

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **25** Ljubljana, ponedeljek **4. 4. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

1094. Zakon o spremembi Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-B)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-23
Ljubljana, dne 31. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O MATIČNI EVIDENCI ZAVAROVANCEV IN UŽIVALCEV PRAVIC IZ POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA (ZMEPIZ-B)

1. člen

V Zakonu o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 81/00 in 111/07) se črta 24. člen.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Ne glede na določbo petega odstavka 43. člena zakona zavod o spremembi podatkov o zavarovancih, ki nastane na podlagi tega zakona, obvesti zavezance za vlaganje prijav v zavarovanje iz 23. člena zakona po uradni dolžnosti v roku 45 dni od uveljavitve tega zakona.

(2) Do začetka uporabe tega zakona se uporablja 24. člen Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 81/00 in 111/07).

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2011.

Št. 172-01/11-4/15
Ljubljana, dne 23. marca 2011
EPA 1560-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1095. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1C)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-24
Ljubljana, dne 31. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZEMLJIŠKI KNJIGI (ZZK-1C)

1. člen

V Zakonu o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pojmi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. kataster je zemljiški kataster, kataster stavb ali druga evidenca o nepremičninah, ki je po zakonu, ki ureja evidentiranje nepremičnin, temeljna evidenca podatkov o zemljiških parcelah ali stavbah in posameznih delih stavb,

2. zemljiška parcela je prostorsko odmerjen del zemeljske površine skupaj z vsemi sestavinami,

3. pojma stavba in posamezni del stavbe imata enak pomen kot po zakonu, ki ureja evidentiranje nepremičnin,

4. identifikacijski znak zemljiške parcele je identifikacijska oznaka, kot je vpisana v zemljiškem katastru,

5. identifikacijski znak stavbe ali njenega posameznega dela je identifikacijska oznaka, kot je vpisana v katastru stavb,

6. geodetska uprava je državni organ, ki je po zakonu, ki ureja evidentiranje nepremičnin, pristojen za vodenje in vzdrževanje katastra,

7. zemljiškoknjižno dovolilo ima enak pomen kot po Stvarnopravnem zakoniku (Uradni list RS, št. 87/02 – v nadaljnjem besedilu: SPZ).«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pojmi, uporabljeni v tem zakonu v zvezi z etažno lastnino, pomenijo:

1. stavba v etažni lastnini je stavba, katere deli so predmet etažne lastnine,

2. posamezni del v etažni lastnini je posamezni del stavbe v etažni lastnini, ki je predmet lastninske pravice v dobro določene osebe ali oseb (v nadaljnjem besedilu: etažni lastnik), vključene v etažno lastnino,

3. splošni skupni del stavbe v etažni lastnini je zemljiška parcela ali posamezni del stavbe, ki je predmet solastnine, vključene v etažno lastnino v dobro vsakokratnih etažnih lastnikov vseh posameznih delov v etažni lastnini v posamezni stavbi v etažni lastnini,

4. posebni skupni del stavbe v etažni lastnini je zemljiška parcela ali posamezni del stavbe, ki je predmet solastnine, vključene v etažno lastnino v dobro vsakokratnih etažnih lastnikov enega ali več, vendar ne vseh posameznih delov v etažni lastnini v posamezni stavbi v etažni lastnini.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»Informacijski sistem e-ZK in portal e-ZK

3.a člen

(1) Informacijski sistem za podporo informatizirane zemljiške knjige (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem e-ZK) je programska oprema, ki jo upravlja Center za informatiko na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Center za informatiko) in ki vključuje naslednje module za informacijsko podporo:

1. vlaganja elektronskih zemljiškoknjižnih predlogov in obvestil o pravnih dejstvih, ki so podlaga za vpis po uradni dolžnosti,

2. vodenja elektronskih vpisnikov in elektronskih spisov v zemljiškoknjižnih postopkih,

3. vodenja informatizirane glavne knjige in informatizirane zbirke listin,

4. objave oklicev v zemljiškoknjižnih postopkih in

5. izdelave izpisov iz zemljiške knjige, sodnih pisanj v zemljiškoknjižnih postopkih in poročil o stanju zemljiškoknjižnih postopkov in

6. spletne storitve v zvezi s poizvedbami v informatizirani glavni knjigi.

(2) Portal e-ZK je javno spletišče, ki je sestavni del sistema e-ZK.«.

3. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nepremičnine, ki se vpisujejo v zemljiško knjigo (v nadaljnjem besedilu: nepremičnine), so:

1. zemljiška parcela,

2. stavba, zgrajena na podlagi stavbne pravice,

3. če je oblikovana etažna lastnina:

– stavba v etažni lastnini in

– posamezni deli te stavbe.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kot nepremičnina se v zemljiško knjigo vpiše tudi stavbna pravica.«.

4. člen

Drugi do peti odstavek 12. člena se črtajo.

5. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»Pravni položaj nepremičnine in način vpisov pravic in pravnih dejstev

13.a člen

(1) Osnovni pravni položaj nepremičnine po tem zakonu je:

1. vknjižena lastninska pravica, katere predmet je nepremičnina,

2. pri nepremičnini, ki je splošni ali posebni skupni del stavbe v etažni lastnini, to pravno dejstvo,

3. pri stavbi, zgrajeni na podlagi stavbne pravice, to pravno dejstvo.

(2) Osnovni pravni položaj nepremičnine se v zemljiško knjigo vpiše pri nepremičnini.

(3) Širši pravni položaj nepremičnine po tem zakonu vključuje:

1. osnovni pravni položaj nepremičnine in

2. vse pravice in pravna dejstva, ki nepogojno ali pogojno omejujejo ali izključujejo vknjiženo lastninsko pravico na nepremičnini.

(4) Pravice in pravna dejstva, ki nepogojno ali pogojno omejujejo ali izključujejo vknjiženo lastninsko pravico na nepremičnini, so:

1. predznamenovana lastninska pravica,

2. vknjižene in predznamenovane izvedene pravice in

3. pravna dejstva, zaznamovana v zemljiški knjigi, razen zaznam, ki se nanašajo na osebna stanja imetnika.

(5) Izvedene pravice po tem zakonu so stvarne pravice iz 2. do 6. točke prvega odstavka 13. člena tega zakona in obilgačijske pravice iz drugega odstavka 13. člena tega zakona.

(6) Pravice in pravna dejstva iz četrtega odstavka tega člena se v zemljiško knjigo vpišejo pri osnovnem pravnem položaju nepremičnine, če ni v naslednjih odstavkih drugače določeno.

(7) Pri izvedeni stvarni pravici se vpišejo:

1. pravice in pravna dejstva, ki nepogojno ali pogojno omejujejo ali izključujejo to pravico, in

2. druga pravna dejstva, za katere zakon določa, da se vpišejo pri izvedeni stvarni pravici.

(8) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za zaznambo znižanja obrestne mere ali spremembe zapadlosti terjatve, zavarovane s hipoteko.

(9) Zaznambe, ki se nanašajo na osebna stanja imetnika, ali začetek stečajnega postopka nad imetnikom, se vpišejo pri tem imetniku.«.

6. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri vpisu pridobitve pravice se vpišejo podatki o osebi, ki je imetnik ali imetnica (v nadaljnjem besedilu: oseba kot imetnik) te pravice, če zakon ne določa drugače.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če pravica učinkuje v korist vsakokratnega lastnika druge nepremičnine, se pri vpisu pridobitve te pravice namesto podatkov o osebi vpiše identifikacijski znak nepremičnine, vsakokratni lastnik katere je imetnik te pravice (v nadaljnjem besedilu: nepremičnina kot imetnik).«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

7. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vpis lastninske pravice

15. člen

(1) Lastninska pravica posamezne osebe kot osnovni pravni položaj nepremičnine se vpiše tako, da se poleg vrste pravice vpiše tudi idealni delež tega osnovnega pravnega položaja nepremičnine.

(2) Solastnina se vpiše tako, da se vpiše toliko osnovnih pravnih položajev iz prejšnjega odstavka, kot je število solastniških deležev.

(3) Skupna lastnina se vpiše tako, da se pri istem osnovnem pravem položaju iz prvega odstavka tega člena kot imetniki vpišejo vsi skupni lastniki.

(4) Če je lastnik nepremičnine pridobil posamezne solastniške deleže na tej nepremičnini z različnimi vpisi, se ti deleži združijo v nov osnovni pravni položaj iz prvega odstavka tega člena, pri katerem se vpiše idealni delež, ki je enak vsoti združenih idealnih deležev.

(5) Združitev solastniških deležev ni dovoljena, če so pri posameznih solastniških deležih vpisane različne pravice ali pravna dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena tega zakona.

(6) Če zemljiškoknjižno sodišče v breme dela idealnega deleža posameznega lastnika dovoli prenos ali vpis ustanovitve izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena tega zakona, se ob izvedbi tega vpisa osnovni pravni položaj razdeli na:

1. osnovni pravni položaj:

– pri katerem se vpiše idealni delež, ki je enak deležu, v breme katerega je bil dovoljen prenos ali vpis ustanovitve izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena tega zakona, in

– pri njem izvede vpis lastninske pravice novega imetnika ali ustanovitev izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena tega zakona,

2. osnovni pravni položaj, pri katerem se vpiše preostali idealni delež, ki je enak celotnemu deležu, zmanjšanemu za idealni delež iz prejšnje točke.«.

8. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»Vpis etažne lastnine

15.a člen

Oblikovanje etažne lastnine se vpiše tako, da se:

1. vpiše stavba v etažni lastnini in vsi njeni posamezni deli,

2. pri vsakem posameznem delu v etažni lastnini vpiše:

– lastninska pravica kot njen osnovni pravni položaj v korist osebe kot imetnika in

– delež solastnine na splošnih skupnih delih stavbe v etažni lastnini,

3. pri vsaki nepremičnini, ki je splošni skupni del stavbe v etažni lastnini, kot njen osnovni pravni položaj vpiše to pravno dejstvo,

4. pri vsaki nepremičnini, ki je posebni skupni del stavbe v etažni lastnini, kot njen osnovni pravni položaj vpiše:

– to pravno dejstvo in

– lastninska pravica v korist tistih posameznih delov v etažni lastnini, v etažno lastnino vsakokratnega etažnega lastnika na katerem je vključena.«.

9. člen

Drugi odstavek 16. člena se črta.

10. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Skupna hipoteka

17. člen

(1) Skupna hipoteka se vpiše tako, da se:

1. hipoteka vpiše pri vseh osnovnih pravnih položajih vsake nepremičnine, ki so predmet skupne hipoteke in

2. ena od nepremičnin iz prejšnje točke določi kot glavna nepremičnina.

(2) Če se skupna hipoteka izbriše pri vseh osnovnih pravnih položajih nepremičnine, ki je bila določena kot glavna nepremičnina, se hkrati z vpisom tega izbriša določi nova glavna nepremičnina.

(3) Prejšnja odstavka se smiselno uporabljata tudi za vpis drugih izvedenih pravic ali pravnih dejstev iz četrtega odstavka 13.a člena tega zakona, ki obstajajo pri osnovnih pravnih položajih dveh ali več nepremičnin.«.

11. člen

Drugi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri vpisu pridobitve zemljiškega dolga se ne vpišejo podatki o imetniku. Vknjiženi zemljiški dolg učinkuje v korist vsakokratnega imetnika zemljiškega pisma.«.

12. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»Stavbna pravica

20.a člen

(1) Stavbna pravica se vpiše tako, da se:

1. vpiše stavbna pravica kot nova nepremičnina in pri njej podatki o osebi, ki je imetnik stavbne pravice, in

2. pri osnovnem pravem položaju zemljiške parcele, na kateri se ustanovi stavbna pravica, vpiše stavbna pravica kot izvedena pravica in pri njej identifikacijski znak stavbne pravice kot nepremičnine iz prejšnje točke.

(2) Če imetnik stavbne pravice zgradi stavbo na podlagi stavbne pravice, se na predlog imetnika vpiše stavba, zgrajena na podlagi stavbne pravice, in pri njenem osnovnem pravem položaju navede identifikacijski znak stavbne pravice kot nepremičnine, na podlagi katere je bila zgrajena.

(3) Vpis iz prejšnjega odstavka učinkuje kot vknjižba lastninske pravice na stavbi v korist vsakokratnega imetnika stavbne pravice.«.

13. člen

V prvem odstavku 36. člena se doda drugi stavek, ki se glasi: »Listina o pravnem poslu iz prejšnjega stavka je lahko zemljiškoknjižnemu dovolilo priložena v izvorniku ali v prepisu.«.

14. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki se glasi:

»Pouk o vložitvi zemljiškoknjižnega predloga

38.a člen

(1) Ob sestavi notarskega zapisa ali overitvi podpisa na listini, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo, mora notar stranke poučiti, da bo nemudoma vložil zemljiškoknjižni predlog na podlagi tega zemljiškoknjižnega dovolila, razen če stranke temu izrecno nasprotujejo ali če je v listini o pravnem poslu iz

prvega ali drugega odstavka 36. člena tega zakona drugače določeno.

(2) Pouk iz prejšnjega odstavka ter morebitno izjavo strank o nasprotovanju vložitvi zemljiškoknjižnega predloga mora notar zapisati v notarski zapis ali na listino, na kateri overja podpis.«.

15. člen

V prvem odstavku 40. člena se 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. naslednjih listin, če zakon določa, da se stvarne pravice pridobijo, spremenijo ali prenehajo na njeni podlagi:

- druge pravnomočne sodne odločbe,
- druge listine, sestavljene v obliki notarskega zapisa, ali
- druge pravnomočne ali dokončne odločbe drugega državnega organa.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Za zemljiškoknjižno dovolilo iz 1. točke prvega odstavka tega člena se šteje tudi listino, ki vsebuje izjavo osebe, ki jo izstavlja, da:

1. priznava izvirno pridobitev stvarne pravice v korist druge osebe (posadna lista) ali
2. zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim ali zaradi nadomestitve izgubljenih izvirnikov listin dovoljuje vpis lastninske ali druge pravice v korist druge osebe.

(4) Za overitev podpisa na listini iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo pravila tega zakona o overitvi zemljiškoknjižnega dovolila razen prvega in drugega odstavka 36. člena tega zakona.«.

16. člen

Za 40. členom se doda nov 40.a člen, ki se glasi:

»Listine, ki so podlaga za vpis pri etažni lastnini

40.a člen

(1) Če se etažna lastnina oblikuje z razdelitvijo lastninske pravice, se vpis etažne lastnine dovoli na podlagi enostranskega pravnega posla lastnika o oblikovanju etažne lastnine, na katerem je podpis lastnika overjen.

(2) Če se etažna lastnina oblikuje z delitvijo solastnine, se vpis etažne lastnine dovoli na podlagi sporazuma solastnikov o oblikovanju etažne lastnine ali na podlagi pravnomočne sodne odločbe o oblikovanju etažne lastnine.

(3) Vpis spremembe osnovnega pravnega položaja splošnega skupnega dela stavbe v etažni lastnini v posamezni del v etažni lastnini ali v posebni skupni del stavbe v etažni lastnini je dovoljen na podlagi sporazuma vseh etažnih lastnikov o taki spremembi.

(4) Vpis spremembe osnovnega pravnega položaja posebnega skupnega dela stavbe v etažni lastnini v posamezni del v etažni lastnini ali v splošni skupni del stavbe v etažni lastnini je dovoljen na podlagi sporazuma tistih etažnih lastnikov tistih posameznih delov v etažni lastnini, ki so vpisani pri tem posebnem skupnem delu po drugi alineji 4. točke 15.a člena tega zakona.«.

17. člen

Prvi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če pravica preneha z imetnikovo smrtjo, se vknjižba prenehanja te pravice dovoli na podlagi potrjena pristojnega matičnega organa o vpisu smrti imetnika v matični register ali pravnomočne sodne odločbe o razglasitvi imetnika za mrtvega.«.

V četrtem odstavku se pred piko doda besedilo »ali darovalec na podlagi darilne pogodbe za primer smrti«.

18. člen

V naslovu 45. člena se besedilo »zdržitve oziroma delitve« nadomesti z besedilom »zdržitve, delitve ali prenehanja«.

Za petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Vknjižba pridobitve pravic, ki so prešle na družbenike ali delničarje na podlagi prenehanja družbe po postopku prostovoljne likvidacije ali prenehanja družbe po skrajšanem postopku, se dovoli na podlagi sklepa skupščine družbe o razdelitvi premoženja.

(7) Predlogu za vknjižbo pridobitve pravic iz prejšnjega odstavka je treba priložiti zapisnik skupščine, ki vključuje sklep o razdelitvi premoženja, in sklep o vpisu prenehanja družbe v sodni register.«.

19. člen

V prvem odstavku 46. člena se besedilo »8. točke« nadomesti z besedilom »tretje alineje 8. točke«.

20. člen

V drugem odstavku 47. člena se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. predznambe pridobitve hipoteke na podlagi sklepa o predhodni odredbi iz prvega odstavka 51. člena tega zakona, če je bila predhodna odredba izdana za zavarovanje terjatve na podlagi izvršljivega notarskega zapisa.«.

21. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Rok za opravičitev predznambe

53. člen

(1) Če je bila predznamba pravice dovoljena na podlagi odločbe iz 1. točke prvega odstavka 49. člena tega zakona ali na podlagi odločbe iz drugega odstavka 49. člena tega zakona, je treba predlagati vknjižbo te pravice v vrstnem redu predznamovane pravice v dveh mesecih.

(2) Če je bila predznamba dovoljena na podlagi listine iz 2., 3. ali 4. točke prvega odstavka 49. člena tega zakona, mora oseba, v korist katere je bila dovoljena predznamba, v enem mesecu od vpisa predznamovane pravice v zemljiško knjigo:

1. bodisi predlagati vknjižbo te pravice v vrstnem redu predznamovane pravice na podlagi zemljiškoknjižnega dovolila, ki izpolnjuje pogoje za vknjižbo,

2. bodisi vložiti tožbo, s katero zahteva izdajo sodbe iz 4. ali 5. točke prvega odstavka 40. člena tega zakona.

(3) Pri vpisu predznamovane pravice v zemljiško knjigo se vpiše tudi zadnji dan roka iz prejšnjega odstavka.

(4) Če oseba, v korist katere je bila predznamba pravice dovoljena, zaradi opravičitve predznambe vloži tožbo iz 2. točke drugega odstavka tega člena, mora predlagati vknjižbo pravice v vrstnem redu predznambe te pravice v dveh mesecih.

(5) Dvomesечni rok iz prvega ali četrtega odstavka tega člena teče:

1. če proti odločbi prve stopnje pritožba ni bila vložena: od izteka roka za vložitev pritožbe,

2. če je bila proti odločbi prve stopnje vložena pritožba: od dneva, ko je bila osebi, v korist katere je bila predznamba dovoljena ali njenemu pravnemu nasledniku vročena odločba sodišča ali drugega organa o pritožbi.

(6) Vknjižba pravice v vrstnem redu predznamovane pravice je dovoljena tudi, če je bil zamujen rok iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena, razen če je po stanju vpisov v zemljiški knjigi v trenutku, ko je zemljiškoknjižno sodišče prejelo predlog za vknjižbo pravice v vrstnem redu predznamovane pravice, predznamba že izbrisana.

(7) Za tek rokov iz prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena se ne uporabljajo pravila o zadržanju teka rokov za procesna dejanja.«.

22. člen

V 69. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Notar, ki kot pooblaščenec osebe iz prvega ali tretjega odstavka tega člena vlaga elektronski predlog za vpis zaznambe vrstnega reda, mora:

1. elektronskemu predlogu priložiti elektronsko kopijo izvirnika pisnega predloga iz prvega ali tretjega odstavka tega člena, in

2. izvirnik pisnega predloga iz prvega ali tretjega odstavka tega člena hraniti po pravilih o hrambi listin, ki so podlaga za zemljiškoknjižni vpis.«.

23. člen

70. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Razpolaganje z zaznamovanim vrstnim redom

70. člen

(1) Z vpisom zaznambe vrstnega reda v zemljiško knjigo pridobi predlagatelj te zaznambe pravico razpolagati z zaznamovanim vrstnim redom.

(2) Predlagatelj zaznambe vrstnega reda lahko razpolaga z zaznamovanim vrstnim redom tako, da da notarju, ki v njegovem imenu vloži elektronski predlog za zaznambo vrstnega reda (v nadaljnjem besedilu: skrbniški notar), ob vložitvi tega predloga ali pozneje izjavo, s katero:

1. mu bodisi naloži, da v njegovem imenu zahteva izbris te zaznambe pred iztekom roka njene veljavnosti,

2. bodisi ga obvesti, da pravico razpolaganja z zaznamovanim vrstnim redom prenaša na novega upravičenca.

(3) O prejemu izjave iz prejšnjega odstavka mora skrbniški notar sestaviti notarski zapisnik.

(4) Za učinke izjave iz 2. točke drugega odstavka tega člena in njen preklc se smiselno uporabljajo pravila o notarski hrambi.

(5) Predmet notarske hrambe iz prejšnjega odstavka je pravica razpolaganja z zaznamovanim vrstnim redom.

(6) Novi upravičenec lahko razpolaga z zaznamovanim vrstnim redom tako, da da skrbniškemu notarju:

1. bodisi izjavo iz 1. ali 2. točke drugega odstavka tega člena,

2. bodisi mu naloži, da v njegovem imenu vloži predlog za vknjižbo ali predznambo v zaznamovanem vrstnem redu.

(7) O prejemu izjave iz prejšnjega odstavka mora skrbniški notar sestaviti notarski zapisnik.

(8) Na podlagi izjave iz 2. točke šestega odstavka tega člena nastane obveznost skrbniškega notarja vložiti predlog za vknjižbo ali prednambo v zaznamovanem vrstnem redu, ko mu novi upravičenec predloži listine, ki so podlaga za vknjižbo ali prednambo.

(9) Skrbniški notar mora predlogu za vknjižbo ali prednambo v zaznamovanem vrstnem redu, poleg listin, ki so podlaga za vknjižbo ali prednambo, priložiti tudi svojo izjavo, s katero potrdi, da je oseba, v korist katere se predlaga vknjižba ali prednamba, upravičena razpolagati z zaznamovanim vrstnim redom, v katerem se s predlogom predlaga vknjižba ali prednamba.«.

24. člen

71. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Rok veljavnosti zaznambe vrstnega reda

71. člen

(1) Zaznamba vrstnega reda neha veljati z iztekom enega leta od dneva njenega vpisa v zemljiško knjigo.

(2) Pri vpisu zaznambe vrstnega reda se v zemljiško knjigo vpiše tudi dan, ko ta zaznamba neha veljati.«.

25. člen

V prvem odstavku 72. člena se besedilo »priložen sklep o dovolitvi te zaznambe« nadomesti z besedilom »priložena izjava skrbniškega notarja iz devetega odstavka 70. člena tega zakona«.

26. člen

Drugi odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka mora biti poleg listin, ki so podlaga za vknjižbo ali prednambo, priložena tudi izjava skrbniškega notarja iz devetega odstavka 70. člena tega zakona.«.

27. člen

V tretjem odstavku 76. člena se besedilo »od izdaje sklepa o dovolitvi te zaznambe« nadomesti z besedilom »od dneva njenega vpisa v zemljiško knjigo«.

28. člen

V drugem odstavku 86. člena se besedilo »in podatki o upniku, na čigar predlog je bil izdan sklep o izvršbi (oseba, v korist katere je zaznamba izvršbe dovoljena)« črta.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zaznamba izvršbe se vpiše pri hipoteki iz tretjega odstavka 52. člena, tretjega odstavka 87. člena ali prvega odstavka 88. člena tega zakona.«.

29. člen

V 88. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Hipoteka iz prejšnjega odstavka se vpiše v korist upnika, na čigar predlog je bil izdan sklep o izvršbi.

(3) Če terjatev, zavarovana s hipoteko iz tretjega odstavka 87. člena tega zakona ali iz prvega odstavka tega člena preide na novega upnika, zemljiškoknjižno sodišče vpiše spremembo imetnika hipoteke po uradni dolžnosti na podlagi obvestila izvršilnega sodišča o tej spremembi.«.

30. člen

V 90. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Izbris zaznambe izvršbe in hipoteke iz prejšnjega odstavka se dovoli tudi na predlog, ki mu je priloženo notarsko overjeno zemljiškoknjižno dovolilo upnika, v čigar korist je vknjižena ta hipoteka.«.

31. člen

V 91. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pri maksimalni hipoteki je zaznamba neposredne izvršljivosti notarskega zapisa dovoljena na podlagi notarskega zapisa, s katerim je znotraj najvišjega zneska, vpisanega pri tej maksimalni hipoteki, v zvezi s pravnim poslom, na podlagi katerega nastane posamezna terjatev z določenim rokom zapadlosti, dogovorjena neposredna izvršljivost notarskega zapisa glede te terjatve.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) V zaznambi neposredne izvršljivosti se navedejo:

1. v primeru iz prejšnjega odstavka: podatki o terjatvi, glede katere je dogovorjena neposredna izvršljivost,

2. v drugih primerih: podatek, da se zaznamba nanaša na celotno terjatev, zavarovano s hipoteko.«.

32. člen

V prvem odstavku 99. člena se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. prednambe pridobitve hipoteke na podlagi sklepa o predhodni odredbi iz prvega odstavka 51. člena tega zakona, če je bila predhodna odredba izdana za zavarovanje terjatve na podlagi izvršljivega notarskega zapisa.«.

33. člen

V 100. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Izbris zaznambe prepovedi odtujitve in obremenitve lahko zemljiškoknjižno sodišče dovoli tudi po uradni dolžnosti na podlagi obvestila sodišča, ki je izdalo začasno odredbo in ki mu je priložen sklep, ki je podlaga za izbris.«.

34. člen

Za 100. členom se doda nov 100.a člen, ki se glasi:

»Zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje

100.a člen

Za zaznambo prepovedi zaradi nedovoljene gradnje, izrečene kot inšpekcijski ukrep po zakonu, ki ureja graditev objektov, se smiselno uporabljajo 98. člen, 99. člen ter prvi, tretji in četrti odstavek 100. člena tega zakona.«.

35. člen

Naslov razdelka 4.4.11 se spremeni tako, da se glasi:

»Zaznamba pravnega dejstva o javnopravnih omejitvah«.

111. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zaznamba pravnega dejstva o javnopravnih omejitvah

111. člen

(1) Zaznamba pravnega dejstva o javnopravnih omejitvah je:

1. zaznamba javnega dobra,
2. zaznamba nepremičnega spomenika,
3. zaznamba zavarovanega območja,
4. zaznamba zaščitene kmetije in
5. zaznamba drugega pravnega dejstva, zaradi katerega se uporabljajo posebna pravila o javnopravnih omejitvah pri prometu z nepremičnino.

(2) Če zakon določa, da se pravno dejstvo o javnopravnih omejitvah zaznamuje v zemljiški knjigi, zemljiškoknjižno sodišče o tej zaznambi odloči po uradni dolžnosti na podlagi obvestila državnega organa ali organa samoupravnih lokalnih skupnosti, ki je v skladu z zakonom:

1. bodisi izdal odločbo o določitvi statusa javnega dobra, nepremičnega spomenika, zavarovanega območja, zaščitene kmetije ali drugega pravnega dejstva, na podlagi katerega je nastala ta javnopravna omejitev pri prometu z nepremičnino,
2. bodisi sprejel podzakonski predpis ali drug splošni pravni akt, z uveljavitvijo katerega je nastala ta javnopravna omejitev pri prometu z nepremičnino.

(3) V obvestilu iz prejšnjega odstavka, mora biti določena vsebina zaznambe tako, da vsebuje:

1. vrsto zaznambe iz prvega odstavka tega člena,
2. če se nanaša na zaznambo javnega dobra, tudi podatek o vrsti javnega dobra (na primer grajeno oziroma naravno vodno dobro, javna cesta in podobno),
3. če se nanaša na zaznambo zavarovanega območja, tudi naziv tega območja,
4. če je javnopravna omejitev začela učinkovati z uveljavitvijo splošnega pravnega akta, tudi podatke o naslovu in objavi tega splošnega pravnega akta,
5. če ima lastnost nepremičnega spomenika ali zavarovanega območja samo del nepremičnine, tudi opis položaja ali prostorskih mej nepremičnega spomenika ali zavarovanega območja.

(4) Če je javnopravna omejitev, pravno dejstvo o kateri je predmet obvestila iz drugega odstavka tega člena, nastala na podlagi odločbe, mora biti obvestilu priložena tudi ta odločba.

(5) Če javnopravna omejitev, pravno dejstvo o kateri je zaznamovano v zemljiški knjigi, preneha, se za izbris zaznambe tega pravnega dejstva smiselno uporabljata drugi in četrti odstavek tega člena.«.

36. člen

Prvi in drugi odstavek 112. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Zemljiškoknjižno sodišče po uradni dolžnosti odloči o zaznambi razlastitvenega postopka, na podlagi obvestila upravnega organa, ki je odločil o začetku razlastitvenega postopka (v nadaljnjem besedilu: razlastitveni organ). Obvestilo iz prejšnjega stavka mora vsebovati podatke iz drugega odstavka tega člena. Če razlastitveni organ o začetku razlastitvenega postopka po predpisu, ki se uporablja za ta postopek, odloči z odločbo ali sklepom, mora biti obvestilu iz prejšnjega stavka priložena tudi ta odločba ali sklep o začetku razlastitvenega postopka.

(2) V zaznambi razlastitvenega postopka se navede:

1. razlastitveni organ,
2. opravilna številka in datum začetka razlastitvenega postopka in
3. podatki o razlastitvenem upravičencu.«.

37. člen

114. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pojem poočitve

114. člen

Poočitev je pomožni vpis, s katerim se:

1. vpiše sprememba identifikacijskega znaka nepremičnine zaradi uskladitve s spremembo tega podatka v katastru (v nadaljnjem besedilu: poočitev spremembe identifikacijskega znaka nepremičnine),
2. izvedejo vpisi, povezani z združitvijo ali delitvijo nepremičnin v katastru, ki ne povzročijo spremembe širšega pravnega položaja nepremičnine (poočitev združitve ali delitve nepremičnin), ali
3. vpiše sprememba podatka glede imetnika pravice na nepremičnini, zaradi uskladitve s spremembo podatkov o imetniku, ki je oseba, v centralnem registru prebivalstva ali poslovnem registru (poočitev spremembe podatkov o osebi).«.

38. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Poočitve glede nepremičnin

115. člen

(1) Če se v katastru spremeni identifikacijski znak nepremičnine, se ta sprememba poočiti v zemljiški knjigi na podlagi obvestila geodetske uprave.

(2) Poočitev delitve nepremičnin je dovoljena, če je predmet delitve zemljiška parcela ali posamezen del stavbe v etažni lastnini.

(3) Poočitev združitve nepremičnin je dovoljena:

1. če so predmet združitve zemljiške parcele ali posamezni deli stavbe v etažni lastnini in
2. če je širši pravni položaj vseh nepremičnin, ki se zaradi združitve izbrišejo, enak, razen glede morebitnih stvarnih služnosti, vpisanih samo pri osnovnem pravem položaju posamezne nepremičnine.

(4) Poočitev združitve ali delitve nepremičnin se opravi na podlagi obvestila geodetske uprave o izvedbi te spremembe v katastru.

(5) Če je poočitev združitve ali delitve nepremičnin dovoljena, se v zemljiški knjigi:

1. izbrišejo nepremičnine, ki prenehajo zaradi združitve ali delitve,
2. vpišejo nove nepremičnine, ki nastanejo zaradi združitve ali delitve,
3. pri novih nepremičninah iz prejšnje točke vpiše enak osnovni položaj, kot je bil vpisan pri izbrisanih nepremičninah, in vse izvedene pravice in pravna dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena tega zakona, ki so bile vpisane pri osnovnem pravem položaju izbrisanih nepremičnin.

(6) Zemljiškoknjižno sodišče mora obvestiti geodetsko upravo o izvedeni poočitvi združitve ali delitve nepremičnin ali o tem, da taka poočitev po drugem ali tretjem odstavku tega člena ni dovoljena.

(7) Geodetska uprava in zemljiškoknjižno sodišče si elektronsko izmenjujeta podatke, ki jih vključujejo obvestila po tem členu.».

39. člen

118. člen se črta.

40. člen

Za 125. členom se dodajo novi 125.a do 125.e člen, ki se glasijo:

»Obvezno elektronsko vlaganje pisanj

125.a člen

(1) Zemljiškoknjižni predlog mora biti vložen elektronsko.

(2) Zemljiškoknjižni predlog mora v imenu predlagatelja vložiti notar kot pooblaščenec predlagatelja.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko zemljiškoknjižni predlog, razen predloga za vpis zaznambe vrstnega reda in predloga za predznambo ali vknjižbo v zaznamovanem vrstnem redu, vloži tudi:

1. vsaka fizična ali pravna oseba v svojem imenu, če ima digitalno potrdilo s svojim varnim elektronskim podpisom in varni elektronski predal, in je vključena v informacijski sistem za varno elektronsko vročanje v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje v civilnih sodnih postopkih,

2. naslednja oseba kot pooblaščenec oziroma zakoniti zastopnik predlagatelja:

– odvetnik,

– samostojni podjetnik posameznik ali gospodarska družba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev posredovanja v prometu z nepremičninami po zakonu, ki ureja nepremičninsko posredovanje (v nadaljnjem besedilu: nepremičninska družba), če je posredovala pri sklenitvi prodajne pogodbe ali drugega pravnega posla, na podlagi katerega je bilo izstavljeno zemljiškoknjižno dovolilo, ki je podlaga za zahtevani vpis, in

– Državno pravobranilstvo Republike Slovenije ali občinsko pravobranilstvo (v nadaljnjem besedilu: pravobranilstvo).

(4) Predlagatelj, ki je sam vložil elektronski zemljiškoknjižni predlog, in notar, odvetnik, nepremičninska družba ali pravobranilstvo, ki zastopa udeleženca v zemljiškoknjižnem postopku, mora vse vloge udeleženca vložiti elektronsko.

(5) Notarju ali odvetniku za zastopanje udeleženca v zemljiškoknjižnem postopku ni treba predložiti pooblastila.

(6) Če je zemljiškoknjižni predlog vložen v nasprotju s prvim do tretjim odstavkom tega člena ali če je vloga iz četrtega odstavka vložena pisno, se zanjo ne uporabljajo pravila o nepopolnih vlogah in jo zemljiškoknjižno sodišče zavrže.

(7) Če je za zemljiškoknjižni predlog ali za drugo vlogo iz četrtega odstavka tega člena treba plačati sodno takso, se ob elektronski vložitvi te vloge izda nalog, s katerim se vlagatelju naloži, da plača sodno takso v osmih dneh od vročitve naloga z nakazilom v dobro računa in z navedbo referenčne številke, navedene v nalogu (v nadaljnjem besedilu: nalog za plačilo sodne takse). Velja, da je nalog za plačilo sodne takse vročen, ko vlagatelj sam ali njegov pooblaščenec elektronsko vloži vlogo. Če vlagatelj v osmih dneh od vročitve naloga za plačilo sodne takse ne plača sodne takse v skladu s tem nalogom, velja, da je vloga umaknjena.

(8) Prvi in šesti odstavek tega člena se smiselno uporabljata tudi za obvestilo sodišča, drugega državnega organa ali organa samoupravnih lokalnih skupnosti o pravnem dejstvu, ki je podlaga za vpis v zemljiško knjigo po uradni dolžnosti, razen za obvestilo geodetske uprave iz sedmega odstavka 115. člena tega zakona.

(9) Če predlagatelj notarju ne izroči listin, ki so podlaga za zahtevani vpis, v skladu s prvim odstavkom 142. člena tega zakona, ga mora notar opozoriti, da bo zemljiškoknjižno sodi-

šče tak zemljiškoknjižni predlog zavrglo. Če predlagatelj kljub notarjevemu opozorilu vztraja pri vložitvi zemljiškoknjižnega predloga, mora notar sestaviti notarski zapisnik, v katerem opiše vsebino opozorila in izjavo predlagatelja, da kljub opozorilu vztraja pri vložitvi zemljiškoknjižnega predloga.

(10) Če predlagatelj s podpisom zapisnika iz prejšnjega odstavka potrdi, da vztraja pri vložitvi nepopolnega zemljiškoknjižnega predloga, mora notar vložiti tak zemljiškoknjižni predlog in mu namesto listin, ki so podlaga za zahtevani vpis, priložiti zapisnik iz prejšnjega odstavka.

(11) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko predlagatelj vloži predlog za vknjižbo lastninske pravice v svojo korist v vrstnem redu vložitve tega predloga tudi na zapisnik pri sodišču tako, da se med uradnimi urami osebno zgleda pri zemljiškoknjižnem sodišču na območju katerega so nepremičnine, ki so predmet predloga:

1. če zemljiškoknjižnemu sodišču izroči vse listine, ki so podlaga za zahtevani vpis, iz prvega odstavka 142. člena tega zakona, in

2. če hkrati plača sodno takso za predlog.

(12) Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, uradna oseba zemljiškoknjižnega sodišča sprejme zemljiškoknjižni predlog na zapisnik tako, da:

1. za predlagatelja sestavi elektronski zemljiškoknjižni predlog in

2. v elektronsko obliko pretvori listine iz 1. točke prejšnjega odstavka.

(13) Če so podlaga za vpis, ki se zahteva s predlogom iz enajstega odstavka tega člena, listine iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, te listine obdrži v hrambi zemljiškoknjižno sodišče, ki je za predlagatelja sestavilo elektronski zemljiškoknjižni predlog.

(14) Za hrambo listin iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja šesti odstavek 142. člena tega zakona.

Elektronsko vročanje notarjem, odvetnikom
in državnim organom

125.b člen

(1) Predlagatelju, ki je sam vložil elektronski zemljiškoknjižni predlog, notarju, odvetniku, nepremičninski družbi in pravobranilstvu se vsa pisanja v zemljiškoknjižnem postopku vročajo elektronsko v njegov varni elektronski predal.

(2) Če osebi iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče opraviti elektronske vročitve, ker ni vključena v informacijski sistem za varno elektronsko vročanje v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje v civilnih sodnih postopkih, ali ker njegov varni elektronski predal, ki ga je prijavil v tem sistemu ne obstaja, velja, da je vročitev opravljena, ko poteče 15 dni od odprave pisanja v sistem elektronskega vročanja.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se smiselno uporabljata tudi za vročitve sodišču, drugemu državnemu organu ali organu samoupravnih lokalnih skupnosti, na čigar zahtevo zemljiškoknjižno sodišče o vpisu odloča po uradni dolžnosti, razen za vročitve obvestil zemljiškoknjižnega sodišča iz sedmega odstavka 115. člena tega zakona.

Pisne vloge udeležencev postopka

125.c člen

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo za vlaganje vlog, razen zemljiškoknjižnih predlogov, v zemljiškoknjižnem postopku, ki jih vloži udeleženec, ki

1. je bodisi predlagatelj, ki je predlog vložil v skladu z enajstim odstavkom 125.a člena tega zakona,

2. bodisi ni predlagatelj, sodišče ali drug organ iz osmega odstavka 125.a člena tega zakona in ga v postopku tudi ne zastopa notar, odvetnik, nepremičninska družba ali pravobranilstvo.

(2) Udeleženec iz prejšnjega odstavka vloži ugovor, pritožbo ali drugo vlogo, razen zemljiškoknjižnega predloga, pisno tako, da jo pošlje na naslov centralnega vložišča za zemljiško-

knjižne zadeve pri Okrajnem sodišču v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: centralno vložništvo), ne glede na to, katero sodišče vodi zemljiškoknjižni postopek, v katerem se vloga ta vloga.

(3) Naslov iz prejšnjega odstavka mora biti objavljen na javnem spletnem portalu za objavo oklicev iz 204. člena tega zakona in naveden v pravnem pouku sklepa, ki se izda v zemljiškoknjižnem postopku.

(4) Na prvi strani vloge iz prvega odstavka tega člena mora biti navedena pravilna številka zadeve in vidno označeno, da gre za vlogo v zemljiškoknjižnem postopku.

(5) Če je treba za pisno vlogo iz prvega odstavka tega člena plačati sodno takso, se smiselno uporabljata prvi in tretji stavek sedmega odstavka 125.a člena tega zakona.

Pisno vročanje pisanj

125.č člen

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo za vročanje pisanj, udeležencu postopka, ki:

1. je bodisi predlagatelj, ki je predlog vložil v skladu z enajstim odstavkom 125.a člena tega zakona,

2. bodisi ni predlagatelj, sodišče ali drug organ iz osmega odstavka 125.a člena tega zakona in ga v postopku tudi ne zastopa notar, odvetnik, nepremičninska družba ali pravobranilstvo.

(2) Pisanje se vroči udeležencu postopka na njegovem naslovu, navedenem v vlogi, ki jo je vložil v postopku.

(3) Če naslova za vročitev ni mogoče določiti po prejšnjem odstavku, se pisanje vroči na naslovu stalnega prebivališča ali poslovnem naslovu, kot je ta vpisan v zemljiški knjigi.

(4) Če vročitve na način iz drugega ali tretjega odstavka tega člena ni mogoče opraviti, se vročitev opravi po splošnih pravilih o osebem vročanju.

Vodenje elektronskega spisa

125.d člen

(1) Spis v zemljiškoknjižnih zadevah se vodi kot elektronski spis.

(2) Sklep ali drugo sodno pisanje v zemljiškoknjižnem postopku se izda v elektronskem izvirniku, ki ga podpiše pristojni zemljiškoknjižni sodniški pomočnik ali sodnik z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(3) Center za informatiko mora zagotoviti, da se potrdila o vročitvi pisnih pošilk v zemljiškoknjižnih postopkih pretvorijo v elektronsko obliko in vložijo v elektronski spis.

(4) Pisne vloge udeležencev postopka iz 125.c člena tega zakona mora v elektronsko obliko pretvoriti centralno vložništvo.

Predpisi o zemljiškoknjižnih postopkih in vodenju zemljiške knjige

125.e člen

(1) Minister, pristojen za pravosodje, predpiše podrobnejša pravila o:

1. dodeljevanju zadev po prvem in drugem odstavku 126. člena tega zakona,

2. elektronskem vlaganju zemljiškoknjižnih predlogov in drugih vlog udeležencev v zemljiškoknjižnih postopkih,

3. načinu pretvarjanja pisnih listin, ki se predložijo v zemljiškoknjižnih postopkih, v elektronsko obliko,

4. elektronskem vročanju v zemljiškoknjižnih postopkih,

5. objavah oklicev v zemljiškoknjižnih postopkih,

6. vodenju informatizirane glavne knjige in informatizirane zbirke listin in

7. zagotavljanju javnosti informatizirane glavne knjige in informatizirane zbirke listin.

(2) Minister, pristojen za pravosodje, v soglasju z ministrom, pristojnim za evidentiranje nepremičnin, predpiše podrobnejša pravila o vsebini, strukturi in načinu:

1. elektronske izmenjave podatkov, ki jih vključujejo obvestila iz 115. člena tega zakona in

2. elektronskega posredovanja podatkov o izvedenih vpisih iz drugega odstavka 177. člena tega zakona.«.

41. člen

126. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pristojnost sodišč za odločanje o zemljiškoknjižnih zadevah

126. člen

(1) Sistem e-ZK dodeljuje zadeve iz prvega odstavka 127. člena tega zakona v odločanje zemljiškoknjižnim sodniškim pomočnikom pri vseh zemljiškoknjižnih sodiščih po vrstnem redu prejema zadev ne glede na to, na območju katerega zemljiškoknjižnega sodišča leži nepremičnina, na katero se vpis nanaša, in ob upoštevanju števila nerešenih zadev posameznega zemljiškoknjižnega sodniškega pomočnika.

(2) Za odločanje o ugovorih iz 2. točke drugega odstavka 127. člena tega zakona proti sklepu zemljiškoknjižnega sodniškega pomočnika pri posameznem zemljiškoknjižnem sodišču je pristojen sodnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: zemljiškoknjižni sodnik) istega zemljiškoknjižnega sodišča.

(3) Za odločanje v posebnih zemljiškoknjižnih postopkih nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige je pristojno zemljiškoknjižno sodišče na območju katerega zemljiškoknjižnega sodišča ležijo nepremičnine, ki so predmet nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige.

(4) Za odločanje o vseh pritožbah v zemljiškoknjižnih postopkih je krajevno pristojno Višje sodišče v Kopru (v nadaljnjem besedilu: sodišče druge stopnje).«.

42. člen

127. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sestava zemljiškoknjižnega sodišča

127. člen

(1) V zemljiškoknjižnih postopkih na prvi stopnji odloča zemljiškoknjižni sodniški pomočnik, razen če ta zakon določa, da o posameznih zadevah v postopku odloča zemljiškoknjižni sodnik ali komisija.

(2) Zemljiškoknjižni sodnik odloča:

1. o vseh dejanjih v postopku dopolnitve zemljiške knjige,

2. o teh ugovorih:

– o ugovoru proti sklepu o vpisu iz 157. člena tega zakona,

– o ugovoru proti izbrisu stare hipoteke iz 210. člena tega zakona,

– o ugovoru v postopku vzpostavitve zemljiškoknjižne listine iz 238. člena tega zakona in

– o ugovorih proti drugim sklepom, ki jih izda zemljiškoknjižni sodniški pomočnik,

3. o vseh dejanjih v postopku ponovnega odločanja o vpisu, če je sodišče druge stopnje razveljavilo odločitev zemljiškoknjižnega sodnika o ugovoru in mu zadevo vrnilo v ponovno odločanje o vpisu.

(3) O začetku postopka nastavitve zemljiške knjige odloča zemljiškoknjižni sodnik.

(4) O drugih dejanjih v postopku dopolnitve zemljiške knjige odloča komisija, ki jo sestavljajo zemljiškoknjižni sodnik kot predsednik komisije in dva zemljiškoknjižna sodniška pomočnika kot člana komisije.

(5) Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje zemljiškoknjižni sodnik s sklepom o začetku postopka.«.

43. člen

V prvem odstavku 128. člena se besedilo »Zemljiškoknjižni predlog lahko vložijo« nadomesti z besedilom »Upravičeni predlagatelj je«.

Tretji odstavek se črta.

44. člen

V prvem odstavku 131. člena se besedilo »po 188. členu« nadomesti z besedilom »po 15.a členu«.

45. člen

V 132. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Oseba iz 2. do 4. točke prejšnjega odstavka pridobi položaj udeleženca postopka, če priglasi svojo udeležbo v postopku.

(3) Če oseba iz 2. ali 3. točke prvega odstavka tega člena svoje udeležbe v postopku ni priglasila prej, pridobi položaj udeleženca postopka z izdajo sklepa, s katerim zemljiškoknjižni sodniški pomočnik, zemljiškoknjižni sodnik ali pritožbeno sodišče dovoli vpis.«.

46. člen

Drugi odstavek 133. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za zemljiškoknjižni predlog in listine iz prejšnjega odstavka se šteje, da jih je zemljiškoknjižno sodišče prejelo v trenutku, ko jih sprejme strežnik informacijskega sistema e-ZK, na katerem teče modul za vodenje elektronskega vpisnika.«.

47. člen

V 134. členu se besedilo »še ni odločilo« nadomesti z besedilom »še ni pravomočno odločilo«.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Če se s predlogom zahteva vpis v zvezi s skupno hipoteko, ki učinkuje samo proti hipotekarnemu upniku ali imetniku izvedene pravice ali pravnega dejstva, vpisanega pri tej hipoteki, se plomba vpiše samo pri glavni nepremičnini.

