

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **27** Ljubljana, sreda **13. 4. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

1249. Zakon o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZOSRL-UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 1. 2. 2011 je Državni zbor na seji dne 30. marca 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu, ki obsega:

– Zakon o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu – ZOSRL (Uradni list RS, št. 12/00 z dne 11. 2. 2000),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu – ZOZP-A (Uradni list RS, št. 67/02 z dne 26. 7. 2002),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu – ZOSRL-A (Uradni list RS, št. 92/07 z dne 10. 10. 2007),

– Zakon o spremembah Zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu – ZOSRL-B (Uradni list RS, št. 9/11 z dne 11. 2. 2011).

Št. 326-06/11-3/2

Ljubljana, dne 30. marca 2011

EPA 1640-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

ZAKON

O OBLIGACIJSKIH IN STVARNOPRavnih RAZMERJIH V LETALSTVU uradno prečiščeno besedilo (ZOSRL-UPB2)

PRVI DEL SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Področje urejanja)

(1) Ta zakon ureja obligacijska in stvarnopравna razmerja, postopek izvršbe, zavarovanje terjatev ter kolizije zakonov na področju letalstva.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka:

– so odškodnine in pomoč potnikom v primerih zavrnitve vkrcanja, odpovedi ali velike zamude letov urejene v predpisih Evropske unije o skupnih pravilih glede odškodnine in pomoči potnikom v primerih zavrnitve vkrcanja, odpovedi ali velike zamude letov;

– so obvezna zavarovanja letalskih prevoznikov in operatorjev proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, potnikom, prtljagi in tovoru, urejena v predpisih Evropske unije o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operatorje;

– sta odgovornost letalskih prevoznikov v zvezi z letalskim prevozom ter izvajanje ustreznih določb Konvencije o poenotenju nekaterih pravil za mednarodni letalski prevoz (Montrealska konvencija) urejena v predpisih Evropske unije o odgovornosti letalskih prevoznikov v zvezi z letalskim prevozom, pri čemer se uporabljajo prilagoditve omejitev odgovornosti v skladu z Montrealsko konvencijo.

(3) Ministrstvo, pristojno za promet, na svojih spletnih straneh tekoče objavlja veljavne zneske omejitev odgovornosti, kot izhajajo iz prejetih uradnih obvestil v skladu s konvencijo iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

2. člen

(Dispozitivnost zakonskih določb)

Razmerja v zvezi s pogodбами iz tega zakona lahko stranke s pogodbo oziroma splošnimi prevoznimi pogoji uredijo tudi drugače, če zakon ali predpisi iz drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona tega ne prepovedujejo.

3. člen

(Kogentnost zakonskih določb)

(1) Če ta zakon ali predpisi iz drugega odstavka 1. člena tega zakona ne določajo drugače, ne smejo biti v pogodbi oziroma splošnih prevoznih pogojih določbe:

– s katerimi je letalski prevoznik (v nadaljnjem besedilu: prevoznik) popolnoma ali deloma prost odgovornosti iz tega zakona ali predpisov iz drugega odstavka 1. člena tega zakona,

– ki izključujejo ali omejujejo pravice, ki jih ima potnik ali naročnik prevoza po tem zakonu ali predpisih iz drugega odstavka 1. člena tega zakona,

– ki odvzemajo dokazno breme prevozniku ali predpisujejo omejitve odgovornosti, ki so za prevoznika ugodnejše od omejitev, ki jih določa ta zakon ali predpisi iz drugega odstavka 1. člena tega zakona.

(2) Prevoznik je dolžan objaviti splošne prevozne pogoje na običajen način.

4. člen

(Temeljni pojmi)

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem zakonu imajo naslednji pomen:

1. pogodbeni prevoznik je oseba, ki je sklenila s potnikom, naročnikom prevoza ali pošiljateljem prevozno pogodbo;
2. zaporedni prevoznik je oseba, ki izvaja del prevoza na podlagi prevozne pogodbe, ki jo sklene prvi prevoznik, ter s privolitvijo potnika oziroma naročnika prevoza;
3. izpolnitveni pomočnik je oseba, ki za izvršitev prevoza dela po naročilu prevoznika ali za njegov račun;
4. naročnik prevoza je oseba, ki sklene prevozno pogodbo s pogodbenim prevoznikom;
5. pošiljatelj je oseba, v čigar imenu je na podlagi pogodbe oddan tovor za prevoz;
6. prejemnik je oseba, katera je v namembnem kraju upravičena prevzeti tovor, ki je bil oddan za prevoz;
7. mednarodni prevoz je prevoz z letalom, pri katerem sta po prevozni pogodbi odhodni kraj in namembni kraj na ozemlju dveh držav ali na ozemlju ene same države, če je predviden vmesni pristanek na ozemlju druge države;
8. letalo za potrebe tega zakona pomeni vsako napravo, ki se lahko obdrži v atmosferi zaradi reakcije zraka, razen reakcije zraka na zemeljsko površino (zrakoplov);
9. tuje letalo za potrebe tega zakona je letalo iz prejšnje točke, ki ni registrirano v Republiki Sloveniji v ustreznem registru zrakoplovov oziroma ni vpisano v drugo ustrezno evidenco v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo;
10. državna letala za potrebe tega zakona so letala iz 8. točke tega člena, ki se uporabljajo v vojaške, policijske ali carinske namene, vsi drugi so civilni.

5. člen

(smiselna uporaba zakona o pravnem postopku)

Za vprašanja postopka, ki niso urejena s tem zakonom, se primerno uporabljajo določbe zakona o pravnem postopku.

DRUGI DEL OBLIGACIJSKA RAZMERJA

I. P O G L A V J E POGODBE O PREVOZU POTNIKOV, PRTLJAGE IN TOVORA (PREVOZNE POGODBE)

I. oddelek

Prevoz potnikov in prtljage**1. Pogodba o prevozu potnikov**

6. člen

(Vsebina pogodbe)

- (1) Pogodbo o prevozu potnikov skleneta prevoznik in potnik ali prevoznik in naročnik prevoza.
- (2) S pogodbo o prevozu potnikov prevzame prevoznik obveznost, da bo prepeljal potnika v skladu z voznim redom oziroma v določenem času od odhodnega kraja do namembnega kraja, potnik pa se obveže, da bo plačal dogovorjeno prevoznino.
- (3) S pogodbo, ki jo skleneta prevoznik in naročnik prevoza, prevzame prevoznik obveznost, da bo prepeljal enega ali več potnikov, ki jih določi naročnik prevoza.

7. člen

(Pogodba med prevoznikom in naročnikom prevoza)

- (1) Prevoznik in naročnik prevoza lahko skleneta pogodbo o prevozu enega ali več potnikov za eno ali več potovanj ali za določen čas, z vsem letalom ali določenim številom sedežev.

- (2) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora biti sestavljena v pisni obliki.

8. člen

(Vozovnica)

- (1) Prevoznik je dolžan izdati vozovnico, ki je lahko posamična ali skupinska.
- (2) Vozovnica je dokaz o sklenjeni pogodbi o prevozu potnikov, vendar se obstoj te pogodbe lahko dokazuje tudi drugače.
- (3) Vozovnica se mora praviloma glasiti na ime.
- (4) Če se vozovnica glasi na ime, se brez prevoznikove privolitve ne sme prenesti na drugega potnika.
- (5) Prevoznik lahko zavrne prenos vozovnice iz tretjega in četrtega odstavka tega člena le tedaj, ko ima opravičene razloge.
- (6) V vozovnici morajo biti navedeni odhodni in namembni kraj ter čas odhoda letala, ki je določen z voznim redom oziroma s pogodbo.
- (7) Glede vozovnice se uporabljajo tudi določbe konvencije iz tretje alineje drugega odstavka 1. člena tega zakona.

9. člen

(Pravica potnika do odstopa od pogodbe)

- (1) Potnik ima pravico, da odstopi od pogodbe o prevozu, preden se začne izpolnjevati pogodba.
- (2) Prevoznik je dolžan potniku vrniti prevoznino, če potnik opusti potovanje, in sicer v domačem prometu najpozneje štiriindvajset ur, v mednarodnem prometu pa najpozneje osemindvajset ur pred začetkom potovanja.
- (3) Če potnik opusti potovanje pod pogoji iz prejšnjega odstavka, sme prevoznik obdržati največ deset odstotkov prevoznine.

10. člen

(Odstop od pogodbe zaradi višje sile)

- (1) Če potnik ali njegov ožji družinski član, ali njegov spremljevalec, brez katerega ne more potovati, pred začetkom potovanja umre ali zboli, tako da ne more potovati ali bi bilo potovanje škodljivo za njegovo zdravje, se plačana prevoznina vrne, če je bil prevoznik pred odhodom letala obveščen o tem, da potovanje ni mogoče.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima prevoznik pravico, da obdrži največ pet odstotkov prevoznine.
- (3) Če nastane ovira za potovanje iz prvega odstavka tega člena med prevozom, se prevoznina vrne v sorazmerju z neizkoriščenim delom poti.

11. člen

(črtan)

12. člen

(črtan)

13. člen

(črtan)

14. člen

(črtan)

15. člen

(Odgovornost naročnika prevoza)

- (1) Če se naročnik prevoza in prevoznik ne dogovorita drugače, je naročnik prevoza odgovoren prevozniku za obveznosti, ki izvirajo iz pogodbe o prevozu potnikov.
- (2) Če je naročnik prevoza odgovoren prevozniku za obveznosti, ki izvirajo iz prevozne pogodbe, lahko potnik uveljavlja svoje terjatve zaradi odstopa, prekinitve, odložitve, neizvr-

šitve zaradi zavrnjenega vkrcanja oziroma zamude pri prevozu, samo od naročnika prevoza.

(3) Če se naročnik prevoza in potnik ne dogovorita drugače, mora naročnik prevoza priskrbeti potniku prevoznikove storitve.

16. člen

(Dejanski letalski prevoznik)

(1) Če ni v pogodbi o prevozu potnikov drugače določeno, sme pogodbeni prevoznik zaupati prevoz potnikov drugemu prevozniku (v nadaljnjem besedilu: dejanski prevoznik) s pogojem, da zagotovi enake ali podobne prevozne pogoje.

(2) Razmerje med pogodbenim in dejanskim prevoznikom ureja njuna medsebojna pogodba.

(3) Če ni v pogodbi določeno drugače, veljajo za razmerja med pogodbenim in dejanskim prevoznikom določbe tega zakona, ki se nanašajo na prevoz, predpisi iz prve alineje drugega odstavka 1. člena tega zakona in drugi predpisi Evropske unije.

(4) Pri pogodbi o prevozu potnikov za določen čas z vsem letalom sme pogodbeni prevoznik zaupati prevoz dejanskemu prevozniku samo s pogojem, da je to dogovorjeno v pogodbi ali da se kasneje naročnik prevoza s tem izrecno strinja.

17. člen

(Zamenjava letala)

(1) Če je v pogodbi dogovorjen prevoz potnikov za določen čas z vsem letalom, sme prevoznik v pogodbi določeni tip letala zamenjati z drugim tipom samo s privolitvijo naročnika prevoza.

(2) Če prevoznik brez privolitve naročnika prevoza zamenja v pogodbi določeni tip letala z drugim tipom, je odgovoren za škodo, ki jo zaradi tega pretrpi naročnik prevoza.

18. člen

(Izpolnjevanje naročnikovih navodil)

(1) Pri pogodbi o prevozu potnikov za določen čas z vsem letalom je prevoznik dolžan izpolnjevati navodila naročnika prevoza v mejah pogodbe.

(2) Naročnik prevoza ne sme določiti takšnega potovanja, ki bi letalo, posadko ali potnike spravilo v nevarnost, kakršne ob sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče pričakovati, kot tudi ne potovanja, pri katerem je pričakovati, da se bo končalo z bistveno prekoračitvijo časa, za katerega je sklenjena pogodba.

19. člen

(Razpolaganje z nezasedenimi sedeži letala)

(1) Če je v pogodbi dogovorjen prevoz potnikov z vsem letalom, sme prevoznik razpolagati z nezasedenimi sedeži letala le s privolitvijo naročnika prevoza.

(2) Če prevoznik razpolaga z nezasedenimi sedeži na podlagi privolitve naročnika prevoza, se s pogodbo dogovorjena prevoznina sorazmerno zniža.

(3) Če prevoznik razpolaga z nezasedenimi sedeži brez privolitve naročnika prevoza, odgovarja tudi za škodo, ki jo zaradi tega pretrpi naročnik prevoza.

2. Odgovornost prevoznika

20. člen

(Odgovornost v primeru smrti ali poškodbe potnika)

Odgovornost prevoznika za škodo v primeru smrti ali telesne poškodbe potnika v času letalskega prevoza, vključno z obsegom odškodnine in omejitvami odgovornosti, urejajo predpisi iz tretje alineje drugega odstavka 1. člena tega zakona.

21. člen

(prenehal veljati)

22. člen

(črtan)

23. člen

(črtan)

24. člen

(črtan)

25. člen

(črtan)

26. člen

(črtan)

27. člen

(črtan)

3. Prevoz prtljage

28. člen

(Neregistrirana prtljaga)

(1) Na podlagi prevozne pogodbe ima potnik pravico, da prinese v letalo prtljago, za katero skrbi sam, prevoznik pa jo mora prepeljati brez posebnega plačila (v nadaljnjem besedilu: neregistrirana prtljaga).

(2) V letalo se kot neregistrirana prtljaga ne smejo prinesiti stvari, ki utegnejo po svoji naravi in obsegu pomeniti nevarnost ali oviro za letalo, potnike ali druge stvari, ali ne spadajo v prostore, ki so določeni za potnike.

(3) Prevoznik določi v splošnih prevoznih pogojih, koliko sme biti največ težka in obsežna neregistrirana prtljaga, ki jo lahko potnik prinese v letalo. Splošni prevozni pogoji ne smejo biti v nasprotju s predpisi Evropske unije.

29. člen

(črtan)

30. člen

(črtan)

31. člen

(črtan)

32. člen

(Registrirana prtljaga)

(1) Prevoznik je dolžan prevzeti za prevoz prtljago, ki ni neregistrirana prtljaga (registrirana prtljaga), in o tem izdati pisno potrdilo.

(2) Kot registrirana prtljaga se za prevoz ne morejo oddati stvari, za katere je potrebno posebno dovoljenje, ali ki se morajo prevažati pod posebnimi pogoji, ali ki utegnejo po svoji naravi povzročiti nevarnost za letalo ali za potnike ali povzročiti škodo drugi prtljagi, kakor tudi ne stvari, ki zaradi svoje narave, obsega ali teže ne spadajo v prostore, ki so določeni za prtljago.

(3) Prevoznik določi v splošnih prevoznih pogojih, do katere teže in obsega lahko potnik odda registrirano prtljago in do katere teže se ta prtljaga prevaža brez posebnega plačila. Splošni prevozni pogoji ne smejo biti v nasprotju s predpisi Evropske unije.

33. člen

(črtan)

34. člen

(Pridržna pravica)

Prevoznik ima za zavarovanje svojih terjatev v zvezi s prevozom pridržno pravico na registrirani prtljagi in na drugih potnikovih stvareh večje vrednosti, za katere veljajo določbe o

višji omejitvi odgovornosti v skladu s predpisi iz tretje alineje drugega odstavka 1. člena tega zakona.

35. člen (črtan)

II. oddelek Prevoz tovora

1. Pogodba o prevozu tovora

36. člen (Vsebina pogodbe)

(1) Pogodbo o prevozu tovora skleneta prevoznik in naročnik prevoza.

(2) S pogodbo o prevozu tovora prevzame prevoznik obveznost, da bo prepeljal tovor z letalom, naročnik prevoza pa da bo plačal prevoznino.

37. člen (Vrste pogodbe o prevozu tovora)

Pogodba o prevozu tovora lahko velja za enega ali več prevozov ali za določen čas, za celotno zmogljivost ali del zmogljivosti letala, za določeno količino enot tovora ali za posamezno enoto tovora.

38. člen (Oblika pogodbe o prevozu tovora)

Pogodba o prevozu tovora z vsem letalom za določen čas ali za več prevozov mora biti sklenjena v pisni obliki, drugače nima pravnega učinka.

39. člen (Določanje količine tovora)

(1) Količina tovora, ki se odda za prevoz, je lahko določena s številom kosov, težo, prostornino, dimenzijami ali kombinirano.

(2) V dvomu se količina določa z mero, ki je običajna v kraju, kjer se tovor odda prevozniku.

40. člen (Sprememba tovora pri pogodbi o prevozu z vsem letalom)

Pri pogodbi o prevozu tovora z vsem letalom sme naročnik prevoza namesto dogovorjenega tovora oddati za prevoz drugi tovor, če se s tem prevozniki pogoji ne spremenijo v škodo prevoznika, če zaradi tega ne bi bilo zadržano letalo ali ne bi bila ogrožena njegova varnost in če pošiljatelj na prevoznikovo zahtevo položi varščino za terjatev, ki bi utegnili nastati zaradi zamenjave tovora.

41. člen (Naročnikov pooblaščenec za oddajo tovora)

(1) Naročnik prevoza lahko pooblasti drugo osebo, da odda v svojem imenu za prevoz vso dogovorjeno količino ali del dogovorjene količine tovora le, če je za to upravičen po prevozniki pogodbi.

(2) Prevoznik ne odgovarja osebi iz prejšnjega odstavka za obveznosti, ki bi bile večje od tistih, ki so bile prevzete s pogodbo z naročnikom.

42. člen (Odgovornost naročnika za pošiljatelja)

Če med naročnikom prevoza in prevoznikom ni drugače dogovorjeno, odgovarja naročnik prevoza, ki je pooblastil koga drugega, da kot pošiljatelj odda prevozniku tovor v prevoz, za obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o prevozu tovora.

43. člen (Obveznosti naročnika prevoza do pošiljatelja)

Če v pogodbi med naročnikom prevoza in pošiljateljem ni drugače dogovorjeno, prevzame naročnik prevoza le obveznost, da preskrbi pošiljatelju prevoznikove storitve.

44. člen (Odgovornost pošiljatelja do prevoznika)

Če ni dogovorjeno drugače, odgovarja tudi pošiljatelj prevozniku za obveznosti iz pogodbe o prevozu tovora, če se nanašajo na tovor, ki ga je pošiljatelj oddal prevozniku za prevoz.

45. člen (Smiselna uporaba drugih določb tega zakona in predpisov Evropske unije)

Za prevoz tovora se smiselno uporabljajo določbe o prevozu potnikov iz 16., 17., 18. in 19. člena tega zakona.

2. Listine o tovoru

46. člen (Letalski tovorni list in druga sredstva)

(1) Pošiljatelj izroči letalski tovorni list prevozniku.

(2) Letalski tovorni list se lahko s soglasjem pošiljatelja nadomesti s kakšnim drugim sredstvom, s katerim se ugotavljajo podatki o prevozu, ki naj se opravi. V primeru, da se uporabi takšno drugo sredstvo, izda prevoznik pošiljatelju na njegovo zahtevo potrdilo o prevzemu tovora, s katerim je mogoče identificirati pošiljko in ki omogoča vpogled v podatke, ki jih vsebuje to drugo sredstvo.

(3) Če v krajih tranzita in v namembnem kraju ni možno ugotavljanje podatkov o prevozu na podlagi sredstev iz prejšnjega odstavka, prevoznik zaradi tega nima pravice odpovedati prevoza tovora.

47. člen (Prevozne listine v primeru večih enot tovora)

(1) Če se prevažajo več tovorkov, ima prevoznik pravico zahtevati od pošiljatelja, da sestavi letalski tovorni list za vsak tovorek posebej.

(2) Če se prevažajo več tovorkov in je letalski tovorni list nadomeščen z drugim sredstvom iz drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona, ima pošiljatelj pravico zahtevati od prevoznika, naj mu vroči posebno potrdilo o prevzemu tovora za vsak tovorek posebej.

48. člen (Trije izvodi letalskega tovornega lista)

(1) Pošiljatelj sestavi letalski tovorni list v treh izvodih. Prvi izvod, ki ima označbo »za prevoznika«, podpiše pošiljatelj. Drugi izvod z oznako »za prejemnika« podpiše pošiljatelj in prevoznik in se vroči prejemniku, ko prejme blago. Tretji izvod z oznako »za pošiljatelja« podpiše prevoznik in ga izroči pošiljatelju, ko sprejme tovor v prevoz. Prevoznik se mora podpisati, preden se tovor naloži v letalo.

(2) Podpis prevoznika oziroma pošiljatelja je lahko natisnjen ali nadomeščen s pečatom.

49. člen (Vsebina letalskega tovornega lista)

(1) Letalski tovorni list mora vsebovati:

1. odhodni in namembni kraj;
2. morebitne vmesne pristanke v tujih državah, če sta odhodni in namembni kraj na območju Republike Slovenije;
3. težo tovora.

(2) Letalski tovorni list lahko vsebuje tudi druge podatke, kot na primer kraj in datum izdaje, ime in naslov pošiljatelja, ime

in naslov prejemnika, vrsto in količino tovara, seznam listin, ki so priložene letalskemu tovornemu listu, rok za izročitev tovara, vrednost tovara in druge podatke.

50. člen

(Učinek letalskega tovornega lista na prevozno pogodbo)

Nespoštovanje določb iz prejšnjih členov tega zakona, ki se nanašajo na letalski tovorni list, nima vpliva na obstoj in veljavnost prevozne pogodbe, za katero veljajo določbe tega zakona, vključno z določbami o omejitvi odgovornosti.

51. člen

(Odgovornost za resničnost, popolnost in pravilnost podatkov v letalskem tovornem listu)

(1) Pošiljatelj je odgovoren za resničnost podatkov in izjav, ki jih je vpisal v letalski tovorni list ali katere je v njegovem imenu vpisala druga oseba. Pošiljatelj je prav tako odgovoren za pravilnost podatkov, ki jih je dal sam ali jih je dala druga oseba v njegovem imenu prevozniku, da bi se vpisali v potrdilo o prejemu tovara in so bili vključeni med podatke, ki so registrirani na drug način iz 46. člena tega zakona.

(2) Pošiljatelj mora prevozniku povrniti škodo, ki jo utрпи prevoznik ali ki jo utrpijo tretje osebe, katerim prevoznik odgovarja, nastalo zaradi nepravilnih, nepopolnih ali neresničnih podatkov ali izjav glede tovara, ki jih je pošiljatelj dal sam ali so bile dane v njegovem imenu.

(3) Prevoznik je odgovoren pošiljatelju za vsako škodo, ki jo utрпи pošiljatelj ali tretja oseba, kateri odgovarja pošiljatelj, če je do takšne škode prišlo zaradi nepravilnih, nepopolnih ali neresničnih izjav ali podatkov, ki jih je vpisal prevoznik ali jih je v njegovem imenu vpisal kdo drug v potrdilo o prejemu tovara ali med podatke, vpisane na drug način iz 46. člena tega zakona.

52. člen

(Domneve, ki izhajajo iz letalskega tovornega lista)

(1) Ko je tretji izvod letalskega tovornega lista oziroma potrdilo o prevzemu tovara izročen pošiljatelju, se domneva, da je sklenjena prevozna pogodba in da je tovor prevzet v prevoz pod pogoji, navedenimi v letalskem tovornem listu.

(2) Domneva se, da so podatki v letalskem tovornem listu ali v potrdilu o prevzemu tovara, o teži, dimenzijah in embalaži, kakor tudi o številu tovorov, resnični.

(3) Če se prevoznik v navzočnosti pošiljatelja prepriča o podatkih, navedenih v letalskem tovornem listu o prostornini, teži in stanju tovara, in to navede v letalskem tovornem listu, ali če preveri videz blaga in embalaže, se šteje, da so ti podatki oziroma stanje resnični.

53. člen

(Pravica prevoznika, da v letalski tovorni list zapiše pripombe o videzu tovara)

(1) Prevoznik sme zapisati v letalski tovorni list pripombe o videzu tovara in embalaže.

(2) Če v letalskem tovornem listu niso navedene pripombe iz prejšnjega odstavka, se domneva, da tovor in embalaža nista imeli zunanjih napak.

54. člen

(Potrebni podatki in listine)

(1) Pošiljatelj mora dati prevozniku vse podatke in priložiti letalskemu tovornemu listu vse listine, ki so potrebne za carinske, policijske in druge upravne formalnosti in jih dati na razpolago prevozniku.

(2) Pošiljatelj odgovarja prevozniku za vsako morebitno škodo, ki nastane zaradi tega, ker ne priskrbi vseh potrebnih podatkov oziroma listin ali če so ti nepopolni ali nepravilni.

(3) Prevoznik ni dolžan preverjati, ali so podatki in listine iz tega člena popolni in pravilni.

55. člen

(Odgovornost pošiljatelja za lastnosti tovara)

Pošiljatelj je odgovoren za škodo, povzročeno osebam, letalu in drugim stvarjem zaradi lastnosti tovara, ki je oddan v prevoz, če prevoznik za te lastnosti ni vedel in tudi ni mogel vedeti.

3. Izvršitev prevoza

56. člen

(Prevozna pot)

(1) Prevoznik mora tovor prepeljati po zračni poti, ki je dogovorjena v pogodbi (prevozna pot).

(2) Če prevozna pot ni bila dogovorjena, mora prevoznik opraviti prevoz po zračni poti, ki je običajna.

(3) Prevoznik sme izjemoma opraviti prevoz po drugi zračni poti, če to zahtevajo varnost v letalstvu ali drugi opravičeni razlogi.

57. člen

(Prevozni rok)

(1) Prevoznik mora prepeljati tovor v dogovorjenem roku (prevozni rok).

(2) Če prevozni rok ni dogovorjen, mora prevoznik opraviti prevoz v času, ki je običajen glede na dolžino poti, vrsto letala in vse ostale okoliščine, ki vplivajo na čas prevoza.

58. člen

(Potek prevoznega roka)

(1) Če ni drugače dogovorjeno, začne prevozni rok teči od polnoči po prevzemu tovara za prevoz.

(2) Prevozni rok ne teče med zadrževanjem tovara, do katerega je prišlo zaradi vzrokov, ki so onemogočili začetek ali nadaljevanje prevoza in za katere ni kriv prevoznik.

(3) Šteje se, da je prevozni rok potekel v trenutku, ko je bilo prejemniku izročeno obvestilo, da je tovor prispel v namembni kraj in da je pripravljen za izročitev, ali v trenutku, ko je prevoznik tovor poskusil izročiti prejemniku.

59. člen

(Dolžnost zahtevati navodila)

(1) Če prevoznik iz kakršnih koli vzrokov nima možnosti, da bi izpolnil prevozno pogodbo po dogovorjenih pogojih, ovira pa traja dlje časa, ali pa ni gotovo, koliko časa bo trajala, mora zahtevati navodila od tistega, ki je upravičen razpolagati s tovorom.

(2) Če prevoznik ne more ravnati po prejšnjem odstavku ali če ne more ravnati po prejetem navodilu, mora v skladu z okoliščinami primera tovor preložiti, ga vrniti v odhodni kraj ali ravnati kako drugače, pri tem pa paziti na koristi upravičenca.

4. Pravica razpolaganja s tovorom

60. člen

(Pošiljateljeve pravice razpolaganja)

(1) Pošiljatelj, ki je izpolnil vse svoje obveznosti iz prevozne pogodbe, ima pravico razpolagati s tovorom na naslednje načine:

1. tovor sme umakniti iz odhodnega in namembnega letališča;

2. tovor sme zadržati med prevozom na kateremkoli vmesnem letališču;

3. sme zahtevati, naj bo tovor na namembnem letališču izročen osebi, ki v letalskem tovornem listu ali drugem sredstvu iz 46. člena tega zakona ni označena kot prejemnik;

4. sme zahtevati, naj se tovor vrne v odhodni kraj.

(2) Zahtevo za razpolaganje s tovorom iz prejšnjega odstavka sporoči pošiljatelj pogodbenemu prevozniku, njegovemu izpolnitvenemu pomočniku pa le, če je bilo tako dogovorjeno.

(3) Pošiljatelj z izvrševanjem pravice razpolaganja s tovorom ne sme prizadejati škode prevozniku in drugim pošiljateljem in mora nositi stroške, ki so nastali zaradi izvrševanja pravic razpolaganja s tovorom.

(4) Pošiljatelj, ki razpolaga s tovorom po prvem odstavku tega člena, mora predložiti pogodbenemu prevozniku ali njegovemu pooblaščenцу tretji izvod letalskega tovornega lista ali potrdila o prejemu tovora.

(5) Prevoznik ali njegov pooblaščenec ima pravico zahtevati, naj se zahteva za razpolaganje s tovorom vpiše v prvi izvod letalskega tovornega lista ali na potrdilo o prejemu tovora in naj bo dana v pisni obliki.

61. člen

(Omejitev pravic razpolaganja)

(1) Stranki lahko s pogodbo izključita ali omejita pravico razpolaganja s tovorom iz prejšnjega člena tega zakona.

(2) Sporazum iz prejšnjega odstavka, ki ni vpisan v letalski tovorni list ali na potrdilo o prejemu tovora, nima pravnega učinka.

62. člen

(Izvrševanje pravice do razpolaganja brez vpisa)

(1) Če prevoznik izpolni pošiljateljevo zahtevo za razpolaganje s tovorom, čeprav mu ni bil izročen tretji izvod letalskega tovornega lista ali izvod potrdila o prejemu tovora, izdanega pošiljatelju, mora povrniti škodo, ki je nastala z izpolnitvijo zahteve za razpolaganje, tistemu, ki je upravičeni imetnik tretjega izvoda letalskega tovornega lista ali potrdila o prejemu blaga.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne vpliva na prevoznikovo pravico do regresa proti pošiljatelju.

63. člen

(Nezmožnost izvrševanja pravice do razpolaganja)

Če zahteve za razpolaganje s tovorom ni mogoče izpolniti ali če bi bila z njeno izpolnitvijo povzročena škoda prevozniku ali imetnikom zahteve za razpolaganje z drugim tovorom, mora prevoznik o tem nemudoma obvestiti pošiljatelja.

64. člen

(Zavrnitev zahteve za razpolaganje)

(1) Prevoznik lahko zavrne izpolnitev zahteve za razpolaganje s tovorom:

1. če zahteve ni več mogoče izpolniti;
2. če bi nastala škoda za koga, ki je upravičen razpolagati z drugim tovorom;
3. če bi za prevoznika nastala škoda ali če bi bili stroški izpolnitve zahteve večji od vrednosti tovora;
4. če bi bila izpolnitev zahteve v nasprotju s carinskimi in drugimi predpisi.

(2) V primerih iz 3. točke prejšnjega odstavka prevoznik ne sme zavrniti izpolnitve zahteve, če mu je ponujeno ustrezno zavarovanje.

65. člen

(Obvestilo upravičencu do razpolaganja)

Če prevoznik zavrne izpolnitev zahteve, mora brez odlašanja obvestiti vložnika zahteve in se ravnati po določbah 59. člena tega zakona.

66. člen

(Odgovornost prevoznika)

(1) Če prevoznik ne izpolni zahteve iz prvega odstavka 60. člena tega zakona ali če ne ravna po 65. členu tega zakona, je odgovoren za škodo, ki zaradi tega nastane.

(2) Odškodnina iz prejšnjega odstavka in iz prvega odstavka 62. člena tega zakona ne sme biti večja od zneska, ki bi ga moral prevoznik povrniti, če bi se tovor, ki je bil izročen za prevoz, izgubil.

67. člen

(Prenehanje pravic razpolaganja)

(1) Pošiljateljeva pravica razpolaganja s tovorom preneha, ko tovor prispe v namembni kraj in ko prejemnik zahteva izročitev tovora.

(2) Prejemnik je upravičen zahtevati od prevoznika, da mu izroči tovor, če iz pošiljateljevega naročila ne izhaja kaj drugega in če je izpolnil svoje obveznosti, ki so navedene v 91. in 92. členu tega zakona.

(3) Če prejemnik po zahtevi iz prvega odstavka tega člena noče prevzeti tovora ali če prejemnika ni mogoče obvestiti o prispelem tovoru, pošiljatelj znova pridobi pravico razpolaganja s tovorom.

(4) Če je prevoznik priznal izgubo tovora ali če tovor ni prispel v namembni kraj v sedmih dneh od dneva, ko bi moral prispeti, je prejemnik upravičen uveljavljati pravice, ki izvirajo iz prevozne pogodbe.

5. Izročitev tovora

68. člen

(Izročitev tovora)

(1) Prevoznik mora tovor izročiti v namembnem kraju, ki je naveden v pogodbi ali letalskem tovornem listu oziroma v kraju, ki ga določi tisti, ki je upravičen razpolagati s tovorom.

(2) Če ni v pogodbi drugače določeno, prevoznik izroči tovor prejemniku na letališču namembnega kraja.

(3) Prevoznik je dolžan izročiti tovor prejemniku, ki je naveden v letalskem tovornem listu. Če letalski tovorni list ni bil izdan, ga mora izročiti tistemu, ki je v prevozni pogodbi ali kako drugače določen za prevzem tovora.

(4) Če pošiljatelj v skladu z 60. členom tega zakona določi za prejemnika kakšno drugo osebo, ne pa tisto, ki je navedena v letalskem tovornem listu ali potrdilu o prevzemu tovora, mora prevoznik izročiti tovor tej drugi osebi.

(5) Če ni drugače dogovorjeno, mora prevoznik brez odlašanja obvestiti prejemnika, da je tovor prispel v namembni kraj.

69. člen

(Ugovori prejemnika)

(1) Če prejemnik tovora ne ugovarja pisno zaradi poškodbe tovora takoj po prevzemu, se domneva, da mu je bil tovor izročen v stanju, v kakršnem je bil prevzet za prevoz, oziroma tako, kot je navedeno v letalskem tovornem listu ali potrdilu o prejemu tovora.

(2) Če poškodbe ni bilo mogoče opaziti ob prevzemu tovora, mora prejemnik ugovarjati pri prevozniku takoj, ko odkrije poškodbo, najpozneje pa v štirinajstih dneh od dneva, ko je prevzel tovor.

70. člen

(Škoda zaradi zamude)

Če je prišlo do škode zaradi zamude pri izročitvi tovora, mora prejemnik ugovarjati pisno v enaindvajsetih dneh od dneva, ko mu je bil izročen tovor.

71. člen

(Odgovornost prevoznika)

Če prejemnik tovora ne ugovarja pisno v roku, ki je določen v 69. in 70. členu tega zakona, prevoznik ni odškodninsko odgovoren, razen če je škoda nastala namenoma ali iz hude malomarnosti prevoznika oziroma njegovega izpolnitvenega pomočnika.

72. člen

(Nezmožnost izročitve tovora)

(1) Če prejemnika ni mogoče najti, ali če noče prevzeti tovora, mora prevoznik brez odlašanja zahtevati navodila od pošiljatelja.

(2) Če prevoznik ne prejme v primernem roku od pošiljatelja navodila ali če prejetega navodila ne more izpolniti, lahko odda tovor na stroške in nevarnost tistega, ki je upravičen razpolagati s tovorom, v hrambo javnemu skladišču ali drugi primerni osebi ali ga sam vzame v hrambo. O tem mora brez odlašanja obvestiti pošiljatelja ali tistega, ki je upravičen razpolagati s tovorom.

(3) Če odda tovor v hrambo komu drugemu, je prevoznik odgovoren za njegovo izbiro.

(4) Če prevoznik ravna po drugem odstavku tega člena, se šteje, da je prevoz končan.

73. člen

(Prodaja tovara)

(1) Če pošiljatelj oziroma tisti, ki je upravičen razpolagati s tovorom, ne prevzame tovara v tridesetih dneh od dneva, ko je bil dan v hrambo, je prevoznik upravičen prodati tovor.

(2) Prevoznik lahko proda tovor tudi pred potekom roka iz prejšnjega odstavka:

1. če se tovor kvari ali če obstaja neposredna nevarnost, da se bo pokvaril;

2. če stroški za hrambo ne bi bili v sorazmerju z vrednostjo tovara;

3. če zaradi odložitve prodaje ne bi mogel dobiti zneska, ki bi zadoščal za kritje njegovih terjatev in stroškov za hrambo tovara.

74. člen

(Način prodaje)

(1) Tovor se proda na javni dražbi, razen če gre za tovor, ki se kvari, ali za tovor, za katerega je cena določena ali se oblikuje na borzi.

(2) Znesek, ki ga prevoznik dobi s prodajo tovara, mora po odbitku svoje terjatve v zvezi z njegovim prevozom in po odbitku stroškov za hrambo in prodajo položiti pri sodišču, ki je pristojno za kraj prodaje, v dobro osebe, ki je upravičena razpolagati s tovorom, in jo o tem obvestiti.

6. Prevoznikova odgovornost

75. člen

(Prevoznikova odgovornost)

(1) Prevoznik odgovarja za škodo, nastalo zaradi izgube in poškodovanja tovara, ki ga prevzame za prevoz in do katere pride med trajanjem letalskega prevoza, kakor tudi za škodo, nastalo zaradi zamude pri prevozu in izročitvi tovara prejemniku.

(2) Prevoznik odgovarja za škodo iz prejšnjega odstavka tudi v primeru, če jo povzroči njegov izpolnitveni pomočnik.

(3) Za čas letalskega prevoza se šteje čas od prevzema tovara na odhodnem letališču do izročitve tovara tistemu, ki je upravičen razpolagati z njim, na namembnem letališču ali na kakšnem drugem letališču.

(4) Če zajema pogodba o letalskem prevozu tovara tudi prevoz pred začetkom ali po končanem prevozu z letalom, se šteje, da je škoda nastala med prevozom z letalom.

76. člen

(Primeri, ko prevoznik ne odgovarja)

(1) Prevoznik ne odgovarja za škodo iz prejšnjega člena tega zakona, če dokaže, da je škoda nastala zaradi enega ali več naslednjih vzrokov:

1. napake, pomanjkljivosti ali lastnosti tovara;
2. neustreznega pakiranja tovara, ki ga ni opravil prevoznik ali njegovi izpolnitveni pomočniki;
3. vojne ali oboroženega spopada;
4. zaradi akta ali ravnanja državnega organa, ki se nanaša na uvoz, izvoz ali tranzit tovara.

(2) Prevoznik tudi ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi zamude pri prevozu tovara, če dokaže, da je on ali njegov

izpolnitveni pomočnik ravnal kot skrben prevoznik oziroma skrben gospodar.

(3) Če prevoznik dokaže, da je škoda iz tega člena nastala zaradi vzrokov na strani tistega, ki bi sicer bil upravičen do odškodnine, se njegova odgovornost zmanjša sorazmerno za toliko, za kolikor je upravičenec pripomogel k škodi.

77. člen

(Izguba tovara)

(1) Domneva se, da je tovor izgubljen med prevozom, če ga prevoznik ni izročil prejemniku v sedmih dneh od dneva, ko bi ga po pogodbi moral izročiti, ali če prevoznik pred potekom navedenega roka izjavi, da je tovor izgubljen.

(2) Če v pogodbi ni določen rok za izročitev, se računa rok iz prejšnjega odstavka od dneva, ko bi tovor moral biti izročen v skladu z drugim odstavkom 57. člena tega zakona.

78. člen

(Obseg odgovornosti)

(1) Prevoznik odgovarja za vrednost izgubljenega tovara ali njegovega dela ali za zmanjšanje vrednosti poškodovanega tovara.

(2) Če je tovor iz prejšnjega odstavka izročen prejemniku z zamudo, je prevoznik odgovoren tudi za škodo, povzročeno z zamudo.

(3) Poleg zneska iz prvega in drugega odstavka tega člena mora prevoznik povrniti pošiljatelju v primeru izgube vso plačano prevoznino in druge stroške, nastale med prevozom, v primeru poškodbe tovara pa sorazmeren znesek, toda največ v višini iz prvega oziroma drugega odstavka 80. člena tega zakona.

79. člen

(Določanje vrednosti tovara)

V primeru izgube ali poškodovanja tovara se njegova vrednost ugotavlja po določeni oziroma tržni ceni tovara enake količine in vrste v kraju in času izročitve prejemniku.

80. člen

(Višina odgovornosti prevoznika)

Odgovornost prevoznika pri prevozu tovara je določena v skladu s predpisi iz tretje alineje drugega odstavka 1. člena tega zakona.

81. člen

(Odgovornost v primeru pošttnih pošiljk)

Pri prevozu pošttnih pošiljk z letalom odgovarja prevoznik poštni upravi v skladu s predpisi, ki urejajo razmerje med prevozniki in pošttnimi upravami.

82. člen

(Neomejena odgovornost prevoznika)

(1) Prevoznik se ne more sklicevati na omejitve odgovornosti iz 80. člena tega zakona, če je on ali njegov izpolnitveni pomočnik povzročil škodo namenoma ali iz hude malomarnosti.

(2) Prevoznik se lahko sklicuje na omejitve odgovornosti iz 80. člena tega zakona, če je škoda nastala zaradi ravnanja njegovega izpolnitvenega pomočnika, ta pa je pri tem prekoračil svoja pooblastila.

