

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **23** Ljubljana, četrtek **31. 3. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

DRŽAVNI ZBOR

960. Sklep o imenovanju člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 34. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU in 107/10), prve alineje drugega odstavka 2. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za sistem plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 92/02) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 23. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju

V Svet za sistem plač v javnem sektorju se kot predstavnik Državnega zbora Republike Slovenije imenuje:
za člana:
Bojan KONTIČ.

Št. 110-06/11-3/12
Ljubljana, dne 23. marca 2011
EPA 1575-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

961. Sklep o prenehanju mandata poslanca iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu

Državni zbor se je na podlagi 9. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 41/07 – ZVRK in 109/09) v zvezi z 9. členom Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOJF-1 in 109/08) na seji dne 23. 3. 2011 seznanil z naslednjim

S K L E P O M

Poslanec iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu Zoran Thaler je 22. 3. 2011 podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanca iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, zato mu v skladu z 9. členom Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v evropski parlament v zvezi s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat z dnem 23. marec 2011.

Št. 004-03/11-5/3
Ljubljana, dne 23. marca 2011
EPA 1720-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

962. Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora

Državni zbor je na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOJF-1 in 109/08) na seji dne 23. 3. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

Državni zbor Republike Slovenije na podlagi obvestila Okrožnega sodišča v Kopru z dne 16. 3. 2011 ugotavlja, da je poslanec Srečko Prijatelj pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od šest mesecev, zato mu v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat z dnem 23. marec 2011.

Št. 020-02/10-182/5
Ljubljana, dne 23. marca 2011
EPA 1701-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE**963. Odlok o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti**

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena in 4. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

O D L O K**o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti**

ODPUSTI SE KAZENSKI PREGON

Vorenu Pavliču, roj. 4. 3. 1980 v Kopru, se s pomilostitvijo odpusti kazenski pregon zaradi poskusa kaznivega dejanja izsiljevanja po tretjem in prvem odstavku 218. člena KZ RS v zvezi z 22. členom KZ RS in kaznivega dejanja neupravičene proizvodnje in prometa z mamili po prvem odstavku 196. člena KZ RS.

Št. 725-01-4/2011-2
Ljubljana, dne 25. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

964. Odlok o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena in 4. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

O D L O K**o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti**

ODPUSTI SE IZVRŠITEV PREOSTANKA PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA

Milanu Braunsbergerju, roj. 8. 5. 1931 v Podovi, se s pomilostitvijo odpusti nadaljnje izvrševanje kazni 8 let zapora.

Št. 725-01-4/2011-3
Ljubljana, dne 25. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

965. Odlok o pomilostitvi obtoženca

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena in 4. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

O D L O K
o pomilostitvi obtoženca

ODPUSTI SE IZVRŠITEV PREOSTANKA PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA

Borisu Škufci, roj. 3. 4. 1973 v Ljubljani, se s pomilostitvijo odpusti nadaljnje izvrševanje kazni 2 leti zapora.

Št. 725-01-3/2011-4
Ljubljana, dne 25. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**966. Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**
(namen)

(1) Ta uredba določa posebne zahteve v zvezi z emisijo snovi v zrak za male kurilne naprave:

- mejne vrednosti emisije snovi iz malih kurilnih naprav,
- določitev goriva, ki se sme kuriti v malih kurilnih napravah,
- ukrepe v zvezi z zmanjševanjem emisije snovi v zrak,
- prilagoditev malih kurilnih naprav določbam te uredbe.

(2) Ta uredba določa v zvezi z emisijo snovi v zrak za srednje kurilne naprave:

- posebne mejne vrednosti emisije za nekatere snovi v dimnih plinih srednjih kurilnih naprav,
- določitev goriva, ki se sme kuriti v srednjih kurilnih napravah,
- ukrepe v zvezi z zmanjševanjem emisije snovi v zrak,
- prilagoditev srednjih kurilnih naprav določbam te uredbe.

(3) Za vprašanja o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja. Za vprašanja obratovalnega monitoringa emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav se uporablja predpis, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

2. člen
(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za emisijo snovi iz malih in srednjih kurilnih naprav ne glede na to, ali je uporabljeno gorivo trdno, tekoče ali plinasto, in ne glede na to, ali gre za pripravo tople vode, pare ali vročega olja ali posredno sušenje

ali druge postopke obdelave predmetov ali materialov, razen za kurilne naprave:

- v katerih se odpadki sosežigajo skladno z določbami predpisa, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov,
- ki so kotli za kuhanje žganja, ki jih uporabljajo mali proizvajalci žganja v skladu s predpisom, ki ureja trošarino, ali
- pri katerih se produkti zgorevanja uporabljajo neposredno v proizvodnem procesu, predvsem če gre za neposredno segrevanje, sušenje ali druge postopke obdelave predmetov ali materialov, kakor je peka jedi z neposrednim stikom z vročimi dimnimi plini ali s podobnim načinom priprave jedi, ali kakor se to izvaja v pečeh za ponovno segrevanje ali v pečeh za toplotno obdelavo.

(2) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za napravo, ki je:

- namenjena dogorevanju zaradi čiščenja odpadnih plinov s sežiganjem, če ta ne obratuje kot samostojna kurilna naprava,
- reaktor za kemijske procese in
- naprava, ki v skladu s stanjem tehnike obratuje brez dimovodnih naprav, kot je na primer infrardeči grelnik na plinasto gorivo.

3. člen

(pojmi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. emisija snovi je kakršenkoli izpust snovi iz male ali srednje kurilne naprave v zrak;

2. dimni plini so odpadni plini iz male ali srednje kurilne naprave, ki so onesnaženi s snovmi v trdnem, tekočem ali plinastem stanju; njihov volumski pretok je izražen v kubičnih metrih na uro (m^3/h) pri normni temperaturi 273 K in tlaku 101,3 kPa ter po korekciji za vsebnost vodnih hlapov v m^3/h (v nadaljnjem besedilu: pri normnih pogojih);

3. kurilna naprava je generator toplote, v katerem se toplota pridobiva z zgorevanjem goriva (npr. kondenzacijski, nizkotemperaturni, toplovodni, vročevodni in parni kotli), ter generatorji toplega ali vročega zraka, vključno s pomožnimi napravami, zlasti za pripravo, razprševanje oziroma mešanje fosilnega goriva z zgorevalnim zrakom. Kurilna naprava je lahko mala, srednja ali velika;

4. mala kurilna naprava je kurilna naprava, ki je sestavljena iz enega ali več kurišč ter veznih elementov za odvajanje dimnih plinov skozi odvodnik in iz odvodnika dimnih plinov, če njena vhodna toplotna moč ne presega vrednosti, določene s to uredbo za male kurilne naprave;

5. enosobna kurilna naprava je mala kurilna naprava na trdno gorivo, ki je prvenstveno namenjena ogrevanju prostora v stavbi, v katerega je postavljena, vključno s štedilniki z ali brez posredno ogrevane pečice;

6. osnovna peč je mala kurilna naprava na trdno gorivo, ki je zlasti namenjena ogrevanju prostora v stavbi, v katerega je postavljena, in je zgrajena zaradi shranjevanja toplote iz mineralnih materialov z veliko specifično toplotno kapaciteto ter obrtniško zgrajena na kraju uporabe;

7. odprti kamin je mala kurilna naprava na trdno gorivo, ki je zlasti namenjena neposrednemu ogrevanju prostora v stavbi, v katerega je postavljena, in obratuje odprto ter ni namenjena izključno za pripravo jedi;

8. srednja kurilna naprava je kurilna naprava, ki je sestavljena iz enega ali več kurišč, ne glede na vrsto uporabljenega goriva, ter veznih elementov za odvajanje dimnih plinov skozi odvodnik in iz odvodnika dimnih plinov, če njena vhodna toplotna moč ne presega vrednosti, določene s to uredbo za srednje kurilne naprave. Srednje kurilne naprave se uvrščajo med naprave iz dveh skupin naprav za proizvodnjo elektrike, pare, vroče vode, procesne toplote ali vročih odpadnih plinov z vhodno toplotno močjo manj od 50 MW, ki sta v Uredbi o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08 in 61/09) označeni s številko 1.2, točka a in 1.3;

9. kurišče je del kurilne naprave, v kateri zgoreva gorivo;

10. kurilna naprava s kombinirano kurjavo je tista, v kateri lahko izmenično zgorevata dve ali več vrst goriva;

11. kurilna naprava z mešano kurjavo je tista, v kateri hkrati zgorevata dve ali več vrst goriva;

12. gorivo so vse v kurišče dovedene gorljive snovi, vključno z negorljivimi sestavinami;

13. naravni les je les, ki je obdelan samo mehansko;

14. vhodna toplotna moč kurilne naprave je toplotna moč, izračunana na podlagi spodnje kurilnosti goriva in količine goriva, ki pri trajnem pogonu kurilne naprave lahko zgori v časovni enoti. Kurilnost se opredeli za vsak primer posebej;

15. nazivna toplotna moč kurilne naprave je najvišja, v trajnem pogonu koristno oddana toplota v časovni enoti. Če ima kurilna naprava izraženo območje toplotne moči, je nazivna toplotna moč tista, ki je trenutno nastavljena in označena na tej napravi. Brez te posebne oznake se za nazivno toplotno moč šteje najvišja vrednost znotraj območja toplotne moči, ki je dosežena pri normalnem obratovanju kurilne naprave;

16. poraba goriva kurilne naprave je poraba, izražena v količini goriva na časovno enoto in izmerjena med trajnim obratovanjem kurilne naprave;

17. najvišja temperatura ogrevalnega medija je njegova najvišja temperatura pri izstopu iz kurilne naprave;

18. toplotni izkoristek kurilne naprave je razmerje med toplotno močjo, ki jo ta naprava oddaja ogrevalnemu mediju, ter zmnožkom kurilnosti in porabe goriva, izraženo v odstotkih. Toplotni izkoristek kurilne naprave se lahko izračuna iz izmerjene toplotne izgube z dimnimi plini na način iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe;

19. toplotna izguba z dimnimi plini je toplota, ki jo kurilna naprava oddaja z njimi in se za kurilne naprave na tekoča in plinasta goriva izračuna na podlagi enačbe iz priloge 1 te uredbe;

20. energetska učinkovitost kurilne naprave je energetska učinkovitost, izražena s toplotnim izkoristkom kurilne naprave pri nazivni moči le-te;

21. dimno število je merilo za sajavost dimnih plinov, ki se ugotavlja na podlagi stopnje potemnelosti filtrirnega papirja. Potemnelost filtrirnega papirja se primerja z lestvico desetih polj različne intenzitete počrnelosti od popolnoma bele na prvem polju lestvice do popolnoma črne na desetem polju lestvice, pri čemer se ugotavlja, kateri stopnji v lestvici je počrnelost najbližja. Dimno število se meri pri tekočem in plinastem gorivu;

22. črnina dimnih plinov je po Ringelmannu merilo za njihovo sajavost pri zgorevanju goriva. Njihova črnina se primerja z lestvico šestih polj različne črnosti (Ringelmannova lestvica), ki se stopnjujejo od 0 do 5, pri čemer je vsako naslednje polje za 20 odstotkov bolj črno od prejšnjega. S to lestvico se vizualno presoja črnina dimnih plinov, izpuščenih skozi odvodnik kurilne naprave;

23. upravljavec kurilne naprave je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki ima v posesti kurilno napravo v času njenega obratovanja, ali oseba, ki je vložila zahtevo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje kurilne naprave;

24. območje degradiranega okolja je posamezno območje, na katerem se izvajajo ukrepi za izboljšanje kakovosti okolja iz predpisa, ki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, določa degradirano okolje in program ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja zaradi čezmerne obremenjenosti zunanjega zraka z delci PM_{10} .

II. MALE IN SREDNJE KURILNE NAPRAVE

4. člen

(merila za razvrščanje kurilnih naprav)

Posamična kurilna naprava se določi kot mala ali srednja kurilna naprava glede na:

- namen uporabe z zgorevanjem goriva pridobljene toplote,

- svojo vhodno toplotno moč in
- vrsto goriva, ki se uporablja za zgorevanje v kurišču.

5. člen

(male kurilne naprave)

(1) Mala kurilna naprava je tista, ki proizvaja toploto za ogrevanje prostorov v stavbah ali za ogrevanje sanitarne vode v stavbah ali za oboje, če je njena:

- vhodna toplotna moč manjša od 1 MW pri uporabi trdnega goriva iz 1. točke tretjega odstavka tega člena,
- vhodna toplotna moč manjša od 5 MW pri uporabi tekočega goriva iz 2. ali 3. točke tretjega odstavka tega člena in
- vhodna toplotna moč manjša od 10 MW pri uporabi plinastega goriva iz 4. točke tretjega odstavka tega člena.

(2) Za malo kurilno napravo se šteje tudi naprava za soproizvodnjo toplote in elektrike, če vhodna toplotna moč ne presega vrednosti iz prejšnjega odstavka in se proizvedena toplota uporablja za ogrevanje prostorov stavb.

(3) V mali kurilni napravi, razen v odprtem kaminu, se lahko uporabljajo naslednje vrste goriva:

1. trdno gorivo:

– naravni les v vseh oblikah (drva, žagovina, kosi, odrezki, lubje, storži) in lesni ostanki, ki nastajajo pri obdelavi naravnega lesa, če je vsebnost vlage manjša od 25 odstotkov mase suhe snovi,

– briketi ali peleti iz naravnega lesa, če za njihovo proizvodnjo niso uporabljena veziva, razen veziva iz škroba, rastlinskega stearina, melase ali celuloznih vlaken, ter

– premog, briketi iz premoga in koks iz premoga, če vsebnost celotnega žvepla ne presega 1 odstotek mase goriva;

2. tekoče gorivo: ekstra lahko kurilno olje v skladu s predpisom, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočega goriva;

3. druga tekoča goriva, kot so metanol, etanol in neobdelano rastlinsko olje in metil ester iz rastlinskih olj, če pri zgorevanju ne povzročajo višjih emisij kot ekstra lahko kurilno olje;

4. plinasto gorivo: zemeljski plin in utekočinjeni naftni plin.

(4) V odprtem kaminu se lahko uporablja samo naravni les v kosih, vključno s skorjo (polena, sekanci, dračje, storži) ali briketi ali peleti iz naravnega lesa iz druge alineje 1. točke prejšnjega odstavka.

6. člen

(srednje kurilne naprave)

(1) Srednja kurilna naprava je kurilna naprava, ki proizvaja toploto:

- iz trdnega goriva za ogrevanje stavb, če je vhodna toplotna moč enaka ali večja od 1 MW in manjša od 50 MW,
- iz tekočega goriva za ogrevanje stavb, če je vhodna toplotna moč enaka ali večja od 5 MW in manjša od 50 MW,
- iz plinastega goriva za ogrevanje stavb, če je vhodna toplotna moč enaka ali večja od 10 MW in manjša od 50 MW, ali
- iz trdnega, tekočega ali plinastega goriva, ki delno ali v celoti proizvaja toploto za izvajanje tehnoloških procesov (na primer priprava tople vode za tehnološke namene, pare ali vročega olja) ali posredno sušenje ali druge postopke obdelave predmetov ali materialov, proizvodnjo elektrike, če je njena nazivna toplotna moč večja od 4 kW in vhodna toplotna moč manjša od 50 MW.

(2) Če je vhodna toplotna moč srednje kurilne naprave enaka ali večja od 1 MW, se lahko poleg trdnih in tekočih goriv iz tretjega odstavka prejšnjega člena kot gorivo v srednji kurilni napravi uporabljajo:

1. koks iz nafte in trdno gorivo iz odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo;

2. tekoča goriva:

– emulgirani naravni bitumen in težka kurilna olja, če se uporabljajo v skladu z določbami predpisa, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočega goriva,

- biogorivo, pridobljeno z biološko obdelavo odpadkov, in
- masti in olja iz živalskih stranskih proizvodov, če so izpolnjeni pogoji iz Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1).

(3) V vseh srednjih kurilnih napravah se lahko poleg plinastih goriv iz tretjega odstavka prejšnjega člena kot gorivo v srednji kurilni napravi uporablja tudi koksni plin, sintetični plin, rafinerijski plin, plin iz blata čistilnih naprav, odlagališčni plin in bioplín.

7. člen

(združevanje več kurilnih naprav v eno veliko kurilno napravo)

(1) Ob namestitvi dveh ali več srednjih kurilnih naprav, katerih skupna vhodna toplotna moč je enaka ali večja od 50 MW, se te štejejo kot ena velika kurilna naprava, če ministrstvo, pristojno za okolje, v postopku za presojo vplivov na okolje ali v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje kurilnih naprav ugotovi, da je tehnično izvedljivo izpuščati njihove dimne pline skozi skupni odvodnik dimnih plinov in da tako odvajanje ne bi povečalo za več kakor 100 odstotkov cene siceršnje namestitve posamičnih odvodnikov dimnih plinov.

(2) Ugotovitev o presoji iz prejšnjega odstavka se vključi v poročilo o presoji vplivov na okolje oziroma v okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje kurilnih naprav.

III. MEJNE VREDNOSTI EMISIJE SNOVI ZA MALE KURILNE NAPRAVE

8. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za male kurilne naprave)

(1) Mejne vrednosti emisije snovi in najnižji toplotni izkoristek so za posamezno vrsto enosobne kurilne naprave določene v petem, šestem in sedmem stolpcu tabele iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Za male kurilne naprave, ki uporabljajo trdno gorivo in niso enosobne kurilne naprave, osnovne peči ali odprti kamini, je:

1. mejna koncentracija celotnega prahu:

– 20 mg/m³ za nazivno toplotno moč 4 kW ali več;

2. mejna koncentracija ogljikovega monoksida:

– 400 mg/m³ za nazivno toplotno moč 4 kW ali več;

3. računski vsebnost kisika v dimnih plinih male kurilne naprave 13 odstotkov.

(2) Za male kurilne naprave, ki uporabljajo tekoče gorivo, je:

1. dimno število:

– 2 za nazivno toplotno moč, manjšo od 11 kW,

– 1 za nazivno toplotno moč 11 kW ali več;

2. mejna koncentracija ogljikovega monoksida:

– 150 mg/kWh;

3. mejna vsebnost dušikovega monoksida in dušikovih dioksidov v dimnih plinih, izraženih kot NO₂, izračunana glede na zmogljivost ogrevanja male kurilne naprave:

– 110 mg/kWh za nazivno toplotno moč manjšo ali enako 120 kW,

– 120 mg/kWh za nazivno toplotno moč večjo od 120 kW in manjšo ali enako 400 kW in

– 185 mg/kWh za nazivno toplotno moč večjo od 400 kW.