(3) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za predlog, s katerim se zahteva vpis v zvezi z drugo izvedeno pravico ali pravnim dejstvom iz tretjega odstavka 17. člena tega zakona.«.

48. člen

135. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vpis plombe

135. člen

(1) Zemljiškoknjižno sodišče vpiše plombo po uradni dolžnosti na podlagi prejema zemljiškoknjižnega predloga ali listine, na podlagi katere o vpisu odloča po uradni dolžnosti.

(2) Informacijski sistem e-ZK mora zagotavljati:

1. da se plombe vpisujejo po vrstnem redu, ki se določi po trenutku začetka zemljiškoknjižnega postopka in

2. da je plomba vidna na rednem izpisu iz zemljiške knjige najpozneje do začetka uradnih ur delovanja informacijskega sistema e-ZK naslednjega delovnega dne po dnevu začetka zemljiškoknjižnega postopka.

(3) Plomba se vpiše tako, da se navedejo naslednji podatki:

1. oznaka, da gre za plombo.

2. opravilna številka, pod katero se vodi zemljiškoknjižni postopek,

3. trenutek (dan, ura in minuta) začetka zemljiškoknjižnega postopka,

4. trenutek (dan, ura in minuta) začetka učinkovanja vpisa,

5. vrsta vpisa, ki se z zemljiškoknjižnim predlogom zahteva ali o katerem zemljiškoknjižno sodišče odloča po uradni dolžnosti,

6. podatki o stanju postopka in

7. podatki o tem, ali je bil vpis dovoljen ali pa je bilo o vpisu odločeno negativno.

(4) Plomba se ne vpiše:

1. če je zemljiškoknjižni predlog vložen v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 125.a člena tega zakona,

2. če je obvestilo sodišča ali drugega državnega organa, ki je podlaga za vpis v zemljiško knjigo po uradni dolžnosti, vloženo v nasprotju s prvim odstavkom 125.a člena tega zakona,

3. če je obvestilo geodetske uprave, ki je podlaga za poočitev iz 1. ali 2. točke 114. člena tega zakona poslano v nasprotju s sedmim odstavkom 115. člena tega zakona,

4. v zvezi s poočitvami spremembe podatkov o osebi iz 3. točke 114. člena tega zakona.«.

49. člen

136. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izbris plombe

136. člen

(1) Zemljiškoknjižno sodišče po uradni dolžnosti izbriše plombo, ki je bila vpisana v zvezi z zemljiškoknjižnim postopkom, v katerem je odločalo o glavnem vpisu:

1. če je bilo v tem postopku pravomočno odločeno, da se vpis dovoli: hkrati z izvedbo vpisov v informatizirani glavni knjigi po 177. členu tega zakona,

2. če je v tem postopku pravomočno odločeno, da se postopek ustavi zaradi umika predloga, da se predlog zavrže ali da vpis ni dovoljen: ko postane ta odločitev pravomočna.

(2) Zemljiškoknjižno sodišče po uradni dolžnosti izbriše plombo, ki je bila vpisana v zvezi z zemljiškoknjižnim postopkom, v katerem je odločalo o poočitvi iz 1. ali 2. točke 114. člena tega zakona:

1. če je poočitev dovoljena: hkrati z izvedbo vpisov v informatizirani glavni knjigi po 177. členu tega zakona,

2. če poočitev ni dovoljena: hkrati z izdajo obvestila iz šestega odstavka 115. člena tega zakona.«.

50. člen

137. člen se črta.

51. člen

139. člen se črta.

52. člen

V prvem odstavku 140. člena se črta 6. točka.

53. člen

140.a in 140.b člen se črtata.

54. člen

141. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Uveljavljanje zahtevkov za vpis v enem predlogu

141. člen

(1) Z enim zemljiškoknjižnim predlogom se lahko zahteva vknjižba ali predznamba lastninske pravice v korist istega imetnika ali imetnikov pri več nepremičninah:

1. če je osnovni pravni položaj vseh nepremičnin enak,

2. če se vpisi zahtevajo pri vseh osnovnih pravnih položajih vseh nepremičnin in

3. če vsi vpisi temeljijo na isti listini.

(2) Z enim zemljiškoknjižnim predlogom se lahko zahteva vpis iste izvedene pravice ali pravnega dejstva pri več nepremičninah:

1. če se vpisi zahtevajo pri vseh osnovnih pravnih položajih vseh nepremičnin in

2. če vsi vpisi temeljijo na isti listini.

(3) Če je izvedena pravica ali pravno dejstvo iz četrtega odstavka 13.a člena tega zakona vpisana pri osnovnih pravnih položajih več nepremičnin, je treba naslednje vpise zahtevati z istim predlogom, ki se vloži samo pri glavni nepremičnini:

1. predlog za vpis ali izbris pravic in pravnih dejstev iz sedmega odstavka 13.a člena tega zakona pri tej izvedeni pravici ali pravnem dejstvu, in

2. predlog za izbris te izvedene pravice ali pravnega dejstva pri vseh osnovnih pravnih položajih, pri katerih je vpisana.

(4) S predlogom za vpis oblikovanja etažne lastnine je treba zahtevati vse vpise iz 15.a člena tega zakona.«.

55. člen

142. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Listine, ki so podlaga za zahtevani vpis

142. člen

(1) Predlagatelj mora notarju, ki v njegovem imenu vlaga zemljiškoknjižni predlog, izročiti listine, ki so podlaga za zahtevani vpis in ki po svojih lastnostih ustrezajo tem pogojem:

1. zasebna listina mora biti v izvirniku,
2. notarski zapis je lahko v obliki kateregakoli odpravka, razen če zakon določa, da mora biti priložen v obliki odpravka, sestavljenega za vpis v zemljiško knjigo,
3. druge javne listine morajo biti v obliki prepisa s potrdilom pristojnega državnega organa, ki jih je izdal, da ustrezajo izvirniku (v nadaljnjem besedilu: overjeni prepis), če zakon za posamezne vrste javnih listin ne določa drugače,
4. če zakon določa, da je podlaga za vpis pravnomočna ali dokončna odločba, in se vpis zahteva na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa prve stopnje, mora biti na overjenem prepisu te odločbe tudi potrdilo o pravnomočnosti ali dokončnosti te odločbe,
5. če se zahteva vpis na podlagi listine, ki je v izvirniku, v ustreznem odpravku ali v overjenem prepisu že vložena v pisno zbirko listin zemljiškoknjižnega sodišča, zadošča, da je izročen prepis te listine, na katerem zemljiškoknjižno sodišče, ki vodi zbirko listin, v kateri je vložen izvirnik, ustrezni odpravek ali overjeni prepis te listine, potrdi, da je listina vložena v zbirki listin, in navede oznako, pod katero je vložena v zbirki listin,
6. če se zahteva vpis na podlagi listine, ki je že vložena v informatizirano zbirko listin, zadošča, da je navedena opravilna številka zadeve, v kateri je zemljiškoknjižno sodišče na podlagi te listine dovolilo vpis.

(2) Če notar po zakonu ali po pooblastilu strank pravnega posla, ki je vsebina notarskega zapisa, vloži zemljiškoknjižni predlog takoj po sestavi notarskega zapisa:

1. notarju ni treba izdati posebnega odpravka za vpis v zemljiško knjigo in
2. ne glede na 2. točko prejšnjega odstavka, notar zemljiškoknjižnemu predlogu priloži v elektronsko obliko pretvorjeni izvirnik notarskega zapisa.

(3) Listine v izvorni obliki iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena notar obdrži v hrambi.

(4) Notar ali pravobranilstvo mora ob vložitvi zemljiškoknjižnega predloga pretvoriti listine iz prvega odstavka tega člena v elektronsko obliko, jih podpisati s svojim varnim elektronskim podpisom in priložiti predlogu.

(5) Šteje se, da je notar s tem, ko je s svojim varnim elektronskim podpisom podpisal v elektronsko obliko pretvorjeno listino iz 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena, potrdil, da je izvorno listino sprejel v hrambo po tretjem odstavku tega člena.

(6) Notar mora listine, ki jih je sprejel v hrambo po tretjem odstavku tega člena, hraniti do pravnomočne odločitve v zemljiškoknjižnem postopku, v zvezi s katerim so mu bile listine izročene v hrambo, in jih mora vrniti predlagatelju ali njegovemu pooblaščenцу:

1. ko je zemljiškoknjižni postopek pravnomočno ustavljen,

2. ko je zemljiškoknjižni predlog pravnomočno zavrnjen ali

3. ko je sodišče pravnomočno odločilo o vpisu.

(7) Za hrambo listin iz tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo pravila o notarski hrambi, če ni v tem členu določeno drugače.

(8) Če se z zemljiškoknjižnim predlogom, ki ga vloži predlagatelj sam, odvetnik ali nepremičninska družba, zahteva vpis na podlagi listin iz 1. ali 2. točke prvega odstavka tega

člena, se te listine ne priložijo zemljiškoknjižnemu predlogu, temveč mora predlagatelj, odvetnik ali nepremičninska družba v treh delovnih dneh po vložitvi zemljiškoknjižnega predloga te listine izročiti notarju in notarja obvestiti o opravljeni številki zadeve v zemljiškoknjižnem postopku, ki je bil začel z vložitvijo tega predloga.

(9) Notar mora v treh delovnih dneh po prejemu obvestila in listin iz prejšnjega odstavka, te listine pretvoriti v elektronsko obliko, jih podpisati s svojim varnim elektronskim podpisom in priložiti elektronski vlogi, s katero jih predloži zemljiškoknjižnemu sodišču pod opravilno številko zadeve, navedene v obvestilu.

(10) Za listine iz osmega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tretji in šesti odstavek tega člena.

(11) Če se z zemljiškoknjižnim predlogom, ki ga vloži predlagatelj sam, odvetnik ali nepremičninska družba, zahteva vpis na podlagi listine iz 3. do 6. točke prvega odstavka tega člena, mora predlagatelj, odvetnik ali nepremičninska družba te listine sam pretvoriti v elektronsko obliko, jih podpisati s svojim varnim elektronskim podpisom in priložiti zemljiškoknjižnemu predlogu.

(12) Za listine, ki morajo biti priložene obvestilu sodišča ali drugega državnega organa o odločbi, ki je podlaga za vpis v zemljiško knjigo po uradni dolžnosti, se smiselno uporabljajo 3. do 6. točka prvega odstavka tega člena.

(13) Sodišče ali drug državni organ mora pretvoriti listine iz prejšnjega odstavka v elektronsko obliko, jih podpisati s svojim varnim elektronskim podpisom in priložiti obvestilu.«.

56. člen

143. in 144. člen se črtata.

57. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 146. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) V postopku predhodnega preskusa zemljiškoknjižnega predloga zemljiškoknjižno sodišče preskusi, ali so izpolnjene procesne predpostavke za odločanje o zemljiškoknjižnem predlogu:

1. ali je zemljiškoknjižni predlog vložila upravičena oseba,

2. ali predlog vsebuje določen zahtevek za vpis in druge sestavine, ki jih mora obsegati,

3. ali so predlogu priložene v elektronsko obliko pretvorjene listine v skladu s 142. členom tega zakona, na podlagi katerih se s predlogom zahteva vpis, in druge listine, ki mu morajo biti priložene,

4. ali so izpolnjene druge procesne predpostavke za odločanje.

(2) Če procesne predpostavke za odločanje o zemljiškoknjižnem predlogu niso izpolnjene, se ne uporabljajo pravila o nepopolnih vlogah in zemljiškoknjižno sodišče zavrne zemljiškoknjižni predlog.

(3) Če se z zemljiškoknjižnim predlogom, ki ga je vložil predlagatelj sam, odvetnik ali nepremičninska družba, zahteva vpis na podlagi listin iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, sodišče ne glede na prejšnji odstavek, zavrne zemljiškoknjižni predlog, če teh listin v osmih delovnih dneh po vložitvi zemljiškoknjižnega predloga ne predloži notar v skladu z devetim odstavkom 142. člena tega zakona.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je bil zemljiškoknjižni predlog zavrnjen po drugem ali tretjem odstavku tega člena zaradi pomanjkljivosti iz 3. točke prvega odstavka tega člena, ki jih je mogoče odpraviti, lahko predlagatelj te pomanjkljivosti odpravi tako, da v roku iz drugega odstavka 157. člena tega zakona vloži ugovor proti sklepu o zavrnjenju predloga za vpis in

1. če je zemljiškoknjižni predlog vložil notar ali pravobranilstvo: če ugovoru priloži listine, ki bi morale biti priložene zemljiškoknjižnemu predlogu,

2. če je zemljiškoknjižni predlog, s katerim se zahteva vpis na podlagi listin iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, vložil predlagatelj sam, odvetnik ali nepremičninska družba: če te listine najkasneje v osmih delovnih dneh po vložitvi ugovora predloži notar v skladu z devetimi odstavki 142. člena tega zakona,

3. če je zemljiškoknjižni predlog, s katerim se zahteva vpis na podlagi listin iz 3. do 6. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, vložil predlagatelj sam, odvetnik ali nepremičninska družba: če ugovoru priloži listine, ki bi morale biti priložene zemljiškoknjižnemu predlogu.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

58. člen

Napovedni stavek prvega odstavka 148. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če zemljiškoknjižno sodišče predloga ni zavrglo po četrtem odstavku 125.a člena ali po 146. členu tega zakona, vpis dovoli:«.

59. člen

Prvi odstavek 149. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zahtevek za vpis je utemeljen:

1. če se vpis predlaga na podlagi zemljiškoknjižnega dovolila ali sodne odločbe, ki nadomešča zemljiškoknjižno dovolilo:

– če je vsebina vpisa, ki se z zemljiškoknjižnim predlogom zahteva, dovoljena z zemljiškoknjižnim dovolilom,

– če se zahteva vpis pridobitve pravice v korist določene osebe tudi: če je z zemljiškoknjižnim dovolilom dovoljen vpis v korist te osebe,

– če se zahteva vpis pridobitve pravice iz tretjega odstavka 14. člena tega zakona: če je v zemljiškoknjižnem dovolilu naveden identifikacijski znak nepremičnine, v korist vsakokratnega lastnika katere vpis učinkuje,

2. če se vpis predlaga na podlagi druge sodne odločbe ali odločbe drugega državnega organa:

– če se zahteva vpis pridobitve pravice v korist določene osebe: če odločba učinkuje v korist osebe, v katere korist se z zemljiškoknjižnim predlogom vpis zahteva,

– se zahteva vpis pridobitve pravice iz tretjega odstavka 14. člena tega zakona: če je v zemljiškoknjižnem dovolilu naveden identifikacijski znak nepremičnine, v korist vsakokratnega lastnika katere vpis učinkuje.«.

60. člen

151. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odločitev, da vpis ni dovoljen

151. člen

Če pogoji za dovolitev vpisa niso izpolnjeni, zemljiškoknjižno sodišče odloči, da vpis ni dovoljen.«.

61. člen

Drugi in tretji odstavek 152. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Izrek sklepa, s katerim zemljiškoknjižno sodišče dovoli vpis (v nadaljnjem besedilu: sklep o dovolitvi vpisa), mora obsegati:

1. identifikacijski znak nepremičnine, na katero se vpis nanaša,

2. navedbo listin, ki so podlaga za vpis,

3. vrsto in vsebino vpisa, ki se s sklepom dovoljuje.

(3) Sklep o vpisu mora biti obrazložen, če se z njim zavrne zemljiškoknjižni predlog ali odloči, da vpis ni dovoljen.«.

62. člen

153. do 156. člen se črtajo.

63. člen

V naslovu in prvem odstavku 157. člena se beseda »referent« v vseh sklonih nadomesti z besedama »sodniški pomočnik«.

Tretji odstavek se črta.

64. člen

158. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odločanje o ugovoru

158. člen

(1) Pri odločanju o ugovoru lahko zemljiškoknjižni sodnik:

1. zavrne ugovor kot prepozen ali nedovoljen,

2. zavrne ugovor kot neutemeljen in potrdi izpodbijani sklep o vpisu,

3. če je ugovor vложен proti sklepu o dovolitvi vpisa: ugotovi ugovoru in spremeni izpodbijani sklep o vpisu tako, da zavrne zemljiškoknjižni predlog ali odloči, da vpis ni dovoljen,

4. če je ugovor vложен proti sklepu, s katerim je bil zavrnjen zemljiškoknjižni predlog ali odločeno, da vpis ni dovoljen, spremeni izpodbijani sklep o vpisu tako, da dovoli vpis.

(2) Za sklep iz 4. točke prejšnjega odstavka se smiselno uporablja drugi odstavek 152. člena tega zakona.

(3) Zemljiškoknjižni sodnik odloči po 4. točki prvega odstavka tega člena tudi, če je vложен ugovor iz četrtega odstavka 146. člena tega zakona, ki so mu v skladu s 1., 2. ali 3. točko četrtega odstavka 146. člena tega zakona priložene v elektronsko obliko pretvorjene listine, na podlagi katerih se s predlogom zahteva vpis, in druge listine, ki mu morajo biti priložene, in na podlagi katerih bi bil vpis dovoljen, če bi bile te listine priložene že zemljiškoknjižnemu predlogu.«.

65. člen

Tretji odstavek 159. člena se črta.

66. člen

161. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odločanje o pritožbi in drugih pravnih sredstvih

161. člen

(1) Sodišče druge stopnje pri odločanju o pritožbah upošteva samo pravočasno vložene pritožbe.

(2) Pri odločanju o pritožbi lahko sodišče druge stopnje:

1. zavrne pritožbo kot prepozno ali nedovoljeno, če tega ni storilo že zemljiškoknjižno sodišče,

2. zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi izpodbijani sklep,

3. če je pritožba vložena proti sklepu o dovolitvi vpisa ali proti sklepu o ugovoru iz 4. točke prvega odstavka 158. člena tega zakona: ugotovi pritožbi in spremeni izpodbijani sklep tako, da zavrne zemljiškoknjižni predlog ali odloči, da vpis ni dovoljen,

4. če je pritožba vložena proti sklepu, s katerim je bil zavrnjen zemljiškoknjižni predlog, ali je bilo odločeno, da vpis ni dovoljen, ali proti sklepu o ugovoru iz 3. točke prvega odstavka 158. člena tega zakona: ugotovi pritožbi in spremeni izpodbijani sklep tako, da dovoli vpis,

5. ugotovi pritožbi in razveljavi izpodbijani sklep ali tudi sklep zemljiškoknjižnega sodniškega pomočnika ter zadevo vrne zemljiškoknjižnemu sodniku v ponovno odločanje o vpisu.

(3) Za sklep iz 4. točke prejšnjega odstavka se smiselno uporablja drugi odstavek 152. člena tega zakona.

(4) Drugi in tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljata tudi za odločanje o zahtevi za varstvo zakonitosti ali o ustavni pritožbi proti sklepom zemljiškoknjižnega sodišča ali proti sklepom sodišča druge stopnje.

(5) O vpisih na podlagi odločbe, s katero sodišče odloči o pravnem sredstvu iz prejšnjega odstavka, odloča zemljiško-

knjižno sodišče po uradni dolžnosti na podlagi stanja vpisov v zemljiški knjigi v trenutku, ko je prejelo to odločbo.«.

67. člen

Naslov razdelka 5.8 in 162. do 174. člen se črtajo.

68. člen

176. člen se črta.

69. člen

177. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvedba vpisov

177. člen

(1) Vpisi v informatizirano glavno knjigo se izvedejo:

1. glavni vpisi: na podlagi pravnomočnega sklepa o dovolitvi vpisa,

2. poočitve iz 1. ali 2. točke 114. člena tega zakona: ko zemljiškoknjižno sodišče preveri, da so izpolnjeni pogoji dovoljenosti te poočitve iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 115. člena.

(2) Informacijski sistem e-ZK mora geodetski upravi elektronsko posredovati podatke o vseh izvedenih vpisih, ki pomenijo spremembo osnovnega pravnega položaja nepremičnine ali imetnika vknjižene lastninske pravice.«.

70. člen

178. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Podatki o vpisih

178. člen

(1) V informatizirano glavno knjigo se o vsakem vpisu vpišejo naslednji podatki:

1. trenutek (dan, ura in minuta), od katerega vpis učinkuje,

2. trenutek (dan, ura in minuta) začetka in opravilna številka zemljiškoknjižnega postopka, v katerem je bilo pravnomočno odločeno o dovolitvi tega vpisa,

3. če je predmet vpisa nov osnovni pravni položaj nepremičnine ali nova izvedena pravica ali pravno dejstvo tudi:

– enolična identifikacijska oznaka tega osnovnega pravnega položaja nepremičnine, izvedene pravice ali pravnega dejstva in

– podatki, določeni s tem zakonom za to vrsto osnovnega pravnega položaja nepremičnine, izvedene pravice ali pravnega dejstva,

4. podatki o listini, ki je bila podlaga za dovolitev vpisa,

5. trenutek (dan, ura in minuta) izvedbe vpisa v glavni knjigi.

(2) Če se zaradi narave vpisa zbrise prej vpisani podatek, se v informatizirani glavni knjigi ta podatek označi kot izbrisan in mora v informatizirani glavni knjigi ostati dostopen tudi po izvedbi tega vpisa.«.

71. člen

179. člen se črta.

72. člen

Naslov razdelka 6.2 in 180. do 185. člen se črtajo.

73. člen

Naslov razdelka 6.3 in 186. do 188. člen se črtajo.

74. člen

Naslov razdelka 6.4 in 189. do 192. člen se črtajo.

75. člen

193. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zbirka listin

193. člen

(1) Če je vpis pravnomočno dovoljen, se po izvedbi vpisa v zbirko listin vložijo:

1. sklep o dovolitvi vpisa in

2. listine, ki so bile podlaga za dovolitev vpisa.

(2) Zbirka listin mora biti vodena tako, da je mogoče vsako listino poiskati po pravilni številki zemljiškoknjižnega postopka, v katerem je bilo pravnomočno odločeno o dovolitvi tega vpisa.«.

76. člen

194. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Informatizirana zbirka listin

194. člen

(1) Zbirka listin se vodi kot informatizirana zbirka listin, v kateri se hranijo te listine v zvezi z zemljiškoknjižnimi postopki, začeti po 1. maju 2011:

1. elektronski izvorniki sklepov, s katerimi je bil vpis pravnomočno dovoljen,

2. v elektronsko obliko pretvorjene listine, ki so bile podlaga za dovolitev vpisa.

(2) V elektronsko obliko pretvorjena listina, ki je bila podlaga za dovolitev vpisa, ima enako dokazno moč kot izvorna listina.«.

77. člen

V prvem odstavku 196. člena se črta besedilo »omogoči vpogled v zbirko listin oziroma da«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zemljiškoknjižno sodišče mora na prepisu listine iz drugega odstavka tega člena prekriti zadnjih šest števk EMŠO.«.

78. člen

197. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Način zagotavljanja javnosti informatizirane zbirke listin

197. člen

(1) Javnost informatizirane zbirke listin se zagotovi z izpisom listine, vključene v informatizirani zbirki listin, na papir.

(2) Izpis listine iz informatizirane zbirke listin mora v skladu s 196. členom tega zakona izdati vsako zemljiškoknjižno sodišče.

(3) Izpis listine iz drugega odstavka 196. člena tega zakona mora v skladu s četrtim odstavkom 196. člena tega zakona izdati tudi vsak notar.«.

79. člen

198. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Način zagotavljanja javnosti informatizirane glavne knjige

198. člen

(1) Vsakomur mora biti prek portala e-ZK omogočen brezplačen dostop in računalniški izpis teh podatkov informatizirane glavne knjige:

1. vpisanih (aktualnih) podatkov, ki se nanašajo na posamezno nepremičnino (v nadaljnjem besedilu: redni izpis iz zemljiške knjige),

2. prej vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posamezno nepremičnino in ki so zaradi poznejših vpisov označeni kot izbrisani (v nadaljnjem besedilu: zgodovinski izpis iz zemljiške knjige),

3. podatkov o posamezni izvedeni pravici ali pravnem dejstvu iz četrtega odstavka 13.a člena tega zakona,

4. če je pri nepremičnini vpisana plomba tudi podatkov:
– o stanju postopka,
– o vsebini zemljiškoknjižnega predloga in
– o vsebini sklepov zemljiškoknjižnega sodišča ali sodišča druge stopnje o vpisu.

(2) Vsakdo lahko zahteva, da mu naslednja oseba proti plačilu takse ali nadomestila, izda izpis iz prejšnjega odstavka kot overjeni izpis na papir:

1. vsako zemljiškoknjižno sodišče, ne glede na to, na območju katerega je nepremičnina, ki je predmet zahteve za izpis,

2. vsak notar ali

3. drug državni organ, določen v predpisu iz 7. točke prvega odstavka 125.e člena tega zakona.

(3) Če izpis iz prvega odstavka tega člena vključuje podatke o fizični osebi, mora biti zadnjih šest števil EMŠO v izpisu prikritih.

(4) Prejšnji odstavek tega člena se ne uporablja za izpis, ki ga izdela (v nadaljnjem besedilu: zaščiteni izpis):

1. sodišče, če podatke o EMŠO potrebuje v postopku, ki ga vodi, ali

2. notar, če podatke o EMŠO potrebuje za preveritev, ali je določena oseba imetnik pravice, vpisane v zemljiški knjigi.

(5) Pri izdelavi zaščitenega izpisa mora sodišče ali notar vnesti tudi podatke o razlogu za izdelavo takega izpisa. Ti podatki se trajno hranijo v informacijskem sistemu e-ZK.

(6) Na način iz prvega odstavka tega člena je treba zagotoviti tudi izpis, ki poleg podatkov, ki jih vključuje redni izpis iz zemljiške knjige, vključuje tudi podatke o nepremičnini, vpisane v katastru.

(7) Če so za to izpolnjeni tehnični pogoji, je treba na način iz prvega odstavka tega člena zagotoviti tudi izpis, ki poleg podatkov, ki jih vključuje redni izpis iz zemljiške knjige, vključuje tudi podatke o javnopravnem režimu glede nepremičnine, ki jih vključuje prostorski informacijski sistem.«.

80. člen

V prvem odstavku 199. člena se črta besedilo »oziroma več nepremičnin, vpisanih v istem vložku«.

V tretjem odstavku se za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. notar, če te podatke potrebuje pri izvajanju notarskih opravil v skladu z zakonom o notariatu,«.

Dosedanja 3. točka postane 4. točka.

81. člen

Za 199. členom se doda nov 199.a člen, ki se glasi:

»Spletne storitve za posredovanje podatkov informatizirane glavne knjige

199.a člen

(1) Center za informatiko mora zagotoviti spletne storitve za posredovanje podatkov informatizirane glavne knjige, ki omogočajo elektronsko posredovanje teh podatkov:

1. podatkov o vseh nepremičninah, pri katerih je vknjižena lastninska pravica v korist posameznega imetnika, če je pri tem imetniku v informatizirani zemljiški knjigi vpisan podatek o EMŠO ali matični številki,

2. podatkov o vseh izvedenih pravicah ali pravnih dejstvih iz četrtega odstavka 13.a člena, vpisanih v korist posameznega imetnika, če je pri tem imetniku v informatizirani zemljiški knjigi vpisan podatek o EMŠO ali matični številki,

3. podatkov o osnovnem pravnem položaju vseh posameznih delov v etažni lastnini pri posamezni stavbi v etažni lastnini.

(2) Center za informatiko lahko posreduje:

1. podatke iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka: imetniku, v korist katerega so vknjižene pravice ali vpisana pravna dejstva, ki so predmet spletne storitve,

2. podatke iz 3. točke prejšnjega odstavka: upravniku, ki upravlja stavbo v etažni lastnini, ki je predmet spletne storitve.

(3) Podatki, ki se posredujejo po prvem odstavku tega člena ne smejo vključevati zadnjih šest števil EMŠO druge osebe, razen imetnika, kateremu se posredujejo.

(4) Za uporabo spletnih storitev iz prvega odstavka tega člena morajo uporabniki plačevati nadomestilo.

(5) Prejšnji odstavek se ne uporablja za državne organe, organe lokalnih skupnosti in osebe z javnimi pooblastili za opravljanje nalog, pri katerih potrebujejo podatke, ki so predmet spletnih storitev.

(6) Minister, pristojen za pravosodje, na predlog Centra za informatiko določi podrobnejša pravila o spletnih storitvah iz prvega odstavka tega člena, in s tarifo določi nadomestilo iz četrtega odstavka tega člena.«.

82. člen

200. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek popraviljanja pomotnih vpisov

200. člen

(1) Če je pri vpisu v zemljiško knjigo prišlo do pomote tako, da se opravljeni vpis ne sklada z dovoljenim vpisom, zemljiškoknjižno sodišče po uradni dolžnosti začne postopek popraviljanja pomotnega vpisa.

(2) Za postopek popraviljanja pomotnega vpisa se smiselno uporabljajo pravila, določena v 5. poglavju tega zakona za vpise, o katerih zemljiškoknjižno sodišče odloča po uradni dolžnosti.«.

83. člen

201. člen se črta.

84. člen

203. člen se črta.

85. člen

V tretjem odstavku 204. člena se črta besedilo »nabije na oglasni deski sodišča in« ter besedilo »v Uradnem listu Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »na portalu e-ZK«.

V četrtem odstavku se besedilo »v Uradnem listu Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »na portalu e-ZK«.

Peti odstavek se črta.

86. člen

Četrty in peti odstavek 213. člena se črtata.

87. člen

Peti in šesti odstavek 234. člena se črtata.

Dosedanji sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

88. člen

Napovedni stavek prvega odstavka 236. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če zemljiškoknjižno sodišče predloga ni zavrglo po drugem odstavku 235. člena tega zakona, izda sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine:«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

89. člen

243. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izbrisna tožba

243. člen

(1) Če je vknjižba določene pravice neveljavna iz materialnopravnega razloga, lahko tisti, čigar stvarna ali obligacijska pravica je bila zaradi te vknjižbe kršena (v nadaljnjem besedilu: izbrisni upravičenec), s tožbo (v nadaljnjem besedilu: izbrisna

tožba) uveljavlja zahtevek (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za izbris izpodbijane vknjižbe), da sodišče ugotovi neveljavnost te vknjižbe in odloči, da se vzpostavi prejšnje zemljiškoknjižno stanje vpisov tako, da se:

1. če se izpodbija vknjižba prenosa lastninske ali izvedene pravice v korist novega imetnika (v nadaljnjem besedilu: pridobitelj):

– izbriše lastninska ali izvedena pravica, vknjižena v korist pridobitelja,

– znova vpiše lastninska ali izvedena pravica v korist prejšnjega imetnika (v nadaljnjem besedilu: odsvojitelj),

2. če se izpodbija vknjižba pridobitve izvedene pravice: izbriše ta vknjižena izvedena pravica ali ta zaznamba,

3. če se izpodbija vknjižba izbrisa izvedene pravice: znova vknjiži ta izvedena pravica ali vpiše zaznamba tega pravnega dejstva,

4. če je bila zaradi dovolitve vpisa izpodbijane vknjižbe, izbrisana tudi druga vknjižena ali predznanovana pravica ali zaznamba pravnega dejstva: znova vknjiži ali predznanuje ta pravica ali vpiše zaznamba tega pravnega dejstva.

(2) Vknjižba je neveljavna iz materialnopravnega razloga po prejšnjem odstavku, če je zemljiškoknjižno dovolilo, ki je bilo podlaga za izpodbijano vknjižbo:

1. bodisi neveljavno že ob njegovi izstavitvi zaradi ničnosti pravnega posla iz prvega ali drugega odstavka 36. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: zavezovalni pravni posel), na podlagi katerega je bilo izstavljeno,

2. bodisi je postalo neveljavno zaradi razveljavitve ali razveze zavezovalnega pravnega posla, na podlagi katerega je bilo izstavljeno,

3. bodisi je bilo razveljavljeno zaradi uveljavitve predkupne pravice, katere kršitev ne povzroči ničnosti zavezovalnega pravnega posla.

(3) Z izbrisno tožbo se lahko izpodbija tudi vknjižba, ki je postala neveljavna šele po trenutku, od katerega učinkuje izpodbijana vknjižba:

1. če je izpodbijana vknjižba postala neveljavna zaradi razveze zavezovalnega pravnega posla, ki jo je povzročila zunajsodna uresničitev odstopne pravice izbrisnega upravičenca, ali

2. če izbrisni upravičenec z izbrisno tožbo poleg zahtevka za izbris izpodbijane vknjižbe uveljavlja tudi zahtevek za razveljavitve ali razvezo zavezovalnega pravnega posla, na podlagi katerega je bilo izstavljeno zemljiškoknjižno dovolilo, ki je bilo podlaga za izpodbijano vknjižbo, ali

3. če izbrisni upravičenec zaradi uveljavitve predkupne pravice, katere kršitev ne povzroči ničnosti zavezovalnega pravnega posla, z izbrisno tožbo proti odsvojitelju in pridobitelju kot nujnima sospornikoma poleg zahtevka za izbris izpodbijane vknjižbe uveljavlja tudi:

– zahtevek za razveljavitve zemljiškoknjižnega dovolila, ki je bilo podlaga za izpodbijano vknjižbo, in

– zahtevek, da odsvojitelj z njim sklene prodajno pogodbo pod enakimi pogoji, kot so bili določeni z zavezovalnim pravnim poslom, na podlagi katerega je bilo izstavljeno izpodbijano zemljiškoknjižno dovolilo, ali

4. če je bila izpodbijana vknjižba dovoljena na podlagi pravnomočne ali dokončne odločbe iz 3. do 8. točke prvega odstavka 40. člena tega zakona in če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– če v zvezi s to vknjižbo niso bili izpolnjeni pogoji za zaznambo izrednega pravnega sredstva iz drugega odstavka 101. člena tega zakona ali če je bil zamujen rok za vložitev predloga za zaznambo izrednega pravnega sredstva iz prvega odstavka 103. člena tega zakona,

– če je bila proti pravnomočni ali dokončni odločbi, ki je bila podlaga za izpodbijano vknjižbo, vložena revizija, zahteva za varstvo zakonitosti, tožba v upravnem sporu, predlog za obnovo postopka ali ustavna pritožba, in

– če je vsebina odločbe o izrednem pravnem sredstvu iz prejšnje alineje ali vsebina pravnomočne oziroma dokončne

odločitve, izdane v ponovljenem postopku takšna, da na njeni podlagi izpodbijana vknjižba ne bi bila dovoljena.

(4) Če izbrisni upravičenec proti odsvojitelju in pridobitelju kot nujnima sospornikoma uveljavlja zahtevek za izbris izpodbijane vknjižbe iz 1. točke prvega odstavka tega člena na podlagi trditve, da je zemljiškoknjižno dovolilo, ki je bilo podlaga za izpodbijano vknjižbo, neveljavno po 1. točki drugega odstavka tega člena, ker sta odsvojitelj in pridobitelj sklenila zavezovalni pravni posel, na podlagi katerega je bilo izstavljeno to zemljiškoknjižno dovolilo, z nedovoljenim namenom onemogočiti izbrisnemu upravičencu uresničitev zahtevka za pridobitev lastninske pravice na nepremičnini na podlagi zavezovalnega pravnega posla, sklenjenega med izbrisnim upravičencem in odsvojiteljem (v nadaljnjem besedilu: kršeni zavezovalni pravni posel), lahko z izbrisno tožbo poleg zahtevka iz druge alineje 1. točke prvega odstavka tega člena uveljavlja zahtevek proti odsvojitelju za izstavitve zemljiškoknjižnega dovolila ali za priznanje podpisa na zemljiškoknjižnem dovolilu zaradi izpolnitve odsvojiteljeve obveznosti iz kršenega zavezovalnega pravnega posla.

(5) Če izbrisni upravičenec proti odsvojitelju in pridobitelju kot nujnima sospornikoma uveljavlja zahteve iz 3. točke tretjega odstavka tega člena, lahko z izbrisno tožbo poleg zahtevka iz druge alineje 1. točke prvega odstavka tega člena uveljavlja zahtevek proti odsvojitelju za izstavitve zemljiškoknjižnega dovolila na podlagi prodajne pogodbe iz druge alineje 3. točke tretjega odstavka tega člena.

(6) Prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izpodbijanje vpisa ali izbrisa zaznambe nadhipoteke ali prenosa nadhipoteke na novega imetnika.«.

90. člen

Četrti do sedmi odstavek 249. člena se črtajo.

PREHODNE DOLOČBE IN KONČNA DOLOČBA

91. člen

(1) Spremenjeni oziroma novi prvi odstavek 36. člena, prvi, tretji in četrti odstavek 40. člena, 40.a člen, šesti in sedmi odstavek 45. člena, prvi odstavek 46. člena, četrti odstavek 90. člena, peti in šesti odstavek 91. člena, peti odstavek 100. člena, 100.a člen, 111. člen, prvi in drugi odstavek 112. člena, 114. člen, prvi do šesti odstavek 115. člena, 127. člen, drugi in tretji odstavek 132. člena, prvi odstavek 149. člena, 151. člen, drugi in tretji odstavek 152. člena, 158. člen in 161. člen zakona se uporabljajo:

1. za postopke, v katerih zemljiškoknjižno sodišče do 1. maja 2011 še ne odloči o vpisu, in

2. za postopke, v katerih zemljiškoknjižno sodišče pred 1. majem 2011 odloči o vpisu, če:

– je bodisi višje sodišče pred 1. majem 2011 razveljavilo sklep o vpisu in zemljiškoknjižno sodišče do 1. maja 2011 še ne odloči znova o vpisu,

– bodisi višje sodišče po 1. maju 2011 razveljavi sklep o vpisu.

(2) Za postopke, v katerih zemljiškoknjižno sodišče odloči o vpisu do 1. maja 2011, razen postopkov iz 2. točke prejšnjega odstavka, se uporabljajo prvi odstavek 36. člena, 40. člen, 45. člen, prvi odstavek 46. člena, 90. člen, 91. člen, 100. člen, 111. člen, 112. člen, 114. člen, prvi odstavek 115. člena, 118. člen, 127. člen, 132. člen, prvi odstavek 149. člena, 151. člen, drugi in tretji odstavek 152. člena, 153. člen, prvi do tretji odstavek 154. člena, 155. člen, 156. člen, tretji odstavek 157. člena, 158. člen, tretji odstavek 159. člena, 161. člen, 188. člen, 203. člen, četrti in peti odstavek 213. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09).

(3) V postopkih popravljanja pomotnega vpisa, ki se začnejo po 1. maju 2011, se uporablja spremenjeni 200. člen zakona.

(4) V postopkih popraviljanja pomotnega vpisa, ki se začnejo do 1. maja 2011 se uporabljata 200. in 201. člen Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09).

92. člen

(1) Spremenjeni oziroma novi 13.a člen, drugi in tretji odstavek 14. člena, 15. člen, 15.a člen, 17. člen, drugi odstavek 20. člena, 20.a člen, drugi in tretji odstavek 86. člena, drugi in tretji odstavek 88. člena, 177. člen in 178. člen zakona se uporabljajo za vpise, o dovolitvi katerih zemljiškoknjižno ali pritožbeno sodišče odloči po 1. maju 2011.

(2) Za vpise, o dovolitvi katerih zemljiškoknjižno ali pritožbeno sodišče odloči pred 1. majem 2011, se uporabljajo 14. člen, 15. člen, drugi odstavek 16. člena, 17. člen, drugi odstavek 20. člena, 86. člen, 88. člen, 162. do 174. člen, 176. člen, 177. člen, 178. člen, 180. do 187. člen in 189. do 192. člen Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09).

93. člen

(1) Spremenjeni oziroma novi 4. točka drugega odstavka 47. člena, peti odstavek 69. člena, 4. točka prvega odstavka 99. člena, prvi do tretji odstavek 126. člena, 128. člen, drugi odstavek 133. člena, 134. člen, 135. člen, 136. člen 141. člen, 142. člen, 146. člen in prvi odstavek 148. člena zakona se uporabljajo za postopke, ki se začnejo po 1. maju 2011.

(2) Za postopke, ki se začnejo do 1. maja 2011, se uporabljajo 47. člen, 69. člen, 99. člen, 126. člen, 128. člen, drugi odstavek 133. člena, 134. člen, 135. člen, 136. člen, 137. člen, 139. člen, 6. točka prvega odstavka 140. člena, 141. do 146. člen in prvi odstavek 148. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09).

(3) Novi prvi do tretji in sedmi do enajsti odstavek 125.a člena zakona se uporabljajo glede zemljiškoknjižnih predlogov in obvestil sodišča ali drugega državnega organa o odločbi, ki je podlaga za vpis v zemljiško knjigo po uradni dolžnosti, za postopke, ki se začnejo po 1. maju 2011. Pisni zemljiškoknjižni predlog je dovoljen samo, če ga zemljiškoknjižno sodišče prejme po drugem odstavku 133. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09) do vključno 29. aprila 2011.

(4) Novi četrti, peti, šesti in sedmi odstavek 125.a člena in 125.c člen zakona se uporabljajo za vse vloge, razen zemljiškoknjižnega predloga, ki se vložijo po 1. maju 2011.

(5) Nova 125.b in 125.č člen zakona se uporabljata za pisanja, ki se vročijo po 1. maju 2011. Za pisanja, ki se vročijo do 1. maja 2011, se uporabljajo četrti do sedmi odstavek 154. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09).

(6) Novi 125.d člen zakona se uporablja:

1. za elektronsko vodenje celotnega spisa v postopkih, ki se začnejo po 1. maju 2011, in

2. za elektronsko vodenje tistih delov spisa v postopkih, ki se začnejo pred 1. majem 2011, ki se nanašajo na vloge strank, prejete po 1. maju 2011, in pisanja sodišča, izdana po 1. maju 2011.

(7) Spremenjeni četrti odstavek 126. člena zakona se uporablja za odločanje o pritožbah proti sklepom, ki jih zemljiškoknjižno sodišče izda po 1. maju 2011.

94. člen

(1) Spremenjeni 53. člen zakona se uporablja za predloge za predznambo pravice, o katerih zemljiškoknjižno sodišče odloči po 1. maju 2011.

(2) Če je bila predznamba pravice dovoljena pred 1. majem 2011, se glede rokov za opravičitev te predznambe uporablja 53. člen Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09).

(3) Spremenjeni 71. člen zakona se uporablja za predloge za zaznambo vrstnega reda, o katerih zemljiškoknjižno sodišče odloči po 1. maju 2011.

(4) Če je bila zaznamba vrstnega reda dovoljena pred 1. majem 2011, se glede rokov veljavnosti te zaznambe uporablja 71. člen Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09).

(5) Spremenjeni 70. člen, prvi odstavek 72. člena, drugi odstavek 74. člena in tretji odstavek 76. člena se uporabljajo za razpolaganje z vrstnim redom glede zaznambe vrstnega reda, o kateri zemljiškoknjižno sodišče odloči v postopku, začetem po 1. maju 2011.

(6) Za razpolaganje z vrstnim redom glede zaznambe vrstnega reda, o kateri zemljiškoknjižno sodišče odloči v postopku, začetem pred 1. majem 2011, se uporabljajo 70., 72., 74. člen in 76. člen Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09), če ni v sedmem odstavku tega člena drugače določeno.

(7) Notar mora predlogu za vknjižbo ali predznambo pravice v zaznamovanem vrstnem redu zaznambe iz prejšnjega odstavka, ki ga vloži po 1. maju 2011, priložiti elektronsko pretvorjeni pisni sklep o dovolitvi zaznambe vrstnega reda v skladu s spremenjenim 142. členom zakona.

95. člen

(1) Spremenjena 193. in 194. člen zakona se začneta uporabljati za zbirko listin v zvezi s postopki, ki so se začeli po 1. maju 2011. Za zbirko listin v zvezi s postopki, začeti pred 1. majem 2011 se uporablja 194. člen Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09).

(2) Spremenjeni sedmi odstavek 115. člena, 196. člen, 197. člen in 198. člen in novi 199.a člen zakona se začnejo uporabljati 1. maja 2011.

(3) Spremenjeni 204. člen zakona se začne uporabljati za oklice, ki se objavijo po 1. maju 2011.

(4) Peti in šesti odstavek 234. člena in drugi odstavek 236. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09), se uporabljajo za postopke vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, v katerih je do 1. maja 2011:

1. bodisi bila izvedena objava oklica o začetku postopka po 204. členu Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09),

2. bodisi je sklep iz drugega odstavka 236. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09) postal pravnomočen.

(5) Sodišče mora po uradni dolžnosti do 15. julija 2011 vrniti plačano pavšalno nadomestilo za objavo oklica v postopku vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, če v tem postopku do 1. maja 2011 ni bila izvedena objava oklica o začetku postopka po 204. členu Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09).

(6) Če je bil v postopku vzpostavitve zemljiškoknjižne listine izdan sklep iz šestega odstavka 234. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09) ali sklep iz drugega odstavka 236. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09), ki do 1. maja 2011 še ni postal pravnomočen:

1. se šteje, da je s 1. majem 2011 sklep iz šestega odstavka 234. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09) in morebitni nepravnomočni sklep iz drugega odstavka 236. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09) razveljavljen, in

2. mora zemljiškoknjižno sodišče do 15. julija 2011 objaviti oklic o začetku postopka.

96. člen

(1) Center za informatiko mora do 1. maja 2011 prenesti podatke o vseh vpisih iz sedanje baze informatizirane glavne knjige, ki na ta dan še niso izbrisani, v novo bazo informacijskega sistema e-ZK.

(2) Če nepremičnina ob prenosu po prejšnjem odstavku še ni vpisana v elektronski zemljiški knjigi, temveč v glavni

knjigi, ki se vodi ročno po Zakonu o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 33/95), se v novo bazo informacijskega sistema e-ZK prenese samo identifikacijski znak te nepremičnine in kot njen osnovni pravni položaj vpiše »pravni položaj nepremičnine ni usklajen z ročno zemljiško knjigo«.

(3) Zemljiškoknjižno sodišče mora prenesti vse vpise iz listov B in C pri nepremičnini iz prejšnjega odstavka v novo bazo informacijskega sistema e-ZK pred odločitvijo o prvem predlogu za zemljiškoknjižni vpis glede te nepremičnine in najpozneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

97. člen

Če je po stanju na dan 1. maja 2011 v zvezi z vknjiženo hipoteko v zemljiško knjigo vpisana pravica prepovedi odtujitve ali obremenitve, zaznamba izvršbe ali zaznamba neposredne izvršljivosti in če ta pravica ali zaznamba še ni bila izbrisana hkrati z izbrisom vknjižene hipoteke, predlogu za vknjižbo izbriše te pravice ali za izbris te zaznambe ni treba priložiti nobene listine.

98. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda predpise iz novega 125.e člena in iz šestega odstavka novega 199.a člena zakona v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

99. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o naložitvi in vodenju zemljiške knjige z uporabo računalniške tehnologije ter o uskladitvi podatkov v zemljiški knjigi s podatki zemljiškega katastra (Uradni list RS, št. 42/01).

(2) Predpis iz prejšnjega odstavka se uporablja do 1. maja 2011.

100. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-02/10-13/42

Ljubljana, dne 23. marca 2011

EPA 1491-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

1096. Resolucija o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (ReSURSKŽ)

Na podlagi 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 29. marca 2011 sprejel

RESOLUCIJO

o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (ReSURSKŽ)

1. Razlogi in namen Resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva

1.1 Večnamensko kmetijstvo pred novimi izzivi

Kmetijstvo je gospodarska dejavnost posebnega družbenega pomena. Temeljna naloga kmetijstva je zagotavljanje zadostne preskrbe z varno hrano in s tem zadovoljevanje ene od osnovnih potreb človeštva. Hkrati pa ima kmetovanje tudi

druge družbeno pomembne funkcije in zagotavlja neblagovne dobrine. Okoljska funkcija kmetijstva je opredeljena z njegovim odločilnim prispevkom h kakovosti voda, tal, zraka in biotski raznovrstnosti. Kmetijstvo tudi pomembno vpliva na podobo kulturne krajine in njene estetske in naravne vrednosti. Nesporna je vloga hrane in proizvodnih postopkov pri zagotavljanju zdravja ljudi. S svojo gospodarsko in socialno vlogo kmetijstvo tudi pomembno prispeva k vitalnosti in poseljenosti podeželja. To široko vlogo kmetijstva najbolje povzema pojem trajnostnega kmetijstva.

Evropska in slovenska javnost sprejemata to večnamensko vlogo kmetijstva. Kmetijstvo se sooča z vedno novimi izzivi, ki izhajajo iz globalizacije svetovnega gospodarstva, rastočega števila prebivalstva in vpliva podnebnih sprememb. Zgolj z uveljavitvijo tržnih zakonitosti večnamenske vloge kmetijstva ni mogoče zagotoviti in na globalne in lokalne izzive ne odgovoriti. V Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU) in v Sloveniji zato rastejo potrebe po novi opredelitvi jasne in učinkovite kmetijske politike.

1.2 Opredeliti nov strateški okvir razvoja kmetijstva in proizvodnje hrane

Po osamosvojitvi je kmetijsko politiko v Sloveniji opredeljevala *Strategija razvoja slovenskega kmetijstva*. Dokument je sprejel Državni zbor leta 1993. Njeni cilji so določili razvoj kmetijstva, kmetijsko politiko in prilagajanje zahtevam EU. Sprejet je bil prav ta, takrat še razvijajoč se, večnamenski koncept kmetijstva. Podoben pristop je takrat ubirala tudi EU v okviru Skupne kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: SKP), ki mu je nastajajoča slovenska kmetijska politika želela slediti tudi pri opredeljevanju ukrepov.

Ob pomoči tega strateškega okvira je kmetijska politika v Sloveniji šla skozi več faz in postopno nadgrajevala svoje mehanizme in pristope. Do leta 1998 je izvajala politiko visoke cenovne zaščite. Številni prostotrgovinski sporazumi in prilagajanje evropskim zahtevam so med letoma 1998 in 2004 vodili v znižanje cenovnih podpor in njihovo nadomeščanje s SKP primerljivimi ukrepi, kar je omogočilo uspešno sklenitev pristopnih pogajanj in prevzem SKP po pristopu. Po letu 2005 so bile aktivnosti usmerjene v prevzemanje sprejetih reform SKP, vzpostavitev ustreznih administrativnih in kontrolnih sistemov ter vzpostavljane kmetijske institucionalne infrastrukture.

Po letu 2008 kmetijska politika prehaja iz obdobja, ko smo v večji meri prevzemali SKP, v obdobje, ko je potrebno na podlagi doseženega razvoja, razpoložljivih razvojnih potencialov in z upoštevanjem hitro spreminjajočega se globalnega okolja na novo določiti strateške usmeritve razvoja slovenskega kmetijstva za naslednje srednjeročno obdobje.

Slovensko kmetijstvo in kmetijska politika sta se znašla na novem razpotju. Razmisliti je treba, kakšno kmetijstvo potrebuje Slovenija, kateri so cilji in prioritete usmeritve za prihodnost, kakšna naj bi bila vloga države pri razvoju kmetijstva. To naj bi bilo hkrati tudi izhodišče za aktivno sooblikovanje bodoče SKP kot okvira in podlage za to, da bomo opredeljene cilje v okviru SKP tudi dejansko lahko dosegli. Potrebe je nov strateški okvir razvoja kmetijstva, ki bo kmetijstvu dal nov zagon, kmetijski politiki pa potrebno stabilnost in pomoč pri iskanju odgovorov na nova vprašanja.

1.3 Kaj prinaša resolucija

Resolucija o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (v nadaljnjem besedilu: resolucija) opredeljuje vizijo in cilje razvoja kmetijstva v Sloveniji v naslednjem srednjeročnem obdobju do leta 2020. Predstavlja odgovor na izzive, s katerimi se sooča kmetijstvo v 21. stoletju. V svojih usmeritvah resolucija izhaja iz omenjene *Strategije razvoja slovenskega kmetijstva* in drugih strateških in zakonskih dokumentov, ki so začrtali oblikovanje kmetijske politike po osamosvojitvi.

Resolucija vsebuje tudi tiste ukrepe, ki bodo prispevali k uresničevanju ciljev Sporočila Komisije – EVROPA 2020 – Strategija za pametno, trajnostno in vključujočo rast (Evropska Komisija, Bruselj, 3. 3. 2010, COM(2010) 2020 konč). V ospredju

resolucije je upoštevanje večnamenske vloge kmetijstva in opredelitev razvoja kmetijstva skozi cilje trajnostnega razvoja. Ta temelji na upoštevanju ekonomske, okoljske in socialne vloge kmetijstva. Cilji so opredeljeni skozi predstavitev stanja v kmetijstvu, globalnega in evropskega okvira ter razvojnih prednosti in možnosti. Na podlagi ciljev so opredeljene prednostne usmeritve in mehanizmi za njihovo doseganje. Kmetijstvo je razumljeno v svojem širšem pomenu, skupaj s povezanimi gospodarskimi panogami in s svojim vplivom na okolje, prostor in podeželske vire.

Resolucija se tudi opredeljuje do ustreznosti obstoječega institucionalnega okvira SKP EU. Slovenija priznava vlogo, ki jo je SKP imela v evropskih integracijskih procesih in pri razvoju evropskega kmetijstva. Reforme SKP v zadnjih letih so prispevale k njeni večji tržni naravnosti ter preusmeritvi k trajnostnemu razvoju in k zagotavljanju javnih dobrin. Slovenija si bo zato prizadevala za nadaljnjo krepitev večnamenske vloge kmetijstva tudi v okviru SKP. Resolucija tako predstavlja tudi podlago za oblikovanje stališč Slovenije do SKP.

Resolucija predstavlja skupen dokument vseh nosilcev razvoja agroživilstva. Vzpostavlja partnerski odnos, v katerem odgovornost za razvoj skupaj prevzemajo kmetijska in živilska podjetja in kmetje, njihove stanovske organizacije, lokalne skupnosti, izobraževalne ustanove in raziskovalne institucije, civilna družba ter Vlada Republike Slovenije. Temelji na proučitvi stanja ter opredelitvi ciljev in usmeritev nadaljnjega razvoja na posameznih proizvodnih področjih in nekaterih najpomembnejših horizontalnih vsebinah javnih politik, vezanih na kmetijstvo.

2. Stanje slovenskega agroživilstva

Predstavitev stanja slovenskega agroživilstva iz tega poglavja temelji na podatkih, vsebovanih v poročilih o stanju kmetijstva, živilstva in gozdarstva za leta 2007, 2008 in 2009, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Kmetijskega inštituta Slovenije.

2.1 Vloga kmetijstva in naravne danosti

Slovenija ima podoben delež kmetijstva v bruto dodani vrednosti (2009 2,4% skupaj z gozdarstvom in ribištvo) kot znaša povprečje EU-27 (2009 1,7%), medtem ko je delež zaposlenosti (2009 8,6%) precej večji kot v EU (2008 5,4%). Oba deleža se zmanjšujeta, predvsem zaradi hitrejšega razvoja nekmetijskih gospodarskih dejavnosti.

Naravne razmere za kmetijstvo so v Sloveniji razmeroma neugodne. Zemljišča, primerna za kmetijstvo, so omejena, saj gozdovi pokrivajo več kot 60% ozemlja, kar Slovenijo po deležu gozdov uvršča na drugo mesto v Evropi (za Finsko). Kmetijska zemlja zavzema manj kot 30% vse površine, ta delež pa vztrajno pada zaradi zaraščanja, širjenja zazidalnih površin in nove prometne infrastrukture. Okoli 75% kmetijskih zemljišč je na območjih z neugodnimi razmerami za kmetovanje, večinoma v gorskih in gričevnatih predelih. Čeprav neugodne razmere ne preprečujejo povsem kmetovanja na teh območjih, pa je zaradi njih produktivnost nižja, izbor kmetijskih usmeritev omejen, proizvodni stroški pa višji. V strukturi kmetijske zemlje v uporabi prevladuje trajno travinje (okoli 60%). Le okoli 35% vseh kmetijskih zemljišč je namenjen pridelavi poljščin in vrtnin, preostalih 5% pa pokrivajo trajni nasadi.

2.2 Stalne strukturne spremembe, strukturna neskladja ostajajo

Od sredine 1990-ih let v slovenskem kmetijstvu potekajo stalne strukturne spremembe, ki se kažejo predvsem v večji koncentraciji in specializaciji kmetijskih gospodarstev. Število kmetijskih gospodarstev se zmanjšuje, vzporedno pa narašča njihova povprečna velikost. Izboljšanje velikostne strukture je rezultat zmanjševanja števila gospodarstev v najmanjših velikostnih razredih. V zadnjih letih se je prag, nad katerim se absolutno in relativno število kmetijskih gospodarstev še vedno povečuje, premaknil na 20 ha kmetijske zemlje v uporabi oziroma 20 glav velike živine. Povečuje se tudi raven specializacije. V določeno vrsto rastlinske oziroma živilorejske proizvodnje je usmerjeno že skoraj 60% kmetijskih gospodarstev (2007),

pri čemer prevladuje usmeritev v rejo pašne živine (42%), pomembnejše deleže pa predstavljajo še gospodarstva, usmerjena v gojenje trajnih nasadov (okoli 10%) in poljedelstvo (okoli 6%). Vzporedno s procesom prestrukturiranja kmetijstva se zmanjšuje poraba dela ter izboljšuje izobrazbena struktura gospodarjev na kmetijah.

Kljub strukturnim spremembam Slovenija tako po povprečni velikosti kmetijskih gospodarstev (2007 6,5 ha) kot po produktivnosti (0,17 PDM/ha) zaostaja za povprečjem EU-27 za okoli dvakrat (za EU-15 okoli trikrat) in se tako uvršča v skupino članic z najneugodnejšo strukturo kmetijstva. Zaostanek za državami z razvitejšim kmetijstvom se ne zmanjšuje. Več kot 80% kmetijskih gospodarstev še vedno gospodari na manj kot 10 ha kmetijskih zemljišč in v tem velikostnem razredu je skoraj polovica vse kmetijske zemlje v uporabi. Zaostajamo tudi v procesu proizvodnega in tržnega povezovanja kmetij, kar ima za posledico šibko pogajalsko moč kmetijstva v prehranski verigi in neuravnoteženo razporeditev ekonomskih koristi med posameznimi členi verige. Dosedanji ukrepi SKP (neposredna plačila, ukrepi programa razvoja podeželja) so delovali v smeri ohranjanja obstoječe strukture, kar je za Slovenijo razvojno zaskrbljujoče.

2.3 Razmeroma majhne spremembe v proizvodnji

Struktura kmetijske pridelave se v zadnjem desetletju ni pomembneje spremenila. Rastlinska pridelava in živalska prireja še vedno predstavljata vsaka okoli polovico bruto vrednosti kmetijstva.

Površina kmetijske zemlje v uporabi kmetijskih gospodarstev po letu 1997 v glavnem niha okoli 500 tisoč hektarov, v letu 2009 pa je prvič padla pod 470 tisoč hektarov. Ob tem je v zadnjih letih opazen rahel trend povečevanja površine njiv, medtem ko se površine travinja in trajnih nasadov zmanjšujejo, slednje predvsem zaradi opuščanja rabe kmečkih sadovnjakov. Več kot polovica njiv (blizu 60%) je namenjena pridelavi žita, zlasti koruze za zrnje in pšenice, več kot četrtina pa pridelavi zelene krme, kjer prevladujeta silažna koruza ter trave in travno-deteljne mešanice. V setveni strukturi njiv so se v zadnjih letih opazno povečale površine z oljnicami, suhimi stročnicami, zelenjadnicami in krmnimi koševinami, zmanjšale pa površine s krompirjem, hmeljem in koruzo (za zrnje in silažo). Sladkorna pesa je po prenehanju delovanja sladkorne tovarne praktično izginila z naših njiv. Intenzivnost pridelave rahlo narašča, povprečni pridelki pa večinoma ostajajo pod povprečjem EU.

Struktura rastlinske pridelave je tesno povezana s strukturo živalske prireje. Najpomembnejši živilorejski dejavnosti sta proizvodnja mleka in prireja govejega mesa, sledita pa prašičereja in perutninarstvo. Reja drobnice je omejena predvsem na območja s težjimi razmerami za kmetijsko dejavnost in kljub hitremu razvoju po deležu precej zaostaja za drugimi živilorejskimi dejavnostmi.

Obseg kmetijske proizvodnje je pri nas še vedno močno odvisen od vremenskih in podnebnih razmer. Te so bile po letu 2000 zelo spremenljive, kar se je neposredno izrazilo predvsem v nihanju rastlinske pridelave. Živilorejska proizvodnja je bolj stabilna in agregatno po obsegu ostaja blizu ravni leta 2000. V splošnem je v daljšem obdobju opazen rahel trend rasti kmetijske proizvodnje.

2.4 Rastoča nihanja cen in zaostrovanje cenovno-stroškovnih razmerij

V kmetijstvu se ekonomske razmere stalno spreminjajo. Razloge za to najdemo v veliki odvisnosti kmetijstva od naravnih dejavnikov in s tem povezanim nihanjem ponudbe, pa tudi povpraševanje po hrani ni vedno enako. Spremembe razmer na kmetijskih trgih povzročajo velika nihanja v cenah, ki so bila v zadnjih letih posebej izrazita. Po dolgoročnem trendu realnega padanja cen kmetijskih proizvodov so v letih 2006–2008 cene kmetijskih proizvodov realno precej porasle, nato pa v letu 2009 zopet močno padle. Dvig odkupnih cen je spremljalo še večje povečanje cen inputov za kmetijstvo, medtem ko je bil padec teh cen v letu 2009 zmernejši. Najbolj so se v zadnjih letih povečale cene energije, mineralnih gnojil in krmil. Spre-

membe cen, tako na strani kmetijskih proizvodov kot inputov za kmetijstvo, so pri nas podobne kot na ravni EU kot celote in kažejo na zaostrovanje cenovno-stroškovnih razmerij ob vse večji nestabilnosti razmer.

2.5 Rastoči proračunski transferji nadomeščali izgube zaradi neugodnih cenovnih gibanj

Negativne posledice cenovno-stroškovnih pritiskov na kmetijstvo so pri nas v precejšni meri ublažile rastoče neposredne subvencije proizvajalcem. Dohodki v kmetijstvu so realno močno padli le v letih 2001 in 2003, ko je bila raven proizvodnje zaradi neugodnih vremenskih razmer izjemno nizka, po letu 2003 pa so razmeroma stabilni in vse do leta 2008 realno precej nad ravni obdobja pred letom 2000. V letih 2008 in 2009 so dohodki kmetijstva realno občutno padli, predvsem pod vplivom nestabilnih cenovnih razmer.

Spremembe dohodkov v kmetijstvu so v Sloveniji ugodnejše kot v EU. Kljub temu je dohodek na enoto vloženega dela v slovenskem kmetijstvu še vedno bistveno nižji in dosega le okoli 50% povprečja EU-27. To kaže na izrazito nizko raven produktivnosti dela v slovenskem kmetijstvu. Vzroke za nizko produktivnost lahko iščemo v strukturnih značilnostih kmetijstva, kot so neugodna velikostna struktura kmetijskih gospodarstev, razdrobljenost posesti, še vedno nizka stopnja specializacije in velik delež območij s težjimi razmerami za kmetijstvo.

2.6 Raznolike tržne poti

Strukturne značilnosti vplivajo tudi na tržne poti. Precejšen delež kmetijskih proizvodov se porabi ali proda neposredno na gospodarstvih. Ta delež je velik zlasti pri krmnem žitu, krompirju, vrtninah in sadju, kjer gre mimo evidentiranih tržnih poti med 70% in 90% pridelka. Pri živalskih proizvodih je ta delež praviloma manjši, na kar vplivajo tudi vedno strožji veterinarski predpisi. Zakol na gospodarstvih se je v večjem obsegu ohranil le pri prašičih (okoli 40%) ter pri drobnici (več kot 90%). Pri mleku prodaja v mlekarne (domače in tuje) zajema preko 80% skupne proizvodnje, pri jajcih pa se po evidentiranih tržnih poteh (odkup in prodaja na tržnicah) proda okoli polovica celotne proizvodnje konzumnih jajc. Pri medu je ta delež precej manjši (okoli 25%).

2.7 Neto uvoznica hrane

Slovenija z domačo pridelavo ne pokriva svojih potreb po kmetijsko-živilskih proizvodih. Stalni presežki se pojavljajo le pri hmelju, ki je skoraj v celoti namenjen svetovnemu trgu, mleku (stopnja samooskrbe med 113% in 120%), perutninskemu mesu (stopnja samooskrbe med 110% in 115%) in svežih jabolkih (neto izvoz med 10.000 in 15.000 ton letno). Pri govejem mesu je po letu 2005 bilanca dokaj izravnana (stopnja samooskrbe med 98% in 103%). Največji primanjkljaj beležimo pri sladkorju, ki ga sami ne proizvajamo več, ter rastlinskem olju, velik pa je tudi pri zelenjavi (stopnja samooskrbe pod 40%), žitu (stopnja samooskrbe okoli 50% pri pšenici in okoli 60% pri žitu skupaj), svežem sadju (neto uvoz okoli 100.000 ton letno), krompirju (stopnja samooskrbe med 60% in 70%) in svinjskem mesu (stopnja samooskrbe pod 70%). Primanjkljaj se pojavlja tudi pri medu (stopnja samooskrbe okoli 80%) in jajcih (stopnja samooskrbe okoli 95%). Pri mesu drobnice sta prireja in poraba dokaj izravnani. Pri vinu se izvozno-uvozni status spreminja, pri čemer je Slovenija tradicionalno neto izvoznik kakovostnega vina in neto uvoznik namiznega vina.

V zadnjem obdobju so se stopnje samooskrbe povečale le pri krmnem strnem žitu in mesu goved. Primanjkljaj se je povečal pri tradicionalnih neto uvoznih proizvodih, kot so vrtnine in prašičje meso, stopnja samooskrbe pa se je zmanjšala tudi pri pšenici, krompirju, jajcih in medu. Slovenija v splošnem ostaja neto uvoznica kmetijsko-živilskih proizvodov, njen trgovinski primanjkljaj pa se je po vstopu v EU še povečal. K temu so dodatno pripomogli odpiranje domačega trga ter nove distribucijske in tržne strukture.

Poraba osnovnih kmetijsko-živilskih proizvodov med leti nekoliko niha. Trend rasti porabe na prebivalca je opazen pri zelenjavi, perutninskem mesu, mesu drobnice ter mlečnih izdelkih, pri govejem mesu in vinu pa se je poraba v primerjavi

z obdobjem pred vstopom v EU nekoliko zmanjšala. Vzorci porabe v glavnem sledijo vzorcem, značilnim za evropske države. Slovenska gospodinjstva so v letu 2009 namenila za hrano, pijačo in tobakne izdelke 20% vseh izdatkov. Ta delež se zmanjšuje, vendar ostaja večji od povprečja EU-27 (16,6%).

2.8 Opredelitev okoljsko občutljivih območij vpliva na kmetijsko pridelavo

Vprašanja varstva okolja so v Sloveniji opredeljena predvsem skozi okoljsko občutljiva območja. Za Slovenijo je namreč značilen velik delež območij, ki so deležna posebnega režima upravljanja z vidika varovanja okolja, kar seveda vpliva na kmetovanje. V skladu z določbami Direktive Sveta 91/676/EGS z dne 12. decembra 1991, o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (*UL L 375, 31. 12. 1991, str. 1–8*) je celotno ozemlje Slovenije določeno kot ranljivo območje za onesnaževanje z dušikovimi spojinami, ki zahteva posebno varstvo. Vodovarstvena območja predstavljajo več kot 20% (442.822 ha) ozemlja Slovenije. Znotraj najožjih vodovarstvenih območij, ki so zavarovana z uredbami, se nahaja 1.198 ha kmetijskih zemljišč. Priobalni pasovi z omejitvami zavzemajo 14.649 ha kmetijskih zemljišč, od tega 3.073 ha njiv.

36% ozemlja Slovenije (720.288 ha) je določeno kot območje Natura 2000 in vključeno v evropsko mrežo posebnih varstvenih območij. V Naturi 2000 je 26 območij (23% slovenskega ozemlja) določenih po Direktivi Sveta 79/409/EGS z dne 2. aprila 1979 o ohranjanju prosto živečih ptic (*UL L 103, 25. 4. 1979, str. 1–18*) in 260 območij (32% slovenskega ozemlja) po Direktivi Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (*UL L 206, 22. 7. 1992, str. 7–50*). Kmetijska zemljišča zajemajo 20% posebnih varstvenih območij. Poleg posebnih varstvenih območij so v Sloveniji določena še zavarovana območja (parki, naravni rezervati in spomeniki), ki predstavljajo okoli 12% ozemlja ter ekološko pomembna območja.

2.9 Prisotnost revščine in delne socialne marginalizacije kmečkega prebivalstva

Družbeni položaj precejšnega dela kmečke populacije je med najnižjimi v Sloveniji, še zlasti tiste z manjših družinskih kmetij. Že zaradi pretekle družbene marginalizacije, kakor tudi posledic zadnjih družbeno-ekonomskih sprememb, ki so privedle do propada velikih industrijskih podjetij in majhnih industrijskih obratov na podeželju, je med prejemniki družbenih pomoči kot edinega vira preživetja pomemben delež kmečkega prebivalstva; po zadnjih dostopnih podatkih je med vsemi kategorijami prejemnikov 11% kmetov (Ministrstvo za delo, 2008). Njihov slab gmotni položaj je povezan z neugodno velikostno strukturo slovenskih kmetij in posledično s slabim gospodarskim potencialom.

Delež starejše generacije (65 let in več) se med kmečkim prebivalstvom hitro povečuje: leta 1991 je bil 15,3%, leta 2007 pa že 21%, medtem ko se delež mlajše generacije do 25 let vztrajno znižuje: s 33,5% v letu 1991 na 24% v letu 2007 (SURs 2008). Vzorčni popis kmetijskih gospodarstev 2007 je pokazal, da je 50% gospodarjev – nosilcev odločanja na kmetijah – brez formalne izobrazbe, ali pa imajo dokončano le osnovno šolo. Poklicno ali srednješolsko izobrazbo ima 45% gospodarjev, višjo, visoko ali univerzitetno pa nekaj več kot 4%. Primerljivi deleži celotne populacije pokažejo, da je izobrazbena raven gospodarjev kmetij precej nižja od povprečja. Po podatkih ankete o delovni sili, izvedene v letu 2008, je 26% prebivalstva brez izobrazbe ali z osnovno šolo, 56% pa ima poklicno ali srednješolsko izobrazbo.

Glede na šibko gospodarsko moč velikega dela kmetij so številni člani kmečkih gospodinjstev izključeni iz splošnega sistema pokojninskega in invalidskega zavarovanja. S tega vidika so še zlasti prikrajšane ženske, kar se med drugim kaže tudi v manjši pripravljenosti mlajših žensk za življenje na kmetiji.

2.10 Kmetijstvo je vse bolj odvisno od učinkovitosti vseh členov agroživilske verige

Prispevek živilskopredelovalne industrije k bruto domačemu proizvodu se vse od leta 1996 zmanjšuje (vrednost iz

leta 1996 se je prepolovila na 1,4% v letu 2009), vendar ima ta panoga zaradi močne vpetosti v domače nabavne vire enega najvišjih multiplikativnih učinkov na nacionalno gospodarstvo.

Proizvodnja hrane in pijač spada med najpomembnejše dejavnosti slovenskega gospodarstva. V letu 2009 je bilo v živilskopredelovalni panogi registriranih 1.194 poslovnih subjektov (560 gospodarskih družb in 634 samostojnih podjetnikov), ki so zaposlovali 17.086 delavcev. Ustvarjeni prihodki so dosegli 1,9 milijarde EUR, dodana vrednost pa je znašala okoli pol milijarde EUR. S 7,7 odstotnim deležem zaposlenih v predelovalnih dejavnostih je živilskopredelovalni sektor tretji največji delodajalec. Po deležu v prihodkih od prodaje (2009 9,7%) in deležu v dodani vrednosti (8,3%) se dejavnost uvršča na peto mesto oziroma šesto v predelovalni dejavnosti.

Število registriranih poslovnih subjektov v živilskopredelovalni dejavnosti se stalno povečuje, medtem ko število zaposlenih postopoma pada. Predvsem gre za povečanje števila mikro podjetij, ki predstavljajo okoli 80% vseh živilskopredelovalnih podjetij. V letu 2009 je bilo v živilstvu registriranih za skoraj desetino več podjetij, kot v letu 2008, število zaposlenih pa je bilo manjše za 5,4%.

Najpomembnejše deleže v strukturi slovenske živilskopredelovalne dejavnosti ustvarjajo štiri panoge: mlinarstvo in pekarstvo, mesnopredelovalna industrija, predelava mleka in proizvodnja pijač. Njihov skupni delež v ključnih kazalnikih industrijske strukture dosega okoli tri četrtine.

V zadnjih letih panoga po najpomembnejših kazalnikih gospodarske učinkovitosti beleži nazadovanje, kar je predvsem rezultat zaostritve konkurence tako na domačem kot tudi na izvoznih trgih. Pomembno pa negativno na rezultate vplivajo tudi aktivnosti lastniške konsolidacije v nekaterih največjih živilskih podjetjih.

Domača živilskopredelovalna industrija po doseženi dodani vrednosti na zaposlenega zaostaja za povprečjem EU za dobro tretjino, kar jo po tem kazalniku uvršča v sam vrh slovenskih predelovalnih dejavnosti. V produktivnosti, ki dosega 55% povprečne produktivnosti v EU, je zaostajanje precej večje, še bolj pa slovenska živilskopredelovalna podjetja zaostajajo za neposrednimi konkurenti, s katerimi se soočajo na trgih doma in v tujini. Ta vodilna evropska podjetja namreč dosegajo visoko nadpovprečno produktivnost, tudi zato, ker občutno več sredstev namenjajo raziskavam in razvoju, strateškemu trženju in oblikovanju blagovnih znamk. Izvajajo intenzivne izvozne aktivnosti ter izkoriščajo pozitivne učinke ekonomije obsega in vertikalne koordinacije z dobavitelji kmetijskih surovin.

3. Globalni izzivi in evropski okvir

3.1 Prehranska varnost, novo odkrito večno vprašanje kmetijstva

Svetovno kmetijstvo, z njim pa evropsko in slovensko, se ponovno sooča z izzivom zagotavljanja globalne prehranske varnosti. Po napovedih Združenih narodov se bo število prebivalstva do leta 2050 povečalo na 9 milijard. Da bi lahko nahranili tako število ljudi, bi bilo potrebno podvojiti sedanji obseg kmetijske proizvodnje. Tolikšno povečevanje proizvodnje bo zaradi omejenih naravnih virov povečalo pritisk na obdelovalne površine in razpoložljivost vode, lahko pa zaradi večje intenzivnosti pridelave proizvodnje pričakujemo tudi večje negativne učinke na okolje. Z gospodarsko rastjo in izboljšanjem dohodkovnega položaja potrošnikov v državah v razvoju, kot sta Kitajska in Indija, bo poleg tega naraščalo povpraševanje po kmetijskih proizvodih živalskega izvora in proizvodih z višjo dodano vrednostjo.

Zagotavljanje globalne prehranske varnosti je zato postalo prednostna naloga razvoja kmetijstva v svetu in pomembno družbeno vprašanje. Ocene sposobnosti kmetijstva za zagotavljanje dovolj hrane rastočemu prebivalstvu so pozitivne, vendar le, če bodo pogoji za razvoj kmetijstva v svetu ugodnejši. Povečevanje produktivnosti, predvsem v državah v razvoju, bo mogoče samo ob prilagoditvi podnebnim spremembam, ob ustreznih naložbah v tehnologijo, prenosu znanja, dodatnih naložbah v raziskave in razvoj ter izgradnji ustreznih institucij

na ravni posameznih držav, na regionalni in na mednarodni ravni.

Zagotavljanje globalne prehranske varnosti je pomembno tudi za Slovenijo. V pričakovanih razmerah večjih težav z oskrbo s hrano v svetovnem merilu in pa tudi zaradi spoznanj o negativnih okoljskih učinkih velikih transportov hrane postaja vprašanje lokalne in regionalne samooskrbe s hrano ponovno pomembno. Prehranska varnost in proizvodnja hrane postajata ponovno strateški politični vprašanji. Zato Slovenija mora pomagati nerazvitim pri doseganju njihove prehranske varnosti, obenem pa tudi krepiti svojo proizvodnjo in si prizadevati za ekonomsko učinkovito pokrivanje dela svojih potreb po hrani in tam, kjer smo in bomo konkurenčni, tudi prispevati k globalni prehranski varnosti.

3.2 Razvoj kmetijskih trgov pod vplivom ekonomske krize

Razvojne možnosti slovenskega kmetijstva so poleg naravnih in strukturnih značilnosti v veliki meri odvisne od razmer na evropskem in svetovnih trgih. Razvoj povpraševanja in ponudbe na svetovnih trgih bo določal raven svetovnih cen in s tem tudi cen kmetijskih proizvodov na evropskem trgu. Napoved prihodnjih razmer je pomembna tudi z vidika načrtovanja ukrepov SKP, tako v delu tržno-cenovnih ukrepov in morebitnih novih ukrepov za upravljanje s tveganji kot tudi z vidika neposrednih plačil in strukturnih podpor.

Srednjeročna napoved OECD-FAO (Agricultural Outlook 2010-2019) do leta 2019 in študija Komisije o Perspektivi kmetijskih trgov in dohodka v EU 2008-2015 (Evropska komisija, marec 2009) sta v splošnem pozitivni glede nadaljnjega razvoja cen osnovnih kmetijskih proizvodov. Na rast cen bodo vplivali predvsem povečanje povpraševanja po hrani zaradi rasti prebivalstva, nadaljnji razvoj sektorja biogoriv in zmanjšanje rasti produktivnosti pri posameznih kmetijskih pridelkih. V povprečju se napoveduje, da bodo cene kmetijskih pridelkov v naslednjih desetih letih realno višje kot povprečne cene v obdobju 1997-2006 in nižje od cen v letih 2007 in 2008.

Zaradi splošne gospodarske krize so kratkoročne napovedi manj ugodne. Čeprav je kmetijstvo zaradi manjše elastičnosti povpraševanja s krizo manj prizadeto, zmanjšanje kupne moči vpliva na cene kmetijskih proizvodov in s tem tudi na dohodke kmetijskih proizvajalcev. To še posebej velja za sektorje z višjo dodano vrednostjo, kot sta sektorja mleka in mesa, posredno pa tudi za ostale sektorje. Manjša poraba mesa bo posledično povzročila tudi padec povpraševanja po krmnih žitih.

Srednjeročno bodo višje cene pogojevale tudi rast proizvodnje kmetijskih pridelkov. Po projekciji se bo svetovna proizvodnja osnovnih kmetijskih proizvodov do leta 2018 povečala za 10%. Pri tem se bo proizvodnja povečevala predvsem v državah v razvoju, tam torej, kjer se zaradi naraščanja števila prebivalstva pričakuje tudi največjo rast povpraševanja. Ta premik proizvodnje v države, kot so Brazilija, Indija, Kitajska in Argentina, bo vplival tudi na razvojne možnosti v Evropi.

Ne glede na sicer ugodne srednjeročne napovedi razvoja kmetijskih trgov tako na ravni EU kot tudi na svetovni ravni je pričakovati, da bodo kmetijski trgi podvrženi večjemu nihanju cen kot doslej. Temu botrujejo globalizacija in nadaljnja liberalizacija na področju kmetijstva, velik dejavnik negotovosti pa predstavlja tudi gibanje cen energentov. Ti vplivajo tako na splošno gospodarsko okolje kot tudi neposredno na kmetijstvo preko cen vhodnih stroškov goriv in maziv, gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ter stroškov transporta, posredno pa preko vpliva na proizvodnjo biogoriv. Na povišanje cen goriv so zato bolj občutljivi rastlinski proizvodi, predvsem žita in oljnice, manj pa meso, mleko in mesni izdelki. Na večjo variabilnost cen bodo vplivale tudi vremenske razmere, saj zaradi podnebnih sprememb lahko pričakujemo bolj pogoste ekstremne vremenske pojave.

3.3 Nadaljnja liberalizacija kmetijskih trgov je dejstvo

Na raven cen v EU bo pomembno vplivala tudi stopnja nadaljnje liberalizacije na področju trgovine s kmetijskimi proizvodi. Trend liberalizacije trgovine je zaznati tako na multilate-

ralni kot tudi na bilateralni ravni. V okviru Svetovne trgovinske organizacije so bile prvič sprejete določene obveznosti zniževanja zunanjetrgovinske zaščite in domačih podpor v urugvajskem krogu pogajanj. Trenutno poteka razvojni krog pogajanj Doha, kjer je sprejem dogovora o kmetijstvu pred zaključkom, prinaša pa odpravo izvoznih podpor in znatno znižanje uvozne zaščite.

Kmetijska politika razvitih držav namreč negativno vpliva na razvoj kmetijstva nerazvitih in s tem predstavlja problem za doseganje razvojnih ciljev, kjer je v ospredju zmanjševanje lakote do leta 2015. Kmetijstvo igra tudi vse večjo vlogo v okviru bilateralnih trgovinskih sporazumov EU. EU kot globalni igralec namreč pri sklepanju bilateralnih dogovorov ne zasleduje samo ekonomskih vidikov, temveč tudi širše družbenopolitične cilje. Zato razvojna politika EU pogosto uporablja trgovinsko politiko kot orodje za boljše vključevanje držav v razvoj v svetovno gospodarstvo. Omeniti velja sporazume z mediteranskimi državami v okviru barcelonskega procesa, iniciative »vse razen orožja« (*Everything but Arms*), ki predvideva sklenitev sporazumov s 50 najmanj razvitimi državami in prost dostop njihovih kmetijskih proizvodov na trge EU. Podoben učinek nadaljnje liberalizacije bodo imeli sporazumi z državami Afrike/Karibov in s pacifiškimi državami.

Iz vsega lahko zaključimo, da je liberalizacija mednarodne trgovine dosegla stopnjo, ko so možnosti za stabiliziranje cen s tradicionalnimi ukrepi cenovne zaščite v EU izčrpani. Evropsko in slovensko kmetijstvo bosta v prihodnje zelo prepuščena delovanju trgov. Cenovna nihanja v letih 2008 in 2009 že nakazujejo te spremembe.

3.4 Potrebno se je soočiti s posledicami podnebnih sprememb

Na prihodnji razvoj kmetijstva bodo vplivale tudi podnebne spremembe. Višje koncentracije toplogrednih plinov, višje povprečne globalne temperature, sprememba vzorcev letnih in sezonskih količin padavin ter pogostnost skrajnih pojavov bodo vplivali na količino in kakovost hrane, stabilnost pridelave ter naravno okolje kmetijskih območij. Vplivale bodo na razpoložljivost vodnih virov, pojav škodljivcev in bolezni ter na tla, kar bo spremenilo pogoje za kmetovanje.

Predvidene podnebne spremembe bodo prizadele rastlinske pridelke, živinorejo in lokacijo proizvodnje, kar bo zelo ogrozilo kmetijski prihodek in morda v nekaterih območjih povzročilo opustitev obdelave zemljišč. Vse to pa bo posledično vplivalo na kakovost življenja. Na splošno bo tako po svetu kot tudi pri nas najbolj prizadet nižji socialno ekonomski sloj prebivalstva, še posebej na podeželju. Podnebne spremembe ne bodo v enaki meri prizadele vseh regij, zato se bodo razlike še povečale. Podnebne spremembe bodo vplivale tudi na oskrbo s hrano, kar bo povečalo možnosti za rast revščine in podhranjenosti ter slabšanje zdravstvenega stanja v celotni populaciji.

Podnebne spremembe pa na kmetijstvo vplivajo tudi posredno. Politično določeni cilji glede povečevanja deleža rabe obnovljivih virov energije povečujejo povpraševanje po kmetijskih proizvodih za prehransko rabo. Visoke cene energentov ta trend še spodbujajo. Kmetijstvo tudi samo prispeva znaten delež emisij toplogrednih plinov, zato bo v prihodnosti soočeno tudi z zahtevami za zmanjševanje emisij.

Za kmetijsko politiko bo tako največji izziv najti pravo ravnotežje med prilagajanjem kmetijske pridelave in zagotavljanjem zadostnih količin hrane in energetskih surovin ter zmanjševanjem emisij toplogrednih plinov. Kmetijstvo je panoga, ki jo podnebne spremembe že precej prizadevajo. Naravne ujme so vse pogostejše in s tem raste proizvodno in dohodkovno tveganje kmetijstva. Resolucija mora najti odgovore tudi na ta vprašanja ter blaženju in prilagajanju podnebnim spremembam posvetiti posebno pozornost.

3.5 Razvoj SKP in možne spremembe

Notranji (proračunski) in zunanji (trgovinski) pritiski so vodili v stalni proces reform SKP, ki so se odvijale v osem- do desetletnih korakih. SKP je s sprejetjem reforme leta 2003 vstopila v novo reformno in proračunsko obdobje, ki bo trajalo do

leta 2013. Spremenili so se cilji in oblike podpor. Poudarjena je večnamenskost evropskega kmetijstva, na kateri temelji nova vloga kmetijske politike. Reforma je uvedla proizvodno nevezana plačila na osnovi prejetih sredstev v referenčnem obdobju in zahteve navzkrižne skladnosti z različnimi okoljskimi in drugimi pravili. Ponovno so na pomenu pridobili tudi raznovrstni ukrepi politike razvoja podeželja.

Po letu 2007 se že odvija intenzivna razprava o tem, kakšna naj bo SKP po letu 2013. Na novo se poskuša opredeliti vlogo kmetijstva in najti odgovore na ključna vprašanja prihodnje kmetijske politike. Sedanjega modela ni mogoče več opravičiti in ohraniti. Temeljno vprašanje je, ali je mogoče opravičiti reformirano SKP z večnamensko vlogo kmetijstva in zato dobiti družbeno soglasje, ali pa bo prevladalo reformistično mnenje, da se mora EU v celoti umakniti iz urejanja tržnih in dohodkovnih razmer v kmetijstvu. Prihodnja kmetijska politika je odločilno odvisna tudi od skupnega obsega sredstev za SKP.

Izhodišča po letu 2013 so odprta in odvisna od različnih dejavnikov, med katerimi kaže izpostaviti gospodarsko krizo in javnofinančne primanjkljaje ter mednarodna trgovinska pogajanja. Od vsega tega bo odvisno, kakšni bodo sprejeti mehanizmi SKP in kakšen bo dogovor o obsegu sredstev za kmetijstvo. Ob pripravi tega dokumenta ni mogoče natančno predvideti sprememb proračuna EU in prihodnje SKP, ki bo v mnogočem določala tudi okvir razvoja slovenskega kmetijstva. Spremembe SKP bodo verjetno šle v smer:

- spreminjanja oblike in višine neposrednih plačil prvega stebra; ta bodo manj, če sploh, vezana na zgodovinske pravice, bodo bolj poenotena med državami članicami in bodo v večji meri povezana z zagotavljanjem javnih dobrin;
- zožitve in posodobitve tržnih intervencij na raven »varnostne mreže«; uvedene bodo le v izjemnih primerih, sistem kvot bo postopoma odpravljen;
- možnosti uvedbe celovitejšega sistema upravljanja s proizvodnimi, cenovnimi in posledično dohodkovnimi tveganji;
- širitve obsega in vrste ukrepov politike razvoja podeželja v smeri novih prednostnih nalog, npr. za blažitev in prilagoditev podnebnim spremembam, konkurenčnost, trajnostno upravljanje naravnih virov, uravnotežen prostorski razvoj podeželskih območij ipd.

4. Vizija in cilji razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane

4.1 Trajnostno kmetijstvo

Slovenska kmetijska politika uveljavlja večnamensko kmetijstvo in bo z vsemi razpoložljivimi sredstvi podprla njegov trajnostni razvoj. Slednjega razume kot medsebojno odvisen in uravnotežen razvoj v ekonomskem, socialnem in okoljskem smislu. Trajnostni razvoj naj vodi do kmetijstva, ki bo ekonomsko učinkovito in konkurenčno, socialno in družbeno odgovorno, hkrati pa tudi okolju prijazno in vzdržno. Slovenski predstavniki se bodo zavzemali, da bo trajnostni razvoj tudi osrednje vodilo SKP in evropskega kmetijstva.

Trajnostno kmetijstvo je tako osnovna usmeritev strateškega delovanja kmetijske politike, ki razume večnamensko kmetijstvo kot eno izmed pomembnih ekonomskih panog na podeželju. Njena primarna naloga je proizvodnja varne in kakovostne hrane, ki prispeva k zagotavljanju prehranske varnosti v svetovnem, evropskem in nacionalnem okviru. Ob tem je zagotavljanje hrane lokalnemu prebivalstvu s trajnostnim izkoriščanjem domačih proizvodnih virov strateška opredelitev slovenske države, ki določa tudi njeno politično in ekonomsko suverenost.

Kmetijstvo pa s proizvodnjo hrane v trajnostnem konceptu sočasno lahko daje tudi blagovne in neblagovne javne dobrine, ki so družbeno želene in katerih obsega ter cene trg ne uravnava. Te dobrine so izjemnega pomena in njihovo zagotavljanje usmerjajo kmetijska in druge javne politike. Tu velja izpostaviti predvsem ohranjanje naravnih virov za prihodnje generacije. Varovanje kmetijskih zemljišč pred trajno spremembo namembnosti, zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, ohranitev biotske raznovrstnosti in tipične kulturne krajine, gospodar-

no ravnanje z vodnimi viri in drugo so pomembne usmeritve trajnostnega razvoja in jasen razlog za novo opredeljevanje kmetijske politike. Ob tem pa ne gre zanemariti tudi socialnih vidikov, prostorskega razvoja in ohranitve vasi, zaselkov in posameznih gospodarstev, ki tvorijo zeleno vitalno podeželje, ki je del trajnostnega pristopa in h kateremu stremi tudi nova kmetijska politika.

4.2 Strateški cilji razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane

V skladu z načeli trajnostnega razvoja kmetijstva so strateški cilji kmetijske politike naslednji:

a) Zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane.

b) Povečevanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva in živilstva.

c) Trajnostna raba proizvodnih potencialov in zagotavljanje s kmetijstvom povezanih javnih dobrin.

č) Zagotavljanje skladnega in socialno vzdržnega razvoja podeželja (v sodelovanju z drugimi politikami).

Kmetijstvo je gospodarska dejavnost s posebnimi značilnostmi, ki jo opredeljujejo odvisnost od naravnih dejavnikov, nemobilnost proizvodnih dejavnikov, značilnosti ponudbe in povpraševanja na kmetijskih trgih z večanjem nestabilnosti globalnih kmetijskih trgov in poseben družbeni interes za stanje in razvoj kmetijstva. Uresničevanje dolgoročnih ciljev je mogoče samo v stabilnih ekonomskih razmerah za kmetovanje. K stabilnim razmeram, ki omogočajo obstoj in razvoj dejavnosti, lahko pomembno prispeva tudi država s svojimi mehanizmi.

Primarna naloga slovenskega kmetijstva je pridelava varne in čim bolj kakovostne hrane. V proizvodnji je zato potrebno nadgrajevati visoke tehnološke, fitosanitarne in veterinarske standarde ter standarde varstva okolja in dobrobiti živali. Trajnostna in gospodarna raba razpoložljivih proizvodnih virov za kmetijstvo predstavlja temelj za zagotavljanje prehranske varnosti, to je ustrezne stopnje lastnega, dolgoročnega pokrivanja potreb po hrani, kar lahko tudi v razmerah vedno bolj tvegane globalnega trga pomembno vpliva na stabilnost in kakovost oskrbe s hrano v Sloveniji. Z uveljavitvijo trajnostnega kmetijstva se bo vzdrževal tudi proizvodni potencial slovenskega kmetijstva v delovni sili, znanju, kapitalu in zemljiščih, ki bi ga v primeru izrednih razmer lahko uporabili.

Povečevanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva in živilstva v Sloveniji je trajna naloga kmetijske politike. Kmetijstvo Slovenije je doseglo pomembne razvojne rezultate, pa vendar še zmeraj zaostaja za konkurenco na notranjem in zunanem trgu EU. Strukturna zaostajanja ter nadaljnja liberalizacija skupnega evropskega trga in globalizacija kmetijskih trgov terjajo učinkovite ukrepe za stalno povečevanje konkurenčne sposobnosti in večjo prilagodljivosti kmetijskih gospodarstev. Z aktivno vlogo države in izrazito zasebno pobudo bo potrebno kmetijstvo in živilstvo prestrukturirati v inovativno, tržno prilagodljivo in medsebojno povezano gospodarsko verigo, ki bo temeljila predvsem na znanju ter trajnostni in gospodarni rabi naravnih in človeških virov.

V središču trajnostnega razvoja in učinkovitega prestrukturiranja je doseganje primernega in stabilnega dohodka kmetijskih gospodarstev. Dohodkovna varnost in stabilnost sta ključna pogoja za obstoj in razvoj kmetijstva kot gospodarske panoge, s tem pa tudi za uresničitev ciljev kmetijske politike. Posameznik mora imeti svobodo in možnost sprejemanja poslovnih in razvojnih odločitev za zagotavljanje primerljive dohodkovne ravni z drugimi deli gospodarstva. Zaradi zgodovinskih, naravnih in strukturnih razmer je to potrebno krepiti in omogočiti tudi s primernimi ukrepi kmetijske politike. Pri tem se kmetijska politika ne more izogniti vplivu na zagotavljanje dohodkovne varnosti in stabilnosti na ravni, ki bo dajala realno dolgoročno perspektivo v kmetijstvu, še zlasti mladim in primerno izobraženim.

Trajnostni koncept bo zagotavljal, da se v Sloveniji obseg kmetijske proizvodnje in površina kmetijskih zemljišč v bodoče ne bosta bistveno zmanjševala. Zagotovitev gospodarne in

okolju prijazne rabe zemljišč je podlaga lastne prehranske varnosti, zagotavljanja varne in kakovostne hrane z lokalno oskrbo in pomemben prispevek h kakovosti življenja slovenskega prebivalstva. Preprečevanje opuščanja kmetovanja je pomembno, ker je izguba proizvodnih virov praviloma nepovraten proces z negativnimi učinki tudi na zagotavljanje javnih dobrin, ki jih zagotavlja kmetijstvo.

Vitalno in poseljeno podeželje je tudi cilj trajnostnega koncepta. Ustvari se lahko samo v razmerah, ko kmetijstvo skupaj z gozdarstvom, lovstvom, ribogojstvom in živilsko industrijo ostane stabilen in pomemben dejavnik gospodarskega razvoja na podeželju. K temu bo prispevala tudi kmetijska politika in krepila trajnostno rabo naravnih virov, učinkovito upravljanje s prostorom, kakovost naravnih virov, ohranjanje okolja in kulturne krajine. Kmetijstvo in povezane dejavnosti lahko pomembno prispevajo k zagotavljanju delovnih mest na podeželju in k ohranitvi poseljenosti podeželja, k čemer bo stremela kmetijska politika tudi v prihodnje. Za skladen in socialno vzdržen razvoj podeželja pa bo potrebna še bolj povezana in koordinirana vključitev vseh politik, ki vstopajo na podeželje.