83. člen

(Razširitev odgovornosti na druge škode)

Prevoznik, ki se ne more sklicevati na omejitve odgovornosti iz 80. člena tega zakona, je poleg škod iz 78. člena tega zakona odgovoren tudi za vsako drugo škodo, ki je nastala zaradi izgube, poškodovanja ali zamude pri izročitvi tovara.

84. člen

(Kogentnost in dispozitivnost določb tega poglavja)

Ne glede na prvi odstavek 3. člena tega zakona so lahko v pogodbi o prevozu tovara določila, po katerih je prevoznik

popolnoma ali deloma oproščen odgovornosti ali ki predvidevajo omejitve odgovornosti, ki so za prevoznike ugodnejše od omejitev po tem zakonu, vendar samo za primer izgube ali poškodovanja, nastale zaradi narave ali napake tovora, ki se prevažajo.

85. člen

(črtan)

7. Prevoznina

86. člen

(Določanje prevoznine)

Prevoznina se določa s pogodbo o prevozu tovora.

87. člen

(Sprememba prevoznine)

(1) Prevoznina, določena s pogodbo o enem ali več prevozih, ostaja nespremenjena ne glede na trajanje pogodbeno dogovorjenega prevoza.

(2) Če se na pošiljateljevo zahtevo ali v interesu upravičenca prevoz nadaljuje dlje od dogovorjenega namembnega kraja, se prevoznina sorazmerno zviša.

88. člen

(Plačilo prevoznine)

(1) Prevoznina se plača samo za tovor, ki je bil prepeljan in je bil v namembnem kraju dan na razpolago prejemniku.

(2) Prevoznino je treba plačati tudi za tovor, ki ni bil prepeljan in dan na razpolago prejemniku, če je to povzročil naročnik prevoza, pošiljatelj ali tisti, ki je upravičen razpolagati s tovorom, ali tisti, za katerega so ti odgovorni, ali če je vzrok, zaradi katerega tovor ni prispel v namembni kraj, v samem tovoru, prevoznik pa zanj ni odgovoren.

(3) Če je bil tovor prepeljan samo del poti, ima prevoznik, razen v primeru iz prejšnjega odstavka, pravico do prevoznine v sorazmerju s koristno opravljenim delom prevoza.

89. člen

(Sprememba tovora)

(1) Če se namesto s pogodbo dogovorjenega tovora izroči za prevoz drug tovor, za katerega je prevoznina večja od dogovorjene, je treba plačati prevoznino za dejansko naloženi tovor.

(2) Če je bilo oddano za prevoz manj tovora, kot je bilo dogovorjeno, ali če tovor ni bil naložen, je treba plačati prevoznino za vso dogovorjeno količino tovora.

90. člen

(Dolžnosti prejemnika)

Prejemnik, ki je upravičen zahtevati izročitev tovora, mora poravnati terjatve in izpolniti vse druge pogoje, ki so navedeni v letalskem tovarnem listu ali v drugih sredstvih iz 46. člena tega zakona, če ni izrecno navedeno, da jih mora plačati oziroma izpolniti pošiljatelj ali naročnik prevoza.

91. člen

(Dolžnosti prejemnika v primeru prevoza brez letalskega tovarnega lista)

Če se prevoz opravlja brez letalskega tovarnega lista, mora prejemnik, ki zahteva izročitev tovora, plačati prevoznino in druge prevoznikove terjatve v zvezi s prevozom tovora.

92. člen

(Plačilo prevoznine pri prevozu za določen čas)

(1) Pri pogodbi o prevozu za določen čas plačuje naročnik prevoza prevoznino vnaprej v enakih mesečnih zneskih, vendar ima prevoznik pravico do prevoznine samo za čas izpolnjevanja pogodbe.

(2) Če nastanejo med veljavnostjo pogodbe o prevozu za določen čas ovire pri izkoriščanju letala, plačuje naročnik prevoznino tudi za čas, ko trajajo te ovire, če jih je povzročil sam ali so nastale zaradi izpolnitve njegovega naročila.

(3) Prevoznik sme odstopiti od pogodbe o prevozu za določen čas, če mu prevoznina ni plačana ob zapadlosti.

93. člen

(Posledice neporavnanih obveznosti – pridržna pravica)

(1) Če prejemnik ne izpolni svojih obveznosti, ima prevoznik pravico zadržati tovor in ga oddati v hrambo ali pa ga sam vzeti v hrambo, o tem pa mora brez odlašanja obvestiti prejemnika in pošiljatelja.

(2) Če prevozniku niso izplačani dolgovani zneski v petnajstih dneh od izročitve obvestila iz prejšnjega odstavka, je upravičen prodati tovor.

(3) Glede hrambe in prodaje tovora se uporabljajo določbe 72., 73. in 74. člena tega zakona.

94. člen

(Posledice prevoznikovega neuveljavljanja pravic)

(1) Prevoznik, ki je izročil tovor prejemniku, ni pa izkoristil pravice iz prejšnjega člena tega zakona, nima pravice zahtevati od pošiljatelja oziroma naročnika prevoza zneskov, ki bi mu jih moral plačati prejemnik, razen če se je zaradi tega pošiljatelj ali naročnik prevoza neupravičeno obogatil.

(2) Če prevoznik, ki je izkoristil pravico iz prejšnjega člena, izterja samo del svoje terjatve, sme od oseb, navedenih v prejšnjem odstavku, zahtevati izplačilo neizterjanega dela.

95. člen

(Zavarovanje prevoznikovih terjatev)

Za zavarovanje svojih terjatev iz pogodbe o prevozu tovora ima prevoznik zastavno pravico na tovoru, ki ga je prevzel za prevoz.

III. oddelek

Prevoz, pri katerem sodeluje več prevoznikov**1. Zaporedni prevoz**

96. člen

(Vsebina pogodbe)

Pogodba o zaporednem letalskem prevozu je pogodba o prevozu potnikov, prtljage ali tovora, s katero prevzame prevoznik (prvi prevoznik) obveznost, da bo opravil prevoz ob sodelovanju več prevoznikov (zaporedni prevozniki), potnik oziroma naročnik prevoza pa v to privoli.

97. člen

(Pogodba med zaporednimi prevozniki)

(1) Razmerja med zaporednimi prevozniki se uredijo s pogodbo.

(2) Če v pogodbi ni drugače določeno, se za razmerja med zaporednimi prevozniki uporablja ta zakon.

98. člen

(Odgovornost za škodo)

(1) Za škodo, ki nastane zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnika, kakor tudi za škodo, povzročeno z zamudo, odgovarjata solidarno prvi prevoznik in tisti zaporedni prevoznik, na čigar delu poti je škoda nastala.

(2) Prvi prevoznik lahko s pogodbo izključi svojo odgovornost za škodo iz prejšnjega odstavka, ki nastane na delu poti, na katerem opravljajo prevoz zaporedni prevozniki.

99. člen

(Odgovornost za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo prtljage in tovora ali za zamudo)

(1) Za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo prtljage ali tovora ali za zamudo pri prevozu prtljage ali tovora, je poleg prevoznika, na čigar delu poti je škoda nastala, pošiljatelju solidarno odgovoren tudi prvi prevoznik, prejemniku pa tudi zadnji prevoznik.

(2) Če ni mogoče ugotoviti, na čigavem delu poti je prišlo do poškodbe, primanjkljaja ali izgube prtljage ali tovora oziroma do zamude, odgovarjajo za nastalo škodo solidarno vsi prevozniki.

2. Multimodalni prevoz tovora

100. člen

(Multimodalni prevoz)

(1) S pogodbo se lahko podjemnik multimodalnega prevoza zaveže, da bo opravil prevoz tovora z različnimi prevoznimi sredstvi, pri čemer je del prevoza opravljen z letalom, naročnik prevoza pa se zaveže, da bo za celoten prevoz plačal prevoznino.

(2) Podjemnik multimodalnega prevoza odgovarja za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo tovora ali za zamudo pri izročitvi tovora, razen če dokaže, da je ravnal kot skrben podjemnik oziroma prevoznik.

(3) Za omejitev odgovornosti podjemnika multimodalnega prevoza se smiselno uporabljajo določbe 80. člena tega zakona.

IV. oddelek

Sprejem in odprava potnikov, prtljage in tovora

101. člen

(Opravljanje poslov v okviru prevozne pogodbe)

(1) Prevozna pogodba obsega tudi posle sprejema in odprave potnikov, prtljage in tovora, ki se opravljajo med prevozom v zračnem prometu.

(2) Za posle iz prejšnjega odstavka se štejejo:

1. odpravljanje potnikov iz letališke stavbe in spremljanje ali prevoz do letala in obratno oziroma spremljanje ali prevoz potnikov od enega do drugega letala;

2. prevoz registrirane prtljage in tovora iz prostora, določenega za sprejem prtljage oziroma tovora od skladišča ali od drugih prevoznih sredstev na letališču do letala in njihovo nakladanje in zlaganje v letalo;

3. razkladanje registrirane prtljage in tovora iz letala in njihov prevoz v prostor, določen za izdajanje prtljage potnikom, oziroma tovora do skladišča ali do drugih prevoznih sredstev na letališču;

4. prekladanje registrirane prtljage in tovora iz enega letala v drugo na letališki ploščadi.

102. člen

(Pogodba o sprejemu in odpravi)

(1) Če sprejema in odprave ne opravlja sam prevoznik, temveč druga oseba, ki opravlja take posle, ureja razmerja med prevoznikom in to osebo njuna medsebojna pogodba.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka prevzema oseba, ki opravlja posle sprejema in odprave, obveznost, da bo za izpolnitev pogodbe o letalskem prevozu v redu in pravočasno opravila posle v zvezi s sprejemom in odpravo potnikov, prtljage in tovora, prevoznik pa obveznost, da ji bo za to plačal določeno plačilo.

103. člen

(Zaščita pravic prevoznika)

S sklenitvijo pogodbe iz prejšnjega člena tega zakona se oseba, ki opravlja posle sprejema in odprave, tudi zaveže, da

bo ukrenila vse potrebno za zaščito prevoznikovih pravic do imetnikov zahteve za razpolaganje s prtljago ali tovorom, ki je bila zaupana prevozniku.

104. člen

(Odgovornost prevoznika osebi, ki opravlja posle sprejema ali odprave)

(1) Prevoznik je odgovoren osebi, ki opravlja posle sprejema in odprave, za škodo, nastalo zaradi ravnanja z nevarnim tovorom, ali s tovorom, ki se prevaža pod posebnimi pogoji, če jo o naravi tega tovora ni obvestil ali ji ni dal potrebnih navodil, razen če je oseba, ki opravlja posle sprejema in odprave, vedela ali bi morala vedeti za naravo tovora.

(2) Prevoznik odgovarja osebi, ki opravlja posle sprejema in odprave, tudi za škodo po drugem odstavku 51. člena in drugem odstavku 54. člena tega zakona.

105. člen

(Odgovornost osebe, ki opravlja posle sprejema ali odprave)

(1) Za škodo, ki jo povzroči med opravljanjem sprejema in odprave, odgovarja oseba, ki opravlja te posle prevozniku in sicer tako kot bi prevoznik odgovarjal pri izpolnitvi prevozne pogodbe.

(2) Izjemoma odgovarja oseba, ki opravlja posle sprejema ali odprave tudi potniku oziroma imetniku zahteve za razpolaganje s prtljago ali s tovorom, če je škodo povzročila namenoma ali iz hude malomarnosti ali če je delala izven okvira svoje dolžnosti.

106. člen

(Prepoved zmanjšanja odgovornosti)

Določila pogodbe o opravljanju poslov sprejema in odprave, ki bi zmanjševala odgovornost osebe, ki opravlja posle sprejema in odprave, ali odgovornost prevoznika iz 104. člena tega zakona ali pa v škodo koga drugega spreminjala določbe o njuni odgovornosti po tem zakonu, nimajo pravnega učinka.

V. oddelek

Reklamacije

107. člen

(Pisna oblika reklamacije in roki)

Upravičenec uveljavlja terjatev iz prevozne pogodbe s pisno reklamacijo, ki jo z ustreznimi dokazili predloži prevozniku v predpisanih rokih, v skladu s tem zakonom in predpisi iz drugega odstavka 1. člena tega zakona.

108. člen

(Zamudne obresti)

(1) Na zahtevo upravičenca plača prevoznik zamudne obresti od dneva uveljavljanja reklamacije.

(2) Obresti od terjatev prevoznika tečejo od dneva, ko je bil vročen zahtevek potniku oziroma naročniku prevoza.

II. P O G L A V J E

POGODBA O POSEBNI STORITVI Z LETALOM

109. člen

(Predmet pogodbe o posebni storitvi z letalom)

(1) S pogodbo o posebni storitvi z letalom se podjemnik posebne storitve z letalom zaveže, da bo opravil z letalom posebno storitev, ki ni prevoz potnikov, prtljage ali tovora, naročnik posebne storitve pa, da bo za to plačal določeno plačilo.

(2) Za posebno storitev z letalom se šteje po tem zakonu zlasti trosenje kemičnih ali drugih sredstev za dopolnilno gnojenje in zapraševanje v kmetijstvu in gozdarstvu, metanje reklamnih predmetov, uporaba letala pri gašenju požarov, za šolanje letalskega osebja in za snemanje iz zraka.

110. člen

(Obličnost pogodbe)

Pogodba o posebni storitvi z letalom je veljavna, če je sklenjena v pisni obliki.

111. člen

(Smiselna uporaba nekaterih drugih določb tega zakona)

Za pogodbo o posebni storitvi z letalom se smiselno uporabljajo določbe 7., 17. in 19. člena tega zakona.

112. člen

(Pravice in obveznosti strank)

(1) Pri pogodbi o posebni storitvi z letalom mora podjemnik posebne storitve z letalom, ki opravlja to storitev, izpolnjevati naročila naročnika posebne storitve v mejah pogodbe in ustrezno namenu letala.

(2) Podjemnik posebne storitve z letalom ni dolžan izpolniti naročila naročnika posebne storitve, ki bi spravilo v nevarnost letalo ali osebe v letalu, kakor tudi ne naročila, za katerega se lahko utemeljeno domneva, da bo njegova izvršitev povzročila škodo drugim.

113. člen

(Odgovornost podjemnika za njegove izpolnitvene pomočnike)

(1) Podjemnik posebne storitve z letalom odgovarja za škodo, ki jo naročniku povzročijo njegovi izpolnitveni pomočniki.

(2) S pogodbo iz prvega odstavka 109. člena tega zakona ni mogoče izključiti odgovornosti za škodo, ki jo namenoma ali iz hude malomarnosti povzročijo podjemnikovi izpolnitveni pomočniki.

114. člen

(Odgovornost podjemnika za škodo povzročeno naročniku)

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe naročnika posebne storitve ali njegovih oseb, ki so v letalu, ter za škodo zaradi izgube ali poškodbe naročnikovega tovora, ki je v letalu za izvrševanje posebne storitve, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o odgovornosti iz pogodbe o prevozu potnikov, prtljage in tovora, predpisi Evropske unije in konvencija iz tretje alineje drugega odstavka 1. člena tega zakona.

115. člen

(Uporaba pravil, ki veljajo za pogodbo o delu)

Če ni s tem zakonom, s predpisi Evropske unije ali konvencijo iz tretje alineje drugega odstavka 1. člena tega zakona drugače določeno, se za izpolnitev pogodbe o posebni storitvi z letalom uporabljajo določbe obligacijskega prava, ki veljajo za pogodbo o delu.

116. člen

(Odgovornost za škodo povzročeno na tleh)

Za škodo iz 130. člena tega zakona, povzročeno pri izvrševanju pogodbe o posebni storitvi z letalom, se uporabljajo določbe tega zakona o odgovornosti za škodo.

III. P O G L A V J E

POGODBA O ZAKUPU LETALA

117. člen

(Predmet pogodbe)

(1) S pogodbo o zakupu letala prevzame lastnik letala obveznost, da bo izročil letalo določenega tipa v izkoriščanje zakupniku, ta pa obveznost, da mu bo za to plačal zakupnino.

(2) Pogodba o zakupu letala mora biti sklenjena v pisni obliki.

(3) V tem zakonu izraz »zakup letala« pomeni tudi »najem letala«, izraz »zakupnik« pomeni tudi »najemnika«, izraz »zakupnina« pa pomeni tudi »najemnino«.

118. člen

(Obveznosti lastnika letala ob sklenitvi pogodbe)

(1) Lastnik letala mora letalo izročiti zakupniku v takšnem stanju, da ga ta lahko izkorišča za dogovorjen ali običajen namen.

(2) Če je s pogodbo o zakupu letala določeno, da zagotovi lastnik letala tudi posadko letala, je v takem primeru posadka dolžna izpolnjevati zakupnikova navodila.

119. člen

(Stroški)

(1) Stroške rednega izkoriščanja letala med trajanjem pogodbe o zakupu letala nosi zakupnik.

(2) Zakupnik ne nosi stroškov popravila letala zaradi odstranitve skrite napake, ki je obstajala že tedaj, ko mu je lastnik letala letalo izročil, in ne stroškov za škodo, ki nastane zaradi izgube letala zaradi višje sile.

120. člen

(Vzdrževanje letala)

(1) Zakupnik mora v času trajanja pogodbe vzdrževati letalo.

(2) Ob prenehanju pogodbe o zakupu letala mora zakupnik vrniti lastniku letalo v takšnem stanju, kot ga je prejel in v kraju, kjer mu je bilo letalo izročeno.

(3) Zakupnik ne odgovarja za redno obrabo letala.

121. člen

(Lastnikova odgovornost za napake)

Lastnik odgovarja za škodo, nastalo zaradi napake, zaradi katere je postalo letalo neuporabno ali zaradi katere se je zmanjšala njegova uporabnost za dogovorjeno ali običajno izkoriščanje, če je napaka obstajala že tedaj, ko je bilo letalo izročeno zakupniku.

122. člen

(Zakup letala in prevozna pogodba)

V dvomu ali je bila sklenjena pogodba o zakupu letala ali prevozna pogodba, se šteje, da je bila sklenjena prevozna pogodba.

123. člen

(Zakupnina)

(1) Če ni v pogodbi drugače določeno, se zakupnina plačuje mesečno vnaprej, računajoč od dneva, ko je bilo letalo, ki je predmet pogodbe o zakupu letala, izročeno zakupniku.

(2) Lastnik letala ni upravičen do plačila za čas, ko zakupnik ni mogel uporabljati letala zaradi lastnikove krivde ali zaradi skrite napake na letalu, ki je obstajala že tedaj, ko je bilo letalo izročeno zakupniku.

(3) Lastnik letala lahko s svojo izjavo razdre pogodbo o zakupu letala, če mu zakupnik ne poravnava svoje obveznosti v petnajstih dneh po zapadlosti, hkrati pa je upravičen do povrnitve morebitne škode.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka pogodba o zakupu letala ni razdrta, če zakupnik poravnava svojo obveznost, preden prejme lastnikovo izjavo o tem, da je pogodba razdrta.

124. člen

(Trajanje in odpoved pogodbe)

(1) Pogodba o zakupu letala se lahko sklene za določen ali nedoločen čas.

(2) Pogodba o zakupu letala za določen čas se lahko podaljša ali razdre le v pisni obliki.

(3) Pogodba o zakupu letala za nedoločen čas se lahko odpove le v pisni obliki v roku, ki ne sme biti krajši od treh mesecev.

125. člen

(Prenehanje pogodbe)

Pogodba o zakupu letala preneha, če je bilo letalo uničeno, če postane trajno neuporabno, kot tudi v primeru, da letala ni mogoče izkoriščati v času trajanja pogodbe o zakupu letala, do česar je prišlo zaradi vzroka, ki ga ni bilo mogoče predvideti, preprečiti in odvrniti.

126. člen

(Odstop zakupnika)

(1) Če popravila letala, ki jih plača lastnik letala, trajajo ali se pričakuje, da bodo trajala predolgo v primerjavi s trajanjem pogodbe o zakupu letala ali z namenom njene sklenitve, lahko zakupnik s svojo izjavo odstopi od pogodbe.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima zakupnik pravico zahtevati povračilo sorazmernega dela zneska svoje plačane obveznosti ne glede na to, ali je odstopil od pogodbe.

127. člen

(Odgovornost zakupnika za zamudo pri vrnitvi letala)

(1) Če zakupnik ne vrne lastniku letala po preteku časa, določenega v pogodbi o zakupu letala, mora plačati odškodnino v višini dvojne obveznosti iz pogodbe o zakupu letala, sorazmerno za prekoračeni čas.

(2) Če je zakupnik kriv za zamudo pri vrnitvi letala, je poleg zneska iz prejšnjega odstavka odgovoren tudi za vso škodo, ki jo zaradi tega utrpí lastnik letala.

128. člen

(Nagrada za iskanje in reševanje)

Nagrada za iskanje in reševanje z letalom, ki je predmet pogodbe o zakupu letala, pripada zakupniku.

129. člen

(Podzakup)

Zakupnik sme dajati letalo v podzakup le na podlagi pisne privolitve lastnika letala.

IV. P O G L A V J E ODGOVORNOST ZA ŠKODO, KI JO LETALO V LETU POVZROČI NA TLEH

130. člen

(Odgovornost lastnika letala)

(1) Lastnik letala odgovarja za škodo, nastalo na tleh zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe drugih oseb, kot tudi za škodo na stvareh, ki jo neposredno povzročijo letalo v letu ali osebe ali tovor ali druge stvari, ki so padle ali bile vržene iz takšnega letala.

(2) Lastnik letala odgovarja za škodo iz prejšnjega odstavka, ki jo povzroči njegov izpolnitveni pomočnik.

(3) Prvi odstavek tega člena se nanaša tudi na škodo, ki je bila povzročena s samim letom letala skozi zračni prostor, če je škoda nastala, ker niso bili spoštovani predpisi o varnosti v letalstvu.

(4) Šteje se, da je letalo v letu po prvem odstavku tega člena od trenutka, ko se je z močjo lastnih motorjev premaknilo z namenom vzleteti, pa vse do tedaj, ko se zaustavi in ko po končanem pristajanju prenehajo delovati motorji.

131. člen

(Odgovornost zakupnika letala, pogodbenega in dejanskega prevoznika)

(1) Za škodo iz prejšnjega člena tega zakona, ki jo prizadene letalo, ki je predmet pogodbe o zakupu letala, odgovarja zakupnik letala.

(2) Za škodo iz prejšnjega člena tega zakona odgovarjata pogodbeni in dejanski prevoznik solidarno.

132. člen

(Odgovornost naročnika prevoza za določen čas in naročnika posebne storitve z letalom)

Za škodo iz 130. člena tega zakona odgovarja poleg lastnika letala solidarno tudi naročnik prevoza z vsem letalom za določen čas, kot tudi naročnik posebne storitve z letalom.

133. člen

(Izključitev odgovornosti)

Oseba, odgovorna za škodo po 130., 131. in 132. členu tega zakona (odgovorna oseba), ne odgovarja, če dokaže:

1. da je škoda nastala zaradi dejanja oškodovanca ali izpolnitvenega pomočnika oškodovanca;

2. da je letalo, s katerim je bila škoda povzročena, protipravno izkoriščal nekdo drug, odgovorna oseba pa je ukrenila vse potrebno, da bi to preprečila.

134. člen

(Deljena odgovornost)

Če odgovorna oseba dokaže, da je škoda nastala deloma zaradi dejanja oškodovanca ali njegovega izpolnitvenega pomočnika pri izvršitvi prevoza, se odškodninska odgovornost odgovorne osebe zmanjša v sorazmerju z odgovornostjo navedenih oseb.

135. člen

(Opustitev dolžne skrbnosti, da se letalo ne uporablja v protipravne namene)

Če odgovorna oseba ne dokaže, da je ukrenila vse potrebno, da bi preprečila protipravno izkoriščanje letala, s katerim je bila povzročena škoda, je za škodo odgovorna solidarno z osebo, ki je protipravno izkoriščala letalo.

136. člen

(Povzročitev škode s strani izpolnitvenih pomočnikov oškodovanca, ki so prekoračili svoja pooblastila)

Odgovorne osebe ni mogoče oprostiti odgovornosti po 1. točki 133. člena in po 143. členu tega zakona, če so škodo povzročili oškodovančevi izpolnitveni pomočniki, oškodovanec pa dokaže, da so pri tem prekoračili svoja pooblastila.

137. člen

(Solidarna odgovornost v primeru, da škodo povzroči več letal)

Za škodo iz 130. člena tega zakona, ki nastane kot posledica trčenja ali medsebojnega oviranja dveh ali več letal, kot tudi za škodo, ki jo povzroči skupaj dvoje ali več letal, odgovarjajo solidarno vse odgovorne osebe.

138. člen

(Omejitev odgovornosti)

Odgovorna oseba odgovarja za škodo iz 130. člena tega zakona največ do zneskov, kot jih določajo predpisi iz druge alineje drugega odstavka 1. člena tega zakona.

139. člen

(Neomejena odgovornost)

(1) Na mejo odgovornosti iz prejšnjega člena tega zakona se ne more sklicevati odgovorna oseba, če se dokaže, da je bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

(2) Odgovorna oseba lahko omeji svojo odgovornost, če dokaže, da je njen izpolnitveni pomočnik povzročil škodo namenoma ali iz hude malomarnosti in z ravnanjem preko svojih pooblastil.

(3) Oseba, ki je protipravno uporabila letalo, s katerim je bila povzročena škoda, se ne more sklicevati na mejo odgovornosti iz prejšnjega člena tega zakona.

140. člen

(Omejitev odgovornosti po dogodku)

Celoten znesek odškodnine, ki ga je mogoče iz posameznega dogodka zahtevati od več odgovornih oseb za škodo, ki jo prizadene letalo, ne sme presegati zneska, ki je določen v 138. členu tega zakona, razen če je bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

141. člen

(Uporaba odškodnine)

(1) Če škoda, prizadejana drugim osebam in stvarim na tleh, presega zneske iz 138. člena tega zakona, se polovica zneska uporabi predvsem za odškodnino zaradi smrti, okvare zdravja ali telesne poškodbe, druga polovica pa za povračilo drugih škod, sorazmerno z njihovo višino.

(2) Če znesek iz prejšnjega odstavka, ki je določen za odškodnino zaradi smrti, okvare zdravja ali telesne poškodbe, za to ne zadostuje, je treba manjkajoči del poravnati iz druge polovice zneska v sorazmerju z drugimi škodami.

142. člen

(Obvezno zavarovanje odgovornosti do tretjih oseb)

Obvezna zavarovanja odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, urejajo predpisi iz druge alineje drugega odstavka 1. člena tega zakona in zakon, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu.

143. člen

(Uporaba določb o omejeni odgovornosti za tuja letala)

(1) Določbe o omejeni odgovornosti iz tega dela zakona se uporabljajo ob vzajemnosti tudi za tuje letalo, če so izkazane tudi najmanj enake višine omejitev odgovornosti glede na omejitve odgovornosti iz 138. člena v zvezi s 130. členom tega zakona.

(2) Letalo, ki je registrirano v državi članici Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, se glede pravic iz prejšnjega odstavka ne šteje za tuje letalo.

144. člen

(Domača državna letala in druga letala v lasti Republike Slovenije ter tuja državna letala)

(1) Določbe tega poglavja veljajo tudi za domača državna letala in druga letala v lasti Republike Slovenije, če s predpisi Evropske unije in zakonom, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu, ni določeno drugače.

(2) Za tuje državno letalo se uporabljajo določbe tega zakona ob pogoju vzajemnosti, če so izkazane tudi najmanj enake višine omejitev odgovornosti glede na omejitve odgovornosti iz 138. člena v zvezi s 130. členom tega zakona.

V. P O G L A V J E

LETALSKA ZAVAROVANJA

145. člen

(Predmet zavarovanja)

(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za:

1. zavarovanje letala in njegove opreme ter tovora, ki se z letalom prevaža ali je na njem;
2. zavarovanje prevoznine, stroškov zavarovanja, pričakovanega dobička, zastavnih in drugih pravic ter materialnih

koristi, ki obstajajo, ali se upravičeno lahko pričakujejo v zvezi z zračnim prometom in jih je mogoče denarno oceniti;

3. zavarovanje odgovornosti za škodo, prizadejano drugim osebam v zvezi z uporabo letala in drugih stvari, navedenih v prvi točki tega odstavka.

(2) Z izrazom druge osebe so v tem poglavju mišljene osebe, ki niso stranke zavarovalne pogodbe.

146. člen

(Zavarovalec)

(1) Zavarovalec je lahko samo tista oseba, ki ima ali lahko pričakuje, da bo imela upravičen materialni interes, da ne nastopi zavarovalni primer.

(2) Zavarovalec lahko zahteva nadomestilo za nastalo škodo, ki je krita z zavarovanjem (zavarovalnino) le v primeru, če je imel interes na zavarovanem predmetu tedaj, ko je nastopil zavarovalni primer, ali če ga je pridobil pozneje.

(3) Določb tega člena ni mogoče razveljaviti niti z izrecnimi določili zavarovalne pogodbe.

147. člen

(Razširitev uporabe določb tega poglavja)

Določbe tega poglavja se uporabljajo tudi za pozavarovanje predmetov iz 145. člena tega zakona in druga podobna zavarovanja ter pozavarovanja, če so sklenjena po policah ali pogojih, ki so običajni za letalska zavarovanja.

148. člen

(Obseg letalskega zavarovanja)

Če ni drugače dogovorjeno, obsega zavarovanje letala tudi njegovo opremo.

149. člen

(Predmet zavarovanja)

(1) Predmet zavarovanja mora biti označen v zavarovalni pogodbi in v morebitni polici tako, da je mogoče ugotoviti njegovo istovetnost.

(2) Če je bil zavarovani predmet pomanjkljivo ali napačno označen, tako da ni mogoče niti posredno ugotoviti, ali je bil izpostavljen zavarovanemu riziku in poškodovan, zavarovalnica ni dolžna plačati zavarovalnine za nastalo škodo.

150. člen

(Dogovorjena vrednost)

(1) Vrednost zavarovanega predmeta, ki je bila sporazumno določena v zavarovalni pogodbi ali zavarovalni polici (dogovorjena vrednost), je obvezna za zavarovalnico in zavarovalca.

(2) Zavarovalnica lahko izpodbija dogovorjeno vrednost le, če gre za očitno napako ali goljufijo.

151. člen

(Dejanska vrednost)

(1) Če ni drugače dogovorjeno, se za vrednost zavarovanega predmeta šteje njegova vrednost na začetku zavarovanja (dejanska vrednost).

(2) Kot dejanska vrednost zavarovanega predmeta se šteje njegova tržna vrednost na začetku zavarovanja.

152. člen

(Prepustitev poškodovane zavarovane stvari)

Zavarovalec nima pravice zahtevati zavarovalnine, ki bi mu pripadala v primeru popolne izgube, in prepustiti zavarovalnici poškodovani zavarovani predmet.

153. člen

(Zavarovanje za potovanje)

Zavarovanje letala za določeno potovanje se začne od trenutka, ko se letalo premakne, da izvrši zavarovano potova-

nje, v odhodnem kraju, ki je naveden v zavarovalni pogodbi, in traja, dokler se letalo ne neha premikati neposredno po pristanku v namembnem kraju, ki je naveden v zavarovalni pogodbi.

154. člen

(Posledice nesposobnosti letala za varno letenje)

(1) Iz zavarovanja letala je izključena škoda, ki je nastala posredno ali neposredno zaradi napak ali nesposobnosti letala za varno letenje, če je zavarovanec za to vedel ali bi bil s skrbnostjo dobrega gospodarja lahko vedel in preprečil njene posledice.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za škodo, ki je nastala zaradi napake ali nesposobnosti letala za varno letenje, o kateri je bila zavarovalnica obveščena ali je zanj vedela kako drugače ob sklenitvi zavarovalne pogodbe.

(3) Z nesposobnostjo letala za varno letenje je v tem členu mišljena tako nesposobnost zaradi tehničnih napak ali neustrezne opremljenosti, kot tudi nesposobnost zaradi neustrezne posadke ali nepravilne obremenitve.

155. člen

(Geografske omejitve)

(1) Pri zavarovanju letala za določen čas je iz zavarovanja izključena tudi škoda, ki nastane posredno ali neposredno zaradi prekoračitve geografskih omejitev letenja, predvidenih v zavarovalni pogodbi.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja, če je do prekoračitve geografskih omejitev prišlo zaradi višje sile, napačnega vodenja letala ali pri reševanju premoženja ali življenj, ali nudenju zdravstvene pomoči, kot tudi v primeru, ko gre za manjše prekoračitve, ki niso znatneje vplivale na nastanek in obseg škode.

156. člen

(Podaljšanje kritja za čas neodločljivih popravil)

(1) Pri zavarovanju letala za določen čas se zavarovanje podaljša za čas neodločljivih popravil z zavarovanjem kritih poškodb, ki so se začela, ko je še trajalo zavarovanje ali takoj po poteku zavarovanja in se izvajajo tako, da se letalo po nepotrebnem ne zadržuje, če ga med tem ni mogoče uporabljati v gospodarske ali druge namene.

(2) Zavarovalec je dolžan zavarovalnico nemudoma obvestiti o primeru iz prejšnjega odstavka.

(3) Če se podaljša zavarovanje zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, ima zavarovalnica pravico do doplačila premije, ki je sorazmerno času, za kolikor je bilo zavarovanje podaljšano.

157. člen

(Povrnitev delne škode)

Če se poškodovano letalo popravi ali se izgubljeni oziroma uničeni deli opreme letala nadomestijo, se iz zavarovanja povrne škoda le v višini dejanskih stroškov, nujnih za popravilo letala oziroma nadomestitev delov, vendar ne tudi škoda zaradi izgubljene vrednosti letala, do katere je prišlo kljub popravilom in zamenjavi delov.

158. člen

(Pogrešanje letala)

Če je letalo pogrešano, se domneva, da je nastopila popolna izguba tistega dne, ko je bila prekinjena vsaka zveza med njim in pristojno kontrolo letenja, oziroma tistega dne, ko je prispelo zadnje sporočilo o njem.

159. člen

(Zavarovanje odgovornosti)

(1) Pri zavarovanju odgovornosti zavarovalca za škodo, povzročeno drugim osebam, se iz zavarovanja povrnejo zne-

ski, ki jih mora zavarovalec plačati tem osebam zaradi svoje odgovornosti, krite z zavarovanjem, ter stroški, ki so potrebni za ugotovitev njegove obveznosti.

(2) Pri obveznih zavarovanjih odgovornosti sme oškodovanec zahtevati nadomestilo za škodo, za katero odgovarja zavarovalec, neposredno od zavarovalnice, vendar največ do zneska obveznosti zavarovalnice.

(3) Iz zavarovanja se povrnejo tudi stroški za ukrepe, storjene na zahtevo zavarovalnice in njenih predstavnikov ali v sporazumu z njimi, da bi se zavarovali pred neupravičenimi in pretiranimi zahtevami drugih, ter stroški za razumne ukrepe, ki jih je zavarovalec storil z enakim namenom brez soglasja zavarovalnice ali njenih predstavnikov, če takšnega soglasja ni bilo mogoče pravočasno dobiti.

(4) Zavarovalnica povrne škodo zaradi odgovornosti zavarovalca in stroškov ugotavljanja njegove obveznosti največ do višine zavarovalne vsote, določene v zavarovalni pogodbi.

160. člen

(Obvezna letalska zavarovanja)

Obvezna letalska zavarovanja se sklepajo v skladu s določbami tega zakona in predpisi, ki urejajo obvezna zavarovanja v prometu.

161. člen

(Smiselna uporaba določb o pogodbi o pomorskem zavarovanju)

Če ni s tem zakonom, predpisi Evropske unije ali s pogodbo drugače določeno, se glede sklenitve zavarovalne pogodbe, obveznosti zavarovalca in zavarovalnice pred in po nastanku zavarovalnega primera, zavarovanih nevarnosti, nadzavarovanja in podzavarovanja, večkratnega zavarovanja, plačila in vračila premije, stroškov preprečevanja, reševanja in ugotavljanja škode, subrogacije, kakor tudi glede zavarovanja blaga, prevoznine ter drugih zavarovanj smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo pogodbo o pomorskem zavarovanju.

VI. P O G L A V J E ZASTARANJE TERJATEV

162. člen

(Zastaranje terjatev)

(1) Terjatve iz prevoznih pogodb ter regresne terjatve v zvezi s temi pogodbami zastarajo v dveh letih.

(2) Terjatve iz pogodbe o posebni storitvi z letalom, terjatve iz pogodbe o zakupu letala in odškodninske terjatve iz naslova odgovornosti iz 130. člena tega zakona, kakor tudi regresne terjatve v zvezi z navedenimi terjatvami, zastarajo v enem letu.

(3) Terjatve iz zavarovalne pogodbe zastarajo v petih letih.

(4) Zastaralni roki pričnejo teči:

1. pri pogodbah o prevozu potnikov:

– v primeru smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnikov ali zamude pri prevozu – od dneva, ko je letalo prispelo ali bi moralo prispeti v namembni kraj;

– v primeru smrti, ki je nastopila po izkrcanju potnikov iz letala kot posledica poškodbe, nastale med prevozom – od dneva smrti, pri čemer mora biti tožba vložena najpozneje v treh letih od dneva, ko je letalo prispelo ali bi moralo prispeti v namembni kraj;

2. pri prevozu neregistrirane prtljage – od dneva, ko je letalo prispelo ali bi moralo prispeti v namembni kraj;

3. pri prevozu registrirane prtljage in tovara:

– v primeru izgube ali okvare prtljage ali tovara – od dneva, ko sta bila izročena oziroma bi morala biti izročena v namembnem kraju;

– v primeru zamude pri prevozu prtljage ali tovora – od dneva, ko sta bila izročena v namembnem kraju;

– v primeru drugih terjatev – od dneva, ko bi morala biti terjatev izpolnjena;

4. pri pogodbah o sprejemu in odpravi potnikov, prtljage in tovora – od dneva, določenega v 1., 2. in 3. točki tega odstavka;

5. pri pogodbah o posebni storitvi z letalom in pri pogodbah o zakupu letala – od dneva zapadlosti terjatve;

6. pri odgovornosti iz 130. člena tega zakona – od dneva, ko je oškodovanec izvedel za škodo in za osebo, ki je škodo povzročila, najpozneje pa v treh letih od dneva, ko je škoda nastala;

7. pri regresnih zahtevkih od dneva, ko je nastala obveznost izplačila terjatev na podlagi sodne odločbe ali katerega koli drugega akta, na katerem temelji pravica do regresa;

8. pri zavarovalnih pogodbah:

– za odškodninske terjatve za škodo, povzročeno drugim osebam – od dneva, ko zavarovalec prejme od druge osebe odškodninski zahtevek;

– za druge terjatve – prvega dne po poteku koledarskega leta, v katerem je nastala terjatev.

TRETJI DEL STVARNE PRAVICE NA LETALU

I. P O G L A V J E SPLOŠNE DOLOČBE

163. člen

(Opredelitev izraza »letalo«)

Za namene tretjega dela tega zakona izraz »letalo« vključuje ogrodje letala, motorje, propelerje, radijske aparate in vse dele za delovanje letala, ne glede na to, ali so v letalu vgrajeni ali začasno ločeni od njega.

164. člen

(Premičnost letala)

Letalo in letalo v izdelavi sta premični stvari.

165. člen

(Stvarne pravice)

Na letalu in letalu v izdelavi se lahko pridobijo lastninska pravica na letalu, pogodbeni zastavna pravica (v nadaljevanju: hipoteka) in letalski privilegij (v nadaljevanju: privilegij).

166. člen

(Pridobitev državne pripadnosti)

Slovenska državna pripadnost letala se pridobi z vpisom v Register zrakoplovov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Register zrakoplovov).

167. člen

(Pravila za vpisovanje pravic)

Za vpis stvarnih in drugih pravic na letalu v Register zrakoplovov, način vodenja registra in postopek registracije veljajo določbe o registraciji letal iz zakona, ki ureja letalstvo.

168. člen

(Pravni učinek vpisa)

(1) Pravni učinek vpisa v Register zrakoplovov je v odnosu do tretjih oseb odvisen od vrstnega reda vpisa.

(2) Za vrstni red vpisa v Register zrakoplovov je odločilen trenutek, ko je predlog vpisa prispel k pristojnemu organu, ki vodi Register zrakoplovov.

169. člen

(Način pridobitve stvarnih pravic)

(1) Lastninska pravica na letalu in hipoteka na letalu se pridobita na podlagi pravnega posla z vpisom v Register zrakoplovov.

(2) Za tretje osebe učinkujejo pravice iz prejšnjega odstavka od trenutka vpisa v Register zrakoplovov.

(3) Pravni posel iz prvega odstavka tega člena mora biti sklenjen v pisni obliki, drugače nima pravnega učinka.

(4) Za nastanek privilegija in pravne učinke, ki iz tega nastanejo za tretje osebe, ni potreben vpis v Register zrakoplovov.

