev poljskih poti (nekategorizirane občinske poti), odstranitev kamnitih osamelcev, spreminjanje konfiguracije zemljišč, izboljšanje dostopa na kmetijska zemljišča in krčenje grmičevja. Agromelioracijska dela, ki so se ali se izvajajo na komasacijskih območjih in so bila financirana iz drugega ukrepa PRP 2007–2013 ali iz proračuna lokalne skupnosti, niso upravičena. Infrastruktura, ki se izgradi v okviru agromelioracije in ni neposredno povezana z razvojem kmetijstva, ni upravičena do podpor v okviru tega ukrepa.

(4) Pri predmetu podpore iz 3. točke prvega odstavka tega člena se sofinancirajo aktivnosti:

1. izgradnje in dograditve velikih namakalnih sistemov, vključno z izgradnjo vodnih zbiralnikov v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, brez terciarnega omrežja;

2. tehnološke posodobitve hidromelioracijskih sistemov v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, graditev objektov in urejanje prostora, brez terciarnega omrežja. Tehnološke posodobitve namakalnih sistemov so posodobitve obstoječih namakalnih sistemov, ki vključujejo vodni vir;

3. ureditev in nakup pripadajoče opreme demonstracijskih namakalnih centrov, namenjenih za izobraževanje in certificiranje uporabnikov namakalnih sistemov, s poudarkom na tehnologijah za zmanjšanje porabe vode ter zmanjšanje vnosa nitratov in pesticidov v tla.

40. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški pri predmetu podpore iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena so:

1. stroški izvedbe komasacije – geodetska dela;

2. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, do vključno 20 odstotkov upravičenih stroškov geodetskih del. Splošni stroški so zlasti:

– honorarji inženirjem in svetovalcem,

– študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti,

– priprava idejne zasnove ureditve komasacijskega območja,

– priprava ostale dokumentacije, ki je potrebna za uvedbo komasacije,

– priprava idejnih projektov,

– stroški strokovnih sodelavcev pri pripravi in izvedbi komasacije,

– stroški, nastali v zvezi s pripravo projektantskega predračuna komasacije opredeljenega v razpisni dokumentaciji,

– stroški za pripravo druge tehnične dokumentacije opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,

– stroški projektne in investicijske dokumentacije,

– stroški izvedbe javnega razpisa za izvedbo komasacije v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje in

– stroški inženiringa.

(2) Upravičeni stroški pri predmetu podpore iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena so:

1. stroški izvedbe agromelioracije (pripravljalna dela, zemeljska dela, gradbena dela, obrtniška dela, betonska dela, geodetska dela in zaključna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznavajo tudi stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

2. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, do vključno 20 odstotkov upravičenih stroškov iz prejšnje točke. Splošni stroški so zlasti:

– honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem,

– študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti,

– priprava ostale dokumentacije, ki je potrebna za uvedbo agromelioracije,

– priprava idejnih projektov,

– stroški strokovnih sodelavcev pri pripravi in izvedbi komasacije,

– stroški, nastali v zvezi s pripravo popisa del s predizmerami in ovrednotenjem agromelioracije, opredeljene v razpisni dokumentaciji,

– stroški za pripravo druge tehnične dokumentacije, opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,

– stroški projektne in investicijske dokumentacije,

– stroški priprave ostale dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za izvedbo na podlagi lokacijske informacije,

– stroški izvedbe javnega razpisa za izvedbo agromelioracije v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,

– stroški inženiringa in zunanjega nadzora pri gradnji,

– stroški strokovnih mnenj o načrtovanih in izvedenih agromelioracijskih delih.

(3) Upravičeni stroški pri predmetu podpore iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena so:

1. stroški materiala in del, potrebnih za pripravo izgradnje, geodetska dela ter izvedbo izgradnje namakalnega sistema, stroški ureditve ekoremediacije in zaščitnih vetrnih pasov, stroški odkupa zemljišč za skupne objekte oziroma infrastrukturo (črpališča, transformatorske postaje, vodni zbiralniki, ureditve ekoremediacije, odkup zemljišč za zaščitne vetrne pasove). Stroški odkupa zemljišč so omejeni do vključno deset odstotkov upravičenih stroškov;

2. stroški materiala in del za izvedbo naložbe v tehnološko posodobitev hidromelioracijskih sistemov in naložbe v namakalno infrastrukturo ter tehnično in materialno opremo namakalnih centrov skupaj s stroški dobave in montaže, za katere se zgornja višina določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;

3. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe do vključno deset odstotkov upravičenih stroškov iz 1. in 2. točke tega odstavka. Splošni stroški so zlasti:

– stroški izvedbe študij, meritev in poskusnih črpanj, potrebnih za pridobitev vodne pravice,

– stroški za pripravo projektne, investicijske in druge tehnične dokumentacije, opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji (dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za druga potrebna soglasja in dovoljenja določena z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo),

– stroški izvedbe javnega razpisa za izgradnjo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, in

– stroški inženiringa in zunanjega nadzora pri gradnji.

(4) Stroški naložbe iz 1. točke prvega odstavka in 1. točke drugega odstavka tega člena ter 1. in 2. točke prejšnjega odstavka so stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(5) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški iz 2. točke prvega odstavka, 2. točke drugega odstavka in 3. točke tretjega odstavka tega člena, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(6) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,

2. stroške tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja in najema),

3. bančne stroške in stroške garancij,

4. stroške promocije,

5. nakup rabljene opreme,

6. stroške arheoloških izkopavanj,

7. stroške strokovnih mnenj za ureditev poljskih poti na podlagi izjave gradbenega nadzora in

8. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(7) Zgornja višina posameznih upravičenih stroškov se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

41. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji:

1. za predmet podpore iz 1. točke prvega odstavka 39. člena te uredbe so občine, v katerih se izvaja večinski del komasacije;

2. za predmet podpore iz 2. točke prvega odstavka 39. člena te uredbe so občine, v katerih se izvaja večinski del agromelioracije in jih lastniki zemljišč pooblastijo za vodenje investicije;

3. za predmet podpore iz 3. točke prvega odstavka 39. člena te uredbe, razen za izgradnjo demonstracijskih namakalnih centrov, so pravne osebe, ki jih lastniki zemljišč prihodnjega ali obstoječega melioracijskega sistema pooblastijo za vodenje naložbe. Izgradnjo demonstracijskih namakalnih centrov lahko izvajajo le ustrezno registrirane in usposobljene pravne osebe, ki so izbrane na predhodnem javnem razpisu za ugotavljanje usposobljenosti, ki ga izvede MKGP v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje in v katerem se določijo podrobnejši pogoji in dokazila za ugotavljanje usposobljenosti glede izvajanja tehnološkega dela in opremljenosti na področju namakanja. Pravne osebe, ki bodo tem javnem razpisu prejele odločbo o usposobljenosti, lahko kandidirajo na sredstva za predmet podpore iz 3. točke četrtega odstavka 39. člena te uredbe.

42. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoji za pridobitev podpor za aktivnosti v okviru drugega odstavka 39. člena te uredbe so:

1. ustrezna dovoljenja za operativno izvedbo komasacije;

2. finančno ovrednotenje komasacije;

3. časovna opredelitev operativne izvedbe komasacije, ki mora biti zaključena najpozneje do 30. junija 2015. Kot dokazilo o zaključku projekta se šteje predajni zapisnik upravne enote o zaključku komasacije oziroma izdelavi elaborata komasacije;

4. pozitivna ocena pričakovanih ekonomskih učinkov komasacije;

5. vlagatelj mora prevzeti pravice, obveznosti in odgovornosti, ki izhajajo iz naložbe komasacije;

6. do podpor so upravičena tista komasacijska območja, pri katerih je povprečno število parcel na ha višje od dveh parcel na ha.

(2) Pogoji za pridobitev podpor za aktivnosti v okviru tretjega odstavka 39. člena te uredbe so:

1. ustrezna dovoljenja za operativno izvedbo agromelioracije;

2. ustrezna projektna, investicijska in tehnična dokumentacija ter vsa dovoljenja za izvedbo agromelioracije na komasacijskem območju;

3. pravnomočno dovoljenje o operativni izvedbi komasacije;

4. finančno ovrednotenje projekta;

5. časovna opredelitev operativne izvedbe projekta, ki mora biti zaključena najpozneje do 30. junija 2015. Kot dokazilo o zaključku projekta se šteje pravnomočno uporabno dovoljenje in poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec, oziroma izjava gradbenega nadzora, da so dela zaključena in poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec, kadar v skladu s predpisi o gradnji objektov uporabno dovoljenje ni potrebno;

6. pozitivna ocena pričakovanih ekonomskih učinkov projekta;

7. vlagatelj mora prevzeti pravice, obveznosti in odgovornosti, ki izhajajo iz naložbe agromelioracije;

8. komasacijski postopek mora biti najmanj v fazi potrditve idejne zasnove ureditve komasacijskega območja.

(3) Pogoji za pridobitev podpor za aktivnosti v okviru 1. točke četrtega odstavka 39. člena te uredbe so:

1. ustrezna projektna in investicijska dokumentacija in vsa potrebna dovoljenja za izgradnjo objektov in infrastrukture;

2. finančno ovrednotenje projekta;

3. časovna opredelitev operativne izvedbe projekta, ki mora biti končan najpozneje do 30. junija 2015. Kot dokazilo o zaključku projekta se šteje pravnomočno uporabno dovoljenje;

4. za območje namakalnega sistema mora biti priložen program trženja in skladiščenja kmetijskih pridelkov;

5. ciljna vrednost je 80-odstotni delež kmetijskih zemljišč s predvidenega melioracijskega območja v lasti lastnikov kmetijskih zemljišč, ki se strinjajo z uvedbo melioracijskega sistema. Dovoljeno je odstopanje do 20 odstotnih točk od ciljne vrednosti projekta v roku petih let po zadnjem izplačilu sredstev;

6. pri naložbah v izgradnjo namakalnih sistemov mora biti izkazana interna stopnja donosnosti najmanj 6,5 odstotkov.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev za aktivnosti iz 2. in 3. točke četrtega odstavka 39. člena te uredbe so:

1. ustrezna projektna in investicijska dokumentacija ter vsa potrebna dovoljenja za izgradnjo oziroma tehnološko posodobitev objektov in infrastrukture;

2. finančno ovrednotenje projekta;

3. pri naložbah v tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov morajo posodobitve izkazovati najmanj 25 odstotno racionalnejšo porabo vode in električne energije po specifikaciji opreme;

4. časovna opredelitev operativne izvedbe projekta, ki mora biti zaključena najpozneje do 30. junija 2015. Kot dokazilo o zaključku projekta se šteje pravnomočno uporabno dovoljenje ali izjava gradbenega nadzornika, da so dela zaključena in poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec, kadar v skladu s predpisi o gradnji objektov uporabno dovoljenje ni potrebno ali vključitev opreme v opravljanje dejavnosti;

5. ciljna vrednost je 80-odstotni delež kmetijskih zemljišč s predvidenega melioracijskega območja v lasti lastnikov kmetijskih zemljišč, ki se strinjajo z uvedbo melioracijskega sistema. Dovoljeno je odstopanje do 20-odstotnih točk od ciljne vrednosti projekta v roku petih let po zadnjem izplačilu sredstev pri naložbah v tehnološke posodobitve namakalnih sistemov;

6. pri naložbah v tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov mora biti za območje namakalnega sistema priložen program trženja in skladiščenja kmetijskih pridelkov.

(5) Končni prejemnik sredstev mora na ARSKTRP poročati še pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo mora poslati na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

(6) Podrobnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za pridobitev podpor za aktivnosti, se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

43. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Upoštevajo se naslednja merila:

a) zemljiško-strukturni vidik,

b) ekonomski vidik,

c) okoljski prostorski vidik in

d) regionalni vidik.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(4) V primeru, da javni razpis vsebuje predmeta podpore iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 39. člena, pridobijo vloge za predmet podpore iz 2. točke četrtega odstavka 39. člena ne glede na ostala merila za izbor še dodatnih deset odstotkov možnih točk.

44. člen

(finančne določbe)

(1) Finančne določbe:

1. delež javnega financiranja znaša do vključno 100 odstotkov upravičenih stroškov;

2. najnižji znesek pomoči znaša 20.000 eurov na vlogo, najvišji znesek dodeljene pomoči pa do vključno 3.000.000 eurov na vlogo, ki velja tudi pri namakalnih sistemih, ki vključujejo izvedbo vodnega vira samo za namen namakanja iz 3. točke prvega odstavka 39. člena te uredbe;

3. občine lahko v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev pošljejo na ARSKTRP zahtevek za izplačilo predplačila do vključno 20 odstotkov odobrene pomoči, ki mu priložijo bančno garancijo v višini 110 odstotkov zneska predplačila.

(2) Ukrep se izvaja z odprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXI. poglavja te uredbe.

(3) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 38.000.000 eurov javnih sredstev.

X. SODELOVANJE KMETIJSKIH PROIZVAJALCEV V SHEMAH KAKOVOSTI HRANE – ukrep 132

45. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore je podpora kmetijskim gospodarstvom, ki sodelujejo v shemi kakovosti Evropske unije ali Republike Slovenije za delno pokritje stalnih stroškov, nastalih

zaradi sodelovanja v shemah kakovosti. Upravičene sheme kakovosti Evropske unije ali Republike Slovenije so:

1. ekološka pridelava in predelava,

2. zaščiteni kmetijski pridelki oziroma živila (zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost),

3. integrirana pridelava,

4. višja kakovost.

(2) Predmet podpore je delno pokritje stalnih stroškov, ki nastanejo z vključitvijo v sheme kakovosti hrane in s sodelovanjem v njih ter ima obliko letnega plačila. Vlagatelji lahko na letni ravni uveljavljajo delno pokritje stalnih stroškov. Podpora se upravičencu dodeli za največ pet let. Stopnja podpore se natančneje določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, in sicer glede na shemo kakovosti in vrsto proizvoda. Podpora se dodeli za kmetijske proizvode iz Priloge I Pogodbe in prilog Uredbe Sveta (ES) št. 509/2006 z dne 20. marca 2006 o zajamčenih tradicionalnih posebnostih kmetijskih proizvodov in živil (UL L št. 93 z dne 31. 3. 2006, str. 1), Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 z dne 20. marca 2006 o zaščiti geografskih označb in označb porekla za kmetijske proizvode in živila (UL L št. 93 z dne 31. 3. 2006, str. 12), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 417/2008 z dne 8. maja 2008 o spremembi prilog I in II Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 o zaščiti geografskih označb in označb porekla za kmetijske proizvode in živila (UL L št. 125, z dne 9. 5. 2008, str. 27), in Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (UL L št. 189 z dne 20. 7. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 967/2008 z dne 29. septembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov (UL L št. 264, z dne 3. 10. 2008, str. 1), razen za proizvode iz rib.

46. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za predmete podpore iz tega poglavja so stalni stroški, ki nastanejo z vključitvijo v sheme kakovosti in sodelovanjem v njih ter zajemajo:

1. za ekološko pridelavo in predelavo:

a) stroške kontrole, ki zagotavlja skladnost s predpisi s tega področja (letna kontrola pridelave na kmetijskem gospodarstvu, letna kontrola predelovalnega obrata na kmetijskem gospodarstvu, kontrola skupine proizvajalcev),

b) stroške analiz preiskav živil rastlinskega in živalskega izvora, krme in tal,

c) administrativne stroške (letna članarina za vključevanje v skupino proizvajalcev proizvoda, vodenje evidenc, stroški tiskanja materiala za označevanje simbolov kakovosti);

2. za zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila in višjo kakovost:

a) stroške kontrole, ki zagotavlja skladnost z zahtevami iz specifikacij (certificiranje, letna zunanja kontrola, nenapovedana zunanja kontrola, kontrola skupine proizvajalcev, notranja kontrola),

b) stroške analiz preiskav vzorcev kmetijskih proizvodov oziroma surovin, zahtevanih v specifikacijah proizvodov,

c) administrativne stroške (letna članarina za vključevanje v skupino proizvajalcev proizvoda, vodenje evidenc, stroški tiskanja materiala za označevanje simbolov kakovosti);

3. za integrirano pridelavo:

a) stroške kontrole, ki zagotavlja skladnost s predpisi iz tega področja (letna kontrola pridelave),

b) administrativne stroške (letna članarina za vključevanje v skupino proizvajalcev proizvoda, vodenje evidenc, stroški tiskanja materiala za označevanje simbolov kakovosti).

(2) Do podpore so upravičeni stalni stroški, ki so nastali od 1. januarja 2011 do 30. junija 2015.

(3) Vlagatelj vloži vlogo na javni razpis za nastale stalne stroške iz prvega odstavka tega člena v tekočem letu. Vloga na javni razpis se vlaga po nastanku stroškov. Podpora se upravičencu dodeli za največ pet let.

(4) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. kmetijska gospodarstva, ki prejmejo za isti namen podporo na podlagi ukrepov I. stebra kmetijske politike, navedenih v Uredbi 1974/2006/ES;

2. projekte, ki prejmejo za isti namen podporo na podlagi ukrepov, navedenih v Uredbi Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3);

3. sheme, katerih edini cilj je zagotavljanje višje ravni nadzora nad spoštovanjem obveznih standardov iz zakonodaje Evropske unije ali nacionalne zakonodaje, in

4. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

47. člen

(vlagatelji)

(1) Vlagatelji so kmetijska gospodarstva, ki opravljajo kmetijsko dejavnost na območju Republike Slovenije in so vključeni v eno od shem kakovosti Evropske unije ali nacionalno shemo kakovosti.

(2) Do podpore so upravičeni samo proizvajalci kmetijskih proizvodov, namenjenih za prehrano ljudi.

48. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v RKG;

2. kmetijsko gospodarstvo mora predložiti kopijo certifikata ali potrdila o opravljeni kontroli, ki dokazuje vključitev v upravičeno shemo kakovosti;

3. če vlagatelj uveljavlja podporo za kmetijske proizvode z zaščiteno označbo porekla, zaščiteno geografsko označbo ali zajamčeno tradicionalno posebnostjo, mora biti na dan oddaje vloge na javni razpis ta kmetijski proizvod vpisan v evropski register zaščitenih označb porekla in zaščitenih geografskih označb oziroma evropski register zajamčenih tradicionalnih posebnosti;

4. če vlagatelj uveljavlja podporo za višjo kakovost, mora biti na dan oddaje vloge na javni razpis ta kmetijski proizvod vpisan v nacionalni register, in

5. druge podrobnejše pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Končni prejemnik sredstev mora na ARSKTRP poročati še pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo mora poslati na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

(3) Končni prejemnik sredstev mora biti vključen v shemo kakovosti še pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

49. člen

(finančne določbe)

(1) Finančna pomoč se dodeli v obliki letnega izplačila.

(2) Vlagatelji, ki so vključeni v sheme kakovosti, so upravičeni do letne podpore v višini:

a) do vključno 1.500 eurov za zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila (sheme Evropske unije) in za proizvode višje kakovosti (nacionalna shema),

b) do vključno 3.000 eurov za ekološko pridelavo in predelavo (sheme Evropske unije),

c) do vključno 1.000 eurov za integrirano pridelavo (nacionalna shema).

(3) Najvišji znesek dodeljene finančne pomoči na vlagatelja znaša do vključno 3.000 eurov.

(4) Ukrep se izvaja z odprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXI. poglavja te uredbe.

(5) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 9.569.003 eurov javnih sredstev.

XI. PODPORA SKUPINAM PROIZVAJALCEV PRI DEJAVNOSTIH INFORMIRANJA IN POSPEŠEVANJA PRODAJE ZA PROIZVODE, KI SO VKLJUČENI V SHEME KAKOVOSTI HRANE – ukrep 133

50. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore je delno sofinanciranje izvajanja aktivnosti informiranja potrošnikov, oglaševanja in pospeševanja prodaje na notranjem trgu za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti Evropske unije oziroma Republike Slovenije.

(2) Upravičene sheme kakovosti Evropske unije ali Republike Slovenije pri tem ukrepu so:

1. ekološka pridelava in predelava;
2. zaščiteni kmetijski pridelki oziroma živila (zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost);
3. vina z označbo porekla (kakovostno vino zaščiteno geografsko poreklo (v nadaljnjem besedilu: ZGP), vrhunsko vino ZGP in vino priznano tradicionalno poimenovanje (v nadaljnjem besedilu: PTP);
4. integrirana pridelava in
5. višja kakovost.

51. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za predmete podpore iz tega poglavja so stroški, nastali pri informiranju in pospeševanju prodaje za proizvode, ki so vključeni v upravičene sheme kakovosti hrane, in sicer:

1. stroški organizacije, priprave in sodelovanja na javnih nastopih, sejmih, tržnicah, razstavah, oddajah, delavnicah in drugih oblikah javnih nastopov oziroma dogodkov;
2. stroški oglaševanja in informiranja na prodajnih mestih in po drugih komunikacijskih poteh;
3. stroški priprave, izdaje in razdeljevanja informacijskega in promocijskega gradiva zaradi obveščanja potrošnikov in javnosti ter pospeševanja prodaje kmetijskih pridelkov in živil iz shem kakovosti;
4. stroški organizacije in vodenja drugih ustreznih oblik oglaševanja zaradi informiranja in pospeševanja prodaje kmetijskih pridelkov in živil iz shem kakovosti.

(2) Podpore se, poleg dejavnosti, ki niso upravičene po 23. členu Uredbe 1974/2006/ES in neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES, ne dodelijo za:

1. iste aktivnosti, ki so podprte z Uredbo Sveta (ES) št. 3/2008 z dne 17. decembra 2007 o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo na notranjem trgu in v tretjih državah (UL L št. 3 z dne 5. 1. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Sveta (ES) št. 153/2009 z dne 19. februarja 2009 (UL L št. 51 z dne 24. 2. 2009, str. 1);
2. projekte, ki prejmejo za isti namen podporo na podlagi ukrepov iz I. stebra kmetijske politike, navedenimi v Uredbi 1974/2006/ES;
3. iste aktivnosti, ki se podpirajo znotraj ukrepa podpora za ustanavljanje in delovanje skupin proizvajalcev – ukrep 142;
4. iste upravičene stroške, za katere so bili vloženi zahtevki za podpore na podlagi predpisa, ki ureja trg z vinom, in
5. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(3) Vlagatelj pred datumom začetka upravičenosti stroškov ne sme začeti z aktivnostmi, niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev. Do podpore so upravičeni samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(4) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(5) Upravičeni so splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo projekta, kot so priprava vloge na javni razpis ter priprava zahtevkov za izplačilo sredstev v višini do vključno pet odstotkov upravičenih stroškov projekta iz naslova tega ukrepa.

52. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so skupine proizvajalcev, ki so pravne osebe in združujejo proizvajalce, ki sodelujejo v eni od upravičenih shem kakovosti za kmetijske proizvode ali živila ter uporabljajo pripadajoče simbole kakovosti oziroma zaščitne znake in:

1. so zaščitile svoje proizvode na ravni Evropske unije oziroma so njihovi proizvodi že zaščiteni na nacionalni ravni in so v postopku pridobivanja evropske zaščite za zaščiteno označbo porekla, zaščiteno geografsko označbo ter zajamčeno tradicionalno posebnost;
2. združujejo proizvajalce ekološko pridelanih in predelanih kmetijskih pridelkov oziroma živil z oznako ekološke pridelave;
3. združujejo proizvajalce integrirano pridelanih pridelkov oziroma živil z oznako integrirane pridelave;
4. so zaščitile svoje proizvode na nacionalni ravni z oznako višja kakovost;
5. združujejo proizvajalce vin z označbo porekla (kakovostno vino ZGP, vrhunsko vino ZGP in vino PTP).

53. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. skupina proizvajalcev oziroma člani skupine proizvajalcev morajo uporabljati simbol kakovosti oziroma zaščitni znak pripadajoče sheme kakovosti;
2. proizvodi iz shem kakovosti morajo biti prisotni na trgu;
3. izdelan program pospeševanja prodaje skupine proizvajalcev, ki vsebuje dva dela, in sicer:

a) vizijo razvoja pospeševanja prodaje, oglaševanja in informiranja za petletno obdobje, razdeljeno po letih in s pričakovanimi učinki, ter

b) natančen načrt aktivnosti oziroma projekt informiranja, oglaševanja in pospeševanja prodaje, za katerega se skupina proizvajalcev prijavi na javni razpis, in

4. druge podrobnejše pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izvajanju aktivnosti je obvezujoče, da se na gradivu, namenjenem za informiranje, oglaševanje in pospeševanje prodaje, pojavijo v ospredju ime proizvodov iz shem kakovosti, naziv sheme kakovosti in zaščitni znak oziroma simbol kakovosti proizvoda, in sicer:

1. za ekološke proizvode: navedba imen ekoloških proizvodov oziroma vrste ekoloških proizvodov, naziv sheme kakovosti, pripadajoči zaščitni znak oziroma simbol kakovosti Evropske unije in nacionalni zaščitni znak oziroma simbol kakovosti;

2. za proizvode, ki so zaščiteni po evropski zakonodaji kot zaščiteni kmetijski pridelki oziroma živila (zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba in zajamčena tradicionalna posebnost): navedba zaščitenega imena, naziv sheme kakovosti ter pripadajoči zaščitni znak oziroma simbol kakovosti Evropske unije in nacionalni zaščitni znak oziroma simbol kakovosti;

3. za proizvode, ki so zaščiteni po nacionalni zakonodaji kot zaščiteni kmetijski pridelki oziroma živila (zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba in zajamčena tradicionalna posebnost) in so v postopku pridobivanja evropske zaščite: navedba zaščitenega imena, naziv sheme kakovosti in pripadajoči nacionalni zaščitni znak oziroma simbol kakovosti;

4. za proizvode, ki so integrirani in za proizvode, zaščitene kot višja kakovost: navedba imena oziroma vrsta proizvodov, naziv sheme kakovosti in pripadajoči nacionalni zaščitni znak oziroma simbol kakovosti;

5. za kakovostna vina ZGP, vrhunska vina ZGP in vino PTP navedba kakovosti, območja in imena.

(3) Dejavnosti, v zvezi s promocijo blagovnih znamk, kot glavno sporočilo promocije, niso upravičene do podpore.

(4) Na podlagi 6. točke 23. člena Uredbe 1974/2006/ES morajo biti osnutki informacijskih, promocijskih in oglaševalskih gradiv skladni s predpisi Evropske unije. Pred izvedbo aktivnosti mora osnutke potrditi ARSKTRP.

(5) Končni prejemnik sredstev mora na ARSKTRP poročati še najmanj pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo mora poslati na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

(6) Končni prejemnik sredstev mora biti vključen v shemo kakovosti še pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

54. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Upoštevajo se naslednja merila:

1. strokovna ocena:

a) vrsta sheme kakovosti,

b) usposobljenost skupine proizvajalcev;

2. ekonomska ocena:

a) izvedljivost projekta in pričakovani učinki,

b) ekonomska storilnost,

c) tržna proizvodnja.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

55. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do vključno 70 odstotkov upravičenih stroškov projekta.

(2) Ukrep se izvaja z odprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXI. poglavja te uredbe.

(3) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 5.619.268 eurov javnih sredstev.

(4) Za sheme kakovosti Evropske unije (ekološka pridelava in predelava, zaščiteni kmetijski pridelki oziroma živila in kakovostna vina, pridelana na določenem pridelovalnem območju) in nacionalne sheme kakovosti (integrirana pridelava in višja kakovost) znaša najvišji znesek podpore na projekt do vključno 200.000 eurov.

XII. PODPORE ZA USTANAVLJANJE IN DELOVANJE SKUPIN PROIZVAJALCEV – ukrep 142

56. člen

(predmet podpore)

(1) Podpora pri tem ukrepu se dodeljuje skupinam proizvajalcev ekoloških in zaščitenih kmetijskih proizvodov ter je namenjena za razbremenitev njihovega administrativnega ustanavljanja in delovanja.

(2) Podpora se dodeli za:

1. povečanje obsega proizvodnje članov skupin proizvajalcev;

2. povečanje skupnega trženja kmetijskih proizvodov;

3. izvajanje skupnih projektov glede informiranja in promocije.

(3) Predmet podpore so naslednje upravičene aktivnosti:

1. administrativno delovanje skupine proizvajalcev, ki vključuje registracijo skupine proizvajalcev, ureditev prostorov in nakup pripadajoče opreme za opravljanje dejavnosti, nakup IKT, pisarniški material ter material za pospeševanje prodaje;

2. stalna zaposlitev za najmanj polovični delovni čas za namene delovanja skupine proizvajalcev za najmanj dobo upravičenosti podpore;

3. nabava in vgradnja opreme za namene skupnega trženja;

4. delovanje in oblikovanje skupnih pravil v skladu s prvim odstavkom 35. člena Uredbe 1698/2005/ES;

5. priprava operativnega programa.

57. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so stroški, nastali pri izvajanju upravičenih aktivnostih administrativnega delovanja prvih pet let po datumu registracije skupine proizvajalcev ter zajemajo:

1. stroške administrativnega delovanja skupine proizvajalcev, kot so usposobitev prostorov, registracija skupine proizvajalcev, nakup IKT in druge opreme ter pospeševanja prodaje;

2. stroške stalne zaposlitve ene osebe za namene delovanja skupine proizvajalcev za najmanj dobo upravičenosti podpore;

3. stroške priprave skupnih pravil o proizvodnji;

4. stroške priprave operativnega programa;

5. stroške nabave primerne opreme, ki je nujno potrebna za skupno trženje kmetijskih pridelkov oziroma živil skupine proizvajalcev.

(2) Do podpore so upravičeni stroški, ki so nastali od datuma zaprtja javnega razpisa do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za tekoče leto, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji določi posamezne upravičene stroške, ki lahko nastanejo šele po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(4) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(5) Upravičeni so splošni stroški, ki so neposredno povezani z ustanavljanjem skupine proizvajalcev ter pripravo in izvedbo projekta, kot so priprava vloge na javni razpis ter priprava zahtevkov za izplačilo sredstev, v višini do vključno pet odstotkov upravičenih stroškov projekta iz naslova tega ukrepa.

(6) Zgornja višina posameznih upravičenih splošnih stroškov se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(7) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. projekte, ki jih vložijo poklicne oziroma panožne organizacije proizvajalcev, ki zastopajo enega ali več kmetijskih sektorjev na področju sadja, zelenjave, poljedelstva, oljčnega olja in medu ter se znotraj tega ukrepa ne priznajo kot skupine proizvajalcev;

2. projekte, ki prejmejo za isti namen podporo na podlagi ukrepov I. stebra kmetijske politike, navedenih v Uredbi 1974/2006/ES, in

3. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

58. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so skupine proizvajalcev, ki so pravne osebe in so priznane na podlagi drugega odstavka 89. člena ZKme-1 za sheme kakovosti ekološke proizvodnje oziroma zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila.

59. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje za pridobitev sredstev:

1. imajo člane, ki v določenem deležu tržijo svoje proizvode tudi preko skupine proizvajalcev;

2. skupina proizvajalcev oziroma člani skupine proizvajalcev uporabljajo simbol kakovosti oziroma zaščitni znak pripadajoče sheme kakovosti;

3. imajo izdelan operativni program dejavnosti za obdobje najmanj pet let, ki vsebuje:

a) petletno vizijo, ki opredeljuje idejni načrt usklajevanja pridelave s povpraševanjem, idejni načrt pospeševanja koncentracije ponudbe in skupnega trženja pridelkov svojih članov ter idejni načrt priprave pravil glede skupnega trženja, informiranja in promocije,

b) projekt za povračilo stroškov,

c) načrt za dosego skupnega trženja proizvodov preko skupine proizvajalcev;

4. druge podrobnejše pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Končni prejemnik sredstev mora po zaključenem projektu doseči namene določene v prvem odstavku 35. člena Uredbe 1698/2005/ES.

(3) Končni prejemnik sredstev mora na ARSKTRP poročati še pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo mora poslati na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

(4) Končni prejemnik sredstev mora biti vključen v shemo kakovosti še pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

60. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Med vlogami, ki presežejo vstopno mejo točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Upoštevajo se naslednja merila:

a) strokovna ocena, ki zajema vrsto sheme kakovosti in usposobljenost skupine proizvajalcev, in

b) ocena tržne proizvodnje.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

61. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se upravičencu dodelijo za prvih pet let od priznanja skupine proizvajalcev.

(2) Najvišja stopnja pomoči znaša do vključno pet odstotkov obsega lastne tržne proizvodnje vseh članov, ki svoje proizvode tržijo. Delež podpore z leti pada. Višina podpore se izračuna na podlagi letne tržne proizvodnje posamezne skupine proizvajalcev.

(3) Najvišja višina podpore pri obsegu lastne tržne proizvodnje do en milijon eurov znaša za prvo in drugo leto pet odstotkov od tržne proizvodnje, tretje leto štiri odstotke od tržne proizvodnje, četrto leto tri odstotke od tržne proizvodnje in peto leto dva odstotka od tržne proizvodnje.

(4) Najvišja višina podpore pri obsegu lastne tržne proizvodnje nad en milijon eurov znaša za prvo in drugo leto 2,5 odstotka od tržne proizvodnje, tretje leto dva odstotka od tržne proizvodnje, četrto leto 1,5 odstotka od tržne proizvodnje in peto leto 1,5 odstotka od tržne proizvodnje.

(5) Podpora za prvo in drugo leto ne sme presegati 100.000 eurov, za tretje leto 80.000 eurov, za četrto četo 60.000 eurov in za peto leto 50.000 eurov.

(6) Ukrep se izvaja z zaprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXII. poglavja te uredbe.

(7) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 1.471.537 eurov javnih sredstev.

XIII. DIVERZIFIKACIJA V NEKMETIJSKE DEJAVNOSTI – ukrep 311

62. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore so naložbe v:

1. proizvodne dejavnosti, povezane s tradicionalnim znanjem na kmetiji;

2. proizvodne dejavnosti za predelavo proizvodov, ki niso navedeni v Prilogi I k Pogodbi, in drugih nekmetijskih proizvodov na kmetiji;

3. podpore se dodelijo tudi za naslednje vrste aktivnosti:

a) proizvodnja bioplina z uporabo organskih odpadkov,

b) predelava biomase za obnovljive vire energije,

c) infrastruktura za obnovljivo energijo iz biomase in drugih obnovljivih virov energije;

4. prodajne dejavnosti na kmetiji (specializirane trgovine za prodajo pridelkov in izdelkov iz lastne proizvodnje in z okoliških kmetij ter trgovina na drobno, pretežno z živili, pijačami in tobačnimi izdelki ali kot dopolnilna dejavnost na kmetiji);

5. storitvene dejavnosti na kmetijah.

63. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za predmete podpore iz prejšnjega člena so:

1. gradbena in obrtniška dela. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznavajo tudi stroški dobave gotovih elementov, prevoza, njihove montaže in stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

2. stroški pridobivanja ustreznih znanj za opravljanje dejavnosti;

3. nakup nove opreme za predmet podpore iz tega ukrepa, vključno z IKT opremo. Med upravičenimi stroški so še stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces (stroški prevoza, montaže opreme);

4. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, kot so priprava vloge na javni razpis in

poslovnega načrta, stroški pridobitve gradbene dokumentacije, nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja, ter priprava zahtevkov za izplačilo sredstev v višini do vključno deset odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa.

(2) Zgornja višina posameznih upravičenih splošnih stroškov se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(3) Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(4) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(5) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. naložbe v raziskave in razvoj produktov,
2. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
3. prevozna in transportna sredstva, razen delovnih strojev,
4. stroške poslovanja,
5. bančne stroške in stroške garancij,
6. nakup rabljene opreme,
7. nakup kmetijske mehanizacije in opreme,
8. nakup gradbene mehanizacije,
9. naložbe v prostore za zasebno rabo,
10. predelavo živilskih proizvodov, katerih surovina so kmetijski proizvodi, in
11. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

64. člen

(vlagatelji)

(1) Vlagatelji so:

1. kmetija z dopolnilno dejavnostjo,
2. samostojni podjetnik posameznik,
3. zavod,
4. gospodarska družba ali
5. zadruga.

(2) Odgovorna oseba je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, samostojni podjetnik posameznik ali zakoniti zastopnik zavoda, gospodarske družbe ali zadruge in mora biti član kmetijskega gospodinjstva.

65. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. kmetijsko gospodarstvo, ki kandidira na predmete podpore iz 62. člena te uredbe, mora biti vpisano v RKG;
2. imeti mora sedež in opravljati dejavnost, ki je predmet podpore, na naslovu kmetijskega gospodarstva, izven naselij, ki imajo v skladu s Sklepom Državnega zbora Republike Slovenije, katera naselja v Republiki Sloveniji imajo status mesta v skladu s predpisi, veljavnimi v času podelitve (Uradni list RS, št. 22/00; v nadaljnjem besedilu: Sklep DZ) in Sklepom o podelitvi statusa mesta naseljem v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 121/05; v nadaljnjem besedilu: Sklep Vlade), status mesta;
3. za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore, mora biti registriran v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena;
4. zagotoviti mora ustrezno projektno dokumentacijo v skladu z zakonodajo in s podrobnim stroškovno ovrednotenim popisom del, ki jo pripravi odgovorni projektant, ter vsa dovoljenja za naložbo;
5. vlagatelj ali odgovorna oseba se mora ob oddaji vloge na javni razpis ukvarjati s kmetijsko dejavnostjo;
6. odgovorna oseba mora imeti prijavljeno stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva;
7. izdelan mora imeti poslovni načrt oziroma program dela v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ki mora izkazati ekonomsko upravičenost naložbe. Kot ekonomska upravičenost naložbe se šteje, da je kumulativen denarni tok pozitiven;
8. lokacija naložbe se mora nahajati na kmetijskem gospodarstvu zunaj naselij, ki imajo v skladu s Sklepom DZ in Sklepom Vlade status mesta;
9. iz vloge na javni razpis mora biti razvidno, da podjetje ne presega meril za mikropodjetja, določena v Uredbi 800/2008/ES, in
10. druge podrobnejše pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izvedbi se upošteva Uredba 1998/2006/ES.

(3) Glede na obseg naložb se podpora dodeli enostavnim in zahtevnim naložbam. Naložba, katerih skupna vrednost ob prijavi na javni razpis ne presega 50.000 eurov (brez DDV), je enostavna naložba. Če skupna vrednost naložbe ob prijavi na javni razpis presega 50.000 eurov (brez DDV), je to zahtevna naložba.

(4) Pri naložbah v obnovljive vire energije za prodajo, predračunska vrednost naložbe, v primeru pridobivanja električne energije, ob prijavi na javni razpis, ne sme preseči 1.000.000 eurov (brez DDV) oziroma v primeru pridobivanja toplotne energije ne sme preseči 400.000 eurov (brez DDV).

(5) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v storitve vzgoje in varstva otrok, mora ob dokončanju naložbe izpolnjevati pogoje za vpis v razvid javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja na ministrstvu, pristojnem za vzgojo in izobraževanje.

(6) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v opravljanje socialnovarstvene storitve za starostnike ali invalide, mora:

1. najpozneje do konca naložbe izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje te storitve v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo, in
2. pridobiti pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije za predviden program opravljanja storitve.

(7) Obveznosti upravičenca so:

1. po končani naložbi mora imeti kmetija z dopolnilno dejavnostjo najmanj eno polno delovno moč iz kmetijske, gozdarske ali dopolnilne dejavnosti. Izračun normativa, ki določa polno delovno moč, se opredeli v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Ostali upravičenci morajo ohraniti ali povečati število zaposlenih, v primeru, da upravičenec pred naložbo ni imel zaposlenih, mora imeti ob zaključku naložbe najmanj eno zaposlitev. Ta obveznost ne velja v primeru pridobivanja energije iz obnovljivih virov;
2. kot dokončanje naložbe se pri gradnji šteje pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma vključitev opreme v opravljanje dejavnosti.

(8) Končni prejemnik sredstev mora na ARSKTRP poročati še pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo mora poslati na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

66. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Upoštevajo se naslednja merila:

a) razvojna ogroženost na ravni regije Standardne klasifikacije teritorialnih enot 3 (v nadaljnjem besedilu: SKTE-3), v kateri se izvaja naložba,

b) ekonomski vidik,

c) družbeno-socialni vidik upravičenca.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

67. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko pridobi največ 200.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ 100.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(2) Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bila lahko s takim združevanjem presežena predpisana intenzivnost pomoči.

(3) Najvišja stopnja pomoči znaša do vključno 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek pa se za naložbe iz 3. točke 62. člena te uredbe stopnja intenzivnosti pomoči poveča za deset odstotnih točk.