4.3 Vizija kmetijstva, tržnih verig in vitalnega podeželja

Kmetijska politika si bo z razpoložljivimi sredstvi v okviru trajnostnega koncepta predvsem prizadevala, da bo Slovenija imela:

- konkurenčne agroživilske verige v učinkovitih vertikalnih povezavah kmetijstva in živilskopredelovalne industrije;
- obdelana kmetijska zemljišča in primerno stopnjo prehranske varnosti;
- pestro strukturo kmetijskih gospodarstev, katere hrbtenico bodo tvorile ekonomsko učinkovite kmetije;
- ohranjene naravne vire in prepoznavno biološko pestrost;
- urejeno kulturno krajino;
- vitalno podeželje.

Temelj trajnostnega razvoja bodo tržno usmerjene družinske kmetije in druge oblike kmetijskih gospodarstev, ki bodo s svojo kmetijsko proizvodnjo prispevale k uresničevanju ciljev kmetijske politike. Razvoj bo slonel na kmetijah, kjer se poklicno ukvarja s kmetijstvom vsaj ena oseba. Kmetije bodo imele jasno vizijo lastnega razvoja, sposobne bodo učinkovitega prilaganja tržnim razmeram in bodo usmerjene v pridelavo visokokakovostnih proizvodov z višjo dodano vrednostjo. Stalno se bodo usposabljele in učinkovito prenašale sodobne tehnologije, do okolja in narave pa bodo delovale trajnostno in skrbno.

Kmetijska gospodarstva bodo povezana v učinkovite tržne verige: horizontalno v smeri izkoriščanja tržnih prednosti skupnega nastopa in vertikalno v smeri ponudbe varnih živil višje kakovosti in lokalnih značilnosti po konkurenčnih cenah. Pomemben del novega trajnostnega koncepta kmetijstva je učinkovito proizvodno organiziranje, katerega temelj bosta konkurenčno združništvo in živilskopredelovalna industrija. Pomemben del proizvodnje hrane bo temeljil na lokalno pridelanih kmetijskih proizvodih in bo:

- vključen v sheme višje kakovosti;
- vključeval sodobna tehnološka znanja in investicijsko sledil zahtevam in trendom na področju proizvodnje in prodaje;
- cenovno konkurenčen glede na kakovost;
- imel visoko raven prepoznavnosti pri potrošnikih;
- omogočal graditi prepoznavnost države na področju turizma in na drugih področjih.

Trajnostni razvoj bo zaustavil trend upadanja obsega kmetijskih zemljišč. Proizvodni in človeški viri na podeželju bodo učinkovito izrabljeni. Kmetijstvo bo, ne glede na svojo proizvodno usmerjenost, upoštevalo standarde pri varovanju okolja in naravnih virov. Tovrstni standardi bodo preverjeni z vidika trajnostnega razvoja in ustrezno ovrednoteni. Kmetijstvo bo še naprej pomembna gospodarska dejavnost na podeželju. Manjša kmečka gospodinjstva bodo pomembna za zagotavljanje javnih dobrin, povezanih s kmetijstvom, s kombiniranjem dohodkovnih virov pa bodo dosegala primeren življenjski

standard in vzdrževala poseljenost podeželja. Socialni položaj na podeželju bo vzdržen tudi za marginalne skupine. Eden pomembnih pogojev za to je učinkovita usklajenost z drugimi politikami (regionalni razvoj, šolstvo, infrastruktura ipd.), ki odločilno vplivajo na skladen razvoj podeželja.

5. Prednostne programske usmeritve in področja ukrepov kmetijske politike

5.1. Izhodišča – izvajanje in podpiranje razvojnega koncepta in njegovih ciljev

5.1.1 Zasebna pobuda in vloga države

Razvoj trajnostnega in večnamenskega kmetijstva je skupna in vzajemna naloga javnih in zasebnih institucij ter posameznikov. Ob razvojni in podporni vlogi države je potrebno predvsem krepiti odgovornost in sposobnost za izvajanje koncepta pri nosilcih aktivnosti na podeželju, še posebej kmetijskih proizvajalcih. Država ne more nadomestiti odločanja posameznika in njegove odgovornosti, lahko pa podpre in usmerja odločitve in blaži nezaželene posledice avtonomnega razvoja.

Posebej je potrebno poudariti, da mora podjetniška pobuda za razvoj kmetijskih gospodarstev prihajati predvsem od njih samih. Inovativnost, jasna vizija in strokoven pristop k opravljanju dejavnosti morajo postati temelji načrtovanja in delovanja. Država ne more nadomestiti pomanjkanja iniciative in želje po napredku, lahko pa z različnimi ukrepi usmerja oziroma pomaga pri doseganju zastavljenih ciljev. Enako velja tudi za okoljsko odgovornost, ki mora postati del pristopa in delovanja vsakega in vseh v slovenskem kmetijstvu. Država pa se ne more izogniti svoji ustavni vlogi predvsem za socialno odgovoren in vzdržan strukturni razvoj.

Spremembe v socioekonomski strukturi kmetijstva so neizbežne. Že sam ekonomski razvoj vodi v koncentracijo proizvodnih virov na vedno manjšem številu kmetijskih gospodarstev. Ta gospodarstva morajo biti ekonomsko učinkovita in sposobna samostojnega preživetja na trgu. Strukturne spremembe je zato potrebno omogočati, vendar ne na račun propada poselitvene in socialne strukture Slovenije. Z lajšanjem težav tistim, ki opuščajo kmetovanje, in podpiranjem enakomernega poselitvenega vzorca država lahko pomembno prispeva k trajnostnem razvoju.

5.1.2 Stališča do SKP in možnosti

Pri definiranju ukrepov je treba upoštevati, da je večina ukrepov, zlasti tržno-cenovne politike in politike razvoja podeželja, določenih in tudi proračunsko podprtih ter v konceptu opredeljenih s strani EU. Opredelitev strateških usmeritev razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva je zato tudi opredelitev odnosa do SKP in njenih prihodnjih sprememb. Slovenija ima več prostora za opredelitev ukrepov pri državnih pomočeh, ki pa tudi morajo biti skladni z evropskimi pravili.

Temeljno stališče do SKP je, da mora ta v podporo razvoju trajnostnega in večnamenskega kmetijstva ostati odzivna in prilagodljiva. Za uresničevanje ciljev in izvedbo usmeritev, ki so opredeljene v nadaljevanju, je ključnega pomena, da se obseg proračunskih sredstev vsaj do leta 2020 ohrani čim bližje ravni trenutnega obdobja. S strani Slovenije bodo podprte spremembe ciljev in mehanizmov SKP v smeri, kot jo določa resolucija, to je v zagotavljanje trajnostnega kmetijstva.

Proračunske podpore same po sebi še niso zagotovilo za učinkovito izvajanje resolucije. Poleg ustrezno ciljno usmerjenih ukrepov je pomembna zlasti odzivnost nosilcev razvoja (kmetov, podjetij, zadrug) in njihovih združenj, na ravni države pa je potrebno bolje usklajevati in uskladiti politike posameznih sektorjev (kmetijstvo, okolje, infrastruktura, regionalni razvoj, sociala, raziskave in razvoj).

Za doseganje zastavljenih ciljev razvoja kmetijstva je ob upoštevanju specifičnih razmer za kmetovanje v Sloveniji še posebej pomembna usklajenost ukrepov tržno-cenovne politike z ukrepi politike razvoja podeželja ter strukturnimi in drugimi ukrepi državnih pomoči. Ti ukrepi naj bi bili načrtovani tako, da bi se učinkovito dopolnjevali pri uresničevanju sprejetih strateških ciljev kmetijstva.

Pri oblikovanju in izvajanju ukrepov je potrebno zagotoviti čim večjo poenostavitev in preglednost administrativnih postopkov.

5.1.3 Prednostne programske usmeritve

Trajnostni koncept razvoja kmetijstva z opredeljenimi strateškimi cilji bo izveden z uresničitvijo zlasti naslednjih prednostnih programskih usmeritev:

I. Zagotavljanje stabilnih proizvodnih in ekonomskih razmer za kmetijstvo.

II. Prestrukturiranje in dvig konkurenčnosti kmetijstva in povezanih panog.

III. Ohranjanje rodnosti tal in proizvodnega potenciala kmetijskih zemljišč.

IV. Učinkovitejše tržno organiziranje kmetijstva, krepitev agroživilskih verig in večja prepoznavnost domačih proizvodov.

V. Krepitev zagotavljanja javnih dobrin kmetijstva na področju varstva okolja in ohranjanja kulturne krajine.

VI. Socialno vzdržan in skladen razvoj podeželja.

VII. Večja vloga znanja in njegov učinkovitejši prenos.

Dane usmeritve je mogoče slediti s kombinacijo različnih ukrepov prvega in drugega stebra SKP in državnih pomoči. Ker se bo pravni in tudi vsebinski okvir kmetijske politike še precej spreminjal, so navedene konceptualne opredelitve, ki imajo dolgoročno strateško veljavo in jih je mogoče izvajati tudi ob pričakovanih spremembah kmetijske politike.

5.2. Področja ukrepanja po prednostnih usmeritvah

I. Zagotavljanje stabilnih proizvodnih in ekonomskih razmer za kmetijstvo

Operativni cilji:

– zagotavljanje primerljivih konkurenčnih razmer, kot jih imata kmetijstvo in živilska industrija v drugih članicah EU;

– zagotavljanje čim večje stabilnosti in varnosti dohodkov v kmetijstvu;

– učinkovitejše upravljanje s tveganji na kmetijskih gospodarstvih;

– učinkovitejši davčni sistem v kmetijstvu.

Načela in mehanizmi ukrepanja:

Cilje je mogoče dosegati z različnimi politikami in instrumenti, kot so neposredna plačila, ukrepi za stabiliziranje cen, ukrepi upravljanja s tveganji in davčna politika.

Tudi v prihodnje bodo neposredna plačila pomembno sistemsko sredstvo za zagotavljanje dohodkovne stabilnosti v kmetijstvu. Slovensko kmetijstvo vsaj srednjeročno ne more brez splošnih dohodkovnih plačil, ki pomenijo zagotovilo dohodka v negotovih razmerah in deloma tudi pokrivanje višjih stroškov pridelave. Razumemo jih lahko tudi kot nadomestila za izpolnjevanje višjih minimalnih zahtev s področja varovanja okolja in dobrobiti živali, predvsem če jih gledamo z zornega kota zahtev do pridelovalcev v tretjih državah. Z namenom boljše argumentacije kmetijske politike bodo plačila v prihodnje še bolj ciljno naravnana in skupaj s plačili za javne dobrine celovito prispevala k uresničevanju ciljev kmetijske politike v smeri trajnostnega kmetijstva.

Neposredna plačila bodo oblikovana tako, da bodo v največji možni meri upoštevale nacionalne in regionalne naravne in strukturne značilnosti kmetijstva. Vsi prehodi na nove sheme podpor bodo postopni in uravnoteženi. Kriteriji upravičenosti do plačil bodo spremenjeni, da bodo neposredna plačila koristila tistim, ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo in z lastnim delom zagotavljajo ustrezno obdelavo zemljišč.

Ukrepi za stabiliziranje tržnih razmer (tržne intervencije) bodo delovali v obliki varnostne mreže za preprečitev prevelikih tržnih izkrivljanj. Trgi bodo delovali v večji meri in na ta način spodbujali podjetniško pobudo ter vplivali na razvoj kmetijstva, obenem pa bo država intervenirala, da bi zavarovala najšibkeje člene v verigi proizvodnje hrane v primeru resnih motenj na trgu.

V prihodnje bo posebna pozornost namenjena različnim ukrepom upravljanja s tveganji. Za zagotavljanje stabilnosti dohodkov bodo nadgrajeni in razviti tudi novi ukrepi v obliki

pomoči za samopomoč. Preverjeni bodo različni mehanizmi in kmetijska politika bo podprla tiste ukrepe, za katere se bodo aktivno odločili tudi prizadeti (vzajemni skladi, proizvodna in dohodkovna zavarovanja).

Pozornost bo posvečena tudi doseganju boljšega pogajalskega ravnotežja med posameznimi členi v agroživilski verigi v skladu s pravili konkurence in novimi pristopi na ravni EU in nacionalni ravni. Onemogočalo se bo izkoriščanje tržne premoči posameznih členov pri določanju cen na trgu. Uvedeni bodo različni ukrepi, ki bodo pripomogli k večji transparentnosti oblikovanja in gibanja cen in ki bodo krepili tržni položaj pridelovalcev in predelovalcev hrane.

V danih možnostih bo nadgrajen tudi sistem državnih pomoči. Zato bodo spremenjene sistemske podlage za učinkovito ukrepanje v kriznih primerih in za opredelitev, kdaj je kmetijsko gospodarstvo v težavah.

V smislu izenačitve konkurenčnih razmer bo postopno vzpostavljen sistem obdavčevanja, ki bo temeljil na dejanskem dohodku, doseženem pri opravljanju kmetijske dejavnosti.

Skupni cilj vseh aktivnosti tega prednostnega področja delovanja kmetijske politike je zagotoviti primerne dohodke kmetijskim proizvajalcem. Primerna dohodkovna raven je predpogoj skladnega razvoja. Ukrepi bodo usmerjeni v vzpostavitev razmer, da bodo kmetijski proizvajalci s primerljivo produktivnostjo, kot jo dosegajo proizvajalci v drugih državah EU, dosegli tudi primerljive dohodke.

II. Prestrukturiranje in dvig konkurenčnosti kmetijstva in povezanih panog

Operativni cilji:

- krepitev konkurenčne strukture razvojno sposobnih kmetijskih gospodarstev;
- krepitev proizvodnega potenciala slovenskega kmetijstva;
- boljše upravljanje kmetijskih gospodarstev;
- izboljšanje kapitalne opremljenosti slovenskega kmetijstva;
- razvoj konkurenčne živilske industrije, ki bo temeljila na domačih surovinah ter dolgoročnih in enakopravnih povezavah v prehranski verigi;
- povečevanje inovativnosti, razvoj novih proizvodov in proizvodnih tehnologij;
- pospešena generacijska zamenjava na razvojno sposobnih družinskih kmetijah;
- dvig kakovosti proizvodov in zagotavljanje varne hrane.

Načela in mehanizmi ukrepanja:

Z različnimi ukrepi strukturne politike bo podprto prestrukturiranje slovenskega kmetijstva v smeri oblikovanja primerne ga sloja konkurenčnih kmetijskih gospodarstev. Prednostno bodo podprte kapitalne naložbe in naložbe v človeške vire, ki bodo prispevale k zagotovitvi ali ohranitvi vsaj enega delovnega mesta na kmetijskih gospodarstvih in zagotavljanje dolgoročen razvoj. Posebna pozornost bo namenjena naložbam, ki bodo omogočile razvoj inovativnih tehnologij in prilagoditev na podnebne spremembe. Raba vode za namakanje kmetijskih rastlin mora dobiti prioriteto takoj za oskrbo s pitno vodo. Dana bo podpora ukrepom, ki bodo kmetijam omogočali večjo in gospodarnjšo izrabo gozdov in ribogojstva, ter povečanju dodane vrednosti tem proizvodom. Prav tako bo z javnimi sredstvi pospešena generacijska zamenjava oziroma prenos kmetij na mlajše prevzemnike.

Učinkovita živilskopredelovalna industrija je pogoj za doseganje strateških ciljev kmetijske politike, zato bo tudi v prihodnje kmetijska politika podpirala naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov. Prednost bodo imele naložbe, ki bodo krepile celotno agroživilsko verigo, in kjer bo predelava slonela na domači surovini. Poleg naložb v opremo in zgradbe bo večja pozornost kot doslej namenjena naložbam v človeške vire, promocijo, kakovost in razvoj tehnologij.

III. Ohranjanje rodnosti tal in proizvodnega potenciala kmetijskih zemljišč

Operativni cilji:

- varstvo najboljših kmetijskih zemljišč pred trajnim spreminjanjem namembnosti in izboljšanje proizvodnega potenciala zemljišč;
- izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetij;
- usmerjanje kmetijskih zemljišč prednostno tistim, ki jih bodo sami obdelovali;
- varovanje kmetijskih zemljišč pred degradacijo, onesnaženjem in nesmotno rabo;
- preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč;
- varstvo kmetijskih zemljišč pred zasajanjem kmetijskih rastlin za potrebe energetike in proizvodnje biogoriv.

Načela in mehanizmi ukrepanja:

Za doseg operativnih ciljev so potrebne korenite spremembe v zakonodaji in proračunskih vzpodbudah.

Spremenjena bo zakonodaja na področju prostorskega načrtovanja. Strokovne podlage v smislu varovanja najboljših kmetijskih zemljišč bodo postale obvezni načrtovalski element. Pozidave bodo usmerjene najprej na nepozidana stavbna zemljišča in šele nato na za kmetijsko dejavnost manj pomembna zemljišča. Pri tem bo potrebno predstavnike kmetijstva usposobiti za vključevanje v proces prostorskega načrtovanja, izboljšati evidenčno podlago o kakovosti zemljišč in uvesti odškodnino ob spremembi namembnosti kmetijskih zemljišč, ki bo namenjena usposabljanju kmetijskih zemljišč in izvajanju drugih ukrepov kmetijske zemljiške politike.

Spremenjena bo tudi zemljiška zakonodaja v smeri spodbujanja obdelovanja kmetijskih zemljišč ter povečevanja in zaokroževanja posesti ekonomsko učinkovitih kmetijskih gospodarstev. Spremembe bodo na področju predkupne pravice, obveznosti primerne obdelanosti, poenostavitve postopkov medsebojnih menjav in agrarnih operacij. Z različnimi ukrepi bo podprto usmerjanje kmetijskih zemljišč k poklicnim kmetijskim gospodarstvom.

Pri nalogah kmetijske zemljiške politike bo aktivnejšo vlogo prevzel Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije. Aktivno se bo vključeval v trg kmetijskih zemljišč in v agrarne operacije z namenom povečevanja in zaokroževanja kmetijskih gospodarstev, usposabljanja kmetijskih zemljišč, ohranjanje rodnostnega potenciala in izvajanja drugih strateških ciljev kmetijske politike.

IV. Učinkovitejša tržno organiziranje kmetijstva, krepitev agroživilskih verig in večja prepoznavnost domačih proizvodov

Operativni cilji:

- razvoj funkcionalne in učinkovite proizvodne in tržne infrastrukture v kmetijstvu;
- krepitev zadružništva in razvoj drugih oblik povezovanja proizvajalcev za učinkovito proizvodno in tržno delovanje;
- krepitev agroživilskih verig in vzpostavljanje pravičnih odnosov med partnerji znotraj verig;
- krepitev večje prepoznavnosti domačih izdelkov pri domačem potrošniku in tujih trgih (promocija kmetijskih proizvodov in živil);
- uveljavitev nacionalnih shem kakovosti;
- krepitev lokalnih oskrbnih verig;
- krepitev neposredne prodaje na kmetijskih gospodarstvih.

Načela in mehanizmi ukrepanja:

Povezovanje kmetijskih gospodarstev v specializirane oblike proizvodnega in tržnega organiziranja bodo podprte z različnimi instrumenti kmetijske politike. Vzpostavljen bo sistem podpora za oblikovanje novih oblik tržnega povezovanja proizvajalcev na horizontalni in vertikalni ravni. Posebna pozornost bo dana oblikovanju učinkovitih agroživilskih verig, ki bodo krepile vlogo proizvodnih členov verige. Poleg virov EU bodo vključena tudi nacionalna sredstva v obliki državnih pomoči.

Podpore povezovanju bodo namenjene financiranju dejavnosti nosilcev povezovanja, sofinanciranju začetnih administrativnih stroškov in predvsem trženjskim aktivnostim. Posebna pozornost bo posvečena podporam organizacij proizvajalcev

za različne sheme kakovosti. Podpore bodo prilagojene potrebam in možnostim teh organizacij.

Razvojni programi zadrug, ki bodo omogočali uveljavitev skupnih funkcij zlasti na področju priprave blaga za trg in trženja ter usposobitve za hitrejše prilagajanje zadrug in kmetovih proizvodnih struktur novim zahtevam trga, bodo deležni posebnih podpor. Podprto bo tudi usposabljanje kmetov za upravljanje zadrug. Zadruga zakonodaja bo prilagojena v smeri krepitev podjetniške pobude zadrug. Vzpostavljena bo enakopravnejša obravnava zadrug pri strukturnih podporah.

Podprto bo razvoj učinkovitega sistema generične promocije in promocije shem kakovosti in s tem povezanega informiranja potrošnikov o kakovosti in varnosti domačih kmetijskih pridelkov in živilskih proizvodov. V te namene bo vzpostavljen stabilen in dolgoročno usmerjen sistem financiranja promocije, v katerem bodo primerno udeleženi nacionalni proračun, prispevki kmetijskih proizvajalcev in njihovih združenj ter prispevki živilskih podjetij in njihovih združenj. Slovensko agroživilstvo mora utrditi svoje mesto tudi na mednarodnih trgih, čemur bo politika generične promocije posvetila posebno pozornost. Izpeljana bo tudi potrebna prilagoditev zakonskih predpisov.

Proračunski transferji bodo usmerjeni tudi v podporo krepitev lokalnih oskrbnih verig in krepitev neposredne prodaje na kmetijah v okviru različnih ukrepov politike razvoja podeželja in državnih pomoči.

V. Krepitev zagotavljanja javnih dobrin kmetijstva na področju varstva okolja in ohranjanja kulturne krajine

Operativni cilji:

- ohranjanje kmetijske proizvodnje na območjih z omejenimi možnostmi za kmetovanje;
- razvoj živinoreje z upoštevanjem standardov dobrega počutja živali;
- razvoj novih tehnologij in uporaba tehnologij, ki bodo omogočale učinkovito prilaganje na podnebne spremembe; spodbujanje kmetijskih praks, ki znižujejo sproščanje toplogrednih plinov;
- povečanje tržne ekološke pridelave in predelave;
- nadaljnje uveljavljanje nadstandardnih okoljskih tehnologij pridelave in predelave hrane;
- izvajanje kmetijskih praks, ki bodo ohranjale biotsko raznovrstnost, kakovost tal in voda;
- ohranitev pridelave avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin ter reje avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali ter krepitev trženja izdelkov, ki izvirajo iz njih;
- ohranjanje območij s tipičnimi kulturnimi krajinskimi elementi;
- nadaljnje zmanjšanje uporabe fitofarmacevtskih sredstev;
- prepoved gojenja gensko spremenjenih rastlin.

Načela in mehanizmi ukrepanja:

Zagotavljanje javnih dobrin, povezanih s kmetijstvom, bo podprto v obliki ciljnih plačil, opredeljenih z različnimi ukrepi, financiranimi iz sredstev EU in nacionalnih sredstev.

Slovenija bo temeljito pregledala sedanje oblike podpor in z namenom uresničevanja strateških ciljev, povezanih z javnimi dobrinami ter dohodkovno varnostjo in stabilnostjo (področje 1) in v skladu s spremembami SKP po letu 2013 na novo opredelila celoten nabor podpor. Potrebno bo doseči večjo ciljnost in naravnost ukrepov ter čim večje učinke z danimi sredstvi.

Poseben poudarek bo dan opredelitvi nadstandardnih tehnologij pridelave, ki zahtevajo izravnavo dodatnih stroškov in zmanjšanih prihodkov. Sprejeta bodo nova pravila »dobre kmetijske prakse« za trajnostno kmetovanje za vse ključne kmetijske panoge in glede na specifične razmere kmetovanja. Z dodatnimi ukrepi bo podprta preusmeritev kmetijskih gospodarstev v ekološko pridelavo. Sprejeti bodo tudi drugi ustrezni ukrepi za zmanjševanje tveganj in vplivov uporabe fitofarmacevtskih sredstev na okolje ter za spodbujanje razvoja in uvajanja alternativnih pristopov ali tehnik.

Preverjen in nadgrajen bo koncept plačil za okoljsko občutljiva območja v smislu uveljavljanja načela pravične odškodni-

ne za omejitve kmetovanja, ki so potrebne za trajno ohranjanje narave in okolja in s tem javnih dobrin. Nadgraditi bo potrebno sistem plačil za nadstandardne tehnologije v živinoreji in izpostaviti tudi dobrobit živali. Narejene bodo klasifikacije območij z omejenimi dejavniki za kmetovanje.

Vzpostavljena bodo ekonomsko in tehnološko logična razmerja med učinki in plačili. Izdelani bodo novi izračuni dejanskih dodatnih stroškov, ki nastopajo zaradi naravnih razmer ali nadstandardne tehnologije. Preverjene bodo možnosti nove regionalizacije kmetijskih območij kot dodatnega kriterija za določitev višine plačil.

VI. Socialno vzdržen in skladen razvoj podeželja

Operativni cilji:

- blažitev socialnih pritiskov, povezanih z razvojem kmetijstva;
- uravnotežen proces prenehanja kmetovanja s procesom večanja in krepitev perspektivnih kmetij;
- reševanje socialnih problemov ostarelih gospodarjev kmetij, tudi s prenosom oziroma oddajo zemljišč v zameno za primerno rento;
- posebna skrb za manjše kmetije;
- diverzifikacija ekonomskih aktivnosti na kmetijah in v lokalnih skupnostih na podeželju;
- krepitev skrbi za kolektivne javne dobrine (naravna in kulturna dediščina), povezane s kmetijstvom in pripadajočimi dejavnostmi na podeželju;
- krepitev teritorialnega pristopa k razvoju podeželja s spodbujanjem iniciativnosti lokalnega prebivalstva;
- krepitev socialnih mrež na podeželju.

Načela in mehanizmi ukrepanja:

Sedanja kmetijska politika je manj učinkovita pri reševanju rastočih socialnih problemov na podeželju, ki so deloma tudi rezultat prestrukturiranja kmetijstva in povezanih gospodarskih panog. Preverjene bodo možnosti in opredeljeni novi ukrepi za vzdržen socialni razvoj. Tega je mogoče doseči zgolj v kombinaciji z drugimi javnimi politikami. Kmetijska politika, predvsem na področju politike razvoja podeželja, ima svojo vlogo pri iskanju rešitev za majhne kmetije, blažitvi učinkov prestrukturiranja ter v spodbujanju iskanja alternativnih dohodkov za podeželska gospodarstva, vezana na kmetijstvo in sorodne panoge.

Pri opredelitvi ukrepov in definiranju novega programa razvoja podeželja bo posvečena posebna skrb majhnim kmetijam. Njihov prispevek bo v prihodnje pomemben predvsem v smislu zagotavljanja javnih dobrin, vsaj še nekaj časa pa tudi v proizvodnem smislu. Razmisli velja o možnostih podelitve rente za oddajo zemljišč perspektivnejšim kmetijam, posebni, poenostavljeni obliki investicijskih podpor in enostavnih kriterijih pri plačilih za javne dobrine.

Tudi v prihodnje bodo dodatne in dopolnilne dejavnosti na kmetijah deležne posebne pozornosti in podpor. Ob tem se bo še v večji meri kot doslej podpiralo tudi nova področja, kot so javne, okoljske in socialne storitve na podeželju.

Teritorialnemu pristopu in podpori lokalnim pobudam bo v prihodnje dana še večja teža. Pomoč za samopomoč bo temeljno načelo širših ukrepov razvoja podeželja. Podpore na področju obnove vasi, varovanja naravne in kulturne dediščine, vezane na kmetijstvo in sorodne panoge, bodo še bolj ciljno usmerjene. Še v večji meri kot doslej je potrebno podpreti tiste projekte, ki zagotavljajo tudi dodatna delovna mesta na podeželju.

VII. Večja vloga znanja in njegov učinkovitejši prenos

Operativni cilji:

- dvig inovacijske in prilagoditvene sposobnosti slovenskega kmetijstva ter večja vloga znanja pri odločanju;
- izboljšanje izobrazbene strukture na kmetijah;
- krepitev izobraževalnega, raziskovalnega in svetovalnega dela za razvojne potrebe kmetijstva in izvajanje resolucije;
- krepitev raziskovalne in svetovalne infrastrukture ter izboljšanje strokovno-raziskovalnega sodelovanja med institucijami v verigi prenosa znanja;
- učinkovitejši prenos znanja z globalne in nacionalne ravni v kmetijstvo.

Načela in mehanizmi ukrepanja:

Sistem oblikovanja in prenosa znanja v kmetijstvu, ki vključuje izobraževanje, raziskovanje, svetovanje in usposabljanje na različnih področjih ved o življenju, tehniki in ekonomiji, je potreben temeljite presoje in prenove. Izvedena bo natančna presoja delovanja sistema in na novo bodo opredeljeni cilji in ukrepi na tem področju, ki bodo usmerjeni predvsem v podporo uresničevanju strateških ciljev in prednostnih programskih točk tega dokumenta. Za sistem oblikovanja in prenosa znanja bo namenjenih več proračunskih sredstev. Uveden bo učinkovitejši način spremljanja delovanja ustanov, izvedbe projektov in presoje rezultatov.

Posebna pozornost bo posvečena institucionalni nadgradnji in reorganizaciji javnih služb na področju kmetijstva, ki bo vodila v njeno učinkovitejše delovanje in močnejšo vlogo pri prenosu znanja.

Ciljni raziskovalni projekti so uveljavljena oblike podpore raziskovanju na področju kmetijstva. Upošteva se strateške cilje in značilnosti raziskovanja na področju kmetijstva bo ta politika ustrezno prilagojena.

Posebej bo podprto vzajemno sodelovanje različnih članov v verigi prenosa znanja na konkretnih projektih po posameznih področjih in za posebne rezultate. Dodatno bodo podprte mednarodne izmenjave na področju izobraževanja, prenosa in izpopolnjevanja znanja. Podprta bo tudi priprava in

uporaba sodobnih orodij za svetovanje in inovativnih pristopov pri izobraževanju in usposabljanju. Med različnimi prednostnimi vprašanji je posebej pomembno celovito svetovanje in strateško odločanje na kmetijah.

Za učinkovitejši prenos znanja bodo vzpostavljeni novi koordinacijski mehanizmi. Podprto bo oblikovanje nacionalnih skupin znanja za posamezna razvojna področja, v katere bodo vključeni predstavniki vseh členov v prenosu znanja, državnih organov, raziskovalnih organizacij in gospodarstva. Oblikovana in podprta bo mreža infrastrukturnih centrov prenosa znanja.

Posebej bo podkrepljeno tudi poklicno izobraževanje in pridobivanje poklicne usposobljenosti. Podeljene bodo štipendije za nadarjene učence in študente s kmetij.

6. Okvirna ocena proračunskih sredstev za izvedbo resolucije

Obseg proračunskih sredstev za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leti 2011 in 2012 je določen z veljavnim proračunom za leti 2011 in 2012. Okvirna ocena sredstev za leto 2013 je določena na podlagi veljavne nacionalne ovojnice za leto 2013 in potrjenega programa razvoja podeželja za obdobje 2007–2013. Ocena obsega proračunskih sredstev je tako po posameznih ciljeh, ki jih resolucija predvideva za obdobje sedanjih finančnih perspektive, to je do leta 2013, naslednja:

V 000 EUR

Cilj	2011	2012	2013	Povprečen delež v %
1. Zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane	203.191	202.771	200.924	49
2. Povečevanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva in živilstva	75.981	63.040	73.574	18
3. Trajnostna raba proizvodnih potencialov in zagotavljanje s kmetijstvom povezanih javnih dobrin	90.445	82.741	99.382	24
4. Zagotavljanje skladnega in socialno vzdržnega razvoja podeželja (v sodelovanju z drugimi politikami)	39.345	27.988	36.131	9
Skupaj	408.936	376.542	410.012	100

Za obdobje 2014–2020 je mogoče določiti zgolj zelo okvirno oceno potrebnih proračunskih sredstev, predvsem zaradi tega, ker je kmetijska politika v Sloveniji del Skupne kmetijske politike EU, za katero je značilno, da je pretežni del ukrepov in tudi finančnih sredstev določen na ravni EU. Kakšna bo SKP po letu 2013 in koliko bo zanjo namenjenih proračunskih sredstev, še ni znano. Zato je ocena, ki jo dajemo v nadaljevanju, možna le na t. tem trenutku še zelo negotovih predpostavkah.

Ob predpostavki, da bo v novi finančni perspektivi za obdobje 2014–2020 namenjen približno enak obseg sredstev za ukrepe SKP, kot je določen za finančno perspektivo 2007–2013, in ob upoštevanju novih poudarkov, ki izhajajo iz resolucije, ocenjujemo, da bo okvirno namenjenih: za cilj 1 – do 40%, za cilj 2 – do 23%, za cilj 3 – do 25% in za cilj 4 – do 12% proračunskih sredstev.

7. Uporaba in izvajanje resolucije

Resolucija je dokument, ki daje okvir za odločanje o slovenski kmetijski politiki v letih do 2020. Za njeno izvajanje sta odgovorna resorni minister in Vlada Republike Slovenije. Dokument vsebuje presojo problemov, cilje in strateške usmeritve za vodenje sodobne kmetijske politike na ključnih vprašanih nadaljnjega razvoja slovenskega kmetijstva. Opredeljuje ga koncept trajnostnega kmetijstva in široko razumevanje vloge in pomena kmetijstva in podeželja. Njegov namen je celovito opredeliti prednostna razvojna vprašanja in koncept interveniranja države z namenom uresničiti strateške cilje in doseči čim bolj učinkovito izkoriščanje javnih sredstev, namenjenih razvoju kmetijstva.

Resolucija bo uporabljena pri pripravi vseh nadaljnjih strateških, programskih in izvedbenih dokumentov na področju kmetijske politike. Hkrati bo tudi temelj za oblikovanje nacionalnih

stališč pri sprejemanju politike in predpisov SKP. EU bo na novo opredelila SKP in obseg proračunskih sredstev, namenjen financiranju razvoja kmetijstva in podeželja. Predstavniki Slovenije v ustanovah EU bodo poskušali v spremembe vnesti razumevanje kmetijstva in vloge države, opredeljeno v tem dokumentu.

Vsebinski okvir resolucije bo podlaga za pripravo različnih razvojnih in izvedbenih dokumentov kmetijske politike, ki se dotikajo posameznih, v tem dokumentu opredeljenih, prednostnih programskih področij.

Področje I. *Zagotavljanje stabilnih proizvodnih in ekonomskih razmer za kmetijstvo* bo predmet reforme SKP za obdobje po letu 2013 in ukrepov državnih pomoči na nacionalni ravni. Slovenija se bo aktivno vključevala v razpravo o spremembah SKP in na podlagi presoje sprejetih odločitev pripravila tudi ustrezne razvojne načrte in zakonske prilagoditve.

Večina elementov področij: II. *Prestrukturiranje in dvig konkurenčnosti kmetijstva in povezanih panog*; IV. *Učinkovitejše tržno organiziranje kmetijstva, krepitev agroživilskih verig in večja prepoznavnost domačih proizvodov*; V. *Krepitev zagotavljanja javnih dobrin kmetijstva na področju varstva okolja in ohranjanja kulturne krajine*; VI. *Socialno vzdržen in skladen razvoj podeželja* in deloma tudi področij: III. *Ohranjanje rodnosti tal in proizvodnega potenciala kmetijskih zemljišč* in VII. *Večja vloga znanja in njegov učinkovitejši prenos* bo predmet opredelitve novega programa razvoja podeželja za obdobje po letu 2013. Programske dokumente lahko razumemo kot neposredne izvedbene načrte resolucije.

Reševanje dela prednostnih vprašanj pa bo tudi v prihodnje v celoti ostal v nacionalni domeni. Izpostaviti velja predvsem področja III., IV. in VII. Prav na teh področjih resolucija prinaša tudi največ novosti v opredelitvi nalog kmetijske politike in zahteva usklajeno in načrtno delovanje. Pripravljeni bodo

posebni operativni razvojni dokumenti in akcijski načrti, ki bodo natančno opredelili aktivnosti na področjih:

- zemljiške politike (zemljiška zakonodaja in vloga sklada zemljišč),
- tržnega organiziranja (organizacije proizvajalcev in združenja) in
- sistema prenosa znanja (svetovanje in raziskovanje).

Pripravljalci razvojnih dokumentov so obvezani, da poskrbijo za konsistentnost izvedbe resolucije skozi različne instrumente in njihovo koherenco z drugimi javnimi politikami in strategijami, ter da bodo vsebovali obvezne sestavine, ki so predpisane s predpisi o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopki za pripravo predloga državnega proračuna. Posebna pozornost bo namenjena skladnosti med ukrepi dohodkovne in razvojne pomoči v okviru SKP in državnimi pomočmi v skladu z nacionalno zakonodajo.

Za izvedbo resolucije bo okrepljen sistem spremljanja izvajanja in presoje učinkov kmetijske politike. Resolucija obvezuje, da bo kmetijska politika v največji meri načrtovana, izvedena in spremljana na podlagi dejstev in objektivnih spoznanj (*evidence based policy*). Spremljanje izvedbe resolucije in presoja učinkov izbranih ukrepov za njeno realizacijo bosta stalni predmet letnih poročil o stanju v kmetijstvu in javne obravnave državnih organov.

Št. 322-01/11-5/28

Ljubljana, dne 29. marca 2011

EPA 1572-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

VLADA

1097. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2012 izdajo priložnostni kovanci

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2012 izdajo priložnostni kovanci

1. člen

Priložnostni kovanci po Zakonu o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) se v letu 2012 izdajo ob naslednjih dogodkih:

- spominski kovanec za 2 eura ob 10. obletnici eurogotovine,
- zbirateljski kovanec ob 100-letnici osvojitve prve olimpijske medalje,
- zbirateljski kovanec ob Evropski prestolnici kulture – Maribor 2012.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40401-1/2011

Ljubljana, dne 31. marca 2011

EVA 2011-1611-0009

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1098. Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pogodbeni stranki:

- kot stranka na strani delodajalcev:
 - Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za papirno in papirno predelovalno industrijo Slovenije, ter
 - Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za les in papir
 - in
 - kot stranka na strani delojemalcev:
 - PERGAM Sindikat papirne dejavnosti Slovenije
- sklepata

KOLEKTIVNO POGODBO celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 14/09, 65/09) prenehala veljati, določbe normativnega dela kolektivne pogodbe pa se uporabljajo do 28. 2. 2011,
- da pogodbeni stranki želita v prid socialnega miru urediti medsebojne odnose in pravice delavcev in delodajalcev do 31. 5. 2011,
- da želita pogodbeni stranki do navedenega roka zagotoviti delavcem in delodajalcem pravice, ki jim jih je zagotavljala navedena odpovedana kolektivna pogodba.

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za delodajalce, člane podpisnikov, ki opravljajo celuložno, papirno in papirno predelovalno dejavnost z naslednjimi šiframi podrazreda dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 17.110 – Proizvodnja vlaknin,
- 17.120 – Proizvodnja papirja in kartona,
- 17.210 – Proizvodnja valovitiga papirja in kartona, ter papirne in kartonske embalaže,
- 17.220 – Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja,
- 17.230 – Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja,
- 17.240 – Proizvodnja tapet,
- 17.290 – Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

3. člen

Osebnostna veljavnost

Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije.

Za poslovodne delavce in prokuriste, kolektivna pogodba ne velja v delu, ki se nanaša na

- pogoje in omejitve delovnega razmerja za določen čas,
- delovni čas,
- zagotavljanje odmorov in počitkov,
- plačilo za delo,

- disciplinsko odgovornost,
- prenehanje pogodbe o zaposlitvi,

če se stranki pogodbe o zaposlitvi ne dogovorita drugače.

Kolektivna pogodba velja tudi za učence in, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost

Pogodba je sklenjena za določen čas in velja do 30. 4. 2011.

Določbe normativnega dela kolektivne pogodbe se uporabljajo do sklenitve nove kolektivne pogodbe, vendar najdalj en mesec po prenehanju veljavnosti.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IN DELAVCEV

5. člen

Pravice in obveznosti delodajalca in delavcev

Glede pravic in obveznosti delavcev in delodajalcev

- pri sklepanju pogodb o zaposlitvi,
- med trajanjem delovnega razmerja in
- v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi,
- plačilom za delo ter drugimi osebnimi prejemki in povračili stroškov v zvezi z delom,
- varnostjo in zdravjem pri delu in
- druge pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerij med delodajalci in delavci,
- ter pravice v zvezi z zagotavljanjem pogojev za delovanje sindikata pri delodajalcu

se uporabljajo določbe normativnega dela Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 7/98, s spremembami in dopolnitvami), ne glede na veljavnost kolektivne pogodbe navedene v tem členu, kolikor niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se glede izhodiščnih plač po tarifnih razredih in osnovnih plač uporabljajo določbe 2., 3. in 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 91/10), ne glede na veljavnost aneksa, navedenega v tem odstavku.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Izvajanje kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe se zavezujeta, da bosta medsebojne pravice in obveznosti izvrševali v dobri veri.

7. člen

Sprememba kolektivne pogodbe

Vsaka izmed pogodbenih strank lahko predlaga spremembe kolektivne pogodbe.

8. člen

Reševanje kolektivnih delovnopravnih sporov

Kolektivni delovnopravni spori v zvezi s to kolektivno pogodbo se rešujejo na način določen z zakonom, ki ureja kolektivne pogodbe.

IV. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Končne določbe

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, veljati in uporabljati pa se začne s 1. 3. 2011.

Za vpis pogodbe v evidenco kolektivnih pogodb in objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Združenje delodajalcev Slovenije, stroške vpisa in objave pa si podpisniki delijo v enakih deležih.

Ljubljana, dne 28. februarja 2011

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za papirno in papirno
predelovalno industrijo Slovenije
Predsednik upravnega odbora
Andro Ocvirk l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednik odbora sekcije
Milan Lukič l.r.

PERGAM Sindikat papirne dejavnosti
Slovenije
Predsednik
Stane Ravnikar l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 18. 3. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-12/2005-21 o tem, da je Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 9/8.

OBČINE

BELTINCI

1099. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna Beltinci d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 5. redni seji dne 15. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna Beltinci d.o.o.

1. člen

V 11. členu Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna Beltinci d.o.o. (Uradni list RS, št. 10/98, 14/01, 7/07, 51/08) se črta besedilo prvega odstavka in se nadomesti z besedilom: »Nadzorni svet šteje predsednika in štiri člane, ki jih imenuje ustanovitelj.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2011-5/52/V
Beltinci, dne 15. marca 2011

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

BISTRICA OB SOTLI

1100. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) je župan Občine Bistrica ob Sotli dne 1. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupanje Občine Bistrica ob Sotli

1. člen

Za podžupanjo Občine Bistrica ob Sotli se imenuje Metka Hudina, Zagaj 5, 3256 Bistrica ob Sotli.

2. člen

Podžupanja svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

3. člen

Podžupanja pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo pooblasti.

4. člen

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere jo župan pooblasti.

5. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2011
Bistrica ob Sotli, dne 1. februarja 2011

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BOROVNICA

1101. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08 – ZVrt-D, 36/10 – ZVrt-E, 98/09 – ZIUZGK in 62/10 – ZUPJS) je Občinski svet Občine Borovnica na 3. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec pri Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica, Enota vrtec (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok in kriterije za sprejem otrok v vrtec in izpis otrok iz vrtca.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto, najmanj enkrat letno pa objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

(2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

(3) Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo pisno zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

(1) Vrtec do konca februarja tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec tudi v primeru odprtja novega oddelka vrtca med šolskim letom, če ni dovolj otrok na čakalni listi.

(2) Javni vpis novincev iz prvega odstavka vrtec objavi na spletni strani zavoda, v občinskem glasilu in na oglasni deski vrtca.

4. člen

(1) Starši oziroma zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo na sedežu vrtca ali na spletni strani zavoda.

(2) Vlogo za vpis otroka v vrtec starši vložijo na sedežu zavoda osebno ali po pošti na naslov OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, Enota vrtec, Paplerjeva ulica 15, 1353 Borovnica.

5. člen

(1) V primeru, da je število vpisanih otrok večje od razpoložljivih prostih mest, vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok.

(2) Vrtec najkasneje v 10 dneh po vzpostavitvi evidence vpisanih otrok starše pisno obvesti o prejemu vloge in o šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

(3) V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge starše pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu možne vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

6. člen

(1) Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

(2) V primeru sprostitev mesta med šolskim letom se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalni seznam po prioriteten vrstnem redu in ob izpolnjevanju pogojev za sprejem v vrtec.

7. člen

(1) Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali njegov pooblaščenec.

(2) Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

III. SESTAVA IN DELO KOMISIJE

8. člen

(1) V primeru, če je vrtec prejel več vlog, kot je prostih mest za sprejem, ravnatelj Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica s sklepom imenuje komisijo.

Sklicuje jo predsednik, lahko pa se skliče tudi na pobudo skupine dveh članov. Komisija dela na sejah. Za organizacijo in pripravo skrbi pomočnik ravnatelja v vrtcu, administrativno tehnične naloge za potrebe komisije pa opravlja uprava šole.

(2) Komisija je sestavljena iz štirih članov, in sicer:

- en predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan,
- dva predstavnika zavoda, od katerih je en predstavnik strokovnih delavcev vrtca in en predstavnik svetovalne službe zavoda,
- en predstavnik staršev, katerega otrok je vključen v vrtec.

(3) Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

(5) Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku.

9. člen

(1) Komisija dela na sejah. Komisija na prvi seji izmed imenovanih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. Delo komisije vodi predsednik.

(2) Seja je sklepčna, če so navzoči vsaj trije člani komisije. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

(3) Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov navzočih članov.

(4) Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora predvsem vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,

- imena članov komisije in drugih navzočih,
- število prostih mest v vrtcu po posameznih skupinah,
- število vlog za sprejem v vrtec,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,

– sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

(5) Zapisnik komisije podpišejo vsi prisotni člani komisije. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje do konca meseca maja tekočega leta.

(2) Komisija odloča po določbah zakona, ki ureja splošno upravni postopek, po skrajšanem ugotovitvenem postopku.

(3) Komisija mora obravnavati vse pravočasno prispеле vloge za sprejem otroka v vrtec s 1. septembrom istega leta, ki so vložene do razpisnega roka.

(4) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

11. člen

(1) Kriteriji se ovrednotijo s točkami.

(2) Prednost pri sprejemu otrok v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi odločbe pristojnega organa, ter otroci, za katere so starši priložili mnenje Centra za socialno delo Vrhnika o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo na Centru za socialno delo Vrhnika.

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo tudi otroci leto pred vstopom v šolo in otroci, ki jim je bilo odloženo šolanje oziroma vstop v osnovno šolo.