170. člen

(Kdaj pisna oblika ni potrebna)

Določbe tretjega odstavka prejšnjega člena tega zakona ne veljajo, če gre za:

1. pravice na letalu, pridobljene z dedovanjem ali na podlagi javne dražbe;

2. prehod lastninske pravice na zavarovalnico na podlagi določb zavarovalnega prava.

II. P O G L A V J E LASTNINSKA PRAVICA NA LETALU

171. člen

(Kdo je lahko lastnik)

Letala in letala v izdelavi, ki imajo slovensko državno pripadnost, so lahko v lasti domače osebe, tuje osebe pa le v skladu z zakonom, aktom Evropske unije, ki je neposredno zavezujoč, ali mednarodno pogodbo.

172. člen

(Obseg lastninske pravice na letalu v izdelavi)

(1) Lastninska pravica na letalu v izdelavi obsega stvari, ki so vgrajene v letalo.

(2) Če ni v Register zrakoplovov vpisano kaj drugega, obsega lastninska pravica na letalu v izdelavi tudi stvari, ki so v tovarnah, delavnicah ali skladiščih, niso pa vgrajene v letalo, če so po svoji izdelavi namenjene izključno za vgraditev v določeno letalo ali za njegovo pritiklino ali, če so vidno zaznamovane ali izločene za vgraditev vanj.

173. člen

(Pritikline letala)

(1) Pritikline letala so vse stvari, ki so trajno namenjene letalu, ne glede na to, ali so v njem ali so začasno ločene od njega.

(2) S prenosom letala so zajete tudi pritikline.

(3) Prenos lastninske pravice ali odtujitev letala ne zajema tistih pritiklin, glede katerih je, ob soglasju lastnika letala vpisano v Register zrakoplovov, da pripadajo drugi osebi.

174. člen

(Vpis pogodbe o zakupu letala)

(1) V Register zrakoplovov se vpiše tudi pravica do začasnega izkoriščanja letala na podlagi pogodbe o zakupu letala, če zakup traja najmanj šest mesecev, če z zakonom, ki ureja letalstvo, ali z akti Evropske unije, ki so neposredno zavezujoči, ni določeno drugače.

(2) Če lastnik prenese s pravnim poslom lastninsko pravico na drugo osebo, zakup letala ne preneha, če zakupni rok ni potekel in če je ta pravica vpisana v Registru zrakoplovov, če z akti Evropske unije, ki so neposredno zavezujoči, ni določeno drugače.

175. člen

(Predkupna pravica zakupnika)

Zakupnik, čigar zakupna pravica je vpisana v Register zrakoplovov, ima v času zakupa letala predkupno pravico, če z

akti Evropske unije, ki so neposredno zavezujoči, ni določeno drugače.

176. člen

(Solastnina)

(1) Letala in letala v izdelavi so lahko v solastnini, tako da je solastnina določena po deležih.

(2) Če med solastniki ni drugače dogovorjeno, se solastništvo deli na enake idealne deleže.

(3) Vsak solastnik lahko v skladu s tem zakonom odtuji ali obremeni svoj delež na letalu.

(4) Če eden izmed solastnikov odtuji svoj delež na letalu, imajo ostali solastniki predkupno pravico, če je ta pravica vpisana v Register zrakoplovov.

III. P O G L A V J E
HIPOTEKA

177. člen

(Pojem hipoteke)

(1) Hipoteka na letalu je pravica, po kateri se je upnik upravičen poplačati iz kupnine, dosežene s sodno prodajo letala.

(2) Hipoteka lahko zajema tudi pravico upnika, da si v primeru neizplačila dolga poplača svojo terjatev z izkoriščanjem letala, če je to določeno s pogodbo.

(3) Hipoteka nastane na podlagi pogodbe ali sodne odločbe.

(4) Privilegij na letalu ima prednost pred hipoteko.

(5) Hipoteka na letalu ne preneha s spremembo lastnika letala, razen, če ni v tem zakonu drugače določeno.

178. člen

(Obseg hipoteke)

(1) Hipoteka na letalu zajema tudi njegove pritikline, razen, kadar je v Registru zrakoplovov za pritiklino vpisana lastninska pravica druge osebe.

(2) Hipoteka za glavnico velja tudi za triletno pogodbeno ali zakonske obresti, zapadle do uvedbe izvršilnega postopka, za obresti, zapadle med tem postopkom, ter stroške v zvezi z vpisom hipoteke in v zvezi s pravnim in izvršilnim postopkom.

(3) Hipoteka na letalu ne zajema prevoznine, plačila za posebne storitve z letalom, zakupnine kot tudi ne nagrade za iskanje ali reševanje letala.

179. člen

(Hipoteka na zavarovalnini)

(1) Hipoteka na letalu zajema tudi zavarovalnino za letalo, ki pripada lastniku letala, če ni v pogodbi drugače dogovorjeno.

(2) Hipoteka na zavarovalnini preneha, če jo je zavarovalnica izplačala, preden jo je hipotekarni upnik obvestil o obstoju hipoteke.

(3) Če je bila zavarovalnica obveščena o hipoteki na zavarovalnini, je ne sme izplačati brez privolitve zastavnega upnika.

180. člen

(Poravnava terjatve pred zapadlostjo)

Če utrpi letalo takšne poškodbe ali je njegovo stanje takšno, da hipoteka ne daje zadostne varnosti za poravnavo terjatev, lahko hipotekarni upnik zahteva izplačilo terjatev še pred zapadlostjo, če mu dolжник za razliko, nastalo s tem zmanjšanjem vrednosti, ne ponudi drugačnega zavarovanja.

181. člen

(Dovoljenje upnikov za umik letala iz zračnega prometa)

(1) Letalo, ki je obremenjeno s hipoteko, se sme za stalno umakniti iz zračnega prometa samo s poprejšnjo privolitvijo hipotekarnih upnikov.

(2) Če hipotekarni upniki ne dajo privolitve v smislu prejšnjega odstavka, ima hipotekarni dolжник pravico zahtevati od sodišča, da se letalo proda na javni dražbi.

182. člen

(Nadhipoteka)

(1) Na hipoteki na letalu se lahko s pogodbo ustanovi nadhipoteka v korist druge osebe.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka sme hipotekarni dolжник plačati svoj dolg hipotekarnemu upniku le, če to dovoli nadhipotekarni upnik ali če dolgovani znesek položi pri sodišču.

(3) Če hipotekarni dolжник ne ravna tako, ostane hipoteka v veljavi za terjatev nadhipotekarnega upnika.

183. člen

(Hipoteke na solastniškem deležu)

Za ustanovitev hipoteke na solastniškem deležu je potreben privolitev solastnikov, ki imajo večino deležev na letalu.

184. člen

(Pravica upnika pri solastniškem deležu)

(1) Če je s hipoteko obremenjenih več kot polovica solastniških deležev na letalu, sme hipotekarni upnik zahtevati prodajo vsega letala, vendar se sme njegova terjatev poravnati le iz tistega dela prodajne cene, ki odpade na deleže, obremenjene s to hipoteko.

(2) Določba prejšnjega odstavka se nanaša tudi na stroške vzdrževanja.

185. člen

(Hipoteka na letalu v izdelavi)

Določbe tega zakona o hipoteki na letalu se smiselno uporabljajo tudi za letala v izdelavi.

186. člen

(Prenehanje hipoteke)

Hipoteka na letalu preneha:

1. z izbrisom iz Registra zrakoplovov;
2. s prodajo letala v izvršilnem ali stečajnem postopku.

187. člen

(Kdaj hipoteka ne preneha veljati)

Hipoteka na letalu in njen vrstni red, pridobljen z vpisom v Register zrakoplovov, ne preneha z izbrisom letala iz registra, ker je postalo trajno neuporabno, ker je pogrešano ali ker je bilo iz drugih vzrokov umaknjeno iz zračnega prometa.

188. člen

(Skupna hipoteka)

(1) Hipoteka za isto terjatev se lahko vpiše nerazdelno na dve ali več letal ali letal v izdelavi ali na dve ali več hipotek (skupna hipoteka).

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima upnik pravico zahtevati poplačilo celotne terjatve iz vsakega posameznega letala, na katerem je hipoteka.

189. člen

(Predznanba hipoteke)

(1) Hipoteka, vpisana v tujem registru, na letalu, ki pridobi slovensko državno pripadnost in je navedena v li-

stini o izbrisu letala iz tujega registra, se vpiše v Register zrakoplovov kot predznamba hipoteke; pri tem se ji prizna vrstni red po trenutku, ki je bil določen za njen vrstni red v tujem registru.

(2) Hipotekarni upnik, v čigar korist je vpisana takšna predznamba, mora opravičiti predznambo v šestdesetih dneh od vročitve obvestila o vpisu.

IV. P O G L A V J E LETALSKI PRIVILEGIJ

190. člen

(Terjatve, zavarovane s privilegijem)

S privilegijem na letalu so zavarovani:

1. sodni stroški, ki so potrebni skupnemu interesu vseh upnikov v postopku izvršbe ali zavarovanja za hrambo letala ali za prisilno prodajo;

2. terjatve, ki se nanašajo na določeno nagrado za iskanje letala ali njegovo reševanje;

3. terjatve, ki se nanašajo na izredne stroške, nujne za ohranitev letala;

4. stroški, ki jih je potrebno plačati izvajalcu službe na letališču, v zvezi z opravljenimi storitvami in uporabo infrastrukture, skladno z določbami zakona, ki ureja letalstvo.

191. člen

(Obseg privilegija)

(1) Privilegij na letalu zajema tudi njegove pritikline, prevoznino in plačilo za posebne storitve, ki ju dolguje potnik ali naročnik prevoza oziroma naročnik posebne storitve.

(2) Privilegij na letalu zajema tudi zavarovalnino, ki pripada lastniku letala.

(3) Privilegij na letalu za glavnico se nanaša tudi na obresti, nastale v treh letih pred začetkom izvršilnega postopka in med njim.

192. člen

(Prednost)

Terjatve, zavarovane s privilegijem, imajo prednost pred vsemi drugimi pravicami.

193. člen

(Poravnavanja terjatev za odškodninske zahteve)

(1) V primeru prisilne prodaje letala se odškodninske terjatve zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe ljudi na tleh poravnajo za terjatvami iz 190. člena tega zakona.

(2) Če je v primeru iz prejšnjega odstavka letalo obremenjeno s hipoteko za zavarovanje kakšne terjatve, se odškodninski zahtevek poravnava pred zahtevki hipotekarnih upnikov, vendar največ do 20 odstotkov dosežene prodajne cene.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se uporabljata, če je odgovornost za omenjene škode zavarovana na znesek, ki je nižji od vrednosti novega takšnega letala.

194. člen

(Zaporedje poravnavanja terjatev)

(1) Privilegirane terjatve se poravnava po vrstnem redu iz 190. člena tega zakona.

(2) Če terjatev, ki imajo isti vrstni red, ni mogoče poravnati v celoti, se poravnajo sorazmerno.

(3) Pri terjatvah iz 2. točke 190. člena tega zakona ima pozneje nastala terjatev prednost pred prej nastalo terjatvijo, v dvomu pa se domneva, da sta obe terjatvi nastali istočasno.

(4) Privilegirane terjatve iz zadnjega potovanja imajo prednost pred terjatvami iz prejšnjega potovanja.

195. člen

(Prenehanje privilegijev)

(1) Privilegij na letalu preneha:

1. s prenehanjem terjatve, ki je zavarovana s privilegijem;

2. s potekom treh mesecev od dneva nastanka;

3. s prisilno prodajo letala v izvršilnem ali stečajnem postopku;

4. s prostovoljno prodajo pod pogojem:

– da je bil prenos lastninske pravice vpisan v Register zrakoplovov in da je ta vpis objavljen na način, kot se objavlja vpis v sodni register ter na oglasni deski sodišča, na območju katerega je letalo vpisano v letalski register;

– da upnik, ki ima privilegij, v šestdesetih dneh od objave razglašene o vpisu prenosa, toda pred potekom treh mesecev od dneva nastanka terjatve, ne začne sodnega postopka za poravnavo svoje terjatve.

(2) Rok iz 2. točke prejšnjega odstavka se računa pri privilegijih za stroške in nagrado za iskanje in reševanje letala, kakor tudi za izredne stroške, nujne za ohranitev letala – od dneva, ko so bila storjena zadevna dejanja.

196. člen

(Kdaj privilegij ne preneha)

(1) Privilegij za terjatve iz 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona ne prenehajo po poteku treh mesecev:

1. če se pred potekom tega roka zaznamujejo v Registru zrakoplovov, v katerem je vpisano letalo;

2. če se stranki sporazumeta o višini terjatev;

3. če se začne pred sodiščem postopek za priznavo terjatev: v tem primeru sodišče ugotovi, ali so upravičeni razlogi za prekinitev ali odložitev roka.

(2) Privilegij na letalu ne preneha z izbrisom letala iz Registra zrakoplovov.

197. člen

(Prenehanje teka trimesečnega roka)

(1) Trimesečni rok iz 195. člena tega zakona neha teči, če je vložena tožba za uveljavitev terjatve, vendar le pod pogojem, da se letalo v smislu določb četrtega poglavja tega zakona začasno zaustavi in zaznamba tožbe vpiše v Register zrakoplovov.

(2) Ko postane sodba na podlagi vložene tožbe, ki je predmet zaznambe, izvršljiva, preneha privilegij v šestdesetih dnevih od izvršljivosti sodbe, če upnik v tem roku ne zahteva prisilne prodaje letala ali njegove začasne zaustavitve.

(3) Upnik ima v roku iz prejšnjega odstavka pravico zahtevati od sodišča izdajo odločbe, s katero odredi naj terjatev iz tega privilegija vpiše kot hipoteko z vrstnim redom od takrat, ko je bila zaznamba tožbe za uveljavitev terjatve, zavarovalnine s privilegijem, vpisana v Register zrakoplovov.

198. člen

(Izbris letala iz registra)

(1) Izbris letala iz Registra zrakoplovov se lahko opravi le, če temu ne nasprotujejo upniki, katerih terjatve so zavarovane s privilegijem, in če so poplačani vsi vpisani imetniki pravic ali če so v to privolili.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko pristojno sodišče dovoli izbris letala tudi brez privolitve imetnikov takih pravic oziroma kljub nasprotovanju omenjenih upnikov, če je na sodišču položen denarni znesek v višini terjatev vseh navedenih upnikov oziroma, če je položena varščina, za katero sodišče po zaslišanju zadevnih oseb spozna, da zadostuje.

(3) Določbe tega člena veljajo tudi za letalo v izdelavi, ki je vpisano v Register zrakoplovov.

199. člen

(Prenos terjatev)

(1) S prenehanjem privilegija ne preneha terjatev, ki je bila z njim zavarovana.

(2) Z odstopom terjatve, ki je zavarovana s privilegijem, se prenese tudi privilegij.

200. člen

(Uporaba določil za uporabnika, ki ni lastnik)

Določbe tega zakona o privilegiju na letalu se uporabljajo tudi, kadar izkorišča letalo oseba, ki ni njegov lastnik, razen, če je bilo letalo lastniku odvzeto s protipravnim dejanjem.

ČETRTI DEL

IZVRŠBA IN ZAVAROVANJE NA LETALU

201. člen

(Uporaba določb o izvršbi in zavarovanju)

(1) Ta del zakona se uporablja za izvršbo in zavarovanje na letalu.

(2) Če v tem zakonu ni posebnih določb, se za izvršbo in zavarovanje na letalu smiselno uporabljajo določbe o izvršbi in zavarovanju na ladjah, zakona, ki ureja pomorstvo, in določbe zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

202. člen

(Prisilna izvršitev odločbe)

(1) Sodna odločba, ki se glasi na izpolnitev obveznosti in zavarovanje terjatve na letalu, se lahko prisilno izvrši, če je letalo na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Izvršbo in zavarovanje lahko dovoli sodišče tudi na letalu, ki ni na ozemlju Republike Slovenije, če je vpisano v Register zrakoplovov.

203. člen

(Krajevna in stvarna pristojnost)

(1) O predlogu za izvršbo in zavarovanje je krajevno pristojno sodišče, na območju, katerega je letalo vpisano v Register zrakoplovov.

(2) Izvršbo opravi stvarno pristojno sodišče, na območju, katerega je letalo, ki je predmet izvršbe.

(3) O predlogu za izvršbo in zavarovanje na tujem letalu in na domačem letalu, ki ni vpisano v Register zrakoplovov, odloča stvarno pristojno sodišče, na katerega območju se letalo nahaja takrat, ko je vložen predlog za izvršbo oziroma zavarovanje.

204. člen

(Izvršba oziroma zavarovanje na tovoru)

Za izvršbo oziroma zavarovanje na tovoru, ki je zaradi prevoza na letalu, na katerem je dovoljena izvršba oziroma zavarovanje, je izključno pristojno sodišče, ki opravlja izvršbo oziroma zavarovanje na letalu.

205. člen

(Oprostitve in omejitve izvršbe ali zavarovanja)

(1) Ne morejo biti predmet izvršbe ali zavarovanja:

1. vojaška in druga državna letala ter letala za zdravstvene in humanitarne namene;

2. tuje letalo, ki leti v skladu z veljavnimi predpisi čez ozemlje Republike Slovenije ali pristane na letališču na ozemlju Republike Slovenije zaradi višje sile ali zaradi varnosti

v letalstvu (letalo v sili), dokler trajajo višja sila ali razlogi za varnost v letalstvu, kakor tudi, če pristane na zahtevo pristojnega organa.

(2) Letalo iz 2. točke prejšnjega odstavka je lahko predmet izvršbe ali zavarovanja, če gre za izvršbo ali zavarovanje terjatve, ki je nastala med njegovim letom čez ozemlje Republike Slovenije ali medtem, ko se je letalo mudilo na tem ozemlju.

206. člen

(Letalo, nujno potrebno za opravljanje gospodarske dejavnosti)

(1) Letalo, ki je last dolžnika, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne more biti predmet izvršbe, če je dolžniku nujno potrebno za opravljanje njegove dejavnosti.

(2) Letalo iz prejšnjega odstavka ni izvzeto iz izvršbe, če se izvršba vodi za poplačilo terjatve iz naslova posojila, s katerim je bilo letalo kupljeno, oziroma terjatve, ki je zavarovana z zastavno pravico na tem letalu.

(3) Letalo iz prvega odstavka tega člena ni izvzeto iz izvršbe tudi tedaj, kadar se izvršba vodi za poplačilo naslednjih terjatev:

1. zaradi škode, ki jo je povzročilo letalo v letu oziroma na tleh zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe oseb ali so jo pretrpele osebe letala zaradi njegovega izkoriščanja;

2. zaradi iskanja in reševanja, izkazovanja pomoči ali čuvanja letala;

3. iz prevozne pogodbe ali druge pogodbe o izkoriščanju letala, ki je predmet izvršbe;

4. iz preskrbovanja, popravila in opremljanja letala, ki je predmet izvršbe.

PETI DEL

KOLIZIJE ZAKONOV

207. člen

(Prepoved renvoi)

Če je potrebno po tem zakonu uporabiti pravo druge države, se ne upoštevajo njegova pravila, ki določajo, katero pravo se uporabi.

208. člen

(Uporaba tega zakona)

Določbe tega zakona o prevoznih pogodbah se uporabljajo tudi za razmerja, ki nastanejo v mednarodnem zračnem prometu, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno.

209. člen

(Izključitev uporabe tega zakona in obvezna uporaba tega zakona)

(1) Določbe tega zakona o prevoznih pogodbah se ne uporabljajo, če so sklenile stranke pisno pogodbo o uporabi kakšnega drugega prava.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so določbe tega zakona, ki se nanašajo na obligacijska razmerja v letalstvu, obvezne v naslednjih primerih:

1. če sta obe pogodbeni stranki – naročnik prevoza in prevoznik – fizični ali pravni osebi s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji in je odhodno ali namembno letališče v Republiki Sloveniji;

2. če bi se z uporabo drugega prava kršile prisilne določbe tega zakona, ki jih stranki ne moreta s sporazumom izključiti ali spremeniti, odhodno ali namembno letališče pa je v Republiki Sloveniji;

3. če bi bil potnik ob uporabi drugega prava v neugodnejšem položaju kot ob uporabi določb tega zakona.

(3) Pogodba, sklenjena v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, nima pravnega učinka.

210. člen

(Uporaba prava kadar ni jasno, katero pravo naj se uporabi)

(1) Če se pravo, za katero sta se pogodbeni stranki dogovorili, ne more uporabljati za vso pogodbo ali za posamezno razmerje, ki izhaja iz nje, ali če stranki nista izrecno določili, katero pravo bosta uporabljali, njunega namena glede uporabe določenega prava pa tudi ni mogoče nedvoumno ugotoviti iz okoliščin primera, se za pogodbo oziroma pogodbeno razmerje uporablja pravo, ki je z njima najtesneje povezano.

(2) Če iz bistvenih okoliščin ne izhaja kaj drugega, se uporablja za glavne pravice in glavne obveznosti kot najbližje pravo države, v kateri je imel ob sklenitvi pogodbe prevoznik stalno prebivališče oziroma sedež.

(3) Za stranske pravice in stranske obveznosti, kot so način sprejemanja in izročanja stvari ali način plačevanja prevoznine in podobno, se uporablja pravo kraja, kjer so bila oziroma kjer naj bi bila ta dejanja opravljena.

211. člen

(Uporaba prava za letalska zavarovanja)

(1) Za pogodbo o letalskem zavarovanju in za razmerja, ki izhajajo iz te pogodbe, se uporablja pravo sedeža zavarovalnice, s pogojem:

1. da stranki nista izrecno določili prava, ki ga je treba uporabiti za pogodbo in njunega namena glede uporabe posameznega prava ni mogoče ugotoviti niti iz okoliščin primera;

2. da se pravo, ki sta ga stranki določili, ne more uporabiti za del te pogodbe ali kakšno drugo razmerje iz te pogodbe, toda le za ta del pogodbe oziroma za to pravno razmerje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se uporablja za razmerja iz pogodbe o letalskem zavarovanju slovensko pravo, če so vse zainteresirane osebe v tej pogodbi državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali slovenske pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji in gre za zavarovane predmete, ki so izpostavljeni kritim nevarnostim (rizikom) izključno na ozemlju Republike Slovenije.

212. člen

(Uporaba prava za obliko pogodbe ali pravnega dejanja)

Pogodba in vsako drugo pravno dejanje, opravljeno pri izpolnjevanju pogodbe, sta veljavna glede oblike, če sta sklenjena oziroma opravljena v obliki, ki jo predpisuje pravo kraja države, v kateri je bila pogodba sklenjena oziroma dejanje opravljeno, ali pravo, po katerem se presoja glavne pravice in glavne obveznosti iz pogodbe.

213. člen

(Uporaba prava države v kateri je letalo registrirano)

(1) Glede pravic na letalu, ki je lastnina fizičnih ali pravnih oseb, se uporablja pravo države, v kateri je letalo registrirano.

(2) Glede pravic iz 167. člena tega zakona se uporablja pravo države, v kateri je letalo registrirano.

214. člen

(Uporaba prava za odškodninsko odgovornost)

Za odškodninsko odgovornost iz 130. člena tega zakona se uporablja zakon države, na katere ozemlju je bila prizadeta škoda.

215. člen

(Uporaba prava, če v tem zakonu ni določbe o odkazanem pravu)

Če v tem zakonu ni določbe o pravu, ki je odkazano za neko razmerje, se smiselno uporabljajo načela pravnega reda Republike Slovenije, predpisi Evropske unije in splošni predpisi, ki urejajo mednarodno zasebno pravo.

216. člen

(Izključitev uporabe kolizijskih pravil)

(1) Določbe tujega prava se ne uporabljajo, če bi bile v očitnem nasprotju z javnim redom Republike Slovenije.

(2) Tuje pravo, ki bi bilo po tem zakonu odkazano, se ne uporablja, če je bila njegova uporaba dosežena zato, da bi se obšle določbe prava Republike Slovenije.

Zakon o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu – ZOSRL (Uradni list RS, št. 12/00) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

ŠESTI DEL

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

217. člen

(Razmerja pred uveljavitvijo tega zakona)

(1) Z uveljavitvijo tega zakona se prenehajo uporabljati zakon o obligacijskih in temeljnih materialnopравnih razmerjih v zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 22/77 in 12/85) in vsi podzakonski predpisi, izdani na njegovi podlagi.

(2) Za razmerja, nastala pred uveljavitvijo tega zakona, se uporabljajo predpisi, ki so veljali v času nastanka teh razmerij.

218. člen

(Veljavnost tega zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu – ZOSRL-A (Uradni list RS, št. 92/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah Zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu – ZOSRL-B (Uradni list RS, št. 9/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

1250. Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 101/2011 z dne 4. februarja 2011 o omejevalnih ukrepih zoper nekatere osebe, subjekte in organe glede na razmere v Tuniziji

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06), Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 101/2011 z dne 4. februarja 2011 o omejevalnih ukrepih zoper nekatere osebe, subjekte in organe glede na razmere v Tuniziji****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S to uredbo se določajo pristojni organi in sankcije za kršitve Uredbe Sveta (EU) št. 101/2011 z dne 4. februarja 2011 o omejevalnih ukrepih zoper nekatere osebe, subjekte in organe glede na razmere v Tuniziji (UL L št. 31 z dne 5. 2. 2011, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: uredba 101/2011/EU).

II. PRISTOJNI ORGANI**2. člen**

(1) Skladno z uredbo 101/2011/EU so v Republiki Sloveniji pristojni organi za njeno izvajanje:

- ministrstvo, pristojno za finance, v zvezi s 4., 5. in 7. členom uredbe 101/2011/EU,
- Banka Slovenije, v zvezi z drugim odstavkom 6. člena uredbe 101/2011/EU in
- ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v zvezi z 9. členom uredbe 101/2011/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi II k uredbi 101/2011/EU.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE**3. člen**

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

a) ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki pripadajo osebam, subjektom ali organom iz priloge I k uredbi 101/2011/EU, ki so v njihovi lasti ali s katerimi razpolagajo (prvi odstavek 2. člena uredbe 101/2011/EU);

b) osebam, subjektom ali organom iz priloge I k uredbi 101/2011/EU neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na voljo sredstva ali gospodarske vire (drugi odstavek 2. člena uredbe 101/2011/EU);

c) zavestno in naklepoma sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali posledica je neposredno ali posredno izogibanje ukrepom iz prvega in drugega odstavka 2. člena uredbe 101/2011/EU (tretji odstavek 2. člena uredbe 101/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za

prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

a) nemudoma ne pošlje vseh podatkov, ki bi pripomogli k spoštovanju obveznosti iz uredbe 101/2011/EU, kakor je npr. zamrznitev računov in zneskov v skladu s 4. členom uredbe 101/2011/EU, pristojnim organom, navedenim na spletnih straneh iz priloge II k uredbi 101/2011/EU, če prebiva ali ima sedež v Republiki Sloveniji, in neposredno ali prek teh pristojnih organov Komisiji EU (točka a prvega odstavka 9. člena uredbe 101/2011/EU);

b) ne sodeluje s pristojnimi organi, navedenimi na spletnih straneh iz priloge II k uredbi 101/2011/EU, pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 9. člena uredbe 101/2011/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR**5. člen**

(1) Izvajanje določb te uredbe in uredbe 101/2011/EU v okviru svojih pooblastil iz zadev stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski in carinski organi, policija ter pristojni nosilci javnih pooblastil.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka organi odvzamejo predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali so nastali v zvezi z njim.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in uredbe 101/2011/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

V. KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-16/2011

Ljubljana, dne 7. aprila 2011

EVA 2011-1811-0046

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1251. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in 13/10) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10 in 27/10) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(1) V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 49/06, 55/07 in 109/07) se v drugem odstavku 2. člena tabela »Tip osebe javnega prava: osnovna šola, Razpon plačnega razreda: 42–50« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
64351	Osnovna šola Col	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64343	Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64360	Osnovna šola Dobravlje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64378	Osnovna šola Otlica	B017316	Ravnatelj OŠ	43
72885	Osnovna šola Šturje Ajdovščina	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65072	Osnovna šola in vrtec Apače	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64386	Osnovna šola Beltinci	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64394	Osnovna šola Benedikt	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64408	Osnovna šola Bistrica ob Sotli	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64416	Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64432	Osnovna šola Toneta Šraja - Aljoše Nova vas - Bloke	B017316	Ravnatelj OŠ	44
64440	Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64459	Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64467	Osnovna šola Bovec	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64475	Osnovna šola Braslovče	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64483	Osnovna šola Dobrovo	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64505	Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64491	Osnovna šola Preserje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64521	Osnovna šola Artiče	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64530	Osnovna šola Bizeljsko	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64513	Osnovna šola Brežice	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64548	Osnovna šola Cerklje ob Krki	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64556	Osnovna šola Dobova	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64564	Osnovna šola Globoko	B017316	Ravnatelj OŠ	44
64572	Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece	B017316	Ravnatelj OŠ	43
64580	Osnovna šola Velika Dolina	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64599	Osnovna šola Cankova	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64629	I. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64645	II. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64610	III. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64653	IV. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64637	Osnovna šola Frana Kranjca Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64670	Osnovna šola Frana Roša Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64602	Osnovna šola Hudinja	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64661	Osnovna šola Lava Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64696	Osnovna šola Ljubečna	B017316	Ravnatelj OŠ	46

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
64700	Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64726	Osnovna šola Jožeta Krajca Rakek	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64718	Osnovna šola Notranjski odred Cerknica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64734	Osnovna šola Cerkno	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64742	Osnovna šola Cerkvenjak - Vitomarci	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65056	Osnovna šola Cirkulane - Zavrč	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64769	Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64750	Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64777	Osnovna šola Črna na Koroškem	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64793	Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš	B017316	Ravnatelj OŠ	44
64823	Osnovna šola Loka Črnomelj	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64785	Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64807	Osnovna šola Stari trg ob Kolpi	B017316	Ravnatelj OŠ	42
64815	Osnovna šola Vinica	B017316	Ravnatelj OŠ	44
64831	Osnovna šola Destnik - Trnovska vas	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64840	Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64858	Osnovna šola Dobje	B017316	Ravnatelj OŠ	43
64866	Osnovna šola Dobropolje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64874	Osnovna šola Dobrna	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64890	Osnovna šola Dobrova	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64882	Osnovna šola Polhov Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64904	Dvojezična osnovna šola Dobrovnik	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64912	Osnovna šola Janka Modra Dol pri Ljubljani	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64920	Osnovna šola Dolenjske Toplice	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64939	Osnovna šola Dob	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64947	Osnovna šola Domžale	B017316	Ravnatelj OŠ	48
72826	Osnovna šola Dragomelj	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64963	Osnovna šola Preserje pri Radomljah	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64971	Osnovna šola Rodica Domžale	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64955	Osnovna šola Vencija Perka Domžale	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64980	Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64998	Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65005	Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu	B017316	Ravnatelj OŠ	44
65013	Osnovna šola Duplek	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65021	Osnovna šola Korena	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65030	Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65048	Osnovna šola Poljane	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65064	Osnovna šola Gorišnica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64424	Osnovna šola Gorje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65099	Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65080	Osnovna šola Gornja Radgona	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65110	Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65129	Osnovna šola Gornji Petrovci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65137	Osnovna šola Grad	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65161	Osnovna šola Brinje Grosuplje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65145	Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65170	Osnovna šola Hajdina	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65188	Osnovna šola Dušana Flisa Hoče	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65196	Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65200	Osnovna šola Horjul	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65218	Osnovna šola N. H. Rajka Hrastnik	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65226	Osnovna šola Dragomirja Benčiča - Brkina Hrpelje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65234	Osnovna šola Črni Vrh	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65250	Osnovna šola Idrija	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65242	Osnovna šola Spodnja Idrija	B017316	Ravnatelj OŠ	45

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
65269	Osnovna šola Ig	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65331	Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65277	Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65285	Osnovna šola Jelšane	B017316	Ravnatelj OŠ	42
65293	Osnovna šola Podgora - Kuteževo	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65323	Osnovna šola Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje	B017316	Ravnatelj OŠ	42
65315	Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad	B017316	Ravnatelj OŠ	44
65307	Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65340	Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65358	Osnovna šola Stična	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65366	Osnovna šola Dante Alighieri Izola	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65382	Osnovna šola Livade - Izola	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65374	Osnovna šola Vojke Šmuc Izola	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65390	Osnovna šola Koroška Bela Jesenice	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65412	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65404	Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65439	Osnovna šola Juršinci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65447	Osnovna šola Frana Albrehta Kamnik	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65480	Osnovna šola Marije Vere Kamnik	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65463	Osnovna šola Stranje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65498	Osnovna šola Šmartno v Tuhinju	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65455	Osnovna šola Toma Brejca Kamnik	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65510	Osnovna šola Deskle	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65501	Osnovna šola Kanal	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65536	Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65528	Osnovna šola Cirkovce	B017316	Ravnatelj OŠ	44
65544	Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65552	Osnovna šola Kobilje	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65579	Osnovna šola Ob Rinži Kočevje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65587	Osnovna šola Stara Cerkev	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65560	Osnovna šola Zbora odposlancev Kočevje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65595	Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65609	Osnovna šola Komenda - Moste	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65722	Osnovna šola Antona Ukmarja Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65625	Osnovna šola Dekani	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65617	Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65714	Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65676	Osnovna šola Elvire Vatovec Prade - Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65633	Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče	B017316	Ravnatelj OŠ	44
65668	Osnovna šola Ivana Babiča - Jagra Marezige	B017316	Ravnatelj OŠ	45
72842	Osnovna šola Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65684	Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65706	Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65692	Osnovna šola Šmarje pri Kopru	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65900	Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65730	Osnovna šola Fara	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65749	Osnovna šola Kozje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65757	Osnovna šola Lesično	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65765	Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65811	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65820	Osnovna šola Matije Čopa Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65838	Osnovna šola Orehek Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65803	Osnovna šola Predoslje Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65773	Osnovna šola Simona Jenka Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65790	Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	46

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
65781	Osnovna šola Stražišče Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65846	Osnovna šola 16. decembra Mojstrana	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65854	Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65862	Osnovna šola Križevci	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65889	Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65943	Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65897	Osnovna šola Koprivnica	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65919	Osnovna šola Leskovec pri Krškem	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65927	Osnovna šola Podbočje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65935	Osnovna šola Raka	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65870	Osnovna šola XIV. divizije Senovo	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65951	Osnovna šola Kungota	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65960	Osnovna šola Kuzma	B017316	Ravnatelj OŠ	44
65986	Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65978	Osnovna šola Primoža Trubarja Laško	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65994	Osnovna šola Lenart	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66028	Osnovna šola Voličina	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66036	Dvojezična osnovna šola 1 Lendava	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66044	Dvojezična osnovna šola Genterovci	B017316	Ravnatelj OŠ	43
66060	Osnovna šola Gabrovka - Dole	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66079	Osnovna šola Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66087	Osnovna šola Litija	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66273	Osnovna šola Bežigrad	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66540	Osnovna šola Bičevje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66346	Osnovna šola Božidarja Jakca Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66214	Osnovna šola Danile Kumar Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66257	Osnovna šola dr. Vita Kraigherja Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66494	Osnovna šola Dravlje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66427	Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66265	Osnovna šola Franceta Bevka Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66460	Osnovna šola Hinka Smrekarja Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66290	Osnovna šola Jožeta Moškriča Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66397	Osnovna šola Karla Destovnika Kajuha Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	45
73075	Osnovna šola Kašelj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66281	Osnovna šola Ketteja in Murna Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66184	Osnovna šola Kolezija	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66486	Osnovna šola Koseze	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66168	Osnovna šola Ledina	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66176	Osnovna šola Livada Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66133	Osnovna šola Majde Vrhovnik Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66362	Osnovna šola Martina Krpana Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66516	Osnovna šola Milana Šuštaršiča Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66230	Osnovna šola Mirana Jarca Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66508	Osnovna šola Miška Kranjca Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66222	Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66389	Osnovna šola Nove Fužine	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66370	Osnovna šola Nove Jarše	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66192	Osnovna šola Oskarja Kovačiča Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66117	Osnovna šola Poljane Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66303	Osnovna šola Polje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66109	Osnovna šola Prežihovega Voranca Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66125	Osnovna šola Prule	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66451	Osnovna šola Riharda Jakopiča Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66249	Osnovna šola Savsko naselje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66320	Osnovna šola Sostro	B017316	Ravnatelj OŠ	48

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
66435	Osnovna šola Spodnja Šiška	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66419	Osnovna šola Šentvid	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66400	Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66095	Osnovna šola Toneta Čufarja Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66206	Osnovna šola Trnovo	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66443	Osnovna šola Valentina Vodnika Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66532	Osnovna šola Vič	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66311	Osnovna šola Vide Pregarc Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66478	Osnovna šola Vižmarje - Brod	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66141	Osnovna šola Vodmat	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66524	Osnovna šola Vrhovci	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66354	Osnovna šola Zadobrova	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66338	Osnovna šola Zalog	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66559	Osnovna šola Ljubno ob Savinji	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66567	Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66583	Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66575	Osnovna šola Mala Nedelja	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66591	Osnovna šola Stročja vas	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66613	Osnovna šola »8 talcev« Logatec	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66630	Osnovna šola Rovte	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66621	Osnovna šola Tabor Logatec	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68705	Osnovna šola Log - Dragomer	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66648	Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66656	Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66664	Osnovna šola Lovrenc na Pohorju	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66672	Osnovna šola Blaža Arnič Luče	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66680	Osnovna šola Janka Kersnika Brdo - Lukovica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66699	Osnovna šola Majšperk	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68012	Osnovna šola Anice Černejeve Makole	B017316	Ravnatelj OŠ	43
66877	Osnovna šola »Borčev za severno mejo« Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66796	Osnovna šola Angela Besednjaka Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66710	Osnovna šola Bojana Iliča Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66761	Osnovna šola Borisa Kidriča Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66729	Osnovna šola bratov Polančičev Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66826	Osnovna šola Draga Kobala Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66745	Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66788	Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66800	Osnovna šola Janka Padežnika Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66869	Osnovna šola Kamnica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66907	Osnovna šola Leona Štuklja Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66850	Osnovna šola Ludvika Pliberška Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66770	Osnovna šola Maksa Durjave Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	44
66885	Osnovna šola Malečnik	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66834	Osnovna šola Martina Konšaka Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66702	Osnovna šola Prežihovega Voranca Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66842	Osnovna šola Rada Robiča Limbuš	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66753	Osnovna šola Slave Klavore Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66893	Osnovna šola Tabor I Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66818	Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66915	Osnovna šola Markovci	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66958	Osnovna šola Medvode	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66931	Osnovna šola Pirniče	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66923	Osnovna šola Preska	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66940	Osnovna šola Simona Jenka Smlednik	B017316	Ravnatelj OŠ	43
66966	Osnovna šola Mengeš	B017316	Ravnatelj OŠ	47

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
66974	Osnovna šola Metlika	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66982	Osnovna šola Podzemelj	B017316	Ravnatelj OŠ	43
66990	Osnovna šola Mežica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67008	Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67016	Osnovna šola Miren	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67024	Osnovna šola Mirna Peč	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67032	Osnovna šola Mislinja	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68446	Osnovna šola Mokronog	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67040	Osnovna šola Jurija Vege Moravče	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67075	Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67067	Osnovna šola Bogojina	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67059	Osnovna šola Fokovci	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67083	Osnovna šola Mozirje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67091	Osnovna šola Bakovci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67105	Osnovna šola I Murska Sobota	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67113	Osnovna šola II Murska Sobota	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67121	Osnovna šola III Murska Sobota	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67148	Osnovna šola Muta	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67156	Osnovna šola Naklo	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67164	Osnovna šola Nazarje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67172	Osnovna šola Branik	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67180	Osnovna šola Čepovan	B017316	Ravnatelj OŠ	42
67210	Osnovna šola Dornberk	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67245	Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67237	Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67199	Osnovna šola Solkan	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67202	Osnovna šola Šempas	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67296	Osnovna šola Bršljin Novo mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67253	Osnovna šola Brusnice	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67326	Osnovna šola Center Novo mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	47
72788	Osnovna šola Drska	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67334	Osnovna šola Grm Novo mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67261	Osnovna šola Otočec	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67318	Osnovna šola Stopiče	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67300	Osnovna šola Šmihel Novo mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67342	Osnovna šola Odranci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68047	Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67407	Osnovna šola Ivanjkovci	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67350	Osnovna šola Miklavž pri Ormožu	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67369	Osnovna šola Ormož	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67393	Osnovna šola Velika Nedelja	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67431	Osnovna šola Jakobski Dol	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67415	Osnovna šola Jarenina	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67423	Osnovna šola Pesnica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67458	Osnovna šola Cirila Kosmača Piran	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67474	Osnovna šola Lucija	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67466	Osnovna šola Sečovelje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67440	Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67490	Osnovna šola Košana	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67482	Osnovna šola Pivka	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67504	Osnovna šola Podčetrtek	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67512	Osnovna šola Podlehnik	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67520	Osnovna šola Brezno - Podvelka	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68004	Osnovna šola Poljčane	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67539	Osnovna šola Polzela	B017316	Ravnatelj OŠ	49