(5) Najnižji dodeljeni znesek pomoči je 3.500 eurov na upravičenca.

(6) Ukrep se izvaja z odprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXI. poglavja te uredbe.

(7) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 31.551.000 eurov javnih sredstev.

XIV. PODPORA USTANAVLJANJU IN RAZVOJU MIKROPODJETIJ – ukrep 312

68. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore so naložbe v registrirana mikropodjetja na podeželju, ki zagotavljajo nova oziroma ohranjajo delovna mesta in povečujejo dohodek podeželskega prebivalstva za dejavnosti, določene v sedmem odstavku 69. člena te uredbe.

69. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za predmete podpore iz prejšnjega člena so:

1. gradbena in obrtniška dela. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznavajo tudi stroški dobave gotovih elementov, prevoza, njihove montaže in stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

2. stroški pridobivanja ustreznih znanj za opravljanje dejavnosti;

3. nakup nove opreme za predmet podpore iz tega ukrepa, vključno z IKT opremo. Priznavajo se tudi stroški povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces (stroški prevoza, montaže opreme);

4. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, kot so priprava vloge na javni razpis in poslovnega načrta, stroški pridobitve gradbene dokumentacije, nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja ter priprava zahtevkov za izplačilo sredstev, v višini do vključno deset odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa.

(2) Zgornja višina posameznih upravičenih splošnih stroškov se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(3) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. naložbe v raziskave in razvoj produktov,

2. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,

3. prevozna in transportna sredstva, razen delovnih strojev,

4. stroške poslovanja,

5. bančne stroške in stroške garancij,

6. nakup rabljene opreme,

7. nakup kmetijske mehanizacije in opreme,

8. nakup gradbene mehanizacije in opreme,

9. naložbe v prostore za zasebno rabo,

10. predelavo živilskih proizvodov, katerih surovina so kmetijski proizvodi, in

11. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(4) Do sredstev niso upravičena podjetja v težavah v skladu s Sporočilom Komisije 244/2004/ES.

(5) Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(6) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(7) Do sredstev so upravičene naložbe za opravljanje naslednjih dejavnosti, razvrščenih v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: SKD) Statističnega urada Republike Slovenije:

1. oddelek 08 – pridobivanje rudnin in kamnin (razen 08.91 – pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila, 08.99 – drugo pridobivanje rudnin in kamnin);

2. področje C – predelovalne dejavnosti (razen 10 – proizvodnja živil, 11 – proizvodnja pijač, 12 – proizvodnja tobačnih izdelkov, 16.10 – predelava lesa (znotraj te kategorije se ne podpira izdelkov, ki so navedeni kot priloga k javnemu razpisu), 19 – proizvodnja koksa in naftnih derivatov, 24 – proizvodnja kovin);

3. področje D – oskrba z električno energijo, plinom in paro;

4. področje E – oskrba z vodo; ravnanje z odplakami in odpadki: saniranje okolja;

5. pododdelek 47.2 – trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki;

6. oddelek 55 – gostinske nastanitvene dejavnosti;

7. oddelek 75 – veterinarstvo;

8. področje P – izobraževanje;

9. področje Q – zdravstvo in socialno varstvo;

10. podrazred 96.090 – čuvanje, oskrba in nega hišnih živali.

(8) Podpore se dodelijo tudi za naslednje vrste aktivnosti:

1. proizvodnja bioplina z uporabo organskih odpadkov;

2. predelava biomase za obnovljive vire energije;

3. infrastruktura za obnovljivo energijo iz biomase in drugih obnovljivih virov energije.

70. člen

(vlagatelji)

(1) Vlagatelji so:

1. samostojni podjetnik posameznik,

2. zavod,

3. gospodarska družba ali

4. zadruga.

(2) Odgovorna oseba je samostojni podjetnik posameznik ali zakoniti zastopnik zavoda, gospodarske družbe ali zadruge.

71. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. sedež dejavnosti, ki je predmet podpore po tem ukrepu, ne sme biti na naslovu kmetijskega gospodarstva;

2. mora imeti sedež dejavnosti zunaj naselij, ki imajo v skladu s Sklepom DZ in Sklepom Vlade, status mesta;

3. mora zagotoviti ustrezno projektno dokumentacijo v skladu z zakonodajo in s podrobnim stroškovno ovrednotenim popisom del, ki jo pripravi odgovorni projektant ter vsa dovoljenja za naložbo;

4. mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena;

5. mora imeti izdelan poslovni načrt oziroma program dela v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ki mora izkazati ekonomsko upravičenost naložbe. Kot ekonomska upravičenost naložbe se šteje, da je kumulativen denarni tok pozitiven;

6. lokacija naložbe se mora nahajati zunaj naselij, ki imajo v skladu s Sklepom DZ in Sklepom Vlade, status mesta;

7. iz vloge na javni razpis mora biti razvidno, da podjetje ne presega meril za mikropodjetja, določena v Uredbi 800/2008/ES, in

8. druge podrobnejše pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izvedbi se upošteva Uredba 1998/2006/ES.

(3) Glede na obseg naložb se podpora dodeli enostavnim in zahtevnim naložbam. Naložba, katerih skupna vrednost ob prijavi na javni razpis ne presega 50.000 eurov (brez DDV), je enostavna naložba. Če skupna vrednost naložbe ob prijavi na javni razpis presega 50.000 eurov (brez DDV), je to zahtevna naložba.

(4) Pri naložbah v obnovljive vire energije za prodajo, predračunska vrednost naložbe, v primeru pridobivanja električne energije, ob prijavi na javni razpis ne sme preseči 1.000.000 eurov (brez DDV) oziroma v primeru pridobivanja toplotne energije pa ne sme preseči 400.000 eurov (brez DDV).

(5) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v storitve vzgoje in varstva otrok, mora ob dokončanju naložbe izpolnjevati pogoje za vpis v razvid javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja na ministrstvu, pristojnem za vzgojo in izobraževanje.

(6) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v opravljanje socialnovarstvene storitve za starostnike ali invalide, mora izpolnjevati naslednje:

1. najpozneje do konca naložbe izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje te storitve v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo, in

2. pridobiti pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije za predviden program opravljanja storitve.

(7) Obveznosti upravičenca so:

1. po končani naložbi morajo upravičenci ohraniti ali povečati število zaposlenih, v primeru, da upravičenec pred naložbo ni imel zaposlenih, mora imeti ob zaključku naložbe najmanj eno zaposlitev. Ta obveznost ne velja v primeru pridobivanja energije iz obnovljivih virov;

2. kot dokončanje naložbe se pri gradnji šteje pridobljeno uporabno dovoljenje ali vključitev opreme v opravljanje dejavnosti.

(8) Končni prejemnik sredstev mora na ARSKTRP poročati še pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo mora poslati na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

72. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Med vlogami, ki presežejo vstopno mejo točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezen javni razpis. Upoštevajo se naslednja merila:

a) razvojna ogroženost na ravni regije SKTE-3, v kateri se izvaja naložba,

b) ekonomski vidik,

c) družbeno-socialni vidik.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

73. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko pridobi največ 200.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ 100.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(2) Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bila lahko s takim združevanjem presežena predpisana intenzivnost pomoči.

(3) Najvišja stopnja pomoči znaša do vključno 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek pa se za naložbe iz osmega odstavka 69. člena te uredbe se stopnja intenzivnosti pomoči poveča za deset odstotnih točk.

(5) Najnižji dodeljeni znesek pomoči je 3.500 eurov na upravičenca.

(6) Ukrep se izvaja z zaprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXII. poglavja te uredbe.

(7) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 55.520.136 eurov javnih sredstev.

XV. OSNOVNE STORITVE ZA GOSPODARSTVO IN PODEŽELSKO PREBIVALSTVO – ukrep 321

74. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore so naložbe v širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij na podeželju. Naložbe se izvajajo na območjih iz 2. člena Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (Uradni list RS, št. 87/09) brez dostopa do širokopasovnega interneta (v nadaljnjem besedilu: območja belih lis) in omogočajo enake možnosti dostopa do informacij ter storitev. Veljaven seznam belih lis se določi v javnem razpisu, na podlagi seznama določenega na Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

75. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za naložbe iz prejšnjega člena so:

1. stroški izvedbe naložbe (pripravljalna dela, zemeljska dela, gradbena dela, obrtniška dela, betonska dela, geodetska dela in zaključna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznavajo tudi stroški dobave gotovih elementov, prevoza, njihove montaže in stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

2. stroški opremljanja ali odkupa prostorov za skupno uporabo obstoječih objektov omrežja le v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo naložbe;

3. stroški izvedbe pasivnega dela omrežja elektronskih komunikacij do končnih uporabnikov;

4. stroški vpisa infrastrukture v kataster komunalnih naprav;

5. stroški opreme in materiala, ki so glede na specifične zahteve potrebni za izvedbo;

6. stroški aktivne opreme.

(2) Upravičeni so splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, kot so priprava vloge na javni razpis in poslovnega načrta, stroški pridobitve gradbene dokumentacije ter priprava zahtevkov za izplačilo sredstev, v višini do vključno 20 odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa. Zgornja višina posameznih upravičenih splošnih stroškov se določi v javnem razpisu.

(3) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
2. stroške poslovanja,
3. bančne stroške in stroške garancij,
4. nakup rabljene opreme,
5. nepremičnine, na katerih se opravlja izvršba v skladu s predpisom, ki ureja izvršbo in zavarovanje, in
6. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(4) Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(5) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

76. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so občine.

77. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. naložba se mora izvesti izključno na območju belih lis;
2. predložiti mora poslovni načrt za izvedbo naložbe;
3. lokacija naložbe se mora nahajati zunaj naselij, ki imajo, v skladu s Sklepom DZ in Sklepom Vlade, status mesta;
4. izkazati mora, da za območje, ki je opredeljeno v projektu, ne obstaja komercialni interes;
5. predložiti mora finančni načrt projekta;
6. predložiti mora časovno opredelitev operativne izvedbe projekta, ki mora biti zaključena najpozneje v roku 36 mesecev od izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015;
7. izbrati mora izvajalca operativnih del izvedbe v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;
8. predložiti mora projekt;
9. predložiti mora Načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja v občini ali drug primerljiv strateški dokument občine s področja elektronskih komunikacij, iz katerega so vidne zahteve za projekt ter razvojni cilji občine, povezani s tem projektom;
10. iz dokumentacije morajo biti razvidni podatki o številu gospodinjstev na področju belih lis za celo občino ter za vsak del omrežja posebej. Za naselje, ki je uvrščeno na seznam belih lis, se za število gospodinjstev upoštevajo le tista gospodinjstva, ki v naselju dejansko nimajo možnosti do dostopa do širokopasovnih priključkov;
11. zagotoviti mora ustrezen strokoven nadzor nad gradnjo omrežja, kar mora biti razvidno iz posredovane dokumentacije, in
12. druge podrobnejše pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Pristojnosti, odgovornosti in naloge upravičenca ter pogoji glede upravljanja z odprtim širokopasovnim omrežjem elektronskih komunikacij se določi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. Kot dokončanje naložbe se pri gradnji šteje pridobljeno uporabno dovoljenje ali vključitev opreme v opravljanje dejavnosti.

78. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Upoštevajo se naslednja merila:

a) območje izvajanja naložbe (razvojne regije, koeficient razvitosti občin),
b) družbeno-socialni vidik.

(3) Podrobnejša merila za izbor projektov se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

79. člen

(finančne določbe)

(1) Finančne določbe:

1. delež javnega financiranja znaša do vključno 100 odstotkov upravičenih stroškov;
2. najvišji znesek podpore na posamezno gospodinjstvo v programskem obdobju znaša do vključno 3.000 eurov;
3. najnižji znesek podpore je 200.000 eurov.

(2) Ukrep se izvaja z odprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXI. poglavja te uredbe.

(3) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 4.268.889 eurov javnih sredstev.

XVI. OBNOVA IN RAZVOJ VASI – ukrep 322

80. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore so naložbe v:

1. ureditev površin za skupne namene in potrebe v podeželskih naseljih;
2. ureditev vaških jeder;
3. ureditev komunalne in prometne infrastrukture ter povezav v naseljih;
4. obnovo in izgradnjo večnamenskih zgradb skupnega pomena za medgeneracijsko druženje, kulturno-umetniško, športno in drugo prostočasno dejavnost lokalnega prebivalstva na podeželju;
5. preselitev kmetij iz vaških središč z namenom njihove celostne ureditve.

81. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za predmete podpore iz 1., 2., 3. in 4. točke prejšnjega člena so:

1. novogradnje, adaptacije, rekonstrukcije in investicijsko-vzdrževalna dela;
2. gradbena in obrtniška dela; pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznavajo tudi stroški dobave gotovih elementov, prevoza, njihove montaže in stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);
3. stroški nakupa zemljišč do vključno deset odstotkov priznane vrednosti naložbe;
4. stroški ureditve površin za skupne namene in potrebe;
5. celostno urejanje vaških jeder, ki vključuje ureditev okolice in postavitev urbane opreme;
6. izgradnja komunalne in prometne infrastrukture;
7. nakup nove opreme;
8. nakup IKT opreme.

(2) Upravičeni stroški za predmet podpore iz 5. točke prejšnjega člena so stroški odkupa zemljišč in nepremičnin kmetije, ki je predmet preselitve, na podlagi ocene neodvis-

nega pooblaščenega cenilca ali organa z ustreznimi pooblastili.

(3) Upravičeni so splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, kot so priprava vloge na javni razpis, stroški pridobitve projektne in investicijske dokumentacije ter priprava zahtevkov za izplačilo sredstev, v višini do vključno deset odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa.

(4) Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je upravičen strošek nakupa zemljišč, ki je nastal pred datumom izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar ne pred 1. januarjem 2007.

(6) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(7) Zgornja višina posameznih upravičenih splošnih stroškov se določi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(8) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja,
2. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
3. stroške poslovanja,
4. bančne stroške in stroške garancij,
5. nakup rabljene opreme,
6. verske objekte,
7. objekte za izvajanje izključno šolske in vzgojno-varstvene dejavnosti,
8. izdatke pri naložbah, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacij pred dokončanjem,
9. splošne upravne stroške in
10. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

82. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so občine.

83. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. izkazati mora sposobnost zagotavljanja lastnih finančnih sredstev;
2. zagotoviti mora ustrezno projektno dokumentacijo v skladu z zakonodajo in s podrobnim stroškovno ovrednotenim popisom del, ki jo pripravi odgovorni projektant, in vsa dovoljenja za naložbo;
3. izdelan mora imeti investicijski načrt z opredelitvijo ciljev v skladu s predpisi, ki urejajo enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ ter načrt upravljanja;
4. lokacija naložbe se mora nahajati zunaj naselij, ki imajo, v skladu s Sklepom DZ in Sklepom Vlade, status mesta;
5. naložba mora biti del občinskega razvojnega programa, ki ga potrdi občinski svet;
6. skupna vrednost naložbe ob prijavi na javni razpis ne sme preseči 500.000 eurov (brez DDV);
7. stroški nakupa zemljišč so upravičen strošek v primeru, ko je nakup zemljišča potreben za uresničitev naložbe;
8. površine iz predmeta podpore iz 1. točke 80. člena te uredbe morajo biti prosto dostopne in namenjene prostočasni dejavnosti;
9. prostor, ki je predmet podpore iz 2. točke 80. člena te uredbe mora biti z naložbo celostno urejen in skladen z lokalnim okoljem;
10. v večnamenskem objektu, ki je predmet podpore iz 4. točke 80. člena te uredbe, se mora opravljati nepridobitna dejavnost;
11. v primeru kandidiranja na predmet podpore iz 5. točke 80. člena te uredbe mora vlagatelj izkazati javni interes in predložiti dokaze, da gre za preselitev kmetijske dejavnosti iz vaškega središča na drugo lokacijo,
12. v primeru, ko vlagatelj ni lastnik oziroma edini lastnik predmeta podpore, je lahko drugi lastnik ali solastnik samo krajevna skupnost ali društvo. V tem primeru mora ob vlogi na javni razpis priložiti overjena soglasja lastnikov oziroma solastnikov in
13. druge podrobnejše pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Pri naložbah v obnovo in izgradnjo večnamenskih objektov, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

(3) Kot dokončanje naložbe se pri gradnji, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje, šteje pridobljeno uporabno dovoljenje, če gre za nakup opreme, vključitev opreme v opravljanje dejavnosti oziroma, če gre za naložbe v spomenik, spomeniško območje, nepremično in naselbinsko dediščino oziroma njihovo vplivno območje pa tudi kulturnovarstveno soglasje organizacije, ki je po zakonu, ki ureja varstvo kulturne dediščine, pristojna za varstvo nepremične dediščine, da je naložba izvedena v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji.

(4) Končni prejemnik sredstev mora na ARSKTRP poročati še najmanj pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo mora poslati na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

84. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Upoštevajo se naslednja merila:

a) razvojna ogroženost na ravni regije SKTE-3, v kateri bo izvedena naložba;
b) velikost naselja, v katerem bo izvedena naložba;
c) stopnja brezposelnosti v občini, v kateri bo izvedena naložba;
d) lokacija naložbe glede na varstveni režim (območje nacionalnih, regijskih in krajinskih parkov ter območja, varovana v skladu s predpisi, ki določajo ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine);
e) pričakovani razvojni družbeno-ekonomski učinki naložbe;
f) naložba bo izvedena na območju, ki ima delujočo lokalno akcijsko skupino (v nadaljnjem besedilu: LAS) iz petega odstavka 92. člena te uredbe in je vlagatelj član LAS.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

85. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do vključno 85 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(2) Najnižji dodeljeni znesek pomoči je 10.000 eurov.

(3) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 iz naslova tega poglavja pridobi največ do vključno 750.000 eurov pomoči.

(4) Ukrep se izvaja z odprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXI. poglavja te uredbe.

(5) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 30.259.000 eurov javnih sredstev.

XVII. OHRANJANJE IN IZBOLJŠEVANJE DEDIŠČINE PODEŽELJA – ukrep 323

86. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore so naložbe v:

1. nepremično kulturno dediščino na podeželju, ki je spomenik, spomeniško območje ali registrirana nepremična kulturna dediščina;
2. muzeje na prostem in prostore za postavitev razstav stalnih zbirk etnološke dediščine;
3. ureditev in izgradnjo tematskih poti, ki povezujejo naravne vrednote in nepremično kulturno dediščino določenega območja.

87. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za predmete podpore iz prejšnjega člena so:

1. gradbena in obrtniška dela; pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznavajo tudi stroški dobave gotovih elementov, prevoza, njihove montaže in stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);
2. nakup nove opreme;
3. nakup IKT opreme;
4. konservatorsko restavratorska dela v višini do vključno deset odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa;
5. postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov, namenjenih za potrebe varovanja, hranjenja in predstavljanja zbirk etnološke dediščine v primeru kandidiranja na predmet podpore iz 2. in 3. točke prejšnjega člena, če to ni v nasprotju z varovanimi vrednotami območja;
6. ureditev lokacije naravne vrednote ali nepremične kulturne dediščine in njene okolice ob poti, v primeru kandidiranja na predmet podpore iz 3. točke prejšnjega člena;
7. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, kot so priprava vloge na javni razpis, stroški pridobitve projektne in investicijske dokumentacije, vključno s konservatorskim načrtom, kadar ga je v skladu s predpisi potrebno izdelati, stroški dokumentacije za konservatorsko-restavratorske posege ter priprava zahtevkov za izplačilo sredstev, v višini do vključno deset odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa.

(2) Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(3) Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(4) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja,
2. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
3. prevozna sredstva in kmetijsko mehanizacijo,
4. stroške poslovanja,
5. bančne stroške in stroške garancij,
6. splošne upravne stroške,
7. izdatke pri naložbah, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacij pred dokončanjem, pa ti zneski niso bili odšteti od upravičenih stroškov,
8. premično in živo dediščino,
9. sakralne objekte, razen znamenj,
10. nakup sadilnega materiala enoletnih rastlin,
11. novogradnje, razen v primeru 5. točke prvega odstavka tega člena, in
12. druge podrobnejše stroške, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

88. člen

(vlagatelji)

(1) Vlagatelji so fizične in pravne osebe, ki so lastniki, solastniki, koncesionarji ali najemniki predmeta podpore. Vlagatelji so lahko tudi občine. Za predmet podpore iz 3. točke 86. člena te uredbe so lahko vlagatelji tudi pooblaščeni zastopniki lastnika oziroma solastnika objekta oziroma prostora, ki je predmet podpore.