(3) Za male kurilne naprave, ki uporabljajo plinasto gorivo, je:

1. mejna koncentracija ogljikovega monoksida:

– 100 mg/kWh;

2. mejna vsebnost dušikovega monoksida in dušikovih dioksidov v dimnih plinih, izraženih kot NO₂, izračunana glede na zmogljivost ogrevanja male kurilne naprave:

– 60 mg/kWh za nazivno toplotno moč manjšo ali enako 120 kW,

– 80 mg/kWh za nazivno toplotno moč večjo od 120 kW in manjšo ali enako 400 kW in

– 120 mg/kWh za nazivno toplotno moč večjo od 400 kW.

(4) Za male kurilne naprave na tekoče in plinasto gorivo, ki so namenjene ogrevanju prostorov v stavbah ali ogrevanju sanitarne vode v stavbah ali obojemu hkrati, toplotna izguba z dimnimi plini ne sme presegati naslednjih največjih vrednosti toplotne izgube z dimnimi plini za več kot 2 odstotni točki pri vgrajenem atmosferskem gorilniku oziroma za več kot 1 odstotno točko pri drugih gorilnikih:

– 11 odstotkov, če je nazivna toplotna moč večja od 4 kW in manjša ali enaka 25 kW,

– deset odstotkov, če je nazivna toplotna moč večja od 25 kW in manjša ali enaka 50 kW,

– devet odstotkov, če je nazivna toplotna moč večja od 50 kW in manjša ali enaka 400 kW, in

– šest odstotkov, če je nazivna toplotna moč večja od 400 kW.

(5) Prejšnji odstavek se ne uporablja za:

– male kurilne naprave na tekoče in plinasto gorivo, ki so prvenstveno namenjene ogrevanju prostora v stavbi, v katerega so postavljene, in je njihova nazivna toplotna moč manjša ali enaka 11 kW, in

– male kurilne naprave na tekoče in plinasto gorivo, ki so namenjene izključno ogrevanju sanitarne vode v stavbah in je njihova nazivna toplotna moč manjša ali enaka 28 kW.

(6) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena je za male kurilne naprave s kombiniranimi kurišči na plinasto gorivo, ki uporabljajo kot rezervno gorivo tekoče gorivo manj kot 300 ur na leto, v času uporabe tekočega goriva mejna koncentracija dušikovega monoksida in dušikovih dioksidov, izraženih kot NO₂, enaka 250 mg/m³.

IV. MEJNE VREDNOSTI EMISIJE SNOVI ZA SREDNJE KURILNE NAPRAVE

9. člen

(uporaba mejnih vrednosti emisije snovi)

Za dimne pline iz srednjih kurilnih naprav se ne uporablja določbe predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, v zvezi z mejnimi vrednostmi za:

- masni pretok celotnega prahu,
- masni pretok celotnih organskih snovi,
- anorganske delce, razen če se kot gorivo uporablja koks,
- anorganske snovi v plinastem stanju,
- organske snovi I. in II. nevarnostne skupine,
- rakotvorne snovi ter
- dioksine in furane.

10. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za srednje kurilne naprave na trdno gorivo)

(1) Za srednje kurilne naprave, ki uporabljajo trdno gorivo, je:

1. mejna koncentracija celotnega prahu 20 mg/m³;
2. mejna koncentracija ogljikovega monoksida 150 mg/m³, pri čemer se za naprave z vhodno toplotno močjo manjšo od 2,5 MW, koncentracija ogljikovega monoksida ugotavlja pri nazivni toplotni moči srednje kurilne naprave;
3. mejna koncentracija dušikovega monoksida in dušikovih dioksidov, izraženih kot NO₂:
 - 250 mg/m³, če naprava uporablja kot gorivo naravni les v vseh oblikah ali brikete ali pelete iz naravnega lesa,
 - 300 mg/m³ za napravo s kuriščem z zgorevanjem v vrtničnem sloju, če uporablja katerokoli trdno gorivo, razen naravnega lesa v vseh oblikah ali briketov ali peletov iz naravnega lesa,

– 400 mg/m³, če naprava, ki ni naprava s kuriščem z zgorevanjem v vrtničnem sloju, uporablja drugo gorivo kakor tisto iz prve alineje te točke in je njena vhodna toplotna moč 10 MW ali več, in

– 500 mg/m³, če naprava, ki ni naprava s kuriščem z zgorevanjem v vrtničnem sloju, uporablja drugo gorivo kakor tisto iz prve alineje te točke in je njena vhodna toplotna moč manjša od 10 MW;

4. mejna koncentracija diduškovega oksida, izraženega kot N₂O, 150 mg/m³ za napravo s kuriščem z zgorevanjem v vrtničnem sloju, če uporablja premog;

5. mejna koncentracija žveplovega dioksida in žveplovega trioksida, izraženih kot SO₂:

– 250 mg/m³ za napravo s kuriščem z zgorevanjem v vrtničnem sloju, razen če te mejne koncentracije ni mogoče doseči z ekonomsko upravičenimi ukrepi, pri čemer pa mejni emisijski faktor, izražen kot razmerje med maso žvepla v dimnih plinih in maso žvepla v gorivu, ne sme presegati 25 odstotkov,

– 1 300 mg/m³, če naprava uporablja črni premog,

– 1 000 mg/m³, če naprava uporablja drugo trdno gorivo;

6. mejna koncentracija celotnega organskega ogljika za srednjo kurilno napravo 10 mg/m³, če se uporablja za gorivo naravni les v vseh oblikah, briketi ali peleti iz naravnega lesa ali trdno gorivo iz odpadkov;

7. računska vsebnost kisika v dimnih plinih srednje kurilne naprave, ki uporablja za gorivo premog, brikete iz premoga ali koks, je sedem odstotkov, za odpadno lužino pri proizvodnji celuloze je šest odstotkov, za drugo trdno gorivo pa 11 odstotkov.

(2) Za srednje kurilne naprave, ki uporabljajo trdno gorivo, z vhodno toplotno močjo manjšo od 1 MW se uporabljajo mejne vrednosti za malo kurilno napravo na trdno gorivo.

11. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za srednje kurilne naprave na tekoče gorivo)

(1) Za srednje kurilne naprave, ki uporabljajo tekoče gorivo, je:

1. mejna koncentracija celotnega prahu 50 mg/m³, razen za naprave, ki uporabljajo za gorivo ekstra lahko kurilno olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje ali metilester iz rastlinskih olj, pri katerih se koncentracija celotnega prahu v dimnih plinih ne ugotavlja;

2. dimno število 1 za naprave, ki uporabljajo za gorivo ekstra lahko kurilno olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje ali metilester iz rastlinskih olj;

3. mejna koncentracija ogljikovega monoksida 80 mg/m³;

4. mejna koncentracija dušikovega monoksida in dušikovih dioksidov, izraženih kot NO₂:

– 180 mg/m³, če naprava uporablja ekstra lahko kurilno olje in je najvišja temperatura vode v kotlu nižja od 110 °C, presežek tlaka v njem pa ni večji od 0,05 MPa,

– 200 mg/m³, če naprava uporablja ekstra lahko kurilno olje in je najvišja temperatura vode v kotlu med 110 °C in 210 °C, presežek tlaka v njem pa je med 0,05 MPa in 1,8 MPa,

– 250 mg/m³, če naprava uporablja ekstra lahko kurilno olje in je najvišja temperatura vode v kotlu višja od 210 °C, presežek tlaka v njem pa večji od 1,8 MPa, in

– 350 mg/m³, če naprava uporablja drugo tekoče gorivo, ali če v kotlu medij za prenos toplote ni voda;

5. mejna koncentracija žveplovega dioksida in žveplovega trioksida, izraženih kot SO₂:

– 1 300 mg/m³, če naprava uporablja težko kurilno olje, in

– 850 mg/m³, če naprava uporablja drugo tekoče gorivo;

6. računska vsebnost kisika v dimnih plinih srednje kurilne naprave, ki uporablja tekoče gorivo, tri odstotke.

(2) Za srednje kurilne naprave, ki uporabljajo tekoče gorivo, z vhodno toplotno močjo manjšo od 5 MW se uporabljajo mejne vrednosti za malo kurilno napravo na tekoče gorivo.

12. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za srednje kurilne naprave na plinasto gorivo)

(1) Za srednje kurilne naprave, ki uporabljajo plinasto gorivo, je:

1. mejna koncentracija celotnega prahu za kurilne naprave, katerih vhodna toplotna moč je 20 MW ali več:

– 5 mg/m³ za naprave, ki uporabljajo zemeljski plin, utekočinjeni naftni plin, rafinerijski plin, plin iz blata čistilnih naprav ali bioplin,

– 10 mg/m³ za naprave, ki uporabljajo drugo plinasto gorivo;

2. mejna koncentracija ogljikovega monoksida 80 mg/m³;

3. mejna koncentracija dušikovega monoksida in dušikovih dioksidov, izraženih kot NO₂:

– 100 mg/m³, če naprava uporablja zemeljski plin in je najvišja temperatura vode v kotlu nižja od 110 °C, presežek tlaka v njem pa ni večji od 0,05 MPa,

– 110 mg/m³, če naprava uporablja zemeljski plin in je najvišja temperatura vode v kotlu med 110 °C in 210 °C, presežek tlaka v njem pa je med 0,05 MPa in 1,8 MPa,

– 150 mg/m³, če naprava uporablja zemeljski plin in je najvišja temperatura vode v kotlu višja od 210 °C, presežek tlaka v njem pa večji od 1,8 MPa, in

– 200 mg/m³, če naprava uporablja drugo plinasto gorivo, pri čemer je treba pri uporabi plinastih goriv, ki vsebujejo dušikove spojine, v dimnih plinih zmanjševati vsebnost dušikovih oksidov z uporabo najboljših razpoložljivih tehnologij čiščenja dimnih plinov, ali če v kotlu medij za prenos toplote ni voda;

4. mejna koncentracija žveplovega dioksida in žveplovega trioksida, izraženih kot SO₂:

– 5 mg/m³, če naprava uporablja utekočinjen naftni plin,

– 10 mg/m³, če naprava uporablja zemeljski plin,

– 50 mg/m³, če naprava uporablja rafinerijski plin,

– 350 mg/m³, če naprava uporablja drugo plinasto gorivo;

5. računska vsebnost kisika v dimnih plinih srednje kurilne naprave, ki uporablja plinasto gorivo, tri odstotke.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se določbe o mejnih koncentracijah ne uporabljajo za uporabo odlagališčnega plina v srednji kurilni napravi oziroma za kakršnokoli sežiganje tega plina.

(3) Za srednje kurilne naprave, ki uporabljajo plinasto gorivo, z vhodno toplotno močjo manjšo od 10 MW se uporabljajo mejne vrednosti za malo kurilno napravo na plinasto gorivo.

V. VREDNOTENJE EMISIJE SNOVI

13. člen

(vsebnost dušika v tekočem gorivu)

(1) Mejna koncentracija dušikovih oksidov v dimnih plinih srednje kurilne naprave, ki uporablja ekstra lahko kurilno olje, določena v 11. členu te uredbe, se uporablja za ekstra lahko kurilno olje, v katerem vsebnost dušika ne presega referenčne vrednosti dušika 140 mg/kg, za večje vsebnosti dušika v ekstra lahko kurilnem olju pa je treba izmerjeno koncentracijo dušikovih oksidov v dimnih plinih preračunati na referenčno vsebnost dušika po metodi iz standarda SIST EN 267 (dodatka b in c).

(2) Mejna koncentracija dušikovih oksidov v dimnih plinih srednje kurilne naprave, ki uporablja težko kurilno olje, določena v 11. členu te uredbe, se uporablja za olja, v katerih vsebnost dušika ne presega 0,09 odstotka, izračunanega glede na maso težkega kurilnega olja, za večje vsebnosti dušika v težkem kurilnem olju pa se mejna koncentracija določi na podlagi naslednjega izračuna:

mejna koncentracija dušikovih oksidov = $-830 \cdot x^2 + 1700 \cdot x + 200$,

pri čemer je x vsebnost dušika v težkem kurilnem olju, izražena v masnih odstotkih.

14. člen

(upoštevanje računske vsebnosti kisika)

Koncentracije snovi v dimnih plinih iz kurilnih naprav se preračunajo na koncentracijo v suhih dimnih plinih, upoštevajoč računske vsebnosti kisika, ki so določene s to uredbo.

15. člen

(kurilne naprave z mešano kurjavo)

(1) Za kurilno napravo z mešano kurjavo se določi mejna koncentracija tako, da se mejne koncentracije za vsako vrsto goriva posebej pomnožijo z deležem toplotne energije, ki ga gorivo prispeva v kurišče. Tako pomnožene vrednosti mejnih koncentracij se seštejejo.

(2) Mejne koncentracije v dimnih plinih odvodnika kurilne naprave z več kurišči, v katerih se uporablja različno gorivo, se določijo na način iz prejšnjega odstavka.

(3) Če je toplotni prispevek goriva, za katerega so v skladu s to uredbo določene največje mejne koncentracije, v kurilni napravi z mešano kurjavo vsaj 50 odstotkov, veljajo za emisijo snovi iz take kurilne naprave mejne koncentracije, ki so določene za to gorivo.

(4) Za kurilno napravo s kombinirano kurjavo veljajo mejne koncentracije za tisto gorivo, ki trenutno zgoreva. Pri preklopu obratovanja kurišča s trdnega goriva na plinasto ali tekoče veljajo še štiri ure po preklopu mejne koncentracije za trdno gorivo.

(5) Za kurilno napravo s kuriščem z zgorevanjem v vrtničnem sloju veljajo mejne koncentracije za trdno gorivo, določene s to uredbo, tudi ob mešani oziroma kombinirani kurjavi.

VI. UKREPI ZMANJŠEVANJA EMISIJ SNOVI V ZRAK

16. člen

(uporaba čistilnih naprav dimnih plinov)

(1) Srednje kurilne naprave, ki imajo vgrajene naprave za razžveplanje dimnih plinov in naprave za zmanjševanje anorganskih halogenskih spojin v dimnih plinih, lahko obratujejo brez teh naprav največ 240 ur na leto, od tega največ 72 ur nepretrgoma.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora upravljavec srednje kurilne naprave vsak izpad čistilnih naprav prijaviti inšpektoratu, pristojnemu za varstvo okolja.

(3) Čas obratovanja iz prvega odstavka tega člena, v katerem je presežena dvakratna mejna koncentracija, se upošteva kot čas izpada čistilnih naprav.

17. člen

(izpuščanje dimnih plinov)

(1) Upravljavec male in srednje kurilne naprave mora zagotoviti izpuščanje dimnih plinov v okolje samo skozi njen dimnik.

(2) Upravljavec srednje kurilne naprave mora zagotoviti, da se pri načrtovanju in izračunu potrebne višine dimnika upoštevajo določbe predpisa, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaženja.

(3) Položaj izstopne odprtine dimnika pri malih kurilnih napravah mora biti glede na nagib strehe in lego prezračevalnih odprtín, oken ali vrat v skladu s standardoma za gradnjo dimovodnih naprav SIST EN 15287-1+A1 in SIST EN 15287-2.

18. člen

(toplotni zbiralnik)

(1) Male kurilne naprave s tekočim sredstvom za prenos toplote, ki uporabljajo za trdno gorivo naravni les v vseh oblikah (drva, žagovina, kosi, odrezki, lubje, storži), lesne ostanke, ki nastajajo pri obdelavi naravnega lesa in brikete ali pelete iz naravnega lesa, morajo imeti vodni toplotni zbiralnik s prostornino najmanj 12 litrov na liter polnilnega prostora z gorivom. Vodni

toplotni zbirnik mora imeti tudi prostornino najmanj 55 litrov na kW nazivne toplotne moči kurilne naprave.

(2) Če se mala kurilna naprava iz prejšnjega odstavka z gorivom avtomatsko polni, mora imeti vodni toplotni zbirnik prostornino najmanj 20 litrov na kW nazivne toplotne moči kurilne naprave.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena se lahko uporabi drugačen toplotni zbirnik enake zmogljivosti shranjevanja toplote.

(4) Prvi in drugi odstavek tega člena se ne uporabljata za:

1. avtomatsko polnjene kurilne naprave, ki dosegajo mejne vrednosti po tej uredbi pri najmanjši nastavljivi moči kurilne naprave,

2. kurilne naprave, ki pri polni obremenitvi obratujejo v sistemu oskrbe s toploto za pokrivanje osnovne obremenitve, za pokrivanje konične obremenitve in dodatnih obremenitev pa se uporablja drug vir toplote,

3. kurilne naprave, ki obratujejo izključno pri polni obremenitvi.

19. člen

(uporaba enosobne kurilne naprave, osnovne peči ali odprtega kamina)

(1) Enosobna kurilna naprava se lahko uporablja, če je proizvajalec ali dobavitelj enosobne kurilne naprave ali vložka za kurišče enosobne kurilne naprave v skladu z zakonom o gradbenih proizvodih:

– podal izjavo o skladnosti s tehničnimi zahtevami iz standardov iz drugega stolpca, z zahtevami o nepreseganju mejnih vrednosti iz petega in šestega stolpca in z zahtevo o doseganju toplotnega izkoristka iz sedmega stolpca v tabeli priloge 2 te uredbe, ali

– pridobil certifikat o tipskem preskusu, ki potrjuje, da enosobna kurilna naprava ali vložek njenega kurišča izpolnjuje te tehnične zahteve, zahteve o nepreseganju mejnih vrednosti in zahtevo o doseganju toplotnega izkoristka.

(2) Na območju degradiranega okolja je prepovedana uporaba osnovne peči in odprtega kamina.

(3) Ne glede na prepoved iz prejšnjega odstavka se na območju degradiranega okolja osnovna peč lahko uporablja, če:

– je v skladu s stanjem tehnike opremljena z napravami za zmanjševanje prahu ali

– so emisije snovi in toplotni izkoristek v skladu z zahtevami iz petega, šestega in sedmega stolpca osme vrstice »Vložki lončenih peči s polnilnim kuriščem« iz tabele v prilogi 2 te uredbe, kar se dokazuje z:

– meritvami emisije snovi ali

– listino o skladnosti z zahtevami te uredbe za predhodno narejeno kurišče osnovne peči.