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
67547	Osnovna šola Antona Globočnika Postojna	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67563	Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67555	Osnovna šola Prestranek	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67571	Osnovna šola Prebold	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67580	Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67598	Osnovna šola Franja Goloba Prevalje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67628	Osnovna šola Breg Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67610	Osnovna šola Ljudski vrt Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67601	Osnovna šola Mladika Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67636	Osnovna šola Olge Meglič Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67644	Osnovna šola Puconci	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67652	Osnovna šola Fram	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67660	Osnovna šola Rače	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67679	Osnovna šola Marjana Nemca Radeče	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67687	Osnovna šola Kapela Kapelski Vrh	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67695	Osnovna šola Radenci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67709	Osnovna šola Radlje ob Dravi	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67725	Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67717	Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67733	Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67750	Osnovna šola »Koroški jeklarji« Ravne na Koroškem	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67741	Osnovna šola Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67768	Osnovna šola Razkrižje	B017316	Ravnatelj OŠ	44
72397	Osnovna šola Rečica ob Savinji	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67229	Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67776	Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67784	Osnovna šola Ribnica na Pohorju	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67792	I. Osnovna šola Rogaška Slatina	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67806	II. Osnovna šola Rogaška Slatina	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67814	Osnovna šola Sveti Jurij Rogašovci	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67822	Osnovna šola Rogatec	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67830	Osnovna šola Janka Glazerja Ruše	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67849	Osnovna šola Selnica ob Dravi	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67857	Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67903	Osnovna šola Blanca	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67890	Osnovna šola Boštanj	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67911	Osnovna šola Krmelj	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67881	Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67865	Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67873	Osnovna šola Tržišče	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67920	Osnovna šola Dutovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67938	Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67970	Druga osnovna šola Slovenj Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67962	Osnovna šola Podgorje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67954	Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67946	Prva osnovna šola Slovenj Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	47
73067	2. osnovna šola Slovenska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67997	Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68020	Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68039	Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68063	Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67989	Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68055	Osnovna šola Šmartno na Pohorju	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68098	Osnovna šola Loče	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68071	Osnovna šola Ob Dravinji Slovenske Konjice	B017316	Ravnatelj OŠ	47

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68080	Osnovna šola Pod goro Slovenske Konjice	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68101	Osnovna šola dr. Ivana Prijatelja Sodražica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67377	Osnovna šola Središče ob Dravi	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68110	Osnovna šola Starše	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67288	Osnovna šola Vavta vas	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68128	Osnovna šola Sveta Ana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66001	Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68136	Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66010	Osnovna šola Jožeta Hudalesa Jurovski dol	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67385	Osnovna šola Sveti Tomaž	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68144	Osnovna šola Šalovci	B017316	Ravnatelj OŠ	44
68152	Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68160	Osnovna šola Šenčur	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68179	Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj v Slov. goricah	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68187	Osnovna šola Sladki Vrh	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68195	Osnovna šola Šentjernej	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68233	Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68209	Osnovna šola Dramlje	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68217	Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68250	Osnovna šola Hruševac Šentjur	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68241	Osnovna šola Planina pri Sevnici	B017316	Ravnatelj OŠ	42
68225	Osnovna šola Slivnica pri Celju	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68454	Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68268	Osnovna šola Frana Metelka Škocjan	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68284	Osnovna šola Cvetka Golarja Škofja Loka	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68292	Osnovna šola Ivana Groharja Škofja Loka	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68276	Osnovna šola Škofja Loka - Mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68306	Osnovna šola Škofljica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68314	Osnovna šola Šmarje pri Jelšah	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67270	Osnovna šola Šmarjeta	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68322	Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66052	Osnovna šola Šmartno pri Litiji	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68330	Osnovna šola Šoštanj	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68357	Osnovna šola Štore	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68365	Osnovna šola Tišina	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68373	Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68390	Osnovna šola Franceta Bevka Tolmin	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68381	Osnovna šola Simona Kosa Podbrdo	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68411	Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68420	Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68403	Osnovna šola Trbovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68438	Osnovna šola Mirna	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68462	Osnovna šola Trebnje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68470	Osnovna šola Veliki Gaber	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68489	Osnovna šola Trzin	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68497	Osnovna šola Bistrica pri Trziču	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68519	Osnovna šola Križe	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68500	Osnovna šola Tržič	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68527	Osnovna šola Turnišče	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68586	Osnovna šola Antona Aškerca Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68578	Osnovna šola Gorica Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68560	Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68543	Osnovna šola Livada Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68551	Osnovna šola Mihe Pintarja - Toleda Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68535	Osnovna šola Šalek	B017316	Ravnatelj OŠ	46

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68594	Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68608	Osnovna šola Primoža Trubarja Velike Lašče	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68616	Osnovna šola Videm pri Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68624	Osnovna šola Draga Bajca Vipava	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68640	Osnovna šola Vitanje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68659	Osnovna šola Vodice	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68667	Osnovna šola Frankolovo	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68675	Osnovna šola Vojnik	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68683	Osnovna šola Vransko - Tabor	B017316	Ravnatelj OŠ	48
72370	Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68691	Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68713	Osnovna šola Vuzenica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68748	Osnovna šola Ivana Kavčiča Izlake	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68730	Osnovna šola Ivana Skvarče Zagorje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68721	Osnovna šola Toneta Okrogarja Zagorje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68756	Osnovna šola Zreče	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68772	I. osnovna šola Žalec	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68764	Osnovna šola Griže	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68780	Osnovna šola Petrovče	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68799	Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68810	Osnovna šola Železniki	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68829	Osnovna šola Žetale	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68837	Osnovna šola Žiri	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68845	Osnovna šola Žirovnica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68853	Osnovna šola Prevole	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68861	Osnovna šola Žužemberk	B017316	Ravnatelj OŠ	48

(2) Tabela »Tip osebe javnega prava: osnovna šola s prilagojenim programom, Razpon plačnega razreda: 42–50« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68870	Osnovna šola Glazija	B017317	Ravnatelj OŠPP	50
68888	Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj	B017317	Ravnatelj OŠPP	44
68896	Osnovna šola Roje Domžale	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
68926	Center za izobraževanje in usposabljanje Idrija	B017317	Ravnatelj OŠPP	42
65420	Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
65471	Osnovna šola 27. julij Kamnik	B017317	Ravnatelj OŠPP	45
68942	Osnovna šola Ljuba Šercerja Kočevje	B017317	Ravnatelj OŠPP	45
68950	Osnovna šola Helene Puhar Kranj	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
68969	Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
68977	Dvojezična osnovna šola Lendava II.	B017317	Ravnatelj OŠPP	45
26433	Zavod za usposabljanje Janez Levec Ljubljana	B017317	Ravnatelj OŠPP	50
26441	Dom Antona Skale Maribor	B017317	Ravnatelj OŠPP	43
69019	Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor	B017317	Ravnatelj OŠPP	49
69035	Osnovna šola IV. Murska Sobota	B017317	Ravnatelj OŠPP	48
69043	Osnovna šola Kozara Nova Gorica	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
69051	Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
69060	Osnovna šola Stanka Vraza Ormož	B017317	Ravnatelj OŠPP	44
69086	Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan	B017317	Ravnatelj OŠPP	48
69108	Osnovna šola Ljudevita Pivka Ptuj	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
69116	Osnovna šola Antona Janše Radovljica	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
69124	Osnovna šola Juričevega Drejčka Ravne na Koroškem	B017317	Ravnatelj OŠPP	44
69132	III. osnovna šola Rogaška Slatina	B017317	Ravnatelj OŠPP	45
69140	Osnovna šola Ana Gale Sevnica	B017317	Ravnatelj OŠPP	43
69159	Tretja osnovna šola Slovenj Gradec	B017317	Ravnatelj OŠPP	45
69167	Osnovna šola Minke Namestnik- Sonje Slovenska Bistrica	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
69183	Osnovna šola Jela Janežiča Škofja Loka	B017317	Ravnatelj OŠPP	46

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
69205	Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje	B017317	Ravnatelj OŠPP	48
69213	Osnovna šola dr. Slavko Grum Zagorje ob Savi	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
69221	II. osnovna šola Žalec	B017317	Ravnatelj OŠPP	45

(3) Tabela »Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, Razpon plačnega razreda: 47–52« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
71919	Vzgojni zavod Slivnica pri Mariboru	B017321	Ravnatelj ZPP	47
71960	Vzgojnoizobraževalni zavod Višnja Gora	B017321	Ravnatelj ZPP	50
71943	Vzgojni zavod Kranj	B017321	Ravnatelj ZPP	47
71870	Mladinski dom Jarše Ljubljana	B017321	Ravnatelj ZPP	49
71889	Mladinski dom Malči Beličeve Ljubljana	B017321	Ravnatelj ZPP	47
68985	Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana	B017321	Ravnatelj ZPP	50
71897	Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec	B017321	Ravnatelj ZPP	47
69027	Mladinski dom Maribor	B017321	Ravnatelj ZPP	47
71927	Vzgojnoizobraževalni zavod Frana Miličinskega Smlednik	B017321	Ravnatelj ZPP	48
69078	Center za korekcijo sluha in govora Portorož	B017321	Ravnatelj ZPP	49
69094	Vzgojni zavod Planina	B017321	Ravnatelj ZPP	49
71951	Osnovna šola Veržej	B017321	Ravnatelj ZPP	52
68632	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava	B017321	Ravnatelj ZPP	51

(4) Tabela »Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, Razpon plačnega razreda: 50–53« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68934	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik	B017320	Direktor ZPP	53
68993	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	B017320	Direktor ZPP	52
69000	Center za sluh in govor Maribor	B017320	Direktor ZPP	50

(5) Tabela »Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 45–50« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68934	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik - OŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	48
68934	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik - Dom	B017322	Ravnatelj ZPPOE	48
68934	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik - SŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	50
68993	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana - OŠ in vrtec	B017322	Ravnatelj ZPPOE	50
68993	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana - SŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	49
69000	Center za sluh in govor Maribor - OŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	49

(6) Tabela »Tip osebe javnega prava: glasbena šola, Razpon plačnega razreda: 42–50« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
70939	Glasbena šola Vinko Vodopivec Ajdovščina	B017327	Ravnatelj GŠ	46
70947	Glasbena šola Brežice	B017327	Ravnatelj GŠ	46
70955	Glasbena šola Celje	B017327	Ravnatelj GŠ	49
70963	Glasbena šola Frana Gerbiča Cerknica	B017327	Ravnatelj GŠ	46
70971	Glasbena šola Črnomelj	B017327	Ravnatelj GŠ	46
70980	Glasbena šola Domžale	B017327	Ravnatelj GŠ	49
70998	Glasbena šola Gornja Radgona	B017327	Ravnatelj GŠ	46
65153	Glasbena šola Grosuplje	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71005	Glasbena šola Hrastnik	B017327	Ravnatelj GŠ	42
71013	Glasbena šola Idrija	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71021	Glasbena šola Ilirska Bistrica	B017327	Ravnatelj GŠ	46

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
71030	Glasbena šola Jesenice	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71048	Glasbena šola Kamnik	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71056	Glasbena šola Kočevje	B017327	Ravnatelj GŠ	44
71064	Glasbena šola Koper	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71072	Glasbena šola Kranj	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71080	Glasbena šola Krško	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71099	Glasbena šola Lendava	B017327	Ravnatelj GŠ	44
72451	Glasbena šola Litija - Šmartno	B017327	Ravnatelj GŠ	43
71129	Glasbena šola Franca Šturma Ljubljana	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71102	Glasbena šola Ljubljana Vič - Rudnik	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71110	Glasbena šola Moste - Polje Ljubljana	B017327	Ravnatelj GŠ	48
69884	Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, enota glasbena šola	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71137	Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71145	Glasbena šola Logatec	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71153	Glasbena šola Murska Sobota	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71161	Glasbena šola Nazarje	B017327	Ravnatelj GŠ	44
71170	Glasbena šola Nova Gorica	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71188	Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71196	Glasbena šola Ormož	B017327	Ravnatelj GŠ	44
71200	Glasbena šola Postojna	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71218	Glasbena šola Karol Pahor Ptuj	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71226	Glasbena šola Laško - Radeče	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71234	Glasbena šola Radlje ob Dravi	B017327	Ravnatelj GŠ	43
71242	Glasbena šola Radovljica	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71250	Glasbena šola Ravne na Koroškem	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71269	Glasbena šola Ribnica	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71277	Glasbena šola Rogaška Slatina	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71285	Glasbena šola Sevnica	B017327	Ravnatelj GŠ	44
71293	Glasbena šola Sežana	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71307	Glasbena šola Slovenj Gradec	B017327	Ravnatelj GŠ	45
73067	Glasbena šola Slovenska Bistrica	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71315	Glasbena šola Slovenske Konjice	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71323	Glasbena šola skladateljev Ipavcev Šentjur	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71331	Glasbena šola Škofja Loka	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71340	Glasbena šola Tolmin	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71358	Glasbena šola Trbovlje	B017327	Ravnatelj GŠ	44
71366	Glasbena šola Trebnje	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71374	Glasbena šola Trzin	B017327	Ravnatelj GŠ	42
71382	Glasbena šola Frana Koruna - Koželjskega	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71390	Glasbena šola Vrhnika	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71404	Glasbena šola Zagorje	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71412	Glasbena šola »Risto Savin« Žalec	B017327	Ravnatelj GŠ	47

2. člen

Uvrstitve v plačne razrede se za vsako delovno mesto direktorja izvedejo ob nastopu novega mandata.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-23/2011
Ljubljana, dne 5. aprila 2011
EVA 2011-3311-0041

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

1252. Odredba o sprejemu izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik oblikovanja

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

O D R E D B O
o sprejemu izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik oblikovanja**1. člen**

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 129. seji dne 4. 3. 2011, minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik oblikovanja za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe tehnik/tehnica oblikovanja.

2. člen

(1) Izobraževalni program iz 1. člena Ministrstvo za šolstvo in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka bo s šolskim letom 2011/2012 postopoma nadomeščal dosednji izobraževalni program, kot je razvidno iz spodnje preglednice:

Prenovljeni izobraževalni program (i. p.)	Vrsta i. p.	Naziv strokovne izobrazbe	KLASIUS-SRV KLASIUS-P	Seja Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje (SSPSI), na kateri je bil program sprejet	Dosednji izobraževalni program (objava sprejema v Ur. l. RS, št.), ki bo postopoma nadomeščen
Tehnik oblikovanja	SSI	tehnik /tehnica oblikovanja	KLASIUS-SRV 15001 KLASIUS-P 2140	129. seja, SSPSI, dne 4. 3. 2011	Tehnik oblikovanja (82/06)

SSI – srednje strokovno izobraževanje.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-32/2011
Ljubljana, dne 22. marca 2011
EVA 2011-3311-0046

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1253. Akt o spremembah Akta o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov

Na podlagi osmega odstavka 144. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10 in 9/11) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v soglasju z Banko Slovenije izdaja

A K T

o spremembah Akta o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov

1. člen

V Aktu o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov (Uradni list RS, št. 49/10) se v peti alineji 1. člena za besedo »bank« doda vejica in besedilo »Banke Slovenije«.

2. člen

V 2. členu v 1. točki se besedilo »(Uradni list RS, št. 58/09 in 34/10;« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 58/09, 34/10 in 9/11;«.

V 2. točki se besedilo »(Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08, 19/09 in 98/09;« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo;«.

3. člen

V tretjem odstavku 3. člena, se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »od 30. 4. 2011 dalje, pa podatke zagotavlja tudi Banka Slovenije.«.

4. člen

V tretjem odstavku 5. člena se za besedo »banke« doda besedilo »Banke Slovenije,« in za besedo »banka« doda vejica in besedilo »Banka Slovenije«.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se za besedo »Banke« doda vejica in besedilo »Banka Slovenije« in za besedo »Banka« doda vejica in besedilo »Banka Slovenije«.

V drugem odstavku se za besedo »banka« doda vejica in besedilo »Banka Slovenije«.

V tretjem odstavku se za besedo »banke« doda vejica in besedilo »Banka Slovenije«.

6. člen

V drugem odstavku 8. člena se za besedo »Banka« doda vejica in besedilo »Banka Slovenije«.

7. člen

V drugem odstavku 9. člena se za besedo »banka« doda vejica in besedilo »Banka Slovenije«.

8. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedo »banka« doda vejica in besedilo »Banka Slovenije«.

V drugem odstavku se za besedo »Banka« doda vejica in besedilo »Banka Slovenije«.

9. člen

V tretjem odstavku 11. člena se za besedo »banke« doda vejica in besedilo »Banka Slovenije«.

V petem odstavku se za besedo »AJ PES« doda beseda »brezplačno«.

10. člen

V Prilogi »Črkovne oznake« se besedilo pri vrsti računa »C« spremeni tako, da glasi:

C	poravnavni račun neposredne udeleženske v plačilnem sistemu	poravnavna banka / hranilnica	EUR
	TR banke ali hranilnice odprti pri drugi banki ali hranilnici	banka / hranilnica	EUR+DEV

Z oznako vrste računa »K« se doda nova oznaka vrste računa »L« z vsebino ki se glasi:

L	TR za opravljanje plačilnega prometa	POBI	EUR+DEV
---	--------------------------------------	------	---------

«.

11. člen

V Prilogi se za kratico »PO« doda nova kratica, ki se glasi:

POBI	pravne osebe in njihovi deli brez individualne matične številke
------	---

«.

12. člen

Ta akt začne veljati 30. aprila 2011.

Št. 007-18/2010-3

Ljubljana, dne 31. marca 2011

EVA 2011-1611-0067

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJ PES

K temu Aktu je dala soglasje Banka Slovenije dne 15. 3. 2011.

OBČINE

BRASLOVČE

1254. Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 7. redni seji dne 6. 4. 2011 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Braslovče za leto 2010**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Braslovče za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/02/2011

Braslovče, dne 6. aprila 2011

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanišek l.r.

1255. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA 2 – Braslovče (Irman)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 7. redni seji dne 6. 4. 2011 sprejel

O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za del območja PA 2 – Braslovče (Irman)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja PA 2 – Braslovče (Irman), v nadaljevanju: OPPN, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 2/10 in

so sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE.

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

Meja območja urejanja občinskega podrobnega načrta meji na južni in zahodni strani z kmetijskimi površinami. Na zahodni strani meji tudi na potok Trebnik. Na vzhodni strani z obstoječo cesto, na severni strani pa z obstoječim kompleksom KZ.

Velikost območja OPPN znaša 1715,00 m².

Obravnavano območje parc.št. 565/1, k.o. Braslovče, je v naravi travnik.

Občinski podrobni prostorski načrt se pripravi za območje, ki sega na zemljišče parc. št. 565/1, k.o. Braslovče.

Izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka izvedba priključitve območja na cesto, ki ni v javni rab parc. št. 565/4, k.o. Braslovče, in izvedba priključka iz javnega vodovoda iz parcele 724, k.o. Braslovče, preko parcele 565/4, k.o. Braslovče. Izvedba elektro priključka poteka preko parcel št. 565/7, 565/2, 565/7 in 565/4, k.o. Braslovče. Priključek na telekom omrežje bo možno izvesti na parceli št. 565/4, k.o. Braslovče. Priključek na kabelski razdelilni sistem bo potekal iz parcele 724, k.o. Braslovče, ter preko parcele 565/4, k.o. Braslovče. Odvod fekalnih vod iz čistilne naprave in meteornih vod bo izveden na par. št. 729, k.o. Braslovče, ki je v naravi potok.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA
IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- storitvena dejavnost.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti in sprememba rabe
- rekonstrukcija objektov
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladno na podlagi obstoječih predpisov
- zelene površine.

7. člen

Na območju OPPN pogoji za urbanistično in krajinsko oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav naslednji:

Stanovanjski objekti

– lega objektov: po geodetsko zazidalni situaciji;
– horizontalni gabariti: po geodetski zazidalni situaciji, so dovoljene tolerance s tem, da se mora ohranjati min. razmerje med stranicami 1:1,2 do 1:1,6. Tloris osnovnega volumna objekta mora biti podolgovate oblike. Nesprejemljivi dodatki na pročeljih (večkotni izsidki, stolpiči, fasadni pomoli) in strehah objektov (streha z nezdružljivimi različnimi nakloni in slemenji) niso dovoljeni;

– vertikalni gabarit: dovoljena je izvedba K + P + M z vkopano kletko in izkoriščenim podstrešjem, pri čemer se šteje, da posamezna etaža ne presega višine 3,0 m, da je klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,00 m. V primeru izvedbe kletne etaže se le-ta mora izvesti v kesonski izvedbi zaradi bližine potoka Trebnik;

– konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;

– kota pritličja: po geodetsko zazidalni situaciji;

– kolenčni zid: do 1,00 m;

– streha: v osnovi dvokapnica s čopi ali brez. Naklon strešine 35°–45° z minimalnimi napuščmi, kritina z opečno kritino opečne barve. Streha na garažah je lahko ravna;

– fasada: priporočljiv je sodoben arhitekturni pristop pri oblikovanju zunanjsčine objektov, vendar naj v masah in formi sloni na tradiciji lokalnega stavbarstva, tako, da objekta ne bosta negativno vplivala na kvaliteto prostora. Finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah in v tradicionalnih materialih (kamen, steklo, les). Dovoljena izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv;

– oblikovanje odprtin: odprtine v fasadi naj bodo pokončno podolgovate. Lahko tudi vzdolžno podolgovate, tako, da bodo v skladu s celotnim izgledom fasade;

– osvetlitev mansarde: dopustna so strešna okna ali klasične zidane frčade, ki morajo biti skladne z rastrom fasadnih osnih linij. Možna je izvedba manjšega pravokotnega izsidka v centralni osi daljše stranice, kritega z dvokapnico, ki ima sleme pravokotno na glavno sleme hiše ali sodobno izvedbe in kritega z ravno streho;

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek do enodružinskih stanovanjskih hiš bo izveden iz dovozne ceste v privatni lasti. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo. Pri zunanji ureditvi celotnega območja je možna tudi gradnja ali zasaditev ograj max višine 1,80 m med posameznimi zemljiškimi parcelami na podlagi obstoječih predpisov. Vsi posegi zunanje ureditve ne smejo segati v 5,00 m priobalni pas vodotoka. Obstoječa živica na zahodni strani parcele naj se ohrani v čim večji meri.

8. člen

Enostavni objekti:

Znotraj gradbenih parcel stanovanjskega kompleksa je možna gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladno na podlagi obstoječih predpisov. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeni z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo (most, cesta, parkirišča in podobno), postavitev cestne in urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– cesta se asfaltira, manipulativne površine in parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo;

– cestna in urbana oprema se lahko gradi skladno na podlagi obstoječih predpisov.

10. člen

Gradbena parcela:

Dovoljen odmik zidu stanovanjskih in pomožnih objektov od sosednjih parcelnih mej je na severni strani 5,00 m in več in vzhodni strani od roba asfalta najmanj 3,00 m. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

Gradbena parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60%. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja.

Obodna parcelacija OPPN ni v naravi zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1:500, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih gradbenih parcel.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Dovozi in dostopi ter parkiranje:

Območje OPPN za območje PA2 – Braslovče (Irman) se prometno preko privatne ceste navezuje na občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP990340 (odsek enosmerna Braslovče). Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost. Od roba cestnega telesa morajo biti ograje oziroma razraščene grmovnice odmaknjene minimalno 1 meter in ne smejo biti višje od 1,80 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluježja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presegati višine 0,80 m. Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzratno vključevanje na cesto.

12. člen

Vodovod:

Iz smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da je oskrba predvidenega objekta možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi NL dn 10 mm, ki poteka južno od obravnavane parcele na nasprotni strani ceste.

Za nove objekte na obravnavanem območju bo potrebno izgraditi sekundarno vodovodno omrežje. Upoštevati je potrebno obstoječo poselitve na področju nove pozidave.

V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 3,00m. Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

13. člen

Kanalizacija – odvod komunalnih meteoritnih voda:

Fekalna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da na širšem območju predvidenega OPPN še ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje z čistilno napravo. Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja javne kanalizacije. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju je potrebno fekalne vode odvajati v malo čistilno napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno

z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07). Po izgradnji kanalizacijskega sistema na obravnavanem območju bo priključitev na javno kanalizacijo možna in obvezna, mala čistilna naprava pa se ukine.

Meteorna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da na širšem območju OPPN še ni zgrajena meteorna kanalizacija. Meteorne vode se preko revizijskih jaškov in peskolovov zbirajo v zadrževalnem bazenu. Za preliv meteornih vod se predvidi ponikovalnica z možnostjo preliva v potok Trebnik. Iztok meteornih voda mora biti ustrezno zavarovan. Izpustna glava iztoka v vodotok mora biti oblikovana pod naklonom brižine potoka in ne sme segati v svetli profil potoka. Struga potoka mora biti ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

14. člen

Električno omrežje:

Na podlagi smernic Elektro Celje d.d. je energija za napajanje objekta v obravnavanem območju OPPN na voljo na nizkonapetostnem izvodu 0,4 kV Zveza z TP Rakovlje desno v transformatorski postaji TP Braslovče trg.

Pri križanju z drugimi komunalnimi vodi je potrebno elektro kable dodatno zaščititi.

15. člen

Telefonsko omrežje, kabelski razdelilni sistem:

V območju predvidene gradnje so obstoječi TK vodi, ki bodo ovirali gradnjo, zato je potrebna zaščita ali prestavitev le-teh, ki se naj projektno obdela v projektu. Možna je tudi izvedba priključka na TK omrežje.

Z izgradnjo nove dovodne KKS kanalizacije je možna priključitev predvidenih objektov skladno s podanimi smernicami Telemach d.o.o..

16. člen

Plinovodno omrežje:

Na obravnavanem območju OPPN ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Ogrevanje objektov bo možno vršiti preko vkopanih plinskih cistern na parceli stanovanjskega objekta, z lahkim kurilnim oljem ali trdega goriva preko lastne kotlovnice v objektu, ter preko alternativnih virov energije.

17. člen

Odpadki:

Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke, in odjemno mest, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA OPPN

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejah, opozorilnih in kritičnih

emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 39/06; ZVO-1-UDB1), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

Varstvo voda:

Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/059 in Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja z čistilno napravo

- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Končna dispozicija fekalnih vod bo čistilna naprava. Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv in zadrževalnika v ponikovalnico z možnostjo preliva v potok Trebnik. Iztok meteornih voda mora biti ustrezno zavarovan. Izpustna glava iztoka v vodotok mora biti oblikovana pod naklonom brižine potoka in ne sme segati v svetli profil potoka. Struga potoka mora biti ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

21. člen

Ohranjanje narave:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju: ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

22. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Območje obravnavanega OPPN se nahaja v jugozahodnem območju naselbinskega kulturnega spomenika Braslovče – Trško jedro (EŠD 41), ki je bilo razglašeno z Odlokom o razglasitvi naselja Braslovče, historičnega jedra naselja Vransko in starega trškega jedra Žalec za kulturne spomenike (Uradni list SRS, št. 20/89-1051).

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanjščine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditve okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Pri pristojni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za poseg v enoto kulturne dediščine.

Površine znotraj območja OPPN še niso bile arheološko pregledane. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja, da mora najditelj v primeru odkritja arheološke ostaline, najdbo zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki nadalje ukrepa v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Investitor mora o začetku del vsaj 10 dni prej obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VI. UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom:

Iz smernic RS, Ministrstva za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje (št. 35001-47/2010-2 z dne 9. 2. 2010) izhaja, da je potrebno izdelati posebne strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami. Izdelane so bile strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami, katerih sestavni del je tudi Hidravlično-hidrološka presoja vodnega režima za gradnjo dveh stanovanjskih objektov v Braslovčah na parc. št. 565/1, k.o. Braslovče, pod št. projekta: 116/10, april 2010, katerega je izdelal Hidrosvet d.o.o., Kidričeva ulica 25 3000 Celje.

Iz zaključka je razvidno, da je območje OPPN za del območja PA2 (Irman) največ v razredu srednje poplavne in majhne erozijske nevarnosti. Vendar pa je območje, ker je predvidena gradnja objektov in posegi v prostor izven območja dosega poplave tudi pri Q₅₀₀. Zato ni pričakovati poslabšanja vodnega režima in je tako ob upoštevanju pogojev pri gradnji novih objektov potrebno upoštevati mejo priobalnega zemljišča. Vsi objekti s pripadajočo komunalno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo morajo biti načrtovani izven priobalnega pasu vodotoka (5 metrov). Z upoštevanjem teh pogojev, se poplavna varnost širšega območja okolice predvidene gradnje ne bo poslabšala, območje predvidenih objektov bo izven razredov nevarnosti in bo gradnja skladno z Uredbo mogoča.

Vsi posegi v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z izdelanim geotehničnim mnenjem, ki ga je izdelalo podjetje GEOSVET Samo Marinc s.p. iz Celja.

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Naselje Braslovče predstavlja primestno naselje pretežno ruralnega značaja z manj kot 5000 prebivalcev. V skladu z Zakonom o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) mora biti l. plošča stanovanjske hiše dimenzionirana tako, da vzdrži porušitev objekta.

Obravnavano območje se z vodo oskrbuje iz obstoječega vodovoda DUKTIL Ø 100 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Žalec. Voda za gašenje požara je zagotovljena iz vodovodnega omrežja in iz hidrantnega omrežja na tem območju. Dostop gasilskemu vozilu v primeru eventualnega požara je omogočen neposredno do objekta. Zagotovljen je varen umik ljudi, živali in premoženja.

Odmiki med objekti so zagotovljeni z ustreznimi odmiki od parcelnih mej z upoštevanjem ustrezne protipožarne ločitve.

24. člen

Varstvo voda

Do izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja na območju OPPN je potrebno fekalne vode odvajati v malo čistilno napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07). Po izgradnji kanalizacijskega sistema na območju OPPN bo priključitev na javno kanalizacijo obvezna, mala komunalna čistilna naprava se ukine.

Meteorne vode se preko revizijskih jaškov, peskolovov in zadrževalnega bazena na parceli investitorja odvajajo v ponikovalnico z možnostjo preliva v potok Trbnik, skladno z geotehničnim mnenjem, ki ga je izdelalo podjetje GEOSVET Samo Marinc s.p. iz Celja. Iztok meteornih voda mora biti ustrezno zavarovan. Izpustna glava iztoka v vodotok mora biti

oblokovana pod naklonom brižine potoka in ne sme segati v svetli profil potoka. Struga potoka mora biti ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

Pri izvedbi meteorne kanalizacije so potrebni ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke (Zakon o vodah – Uradni list RS, št. 67/02, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo – Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor Agencija RS za okolje.

25. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, je deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

26. člen

Ureditveno območje OPPN je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

27. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;
- po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

28. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele, z večjim odmikom, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih gradbenih parcel in javnih cest, ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa. Z združitvijo parcele je možna gradnja tudi ene stanovanjske hiše s samostojno garažo z večjim odmikom, kot je določeno v grafičnih prilogah. Pri umestitvi objektov je potrebno upoštevati dovoljen odmik ali soglasje sosedu od sosednjih parcel in cest, ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa;
- za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidivosti gradbene parcele;
- za kote kleti in manipulativnih površin so tolerance ± 50 cm, vendar kota manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste z maksimalnim naklonom do 3%;

- dovoljena je združitev ali delitev gradbenih parcel;
- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;
- pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

29. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

30. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-4/2009

Braslovče, dne 6. aprila 2011

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanšek l.r.

1256. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Rožič)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 7. redni seji dne 6. 4. 2011 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Rožič)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Rožič), v nadaljevanju: OPPN, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 17/10 in so sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE.

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

Meja območja urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta je v obstoječem vikend naselju in meji na južni in vzhodni strani z obstoječo pozidavo. Na severni in zahodni strani meji na kmetijske površine.

Velikost območja OPPN za parcelo št. 470/96, k.o. Letuš, znaša 739,00 m².

Na parc. št. 470/96, k.o. Letuš že stoji počitniški objekt, ki je priključen na komunalne vode.

Občinski podrobni prostorski načrt se pripravi za območje, ki sega na zemljišče parc. št. 470/96, k.o. Letuš.

Izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka obstoječa dovozna cesta, ki se priključuje na kategorizirano javno pot JP908991 (Rečica–Roje–Letuš). Izvedba priključka na javni vodovod poteka iz parcele št. 470/99, k.o. Letuš, in poteka preko parcele št. 470/205, k.o. Letuš, na parcelo investitorja. Izvedba elektro priključka je na parceli št. 470/96, k.o. Letuš. Priključek na telekom omrežje bo možno izvesti na parceli št. 470/96, k.o. Letuš. Priključek na kabelski razdelilni sistem bo potekal iz parcele 470/99, k.o. Letuš, ter preko parcele 470/205, k.o. Letuš. Odvod fekalnih vod iz čistilne naprave in meteornih vod bo izveden na par. št. 470/96, k.o. Letuš.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- storitvena dejavnost.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti in sprememba rabe
- rekonstrukcija objektov
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladna na podlagi obstoječih predpisov
- zelene površine.

7. člen

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novega objekta ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje naselja v njegovi morfologiji.

Stanovanjski objekti

- lega objektov: po geodetsko zazidalni situaciji;
- horizontalni gabariti: po geodetski zazidalni situaciji, so dovoljene tolerance s tem, da se mora ohranjati praviloma razmerje med stranicami od 1 : 1,1 do 1 : 1,3. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanjati manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov;

– vertikalni gabarit: dovoljena je izvedba K + P + M, pri čemer se šteje, da posamezna etaža ne presega višine 3,0 m, da je klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 0,80 m. V primeru izvedbe kletne etaže se le-ta mora izvesti v kesonski izvedbi zaradi bližine vodotoka Savinja;

- konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;
- kota pritličja: po geodetsko zazidalni situaciji;
- kolenčni zid: do 0,80m;

– streha: v osnovi dvokapnica s čopi ali brez. Naklon strešine 30°–45° z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeče barve, možno je tudi drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi naselja;

– fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv;

- oblikovanje odprtín: svobodno;
- osvetlitev mansarde: strešna okna in/ali frčade;
- zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek

do enodružinske stanovanjske hiše bo izveden iz dovozne ceste JP 908991 (Rečica–Roje–Letuš).

Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali deli parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo. Pri zunanji ureditvi celotnega območja je možna tudi gradnja ali zasaditev ograj max višine 1,80 m med posameznimi zemljiškimi parcelami na podlagi obstoječih predpisov.

8. člen

Enostavni objekti:

Znotraj gradbenih parcel stanovanjskega kompleksa je možna gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladno na podlagi obstoječih predpisov. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave, vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo (most, cesta, parkirišča in podobno), postavitve cestne in urbane opreme (ograde, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

- cesta se asfaltira, manipulativne površine in parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo;
- cestna in urbana oprema se lahko gradi skladno na podlagi obstoječih predpisov.

10. člen

Gradbena parcela:

Dovoljen odmik zidu stanovanjskega objekta od sosednjih parcelnih mej je skladen z geodetsko zazidalno situacijo. Količnik investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odtokom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

Gradbena parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60%. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja.

Obodna parcelacija OPPN ni v naravi zamejčena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1:500, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih gradbenih parcel.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Dovozi in dostopi ter parkiranje:

Območje OPPN za območje PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Rožič) se prometno preko privatne ceste navezuje

na občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP 908991 (Rečica–Roje–Letuš) za katero je potrebno predvideti, da se bo razširila na minimalno 5 m (4 m ceste v asfaltni izvedbi in 0,5 m bankine levo in desno, v izvedbi s travnimi ploščami). Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost. Od roba cestnega telesa morajo biti ograje oziroma razraščene grmovnice odmaknjene minimalno 1 meter in ne smejo biti višje od 1,80 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presegati višine 0,80 m. Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzratno vključevanje na cesto.

12. člen

Vodovod:

Iz smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da je oskrba predvidenega objekta možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 90 mm, ki poteka vzhodno od obravnavane parcele št. 470/96, k.o. Letuš, in se zaključuje s hidrantom na parceli št. 470/99, k.o. Letuš.

Za nove objekte na obravnavanem območju bo potrebno izgraditi sekundarno vodovodno omrežje. Upoštevati je potrebno obstoječo poselitve na področju nove pozidave.

V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 3,00 m. Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

13. člen

Kanalizacija – odvod komunalnih meteoritnih voda:

Fekalna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da na širšem območju predvidenega OPPN še ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje z čistilno napravo. Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja javne kanalizacije. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju je potrebno fekalne vode odvajati v malo čistilno napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07). Po izgradnji kanalizacijskega sistema na obravnavanem območju bo priključitev na javno kanalizacijo možna in obvezna, mala čistilna naprava pa se ukine.

Meteorna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da na širšem območju OPPN še ni zgrajena meteorna kanalizacija. Meteorne vode se preko revizijskih jaškov in peskolovov zbirajo v zadrževalnem bazenu. Za preliv meteoritnih vod se predvidi ponikovalnica.

14. člen

Električno omrežje:

Na podlagi smernic Elektro Celje d.d. je energija za napajanje objekta v obravnavanem območju OPPN je na voljo na NN izvodu Mljač, ki se TP Letuš vikendi. Obstoječi NN električni priključek tangira izgradnjo predvidenega objekta, zato ga je potrebno preurediti prestaviti. Priključno merilno mesto je potrebno prestaviti pred pričetkom del v novo prostostoječo omarico (PS PMO) na stalno dostopno mesto.

Pri križanju z drugimi komunalnimi vodi je potrebno elektro kable dodatno zaščititi.

15. člen

Telefonsko omrežje, kabelski razdelilni sistem:

V območju predvidene gradnje so obstoječi TK vodi, zato je potrebna zaščita ali prestavitev le-teh, ki se naj projektno obdela v projektu. Možna je tudi izvedba priključka na TK omrežje.

Z izgradnjo nove dovodne KKS kanalizacije je možna priključitev predvidenih objektov skladno s podanimi smernicami Telemach d.o.o..

16. člen

Plinovodno omrežje:

Na obravnavanem območju OPPN ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Ogrevanje objektov bo možno vršiti preko vkopanih plinskih cistern na parceli stanovanjskega objekta, z lahkim kurilnim oljem ali trdega goriva preko lastne kotlovnice v objektu, ter preko alternativnih virov energije.

17. člen

Odpadki:

Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke, in odjemno mest, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA OPPN

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z uredbo o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 39/06; ZVO-1-UDB1), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

Varstvo voda:

Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja z čistilno napravo

- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Končna dispozicija fekalnih vod bo čistilna naprava. Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv in zadrževalnika v ponikovalnico.

21. člen

Ohranjanje narave:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

22. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja kulturne dediščine.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditve okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Predhodna ocena arheološkega potenciala za obravnavano območje OPPN še ni bila izdelana. V primeru odkritja kakršnihkoli arheoloških najdb, arheolog dela ustavi in stanje dokumentira skladno s standardi arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav – vključno z arheološkim nadzorom – je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (Uradni list RS, št. 7/99, 59. člen).

VI. UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom:

Iz smernic RS, Ministrstva za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje izhaja, da je potrebno izdelati posebne strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami. Pridobljene so bile karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti na širšem območju DPN Savinja: Ločica – Letuš, izdelovalca IZVO d.o.o. Ljubljana, št. A99-FR/10, februar 2010.

Iz kart je razvidno, da je območje OPPN za del območja PA1- Vikend naselje Letuš – levi breg (Rožič) največ v razredu preostale nevarnosti in majhne erozijske nevarnosti. Vendar pa je območje, ker je predvidena gradnja objekta in posegov v prostor izven območja dosega poplave tudi pri Q_{500} . Zato ni pričakovati poslabšanja vodnega režima. Na predlagani parceli se naj vsaj do celovite poplavne zaščite Vikend naselja Letuš ne gradijo drugi objekti (npr. zidovi, goste žive meje, ograje), ki bi lahko zavirali ali preusmerili tok poplavnih vod in s tem poslabšali razmere sosednjim prebivalcem. Okoliški teren naj ostane na obstoječih kotah.

Ob upoštevanju teh pogojev, se poplavna varnost širšega območja in okolice predvidene gradnje ne bo poslabšala, območje predvidenega objekta bo izven razredov nevarnosti in bo gradnja skladna z uredbo mogoča.

Vsi posegi v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z izdelanim geotehničnim mnenjem, ki ga je izdelalo podjetje GEOSVET Samo Marinc s.p. iz Celja.

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Naselje Letuš predstavlja primestno naselje pretežno ruralnega značaja z manj kot 5000 prebivalcev. V skladu z

Zakonom o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) mora biti l. plošča stanovanjske hiše dimenzionirana tako, da vzdrži porušitev objekta.

Obravnavano območje se z vodo oskrbuje iz obstoječega vodovoda PE $\varnothing$ 90 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Žalec. Voda za gašenje požara je zagotovljena iz vodovodnega omrežja in iz hidrantnega omrežja na tem območju. Dostop gasilskim vozilom v primeru eventuelnega požara je omogočen neposredno do objekta. Zagotovljen je varen umik ljudi, živali in premoženja. Odmiki med objekti so zagotovljeni z ustreznimi odmiki od parcelnih mej oziroma z upoštevanjem ustrezne protipožarne zaščite.