(2) Organizacija, ki je po predpisu, ki ureja varstvo kulturne dediščine, pristojna za varstvo nepremične dediščine in organizacija, ki je po predpisu, ki ureja ohranjanje narave, pristojna za ohranjanje narave, ne more biti vlagatelj.

89. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. zagotoviti mora ustrezno projektno dokumentacijo in dovoljenja za naložbo;
2. lokacija naložbe se mora nahajati zunaj naselij, ki imajo, v skladu s Sklepom DZ in Sklepom Vlade, status mesta;
3. za naložbe in posege v prostor mora ob vlogi na javni razpis glede na predmet podpore predložiti soglasje organizacije, ki je po zakonu, ki ureja varstvo kulturne dediščine, pristojna za varstvo nepremične dediščine ali organizacije, ki je po zakonu, ki ureja ohranjanje narave, pristojna za ohranjanja narave;
4. skupna vrednost naložbe ob prijavi na javni razpis ne sme preseči 300.000 eurov (brez DDV);
5. objekti, ki so stanovanjske enote, morajo biti razglašeni za spomenik lokalnega ali državnega pomena;
6. objekti ali območja iz 1. točke 86. člena te uredbe morajo biti ob oddaji vloge na javni razpis vpisani v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
7. pri predmetu podpore iz 2. točke 86. člena te uredbe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

a) muzeji na prostem morajo prikazovati premično in živo dediščino podeželja oziroma način življenja podeželskega prebivalstva v primarnem okolju in morajo biti prosto dostopni za javnost,

b) razstave stalnih zbirk etnološke dediščine morajo prikazovati vsakdanje življenje podeželskega prebivalstva in biti dostopne za javnost,

c) sodelovanje z organizacijo, ki je po zakonu, ki ureja varstvo kulturne dediščine, pristojna za varstvo nepremične dediščine, in organizacijo, ki je po zakonu, ki ureja varstvo kulturne dediščine, pristojna za varstvo premične in žive dediščine;

8. pri predmetu podpore iz 3. točke 86. člena te uredbe mora tematska pot vključevati najmanj eno točkovno lokacijo naravne vrednote ali nepremične kulturne dediščine lokalnega okolja, ki je vpisana v Register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo, oziroma Register naravnih vrednot, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za okolje in prostor;
9. do podpore so upravičeni gradovi, graščine, dvorci in samostani, če je vlagatelj kmetijsko gospodarstvo, ki je vpisano v RKG, in se na naslovu gradu, graščine, dvorca oziroma samostana opravlja dejavnost, povezana s kmetijsko pridelavo in predelavo;

10. v primeru, ko vlagatelj ni edini lastnik predmeta podpore, mora ob vlogi na javni razpis priložiti overjena soglasja solastnikov;

11. v primeru, ko vlagatelj ni lastnik predmeta podpore, mora ob vlogi na javni razpis predložiti overjeno pogodbo o najemu. Pogodba mora biti sklenjena najmanj za obdobje desetih let in mora biti veljavna še najmanj pet let po izplačilu sredstev. Ob vlogi na javni razpis je potrebno priložiti overjeno soglasje lastnika;

12. v primeru, ko je vlagatelj koncesionar, mora biti koncesijska pogodba veljavna še najmanj pet let po izplačilu sredstev in

13. druge podrobnejše pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izvedbi se pri upravičencih, za katere veljajo pravila državnih pomoči, upoštevajo pravila Uredbe 1998/2006/ES.

(3) Če je vlagatelj občina, mora izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

1. predložiti mora izdelan investicijski načrt z opredelitvijo ciljev v skladu s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;

2. izbrati izvajalca operativnih del izvedbe in dobavitelje v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

(4) Kot dokončanje naložbe se pri gradnji, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje, šteje pridobljeno uporabno dovoljenje, če gre za nakup opreme, vključitev opreme v opravljanje dejavnosti oziroma ko gre za naložbe v spomenik, spomeniško območje, nepremično in naselbinsko dediščino ali njihovo vplivno območje pa tudi kulturnovarstveno soglasje organizacije, ki je po zakonu, ki ureja varstvo kulturne dediščine, pristojna za varstvo nepremične dediščine, da je naložba izvedena v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji.

(5) Končni prejemnik sredstev mora na ARSKTRP poročati še najmanj pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo mora poslati na ARSKTRP do 31. marca tekočega leta za preteklo leto na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

90. člen

(določitev meril in izbor vlog na javni razpis za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Upoštevajo se naslednja merila:

1. za predmeta podpore iz 1. in 2. točke 86. člena te uredbe:

a) razvojna ogroženost na ravni regije SKTE-3, v kateri bo izvedena naložba,

b) lokacija naložbe glede na varstveni režim (območja nacionalnih, regijskih in krajinskih parkov ter območja, varovana v skladu s predpisi, ki določajo varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave),

c) predmet podpore,

d) status dediščine,

e) naložba se bo izvajala na območju, ki ima delujočo LAS in vlagatelj je član LAS,

f) pričakovani razvojni družbeno-ekonomski učinki naložbe;

2. za predmet podpore iz 3. točke 86. člena te uredbe:

a) razvojna ogroženost na ravni regije SKTE-3, v kateri bo izvedena naložba,

b) lokacija naložbe glede na varstveni režim (območja nacionalnih, regijskih in krajinskih parkov ter območja, varovana v skladu s predpisi, ki določajo varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave) in povezovanje lokacij,

c) naložba se bo izvajala na območju, ki ima delujočo LAS in vlagatelj je član LAS,

d) pričakovani razvojni družbeno-ekonomski učinki naložbe,

e) število enot, ki jih povezuje tematska pot.

(3) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

91. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči po tem poglavju znaša do vključno 85 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(2) Najnižji dodeljeni znesek pomoči je 3.000 eurov.

(3) Sredstva za fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis. Skupna pomoč de minimis ne sme presegati 200.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, lahko pridobijo največ 100.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(4) Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bila lahko s takim združevanjem presežena predpisana intenzivnost pomoči.

(5) Ukrep se izvaja z odprtim javnim razpisom v skladu s postopkom iz XXI. poglavja te uredbe.

(6) Za celotno programsko obdobje 2007–2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih 14.709.000 eurov javnih sredstev.

XVIII. UKREPI 4. OSI – LEADER

92. člen

(izvajanje pristopa LEADER)

(1) Pristop LEADER se izvaja v skladu z 61. členom Uredbe 1698/2005/ES.

(2) Pristop LEADER se izvaja na območjih, na katerih so ustanovljene LAS, v skladu z 62. členom Uredbe 1698/2005/ES.

(3) LAS se lahko priključijo nova območja, ki doslej še niso bila vključena v nobeno izmed LAS, pri čemer mora LAS ostati geografsko zaključena celota. V tem primeru mora LAS najkasneje do prve predložitve načrta izvedbenih projektov (v nadaljnjem besedilu: NIP) predložiti dokazilo o priključitvi novih partnerjev v LAS, dopolnjeno lokalno razvojno strategijo in osebno izkaznico, ki mora vsebovati osnovne podatke o LAS, opis nastanka LAS, naloge in sestavo organov LAS in metodologijo za izbiro izvedbenih projektov.

(4) Priključitev novega območja pomeni zgolj širitev območja izvajanja pristopa LEADER, nima pa posledic na izračun višine pravic porabe.

(5) Seznam delujočih LAS in območja, ki jih posamezna LAS pokriva, so objavljena na spletni strani MKGP.

93. člen

(ukrepi LEADER)

V skladu s 63. členom Uredbe 1698/2005/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 4. osi (LEADER):

1. Izvajanje lokalnih razvojnih strategij – ukrep 41 (411, 412, 413),

2. Spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja – ukrep 421,

3. Vodenje LAS, pridobivanje strokovnih znanj in animacija območja (v nadaljnjem besedilu: Vodenje LAS) – ukrep 431.

94. člen

(predmet podpore)

(1) Za ukrep Izvajanje lokalnih razvojnih strategij je predmet podpore izvedba projektov za uresničevanje ciljev lokalne razvojne strategije preko projektov predvidenih v NIP.

(2) Za ukrep Spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja je predmet podpore izvedba projektov za uresničevanje ciljev lokalne razvojne strategije preko projektov sodelovanja predvidenih v NIP, ki jih izvajata dve ali več LAS oziroma najmanj ena LAS skupaj z eno ali več primerljivimi skupinami v skladu z 39. členom Uredbe 1974/2006/ES.

(3) Za ukrep Vodenje LAS so predmeti podpore:

1. upravljanje in delovanje LAS;

2. animacija podeželskega prebivalstva za izvajanje ukrepov LEADER;

3. pridobivanje strokovnih znanj za uspešno uresničevanje lokalnih razvojnih strategij;

4. izmenjava izkušenj, prenos dobrih praks in pretok informacij med LAS.

95. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za izvajanje ukrepa Izvajanje lokalnih razvojnih strategij in ukrepa Spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja so:

1. stroški koordinacije in vodenja projekta ter stroški dela za izvajanje projektnih aktivnosti;

2. stroški materiala, opreme in storitev, nastalih z izvedbo projekta;

3. prispevek v naravi v skladu s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES;

4. stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu;

5. splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so študije izvedljivosti in strategije, v primeru izvedbe naložb pa tudi honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem ter stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj.

(2) Upravičeni stroški za izvajanje ukrepa Vodenje LAS, ki zajema aktivnosti vodenja, upravljanja, usposabljanja, animacije, informiranja in obveščanja javnosti, so:

1. stroški dela;

2. stroški materiala in storitev;

3. stroški opreme.

(3) Upravičeni stroški pri izvedbi ukrepa Izvajanje lokalnih razvojnih strategij in ukrepa Spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja so stroški, ki nastanejo od datuma oddaje NIP na MKGP do zaključka projekta, ki ne sme biti zaključen pred izdajo odločbe o potrditvi NIP.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek so do podpore upravičeni tudi morebitni splošni stroški, nastali od 1. januarja 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(5) Upravičeni stroški pri izvajanju ukrepa Vodenje LAS so stroški, nastali od izdaje odločbe o potrditvi statusa LAS do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(6) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja,

2. stroške materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,

3. plačilo taks in drugih dajatev v upravnih postopkih,

4. plačilo zavarovalnih premij,

5. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,

6. bančne stroške in stroške garancij,

7. stroške opominov in zamudne obresti,

8. nakup rabljene opreme,

9. stroške materiala in storitev, vezanih na aktivnosti v ribištvu in ribogojstvu,

10. štipendije in nagrade,

11. prevozna sredstva, ki so namenjena zasebni rabi,

12. članarine za članstvo v organizacijah, ki niso neposredno povezane s pristopom LEADER,

13. nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije in opreme,

14. nakup IKT opreme za namen izvedbe delavnic, izobraževanj, seminarjev in enodnevnih dogodkov,

15. naročnine na časopise in drugo periodiko, ki ni neposredno povezana s pristopom LEADER,

16. izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno povezana z izvajanjem pristopa LEADER,

17. ogledi dobrih praks, ki niso neposredno povezani s pristopom LEADER,

18. študije, strategije, ocene, priprava projektnih dokumentacij in druge podobne raziskave, razen v primeru, kadar predstavljajo del splošnih stroškov v projektu.

96. člen

(upravičenci in končni prejemniki sredstev)

(1) Upravičenci do sredstev za izvajanje ukrepov LEADER so LAS.

(2) Končni prejemniki sredstev v primeru izvajanja ukrepa Izvajanje lokalnih razvojnih strategij so nosilec projekta in partnerji v projektu.

(3) Končni prejemniki sredstev v primeru izvajanja ukrepa Spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja so LAS.

(4) Končni prejemnik sredstev v primeru izvajanja ukrepa Vodenje LAS so LAS.

97. člen

(obseg razpoložljivih sredstev za posamezno LAS)

(1) Za izvajanje ukrepa Vodenje LAS lahko posamezna LAS v celotnem programskem obdobju uveljavlja do vključno 20 odstotkov vrednosti izplačanih sredstev.

(2) Upoštevanje predpisanega razmerja iz prejšnjega odstavka MKGP preverja enkrat letno, in sicer v času med 6. oktobrom in 5. decembrom tekočega leta. Pri preverjanju se upošteva tudi podatke o izplačanih in vloženih zahtevkih za izplačilo sredstev do vključno 5. oktobra tekočega leta (v nadaljnjem besedilu: letno preverjanje).

(3) Če MKGP v postopku letnega preverjanja ugotovi, da je delež zaprošenih sredstev za Vodenje LAS presegel razmerje iz prvega odstavka tega člena, se za še neizplačane zahtevke za izplačilo sredstev za Vodenje LAS, postopek s sklepom ustavi. Postopek se nadaljuje, ko je predpisano razmerje ponovno vzpostavljeno.

98. člen

(Načrt izvedbenih projektov)

(1) LAS uresničuje cilje lokalnih razvojnih strategij preko posameznih projektov, opredeljenih v NIP. NIP nadomešča letni izvedbeni načrt iz Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07), Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09) ter Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 40/10 in 85/10), (v nadaljnjem besedilu: LIN).

(2) LAS vlaga NIP največ dvakrat letno. Če je LAS za leto 2011 že predložila LIN, je v letu 2011 upravičena do vlaganja samo enega NIP. Zadnji NIP mora LAS predložiti do 31. oktobra 2012.

(3) Projekti, opredeljeni v NIP, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. so skladni z lokalno razvojno strategijo iz Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07) in Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09);

2. izbrani morajo biti na transparenten način na podlagi jasnih meril, določenih v postopkih nabora projektov, pri čemer mora LAS zagotoviti, da pri izbiri projektov ne pride do konflikta interesov;

3. pred oddajo NIP na MKGP morajo NIP potrditi organ odločanja in nadzorni organ LAS, pri čemer mora LAS zagotoviti, da ne pride do konflikta interesov.

(4) LAS so upravičeni do črpanja sredstev za posamezen projekt po potrditvi projektov iz NIP, s strani MKGP.

(5) Posamezen projekt ima lahko največ dve fazi. Projekti do skupne vrednosti vključno do 20.000 eurov (brez DDV) imajo lahko največ eno fazo, projekti s skupno vrednostjo nad 20.000 eurov (brez DDV) pa največ dve fazi.

(6) LAS lahko v skladu s 54. členom ZKme-1 po izdaji odločbe o potrditvi NIP in pred potekom rokov za vložitev zahtevkov, vloži največ tri obrazložene zahtevke za spremembo časovnih, vsebinskih in finančnih obveznosti, opredeljenih v odločbi o potrditvi NIP. Prenašanje sredstev med projekti znotraj NIP, po izdani odločbi o potrditvi NIP, ni možno.

(7) V primeru, da LAS v roku 30 dni od prejema odločbe o potrditvi NIP odstopi od izvedbe projekta, potrjenega z odločbo o potrditvi NIP, se mu izda nadomestna odločba, s katero se ustrezno zniža tudi pravica do koriščenja sredstev. Če LAS na MKGP posreduje obvestilo o odstopu od projekta po preteku 30 dni od prejema odločbe o potrditvi NIP, se smatra, da končni prejemnik sredstev iz 96. člena te uredbe ni izpolnil obveznosti iz odločbe o potrditvi NIP.

99. člen

(Izvajanje lokalnih razvojnih strategij)

Poleg pogojev iz tretjega odstavka prejšnjega člena morajo biti za uresničevanje ciljev lokalnih razvojnih strategij preko posameznih projektov izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

1. sofinancirane aktivnosti projekta, opredeljene v NIP, morajo biti v celoti izvedene;

2. projekti iz NIP se morajo izvesti na območju LAS in biti namenjeni razvoju ekonomskih, človeških, kulturnih in okoljskih potencialov območij LAS v Republiki Sloveniji, razen aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti, promocije LAS, ogledov primerov dobrih praks, ki so del projekta in se lahko izvedejo izven območja tiste LAS, ki je projekt opredelila v NIP;

3. lokacija naložbe se ne sme nahajati v naseljih, katerih število presega 10 000 prebivalcev;

4. če je v NIP vključen projekt, ki bi ga bilo možno sofinancirati preko drugih ukrepov iz 1., 2. in 3. osi PRP 2007–2013, mora nosilec projekta izpolnjevati pogoje, kot jih za posamezen ukrep določa Uredba 1698/2005/ES, PRP 2007–2013 in v času oddaje NIP na MKGP veljavne določbe, ki določajo pogoje za pridobitev sredstev, upravičene stroške in finančne določbe za posamezen ukrep, iz Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013.

100. člen

(Spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja)

Poleg pogojev iz prejšnjega člena morajo biti za uresničevanje ciljev lokalnih razvojnih strategij preko posameznih projektov izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

1. projekt sodelovanja mora biti sestavni del NIP vseh sodelujočih LAS;

2. projekt sodelovanja mora vključevati najmanj dve delujoči LAS oziroma najmanj eno delujočo LAS pri sodelovanju s primerljivimi skupinami v skladu z 39. členom Uredbe 1974/2006/ES;

3. za prijavo projekta sodelovanja je treba predložiti originalni sporazum o sodelovanju vseh sodelujočih LAS oziroma primerljivih skupin v skladu z 39. členom Uredbe 1974/2006/ES;

4. sofinancirane aktivnosti projekta opredeljene v NIP morajo biti v celoti izvedene;

5. ne glede na sedmi odstavek 98. člena te uredbe se ukrepa v skladu z Uredbo 65/2011/EU samo do tistega partnerja v projektu, ki je od projekta odstopil;

6. pri projektih spodbujanja čezmejnega sodelovanja se lahko sofinancira samo izdatke, ki se nanašajo na projektne aktivnosti, izvedene na območju Evropske unije. Vsaka sodelujoča LAS lahko uveljavlja podporo samo za svoje izdatke.

101. člen

(Vodenje LAS)

Stroški iz drugega odstavka 95. člena te uredbe morajo nastati v povezavi z izvajanjem pristopa LEADER in administrativnim in finančnim upravljanjem LAS.

102. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se upravičencu izplačajo na podlagi vloženega zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek za izplačilo sredstev LAS pripravi na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani MKGP.

(2) Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo sredstev mora biti projekt, na katerega se zahtevek za izplačilo sredstev nanaša oziroma njegova faza, zaključena in vsi računi plačani. Zahtevku za izplačilo sredstev mora LAS priložiti:

1. originalne izvode računov ali overjene fotokopije računov, ki se LAS ne vračajo ali originalne izvode računov skupaj z njihovimi fotokopijami. V tem primeru MKGP fotokopije zadrži, originalne izvode računov pa po opravljenih kontrolah vrne LAS,

2. dokazila o plačilih, ki morajo biti v primeru, da niso originalna potrjena s strani nosilca projekta in odgovorne osebe LAS,

3. poročilo o opravljenem delu, ki ga podpišeta nosilec projekta in odgovorna oseba LAS,

4. fotokopije vseh veljavnih pogodb ter aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,

5. pri gradbenih delih fotokopijo gradbene situacije, ki jo potrdijo pooblaščeni nadzorni organ, nosilec projekta in LAS,

6. dokazil pod 2., 3., 4. in 5. točko se upravičencu ne vrača.

(3) LAS za vsako posamezno fazo projekta opredeljeno v NIP lahko vloži največ en zahtevek za izplačilo sredstev; za namen ukrepa Vodenje LAS pa lahko vlaga zahtevke za izplačilo sredstev največ trikrat letno.

(4) Za izplačilo sredstev upravičenci vlagajo zahtevke na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Zahtevki za izplačilo sredstev se vlagajo v skladu z roki, opredeljenimi v odločbi o potrditvi NIP. Zahtevki za izplačilo sredstev se vlagajo od 1. januarja do 5. oktobra in od 6. decembra do 31. decembra tekočega leta. Zahtevki za izplačilo sredstev, poslani med 6. oktobrom in 5. decembrom, se s sklepom zavržejo. MKGP opravi kontrolo in nadzor iz 126. člena te uredbe ter po opravljenih kontrolah odobri zahtevke za izplačilo sredstev. MKGP pošlje ustrezne podatke za pripravo naloga za plačilo na ARSKTRP, ta pa sredstva izplača na transakcijski račun LAS.