VII. OBRATOVALNI MONITORING EMISIJE SNOVI

20. člen

(obratovalni monitoring emisije snovi)

(1) Upravljaivec male kurilne naprave mora zagotoviti izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa emisije snovi v zrak v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, upravljaivec srednje kurilne naprave pa v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak.

(2) Prve meritve in občasne meritve emisije snovi se ne opravljajo:

– na malih kurilnih napravah na tekoče in plinasto gorivo, katerih nazivna toplotna moč je manjša ali enaka 11 kW, in

– na enosobnih kurilnih napravah ter osnovnih pečeh in odprtih kaminih.

(3) Občasne meritve niso potrebne, če ima mala ali srednja kurilna naprava vgrajene umerjene merilnike emisije snovi za trajno merjenje, ki delujejo nepretrgoma.

21. člen

(izvajanje trajnih meritev)

(1) Za srednjo kurilno napravo mora upravljaivec naprave glede na vrsto goriva in vhodno toplotno moč zagotoviti izvajanje trajnih meritev naslednjih količin:

– koncentracije celotnega prahu za naprave na trdno gorivo, če je njihova vhodna toplotna moč večja od 25 MW;

– koncentracije celotnega prahu za naprave na tekoče gorivo, če je njihova vhodna toplotna moč večja od 20 MW, razen za tiste, ki uporabljajo ekstra lahko kurilno olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje ali metilester iz rastlinskih olj;

– dimnega števila za naprave na tekoče gorivo, če je njihova vhodna toplotna moč večja od 20 MW in uporabljajo ekstra lahko kurilno olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje ali metilester iz rastlinskih olj;

– koncentracije ogljikovega monoksida za naprave na trdno gorivo, in sicer:

1. če je njihova vhodna toplotna moč večja od 2,5 MW,

2. na trdno gorivo iz odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja predelavo odpadkov v trdno gorivo, če je njihova vhodna toplotna moč večja od 2,5 MW;

– koncentracije ogljikovega monoksida za naprave na tekoče gorivo, in sicer:

1. na ekstra lahko kurilno olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje ali metilester iz rastlinskih olj, če je njihova vhodna toplotna moč večja od 20 MW,

2. na tekoče gorivo iz odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja predelavo odpadkov v tekoče gorivo, če je njihova vhodna toplotna moč večja od 2,5 MW, in

na drugo tekoče gorivo, če je njihova vhodna toplotna moč večja od 10 MW;

– koncentracije žveplovih oksidov za naprave na premog, brikete iz premoga in koks z vsebnostjo celotnega žvepla, večjo od enega odstotka mase goriva;

– koncentracije žveplovih oksidov za naprave na emulgirani naravni bitumen in težko kurilno olje.

(2) Kurilna naprava na trdno gorivo z vhodno toplotno močjo, večjo od 5 MW in enako ali manjšo od 25 MW, mora biti opremljena z napravo za trajno kvalitativno merjenje koncentracije celotnega prahu.

VIII. NADZOR

22. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljaivec naprave, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju z določbami tretjega odstavka 5. člena, četrtega odstavka 5. člena, drugega odstavka 6. člena, 16. člena, 17. člena, 18. člena, 19. člena, 20. člena, 21. člena, 25. člena, 26. člena ali 27. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje upravljaivec naprave, ki je fizična oseba, če ravna v nasprotju z določbami tretjega odstavka 5. člena, četrtega odstavka 5. člena, 16. člena, 17. člena, 18. člena, 19. člena, 20. člena, 25. člena ali 26. člena te uredbe.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca naprave.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(prilagoditev vgradnje male kurilne naprave na trdno gorivo in uporaba teh malih kurilnih naprav)

(1) Za enosobno kurilno napravo, ki se postavi in da v uporabo od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2016 na območju, ki ni območje degradiranega okolja, se uporabljajo določbe o mejnih vrednostih iz tretjega, četrtega in sedmega stolpca tabele iz priloge 2 te uredbe.

(2) Če se mala kurilna naprava na trdno gorivo, ki ni enosobna kurilna naprava, osnovna peč ali odprti kamin, vgradi in da v uporabo od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2016 na območju, ki ni območje degradiranega okolja, je:

1. mejna koncentracija celotnega prahu:

- 90 mg/m³ za vhodno toplotno moč 4 kW ali več in manjšo od 1 MW, če je trdno gorivo premog,
- 100 mg/m³ za vhodno toplotno moč 4 kW ali več in manjšo od 1 MW, če je trdno gorivo naraven les v vseh oblikah razen briketov ali peletov,
- 60 mg/m³ za vhodno toplotno moč 4 kW ali več in manjšo od 1 MW, če so trdno gorivo briketi ali peleti iz naravnega lesa;

2. mejna koncentracija ogljikovega monoksida:

- 1 000 mg/m³ za vhodno toplotno moč 4 kW ali več in manjšo od 500 kW, če je trdno gorivo premog ali naraven les v vseh oblikah razen briketov ali peletov,
- 500 mg/m³ za vhodno toplotno moč 500 kW ali več in manjšo od 1 MW, če je trdno gorivo premog ali naraven les v vseh oblikah razen briketov ali peletov,
- 800 mg/m³ za vhodno toplotno moč 4 kW ali več in manjšo od 500 kW, če so trdno gorivo briketi ali peleti iz naravnega lesa,
- 500 mg/m³ za vhodno toplotno moč 500 kW ali več in manjšo od 1 MW, če so trdno gorivo briketi ali peleti iz naravnega lesa;

3. računska vsebnost kisika v dimnih plinih male kurilne naprave 13 odstotkov.

(3) Če se mala kurilna naprava na trdno gorivo, ki ni osnovna peč ali odprti kamin, vgradi in da v uporabo po 31. decembru 2011 na območju degradiranega okolja, se uporabljajo določbe prvega odstavka 8. člena te uredbe.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka 19. člena te uredbe se enosobna kurilna naprava iz prvega odstavka tega člena lahko uporablja, če je proizvajalec ali dobavitelj enosobne kurilne naprave ali vložka za kurišče enosobne kurilne naprave v skladu z zakonom o gradbenih proizvodih:

- podal izjavo o skladnosti s tehničnimi zahtevami iz standardov iz drugega stolpca, z zahtevami o nepreseganju mejnih vrednosti iz tretjega in četrtega stolpca in z zahtevo o doseganju toplotnega izkoristka iz sedmega stolpca v tabeli priloge 2 te uredbe, ali
- pridobil certifikat o tipskem preskusu, ki potrjuje, da enosobna kurilna naprava ali vložek njenega kurišča izpolnjuje te tehnične zahteve, zahteve o nepreseganju mejnih vrednosti in zahtevo o doseganju toplotnega izkoristka.

25. člen

(prilagoditev uporabe male kurilne naprave)

(1) Enosobna kurilna naprava in osnovna peč, ki je postavljena in dana v uporabo do 31. decembra 2011, se lahko uporablja:

1. na območju, ki ni območje degradiranega okolja,
2. na območju degradiranega okolja, če:
 - je edini vir ogrevanja stanovanjskih prostorov,
 - ima listino o skladnosti z zahtevami te uredbe,
 - z meritvami emisije snovi v zrak dokazuje izpolnjevanje zahtev v zvezi z mejnimi vrednostmi iz petega in šestega stolpca tabele iz priloge 2 te uredbe ali
 - je bila izdelana ali postavljena pred 1. januarjem 1950.

(2) Mala kurilna naprava na trdno gorivo, ki ni enosobna kurilna naprava, osnovna peč ali odprti kamin in ki je vgrajena in dana v uporabo do 31. decembra 2011, se na območju, ki ni območje degradiranega okolja, lahko uporablja:

1. če emisije snovi v zrak ne presegajo mejnih vrednosti iz drugega odstavka prejšnjega člena, ali

2. najdlje do roka 60 mesecev po tem, ko mala kurilna naprava obratuje več kakor 15 let, če emisije snovi v zrak izpolnjujejo zahteve v zvezi z naslednjimi mejnimi vrednostmi:

- a. črnina dimnih plinov 1;
- b. mejna koncentracija ogljikovega monoksida:
 - 4 000 mg/m³ za vhodno toplotno moč 50 kW ali več in manjšo od 150 kW,
 - 2 000 mg/m³ za vhodno toplotno moč 150 kW ali več in manjšo od 500 kW,
 - 1 000 mg/m³ za vhodno toplotno moč 500 kW ali več in manjšo ali enako 1 MW;

pri čemer je računska vsebnost kisika v dimnih plinih male kurilne naprave, ki uporablja za gorivo premog, briketi iz premoga ali koks, osem odstotkov, za drugo trdno gorivo pa 13 odstotkov.

(3) Če na dan uveljavitve te uredbe mala kurilna naprava na trdno gorivo, ki ni enosobna kurilna naprava, osnovna peč ali odprti kamin, na območju, ki ni območje degradiranega okolja, obratuje več kot 15 let, se mora do 31. decembra 2015 prilagoditi mejnim vrednostim iz drugega odstavka prejšnjega člena te uredbe in do roka prilagoditve izpolnjevati zahteve v zvezi z mejnimi vrednostmi iz 2. točke prejšnjega odstavka.

(4) Mala kurilna naprava iz drugega odstavka tega člena se na območju degradiranega okolja lahko uporablja:

- če emisije snovi v zrak ne presegajo mejnih vrednosti iz 8. člena uredbe, ali
- najdlje 24 mesecev po uveljavitvi predpisa, ki v skladu z zakonom ureja določitev območja degradiranega okolja, in ne dlje od 31. decembra 2016.

26. člen

(prilagoditev male kurilne naprave na tekoče in plinasto gorivo)

(1) Upravitelj male kurilne naprave na tekoče in plinasto gorivo, ki je vgrajena in dana v uporabo do 31. decembra 2011, mora prilagoditi njeno obratovanje v zvezi z mejnimi vrednostmi emisije snovi in v zvezi z največjimi vrednostmi toplotne izgube z dimnimi plini določbam te uredbe:

– najpozneje do 31. decembra 2015, če je mala kurilna naprava na tekoče in plinasto gorivo obratovala na dan uveljavitve več kakor 15 let,

– najpozneje 60 mesecev po tem, ko mala kurilna naprava na tekoče in plinasto gorivo obratuje več kakor 15 let.

(2) Do prilagoditve male kurilne naprave iz prvega odstavka tega člena določbam te uredbe se za mejne vrednosti emisij snovi za male kurilne naprave na tekoče in plinasto gorivo, ki obratuje na dan uveljavitve te uredbe, uporabljajo mejne vrednosti emisije snovi iz 8. člena te uredbe, razen za:

- ogljikov monoksid, za katerega je mejna koncentracija 175 mg/m³ za tekoče gorivo in 100 mg/m³ za plinasto gorivo,
- dušikove okside, za katere je mejna koncentracija 250 mg/m³ za tekoče gorivo, 150 mg/m³ za zemeljski plin in 200 mg/m³ za utekočinjeni naftni plin.

(3) Do prilagoditve male kurilne naprave iz prvega odstavka tega člena določbam te uredbe se izpolnjevanje zahtev v zvezi z največjimi vrednostmi toplotne izgube z dimnimi plini ne ugotavlja.

27. člen

(prilagoditev obstoječe srednje kurilne naprave)

(1) Upravitelj srednje kurilne naprave, ki je zgrajena ali dana v obratovanje do 31. decembra 2011, in srednje kurilne naprave, za katero je do 31. decembra 2011 pridobljeno okoljevarstveno soglasje ali gradbeno dovoljenje (v nadaljnjem

besedilu: obstoječa srednja kurilna naprava) mora prilagoditi njeno obratovanje v zvezi z mejnimi vrednostmi emisij snovi določbam te uredbe:

- najpozneje do 31. decembra 2017, če je srednja kurilna naprava obratovala na dan uveljavitve te uredbe več kakor 20 let,

- najpozneje 90 mesecev po tem, ko srednja kurilna naprava obratuje več kakor 20 let.

(2) Do prilagoditve obstoječe srednje kurilne naprave določbam te uredbe se za mejne vrednosti emisij snovi uporabljajo mejne vrednosti iz 10., 11. in 12. člena te uredbe, razen za:

- ogljikov monoksid, za katerega je mejna koncentracija 250 mg/m³ za trdno gorivo, 170 mg/m³ za tekoče gorivo in 100 mg/m³ za plinasto gorivo,

- dušikove okside, za katere je mejna koncentracija 650 mg/m³ za trdno gorivo, 250 mg/m³ za ekstra lahko kurilno olje, 350 mg/m³ za težko kurilno olje in 200 mg/m³ za plinasto gorivo,

- žveplove okside, za katere je mejna koncentracija 1 700 mg/m³ za trdno gorivo, 1 700 mg/m³ za tekoče gorivo in 35 mg/m³ za plinasto gorivo,

- celotni prah pri uporabi trdnega goriva v srednjih kurilnih napravah z vhodno toplotno močjo manjšo od 5 MW, za katerega je mejna koncentracija enaka 150 mg/m³,

- celotni prah za rekonstruirano obstoječo srednjo kurilno napravo na trdno gorivo iz naravnega lesa v vseh oblikah ali na brikete ali pelete iz naravnega lesa, ki je začela obratovati pred 10. decembrom 1994, za katerega je mejna koncentracija enaka 150 mg/m³,

- celotni prah pri uporabi trdnega goriva v srednji kurilni napravi z vhodno toplotno močjo enako ali večjo od 5 MW, za katerega je mejna koncentracija enaka 50 mg/m³,

- ogljikov monoksid za rekonstruirano obstoječo srednjo kurilno napravo na trdno gorivo iz naravnega lesa v vseh oblikah ali na brikete ali pelete iz naravnega lesa, ki je začela obratovati pred 10. decembrom 1994, za katerega je mejna koncentracija enaka 1 000 mg/m³, ter

- celotni organski ogljik, če se uporablja za gorivo naravni les v vseh oblikah, briketi ali peleti iz naravnega lesa ali trdno

gorivo iz odpadkov, za katerega je mejna koncentracija enaka 50 mg/m³.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena mora upravljavec srednje kurilne naprave prilagoditi emisijo snovi v zrak določbam te uredbe najpozneje do 31. decembra 2013, če uporablja za gorivo trdno gorivo iz odpadkov.

28. člen

(začetek občasnih meritev emisije snovi v zrak iz male kurilne naprave)

Občasne meritve emisije snovi v zrak se ne opravljajo na mali kurilni napravi na trdno gorivo do objave merilnih metod v predpisu, ki ureja merjenje emisije snovi v zrak iz male kurilne naprave pri opravljanju storitev javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom.

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07 in 81/07).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-10/2011

Ljubljana, dne 24. marca 2011

EVA 2010-2511-0129

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1

Izračun toplotnega izkoristka kurilne naprave

Toplotni izkoristek kurilne naprave se izračuna na podlagi meritev toplotnih izgub z dimnimi plini na naslednji način:

$$\eta_{celotni} = 100 - P_{dp_dop} - 1,5$$

pri čemer sta:

- $\eta_{celotni}$ toplotni izkoristek kurilne naprave, izražen v odstotkih, in
- P_{dp_dop} toplotna izguba z dimnimi plini, ki se izračuna na podlagi naslednjih enačb:

$$P_{dp} = (t_{dp} - t_z) \left(\frac{A_2}{21 - O_2} + B \right) \quad \text{ali} \quad P_{dp} = (t_{dp} - t_z) \left(\frac{A_1}{CO_2} + B \right)$$

pri čemer so:

- P_{dp} toplotna izguba z dimnimi plini v %,
- t_{dp} temperatura dimnih plinov v °C,
- t_z temperatura zgorevalnega zraka v °C,
- O_2 izmerjena vsebnost kisika v suhih dimnih plinih v %,
- CO_2 izmerjena vsebnost ogljikovega dioksida v suhih dimnih plinih v %.

Konstante A_1 , A_2 in B so navedene v spodnji preglednici.

Preglednica: Konstante A_1 , A_2 in B

	Ekstra lahko kurilno olje	Zemeljski Plin	Utekočinjeni naftni plin
A_1	0,50	0,37	0,42
A_2	0,68	0,66	0,63
B	0,007	0,009	0,008

Izračun toplotnih izgub z dimnimi plini se ne uporablja za kondenzacijske kotle.

PRILOGA 2

Mejne vrednosti emisije snovi v zrak za enosobne kurilne naprave

Opis vrste enosobne kurilne naprave	Tehnični standard za enosobno kurilno napravo	Mejne vrednosti za naprave postavljene in dane v uporabo od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2016		Mejne vrednosti za naprave postavljene in dane v uporabo na degradiranem območju ali postavljene in dane v uporabo po 31. decembru 2016		Mejne vrednosti za vse nove naprave
		CO [g/m ³]	Celotni prah [g/m ³]	CO [g/m ³]	Celotni prah [g/m ³]	
Grelniki prostorov z ravnim kuriščem	SIST EN 13240	2,0	0,075	1,25	0,04	73
Grelniki prostorov s polnilnim kuriščem	SIST EN 13240	2,5	0,075	1,25	0,04	70
Naprave na trdna goriva, ki počasi oddajajo toploto	SIST EN 15250	2,0	0,075	1,25	0,04	75
Kaminski vložki (zaprti obratovalni način)	SIST EN 13229	2,0	0,075	1,25	0,04	75
Vložki lončenih peči z ravnim kuriščem	SIST EN 13229/A1	2,0	0,075	1,25	0,04	80
Vložki lončenih peči s polnilnim kuriščem	SIST EN 13229/A1	2,5	0,075	1,25	0,04	80
Štedilniki na trdna goriva	SIST EN 12815	3,0	0,075	1,50	0,04	70
Grelni štedilniki na trdna goriva	SIST EN 12815	3,5	0,075	1,50	0,04	75
Peletne peči brez vodnega izmenjevalnika	SIST EN 14785	0,40	0,05	0,25	0,03	85
Peletne peči z vodnim toplotnim izmenjevalnikom	SIST EN 14785	0,40	0,03	0,25	0,02	90

Za druge enosobne kurilne naprave, ki niso uvrščene v eno od vrst enosobnih kurilnih naprav v tabeli se uporablja tehnični standard za grelnik prostorov z ravnim kuriščem SIST EN 13240.