24. člen

Varstvo voda

Do izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja na območju OPPN je potrebno fekalne vode odvajati v malo čistilno napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07). Po izgradnji kanalizacijskega sistema na območju OPPN bo priključitev na javno kanalizacijo obvezna, mala komunalna čistilna naprava se ukine.

Meteorne vode se preko peskolovov, revizijskih jaškov in zadrževalnega bazena na parceli investitorja odvajajo v ponikovalnico, skladno z geotehničnim mnenjem, ki ga je izdelalo podjetje GEOESVET Samo Marinc s.p. iz Celja. Pri izvedbi meteorne kanalizacije so potrebni ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke (Zakon o vodah – Uradni list RS, št. 67/02, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo – Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor Agencija RS za okolje.

25. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, je deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

26. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

27. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

28. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele z večjim odmikom, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih gradbenih parcel in javnih cest, upošteva požarna varnost objektov ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa;

– za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele;

– za kote kleti in manipulativnih površin so tolerance $\pm$ 50 cm, vendar kota manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste z maksimalnim naklonom do 3%;

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;

– pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

29. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

30. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-1/2010

Braslovče, dne 6. aprila 2011

Župan

Občine Braslovče

Branimir Strojanshek l.r.

1257. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 6. 4. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 651 – pot, v izmeri 3494 m² in parc.št. 449/65 – pot, v izmeri 5238 m², vpisanih v vl. št. 529, k.o. Male Braslovče. Navedeni parceli prenehata imeti status zemljišča v splošni rabi in postaneata lastnina Občine Braslovče.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/01/2011

Braslovče, dne 6. aprila 2011

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

1258. Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Braslovče

Občinski svet Občine Braslovče je na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) na 7. redni seji dne 6. 4. 2011 sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Braslovče sprejme Občinski program varnosti Občine Braslovče. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/01/2011

Braslovče, dne 6. aprila 2011

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

IVANČNA GORICA

1259. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 475/2, parc. št. 477/5, parc. št. 478/2, parc. št. 479/2, parc. št. 480/2, parc. št. 473/2, parc. št. 473/5, parc. št. 474/2, parc. št. 462/4, vse k.o. Češnjice

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.), 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 475/2, parc. št. 477/5, parc. št. 478/2, parc. št. 479/2, parc. št. 480/2, parc. št. 473/2, parc. št. 473/5, parc. št. 474/2, parc. št. 462/4, vse k.o. Češnjice

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. parc. št. 475/2, pot, v izmeri 31m², parc. št. 477/5, pot, v izmeri 6m², parc. št. 478/2, pot, v izmeri 223m², parc. št. 479/2, pot v izmeri 51m², parc. št. 480/2, pot, v izmeri 403m², vpisane v vl. št. 400, k.o. Češnjice, parc.

št. 473/2, pot, v izmeri 37m², parc. št. 473/5, pot, v izmeri 11m², parc. št. 474/2, pot, v izmeri 219m², vpisane v vl. št. 477, k.o. Češnjice, parc. št. 462/4, pot v izmeri 329m², vpisan v vl. št. 64, k.o. Češnjice.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34406-0012/2004

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1260. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. 399/2, 398/2, k.o. Temenica

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.), 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. člena Statuta občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. 399/2, 398/2, k.o. Temenica

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobita zemljišči parc. št. 399/2, pot, v izmeri 351 m², parc. št. 398/2, pot, v izmeri 110 m², vpisani v vl. št. 5, k.o. Temenica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0069/2010

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1261. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 140/11, 152/6, 142/12, 142/13, k.o. Hudo

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.), 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 140/11, 152/6, 142/12, 142/13, k.o. Hudo

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 140/11, travnik, v izmeri 147 m², vpisan v vl. št. 237, k.o. Hudo, parc. št. 152/6, travnik, v izmeri 111 m²,

parc. št. 142/12, travnik, v izmeri 101 m², parc. št. 142/13, travnik, v izmeri 124 m², vpisane v vl. št. 25, k.o. Hudo.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0010/2010

Ivančna Gorica, 30. marca 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1262. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 761/2, v k.o. Male Dole

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 126/07, 108/09 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 761/2, v k.o. Male Dole

I.

Na zemljišču parc. št. 761/2, pot, v izmeri 62 m², vpisan v vl. št. 351, k.o. Male Dole, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišče 761/2, v k.o. Male Dole, tako preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane last Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0001/2005

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1263. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 921/1, 924/4, 924/5, 924/6, 924/7, 924/10, v k.o. Češnjice

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 126/07, 108/09 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 921/1, 924/4, 924/5, 924/6, 924/7, 924/10, v k.o. Češnjice

I.

Na zemljiščih parc. št. 921/1, pot, v izmeri 91 m², parc. št. 924/4, pot, v izmeri 61 m², parc. št. 924/5, pot, v izmeri

147 m², parc. št. 924/6, pot v izmeri 188 m², parc. št. 924/7, pot, v izmeri 17 m², parc. št. 924/10, pot, v izmeri 144 m², vpisane v vl. št. 450, k.o. Češnjice, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča 921/1, 924/4, 924/5, 924/6, 924/7, 924/10, v k.o. Češnjice, tako prenehajo biti zemljišča s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34406-0012/2004

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1264. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 785/2, v k.o. Temenica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 126/07, 108/09 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 785/2, v k.o. Temenica

I.

Na zemljišču parc. št. 785/2, pot, v izmeri 461 m², vpisan v vl. št. 494, k.o. Temenica, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišče 785/2, v k.o. Temenica, tako preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane last Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0069/2010

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1265. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 371/2, 371/5, 371/3, 369/12, v k.o. Hudo

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 126/07, 108/09 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinutvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljišču parc. št. 371/2, 371/5, 371/3, 369/12,
v k.o. Hudo****I.**

Na zemljiščih parc. št. 371/2, pot, v izmeri 213 m², parc. št. 371/5, pot, v izmeri 218 m², parc. št. 371/3, pot, v izmeri 4 m², parc. št. 369/12, cesta, v izmeri 49 m², vpisane v vl. št. 217, v k. o. Hudo, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča 371/2, 371/5, 371/3, 369/12, v k.o. Hudo, tako prenehajo biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0010/2010

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE**1266. Zaključni račun proračuna Občine Jesenice
za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 13. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) in 115. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Jesenice za leto 2010****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2010, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2010 so realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
		Zaključni račun proračuna 2010
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.341.942
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.969.505
70	DAVČNI PRIHODKI	13.144.259
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.786.116

	703 Davki na premoženje	1.981.503
	704 Domači davki na blago in storitve	376.640
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.825.246
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.475.462
	711 Takse in pristojbine	7.315
	712 Globe in druge denarne kazni	83.220
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.583
	714 Drugi nedavčni prihodki	250.666
72	KAPITALSKI PRIHODKI	752.487
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	686.496
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	65.990
73	PREJETE DONACIJE	4.900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.900
74	TRANSFERNI PRIHODKI	615.050
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	581.611
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	33.439
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.933.088
40	TEKOČI ODHODKI	5.289.972
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.366.182
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	215.811
	402 Izdatki za blago in storitve	3.649.481
	403 Plačila domačih obresti	28.498
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.115.437
	410 Subvencije	198.173
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.505.918
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	587.784
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.823.562
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.066.384
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	3.066.384
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.461.295
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	238.172
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.223.123
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	408.854
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102) – (II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	329.347
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	4.564.096
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLG (550)	224.088
55	ODPLAČILA DOLGA	224.088
	550 Odplačila domačega dolga	224.088
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	184.766
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–224.088
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	–408.854
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009	3.817.308
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	4.002.074

Končno stanje sredstev na računih občine znaša 4.002.074,28 €.

3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2010, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2011 v naslednji višini:

– KS Planina pod Golico – neporabljeni sredstva iz naslova donacij v višini 600,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402009 (Novoletna obdaritev),

– KS Mirka Roglja Petka – neporabljeni sredstva iz naslova donacij v višini 405,00 € na proračunsko postavko 4049, konto 402009 (Akcije v KS),

– KS Hrušica – neporabljeni sredstva iz naslova donacij v višini 165,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402009 (Novoletna obdaritev),

– KS Sava – neporabljeni sredstva iz naslova donacij v višini 615,00 € na proračunsko postavko 4057, konto 402009 (Novoletna obdaritev),

– KS Podmežakla – neporabljeni sredstva iz naslova donacij v višini 615,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402009 (Novoletna obdaritev),

– Občinska Uprava

– neporabljen del sredstev odškodnine za poškodbe cestne opreme, prejete od zavarovalnice Triglav v višini 10.000,00 € na proračunsko postavko 8110, konto 420225 (Vzdrževanje semaforjev), NRP OB041-08-0016 Semaforška krmilna naprava,

– neporabljen del sredstev odškodnine za poškodbe cestne opreme, prejete od zavarovalnice Triglav v višini 12.322,76 € na proračunsko postavko 8390, konto 402599 (Prometna signalizacija),

– neporabljen del sredstev požarne takse v višini 20.772,28 € na proračunsko postavko 3061, konto 432300 (Javni zavod GARS), NRP OB041-06-0003 Nakup gasilskega vozila – ALK 42 m.

4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2009 203.684,28 €
2. Pripis obresti v letu 2010 13.999,65 €
3. Vplačilo sredstev iz proračuna 30.000,00 €
3. Izplačila iz rezervnega sklada 61.877,95 €
4. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2010 185.805,98 €.

5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 125.740.179,00 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jesenice za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2010 se v celoti objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Št. 410-1/2009

Jesenice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOPER

1267. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Mestni občini Koper

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Mestni občini Koper

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

Prostorski ureditveni pogoji v Mestni občini Koper so bili sprejeti leta 1988, dopolnjeni leta 2001 ter spremenjeni leta 2006, 2009 in 2010 (Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper, Uradne objave, št. 19/88, 7/01 – obvezna razlaga, 24/01, in Uradni list RS, št. 49/05 – obvezna razlaga, 95/06, 124/08 – obvezna razlaga, 22/09 – spremembe in dopolnitve, 65/10 – spremembe in dopolnitve, v nadaljevanju PUP).

Z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev v letu 2006 je bil dokument v celoti prenovljen in zastavljen povsem na novo, ter dodatno dopolnjen s spremembami leta 2009 in 2010. Pri izvajanju odloka pa se

je pokazalo, da posamezna določila niso opredeljena dovolj natančno oziroma da prihaja do napačnega razumevanja teh določil in uskladiti z novimi zakoni in pravilniki, ki veljajo na področju gradnje in urejanja prostora, zato je potrebno ta določila odloka ponovno pregledati in jih zapisati na način, ki bo omogočil sprejemljivo urbanizacijo primestnega in podeželskega prostora ob upoštevanju lokalnih posebnosti obravnavanega prostora. Spremembe ne bodo posegale v grafični del prostorskega akta.

Predvidene spremembe in dopolnitve PUP-a se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se, skladno z 61a. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) v postopku priprave sprememb in dopolnitev tega odloka rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

2. Območje obravnave

Določila PUP-a veljajo na območju celotne občine, natančneje na območjih, za katera niso bili izdelani drugi prostorski ureditveni pogoji ali prostorsko izvedbeni akti oziroma lokacijski načrti. Spremembe in dopolnitve PUP-a se nanašajo na celotno območje občine, ki se urejajo na podlagi določil PUP-a.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo občinskega prostorskega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov na območju MO Koper. Po potrebi se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a oziroma njegovih posameznih faz

Faza	Rok
Sklep o začetku priprave in objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu	marec 2011
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUPa	5 dni po uveljavitvi sklepa
Pridobitev smernic državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora	15 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	7 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi, objava na krajevno običajen način in v svetovnem spletu	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga PUP-a z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	15 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave in objava stališč na krajevno običajen način	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUPa	7 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	15 dni
Sprejem odloka na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu odloka na občinskem svetu	10 dni po sprejemu

5. Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP-a

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev PUP-a, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; za področje zaščite in reševanja;

– Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Koper, Ankarska cesta 7B, 6104 Koper;

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, 6310 Izola;

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper;

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper;

– MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

Pripravljenec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev PUP-a je Mestna občina Koper, ki tudi financira pripravo dokumenta.

Izdelovalec dokumenta (načrtovalec), ki ga naročnik izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

7. Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper, www.koper.si.

Št. 3505-3/2011
Koper, marec 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visti gli articoli 57 e 96 della Legge sulla pianificazione del territorio (sigla: ZPNačrt, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 rett.)) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il sindaco del Comune Città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione delle modifiche e integrazioni alle norme tecniche di attuazione riferite al Comune Città di Capodistria

1. Stato di cose presenti e motivi per la predisposizione delle modifiche e integrazioni alle norme tecniche di attuazione

Le Norme tecniche di attuazione riferite al Comune Città di Capodistria sono state accolte nel 1998, integrate nel 2001 e sottoposte a modifiche negli anni 2006, 2009 e 2010 (Decreto sulle norme tecniche di attuazione riferite al Comune Città di Capodistria; Bollettino Ufficiale nn. 19/88, 7/01 – interpretazione obbligatoria, e 24/01, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 49/05 – interpretazione obbligatoria, 95/06, 124/08 – interpretazione obbligatoria, 22/2009 e 65/2010; nel seguito: N.T.A.).

Con il Decreto sulle modifiche ed integrazioni alle norme tecniche di attuazione riferite al Comune Città di Capodistria, accolto nel 2006, il documento è stato completamente aggiornato; nel 2009 e 2010 le disposizioni del decreto sono state rivedute e sono stati modificati i contenuti che nell'applicazione del decreto si erano dimostrati inadeguati o imprecisi. Durante l'applicazione del decreto è stato appurato che le singole disposizioni erano troppo vaghe e davano luogo ad interpretazioni erranee non adeguate alle nuove leggi ed ai nuovi regolamenti che disciplinano la pianificazione territoriale e l'attività edilizia. Tali disposizioni vanno quindi riviste e riformulate in maniera da rendere possibile un'urbanizzazione accettabile delle zone suburbane e rurali nel rispetto delle peculiarità locali proprie del territorio contemplato. Tali cambiamenti non incideranno sugli elementi grafici dello strumento urbanistico.

Le previste modifiche ed integrazioni alle N.T.A. si riferiscono solamente a singoli interventi nel territorio e non incidono sugli assetti territoriali pianificati né sull'utilizzo dei terreni e dei fabbricati confinanti. Pertanto, il termine per la presentazione delle linee guida e dei pareri in ambito alla procedura di predisposizione delle modifiche ed integrazioni al decreto è ridotto a 15 giorni, così come la durata dell'esposizione alla libera visione del pubblico, in ottemperanza all'articolo 61 a della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – rett.).

2. Zona d'intervento

Le norme delle N.T.A.-a sono vigenti per tutto il territorio del comune, più precisamente nelle zone non contemplate da altre norme tecniche d'attuazione od altri strumenti urbanistici attuativi ovvero piani di sito. Le modifiche e integrazioni alle N.T.A. si riferiscono all'intero territorio del comune contemplato dalle N.T.A..

3. Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

L'acquisizione delle soluzioni tecniche si basa sugli approfondimenti tecnici e sugli studi concepiti alla predisposizione del piano territoriale comunale e di altri strumenti urbanistici comparabili riferiti al territorio del Comune Città di Capodistria. Se necessario, si procede all'integrazione o rielaborazione dei già predisposti approfondimenti tecnici, negli elementi che siano rilevanti per la predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

4. Tempi di predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A. ovvero delle singole fasi delle medesime

Fase	Termine
Delibera sull'avvio della predisposizione del documento; pubblicazione della delibera nel bollettino ufficiale e sul sito web	marzo 2011
Stesura della bozza delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A. l'entrata in vigore della delibera	5 gg. dopo
Acquisizione delle linee guida dagli enti statali e locali preposti alla sistemazione del territorio	15 gg.
Predisposizione della bozza integrata	dopo 7 gg. dall'acquisizione delle linee guida
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico della bozza integrata; pubblicazione dell'avviso secondo le modalità localmente in uso e sul sito web	7 gg. prima dell'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e pubblico dibattito della proposta integrata delle N.T.A., con l'indicazione di tutte le osservazioni scritte pervenute	15 gg.

Fase	Termine
Predisposizione delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico, pubblicazione delle stesse secondo le modalità localmente in uso	7 gg. dopo la conclusione del dibattito pubblico
Stesura della proposta integrata delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.	7 gg. dopo la convalida delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla sistemazione del territorio	15 gg.
Approvazione del documento in sede del Consiglio comunale, pubblicazione dello stesso nel bollettino ufficiale	pubblicazione dopo 10 gg. dall'approvazione del decreto in sede del Consiglio comunale

5. Enti statali e locali preposti alla sistemazione del territorio, che forniscono le linee guida ed i pareri, ed altri partecipanti alla predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi in merito alla bozza delle modifiche e integrazioni alle N.T.A., sono i seguenti:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– Ministero per l'ambiente, il territorio e le energie, Agenzia della Repubblica di Slovenia per l'ambiente, Ufficio gestione delle acque, Sezione del bacino idrografico adriatico e del mare, Strada del porto 12, Capodistria;

– Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana – per il settore protezione e soccorso;

– Ministero del traffico, Direzione Strade della Repubblica di Slovenia, Sede regionale di Capodistria, Via Ancarani 7 B, 6104 Capodistria;

– Ministero per la cultura, Maistrova 10, Ljubljana;

– Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, Sede regionale di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano;

– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, Sede regionale di Pirano, Piazza Etna Kristan 1, 6310 Izola;

– Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13;

– Komunala Koper, Via 15 maggio 4, Capodistria;

– Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

– Istrabenz plini, Sermin 8/a, Capodistria;

– Comune Città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria.

Possono essere inclusi nella procedura anche altri enti preposti alla sistemazione del territorio, qualora nel corso della predisposizione del documento si dovesse rilevare che siano preposti alla gestione o responsabili dei singoli settori.

6. Obblighi attinenti al finanziamento ed alla predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

L'ente procedente del documento è il Comune Città di Capodistria, la procedura di predisposizione e accoglimento del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e il committente delle modifiche e integrazioni alle N.T.A. è il Comune Città di Capodistria, che finanzia pure la realizzazione del documento.

L'autore del documento (il pianificatore), scelto dal committente in virtù delle norme sull'assegnazione degli appalti pubblici, deve adempiere le condizioni di cui alla Legge sulla sistemazione del territorio.

7. Pubblicazione ed entrata in vigore della delibera
La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione; la delibera si pubblica anche sul sito web del Comune Città di Capodistria (www.koper.si).

N. 3505-3/2011
Capodistria, marzo 2011

Il Sindaco
Comune Città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KUZMA

1268. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2010

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. ter 101. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. redni seji dne 31. marca 2011 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 2010, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2010, ki obsega:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2010	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.628.848	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.490.397	
70 DAVČNI PRIHODKI	1.180.718	
700 Davki na dohodek in dobiček	1.102.596	
703 Davki na premoženje	48.430	
704 Domači davki na blago in storitve	29.692	
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	309.680	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.728	
711 Takse in pristojbine	10.188	
712 Denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki	249.763	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	32.687	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.544	
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	7.143	

73 PREJETE DONACIJE	248
730 Prejete donacije iz domačih virov	248
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	105.516
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	105.516
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
780 Predpristopna sredstva iz evropske unije	
783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.647.803
40 TEKOČI ODHODKI	747.770
400 Plače in dodatki – zaposleni	231.369
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.846
402 Izdatki za blago in storitve	411.995
403 Plačila domačih obresti	15.445
409 Rezerve	7.115
41 TEKOČI TRANSFERI	446.198
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	267.944
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.516
413 Drugi tekoči domači transferi	38.739
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	393.232
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	393.232
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.603
430 Investicijski transferi	
431 Invest. transferi pravnih in fizič. oseb, ki niso prorač. uporabniki	60.603
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	-18.955
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	-3.675
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	296.429
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	
(750+751+752)	1.052
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.052
750 Prejeta vračila danih posojil	1.052
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.052
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	50.500
50	ZADOLŽEVANJE	50.500
	500 Domače zadolževanje	50.500
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	24.075
55	ODPLAČILA DOLGA	24.075
	550 Odplačila domačega dolga	24.075
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	8.522
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	26.425
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	18.955
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.903

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0002/2011-1

Kuzma, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

1269. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kuzma

Na podlagi Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državne pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev sredstev iz proračuna, namenjenih za sofinanciranje programov na področju turizma na območju Občine Kuzma (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma na območju Občine Kuzma se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva so predvidena za naslednje namene:

- ohranjanju čiste in človeku prijazne okolice,
- spodbujanju sodelovanja med društvi,
- spodbujanju različnih oblik izobraževanja,

- pospeševanju društvene dejavnosti, povezane s promocijo turizma,
- druge aktivnosti na področju turističnih dejavnosti.

4. člen

Upravičenci do sredstev so društva, šole, fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Kuzma, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo, promocijo in izobraževanjem na področju razvoja turizma. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Kuzma.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma na območju Občine Kuzma se dodelijo upravičencem v obliki subvencij.

Sredstva se dodelijo, če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Upravičenci morajo za namene iz 3. člena tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov.

Višina dodeljenih pomoči ne sme presegati dovoljene intenzivnosti oziroma višine pomoči po posameznih namenih, kot so opredeljene v tem pravilniku.

6. člen

Upravičenci predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Kuzma v obliki javnega razpisa na spletni strani občine in v občinskem glasilu.

Razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jih morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

7. člen

Vloge za pridobitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava komisija, ki jo imenuje župan Občine Kuzma. Komisija pripravi predlog upravičencev za dodelitev sredstev.

8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan oziroma druga oseba, ki jo pooblasti.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa organu, ki je sklep izdal. Odločitev župana je dokončna.

II. UKREPI ZA RAZVOJ TURIZMA

9. člen

Ukrepi za razvoj turizma so razdeljeni na naslednja področja:

1. Sodelovanje pri čistilnih akcijah, ki jih organizira s strani občine ustanovljen zavod ali samostojno organiziranje in izvajanje čistilnih akcij v Občini Kuzma v sodelovanju z drugimi ustanovami.

Namen:

Namen ukrepa je vzpodbujanje k ohranjanju čiste okolice in preprečevanja onesnaževanja lastne in tuje okolice.

Višina pomoči

– največ 60% za upravičene stroške izvajanja čistilne akcije (vrečke za smeti, rokavice, odvoz smeti).

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun za nakup sredstev za izvedbo čistilne akcije,
- da so registrirani najmanj eno leto – društva,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo predloženih programov,

– da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

2. Predavanja, seminarji, delavnice, prireditve, razstave in predstavljanje kulturne in naravne dediščine ter ljudskih običajev za turistične namene v sodelovanju z drugimi društvi.

Namen:

Namen ukrepa je podpirati izobraževanje, ki jih izvajajo verificirani izvajalci izobraževanj in društva s področja turizma. Ravno tako je namen ukrepa podpirati prireditve, razstave in predstavitve kulturne in naravne dediščine, ter ljudskih običajev, ki pomenijo prispevek k turistični ponudbi.

Višina pomoči:

– do 60% upravičenih stroškov najema prostora, stroški predavatelja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazani stroški najema prostora in predavatelja,
– da so registrirani najmanj eno leto – društva,
– da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo predloženih programov,
– da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

3. Sodelovanje in promocija izdelkov s področja Občine Kuzma na sejmi in drugih prireditvah izven Občine Kuzma.

Namen:

Namen ukrepa je podpora različnim oblikam prodaje in promocije izdelkov domačih proizvajalcev.

Upravičenci:

– društva, podjetniki posamezniki in gospodarske družbe.

Višina pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov stonjin na sejmi in drugih prireditvah.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun pooblaščenice organizacije za izvedbo storitev (stonjina),

– da so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju turizma oziroma imajo obrtno dovoljenje za izdelke domače in umetne obrti oziroma odločbo Upravne enote Murska Sobota za opravljanje gostinske dejavnosti v Občini Kuzma,
– da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

4. Izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe.

Namen:

Namen ukrepa je povečati ponudbo promocijskega materiala, ki bodo približala Občino Kuzma občanom in zunanjim obiskovalcem.

Višina pomoči:

– do 60% upravičenih stroškov tiskanja promocijskega materiala (gradiva).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun za tiskanje, izstavljen s strani registriranega podjetja oziroma samostojnega podjetnika,
– da so registrirani najmanj eno leto – društva,
– da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo predloženih programov,
– izjava, da s strani občine ustanovljenega zavoda o upravičenosti izdaje in dogovor o sodelovanju – razdelitev promocijskega materiala,
– da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

III. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Kuzma spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščenica s strani župana.

11. člen

Upravičenec je dolžan poravnati nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki se obračunavajo od

dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
– da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva,
– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0002/2011-5

Kuzma, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

1270. Pravilnik o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Kuzma

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Kuzma dne 31. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov tistih društev in organizacij, ki niso registrirane kot kulturna, mladinska, športna, kmetijska, humanitarna in turistična in izvajajo programe v občini oziroma za občane Občine Kuzma.

2. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

– dejavnost registriranih društev in organizacij ter njihovih sekcij, ki imajo pomen za občane Občine Kuzma in delujejo v javnem interesu,
– prireditve in projekte, ki so v interesu občine.

3. člen

Programi in vsebine iz 2. člena se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine, v katerem se določi višina predvidenih sredstev. Predlog proračunskih sredstev za programe in projekte, ki ne zapadejo v pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, mladinskih, športnih, kmetijskih, humanitarnih in turističnih programov, obravnava komisija, ki jo s sklepom določi župan občine.

II. POGOJI IN POSTOPKI

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
– da imajo sedež v Občini Kuzma ali da izvajajo programe, namenjene občanom Občine Kuzma,

– da so registrirani za izvajanje programov, s katerimi kandidirajo za sofinanciranje,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,

– da redno izvajajo svojo dejavnost,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem le-teh dodelijo na osnovi javnega razpisa, ki ga župan občine po sprejetju proračuna za tekoče leto javno objavi (na spletni strani Občine Kuzma in v občinskem glasilu).

6. člen

Javni razpis vsebuje:

– ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,

– predmet razpisa,

– pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,

– okvirno višino razpoložljivih sredstev,

– informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu,

– navedbo pristojnih za dajanje informacij.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija iz 3. člena tega pravilnika.

8. člen

Komisija na podlagi meril, določenih v tem pravilniku, in glede na razpoložljivo višino proračunskih sredstev pripravi predlog sofinanciranja posameznih prijavljenih programov. Predlog pregleda in izda ustrezno odločbo pristojni organ občinske uprave.

Izvajalec, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa ter da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko vložijo pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča župan. Odločba o pritožbi je dokončna.

Financiranje na razpisu izbranih programov se izvede na podlagi pogodbe, sklenjene med Občino Kuzma in izvajalcem programov, v kateri se opredeli višina sredstev, obseg in realizacija programov in nalog ter način nadzora nad porabo sredstev.

9. člen

Izjemoma lahko župan iz sredstev rezerve sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

III. MERILA

10. člen

Vrednost posameznega programa je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število točk in višino proračunskih sredstev. Vrednost ene točke pa ne sme presežati 27,00 €.

11. člen

Pri vrednotenju dejavnosti izvajalcev se upoštevajo naslednja merila:

1. število članov:

– do 10 članov 5 točk

– do 20 članov 10 točk

– do 30 članov 15 točk

– do 40 članov 20 točk

– do 50 članov 25 točk

– nad 50 članov 30 točk

2. število let obstoja:

– za vsako leto 1 točka

3. praznovanje okrogle obletnice (10, 20 itd.) 20 točk

4. novoustanovljenemu društvu ali org. 10 točk

5. samostojna organizacija prireditve v kraju 50 točk

6. nastop, razstava, sodelovanje:

– na občinski prireditvi 5 točk

– na medobčinski prireditvi 6 točk

– na republiški ravni 8 točk

– v tujini 10 točk

7. člani redno plačujejo članarino 5 točk

8. sodelovanje z ostalimi društvi in org. v občini 5 točk

9. število članov iz Občine Kuzma

– za vsakega člana do 5 točk

10. organizacija predavanj 5 točk

11. funkcionalni stroški društva, reg. v občini 100 točk

1. in 9. točka se izključujeta.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

12. člen

Izvajalci programov in projektov morajo oddati najkasneje do 28. februarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov. V primeru, da komisija na osnovi oddanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ali podobno ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, smiselno pa se začne uporabljati pri izvajanju občinskega proračuna za leto 2011.

Št. 900-0002/2011-4

Kuzma, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

1271. Pravilnik o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Kuzma

Na podlagi 3. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje, merila in postopke za izbiro in sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kultur-

ne dejavnosti, ki jih iz javnih sredstev financira in sofinancira Občina Kuzma (v nadaljevanju: občina), opravila in naloge, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava, pristojni odbor in župan, dejanja, ki jih morajo opraviti predlagatelji kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti ter dokumentacijo, ki se uporablja v postopku in ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Pravico do prijave na javni razpis za financiranje oziroma sofinanciranje imajo kulturna društva in druga društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, javni zavodi, ustanove in posamezni kulturni ustvarjalci in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Kuzma,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture oziroma, da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z Zakonom o društvih,
- redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih uspehih – rezultatih,
- da izpolnjujejo kriterije iz tega pravilnika.

Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje redne ljubiteljske dejavnosti imajo kulturna društva in njihove zveze in izpolnjujejo enake pogoje ko to velja za zgoraj navedena društva, zavode, ustanove in posamezne kulturne ustvarjalce.

3. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in redne kulturne ljubiteljske dejavnosti imajo izvajalci le-teh, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

Skupni obseg sofinanciranja določi občinski svet v proračunu Občine Kuzma.

4. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancirala v skladu z merili redno ljubiteljsko kulturno dejavnost in kulturne programe.

Redna ljubiteljsko kulturna dejavnost ima prednost.

Programi, ki se financirajo oziroma sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet tega pravilnika.

5. člen

Predlagatelji oziroma izvajalci in občinska uprava se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravna po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

II. POSTOPKI

6. člen

Postopki za dodeljevanje finančnih sredstev potekajo, in sicer:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- oblikovanje predlogov za sofinanciranje kulturnih programov in redne kulturne ljubiteljske dejavnosti,
- sklep občinske uprave,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi in morebitno reševanje pritožb,
- sklepanje pogodb,

- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnavo poročil o programih in ocena skladnosti s pogodbami.

7. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, merila in kriterije iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, datum objave javnega razpisa, razpisni rok, določi župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- področje kulturne dejavnosti,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi kulturni programi in redna ljubiteljsko kulturna dejavnost,
- kriterije in merila za izbor programov za dodelitev sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov in navedba oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

9. člen

Predmet javnega razpisa so kulturni programi in sofinanciranje redne ljubiteljske kulturne dejavnosti, in sicer za naslednja področja:

- književnost in založništvo, uprizoritvene umetnosti, glasba, ples in balet, vizualne umetnosti, posredovanja koncertnih dogodkov, gledaliških predstav in drugih kulturno umetniških dogodkov s pomočjo medijev ter radijskih in televizijski kulturno-umetniški programi,
- mednarodno kulturno sodelovanje,
- raziskovalna dejavnost s področja kulture,
- folklor,
- investicije in investicijsko vzdrževanje na področju kulture,
- varstvo kulturne dediščine ipd..

Pod pojmom redna ljubiteljsko kulturna dejavnost se razume redno delo kulturnih društev na območju Občine Kuzma. V ta namen bo Občina Kuzma v okviru proračunskih možnosti sofinancirala:

- stroške strokovne vodje,
- najemnino za vadbene prostore in
- obratovalne stroške.

10. člen

Pravočasno prispele popolne prijave na razpis zbira občinska uprava, ki po preteku roka odpre predloge in zapisniško naredi seznam vseh prispelih vlog po predlagateljih in name njih.

Na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi občinska uprava predlog izbora kulturnih programov in projektov ter predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje v ta namen zagotavlja proračun občine.

Predlog obravnava komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev namenjenih za programe kulturnih društev in kulturne projekte Občine Kuzma, ki jo imenuje župan.

11. člen

Občinska uprava s sklepom odobri in zavrne kulturne programe oziroma zavrne in jih hkrati uvrsti na rezervno listo. Kulturne programe z rezervne liste lahko v toku proračunskega leta s posebnimi sklepi odobri župan, če se na ustreznih proračunskih postavkah sprostijo in dodajo proračunska sredstva.

12. člen

Občinska uprava s sklepom obvesti vse prijavitelne na razpis o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejetega sklepa.

Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

Izbrani predlagatelj postane izvajalec po sprejemu proračuna in ob podpisu pogodbe.

Župan vsako leto posebej sklone z izvajalci kulturnih programov in projektov pogodbe o sofinanciranju. Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po financiranju oziroma sofinanciranju predloga kulturnega programa.

V pogodbi se opredeli izbrani program oziroma projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci programov in projektov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

13. člen

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izvršuje pogodbe, mu zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev in z njim se ne sklepa novih pogodb.

Če izvajalec sredstev ni uporabil namensko, občina prekine pogodbo, z njim ne sklone novih pogodb in izterja vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila dveh odstavkov tega člena, ne more kandidirati za sredstva občine na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

Zveza kulturnih društev, se lahko prijavi kot samostojni izvajalec ali v imenu tistih društev, oziroma izvajalcev kulturnih programov, ki jo le-ti pooblastijo.

15. člen

Dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in merili ter kriteriji, ki jih pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo na upravi občine ter na spletni strani občine.

Izvajalci morajo podati svojo ponudbo kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti na predpisanih obrazcih, priložiti dokazila – priloge, ki so zahtevane k prijavi.

III. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0002/2011-3

Kuzma, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

1272. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5 in 36/08), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – Zvrt-UPB2, 25/08 in 36/10), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kuzma (Uradni list RS, št. 11/07, 32/97, 91/06 in 32/07) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS,

št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, določa kriterije za sprejem otrok v vrtec, postopek odločanja, ureja podpis pogodbe med vrtcem in starši, izpis otrok v vrtec pri OŠ Kuzma ter objavo informacij pri OŠ Kuzma (v nadaljevanju: vrtec).

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice od starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis se izvede na podlagi javnega poziva objavljenega na oglasni deski in spletni strani vrtca ter v občinskem občasnem glasilu.

Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otrok (v nadaljevanju: starši) na sedežu ali enoti vrtca osebno.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca in je sestavni del tega pravilnika.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec (sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev zdravniškega potrdila o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in druge pogoje).

Če vrtec med šolskim letom otroka ne more vključiti v oddelek vrtca, o tem obvesti starše.

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otroka ravnatelj vrtca.

4. člen

Če je v vrtcu prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejetju komisija za sprejem otrok v vrtec.

V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Vloge se zbirajo in obravnavajo na sedežu vrtca.

5. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali, če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, vrtec starše pozove k odpravi pomanjkljivosti oziroma dopolnitvi vloge po elektronski pošti, telefonu ali ustno. O tem se zapiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, jo komisija obravnava na podlagi danih podatkov.

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Komisija najprej izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere starši priložijo odločbo ali priporočilo o usmeritvi

oziroma potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep o vpisu teh otrok.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin navedenih v prijavi za sprejem otroka, lahko komisija za sprejem preveri njihovo resničnost.

III. SESTAVA KOMISIJE

6. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz treh članov:

- en predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,
- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj, in
- en predstavnik staršev vrtca, ki ga imenuje svet staršev.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj zavoda. Komisija deluje na sedežu zavoda.

Na seji komisije so prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Vsi člani komisije se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s posebno izjavo.

Predsednik komisije najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije, pozove župana, da imenuje člane komisije. Enako stori tudi, če je potrebno imenovati nadomestnega člana komisije.

IV. DELO KOMISIJE

7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje do 31. maja.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene v času uradnega vpisa v vrtec za naslednje šolsko leto.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih vrtca.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu z določbami ZUP.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

8. člen

O poteku seje se vodi zapisnik, ki vsebuje naslednje:

- podatke o kraju, datumu in uri zasedanja komisije
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca
- ugotovitve o številu prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih skupinah
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in v posameznem programu ter starostnih skupinah
- imenski seznam otrok s skupnim številom zbranih točk po posamezni enoti in posameznem programu ter starostnih skupinah
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpiše predsednik komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca.

Vsa administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja zavod.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

9. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

ZAP. ŠT.	KRITERIJI	ŠTEVILO TOČK
1.	Odložitev šolanja oziroma vstopa v osnovno šolo	40
2.	Otrok, ki bo v naslednjem šolskem letu vstopil v šolo	40
3.	Uvrščenost na čakalno listo v preteklem šolskem letu in tekom šolskega leta otrok ni bil sprejet v vrtec	30
4.	Otrok, katerega ima vsaj eden od staršev stalno prebivališče na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca	20
5.	Prebivališče družine na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca	30
6.	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino	20
7.	Družina ima v vrtec že vključenega enega ali več otrok	10
8.	Zaposlenost samo enega od staršev	5
9.	Invalidnost enega od staršev, kar starši dokazujejo z odločbo pristojne institucije	5

VI. POSTOPEK ODLOČANJA KOMISIJE

10. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

11. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto

pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

12. člen

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

13. člen

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednja dodatna kriterija po tem zaporedju:

1. starost otroka – prednost ima starejši otrok
2. vrstni red prijave – prednost ima otrok, katerega prijava je bila prej oddana.

VII. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI

14. člen

Ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, se sprejem otrok v vrtec konča. Po končanem postopku sprejema otrok se oblikuje čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok.

Vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V takšnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

VIII. OBJAVA INFORMACIJ

15. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o prostih mestih po posameznih oddelkih in programih ter podatke o čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

IX. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

16. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca ali v enoti vrtca.

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu. Za ponoven sprejem morajo vlagatelji oddati novo prijavo za sprejem v vrtec.

Otroka ni možno začasno izpisati iz vrtca.

X. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Staršem otrok, ki že imajo svojega otroka vključenega v VVE pri OŠ Kuzma, ni potrebno oddati nove vloge za sprejem otroka v vrtec.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina objavi pravilnik tudi na svoji spletni strani.

Z njim se seznani tudi Svet Osnovne šole Kuzma na svoji seji.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 39/09).

Št. 900-0002/2011-2

Kuzma, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

1273. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Kuzma

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Kuzma

1.

- V Občinsko volilno komisijo Občine Kuzma se imenujejo:
1. MARIJA PELCAR, Vaneča 78a, predsednica
 2. MONIKA MIHALIČ, Moščanci 30, namestnica predsednice
 3. JOŽEF BENKO, Kuzma 50, član
 4. MELITA KISILAK, Dolič 149a, namestnica člana
 5. DEJAN KLEMENT, Matjaševci 13, član
 6. SONJA ROGAN, Trdkova 17, namestnica člana
 7. ŠTEFAN RECEK ml., Gornji Slaveči 108, član
 8. STANISLAV HAJDINJAK, Dolič 92, namestnik člana.

2.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma.

3.

Mandat občinske volilne komisije traja štiri leta.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0002/2011-7

Kuzma, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LJUBLJANA

1274. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – ZUPUDPP popr.), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih

zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 21. marca 2011 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Program opremljanja MOL), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6895, v oktobru 2010.

2. člen

(sestavni deli Programa opremljanja MOL)

- (1) Program opremljanja MOL vsebuje tekstualni del in grafični del.
- (2) Tekstualni del Programa opremljanja MOL vsebuje:
 - obstoječo in predvideno komunalno opremo,
 - roke za gradnjo predvidene komunalne opreme,
 - obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
 - izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
 - preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
 - merila za odmero komunalnega prispevka,
 - izračun in odmero komunalnega prispevka.
- (3) Grafični del Programa opremljanja MOL vsebuje naslednje karte:

Številka	Ime karte	Merilo
1.1	Grafični izris cest in pripadajočih objektov	1 : 25 000
1.2	Grafični izris vodovodnega omrežja	1 : 25 000
1.3	Grafični izris kanalizacijskega omrežja	1 : 25 000
1.4	Grafični izris plinovodnega omrežja	1 : 25 000
1.5	Grafični izris vročevodnega omrežja	1 : 25 000
1.6	Grafični izris objektov za ravnanje z odpadki	1 : 25 000
1.7	Grafični izris drugih javnih površin	1 : 25 000
2.1.a	Obračunsko območje CE (primarne)	1 : 70 000
2.1.b	Obračunsko območje CE (sekundarne)	1 : 70 000
2.2.a	Obračunska območja VO (primarno-centralni), VO (lokalni), VOP (lokalni)	1 : 70 000
2.2.b	Obračunsko območje VO (sekundarno-centralni)	1 : 70 000
2.3.a	Obračunska območja KA (primarno-centralni), KAP (Rakova Jelša – ČN), KAP (lokalni – ČN)	1 : 70 000
2.3.b	Obračunsko območje KA (sekundarno-centralni)	1 : 70 000
2.3.c	Obračunska območja KAP (sekundarno-centralni), KAP (Rakova Jelša), KAP (lokalni)	1 : 70 000
2.4.a	Obračunsko območje PL (primarno)	1 : 70 000
2.4.b	Obračunsko območje PL (sekundarno)	1 : 70 000
2.5.a	Obračunsko območje VR (primarno)	1 : 70 000
2.5.b	Obračunsko območje VR (sekundarno)	1 : 70 000
2.6	Obračunsko območje OD	1 : 70 000
2.7.a	Obračunsko območje JP (primarne)	1 : 70 000
2.7.b	Obračunsko območje JP (sekundarne)	1 : 70 000

3. člen

(območje Programa opremljanja MOL)

Program opremljanja MOL velja na celotnem območju Mestne občine Ljubljana.

4. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Mestni občini Ljubljana.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je stavba ali gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

8. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen.

9. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

10. Faktor izrabe (v nadaljevanju: FI) je razmerje med bruto tlorisno površino stavbe (v nadaljevanju: BTP) in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FI se ne upoštevajo BTP kleti, ki so namenjene servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). FI se vedno izračuna na dve decimalni mesti natančno.

II. KOMUNALNA OPREMA

5. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja MOL obravnava naslednjo komunalno opremo:

- ceste in pripadajoče objekte,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo (ločen sistem in mešan sistem) (v nadaljevanju: kanalizacijsko omrežje),
- plinovodno omrežje,
- vročevodno omrežje,
- objekte za ravnanje z odpadki,
- druge javne površine.

(2) Ceste in pripadajoči objekti po tem odloku so:

- javne ceste s pripadajočimi objekti,
- javna razsvetljava in semaforizacija,
- kanalizacijsko omrežje za padavinsko vodo (ločen sistem).

(3) Druge javne površine po tem odloku so:

- športne in rekreacijske površine,
- parki,
- Pot spominov in tovarištva,
- otroška igrišča.

(4) Grafični izris komunalne opreme je v grafičnem delu Programa opremljanja MOL.

6. člen

(roki za gradnjo predvidene komunalne opreme)

Roki za gradnjo predvidene komunalne opreme se določijo v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA

7. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunski območji za ceste in pripadajoče objekte sta:

– obračunsko območje z oznako CE (primarne) za obstoječe lokalne glavne ceste, lokalne zbirne ceste in lokalne ceste med naselji ter za predvidene lokalne glavne ceste, lokalne zbirne ceste, lokalne ceste med naselji in parkirne hiše iz načrta razvojnih programov Mestne občine Ljubljana za tekoče in naslednje leto,

– obračunsko območje z oznako CE (sekundarne) za obstoječe lokalne krajevne ceste in javne poti ter za predvidene lokalne krajevne ceste in javne poti iz načrta razvojnih programov Mestne občine Ljubljana za tekoče in naslednje leto.

(2) Obračunska območja za vodovodno omrežje so:

– obračunsko območje z oznako VO (primarno-centralni) za obstoječe primarno vodovodno omrežje na območju centralnega javnega vodovodnega sistema in na območjih lokalnega javnega vodovnega sistema, ki se bodo dolgoročno priključevala na centralni javni vodovodni sistem,

– obračunsko območje z oznako VO (sekundarno-centralni) za obstoječe sekundarno vodovodno omrežje in za

predvideno sekundarno vodovodno omrežje iz načrta razvojnih programov Mestne občine Ljubljana za tekoče in naslednje leto na območju centralnega javnega vodovodnega sistema in na območjih lokalnega javnega vodovnega sistema, ki se bodo dolgoročno priključevala na centralni javni vodovodni sistem,

– obračunsko območje z oznako VO (lokalni) za obstoječe vodovodno omrežje in za predvideno vodovodno omrežje iz načrta razvojnih programov Mestne občine Ljubljana za tekoče in naslednje leto na območjih lokalnega javnega vodovnega sistema,

– obračunsko območje z oznako VOP (lokalni) za predvideno vodovodno omrežje na območjih lokalnega javnega vodovodnega sistema.

(3) Obračunska območja za kanalizacijsko omrežje so:

– obračunsko območje z oznako KA (primarno-centralni) za obstoječe primarno kanalizacijsko omrežje na območju centralnega javnega kanalizacijskega sistema in na območjih lokalnega javnega kanalizacijskega sistema, ki se bodo dolgoročno priključevala na centralni javni kanalizacijski sistem,

– obračunsko območje z oznako KA (sekundarno-centralni) za obstoječe sekundarno kanalizacijsko omrežje na območju centralnega javnega kanalizacijskega sistema in na območjih lokalnega javnega kanalizacijskega sistema, ki se bodo dolgoročno priključevala na centralni javni kanalizacijski sistem,

– obračunsko območje z oznako KAP (sekundarno-centralni) za predvideno sekundarno kanalizacijsko omrežje na območju centralnega javnega kanalizacijskega sistema in na območjih lokalnega javnega kanalizacijskega sistema, ki se bodo dolgoročno priključevala na centralni javni kanalizacijski sistem,

– obračunsko območje z oznako KAP (Rakova Jelša – ČN) za predvideno čistilno napravo na območju lokalnega javnega kanalizacijskega sistema Rakova Jelša,

– obračunsko območje z oznako KAP (Rakova Jelša) za predvideno kanalizacijsko omrežje na območju lokalnega javnega kanalizacijskega sistema Rakova Jelša,

– obračunsko območje z oznako KAP (lokalni – ČN) za predvidene čistilne naprave na območjih lokalnih javnih kanalizacijskih sistemov razen Rakove Jelše,

– obračunsko območje z oznako KAP (lokalni) za predvideno kanalizacijsko omrežje na območjih lokalnih javnih kanalizacijskih sistemov razen Rakove Jelše.

(4) Obračunski območji za plinovodno omrežje sta:

– obračunsko območje z oznako PL (primarno) za obstoječe povezovalno plinovodno omrežje na območju javnega distribucijskega plinovodnega omrežja,

– obračunsko območje z oznako PL (sekundarno) za obstoječe razdelilno plinovodno omrežje na območju javnega distribucijskega plinovodnega omrežja.

(5) Obračunski območji za vročevodno omrežje sta:

– obračunsko območje z oznako VR (primarno) za obstoječe tranzitno vročevodno omrežje na območju javnega distribucijskega vročevodnega omrežja,

– obračunsko območje z oznako VR (sekundarno) za obstoječe razdelilno vročevodno omrežje na območju javnega distribucijskega vročevodnega omrežja.

(6) Obračunsko območje za objekte za ravnanje z odpadki je:

– obračunsko območje z oznako OD za obstoječe objekte za ravnanje z odpadki in za predvidene objekte za ravnanje z odpadki iz načrta razvojnih programov Mestne občine Ljubljana za tekoče in naslednje leto.

(7) Obračunski območji za druge javne površine sta:

– obračunsko območje z oznako JP (primarne) za obstoječe primarne javne površine in za predvidene primarne javne površine iz načrta razvojnih programov Mestne občine Ljubljana za tekoče in naslednje leto,

– obračunsko območje z oznako JP (sekundarne) za obstoječe sekundarne javne površine in za predvidene sekun-

darne javne površine iz načrta razvojnih programov Mestne občine Ljubljana za tekoče in naslednje leto.

(8) Grafični izris obračunskih območij je v grafičnem delu Programa opremljanja MOL.

(9) Če se objekt nahaja v obračunskem območju z oznako KA (sekundarno-centralni) in se priključuje na obstoječe kanalizacijsko omrežje, se ne glede na grafični izris obračunskih območij iz osmega odstavka tega člena upošteva, da se objekt ne nahaja v obračunskem območju z oznako KAP (sekundarno-centralni).

(10) Če se objekt nahaja v obračunskem območju z oznako KAP (sekundarno-centralni) in se priključuje na predvideno kanalizacijsko omrežje, se ne glede na grafični izris obračunskih območij iz osmega odstavka tega člena upošteva, da se objekt ne nahaja v obračunskem območju z oznako KA (sekundarno-centralni).

(11) Za objekte, ki se ne nahajajo v obračunskih območjih, prikazanih v grafičnem izrisu iz osmega odstavka tega člena, se v primeru, da se lahko priključijo na posamezno vrsto komunalne opreme, upošteva, da se nahajajo v tistih obračunskih območjih posamezne vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja priključek na to vrsto komunalne opreme.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI KOMUNALNE OPREME

8. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni in obračunski stroški komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI		
<i>Obračunsko območje</i>	<i>Skupni stroški (EUR)</i>	<i>Obračunski stroški (EUR)</i>
CE (primarne)	714.244.412,90	714.244.412,90
CE (sekundarne)	773.709.863,77	773.709.863,77

VODOVODNO OMREŽJE		
<i>Obračunsko območje</i>	<i>Skupni stroški (EUR)</i>	<i>Obračunski stroški (EUR)</i>
VO (primarno-centralni)	109.924.270,58	109.924.270,58
VO (sekundarno-centralni)	155.301.373,53	155.301.373,53
VO (lokalni)	10.157.944,57	10.157.944,57
VOP (lokalni)	10.076.426,20	10.076.426,20

KANALIZACIJSKO OMREŽJE		
<i>Obračunsko območje</i>	<i>Skupni stroški (EUR)</i>	<i>Obračunski stroški (EUR)</i>
KA (primarno-centralni)	220.014.865,74	220.014.865,74
KA (sekundarno-centralni)	233.063.036,22	233.063.036,22
KAP (sekundarno-centralni)	34.730.861,63	34.730.861,63
KAP (Rakova Jelša – ČN)	6.652.779,84	6.652.779,84
KAP (Rakova Jelša)	14.162.952,38	14.162.952,38
KAP (lokalni – ČN)	1.438.080,00	1.438.080,00
KAP (lokalni)	2.159.808,00	2.159.808,00

PLINOVODNO OMREŽJE		
<i>Obračunsko območje</i>	<i>Skupni stroški (EUR)</i>	<i>Obračunski stroški (EUR)</i>
PL (primarno)	94.993.110,21	94.993.110,21
PL (sekundarno)	109.622.738,05	109.622.738,05

VROČEVODNO OMREŽJE		
<i>Obračunsko območje</i>	<i>Skupni stroški (EUR)</i>	<i>Obračunski stroški (EUR)</i>
VR (primarno)	94.781.533,31	94.781.533,31
VR (sekundarno)	113.038.940,62	113.038.940,62

OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI		
<i>Obračunsko območje</i>	<i>Skupni stroški (EUR)</i>	<i>Obračunski stroški (EUR)</i>
OD	21.267.797,00	21.267.797,00

DRUGE JAVNE POVRŠINE		
<i>Obračunsko območje</i>	<i>Skupni stroški (EUR)</i>	<i>Obračunski stroški (EUR)</i>
JP (primarne)	133.529.693,58	133.529.693,58
JP (sekundarne)	64.715.604,31	64.715.604,31

(2) Skupni in obračunski stroški za ceste in pripadajoče objekte, plinovodno omrežje, vročevodno omrežje in druge javne površine vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje in objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV KOMUNALNE OPREME NA ENOTO MERE

9. člen

(preračun na enoto mere)

(1) Obračunski stroški komunalne opreme, preračunani na m² parcele (v nadaljevanju: Cp) in na m² neto tlorisne površine objekta (v nadaljevanju: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
CE (primarne)	15,27	16,54
CE (sekundarne)	18,44	23,16

VODOVODNO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
VO (primarno-centralni)	2,46	2,63
VO (sekundarno-centralni)	3,90	4,85
VO (lokalni)	10,52	21,96
VOP (lokalni)	18,50	43,29

KANALIZACIJSKO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
KA (primarno-centralni)	5,22	5,43
KA (sekundarno-centralni)	7,20	8,44
KAP (sekundarno-centralni)	7,79	12,69
KAP (Rakova Jelša – ČN)	2,79	4,27
KAP (Rakova Jelša)	8,56	16,81
KAP (lokalni – ČN)	2,49	5,02
KAP (lokalni)	4,51	10,29

PLINOVODNO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
PL (primarno)	3,01	3,11
PL (sekundarno)	3,91	4,67

VROČEVODNO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
VR (primarno)	6,85	5,35
VR (sekundarno)	9,83	9,58

OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
OD	0,45	0,49

DRUGE JAVNE POVRŠINE		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
JP (primarne)	2,86	3,09
JP (sekundarne)	1,61	1,99

(2) Obračunski stroški, preračunani na m² parcele, v obračunskem območju VOP (lokalni) se znižajo in so ne glede na določila prvega odstavka tega člena 12,72 EUR/m² parcele, s čimer se zagotovi, da obračunski stroški na m² parcele v obračunskem območju VOP (lokalni) bistveno ne odstopajo od obračunskih stroškov na m² parcele na drugih obračunskih območjih za vodovodno omrežje.

(3) Obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine, na obračunskem območju VO (lokalni) in na obračunskem območju VOP (lokalni) se znižajo in so ne glede na določila prvega odstavka tega člena 14,96 EUR/m² neto tlorisne površine, s čimer se zagotovi, da obračunski stroški na m² neto tlorisne površine na obračunskem območju VO (lokalni) in na obračunskem območju VOP (lokalni) bistveno ne odstopajo od obračunskih stroškov na m² neto tlorisne površine na drugih obračunskih območjih za vodovodno omrežje.

(4) Za bistveno odstopanje se šteje, če je razlika med najvišjimi in najnižjimi stroški na enoto mere več kot dvakratna.

VI. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(parcela)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino parcele, ki se upošteva pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva površina parcele iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za površino parcele upošteva površina parcele iz projektne dokumentacije za ta objekt ali površino parcele po podatkih iz uradnih evidenc in veljavnega prostorskega akta.

11. člen

(neto tlorisna površina)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisno površino iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisno površino iz projektne dokumentacije za ta objekt ali podatke iz uradnih evidenc.

12. člen

(namembnost)

(1) Za določitev faktorja dejavnosti pri odmeri komunalnega prispevka se objekte razvrsti po namembnosti glede na pretežni namen v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Kadar gre za funkcionalno zaokroženo območje, na katerem se nahaja več med seboj povezanih stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov, je treba vsakega od teh objektov razvrstiti kot ločeno enoto.

(3) Pri vseh stavbah, z izjemo enostanovanjskih stavb (CC-SI 11100) in dvostanovanjskih stavb (CC-SI 11210), se ne glede na pretežni namen stavbe ločeno upošteva dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

13. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo)

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi na podlagi podatkov lastnika in upravljavca te vrste komunalne opreme.

(4) Za vse parcele se upošteva, da so opremljene z drugimi javnimi površinami in objekti za ravnanje z odpadki.

14. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine (Dt) na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme je 0,3:0,7.

(2) Faktor dejavnosti (K_{dejavnost}) za vse objekte, ki imajo FI manjši od 1,00, je 1,0.

(3) Faktor dejavnosti za vse objekte, ki imajo FI enak ali večji od 1,00 in manjši od 2,00, se izračuna po formuli:

$$K_{\text{dejavnost}} = (0,2 * FI) + 0,9$$

(4) Faktor dejavnosti za vse objekte, ki imajo FI enak ali večji od 2,00, je 1,3.

(5) Ne glede na ostala določila tega člena je faktor dejavnosti 0,7 za:

- enostanovanjske stavbe (CC-SI 11100), dvostanovanjske stavbe (CC-SI 11210), industrijske stavbe (CC-SI 12510) in nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 1271),
- objekte, katerih investitor je Mestna občina Ljubljana,
- dele stavb iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za vsako posamezno komunalno opremo se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov po posameznih obračunskih območjih te vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja objekt.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{(parceta)}} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{\text{(dejavnost)}} * A_{\text{(tlorisna)}} * Ct_{ij} * Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij}..... znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_(parceta).....površina parcele,

Cp_{ij}.....obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

Dp..... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

K_(dejavnost)... faktor dejavnosti,

A_(tlorisna).....neto tlorisna površina objekta,
 Ct_{ij}.....obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
 Dt..... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
 i..... posamezna vrsta komunalne opreme,
 j..... posamezno obračunsko območje.

16. člen

(izračun komunalnega prispevka v primeru povečanja neto tlorisne površine ali spremembe namembnosti objekta)

Če se objektu poveča neto tlorisna površina ali spremeni namembnost, je komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme enak razliki med komunalnim prispevkom po povečanju neto tlorisne površine ali spremembi namembnosti in komunalnim prispevkom pred povečanjem neto tlorisne površine ali spremembi namembnosti objekta. Če je razlika za določeno vrsto komunalne opreme negativna, se komunalni prispevek za to vrsto komunalne opreme ne plača.

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(uporaba odloka)

Program opremljanja MOL določa podlage za odmero komunalnega prispevka:

– za objekte, ki se priključujejo na že zgrajeno komunalno opremo ali na predvideno komunalno opremo, ki je določena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana za tekoče in naslednje leto,

– za objekte, ki se priključujejo na predvideno komunalno opremo, ki je upoštevana v Programu opremljanja MOL in ki se bo gradila na podlagi pogodbe o opremljanju iz prvega odstavka 22. člena tega odloka,

– za objekte, ki se priključujejo na predvideno komunalno opremo, ki ni upoštevana v Programu opremljanja MOL in ki se bo gradila na podlagi pogodbe o opremljanju iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

18. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek odmeri organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za odmero komunalnega prispevka, (v nadaljevanju: pristojni organ) z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

19. člen

(posebnosti pri odmeri komunalnega prispevka)

(1) Za dele stavb iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije), se komunalni prispevek odmeri samo za ceste in pripadajoče objekte ter vodovodno omrežje.

(2) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele, in sicer samo za ceste in pripadajoče objekte ter za tisto komunalno opremo, na katero se objekti priključujejo prek samostojnih priključkov. Tako dobljeno vrednost komunalnega prispevka se pomnoži s faktorjem 2.

(3) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo nezahvalnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost.

20. člen

(upoštevanje že plačanih sredstev za opremljanje stavbnih zemljišč)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

– v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek,

– v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih. O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih odloči pristojni organ.

21. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (C_{pij}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (C_{tij}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve Programa opremljanja MOL.

IX. POGODBA O OPREMLJANJU

22. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upoštevana v Programu opremljanja MOL, lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

(2) Mestna občina Ljubljana lahko na podlagi Programa opremljanja MOL sklene pogodbo o opremljanju tudi za gradnjo predvidene komunalne opreme, ki ni upoštevana v Programu opremljanja MOL.

(3) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Ljubljana dogovorita, da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za opremljanje parcele, na kateri namerava graditi objekt, oziroma za izboljšanje opremljenosti parcele, na kateri ima obstoječi objekt. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

X. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

23. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Plačilo komunalnega prispevka se ob upoštevanju pogojev iz drugega in tretjega odstavka tega člena oprosti za:

– gradnjo neprofitnih stanovanj,
 – gradnjo stavb za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (CC-SI 12630),
 – gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI 12640).

(2) Za gradnjo objektov iz prvega odstavka tega člena se oprosti plačila komunalnega prispevka, če je 100% lastnik in investitor teh objektov Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Če je Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana lastnik in investitor samo dela objekta, se lahko oprostitve upošteva le za ta del objekta.

(3) Za gradnjo objektov iz prvega odstavka tega člena se oprosti plačila komunalnega prispevka, če se priključujejo na

že zgrajeno komunalno opremo ali na predvideno komunalno opremo, ki je že določena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana za tekoče in naslednje leto.

(4) Plačilo komunalnega prispevka se delno oprosti za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI 1271), in sicer v višini 75%.

XI. PODROBNEJŠI PROGRAM OPREMLJANJA

24. člen

(podrobnejši program opremljanja)

(1) Podrobnejši program opremljanja je program opremljanja, s katerim se opremlja stavbna zemljišča s komunalno opremo, ki ni upoštevana v Programu opremljanja MOL.

(2) Določila tega odloka se za območje, ki ga obravnava podrobnejši program opremljanja, v času veljavnosti le tega ne uporabljajo.

(3) Program opremljanja MOL je podlaga za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo v podrobnejšem programu opremljanja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(dokončanje postopkov za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah predpisov o komunalnem prispevku in programov opremljanja, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

26. člen

(podrobnejši program opremljanja)

Programi opremljanja, ki so sprejeti pred uveljavitvijo tega odloka in ostanejo v veljavi, se štejejo za podrobnejše programe opremljanja po tem odloku.

27. člen

(dokončanje že obravnavanih programov opremljanja)

Programi opremljanja, ki so bili pred uveljavitvijo tega odloka že obravnavani na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana in so v fazi sprejemanja, se dokončajo po določbah predpisov o komunalnem prispevku, veljavnih v času obravnave na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana, in se po uveljavitvi štejejo za podrobnejše programe opremljanja po tem odloku.

28. člen

(vpogled v Program opremljanja MOL)

Program opremljanja MOL je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

29. člen

(prenehanje veljavnosti občinskih predpisov o komunalnem prispevku)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku za Mestno občino Ljubljana (Uradni list RS, št. 36/00).

30. člen

(prenehanje veljavnosti podrobnejših programov opremljanja)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

1. Program opremljanja zemljišč za gradnjo infrastrukture v VS 2/6 Trnovo, morfološka enota 2B/2 (št. 3596-5/04-1 z dne 22. 12. 2004)

2. Program opremljanja zemljišč za gradnjo naprav in objektov v VS 2/7 Murgle (št. 351-17/03-03 z dne 21. 8. 2003)

3. Program opremljanja zemljišč za gradnjo infrastrukture v stanovanjskem kompleksu Poljansko nabrežje – CS 7/22 Spodnje Poljane (št. 3596-4/04-1 z dne 28. 6. 2004)

4. Program opremljanja za izgradnjo komunalne infrastrukture v območju urejanja MS 3/3-2 Sneberje in delu območja urejanja MK 3/1 (št. 3596-2/03-1 z dne 20. 10. 2003)

5. Program opremljanja zemljišč za gradnjo komunalne infrastrukture v ŠS 6/8 Vižmarje (št. 3596-8/00-2 z dne 15. 2. 2001)

6. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja ŠS 3/5 Podutik (vzhodni del) (Uradni list RS, št. 74/06)

7. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja CO 2/26 – Opera (Uradni list RS, št. 74/06)

8. Odlok o programu opremljanja na območju Litostroja – severni del (Uradni list RS, št. 76/06)

9. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju urejanja ŠP 2/1 Litostroj – južni del in delu območja urejanja ŠR 2/1 Stadion (Uradni list RS, št. 76/06)

10. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna in ŠP 4/1-2 Avtohiša (Uradni list RS, št. 106/06)

11. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 križišče Drama (Uradni list RS, št. 106/06)

12. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del) (Uradni list RS, št. 19/07).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določila naslednjih prostorskih aktov, ki se nanašajo na program opremljanja:

1. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (vzhodni del) (Uradni list RS, št. 109/07, 15/09, 30/09 – obvezna razlaga in 78/10)

2. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠP 6/2 SKIP (Uradni list RS, št. 14/08 in 78/10).

(3) Šest mesecev po uveljavitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10) prenehajo veljati naslednji podrobnejši programi opremljanja sprejeti z odloki:

1. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za območje urejanja VS 3/5 Brdo, del območja urejanja VP 3/2 Brdo in del območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci (Uradni list RS, št. 3/07)

2. Odlok o programu opremljanja za stanovanjsko naselje Koseze (Uradni list RS, št. 32/07)

3. Odlok o programu opremljanja za gradnjo na območju Bavarskega dvora (Uradni list RS, št. 68/07)

4. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja CS 10/1 Tribuna (Uradni list RS, št. 19/07)

5. Odlok o programu opremljanja za severni del območja urejanja BI 3/2, del območja urejanja BI 2/2, del območja urejanja BT 3/2 in del območja urejanja BK 3/1 (Uradni list RS, št. 106/06).

(4) Šest mesecev po uveljavitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10) se prenehajo uporabljati določila naslednjih prostorskih aktov, ki se nanašajo na program opremljanja:

1. Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most (Uradni list RS, št. 65/07 in 78/10)

2. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območja urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebotičnik in del območja urejanja CT 29 Križišče Drama (Uradni list RS, št. 109/07 in 78/10).

3. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja urejanja BO 2/4 Smelt (Uradni list RS, št. 109/07 in 78/10)

31. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati sedmi dan po objavi.

Št. 350-23/2010-7
Ljubljana, dne 21. marca 2011

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MORAVSKE TOPLICE

1275. Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2010

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 6. redni seji dne 29. 3. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2010.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2010.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2010 v EUR znašajo:

I	Prihodki	7.567.624,16
70	DAVČNI PRIHODKI	4.925.968,47
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.273.739,00
	703 Davki na premoženje	228.944,61
	704 Domači davki na blago in storitve	423.284,86
71	NEDAVČNI PRIHODKI	575.002,67
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	255.661,26
	711 Takse in pristojbine	3.287,41
	712 Denarne kazni	891,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.912,29
	714 Drugi nedavčni prihodki	310.250,71

72	KAPITALSKI PRIHODKI	21.262,35
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	21.262,35
73	PREJETE DONACIJE	6.476,06
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.476,06
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.038.914,61
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	902.633,06
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna in sredstva EU	1.136.281,55
II	Odhodki	7.823.925,74
40	TEKOČI ODHODKI	2.240.275,54
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	299.979,72
	401 Prispevki delodajalcev	47.874,16
	402 Izdatki za blago in storitve	1.843.474,52
	403 Plačila obresti	23.118,43
	409 Rezerve	25.828,71
41	TEKOČI TRANSFERI	2.270.698,55
	410 Subvencije	267.964,99
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	872.172,79
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	194.985,20
	413 Drugi domači tekoči transferi	935.575,57
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.136.452,41
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.136.452,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	176.499,24
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	94.161,25
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.337,99
III	SALDO bilance prihodkov in odhodkov	-256.301,58
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2010 izkazuje:	
IV	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	6.392,51
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	6.392,51
	750 Prejeta vračila danih posojil	6.392,51
V	Dana posojila in povečanje kap. deležev	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	SALDO računa finančnih terjatev in naložb	+ 6.392,51

4. člen

C) RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2010 izkazuje:

VII	Zadolževanje	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII	Odplačila dolga	228.764,12
55	ODPLAČILA DOLGA	228.764,12
	550 Odplačila dolga	228.764,12
IX	SPREMEMBA stanja sredstev na računih	-478.673,19
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII – VIII)	-228.764,12
XI	NETO FINANCIRANJE	256.301,58
D)	SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2010	256.248,17

5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2010 v višini -478.673,19 EUR se skupaj s sredstvi na računih na dan 31. 12. 2009 prenaša v leto 2011. Tako na dan 31. 12. 2010 znaša saldo nerazporejenih sredstev skupaj s sredstvi iz preteklih let 256.248,17 EUR.

6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2010 se izkazuje v višini 22.777,73 EUR in se prenese v leto 2011.

7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi Krajevnih skupnosti za leto 2010 je sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2010.

8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-45/2009

Moravske Toplice, dne 29. marca 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

NOVO MESTO**1276. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Prenova ob Ljubljanski cesti 47**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Prenova ob Ljubljanski cesti 47**

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Območje urejanja z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom Prenova ob Ljubljanski cesti 47 (v nadaljevanju: OPPN) leži v severnem delu Bršljina v Novem mestu. V zahodnem delu meji na regionalno železniško progo Ljubljana – Novo mesto in gospodarsko cono Livada, v severnem delu na Mirnopoško cesto in krožno križišče Bučna vas, v vzhodnem delu na Ljubljansko cesto in stanovanjsko naselje, v južnem delu pa na območje blagovno-transportnega centra (BTC). V osrednjem severnem delu območja urejanja so opuščene površine podjetja CGP, d.d., v zahodnem vodne in obvodne površine Bršljinskega potoka, v južnem pa je nekaj stanovanjskih hiš in poslovne površine podjetja Dinos, d.d.

(2) OPPN se izdelava za namenom določitve prostorskih izvedbenih pogojev za prenovo območja nekdanjih poslovnih prostorov in operativnih površin gospodarske družbe CGP, d.d. na naslovu Ljubljanska cesta 47, ureditve površin podjetja Dinos, d.d., rekonstrukcije ali ohranitve nekaj stanovanjskih objektov v južnem delu območja urejanja ter ureditve zelenih

površin ob Bršljinskem potoku. Rešitve načrtovanih prostorskih ureditev morajo omogočiti sanacijo in ožvitev sedaj pretežno opuščene grajenega območja in zasnovi kvalitetne vizualne podobe oziroma urbanističnega poudarka na pomembni vstopni točki v osrednji del Novega mesta oziroma ob glavni mestni vpadnici. Rešitve morajo biti usklajene z načrtovanimi prostorskimi ureditvami v sosednjih enotah urejanja prostora z oznakami NM/10-OPPN-e, NM/10-OPPN-f in NM/6-OPPN-a (BTC, Ljubljanska cesta).

(3) Območje urejanja je namenjeno razvoju centralnih dejavnosti terciarnega in kvartarnega značaja ter dejavnostim pripadajočih zelenih površin in zelenih površin v obvodnem območju. Del površin se namenja tekočemu in mirujočemu prometu znotraj območja, javni prometni infrastrukturi ter javnim površinam pešca in kolesarja. Celotno območje se načrtuje v obliki intenzivne urbane ureditve s kakovostnim in ambicioznim urbanističnim ter krajinsko-arhitekturnim oblikovanjem.

2. člen

(Območje urejanja)

(1) Območje urejanja je določeno z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 in 76/10 – tehnična popravka) kot enota urejanja prostora NM/10-OPPN-g. Obsega površino v velikosti približno 7,1 ha ter zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 1059, 1110/5, 1111/1, 1111/2, 1112/1, 1112/2, 1114, 1115/1, 1115/2, 1116, 1124/3, 1124/4, 1129/2, 1131/1 (vse k.o. Daljni vrh) in 140/1, 140/2, 141/1, 141/2, 143, 145/1, 145/2, 145/3, 177/1, 178, 182/1, 182/2, 182/3, 182/4, 182/6, 182/7, 182/8, 183/1, 185/3, 190/7, 190/10, 593, 604/2, 606/4, 606/6, 606/7, 606/8, 606/9, 606/10, 606/11, 606/13, 606/15, 606/17, 1147/4, 1163/1 (vse k.o. Bršljin).

(2) Območje urejanja je določeno okvirno in se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni oziroma razširi na sosednje enote urejanja prostora z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja.

3. člen

(Vsebina in oblika OPPN ter način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) OPPN mora vsebovati grafični in tekstualni del ter priloge. Določiti mora prostorske izvedbene pogoje na ravni podrobnosti, ki bo omogočala izdajo gradbenega dovoljenja. Izdelava se v digitalni in analogni obliki na podlagi strokovnih podlag in programskih izhodišč ter v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10-ZUPUDPP; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter ostalimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter normativi na področju urbanističnega načrtovanja in graditve objektov v Republiki Sloveniji.

(2) Strokovne podlage morajo vsebovati širše strokovne podlage, prometno študijo, variantne rešitve in podrobnejše strokovne podlage za izbrano rešitev, usklajeno z rešitvami prometa in druge javne infrastrukture.

4. člen

(Postopek priprave OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala v naslednjih fazah:
– izdelava širših strokovnih podlag s prometno študijo, variantnih rešitev in podrobnejših strokovnih podlag
– izdelava osnutka OPPN na podlagi strokovnih podlag in izbrane variantne rešitve
– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o morebitni potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje
– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitve na podlagi pridobljenih smernic

– javna razgrnitev z javno obravnavo, prvo obravnavo na odborih občinskega sveta in občinskem svetu
– priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter zavzetje stališč

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora
– dopolnitev predloga OPPN na podlagi pripomb nosilcev urejanja prostora in izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem

– druga obravnava usklajenega predloga OPPN na odborih občinskega sveta in občinskem svetu ter sprejem

– objava v Uradnem listu RS

– priprava in oddaja kompletiranega gradiva.

(2) V primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

– Mestna občina Novo mesto, Oddelek za komunalne zadeve, krajevne skupnosti in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (v vednost);

– Slovenske železnice, d.o.o., Področje za nepremičnine, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;

– Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto;

– Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, Novo mesto;

– Telemach, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

– Gratel, d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;

– Istrabenz plini, d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto;

– Geoplin plinovodi, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto (v vednost);

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skaliskega ulica 1, 8000 Novo mesto (v vednost).

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo naknadno v postopku.

(3) Osnutek OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor,

Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, da kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se v skladu z 58. členom ZPNačrt šteje, da smernic nima, pri čemer mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda mnenja, občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljuje s postopkom priprave OPPN.

6. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira gospodarska družba CGP, d.d. kot naročnik in pobudnik izdelave OPPN. Naročnik v ta namen sklene pogodbo z izdelovalcem OPPN, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-5/2011

Novo mesto, dne 29. marca 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

ODRANCI

1277. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, 2/04) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 62/07) je Občinski svet Občine Odranci na 4. redni seji dne 28. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011

1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2011, ki znaša:

– zazidana stavbna zemljišča 0,00026 €

– nezazidana stavbna zemljišča 0,000048 €.

2. člen

Pri izračunu nadomestila za zazidano stavbno zemljišče za stanovanjske objekte se upošteva 110 točk, za poslovne objekte 170 točk, za nezazidano stavbno zemljišče na območju stanovanjske gradnje 30 točk, za nezazidano stavbno zemljišče v obrtni coni 60 točk.

3. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010 (Uradni list RS, št. 113/09).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 19-04/2011

Odranci, dne 28. marca 2011

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

O P L O T N I C A

1278. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 7. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03) je Občinski svet Občine Oplotnica na 3. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Oplotnica za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Oplotnica za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni konto.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.201.248	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.003.414	
70 DAVČNI PRIHODKI	2.630.834	
700 Davki na dohodek in dobiček	2.391.749	
703 Davki na premoženje	115.805	
704 Domači davki na blago in storitve	123.280	
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	372.580	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	78.150	
711 Takse in pristojbine	1.330	
712 Globe in druge denarne kazni	1.500	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki	291.600	

72 KAPITALSKI PRIHODKI	49.340
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.100
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	45.240
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.148.494
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.148.494
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.610.748
40 TEKOČI ODHODKI	993.096
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.291
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.090
402 Izdatki za blago in storitve	637.215
403 Plačila domačih obresti	35.000
409 Rezerve	12.500
41 TEKOČI TRANSFERI	1.297.301
410 Subvencije	38.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	628.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	173.856
413 Drugi tekoči domači transferi	456.445
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.298.999
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.298.999
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.352
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	15.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.352
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-409.500
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV
(IV.-V.)

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	468.500
50	ZADOLŽEVANJE	468.500
	500 Domače zadolževanje	468.500
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	199.000
55	ODPLAČILA DOLGA	199.000
	550 Odplačila domačega dolga	199.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-140.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	269.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	409.500
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	140.000
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Oplotnica, www.oplotnica.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
 2. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo (asfaltiranje ceste),
 3. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
 4. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
 5. prihodki od komunalnih prispevkov.
- Pravice porabe na proračunskih postavkah:
1. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (900602),
 2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (900601),

ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe ter med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 10.500 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 200 eurov za posameznega dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 468.500 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Oplotnica, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

Občina ne bo izdajala poroštev osebam iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2010 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Oplotnica v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02.3/2011

Oplotnica, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

1279. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Oplotnica

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99, 24/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 94/02, 69/05 in 103/07)) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03) je Občinski svet Občine Oplotnica na 3. redni seji sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank
v Občini Oplotnica

1. člen

Politične stranke, ko so na volitvah v letu 2010 kandidirale svoje kandidatke in kandidate v Občinski svet Občine Oplotnica, pridobijo sredstva iz proračuna Občine Oplotnica, če so na volitvah dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50:100).

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Oplotnica za posamezno proračunsko leto.

Sredstva se politični stranki izplačajo v višini 0,13 € mesečno na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to politično stranko. Skupna vrednost sredstev iz proračuna, namenjenih financiranju političnih strank v Občini Oplotnica, ne sme presegati 0,6 % izračunanega obsega sredstev primerne porabe Občine Oplotnica za posamezno proračunsko leto.

2. člen

Znesek iz prejšnjega člena se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča izračunan obseg sredstev primerne porabe Občine Oplotnica za posamezno proračunsko leto, vendar višina sredstev za financiranje političnih strank ne sme preseči v prejšnjem členu določenega odstotka.

3. člen

Sredstva se izplačujejo političnim strankam do 20. v mesecu za preteklo tromesečje.

4. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta občine Oplotnica o financiranju političnih strank v Občini Oplotnica, številka 18.3.1/2001 (Uradni list RS, št. 71/01).

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema proračuna Občine Oplotnica za leto 2011.

Št. 3.8.1/2011

Oplotnica, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

1280. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 38/03 in 1/02) je Občinski svet Občine Oplotnica na 3. redni seji, ki je bila dne 31. 3. 2011, sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča javno dobro na nepremičnini, parc. št. 3026/4, k.o. Oplotnica.

2. Na nepremičnini iz 1. točke tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Oplotnica.

3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3.7.1/2011

Oplotnica, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1281. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2010

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 102. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2010**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2010.

2. člen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.604.727
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.589.524
70	DAVČNI PRIHODKI	9.387.024
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.018.687
	703 Davki na premoženje	702.059
	704 Domači davki na blago in storitve	666.278
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.202.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	679.974
	711 Takse in pristojbine	3.077
	712 Denarne kazni	11.038
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	339.134
	714 Drugi nedavčni prihodki	169.277
72	KAPITALSKI PRIHODKI	411.105
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	316.290
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	94.815
73	PREJETE DONACIJE	13.915
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.915
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.590.183
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	881.457
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	708.726
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.532.988
40	TEKOČI ODHODKI	2.577.992
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	616.091
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.950

	402 Izdatki za blago in storitve	1.670.882
	403 Plačila domačih obresti	62.177
	409 Rezerve	120.892
41	TEKOČI TRANSFERI	4.489.003
	410 Subvencije	80.197
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.674.762
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	289.264
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.444.780
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.989.072
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.989.072
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	476.921
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	98.862
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	378.059
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-928.261
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	500
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.250.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.250.000
	500 Domače zadolževanje	1.250.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	228.480
55	ODPLAČILA DOLGA	228.480
	550 Odplačila domačega dolga	228.480
IX.	POVEČANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	92.759
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.021.520
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	928.261
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	581.979

3. člen

Rezervni sklad za leto 2010 izkazuje:

Prihodki	120.892
Odhodki	89.630
Presežek prihodkov	31.262

4. člen

EZR za leto 2010 izkazuje:

Prihodki	1.746
Odhodki	1.724
Povečanje sredstev na računih	22

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4500-0002/2011-1(110)
Slovenske Konjice, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

**1282. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada
Občine Slovenske Konjice v letu 2011**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), 8. člena Odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2011 (Uradni list RS, št. 7/11) in 110. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine
Slovenske Konjice v letu 2011**

1. člen

Za odpravo posledic plazov in poplav se iz rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice za leto 2011 zagotovijo sredstva v višini 102.880,00 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0053/2011-1 (110)
Slovenske Konjice, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

**1283. Odlok o organizaciji javnega komunalnega
podjetja**

Na podlagi 517., 518. in tretjega odstavka 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98

– ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), Sklepa o povečanju osnovnega kapitala družbe JKP d.o.o. Slovenske Konjice ter o spremembi akta o ustanovitvi iste družbe, št. 00700-0034/2010-3 (126), z dne 31. 3. 2011 in v skladu s 16. členom Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10), je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o organizaciji javnega komunalnega podjetja**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ustanovitelj) na podlagi Sklepa o spremembi osnovnega kapitala družbe JKP d.o.o. Slovenske Konjice, s katerim je bil spremenjen osnovni kapital družbe in osnovni vložek ustanovitelja, ter upoštevajoč določila Zakona o gospodarskih družbah, sprejema nov akt o ustanovitvi iste družbe, s katerim ureja njen status, razmerje med ustanoviteljem in ostalimi organi družbe ter druga temeljna vprašanja glede organizacije in delovanja družbe.

(2) Družba je ustanovljena z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti določenih s tem odlokom.

II. USTANOVITELJ

2. člen

(1) Občina Slovenske Konjice je ustanovitelj in edini družbenik družbe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Slovenske Konjice oziroma njeni organi v skladu s predpisi in akti občine.

III. FIRMA, SEDEŽ, ŽIG IN POSLOVNI NASLOV

3. člen

(1) Družba posluje pod firmo: JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice.

(2) Skrajšana firma je: JKP d.o.o. Slovenske Konjice.

(3) Sedež družbe je v Slovenskih Konjicah, Celjska 3.

(4) V nadaljevanju določa poslovni naslov in kraju sedeža družbe direktor družbe s pisnim sklepom in je vsako spremembo poslovnega naslova dolžan prijaviti za vpis v sodni register. Sprememba poslovnega naslova družbe ne pomeni spremembe tega odloka.