(5) Če razlika med upravičenimi stroški, ki se priznajo na podlagi vloženega zahtevka za izplačilo sredstev, in višino stroškov, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo sredstev, presega tri odstotke, se za razliko uporabi znižanje zneska v skladu s 30. členom Uredbe 65/2011/EU.

(6) LAS mora pri ukrepu Izvajanje lokalnih razvojnih strategij izplačana sredstva v roku dveh delovnih dni prenakazati na račun nosilca projekta oziroma parterjem v projektu, opre-

deljenih v pogodbi med nosilcem projekta oziroma partnerji v projektu in LAS.

(7) Za porabljena sredstva LAS se šteje tista sredstva, za katera je LAS vložil zahtevek za izplačilo sredstev. Neporabljena sredstva lahko LAS porabi pri naslednjem NIP.

(8) Sredstva, ki LAS na podlagi vloženih zahtevkov za izplačilo sredstev niso izplačana, se prištejejo nerazdeljenim sredstvom, namenjenih ukrepom LEADER. Ta sredstva se z odločbo o dodelitvi dodatnih sredstev razdeli med deset najuspešnejših LAS. Uspešnost LAS se določi glede na delež z zahtevki za izplačilo sredstev zaprošenih sredstev, na dan 30. april 2012.

(9) Za izvajanje ukrepov iz 93. člena te uredbe je v celotnem programskem obdobju namenjenih 33.760.006 eurov, in sicer za:

1. Izvajanje lokalnih razvojnih strategij 26.164.005 eurov;

2. Spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja 844.000 eurov;

3. Vodenje LAS 6.752.001 eurov.

(10) Stopnja pomoči po posameznih ukrepih znaša za:

1. projekte v okviru ukrepa Izvajanje lokalnih razvojnih strategij do vključno 85 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov projekta;

2. projekte v okviru ukrepa Spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja do vključno 85 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov;

3. Vodenje LAS do vključno 85 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov, razen upravičenih stroškov nastalih od datuma izdaje odločbe o dodelitvi statusa LAS do vključno 30. aprila 2011, ki se sofinancirajo do vključno 50 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov.

(11) Omejitve pri posameznih vrstah stroškov:

1. stroški dela za namen koordinacije in vodenja izvedbe projekta se priznajo kot upravičeni, kadar predstavljajo do vključno deset odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta;

2. stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu se priznajo kot upravičeni, kadar predstavljajo do vključno 20 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta;

3. prispevek v naravi v skladu s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES se prizna kot upravičen strošek, kadar predstavlja do vključno 15 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta;

4. splošni stroški, kot so študije izvedljivosti in strategije, ter stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo naložbe, kot so honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, se priznajo kot upravičeni, kadar predstavljajo do vključno deset odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta.

(12) Najnižji dodeljeni znesek podpore za posamezen projekt v okviru ukrepa Izvajanje lokalnih razvojnih strategij znaša 2.000 eurov, najvišji dodeljeni znesek podpore pa do vključno 200.000 eurov.

(13) V okviru ukrepa Spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja najnižji znesek podpore za posamezno LAS znaša 2.000 eurov, najvišji znesek podpore pa do vključno 50.000 eurov.

(14) Pri projektih, ki bi jih bilo možno sofinancirati preko drugih ukrepov PRP 2007–2013 se sredstva iz osmega odstavka tega člena dodelijo v skladu s pravili shem pomoči, ki veljajo za posamezen ukrep. Za projekte, ki jih ni možno sofinancirati preko drugih ukrepov PRP 2007–2013 ali končni prejemnik sredstev ni občina in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(15) Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bila lahko s takim združevanjem presežena predpisana intenzivnost pomoči.

XIX. VLOGA IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA UKREPE 4. OSI

103. člen

(obravnava NIP)

NIP je treba poslati priporočeno po pošti na naslov MKGP ali oddati na vložišču MKGP. NIP se vlaga na predpisanem obrazcu, ki je v elektronski obliki objavljen na spletni strani MKGP. Iz ovojnice mora biti razviden datum oddaje NIP, ki ga označi pošta oziroma vložišče MKGP.

104. člen

(oblika dodeljenih sredstev)

Sredstva za ukrepe LEADER se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

105. člen

(omejitev sredstev)

(1) Upravičenec, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije, do sofinanciranja teh stroškov ni upravičen.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se prispevek občin, ki so partnerice v LAS, v primeru Vodenja LAS v skladu s predpisi Evropske unije ne šteje kot prejeta javna sredstva Republike Slovenije. Prav tako se kot prejeta javna sredstva Republike Slovenije v skladu s predpisi Evropske unije ne šteje prispevek občin, v kolikor je občina nosilka ali partnerica v projektu, ampak se šteje kot lastni prispevek upravičenca.

106. člen

(obveznosti upravičenca in končnega prejemnika sredstev)

(1) Končni prejemnik sredstev, ki prejme sredstva za določen projekt, še najmanj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev ne sme uvajati bistvenih sprememb oziroma odtujiti naložbe, naložbe pa ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, sicer mora v proračun Republike Slovenije vrniti že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu s 107. členom te uredbe.

(2) Kot bistvene spremembe se štejejo spremembe, ki:

1. bistveno vplivajo na naravo naložbe ali pogoje izvajanja ali ki dajejo gospodarski družbi ali javni instituciji neupravičeno prednost;

2. so posledica spremembe v naravi lastništva objekta ali prenehanja oziroma spremembe kraja sofinanciranja proizvodne dejavnosti.

(3) LAS mora na poziv MKGP poročati o doseganju ciljev in izpolnjevanju obveznosti še pet let od prejema sredstev.

(4) Opis aktivnosti oziroma naložbe, znesek odobrenih javnih sredstev in ime LAS, ki so ji bila izplačana sredstva, se objavijo na spletnih straneh ARSKTRP in MKGP.

(5) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja ob višji sili, kakor je določeno s 47. členom Uredbe 1974/2006/ES.

(6) O višji sili ali izrednih okoliščinah mora LAS pisno obvestiti MKGP in predložiti ustrezne dokaze v desetih delovnih dneh od dneva, ko je LAS to zmožna storiti.

(7) LAS mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji ter imeti ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, ki so povezane z dejavnostjo.

(8) LAS mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem MKGP, ARSKTRP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.

(9) LAS mora zagotoviti sledljivost in preglednost javnih sredstev.

107. člen

(vrnitev sredstev)

(1) Namerna vložitev napačne prijave se sankcionira v skladu z Uredbo 65/2011/EU, neizpolnjevanje obveznosti iz odločbe o potrditvi NIP pa se sankcionira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka MKGP izda LAS odločbo, s katero zahteva vračilo že izplačanih sredstev v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je LAS obveščen o obveznosti povračila.

(3) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja, če končni prejemnik sredstev iz 96. člena te uredbe zaradi višje sile ali izrednih okoliščin zamudi obveznosti iz odločbe o potrditvi NIP glede rokov in predloži ustrezne dokaze v desetih delovnih dneh od dneva, ko je to zmožen storiti. MKGP v tem primeru lahko podaljša rok, če bi bile s to spremembo obveznosti izpolnjene vse zahteve iz predpisov in javnega razpisa ter dosežen namen, za katerega je bila dodeljena pravica do sredstev, ob smiselni uporabi prvega odstavka 54. člena ZKme-1.

(4) MKGP in ARSKTRP lahko kadar koli ugotavljata dejansko stanje LAS in končnega prejemnika glede izpolnjevanja pogojev za ukrepe LEADER po tej uredbi.

108. člen

(hramba dokumentacije)

LAS, ki pridobijo sredstva na podlagi te uredbe, morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let od dneva pridobitve sredstev.

XX. VLOGA IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA UKREPE 1. IN 3. OSI

109. člen

(javni razpisi)

(1) Sredstva za ukrepe 1. in 3. osi se po tej uredbi dodelijo z odprtim ali zaprtim javnim razpisom.

(2) Postopke za dodelitev in izplačila sredstev izvede ARSKTRP.

(3) MKGP pripravi javne razpise in razpisno dokumentacijo. V javnih razpisih in razpisni dokumentaciji so podrobneje opredeljeni zlasti pogoji in merila za dodelitev sredstev, postopki, dokazila, upravičeni in neupravičeni stroški ter način uveljavljanja in uporabe sredstev.

(4) Javne razpise objavi MKGP v Uradnem listu Republike Slovenije.

(5) Z javnim razpisom za posamezen ukrep so sredstva lahko razdeljena po posameznih namenih, ciljih ukrepa ali skupinah posameznih upravičencev. Vloge na javni razpis po posameznih namenih se ločeno uvrščajo na sezname prejetih in popolnih vlog na javni razpis. V kolikor je na posameznem namenu višina razpisanih sredstev višja od zneska odobrenih sredstev, se lahko preostanek sredstev prerazporedi na drug namen.

(6) Skupna višina razpisanih sredstev v posameznem letu za posamezen ukrep se ustrezno zniža glede na prevzete obveznosti iz preteklega programskega obdobja.

(7) Če se sredstva dodeljujejo z odprtim javnim razpisom, zaprtje javnega razpisa objavi MKGP na svojih spletnih straneh.

XXI. ODPRTI JAVNI RAZPISI

110. člen

(odprti javni razpis)

V odprtem javnem razpisu se vloge na javni razpis odpirajo in obravnavajo ter se zahteva odprava pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog na javni razpis. Sredstva za posamezni javni razpis se dodeljujejo do višine razpisanih sredstev po vrstnem redu prejema popolnih vlog na javni razpis, ki izpolnjujejo predpisana merila.

111. člen

(odločitev o vrstnem redu prispetja vlog na javni razpis)

(1) Vloge na javni razpis je treba poslati priporočeno po pošti, na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, ali oddati v vložišču ARSKTRP ali vložiti v skladu z določbo prvega odstavka 117. člena te uredbe.

(2) Vloge na javni razpis se vlagajo od naslednjega dneva po objavi javnega razpisa do zaprtja javnega razpisa za posamezen ukrep, ki se objavi na spletnih straneh MKGP.

(3) Vloga na javni razpis iz prvega odstavka tega člena se vlaga pisno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletnih straneh MKGP in ARSKTRP. Sestavni deli vloge na javni razpis morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi pošta oziroma vložišče ARSKTRP, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se vlagatelj prijavlja.

(4) ARSKTRP odpira in obravnava vloge na javni razpis ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog na javni razpis oziroma po vrstnem redu prejema popolnih vlog na javni razpis, ki izpolnjujejo predpisana merila, do porabe razpisanih sredstev za posamezen javni razpis. Če je skupna višina zaprošenih sredstev višja od razpisanih sredstev, ARSKTRP v primeru, da imata na zadnjem mestu seznama prejetih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis na ovojnici enak datum in čas (ura, minuta) oddaje, izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih vlog na javni razpis. Žrebu lahko prisostvujejo tudi vlagatelji. O dnevu žrebanja so vlagatelji obveščeni pisno. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predstojnik ARSKTRP med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na ARSKTRP.

(5) Žrebanje se opravi v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog na javni razpis se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom ARSKTRP overijo v prisotnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog na javni razpis se v prisotnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge na javni razpis ter izžrebani listek takoj odda komisiji.

(6) O žrebanju se sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelji, če so navzoči.

112. člen

(obravnava vlog na javni razpis)

(1) Odpiranje vlog na javni razpis ni javno. Prispele vloge na javni razpis obravnava ARSKTRP in jih, če posamezen javni razpis to določa, tudi oceni na podlagi meril, določenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Po odprtju vloge na javni razpis se preveri njena popolnost v skladu z 52. členom ZKme-1.

(3) Rok za dopolnitev vloge na javni razpis je 30 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Za datum in čas njenega

prejema se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje na pošti ali oddaje v vložišču ARSKTRP. Po prejemu dopolnjene vloge na javni razpis na ARSKTRP se dopolnjena vloga na javni razpis ponovno pregleda.

(4) Popolna vloga na javni razpis se po vrstnem redu uvrsti na konec seznama popolnih vlog na javni razpis in dobi zaporedno številko.

(5) Popolne vloge na javni razpis, ki so vsebinsko nerazumljive, se v roku dveh mesecev od prejema popolne vloge na javni razpis pozove na razjasnitev. Rok za razjasnitev vloge na javni razpis je 15 dni od dneva vročitve poziva k razjasnitvi. Za datum in čas njenega prejema se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje na pošti ali oddaje v vložišču ARSKTRP. Po prejemu razjasnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.

(6) Izpolnjevanje pogojev vloge na javni razpis se preverja po vrstnem redu uvrstitve na seznam popolnih vlog na javni razpis. Odobrijo se le tiste vloge na javni razpis, ki izpolnjujejo vstopne pogoje, kot to določa javni razpis, do porabe razpisanih sredstev za posamezni javni razpis.

(7) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja, sicer se zavrne. Vlagatelj mora v roku osmih dni od vročitve obvestila na ARSKTRP poslati izjavo, da se s tem strinja, sicer se šteje, da se ne strinja.

(8) Vse vloge na javni razpis, ki so popolne in izpolnjujejo vstopne pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev, se zavrne z odločbo.

XXIII. ZAPRTI JAVNI RAZPISI

113. člen

(zaprti javni razpis)

V zaprtem javnem razpisu se vloge na javni razpis odpirajo in obravnavajo ter se zahteva odprava pomanjkljivosti ob sočasni obravnavi vlog na javni razpis. Sredstva za posamezni ukrep se dodeljujejo do porabe razpisanih sredstev na podlagi ponderiranja popolnih vlog na javni razpis, ki izpolnjujejo predpisana merila.

114. člen

(vloga na javni razpis)

(1) Vloge na javni razpis je treba poslati priporočeno po pošti na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, ali oddati v vložišču ARSKTRP ali vložiti v skladu z določbo prvega odstavka 117. člena te uredbe.

(2) Vloge na javni razpis se vlagajo od naslednjega dneva po objavi javnega razpisa pa do roka zaprtja, določenega v javnem razpisu.

(3) Vloga na javni razpis iz prvega odstavka tega člena se vlaga pisno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletnih straneh MKGP in ARSKTRP. Sestavni deli vloge na javni razpis morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi pošta oziroma vložišče ARSKTRP, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja.

(4) ARSKTRP odpira in obravnava vloge na javni razpis ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti sočasno.

115. člen

(obravnava vlog na javni razpis)

(1) Odpiranje vlog na javni razpis ni javno. Prispele vloge na javni razpis obravnava ARSKTRP in jih oceni na podlagi meril določenih s to uredbo, v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Po odprtju vloge na javni razpis se preveri njena popolnost v skladu z 52. členom ZKme-1.

(3) Rok za dopolnitev vloge na javni razpis je 30 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Za datum in čas njenega prejema se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje na pošti ali oddaje v vložišču ARSKTRP. Po prejemu dopolnjene vloge na javni razpis na ARSKTRP se dopolnjena vloga na javni razpis ponovno pregleda.

(4) Popolne vloge na javni razpis, ki so vsebinsko nerazumljive, se v roku dveh mesecev od prejema popolne vloge na javni razpis pozove na razjasnitev. Rok za razjasnitev vloge na javni razpis je 15 dni od dneva vročitve poziva k razjasnitvi. Za datum in čas njenega prejema se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje na pošti ali oddaje v vložišču ARSKTRP. Po prejemu razjasnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.

(5) Vloge na javni razpis, ki so popolne, se oceni na podlagi meril, določenih s to uredbo in v javnem razpisu. Sredstva se odobrijo vlogam na javni razpis, ki presežejo z javnim razpisom postavljeni prag minimalnega števila točk, in sicer po vrstnem redu višine prejetih točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis.

(6) V primeru, da imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis isto število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo po vrstnem redu prejetja popolnih vlog na javni razpis, glede na datum in čas (ura, minuta) označen na ovojnici vloge na javni razpis s strani pošte oziroma vložišča ARSKTRP, oddaje popolne vloge na javni razpis. Če imata kljub temu na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis isto število prejetih točk in so bile vloge na javni razpis vložene istočasno, se vloge na javni razpis odobrijo po rangiranju prioritet točkovanja, ki se določi z javnim razpisom.

(7) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja, sicer se zavrne. Vlagatelj mora v roku osmih dni od vročitve obvestila na ARSKTRP poslati izjavo, da se s tem strinja, sicer se šteje, da se ne strinja.

XXIII. SKUPNE DOLOČBE ZA POSTOPEK PRI ODPRTIH IN ZAPRTIH JAVNIH RAZPISIH

116. člen

(izdaja odločbe in oblika dodeljenih sredstev)

(1) Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo ARSKTRP o pravici do sredstev. V primeru ukrepa Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 pa se poleg odločbe o pravici do sredstev prenosniku, prevzemniku izda odločba o prevzetih obveznostih.

(2) Za izplačilo sredstev upravičenci vlagajo zahtevke na ARSKTRP, ki sredstva izplača na transakcijski račun upravičenca po opravljeni kontroli in nadzoru iz 126. člena te uredbe.

(3) Sredstva po tej uredbi se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

(4) Sprememba vloge na javni razpis je dopustna do objave obvestila o zaprtju odprtega javnega razpisa oziroma do roka zaprtja, določenega v zaprtem javnem razpisu, vendar se pri tem glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila spremenjena vloga ponovno vložena.

117. člen

(vnos prijavnega obrazca in zahtevka v elektronski sistem)

(1) Z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo se lahko določi, da se mora prijavni obrazec izpolniti v elektronski

sistem ARSKTRP in natisniti z izpisom identifikacijske kode. Prijavni obrazec, ki je izpolnjen in oddan v elektronski sistem, se ne šteje za vlogo na javni razpis. Za vlogo na javni razpis se šteje natisnjen prijavni obrazec z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določa javni razpis in razpisna dokumentacija, ki ga vlagatelj vloži v skladu s prvim odstavkom 111. ali 114. člena te uredbe.

(2) Podrobnejša navodila o izpolnjevanju prijavnega obrazca v elektronski sistem se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP.

(3) Zahtevek za izplačilo sredstev se lahko vlaga v obliki obrazca v elektronski sistem ARSKTRP in natisne z izpisom identifikacijske kode. Elektronski obrazec, ki je izpolnjen in oddan v elektronski sistem, se ne šteje za zahtevek za izplačilo sredstev. Za zahtevek za izplačilo sredstev se šteje natisnjen obrazec z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami, ki jih določa javni razpis, odločba o odobritvi sredstev in razpisna dokumentacija, ki ga vlagatelj vloži v skladu s prvim odstavkom 111. ali prvim odstavkom 114. člena te uredbe.

118. člen

(izvajanje zakonov o razvojni podpori)

(1) Če je lokacija naložbe na območju občin Pomurske regije za izvajanje 10. člena Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (Uradni list RS, št. 87/09), pridobijo vloge na javni razpis iz drugega in tretjega odstavka tega člena na javnih razpisih, ne glede na ostala merila za izbor, dodatnih deset odstotkov možnih točk.

(2) Dodatno število točk za namen izvajanja 10. člena Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (Uradni list RS, št. 87/09) je možno pridobiti pri naslednjih ukrepih:

– Izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva – ukrep 125,

– Podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij – ukrep 312,

– Osnovne storitve za gospodarstvo in podeželsko prebivalstvo – ukrep 321,

– Ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja – ukrep 323.

(3) Vloge na javni razpis za ukrepe Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – ukrep 121, Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom – ukrep 123 in Diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti – ukrep 311 morajo za pridobitev dodatnih deset odstotkov možnih točk izpolnjevati najmanj enega od naslednjih pogojev, in sicer za ukrep:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – ukrep 121, če je predmet podpore naložba:

a) v nakup in postavitev rastlinjakov s pripadajočo opremo,

b) v prvo postavitev oziroma prestrukturiranje sadovnjakov,

c) v nakup in postavitev mrež proti toči,

d) v namakalno infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih, kamor spada tudi namakalna oprema, ki je lahko samostojna naložba, in v gradnjo pripadajočih vodnih virov ali

e) v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije za potrebe kmetijskega gospodarstva;

2. Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom – ukrep 123:

a) v kolikor je predmet sofinanciranja naložba v obnovljive vire energije za potrebe predelovalnega obrata,

b) ohranjanje obstoječih delovnih mest oziroma na vsakih 200.000 eurov upravičenih stroškov, odprtje enega novega delovnega mesta za najmanj obdobje 24 mesecev od zadnjega izplačila sredstev,

c) vlagatelj ima sklenjene pogodbe z lokalnimi primarnimi pridelovalci za najmanj 40 odstotkov vhodne surovine ali

d) vlagatelj ima sklenjeno pogodbo z raziskovalno skupino oziroma je raziskovalna skupina organizacijska enota znotraj vlagatelja;

3. Diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti – ukrep 311, če je predmet podpore naložba:

a) v pridobivanje energentov in energije za prodajo na kmetiji iz obnovljivih virov,

b) v proizvodne dejavnosti, za predelavo proizvodov izven Priloge I k Pogodbi in drugih nekmetijskih proizvodov na kmetiji,

c) v prodajne dejavnosti na kmetiji ali

d) v turizem.