(3) Preostale vpisane otroke komisija izbere po kriterijih, ki se upoštevajo po naslednjem vrstnem redu:

Zaporedna št.	Kriterij	Število točk
1.	Prebivališče otroka in enega od staršev v Občini Borovnica v letu obravnave vlog na komisiji	30
2.	Prebivališče otroka in enega od staršev izven Občine Borovnica, vendar v šolskem okolišu OŠ Borovnica	12
3.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtec dvojčke, trojčke ...	5
4.	Družina ima že vključenega otroka v vrtec Borovnica in v letu obravnave vlog ne bo dopolnil starosti 6 let (ne bo šolski obveznik)	5
5.	Otrok je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, vendar med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec	8

Zaporedna št.	Kriterij	Število točk
6	Zaposlenost obeh staršev oziroma enega, če gre za eno starševsko družino	6
7.	Zaposlenost samo enega od staršev, drugi aktiven iskalec zaposlitve	4
8.	Zaposlenost samo enega od staršev.	3
9.	Oba starša redna študenta, oziroma eden, če gre za enostarševsko družino	6
10.	Družina je prejemnica denarne socialne pomoči	3
11.	Težko zdravstveno stanje družinskega člana (potrdilo ustrezne inštitucije)	5
12.	Vključevanje mlajših otrok : – otrok bo dopolnil 11 mesecev do vključno 30. 9. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje 30 dni od oblikovanja novega oddelka med šolskim letom	4
	– otrok bo dopolnil 11 mesecev do vključno 31.10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje 60 dni od oblikovanja novega oddelka med šolskim letom	2

12. člen

Če dva ali več otrok dosežeta enako število točk, komisija pri odločitvi o sprejemu otrok oziroma določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po tem zaporedju:

1. rojstni datum otroka: prednost ima starejši otrok,
2. datum oddane prijave: prednost ima otrok, katerega prijava je bila prej oddana, upošteva se datum prispetja vloge v šolo,
3. otrok iz družine je že vključen v vrtec Borovnica.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

13. člen

(1) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če komisija zaradi uporabe kriterijev potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonsko ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni v roku dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcu.

(3) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih.

(4) Komisija določi na podlagi točk in dodatnih kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v posameznem oddelku.

(5) Čakalni seznam se med šolskim letom, za katerega je bil oblikovan, ne spreminja.

14. člen

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni

seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Komisija najkasneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

Zoper odločbo lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet zavoda, ki mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

15. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le v tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

16. člen

Med letom vrtca sprejema otroke s čakalnega seznama po prednostnem vrstnem redu. Če je v vrtcu prostor in ni na prednostni listi kandidatov za sprejem, lahko vrtec sprejema novince, za katere so starši dali vlogo za sprejem med letom. Če je več vlog, ki izpolnjujejo pogoje za sprejem v vrtec, kot je prostih mest, se sestane komisija in skladno z zgornjimi določbami ponovno sestavi prednostni vrstni red.

VI. DOMNEVA, DA SO STARŠI UMAKNILI VLOGO ZA VPIS OTROKA V VRTEC

17. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem najkasneje v 15 dneh po prejemu pogodbe, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru vrtec izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

VII. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI NA SPLETNIH STRANEH VRTCA

18. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo tekom šolskega leta ter podatek o čakalni dobi.

Vrtec informacije iz prejšnjega odstavka ob vsaki spremembi oziroma najmanj enkrat mesečno posreduje tudi Občini Borovnica za namen javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet.

VIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati Kriteriji in postopek za sprejem otrok v vrtec, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Borovnica dne 26. 3. 2009.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0002/2011-2

Borovnica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

1102. Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju april–junij 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11) in 30. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) je Občinski svet Občine Borovnica na 3. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Borovnica
v obdobju april–junij 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Borovnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od

1. aprila do 30. junija 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Borovnica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 10/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun april–junij 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	677.522
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	675.328
70	DAVČNI PRIHODKI	615.300
	700 Davki na dohodek in dobiček	523.017
	703 Davki na premoženje	62.963
	704 Domači davki na blago in storitve	29.320
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	60.028
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	48.789
	711 Takse in pristojbine	370
	712 Denarne kazni	1.446
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	750
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.673
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	745
	730 Prejete donacije iz domačih virov	745
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.449
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.449
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	667.352
40	TEKOČI ODHODKI	207.602
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	42.861

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.144
	402 Izdatki za blago in storitve	150.758
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	6.839
41	TEKOČI TRANSFERI	274.926
	410 Subvencije	2.316
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	196.815
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.724
	413 Drugi tekoči domači transferi	52.071
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	177.824
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	177.824
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	10.170
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	290
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	290
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	290
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	255
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	255
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	255
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	35
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	10.205
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-10.170
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	142.877

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen
(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen
(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen
(obseg zadolževanja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 evrov.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2011 dalje.

Št. 410-0005/2011-2
Borovnica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

1103. Sklep o izvzemu parcele iz javnega dobra

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) je Občinski svet Občine Borovnica na 3. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

S K L E P o izvzemu parcele iz javnega dobra

I.

Zemljišče s parc. št. 3283/7 k.o. Borovnica – stanovanjska stavba v izmeri 90 m², gospodarsko poslopje v izmeri 73 m² in dvorišče v izmeri 232 m², vpisana v z.k. vl. št. 2710 k.o. Borovnica, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

II.

Dovoljuje se, da se zemljišče, navedeno v I. točki tega sklepa, odpiše iz z.k. vl. št. 2710 k.o. Borovnica. Vpiše se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica, matična številka: 5883393.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2011-2
Borovnica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

BREŽICE

1104. Pravilnik o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni seji sprejel

P R A V I L N I K o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v vrtcih Občine Brežice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Brežice kot ustanoviteljica vrtcev (v nadaljevanju: vrtec) določa kriterije in postopek vpisa in sprejemanja otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke od enega leta starosti oziroma, ko je otrok dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela do vključitve v osnovno šolo v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

3. člen

Občina Brežice najmanj enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z vrtcem.

Razpis za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca najmanj enkrat letno.

4. člen

Prijava za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši otroka ali zakoniti skrbniki (v nadaljevanju: starši) na posebnem obrazcu, ki je na razpolago na upravi vrtca ali na spletni strani le-tega.

Pooblaščen oseba vrtca staršem po potrebi svetuje glede izbire enote vrtca, programa, primerne starosti otroka za vstop v vrtec ter pomaga pri drugih odločitvah staršev v zvezi z vstopom otroka v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Sprejeta prijava se vpiše v posebno evidenco prijav.

5. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.

6. člen

Komisija obravnava vse prijave za vpis otrok, ki izpolnjujejo pogoje za vključitev v vrtec.

Komisija odloča o sprejemu otrok, ko je vpisanih več otrok, kot je prostih mest po skrajšanem ugotovitvenem postopku določenim v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

7. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Komisija šteje 3 člane in jo sestavljajo:

- 1 predstavnik uslužbencev vrtca,
- 1 predstavnik staršev, ki ga predlaga Svet staršev,
- 1 predstavnik ustanoviteljice.

Člani komisije so imenovani za dve leti. Mandat predstavnika Sveta staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

Komisijo sklicuje predsednik ali se skliče na pobudo dveh članov komisije. Administrativna dela in pripravljalni postopek za komisijo izvaja vrtec.

8. člen

Na seji komisije za sprejem so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar, slednja sta brez pravice do glasovanja.

Komisija je sklepčna, če sta na seji navzoči vsaj 2/3 članov. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

9. člen

Na zasedanju se piše zapisnik, iz katerega mora biti razvidno:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- poimenska prisotnost članov komisije,
- ugotovitev števila prostih mest v posameznih programih,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec, po prednostnem vrstnem redu glede števila doseženih točk od najvišjega do najnižjega,
- seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec (čakalni seznam) po programih in starosti otrok s prednostnim vrstnim redom uvrstitve za sprejem v primeru novonastalih prostih mest.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca.

II. KRITERIJI

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi kriterijev.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok s posebnimi potrebami in otroci ogroženi zaradi socialnega položaja družine. Komisija najprej izmed vseh vpisanih otrok izbere:

1. otroke, katerih starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (odločba o dodelitvi denarnega dodatka po Zakonu o socialnem varstvu, ne pa otroškega dodatka in druga potrdila, ki jih izstavi pristojen Center za socialno delo),

2. otroke s posebnimi potrebami (8. člena Zakona o vrtcih – Uradni list RS, št. 12/96), če starši priložijo izvide, mnenja ali odločbo o usmeritvi.

Preostale vpisane otroke komisija izbere po naslednjih kriterijih, in sicer glede na skupno število zbranih točk:

Kriterij	Št. točk
1. otroci, ki jim je bil odložen vpis v osnovno šolo	10
2. otroci s stalnim prebivališčem v Občini Brežice, ki so bili uvrščeni na čakalno listo v preteklem letu	9
3. otroci s stalnim prebivališčem v Občini Brežice	8
4. zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino, starša – starš v primeru enoroditeljske družine – imata, ima status kmeta, otroci staršev dijakov in študentov	6
5. družina s tremi ali več otroki do 10 let starosti	5
6. družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok (ne glede na število otrok)	2

Točkovanje se izvede za vsak razpisani program posebej.

Dodajo se še točke glede na dejansko vključitev otroka v vrtec (datum razviden iz vloge za vpis otroka v vrtec) – DODATNO TOČKOVANJE:

Vključitev	Št. točk
September	6
Oktober	5
November	4
December	3
Januar	2

V primeru, da so starši otroka bili (ali so še vedno) v tožbi zaradi neplačevanja oskrbnine za že vpisane otroke, se pri sprejemu novega otroka ne upošteva prednostnih kriterijev in dodatnega točkovanja.

V primeru, da dosežejo otroci enako število točk, se vrstni red določi glede na datum oddaje vloge. Prednost ima, kdor je oddal vlogo prej.

III. POSTOPEK ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

11. člen

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, obvestilo določa datum vključitve otroka v vrtec, višino akontacije plačila v višini prvega plačnega razreda programa, v katerega je otrok vpisan in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Za otroke, ki niso bili sprejeti v vrtec, mora v obvestilu biti razvidno število točk, ki so jih dosegli in informacija o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni seznam za izbrani program.

Zoper obvestilo lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo ugovor na Svet zavoda ki mora o ugovoru odločati v tridesetih dneh po prejemu le tega.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev in ne na kriterije in teže posameznega kriterija.

Skupaj z obvestilom o sprejetju otroka v vrtec, pošlje vrtec staršem tudi 2 izvoda Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. En podpisan izvod starši vrnejo pooblaščenemu delavcu vrtca.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem in ne plačajo akontacijo v roku, ki ga vrtec določi, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

12. člen

Na med šolskim letom izpraznjeno mesto je sprejet otrok, ki je prvi na čakalnem seznamu za sprejem otrok v vrtec.

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandida-tov na prednostnem seznamu, se lahko sprejmejo vsi novinci, za katere so starši vložili prošnjo za medletni sprejem.

13. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

IV. IZPIS OTROK IZ VRTCA

14. člen

Starši izpišejo otroka iz vrtca na posebnem obrazcu, Izjave za izpis, ki ga izpolnijo v upravi.

Izpis se upošteva s prvim dnem naslednjega meseca, če je izjava o izpisu oddana v upravi do zadnjega dne v prejšnjem mesecu.

Če starši ne izpišejo otroka, jim vrtec zaračunava storitev do izpisa oziroma do konca šolskega leta.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 23/09 in 43/09).

Št. 602-21/2011

Brežice, dne 11. februarja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

1105. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1 in 108/09 ZPNačrt-A) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na 5. seji dne 15. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini (Uradni list SRS, št. 10/89) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Prostorski ureditveni pogoji se dopolnijo po projektu št. 57-2009, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o. in zadevajo zemljišča s parc. št. 143/5, 139/4 in 138/3, vse k.o. Šmartno.

Sestavni del sprememb in dopolnitev vsebuje tekstualni del, grafični del in obvezne priloge.«

2. člen

V 4. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Območji za gradnjo po tem odloku sta razvidni iz grafičnega dela proj. št. 57-2009 biro URBANISTI d.o.o.«

3. člen

V 5. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Spremembe in dopolnitve PUP obsegajo dve območji z oznako 11b in 12b za gradnjo enostanovanjskega objekta. Območje 11b obsega zemljiško parcelo št. 143/5 k.o. Šmartno, v površini 1285 m². Območje 12b obsega zemljiški parceli št. 139/4 in 138/3 k.o. Šmartno, v površini 1554 m².«

4. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki glasi:

»5.a člen

Na območjih stavbnih zemljišč je dovoljena gradnja, glede na oznako:

– a – samo dopolnilna stanovanjska gradnja kot prizidave, nadzidave in adaptacije obstoječih objektov; gradnja novih objektov na mestu obstoječih dotrajanih stanovanjskih objektov, spremembe namembnosti obstoječih objektov za stanovanjske, obrtne in druge dejavnosti le ob upoštevanju veljavnih normativov za varstvo pred hrupom;

– b – gradnja individualnih stanovanjskih objektov, prizidave, nadzidave ter adaptacije obstoječih objektov stanovanjske namene, legalizacija obstoječih objektov; gradnja obrtno-stanovanjskih objektov (samo delavnica ni dovoljena) objektov spremljajočih dejavnosti ter sprememba namembnosti obstoječih objektov za obrtne in druge dejavnosti le ob upoštevanju veljavnih normativov za varstvo pred hrupom in drugimi škodljivimi emisijami;

– c – gradnja gospodarskih objektov za kmetijske namene in stanovanjskih objektov v okviru kmečkega gospodarstva;

– e – območje je namenjeno za centralne dejavnosti naselja; dovoljene prizidave, nadzidave in adaptacije obstoječih objektov za obrtne, storitvene in stanovanjske namene, nadomestna stanovanjska gradnja dotrajanih stanovanjskih objektov le s predhodnim strokovnim mnenjem.

Gradnja objektov je dovoljena pod pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje po tem odloku.«

5. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje: – novogradnje morajo biti v gabaritih prilagojene gabaritom obstoječe zazidave in praviloma ne presegajo višine dveh etaž;

– prizidki so dopustni do višine obstoječega objekta, pod pogojem zazidanosti gradbene parcele;

– nadzidave so dopustne do višine sosednjih objektov in ne smejo v le-teh poslabšati bivalnih pogojev;

– tlorisne dimenzije novih objektov ne smejo presegati razmerja površin 1:2 med zazidano površino predvidenega objekta in gradbeno parcelo;

– objekti, tlorisno večjega gabarita od obstoječih zasnov, morajo biti oblikovani tako, da je s členitvijo stavbne mase dosežena razgibanost in prilagoditev grajenemu stavbnemu fondu v obmestnem, pretežno ruralnem okolju;

– naklon, barva in tekstura strešin morajo biti usklajeni s sosednjimi objekti, načeloma so zaželeni dvokapnice, močje pa je tudi sodobnejše oblikovanje objektov;

– pri lociranju novogradenj in prizidkov je treba upoštevati gradbene linije in gradbene meje, ki so izražene v prostoru. Z načrtovanimi odmiki novogradenj od posestnih mej mora biti zagotovljeno vzdrževanje objekta tako, da ni motena sosednja posest, da so upoštevani sanitarni in požarno-varnostni predpisi in pogoji odnikov od cest in komunalnih naprav;

– ograje so dopustne v obliki žive meje, utrjene z žično mrežo do višine 160 cm;

– oporni zidovi, razen v mejnih primerih (sanacija zemeljskih plazov, nujna premostitev višinske razlike itd.) niso dovoljeni;

– na gradbenih parcelah legalno zgrajenih stanovanjskih objektov je dovoljena postavitev pomožnih (nezahtevnih in enostavnih) objektov za lastne potrebe v skladu z veljavno prostorsko in gradbeno zakonodajo. Odmiki od parcelnih mej so najmanj 1,5 m, objekti so lahko postavljeni tudi bližje ali na parcelno mejo s soglasjem sosedu. »

Za drugim odstavkom (Pogoji komunalnega urejanja) se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pogoji za območje 11b in 12b:

– Prometna infrastruktura – območji z ozn. 11b in 12b se priključujeta na javno cestno omrežje z javno potjo 533410 (Šmartno v R.D. – Čaparjev vrh). Objekt 12 b se na javno pot priključuje z interno dovodno cesto po zemljiščih s parc. št. 143/3, 143/1, 139/1, 146/1, 138/4, 139/2, vse k.o. Šmartno, ki so v zasebni lasti. Za navedene parcele si mora investitor pravno-formalno urediti status dovodne poti. Znotraj območja je potrebno za potrebe objekta zagotoviti vsaj dve parkirni mesti.

– Energetska infrastruktura – Energija za napajanje objektov na območjih 11b in 12b je na voljo na NN omrežju Lipičnik, ki se napaja iz TP Šmartno vas. Investitor si mora od Elektro Celje d.d. pridobiti projektne pogoje in soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

– Telekomunikacijska infrastruktura – Na območjih 11b in 12b ni javnega TK omrežja. Za priključitev na javno TK omrežje je potrebno zgraditi nov TK priključek. Mesto priključitve in trasa TK priključka se določi na kraju samem na poziv projektanta ali investitorja. Na kraju samem se z zakoličbo določijo tudi eventualni obstoječi TK priključki.

– Meteorna in fekalna kanalizacija – Na območjih 11b in 12b ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja. Komunalne odpadne vode je do izgradnje kanalizacijskega omrežja in možnosti priključitve nanj, potrebno pred izpustom v površinski odvodnik ali v meteorno kanalizacijo očistiti na individualni čistilni napravi v skladu z veljavno zakonodajo. Za odvajanje meteorovnih in odpadnih voda je investitor dolžen pridobiti projektne pogoje in soglasja za področje pristojnega upravljavca. Za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo ali vodotoke, je potrebno za meteorne vode s streh in povoznih površin predvideti zadrževalni bazen in prepustne povozne površine. Pri načrtovanju meteorne in fekalne kanalizacije se upošteva geološko – geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter o pogojih temeljenja.

– Varovalni pas vodovoda – Vsi objekti na območjih 11b in 12b morajo biti oddaljeni najmanj 3 m od osi obstoječega javnega vodovoda; v nasprotnem primeru (za že zgrajene objekte) je potrebno javni vodovod prestaviti na razdaljo in globino pod pogoji upravljavca javnega vodovoda. Prestavitev izvede upravljevec javnega vodovoda na stroške investitorja.

– Vodovod – Na območjih 11b in 12b je izgrajen vodovod kot del osrednjega vodovodnega sistema Celje. Priključitev na javni vodovod pod pogoji upravljavca vodovoda in pogojem, da je ustrezno rešeno odvodnjevanje odpadnih vod, je obvezna. »

6. člen

V 7. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter kulturne dediščine na območjih 11b in 12b:

– Varstvo voda – območji 11b in 12b ne posegata na vodna in priobalna zemljišča. V neposredni bližini ni površinskih vodotokov. Prav tako območji ne ležita v varstvenem pasu vodnih virov. Odpadne vode iz obeh območij bodo speljane v malo čistilno napravo.

– Varstvo pred hrupom – na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

– Varstvo zraka – Za potrebe ogrevanja objektov se uporabljajo obnovljivi viri energije in ekološko sprejemljivi viri (plin, peleti ipd.).

– Ravnanje z odpadki – zagotoviti je potrebno zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

– Varstvo tal – Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, se ustrezno deponira ter uporabi za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

– Ohranjanje narave – Na obravnavanem območju se ne nahajajo naravne vrednote.

– Ohranjanje kulturne dediščine – Na območju 11b in 12b se ne nahajajo zavarovane enote kulturne dediščine. »

7. člen

V 10. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pogoji za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom za območje 11b in 12b:

– Z odmiki med objekti v skladu z veljavnimi normativi in tehničnimi predpisi se zagotovi pogoje za požarno ločitev objektov in omejevanje širjenja ognja ob požaru ter pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Ob objektih se uredi prometne in delovne površine za intervencijska vozila. V neposredni bližini območja 11b in 12b ni izgrajenega hidrantnega omrežja, zato se voda za gašenje zagotavlja iz drugih virov-vodnjakov, cisterne. Pri projektiranju objektov se upošteva veljavna zakonodaja s področja varstva pred požarom.

– Obravnavano območje se nahaja na seizmičnem območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju se upošteva potresno varnost v skladu z zakonodajo. Upošteva se podatek projektne pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,125 g.

– Za zagotovitev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se pri načrtovanju objektov upošteva priporočila in predpise s področja veljavne zakonodaje za to področje in izvede ojačitev prve plošče nad kletjo ali pritličjem.

– Pri načrtovanju in izvajanju gradnje na območju PUP se upošteva geološko geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja.

– Območji 11b in 12b se nahajata v območju, ki ni poplavno ogroženo. »

8. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, k glasi:

»10.a člen

Pogoji za legalizacijo ali gradnjo objekta v območju 12b:

Pogoj za gradnjo ali legalizacijo objekta na parc. št. 139/4 in 138/3 k.o. Šmartno je prestavitev javnega vodovoda na

razdaljo in globino skladno s pogoji upravljavca javnega vodovoda.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) Občinski svet Mestne občine Celje sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini (Uradni list SRS, št. 10/89) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP, po projektu št. 57-2009, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje.

10. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje in za področje urejanja prostora in izdajo gradbenih dovoljenj krajevno pristojni upravni enoti.

11. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-15/2009
Celje, dne 15. marca 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1106. Sklep o prenehanju veljavnosti Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) izdajam

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti

I.

Navdilo za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 44/01) preneha veljati.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40306-01/2000
Celje, dne 25. marca 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

1107. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža«

Na podlagi 5. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 78/99), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 34/99, 117/03, 48/07), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 8/00), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Straža (Uradni list RS, št. 14/07) so Občinski svet Občine Dolenjske Toplice dne 3. 3. 2011, Občinski svet Občine Mirna Peč dne 22. 3. 2011, Občinski svet Občine Žužemberk dne 4. 3. 2011 in Občinski svet Občine Straža dne 27. 1. 2011 v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09) sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža« (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč, Občina Žužemberk in Občina Straža ustanovijo skupno upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva

kot enovit organ.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Žužemberk in Straža. V notranjem krogu pa grbi občin ustanoviteljic skupne uprave.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzora, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občin ustanoviteljic in državnimi predpisi, katerih nadzorstvo je preneseno na lokalno skupnost.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(1) S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic skupne uprave določi Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža.

(2) Pooblaščenice uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene s predpisi občin ustanoviteljic in o prekrških iz državne pristojnosti, določene z državnimi predpisi. Predpisi, nad katerimi izvaja nadzor skupna uprava, morajo biti objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic. Pooblaščenice uradne osebe skupne uprave morajo za vodenje in odločanje o prekrških izpolnjevati pogoje skladno s pogoji predpisa, ki ureja prekrške.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

7. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

8. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju preostalih županov občin ustanoviteljic skupne uprave v skladu z zakonom o javnih uslužbcih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi.

9. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

(3) Župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

10. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Dolenjske Toplice, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine.

III. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

Sredstva za delo skupne uprave, odhodke iz naslova delovnega razmerja in druge ostale odhodke, ki jih organ potrebuje za nemoteno opravljanje svojih nalog, zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojem proračunu in sicer vse občine ustanoviteljice v enakem deležu po ključu ene četrtine.

12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Pristojnost v ostalih občinah ustanoviteljic ter način dela se določijo v medsebojnem sporazumu.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Postopki javnih naročil se vodijo na sedežni občini.

(3) Sedežna občina vodi tudi računovodsko-finančne storitve ter druge strokovne naloge za skupno upravo.

(4) Za stroške, ki izvirajo iz uporabe upravnih prostorov, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja ter stroške, ki izvirajo iz tekočih upravnih in strokovnih nalog, ki jih za skupno občinsko upravo opravlja sedežna občina, je vsaka preostala občina ustanoviteljica sedežni občini dolžna kriti v mesečnem pavšalu, ki se ga določi v medsebojnem sporazumu.

13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

14. člen

Župani občin ustanoviteljic sklenejo sporazum, s katerim podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, način dela, opravljanja administrativno-strokovnih in drugi nalog za skupno upravo ter ostale obveznosti in odgovornosti, določeni s tem odlokom.

15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in sporazuma iz 14. člena odloka. Z odločitvijo o izstopu občina prevzame sorazmerni del zaposlenih v skupnem organu, po ključu določenem v sporazumu iz 14. člena tega odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(1) Vse začete zadeve in postopki, ki se vodijo v obstoječi skupni občinski upravi – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk, se nadaljujejo v skupni občinski upravi – Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža.

(2) Dosedanji zaposleni obstoječe skupne občinske uprave – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk nadaljujejo svoje delo v skupni občinski upravi – Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža in se jih razporedi na ista delovna mesta, na katera so razporejeni v obstoječi skupni upravi.

(3) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave. V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovske načrte.

(4) Z akti iz prejšnjega iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v obstoječi skupni občinski upravi – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v obstoječi občinski upravi Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

17. člen

(1) Skupna občinska uprava – Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža začne z delom z dnem uveljavitve tega odloka. Do uveljavitve tega odloka se nemoteno opravlja delo v obstoječi skupni občinski upravi – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

(2) Skupna uprava lahko prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno-tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenimi v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

18. člen

(1) Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužem-

berk in Občine Straža« preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva (Uradni list RS, št. 65/05, 72/07 in 4/10), ki se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža«.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah, se objavi v uradnih glasilih Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk, Občine Straža in začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 032-16/2010(0103)-23

Dolenjske Toplice, dne 3. marca 2011

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič l.r.

Št. 061-9/2009-4

Mirna Peč, dne 22. marca 2011

Župan

Občine Mirna Peč

Zvonko Lah l.r.

Št. 032-9/2011-2

Žužemberk, dne 4. marca 2011

Župan

Občine Žužemberk

Franc Škufca l.r.

Št. 00700-9/2010-6

Straža, dne 4. marca 2011

Župan

Občine Straža

Alojz Knafelj l.r.

HODOŠ**1108. Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Hodoš**

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), Pravilnika o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (Uradni list RS, št. 95/99 in 11/06) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 3. redni seji dne 25. marca 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
za vrednotenje letnega programa športa
v Občini Hodoš****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Hodoš določa način, pogoje, merila in postopek razdelitve sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hodoš.

2. člen

(višina sredstev)

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hodoš se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov (Letnega programa športa)

so:

- športna društva,
- panožne športne zveze in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje športnih dejavnosti in so splošno koristne in neprofitne,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehnične in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da športne programe izvajajo na območju Občine Hodoš,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Hodoš in imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost (pogoj velja tudi za javne zavode iz prejšnjega člena),
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske (strokovne delavce z ustreznno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene delavce za opravljanje te športne dejavnosti), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,
- da imajo za prijavljene športne programe organizirano redno športno dejavnost,
- da so registrirani in na območju Občine Hodoš delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu, evidenco o registriranih tekmovalcih ter evidenco o plačani članarini (pogoj velja samo za društva in zveze).

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(vsebina sofinanciranja)

Občina Hodoš v skladu s sprejetim Letnim programom športa in razpoložljivimi sredstvi v sprejetem proračunu občine sofinancira naslednje vsebine:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju),
- športna dejavnost študentov,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,

– delovanje zvez športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezne športne panoge in drugih asociacij v športu ter izvedba njihovih programov,

- propagandna dejavnost v športu,
- športne prireditve,
- promocija športa in občine s športom,
- informiranje o športu v medijih,
- mednarodna dejavnost v športu,
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov.

III. POSTOPEK IZBORA ŠPORTNIH PROGRAMOV
ZA SOFINANCIRANJE

6. člen

(določitev programov športa)

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, pri čemer se upošteva tradicija in posebnosti športa v občini in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Športni programi izvajalcev, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu s sprejeto zakonodajo in določbami tega pravilnika.

7. člen

(imenovanje in sestava komisije)

Postopek javnega razpisa za izbor izvajalcev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan s pisno odločbo.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezne izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo kandidirati na razpisu za sofinanciranje športnih programov in ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

8. člen

(javni razpis)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Hodoš. Razpis mora trajati najmanj 30 dni.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

10. člen

(vsebina vloge)

Vlagatelji morajo vloge oddati na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov za katere vlagatelj kandidira,
- natančen opis načrtovanih programov,

– druge zahtevane podatke iz razpisa in razpisne dokumentacije.

Vloga je popolna, če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

11. člen

(postopek odpiranja vlog)

Postopek odpiranja vlog vodi komisija iz 7. člena tega pravilnika. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile vložene.

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen

(sprejem odločitve in obveščanje)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.

Ta predlog podpišejo predsednik in člani komisije. Na osnovi predloga sofinanciranja izvajalcev, izda občinska uprava sklep o izbiri izvajalcev.

Zoper tak sklep je dovoljena pritožba. O pritožbi odloči župan.

13. člen

(obveščanje)

Občinska uprava je dolžna v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa obvestiti vse vlagatelje o svoji odločitvi.

IV. SKLENITEV POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

14. člen

(podpis pogodbe)

Občinska uprava mora hkrati s sklepom o izbiri pozvati vlagatelje k podpisu pogodbe.

Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

15. člen

(sklepanje pogodb)

Za sofinanciranje izbranih letnih programov se sklene pogodba med občino in izvajalcem.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

16. člen

(merila za vrednotenje športnih programov)

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hodoš se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in vnaprej določenih meril.

Merila in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Hodoš so sestavni del tega pravilnika.

VI. ŠPORTNI OBJEKTI

17. člen

(pravica do brezplačne uporabe športnih površin in objektov)

Izvajalci programov športa v javnem interesu v Občini Hodoš imajo pravico do brezplačne uporabe športnih površin in objektov v lasti, najemu ali upravljanju Občine Hodoš ali njenih javnih zavodov v obsegu in sklenjenih pogodb o sofinanciranju športnih programov s posameznimi izvajalci športnih programov.

18. člen

(plačilo najemnine za športne objekte)

Izvajalci športnih programov morajo za izvajanje svojih programov izven obsega uporabe športnih objektov plačati najemnino športnih objektov določene s pogodbo.

Kadar je interes posameznega izvajalca športnega programa takšen, da športni objekt funkcionira izven časovnih okvirov, ki so v interesu lastnika in upravljavca objekta, mora za takšno obratovanje plačati najemnino športnega objekta po ceni, ki velja za konkretni športni objekt.

19. člen

(priprava urnika)

Urniki in ceniki uporabe športnih objektov in površin za posamezno leto pripravi posamezni upravljavalec le-teh za izvajanje programov športa iz Letnega programa športa v sodelovanju z izvajalci športnih programov.

Urniki uporabe športnih objektov sprejme župan, na predlog posameznega upravljavca športnih objektov in športnih površin.

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

20. člen

(spremljanje izvajanja pogodb)

Občina Hodoš spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa športa:

- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- z možnostjo, da kadarkoli preko nadzornega odbora občine preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili o poteku letnega programa in porabi sredstev,
- z zaključnim računom posameznega izvajalca športnih programov.

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma najkasneje do konca marca za preteklo leto, Občini Hodoš predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo, ter vsebinsko poročilo o izvedbi programov. Kolikor prejemniki ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava in nadzorni odbor občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

Če izvajalec do rokov dogovorjenih s pogodbo ne predloži vsebinskega poročila in dokazil se smatra, da programa ni izvajal, zato je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

21. člen

(smiselna uporaba zakonov)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku in Zakona o javnem naročanju.

VIII. KONČNA DOLOČBA

22. člen

(veljavnost)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Hodoš, ki je bil objavljen v glasilu Őrség (št. 21, letnik VIII, izdaja april 2007).

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 671-1/2011

Hodoš, dne 28. marca 2011

Župan

Občine Hodoš

Rudolf Bunderla l.r.

1109. Letni program športa v Občini Hodoš za leto 2011

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 3. redni seji dne 25. marca 2011 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Hodoš za leto 2011

Na podlagi 7. člena Zakona o športu se izvajanje Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, na ravni lokalnih skupnosti določi z letnim programom športa. Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Občine Hodoš.

V Občini Hodoš se s športno dejavnostjo trenutno ukvarja en izvajalec športnih dejavnosti: Nogometni klub Hodoš.

Športne panoge bodo v skladu z merili razvrščene po prednostni listi.

Program športa določa vsebine, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti. Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom, se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog.

Športni programi so razdeljeni na posamezne vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu.

Sredstva za izvajanje programov športa se s tem letnim programom razporedijo po vsebinah programov, razvojnih ter strokovnih nalogah po Pravilniku za vrednotenje letnega programa športa v Občini Hodoš in Merilih in normativih za vrednotenje letnega programa športa.

Postavka:

Sofinanciranje letnega programa športa v Občini Hodoš 8.500,00 EUR.

Skupaj vrednost Letnega programa športa Občine Hodoš za leto 2011: 8.500,00 EUR.

Na podlagi Javnega razpisa za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Hodoš za leto 2011 in v skladu Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v Občini Hodoš, so sredstva namenjena izvedbi letnega programa športa izvajalcem športnih programov.

Sofinancirajo se naslednje vsebine programov:

– interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

– kakovostni šport,

– delovanje športnih društev, klubov in zvez.

1 INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne vzgoje predšolskih otrok:

1. "Zlati sonček" in "Ciciban planinec"

2. "Naučimo se plavati"

3. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok:

1. "Zlati sonček" in "Krpan"

2. "Naučimo se plavati"

3. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

1.3 Občinska, medobčinska in področna šolska tekmovanja:

1.4 Interesna športna vzgoja mladine (od 15 do 20 let)

1.5 Programi športnih društev in drugih izvajalcev

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (športne šole)

2.1 Otroške športne šole

Program otroških športnih šol predvideva sofinanciranje vadb posameznikov in ekip

I. stopnje športnih šol (cicibani in cicibanke), II. stopnje športnih šol (mlajši dečki in deklice) in III. stopnje športnih šol (starejši dečki in deklice). Mladi športniki, ki so vključeni v te programe, nastopajo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez do naslova državnega prvaka. Sredstva so namenjena sofinanciranju strokovnega kadra in materialnih stroškov programa ter najema športnega objekta.

2.2 Mladinske športne šole

Program mladinskih športnih šol predvideva sofinanciranje vadb posameznikov in ekip IV. stopnje športnih šol (mlajši mladinci in mladinke) in V. stopnje športnih šol (starejši mladinci in mladinke). Mladi športniki, ki so vključeni v te programe, nastopajo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez do naslova državnega prvaka. Sredstva so namenjena sofinanciranju strokovnega kadra, materialnih stroškov in stroškov najema objekta.

2.3 Kakovostni šport

V program so vključene članske kategorije, ki izpolnjujejo določene pogoje.

3. ŠPORTNA REKREACIJA

Sofinancirajo se naslednje vsebine programov:

– športna rekreacija.

3.1 Športna rekreacija

Program športne rekreacije odraslih predvideva sofinanciranje strokovnega kadra za vadbo vadbenih skupin društev.

Programi se sofinancirajo v obsegu največ 80 ur letno, za vadbene skupine od 12–20 članov.

4. ŠOLANJE IN IZPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Sredstva so namenjena izvajalcem športa v Občini Hodoš, ki pošiljajo svoje člane na programe izobraževanja na področju športa (pridobivanje ustreznih nazivov in licenc).

5. ŠPORTNE PRIREDITVE

Program predvideva sofinanciranje že tradicionalnih kakovostnih športnih prireditev ter športno-rekreativnih prireditev, ki imajo večletno tradicijo, so primerne za vse starostne kategorije.

6. DELOVANJE ŠPORTNE ZVEZE**6.1 Delovanje društev**

Program delovanja društev predvideva sofinanciranje delovanja za športna društva in klube. Sofinancirana bo dejavnost društev in klubov s plačano članarino.

Merila za sofinanciranje teh programov so: število članov društva, število registriranih tekmovalcev, upoštevani bodo olimpijski športi, ter tradicija panoge v občini.

Pokrivanje stroškov delovanja Nogometnega kluba Hodoš: delo organov društva, mat. stroški.

Št. 671-1/2011-1

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

KOMEN**1110. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 ZLS-O, 79/09 – ZLS-P in 51/10 – ZLS-R), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 23. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Komen za leto 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2012 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.897.044
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.508.130
70	DAVČNI PRIHODKI	2.558.915
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.252.185
	703 Davki na premoženje	226.980

	704 Domači davki na blago in storitve	79.750
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	949.215
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	668.980
	711 Takse in pristojbine	3.600
	712 Globe in druge denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.125
	714 Drugi nedavčni prihodki	231.310
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.650
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	650
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	7.578
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.878
	731 Prejete donacija iz tujine	2.700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.330.686
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	351.844
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.978.842
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.500.050
40	TEKOČI ODHODKI	1.202.328
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	287.358
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.860
	402 Izdatki za blago in storitve	777.110
	403 Plačila domačih obresti	77.000
	409 Rezerve	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.584.280
	410 Subvencije	69.907
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	793.068
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	194.015
	413 Drugi tekoči domači transferi	527.290
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.518.982
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.518.982
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	194.460
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	169.180
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.280
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	396.994
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	130.000
55	ODPLAČILA DOLGA	130.000
	550 Odplačilo domačega dolga	130.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	266.994
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-130.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-396.994
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	601.462
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07);

2. Taksa za obremenjevanje vode na osnovi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00, 49/01, 8/04, 23/04);

3. Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 49/02);

4. Samoprispevki, ki jih uvedejo vaše skupnosti;

5. Prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;

6. Prihodki od turistične takse;

7. Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju;

8. Drugi prihodki, ki jih vaše skupnosti pridobijo za svoje naloge (drugi namenski prihodki vaše skupnosti).

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in po koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 1.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2012 oblikuje v višini 16.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina v letu 2012 dodatno ne zadolži.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo.

O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2011-6

Komen, dne 23. marca 2011

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

1111. Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen

Na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen (Uradni list RS, št. 58/05, 11/06) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 23. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o enkratni denarni
pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen

1. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni, tako da se glasi:
»Višina enkratne denarne pomoči za vsakega novorojenega otroka znaša 1.000,00 EUR«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za otroke rojene od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 15202-01/2005-8

Komen, dne 23. marca 2011

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

KRANJSKA GORA**1112. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Mojstrana – fabrika (DM SK 6)**

Na podlagi, 46., 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) je župan Občine Kranjska Gora sprejel

S K L E P
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega
načrta – OPPN Mojstrana – fabrika (DM SK 6)

1. člen

Ocena stanja in razlog za pripravo OPPN

Za obravnavano območje je bil v Uradnem listu RS, št. 90/10 že objavljen Sklep o pripravi delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Mojstrana – fabrika (DM SK 6).

Z novim sklepom župan Občine Kranjska Gora določa, da se pripravi občinski podrobni prostorski načrt – OPPN Mojstrana – fabrika (DM SK 6) v celoti po postopku in na način, ki ga določata Zakon o prostorskem načrtovanju in ta sklep.

S prostorskim planom Občine Kranjska Gora je določeno, da je območje Mojstrana – fabrika (DM SK 6) namenjeno za stanovanja in kmetije (SK) in, da se območje ureja z ureditvenim načrtom (v skladu s termini današnje zakonodaje OPPN).

Interes Občine Kranjska Gora je, da se s sprejetjem OPPN za območje DM SK 6 omogoči ureditev zemljišč in gradnja novega stanovanjskega bloka in ureditev sosednjega stanovanjskega objekta. Preostali del zemljišč se nameni za prometne in parkovne ureditve.

2. člen

Območje OPPN

OPPN se izdelava za celotno območje urejanja Mojstrana – fabrika, ki je v prostorskem planu določeno kot območje DM SK 6.

Območje zajema naslednja zemljišča s parc. št. 2030/13 – del, 1364, 1361/1, 1365, 1369, 1370/1, 1367, 1370/2, 1366,

1368/5, 1368/4, 1368/2, 1375/32, 1375/28, 1371, 1375/75, 1375/122, 1375/123, 1375/121, 1372, 1374/2, 1361/2, 1361/5, 1375/78, 1375/77, 1375/79 (del), 1361/3, 1361/7, 1361/2, 1373/4, 1373/17, 1373/3, 1373/2, 1373/1, 1373/18 (del), 1373/19 (del), 1375/128 (del), 1361/6, 1361/4, 1361/1, 1391/4 (del), vse k.o. Dovje.

Ocenjena velikost obdelave je cca 26.000 m².

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Za OPPN se izdelajo strokovne podlage z idejno rešitvijo ureditve območja. Na podlagi strokovnih podlag in idejnih rešitev ureditve se uskladijo interesi lastnikov zemljišč in Občine Kranjska Gora.

4. člen

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Okvirni terminski plan priprave in sprejema OPPN je naslednji:

	meseci	1	2	3	4	5	6	7	8
opravila v postopku	akterji								
sklep o pripravi	občina	X							
strok. podlage + idejne rešitve	načrtovalec	XXXX	XX						
izdelava osnutka OPPN	načrtovalec		XXXX						
pridob. smernic–30 dni in uskl.	nos. urej.			XXXX	XX				
dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec				XX				
javna razgrnitev OPPN- 30 dni	občina					XXXX			
javna obravnava	občina					X			
1. obravnava dop.osn. OPPN	OS					X			
zapisnik o prip. in predlogih	občina						XX		
strokovna stališča	načrtovalec						XX		
stališča do prip. in predlogov	župan						X		
dopolnitev predloga OPPN	načrtovalec							XX	
mnenja k predl. OPPN- 30 dni	nosilci urej.							XX	XX
2. obravnava OPPN – sprejem	OS								X
objava v uradnem glasilu	občina								X
končni elaborat (po objavi)	načrtovalec								X

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje v roku 30 dni od prejema vloge, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO

2. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja zgornje Save

3. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Ljubljana (narava)

4. Ministrstvo za kulturo

5. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje

6. Občina Kranjska Gora (za lokalne ceste in javno razsvetljavo)

7. Komunala Kranjska Gora d.o.o. (za vodovod, odpadne vode in odpadke)

8. Elektro Gorenjske d.d. (za električno energijo)

9. Telekom Slovenije, d.d., Enota Kranj (za telekomunikacije)

10. UPC Telemach d.o.o. (za kabelsko komunikacijo)

11. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, kar se določi z dodatnim dopolnilnim sklepom.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o pripravi delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Mojstrana – fabrika (DM SK6) št. 3505/8-1/2010-BP, z dne 4. 11. 2010, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 90/10.

7. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave. Občina Kranjska Gora pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/8-6/2010-BP

Kranjska Gora, dne 21. marca 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LJUBLJANA

1113. Odlok o razglasitvi hiše Spodnja Besnica 23 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 21. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o razglasitvi hiše Spodnja Besnica 23 za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Besnica – hiša Spodnja Besnica 23 (EŠD 18708). Spomenik obsega parcelo številka 638/2, k.o. Javor.

2. člen

Vrednote, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena: Regionalno značilna hiša, domačija Pr Prek izhaja iz začetka 20. stoletja – obdobja, ko se dolino Besnice začeli poseljevati. Hiša je pritlična, podolžnega tlorisa s frčado v srednji osi nad vhodom ter ima ohranjene številne avtentične stavbne elemente. Pozicija ob lokalni cesti, bližina potoka ter okoliški travniški svet bogatijo ambientalni pomen domačije.

3. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje vseh zunanjih značilnosti, kot so gabarit, zasnova pročelij, značilni naravni materiali ter konstrukcijske značilnosti;

- izvajanje rednih vzdrževalnih del, ki pomenijo popravila in dela na zunanosti in notranosti stavbe kot npr. pleskanje, popravilo stavbnega pohištva, zamenjava podov in kritine, kar se načeloma izvede z enakimi materiali in oblikami;

- izvedbo takšnih obnovitvenih ali investicijskih posegov, s katerimi se ne spreminja celovitosti ter značaja stavbnega sestava, gradiv, predvsem glede stavbne zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza.

4. člen

Vplivno območje spomenika se nahaja na parcelah številka: 592/2, 592/3 – zahodni del, 592/4, 592/9 – zahodni del, 638/3 – del, 638/4, 1837/35 – del, 1837/36, 1837/37, 1837/39, 1837/40 – del, vse k.o. Javor.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa redno vzdrževanje objektov in površin.

5. člen

Lastnik oziroma upravljavec spomenika bo javnosti omogočal dostop do spomenika in njegovo predstavljanje v obsegu, ki ne ogroža spomenika ali posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne osnovne namembnosti.

6. člen

Za vse posege v spomenik in njegovo vplivno območje, razen kjer zakon določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Javnega zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

Kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja zavoda ni potrebno pridobivati za posege komunalnih, energetskih in prometnih ureditev na parcelah številka 592/9 – zahodni del, 638/4, 1837/35 – del, 1837/36, 1837/39 in 1837/40 – del, vse k.o. Javor.

7. člen

Lastnik oziroma posestnik mora pooblaščen osebi zavoda dopustiti dokumentiranje in raziskovanje spomenika.

8. člen

Spomenik se v zemljiški knjigi zaznamuje kot zaznamba nepremičnega spomenika etnološkega, zgodovinskega in arhitekturnega pomena. Status vplivnega območja se v zemljiški knjigi ne zaznamuje.