Za druge enosobne kurilne naprave za kuhanje in pečenje oziroma kuhanje, pečenje in ogrevanje, ki niso uvrščene v eno od vrst enosobnih kurilnih naprav v tabeli, se uporablja tehnični standard za štedilnike SIST EN 12815.

967. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Na podlagi 73. in 76. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10), 8. in 10. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 13. člena Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

1. člen

V Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07 in 54/09) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje organizira varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi kot enotno službo, ki deluje neprekinjeno in v okviru katere enota za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi pokriva območje celotne države.«.

2. člen

V prvem odstavku 20. člena se v petnajsti alineji ime gasilske enote spremeni tako, da se glasi:

»– Poklicna industrijska gasilska enota Nafta – varovanje in požarna varnost, d. o. o.«.

V drugem odstavku se prvi stavek nadomesti z besedilom:

»Naloge tehničnega reševanja v cestnem prometu opravlja tudi Prostovoljno gasilsko društvo Ormož. Naloge tehničnega reševanja ob nesrečah v cestnem prometu in ob prometnih, industrijskih ter drugih nesrečah, kjer so prisotne nevarne snovi, opravljajo tudi Prostovoljno gasilsko društvo Kobarid, Prostovoljno gasilsko društvo Slovenj Gradec in Prostovoljno gasilsko društvo Slovenske Konjice, ki opravlja tudi naloge zaščite in reševanja v daljših avtocestnih predorih. Naloge zaščite in reševanja ob nesreči v cestnem predoru Ljubelj opravljajo v skladu z načrtom zaščite in reševanja gasilske enote, ki se združujejo v Gasilsko zvezo Tržič preko prostovoljnih gasilskih društev, skupaj z Javnim zavodom Gasilska reševalna služba Kranj.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Naloge zaščite in reševanja ob železniških nesrečah v daljših železniških predorih Hrušica–Področja, Bohinjska Bistrica–Podbrdo, Preloge–Semič oziroma drugih, ki so daljši od 2000 m, izvajajo reševalne sestave, ki jih organizira, opremlja in zagotavlja upravljavec železnice v sodelovanju s pristojnimi gasilskimi enotami, določenimi z načrti zaščite in reševanja, kot so Gasilsko reševalna služba Jesenice, Prostovoljno gasilsko društvo Bohinjska Bistrica, Prostovoljno gasilsko društvo Tolmin, Prostovoljno gasilsko društvo Semič in druge.«.

3. člen

Za 39. členom se doda novi 39.a člen, ki se glasi:

»39.a člen

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje lahko za dopolnjevanje, usklajevanje in poenotenje organizacijskih meril, zlasti pa za določitev in uveljavitev tipizirane zaščitne in reševalne opreme, ki jo uporabljajo različne enote, službe in druge operative sestave pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob različnih vrstah nesreč v skladu s 17., 19., 20., 31. in 38. členom te uredbe, imenuje stalne ali občasne strokovne delovne skupine, v katere se imenujejo predstavniki enot, služb

in drugih operativnih sestav, ki take naloge opravljajo. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje zagotavlja pogoje za delo delovnih skupin.«.

4. člen

V prvem odstavku 41. člena se za drugim stavkom doda novi stavek, ki se glasi:

»Kot sestavni del Izobraževalnega centra Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje na lgu se organizira in deluje v Logatcu tudi nastanitveni center za posebne kategorije ogroženih oziroma sil za zaščito, reševanje in pomoč ter vadbni center za jamarsko reševalno službo, Rdeči križ Slovenije, radioamaterje, organizacije, ki usposablja reševalne pse in druge operative sestave nevladnih organizacij, ki se vključujejo v zaščito, reševanje in pomoč v skladu s predpisi oziroma ki delujejo v javnem interesu.«.

5. člen

V tretjem odstavku 42. člena se besedilo »iz 19. člena« nadomesti z besedilom »iz 20. člena«.

6. člen

V 45. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V programih izobraževanja in usposabljanja, ki jih predpiše oziroma k njim da soglasje minister v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in to uredbo, ki se izvajajo v Izobraževalnem centru Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje na lgu ali v njegovih podenotah Sežana, Pekre in vadbni center Logatec, se mora določiti, kdo nosi stroške izvajanja teh programov.«.

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-2/2011

Ljubljana, dne 24. marca 2011

EVA 2011-1911-0004

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

968. Pravilnik o potniških ladjah

Na podlagi prvega odstavka 121. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo in 88/10) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o potniških ladjah

1. člen

(vsečina)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2009/45/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o varnostnih predpisih in standardih za potniške ladje (UL L št. 163 z dne 25. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2010/36/EU z dne 1. junija 2010 o spremembi Direktive 2009/45/ES Evropskega Parlamenta in Sveta o varnostnih predpisih in standardih za potniške ladje (UL L št. 162 z dne 29. 6. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/45/ES), določa posebne zahteve za potniške ladje ter hitra potniška plovila, ki opravljajo notranja potovanja.

(2) Ta pravilnik določa posebne zahteve tudi za obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, ki opravljajo notranja potovanja, za katere ne velja Direktiva 2009/45/ES.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a) »SOLAS konvencija« pomeni Mednarodno konvencijo o varstvu človeškega življenja na morju, 1974, skupaj s protokoli in spremembami, v najnovejši različici;

b) »LL konvencija« pomeni Mednarodno konvencijo o tovornih črtah, 1966, skupaj s protokoli in spremembami, v najnovejši različici;

c) »Kodeks o hitrih plovilih« pomeni Mednarodni kodeks o varnosti hitrih plovil v skladu z Resolucijo MSC 36(63) Odbora za pomorsko varnost IMO z dne 20. maja 1994 ali Mednarodni kodeks o varnosti hitrih plovil iz leta 2000 (Kodeks HSC) v skladu z Resolucijo MSC 97(73) Odbora za pomorsko varnost IMO iz decembra 2000, v najnovejši različici (http://www.mzp.gov.si/si/delovna_podrocja/pomorstvo_in_plovba_po_celinskih_vodah/zakonodaja_pomorstvo/);

č) »potniška ladja« pomeni plovilo, ki prevaža več kot dvanajst potnikov;

d) »ro-ro potniška ladja« pomeni plovilo, ki prevaža več kot dvanajst potnikov, ima prostore za ro-ro tovor ali prostore posebne vrste v skladu s pravilom iz 2. točke dela A Poglavlja II-2 Priloge I;

e) »hitro potniško plovilo« pomeni hitro plovilo v skladu s Pravilom X/1 SOLAS konvencije, ki prevaža več kot dvanajst potnikov. Potniška ladja, ki opravlja notranja potovanja v razredih B, C ali D, se ne šteje za hitro potniško plovilo, če je:

- spodriv konstrukcijske vodne črte manjši od 500 m³, in
- največja hitrost, v skladu z odstavkom 1.4.30 Kodeksa o hitrih plovilih in 1.4.37 Kodeksa o hitrih plovilih iz leta 2000, manjša od 20 vozlov;

f) »nova ladja« pomeni ladjo, katere gredelj je položen ali je v podobni fazi gradnje 1. julija 1998 ali kasneje;

g) »podobna faza gradnje« pomeni fazo, v kateri:

- se začne gradnja, razpoznavna za določeno ladjo; in
- se začne montaža ladje, ki vsebuje najmanj 50 ton ali 1% mase gradbenega materiala, pri čemer velja podatek, ki predstavlja manjšo vrednost;

h) »obstoječa ladja« pomeni ladjo, ki ni nova ladja;

i) »potnik« pomeni vsako osebo, razen poveljnika in članov posadke ali drugih oseb, ki so zaposleni ali ki opravljajo kakršno koli delo na ladji, ter otroka, mlajšega od enega leta;

j) »dolžina ladje« pomeni, če ni drugače določeno, 96% skupne dolžine vodne črte pri najmanj 85% najnižje globine prostora, izmerjene od vrha gredlja, ali dolžina od sprednje gredice do osi krmila na vodni črti, če je ta vrednost večja. Na ladjah, načrtovanih z nagibom gredlja, je vodna črta, od katere je merjena ta dolžina, paralelna z načrtovano vodno črto;

k) »ladja z neprekinjenim krovom« pomeni ladjo s popolnim krovom, ki je izpostavljen vremenu in morju, ki ima stalna sredstva za zapiranje vseh odprtih v predelu na prostem in pod katerim so vse odprtine na straneh ladje opremljene s stalnimi sredstvi za zapiranje, ki so odporni na vremenske vplive. Popolni krov je lahko nepropustni krov ali enakovredna struktura, ki je sestavljena iz prepustnega krova, popolnoma pokrita z neprepustno strukturo, ki je odporna na vremenske vplive, in opremljena z neprepustnimi sredstvi za zapiranje;

l) »notranje potovanje« pomeni potovanje v morskimi območji izključno med pristanišči Republike Slovenije, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno;

m) »morsko območje« pomeni območje v skladu z drugim odstavkom 4. člena tega pravilnika. V primeru uporabe predpisov o radijskih zvezah se za morsko območje šteje območje v skladu s Pravilom 2 Poglavlja IV SOLAS konvencije;

n) »območje pristanišča« pomeni območje, ki ni morsko območje;

o) »mesto zatočišča« pomeni katero koli naravno ali umešno zaščiteno območje, ki ga lahko ladja uporabi kot zavetje v razmerah, ki bi lahko ogrozile njeno varnost;

p) »klasifikacijski zavod« pomeni organizacijo, ki je priznana v skladu s 3. členom Uredbe (ES) št. 391/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o skupnih pravilih in standardih za organizacije za tehnični nadzor in pregled ladij (UL L 131, 28. 5. 2009, str. 11–23), razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno;

r) »milja« pomeni 1852 metrov;

s) »značilna višina valov« pomeni povprečno višino zgornje tretjine višine valov, opazovane v določenem obdobju;

š) »osebe z zmanjšano mobilnostjo« pomeni vse osebe, ki imajo posebne težave pri uporabi javnega prevoza, vključno s starejšimi osebami, invalidi, osebami s prizadetimi čutili in uporabniki invalidskih vozičkov, nosečnicami in osebami, ki spremljajo majhne otroke.

3. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za:

- a) nove potniške ladje;
- b) obstoječe potniške ladje dolžine 24 metrov in več;
- c) hitra potniška plovila;

ne glede na njihovo zastavo, ko opravljajo notranja potovanja.

(2) Ta pravilnik, razen 6., 10. in 11. člena, se uporablja tudi za obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, ki opravljajo notranja potovanja, za katere ne velja Direktiva 2009/45/ES.

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za:

a) potniške ladje, ki so:

- vojaške ladje;
- ladje, ki nimajo mehanskega pogona;
- plovila, ki niso iz jekla ali enakovrednih materialov in niso zajeta v standardih o hitrih plovilih (Resolucija MSC 36(63) ali MSC 97(73)) ali dinamično podprtih plovilih (Resolucija A.373 (X));

– lesene ladje enostavne gradnje;

– originalne in individualne kopije zgodovinskih potniških ladij, projektirane pred letom 1965, grajene predvsem s prvotnimi materiali;

– plovila za prosti čas in rekreacijo, razen če imajo posadko in prevažajo več kot dvanajst potnikov v gospodarske namene;

– plovila, ki plujejo izključno v območju pristanišča;

b) hitra potniška plovila, ki so:

- vojaška plovila;
- plovila za prosti čas in rekreacijo, razen če imajo posadko in prevažajo več kot dvanajst potnikov v gospodarske namene;
- plovila, ki plujejo izključno v območju pristanišča.

4. člen

(razredi potniških ladij)

(1) Potniške ladje so razdeljene v naslednje razrede glede na morska območja, v katerih plujejo:

1. »razred A« pomeni potniško ladjo, ki opravlja notranja potovanja v državni članici Evropske unije, ki ni potovanje v razredih B, C in D;

2. »razred B« pomeni potniško ladjo, ki opravlja notranja potovanja v državni članici Evropske unije v smeri, ki ni več kot 20 milj od obale, na kateri lahko pristanejo osebe po brodolomu, v skladu s srednjo višino plime;

3. »razred C« pomeni potniško ladjo, ki opravlja notranja potovanja ali notranja potovanja v državni članici Evropske unije, kjer je verjetnost, da značilna višina valov preseže 2,5 m v obdobju celoletnega opravljanja potovanj ali v določenem obdobju leta, ko se opravljajo potovanja, manjša od 10%, v smeri, ki ni več kot 15 milj od mesta zatočišča, pa tudi ne več kot pet milj od obale, na kateri lahko pristanejo brodolomci, glede na srednjo višino plime;

4. »razred D« pomeni potniško ladjo, ki opravlja notranja potovanja ali notranja potovanja v državi članici Evropske unije, kjer je verjetnost, da značilna višina valov preseže 1,5 m v obdobju celoletnega opravljanja potovanj ali določenem obdobju leta, ko se opravljajo potovanja, manjša od 10%, v smeri, ki ni več kot šest milj od mesta zatočišča, pa tudi ne več kot tri milje od obale, na kateri lahko pristanejo brodolomci, glede na srednjo višino plime.

(2) Notranje morske vode in teritorialno morje Republike Slovenije spadajo v morsko območje razreda D.

(3) Hitra potniška plovila so razdeljena v razrede v skladu s poglavjem 1 (1.4.10) in (1.4.11) Kodeksa o hitrih plovilih ali poglavjem 1 (1.4.12) in (1.4.13) Kodeksa o hitrih plovilih iz leta 2000.

5. člen

(izpolnjevanje zahtev)

(1) Potniška ladja ali hitro potniško plovilo lahko opravlja notranja potovanja, če izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

(2) Spričevalo o varnosti hitrega potniškega plovila in dovoljenje za upravljanje ter spričevalo o varnosti potniške ladje, ki jih na podlagi Direktive 2009/45/ES izda država članica Evropske unije, imajo enako veljavo kot spričevala izdana na podlagi tega pravilnika.

(3) Pomorski inšpektor opravlja inšpekcijski nadzor nad potniško ladjo ali hitrim potniškim plovilom, ki opravlja notranje potovanje, in nad listinami v skladu s predpisi o inšpekcijskem nadzoru varnosti plovbe.

(4) Pomorska oprema na ladji, ki je v skladu s Prilogo A(1) Direktive Sveta 96/98/ES z dne 20. decembra 1996 o pomorski opremi (UL L št. 46 z dne 17. 2. 1997, str. 25) z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 96/98/ES) se šteje, da je v skladu s tem pravilnikom, ne glede na to, če Priloga I Direktive 2009/45/ES zahteva, da jo mora država zastave predhodno preizkusiti in odobriti.

6. člen

(zahteve za potniške ladje)

(1) Nove in obstoječe potniške ladje razredov A, B, C in D morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

a) gradnja in vzdrževanje trupa, glavnih in pomožnih strojev, električnih in avtomatskih naprav mora ustrezati pravilom klasifikacijskega zavoda za klasifikacijo;

b) ustrezati morajo Poglavju IV, vključno s spremembami GMDSS (univerzalni pomorski sistem za varnost in stisko na morju) iz leta 1988, Poglavju V in VI SOLAS konvencije;

c) ustrezati morajo določbam za ladijsko navigacijsko opremo iz Pravila 17, 18, 19, 20 in 21, Poglavja V SOLAS konvencije. Ladijska navigacijska oprema, ki je v skladu s Prilogo A(1) Direktive 96/98/ES, velja za usklajeno z zahtevami o tipski odobritvi v skladu s Pravilom V/18.1 SOLAS konvencije.

(2) Nove potniške ladje morajo izpolnjevati:

a) splošne zahteve:

– nove potniške ladje razreda A morajo v celoti ustrezati zahtevam SOLAS konvencije in posebnim zahtevam tega pravilnika in Priloge I Direktive 2009/45/ES. Za pravila, katerih razlago je SOLAS konvencija prepustila v presojo državam pogodbenicam, se uporablja razlaga v skladu s Prilogo I Direktive 2009/45/ES;

– nove potniške ladje razredov B, C, in D morajo v celoti ustrezati zahtevam tega pravilnika in Priloge I Direktive 2009/45/ES;

b) zahteve glede tovornih črt:

– nove potniške ladje dolžine 24 metrov in več morajo ustrezati zahtevam LL konvencije;

– nove potniške ladje dolžine manj od 24 metrov morajo ustrezati merilom o ravni varnosti za dolžino in klaso, ki so enakovredna merilom LL konvencije;

– za nove potniške ladje razreda D ne veljajo zahteve o minimalni višini premca v skladu s Pravilom 39 LL konvencije;

– nove potniške ladje razreda A, B, C in D morajo imeti neprekinjeni krov.

(3) Obstoječe potniške ladje morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

a) obstoječe potniške ladje razreda A morajo ustrezati zahtevam SOLAS konvencije o obstoječih potniških ladjah, posebnim zahtevam tega pravilnika in Priloge I Direktive 2009/45/ES. Za pravila, katerih razlago je SOLAS konvencija prepustila državam pogodbenicam, se uporablja razlaga v skladu s Prilogo I Direktive 2009/45/ES;

b) obstoječe potniške ladje razreda B morajo ustrezati zahtevam tega pravilnika in Priloge I Direktive 2009/45/ES;

c) obstoječe potniške ladje razredov C in D morajo ustrezati zahtevam tega pravilnika in Poglavja III Priloge I Direktive 2009/45/ES ter smiselno zahtevam poglavja II Priloge I Direktive 2009/45/ES tako, da se ohrani enaka raven varnosti, kot je določena v Poglavju II Priloge I Direktive 2009/45/ES, z upoštevanjem posebnih lokalnih pogojev opravljanja potovanj.

(4) Preden začne obstoječa ladja razredov C in D opravljati notranje potovanje v državi gostiteljici, mora Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava) pridobiti soglasje države gostiteljice glede ustreznosti predpisov iz točke c) prejšnjega odstavka.

(5) Kadar Uprava meni, da so pravila, ki jih je sprejela država gostiteljica v skladu s točko c) tretjega odstavka 6. člena Direktive 2009/45/ES nesprejemljiva, nemudoma obvesti Evropsko komisijo.

(6) Popravila, predelave in spremembe večjega pomena in s tem povezana oprema na obstoječi potniški ladji, morajo biti v skladu z zahtevami za nove ladje v skladu s točko a) drugega odstavka tega člena. Predelave na obstoječi ladji, ki so namenjene samo za doseganje daljše dobe uporabe, se ne štejejo za spremembe večjega pomena.