3.a člen

Družba ima žig okrogle oblike, v sredini je napis »JKP d.o.o.«, ob zunanem robu žiga pa »Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice.«

4. člen

Družba ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

IV. DEJAVNOST DRUŽBE

5. člen

(1) 1) Družba opravlja naslednje glavne dejavnosti:

– oskrba s pitno vodo,

– odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

						– ravnanje s komunalnimi odpadki,	D	35.111	Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah,
						– odlaganje komunalnih odpadkov,	D	35.112	Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah,
						– javna snaga in čiščenje javnih površin,	D	35.119	Druga proizvodnja električne energije,
						– urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,	D	35.120	Prenos električne energije,
						– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,	D	35.130	Distribucija električne energije,
						– urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med državne ceste,	D	35.210	Proizvodnja plina,
						– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,	D	35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži,
						– upravljanje z javnimi objekti in površinami,	D	35.230	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži,
						– upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih	D	35.300	Oskrba s paro in vročo vodo,
						2) Družba lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:	E	36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,
						– prevoz blaga v cestnem prometu,	E	37.000	Ravnanje z odpadki,
						– gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),	E	38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
						– gradnja drugih objektov – nizogradnje – rekonstrukcije in popravila,	E	38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
						– zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,	E	38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki,
						– vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,	E	38.310	Demontaža odpadnih naprav
						– prodaja, montaža in servisiranje vodomerov,	E	38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov,
						– vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine,	E	39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
						– urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,	F	42.110	Gradnja cest,
						– vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč,	F	42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline,
						– postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,	F	42.910	Gradnja vodnih objektov,
						– oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi,	F	42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje,
						– krasitev naselij,	F	43.110	Rušenje objektov,
						– plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,	F	43.120	Zemeljska pripravljalna dela,
						– gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,	F	43.130	Testno vrtanje in sondiranje,
						– sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,	F	43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav,
						– postavljanje reklamnih objektov,	F	43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav,
						– deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,	F	43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah,
						– urejanje prometne signalizacije;	F	43.310	Fasaderska in štukaterska dela,
						– upravljanje gramoznic,	F	43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva,
						– zimsko služba,	F	43.330	Oblaganje tal in sten,
						3) urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce, peš poti in drugih javnih prometnih in zelenih površin,	F	43.341	Steklarska dela,
						4) urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,	F	43.342	Pleskarska dela,
						5) urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest,	F	43.910	Postavljanje ostrešij in krovskih dela,
						6) pogrebne in pokopališke storitve in urejanje pokopališč,	F	43.990	Druga specializirana gradbena dela,
						7) javna razsvetljava,	G	45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil,
						8) plakatiranje in okraševanje,	G	46.760	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
						9) gradnja komunalnih objektov,	G	46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki,
						10) storitve z gradbeno mehanizacijo,	H	49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet,
						11) prevozi za lastne potrebe,	H	49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet,
						12) energetska oskrba,	H	49.410	Cestni tovorni promet,
						13) inženiring na področju komunalne infrastrukture.	H	49.500	Cevovodni transport,
						(2) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so dejavnosti JKP naslednje:	H	52.100	Skladiščenje,
							H	52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
							H	52.240	Pretovarjanje,
C	25.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov,	L	68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami,				
C	20.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin,	L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin				
C	25.619	Druga površinska in toplotna obdelava kovin,							
C	33.110	Popravila kovinskih izdelkov	L	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,				
C	33.120	Popravila strojev in naprav							

M	69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
M	70.100	Dejavnost uprav podjetij,
M	70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
M	71.129	Drug tehnično projektiranje in svetovanje,
M	71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje,
M	73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij,
M	73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
N	77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
N	77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup,
N	77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup,
N	77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
N	77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
N	81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N	81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
N	81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
N	82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev,
N	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
N	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P	85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R	93.110	Obratovanje športnih objektov
S	94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
S	96.030	Pogrebna dejavnost

(3) Družba lahko opravlja druge dejavnosti komunalnega značaja tako, da mora najprej zagotoviti nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti. Za druge dejavnosti se organizirajo organizacijske enote.

(4) Ustanovitelj lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz družbe in zagotovi drugo obliko javne službe.

(5) Dejavnost družbe se lahko spremeni na predlog ustanovitelja s spremembo tega odloka.

(6) Ustanovitelj s sklepom prenese v upravljanje komunalno infrastrukturo na družbo.

(7) Ustanovitelj lahko s sklepom kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti iz njegove pristojnosti v družbo.

6. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti družbe, mora družba pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Slovenske Konjice.

V. OSNOVNI KAPITAL IN OSNOVNI VLOŽEK

7. člen

(1) Osnovni kapital družbe znaša 561.860,25 EUR in je v višini 68.144,00 EUR glede na način nastanka družbe (preoblikovanje iz p.o.) v celoti vplačan iz premoženja družbenika

Občine Slovenske Konjice, v višini 493.716,25 pa je vplačan s stvarnim vložkom.

(2) Novi osnovni vložek povečanega osnovnega kapitala iz predhodnega člena tega sklepa v nominalni višini 493.716,25 EUR je prevzel obstoječi družbenik Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, ki ga združi z že obstoječim osnovnim vložkom v družbi v nominalni višini 68.144,00 EUR, tako da ima po povečanju osnovnega kapitala družbe v njej en osnovni vložek v nominalni višini 561.860,25 EUR ter en poslovni delež v višini 100% povečanega osnovnega kapitala družbe.

(3) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital družbe.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI, ZASTOPANJE IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE V PRAVNEM PROMETU

8. člen

(1) Družba odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu. Med to pa ne sodijo objekti in naprave namenjene izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave).

(2) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti družbe subsidiarno do višine premoženja, ki je v pravnem prometu.

(3) Direktor zastopa družbo neomejeno, razen pri:

- prometu nepremičnin, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja,
- prometu z ostalimi materialnimi naložbami, ki niso opredeljene z letnim programom dela, za kar potrebuje soglasje nadzornega sveta.

VII. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POSLOVNA POROČILA

8.a člen

(1) Družba mora voditi vse tiste poslovne knjige ter izdelati poročila, ki jih določa zakon. Družba sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

(2) Družba mora voditi poslovne knjige v skladu z zakonom in na podlagi verodostojnih listin.

VIII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŽBE

8.b člen

(1) Viri financiranja družbe so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
- drugi viri.

(2) Za ostale dejavnosti družbe, ki se izvajajo kot dopolnitev k osnovni dejavnosti, velja tržni princip poslovanja.

IX. ORGANI DRUŽBE

9. člen

Družba ima naslednje organe:

- nadzorni svet,
- direktorja.

10. člen

Nadzorni svet

(1) Nadzorni svet šteje pet članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenuje svet delavcev družbe.

(2) Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(3) Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo petih let. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(4) Prvo sejo nadzornega sveta skliče direktor, najkasneje v roku 30 dni od imenovanja s strani ustanovitelja.

(5) Člani nadzornega sveta sprejmejo poslovnik o svojem delu.

10.a člen

Direktor

(1) Direktor je odgovoren za zakonito delo družbe in ga imenuje in razrešuje ustanovitelj.

(2) Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa. Postopek razpisa vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve pri Občinskem svetu Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju komisija). Javni razpis se objavi skladno s predpisi in na spletni strani občine. V javnem razpisu mora biti poleg pogojev in zahtevanih dokazil, določen rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 5 dni.

(3) Razpis mora biti objavljen najmanj dva meseca pred potekom mandata direktorja.

(4) Komisija pregleda vse prejete vloge in ugotovi ali so pravočasne in popolne ter s kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje opravi razgovore, na osnovi katerih izoblikuje predlog, ki ga posreduje ustanovitelju, da izvede postopek imenovanja.

(5) Izbranega kandidata se pisno obvesti o izbiri v roku 8 dni po imenovanju, neizbrani kandidati pa se pisno obvestijo, da niso bili izbrani najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim kandidatom.

(6) Direktor je imenovan za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

(7) V primeru prenehanja delovnega razmerja direktorja pred potekom mandata, ali v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, lahko imenuje ustanovitelj do izvedbe postopka in izbire novega direktorja vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa.

(8) Vršilec dolžnosti je imenovan s pravicami in dolžnostmi direktorja največ za dobo enega leta.

(9) Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, razen osebe, ki po zakonu ne more biti direktor in izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 2 leti na vodilnih delovnih mestih,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela.

(10) Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

(11) Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi, pogodbo o delu ali drugo ustrezno pogodbo z nadzornim svetom.

10.b člen

(1) Direktor vodi delo in poslovanje družbe, predvsem pa:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja ter določa notranjo organizacijo družbe in sistemizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje družbe,
- odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti družbe,

– imenuje in razrešuje v soglasju z nadzornim svetom delavce s posebnimi pooblastili,

– s sindikati sklepa dogovor o pogojih in delu sindikata v družbi,

– odloča o razporeditvi oziroma prerazporeditvi delovnega časa ter o nadurnem delu,

– imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventure popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti družbe,

– opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,

– odloča o nagradah in pohvalah delavcem,

– predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,

– sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje družbe,

– na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,

– pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje družbe,

– pripravlja predloge sprememb v tehnično tehnoloških postopkih,

– ustanovitelju in nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem družbe,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, sklepi ustanovitelja, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti družbe.

(2) Direktor družbe je pooblaščen, da v okviru pooblastil, ki jih ima, sklepa pravne posle in opravlja vsa druga opravila oziroma zastopa družbo pred sodišči in drugimi organi, v skladu z zakonom ter akti ustanovitelja.

(3) Direktor sme dati, v okviru svojih pristojnosti pisno pooblastilo za zastopanje le osebi, ki ima v družbi status delavca s posebnimi pooblastili.

(4) Podpisniki za družbo so direktor ter osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, vsaka v mejah pisnih pooblastil, ki jih da direktor družbe.

11. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe:

- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,
- določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo družbe,
- daje navodila in smernice za delo direktorja družbe,
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza,
- spremlja rentabilnost družbe in njegova gospodarska gibanja,
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte družbe,
- sprejema finančni načrt in plan dela ter potrjuje letno poročilo,
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

12. člen

Ustanovitelj

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun družbe,
- sprejema finančni načrt in plan dela,
- odloča o statusnih spremembah družbe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja družbe,

- odloča o drugih zadevah, za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,
- določa sejnine članom nadzornega sveta,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem odlokom.

X. IZGUBA IN DOBIČEK DRUŽBE

13. člen

- (1) Morebitno izgubo družbe pokriva ustanovitelj v skladu z zakonom.
- (2) O razporejanju morebitnega dobička družbe odloča ustanovitelj v skladu z zakonom.

XI. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

13.a člen

- (1) V družbi se za področje strokovno tehničnih opravil in vodenje gospodarsko računovodskih opravil lahko imenujeta delavca s posebnimi pooblastili.
- (2) Delovno področje in pooblastila delavcev s posebnimi pooblastili se določajo z aktom o sistemizaciji in s sklepom direktorja.
- (3) Delavce s posebnimi pooblastili imenuje in razrešuje direktor družbe na podlagi javnega razpisa s soglasjem nadzornega sveta in so imenovani za dobo štirih let.
- (4) Delavci s posebnimi pooblastili morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo.
- (5) Delavci s posebnimi pooblastili se lahko razrešijo tudi pred potekom mandata.

XII. DELAVCI DRUŽBE, NJIHOVE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

13.b člen

Delavci uresničujejo svoje pravice in obveznosti, ki se podrobneje uredijo z notranjimi akti skladno z zakonom o delovnih razmerjih in kolektivnimi pogodbami.

XIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU TER RAZREŠEVANJE SPOROV

13.c člen

- (1) Pravice v zvezi s sodelovanjem delavcev pri upravljanju uresničujejo delavci preko:
 - sveta delavcev,
 - zbora delavcev.
- (2) V družbi se organizira in deluje svet delavcev, zbor delavcev in postopki v zvezi z reševanjem medsebojnih sporov skladno s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

XIV. POSLOVNA TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

13.č člen

- (1) Kot poslovna tajnost se štejejo listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju s poslovanjem družbe in bi škodilo njegovim interesom.
- (2) Organ pristojen za določanje o delu in poslovanju družbe sproti določa, katera listina in podatek predstavlja poslovno tajnost.
- (3) Delavci so dolžni varovati poslovno tajnost, za katero izvedo pri opravljanju poslov z drugimi družbami.
- (4) Poslovno tajnost mora varovati vsak delavec.
- (5) Dolžnost varovanja poslovne tajnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja v družbi.

XV. AKTI

13.d člen

Posamezna vprašanja, ki jih določa odlok se lahko podrobneje uredijo z drugimi akti, ki jih na podlagi pristojnosti lahko sprejmejo organi družbe ali ustanovitelj.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

- (1) Člani nadzornega sveta nadaljujejo z delom do izteka mandata. Za preostanek mandatnega obdobja namesto župana imenuje ustanovitelj člana nadzornega sveta.
- (2) Zmanjšanje članov nadzornega sveta se uredi z nastopom novega mandatnega obdobja.

15. člen

V času do imenovanja direktorja družbe po tem odloku opravlja naloge v.d. direktorja dosedanj direktor.

16. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 7/96, 45/00, 2/02, 30/06, 35/09, 44/09 – uradno prečiščeno besedilo) v delu, v katerem predstavlja akt o ustanovitvi družbe JKP d.o.o. Slovenske Konjice.

16.a člen

- (1) Vsi akti morajo biti usklajeni v 90 dneh od uveljavitve tega odloka.
- (2) Direktor poskrbi za vpis v sodni register najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0034/2010-4 (126)

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1284. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Slovenske Konjice

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 11. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 29/10 in 17/11) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo, 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Slovenske Konjice.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja za celotno območje Občine Slovenske Konjice.

4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev javne službe obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Uporabniki prepuščajo odpadke izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza odpadkov v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v Občini Slovenske Konjice.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov vse ločeno zbrane frakcije in preostanek mešanih komunalnih odpadkov zbira na Centru za ravnanje z odpadki Slovenske Konjice, CERO SK.

(5) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov mešane komunalne odpadke dovaža na naslov koncesionarja, izbranega skladno z določili tega odloka.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti izvedbeni program izvajanja dejavnosti javne službe na območju Občine Slovenske Konjice, za katerega se podeli koncesija.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen

(javno pooblastilo)

(1) Konkurent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na območju Občine Slovenske Konjice iz 3. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju Občine Slovenske Konjice iz 3. člena tega odloka.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje pet let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

– plačil uporabnikov storitev javne službe preko izvajalca gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov, ki storitev ne zaračunava izvirnim povzročiteljem odpadkov, temveč za opravljene storitve koncesionar zaračuna storitev izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov. Slednji je dolžan stroške, ki nastajajo pri koncesionarju, vključiti v izračun lastne cene celovitega ravnanja z odpadki in le-to upoštevati pri predložitvi kalkulacij in predlogu cen Občini Slovenske Konjice.

– drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

12. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Način obračuna in plačila koncesijske dajatve se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. K odkupu koncesije daje soglasje občinski svet.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnih naročil.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem odlokom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi ali pa se koncesija podeli neposredno s pogodbo.

(4) Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine.

(5) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes na izvedbi postopka razpisa in dodelitvi koncesije, imenuje skupno strokovno komisijo iz prejšnjega odstavka in izvede skupni javni razpis.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora vsebovati pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka, obveznost predložitve programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in merila za izbor.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA**22. člen**

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz četrtega odstavka 21. člena.

XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE**23. člen**

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**1. Prenos koncesije****24. člen**

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila**25. člen**

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju Občine Slovenske Konjice v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**26. člen**

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem**27. člen**

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**28. člen**

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju Občine Slovenske Konjice, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**29. člen**

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. KONČNA DOLOČBA**30. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 00700-0004/2011-1 (126)

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1285. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalni turistični vodniški službi v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 19., 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 16. člena Zakona o storitvah na notranjem trgu (Uradni list RS, št. 21/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 in 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – Odl. US in 45/10 – ZIntPK) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o lokalni turistični vodniški službi
v Občini Slovenske Konjice****1. člen**

V Odloku o lokalni turistični vodniški službi v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 44/09), se v 4. členu črtata drugi in tretji odstavek.

2. člen

V 14. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Določbe 4. in 11. člena tega ne veljajo za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja:

- kadar tuj državljan spremlja organizirane skupine obiskovalcev, ki so začeli svoje potovanje zunaj Republike Slovenije,
- če so za vodenje z zakonom določena posebna znanja (vodenje v muzejih, galerijah, gorsko vodenje),
- kadar je za vodenje možno pridobiti licenco (dovoljenje, soglasje) na podlagi posebnega programa usposabljanja, ki ga potrdi pristojni strokovni organ in h kateremu je dalo soglasje pristojno ministrstvo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0001/2011-3 (126)

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1286. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Prevrat

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP) in 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o spremembi in dopolnitvi
Odloka o zazidalnem načrtu
Prevrat

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Prevrat, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 4/01 (v nadaljevanju: spremembe ZN 2010). Strokovne podlage za spremembe ZN je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice, v avgustu 2010, pod št. 03/10-SP UN Prevrat in so sestavni del tega odloka.

(2) Spremembe ZN vsebujejo:

- besedilo odloka
- tekstualni del z obrazložitvijo
- grafične priloge.

2. člen

Spremembe ZN 2010 se nanašajo na možnost ureditve dodatnih parkirnih površin, neizgrajenih po veljavnem PIA in obstoječih v blokovskem naselju ob ulici Toneta Melive, vse z možnostjo nadkritja ter gradnjo prizidka k vrtcu za 6 oddelkov na parc. št. 413/13, k.o. Slovenske Konjice, z zagotovitvijo dodatnih parkirnih površin.

II. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

3. člen

Za 5. členom se doda novi 5.a člen, ki se glasi:

1. Gradnja in nadkrivanje dodatnih parkirnih površin, še neizgrajenih po veljavnem PIA in obstoječih parkirnih površin je možno, kolikor so izpolnjeni naslednji splošni pogoji:

– Lokacije predvidenih parkirnih površin so prikazane v priloženi grafični podlagi – pregledna situacija obstoječih in predvidenih parkirnih površin, ki je izdelana na digitalnem katastrskem načrtu v M 1:1000.

– Utemeljenost nadkritja določene parkirne površine se ugotovi v postopku izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. V idejnim projektu oziroma projektni dokumentaciji PGD, PZI je potrebno zagotoviti mehansko odpornost in stabilnost objekta, zadostiti pogoju prometne varnosti in drugim tehničnim predpisom, upoštevati stanje obstoječih in predvidenih komunalnih vodov ter upoštevati poenoteno oblikovanje objektov.

2. Prostorski in lokacijski pogoji:

– tloris tipičnega parkirnega mesta za osebno vozilo standardne velikosti ne sme biti manjši kot 2.50 m x 5.00 m, v kolikor je dovozna cesta širine več kot 5.0 m.

– V primeru, da je dovozna cesta široka manj kot 5 m in ne ožja kot 4.5 m, mora biti dolžina parkirnega mesta najmanj 5.50 m.

– Lokacije predvidene za nadkritje se določijo na mestih, kjer se v nizu lahko pokrijejo najmanj 3PM in ne smejo s svojo postavitvijo ovirati dostopov in dovozov na stavbno zemljišče, dvorišče, vhod v objekt ...

– Točkovni temelji konstrukcije za gradnjo oziroma postavitve nadstrešnic ne smejo povzročiti škode na podzemnih in energetskih vodih položenih v območju gradnje.

– Gradnja nadstrešnic tik ob objektih ni dopustna, minimalni odmik je 5.0 m (merjeno od najbolj izpostavljenega dela nadstrešnice – napušča) do fasade bloka – objekta.

3. Oblikovanje in zunanja podoba nadstreškov:

– V nizu, kareju oziroma območju so nadstrešnice enotno oblikovane.

– So lahke transparentne montažne konstrukcije in izvedbe.

– Nosilni konstrukcijski elementi so kovinske izvedbe v barvi po izboru Stanovanjskega podjetja Konjice d.o.o.

– Kritina je iz prosojnih večslojnih prekatnih polikarbonatnih plošč (prozorne ali bele barve).

– Streha nadstrešnice je enokapna streha v naklonu, katere napušč ne sme segati izven območja parkirnega mesta v vozišče in ne sme ovirati prometa na dovozni cesti.

– Napušč na strani uvoza pod nadstrešnico ne sme ovirati prometa na dovozni cesti.

– Ker predvideni posegi nimajo vpliva na zavarovana območja in objekte ter na obravnavanem območju ni zavarovanih objektov kulturne dediščine, ZVKD Slovenije ni podal posebnih oblikovalskih smernic.

III. CESTNA, KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

4. člen

Za 8. členom se doda novi 8.a člen, ki se glasi:

Prometna signalizacija in prometna oprema mora biti načrtovana in postavljena tako, da koristnih nedvoumno in zlahka dojame njen pomen.

Nosilni montažni konstrukcijski elementi za nadstrešnice morajo biti postavljeni izven prometnih površin, kjer napušči ne smejo segati v prometni profil dovozne ceste.

5. člen

Za 9. členom se doda novi 9.a člen, ki se glasi:

a. Vodovod

V območju gradnje poteka javni vodovod DN 100 z odcepi za vsak posamični stanovanjski blok. Pred pričetkom del je potrebno na stroške investitorja opraviti sondažne izkope.

Na mestu, kjer se bodo gradbena dela izvajala v varovalnem pasu javnega vodovoda, je potrebno le tega prestaviti ali ga zamenjati za cevi iz duktilne litine.

O izvedbi prestavitve morebitnih vodov je investitor dolžan posredovati vse potrebne podatke za vnos novozgrajene komunalne infrastrukture v geoinformacijski sistem (GIS) upravljavca komunalnih vodov.

Vse stroške v zvezi s prestavitvijo in zavarovanjem voda nosi investitor.

b. Kanalizacija

Odpadne sanitarne in meteorne vode območja objektov Toneta Melive 2-16 in vrtca se odvajajo po kanalu št. 700 DN 400-800 mm in 8100 DN 1200 mm v Dravinjo.

V sklopu projektne dokumentacije PGD – PZI je potrebno obdelati odvod odpadnih meteornih vod iz celotnega območja ZN Prevrta in vrtca skladno s 3. tč. predloženega projekta z upoštevanjem:

– Možnosti priključitve dodatnih površin na podlagi hidravličnega preračuna iz projekta Vinogradna – Dravinja IEL d.o.o., proj. št. 6K 09298.2. in SIST 752-2.

– Načela zadrževanja meteornih voda na mestu nastanka,

– V projektu je potrebno preveriti možnost ponikanja meteornih vod – ponikalno polje oziroma grede

Vse meteorne vode je potrebno pred ponikanjem oziroma eventualnim priklopom na javno kanalizacijo očistiti v ustrezno dimenzioniranem lovilcu olj.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

– usmeritve študije ravnanja s kanalizacijskim sistemom Slovenske Konjice do izgradnje CČN Slovenske Konjice IEL d.o.o., št. proj. 6K 0827.4 in izdelati IDP nove kanalizacije v škalski cesti.

– projekt »Očistimo reko Dravinjo«.

– Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 78/07).

– Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 09/07 in 33/10).

– Odlok o odvajanju odpadne in padavinske vode Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/09).

– Pravilnik o nalogah, ki jih izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07).

– Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 33/10).

Za zmanjšanje koeficienta odtoka predlagamo na parkiriščih in dovoznih cestah za zgornji zaključni sloj uporabo tlakovcev.

c. Telekomunikacije

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK omrežje, katerega trase so na razpolago v tehnični dokumentaciji Telekom Slovenije.

Kolikor bodo ovirali predvidene posege, je potrebna zaščita ali prestavitev TK omrežja.

d. Cevno omrežje toplovoda

V območju obravnave poteka toplovodno omrežje. Gradnja nadstrešnic na cevnom omrežju toplovodnega omrežja ni dovoljena. Minimalni odmik od osi cevovoda je 1,5 m (merjeno od najbolj izpostavljenega dela nadstrešnice – napušča).

e. Omrežje zemeljskega plina

Na omenjenem območju je že zgrajeno plinovodno omrežje, katerega koncesionar za distribucijo, izgradnjo, upravljanje in vzdrževanje plinske infrastrukture, je PETROL PLIN d.o.o..

Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omejeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

IV. VARSTVO OKOLJA

6. člen

Za 10. členom se doda novi 10.a člen z naslednjo vsebino:

– Vse odpadne vode morajo biti priključene na javni kanalizacijski sistem, če le-ta obstaja. V PGD za pridobitev vodnega soglasja mora biti razviden način odvajanja komunalnih odpadnih in očiščenih padavinskih vod. Projektne rešitve morajo biti usklajene s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

– Odvajanje padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin naj se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri (standardiziran na SIST EN 858-2) v javno kanalizacijo, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenzitete padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov.

– Ker je območje lahko občasno poplavljenno, je ob izgradnji in obratovanju izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave na bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(nadzor nad izvajanjem PIA)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

(hramba sprejetega PIA)

Spremembe in dopolnitve ZN 2010 so stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice.

9. člen

(začetek veljavnosti PIA)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2010(131)

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1287. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi zazidalnega načrta nad Milenkovo (Žičko) cesto v Slovenskih Konjicah

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP) in 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o spremembi zazidalnega načrta nad Milenkovo
(Žičko) cesto v Slovenskih Konjicah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o spremembi dela zazidalnega načrta nad Milenkovo (Žičko) cesto v Slovenskih Konjicah (Uradni list RS, št. 61/93) (v nadaljevanju: spremembe ZN Milenkova). Strokovne podlage za spremembe ZN Milenkova je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice, v avgustu 2010, pod št. 06/10-SP ZN Milenkova in so sestavni del tega odloka.

(2) Spremembe ZN vsebujejo:

- besedilo odloka
- tekstualni del z obrazložitvijo
- grafične priloge.

2. člen

Spremembe ZN Milenkova se nanašajo na možnost ureditve dodatnih parkirnih površin, neizgrajenih po veljavnem PIA in obstoječih v blokovskem naselju Pod goro, z možnostjo nadkritja.

**II. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO
OBLIKOVANJE OBMOČJA OBJEKTOV IN NAPRAV****3. člen**

Za 7. členom se doda novi 7.a člen, ki se glasi:

1. Gradnja in nadkrivanje dodatnih parkirnih površin, še neizgrajenih po veljavnem PIA in obstoječih parkirnih površin je možno, kolikor so izpolnjeni naslednji splošni pogoji:

– Lokacije predvidenih parkirnih površin so prikazane v priloženi grafični podlagi – pregledna situacija obstoječih in predvidenih parkirnih površin, ki je izdelana na digitalnem katastrskem načrtu v M 1:1000.

– Utemeljenost nadkritja določene parkirne površine se ugotovi v postopku izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. V idejnem projektu oziroma projektni dokumentaciji PGD, PZI je potrebno zagotoviti mehansko odpornost in stabilnost objekta, zadostiti pogoju prometne varnosti in drugim tehničnim predpisom, upoštevati stanje obstoječih in predvidenih komunalnih vodov ter upoštevati poenoteno oblikovanje objektov.

2. Prostorski in lokacijski pogoji:

– Tloris tipičnega parkirnega mesta za osebno vozilo standardne velikosti ne sme biti manjši kot 2.50 m x 5.00 m, kolikor je dovozna cesta širine več kot 5.0 m.

– V primeru, da je dovozna cesta široka manj kot 5 m in ne ožja kot 4.5 m, mora biti dolžina parkirnega mesta najmanj 5.50 m,

– Lokacije predvidene za nadkritje se določijo na mestih, kjer se v nizu lahko pokrijejo najmanj 3PM in ne smejo s svojo postavitvijo ovirati dostopov in dovozov na stavbno zemljišče, dvorišče, vhod v objekt ...

– Točkovni temelji konstrukcije za gradnjo oziroma postavitev nadstrešnic ne smejo povzročiti škode na podzemnih in energetskih vodih položenih v območju gradnje.

– Gradnja nadstrešnic tik ob objektih ni dopustna, minimalni odmik je 5.0 m (merjeno od najbolj izpostavljenega dela nadstrešnice – napušča) do fasade bloka – objekta.

3. Oblikovanje in zunanja podoba nadstreškov:

– V nizu, kareju oziroma območju so nadstrešnice enotno oblikovane.

– So lahke transparentne montažne konstrukcije in izvedbe.

– Nosilni konstrukcijski elementi so kovinske izvedbe v barvi po izboru Stanovanjskega podjetja Konjice d.o.o.

– Kritina je iz prosojnih večslojnih prekatnih polikarbonatnih plošč (prozorne ali bele barve).

– Streha nadstrešnice je enokapna streha v naklonu, katere napušč ne sme segati izven območja parkirnega mesta v vozišče in ne sme ovirati prometa na dovozni cesti.

– Napušč na strani uvoza pod nadstrešnico ne sme ovirati prometa na dovozni cesti.

– Ker predvideni posegi nimajo vpliva na zavarovana območja in objekte ter na obravnavanem območju ni zavarovanih objektov kulturne dediščine, ZVKD Slovenije ni podal posebnih oblikovalskih smernic.

– Zgornji ustroj parkirišča je zaradi lažjega odvodnjavanja v izvedbi s travnimi ploščami, tlakovci ali drugim poroznim materialom. Dovožne ceste so asfaltirane.

III. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE**4. člen**

Za 10. členom se doda novi 10.a člen, ki se glasi:

Prometna signalizacija in prometna oprema na parkirnih površinah mora biti načrtovana in postavljena tako, da koristnik nedvoumno in zlahka dojame njen pomen.

Nosilni montažni konstrukcijski elementi za nadstrešnice morajo biti postavljeni izven prometnih površin, kjer napušči ne smejo segati v prometni profil dovozne ceste.

5. člen

Za 11. členom se doda novi 11.a člen, ki se glasi:

– Vse odpadne vode morajo biti priključene na javni kanalizacijski sistem, če le-ta obstaja. V PGD za pridobitev vodnega soglasja mora biti razviden način odvajanja komunalnih odpadnih in očiščenih padavinskih vod. Projektne rešitve morajo biti usklajene s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

– Odvajanje padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin naj se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri (standardiziran na SIST EN 858-2) v javno kanalizacijo, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenzitete padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov.

– V skladu z 49. členom ZGO (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS in 126/07) si mora investitor pri naslovnem organu, po končanem projektiranju in pred gradnjo na obravnavanem območju, pridobiti vodno soglasje.

6. člen

Za 12. členom se doda novi 12.a člen, ki se glasi:

– Na območju blokovskega naselja Pod goro stanje obstoječe kanalizacije ne zagotavlja zadovoljivega odvoda meteornih vod zaradi poddimenzionirane javne kanalizacije v Tovarniški cesti.

– V sklopu projektne dokumentacije PGD-PZI bo potrebno upoštevati usmeritve Študije ravnanja s kanalizacijskim sistemom Slovenske Konjice do izgradnje CCN Slov. Konjice, IEI d.o.o., št. proj. 6K 0827.4 in izdelati IDP nove kanalizacije v Tovarniški cesti.

– Pri projektiranju je potrebno upoštevati in izdelati:

– Hidravlični preračun obst. stanja in predvidenih dodatnih parkirnih površin skladno s SIST EN 752-2,

– Načela zadrževanja meteornih vod na mestu nastanka-ZBDV,

– V projektu preveriti možnost ponikanja meteornih vod-ponikalne grede oziroma polja,

– Zaledne vode iz Konjiške gore,

– projekt »Očistimo reko Dravinjo« ter

– vso predpisano zakonodajo.

7. člen

Za 13. členom se doda novi 13.a člen, ki se glasi:

- V območju gradnje potekajo trase javnega vodovoda, ki ga ni možno mikrollocirati. Pred pričetkom del je potrebno na stroške investitorja opraviti sondažne izkope.
- Na mestu, kjer se bodo gradbena dela izvajala v varovalnem pasu vodovoda, je potrebno le tega prestaviti ali ga zamenjati za cevi iz duktilne litine, na stroške investitorja.

8. člen

Za 14. členom se doda novi 14.a člen, ki se glasi:

- Na območju obravnave potekajo energetski vodi, katerih lego je potrebno upoštevati pri projektiranju objektov:
- 20 kV KBV MILENKOVA–SL. K. GRAD 8 (k-213 OE Slovenska Bistrica)
- 20 kV KBV ŠOLA SL. K.–MILENKOVA (k-363 OE Slovenska Bistrica)
- 20 kV KBV KAMNOLOM SL. K. (k-418 OE Slovenska Bistrica)
- TP 20/0,4 KV TP SL. K. MILENKOVA (t-337 OE Slovenska Bistrica)
- NN omrežje nadzemne in podzemne izvedbe
- Vso elektroenergetsko infrastrukturo (morebitne prestavitve in zaščite vodov), je potrebno projektno obdelati v skladu s smernicami in veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

9. člen

Za 15. členom se doda novi 15.a člen, ki se glasi:

- Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK omrežje, katerega trase so na razpolago v tehnični dokumentaciji Telekom Slovenije.
- Kolikor bodo ovirali predvidene posege, je potrebna zaščita ali prestavitev TK omrežja.

10. člen

Za 16. členom se doda novi 16.a člen, ki se glasi:

- Na omenjenem območju je že obstoječe plinovodno omrežje.
- Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omejeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.
- Gradnja nadstrešnic na cevem omrežju toplovodnega omrežja ni dovoljena, minimalni odmik od osi cevovoda je 1,5 m (merjeno od najbolj izpostavljenega dela nadstrešnice – napušča).

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(nadzor nad izvajanjem PIA)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

12. člen

(hramba sprejetega PIA)

Spremembe in dopolnitve ZN 2010 so stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice.

13. člen

(začetek veljavnosti PIA)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2010(131)

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1288. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirano prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP) in 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirano prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirano prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89) (v nadaljevanju: spremembe PUP za dele). Nalogo je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice, v avgustu 2010, pod št. 05/10-SP PUP odprti in je sestavni del tega odloka.

(2) Spremembe PUP za dele vsebujejo:

- besedilo odloka
- tekstualni del z obrazložitvijo
- kartografski del.

2. člen

Spremembe PUP za dele naselij se nanašajo na ureditev dodatnih parkirnih površin, neizgrajenih po veljavnem PIA in obstoječih v blokovskem naselju ob Liptovski in Škalski cesti, vse z možnostjo nadkritja.

III. FUNKCIJA OBMOČIJ S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

3. člen

6. člen se dopolni z novo točko f) z naslednjim tekstom:

4. člen

8. člen se dopolni z novim 8.a členom in naslednjim tekstom:

Gradnja in nadkrivanje dodatnih parkirnih površin, še neizgrajenih po veljavnem PIA in obstoječih parkirnih površin je možno, kolikor so izpolnjeni naslednji splošni pogoji:

- Lokacije predvidenih parkirnih površin so prikazane v priloženi grafični podlagi – pregledna situacija obstoječih in predvidenih parkirnih površin, ki je izdelana na digitalnem katastrskem načrtu v M 1:1000.
- Utemeljenost nadkritja določene parkirne površine se ugotovi v postopku izdelave projektne dokumentacije za prido-

bitev gradbenega dovoljenja. V idejnem projektu oziroma projektni dokumentaciji PGD, PZI je potrebno zagotoviti mehansko odpornost in stabilnost objekta, zadostiti pogoju prometne varnosti in drugim tehničnim predpisom, upoštevati stanje obstoječih in predvidenih komunalnih vodov ter upoštevati poenoteno oblikovanje objektov.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČIJ TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV OZIROMA DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

5. člen

Za 19. členom se doda novi 19.a člen in naslednjim tekstom:

- Tloris tipičnega parkirnega mesta za osebno vozilo standardne velikosti ne sme biti manjši kot 2.50 m x 5.00 m, v kolikor je dovozna cesta širine več kot 5.0 m.
- V primeru, da je dovozna cesta široka manj kot 5 m in ne ožja kot 4.5 m, mora biti dolžina parkirnega mesta najmanj 5.50 m.

6. člen

Za 22. členom se doda novi 22.a člen in naslednjim tekstom:

Lega, lokacija nadstrešnic:

- Lokacije predvidene za nadkritje se določijo na mestih, kjer se v nizu lahko pokrijejo najmanj 3PM in ne smejo s svojo postavitvijo ovirati dostopov in dovozov na stavbno zemljišče, dvorišče, vhod v objekt ...
- Točkovni temelji konstrukcije za gradnjo oziroma postavitve nadstrešnic ne smejo povzročiti škode na podzemnih in energetskih vodih položenih v območju gradnje.
- Gradnja nadstrešnic tik ob objektih ni dopustna, minimalni odmik je 5.0 m (merjeno od najbolj izpostavljenega dela nadstrešnice – napušča) do fasade bloka – objekta.
- Ob objektu Kotlovnica Škalce se predvidi do 3PM za servisna vozila.
- Tolerance:
- Možna je tudi drugačna mikrolokacijska razporeditev parkirnih površin, kolikor se izkaže ustrežnejša in v primeru, da zaradi objektivnih razlogov predlagana ne ustreza (obstoječi ali predvideni komunalni vodi, prometna varnost ...).

7. člen

Za 41. členom se doda novi 41.a člen z naslednjo vsebino:

Oblikovanje in zunanja podoba nadstreškov:

- V nizu, kareju oziroma območju so nadstreški enotno oblikovane.
- So lahke transparentne montažne konstrukcije in izvedbe.
- Nosilni konstrukcijski elementi so kovinske izvedbe v barvi po izboru Stanovanjskega podjetja Konjice d.o.o.
- Kritina je iz prosojnih večslojnih prekatnih polikarbonatnih plošč (prozorne ali bele barve).
- Streha nadstreška je enokapna streha v naklonu, katere napušč ne sme segati izven območja parkirnega mesta v vozišče in ne sme ovirati prometa na dovozni cesti.
- Napušč na strani uvoza pod nadstrešnico ne sme ovirati prometa na dovozni cesti.

V. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE OBMOČIJ

8. člen

Za 43. členom se doda novi 43.a člen:

Gradnja nadstrešnic je možna ob izpolnitvi naslednjih smernic:

- Popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno kapaciteto z na-

vedbo upravljavcev gospodarske javne infrastrukture, grafični prikaz lege objekta na zemljišču s tlorisno velikostjo in odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov ter varovanih območij in varovalnih pasov.

– Prometna signalizacija in prometna oprema mora biti načrtovana in postavljena tako, da koristnih nedvoumno in zlahka dojame njen pomen.

– Pri načrtovanju je potrebno upoštevati takšno gostoto pozidave, da bo omogočeno normalno funkcioniranje predvidenih posegov v prostor (zadostni odmiki, število parkirnih mest, zelene površine drevesa ...).

– Nosilni montažni konstrukcijski elementi za nadstrešnice morajo biti postavljeni izven prometnih površin, kjer napušči ne smejo segati v prometni profil dovozne ceste.

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE OBMOČIJ

9. člen

Za 46. členom se doda 46.a člen z vsebino:

Pri gradnji parkirnih površin z nadstrešnicami je potrebno upoštevati smernice nosilcev urejanja:

a. Vodovod

V območju gradnje potekajo naslednji vodi:

- javni vodovod dimenzije DN 150 PVC (tranzitni vod Slovenske Konjice–Tepanje)
- vodovod dimenzije DN 80 PE (poteka vzporedno z vodom DN 150).

Pred pričetkom gradbenih del je investitor oziroma izvajalec del dolžan naročiti zakoličbo obstoječega komunalnega omrežja in izstaviti naročilnico za komunalni nadzor in opraviti sondažne izkope.

Na mestu, kjer se bodo gradbena dela izvajala v varovalnem pasu javnega vodovoda, je potrebno le tega prestaviti ali ga zamenjati za cevi iz duktilne litine.

O izvedbi prestavitve morebitnih vodov je investitor dolžan posredovati vse potrebne podatke za vnos novozgrajene komunalne infrastrukture v geoinformacijski sistem (GIS) upravljavca komunalnih vodov.

Vse stroške v zvezi s prestavitvijo in zavarovanjem voda nosi investitor.

b. Kanalizacija

– Na območju blokovskega naselja stanje obstoječe kanalizacije ne zagotavlja zadovoljivega odvoda meteornih vod celotnem območju zaradi delno poddimenzionirane javne kanalizacije v Škalski cesti.

– V sklopu projektne dokumentacije PGD je potrebno projektno obdelati odvod meteornih vod iz celotnega območja blokovske gradnje skladno s 4. točko predloženega projekta z upoštevanjem:

– Izdela se hidravlični preračun obstoječega stanja in predvidenih dodatnih parkirnih površin skladno s SIST 752-2.

– Načela zadrževanja meteornih voda mestu nastanka – ZBDV.

– V projektu je potrebno preveriti možnost ponikanja meteornih vod – ponikalno polje oziroma grede.

– Zaledne vode iz območja SZ dela Škalce.

– Obstoječega zadrževalnika naplavin ob Škalski cesti.

– Nove javne kanalizacije Liptovska v ločenem sistemu.