(4) Če je lokacija naložbe na območju iz 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 56/10), pridobijo te vloge na javni razpis iz petega odstavka tega člena na javnih razpisih, ne glede na ostala merila za izbor, dodatnih deset odstotkov možnih točk.

(5) Dodatno število točk za namen izvajanja 10. in 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 56/10) je možno pridobiti pri naslednjih ukrepih:

– Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – ukrep 121,

– Povečanje gospodarske vrednosti gozdov – ukrep 122,

– Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom – ukrep 123, ko so vlagatelji kmetije ali agrarne in pašne skupnosti,

– Diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti – ukrep 311,

– Podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij – ukrep 312,

– Obnova in razvoj vasi – ukrep 322,

– Ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja – ukrep 323.

(6) Če je lokacija naložbe na območju iz 24. in 25. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11), pridobijo te vloge na javni razpis iz sedmega odstavka tega člena na javnih razpisih, ne glede na ostala merila za izbor, dodatnih deset odstotkov možnih točk.

(7) Dodatno število točk za namen izvajanja 24. in 25. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11) je možno pridobiti pri naslednjih ukrepih:

– Diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti – ukrep 311,

– Podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij – ukrep 312.

(8) Vloga na javni razpis lahko pridobi samo dodatnih deset odstotkov možnih točk na podlagi prvega, četrtega ali šestega odstavka tega člena.

119. člen

(omejitev sredstev)

(1) Upravičenci lahko pridobijo sredstva za iste aktivnosti ali naložbe na podlagi posamezne vloge na javni razpis samo iz enega ukrepa po tej uredbi.

(2) Sredstva se ne odobrijo in izplačajo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na javni razpis in v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko za namen izvajanja ukrepov Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – ukrep 121, Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim – ukrep 123, Izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva – 125, Diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti – ukrep 311 in Podpora ustanavljanju in razvoju mikropodjetij – 312 upravičenci pridobijo druga jav-

na sredstva v Republiki Sloveniji, vendar seštevek podpor ne sme presegati zgornje vrednosti pomoči iz Priloge 1 k Uredbi 1698/2005/ES. Med druga javna sredstva se šteje tudi višina državne pomoči iz naslova ugodnejše oziroma subvencionirane obrestne mere.

(4) Če je upravičenec po tej uredbi občina, se lastna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

(5) Sredstva se ne dodelijo za naložbe zunaj območja Republike Slovenije.

120. člen

(pogoji za vlagatelja)

(1) Vlagatelj pred datumom začetka upravičenosti stroškov ne sme začeti z deli, niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del; zbiranje ponudb se ne šteje kot prevzem obveznosti, s tem da dobavitelj oziroma izvajalec ne sme biti izbran pred začetkom datuma upravičenosti). Kot začetek stroška se šteje prevzem katerekoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih dodeljenih sredstev.

(2) Vlagatelj mora imeti poravnane vse obveznosti do države.

(3) Če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

(4) Če je vlagatelj fizična oseba, ne sme biti v osebnem stečaju.

(5) Iz dokumentacije vlagateljev, ki kandidirajo za pridobitev sredstev za naložbe, mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del naložbe.

(6) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, morajo biti iz priložene projektne dokumentacije razvidni:

a) popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

b) ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na javni razpis,

c) predloženo dokazilo (popis) o vrednosti že izvedenih del in stroškov ter popis del in stroškov.

(7) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v nakup oziroma gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki je ali bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov gradnje celotnega objekta kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo upravičeni prostori zasedajo.

(8) Vlagatelj mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun za nakazilo sredstev v Republiki Sloveniji v skladu s 35. členom ZKme-1.

(9) Vlagatelj, ki je fizična oseba, mora imeti stalno prebivališče na ozemlju Republike Slovenije.

(10) Vlagatelj, ki je pravna oseba, mora imeti dejavnost registrirano na ozemlju Republike Slovenije.

(11) Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.

(12) Nepremičnina, ki je predmet podpore po tej uredbi v času odločanja ne sme biti v postopku denacionalizacije.

(13) Za ukrepe Pomoč mladim prevzemnikom kmetij – ukrep 112, Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113, Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – ukrep 121 in Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom – ukrep 123 morajo kmetijska gospodarstva za pridobitev sredstev po tej uredbi oddati zbirno vlogo po predpisih, ki določajo izvedbo letnih ukrepov kmetijske politike. Izjeme od te določbe se za te ukrepe določijo z javnim razpisom.

(14) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za čebelarje, kadar se kot vstopni kriterij uporablja samo število čebeljih družin.

121. člen

(obveznosti upravičenca in končnega prejemnika sredstev)

(1) Gradbena dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

(2) Predmet podpore po tej uredbi se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero so bila sredstva po tej uredbi dodeljena.

(3) Naložbena dejavnost, za katero upravičenec po tej uredbi prejme sredstva, se mora opravljati še najmanj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev. V tem obdobju ne sme uvajati bistvenih sprememb oziroma odtujiti naložbe ter naložbe ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, sicer jih mora vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obveščen o obveznosti povračila.

(4) Končni prejemnik sredstev mora v skladu s to uredbo na ARSKTRP poročati o doseganju ciljev in izpolnjevanju obveznosti še pet let od zadnjega izplačila sredstev. Pri ukrepu Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 pa mora poročati v skladu z 2. točko četrtega odstavka 18. člena te uredbe. Obrazci za pripravo poročila se objavijo na spletni strani ARSKTRP.

(5) Kmetijsko gospodarstvo, ki pridobi sredstva iz naslova ukrepov Pomoč mladim prevzemnikom kmetij – ukrep 112, Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – ukrep 121 in Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom – ukrep 123 z izjemo čebelarjev, je dolžno še pet let po zadnjem izplačilu sredstev v skladu s kmetijsko dejavnostjo, ki jo opravlja, v predpisanem roku posredovati na ARSKTRP zbirno vlogo po predpisih, ki določajo izvedbo letnih ukrepov kmetijske politike.

(6) Končni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev. Končni prejemnik sredstev se obvezuje, da bo še najmanj pet let od zadnjega izplačila sredstev uporabljal naložbo, za katero so mu bila dodeljena sredstva, najmanj v obsegu, ki ga je opredelil v vlogi na javni razpis oziroma s poslovnim načrtom.

(7) Končni prejemnik sredstev mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.

(8) Končni prejemniki sredstev, ki so pravne osebe, opis aktivnosti oziroma naložbe in znesek odobrenih javnih sredstev se objavijo na spletni ARSKTRP in MKGP.

(9) Če se vlagatelj v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja oziroma izvajalca izveden v skladu z navedenimi predpisi.

(10) Naložba mora biti zaključena pred oddajo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, vendar najkasneje do 30. junija 2015.

(11) Vsi predračuni, računi in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca.

(12) Vsi računi in vsa dokazila morajo biti predložena v slovenskem jeziku.

122. člen

(nepravilnosti, sankcije in vrnitev sredstev)

(1) Namerna vložitev napačne prijave se sankcionira v skladu z Uredbo 65/2011/EU, neizpolnjevanje obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev pa se sankcionira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka ARSKTRP v roku 90 dni od dneva ugotovitve nepravilnosti izda odločbo, s katero zahteva vračilo že izplačanih sredstev v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obveščen o obveznosti povračila.

(3) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja:

1. če upravičenec zaradi višje sile ali izrednih okoliščin po četrtem odstavku tega člena zamudi obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev glede rokov in predloži ustrezne dokaze v desetih delovnih dneh od dneva, ko je to zmožna storiti. ARSKTRP v tem primeru lahko podaljša rok, če bi bile s to spremembo obveznosti izpolnjene vse zahteve iz predpisov in javnega razpisa ter dosežen namen, za katerega je bila dodeljena pravica do sredstev, ob smiselni uporabi prvega odstavka 54. člena ZKme-1;

2. če upravičenec v skladu s prvim odstavkom 54. člena ZKme-1 po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom rokov za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev na ARSKTRP posreduje utemeljen obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti (vključno podaljšanje rokov), določenih v odločbi o pravici do sredstev in ARSKTRP z odločbo ugotovi, da bodo ne glede na spremembo obveznosti izpolnjene vse zahteve iz predpisov in javnega razpisa ter dosežen namen, za katerega je bila dodeljena pravica do sredstev;

3. če upravičenec dokaže, da zaradi nepredvidenih okoliščin, na katere ni mogel vplivati ni mogel izpolniti obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev.

(4) Končnemu prejemniku sredstev ni treba vrniti vseh že izplačanih sredstev v primerih višje sile ali izrednih okoliščin. Kot višja sila se štejejo zlasti naslednji primeri: smrt upravičenca, dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo, naravna nesreča, ki resno prizadene kmetijsko gospodarstvo, razlastitev velikega dela kmetijskega gospodarstva (v primeru, da tega ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja obveznosti), uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu, zaradi nesreče, kužna živalska bolezen in bolezni oziroma škodljivci v trajnem nasadu, zaradi katerih je potrebno ta trajni nasad uničiti.

(5) O višji sili ali izrednih okoliščinah mora upravičenec (pri ukrepu Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 pa prenosnik in prevzemnik) ali njegova pooblaščena oseba pisno obvestiti ARSKTRP in predložiti ustrezna dokazila v desetih delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščena oseba to zmožna storiti.

(6) Pri ukrepu Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 se primeri višje sile iz prejšnjega odstavka upoštevajo, če oseba, ki je stopila v ukrep, ne izpolnjuje več pogojev oziroma jih ne more izpolnjevati. Pri tem se smrt upravičenca iz točke (a) prvega odstavka 47. člena Uredbe 1974/2006/ES nanaša na smrt prenosnika ali prevzemnika. Dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo iz točke (b) prvega odstavka 47. člena Uredbe 1974/2006/ES se nanaša le na prevzemnika.

(7) Če se v obdobju, za katerega je bila prevzeta obveznost iz odločbe o pravici do sredstev kot pogoj za odobritev pomoči, na drugo osebo prenese celotno kmetijsko gospodarstvo, upravičenca ali le njegov del, ta druga oseba lahko prevzame obveznost iz odločbe o pravici do sredstev za preostanek obdobja. Če oseba obveznosti ne prevzame, upravičenec povrne izplačano pomoč.

(8) Če upravičenec (pri ukrepu Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 pa prevzemnik) iz neutemeljenih razlogov ne dovoli kontrole na kraju samem, se šteje, da ni izpolnil pogojev, ki jih določa javni razpis in obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev. V tem primeru mora v proračun Republike Slovenije vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obveščen o obveznosti povračila.

123. člen

(prekršek)

(1) Z globo 200 eurov se kaznuje končni prejemnik sredstev, ki ne posreduje poročila o doseganju ciljev in izpolnjevanju obveznosti iz četrtega odstavka 121. člena te uredbe.

(2) Pri ukrepu Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje prevzemnik.

(3) V kolikor v roku 30 dni od vročitve odločbe inšpektorata, pristojnega za kmetijstvo, o plačilu globe končni prejemnik sredstev ne posreduje letnega poročila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev. Pri ukrepu Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 mora prevzemnik v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov celotne rente, kot je določena v odločbi prenosniku.

124. člen

(hramba dokumentacije)

Končni prejemniki sredstev, ki pridobijo sredstva na podlagi te uredbe, morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

XXIV. PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC ZA POTREBE IZVAJANJA PRP 2007–2013

125. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti vlogi na javni razpis in zahtevku za izplačilo sredstev kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o vlogi na javni razpis vlagatelja oziroma zahtevku za izplačilo sredstev upravičenca.

XXV. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV PRP 2007–2013

126. člen

(nadzor nad izvajanjem ukrepov)

(1) Nadzor nad izvajanjem ukrepov se izvaja v skladu z Uredbo 65/2011/EU.

(2) MKGP lahko v skladu s prvim odstavkom 75. člena Uredbe 1698/2005/ES nadzira izvajanje ukrepov iz te uredbe.

(3) Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo kmetijski inšpektorji.

(4) ARSKTRP mora o ugotovljenih kršitvah, ki so s to uredbo ali zakonom, ki ureja kmetijstvo, opredeljene kot prekršek, obvestiti pristojni inšpekcijski organ.

XXVI. VLAGANJE ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO SREDSTEV IN OMEJITEV SREDSTEV ZA IZVAJANJE UKREPOV 1. IN 3. OSI

127. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev in omejitev sredstev za izvedbo te uredbe)

(1) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Pri ukrepih Pomoč mladim prevzemnikom kmetij – ukrep 112, Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 in Sodelovanje kmetijskih proizvajalcev v shemah kakovosti hrane – ukrep 132 se vloga na javni razpis šteje kot zahtevek izplačilo sredstev.

(2) Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo sredstev mora biti naložba/aktivnost, na katero se zahtevek za izplačilo sredstev nanaša, zaključena in vsi računi plačani. Upravičenec mora k zahtevku za izplačilo sredstev obvezno priložiti:

1. originalne račune ali overjene fotokopije računov, ki se upravičencu ne vračajo ali originalne izvode računov skupaj z njihovimi fotokopijami. V tem primeru bo ARSKTRP fotokopije zadržal, originalne izvode računov pa po opravljenih kontrolah vrnil upravičencu,

2. dokazila o plačilih,

3. poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec,

4. pri gradbenih delih gradbeno situacijo, ki jo potrdijo pooblaščeni nadzorni organ in upravičenec ter

5. druga dokazila, ki jih določa javni razpis in razpisna dokumentacija,

6. dokazil pod 2., 3. in 4. točko se upravičencu ne vrača.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek za ukrepa Pomoč mladim prevzemnikom kmetij – ukrep 112 in Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 velja, da se znesek enkratne pomoči oziroma višina rente, določi na podlagi meril, določenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev pri ukrepu Usposabljanje za delo v kmetijstvu, gozdarstvu in živilstvu – ukrep 111, priloži poročilo o opravljenem delu, ki vključuje tudi kopije potrdil o uspešno zaključenem usposabljanju in druga dokazila, ki jih določa javni razpis in razpisna dokumentacija. Višina podpore se določi na podlagi normiranih stroškov, opredeljenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(5) Za izplačila sredstev v tekočem letu morajo upravičenci zahtevke za izplačilo sredstev poslati na ARSKTRP, na naslov v skladu s prvim odstavkom 111. člena oziroma prvim odstavkom 114. člena te uredbe. Upravičenci vlagajo zahtevke za izplačilo sredstev v skladu z roki, opredeljenimi v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevki za izplačilo sredstev se vlagajo od 1. januarja do 5. oktobra in od 6. decembra do 31. decembra tekočega leta. Zahtevki za izplačilo sredstev, poslani med 6. oktobrom in 5. decembrom, se s sklepom završejo.

(6) Na podlagi vloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca, po opravljeni kontroli in nadzoru iz 126. člena te uredbe.

(7) Če razlika med upravičenimi stroški, ki se priznajo na podlagi vloženega zahtevka za izplačilo sredstev, in višino stroškov, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo sredstev, presega 3 odstotke, se za razliko uporabi znižanje zneska v skladu s 30. členom Uredbe 65/2011/EU.

(8) Sredstva, ki so v programskem obdobju 2007–2013 namenjena izvedbi posameznih ukrepov iz te uredbe, se v letih 2011–2013 znižajo za obveznosti iz naslova izvajanja posameznih ukrepov in pritožb, katerim je bilo ugodeno, iz predpisov, ki urejajo plačila iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006, za obveznosti iz naslova izvajanja posameznih ukrepov in pritožb, katerim je bilo ugodeno, iz predpisov, ki urejajo plačila iz Enotnega programskega dokumenta 2004–2006 ter iz predpisov PRP 2007–2013 za 1., 3. in 4. os ter pritožb, katerim je bilo ugodeno.

XXVII. PREHODNE DOLOČBE

128. člen
(dokončanje postopkov)

(1) Postopki, začeti na podlagi javnih razpisov, objavljenih na podlagi Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07), Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09) ter Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 40/10 in 85/10), se dokončajo, v skladu z uredbo, ki je bila pravna podlaga za javni razpis.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za ukrepe 4. osi – LEADER postopki, začeti na podlagi javnih razpisov, objavljenih na podlagi Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07), Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09) in Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 40/10 in 85/10), dokončajo v skladu z določbami te uredbe.

(3) Če mora upravičenec (pri ukrepu Zgodnje upokojevanje kmetov – ukrep 113 pa prevzemnik) v skladu z določbami javnih razpisov, predpisov ali odločb na podlagi nacionalnih shem državnih pomoči, Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006, Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07), Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09) ter Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 40/10 in 85/10) še določeno obdobje po prejemu odločbe o pravici do sredstev imeti ali ohranjati določeno velikost kmetijskih površin v uporabi, pa je pri kontroli ugotovljeno, da se je le-ta glede na podatke RKG zmanjšala oziroma spremenila, se zaradi te spremembe ne uporabijo določbe o sankcioniranju, v kolikor ta sprememba oziroma več takšnih sprememb v celotnem obdobju, ki je lahko predmet kontrole, ne presega odstopanj določenih z javnim razpisom.

XXVIII. KONČNI DOLOČBI

129. člen
(začetek uporabe)

Tretji odstavek 97. člena te uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2012.

130. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-8/2011
Ljubljana, dne 14. aprila 2011
EVA 2010-2311-0176

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1370. Uredba o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Portorož

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in v zvezi s 3. členom Uredbe o načinu opravljanja republiške gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča državnega pomena (Uradni list RS, št. 12/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Portorož

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je koncesijski akt, s katerim se določajo predmet in pogoji za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Portorož.

2. člen

(dejavnosti in zadeve)

(1) Opravljanje gospodarske javne službe po tej uredbi obsega izvajanje obratovanja letaliških infrastruktur iz drugega odstavka tega člena, vključno z investicijskim in rednim vzdrževanjem te infrastrukture, ki se v celoti ali delno uporablja za prilete, vzlete ali premikanje zrakoplovov po površini, ter s tem povezane opreme in inštalacij, razen objektov in naprav zemeljske oskrbe, ki niso posebej navedeni v tej uredbi, pa tudi zagotavljanje s tem povezanih letaliških storitev, razen storitev zemeljske oskrbe (v nadaljnjem besedilu: koncesija za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja letališča).

(2) Gospodarska javna služba obratovanja letališča iz prejšnjega odstavka obsega:

a) investicijsko in redno vzdrževanje:

– vzletno-pristajalne steze in voznih stez (manevrske površine), vključno s stripom,

– ploščadi,

– svetlobnega navigacijskega sistema,

– objektov in opreme reševalne ter gasilske službe,

– objektov in opreme službe za odstranjevanje zrakoplovov v okvari,

– objektov in opreme službe za vzdrževanje ter nadzor letaliških površin, objektov, naprav, sredstev, ovir, vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve,

– objektov in opreme službe za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo divje živali,

– objektov in opreme službe za upravljanje ploščadi,

– objektov in opreme službe varovanja ter

– objektov in opreme službe nujne medicinske pomoči;

b) zagotavljanje:

– reševalne in gasilske službe,

– službe za odstranjevanje zrakoplovov v okvari,

– službe za vzdrževanje in nadzor letaliških površin, objektov, naprav, sredstev, ovir, vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve ter podobne službe,

– službe za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo ptice,

– službe za upravljanje ploščadi,

– službe varovanja in

– službe nujne medicinske ali prve pomoči.

3. člen

(območje izvajanja)

Letališke storitve po tej uredbi se izvajajo na celotnem območju letališča Portorož in letaliških objektih zunaj njega, razen na površinah in objektih, ki so v lasti ali upravljanju javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., Ministrstva za notranje zadeve, Agencije Republike Slovenije za okolje, Carinske uprave Republike Slovenije, Fitosanitarne uprave Republike Slovenije, Veterinarske uprave Republike Slovenije in zasebnih uporabnikov, če to ni posebej določeno s koncesijsko pogodbo.