7. člen

(zahteve za obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov)

Obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

a) gradnja in vzdrževanje trupa, glavnih in pomožnih strojev, električnih in avtomatskih naprav mora ustrezati pravilom klasifikacijskega zavoda za klasifikacijo;

b) ustrezati morajo Poglavju IV, vključno s spremembami, GMDSS (univerzalni pomorski sistem za varnost in stisko na morju) iz leta 1988, Poglavju V in VI SOLAS konvencije;

c) ustrezati morajo določbam za ladijsko navigacijsko opremo iz Pravila 12, Poglavja V SOLAS konvencije in

d) biti morajo izmerjene in imeti oceno konstrukcije in kvalitete izdelave, plovni lastnosti, nadvodja in stabilnosti, določeno nosilnost in izpolnjevati zahteve glede bokov, sanitarij, motorja in opreme iz Priloge III, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(zahteve za hitra potniška plovila)

(1) Hitro potniško plovilo, ki je bilo zgrajeno ali popravljenno, predelano ali so bile na njem izvedene spremembe večjega pomena 1. januarja 1996 ali kasneje, mora ustrezati zahtevam Pravila X/2 in X/3 SOLAS konvencije, razen če:

– je bil najkasneje 4. junija 1998 položen gredelj ali je bilo v podobni fazi gradnje,

– sta bila dobava in začetek obratovanja izvedena najpozneje 4. decembra 1998, in

– je popolnoma v skladu z zahtevami Kodeksa o varnosti dinamično podprtih plovil (Kodeks DSC), iz Resolucije skupščine IMO A.373(X) z dne 14. novembra 1977, kot je bila spremenjena z Resolucijo Odbora za pomorsko varnost MSC 37(63) z dne 19. maja 1994.

(2) Hitro potniško plovilo, zgrajeno pred 1. januarjem 1996, ki ustreza zahtevam Kodeksa o hitrih plovilih, lahko opravlja potovanja v skladu s tem kodeksom.

(3) Hitro potniško plovilo, zgrajeno pred 1. januarjem 1996, ki ne ustreza zahtevam Kodeksa o hitrih plovilih, ne

sme opravljati notranjih potovanj, razen če jih ni opravljalo že 4. junija 1998. Takšno plovilo mora izpolnjevati zahteve DSC Kodeksa.

(4) Gradnja in vzdrževanje hitrega potniškega plovila in njegove opreme mora ustrezati pravilom za klasifikacijo klasičnega plovila.

9. člen

(stabilnostne zahteve za ro-ro potniške ladje in izvzetje iz prometa)

(1) Ro-ro potniške ladje razredov A, B in C, katerih gredelj je položen ali ki so v podobni fazi gradnje 1. oktobra 2004 ali kasneje, morajo ustrezati zahtevam 6., 8. in 9. člena Direktive 2003/25/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. april 2003 o posebnih zahtevah glede stabilnosti ro-ro potniških ladij (UL L št. 123 z dne 17. 5. 2003, str. 22) z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/25/ES).

(2) Ro-ro potniške ladje razredov A in B, katerih gredelj je položen ali ki so v podobni fazi gradnje pred 1. oktobrom 2004, morajo do 1. oktobra 2010 ustrezati zahtevam 6., 8. in 9. člena Direktive 2003/25/ES, razen če so izločene iz prometa 1. oktobra 2010 ali kasneje, ko dosežejo starost 30 let, v vsakem primeru pa najpozneje 1. oktobra 2015.

10. člen

(varnostne zahteve za osebe z zmanjšano mobilnostjo)

(1) Potniške ladje razredov A, B, C in D in hitra potniška plovila, ki opravljajo javni prevoz, katerih gredelj je položen ali so v podobni fazi gradnje 1. oktobra 2004 ali kasneje, morajo, če je mogoče, omogočiti osebam z zmanjšano mobilnostjo varen dostop na ladjo v skladu z navodili iz Priloge II, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri izvajanju navodil iz prejšnjega odstavka sodeluje klasičnega plovila, ki predstavljajo osebe z zmanjšano mobilnostjo.

(3) Predelava potniških ladij razredov A, B, C in D ter hitra potniška plovila, ki opravljajo javni prevoz, katerih gredelj je položen ali so v podobni fazi gradnje pred 1. oktobrom 2004, mora biti izvedena v skladu z navodili iz Priloge II, če je to ekonomsko upravičeno in izvedljivo.

(4) Uprava v sodelovanju s klasičnim zavodom, pooblaščenim v Republiki Sloveniji, sestavi nacionalni akcijski načrt v zvezi z uporabo navodil iz Priloge II tega pravilnika in ga pošlje Evropski komisiji.

(5) Uprava poroča Evropski komisiji o izvajanju tega člena, ki se nanaša na ladje iz prvega odstavka tega člena, ki smejo prevažati več kot 400 potnikov, in hitra potniška plovila.

11. člen

(varstveni ukrepi)

(1) Uprava lahko odloči, da potniški ladji, ki opravlja notranja potovanja v skladu s tem pravilnikom, in kljub temu predstavlja tveganje za varnost življenja, premoženja ali okolja, prepove opravljanje potovanja ali ji naloži dodatne varnostne ukrepe, dokler takšna nevarnost ni odpravljena.

(2) Uprava obvesti Evropsko komisijo in države članice Evropske unije o varstvenih ukrepih iz tega člena ter jih obrazloži.

12. člen

(pregledi)

(1) Novo in obstoječo potniško ladjo, ki pluje pod zastavo Republike Slovenije, pregleda klasičnega plovila, ki predstavljajo osebe z zmanjšano mobilnostjo.

- a) pred začetkom uporabe (začetni pregled);
- b) enkrat na dvanajst mesecev (redni pregled);
- c) po potrebi (dodatni pregled).

(2) Hitro potniško plovilo, ki pluje pod zastavo Republike Slovenije in ki mora upoštevati zahteve 8. člena tega pravilnika, pregleda klasičnega plovila, ki predstavljajo osebe z zmanjšano mobilnostjo.

(3) Pri opravljanju pregledov se uporabljajo postopki in navodila za preglede spričeval o varnosti potniške ladje, določena v Resoluciji skupščine IMO A.997(25) z dne 29. novembra 2007 o navodilih za preglede v okviru usklajenega sistema pregledov in izdajanja spričeval.

(4) Potniško ladjo ali hitro potniško plovilo, ki pluje pod zastavo države, ki ni članica Evropske unije, in želi opravljati notranje potovanje, pregleda klasičnega plovila, ki predstavljajo osebe z zmanjšano mobilnostjo.

13. člen

(spričevala)

(1) Nove potniške ladje in obstoječe potniške ladje dolžine 24 metrov in več morajo imeti spričevalo o varnosti potniške ladje v skladu s Prilogo I, ki je sestavni del tega pravilnika. Obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, morajo imeti spričevalo o varnosti obstoječe potniške ladje, krajše od 24 metrov, v skladu s Prilogo IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Ladji, ki pluje pod zastavo Republike Slovenije, izda spričevalo iz prejšnjega odstavka klasičnega plovila, pooblaščen v Republiki Sloveniji, po opravljenem začetnem pregledu v skladu s točko a) prvega odstavka prejšnjega člena. Spričevalo o varnosti potniške ladje se izda za obdobje dvanajst mesecev. Čas veljavnosti spričevala se lahko podaljša za obdobje do enega meseca po datumu izteka veljavnosti spričevala. V primeru podaljšanja začne novo obdobje veljavnosti spričevala teči od datuma izteka veljavnosti obstoječega spričevala pred njegovim podaljšanjem.

(3) Ladji, ki pluje pod zastavo Republike Slovenije, obnove spričevalo klasičnega plovila, pooblaščen v Republiki Sloveniji, po opravljenem rednem pregledu v skladu s točko b) prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika.

(4) Hitremu potniškemu plovilu, ki pluje pod zastavo Republike Slovenije in ki izpolnjuje zahteve Kodeksa o hitrih plovilih, izda klasičnega plovila, pooblaščen v Republiki Sloveniji, spričevalo o varnosti hitrega potniškega plovila in dovoljenje za upravljanje v skladu s Kodeksom o hitrih plovilih.

(5) Hitremu potniškemu plovilu, ki pluje pod zastavo Republike Slovenije, ki izpolnjuje zahteve Kodeksa DSC, izda klasičnega plovila, pooblaščen v Republiki Sloveniji, spričevalo o gradnji in opremljenosti DSC ter dovoljenje za upravljanje v skladu s Kodeksom DSC.

(6) Pred izdajo dovoljenja za upravljanje za hitro potniško plovilo, ki opravlja notranja potovanja v državi članici Evropske unije, se mora klasičnega plovila, pooblaščen v Republiki Sloveniji, dogovoriti s to državo o operativnih pogojih, povezanih z opravljanjem potovanj, ki jih mora plovilo izpolnjevati v tej državi. Klasičnega plovila, pooblaščen v Republiki Sloveniji, mora te pogoje navesti na dovoljenju za upravljanje.

(7) Določbe tega člena veljajo tudi za potniško ladjo in hitro potniško plovilo, ki pluje pod zastavo države, ki ni članica Evropske unije, in želi opravljati notranje potovanje.

14. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 92/06 in 80/09).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-337/2010/18-0005405
Ljubljana, dne 21. marca 2011
EVA 2011-2411-0008

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

Priloga I

SPRIČEVALO O VARNOSTI POTNIŠKE LADJE
PASSENGER SHIP SAFETY CERTIFICATE
 REPUBLIKA SLOVENIJA
 REPUBLIC OF SLOVENIA

REPUBLIKA SLOVENIJA		REPUBLIC OF SLOVENIA
---------------------	---	----------------------

Izdano na podlagi določb 13. člena/*Issued under the provisions of the Article 13*
 Pravilnika o potniških ladjah (Uradni list RS, št.23/11) /*Rules on passenger ships (Official Gazette RS, n.23/11)*

potrjuje skladnost v nadaljevanju navedenega plovila z določbami Direktive 2009/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varnostnih predpisih in standardih za potniške ladje

and confirming compliancy of the vessel named hereafter with the provisions of Directive 2009/45/EC of the European Parliament and of the Council on safety rules and standards for passenger ships

po pooblastilu Ministra za promet
under the authority of the Ministry of Transport

.....
 izdajatelj/by

.....
 (celotna uradna oznaka pristojne organizacije, priznane po določbah Direktive Sveta 94/57/ES)
(full official designation of the competent organisation recognised under the provisions of Council Directive 94/57/EC)

Ime ladje <i>Name of the ship</i>	Številka ali razpoznavni znak ladje <i>Distinctive numbers or letters</i>	Pristanišče vpisa <i>Port of registry</i>	Število potnikov <i>Number of passengers</i>

Številka IMO /*IMO number* ¹:

Dolžina/*Length*:

Datum, ko je bil gredelj položen ali ko je bila ladja v podobni fazi gradnje:

Date on which the keel was laid or ship was at a similar stage of construction:

Datum začetnega pregleda:

Date of initial survey:

Razred ladje v skladu z morskim območjem, v katerem lahko ladja opravlja plovbo:

Class of ship in accordance with the sea area in which the ship is certified to operate:

A / B / C / D ²

glede na naslednje omejitve in dodatne zahteve:

subject to following restrictions or additional requirements ³:

¹ Identifikacijska številka ladje IMO v skladu s Resolucijo A.600(15), če obstaja. / *IMO ship identification number in accordance with Resolution A.600(15), if any.*

² Nepotrebno črtati. / *Delete as appropriate.*

³ Zabeležiti kakršne koli ustrezne omejitve glede poti, območja delovanja ali omejenega obdobja delovanja ali kakršne koli dodatne zahteve glede posebnih lokalnih okoliščin. / *Record of any restriction applicable by reason of either the route, area of operation or restricted period of operation or any additional requirements due to specific local circumstances.*

Začetni pregled

Initial survey

S tem se potrjuje/*This is to certify*,

1. da je bila ladja pregledana v skladu z 12. členom Direktive 2009/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta,
1. that the ship has been surveyed in accordance with Article 12 of Directive 2009/45/EC of the European Parliament and of the Council,
2. da je pregled pokazal, da je ladja popolnoma v skladu z Direktivo 2009/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta, in
2. that the survey showed that the ship fully complies with the requirements of Directive 2009/45/EC of the European Parliament and of the Council, and
3. da je ladja v skladu s tretjim odstavkom 9. člena Direktive 2009/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta oproščena naslednjih zahtev
Direktive:
3. that the ship is, under the authority conferred by Article 9(3) of Directive 2009/45/EC of the European Parliament and of the Council, exempted from the following requirements of the Directive:

Pogoji pod katerimi so podeljene izjeme:

Conditions, if any, on which the exemptions are granted:

4. da so bile označene naslednje pregradne tovarne črte:

4. that the following subdivision load lines have been assigned:

Pregradne tovarne črte, določene in označene na zunanji oplati na sredi ladje (Pravilo IM/B/11) <i>Subdivision load lines assigned and marked on the ship's side at amidships (Regulation II-1/B/11)</i>	Nadvodje (v mm) <i>Freeboard (in mm)</i>	Opombe glede alternativnih pogojev delovanja <i>Remarks with regard to alternative service conditions</i>
C.1 ¹		
C.2		
C.3		

To spričevalo velja do (datum naslednjega rednega pregleda) v skladu z 12. členom Direktive 2009/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta.

This certificate is valid until (date of next renewal survey) in accordance with Article 12 of Directive 2009/45/EC of the European Parliament and of the Council.

Izdano/Issuedat....., dne/On.....

(kraj izdaje spričevala)
(Place of issue of certificate)

(datum izdaje)
(Date of issue)

(pečat organa, ki je izdal spričevalo) (Seal
of issuing authority)

Spodaj podpisani izjavljam, da imam polna pooblastila navedene države zastave za izdajo tega spričevala o varnosti potniške ladje.

The undersigned declares that he is duly authorised by the said Flag State to issue this Passenger Ship Safety Certificate.

Arabske številke, ki sledijo črki »C« v označevanju pregradnih tovornih črt, se lahko nadomestijo z rimskimi številkami ali črkami, če uprava države zastave meni, da je treba razločevati med mednarodnimi oznakami za pregradne tovarne črte.

The Arabic numerals following the letter »C« in the subdivision loadline notations may be replaced by Roman numerals or letters if the Administration of the flag State considers this necessary to distinguish them from the international subdivision loadline notations.

(podpis)
(Signature)

Redni pregledi
Periodical surveys

S tem potrjujemo, da je bil opravljen redni pregled v skladu z 12. členom Direktive 2009/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta, in da je pregled pokazal, da je ladja popolnoma v skladu z vsemi ustreznimi zahtevami Direktive 2009/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta.

This is to certify that a periodical survey as required by Article 12 of Directive 2009/45/EC of the European Parliament and of the Council has been carried out and that the survey showed that the ship was found to comply with all the relevant requirements of Directive 2009/45/EC of the European Parliament and of the Council.

Kraj/Place Datum/Date

Podpis in/ali pečat organa, ki je izdal spričevalo)
(Signature and/or seal of issuing authority)

Kraj/Place Datum/Date

Podpis in/ali pečat organa, ki je izdal spričevalo)
(Signature and/or seal of issuing authority)

Kraj/Place Datum/Date

Podpis in/ali pečat organa, ki je izdal spričevalo)
(Signature and/or seal of issuing authority)

Kraj/Place Datum/Date

Podpis in/ali pečat organa, ki je izdal spričevalo)
(Signature and/or seal of issuing authority)

Kraj/Place Datum/Date

Podpis in/ali pečat organa, ki je izdal spričevalo)
(Signature and/or seal of issuing authority)

Priloga II

**SMERNICE ZA VARNOSTNE ZAHTEVE ZA POTNIŠKE LADJE IN HITRA POTNIŠKA PLOVILA V
ZVEZI Z OSEBAMI Z ZMANJŠANO MOBILNOSTJO**
(iz 10. člena)

Pri uporabi smernic iz te priloge se upošteva okrožnico IMO MSC/735 z dne 24. junija 1996, »Priporočilo glede zasnove in obratovanja potniških ladij zaradi upoštevanja potreb starejših in invalidnih oseb«.

(1) Dostop na ladjo

Ladje je treba zgraditi in opremiti tako, da se lahko oseba z zmanjšano mobilnostjo enostavno in varno vkrca in izkrca ter da ji je zagotovljen dostop med krovi, bodisi brez pomoči bodisi s pomočjo ramp, dvigal ali dvižnih naprav. Smeri takšnega dostopa morajo biti označene na dragih dostopih na ladjo in na drugih ustreznih mestih po vsej ladji.

(2) Znaki

Znaki, nameščeni na ladji v pomoč potnikom, morajo biti dostopni in enostavno berljivi za osebe z zmanjšano mobilnostjo (vključno z osebami s prizadetimi čutili) in morajo biti nameščeni na ključnih točkah.

(3) Sredstva obveščanja

Ladjar mora imeti na ladji vizualna in govorna sredstva za obveščanje oseb z različnimi oblikami zmanjšane mobilnosti, kot so tista v zvezi z zamudami, spremembami voznega reda in storitvami na ladji.

(4) Alarm

Alarmni sistem in tipke za sprožitev alarma morajo biti oblikovane tako, da so dostopne in da opozarjajo vse potnike z zmanjšano mobilnostjo, vključno z osebami s prizadetimi čutili in osebami, ki težje dojemajo.

(5) Dodatne zahteve, ki zagotavljajo mobilnost v notranjosti ladje

Stopniščne, ograje, hodniki in prehodi, vratne odprtine ter vrata morajo biti prirejena za gibanje oseb na vozičkih. Dvigala, palube za vozila, dnevni prostori za potnike, stanovanjski prostori in kopalnice morajo biti zasnovani tako, da so razumno in sorazmerno dostopni osebam z zmanjšano mobilnostjo.

Priloga III

ZAHTEVE ZA OBSTOJEČE POTNIŠKE LADJE, KRAJŠE OD 24 METROV

1. Izmeritev

(1) Ladja mora biti izmerjena. Izmeritev se opravi tako, da se ugotovi bruto tonaža ladje. Neto tonaža ladje je enaka njeni bruto tonaži.