– Vse meteorne vode je potrebno pred ponikanjem oziroma eventualnim priklopom na javno kanalizacijo očistiti v ustrezno dimenzioniranjem lovilcu olj.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

– usmeritve Študije ravnanja s kanalizacijskim sistemom Slovenske Konjice do izgradnje CČN Slovenske Konjice

IEI d.o.o., št. Proj. 6K 0827.4 in izdelati nov meteorni kanal v Škalski cesti;

– projekt » Očistimo reko Dravinjo«;
– Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 78/07);

– Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 09/07 in 33/10);

– Odlok o odvajanju odpadne in padavinske vode Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/09);

– Pravilnik o nalogah, ki jih izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07);

– Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 33/10).

c. Električna

– Na območju obravnave potekajo energetske vodi, katerih lego je potrebno upoštevati pri projektiranju objektov in pred gradnjo določiti njihovo natančno lego:

– SN 20 kV KBV RTP Sl. Konjice–DV Stranice (k-516 OE Slovenska Bistrica)

– SN 20 kV KBV Škalce Sl. Konjice–Zlati grič (k-300 OE Slovenska Bistrica)

– SN 20 kV KBV Zlati grič Škalce–Sl. Konjice (k-762 OE Slovenska Bistrica)

– TP 20/0,4 KV Zlati grič–S. K. (t-704)

– In nizkonapetostno omrežje

– Vso elektroenergetsko infrastrukturo (morebitne prestavitve in zaščite vodov), je potrebno projektno obdelati v skladu s smernicami in veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

d. Telekomunikacije

– Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK omrežje, katerega trase so na razpolago v tehnični dokumentaciji Telekom Slovenije.

– Kolikor bodo ovirali predvidene posege, je potrebna zaščita ali prestavitev TK omrežja.

e. Cevno omrežje toplovoda

V območju obravnave poteka toplovodno omrežje. Gradnja nadstrešnic na cevnom omrežju toplovodnega omrežja ni dovoljena. Minimalni odmik od osi cevovoda je 1.5 m (merjeno od najbolj izpostavljenega dela nadstrešnice – napušča).

f. Omrežje zemeljskega plina

Na omenjenem območju je že zgrajeno plinovodno omrežje, katerega koncesionar za distribucijo, izgradnjo, upravljanje in vzdrževanje plinske infrastrukture, je PETROL PLIN d.o.o..

Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omenjeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

VII. POGOJI ZA OHRANJANJE IN RAZVIJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

10. člen

Za 52. členom se doda 52.a člen z naslednjo vsebino:

Gradnja novih parkirišč in nadkrivanje je možno brez posebnih pogojev oziroma pridobitve smernic, ker predvideni posegi nimajo vpliva na zavarovana območja in objekte ter na obravnavanem območju ni zavarovanih objektov kulturne dediščine.

VIII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

11. člen

Za 57. členom se doda 57.a člen z naslednjim tekstom:

Predviden poseg lahko vpliva na vodni režim ali stanje voda, zato je potrebno upoštevati naslednje smernice:

1. Vse odpadne vode morajo biti priključene na javni kanalizacijski sistem, če le-ta obstaja.

2. V PGD za pridobitev vodnega soglasja mora biti v tekstualnem delu jasno naveden in iz grafičnega dela jasno razviden način odvajanja očiščenih padavinskih vod.

3. Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

4. Odvajanje padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin naj se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri (standardiziran na SIST EN 858-2) v javno kanalizacijo, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenzitete padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj.

5. Odpadne vode s ceste morajo biti obvezno speljane po vodotesnem sistemu preko lovilcev olj. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

6. V skladu z 49. členom ZGO (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS in 126/07) si mora investitor pri naslovnem organu, po končanem projektiranju in pred gradnjo na obravnavanem območju, pridobiti vodno soglasje.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nadzor nad izvajanjem PIA)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

(hramba sprejetega PIA)

Spremembe in dopolnitve PUP za dele naselij je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice.

14. člen

(začetek veljavnosti PIA)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2010(131)

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

1289. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za 4 območja v centru Slovenske Konjice in območje dela ZN Škalce III

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP) in 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za 4 območja
v centru Slovenske Konjice in območje dela
ZN Škalce III****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za 4 območja v centru Slovenske Konjice in območje dela ZN Škalce III (Uradni list RS, št. 30/95) (v nadaljevanju: spremembe PUP 4 obm), ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice v avgustu 2010 pod št. 04/10-SP PUP 4 obm in je sestavni del tega odloka.

2. člen

Spremembe PUP se nanašajo na ureditev dodatnih parkirnih površin, neizgrajenih po veljavnem PIA in obstoječih v blokovskem naselju ob Slomškovi ulici, ob objektu Mestni trg 1 in 140 stanovanjski blok ter del Toneta Melive, vse z možnostjo nadkritja.

**II. FUNKCIJA OBMOČIJ IN VRSTE POSEGOV
V PROSTOR****3. člen**

(1) Za točko č) v 9. členu se doda nova točka d) z naslednjim tekstom:

»d) možnost nadkritja obstoječih in dodatnih parkirnih površin, v skladu s spremembami in dopolnitvami PUP v letu 2010.«

(2) 10. člen se dopolni z novo točko 6. z naslednjim tekstom:

»Gradnja in nadkrivanje dodatnih parkirnih površin, še neizgrajenih po veljavnem PIA in obstoječih parkirnih površin je možno, kolikor so izpolnjeni naslednji splošni pogoji:

– Lokacije predvidenih parkirnih površin so prikazane v priloženi grafični podlagi – pregledna situacija obstoječih in predvidenih parkirnih površin, ki je izdelana na digitalnem katastrskem načrtu v M 1:1000.

– Utemeljenost nadkritja določene parkirne površine se ugotovi v postopku izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. V idejnem projektu oziroma projektni dokumentaciji PGD, PZI je potrebno zagotoviti mehansko odpornost in stabilnost objekta, zadostiti pogoju prometne varnosti in drugim tehničnim predpisom, upoštevati stanje obstoječih in predvidenih komunalnih vodov ter upoštevati poenoteno oblikovanje objektov.«

**III. POGOJI ZA URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO
OBlikOVANJE****4. člen**

(1) Za 20. členom se doda novi 20.a člen z naslednjim tekstom:

»Pri lokaciji oziroma legi parkirišč z možnostjo nadkritja je potrebno upoštevati:

– tloris tipičnega parkirnega mesta za osebno vozilo standardne velikosti ne sme biti manjši kot 2.50 m x 5.00 m, kolikor je dovozna cesta širine več kot 5.0 m.

– V primeru, da je dovozna cesta široka manj kot 5 m in ne ožja kot 4.5 m, mora biti dolžina parkirnega mesta najmanj 5.50 m.

– Lokacije predvidene za nadkritje se določijo na mestih, kjer se v nizu lahko pokrijejo najmanj 3PM in ne smejo s svojo

postavitvijo ovirati dostopov in dovozov na stavbno zemljišče, dvorišče, vhod v objekt ...

– Točkovni temelji konstrukcije za gradnjo oziroma postavitve nadstrešnic ne smejo povzročiti škode na podzemnih in energetskih vodih položenih v območju gradnje.

– Gradnja nadstrešnic tik ob objektih ni dopustna, minimalni odmik je 5.0 m (merjeno od najbolj izpostavljenega dela nadstrešnice – napušča) do fasade bloka – objekta.

– ali predvideni komunalni vodi, prometna varnost ...).

– Pri načrtovanju je potrebno upoštevati takšno gostoto pozidave, da bo omogočeno normalno funkcioniranje predvidenih posegov v prostor (zadostni odmiki, število parkirnih mest, zelene površine drevesa ...).«

(2) Doda se novi 20.b člen z naslednjo vsebino:

»Tolerance pri umeščanju objektov:

– Možna je tudi drugačna mikrolokacijska razporeditev parkirnih površin, kolikor se izkaže ustrežnejša in v primeru, da zaradi objektivnih razlogov predlagana ne ustreza (obstoječi ali predvideni komunalni vodi, prometna varnost ...).«

(3) Za 21. členom se doda novi 21.a člen z naslednjim tekstom:

»Urbanistično-arhitektonski pogoji za gradnjo parkirišč z možnostjo nadkritja:

– V nizu, kareju oziroma območju so nadstrešnice enotno oblikovane.

– So lahke transparentne montažne konstrukcije in izvedbe.

– Nosilni konstrukcijski elementi so kovinske izvedbe v barvi po izboru Stanovanjskega podjetja Konjice d.o.o.

– Kritina je iz prosojnih večslojnih prekatnih polikarbonatnih plošč (prozorne ali bele barve).

– Streha nadstrešnice je enokapna streha v naklonu, lahko zakrita z venčno masko, katere napušč ne sme segati izven območja parkirnega mesta v vozišče in ne sme ovirati prometa na dovozni cesti.

– Zgornji ustroj parkirišča je zaradi lažjega odvodnjavanja v izvedbi s travnimi ploščami, tlakovci ali drugim poroznim materialom. Dovožne ceste so asfaltirane.

– Ker na obravnavanem območju ni zavarovanih objektov kulturne dediščine, ZVKD Slovenije ni podal smernic glede oblikovanja.«

IV. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE OBMOČIJ**5. člen**

Za 29. členom se doda novi 29.a člen z naslednjo vsebino:

»Na območju novih parkirnih površin z možnostjo nadkritja mora biti prometna signalizacija in prometna oprema načrtovana in postavljena tako, da koristnik nedvoumno in zlahka dojame njen pomen.

Nosilni montažni konstrukcijski elementi za nadstrešnice morajo biti postavljeni izven prometnih površin, kjer napušči ne smejo segati v prometni profil dovozne ceste.

V primeru, če se nadkrivajo obstoječa ali nova parkirna mesta, ki mejijo na javno pot ali lokalno cesto, se uredijo novi uvozi na parkirna mesta pod nadstrešnico na dvoriščni strani, po novih internih cestah. Ustrezno novi prometni ureditvi se zgradijo oziroma predstavijo pločniki.«

6. člen

(1) Na koncu poglavja VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA se doda novi 32.a člen z naslednjo vsebino:

»a. Vodovod

– V območju gradnje potekajo trase javnega vodovoda, katerega ni možno mikrolocirati. Pred pričetkom del je potrebno na stroške investitorja opraviti sondažne izkope.

– Na mestu, kjer se bodo gradbena dela izvajala v varovalnem pasu javnega vodovoda, je potrebno le tega prestaviti ali ga zamenjati za cevi iz duktilne litine.

b. Kanalizacija

– Stanje obstoječe kanalizacije na območju objektov Slomškova 5–7 ne zagotavlja zadovoljivega odvoda meteorinih vod zaradi delno poddimenzionirane javne kanalizacije – kanal 7120 DN 300 mm.

Na območju OU1 stanje javne kanalizacije ni znano zato bo potrebno za potrebe izdelave projektne dokumentacije faze PGD – PZI izdelati detajlni kataster obstoječih vodov.

Odpadne sanitarne in meteorne vode območja objektov Toneta Melive 10 do 12 se odvajajo po kanalu št. 8100 DN 1200 mm v Dravinjo.

– V sklopu projektne dokumentacije PGD – PZI je potrebno obdelati odvod odpadnih meteorinih vod iz celotnega območja blokovskih gradenj skladno s 3. točko predloženega projekta z upoštevanjem:

– Izdela se hidravlični preračun obstoječega stanja in predvidenih dodatnih parkirnih površin skladno s SIST 752-2,

– Načela zadrževanja meteorinih voda mestu nastanka – ZBDV,

– V projektu je potrebno preveriti možnost ponikanja meteorinih vod – ponikalno polje oziroma grede,

– Nove javne kanalizacije Vinogradna – Dravinja IEI d.o.o., proj. št. 6K 09298.2.

– Vse meteorne vode je potrebno pred ponikanjem oziroma eventualnim priklopom na javno kanalizacijo očistiti v ustrezno dimenzioniranjem lovilcu olj.

– Za območje OU1 je potrebno izdelati novi meteorni kanal z iztokom v Dravinjo ob upoštevanju pogojev vodnega soglasja kakor za območje 4 center Slovenskih Konjic s priklopom na meteorni kanal Liptovska.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

– usmeritve Študije ravnanja s kanalizacijskim sistemom Slovenske Konjice do izgradnje CČN Slovenske Konjice IEI d.o.o., št. Proj. 6K 0827.4 in izdelati IDP nove kanalizacije v Škalski cesti.

– projekt »Očistimo reko Dravinjo« ter ostale področne predpise

c. ELEKTRO omrežje

– Na območju obravnave potekajo energetski vodi, katerih lego je potrebno upoštevati pri projektiranju objektov:

– TP 20/0,4 KV S.K. 2 BLOKI (t-068)

– TP 20/0,4 KV Zlati grič – S.K. (t-704)

– 20 kV kablovod TP 20/0,4 KV (k-516)

– 20 kV kablovod TP 20/0,4 KV (k-762)

– Predhodno so za območje obravnave bile izdane smer-nice št. 06-TT/B-442/08 dne 15. 10. 2008 in mnenje št. 06-TT/B-2624 /08 za stanovanjski blok 3K s podzemnimi garažami in zunanje parkirnišče.

– V primeru priključitve na elektro omrežje je potrebno zgraditi NN kabelski razvod iz oporišča obstoječega NN omrežja do posameznih objektov.

– Vso elektroenergetsko infrastrukturo (morebitne prestativne in zaščitne vodov), je potrebno projektno obdelati v skladu s smernicami in veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

d. Telekomunikacije

– Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK omrežje, katerega trase so na razpolago v tehnični dokumentaciji Telekom Slovenije.

– Kolikor bodo ovirali predvidene posege, je potrebna zaščita ali prestavitve TK omrežja.

e. Cevno omrežje toplovoda

V območju obravnave poteka toplovodno omrežje. Gradnja nadstrešnic na cevnom omrežju toplovodnega omrežja ni dovoljena. Minimalni odmik od osi cevovoda je 1.5 m (merjeno od najbolj izpostavljenega dela nadstrešnice – napušča).

f. Omrežje zemeljskega plina

– Na omenjenem območju je že zgrajeno plinovodno omrežje, katerega koncesionar za distribucijo, izgradnjo, upravljanje in vzdrževanje plinske infrastrukture, je PETROL PLIN d.o.o..

– Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omejeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.«

(2) Za 36. členom se v poglavju VII. POGOJI VAROVANJA OKOLJA doda novi 36.a člen z naslednjo vsebino:

»– Vse odpadne vode morajo biti priključene na javni kanalizacijski sistem, če le-ta obstaja. V PGD za pridobitev vodnega soglasja mora biti razviden način odvajanja komunalnih odpadnih in očiščenih padavinskih vod. Projektne rešitve morajo biti usklajene s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

– Odvajanje padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin naj se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri (standardiziran na SIST EN 858-2) v javno kanalizacijo, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenzitete padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov.«

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(nadzor nad izvajanjem PIA)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

(hramba sprejetega PIA)

Spremembe in dopolnitve PUP za 4 območja v centru Slovenskih Konjic in območje dela ZN Škalce III je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice.

9. člen

(začetek veljavnosti PIA)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2010(131)

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2011

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1290. Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2010

Na podlagi tretjega tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 120. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov, pa se objavijo na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 03212-0012/2011

Šmarje pri Jelšah, dne 1. aprila 2011

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.193.247
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.654.785
70	DAVČNI PRIHODKI	6.970.274
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.348.652
	703 Davki na premoženje	454.600
	704 Domači davki na blago in storitve	167.022
71	NEDAVČNI PRIHODKI	684.511
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	499.465
	711 Takse in pristojbine	2.970
	712 Denarne kazni	3.553
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	178.523
72	KAPITALSKI PRIHODKI	103.662
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	103.662
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.434.800
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	941.484
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	493.316
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.686.959
40	TEKOČI ODHODKI	2.494.181
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	663.569
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.251
	402 Izdatki za blago in storitve	1.607.785
	403 Plačila domačih obresti	74.576
	409 Rezerve	40.000

41	TEKOČI TRANSFERI	3.146.837
	410 Subvencije	169.401
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.008.756
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	281.824
	413 Drugi tekoči domači transferi	686.856
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.744.732
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.744.732
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	301.209
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	150.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	151.209
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-493.712
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	48.806
	750 Prejeta vračila danih posojil	44.831
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	3.975
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV	48.306
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	324.543
	550 Odplačila domačega dolga	324.543
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	-769.949
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-324.543
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	493.712
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. PRETEKLEGA LETA	787.712

1291. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10), določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, instrumenti, pogoji in postopki dodeljevanja proračunskih sredstev za namen pospeševanja zaposlovanja v Občini Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občina) v skladu z Uredbo Komisije (ES)

1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10).

2. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

3. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja po tem pravilniku se lahko dodelijo, kolikor predstavljajo spodbudo za izvedbo namena iz 1. člena pravilnika oziroma so zanj nujno potrebna.

4. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so gospodarski subjekti, ki imajo svoj sedež v občini. Za gospodarske subjekte se po tem pravilniku štejejo majhne družbe in samostojni podjetniki posamezniki. Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, kadar se samozaposluje in ima stalno prebivališče v občini.

5. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičene družbe, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v finančnih težavah in prejemale državno pomoč za premostitev teh težav,
- so iz sektorjev:
 - a) ribištva in ribogojstva (Uredba Sveta ES 104/200),
 - b) premogovništva (Uredba ES 1407/2002),
 - c) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - d) pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se ne dodeljujejo:

- za nabavo vozil za cestni prevoz tovora, ki bi se dodelila podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju,
- za izvoz oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

6. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za kritje dela stroškov plače zaposlitve in predstavljajo upravičene stroške za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu za zaposlovanje RS – Urad za delo Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: RZZ) prijavljena kot brezposelna oseba,
- zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba, če ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

7. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja niso namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Dodeljevanje pomoči ne bo pogojeno s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

8. člen

Višino subvencije določi odbor za gospodarstvo v skladu s sprejetim proračunom za tekoče leto in se navede v razpisu.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis« v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči, ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

9. člen

Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za pridobitev sredstev so:

- novo zaposlena oseba mora biti državljan Republike Slovenije in imeti stalno bivališče v občini,
- novo zaposlena oseba mora biti prijavljena na RZZ najmanj dva meseca pred dnem zaposlitve,
- da je zaposlitev brezposelne osebe sklenjena v tekočem koledarskem letu,
- da ima prejemnik sredstev sedež dejavnosti na območju občine,
- da pomoč predstavlja spodbudo za neto povečanje delovnih mest,
- zaposlitev je potrebno ohraniti za nedoločen čas.

Prednost pri pridobivanju sredstev imajo dolgotrajno brezposelne osebe, težje zaposljive osebe (starejši nad 50 let, mladi do 26 let, invalidi), osebe, ki niso pridobile sredstev iz drugih javnih virov, in osebe, ki se bodo zaposlile v deficitarnih poklicih regije.

10. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine na krajevno običajen način.

11. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za pospeševanje zaposlovanja,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

12. člen

Vlagatelj mora k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo RZZ, da je oseba, za katero se uveljavlja subvencija, registrirana kot brezposelna najmanj 2 meseca pred dnevom zaposlitve,
- fotokopijo osebne izkaznice,
- dokazilo o zaposlitvi (obrazec M1),
- sklep o vpisu v register poslovnih subjektov (PRS),
- potrdilo, da vlagatelj ni v postopku stečaja ali likvidacije,
- izjavo, da vlagatelj za iste upravičene stroške, za katere uveljavlja subvencijo ne prejema pomoči po drugih predpisih oziroma da s predvidenim zneskom pomoči »de minimis« niso presežene predpisane vrednosti,
- izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku.

13. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev za pospeševanje zaposlovanja vodi komisija, ki jo s sklepom ime-

nuje župan. Komisijo sestavljata predsednik in najmanj dva člana. Vloge komisija praviloma pregleda v roku, določenem v razpisu.

14. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje zaposlovanja izda oddelek za gospodarstvo na podlagi predloga komisije. Zoper sklep lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

15. člen

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo. V pogodbi občina navede, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«, ter da bo v primeru prekoračitve dodeljenega zneska po pravilu »de minimis« prejemnik dolžan vrniti dodeljena sredstva v celoti.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja organ občinske uprave pristojen za gospodarstvo.

16. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz pogodb mora preveriti organ občinske uprave pristojen za gospodarstvo.

17. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v treh letih od dneva sklenitve pogodbe, mora prejemnik v roku 8 dni po prekinitvi delovnega razmerja obvestiti občino. Prejemnik subvencije mora v tem primeru zaposliti drugo brezposelno osebo pod enakimi pogoji ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni po prekinitvi delovnega razmerja. Morebitni krivdni razlog na strani zaposlenega, za katerega so bila pridobljena finančna sredstva po tem pravilniku, pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma da vrne sredstva občine. Znesek, ki ga mora prejemnik subvencije vrniti, se poveča za obrestno mero, določeno v pogodbi. V primeru zamude pri vračilu, je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti. V primeru, da gre gospodarski subjekt v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

Prejemnik mora vrniti subvencijo tudi v primeru, če prej kot v treh letih od dneva sklenitve pogodbe, prenese sedež podjetja izven območja Občine Šmarje pri Jelšah.

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list, št. 35/06 in 31/07).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0018/2011

Šmarje pri Jelšah, dne 1. aprila 2011

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

1292. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 4. redni seji dne 31. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1. člen

a) Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1788/9, pot v izmeri 257 m², vpisani v vl. št. 632, k.o. Bodrež.

b) Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1117/4, pot, v izmeri 717 m², vpisana pri vl. št. 463, k.o. Preloge.

c) Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1118/5, pot, v izmeri 743 m² in parc. št. 1118/6, pot, v izmeri 618 m², obe vpisani pri vl. št. 463, k.o. Preloge.

2. člen

Na vseh navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0019/2011

Šmarje pri Jelšah, dne 1. aprila 2011

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l.r.

Ž A L E C

1293. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNarčrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09; v nadaljnjem besedilu: ZPNarčrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 24. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN)

Ocena stanja:

Na severozahodnem delu ureditvenega načrta za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 45/96) se v okviru 1. ureditvene enote nahaja tudi ožje območje, kjer ima podjetje Mikropis Holding d.o.o. svoje objekte in poslovne prostore za računalniško dejavnost ter manipulativne in parkirne površine za svoje potrebe. Družba za svoje nadaljnje aktivnosti in razvojne potrebe potrebuje dodatne poslovne in skladiščne površine, ki pa jih namerava zgraditi v navedenem območju in na svojem zemljišču.

Razloge za pripravo OPPN predstavljajo predvsem razvojne potrebe:

- po gradnji poslovnih objektov,
- po spremembi namembnosti obstoječih objektov,
- po rekonstrukciji obstoječih objektov,
- po rekonstrukciji in dograditvi prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez.

Pravna podlaga:

– Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02);

– Odlok o ureditvenem načrtu za prenovalo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 45/96);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za prenovalo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 117/04);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za prenovalo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 32/08).

II. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN.

Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Ureditve znotraj OPPN se nanašajo predvsem na:

- odstranitve objektov,
- rekonstrukcije in nadzidave obstoječih objektov,
- gradnjo novih objektov v okviru iste namembnosti že obstoječih objektov (računalniška dejavnost),
- funkcionalna povezanost objektov glede na dejavnost in višinska prilagoditev obstoječi strukturi naselja,
- rekonstrukcije in dograditve prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez,
- in druge ureditve, ki se neposredno nanašajo na dejavnost in potrebe družbe Mikropis Holding.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje OPPN obsega območje znotraj obstoječe poselitve Žalca, zahodno od naselbinske dediščine mestnega jedra, na stiku med historično pozidavo in novejšo pozidavo prostostojećih stanovanjskih hiš. Območje je umeščeno severno od Savinjske ceste, na zahodu meji na Aškerčevo cesto, na vzhodu pa sega do območja uvoza do podjetja Mikropis Holding d.o.o.. Ureditveno območje meri ca. 0,45 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 66/06, 70/08, 108/09).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 66/06, 70/08, 108/09),

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09),

– Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08),

– Zakon o vodah (ZV-1, ZV-1A, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08),

– Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02, 110/07),

– Zakon o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-UPB1, Uradni list RS, št. 55/03),

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Uredbo o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07, 32/09),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10),

– po potrebi pa tudi z drugimi.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Elaborat Spomeniškovarstvena izhodišča za načrt prenoval – Žalec; št. elaborata 02-37/6-88, ki ga je izdelal ZVNKD Celje leta 1988 ter dodatna spomeniškovarstvena izhodišča s karto, št. 02-84/6-96-GD iz leta 1995,

– Odlok o ureditvenem načrtu za prenovalo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 45/96);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za prenovalo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 117/04);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za prenovalo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 32/08).

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga OPPN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– geodetski načrt celotnega ureditvenega območja in širše (tako, da bodo lahko prikazane ureditve in priključki na prometno, komunalno, energetske in ostalo infrastrukturo) v ustreznem merilu in s katastrom nadzemnih in podzemnih vodov, ter izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04),

– idejno zasnovo načrtovane prostorske ureditve, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznimi poročili in utemeljitvami,

– idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve z ustreznimi poročili in utemeljitvami,

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora ter druge, ki bodo relevantne za izdelavo predmetnega OPPN.

V. Roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi:

– Župan Občine Žalec sprejme sklep o pripravi OPPN.

– Objava sklepa v Uradnem listu RS in v spletu.

Priprava osnutka in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi v Uradnem listu RS).

– Pripravljačec pošlje osnutek na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je potrebno izvesti CPVO.

– Pripravljačec pošlje osnutek vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka:

– Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavec po prejemu dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejema popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec bo obravnaval dopolnjeni osnutek OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva Občini Žalec (v nadaljevanju: OŽ) oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan Občine Žalec nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline ali Večer) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

– MS Žalec v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu OŽ in na sedežu MS Žalec (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– OŽ v sodelovanju s MS Žalec organizira javno obrnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih Občine Žalec.

– Pobudnik priprave in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljačec OPPN v sodelovanju s MS Žalec evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z OŽ prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

– Pripravljačec OPPN pisno seznani s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča OŽ do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni).

– Pripravljačec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice.

– Če se za OPPN izdelava CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi, izdelovalec OPPN izdelava in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec. Župan po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve usklajen predlog posreduje v sprejem Občinskemu svetu OŽ.

– Občinski svet OŽ sprejme OPPN z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, Celje,

3. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d., Lava 42, Celje,

4. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnčeva 2a, Celje,

5. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,

6. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,

7. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,

8. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o., Kolodvorska 2, Koper,

9. Kabel TV d.o.o., Dobriša vas 3, Petrovče,

10. Občina Žalec, Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,

11. MS Žalec, Ulica Savinjske čete 4, Žalec,

12. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in investitor načrtovanih prostorskih ureditev: MIKROPIS HOLDING d.o.o., Aškerčeva ulica 4a, Žalec;

– Naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag in OPPN: MIKROPIS HOLDING d.o.o., Aškerčeva ulica 4a, Žalec;

– Pripravljačec OPPN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora (v nadaljevanju: OŽ);

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: RC Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, Celje;

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Izdelava geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN ter programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik MIKROPIS HOLDING d.o.o., Aškerčeva ulica 4a, Žalec.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

VIII. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0001/2011

Žalec, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽELEZNICI**1294. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Cerklje in Železniki«**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07), 153.–158. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08), 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/08, 47/10) sta Občinski svet Občine Cerklje na 3. redni seji dne 31. 3. 2011 in Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejela

O D L O K**o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Cerklje in Železniki«****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Cerklje in Železniki« (Uradni list RS, št. 101/07, 25/10).

2. člen

Medobčinski inšpektorat občin Cerklje in Železniki preneha z delovanjem najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Naloge Medobčinskega inšpektorata občin Cerklje in Železniki ne preidejo na drug organ.

Z dnem prenehanja delovanja Medobčinskega inšpektorata se iz poslovnega razloga ukine delovno mesto občinski inšpektor.

3. člen

Župana občin Cerklje in Železniki morata najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu občin Cerklje in Železniki in Sklep o prenehanju veljavnosti Dogovora o medsebojnih razmerjih med občinama ustanoviteljicama Medobčinskega inšpektorata.

4. člen

Stroške v zvezi s prenehanjem delovanja Medobčinskega inšpektorata občin Cerklje in Železniki plačata ustanoviteljici, in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Cerklje 42,00 %,
- Občina Železniki 58,00 %.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0611-0003/2010-9

Cerklje, dne 31. marca 2011

Župan
Občine Cerklje
Miran Ciglič l.r.

Št. 015-2/2011-016

Železniki, dne 24. februarja 2011

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1295. Pravila o izvajanju obveznega večstranskega pobota

Na podlagi petega odstavka 17. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 18/11) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z Vlado Republike Slovenije (št. 00712-21/2011/3) z dne 5. aprila 2011 sprejema

PRAVILA

o izvajanju obveznega večstranskega pobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta pravila v skladu z 2. podpoglavjem IV. poglavja Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (v nadaljnjem besedilu: ZPreZP) urejajo:

- postopek prijave denarne obveznosti v sistem obveznega večstranskega pobota,
- urnik obveznega večstranskega pobota,
- način, popravilo in preklic vnosa ter
- obdelavo podatkov v sistemu.

(2) Po postopku, določenem s temi pravili, se v informacijskem sistemu upravljavca obveznega večstranskega pobota obdelujejo prijave, preklici, izvzemi in popravki prijave.

2. člen

(opredelitev pojmov)

V teh pravilih se uporabljajo naslednji pojmi:

- »AJPES« oziroma Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je upravljavec sistema obveznega večstranskega pobota iz 16. do 18. člena ZPreZP;
- »dolžnik« je oseba, ki pri AJPES osebno ali po pooblaščenju prijavljuje svojo obveznost v večstranski pobot;
- »upnik« je oseba, ki jo dolžnik v skladu z 17. členom ZPreZP navede v posamezni prijavi obveznosti v obvezni večstranski pobot;
- »sistem obveznega večstranskega pobota« je celota vseh elektronskih postopkov, ki so namenjeni izvedbi obveznega večstranskega pobota in so podrobneje opredeljeni v teh pravilih;
- »krog pobota« je izvedba obveznega večstranskega pobota, ki ga enkrat mesečno opravi AJPES;
- »obvezni večstranski pobot« je pobot, v katerega dolžniki prvič prijavijo svojo obveznost v skladu s prvim odstavkom 16. člena, prvim odstavkom 18. člena in drugim odstavkom 28. člena ZPreZP;
- »kvalificirano digitalno potrdilo« je opredeljeno v zakonu, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

3. člen

(tarifa)

Cena storitve obveznega večstranskega pobota je določena v tarifi, ki določa nadomestila stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota.

4. člen

(prijava v sistem obveznega večstranskega pobota)

(1) Dolžnik prijavlja obveznosti v večstranski pobot na elektronski način prek spletne strani AJPES (www.ajpes.si).

(2) Pred prvo prijavo obveznosti v obvezni večstranski pobot se dolžnik kot udeleženec prijavi na spletno stran AJPES in se identificira s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(3) V imenu dolžnika prijavo lahko vloži:

1. zakoniti zastopnik dolžnika, katerega kvalificirano digitalno potrdilo je vpisano v evidenco digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov poslovnih subjektov v skladu z uredbo, ki ureja evidenco digitalnih potrdil;

2. pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik dolžnika pooblasti za izvedbo postopkov v zvezi z večstranskim pobotom.

II. PRIJAVLJANJE OBVEZNOSTI V OBVEZNI VEČSTRANSKI POBOT

5. člen

(vsebina prijave)

Dolžnik mora pri prijavi obveznosti v obvezni večstranski pobot vpisati resnične in točne podatke.

6. člen

(izpolnjevanje prijave)

(1) Dolžnik lahko prijavo vloži z vnosom v elektronski obrazec ali z uvozom podatkov iz datoteke, ki jo pripravi na podlagi podatkov iz svojega informacijskega sistema v strukturi, ki jo na svoji spletni strani objavi AJPES.

(2) Dolžnik prijavo iz prejšnjega odstavka tega člena izvede prek spletne informacijske rešitve, v katero vstopa z uporabniškim geslom in kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(3) Če je pripravljena prijava popolna, informacijski sistem dolžniku v njegovem elektronskem odložišču pusti obvestilo, da je bila prijava uspešno vložena v elektronsko odložišče AJPES in da jo lahko elektronsko podpiše.

(4) Prijava se šteje za opravljeno, če je sprejeta v sistem večstranskega pobota do trenutka, ko AJPES, v skladu z drugim odstavkom 8. člena teh pravil, zapre vnos za posamezni krog pobota in je elektronsko podpisana.

(5) AJPES izvede obvezni večstranski pobot na dan in ob uri, ki je določena v urniku večstranskega pobota.

7. člen

(urnik obveznega večstranskega pobota)

AJPES obvezni večstranski pobot zagotavlja enkrat mesečno, praviloma drugi petek v mesecu, skladno z urnikom, ki ga objavi na svoji spletni strani.

8. člen

(preklic in popravljanje prijave)

(1) Dolžnik lahko v sistemu obveznega večstranskega pobota prekliče vse ali posamezne v obvezni večstranski pobot prijavljene obveznosti tako, da že oddano prijavo prekliče do datuma in ure, ki jo AJPES določi kot rok za zaključek sprejemanja prijav v posamezni krog pobota. Po preklicu prijave lahko dolžnik izbriše že prijavljene obveznosti ali doda nove obveznosti ter prijavo ponovno odda.

(2) AJPES posamezni krog pobota zapre ob uri in na dan, ki je naveden v urniku večstranskega pobota iz 7. člena teh pravil.

9. člen

(izvzem prijave)

(1) AJPES v skladu z določili četrtega odstavka 17. člena ZPreZP na podlagi obvestila Davčne uprave Republike Slovenije izvzame določeno prijavljeno obveznost do določenega davčnega dolžnika.

(2) Izvzem prijave iz prejšnjega odstavka ureja akt, ki določa podrobnejšo vsebino, obliko in način izmenjave podatkov, potrebnih za izvzem prijavljenih obveznosti iz sistema obveznega večstranskega pobota.

(3) AJPES obveznosti iz prvega odstavka tega člena označi v potrdilu o prijavi obveznosti, sprejetih v večstranski pobot, iz 10. člena teh pravil.

III. REZULTATI OBVEZNEGA VEČSTRANSKEGA POBOTA

10. člen

(dokazila o opravljenem obveznem večstranskem pobotu)

(1) Dolжник prevzame po opravljenem posameznem krogu obveznega večstranskega pobota na elektronski način prek spletne strani AJPES:

1. potrdilo o prijavi obveznosti, sprejetih v obvezni večstranski pobot,

2. poročilo o rezultatih večstranskega pobota, v katerem so navedene vse pobotane obveznosti do posameznega upnika v skupnem znesku.

(2) AJPES v poročilu iz 2. točke prejšnjega odstavka navede datum poravnave obveznosti, sprejetih v obvezni večstranski pobot.

11. člen

(ureditev medsebojnih razmerij in zagotavljanje vpogleda)

(1) Poročilo iz 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena je podlaga za ureditev medsebojnih razmerij med upnikom in dolžnikom pri izkazovanju obveznosti in terjatev v poslovnih knjigah.

(2) AJPES upnikom omogoča preverjanje prijavljenih obveznosti njihovih dolžnikov v posameznem krogu večstranskega pobota prek spletne informacijske rešitve, s pomočjo kvalificiranega digitalnega potrdila.

12. člen

(zagotavljanje vpogleda organom nadzora)

(1) AJPES inšpekcijskim in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem ZPreZP, zagotavlja vpogled v prijave posameznih dolžnikov prek spletne informacijske rešitve, s pomočjo kvalificiranega digitalnega potrdila.

(2) Pred vpogledom v prijave in rezultate pobota morajo osebe iz prejšnjega odstavka vpisati namen vpogleda, ki se v sistemu večstranskega pobota zabeleži v revizijsko sled.

IV. ELEKTRONSKA HRAMBA DOKAZIL

13. člen

(roki hrambe)

Dokazila o opravljenih večstranskih pobotih AJPES hrani 10 let od dneva izvedbe večstranskega pobota.

V. KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravila začnejo veljati, ko da k njim soglasje Vlada Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2011

Ljubljana, dne 31. marca 2011

EVA 2011-1611-0074

Genovefa Ružič l.r.

predsednica

Sveta AJPES

1296. Tarifa nadomestil stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota

Na podlagi petega odstavka 17. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 18/11), 40. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) in 3. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve sprejema

TARIFO

nadomestil stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota

1. člen

Ta tarifa določa višino nadomestil stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota, ki ga Agencija za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) opravlja na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 18/11; v nadaljnjem besedilu: ZPreZP) v skladu s pravili o izvajanju obveznega večstranskega pobota.

2. člen

Prijave in spremembe prijav podatkov o obveznostih v sistem obveznega večstranskega pobota so brezplačne.

Nadomestilo stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota plačajo dolžniki v višini ene tisočine (1 ‰) od dejanske pobotane zneska obveznosti v posameznem krogu pobota ali najmanj 2,6 EUR za posamezni krog pobota.

AJPES dolžnikom obračuna nadomestilo stroškov iz tega člena mesečno ali 3-mesečno. Dolžniki plačajo račun najkasneje v 15 dneh po datumu njegove izstavitve.

3. člen

Vpogledi, ki se zagotavljajo v skladu s četrtem odstavkom 16. člena ZPreZP, so brezplačni.

4. člen

Davčni upravi Republike Slovenije in ostalim organom nadzora, določenim z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, AJPES zagotavlja brezplačne vpogled v prijave denarnih obveznosti posameznega dolžnika.

5. člen

Ta tarifa začne veljati, ko da k njej soglasje Vlada Republike Slovenije, uporabljati pa se prične naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Tarifa se uporablja za izvajanje obveznega pobota do 31. 12. 2012.

Št. 007-12/2011-2

Ljubljana, dne 8. aprila 2011

EVA 2011-1611-0073

Genovefa Ružič l.r.

predsednica

Sveta AJPES

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k tej tarifi s sklepom št. 007-219/2011 z dne 11. 4. 2011.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
1249.	Zakon o obligacijskih in stvarnopravnih razmerjih v letalstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZOSRL-UPB2)	3571
VLADA		
1250.	Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 101/2011 z dne 4. februarja 2011 o omejevalnih ukrepih zoper nekatere osebe, subjekte in organe glede na razmere v Tuniziji	3589
MINISTRSTVA		
1251.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	3590
1252.	Odredba o sprejemu izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik oblikovanja	3601
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1253.	Akt o spremembah Akta o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov	3602
1295.	Pravila o izvajanju obveznega večstranskega pobota	3661
1296.	Tarifa nadomestil stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota	3662
OBČINE		
BRASLOVČE		
1254.	Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2010	3603
1255.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA 2 – Braslovče (Irman)	3603
1256.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Rožič)	3607
1257.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	3610
1258.	Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Braslovče	3611
IVANČNA GORICA		
1259.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 475/2, parc. št. 477/5, parc. št. 478/2, parc. št. 479/2, parc. št. 480/2, parc. št. 473/2, parc. št. 473/5, parc. št. 474/2, parc. št. 462/4, vse k.o. Češnjice	3611
1260.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. 399/2, 398/2, k.o. Temenica	3611
1261.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 140/11, 152/6, 142/12, 142/13, k.o. Hudo	3611
1262.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 761/2, v k.o. Male Dole	3612
1263.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 921/1, 924/4, 924/5, 924/6, 924/7, 924/10, v k.o. Češnjice	3612
1264.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 785/2, v k.o. Temenica	3612
1265.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 371/2, 371/5, 371/3, 369/12, v k.o. Hudo	3612
JESENICE		
1266.	Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2010	3613
KOPER		
1267.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Mestni občini Koper	3614
KUZMA		
1268.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2010	3617
1269.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kuzma	3618
1270.	Pravilnik o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Kuzma	3619
1271.	Pravilnik o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Kuzma	3620
1272.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	3622
1273.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Kuzma	3624
LJUBLJANA		
1274.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana	3624
MORAVSKE TOPLICE		
1275.	Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2010	3632
NOVO MESTO		
1276.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Prenova ob Ljubljanski cesti 47	3633
ODRANCI		
1277.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011	3634
OPLOTNICA		
1278.	Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2011	3635
1279.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Oplotnica	3637
1280.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3637
SLOVENSKE KONJICE		
1281.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2010	3638
1282.	Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2011	3639

1283.	Odlok o organizaciji javnega komunalnega podjetja	3639
1284.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Slovenske Konjice	3643
1285.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalni turistični vodniški službi v Občini Slovenske Konjice	3646
1286.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Prevrat	3647
1287.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi zazidalnega načrta nad Milenkovo (Žičko) cesto v Slovenskih Konjicah	3648
1288.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirano prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja	3650
1289.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za 4 območja v centru Slovenske Konjice in območje dela ZN Škalce III	3652
ŠMARJE PRI JELŠAH		
1290.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2010	3654
1291.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Šmarje pri Jelšah	3655
1292.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	3657
ŽALEC		
1293.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem	3657
ŽELEZNIKI		
1294.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Cerkno in Železniki«	3660