9. člen

Meja spomenika in vplivnega območja spomenika je vrisana na temeljnem katastrskem načrtu v merilu 1:1000 in topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita zavod in Mestna občina Ljubljana.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-9/2011-4

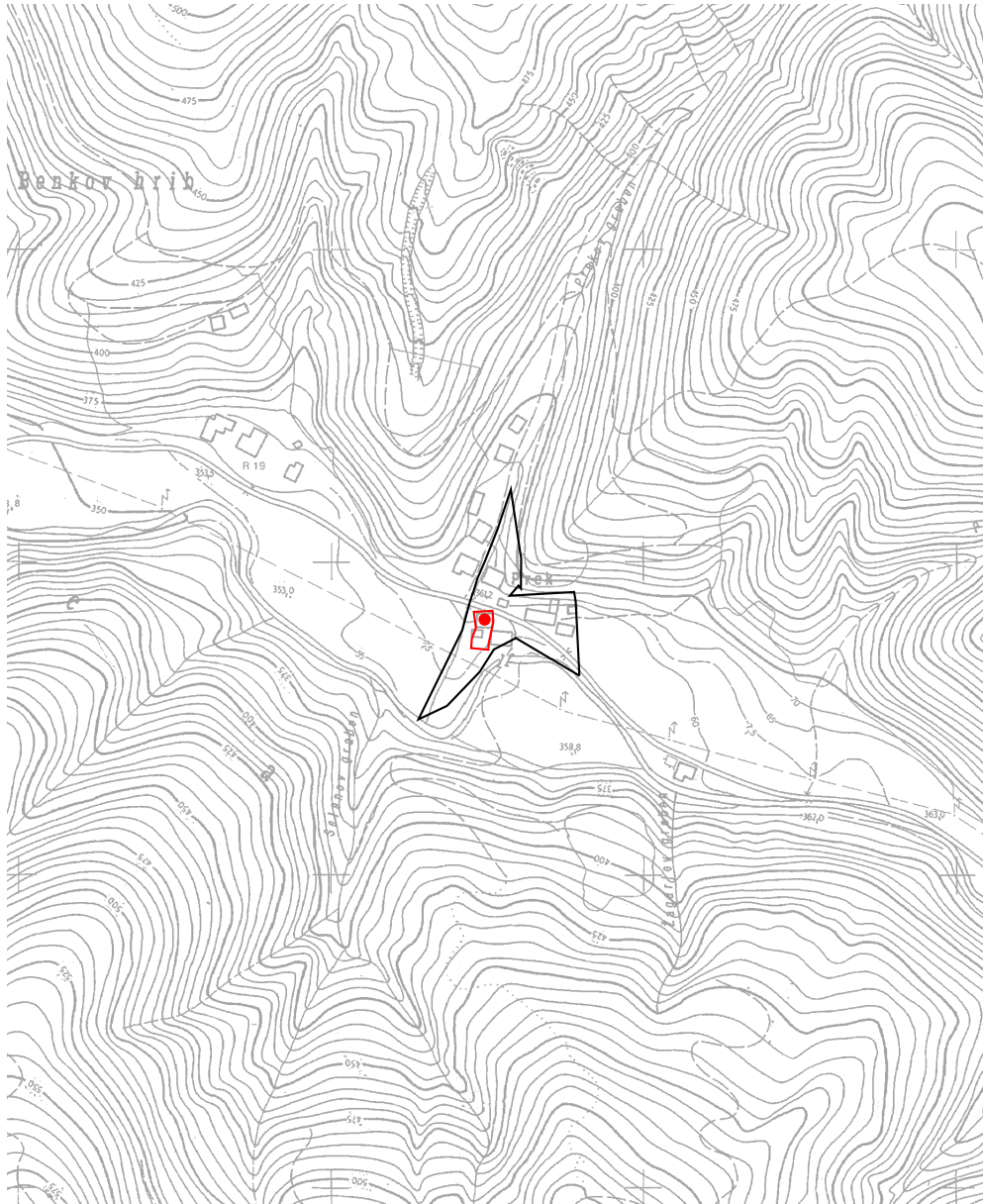
Ljubljana, dne 21. marca 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 22.02.2011



TTN5 LJUBLJANA-J 9

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev hiše Spodnja Besnica 23
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1: 5000, 1: 10 000, Geodetska uprava Republike Slovenije

EŠD 18708

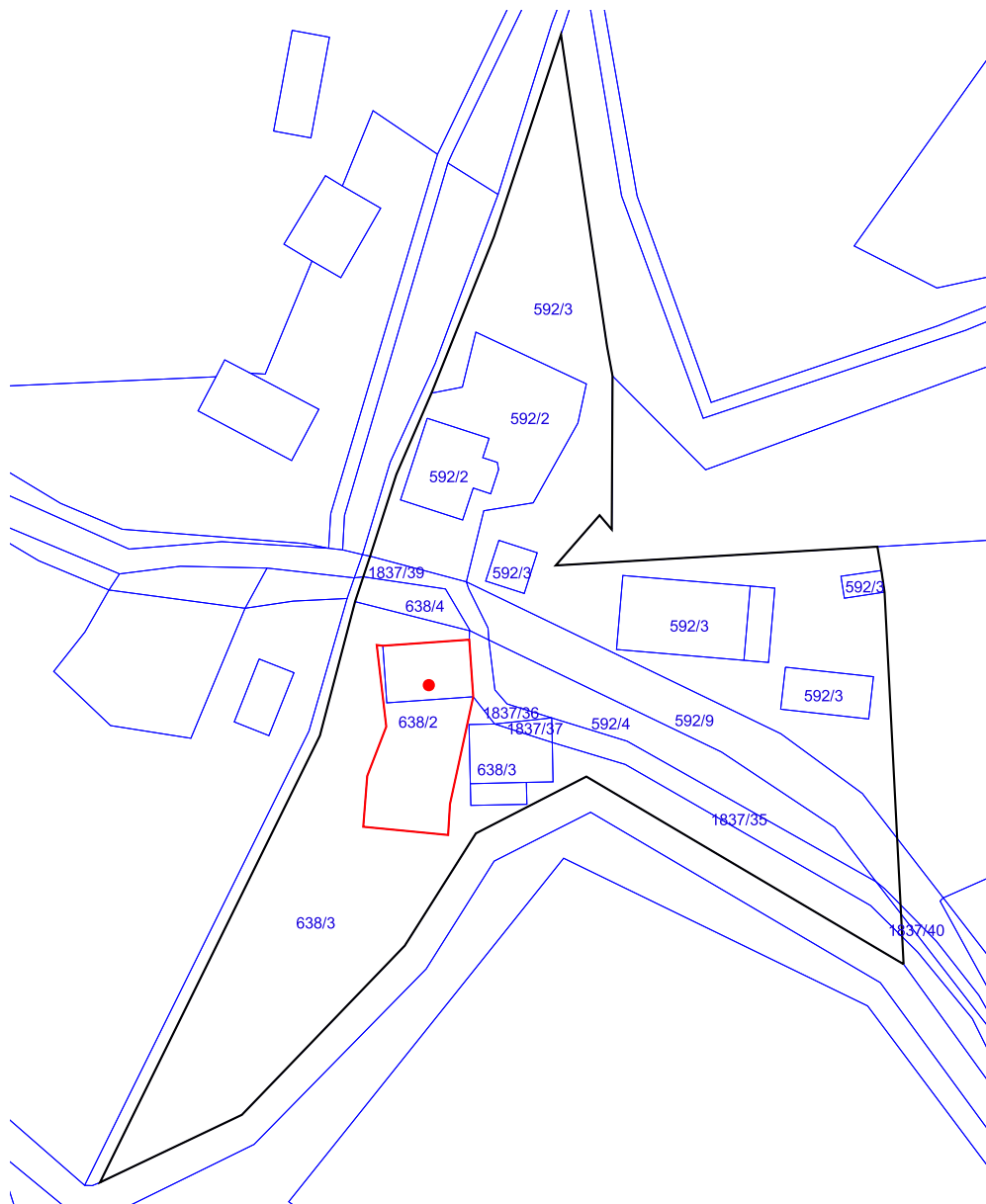
 meja kulturnega
spomenika

 meja vplivnega
območja spomenika

Merilo: 1:5000

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 22.02.2011



K.O. JAVOR

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev hiše Spodnja Besnica 23
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

EŠD 18708

-  meja kulturnega spomenika
-  meja vplivnega območja spomenika

Merilo: 1:1000

1114. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Pavla v Šentpavlu pri Lipoglavu za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 21. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o razglasitvi cerkve sv. Pavla v Šentpavlu pri Lipoglavu za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Šentpavel pri Lipoglavu – cerkev sv. Pavla (EŠD 2290).

Spomenik obsega parcelo št. 51, k.o. Podmolnik.

2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena: Podružnična cerkev sv. Pavla s pokopališčem predstavlja s svojo značilno arhitekturno zasnovo iz pozno-romanskega obdobja in z gradbenimi posegi v 17. stoletju enega izmed redkih sakralnih objektov ljubljanske okolice z ohranjenim zvonikom na preslico. Cerkev je pravilno orientirana, sestoji iz pravokotne ladje in enako širokega prezbiterija, ki je zelo plitvo tristrano zaključen in obokan s sosvodnicami. Posebnost cerkve je tudi ohranjena lesena lopa pred vhodom, predvsem pa odkriti fragmenti poslikave celotnega prezbiterija iz 17. stoletja. Spomenik ima izjemen kulturni pomen za Mestno občino Ljubljana zaradi umetnostnih, arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot.

3. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje in redno vzdrževanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, zgodovinskih in likovnih vrednot v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, tako na zunanjsčini kot v notranjsčini z vso originalno slikarsko in stavbno opremo; v primeru okrnitve spomenika ali stavbne opreme je potrebno zagotoviti vrnitev v prvotno stanje;
- ohranjanje namembnosti spomenika skladno s prvotno namembnostjo;
- strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvirnih prvin arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine spomenika ter stavbne opreme po načelu ohranjanja v obliki, legi, material, strukturi in barvni podobi;
- prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine ter stavbne opreme z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;
- prepoved vseh posegov v zemeljske plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem

Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

Določbe tega člena ne veljajo za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti. Varstveni režim za pokopališče in pokopališki zid določa redno vzdrževanje in obnavljanje.

4. člen

Vplivno območje spomenika se nahaja na parcelah št.: 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 6/9, 6/10, 6/11, 50.S, 416 – del, 417/3, 904/4 – del, 904/5, 904/6 – del, 904/7 – del, 905/1, 905/2, vse k.o. Podmolnik.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa redna vzdrževalna dela zelenih površin, poti in pozidanih delov.

5. člen

Lastnik oziroma upravljavec spomenika bo javnosti omogočal dostop do spomenika in njegovo predstavljanje v obsegu, ki ne ogroža spomenika ali posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne osnovne namembnosti.

6. člen

Za vsak poseg v spomenik in njegovo vplivno območje, razen kjer zakon določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

Za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja zavoda ni potrebno pridobiti.

7. člen

Območje spomenika se v zemljiški knjigi zaznamuje kot zaznamba nepremičnega spomenika zgodovinskega in arhitekturnega pomena. Status vplivnega območja se v zemljiški knjigi ne zaznamuje.

8. člen

Meja spomenika in vplivnega območja spomenika je vrisana na temeljnem katastrskem načrtu v merilu 1:500 in topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavna dela tega odloka, hranita zavod in Mestna občina Ljubljana.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o razglasitvi cerkve sv. Pavla v Šentpavlu pri Lipoglavu za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 64/05).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-2/2011-3

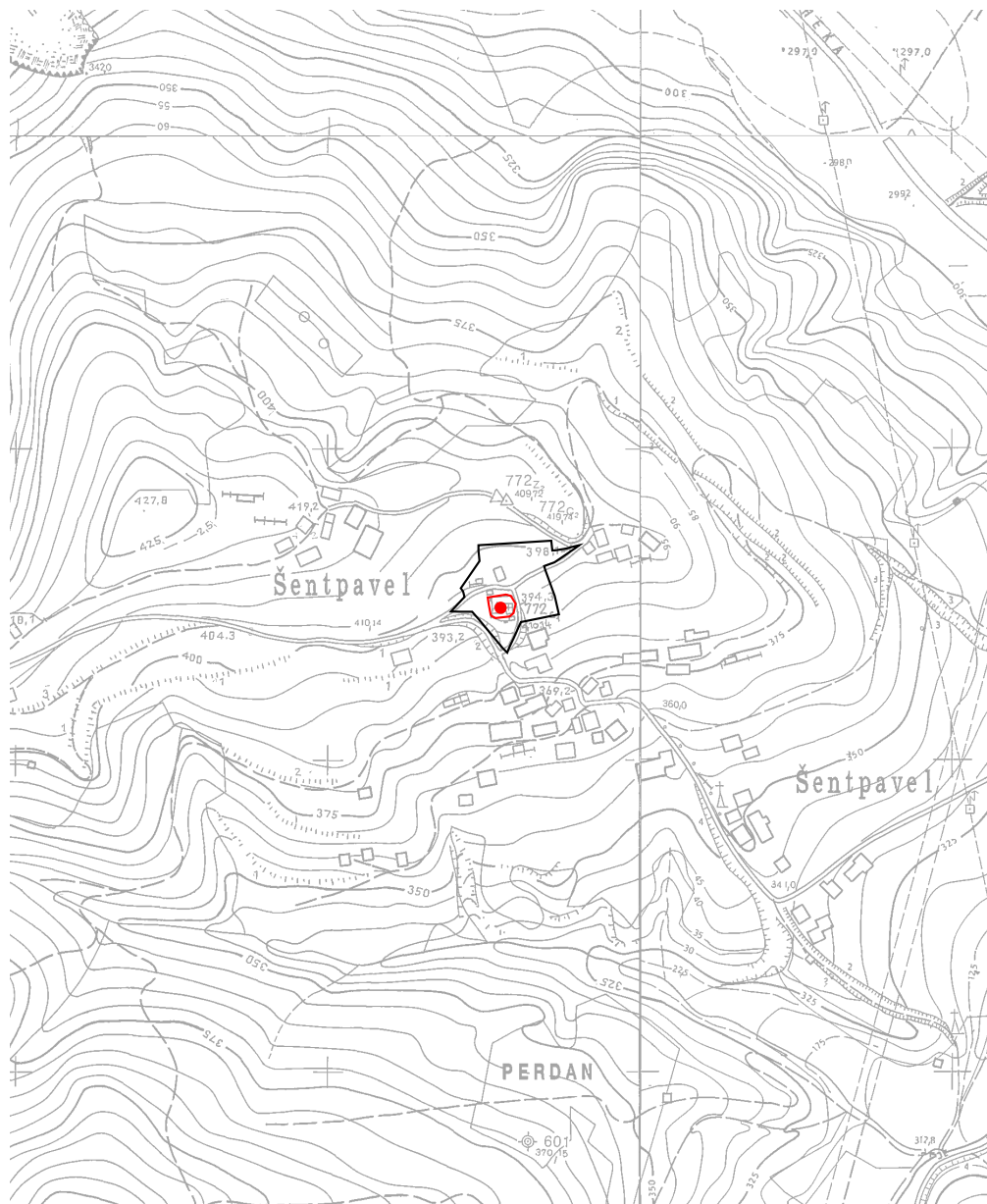
Ljubljana, dne 21. marca 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 17.02.2011



EŠD 2290

meja kulturnega spomenika

meja vplivnega območja spomenika

TTN5 LJUBLJANA-J 17

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Pavla v Šentpavlu pri Podlipoglavu
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1: 5000, 1: 10 000, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:5000

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 15.02.2011



K.O. PODMOLNIK

Merilo: 1:500

ESD 2290

meja kulturnega
spomenika

meja vplivnega
območja spomenika

Vir podatkov:
- Sirokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Pavla v Šentpavlu pri Podlipoglavu za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:
- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

1115. Odlok o razglasitvi starega letališča v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 21. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o razglasitvi starega letališča v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana – Staro letališče (EŠD 7622).

Spomenik obsega parcele številka: 126/1, 126/2, 127/106, 127/107, 127/108, 127/128, 127/161, 127/162, 127/163, 127/164, 127/165, 127/166, 127/167, 127/168, 552/1, 567/1 (vzhodni del parcele, do parcel številka 127/160 in 551/3) in 1242/3, vse k.o. Moste.

2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena: Območje spomenika predstavlja še ohranjen del enega prvih letališč v Ljubljani in v Sloveniji s karakterističnimi objekti letališča: kontrolni stolp, letališka stavba in objekt hangarja.

Objekti, ki predstavljajo še ohranjen del, so izjemnega zgodovinskega in arhitekturnega pomena. Staro letališče ima izjemen kulturni pomen za Mestno občino Ljubljana zaradi zgodovinskih, tehniških, urbanističnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot.

3. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, zgodovinskih, tehniških, urbanističnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
- varovanje vseh spomeniških lastnosti ohranjenega dela območja letališča z naslednjimi objekti:
 - kontrolni stolp,
 - letališka stavba in
 - objekt nekdanjega hangarja;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture (kontrolni stolp in letališka stavba);
- redno vzdrževanje funkcionalno prenovljenega objekta hangarja ter odstranitev dodanega prosto stoječega arhitekturnega elementa pred vhodom v objekt in načrtna sanacija območja ob hangarju;
- celostno ureditev, skupaj z naštetimi objekti, kar pomeni sanacijo ogroženih in propadajočih prvin ali celo rekonstrukcijo posameznih elementov ob strokovni in funkcionalni prenovi

spomenika ter odstranitev drevesne in grmovne vegetacije s sanacijo površin v smislu zatratitve.

4. člen

Vplivno območje spomenika se nahaja na parcelah številka: 127/157, 127/158, 127/160, 127/339, 127/340, 546/8, 546/9, 546/10, 547/2, 548/2, 550/3, 551/3, 553/4, 553/5, 553/6, 553/7, 553/8, 567/1 – del, vse k.o. Moste.

5. člen

Varstveni režim za vplivno območje določa:

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov z namenom ohranjanja značilnosti površin nekdanjega letališkega prostora ob varovanju vedut na območje spomenika;
- celostno ureditev površin v sklopu funkcionalnega programa prenove spomenika.

6. člen

Lastnik oziroma upravljavec spomenika bo javnosti omogočal dostop do spomenika in njegovo predstavljanje v obsegu, ki ne ogroža spomenika ali posameznih spomeniških vrednot.

7. člen

Strateške in izvedbene usmeritve za celovito ohranjanje spomenika se določijo z načrtom upravljanja.

8. člen

Za vsak poseg v spomenik in njegovo vplivno območje, razen kjer zakon določa drugače, je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

9. člen

Območje spomenika se v zemljiški knjigi zaznamuje kot zaznamba nepremičnega spomenika zgodovinskega in arhitekturnega pomena. Status vplivnega območja se v zemljiški knjigi ne zaznamuje.

10. člen

Meja spomenika in vplivnega območja spomenika je vrisana na temeljnem katastrskem načrtu v merilu 1:1000 in na topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika kart, ki sta sestavna dela tega odloka, hranita zavod in Mestna občina Ljubljana.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-1/2011-8

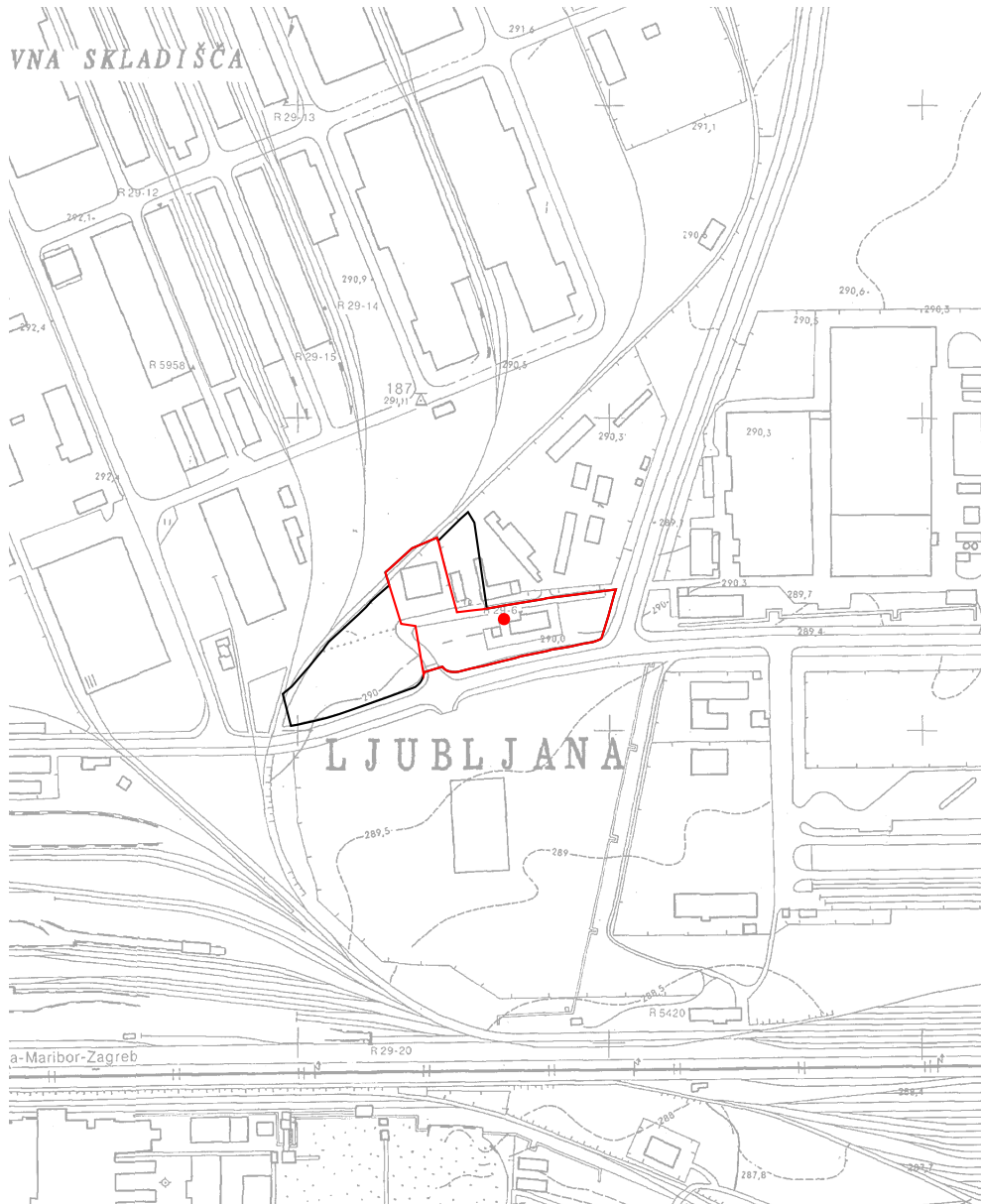
Ljubljana, dne 21. marca 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 15.02.2011



EŠD 7622

☐ meja kulturnega spomenika

☐ meja vplivnega območja spomenika

TTN5 LJUBLJANA-S 45

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev starega letališča v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1: 5000, 1: 10 000, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:5000

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 15.02.2011



Merilo: 1:1000

EŠD 7622

☐ meja kulturnega spomenika

K.O. MOSTE

Vir podatkov:
- Strokovne podlage za razglasitev starega letališča v Ljubljani
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:
- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

1116. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o pogrebnih in pokopališki dejavnosti

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdl-A) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 21. 3. 2011 sprejel

ODLOK**spremembah in dopolnitvah Odloka o pogrebnih in pokopališki dejavnosti****1. člen**

V Odloku o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 116/08 in 53/09) se v 11. členu spremeni drugi stavek prvega odstavka tako, da se glasi: »Za pokopane na tem pokopališčnem oddelku je urejen prostor za postavitve plošče za napis imena umrlega (v nadaljnjem besedilu: prostor za napisno ploščo), kjer je ime umrlega lahko napisano le na eni napisni plošči.«.

2. člen

V 29. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec odda grobove iz 1., 2. in 3. točke 6. člena tega odloka v najem najemniku (nadaljnjem besedilu: najemnik groba) s pogodbo (v nadaljevanju: najemna pogodba) za nedoločen čas, vendar najmanj za deset let.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec odda plačniku pogreba na prostoru za raztrositev pepela iz 5. točke 6. člena tega odloka na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za dobo desetih let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka.«.

3. člen

V 30. členu se v prvem stavku za besedo »najemnik« doda beseda »groba«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Najemnik prostora za napisno ploščo je lahko fizična ali pravna oseba. Najemnik je praviloma tisti, ki je poravnal stroške pokopa, po dogovoru pa lahko tudi druga oseba.«.

4. člen

V 31. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Najemnina prostora za napisno ploščo se plača za obdobje desetih let.«.

5. člen

V 32. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Najemnina prostora za napisno ploščo znaša eno in pol letno najemnino za enojni grob. Najemnik plača tudi napisno ploščo, njeno izdelavo in postavitve v višini nastalih stroškov. Napisno ploščo postavi izvajalec.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»Stroški raztrosa pepela in anonimnega pokopa se plačajo ob prijavi pogreba v višini enoletne najemnine za enojni grob.«.

6. člen

V 33. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec izstavi račun za najem prostora za napisno ploščo ob sklenitvi oziroma podaljšanju najemne pogodbe za prostor za napisno ploščo.«.

7. člen

V 34. členu se v drugem odstavku za besedama »Najemna pogodba« doda besedi »za grob«.

Dodajo se novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Najemna pogodba za prostor za napisno ploščo preneha:

- na podlagi volje najemnika, vendar brez pravice povračila sorazmernega dela najemnine,
- če to zahteva ureditveni načrt pokopališča,
- z iztekom časa desetih let, za katerega je bila pogodba sklenjena in ni podaljšana.

Najemna pogodba za prostor za napisno ploščo s smrtjo najemnika ne preneha, velja še do izteka desetletnega obdobja in se lahko podaljša tako, da praviloma postane najemnik tisti, ki je plačal pokop prejšnjega najemnika.

Najemnik, ki mu je najemna pogodba za prostor za napisno ploščo prenehala, mora pri izvajalcu prevzeti napisno ploščo v roku treh mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Če napisne plošče ne prevzame v tem roku, jo izvajalec odloži na odlagališče gradbenih odpadkov.«.

8. člen

V 36. členu se v četrta alineja dopolni tako, da se glasi: »– oddajati grobove in prostore za napisno ploščo v najem,«.

V šesti alineji se za besedilom »o najemnikih grobov,« doda besedilo »o najemnikih prostorov za napisno ploščo,«.

9. člen

V 37. členu se za besedo »grobov« doda vejica in besedilo »najemniki prostorov za napisno ploščo«.

10. člen

V 45. členu se v prvem odstavku za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– iz najemnine za prostor za napisno ploščo,«.

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta peta in šesta alineja.

11. člen

Imena umrlih ostanejo napisana na skupnih nagrobnikih še deset let po uveljavitvi tega odloka. Po izteku te dobe izvajalec odstrani skupne nagrobne ter na svoje stroške postavi napisne plošče za tista imena umrlih, za katere bodo najemniki sklenili najemno pogodbo za prostor za napisno ploščo.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2008-44

Ljubljana, dne 21. marca 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MEŽICA**1117. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Mežica je občinski svet na 5. seji dne 28. 3. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Mežica za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mežica za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del proračuna se objavita na spletni strani Občine Mežica na nivoju podskupine kontov (K3) z obrazložitvami.

Št. 410-0039/2011-1

Mežica, dne 28. marca 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

1118. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 5. seji dne 28. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Mežica za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2011
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.238.363
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.468.146
70	DAVČNI PRIHODKI	2.212.579
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.005.745
	703 Davki na premoženje	146.152
	704 Domači davki na blago in storitve	60.682
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	255.567
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	194.755
	711 Takse in pristojbine	682
	712 Denarne kazni	1.180
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	58.950
72	KAPITALSKI PRIHODKI	135.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	90.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	45.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.635.217
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.472.200
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev prorač. Evropske unije	163.017
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.298.729
40	TEKOČI ODHODKI	973.061
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	207.750
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.903
	402 Izdatki za blago in storitve	715.764
	403 Plačila domačih obresti	11.471
	409 Rezerve	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	1.279.822
	410 Subvencije	44.366
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	712.714
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	130.710
	413 Drugi tekoči domači transferi	391.435
	414 Tekoči transferi v tujino	597
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.985.084
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.985.084
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.762
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	29.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.762
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.- II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-60.366
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	48.000

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	48.000
	440 Dana posojila	3.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	45.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Pov. nam. premož. v jav skl. in drugih os. jav. prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.- V.)	-48.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	190.000
50	ZADOLŽEVANJE	190.000
	500 Domače zadolževanje	190.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	139.215
55	ODPLAČILA DOLGA	139.215
	550 Odplačila domačega dolga	139.215
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+ VII.-II.- V.-VIII.)	-57.581
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	50.785
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.- VIII.- IX.)	60.366
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	57.581

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu
2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije
3. koncesijska dajatev za trajnost na gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 4.173 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 209 €.

5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM
IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

V letu 2011 se Občina Mežica lahko zadolži za izvedbo naslednjih projektov:

- | | |
|---|-----------|
| – Celovita obnova mestnega jedra Mežica | 140.000 € |
| – Obnova športne dvorane | 50.000 €. |

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

13. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

14. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/2011

Mežica, dne 28. marca 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

1119. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/5 – UPB2, 25/08 in 36/10) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 5. redni seji dne 28. 3. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem, kriterije za sprejem otrok v vrtec, vrstni red in izpis otrok iz vrtca pri osnovni šoli Mežica.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

V vrtec se sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke, ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) na sedežu vrtca neposredno in po pošti.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev zdravniškega potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Če vrtec otroka ne more vključiti v vrtec, o tem obvesti starše.

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj šole ali od njega pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija za sprejem otrok najprej izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija za sprejem otrok sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, sta ravnatelj ali komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resničnost.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz treh članov:

- en predstavnik vrtca, ki ga predlaga ravnatelj;
- en predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev;
- en predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga predlaga odbor za negospodarske dejavnosti, potrdi ga občinski svet.

Člane komisije se imenuje za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. V prenehanju mandata člana, ravnatelj za preostanek mandata komisije imenuje nadomestnega člana.

IV. DELO KOMISIJE

6. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed članov komisije. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji.

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in vodja enote vrtca na predlog člana komisije ali na lastno pobudo, vendar brez pravice glasovanja.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitve o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in drugo).

Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov. Komisija s sklepom odloči, ali bo oblikovala prioriteten vrstni red enotno za vrtec po programih in starostnih obdobjih ali po letnikih rojstva otrok. Sklep mora obrazložiti.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje do 31. maja za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do določenega datuma, ki ga določi vrtec za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

9. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- poimenski seznam udeležencev seje;
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upoštevaje tudi t. i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva;
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem

redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika organu Občine Mežica.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	KRITERIJ	Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Mežica	40
2.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo oziroma vključitev otroka v vrtec eno leto pred vstopom v šolo	30
3.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	30
4.	Otrok, katerega oba starša sta zaposlena oziroma enoroditeljska družina, in je ta roditelj zaposlen	25
5.	V želeni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	15
6.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	10
7.	Redna mesečna poravnava obveznosti za otroka, ki je že vključen v vrtec	5

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec s sklepom.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednji dodatni kriterij: prednost ima otrok, ki je eno leto pred vstopom v šolo.

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Komisija najpozneje v roku 15 dni po seji izda vsem staršem sklep. Za otroke, ki v vrtec niso bili sprejeti, se sklep dopolni z obrazložitvijo.

Zoper sklep lahko starši v 15 dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet šole. Svet šole mora o pritožbi odločiti v roku 8 dni po prejemu pritožbe. Sklep sveta šole je dokončen.

12. člen

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

13. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v določenem roku oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj šole in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

V primeru, ko vrtec otroke sprejema komisijsko, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vstop v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan.

14. člen

Šola na straneh Ministrstva za šolstvo in šport praviloma mesečno objavlja informacijo o prostih mestih po posameznih enotah in programih.

15. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

16. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30- dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu šole ali v enoti vrtca.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

Vrtec mora redno objavljati informacijo o številu mest, ki ga zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi po posameznih enotah.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-4/2011

Mežica, dne 28. marca 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MIRNA PEČ**1120. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Mirna Peč**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 4. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Mirna Peč

1. člen

V 7. členu Odloka o priznanjih in nagradah Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 32/10) se črta besedilo »na predlog župana«.

2. člen

Sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2011-1

Mirna Peč, dne 22. marca 2011

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

1121. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

I.

Občina Mirna Peč daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v višini 22,05 EUR na efektivno uro oziroma 5,60 EUR na efektivno uro za uporabnika.

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob nedeljah v višini 26,50 EUR na efektivno uro oziroma 6,60 EUR na efektivno uro za uporabnika.

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob dela prostih dnevih v višini 28,70 EUR na efektivno uro oziroma 7,30 EUR na efektivno uro za uporabnika.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2011 dalje.

Št. 122-2/2011-6

Mirna Peč, dne 23. marca 2011

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

NAKLO**1122. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 1. izredni seji dne 29. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Naklo za leto 2011

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo višina proračuna, programska struktura in postopki izvrševanja proračuna Občine Naklo (v nadaljnjem besedilu: proračun) za leto 2011.

VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2011
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.255.307
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.225.830
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.700.165
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.818.354
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	682.811
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	199.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	525.665
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	268.510
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.400
712	DENARNE KAZNI	22.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	228.255
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	124.737
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	96.137
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	28.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	904.740
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	176.577
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	728.163
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.718.669
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.489.295
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	262.461
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.399
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.115.635

403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	42.000
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	31.800
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.418.338
410		SUBVENCije	36.884
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	905.990
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	181.655
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	293.809
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.720.249
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.720.249
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	90.787
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	17.100
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	73.687
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.463.362
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	9.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	9.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	9.000
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-2.454.362
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.200.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.200.000
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.000

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	2.118.000
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–336.362
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	336.362

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, predpisane s kontnim načrtom.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Občina Naklo razpolaga s prejemki proračuna, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2011, ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemka.

Sredstva proračuna za leto 2011 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do 31. 12. 2011.

4. člen

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna brez omejitev. O prerazporejanju pravic porabe v okviru področij proračunske porabe v posebnem delu proračuna odloča največ do višine 10% sredstev.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna, v prvem polletju in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, župan na predlog finančne službe v občinski upravi, za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja proračuna župan ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebnih zaradi prevzemanja obveznosti.

Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse uporabnike.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan takoj obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje v roku 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje proračuna predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki ponovno uravnovesijo.

7. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki ga določi v proračunu, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

8. člen

Vsi prejemki so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov, razen namenskih prihodkov proračuna.

Namenski prihodki proračuna so:

1. prihodki od požarne takse;
2. prihodki od turistične takse;
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

9. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sredstva sorazmerno povečajo ali zmanjšajo glede na obseg delovanja uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

10. člen

Župan je pooblaščen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev občine in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 500 EUR, ki ga ima posamezen dolжник do Občine Naklo, vendar največ do skupne višine 5.000 EUR vseh dolgov v posameznem letu.

Župan odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe.

11. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

12. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega zavarovanja.

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju državnega proračuna, razen ob koncu leta, ko se obveznosti, ne glede na rok pogodbe, ne prenašajo v naslednje leto (blago že dobavljeno in storitev opravljena v skladu s pogodbami in je zanje predvidena postavka v proračunu).

13. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

REZERVE

14. člen

Splošna proračunska rezerva se v proračunu oblikuje v višini 0,5% prejemkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za stalno proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekoloških nesreč. V proračunsko rezervo občine se med letom izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, največ do 1,5% vseh prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev do višine 2.000 EUR odloča župan. O porabi sredstev obvešča občinski svet v pisni obliki.

V primerih, ko poraba proračunske rezerve presega višino določeno z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim sklepom ali odlokom.

ZADOLŽEVANJE

16. člen

Občina se lahko zadolži na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta.

NADZOR

17. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem proračunskih uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnost porabe sredstev proračuna. O tem poroča občinskemu svetu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Župan je dolžan občinskemu svetu poročati o realizaciji proračuna po zaključenem polletju.

Župan do 31. marca tekočega leta pripravi predlog za ključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu za finance.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-0009/2011-2

Naklo, dne 29. marca 2011

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

NOVA GORICA

1123. Odlok o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 s spremembami) in Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. marca 2011 sprejel

O D L O K

o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci do dodelitve subvencije za mesečne vozovnice za dijake (v nadaljevanju: subvencija) v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: mestna občina), merila in postopek dodeljevanja in izplačevanja subvencij.

2. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

3. člen

Do subvencije so upravičeni občani, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- imajo državljanstvo Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Nova Gorica,
- imajo status dijaka in se vsakodnevno vozijo v šolo,
- niso prejemniki dodatka za prevoz do šole v okviru štipendij,
- so predhodno uveljavljali državno subvencijo za prevoz,
- da dohodek družine ne presega cenusa za upravičenost do denarne pomoči po Zakonu o socialnem varstvu za več kot 60%.

Za družinske člane po tem odloku se štejejo osebe, določene v Zakonu o socialnem varstvu.

Dohodek se ugotavlja po Zakonu o socialnem varstvu.

III. MERILA IN VIŠINA SUBVENCije

4. člen

Merilo za določitev subvencij je minimalni dohodek družine, katerega višina se določi po merilih Zakona o socialnem varstvu.

Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki po Zakonu o socialnem varstvu, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade ...) se v letu, ko so izplačani, kolikor presegajo 60 osnovnih zneskov minimalnega dohodka, štejejo v dohodek v sorazmernem deležu za 3 mesece.

5. člen

Subvencija se dodeli v višini 100% od končne cene, ki jo plača dijak.

6. člen

Subvencija se lahko dodeli za določeno šolsko leto, in sicer od meseca septembra do meseca junija.

Subvencija pripada upravičencu od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge in se izplačuje prevozniku mesečno.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA SUBVENCije

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve subvencije vodi in o njej odloča Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica.

8. člen

Postopek za uveljavljanje subvencije se uvede na zahtevo upravičenca na obrazcu »Vloga za dodelitev subvencije za prevoz dijakov« (v nadaljevanju: vloga), ki mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge. Vloga se dobi na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica ali na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

9. člen

Subvencije se dodeljujejo po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem šolskem letu.

Rok za vložitev vloge je do porabe razpoložljivih sredstev oziroma najkasneje do meseca maja tekočega šolskega leta.

10. člen

Postopek za dodelitev subvencij se izvaja v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

11. člen

Pogoji za pridobitev subvencije po tem odloku morajo biti izpolnjeni ves čas prejemanja subvencije.

Upravičenec mora mestni občini pisno sporočiti vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do subvencije, njeno višino ali obdobje prejemanja, v osmih dneh od dne, ko je taka sprememba nastala ali je zanj izvedel.

Spremembe iz drugega odstavka tega člena, ki vplivajo na upravičenost do subvencije, njeno višino ali na obdobje prejemanja, so sprememba števila oseb, sprememba vzgojno-izobraževalnega zavoda, sprememba statusa dijaka ter izguba ali začetek prejemanja dohodka iz dela.

O spremembah iz tretjega odstavka tega člena, mestna občina odloči z odločbo.

Če mestna občina ugotovi, da upravičenec v določenem roku mestni občini ni sporočil spremembe iz tretjega odstavka tega člena, v tem primeru ta oseba ne more uveljavljati subvencije tri mesece od ugotovitve dalje.

12. člen

Neupravičeno prejeta javna sredstva je oseba dolžna vrniti v 30 dneh od dokončnosti odločbe. Za obdobje od neupravičeno prejetih javnih sredstev do dokončnosti odločbe se obračunajo zakonsko določene zamudne obresti.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-232/2010

Nova Gorica, dne 31. marca 2011

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Matej Arčon l.r.

1124. Odlok o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditve v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. marca 2011 sprejel

ODLOK

o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditve v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja sredstev, namenjenih za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditve v Mestni občini Nova Gorica.

2. člen

Sredstva na podlagi tega odloka se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije ES št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti, št. L 379/5).

3. člen

Namen tega odloka je spodbujanje prireditvenega dogajanja v središču mesta Nova Gorica.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »Prireditve« je večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevni javnih dogodkov, ki si sledijo v daljšem časovnem obdobju in so namenjeni najširšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejeni krog udeležencev.

2. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

3. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 eur in vrednost aktive ne presega 2.000.000 eur.

4. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 eurov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 eurov.

5. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 eurov.

II. UPRAVIČENCI

5. člen

Upravičenci po tem odloku so podjetja in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: podjetja), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1) podjetje ima sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica,

2) podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in ribogojstvo, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– premogovništvo, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– prevoz blaga za najem ali plačilo in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora,

3) podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajnih postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

4) podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

5) podjetje ni navedeno v Evidenci poslovnih subjektov, s katerimi, na podlagi določb 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10), ne smejo poslovati naročniki iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK,

6) podjetje za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, ni pridobilo sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,

7) podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,

8) podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica iz predhodnih javnih razpisov (če so na njih sodelovala),

9) podjetje mora biti skladno s Standardno klasifikacijo dejavnosti 2008 med drugim registrirano tudi za:

– 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (SKD 2005 – 92.720)

– 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (SKD 2005 – 74.871),

10) Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

V posameznem javnem razpisu se lahko določi tudi posebne pogoje za kandidiranje.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

Predmet dodeljevanja sredstev po tem odloku je sofinanciranje priprave in izvedbe prireditve, ki pospešujejo promocijo Mestne občine Nova Gorica.

Do sofinanciranja so upravičene samo tiste prireditve, ki so namenjene najširšemu krogu obiskovalcev.

Prireditve je lahko večdnevna, ali sklop enodnevnih ali večdnevni prireditve, ki so med seboj vsebinsko povezane.

Vsebine prireditve se morajo nanašati na področje kulture, turizma, otrok in mladine.

Na podlagi tega odloka ne bodo sofinancirane naslednje prireditve:

– športna tekmovanja, ki so sofinancirana iz drugih javnih sredstev,

– športni turnirji zabavne narave kot samostojni dogodki,

– otvoritve razstav in same razstave ter druge otvoritve in predstavitev kot samostojni dogodki,

– aktivnosti in projekti v organizaciji krajevnih skupnosti in društev Mestne občine Nova Gorica,

– tiste aktivnosti različnih organizacij, ki jih Mestna občina Nova Gorica že sofinancira neposredno iz proračuna,

– prijavljene prireditve, ki se odvijajo kot del drugega večjega dogodka,

– prireditve, ki so bile že izvedene,

– tradicionalne prireditve in prireditve, ki so se v preteklih letih že izvajale,

– obletnice in proslave organizacij, ki so v prvi vrsti namenjene svojim članom in ne širši javnosti,

– pohodi, izleti in sorodne aktivnosti,

– tabori, seminarji, srečanja, forumi, delavnice, predavanja, tečaji, simpoziji, filmski večeri kot samostojni enkratni dogodki,

– prireditve, katerih aktivnosti so že prejele sredstva za sofinanciranje s strani Mestne občine Nova Gorica,

– programi gostinskih lokalov, ki se odvijajo v in pred lastnimi oziroma najetimi gostinskimi prostori,

– programi prijaviteljev, ki izvajajo prireditve v lastnih prostorih in za katere mora obiskovalec prireditve prispevati kakršenkoli prispevek, kot so kotizacija, vstopnina, prostovoljni prispevek ...

Na podlagi tega odloka ne bodo sofinancirane tiste prireditve, ki bo vključevale le večerni koncert oziroma večerno dogajanje.

Za pridobitev sredstev iz naslova tega odloka morajo prijavljene prireditve vključevati aktivnosti, ki pomenijo oživitve mestnega središča in vključujejo spremljajoče otroške, mladinske in kulturne programe (delavnice ...).

Do sredstev ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki na promocijskih materialih prireditve ne bodo objavili logotipa Mestne občine Nova Gorica ali ne bodo navedli, da je prireditve sofinancirala Mestna občina Nova Gorica. Do sredstev prav tako ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki h končnemu poročilu ne bodo predložili izvoda letaka ali plakata oziroma drugega promocijskega materiala ali članka o izvedeni prireditvi, objavljenega v tiskanem ali spletnem mediju.

Prireditve naj se odvijajo na naslednjih prireditvenih prostorih:

– Bevkov trg,

– Travniki pred občinsko stavbo Mestne občine Nova Gorica,

- Trg Evrope,
 - Ploščad med stavbo Mestne občine Nova Gorica in gostinskim obratom »Vrtnica« v Novi Gorici,
 - prireditve se lahko odvijajo tudi na drugih javnih površinah v mestu Nova Gorica.
- V posameznem javnem razpisu komisija določi posebne vsebine in pogoje za sofinanciranje.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI

7. člen

- Upravičeni stroški po tem odloku so:
- najem tehnične (osvetlitev, ozvočenje, projektor ...) in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve (prireditveni šotori, odri, stojnice, stoli, ograje, prenosni WC-ji ...);
 - stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala prireditve (oglaševanje v tiskanim medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, plakatanje, TV oglasi, oglasi na spletnih straneh, oblikovanje, prevodi in tisk tiskovin in drugega materiala za prijavljeno prireditve);
 - najem dodatnih košev za smeti in čiščenje po prireditvi kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
 - stroški varovanja prireditve, nujne medicinske pomoči, gasilcev kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
 - računi oziroma avtorski honorar izvajalcev programa prireditve ter nadomestila za zaščito avtorskih in drugih del;
 - stroški izvedbe drugega programa zunanjih izvajalcev programa (izvedba delavnic, okroglih miz, lutkovna predstava, predvajanje filmov, animatorji, vodenje prireditve in drugo), ki so del aktivnosti prijavljene prireditve.
- V posameznem javnem razpisu se lahko določi katera vrsta upravičenih stroškov je predmet sofinanciranja.

V. VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV

8. člen

- Skupna višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 80% upravičenih stroškov. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).
- Višina sredstev za vsakoletni javni razpis se opredeli z Odlokom o proračunu Mestne občine Nova Gorica.
- Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

VI. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

9. člen

- Sredstva za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev se dodeljujejo po postopku določenim s tem odlokom in javnim razpisom.
- Sredstva za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev se dodelijo na podlagi javnega razpisa.
- Prejemniki pomoči, bodo skladno z Uredbo Komisije ES št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti, št. L 379/5) obveščeni, da gre pri dodeljeni pomoči za pomoč »de minimis«.
- Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi petčlanska Komisija za spodbujanje prireditev v Mestni občini Nova Gorica, ki jo imenuje župan.

Naloge komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in predloga razdelitve razpisanih sredstev,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

11. člen

- Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:
- naziv in sedež Mestne občine Nova Gorica,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - namen javnega razpisa,
 - opredelitev upravičencev,
 - navedbo meril za ocenjevanje vlog,
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja, v katerem mora biti prireditev realizirana,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
 - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega zaprosijo zanjo.

12. člen

- Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.
- V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.
- Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev,
 - vzorec pogodbe,
 - navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
 - navedba meril za ocenjevanje vlog,
 - navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo.
- Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

13. člen

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

14. člen

- Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.
- Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije s sklepom zavrže organ mestne uprave Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).
- Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v petih delovnih dneh od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

Zoper sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica.

15. člen

O svojem delu mora komisija sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe oziroma ugotovitve komisije.

Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
- imena prisotnih članov komisije;
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;

– ugotovitve o popolnosti vlog;

– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpiše predsednik komisije.

16. člen

Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Merila za ocenjevanje vlog sprejme župan na predlog komisije. Merila se objavijo v javnem razpisu.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

17. člen

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

18. člen

Po prejemu predloga iz 16. člena tega odloka, pristojni organ izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

19. člen

Po dokončnosti odločb iz prejšnjega člena tega odloka, pristojni organ objavi seznam prejemnikov sredstev na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Pristojni organ seznam prejemnikov sredstev predloži tudi Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica.

20. člen

Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov Mestne občine Nova Gorica in prejemnika sredstev;
- ime prireditve, za katero se sredstva dodeljujejo;
- višino dodeljenih sredstev;
- rok za porabo sredstev;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;

– način nadzora nad namensko porabo sredstev;

– razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz 18. člena tega odloka ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

21. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, kolikor v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prireditve, za katero so mu bila z odločbo iz 18. člena tega odloka sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali prijavljeno prireditev. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen tega odloka in javnega razpisa.

O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

22. člen

Nadzor nad izvajanjem prireditev in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

23. člen

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

- poročilo in dokazila o izvedenih prireditvah, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

24. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva,
- v drugih primerih, določenih v pogodbi iz 20. člena tega odloka.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2011

Nova Gorica, dne 31. marca 2011

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Matej Arčon l.r.

1125. Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo namen, upravičenci in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, ukrepi za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

2. člen

Finančne spodbude na podlagi tega odloka se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije ES št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti, št. L 379/5).

3. člen

Namen tega odloka je vzpostavitev učinkovitega podporne okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest ter spodbuditev povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

2. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.

3. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.

4. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 evrov.

II. UPRAVIČENCI**5. člen**

Upravičenci do sredstev po tem odloku so podjetja z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica ali investirajo na območju Mestne občine Nova Gorica.

Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, ki ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Nova Gorica, v primeru kadar gre za sofinanciranje stroškov samozaposlitve.

V primeru sofinanciranja pridobitve patenta, zaščite blagovne znamke, izdelave prototipa in pridobitve patenta za krajšo dobo je upravičenec lahko tudi fizična oseba s stalnim bivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica ter podjetje, ki je član Primorskega tehnološkega parka d.o.o. in ima tudi sedež v Primorskem tehnološkem parku d.o.o.

6. člen

Upravičenci po tem odloku so podjetja in samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1) podjetje ima sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica, ali investira na območju Mestne občine Nova Gorica (v primeru, da gre za nabavo opreme),

2) podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in ribogojstvo, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– premogovništvo, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– prevoz blaga za najem ali plačilo, in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora,

3) podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

4) podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

5) podjetje ni navedeno v Evidenci poslovnih subjektov, s katerimi, na podlagi določb 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10), ne smejo poslovati naročniki iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK,

6) podjetje za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, ni pridobilo sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,

7) podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,

8) podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica iz predhodnih javnih razpisov (če je na njih sodelovalo),

9) Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

III. UKREPI ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA V MESTNI OBČINI NOVA GORICA**1. Splošno****7. člen**

Predmet sofinanciranja na podlagi tega odloka so projekti oziroma aktivnosti podjetij v okviru naslednjih ukrepov:

1. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj;

2. spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij;

3. spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev;
 4. spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise;
 5. spodbujanje povezovanja podjetij;
 6. spodbujanje projektov inovacij.
- V posameznem javnem razpisu se določi tudi, kateri izmed ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena je predmet sofinanciranja na podlagi javnega razpisa.