(2) Bruto tonaža (BT) ladje se izračuna po obrazcu: V

$$= 0,56 * L * B * D + \sum(l * b * d)$$

$$BT = 0,225 * V$$

pri tem je:

L dolžina ladje,

B širina ladje,

D višina ladje,

l srednja dolžina nadgradnje ladje,

b srednja širina nadgradnje ladje in

d srednja višina nadgradnje ladje.

(3) Dolžina L je oddaljenost med dvema krajnima točkama trupa ladje, na premcu in krmi v višini krova, odnosno razme za ladje brez krova, ne računajoč pritiklin.

(4) Širina B je največja širina na polovici dolžine L, merjena preko zunanje oplate ladje, v višini krova oziroma razme za ladje brez krova, ne računajoč pritiklin.

(5) Višina D je pravokotna oddaljenost, ki se men na polovici dolžine L, od gornjega roba kobilice do gornjega roba krova oziroma razme za ladje brez krova.

2. Konstrukcija in kvaliteta izdelave

(1) Konstrukcija ladje vsebuje oceno:

- kakovosti vgrajenega materiala,
- načina spojitve konstrukcijskih elementov trupa in
- kakovosti izdelave ladje.

(2) Ocena posameznih elementov se opravi na način, ki tehnično ustreza vrsti, konstrukciji in materialu ladje.

3. Plovne lastnosti

(1) Plovne lastnosti ladje se ugotovijo glede na njen izpodriv, težo, nosilnost, nadvodje in stabilnost.

(2) Izpodriv se izračuna z zmnožkom njene dolžine in širine (merjene na ustrezni vodni liniji) srednjega ugreza, koeficienta polnosti spodrive in specifične teže vode.

(3) Teža ladje je enaka njenemu izpodrivu oziroma vzgonu.

(4) Nosilnost pomeni število oseb, ki jih sme ladja prevažati.

4. Nadvodje

(1) Nadvodje ladje je vertikalna oddaljenost od vodne linije do:

- zgornjega roba krova pri ladji s krovom ali z zaprto nadgradnjo,
- zgornjega roba boka pri ladji brez krova ali z delnim krovom.

(2) Nadvodje se meri vertikalno na boku ladje v najnižji točki krova oziroma boka in mora znašati najmanj:

- pri ladji s krovom ali z zaprto nadgradnjo 4 cm za vsak meter dolžine,
- pri ladji brez krova ali le z delnim krovom 5 cm za vsak meter dolžine ladje.

(3) Nadvodje mora biti označeno na zunanji strani boka z vodoravno črto dimenzije 150 x 15 mm, z barvo, ki se vidno loči od barve ladje.

5. Stabilnost

(1) Stabilnost ladje se določi tako, da se:

- ladjo s krovom ali zaprto nadgradnjo skupno z vso posadko obteži še vzdolž enega boka s štirimi osebami za vsak kvadratni meter, vendar ne več od dovoljenega števila oseb, ki jih sme prevažati,
- ladjo brez krova ali le z delnim krovom, skupno z vso posadko, obteži še vzdolž enega boka s polovičnim številom oseb, ki jih sme prevažati.

(2) Pri ugotavljanju stabilnosti po prejšnjem odstavku se ladje ne sme nagniti nad 12° , s tem, da mora v primeru prve alineje prejšnjega odstavka linija roba krova ostati nad gladino vode. V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka mora ostati najnižja točka zgornjega roba boka nad vodno gladino, najmanj 1 cm za vsak meter dolžine ladje.

6. Boki

(1) Ladja, ki nima krova, mora imeti boke, ki so od podnice do najvišjega roba ladje visoki:

- 80 cm – pri ladjah do 10 metrov dolžine;
- 90 cm – pri ladjah nad 10 metrov dolžine.

(2) Ladja, ki ima nižje boke, kot so predpisani v prejšnjem odstavku, mora imeti ograjo do določene višine.

(3) Ladja, ki ima delni ali polni krov, mora imeti na podkrovljenem delu ograjo visoko 80 cm, pri tem ne sme presledek med vodoravnimi prečkami presegati 20 cm razen, če ima namesto prečk ustrezno močno mrežo.

7. Nosilnost

(1) Število oseb, ki jih sme ladja prevažati, se določi tako, da se vzame:

- pri ladji s krovom ali z zaprto nadgradnjo za vsako osebo $0,50 \text{ m}^2$ proste površine na krovu ali pod njim, ki je namenjen za osebe;
- pri ladji brez krova ali z delnim krovom za vsako osebo po 50 cm dolžine sedeža.

(2) Če se z vkrcanjem števila oseb, kolikor jih sme ladja prevažati po izračunu iz prejšnjega odstavka, ladja ugrezne čez črto, ki označuje nadvodje, se zmanjša število oseb, ki jih sme prevažati, za toliko, da se ne ugrezne čez navedeno črto.

(3) Ladja mora imeti na vidnem mestu napisano število oseb, ki jih sme prevažati, in sicer z barvo, ki se vidno loči od barve ladje, številke in črke pa morajo biti velike najmanj 10 cm.

8. Sanitarije

Ladja, daljša od 12 metrov, mora imeti higiensko urejeno stranišče s fekalnim tankom in zadostno količino pitne vode, odvisno od števila oseb, ki jih sme prevažati.

9. Prostor, kjer je motor

(1) Prostor, kjer je motor, mora biti s pregrado ločen od prostora za potnike.

(2) Če je pregrada lesena, mora biti obložena s pločevino ali drugo negorljivo snovjo na strani, ki je obrnjena proti motorju. Izpušna cev motorja mora biti zaščiten z negorljivo snovjo.

(3) V prostoru, kjer je motor, morajo biti podnice ladje iz rebrastega železa ali lesa in obložene s pločevino.

10. Motor

(1) Ladja ne sme imeti bencinskih motorjev.

(2) Če je motor ali tank s tekočim gorivom pod krovom, mora biti prostor zadostno zračen, v njem ne sme biti odprtega ognja in nobene naprave, ki bi lahko povzročila iskro.

(3) Posoda s stisnjenim zrakom za zagon motorja mora imeti ustrezen atest.

(4) Akumulatorski in generatorski vodi morajo biti pravilno izolirani in dobro zavarovani pred vlago.

11. Zbiralna kaluža

Pod motorjem mora biti zbiralna kaluža ustrezne prostornine, v katero teče izrabljeno olje ali tekoče gorivo, ki ga je mogoče črpati iz nje s črpalko.

12. Oprema

Ladja mora imeti naslednjo opremo:

- sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti,
- vitlo ali drugo sredstvo za privez,
- rezervno ročno rudo, če se ladjo krmari s krmarsko napravo,
- ročno črpalko in vedro s korcem,
- DSC VHF radijsko postajo,
- kompas z osvetlitvijo,
- baterijsko svetilko,
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju,
- rog za meglo ali drugo zvočno sredstvo,
- šest rdečih bakel, šest rdečih raket,
- protipožarno sekiro in najmanj dva prenosna gasilna aparata, če pa je daljša od 12 metrov pa 3 gasilne aparate,
- komplet prve pomoči,
- dva rešilna pasova, vsak z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo debeline 6 mm,
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati ladja,
- platno za zaščito pred soncem,
- komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav na ladji s potrebnimi rezervnimi deli,
- ladja nad 12 metrov dolžine mora imeti pnevmatske rešilne splave po tehničnih pravilih pooblaščenega klasifikacijskega zavoda.

Priloga IV

**SPRIČEVALO O VARNOSTI OBSTOJEČE POTNIŠKE LADJE,
KRAJŠE OD 24 METROV**

REPUBLIKA SLOVENIJA



Na podlagi 13. člena Pravilnika o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 23/11), po pooblastilu ministra za promet

izdajatelj

.....
(celotna uradna oznaka pooblaščenega klasifikacijskega zavoda)

potrjuje, da je pri pregledal ladjo:

ime ladje	številka ali razpoznavni znak ladje	pristanišče vpisa	število potnikov

dolžine, širine in BT,

in ugotovil, da ladja ustreza določbam Pravilnika o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 23/11), ki se nanašajo na:

- konstrukcijo trupa,
- plovne lastnosti,
- pogonske in druge naprave in
- opremo.

Datum, ko je bil gredelj položen ali ko je bila ladja v podobni fazi gradnje:

V skladu s 7. členom Pravilnika o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 23/11) je ladji dodeljena višina nadvodja: mm.

Razred ladje v skladu z morskim območjem, v katerem lahko ladja opravlja plovbo: **D**.

Datum začetnega pregleda:

To spričevalo velja do (datum naslednjega rednega pregleda)

Izdano v, dne
(kraj izdaje spričevala) (datum izdaje)

(pečat organa, ki je izdal spričevalo)

(podpis)

(naslednja stran)

Redni pregledi

S tem potrjujemo, da je bil opravljen redni pregled v skladu z 12. členom Pravilnika o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 23/11) in da je pregled pokazal, da je ladja popolnoma v skladu z vsemi ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

Kraj Datum.....

.....
(podpis in pečat organa, ki je izdal spričevalo)

969. Pravilnik o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2011/2012, in predvidenem deležu sofinanciranja v vinskem letu 2010/2011

Za izvrševanje 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) in v zvezi z 32.b členom Uredbe o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 69/08, 77/08, 27/09 in 29/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2011/2012, in predvidenem deležu sofinanciranja v vinskem letu 2010/2011

1. člen

(1) Ta pravilnik določa vrednosti, potrebne za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka za vinsko leto 2011/2012, za izvajanje Uredbe Komisije (ES) št. 555/2008 z dne 27. junija 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 o skupni ureditvi trga za vino glede podpornih programov, trgovine s tretjimi državami in obsega vinogradniških površin ter o izvajanju nadzora v vinskem sektorju (UL L št. 170 z dne 30. 6. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 772/2010 z dne 1. septembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 555/2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 o skupni ureditvi trga za vino glede podpornih programov, trgovine s tretjimi državami in obsega vinogradniških površin ter o izvajanju nadzora v vinskem sektorju (UL L št. 232 z dne 2. 9. 2010, str. 1), in sicer:

- tabelo za izračun stroškov prestrukturiranja,
- višino priznane vrednosti izpada dohodka in
- najvišjo višino priznanih stroškov prestrukturiranja.

(2) Ta pravilnik določa tudi predviden delež sofinanciranja priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka za določitev višine varščine za vloge, vložene v vinskem letu 2010/2011.

2. člen

Stroški prestrukturiranja se izračunajo s pomočjo tabel iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Posamezni ukrepi za prestrukturiranje vinograda, navedeni v tabelah iz prejšnjega člena, so naslednji:

1. priprava zemljišča – zajema humifikacijo in pripravo tal na način, da je zemljišče primerno za sajenje vinske trte. Šteje

se, da je ta faza izvedena, če so na površini, ki je predmet prestrukturiranja, posajene trsne cepljenke;

2. postavitve opore – predstavlja postavitve končne opore, ki zajema vse oporne stebre in najmanj eno žico;

3. posaditev cepljenk – zajema posaditev vinograda s trsi z gostoto sajenja najmanj 3200 trsov/ha, pri čemer je gostota izračunana iz povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami;

4. navoz zemlje na površino – kjer se izvaja prestrukturiranje vinograda, se upošteva le na območju vinorodnega okoliša Kras, če se je navoz zemlje dejansko izvršil;

5. postavitve opore za latnik – predstavlja oporo, potrebno za gojitveno obliko »latnik«, ki zajema vse oporne stebre in prečno oporo ter najmanj eno žico;

6. naprava ozkih teras – pomeni napravo teras, pri katerih širina terasne ploskve ne presega 1,8 metra;

7. posaditev matičnega nasada – pomeni posaditev vinograda s kategorijo bazni material, za katerega je bila vložena prijava o nameri sajenja matičnega nasada v skladu s predpisom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte.

4. člen

Višina priznane vrednosti izpada dohodka, določena na podlagi povprečne dosežene cene vina iz tržnoinformacijskega sistema in povprečnih kalkulativnih stroškov pridelave vina, znaša 7.138 EUR/ha oziroma pri zamenjavi sort s precepljanjem 4.759 EUR/ha.

5. člen

(1) Najvišja višina priznanih stroškov prestrukturiranja znaša 36.092 EUR/ha.

(2) Če je izračun stroškov prestrukturiranja višji od najvišje višine priznanih stroškov prestrukturiranja, se upošteva najvišja višina priznanih stroškov prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka.

6. člen

Predviden delež sofinanciranja priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka za določitev višine varščine za vloge, vložene v vinskem letu 2010/2011, znaša 0,35.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2011

Ljubljana, dne 25. marca 2011

EVA 2011-2311-0031

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

PRILOGA: TABELA ZA IZRAČUN STROŠKOV PRESTRUKTURIRANJA

A) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda v vertikali glede na nagib (v eurih):

VERTIKALA	Nagib				
Ukrep:	0-10%	11-25%	26-35%	36-55%	nad 55%
Priprava zemljišča	6.231	6.787	7.461	10.063	13.154
Postavitev opore	9.013	9.406	9.828	10.727	11.193
Posaditev cepljenk z gostoto*:					
- 3200-4600 trsov/ha	7.694	7.828	8.070	11.061	11.508
- nad 4600 trsov/ha	9.935	10.106	10.418	14.290	14.865
Navoz zemlje (Kras)	11.377				
Latniki (Kras)	+30% na postavitev opore				
Matični nasad	+20% na posaditev cepljenk				

B) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda na terasah glede na nagib (v eurih):

TERASE	Nagib			
Ukrep:	11-25%	26-35%	36-55%	nad 55%
Priprava zemljišča	11.051	12.061	17.940	33.605
Postavitev opore	8.560	7.675	6.981	6.628
Posaditev cepljenk z gostoto*:				
- 3200-4600 trsov/ha	8.625	7.621	6.737	6.044
- nad 4600 trsov/ha	10.510	9.288	8.194	7.376
Naprava ozkih teras	-	3.448	196	-
Matični nasad	+20% na posaditev cepljenk			

Pri nagibu pod 11% se upoštevajo podatki za vertikalo.

Za vinograd na terasah se šteje vinograd, ki je po končanem prestrukturiranju zasajen v terasah, z brežinami in obračališči, potrebnimi za obdelavo vinograda. Za vinograd na terasah se šteje tudi vinograd, zasajen s trsi po plastnicah, pri čemer vrsta zasajenih trsov poteka pravokotno na nagib zemljišča.

C) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za zamenjavo sort s precepljanjem znaša:

- 3.900 € / ha za površine, zasajene z gostoto do 4600 trsov/ha* in
- 5.500 € / ha za površine, zasajene z gostoto nad 4600 trsov/ha*.

*gostota, izračunana iz povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami

970. Pravilnik o ekstrakcijskih topilih

Na podlagi osme alineje tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o ekstrakcijskih topilih****1. člen**

Ta pravilnik določa ekstrakcijska topila, ki se uporabljajo ali so namenjena uporabi pri proizvodnji živil ali njihovih sestavin, v skladu z Direktivo 2009/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o približevanju zakonodaj držav članic na področju ekstrakcijskih topil, ki se uporabljajo pri proizvodnji živil in njihovih sestavin (UL L št. 141 z dne 6. 6. 2009, str. 3), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2010/59/EU z dne 26. avgusta 2010 o spremembi Direktive 2009/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta o približevanju zakonodaj držav članic na področju ekstrakcijskih topil, ki se uporabljajo pri proizvodnji živil in njihovih sestavin (UL L št. 225 z dne 27. 8. 2010, str. 10).

2. člen

(1) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za ekstrakcijska topila, ki se uporabljajo ali so namenjena uporabi pri proizvodnji živil ali njihovih sestavin, uvoženih v Evropsko unijo.

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za ekstrakcijska topila, ki se uporabljajo pri proizvodnji aditivov za živila, vitaminov in drugih prehranskih dopolnil, razen če so ti aditivi za živila, vitamini in prehranska dopolnila navedeni na seznamu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za ekstrakcijska topila in živila, ki vsebujejo ekstrakcijska topila, namenjena izvozu iz Evropske unije.

3. člen

Izraza, uporabljena v tem pravilniku, imata naslednji pomen:

1. ekstrakcijsko topilo je topilo, ki se uporablja v procesu ekstrakcije pri predelavi surovin, proizvodnji živil ali njihovih sestavin oziroma primesi in ki se odstrani iz proizvoda, vendar utegne imeti za posledico nenamerno, vendar tehnološko neizogibno prisotnost ostankov te snovi ali njenih derivatov v živilu ali na živilu;

2. topilo je snov za raztapljanje živila ali katerega koli sestavnega dela živila, vključno z nečistočami v živilu ali na njem.

4. člen

Voda, kateri so bile dodane snovi za uravnavanje kislosti ali bazičnosti, in druga živila, ki imajo lastnosti topila, so do-

voljena kot ekstrakcijska topila pri proizvodnji živil ali njihovih sestavin.

5. člen

Ekstrakcijska topila morajo ustrezati naslednjim splošnim in posebnim kriterijem čistosti:

- ne vsebujejo toksikološke nevarne količine katerega koli elementa ali snovi;
- če niso posebej predpisani posebni kriteriji čistosti, ekstrakcijska topila ne smejo vsebovati več kot 1mg/kg arzena in 1mg/kg svinca;
- glede čistosti ustrezajo posebnim kriterijem čistosti, če so ti predpisani.

6. člen

(1) Snovi, navedene v prilogi 1 tega pravilnika, ki so namenjene za uporabo kot ekstrakcijska topila v živilih, se lahko dajejo v promet, če so na embalaži, posodah ali označbah navedene naslednje dobro vidne, razločno berljive in neizbrisne označbe:

1. prodajno ime, določeno v prilogi 1 tega pravilnika;
 2. jasna navedba, da je material primerne kakovosti za uporabo pri ekstrakciji živil ali njihovih sestavin;
 3. serija (lot);
 4. ime in naslov oziroma firma in sedež proizvajalca ali tiste- ga, ki ekstrakcijsko topilo pakira ali prodaja v Evropsko unijo;
 5. neto količina, podana v volumskih odstotkih;
 6. po potrebi posebna navodila za hrambo ali uporabo.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek so lahko podatki iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka navedeni samo na spremnih dokumentih, ki morajo biti predloženi skupaj s pošiljko ali pred njo.