4. člen

(javni razpis in izbira koncesionarja)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis in izbira izvajalca koncesije se opravi v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu, ki se nanaša na javni razpis in izbiro izvajalca koncesijskega partnerstva.

(2) O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije, ki z izbranim izvajalcem sklene koncesijsko pogodbo.

5. člen

(razmerja do uporabnikov)

Koncesionar mora obravnavati vse uporabnike enakopravno, pregledno in nediskriminacijsko.

6. člen

(osnovni pogoji koncesionarja)

(1) Koncesionar mora imeti ves čas izvajanja koncesije veljaven certifikat aerodroma oziroma veljavno obratovalno dovoljenje za letališče Portorož.

(2) Koncesionar mora med obratovanjem letališča izpolnjevati vse pogoje iz predpisov, ki urejajo letalstvo, ki se nanašajo na letališče s kodo ICAO 2B in II. gasilsko kategorijo.

(3) Koncesionar mora ves čas izvajanja koncesije vzdrževati organizacijsko strukturo in usposobljenost, ki omogoča obratovalni čas letališča, ki v poletnem prometnem obdobju ne sme biti povprečno krajši od 84 ur v katerihkoli zaporednih sedmih dnevih, v zimskem prometnem obdobju pa povprečno krajši od 70 ur v katerihkoli zaporednih sedmih dnevih, in se lahko skrajša, če je to potrebno zaradi vzdrževalnih ali gradbenih del, ki lahko ogrozijo ali ovirajo letališki promet, ali bi obratovanje letališča brez predvidenega prometa predstavljalo nesorazmerno veliko poslovno tveganje. V obeh prometnih obdobjih mora biti zagotovljena možnost podaljšanja obratovalnega časa za najmanj 14 ur v katerihkoli zaporednih sedmih dnevih.

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje koncesije)

(1) Obratovanje letališča mora biti zagotovljeno nepretrgano v okviru določenega obratovalnega časa letališča, v določeni referenčni kodi in kategoriji ter za namen in obseg prometa, kakor je določeno v prejšnjem členu.

(2) Uporaba infrastrukturnih objektov in naprav mora biti zagotovljena na način, ki omogoča njihov največji izkoristek v danih razmerah, ob zagotavljanju predpisane stopnje varnosti zračnega prometa.

(3) Izvajanje storitev letaliških služb za potrebe zrakoplovov ministrstev, pristojnih za obrambo, notranje zadeve in finance, se zagotavlja za plačilo v obsegu, ki jih ti organi zahtevajo in so bile stvarno zagotovljene za potrebe teh zrakoplovov. Če navedeni organ katero izmed storitev letaliških služb zagotavlja za lastne potrebe sam, ta storitev ne more biti predmet plačila.

(4) Če kateri od uporabnikov storitev letaliških služb pridobi pravico do samooskrbe, se mu to omogoči na pregleden, pošten, stvaren in nediskriminacijski način.

(5) Izvajanje posamezne dejavnosti letaliških služb, ki so predmet koncesije, je dovoljeno prenesti na drugo pravno osebo pod naslednjimi pogoji:

1. da je tako določeno v koncesijski pogodbi;

2. da je pristojni letalski nadzorni organ s predhodnim pregledom ugotovil, da druga oseba izpolnjuje predpisane varnostne pogoje;

3. da to stori pregledno, pošteno, stvarno in nediskriminacijsko.

(6) V primeru iz prejšnjega odstavka ostane odgovornost za izvajanje koncesije v celoti na koncesionarju.

(7) Koncesionar mora uporabljati računovodske rešitve, ki jih določajo predpisi, ki urejajo letalstvo, ter predpisi o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

8. člen

(posebni pogoji koncesionarja)

Koncesionar mora naloge vzdrževanja in izvajanja služb iz drugega odstavka 2. člena te uredbe izvajati usklajeno z izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa, predpisanimi službami državnih organov in ponudniki storitev zemeljske oskrbe ter zagotoviti predpisana umerjanja svetlobnega navigacijskega sistema na letališču.

9. člen

(splošni pogoji za uporabo storitev letaliških služb)

Infrastrukturne objekte in naprave ali dele skupnih infrastruktur in drugih delov letališča, ki so predmet koncesije in potrebni za zagotavljanje prostega dostopa do trga storitev zemeljske oskrbe in samooskrbe, je dovoljeno oddati v uporabo ali souporabo na način in pod pogoji, ki so v skladu z njihovim osnovnim namenom rabe. Pri tem mora biti pregledno, pošteno, stvarno in nediskriminacijsko zagotovljena konkurenčnost pri zagotavljanju in uporabi storitev letaliških služb ter storitev zemeljske oskrbe.

10. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima pooblastila upravljalca letališča, določena s predpisi, ki urejajo letalstvo, ki se nanašajo na določanje obratovalnega časa letališča, izbiro ponudnikov storitev zemeljske oskrbe ter usklajevanje različnih dejavnosti in aktivnosti na območju letališča.

11. člen

(vrste in obseg monopola)

Koncesionar, ki pridobi v izvajanje letališke službe iz drugega odstavka 2. člena te uredbe, je monopolni izvajalec teh služb oziroma zagotavljanja javnih dobrin v obsegu, ki je določen s to uredbo in koncesijsko pogodbo.

12. člen

(način preprečevanja monopola)

(1) Koncesionar mora v zvezi z zagotavljanjem letaliških služb vedno ravnati pregledno, pošteno, stvarno in nediskriminacijsko ter uporabljati računovodske rešitve, ki jih določajo predpisi, ki urejajo letalstvo ter predpisi o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

(2) Izkoriščanje monopolnega položaja se poleg ukrepov, določenih s predpisi o preprečevanju omejevanja konkurence, preprečuje tudi s:

1. pregledno, pošteno, stvarno in nediskriminacijsko obravnavo uporabnikov storitev letaliških služb;

2. sodelovanjem z odborom uporabnikov letališča ter obravnavo njegovih predlogov in stališč;

3. določanjem in nadzorom cen storitev letaliških služb v skladu s 164. členom Zakona o letalstvu in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

4. pogodbenimi kazenskimi določili.

13. člen

(začetek koncesije)

Koncesija se začne z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

14. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za 30 let z možnostjo podaljšanja za deset let.

(2) Podaljšanje koncesije se dogovori z aneksom h koncesijski pogodbi.

15. člen

(viri financiranja)

(1) Izvajanje letaliških služb se financira s ceno storitev in drugimi prihodki koncesionarja od opravljanja letališke dejavnosti.

(2) Izvajanje koncesije se financira tudi iz proračunskih sredstev in iz drugih virov, če je to potrebno za kakovost in obseg zagotavljanja letaliških služb, vse v obsegu vsakokratnega proračuna Republike Slovenije in v skladu s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar mora takoj, najpozneje pa v enem mesecu, obvestiti ministrstvo, pristojno za promet, če stroški izvajanja letaliških služb iz drugega odstavka 2. člena te uredbe presegajo prihodke v zvezi s tem izvajanjem.

16. člen

(tarife in cene storitev)

(1) Tarife in cene storitev letaliških služb se oblikujejo v skladu z zahtevami iz 164. člena Zakona o letalstvu in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih aktov.

(2) Izračun cen z utemeljitvijo mora biti sestavljen in prikazan tako, da so razvidni stroški in odhodki ter prihodki glede na posamezno letališko službo. Koncesionar mora pred začetkom posvetovanja z odborom uporabnikov letališča pridobiti mnenje ministrstva, pristojnega za promet.

(3) Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe in nato vsaka tri leta mora koncesionar poročati ministrstvu, pristojnemu za promet, o ravni tarif in cen letaliških storitev, njihovi stroškovni odvisnosti in zadostnosti za pokrivanje stroškov zagotavljanja služb, ki so predmet koncesije.

17. člen

(druge cene)

Druge cene storitev koncedent oblikuje v skladu s svojo poslovno politiko.

18. člen

(plačila koncedentu)

Koncesionar koncedentu ne plačuje nobenih koncesijskih dajatev ali nadomestil.

19. člen

(način plačila koncesionarju)

(1) Če prihodki od prodanih storitev iz drugega odstavka 2. člena te uredbe in storitev zemeljske oskrbe, ki jih izvaja koncesionar, ne zadoščajo za pokrivanje s tem povezanih stroškov, razliko do dejanskih stroškov v višini do vsakoletno zagotovljenih sredstev v proračunu Republike Slovenije pokrije koncedent iz tega proračuna. Razlika se ugotavlja na podlagi letnega izkaza poslovnega izida koncesionarja ter podatkov ločenega evidentiranja dejavnosti, ki so predmet koncesije, in zemeljske oskrbe, ki jih izvaja koncesionar.

(2) Za namene iz prejšnjega odstavka koncedent plačuje koncesionarju nadomestilo v obliki mesečnih akontacij, ki se v poslovnem letu poračunajo v enem mesecu po izteku vsakega trimesečja in skupno za poslovno leto v treh mesecih po njegovem izteku.

(3) Sredstva iz tega člena se zagotavljajo s proračunskih postavk ministrstva, pristojnega za promet, ki je v imenu koncedenta pristojno za izvajanje s tem opravljanih plačil ter za trimesečne in letne poračune.

(4) Sredstva Republike Slovenije iz tega člena se obravnavajo kot državna pomoč v skladu s Smernicami Skupnosti o financiranju letališč in zagonski državni pomoči letalskim družbam z odhodi z regionalnih letališč (UL C št. 312 z dne 9. 12. 2005, str. 1) in predpisi o nadzoru državnih pomoči.

(5) Plačila iz tega člena uredbe se opravijo na račun koncesionarja, ki se določi v koncesijski pogodbi.

20. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Nadzor po tej uredbi obsega:

1. finančni nadzor in
2. strokovni nadzor.

(3) Finančni nadzor temelji na ugotovitvah neodvisnega revizijskega pregleda, ki ga na stroške koncesionarja opravi neodvisni revizor, ki ga izbere ministrstvo, pristojno za promet.

(4) Način izvajanja nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe ter strokovnega in finančnega nadzora, določenega s to uredbo, se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

21. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha na način, določen z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN).

(2) Odkup koncesije je dovoljen na predlog koncedenta ali koncesionarja, prisilen odkup koncesije pa le na zahtevo koncedenta. Predlog za odkup koncesije mora vsebovati najmanj rok odkupa ter predlog ureditve morebitnih medsebojnih obveznosti in obveznosti do tretjih oseb. Odkup koncesije se lahko opravi le v celoti.

(3) Koncesija se odvzame po pisnem pozivu koncedenta koncesionarju, da vrne koncesijo. V pozivu se določi:

– rok, do katerega mora koncesionar vrniti koncesijo in ki ne more biti krajši od treh mesecev od sprejema poziva,

– organ, ki bo prevzel objekte in naprave kot predmet javne službe in kot last koncedenta,

– postopek s sredstvi koncesionarja, ki jih je uporabljal za izvajanje koncesije,

– postopek s sredstvi, ki so last koncedenta in jih je koncesionar uporabljal za zagotavljanje storitev zemeljske oskrbe in

– druge zahteve koncedenta, ki so glede odvzema koncesije dogovorjene s koncesijsko pogodbo.

(4) Pri prevzemu koncesije koncedent v pozivu koncesionarju za vrnitev koncesije iz tega razloga poleg pogojev iz prejšnjega odstavka predlaga postopek z zaposlenimi delavci koncesionarja, ki so opravljali naloge v zvezi s koncesijo.

(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena koncesija preneha tudi, ko koncesionar v treh zaporednih poslovnih letih doseže pozitivni poslovni izid na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije.

22. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

23. člen

(prenos izvajanja letaliških služb)

Izvajanje posamezne letališke službe, ki je predmet koncesije, lahko koncesionar prenese na tretjo osebo v skladu z določbami te uredbe in koncesijsko pogodbo.

24. člen

(prva objava javnega razpisa)

Javni razpis za izbiro koncesionarja po tej uredbi se izvede najpozneje eno leto po uveljavitvi te uredbe.

25. člen

(prehodno obdobje)

(1) Do sklenitve koncesijske pogodbe s koncesionarjem, izbranim na podlagi javnega razpisa, se zagotavlja obratovanje letališča Portorož na podlagi pogodbe o zagotavljanju letaliških služb iz 2. člena te uredbe, ki jo skleneta Ministrstvo za promet in obratovalec letališča Portorož Aerodrom Portorož, d. o. o.

(2) Pogodba o zagotavljanju letaliških služb iz prejšnjega odstavka se sklene največ za eno leto.

26. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-8/2011
Ljubljana, dne 14. aprila 2011
EVA 2011-2411-0080

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

1371. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 8. člena in 1., 5. ter 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z dvanajsto alineo 2. člena Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa najvišjo izhodiščno ceno, pridobitev predhodnega soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene ter mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev (v nadaljnjem besedilu: storitve), ki so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščeni v podrazredu 35.3 – Oskrba s paro in vročo vodo in so namenjeni daljinskemu ogrevanju za tarifne odjemalce.

2. člen

(1) Tarifni odjemalci so odjemalci, za katere veljajo enake tarifne postavke in ne morejo prosto izbirati dobavitelja storitev iz prejšnjega člena.

(2) Izhodiščna cena storitev je cena brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), ki velja na dan uveljavitve te uredbe, oziroma prvič oblikovana cena v skladu s 4. členom te uredbe. Izhodiščna cena se lahko spremeni le po postopku in na način, kot ga določa tretji odstavek 4. člena te uredbe.

3. člen

Pravna oseba, ki opravlja storitve proizvodnje in distribucije toplote v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10), (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), oblikuje ceno storitev tako, da glede na spremembe cen in spremembe strukture vhodnih energentov uveljavlja zvišanje oziroma znižanje cene po postopku, določenem v 7. členu te uredbe, in v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

II. PRVO OBLIKOVANJE IZHODIŠČNE CENE IN SPREMEMBA IZHODIŠČNE CENE

4. člen

(1) Zavezanec, ki začenja opravljati storitev, mora prvič izračunati in oblikovati izhodiščno ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenem v Prilogi 1 te uredbe, ter zanjo v skladu z določbami 97. člena Energetskega zakona pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ lokalne skupnosti).

(2) Po pridobitvi soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe.

(3) Zavezanec, ki že opravlja storitev, lahko v izjemnih primerih (večje tehnološke spremembe, uveljavitev novih tarifnih ali obračunskih sistemov in podobno), potem ko pridobi predhodno soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, zaprosi ministrstvo za soglasje k spremembi izhodiščne cene. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe. Po pridobitvi soglasja ministrstva lahko zavezanec na podlagi spremenjene izhodiščne cene oblikuje novo ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenim v Prilogi 1 te uredbe.

5. člen

(1) Zahtevek za pridobitev soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene mora vsebovati:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran in matično številko iz poslovnega registra;

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe;

c) pogodbo o izdaji koncesije, če je zavezanec koncesionar;

d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti;

e) predvideno letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote;

f) dokumentacijo, s katero se utemeljujejo cene vhodnih energentov, ki so bile uporabljene v izračunu izhodiščne cene;

g) izračun prvič oblikovane cene oziroma izračun spremembe izhodiščne cene po metodologiji, določeni v Prilogi 1 te uredbe, na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe;

h) izračun povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;

i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);

j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z njim ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene;

k) predlagani komercialni pogoji, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. posebni komercialni popusti);

l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz denarnih tokov po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);

m) prikaz poslovanja po PIM (poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje in predzadnje končano poslovno leto skupaj s priloženimi razdelilniki stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);

n) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja;

o) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti;

p) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjem poslovnem letu;

r) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.

(2) Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če so potrebni za rešitev zahtevka.

III. SPREMEMBA FIKSNEGA DELA CENE

6. člen

Fiksni del cene se ne spreminja.

IV. SPREMEMBA CENE V SKLADU Z MEHANIZMOM ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV

7. člen

(1) Zavezanec lahko uveljavi zvišanje cene ob zvišanju cene ali spremembi strukture vhodnih energentov in mora uveljaviti znižanje cene ob znižanju cen ali spremembi strukture vhodnih energentov na način, določen v 5. do 7. točki Priloge 1 te uredbe. Za zvišanje oziroma znižanje cene mora zavezanec pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti. Najpozneje tri dni pred uveljavitvijo spremembe cene mora zavezanec o tem obvestiti ministrstvo.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, in matično številko iz poslovnega registra;

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe;

c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, če je zavezanec koncesionar;

d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti;

e) letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote;

f) izračun nove cene po metodologiji, določeni v Prilogi 1 te uredbe, in na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;

g) izračun nove povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;

h) dokumentacijo, s katero se utemeljujejo spremembe cen vhodnih energentov;

i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka;

j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z njim ter datum predvidene uveljavitve novih cen;

k) prikaz sprememb komercialnih pogojev, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. uvedba ali ukinitev komercialnih popustov);

l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz denarnih tokov po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto;

m) prikaz poslovanja po PIM (poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje in predzadnje končano poslovno leto skupaj s priloženimi razdelilniki stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev;

n) zadnjo povprečno izplačano bruto plačo zavezanca;

o) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja;

p) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti;

r) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjem poslovnem letu;

s) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.

(3) Podatke iz točk a), b), c), d), e), l), m), n), o), p) in r) zavezanec vključi v obvestilo le ob prvi prijavi spremembe cen v letu in ob spremembi podatkov med letom.

(4) Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če so potrebni za presojo skladnosti spremembe cene s to uredbo.

V. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta uredba začne veljati 23. aprila 2011 in velja 12 mesecev.

Št. 00713-6/2011
Ljubljana, dne 14. aprila 2011
EVA 2011-2111-0005

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1

MEHANIZEM ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV

1. Cena za proizvodnjo in distribucijo pare in tople vode za daljinsko ogrevanje je sestavljena iz:
   - variabilnega dela, ki pokriva variabilne stroške proizvodnje in distribucije daljinske toplote ter se odjemalcem obračunava kot cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh, in
   - fiksnega dela, ki pokriva fiksne stroške, to je upravičene stroške za obratovanje sistema, ter se odjemalcem obračunava kot cena za priključno oziroma obračunsko moč v €/MW/leto.

2. Variabilni del cene praviloma zajema:
   1) pri samostojnih proizvajalcih in proizvajalcih, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije:
      - stroške energentov (plin, kurilno olje EL, mazut, premog, les in drugo),
      - stroške energije za obratovanje naprav,
      - stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja,
      - stroške vode in kemične priprave vode (KPV);

   2) pri distributerjih toplotne energije:
      - stroške nabavljene toplotne energije,
      - stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja,
      - stroške vode in kemične priprave vode (KPV).

3. Fiksni del cene praviloma zajema vse ostale upravičene stroške delovanja sistema (pri proizvajalcih in distributerjih daljinske toplote), in sicer:
   - stroške materiala (brez stroškov energentov, navedenih v 2. točki te Priloge),
   - stroške storitev,
   - stroške dela,
   - nujne stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja,
   - amortizacijo,
   - druge odpise vrednosti,
   - druge odhodke (stroške) poslovanja,
   - odhodke financiranja.

Stroški materiala vključujejo pomožni material, odpis drobnega inventarja, pisarniški material in strokovno literaturo, popisne razlike pri materialu ter druge stroške materiala.

Stroški storitev vključujejo storitve pri pridobivanju energije, stroške prevoznih storitev, najemnine, povračila stroškov v zvezi z delom, stroške storitev plačilnega prometa in bančnih storitev, stroške intelektualnih storitev, zavarovalne premije in stroške drugih storitev.

Stroški dela vključujejo izplačane plače in druge stroške dela po kolektivni pogodbi za gospodarstvo in sklenjenih individualnih pogodbah.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje mora omogočati normalno obratovanje sistema in njegovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške nabave vgradnih delov za stroje in naprave, nadomestne dele za opremo ter sredstva in material za vzdrževanje osnovnih sredstev ter storitve v zvezi z vzdrževanjem delovnih sredstev.

Investicijska vzdrževalna dela pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza; inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave.

Amortizacija se praviloma obračunava po amortizacijskih stopnjah, ki jih priporoča Energetska zbornica Slovenije. Knjigovodska vrednost amortizirljivih sredstev ne sme biti precenjena.

Drugi odhodki (stroški) poslovanja zajemajo dajatve za varstvo človekovega okolja, štipendije in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

Odhodki financiranja zajemajo vse odhodke, povezane s financiranjem osnovne dejavnosti podjetja, če je dejavnost distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje osnovna dejavnost podjetja. Če je dejavnost distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje samo del dejavnosti posameznega podjetja, so v odhodke financiranja lahko vključeni samo odhodki financiranja, ki izhajajo iz distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje.