8. člen

V posameznem javnem razpisu se lahko določi, katera vrsta upravičenih stroškov iz posameznega ukrepa je predmet sofinanciranja ter minimalna oziroma maksimalna višina odobrenih sredstev za posamezni ukrep.

2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

9. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

10. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Mestne občine Nova Gorica. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Mestni občini Nova Gorica v predelovalni, storitveni ali razvojno - raziskovalni dejavnosti.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja, in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

11. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije ali oprostitve plačila komunalnega prispevka.

12. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki na območju Mestne občine Nova Gorica investirajo v:

- opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata oziroma v
- opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata, in sicer v predelovalni, storitveni ali razvojno - raziskovalni dejavnosti in
- neopredmetena osnovna sredstva.

3. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

13. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

- sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in
 - sofinanciranju promocijskih akcij podjetij.
- »Promocijska akcija« je za potrebe tega odloka definirana kot celodnevna prireditev namenjena širši javnosti, na javnem ali zasebnem prostoru kjer podjetje predstavlja svojo dejavnost.

14. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi,
- stroški priprave in organizacije promocijske akcije podjetja (najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala prireditve, oglaševanje prireditve, stroški programa zunanjih izvajalcev ...).

15. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50% upravičenih stroškov. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

16. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

4. Spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev

17. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za nova delovna mesta in samozaposlitve so namenjena za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje – Območna služba Nova Gorica (v nadaljevanju: Zavod) prijavljena kot brezposelna oseba in ima stalno bivališče na območju Mestne občine Nova Gorica;
- zaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu prijavljena kot težje zaposljiva oseba po Pravilniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja in je v letu sofinanciranja določena s strani Območne službe ZRSZ Nova Gorica kot prednostna ciljna skupina in ima stalno bivališče na območju Mestne občine Nova Gorica.

18. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve brezposelne osebe;
- stroški dela plače osebe, ki spada v ciljno skupino težje zaposljivih oseb.

19. člen

(višina dodeljenih sredstev in instrument dodeljevanja sredstev)

Višino dodeljenih sredstev komisija določi na podlagi zneska, ki je v posameznem proračunskem letu rezerviran na postavki 1003/09003 – Nova delovna mesta in samozaposlitve. Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

20. člen

(upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve)

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju Mestne občine Nova Gorica, so bile prijavljene na Zavodu najmanj 3 mesece pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju določenem z razpisom, realizirajo samozaposlitev v okviru programa Zavoda za spodbujanje samozaposlovanja.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitev na območju Mestne občine Nova Gorica (poslovni prostori in sedež morata biti na območju Mestne občine Nova Gorica). Dejavnost se mora ohraniti na območju Mestne občine Nova Gorica vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve.

Kolikor se dejavnost ne ohrani na območju Mestne občine Nova Gorica vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve, je dolžan prejemnik sredstev vrniti dodeljena sredstva. Način ter ostala vprašanja v zvezi z vračilom dodeljenih sredstev, se določijo v pogodbi iz 45. člena tega odloka.

21. člen

(upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve)

Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve so delodajalci, ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica in ki za najmanj eno leto zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Nova Gorica, so prijavljeni na Zavodu in spadajo v skladu z veljavnimi predpisi o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v prednostno ciljno skupino.

V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca iz iste ciljne skupine. Kolikor prejemnik sredstev tega ne realizira in nima opravičljivega razloga, mora le-ta dodeljena sredstva vrniti. Način ter ostala vprašanja v zvezi z vračilom dodeljenih sredstev, se določijo v pogodbi iz 45. člena tega odloka.

5. Spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise

22. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za prijave podjetij na mednarodne javne razpise so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za pripravo projektov, ki so predmet prijave na mednarodne razpise, in ki so dejansko nastali, so vezani na prijavo ter za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila.

23. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na mednarodni razpis. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in ki bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja.

24. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Skupna višina sredstev ne sme presegati 35% celotnih stroškov prijave. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

25. člen

(upravičenci)

Upravičenec do sredstev je podjetje, ki ima sedež na območju Mestne občine Nova Gorica ter na mednarodni razpis prijavi projekt, ki ustreza razpisnim pogojem in je administrativno ustrezen, kar dokazuje z ustreznim potrdilom razpisovalca.

V primeru skupine podjetij, ki je sklenila dogovor o sodelovanju pri skupnem projektu in je določila nosilno podjetje, le-to v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in pogodbeni stranka.

Nosilno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena mora za dodelitev sredstev izpolnjevati s tem odlokom in razpisom določene pogoje.

6. Povezovanje podjetij z razvojnimi institucijami

26. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za povezovanje gospodarske sfere z raziskovalno institucijo s ciljem izboljšanja konkurenčne prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij.

Za raziskovalno institucijo se za potrebe tega odloka štejejo univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini.

27. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so stroški storitev razvojnih institucij.

Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

28. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Višina dodeljenih sredstev znaša do 35% upravičenih stroškov.

Upoštevajo se tisti upravičeni stroški, ki nastanejo v obdobju, določenem z razpisom.

Instrument dodeljevanja so subvencije.

29. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica in se povežejo z razvojno institucijo.

V primeru, da se poveže več podjetij, mora skupina določiti nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in pogodbeni stranka. Nosilno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena mora za dodelitev sredstev izpolnjevati s tem odlokom in razpisom določene pogoje.

V programih povezovanja lahko sodelujejo tudi podjetja, ki niso upravičenci po določbah tega odloka.

7. Spodbujanje projektov inovacij

30. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za projekte inovacij so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

- pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,
- izdelavo prototipa,
- raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

31. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta;
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo;

- stroški za zaščito blagovne znamke;
- materialni stroški za izdelavo prototipa;
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja;
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

32. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Skupna višina sredstev ne sme presegati 50% vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

33. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so:

- podjetja, ki imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti;
- za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavi tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica in tista podjetja, ki so člani Primorskega tehnološkega parka d.o.o. in imajo tudi sedež v Primorskem tehnološkem parku d.o.o.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD

34. člen

(splošno)

Sredstva za sofinanciranje projektov in aktivnosti podjetij se sofinancirajo po postopku določenim s tem odlokom in javnim razpisom.

Sredstva za sofinanciranje projektov oziroma aktivnosti podjetij se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Prejemniki pomoči, bodo skladno z Uredbo Komisijo ES št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti, št. L 379/5) obveščeni, da gre pri dodeljeni pomoči za pomoč »de minimis«.

Ne glede na določbe prvih treh odstavkov tega člena se sofinanciranje nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, izvede po postopku določenim z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 100/09 in 49/10).

35. člen

(strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica, razen postopkov nakupa,

urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, za izvedbo katerih se uporabljajo določila Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 100/09 in 49/10).

Naloge komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog;
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje vlog;
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog;
- pregled in ocenitev prejetih vlog;
- priprava predloga prejemnikov sredstev in predloga razdelitve razpisanih sredstev;
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in predloga razdelitve teh sredstev;
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

36. člen

(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež Mestne občine Nova Gorica;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- namen javnega razpisa;
- opredelitev upravičencev;
- navedbo meril za ocenjevanje vlog;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt oziroma aktivnost realizirana;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

37. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa;
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev;
- vzorec pogodbe;
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev;
- navedba meril za ocenjevanje vlog;
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

38. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

39. člen
(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije s sklepom zavrže organ mestne uprave Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v petih delovnih dneh od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

Zoper sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica.

40. člen
(zapisnik o delu komisije)

O svojem delu mora komisija sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe oziroma ugotovitve komisije.

Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

– naslov, prostor in čas zasedanja komisije;

– imena prisotnih članov komisije;

– imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;

– ugotovitve o popolnosti vlog;

– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpiše predsednik komisije.

41. člen
(ocenjevanje)

Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Merila za ocenjevanje vlog sprejme župan na predlog komisije. Merila se objavijo v javnem razpisu.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

42. člen
(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

43. člen
(odločba)

Po prejemu predloga iz 41. člena tega odloka, pristojni organ izda odločbo, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

44. člen
(objava seznama prejemnikov sredstev)

Po dokončnosti odločb iz prejšnjega člena tega odloka, pristojni organ objavi seznam prejemnikov sredstev na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Pristojni organ seznam prejemnikov sredstev predloži tudi Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica.

45. člen
(pogodba)

Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Pogodba mora vsebovati:

– navedbo podatkov Mestne občine Nova Gorica in prejemnika sredstev;

– namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;

– višino dodeljenih sredstev;

– rok za porabo sredstev;

– navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;

– razloge za vračilo dodeljenih sredstev;

– način nadzora nad namensko porabo sredstev;

– razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz 43. člena tega odloka ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

46. člen
(izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva)

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, kolikor v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 43. člena tega odloka sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen tega odloka in javnega razpisa.

O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

47. člen

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

48. člen

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

– poročilo in dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;

– dokazila o namenski porabi sredstev.

49. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

– če dodeljena sredstva porabi nenamensko;

– če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;

– v drugih primerih, določenih s pogodbo iz 45. člena tega odloka.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 42/08).

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-1/2011

Nova Gorica, dne 31. marca 2011

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

NOVO MESTO

1126. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Grčevje«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10 (ZLS-R)), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Grčevje«

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Grčevje« (Uradni list RS, št. 57/09), v nadaljnjem besedilu: Odlok.

2. člen

(Razlogi za sprejem programa opremljanja)

Črta se besedilo drugega odstavka 3. člena Odloka in nadomesti z naslednjo vsebino:

»Določila tega Odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: Splošni odlok MONM).«

V 3. členu Odloka se za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Splošni odlok MONM se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem Odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitev plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov

na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev.«

3. člen

(Merila za odmero komunalnega prispevka)

V 11. členu Odloka se črta drugi odstavek in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»(2) Komunalni prispevek je seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture tako za novo kot za obstoječo komunalno infrastrukturo.«

Zadnji, tretji odstavek ostane nespremenjen, za njim pa se doda nov četrti, peti in šesti odstavek z naslednjo vsebino:

»(4) Če podatka o neto tlorisni površini obstoječega objekta iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ni mogoče pridobiti, se podatek o neto tlorisni površini objekta povzame iz uradnih geodetskih evidenc, kar velja tudi v primeru, ko je neto tlorisna površina iz uradnih evidenc večja od neto tlorisne površine po predloženi projektni dokumentaciji.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine gradbene parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

(5) Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,3:0,7$.

(6) Faktorji dejavnosti po tem odloku so enaki vsakokrat veljavnim faktorjem po Splošnem odloku MONM.

(7) Ne glede na izračun komunalnega prispevka za vodovodno omrežje po tem Odloku je investitorju potrebno odmeriti minimalno višino komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno omrežje, določeno po Splošnem odloku MONM.«

4. člen

(Oprostitev in olajšave plačila komunalnega prispevka)

V 14. členu Odloka se črtata drugi in tretji odstavek in nadomestita z novim drugim in tretjim odstavkom, ki se glasita:

»(2) Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo v skladu z določili Splošnega odloka MONM, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka.

(3) Po Splošnem odloku MONM se smiselno upoštevajo tudi vse ostale določbe, ki se nanašajo na oprostitev in plačila komunalnega prispevka, priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo in posebne določbe glede oprostitev.«

5. člen

(Prehodne in končne določbe)

Preostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi, če niso v nasprotju s Splošnim odlokom MONM.

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in zaključijo ob upoštevanju do sedaj veljavnega Odloka.

6. člen

(Veljavnost)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-18/2011

Novo mesto, dne 10. marca 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1127. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Jugorje«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10 (ZLS-R)), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Jugorje«

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Jugorje« (Uradni list RS, št. 10/10), v nadaljnjem besedilu: Odlok.

2. člen

(Razlogi za sprejem programa opremljanja)

Črta se besedilo drugega odstavka 3. člena Odloka in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Določila tega Odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: Splošni odlok MONM).«

V 3. členu Odloka se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Splošni odlok MONM se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem Odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitvev.«

3. člen

(Merila za odmero komunalnega prispevka)

V 11. členu Odloka se črta tretji odstavek in se doda nov tretji odstavek z naslednjo vsebino:

»(3) Če podatka o neto tlorisni površini obstoječega objekta iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ni mogoče pridobiti, se podatek o neto tlorisni površini objekta povzame iz uradnih geodetskih evidenc, kar velja tudi v primeru, ko je neto tlorisna površina iz uradnih evidenc večja od neto tlorisne površine po predloženi projektni dokumentaciji.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine gradbene parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.«

Zadnji, četrti odstavek ostane nespremenjen, za njim pa se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek z naslednjo vsebino:

»(5) Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,3:0,7$.

(6) Faktorji dejavnosti po tem odloku so enaki vsakokrat veljavnim faktorjem po Splošnem odloku MONM.

(7) Ne glede na izračun komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje po tem Odloku, je investitorju potrebno odmeriti minimalno višino komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje po Splošnem odloku MONM.«

4. člen

(Stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

V 12. členu Odloka se črta »Tabela: obračunski stroški na enoto za novo in obstoječo infrastrukturo« in zadnji odstavek, ki se nadomesti z naslednjo tabelo in besedilom:

»Tabela: Obračunski stroški na enoto mere za novo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Nova kanalizacija	3,309	6,699

Pri določanju obračunskih stroškov za obstoječe kanalizacijsko omrežje na enoto mere se obvezno uporabi podatke za obstoječe kanalizacijsko omrežje K1- za delno opremljeno območje po Splošnem odloku MONM.

Obračunski stroški za novo komunalno opremo veljajo na datum januar 2010, obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo pa se upoštevajo glede na datum objave Splošnega odloka MONM in se do datuma izdaje odločbe ustrezno revalorizirajo.«

5. člen

(Oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

V 14. členu Odloka se črtata četrti in peti odstavek in se nadomestita z novim četrtim in petim odstavkom z naslednjo vsebino:

»(4) Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo v skladu z določili Splošnega odloka MONM, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka.

(5) Po Splošnem odloku MONM se smiselno upoštevajo tudi vse ostale določbe, ki se nanašajo na oprostitve in plačila komunalnega prispevka, priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo in posebne določbe glede oprostitvev.«

6. člen

(Prehodne in končne določbe)

Preostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi, če niso v nasprotju s Splošnim odlokom MONM.

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in zaključijo ob upoštevanju do sedaj veljavnega Odloka.

7. člen

(Veljavnost)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-21/2011

Novo mesto, dne 10. marca 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1128. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Muhaber«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10 (ZLS-R)), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Muhaber«

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Muhaber« (Uradni list RS, št. 113/09), v nadaljnjem besedilu: Odlok.

2. člen

(Razlogi za sprejem programa opremljanja)

Črta se besedilo drugega odstavka 3. člena Odloka in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Določila tega Odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: Splošni odlok MONM).«

V 3. členu Odloka se za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Splošni odlok MONM se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanih, ki s tem Odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitvev.«

3. člen

(Merila za odmero komunalnega prispevka)

V 11. členu Odloka se črta tretji odstavek in se nadomesti z novim tretjim odstavkom z naslednjo vsebino:

»(3) Če podatka o neto tlorisni površini obstoječega objekta iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ni mogoče pridobiti, se podatek o neto tlorisni površini objekta povzame iz uradnih geodetskih evidenc, kar velja tudi v primeru, ko je neto tlorisna površina iz uradnih evidenc večja od neto tlorisne površine po predloženi projektni dokumentaciji.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine gradbene parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.«

Zadnji, četrti odstavek ostane nespremenjen, za njim pa se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek z naslednjo vsebino:

»(5) Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,3:0,7$.

(6) Faktorji dejavnosti po tem odloku so enaki vsakokrat veljavnim faktorjem po Splošnem odloku MONM.

(7) Ne glede na izračun komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje po tem Odloku je investitorju potrebno odmeriti minimalno višino komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje po Splošnem odloku MONM.«

4. člen

(Stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

V 12. členu Odloka se črta »Tabela: obračunski stroški na enoto za novo in obstoječo infrastrukturo« in zadnji odstavek, ki se nadomesti z naslednjo tabelo in besedilom:

»Tabela: Obračunski stroški na enoto mere za novo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Nova kanalizacija	2,481	7,455

Pri določanju obračunskih stroškov za obstoječe kanalizacijsko omrežje na enoto mere se obvezno uporabi podatke za obstoječe kanalizacijsko omrežje K1- za delno opremljeno območje po Splošnem odloku MONM.

Obračunski stroški za novo komunalno opremo veljajo na datum oktober 2009, obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo pa se upoštevajo glede na datum objave Splošnega odloka MONM in se do datuma izdaje odločbe ustrezno revalorizirajo.«

5. člen

(Oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

V 14. členu Odloka se črtata drugi in tretji odstavek in se dodata nov drugi in tretji odstavek z naslednjo vsebino:

»(2) Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo v skladu z določili Splošnega odloka MONM, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka.

(3) Po Splošnem odloku MONM se smiselno upoštevajo tudi vse ostale določbe, ki se nanašajo na oprostitve in plačila komunalnega prispevka, priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo in posebne določbe glede oprostitvev.«

6. člen

(Prehodne in končne določbe)

Preostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi, če niso v nasprotju s Splošnim odlokom MONM.

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in zaključijo ob upoštevanju do sedaj veljavnega Odloka.

7. člen

(Veljavnost)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-20/2011

Novo mesto, dne 10. marca 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1129. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Romsko naselje Brezje – kanalizacija«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10 (ZLS-R)), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Romsko naselje Brezje – kanalizacija«

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Romsko naselje Brezje – kanalizacija« (Uradni list RS, št. 96/09), v nadaljnjem besedilu: Odlok.

2. člen

(Razlogi za sprejem programa opremljanja)

Črta se besedilo drugega odstavka 3. člena Odloka in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Določila tega Odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: Splošni odlok MONM).«

V 3. členu Odloka se za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki glasi:

»Splošni odlok MONM se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanih, ki s tem Odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitvev.«

3. člen

(Merila za odmero komunalnega prispevka)

V 11. členu Odloka se črta tretji odstavek in se nadomesti z novim tretjim odstavkom z naslednjo vsebino:

»(3) Če podatka o neto tlorisni površini obstoječega objekta iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ni mogoče pridobiti, se podatek o neto tlorisni površini objekta povzame iz uradnih geodetskih evidenc, kar velja tudi v primeru, ko je neto tlorisna površina iz uradnih evidenc večja od neto tlorisne površine po predloženi projektni dokumentaciji.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine gradbene parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.«

Zadnji, četrti odstavek ostane nespremenjen, za njim pa se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek z naslednjo vsebino:

»(5) Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,3:0,7$.

(6) Faktorji dejavnosti po tem odloku so enaki vsakokrat veljavnim faktorjem po Splošnem odloku MONM.

(7) Ne glede na izračun komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje po tem Odloku je investitorju potrebno odmeriti minimalno višino komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje po Splošnem odloku MONM.«

4. člen

(Stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

V 12. členu Odloka se črta »Tabela: obračunski stroški na enoto za novo in obstoječo infrastrukturo« in zadnji odstavek, ki se nadomesti z naslednjo tabelo in besedilom:

»Tabela: Obračunski stroški na enoto mere za novo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Nova kanalizacija	2,837	8,420

Pri določanju obračunskih stroškov za obstoječe kanalizacijsko omrežje na enoto mere se obvezno uporabi podatke za obstoječe kanalizacijsko omrežje K1- za delno opremljeno območje po Splošnem odloku MONM.

Obračunski stroški za novo komunalno opremo veljajo na datum september 2008, obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo pa se upoštevajo glede na datum objave Splošnega odloka MONM in se do datuma izdaje odločbe ustrezno revalorizirajo.«

5. člen

(Oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

V 14. členu Odloka se črtajo drugi, tretji in četrti odstavek in se dodata nov drugi in tretji odstavek z naslednjo vsebino:

»(2) Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo v skladu z določili Splošnega odloka MONM, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka.

(3) Po Splošnem odloku MONM se smiselno upoštevajo tudi vse ostale določbe, ki se nanašajo na oprostitve in plačila komunalnega prispevka, priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo in posebne določbe glede oprostitvev.«

6. člen

(Prehodne in končne določbe)

Preostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi, če niso v nasprotju s Splošnim odlokom MONM.

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in zaključijo ob upoštevanju do sedaj veljavnega Odloka.

7. člen

(Veljavnost)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-16/2011

Novo mesto, dne 10. marca 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1130. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Romsko naselje Šmihel – kanalizacija«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10 (ZLS-R)), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Romsko naselje Šmihel – kanalizacija«

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Romsko naselje Šmihel – kanalizacija« (Uradni list RS, št. 96/09), v nadaljnjem besedilu: Odlok.

2. člen

(Razlogi za sprejem programa opremljanja)

Črta se besedilo drugega odstavka 3. člena Odloka in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Določila tega Odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: Splošni odlok MONM).«

V 3. členu Odloka se za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Splošni odlok MONM se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanih, ki s tem Odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitvev.«

3. člen

(Merila za odmero komunalnega prispevka)

V 11. členu Odloka se črta tretji odstavek in se nadomesti z novim tretjim odstavkom z naslednjo vsebino:

»(3) Če podatka o neto tlorisni površini obstoječega objekta iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ni mogoče pridobiti, se podatek o neto tlorisni površini objekta povzame iz uradnih geodetskih evidenc, kar velja tudi v primeru, ko je neto tlorisna površina iz uradnih evidenc večja od neto tlorisne površine po predloženi projektni dokumentaciji.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine gradbene parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.«

Zadnji, četrti odstavek ostane nespremenjen, za njim pa se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek z naslednjo vsebino:

»(5) Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,3:0,7$.

(6) Faktorji dejavnosti po tem odloku so enaki vsakokrat veljavnim faktorjem po Splošnem odloku MONM.

(7) Ne glede na izračun komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje po tem Odloku je investitorju potrebno odmeriti minimalno višino komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje po Splošnem odloku MONM.«

4. člen

(Stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

V 12. členu Odloka se črta »Tabela: obračunski stroški na enoto za novo in obstoječo infrastrukturo« in zadnji odstavek, ki se nadomesti z naslednjo tabelo in besedilom:

»Tabela: Obračunski stroški na enoto mere za novo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Nova kanalizacija	2,744	8,714

Pri določanju obračunskih stroškov za obstoječe kanalizacijsko omrežje na enoto mere se obvezno uporabi podatke za obstoječe kanalizacijsko omrežje K1- za delno opremljeno območje po Splošnem odloku MONM.

Obračunski stroški za novo komunalno opremo veljajo na datum september 2008, obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo pa se upoštevajo glede na datum objave Splošnega odloka MONM in se do datuma izdaje odločbe ustrezno revalorizirajo.«

5. člen

(Oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

V 14. členu Odloka se črtata drugi in tretji odstavek in se nadomestita z novim drugim in tretjim odstavkom, ki se glasisa:

»(2) Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo v skladu z določili Splošnega odloka MONM, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka.

(3) Po Splošnem odloku MONM se smiselno upoštevajo tudi vse ostale določbe, ki se nanašajo na oprostitve in plačila komunalnega prispevka, priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo in posebne določbe glede oprostitvev.«

6. člen

(Prehodne in končne določbe)

Preostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi, če niso v nasprotju s Splošnim odlokom MONM.

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in zaključijo ob upoštevanju do sedaj veljavnega Odloka.

7. člen

(Veljavnost)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-17/2011

Novo mesto, dne 10. marca 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1131. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacijski sistem Petelinjek«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10 (ZLS-R)), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacijski sistem Petelinjek«****1. člen**

(Predmet odloka)

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacijski sistem Petelinjek« (Uradni list RS, št. 113/09), v nadaljnjem besedilu: Odlok.

2. člen

(Razlogi za sprejem programa opremljanja)

Črta se besedilo drugega odstavka 3. člena Odloka in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Določila tega Odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: Splošni odlok MONM).«

V 3. členu Odloka se za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Splošni odlok MONM se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanih, ki s tem Odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitvev.«

3. člen

(Merila za odmero komunalnega prispevka)

V 11. členu Odloka se črta tretji odstavek in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»(3) Če podatka o neto tlorisni površini obstoječega objekta iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ni mogoče pridobiti, se podatek o neto tlorisni površini objekta povzame iz uradnih geodetskih evidenc, kar velja tudi v primeru, ko je neto tlorisna površina iz uradnih evidenc večja od neto tlorisne površine po predloženi projektni dokumentaciji.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine gradbene parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.«

Za zadnjim, četrtem odstavkom, ki ostane nespremenjen, se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek z naslednjo vsebino:

»(5) Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,3:0,7$.

(6) Faktorji dejavnosti po tem odloku so enaki vsakokrat veljavnim faktorjem po Splošnem odloku MONM.

(7) Ne glede na izračun komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje po tem Odloku je investitorju potrebno odmeriti minimalno višino komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje po Splošnem odloku MONM.«

4. člen

(Stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

V 12. členu Odloka se črta »Tabela: obračunski stroški na enoto za novo in obstoječo infrastrukturo« in zadnji odstavek, ki se nadomesti z naslednjo tabelo in besedilom:

»Tabela: Obračunski stroški na enoto mere za novo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Nova kanalizacija	2,217	8,172

Pri določanju obračunskih stroškov za obstoječe kanalizacijsko omrežje na enoto mere se obvezno uporabi podatke za obstoječe kanalizacijsko omrežje K1- za delno opremljeno območje po Splošnem odloku MONM.

Obračunski stroški za novo komunalno opremo veljajo na datum oktober 2009, obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo pa se upoštevajo glede na datum objave Splošnega odloka MONM in se do datuma izdaje odločbe ustrezno revalorizirajo.«

5. člen

(Oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

V 14. členu Odloka se črtata četrty in peti odstavek in se nadomestita z novim četrty in petim odstavkom, ki se glasita:

»(4) Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo v skladu z določili Splošnega odloka MONM, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka.

(5) Po Splošnem odloku MONM se smiselno upoštevajo tudi vse ostale določbe, ki se nanašajo na oprostitve in plačila komunalnega prispevka, priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo in posebne določbe glede oprostitvev.«

6. člen

(Prehodne in končne določbe)

Preostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi, če niso v nasprotju s Splošnim odlokom MONM.

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in zaključijo ob upoštevanju do sedaj veljavnega Odloka.

7. člen

(Veljavnost)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-19/2011

Novo mesto, dne 10. marca 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1132. Odredba o ureditvi prometa na ulici Jedinščica

Na podlagi 5. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPBS, 58/09 in 36/10), 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08, Statut Mestne občine Novo mesto – UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

O D R E D B O**o ureditvi prometa na ulici Jedinščica****1. člen**

S to odredbo se na JP 799194, ulici Jedinščica predpiše prometna ureditev.

2. člen

Vzpostavi se trajna popolna zapora občinske ceste št. JP 799194, ulica Jedinščica.

3. člen

Prometna ureditev, določena s to odredbo, bo urejena s cestno prometno signalizacijo, ki jo odredi za promet pristojni občinski upravni organ z odločbo.

4. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenija in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 371-9/2001

Novo mesto, dne 10. marca 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

PUCONCI**1133. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 5. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci****1. člen**

Četrta alineja prvega odstavka 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci (Uradni list RS, št. 106/05, 12/05 – popravek in 79/08) se spremeni tako, da se glasi:

»– en član je predstavnik ustanovitelja,«.

2. člen

V 18. členu se doda nova alineja, ki se glasi:

»– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem«.

3. člen

Javni zavod mora statut in druge akte zavoda uskladiti s tem odlokom v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-6/2005

Puconci, dne 24. marca 2011

Župan

Občine Puconci

Ludvik Novak l.r.

1134. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US:U-I-104/92, 8/96, 18/98 – Odl. US:U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 – Odl. US:U-I-278/07-17 in 4/10), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZDDP, 27/02 – Odl. US:U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 5. redni seji z dne 24. 3. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in razvoj podeželja, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in razvoj podeželja Občine Puconci (Uradni list RS, št. 106/05)

– popravek (Uradni list RS, št. 112/05)

– Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in razvoj podeželja Občine Puconci (Uradni list RS, št. 79/08) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci (Uradni list RS, št. 25/11).

Št. 007-0009 /2011-2

Puconci, dne 24. marca 2011

Župan

Občine Puconci

Ludvik Novak l.r.

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom ustanavlja Občina Puconci s sedežem v Puconcih 80 (v nadaljevanju: ustanoviteljica) javni zavod Razvojni zavod Puconci (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje razvojne, raziskovalne, izobraževalne, promocijske, informacijske, pospeševalne in svetovalne dejavnosti na področju razvoja podeželja, turizma, kulture in športa, za področje promocije, trženja turističnih in drugih izobraževalnih programov, za organizacijo in vodenje turističnih aranžmajev, za organizacijo kulturnih, turističnih, športnih, rekreacijskih in drugih družabnih prireditev; za oblikovanje in izvajanje študijskih, razvojno-raziskovalnih ter izobraževalnih programov, pomembnih za vzpodbujanje družbenega, gospodarskega, socialnega in kulturnega razvoja, razvoja podeželja, ohranjanja in varovanja naravne in

kulturne dediščine, izvajanje in razvoj založništva na območju Občine Puconci, kakor tudi širše na območju Goriškega in obmejnih območij sosednjih držav.

2. člen

Zavod opravlja dejavnosti po 6. členu tega odloka kot neprofitne.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Razvojni zavod Občine Puconci.

Skrajšano ime: RZ Občine Puconci.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika imena, določeni s statutom zavoda.

Sedež zavoda je: Puconci 79, 9201 Puconci.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

4. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljice ne more sklopiti pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

5. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanoviteljice za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin

DA/15.810 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

DB/17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil

DB/17.540 Proizvodnja drugih tekstilij, d.n.

DD/20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa

DD/20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja

DE/22.110 Izdajanje knjig

DE/22.120 Izdajanje časopisov

DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE/22.150 Drugo založništvo

DE/22.240 Priprava za tisk

DE/22.250 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom

G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G/52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah

G/52.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki

G/52.410 Trgovina na drobno s tekstilom

G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki

G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

H/55.233 Oddajanje sob gospodinjstev gostom

H/55.2 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih zmogljivosti za krajši čas

H/55.239 Druge nastanitve za krajši čas

H/55.400 Točenje pijač

I/60.22 Storitve taksistov

I/60.23 Drug kopenski, vodni in zračni potniški prevoz

I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.

K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/71.401 Izposojanje športne opreme

K/72.300 Obdelava podatkov

K/72.600 Druge računalniške dejavnosti

K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje

K/74.400 Oglaševanje

K/74.851 Prevajanje

K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.873 Druge poslovne dejavnosti

L/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

O/92.110 Snemanje filmov in video filmov

O/92.120 Distribucija filmov in video filmov

O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

O/92.330 Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov

O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti

O/92.5 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti

O/92.522 Varstvo kulturne dediščine

O/92.6 Športna dejavnost

O/92.7 Druge dejavnosti za sprostitve

Zavod opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih dejavnosti.

7. člen

Zavod lahko opravlja posamezne dejavnosti, poleg s tem odlokom določenega zagotovljenega programa dela, v obliki dodatnih programov in projektov. Pri tem zavod lahko pridobiva sredstva za izvajanje takih programov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, pod pogoji in na način, določen s posebno pogodbo.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

8. člen

Ustanoviteljica zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda:

– z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen,

– z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračuna Občine Puconci, za izvedbo programa zavoda – postavka kultura, šport, turizem, razvoj podeželja ter sredstev za plače in materialne stroške za zaposlene ter pokritje drugih stroškov, ki obsegajo stroške za obratovanje.

Finančno-računovodska opravila za potrebe zavoda opravlja zavod ali občinska uprava Občine Puconci.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

9. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz:

– sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev, – plačil uporabnikov za storitev javne službe,

- prihodkov, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, daril in drugih zakonitih virov.

10. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanoviteljica na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani ustanoviteljice potrjen program dela. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba o financiranju.

11. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti zavoda, lahko na podlagi pogodbe prispevajo tudi druge pravne in fizične osebe, vendar brez upravljaljskih pravic. Poleg sredstev iz prejšnjega člena zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz povračil za storitve, ki jih opravlja.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

12. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- določa pogoje in obliko izvajanja dejavnosti zavoda ter zagotavljanje porabe njegovih storitev,
- odloča o tarifi za storitve zavoda, ki jo svet zavoda določi z letnim programom dela,
- daje soglasje k statutu zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun zavoda,
- odloča o odkupu ustanovnega deleža pravnim in fizičnim osebam na predlog sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje svet zavoda,
- daje soglasje k najemanju posojil, ki presegajo 8.500,00 EUR,
- daje soglasje k notranji organizaciji zavoda ter številu in vrsti delovnih mest,
- daje soglasje k letnemu programu dela zavoda in njegovemu finančnemu ovrednotenju,
- odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom, ter odlokom in statutom zavoda.

Ustanoviteljske pravice iz predhodnih alinej izvaja Občinski svet Občine Puconci.

13. člen

Morebitne presežke prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati le za izvajanje in razvoj s tem odlokom določenih dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda, s soglasjem ustanoviteljice.

14. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitvi manjkajočih sredstev odloča svet zavoda, s soglasjem ustanoviteljice.

15. člen

Pridobivanje, razporejanje in porabo sredstev, določenih za izvajanje programa dela zavoda, spremlja svet zavoda, nadzoruje pa nadzorni odbor občine. Zavod zagotavlja ločeno poročanje o pridobivanju in uporabi sredstev za izvajanje dejavnosti na podlagi zagotovljenega programa dela in za izvajanje dejavnosti izven tega programa, na podlagi sredstev, pridobljenih iz drugih virov. Ustanoviteljica ima pravico neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju zavoda.

VIII. ORGANI ZAVODA IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

16. člen

Organa zavoda so:

- svet,
- direktor,
- strokovni svet.

1. Svet

17. člen

Svet zavoda sestavlja 7 članov, ki jih imenuje Občinski svet Občine Puconci:

- tri člane predlaga Zveza kulturnih in turističnih društev Občine Puconci,
- enega člana predlaga Športna zveza Puconci,
- en član je predstavnik delavcev zavoda, ki ga delavci izvolijo s tajnim glasovanjem,
- en član je predstavnik ustanovitelja,
- en član je župan.

Predsednika sveta imenujejo člani sveta izmed sebe na predlog ustanoviteljice.

Odločitve sprejema svet zavoda na seji.

18. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda, njegove spremembe in dopolnitve,
 - določa merila za financiranje dejavnosti zavoda,
 - sprejema letni program dejavnosti iz 6. člena odloka in njegovo finančno ovrednotenje, način razpolaganja s presežkom ter način pokrivanja izgube,
 - daje mnenje k predlogom direktorja zavoda za zaposlitev oseb na vodilna in vodstvena delovna mesta v zavodu,
 - daje soglasje k najemanju posojil do 8.500,00 EUR,
 - daje soglasje k izbiri izvajalcev in sklenitvi pogodb za dela in storitve, katerih vrednost presega 8.500,00 EUR,
 - predlaga ustanovitelju spremembe ustanoviteljskih deležev, spremembo imena ali spremembo dejavnosti zavoda,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s tem odlokom in statutom zavoda,
 - sprejema notranjo organizacijo zavoda ter število in vrste delovnih mest,
 - sprejema letni program dela zavoda in njegovo finančno ovrednotenje,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem.
- Podrobneje se pristojnosti sveta zavoda, kot tudi trajanje mandata in druga vprašanja določijo s statutom zavoda.

19. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani še za en mandat. Način dela sveta zavoda se določi s poslovníkom o delu sveta zavoda. Občinski svet Občine Puconci lahko razreši svet zavoda, če pri svojem delu ne upošteva razvojnih usmeritev, sprejetih na področju kulture, športa, turizma in razvoja podeželja.

2. Direktor

20. člen

Poslovanje in delo zavoda vodi direktor zavoda, ki predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Zavod zastopa z omejitvijo, da sklepa pogodbe o najemanju posojil do 8.500,00 EUR s predhodnim soglasjem sveta zavoda, nad 8.500,00 EUR pa s predhodnim soglasjem ustanoviteljice. Pogodbe o izbiri izvajalcev in sklenitvi pogodb za delo in storitve, katerih vrednost presega 8.500,00 EUR sklepa s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa za pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan. Postopek javnega razpisa, pogoji in način imenovanja in razrešitve di-

rektorja, se natančneje določijo s statutom zavoda. S statutom zavoda se določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja zavoda.

3. Strokovni svet

21. člen

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela posameznega vsebinskega dela zavoda. Daje predhodna mnenja, pobude in predloge za reševanje posameznih vprašanj iz področja dela zavoda direktorju zavoda in svetu zavoda.

22. člen

Strokovni svet ima 5 članov in ga na predlog direktorja imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov.

Podrobnejše delovanje strokovnega sveta se opredeli v statutu zavoda.

4. Organizacija zavoda

23. člen

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

IX. NADZOR

24. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravljajo pooblašene finančne organizacije in nadzorni odbor Občine Puconci.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Zavod preneha delovati:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti,
- če ustanoviteljica sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripori drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

V primerih iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

26. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta, Občinski svet Občine Puconci imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

27. člen

Vpis zavoda v sodni register mora biti priglašen najkasneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

28. člen

Ustanoviteljica imenuje svet zavoda najpozneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka. Svet zavoda sprejme statut zavoda najpozneje v tridesetih dneh po imenovanju in ga predloži v soglasje Občinskemu svetu Občine Puconci.

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in razvoj podeželja Občine Puconci (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

5. člen

Javni zavod mora statut in druge akte zavoda uskladiti s tem odlokom v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci (Uradni list RS, št. 25/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

3. člen

Javni zavod mora statut in druge akte zavoda uskladiti s tem odlokom v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1135. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Puconci

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Puconci (Uradni list RS, št. 79/09 – UPB1, 41/10 in 14/11) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 5. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Puconci

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, določa kriterije za sprejem otrok v vrtec, izpis otrok in objavo informacij pri vrtcu pri Osnovni šoli Puconci (v nadaljevanju: vrtec).

VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis se izvede na podlagi javnega poziva objavljenega na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani občine ustanoviteljice in objave v lokalnem informatorju.

Med šolskim letom lahko starši na sedežu vrtca oddajo informativno prijavo za sprejem v vrtec, ki nima statusa vloge oziroma prijave.

4. člen

Vlogo za vpis oddajo starši oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj) na predpisanem obrazcu.

Vlogo dobijo vlagatelji na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca. Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče ali prihajajoče šolsko leto, pri čemer se vloge za prihajajoče šolsko leto obravnavajo skupaj z vlogami, ki tega leta prispejo na podlagi javnega poziva.

5. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka. Vlagatelj v vlogi navede enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka, lahko pa v vlogi navede tudi druge enote vrtca, v katero želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v želeno enoto.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva sprejeta. Glede ostalih oddanih vlog vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

Če je vloga nepopolna ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko vlagatelje pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če vlagatelji pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem.

7. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otroka ravnatelj vrtca, ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

8. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru, vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

9. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

10. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvene-ga postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

11. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

12. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v enote vrtca s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program v vrtcu, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam otrok vsebujeta podatke določene v zakonu o vrtcih.

13. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in tezo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

14. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otrok v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takšnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

15. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Po končanem postopku sprejema otrok se oblikuje čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok.

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka, pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec.

Otrok se izbriše iz čakalnega seznama samo, kolikor vlagatelj vloge umakne. S tem je postopek zaključen.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora naslednji delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

16. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

17. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje župan, sestavljajo jo: dva predstavnika delavcev zavoda, en predstavnik staršev ter dva predstavnika lokalne skupnosti. Predlog za predstavnike delavcev zavoda in predstavnika staršev poda ravnatelj.

Prvo konstitutivno sejo skliče župan. Komisija deluje na sedežu zavoda.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.

18. člen

Komisija dela na sejah. Na prvi seji, komisija izmed članov izvoli predsednika in njegovega namestnika. Delo komisije vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

19. člen

Komisija o poteku seje vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke: kraj, datum in uro seje komisije, imena navzočih, kratek potek dela komisije, sprejete sklepe, katerih priloga je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in se hrani v dokumentaciji vrtca.

Vsa administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja vrtec.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

20. člen

Kriterij	Število točk
1 Starša (ali eden od staršev v primeru enoroditeljske družine*) imata skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Puconci in živijo v skupnem gospodinjstvu	30
2 Eden od staršev ima skupaj z otrokom prebivališče na območju občine Puconci ali otrok tujcev, ki ima skupaj z enim od staršev/skrbnikov stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Puconci	20
3 Otrok obeh zaposlenih staršev oziroma v primeru enostarševske družine zaposlenost enega izmed staršev, kateremu je otrok dodeljen	15
4 Otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu	10
5 Sprejem dveh ali več otrok iz iste družine	7
6 Družina ima več vzdrževanih otrok:	
6a 5 otrok ali več	6
6b 4 otroci	5
6c 3 otroci	4
7 Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo oziroma starši otroka, ki ima odlog všolanja in pred tem ta še ni obiskoval vrtca	20
8 Otroci staršev, ki imajo v vrtec že vključenega otroka	5
9 Invalidnost enega od staršev, kar starši dokazujejo z odločbo pristojne institucije	5

*Opomba:

Enoroditeljsko družino starši dokazujejo z ustrežno listino, in sicer:

- Sklepom sodišča o razvezi
- Sklepom o določitvi višine preživnine
- Izpisom iz rojstne matične knjige, v primeru, če oče otroka ne prizna očetovstva.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

- starost otroka: prednost ima starejši otrok,
- v primeru enake starosti ima prednost otrok, za katerega je bila vloga oddana prej.

21. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči naslednji dan po vročitvi odpovedi. Vlogo za izpis oddajo starši oziroma vlagatelj na predpisanem obrazcu. Vlogo dobijo vlagatelji na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca. V primeru zdravstvenih razlogov, se lahko ob predložitvi zdravniškega spričevala izpiše brez odpovednega roka.

Otroka ni možno začasno izpisati iz vrtca.

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu. Za ponoven vpis morajo vlagatelji oddati novo prijavo za sprejem v vrtec.

22. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2011

Puconci, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RIBNICA

1136. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ribnica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 3. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ribnica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so določene v programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Ribnica (v nadaljevanju: program opremljanja) in je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Ribnica, ki se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem ali omrežjem cest.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(pomen pojmov in kratic)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

a) Komunalna oprema je po tem odloku:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

b) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

c) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma njene uporabe.

d) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili dolžljive zavezance.

e) Parcela objekta je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem odloku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

f) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine.

g) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

KP_{ij}	znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
$A_{parcela}$	površina parcele
$A_{tlorisna}$	neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
$K_{dejavnost}$	faktor dejavnosti
Cp_{ij}	obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
Ct_{ij}	obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje je prikazano na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za cestno omrežje je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskega območja.

(2) Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v alinejah od 1 do 3, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja.

(3) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(4) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

6. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak obstoječi ali predvideni objekt za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek je opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje.

7. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med deležem parcele (D_p) in deležem neto tlorisne površine objekta (D_t) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_p = 0,7$ ter $D_t = 0,3$.

8. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{\text{dejav-nosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	0,80	111 11100
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri- in večstanovanjske stavbe – stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,80 0,80 0,80	112 11210 11221 11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene – stanovanjske stavbe za posebne namene	0,80	113 11300
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe – gostilne, restavracije in točilnice – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,20 1,20 1,20	121 12111 12112 12120
Upravne in pisarniške stavbe – stavbe javne uprave – stavbe bank, pošt, zavarovalnic – druge upravne in pisarniške stavbe	1,20 1,20 1,20	122 12201 12202 12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – trgovske stavbe – sejemske dvorane, razstavišča – bencinski servisi – stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,20 1,20 1,20 1,20	123 12301 12302 12303 12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – garažne stavbe	1,20 0,70	124 12410 12420
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe – rezervoarji, silosi in skladišča	1,00 1,00	125 12510 12520
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo – muzeji in knjižnice – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – stavbe za zdravstvo – športne dvorane	0,80 0,80 0,80 0,80 0,80	126 12610 12620 12630 12640 12650

Vrsta objekta	K _{dejav-} nosti	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
– stavbe za rejo živali	0,70	12712
– stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

Za vse stavbe, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

9. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Vodovodno omrežje	VOD	11.827.154	11.827.154
2. Kanalizacijsko omrežje	KAN	6.010.010	4.169.202
3. Cestno omrežje	CES	26.185.388	26.185.388

10. člen

(stroški opremljanja m² parcele (C_p) in neto tlorisne površine objekta (C_t) s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 6. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev C_p in C_t za posamezno komunalno opremo

Postavka	Obračunsko območje	C _p (v EUR/m ²)	C _t (v EUR/m ²)
1. Vodovodno omrežje	VOD	2,150	11,106
2. Kanalizacijsko omrežje	KAN	2,541	7,153
3. Cestno omrežje	CES	3,968	21,256

11. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_p) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_t) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo indeksa, ki ga predpisuje uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč. Indeksiranje se izvede za čas od dne uveljavitve tega odloka do dne izdaje odločbe.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} \times C_{p_{ij}} \times D_{p_{ij}}) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_{t_{ij}})$$

(2) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, za ostale objekte pa iz veljavnih prostorskih aktov Občine Ribnica. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

(3) V primerih, ko parcele objekta ni mogoče določiti na način, določen s prejšnjim odstavkom, kadar je več objektov na eni parceli ali kadar parcele zaradi drugih razlogov ni moč določiti, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5. Na območjih, ki se urejajo s posebnim prostorskim aktom se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

(4) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

(6) Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta, spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Kolikor je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnán.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = KP_{\text{novi stanje objekta}} - KP_{\text{stari stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebej samo za to komunalno opremo, samo za to območje sprejetega posebnega programa opremljanja oziroma na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale za odmero potrebne parametre.

14. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

KP_i komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, ga odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. V tem primeru mora biti k vlogi priložen

tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek se odmerja po uradni dolžnosti v primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

16. člen

(rok za izdajo odločbe)

(1) Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto. Če o odmeri komunalnega prispevka ni odločeno v predhodno opredeljenem roku, plačilo komunalnega prispevka ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja. Ne glede na navedeno mora biti plačilo komunalnega prispevka izvršeno v roku, opredeljenem v odločbi.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

17. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo se določi tudi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(2) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 ZPNačrt-A), v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh pogodbenih strank.

18. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec plača komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 15 dni po pravnomočnosti odločbe.

(2) Občina daje možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka. V skladu z navedenim občina z zavezanecem na predhodno pisno prošnjo zavezanca sklene pogodbo o medsebojnih razmerjih v skladu z veljavno zakonodajo. Pogoje obročnega odplačevanja določi občina.

(3) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se opravi v roku 30 dni po prejemu obvestila o neizdanem gradbenem dovoljenju.

19. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključka niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

20. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača tudi za gradnjo neprofitnih stanovanj, posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(3) Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če gre za objekt v splošnem javnem interesu in če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

(4) Pri klasifikaciji objektov se obvezno uporablja Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, 33/03).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(veljavnost sprejetih odlokov o programih opremljanja)

Ne glede na določila tega odloka se na obračunskih območjih, ki jih obravnavajo posebni programi opremljanja in na njih temelječi odloki komunalni prispevek odmerja po teh odlokih, pri čemer se komunalni prispevek odmerja samo za tisto vrsto komunalne opreme, ki jo posamezni program opremljanja obravnava, za ostalo komunalno opremo pa se odmera izvrši po tem odloku. Odloki o posebnih programih opremljanja so:

- Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači«,
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Grčarice«,
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Zazidalni načrt Hrastje – 1. faza« in
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Obrtna cona R7/05 Breg pri Ribnici«.

22. člen

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

23. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 39/00, 61/02 in 19/07).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2010

Ribnica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

1137. Odlok o novelaciji programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrtna cona R7/05 Breg pri Ribnici«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 – ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS,

št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 3. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o novelaciji programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrtna cona R7/05 Breg pri Ribnici«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme novelacija programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrtna cona R7/05 Breg pri Ribnici« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za zgrajeno komunalno opremo, ki ga zavezanec/investitor pred priključitvijo plača občini.

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca ob izdaji gradbenega dovoljenja ali ko upravna enota v zavezančevem imenu poda obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Obračunsko območje programa opremljanja obsega parcele ali dele parcel št. 648, 653/3, 652, 653/1, 2226/26, 646/2, 649/2, 2226/109, 2226/108, 634/2, 2226/115, 635, 634/1, 598, 596, 636/11, 595/2, 595/3, 592/3, 590/5, 587/5, 585/2, 584/2, 581/1, 581/4, 579/2, 575, 572/1, 564/2, 636/3, 636/9, 636/13, 593/3, 591/1, 591/2, 590/2, 587/2, 586/2, 581/2, 590/4, 587/4, 586/1, 584/4, 579/4, 570/1, 469/3, 479/1, 480/2, 570/3, 570/2, 570/4, 570/5, 480/21, 565/2, 565/1, 636/1, 636/5, 2226/110, 2226/121, 636/14, 649/6, 2226/114, 636/12, 593/2, 592/2, 590/3, 587/3, 585/3, 584/3, 581/3, 579/3, 574/2, 572/3, 566, 480/23, 469/5 in 475/2, vse k.o. Gorenja vas, in je razvidno iz grafične priloge k programu opremljanja. V primeru izvedene parcelacije in spremenjenih parcelnih števil se za določitev obračunskega območja upošteva grafična priloga programa opremljanja.

To je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Pred začetkom komunalnega opremljanja območje ni bilo primerno komunalno opremljeno.

6. člen

(nova komunalna infrastruktura)

Na obravnavanem območju je bila zgrajena servisna cesta, območje pa je bilo opremljeno z vodovodnim in kanalizacijskim omrežjem.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije za vso komunalno infrastrukturo je eno samo in obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje, znašajo 1.279.484,96 EUR po cenah december 2010 in obsegajo vse stroške izvedbenih in pripravljanih del. Obračunski stroški nove komunalne opreme so znižani za vložek Občine Ribnica in znašajo 782.315,99 EUR.

Tabela: Stroški za gradnjo nove infrastrukture (v EUR):

Postavka	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Cestno omrežje	704.292,81	430.626,03
2. Kanalizacijsko omrežje	447.055,69	273.343,43
3. Vodovodno omrežje	128.136,46	78.346,53
Skupaj	1.279.484,96	782.315,99

Občina investitorjem ne bo dodatno zaračunala obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Ribnica, delno tudi na račun plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev v območju opremljanja.

10. člen

(terminski plan)

Vsa dela v zvezi z izgradnjo infrastrukture so zaključena in v zvezi s tem niso več predvidene nobene aktivnosti.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{\text{pij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{\text{tij}} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij}	=	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A_{parcela}	=	površina parcele
C_{pij}	=	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
D_p	=	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
C_{tij}	=	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
A_{tlorisna}	=	neto tlorisna površina

D_t = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$ = faktor dejavnosti

i = posamezna vrsta komunalne opreme

j = posamezno obračunsko območje.

Komunalni prispevek je seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa:

– da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,7 : 0,3$,

– da se faktor dejavnosti povzame po tabeli faktorjev dejavnosti:

Tabela: Faktorji dejavnosti

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		111
– enostanovanjske stavbe	0,80	11100
Večstanovanjske stavbe		112
– dvostanovanjske stavbe	0,80	11210
– tri- in večstanovanjske stavbe	0,80	11221
– stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,80	11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene		113
– stanovanjske stavbe za posebne namene	0,80	11300
Gostinske stavbe		121
– hotelske in podobne gostinske stavbe	1,20	12111
– gostilne, restavracije in točilnice	1,20	12112
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,20	12120
Upravne in pisarniške stavbe		122
– stavbe javne uprave	1,20	12201
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,20	12202
– druge upravne in pisarniške stavbe	1,20	12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
– trgovske stavbe	1,20	12301
– sejemske dvorane, razstavišča	1,20	12302
– bencinski servisi	1,20	12303
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,20	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij		124
– postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,20	12410
– garažne stavbe	0,70	12420
Industrijske stavbe in skladišča		125
– industrijske stavbe	1,00	12510
– rezervoarji, silosi in skladišča	1,00	12520
Stavbe splošnega družbenega pomena		126
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,80	12610
– muzeji in knjižnice	0,80	12620

Vrsta objekta	K _{dejavnosti}	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,80	12630
– stavbe za zdravstvo	0,80	12640
– športne dvorane	0,80	12650
Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
– stavbe za rejo živali	0,70	12712
– stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

12. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka
za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju, se razberejo iz tabele:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Komunalna oprema	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	5,218	15,670
2. Kanalizacijsko omrežje	3,312	9,947
3. Vodovodno omrežje	0,949	2,851
Skupaj	9,479	28,468

Navedeni stroški veljajo na datum december 2010 in se jih ob izdaji odločbe ustrezno revalorizira za obdobje od dne uveljavitve tega odloka do dne izdaje odločbe.

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Indeksiranje se izvede za čas od dne uveljavitve tega odloka do dne izdaje odločbe.

14. člen

(prispevek zavezancev pri izgradnji infrastrukture)

V primeru, da je kdo od zavezancev za plačilo komunalnega prispevka sam prispeval k izgradnji gospodarske javne infrastrukture v območju opremljanja, se mu ob predložitvi ustreznega pisnega dokazila znesek prizna kot plačilo komunalnega prispevka do revalorizirane višine vložka. V primeru, da ta presega obračunan komunalni prispevek se razlike ne vrača, lahko pa investitor preostanek vložka uveljavlja pri drugih investicijah v Občini Ribnica, kjer bi sicer moral plačati komunalni prispevek.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja, vključno s prilogami, je na vpogled na sedežu Občine Ribnica.

16. člen

(obravnavo že prejetih vlog za odmero
komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

17. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrtna cona R7/05 Breg pri Ribnici«, izdelovalca Espri d.o.o. Novo mesto iz septembra 2001.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2010

Ribnica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

1138. Odlok o novelaciji programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Zazidalni načrt Hrastje – 1. faza«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 3. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o novelaciji programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Zazidalni načrt Hrastje – 1. faza«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme novelacija program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Zazidalni načrt Hrastje – 1. faza« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke

gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za zgrajeno komunalno opremo, ki ga zavezanec/investitor pred priključitvijo plača občini.

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca ob izdaji gradbenega dovoljenja ali ko upravna enota v zavezančevem imenu poda obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Obračunsko območje programa opremljanja je območje 1. faze zazidalnega načrta Hrustje v Ribnici R7-S11 (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/90, Uradni list RS, št. 44/98, 21/01 in 111/08, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja. To je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Območje opremljanja je delno komunalno opremljeno s cestnim omrežjem, vodovodnim omrežjem ter kanalizacijo s čistilno napravo.

6. člen

(predvidena komunalna infrastruktura)

Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja cestnega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja na način, da bodo komunalno opremljene vse parcele v obračunskem območju.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije za vso komunalno infrastrukturo je eno samo in obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje znašajo 1.443.332,58 EUR po cenah december 2010 in obsegajo vse stroške izvedbenih in pripravljalnih del. Obračunski stroški nove komunalne opreme enaki skupnim stroškom.

Tabela: Stroški za gradnjo nove infrastrukture (v EUR):

Postavka	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Cestno omrežje	950.836,51	950.836,51
2. Kanalizacija s čistilno napravo	399.006,80	399.006,80
3. Vodovodno omrežje	93.489,27	93.489,27
Skupaj	1.443.332,58	1.443.332,58

Občina investitorjem ne bo dodatno zaračunala obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Ribnica, delno tudi na račun plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev v območju opremljanja.

10. člen

(terminski plan)

Terminski plan je sledeč:

- pridobitev stvarne pravice na parcelah, ki bodo služile komunalni opremi, kjer je to še potrebno najkasneje do konca I. 2015
- izdelava potrebne projektne in tehnične dokumentacije že narejena
- gradnja komunalne opreme (dokončanje vseh del na celotnem območju opremljanja) najkasneje do konca I. 2015
- tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja za vso infrastrukturo na celotnem območju opremljanja najkasneje do konca I. 2015

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- A_{parcela} = površina parcele
- $C_{p_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- D_p = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{t_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- A_{tlorisna} = neto tlorisna površina
- D_t = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $K_{\text{dejavnost}}$ = faktor dejavnosti
- i = posamezna vrsta komunalne opreme
- j = posamezno obračunsko območje

Komunalni prispevek je seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa:

- da je faktor dejavnosti za stanovanjske objekte (oznaka 11 v klasifikaciji CC-SI) $K_{dej} = 0,8$.
- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} = 0,7$; $0,3$

12. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju se razberejo iz tabele:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Komunalna oprema	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	13,553	48,755
2. Kanalizacija s čistilno napravo	5,688	20,459
3. Vodovodno omrežje	1,333	4,794
Skupaj	20,574	74,008

Navedeni stroški veljajo na datum december 2010 in se jih ob izdaji odločbe ustrezno revalorizira za obdobje od dne uveljavitve tega odloka do dne izdaje odločbe.

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

14. člen

(prispevek zavezancev pri izgradnji infrastrukture)

V primeru, da je kdo od zavezancev za plačilo komunalnega prispevka sam prispeval k izgradnji gospodarske javne infrastrukture v območju opremljanja, se mu ob predložitvi ustreznega pisnega dokazila znesek prizna kot plačilo komunalnega prispevka do revalorizirane višine vložka. V primeru, da ta presega obračunan komunalni prispevek se razlike ne vrača, lahko pa investitor preostanek vložka uveljavlja pri drugih investicijah v Občini Ribnica, kjer bi sicer moral plačati komunalni prispevek.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ribnica.

16. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

17. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Zazidalni načrt Hrastje – 1. faza", izdelovalca Espri d.o.o. Novo mesto iz junija 1999.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2010

Ribnica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

1139. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Grčarice«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 3. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Grčarice«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Grčarice« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za zgrajeno komunalno opremo, ki ga zavezanec / investitor pred priključitvijo plača občini.

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca ob izdaji gradbenega dovoljenja ali ko upravna enota v zavezančevem imenu poda obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- za obstoječe objekte se komunalni prispevek odmeri zaradi izboljšanja parcele s komunalno opremo ob izvedbi priključkov, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Obračunsko območje programa opremljanja je južno obrobje naselja Grčarice, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja. To je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Preko območja opremljanja pelje asfaltirana javna cesta, ki se zaključuje pred lovskim domom. Na območju ni javne razsvetljave, kanalizacije ali javnega vodovodnega omrežja.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju bo rekonstruirana in dograjena cesta, zgrajeni bodo vodovod, javna razsvetljava in primarna kanalizacija, na katero pa se zavezanci po zaključku investicije še ne bodo mogli priključiti. Podrobnosti so navedene v projektu PGD – Komunalno opremljanje nove stanovanjske soseske v Grčaricah, št. proj. KO-1/09, izdelovalec Zasnova-Gradbeni biro, Lovšin Tone s.p., Ribnica, oktober 2009.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije tako za novo kot za obstoječo komunalno opremo je eno samo in obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje znašajo 198.600,00 EUR po cenah avgust 2010 in obsegajo vse stroške izvedbenih in pripravljalnih del. Obračunski stroški nove komunalne opreme so znižani za vložek Občine Ribnica in znašajo 79.440 EUR.

Tabela: Stroški za gradnjo nove infrastrukture (v EUR):

Postavka	Skupni stroški (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. Prometna infrastruktura	132.629,07	59.683,08
2. Vodovodno omrežje	65.970,93	29.686,92
Skupaj	198.600,00	89.370,00

Občina investitorjem ne bo dodatno zaračunala obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Ribnica, delno tudi na račun plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev v območju opremljanja.

10. člen

(terminski plan)

Terminski plan je sledeč:

– pridobitev stvarne pravice na parcelah, ki bodo služile komunalni opremi

že pridobljeno

– izdelava potrebne projektne in tehnične dokumentacije

že narejena

– gradnja komunalne opreme

v letu 2011

– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja

v letu 2012

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{parcela} = površina parcele

$C_{p_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

D_p = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

$C_{t_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

A_{tlorisna} = neto tlorisna površina

D_t = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$ = faktor dejavnosti

i = posamezna vrsta komunalne opreme

j = posamezno obračunsko območje.

Komunalni prispevek je seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa:

– da je faktor dejavnosti za stanovanjske objekte (oznaka 11 v klasifikaciji CC-SI) $K_{\text{dej}} = 0,8$,

– da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{p_i:D_t} = 0,7:0,3$.

12. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju se razberejo iz tabele:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Infrastruktura	$C_{p(ij)}$ (EUR/m ²)	$C_{t(ij)}$ (EUR/m ²)
1. Prometna infrastruktura	6,223	25,642
2. Vodovodno omrežje	3,095	12,755

Navedeni stroški veljajo na datum avgust 2010 in se jih ob izdaji odločbe ustrezno revalorizira za obdobje od dne uveljavitve tega odloka do dne izdaje odločbe.

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

14. člen

(prispevek zavezancev pri izgradnji infrastrukture)

V primeru, da je kdo od zavezancev za plačilo komunalnega prispevka sam prispeval k izgradnji gospodarske javne infrastrukture v območju opremljanja, se mu ob predložitvi ustreznega pisnega dokazila znesek prizna kot plačilo komunalnega prispevka do revalorizirane višine vložka. V primeru, da ta presega obračunan komunalni prispevek se razlike ne vrača, lahko pa investitor preostanek vložka uveljavlja pri drugih investicijah v Občini Ribnica, kjer bi sicer moral plačati komunalni prispevek.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ribnica.

16. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2010

Ribnica, dne 24. marca 2011

Župan

Občine Ribnica

Jože Levstek l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1140. Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 Odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09, 109/09) v zvezi z bodočo pravno podlago prvim odstavkom 6. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 Odl. US: U-I-56/08-15, 45/10 – ZIntPK) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 5. redni seji dne 29. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o nekategoriziranih cestah
v Občini Šmarješke Toplice

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so opredeljene nekategorizirane javne ceste in poti v lasti Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občine), upravljanje, uporaba, vzdrževanje in upravljavci le-teh.

2. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana v skladu z zakonom, ki ureja javne ceste, kot javna cesta (lokalna cesta – LC, lokalna zbirna cesta – LZ, lokalna

krajevna cesta – LK, javna pot – JP) in na kateri se opravlja promet na način ali pod pogoji, ki jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine (dovozne ceste, pristopi do objektov ter zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objekti, avtobusne postaje in postajališča in podobno).

3. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka cesta ali pot, ki je zemljiško knjižno vpisana kot javno dobro v lasti občine ali je v lasti občine in ima status ceste ali poti.

4. člen

Nekategorizirana cesta preneha imeti tak značaj, ko preneha služiti splošnemu namenu za promet.

5. člen

Na nekategoriziranih cestah so dovoljene služnosti za potrebe infrastrukturnih napeljav, vendar v obsegu, ki bistveno ne posega in ne omejuje namembnosti le-teh.

2. UPRAVLJANJE

6. člen

Upravljavec nekategoriziranih cest v lasti Občine Šmarješke Toplice je Občina Šmarješke Toplice.

7. člen

Upravljavec sam neposredno upravlja z nekategoriziranimi cestami, lahko pa v celoti ali delno pooblasti drugo pravno osebo.

8. člen

Uporaba nekategoriziranih cest po tem odloku je javna. Meje uporabe predstavljajo:

- meje parcel, po katerih poteka nekategorizirana cesta, in višina 4,50 m nad cesto,
- omejitve, ki izhajajo iz obstoječe prometne signalizacije,
- zgornja meja dopustnosti hrupa in izpuhov vozil v skladu s predpisi.

9. člen

Vsaka uporaba nekategorizirane ceste izven dopustnih meja po tem odloku se šteje za čezmerno uporabo in je mogoča le z dovoljenjem upravljavca. Pisno dovoljenje se izda na podlagi vloge.

Upravljavec lahko zniža osno obremenitev nekategoriziranih cest v primeru poslabšanih voznih razmer.

3. VZDRŽEVANJE

10. člen

Sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje nekategoriziranih cest zagotavlja upravljavec v okviru svojega proračuna in iz drugih virov z namenom ohranitve in izboljšanja stanja nekategoriziranih cest v skladu z letnim planom. Sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje nekategoriziranih cest lahko zagotavljajo tudi zainteresirani posamezniki ali poslovni subjekti, ki želijo ureditev ceste, vendar samo s soglasjem in pod pogoji upravljavca.

11. člen

Tekoče vzdrževanje obsega nadzor nad prevoznostjo, vzdrževanje vozišča, zavarovanje pobočij, usekov, nasipov, odprava poškodb in odstranjevanje ovir, nastalih zaradi elementarnih nesreč ali povzročenih s strani uporabnikov cest, v okviru razpoložljivih sredstev upravljavca.

Investicijsko vzdrževanje se predvidi v letnih planih upravljavca.

12. člen

Nekategorizirane ceste morajo biti opremljene s potrebno prometno signalizacijo in prometno opremo. Upravljevec skrbi za postavitve in vzdrževanje prometne signalizacije na nekategoriziranih cestah.

4. VAROVANJE PROMETA NA NEKATEGORIZIRANIH CESTAH

13. člen

V funkciji preprečevanja škodljivih vplivov posegov v prostor ob nekategorizirani cesti na nekategorizirano cesto in promet na njej je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja ali rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu nekategorizirane občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja nekategorizirane občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi razvoja prometa in morebitnih gradenj javne infrastrukture.

Varovalni pas na nekategoriziranih občinskih cestah znaša 1,5 m na vsako stran zunanjega roba cestnega sveta.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Šmarješke Toplice.

14. člen

Za zagotovitev varnega in neoviranega prometa na nekategoriziranih cestah (v nadaljevanju: NC) je prepovedano:

- odvajati na NC vodo, odplake ali druge tekočine,
- puščati na NC sneg ali led, ki pade ali zdrsne na površino NC,
- ovirati odtokanje vode iz NC,
- puščati na NC živali brez nadzorstva, napajati živino v cestnem svetu ali graditi ob NC napajališče za živali,
- namerno zažigati ob NC strnišča, odpadke ali druge gorljive snovi,
- z mazili ali drugimi snovmi zamastiti ali drugače onesnažiti NC,
- voziti ali parkirati po delu NC, ki ni namenjen za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje izrecno dovoljena,
- postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoko nasadne poljščine, nameščati les, opeko ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoča preglednost in prevoznost NC ali drugače ovira ali ogroža promet ali če se s tem kakorkoli poškoduje NC,
- orati v razdalji 1,5 m od NC v smeri proti njej ali v širini 1 m od NC vzporedno z njo,
- obračati na NC traktorje, živali, pluge in drugo kmetijsko orodje in opremo, tako, da s tem ovira ali drugače ogroža promet na NC ali kakorkoli poškoduje NC,
- nameščati in uporabljati na NC ali ob njej luči in druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,
- vlačiti po NC hlode, veje, skale in podobne predmete, kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko mehanizacijo ter druge dele tovara,
- spuščati po brežinah ob NC kamenje, les ali drug material ali predmete,
- uporabljati za dostop na NC kraj izven območja obstoječih priključkov nanjo,
- puščati na NC ali metati na NC kakršnekoli predmete, sneg, razsipati po NC sipek material ali kako drugače onesnaževati NC.

5. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši določila 8., 9., 13. in 14. člena tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe, ki krši določila 8., 9., 13. in 14. člena tega odloka.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Upravljevec nekategoriziranih cest določi in izvede opisne in grafične evidence nekategoriziranih cest za svoje potrebe.

V roku dveh let po uveljavitvi tega odloka upravljevec pripravi popis nekategoriziranih cest z opisno in grafično evidenco.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat in redarstvo.

18. člen

Z dnem uveljavitve Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) je pravna podlaga tega odloka prvi odstavek 6. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10).

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0001/2011-1

Šmarjeta, dne 29. marca 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

**1141. Odlok o dopolnitvah Odloka o razpisu
svetovalnega referenduma za spremembo
sedeža Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 47.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in tretjega odstavka 66. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 5. redni seji dne 29. 3. 2011 sprejel

ODLOK

**o dopolnitvah Odloka o razpisu svetovalnega
referenduma za spremembo sedeža
Občine Šmarješke Toplice**

I.

V Odloku o razpisu svetovalnega referenduma za spremembo sedeža Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 57/10) se doda nov drugi odstavek v III. točki, kakor sledi:

»Referendum se lahko izvede tudi prej, in sicer ob prvem državnem referendumu, vendar ne kasneje kot je določeno v prvem odstavku te točke.«

II.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0005/2010

Šmarjeta, dne 29. marca 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1142. Pravilnik o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec Sonček pri OŠ Šmarjeta

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog sveta šole na 5. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema
otrok v vrtec Sonček pri OŠ Šmarjeta

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

Pravilnik podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Sonček pri OŠ Šmarjeta. Določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC**2. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu ali aprilu.

4. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na:

- spletni strani vrtca in oglasni deski vrtca,
- na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarješke Toplice,
- v vsaj enem javnem časopisu/glasilu.

5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacijo o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatke o predvideni čakalni dobi.

6. člen

Starši oziroma skrbniki vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo Vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu. K vlogi morajo biti predloženi zahtevani dokazi. Obrazec vloge je priloga temu pravilniku.

Vloge dobijo starši na sedežu vrtca, v tajništvu šole in na spletnih straneh vrtca. Vlogo odda eden od staršev, oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

7. člen

Vlagatelj odda vlogo osebno na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo ob prejemu vnese v evidenco vpisanih otrok. Vlagatelja v 8 dneh pisno ali po e-pošti obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih.

Če starši oddajo nepopolno vlogo vrtec starše pozove po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec, da odpravijo pomanjkljivost. O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov nepopolne vloge.

8. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev (medletne vloge), mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge, vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta, oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

9. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev Pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

10. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok.

Komisija obravnava tudi vloge za sprejem otrok prejete po zaključku javnega vpisa (vloge prejete med šolskim letom), v primeru, ko so sprejeti v vrtec že vsi otroci s čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali Pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom, oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec, oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otroka s posebnimi potrebami morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

11. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

12. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

13. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki

urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

14. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v 8 (osmih) dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam vsebujeta podatke v skladu z 20.b členom Zakona o vrtcih.

15. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca/šole ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca/šole lahko starši sprožijo upravni spor.

16. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi Pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

17. člen

Če ima vrtec po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec starše otroka po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama.

Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo. Če starši otroka s čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

18. člen

Dokler velja čakalni seznam, vrtec ne sprejema otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Določilo iz prejšnjega odstavka ne velja, kadar na čakalnem seznamu ni otroka, ki bi starostno ustrežal prostemu mestu v oddelku. V tem primeru lahko vrtec sprejme tudi otroka, ki starostno ustreza prostemu mestu, vpisanega med letom.

19. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

20. člen

Izpis iz vrtca je možen s prvim dnem naslednjega meseca v primeru, če je odjava oddana do 15. v mesecu.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

21. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj vrtca,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet vrtca/šole (na predlog sveta staršev),
- en predstavnik Občine Šmarješke Toplice, ki ga imenuje županja.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca/šole.

V komisijo je lahko vključen tudi vodja vrtca.

22. člen

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let z možnostjo ponovitve. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja. Predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ju izvolijo člani komisije iz svojih vrst na prvi seji. Predsednik komisije je praviloma predstavnik delavcev vrtca.

Prvo sejo komisije skliče ravnatelj, ostale seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem. Administrativna dela in pisanje zapisnikov izvaja vrtec/šola.

Ravnatelj vrtca/šole pozove, najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije, svet vrtca/šole in županja Občine Šmarješke Toplice, da imenujeta člana komisije.

23. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,

– sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu Občine Šmarješke Toplice.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

24. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis izbere vloge otrok s posebnimi potrebami, za katere so starši predložili odločbo o usmeritvi oziroma vloge otrok, katerim je priloženo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Ostale vpisane otroke izbere komisija na podlagi spodnjih kriterijev:

Zap. št.	Osnovni kriteriji	Št. točk
1.	Stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice: a) oba starša, b) eden od staršev, c) vlagatelj nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Šmarješke Toplice in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	70 35 35
2.	Zaposlenost staršev: a) zaposlen (ali status študenta, kmeta) eden od staršev, b) zaposlena (ali status študenta, kmeta) oba starša, c) otrok v enoroditeljski družini (starš zaposlen, študent ali kmet)	5 15 15
3.	Otrok je bil že odklonjen za sprejem v vrtec	5
4.	Otrok zadnje leto pred vstopom v šolo	5
5.	Otrok staršev, ki že imajo vključenega otroka-e v vrtec Sonček	5
6.	Vlagatelj vključuje v vrtec dvojčke, trojčke ...	3
7.	Otrok bo v tekočem koledarskem letu, oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom dopolnil starost: a) enajst mesecev in več do vključno 1. 9., b) enajst mesecev do vključno 1. 10., c) enajst mesecev do vključno 1. 11., d) enajst mesecev do 1. 12., e) enajst mesecev do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta, f) enajst mesecev do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta	10 5 4 3 2 1
8.	Otrok, ki je že bil v vrtcu in je bil med letom zaradi zdravstvenih razlogov s potrdilom zdravnika izpisan iz vrtca .	50

– pri točki 1 – »Stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice« vlagatelj na podlagi poziva vrtca predloži potrdilo o stalnem prebivališču ali fotokopijo osebnega dokumenta,

– pri točki 2 – »Otrok v enoroditeljski družini« vlagatelj predloži potrdilo CSD o samohranilstvu,

– pri točki 2 – »status študenta, kmeta« vlagatelj predloži ustrezno dokazilo o statusu oziroma zaposlitvi.

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatne kriterije:

Zap. št.	Dodatni kriteriji	Število točk
1.	Starost otroka – prednost imajo starejši otroci (v primeru, da je več otrok rojenih na isti dan, se upoštevajo zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh številok)	1
2.	Čas prihoda v vrtec – prednost imajo otroci, ki prej zapolnijo prosto mesto	1
3.	Datum oddane vloge – prednost ima otrok, katerega vloga je bila oddana prej	1

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Komisije za sprejem otrok, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata članom komisije.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 609-0007/2011-3

Šmarjeta, dne 29. marca 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TOLMIN

1143. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Tolmin za leto 2011

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in sestavni deli)

(1) S tem odlokom se za Občino Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) določajo višina in programska struktura proračuna Občine Tolmin za leto 2011 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna, posebnosti pridobivanja in razpolaganja s stvarnim in finančnim premoženjem občine ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

(2) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

2. člen

(nevtralnost izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del splošnega dela proračuna tekočega leta.

(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun 2011
Skupina/Podskupina kontov		
	I. SKUPAJ PRIHODKI	13.529.351,92
	TEKOČI PRIHODKI	10.770.682,21
70	DAVČNI PRIHODKI	8.831.155,21
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.031.872,00
	703 Davki na premoženje	495.925,00
	704 Domači davki na blago in storitve	303.358,21
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.939.527,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.705.318,36
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Denarne kazni	10.250,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	216.258,64
72	KAPITALSKI PRIHODKI	265.311,07
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	77.319,76
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	187.991,31
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.493.358,64
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.453.358,64
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	40.000,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	14.382.360,76
40	TEKOČI ODHODKI	3.034.057,05
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	552.644,77
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.034,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.165.296,28
	409 Sredstva, izločena v rezerve	226.082,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.658.631,60
	410 Subvencije	106.661,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.989.199,96

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	339.573,29
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.223.197,35
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.007.390,11
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.007.390,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	682.282,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	110.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	571.782,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-853.008,84
	III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-870.835,84
	III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	3.077.993,56
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.559,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.559,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
	752 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	7.560,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.268,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.268,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.268,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.291,68
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila dolga	0,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-845.717,16
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE	853.008,84
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	845.717,16

4. člen

(posebni del proračuna)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

5. člen

(načrt razvojnih programov)

(1) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(2) Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije za projekte, uvrščene v načrt razvojnih programov.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko na predlog neposrednega uporabnika spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno ponovno potrditi občinski svet.

(4) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se v načrt razvojnih programov uvrstijo z uveljavitvijo proračuna za tekoče leto.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

6. člen

(raven in pristojnosti)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

(2) Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

(3) Pristojnosti krajevne skupnosti izvršuje predsednik sveta krajevne skupnosti.

7. člen

(poraba prejemkov)

Vsi prejemki, razen izjem, določenih v 8. členu, so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov.

8. člen

(namenski prihodki)

(1) Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah,

2. prihodki turistične takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma,

3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

5. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

6. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov,

7. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,

8. izvirni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti,

9. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme,

10. prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,

11. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

(2) Prihodki iz naslova okoljskih dajatev iz 4. in 5. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

9. člen

(osnova prerazporejanja)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča njegov predstojnik. Predstojnik neposrednega uporabnika je pooblaščen, da v skladu z ZJF in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa predstojnik neposrednega uporabnika lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča predstojnik tistega neposrednega uporabnika, katerega pravica porabe se s prerazporeditvijo zmanjšuje.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika, ki odloča o prerazporeditvi, lahko pravico porabe zmanjša največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

11. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

12. člen

(prevzemanje obveznosti)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (skupini kontov 42 in 43), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna na proračunski postavki 032301.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

(2) Proračunska rezerva občine se v letu 2011 oblikuje v višini 195.000,00 EUR.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000,00 EUR odloča župan. O porabi župan dvakrat letno, in sicer v okviru polletnega poročila o izvrševanju proračuna in zaključnega računa proračuna, obvešča občinski svet.

(4) V primerih, ko znesek porabe sredstev proračunske rezerve občine presega višino, določeno v prejšnjem odstavku, o porabi odloči občinski svet s posebnim odlokom.

15. člen

(poročanje)

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o realizaciji veljavnega proračuna za tekoče leto.

4. POSEBNOSTI PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

16. člen

(pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem)

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, v kolikor je vrednost nepremičnine, ki se pridobiva oziroma se z njo razpolaga v posameznem poslu, izkustveno nižja od 2.000,00 EUR.

(2) Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premoženjem premoženjem občine sprejme predstojnik neposrednega uporabnika. V letni načrt razpolaganja s premoženjem občine se uvršča premoženje občine v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

17. člen

(odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do skupne višine 500,00 EUR v posameznem letu odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Kot dolg iz prejšnjega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

18. člen

(zadolževanje občine)

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

(2) Občina se v letu 2011 ne bo dolgoročno zadolževala.

(3) Če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ni mogoče uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta 2011, t.j. do 31. decembra 2011.

(4) V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu.

19. člen

(zadolževanje javnega sektorja)

(1) Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka se v letu 2011 lahko izda javnemu podjetju Komunala Tolmin d.o.o., in sicer za zadolžitve do skupne višine glavnice 71.244,00 EUR za nakup dveh komunalnih vozil za odvoz odpadkov pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe z letno obrestno mero največ EURIBOR (6-mesečni) + 3% in odplačilno dobo posojila največ pet let.

(3) Soglasje iz prvega odstavka se v letu 2011 lahko izda tudi javnemu zavodu Lokalna turistična organizacija Sotočje Kobarid – Tolmin, in sicer za zadolžitve do skupne višine glavnice 150.000,00 EUR za projekt izvedbe aktivnosti regionalne destinacijske organizacije, in sicer pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe z nominalno letno obrestno mero največ 6% in odplačilno dobo posojila največ eno leto.

20. člen

(poročstva občine)

(1) Občina sme v letu 2011 izdati poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov, in sicer največ do skupne višine glavnice 221.244,00 EUR. Izdana poročstva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Poroštva iz prejšnjega odstavka se v letu 2011 lahko izda javnemu podjetju Komunala Tolmin d.o.o. in javnemu zavodu Lokalna turistična organizacija Sotočje Kobarid – Tolmin za namen in pod pogoji, določenimi v 19. členu tega odloka.

(3) Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva lahko v imenu občine sklepa župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(razveljavitev sklepa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep občinskega sveta z dne 14. aprila 2009, številka 473-0055/2009, o danem pooblastilu županu, da sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičninami občine pod vrednostjo 2.000,00 EUR.

22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok ter sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2010

Tolmin, dne 30. marca 2011

Župan

Občine Tolmin

Uroš Brežan l.r.

1144. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tolmin za leto 2012

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in sestavni deli)

(1) S tem odlokom se za Občino Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) določajo višina in programska struktura proračuna Občine Tolmin za leto 2012 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna, posebnosti pridobivanja in razpolaganja s stvarnim in finančnim premoženjem občine ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

(2) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

2. člen

(nevtralnost izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del splošnega dela proračuna tekočega leta.

(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI	13.037.450,08
	TEKOČI PRIHODKI	10.653.775,62
70	DAVČNI PRIHODKI	8.801.716,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.053.291,00
	703 Davki na premoženje	495.925,00
	704 Domači davki na blago in storitve	252.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.852.059,62
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.703.731,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Denarne kazni	10.250,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	130.378,62
72	KAPITALSKI PRIHODKI	113.688,61
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.408,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	100.280,61
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.269.985,85
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.971.423,85
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	298.562,00
40	II. SKUPAJ ODHODKI	13.044.440,76
	TEKOČI ODHODKI	2.982.925,21
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	546.212,63
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.387,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.125.528,58
	409 Sredstva, izločena v rezerve	221.797,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.705.360,02
	410 Subvencije	107.912,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.010.201,06
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	315.467,77

	413 Drugi tekoči domači transferi	2.271.779,19
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.240.165,49
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.240.165,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.115.990,04
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	90.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.025.490,04
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-6.990,68
	III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-24.817,68
	III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.965.490,39
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.129,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.129,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
	752 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	7.130,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.139,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.139,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.139,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.990,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila dolga	0,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE	6.990,68
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	0,00

4. člen

(posebni del proračuna)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

5. člen

(načrt razvojnih programov)

(1) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(2) Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije za projekte, uvrščene v načrt razvojnih programov.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko na predlog neposrednega uporabnika spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno ponovno potrditi občinski svet.

(4) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se v načrt razvojnih programov uvrstijo z uveljavitvijo proračuna za tekoče leto.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

6. člen

(raven in pristojnosti)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

(2) Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

(3) Pristojnosti krajevne skupnosti izvršuje predsednik sveta krajevne skupnosti.

7. člen

(poraba prejemkov)

Vsi prejemki, razen izjem, določenih v 8. členu, so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov.

8. člen

(namenski prihodki)

(1) Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah,

2. prihodki turistične takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma,

3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

5. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

6. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov,

7. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,

8. izvirni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti,

9. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme,

10. prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,

11. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

(2) Prihodki iz naslova okoljskih dajatev iz 4. in 5. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

9. člen

(osnova prerazporejanja)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča njegov predstojnik. Predstojnik neposrednega uporabnika je pooblaščen, da v skladu z ZJF in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa predstojnik neposrednega uporabnika lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča predstojnik tistega neposrednega uporabnika, katerega pravica porabe se s prerazporeditvijo zmanjšuje.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika, ki odloča o prerazporeditvi, lahko pravico porabe zmanjša največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

11. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

12. člen

(prevzemanje obveznosti)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere

(skupini kontov 42 in 43), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna na proračunski postavki 032301.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

(2) Proračunska rezerva občine se v letu 2012 oblikuje v višini 190.000,00 EUR.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000,00 EUR odloča župan. O porabi župan dvakrat letno, in sicer v okviru polletnega poročila o izvrševanju proračuna in zaključnega računa proračuna, obvešča občinski svet.

(4) V primerih, ko znesek porabe sredstev proračunske rezerve občine presega višino, določeno v prejšnjem odstavku, o porabi odloči občinski svet s posebnim odlokom.

15. člen

(poročanje)

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o realizaciji veljavnega proračuna za tekoče leto.

4. POSEBNOSTI PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

16. člen

(pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem)

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, kolikor je vrednost nepremičnine, ki se pridobiva oziroma se z njo razpolaga v posameznem poslu, izkustveno nižja od 2.000,00 EUR.

(2) Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme predstojnik neposrednega upo-

rabnika. V letni načrt razpolaganja s premožnim premoženjem občine se uvršča premoženo premoženje občine v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

17. člen
(odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do skupne višine 500,00 EUR v posameznem letu odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Kot dolg iz prejšnjega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

18. člen
(zadolževanje občine)

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

(2) Občina se v letu 2012 ne bo dolgoročno zadolževala.

(3) Če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov iz vrševanja proračuna ni mogoče uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta 2012, t.j. do 31. decembra 2012.

(4) V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu.

19. člen
(zadolževanje javnega sektorja)

(1) Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka se v letu 2012 lahko izda javnemu podjetju Komunala Tolmin d.o.o., in sicer za zadolžitev do skupne višine glavnice 35.622,00 EUR za nakup komunalnega vozila za odvoz odpadkov pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe z letno obrestno mero največ EURIBOR (6-mesečni) + 3% in odplačilno dobo posojila največ pet let.

(3) Soglasje iz prvega odstavka se v letu 2012 lahko izda tudi javnemu zavodu Lokalna turistična organizacija Sotočje Kobarid – Tolmin, in sicer za zadolžitev do skupne višine glavnice 75.000,00 EUR za projekt izvedbe aktivnosti regionalne destinacijske organizacije, in sicer pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe z nominalno letno obrestno mero največ 6% in odplačilno dobo posojila največ eno leto.

20. člen
(poročila občine)

(1) Občina sme v letu 2012 izdati poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov, in sicer največ do skupne višine glavnice 110.622,00 EUR. Izdana poročila občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Poročila iz prejšnjega odstavka se v letu 2012 lahko izda javnemu podjetju Komunala Tolmin d.o.o. in javnemu zavodu Lokalna turistična organizacija Sotočje Kobarid – Tolmin za namen in pod pogoji, določenimi v 19. členu tega odloka.

(3) Poročitvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročila lahko v imenu občine sklepa župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen
(razveljavitev sklepa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep občinskega sveta z dne 14. aprila 2009, številka 473-0055/2009, o danem pooblastilu županu, da sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičninami občine pod vrednostjo 2.000,00 EUR.

22. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok ter sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2010
Tolmin, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

1145. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju projektov krajevnih skupnosti

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 58/10, 7/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti
Pravilnika o sofinanciranju projektov
krajevnih skupnosti

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju projektov krajevnih skupnosti (Primorske novice Uradne objave, št. 38/2003, 7/2004, 8/2006, 15/2007).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0002/2011
Tolmin, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

**1146. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev,
nagradah članov delovnih teles in nadzornega
odbora ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Uredbe o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Uradni list RS, št. 95/06, 16/07) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev,
nagradah članov delovnih teles in nadzornega
odbora ter o povračilih stroškov**

1. člen

Naslov pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»P R A V I L N I K

**o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah
članov delovnih teles, nadzornega odbora
in predsednikov svetov krajevnih skupnosti
ter o povračilih stroškov«.**

2. člen

Prvi in tretji odstavek prvega člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Ta pravilnik ureja bruto plače (v nadaljevanju: plače) oziroma nagrade občinskih funkcionarjev, predsednikov svetov krajevnih skupnosti, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora ter drugih občinskih organov, višino in način določanja ter povračila stroškov.«

»(3) Članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora in predsednikom svetov krajevnih skupnosti pripadajo nagrade za njihovo delo in se določijo v skladu z določbami tega pravilnika.«

3. člen

V 7. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Predsednikom svetov krajevnih skupnosti se za opravljanje dela določi mesečna nagrada v višini 2,05% županove osnovne plače brez dodatka za delovno dobo.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2009

Tolmin, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

**1147. Sklep o začasnem financiranju Občine Tolmin
v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 100. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Tolmin
v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2011**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tolmin (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila 2011 do 30. junija 2011 oziroma do uveljavitve proračuna občine za leto 2011 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2010 (Uradni list RS, št. 24/09, 14/10, 58/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

II. OBSEG ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine, njenih nalog ter drugih, s predpisi določenih namenov, nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2010 in za iste programe kot v letu 2010.

(2) V obdobju začasnega financiranja se smejo sredstva uporabiti do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2010.

(3) Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2011.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

III. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2010.

(2) Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA**

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omejen v drugem odstavku 3. člena.

V. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. aprila 2011 do 30. junija 2011 oziroma do uveljavitve proračuna občine za leto 2011 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2010

Tolmin, dne 30. marca 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

ZAVRČ**1148. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na redni seji dne 18. marca 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Občina Zavrč ukine status javnega dobra na naslednjem zemljišču:

1. parc. št. 1030/2 pot v izmeri 259 m², pripisana pri vložni št. 423, k.o. Turški Vrh.

2. člen

V zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču na Ptuj se na parc. št. 1030/2, k.o. Turški Vrh, vknjiži lastninska pravica na imetnika: OBČINA ZAVRČ, Goričak 6, 2283 Zavrč, do celote.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2010-004

Zavrč, dne 18. marca 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽIRI**1149. Odlok o predkupni pravici Občine Žiri**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o predkupni pravici Občine Žiri**

1. člen

S tem odlokom Občina Žiri določa območja predkupne pravice, in sicer:

– na nepremičninah na območju poselitve ter na območju obstoječih infrastrukturnih omrežij in objektov,

– na nepremičninah na območju bodoče poselitve in predvidene mreže infrastrukturnih omrežij in objektov v potrebnem prostorskem področju izven sedanjih območij poselitve.

Za obstoječa in bodoča infrastrukturna omrežja se štejejo tista omrežja, ki so že zgrajena, ter vsa tista, ki so predvidena za komunalno opremljanje območij, določenih s prostorskim aktom občine. Širina pasu predkupne pravice se določi po določbah tehničnih predpisov za posamezen infrastrukturni vod in objekt.

2. člen

Območja poselitve so določena na podlagi Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11) in obsegajo enote urejanja prostora (EUP), z oznakami SSm, SSo, SK, CU, CD, IG, BT, BC, ZS, ZP, ZD, ZK, PC, PO, E, O, A in LN.

3. člen

Območja predkupne pravice so določena tudi v grafični obliki na spletnem GIS portalu Občine Žiri, katere podlaga je Občinski prostorski načrt Občine Žiri v merilu 1:5000.

Pregledni načrt je sestavni del tega odloka. Pregledni načrt omogoča prikaz meje predkupne pravice Občine Žiri v zemljiškem katastru in njeno določitev v naravi.

Pregledni načrt hrani in je na vpogled na Občini Žiri.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Žiri (Uradni list RS, št. 82/04).

Št. 007-0006/2011

Žiri, dne 22. marca 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

POPRAVKI

1150. Popravek Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve

Popravek

V Splošnem aktu o kakovosti univerzalne storitve, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 79/07 z dne 31. 8. 2007 in spremenjenim dne 21. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 40/10), se v prvem odstavku 12. člena oznaka standarda »SIST EG 201 769-1« popravi tako, da se nadomesti z oznako »SIST-V ETSI/EG 201 769-1«.

Št. 3834-18/2010/14
Ljubljana, dne 30. marca 2011

Miha Krišelj l.r.
v.d. direktorja

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
1094.	Zakon o spremembi Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-B)	3269
1095.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1C)	3269
1096.	Resolucija o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo si hrano za jutri« (ReSURSKŽ)	3284
VLADA		
1097.	Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2012 izdajo priložnostni kovanci	3294
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1098.	Kolektivna pogodba celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti	3294
OBČINE		
BELTINCI		
1099.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna Beltinci d.o.o.	3296
BISTRICA OB SOTLI		
1100.	Sklep o imenovanju podžupanje Občine Bistrica ob Sotli	3296
BOROVNICA		
1101.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	3296
1102.	Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju april–junij 2011	3299
1103.	Sklep o izvzemu parcele iz javnega dobra	3301
BREŽICE		
1104.	Pravilnik o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v vrtcih Občine Brežice	3301
CELJE		
1105.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini	3303
1106.	Sklep o prenehanju veljavnosti Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti	3305
DOLENJSKE TOPLICE		
1107.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža«	3305
HODOŠ		
1108.	Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Hodoš	3307
1109.	Letni program športa v Občini Hodoš za leto 2011	3310
KOMEN		
1110.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2012	3311
1111.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen	3313
KRANJSKA GORA		
1112.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Mojstrana – fabrika (DM SK 6)	3313
LJUBLJANA		
1113.	Odlok o razglasitvi hiše Spodnja Besnica 23 za kulturni spomenik lokalnega pomena	3315
1114.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Pavla v Šentpavlu pri Lipoglavu za kulturni spomenik lokalnega pomena	3318
1115.	Odlok o razglasitvi starega letališča v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena	3321
1116.	Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti	3324
MEŽICA		
1117.	Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2010	3324
1118.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2011	3325
1119.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	3327
MIRNA PEČ		
1120.	Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Mirna Peč	3329
1121.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	3329
NAKLO		
1122.	Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2011	3329
NOVA GORICA		
1123.	Odlok o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake v Mestni občini Nova Gorica	3332
1124.	Odlok o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova Gorica	3333
1125.	Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica	3337
NOVO MESTO		
1126.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Grčevje«	3342
1127.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Jugorje«	3343
1128.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Muhaber«	3344
1129.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Romsko naselje Brezje – kanalizacija«	3345
1130.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Romsko naselje Šmihel – kanalizacija«	3346
1131.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacijski sistem Petelinjek«	3347
1132.	Odredba o ureditvi prometa na ulici Jedinščica	3348
PUCONCI		
1133.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci	3348
1134.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo)	3348

1135.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Puconci	3351
RIBNICA		
1136.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ribnica	3354
1137.	Odlok o novelaciji programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrtna cona R7/05 Breg pri Ribnici«	3358
1138.	Odlok o novelaciji programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Zazidalni načrt Hrastje – 1. faza«	3360
1139.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Grčarice«	3362
ŠMARJEŠKE TOPLICE		
1140.	Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Šmarješke Toplice	3364
1141.	Odlok o dopolnitvah Odloka o razpisu svetovalnega referenduma za spremembo sedeža Občine Šmarješke Toplice	3365
1142.	Pravilnik o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec Sonček pri OŠ Šmarjeta	3366
TOLMIN		
1143.	Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2011	3368
1144.	Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2012	3372
1145.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju projektov krajevnih skupnosti	3375
1146.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles in nadzornega odbora ter o povračilih stroškov	3376
1147.	Sklep o začasnem financiranju Občine Tolmin v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2011	3376
ZAVRČ		
1148.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3377
ŽIRI		
1149.	Odlok o predkupni pravici Občine Žiri	3377
POPRAVKI		
1150.	Popravek Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve	3378