7. člen

Pri proizvodnji živil ali njihovih sestavin se dovoli uporaba ekstrakcijskih topil, v skladu s prilogo 1 tega pravilnika.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ekstrakcijskih topilih (Uradni list RS, št. 7/01, 45/04, 120/05 in 45/08 – ZKme-1).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-596/2010
Ljubljana, dne 29. marca 2011
EVA 2011-2311-0069

mag. Dejan Židan l.r.

Minister
za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

EKSTRAKCIJSKA TOPILA, KI SE SMEJO UPORABLJATI PRI PREDELAVI SUROVIN, PROIZVODNJI ŽIVIL, NJIHOVIH SESTAVIN ALI PRIMESI

1. Ekstrakcijska topila, ki se v skladu z dobro proizvodno prakso uporabljajo v vse namene ⁽¹⁾

Ime topila:

Propan

Butan

Etilacetat

Etanol

Ogljikov dioksid

Aceton ⁽²⁾

Dušikov oksid

⁽¹⁾ Šteje se, da je ekstrakcijsko topilo uporabljeno v skladu z dobro proizvodno prakso, če je po njegovi uporabi prisotnost ostankov in derivatov v tehnološko minimalnih neizogibnih količinah, ki ne predstavljajo nevarnosti za človekovo zdravje.

⁽²⁾ Uporaba acetona za rafinacijo olja oljčnih tropin je prepovedana.

2. Ekstrakcijska topila, za katera so določeni pogoji uporabe in mejne vrednosti ostankov

Ime topila	Pogoji uporabe (kratek opis ekstrakcije)	Mejna vrednost ostanka v ekstrahiranem živilu ali njegovi sestavini
Heksan ⁽¹⁾	Proizvodnja ali frakcioniranje masti in olj ter proizvodnja kakavovega masla	1mg/kg v maščobi, olju ali kakavovem maslu
	Proizvodnja beljakovinskih izdelkov brez maščob in moke brez maščob	10 mg/kg v hrani, ki vsebuje beljakovinske izdelke brez maščob, in moko brez maščob
		30 mg/kg v razmaščenih sojinih izdelkih, ki se prodajajo končnemu potrošniku
	Proizvodnja žitnih kalčkov brez maščob	5 mg/kg v žitnih kalčkih brez maščob
Metilacetat	Odstranjevanje kofeina ali dražečih in grenkih snovi iz kave in čaja	20 mg/kg v kavi ali čaju
	Proizvodnja sladkorja iz melase	1 mg/kg v sladkorju
Etilmetilketon ⁽²⁾	Frakcioniranje masti in olj	5 mg/kg v masti ali olju
	Odstranjevanje kofeina ali dražečih in grenkih snovi iz kave in čaja	20 mg/kg v kavi ali čaju
Diklormetan	Odstranjevanje kofeina ali dražečih in grenkih snovi iz kave in čaja	2 mg/kg v praženi kavi in 5 mg/kg v čaju
Metanol	Za vse pogoje uporabe	10 mg/kg
Propan-2-ol	Za vse pogoje uporabe	10 mg/kg
Dimetileter	Priprava ekstrahiranih živalskih beljakovinskih izdelkov	0,009 mg/kg v ekstrahiranem beljakovinskem izdelku

⁽¹⁾ Heksan je trgovski izdelek, sestavljen v glavnem iz necikličnih nasičenih ogljikovodikov s šestimi ogljikovimi atomi, pridobljen z destilacijo pri temperaturi med 64 °C in 70 °C. Prepovedana je sočasna uporaba heksana in etilmetilketona.

⁽²⁾ Delež n-heksana v tem topilu ne sme presegati 50 mg/kg. Prepovedana je sočasna uporaba heksana in etilmetilketona.

3. Ekstrakcijska topila, za katera so določeni pogoji uporabe

Naziv	Mejna vrednost ostanka v živilu zaradi uporabe ekstrakcijskega topila pri pripravi arom iz naravnih aromatičnih snovi
Dietileter	2 mg/kg
Heksan ⁽¹⁾	1 mg/kg
Cikloheksan	1 mg/kg
Metilacetat	1 mg/kg
Butan-1-ol	1 mg/kg
Butan-2-ol	1 mg/kg
Etilmetilketon ⁽¹⁾	1 mg/kg
Diklormetan	0,02 mg/kg
Propan-1-ol	1 mg/kg
1,1,1,2-tetrafluoretan	0,02 mg/kg
Metanol	1,5 mg/kg
Propan-2-ol	1 mg/kg

⁽¹⁾ Prepovedana je sočasna uporaba heksana in etilmetilketona

971. Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov

Na podlagi petega odstavka 15. člena Zakona o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06), tretjega odstavka 230. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11 – ZPlaSS-B) in četrtega odstavka 100. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in način medsebojnega sodelovanja Banke Slovenije, Agencije za zavarovalni nadzor in Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

2. člen

(opredelitev vsebine medsebojnega sodelovanja)

Medsebojno sodelovanje iz 1. člena tega pravilnika vključuje sodelovanje na področjih, ki so nadzornim organom po vsebini skupna, in sicer pri:

- strateških vprašanj razvoja nadzora finančnega sistema, letnem načrtovanju usmeritev medsebojnega sodelovanja in pri spremljanju izvajanja sporazumov, sklenjenih na podlagi tega pravilnika,
- izmenjavi podatkov, potrebnih v postopku opravljanja nadzora nad osebami, ki so predmet nadzora v skladu z določbami zakonov, ki urejajo bančništvo, zavarovalništvo, trg finančnih instrumentov ter investicijske sklade in družbe za upravljanje,
- izmenjavi vseh podatkov in informacij, ki so potrebni za ugotovitev obstoja finančnega konglomerata v skladu z zakonom, ki ureja finančne konglomerate,
- izmenjavi podatkov, potrebnih v postopku v zvezi z izdajo dovoljenj,
- izmenjavi podatkov o dejstvih in dogodkih, ki se nanašajo na povezane osebe, kot so opredeljene v sektorskih zakonih iz finančnega sistema, in osebe, ki delujejo usklajeno po zakonu, ki ureja prevzeme, in ki lahko vplivajo na stanje ali poslovanje osebe, ki je subjekt nadzora drugega nadzornega organa, ali na ugotovitev in strukturo finančnega konglomerata,
- posredovanju podatkov, potrebnih za odločanje o drugih posamičnih zadevah,
- organizaciji skupnih pregledov,
- obveščanju o nepravilnostih, ki jih nadzorni organ ugotovi pri opravljanju nadzora, če so te ugotovitve pomembne tudi za delo drugih nadzornih organov,
- drugih skupnih aktivnostih, ki prispevajo k usklajenemu izvajanju nadzora, povečanju učinkovitosti delovanja nadzornih organov in k povečanju učinkovitosti delovanja finančnega trga,
- izmenjavi mnenj v postopkih priprave področnih predpisov,
- izmenjavi izkušenj o načinu in metodah izvajanja nadzora in
- načrtovanju skupnih pregledov.

3. člen

(Koordinacija in sporazumi o sodelovanju)

(1) Za potrebe vzpostavitve učinkovite koordinacije skupnega dela navedenih nadzornih organov, strateškega razvoja nadzora celotnega finančnega sistema in aktivnega preprečevanja ter učinkovitega upravljanja s kriznimi situacijami v finančnem sistemu se ustanovi koordinacijsko telo (v nadaljnjem besedilu: Koordinacija).

(2) Nadzorni organi sklenejo med seboj dvostranske ali po potrebi tudi tristranske sporazume o sodelovanju. V sporazumih o sodelovanju nadzorni organi določijo podrobnejši način medsebojnega sodelovanja, posredovanja podatkov in izvajanja aktivnosti po tem pravilniku.

4. člen

(sestava in naloge Koordinacije)

(1) Koordinacijo sestavljajo minister za finance, generalni direktor direktorata za finančni sistem Ministrstva za finance, guverner Banke Slovenije, viceguverner Banke Slovenije oziroma direktor oddelka za bančni nadzor Banke Slovenije, direktor Agencije za zavarovalni nadzor in od njega imenovan predstavnik Agencije za zavarovalni nadzor, direktor Agencije za trg vrednostnih papirjev in od njega imenovan predstavnik Agencije za trg vrednostnih papirjev ter sekretar Koordinacije.

(2) Koordinacijo sklicuje in vodi minister za finance.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko sklic Koordinacije zahtevajo tudi predstavniki enega ali več nadzornih organov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Koordinacija:

- na rednih sestankih, po potrebi pa tudi pogostejše, obravnava poročilo Komisije iz 6. člena tega pravilnika,
- na podlagi prejetih poročil posameznih članov Koordinacije ocenjuje stanje finančnega sistema ter prepozna morebitna tveganja,
- obravnava poročilo o finančni stabilnosti in prepozna morebitna tveganja za finančno stabilnost,
- redno obravnava poročila o oceni tveganj za posamezne dele finančnega sistema, ki jih pripravljajo posamezni nadzorni organi in na njihovi podlagi ocenjuje mogoče medsebojne vplive tveganj med posameznimi področji,
- ugotavlja sistemsko pomembnost institucij in pojavov,
- po potrebi predlaga preventivne ukrepe in rešitve za izboljšanje stabilnosti finančnega sistema ter spremlja njihovo izvajanje,
- na podlagi ocene, da gre za izredne razmere v finančnem sistemu, prične z aktiviranjem kriznega načrta, o tem obvesti javnost in spremlja njegovo izvajanje,
- se seznani s poročilom o izvedenih obremenitvenih testih celotnega finančnega sistema, posameznih sistemsko pomembnih institucij in finančnih konglomeratov,
- spremlja izvajanje predlaganih ukrepov in rešitev za sistemske probleme,
- sprejema strateške razvojne usmeritve nadzora finančnega sistema in usmeritve za učinkovitejše medsebojno sodelovanje nadzornih organov,
- sprejema letne usmeritve za medsebojno sodelovanje,
- spremlja izvajanje sporazumov iz drugega odstavka 3. člena in delo Komisije iz 5. ter 6. člena tega pravilnika in
- sodeluje z drugimi istovrstnimi skupinami oziroma telesi v državah članicah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU).

(5) V okviru aktivnega preprečevanja in upravljanja s kriznimi situacijami v finančnem sistemu Koordinacija:

- pripravi krizni načrt za delovanje pristojnih institucij v razmerah pričakovane krize,
- izvaja simulacije izjemnih situacij, s katerimi se preveri učinkovitost kriznega načrta, ter
- ocenjuje rezultate testov izjemnih situacij.

(6) Krizni načrt je načrt, ki zlasti:

- identificira vse organe, ki med krizno situacijo sodelujejo,
- glede na pričakovano vrsto krize opredeli, kako se izmed sodelujočih organov določi vodilni organ in opredeli njegove naloge, ter opredeli ukrepe za zmanjševanje oziroma odpravo negativnih posledic krize,
- opredeli način in vrsto informacij, ki jih je treba v primeru krize izmenjati, in
- določi smernice za primerno obveščanje javnosti.

(7) Koordinacija se sestaja na rednih sestankih po vsakem sestanku Komisije iz 5. člena tega pravilnika, po potrebi tudi pogosteje.

(8) Člani Koordinacije soglasno sprejmejo Poslovnik o delu Koordinacije.

(9) Organizacijsko, tehnično in drugo pomoč pri delovanju Koordinacije zagotavlja sekretar, ki skrbi zlasti za pripravo, sklic in izvedbo sestankov Koordinacije, zagotavlja gradiva, potrebna za delovanje Koordinacije, in skrbi za vodenje in posredovanje zapisnikov sej Koordinacije ter prejema ter predstavnikom Koordinacije posreduje zapisnik sestanka Komisije. Sekretarja imenuje minister, pristojen za finance.

5. člen

(komisija za medsebojno sodelovanje in njena sestava)

(1) Za izvajanje aktivnosti iz tega pravilnika se ustanovi komisija za medsebojno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: Komisija), ki jo sestavljajo viceguverner Banke Slovenije, direktor Agencije za zavarovalni nadzor oziroma njegov namestnik in direktor Agencije za trg vrednostnih papirjev oziroma njegov namestnik.

(2) Komisijo pri izvajanju aktivnosti iz tega pravilnika ne zavezujejo navodila ali usmeritve Koordinacije.

6. člen

(delovanje in naloge Komisije)

(1) Komisija se sestaja na rednih sestankih najmanj trikrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje.

(2) Dolžnost sklicevanja rednih in morebitnih izrednih sestankov ter priprava zapisnika z začetkom koledarskega leta preide na drug nadzorni organ.

(3) Sklic izrednega sestanka lahko zahteva katerikoli član Komisije tako, da zahtevo naslovi na člana Komisije iz nadzornega organa, ki je v posameznem obdobju pristojen za sklicevanje skupnih sestankov. Slednji mora upoštevati zahtevo za sklic, pri čemer termin sestanka predhodno uskladi z vsemi člani.

(4) Na sestankih Komisija spremlja zlasti sodelovanje po tem pravilniku, izvajanje strateških in letnih usmeritev, ki jih je sprejela Koordinacija, in sporazumov iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, ter usklajuje skupne preglede. Komisija se na skupnih sestankih posvetuje tudi o drugih zadevah, ki se nanašajo na učinkovitejše izvajanje nadzora posameznih finančnih sektorjev, bančnih, zavarovalniških ali investicijskih skupin in finančnih konglomeratov. Na sestankih se člani Komisije medsebojno obveščajo tudi o zakonodaji s področja finančnega sistema, ki je v pripravi, tako na ravni EU kot na nacionalni ravni, oziroma ki bi jo bilo potrebno dopolniti ter drugih sistemsko pomembnih in aktualnih vprašanj iz finančnega sektorja.

(5) Generalni direktor direktorata za finančni sistem Ministrstva za finance brez pravice glasovanja sodeluje na sestankih Komisije, in sicer v tistem delu sestanka, na katerem se obravnavajo:

- zakonodaja, ki se nanaša na finančni sistem,
- aktivnosti v okviru aktivnega preprečevanja in upravljanja s kriznimi situacijami v finančnem sistemu in
- druga sistemsko pomembna vprašanja finančnega sektorja.

7. člen

(poročanje Koordinaciji)

Komisija po vsakem skupnem sestanku v enem mesecu od sestanka pošlje zapisnik sestanka sekretarju Koordinacije.

8. člen

(skupni pregledi)

(1) Nadzorni organi morajo v svojih letnih programih izvajanja pregledov predvideti in zagotoviti svoje sodelovanje v okviru medsebojnega sodelovanja zaradi izvajanja skupnih

pregledov nadzornih organov, dogovorjenih v sporazumih iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) V primeru potrebe po nujnih nepredvidenih skupnih pregledih, se nadzorni organi medsebojno dogovorijo o prednostni obravnavi teh pregledov in skladno z dogovorom po potrebi zagotovijo sodelovanje pri teh pregledih.

9. člen

(zbiranje in izmenjava podatkov in informacij)

(1) Sodelovanje nadzornih organov pri izmenjavi podatkov in informacij poteka v obliki redne izmenjave podatkov in informacij ter v obliki posredovanja določenih podatkov in informacij na zahtevo posameznega nadzornega organa ali na lastno pobudo.

(2) Za podatke in informacije iz prejšnjega odstavka se štejejo tisti podatki in informacije, ki jih nadzorni organi zbirajo pri izvajanju obveznosti, ki jih določa zakon ali podzakonski akt.

(3) Nadzorni organi se dogovorijo o naboru podatkov in informacij, ki so pomembne za oceno stabilnosti finančnega sektorja in za oceno sistemske pomembnosti krize in možnosti širitve izrednih razmer v finančnem sistemu.

(4) Banka Slovenije na podlagi prejetih informacij redno ocenjuje razmere v finančnem sistemu in polletno seznanja Koordinacijo s pripravljeno oceno (poročilo o finančni stabilnosti).

(5) Nadzorni organi si poleg redne izmenjave vnaprej določenih podatkov in informacij izmenjavajo tudi vse druge podatke in informacije o dogodkih, ki bi lahko povzročili izredne razmere v finančnem sistemu.

(6) Nadzorni organi si ob morebitni grožnji nastanka kriznih razmer ali med krizo izmenjavajo tudi druge podatke in informacije, ki bi bile potrebne za spremljanje stanja finančnega sistema v izrednih razmerah in za pripravo ukrepov za odpravo teh razmer.

(7) Način redne izmenjave podatkov in informacij, ki so potrebni za ugotavljanje obstoja finančnih konglomeratov, za opravljanje dopolnilnega nadzora v skladu z zakonom, ki ureja finančne konglomerate in za opravljanje konsolidiranega nadzora povezanih oseb, bančnih, zavarovalniških in investicijskih skupin ter finančnih holdingov, nadzorni organi določijo s sporazumi o sodelovanju.

10. člen

(zahteva in roki podatkov in informacij)

(1) V zahtevi za posredovanje podatkov in informacij iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki mora biti podana v pisni ali v elektronski obliki ob zagotovljeni ustrezni varnosti prenosa podatkov, mora nadzorni organ navesti namen, za katerega potrebuje zahtevane podatke.

(2) Nadzorni organ mora posredovati zahtevane podatke nadzornemu organu iz prejšnjega odstavka v petnajstih dneh od prejema zahtevka za posredovanje podatkov. Kadar podatkov v navedenem roku ne more posredovati, mora v osmih dneh od prejema zahtevka o tem obvestiti nadzorni organ, ki je podatke zahteval ter hkrati navesti, kdaj jih bo posredoval oziroma, kakaj jih ne more posredovati.

11. člen

(medsebojno obveščanje nadzornih organov)

(1) Kadar nadzorni organ ugotovi nepravilnosti iz osme alineje 2. člena tega pravilnika, mora o tem nemudoma obvestiti nadzorni organ, za delo katerega presodi, da je to pomembno.