4. Poleg pokrivanja stroškov poslovanja, navedenih v 2. in 3. točki te Priloge, se v ceno distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje lahko vključi tudi dobiček, ki je namenjen za zakonske in statutarne rezerve distributerja.

5. Sprememba variabilnega dela cene za samostojne proizvajalce in proizvajalce, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije, se preračuna po formuli:

$$VC_p = VC_{0p} \times \sum_{i=1}^{n} \left(\frac{a_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$a_1+a_2+\ldots\ldots+a_n=1$

Pri tem pomenijo:
VC_p = nova cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),
VC_{0p} = izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),
a_i = ponder posamezne vrste energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote,
E_i = nova cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote,
E_{oi} = izhodiščna cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote.

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0p}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega proizvajalca daljinske toplote kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_p) je cena, ki je izračunana na podlagi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena energenta (E_{oi}) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je cena posameznega energenta, ki jo je proizvajalec toplotne energije plačal na dan uveljavitve te

uredbe. V ceno energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti Fco proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). DDV ni vključen.

Nova cena energenta (E_i) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je povprečna cena posameznega energenta, ki jo proizvajalec toplotne energije plača v spremljanem mesecu oziroma v ustreznem obračunskem obdobju. V ceno energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti Fco proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, takse CO2). DDV v ceni ni vključen.

Ponderji (a_i) pomenijo delež posameznega energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

Odvisno od sistema se pri proizvodnji daljinske toplote kot energenti lahko uporabljajo:
– plin,
– EL kurilno olje,
– mazut,
– premog,
– les,
– odpadki,
– električna energija za proizvodne potrebe in pogon črpalk.

Poleg navedenih energentov je v to skupino zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

6. Sprememba variabilnega dela cene za distributerje toplotne energije se preračuna po formuli:

$$VC_d = VC_{0d} \times \sum_{i=1}^{n} \left(\frac{b_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$b_1+b_2+\ldots\ldots+b_n = 1$

Pri tem pomenijo:
VC_d = nova cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),
VC_{0d} = izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),
b_i = ponder toplote ter energije in medija za prenos toplote,
E_i = nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote,
E_{oi} = izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote.

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0d}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega samostojnega distributerja toplotne energije kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_d) je cena, ki je izračunana na podlagi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_{oi}) je cena teh postavk, ki jo je distributer toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceno posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, takse CO2). DDV ni vključen.

Nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_i) je povprečna cena

posamezne postavke, ki jo distributer toplotne energije plača v spremljanem mesecu oziroma v ustreznem obračunskem obdobju. V ceno posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, takse CO2). DDV v ceni ni vključen.

Ponderji (b_i) pomenijo delež posamezne postavke v strukturi vseh postavk. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100 % oziroma 1.

Kot toplota ter energija in medij za prenos toplote sta predvideni postavki:
– nabavljena toplota,
– električna energija za pogon črpalk.

Poleg navedenih postavk je v to skupino zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

7. Nove cene za dobavljeno toplotno energijo (variabilni del cene) se izračunavajo in usklajujejo vsak mesec oziroma v ustreznem obračunskem obdobju, če so spremembe redkejše pa se usklajujejo glede na spremembe cen posameznih energentov iz 2. točke te Priloge.

8. Fiksni del cene se v času veljavnosti te uredbe ne spreminja.

9. Nova povprečna cena se izračuna po naslednji formuli:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^{n} C_i K_i}{Q}$$

Pri tem pomenijo:
PC = nova povprečna cena v €/MWh,
Q = zbir celotne planirane prodane toplotne energije v MWh v enoletnem planskem obdobju od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene,
$C_{i=1,\ldots n}$ = cene po posameznih kategorijah novega prodajnega cenika (toplotna energija za ogrevanje, toplotna energija za ogrevanje oziroma pripravo sanitarne tople vode in priključna moč),
$K_{i=1,\ldots n}$ = planske prodajne količine toplote za ogrevanje, toplote za pripravo sanitarne tople vode in priključne moči po posameznih kategorijah prodajnega cenika v enem letu od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene.
DDV ni vključen v izračun povprečne cene.

PRILOGA 2

OBRAZEC ZA IZRAČUN NOVE CENE DALJINSKEGA OGREVANJA ZA TARIFNE ODJEMALCE

Zavezanec:
Občina ogrevanja:

I. Izračun nove variabilne cene (brez DDV)

1. Letna struktura energentov, potrebnih za proizvodnjo toplote v letu ……

Energent	Enota	Letna planska količina	Planska cena na enoto v €	Letna vrednost v €	Struktura v %	Ponder
1	2	3	4	5	6	7
						a_1
						a_2
						a_3
						a_4
						a_5
Skupaj					100%	1

2. Spremembe nabavnih cen energentov

Energent	Veljavna nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami (brez DDV) v €/enoto	Datum uveljavitve veljavne nabavne cene	Nova nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami (brez DDV) v €/enoto	Datum uveljavitve nove nabavne cene
1	2	3	4	5

3. Izračun nove variabilne cene po 5. točki oziroma 6. točki v Prilogi 1 v €/MWh (izračun na štiri decimalna mesta)

$$VCp = VC0p * \sum_{i=1}^{n} \left(\frac{aiEi}{E0i} \right) =$$

II. Izračun nove fiksne cene (brez DDV)

Veljavna fiksna cena v €/kW/mesec	% povečanja	Nova fiksna cena v €/kW/mesec

Zadnja povprečno izplačana bruto plača zavezanca je ……€.

III. Izračun nove povprečne cene (brez DDV)

1. Letna struktura prihodkov iz daljinskega ogrevanja

	$K_{i=1,\ldots n}$		$C_{i=1,\ldots n}$		
I. Variabilni del =	MWh	*	€/MWh	=	(A) €
II. Fiksni del =	kW	*	€/kW/mes. * 12 mes.	=	(B) €
III. Drugi prihodki (npr. števnina)				=	(C) €
SKUPAJ				(A+B+C) €	

2. Izračun nove povprečne cene po 9. točki v Prilogi 1 v €/MWh (izračun na štiri decimalna mesta)

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^{n} CiKi}{Q} \text{ ali } \frac{(A+B+C)€}{MWh} =$$

IV. Povzetek spremenjenih cen daljinskega ogrevanja brez DDV

	Enota	**Sedanja cena (velja od ….....)**	**Nova cena (začne veljati dne ….....…)**	**% spremembe**
1	2	3	4	5 = 4/3
Variabilni del cene	€/MWh			
Fiksni del cene	€/kW/mesec			
Povprečna cena	€/MWh			

Datum: …….

OBRAZEC IZPOLNIL:
ime in priimek: ……
telefon: …….

1372. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije (ES) o prepovedi dajanja na trg proizvodov, ki vsebujejo biocid dimetil fumarat, ali njihove dostopnosti na trgu

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije (ES) o prepovedi dajanja na trg proizvodov, ki vsebujejo biocid dimetil fumarat, ali njihove dostopnosti na trgu

1. člen

V Uredbi o izvajanju Odločbe Komisije (ES) o prepovedi dajanja na trg proizvodov, ki vsebujejo biocid dimetil fumarat, ali njihove dostopnosti na trgu (Uradni list RS, št. 35/09 in 37/10) se 1. člen spremeni, tako da se glasi:

»1. člen

S to uredbo se določijo pristojni organ in kazenske določbe glede izvajanja Odločbe Komisije z dne 17. marca 2009 o zahtevi, da države članice zagotovijo, da se proizvodi, ki vsebujejo biocid dimetil fumarat, ne dajo na trg ali na njem niso dostopni (UL L št. 74 z dne 20. 3. 2009, str. 32), zadnjič spremenjene s Sklepom Komisije z dne 1. marca 2011 o podaljšanju veljavnosti Odločbe 2009/251/ES o zahtevi, da države članice zagotovijo, da se proizvodi, ki vsebujejo biocid dimetil fumarat, ne dajo na trg ali na njem niso dostopni (UL L št. 57 z dne 2. 3. 2011, str. 43), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2009/251/ES).«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-7/2011
Ljubljana, dne 14. aprila 2011
EVA 2011-2111-0004

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

POPRAVKI

1373. Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 7. redni seji dne 6. 4. 2011 sprejel

T E H N I Č N I P O P R A V E K
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod
(Uradni list RS, št. 102/09)

I.

V 7. členu Enote A se v tretjem odstavku črta stavek: »kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 0,80 m«.

II.

V 7. členu Enote A se v petem odstavku črta stavek: »kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 0,80 m«.

III.

V 7. členu Enote A se v devetem odstavku besedilo spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Dovoljena je postavitev ograje višine do 1,80 m okoli objekta, in sicer na sam rob parcele namenjene gradnji, od roba predvidene dovozne ceste pa mora biti oddaljena najmanj 1,00 m. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne sme presegati višine 0,80 m. Dovoljena je postavitev žičnate panelne ograje. Dovoljena je tudi gradnja bazena, nadstreškov, ute in samostojne garaže, dimenzij do 30 m², ki pa morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 4,00 m. V primeru gradnje dvostanovanjskih stavb pa je za vsak del stavbe dovoljena gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.«

Št. 3505-15/2008
Braslovče, dne 6. aprila 2011

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanšek l.r.

1374. Popravek Odloka o razglasitvi šole v Orešju na Bizeljskem za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) Občina Brežice objavlja

P O P R A V E K
Odloka o razglasitvi šole v Orešju na Bizeljskem za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika

V Odloku o razglasitvi šole v Orešju na Bizeljskem za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika (Uradni list RS, št. 22/11) se izvedejo naslednji popravki:

– v drugem odstavku 1. člena se besedna zveza »na parcelni številki *61/1 in parcelni številki 1008/1, obe k.o. 1253 Orešje« pravilno glasi »na parcelni številki *61/2 in parcelni številki 1008/2, obe k.o. 1253 Orešje«

– v tretjem odstavku 1. člena se besedna zveza »ima hišno številko 52« pravilno glasi »ima hišno številko 59«

– v prvem odstavku 3. člena se besedna zveza »parcelo številka *61/1 in parcelo številka 1008/1, obe k.o. 1253 Orešje« pravilno glasi »parcelo številka *61/2 in parcelo številka 1008/2, obe k.o. 1253 Orešje«, besedna zveza »katastrskega načrta v merilu 1:473« pa se pravilno glasi »katastrskega načrta v merilu 1:365«

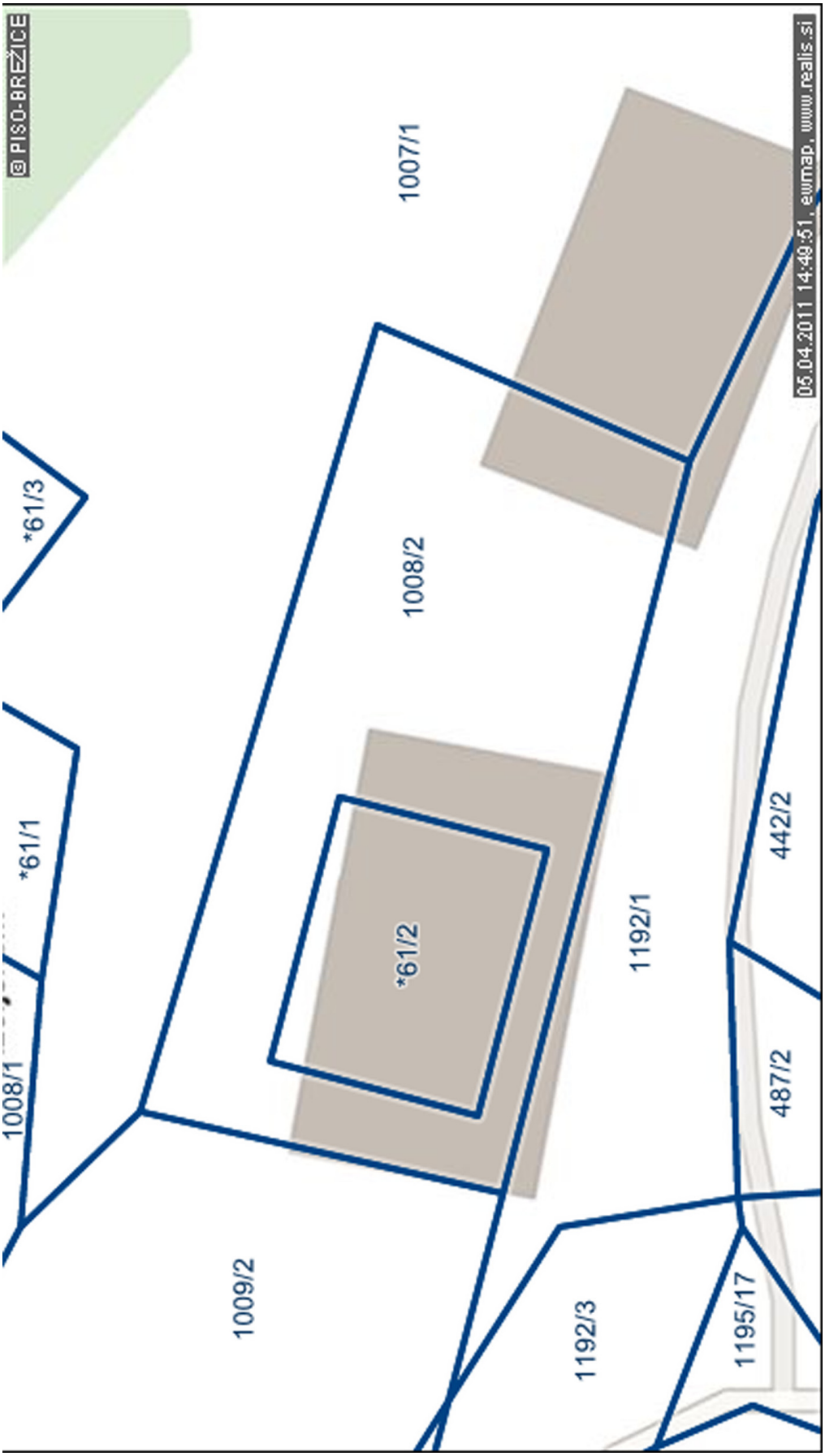
– objavljena priloga se nadomesti s prilogo, ki je sestavni del tega popravka.

Št. 620-2/2009
Brežice, dne 5. aprila 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Občine Brežice
Patricia Čular l.r.

PRILOGA


© PISO-BREŽICE
*61/3
*61/1
1008/1
1009/2
1007/1
1008/2
*61/2
1192/1
1192/3
1195/17
487/2
442/2
05.04.2011 14:49:51, ewmap, www.realis.si

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1297. Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (OdZPDZC-1) 3665

1298. Sklep o potrditvi izvolitve poslanke iz Republike Slovenije v Evropski parlament 3665

1299. Deklaracija v zvezi z »umikom tajnosti iz vseh dokumentov nekdanjega predsedstva Republike Slovenije, predsednika Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, preiskovalnih komisij državnega zbora, Komisije za nadzor varnostnih in obveščevalnih služb, Ministrstva za obrambo, Ministrstva za notranje zadeve, Slovenske obveščevalno varnostne službe v delih, ki se nanašajo na priprave in izvedbo osamosvojitve in obrambe Republike Slovenije ter nabav oborožitve in vojaške opreme do leta 2000 in delih, ki se nanašajo na pomoč Republiki Hrvaški in Republiki Bosni in Hercegovini« (DeUTObrVO) 3665

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1300. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za mesto sodnika ustavnega sodišča 3666

VLADA

1369. Uredba o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 3835

1370. Uredba o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Portorož 3870

1371. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce 3873

1372. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije (ES) o prepovedi dajanja na trg proizvodov, ki vsebujejo biocid dimetil fumarat, ali njihove dostopnosti na trgu 3882

1301. Odlok o ustanovitvi, območju in sedežu policijskih uprav v Republiki Sloveniji 3666

MINISTRSTVA

1302. Pravilnik o rokih, vsebini, obliki in načinu izmenjave podatkov, ki so potrebni za postopek izvzema obveznosti iz sistema obveznega večstranskega pobota 3667

1303. Pravilnik o načinu izvajanja 104.a člena Zakona o elektronskih komunikacijah 3667

1304. Pravilnik o katastrih gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja 3669

1305. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o elektronskem poslovanju v postopkih zaradi insolventnosti 3670

1306. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev 3671

1307. Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti medicinskega pripomočka z zahtevami Zakona o medicinskih pripomočkih 3674

1308. Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi seznama nujno potrebnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini 3756

USTAVNO SODIŠČE

1309. Odločba o ugotovitvi, da je drugi odstavek 5. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji v neskladju z Ustavo in razveljavitvi sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani 3756

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1310. Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske Zbornice Slovenije 3760

1311. Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije 3761

1312. Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) 3761

OBČINE

IDRIJA

1313. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Idrija za leto 2010 3771

1314. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2011 3772

1315. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2012 3774

1316. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija 3777

1317. Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Idrija 3777

1318. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa gasilskih organizacij, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju Občine Idrija 3779

1319. Sklep o ukinitvi javnega dobra 3786

KRANJ

1320. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljiščih parc. št. 704/1, 755/1 in 755/2, vsa k.o. Britof 3786

1321. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1109/4, k.o. Kokrica 3786

1322. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 3056 in 3060/4, k.o. Žabnica 3786

1323. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljiščih parc. št. 908/2 in 908/3, k.o. Zgornja Besnica 3787

KRANJSKA GORA

1324. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora 3787

1325. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor, plinovod in kolesarsko pot od Hrušice do Rateč (T1 LN) 3788

1326. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka delnega občinskega prostorskega načrta – OPPN za Dovje zahod (DM S3) 3788

LENDAVA

1327. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Lendava 3789

1328. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2011 3789

LITIJA

1329. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija 3791

1330. Sklep o cenah socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija v letu 2011 3792

MAJŠPERK

1331. Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2010 3792
1332. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v Občini Majšperk 3792
1333. Pravilnik o izvajanju programa športa v Občini Majšperk 3793

PREBOLD

1334. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje z oznako ŠE23/1 v Občini Prebold 3798

RAZKRIŽJE

1335. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje 3798
1336. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Razkrižje 3800
1337. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3808

ROGAŠKA SLATINA

1338. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2010 3808
1339. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina 3809
1340. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3810

SEŽANA

1341. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave 3811

SLOVENSKA BISTRICA

1342. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta 3811

STRAŽA

1343. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2010 3811
1344. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Straža 3812

ŠEMPETER - VRTOJBA

1345. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010 3813
1346. Sklep o sprejetju načrta ravnanja s stvarnim premoženjem 3814

ŠENTRUPERT

1347. Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2010 3814

TREBNJE

1348. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 3814
1349. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 3815
1350. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 3815
1351. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 3815
1352. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 3815
1353. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 3816

VERŽEJ

1354. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2011 3816
1355. Pravilnik o vrednotenju letnih programov in dejavnosti interesnih združenj, ki se ne sofinancirajo po drugih javnih razpisih Občine Veržej 3819
1356. Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Veržej 3820
1357. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Veržej 3821
1358. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Veržej 3823

VITANJE

1359. Sklep o ukinitvi javnega dobra 3824

VOJNIK

1360. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2010 3825
1361. Sklep o ukinitvi javnega dobra 3826

ZREČE

1362. Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2010 3826
1363. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave in cestno prometne svetlobne signalizacije v Občini Zreče 3828
1364. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2011 3830
1365. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zreče 3832
1366. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov iz proračuna Občine Zreče 3832
1367. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro 3834
1368. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro 3834

POPRAVKI

1373. Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod 3882
1374. Popravek Odloka o razglasitvi šole v Orešju na Bizeljskem za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika 3882

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 28/11
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	853
Javne dražbe	905
Razpisi delovnih mest	908
Druge objave	910
Objave po Zakonu o političnih strankah	915
Evidence sindikatov	916
Objave gospodarskih družb	917
Sklici skupščin	917
Razširitve dnevnih redov	923
Zavarovanja terjatev	924
Objave sodišč	925
Izvršbe	925
Objave zemljiškoknjižnih zadev	925
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	931
Oklici dedičem	931
Oklici pogrešanih	932
Preklici	934
Zavarovalne police preklicujejo	934
Spričevala preklicujejo	934
Drugo preklicujejo	935

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767