(2) Kadar nadzorni organ pri opravljanju nalog nadzora ugotovi, da bi pri nadzoru moral sodelovati tudi drug nadzorni organ, ga mora o tem nemudoma obvestiti. Nadzorni organ mora v osmih dneh od dneva prejema takšnega obvestila, odločitev o sodelovanju sporočiti nadzornemu organu, od katerega je obvestilo prejel.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

(vrstni red sklicevanja sestankov Komisije)

Ne glede na drugi odstavek 6. člena tega pravilnika opravlja naloge iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika od uveljavitve tega pravilnika dalje Agencija za trg vrednostnih papirjev, od 1. januarja 2012 dalje Agencija za zavarovalni nadzor, nato pa Banka Slovenije.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov (Uradni list RS, št. 43/07, 67/07 – ZTFI, 84/07 in 82/09).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-553/2010

Ljubljana, dne 25. marca 2011

EVA 2010-1611-0097

dr. Franc Križanič l.r.Minister
za finance**972. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev**

Na podlagi petega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev

1. člen

V Pravilniku o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE in 66/08) se v tretjem odstavku 4. člena druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za vrednostni papir, s katerim se trguje samo preko borznega trgovalnega sistema (v nadaljnjem besedilu: BTS), uporablja podatek o zadnjem uradnem zaključnem tečaju na BTS na dan izračuna (vir: Ljubljanska borza d.d).«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prvič uporabi za izračun povprečne donosnosti za obdobje od julija do decembra 2011.

Št. 007-184/2011/10

Ljubljana, dne 22. marca 2011

EVA 2011-1611-0069

dr. Franc Križanič l.r.Minister
za finance**973. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih**

Na podlagi četrtega odstavka 105.b člena, šestega in devetega odstavka 132. člena in osmega odstavka 149. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, US, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US in 107/10 – odl. US) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih

1. člen

V Pravilniku o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10) se četrti odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Izvajalec storitev varnega elektronskega vročanja mora zahtevi iz 1. točke prejšnjega odstavka priložiti tehnično dokumentacijo informacijskega sistema za varno elektronsko vročanje in druge dokaze o tem, da ta sistem ustreza zahtevam iz drugega odstavka tega člena.«

Za petim odstavkom se dodajo novi šesti do osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) Ne glede na 2. točko drugega odstavka tega člena lahko informacijski sistem za varno elektronsko vročanje državnim organom ali organom lokalne skupnosti upravlja državni organ, če za izvajanje teh storitev pridobi soglasje Centra za informatiko.

(7) Center za informatiko mora na zahtevo državnega organa izdati soglasje iz prejšnjega odstavka, če informacijski sistem ustreza zahtevam iz 1. točke drugega odstavka tega člena.

(8) Za soglasje iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja četrti in peti odstavek tega člena.«

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane deveti odstavek, se za besedilom »drugega odstavka tega člena« doda besedilo »ali državni organ iz šestega odstavka tega člena«.

Dosedanji sedmi odstavek postane deseti odstavek.

2. člen

Četrti odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zunanji kvalificirani uporabniki se delijo na:

1. samostojne zunanje kvalificirane uporabnike in
2. pooblaščenice samostojnih uporabnikov.«

Za četrtem odstavkom se dodajo novi peti do osmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Samostojni zunanji kvalificirani uporabniki se delijo na:

1. uporabnike, ki imajo v civilnih sodnih postopkih položaj zastopnika ali organa sodišča (v nadaljnjem besedilu: profesionalni uporabniki), in

2. uporabnike, ki imajo v civilnih sodnih postopkih položaj stranke postopka (v nadaljnjem besedilu: uporabniki – stranke).

(6) Profesionalni uporabniki se delijo na te skupine:

1. notarji,
2. odvetniki,
3. izvršitelji,
4. upravitelji,
5. Državno pravobranilstvo Republike Slovenije,
6. državna tožilstva,
7. nepremičninske družbe,
8. občinska pravobranilstva.

(7) Uporabniki – stranke se delijo na te skupine:

1. stranke – pravne osebe,
2. stranke – fizične osebe in
3. državni organi in organi lokalnih skupnosti.

(8) Pooblaščenec samostojnega uporabnika je fizična oseba:

1. ki je pri samostojnem zunanjem kvalificiranem uporabniku, organiziranem v pravnoorganizacijski obliki pravne osebe ali evidentiranega odvetnika, na podlagi zaposlitve pooblaščenca v imenu tega uporabnika opravljati e-opravila v civilnih sodnih postopkih, ali

2. ki pri samostojnem kvalificiranem uporabniku, ki je državni organ ali organ lokalne skupnosti opravlja funkcijo ali naloge, na podlagi katerih je upravičena v imenu tega organa opravljati e-opravila v civilnih sodnih postopkih.«

V 1. točki dosedanjega petega odstavka, ki postane deveti odstavek, se besedilo »posameznih uporabniških skupin« nadomesti z besedilom »posameznih skupin profesionalnih uporabnikov«.

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(upravljanje pooblastil administratorjev)

(1) Administrator posamezne skupine profesionalnih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: administrator) je:

1. za skupino notarjev: Notarska zbornica Slovenije,
2. za skupino odvetnikov: Odvetniška zbornica Slovenije,
3. za skupino izvršiteljev: Zbornica izvršiteljev Slovenije,
4. za skupino upraviteljev: Zbornica upraviteljev Slovenije,

5. za skupino Državno pravobranilstvo Republike Slovenije in občinska pravobranilstva: Državno pravobranilstvo Republike Slovenije,

6. za skupino državnih tožilcev: Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in

7. za skupino nepremičninskih družb: ministrstvo, pristojno za okolje in prostor.

(2) Center za informatiko mora v treh delovnih dneh po prejemu popolne zahteve administratorja posamezne skupine profesionalnih uporabnikov temu omogočiti, da v varnostni shemi izvaja postopke upravljanja kvalificiranih uporabnikov iz te skupine, in ga o tem obvestiti na elektronski naslov, naveden v zahtevi.

(3) Zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

1. te podatke o administratorju:
 - naziv,
 - matično številko,
 - davčno številko in
 - elektronski naslov za sprejemanje obvestil Centra za informatiko;

2. te podatke o odgovorni osebi, ki v imenu administratorja vlaga zahtevo:

- osebno ime,
- funkcijo ali položaj pri administratorju,
- telefonsko številko in
- elektronski naslov za sprejemanje obvestil Centra za informatiko;

3. lastnoročni podpis odgovorne osebe administratorja.

(4) Administrator mora v treh delovnih dneh po prejemu obvestila Centra za informatiko obvestiti profesionalne uporabnike skupine, ki jo upravlja, da lahko oddajo prvo prijavo v skladu s 13. členom tega pravilnika.

(5) Administrator lahko spremeni svoj elektronski naslov, vpisan v varnostni shemi tako, da odda prijavo za to spremembo prek portala e-sodstvo.

(6) Za fizične osebe, ki jih administrator pooblasti, da v njegovem imenu odločajo o potrditvi ali zavrnitvi vključitve uporabnika v skupini profesionalnih uporabnikov, ki jo upravlja se smiselno uporablja 13.a člen tega pravilnika.«

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(pogoji za vključitev zunanjega kvalificiranega uporabnika v varnostno shemo)

(1) Uporabnik se lahko vključi v varnostno shemo kot samostojni zunanji kvalificirani uporabnik, če ima:

1. varen elektronski predal za vročanje pisanj v civilnih sodnih postopkih,

2. veljavno kvalificirano potrdilo, ki je povezano z njegovo davčno številko.

(2) Če ima uporabnik položaj pravne osebe, državnega organa ali organa lokalne skupnosti ali če kot profesionalni uporabnik opravlja svoje storitve prek pravnoorganizacijske oblike, ki ni pravna oseba in je vpisana v Poslovni register Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS), se vključi v varnostno shemo kot subjekt PRS.

(3) Kvalificirano potrdilo uporabnika, ki se v varnostno shemo vključuje kot subjekt PRS, mora biti povezano z davčno številko tega uporabnika, vpisano v PRS.

(4) V posamezno skupino profesionalnih uporabnikov se lahko vključi uporabnik, ki poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena, izpolnjuje tudi te pogoje:

1. v skupino notarjev: če ima položaj notarja po zakonu, ki ureja notariat,

2. v skupino odvetnikov: če ima položaj evidentiranega odvetnika ali odvetniške družbe po zakonu, ki ureja odvetništvo,

3. v skupino izvršiteljev: če ima položaj izvršitelja po zakonu, ki ureja izvršbo in zavarovanje,

4. v skupino upraviteljev: če ima položaj upravitelja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti,

5. v skupino nepremičninskih družb: če ima položaj nepremičninske družbe po zakonu, ki ureja nepremičninsko posredovanje.

(5) Uporabnik se vključi v varnostno shemo v posamezni skupini profesionalnih uporabnikov, če njegovo prijavo potrdi administrator te uporabniške skupine.

(6) Fizična oseba, se v varnostno shemo vključi kot subjekt, ki je vpisan v centralni register prebivalstva (v nadaljnjem besedilu: subjekt CRP), razen če se vključuje:

- bodisi v uporabniško skupino notarji,
- bodisi v uporabniško skupino odvetniki in odvetniške storitve opravlja prek pravnoorganizacijske oblike evidentirane odvetnika,

– bodisi v uporabniško skupino izvršiteljev ali upraviteljev in naloge izvršitelja ali upravitelja opravlja prek pravnoorganizacijske oblike samostojnega podjetnika posameznika,

– bodisi v uporabniško skupino nepremičninske družbe in storitve nepremičninskega posredovanja opravlja prek pravnoorganizacijske oblike samostojnega podjetnika posameznika.

(7) Fizična oseba, ki je subjekt CRP, se lahko vključi v varnostno shemo kot pooblaščenec samostojnega uporabnika:

1. če ima veljavno kvalificirano potrdilo, ki je povezano z njeno davčno številko, in

2. če njeno prijavo v varnostni shemi potrdi samostojni zunanji kvalificirani uporabnik, kot pooblaščenec katerega se je prijavila.

(8) Uporabnik, ki je vključen v varnostno shemo kot pooblaščenec samostojnega uporabnika, opravlja e-opravila v imenu samostojnega zunanjega kvalificiranega uporabnika.

(9) Posamezna fizična oseba je lahko hkrati vključena v varnostni shemi kot pooblaščenec samo enega samostojnega zunanjega kvalificiranega uporabnika v posamezni uporabniški skupini.«

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(upravljanje pooblastil samostojnih zunanjih kvalificiranih uporabnikov)

(1) Uporabnik se vključi v varnostno shemo v posamezni skupini samostojnih zunanjih kvalificiranih uporabnikov na pod-

lagi prijave za vključitev v to skupino (v nadaljnjem besedilu: prva prijava).

(2) Uporabnik, ki se želi vključiti v posamezno skupino samostojnih zunanjih kvalificiranih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj), odda prvo prijavo elektronsko prek portala e-sodstvo z uporabo svojega kvalificiranega potrdila.

(3) Prijavitelj mora v prvi prijavi v ustrezne rubrike vnesti te podatke:

1. podatek ali se vključuje kot subjekt PRS ali kot subjekt CRP,

2. skupino samostojnih zunanjih kvalificiranih uporabnikov, v kateri se želi vključiti (v nadaljnjem besedilu: izbrana uporabniška skupina),

3. glede na položaj, v katerem se vključuje v varnostno shemo:

– če se vključuje kot subjekt CRP: svojo davčno številko, s katero je povezano njegovo kvalificirano potrdilo,

– če se vključuje kot subjekt PRS: matično številko;

4. naslov varnega elektronskega predala za vročanje pisanj v civilnih sodnih postopkih, in

5. elektronski naslov za sprejemanje obvestil Centra za informatiko.

(4) Varnostna shema mora:

1. preveriti veljavnost kvalificiranega potrdila prijavitelja,

2. če je prijavitelj vključuje kot subjekt CRP, na podlagi vnesene davčne številke:

– preveriti, ali se vnesena davčna številka ujema z davčno številko, s katero je povezano kvalificirano potrdilo prijavitelja,

– v varnostno shemo iz centralnega registra prebivalcev prevzeti podatke o osebnem imenu in EMŠO prijavitelja;

3. če se prijavitelj vključuje kot subjekt PRS:

– na podlagi vnesene matične številke v varnostno shemo iz PRS prevzeti podatke o firmi, davčni številki, poslovnem naslovu in pravnoorganizacijski obliki,

– preveriti, ali se davčna številka, prevzeta iz PRS, ujema z davčno številko, s katero je povezano kvalificirano potrdilo prijavitelja;

4. v informacijskem sistemu za varno elektronsko vročanje preveriti, ali je odprt varni elektronski predal z naslovom, navedenim v prijavi.

(5) Varnostna shema mora sprejeti oddajo prve prijave v izbrani uporabniški skupini:

1. če je kvalificirano potrdilo prijavitelja veljavno,

2. če se davčna številka, ki se prevzame v varnostno shemo, ujema z davčno številko, povezano s kvalificiranim potrdilom prijavitelja, in

3. če je odprt varni elektronski predal z naslovom, navedenim v prvi prijavi.

(6) Če pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni, mora varnostna shema zavrniti vključitev prijavitelja v izbrani uporabniški skupini.

(7) Če so pogoji iz petega odstavka tega člena izpolnjeni, mora varnostna shema glede na izbrano uporabniško skupino:

1. če je prijavitelj izbral uporabniško skupino profesionalnih uporabnikov: posredovati prijavo administratorju te skupine,

2. če je prijavitelj izbral uporabniško skupino uporabnikov – strank: vključiti prijavitelja v varnostno shemo v izbrani uporabniški skupini.

(8) Administrator izbrane skupine profesionalnih uporabnikov mora preveriti, ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za vključitev v to skupino iz četrtega odstavka 12. člena tega pravilnika, in glede na izid te preveritve potrditi ali zavrniti vključitev prijavitelja v izbrani uporabniški skupini v treh delovnih dneh po prejemu prve prijave.

(9) Administrator mora prijavitelju poslati obvestilo o potrditvi ali zavrnitvi vključitve v skupino profesionalnih uporabnikov prek varnostne sheme na prijaviteljev elektronski naslov, naveden v prijavi.

(10) Če uporabnik neha izpolnjevati pogoj za vključitev v posamezni skupini profesionalnih uporabnikov iz četrtega

odstavka 12. člena tega pravilnika, mu mora administrator te skupine v varnostni shemi odvzeti pooblastila v treh delovnih dneh po dnevu, ko izve za ta razlog.

(11) Prvi do deseti odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi za:

1. vključitev uporabnika, ki je že vpisan v varnostni shemi, v dodatno uporabniško skupino samostojnih zunanjih kvalificiranih uporabnikov,

2. izključitev ali izstop uporabnika iz posamezne uporabniške skupine samostojnih zunanjih kvalificiranih uporabnikov in

3. spremembo varnega elektronskega predala ali elektronskega naslova uporabnika.

(12) Naslov varnega elektronskega predala uporabnika, vključenega v varnostno shemo, ki je vpisan v varnostni shemi, velja za uradni naslov njegovega varnega elektronskega predala iz tretjega stavka osmega odstavka 132. člena ZPP. »

6. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(upravljanje pooblastil pooblaščenec samostojnih uporabnikov)

(1) Fizična oseba se vključuje v varnostno shemo kot pooblaščenec samostojnega uporabnika na podlagi prijave (v nadaljnjem besedilu: prijava pooblaščenca), ki jo odda elektronsko prek portala e-sodstvo z uporabo svojega kvalificiranega potrdila.

(2) Prijavitelj mora v prijavi pooblaščenca v ustrezne rubrike vnesti te podatke:

1. podatek, da se vključuje kot subjekt CRP,

2. svojo davčno številko, s katero je povezano njegovo kvalificirano potrdilo,

3. te podatke o samostojnem zunanjem uporabniku, kot pooblaščenec katerega se prijavlja (v nadaljnjem besedilu: izbrani samostojni zunanji kvalificirani uporabnik):

– uporabniško skupino, v katero je vključen in

– davčno številko;

4. elektronski naslov za sprejemanje obvestil Centra za informatiko.

(3) Varnostna shema mora:

1. preveriti veljavnost kvalificiranega potrdila prijavitelja,

2. preveriti, ali se vnesena davčna številka ujema z davčno številko, s katero je povezano kvalificirano potrdilo prijavitelja, in

3. v varnostno shemo iz centralnega registra prebivalcev prevzeti podatke o osebnem imenu in EMŠO prijavitelja.

(4) Varnostna shema mora sprejeti oddajo prijave pooblaščenca:

1. če je kvalificirano potrdilo prijavitelja veljavno,

2. če se davčna številka, ki se prevzame v varnostno shemo, ujema z davčno številko, povezano s kvalificiranim potrdilom prijavitelja, in

3. če je izpolnjen pogoj iz devetega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(5) Če pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni, mora varnostna shema zavrniti vključitev prijavitelja kot pooblaščenca samostojnega uporabnika.

(6) Če so pogoji iz četrtega odstavka tega člena izpolnjeni, mora varnostna shema prijavo pooblaščenca posredovati v potrditev izbranemu samostojnemu zunanjemu kvalificiranemu uporabniku.

(7) Izbrani samostojni zunanji kvalificirani uporabnik prek varnostne sheme potrdi ali zavrne vključitev prijavitelja kot njegovega pooblaščenca.

(8) Prvi do sedmi odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi za:

1. preklic ali odpoved pooblastila pooblaščenca samostojnega uporabnika in

2. spremembo elektronskega naslova pooblaščenca samostojnega uporabnika. »

7. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Center za informatiko mora na portalu e-sodstvo objaviti in tekoče posodabljati uporabniška navodila, ki vsebujejo opis:

1. za administratorje in zunanje kvalificirane uporabnike, ki vsebujejo opis postopkov pri upravljanju pooblastil zunanjih kvalificiranih uporabnikov,
2. za registrirane uporabnike, ki vsebujejo opis:
 - postopkov pri izvajanju prve in naslednjih prijav in
 - postopkov, če uporabnik pozabi geslo.«

8. člen

Peti odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Administrator posamezne skupine profesionalnih uporabnikov mora zagotavljati vsebinsko pomoč uporabnikom iz te skupine.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(1) Določbe 1. do 8. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 11. aprila 2011.

(2) Center za informatiko mora do 11. aprila 2011:

1. namestiti ustrezno spremembo varnostne sheme, ki omogoča upravljanje pooblastil uporabnikov v skladu s tem pravilnikom,

2. na portalu e-sodstvo objaviti obvestilo o tej namestitvi in ustrezno dopolnjena uporabniška navodila iz prvega odstavka 14. člena pravilnika.

(3) Center za informatiko mora hkrati z namestitvijo spremembe varnostne sheme iz 1. točke prejšnjega odstavka, uskladiti podatke o zunanjem kvalificiranem uporabniku, ki je ob namestitvi spremembe vpisan v varnostni shemi:

1. če je vpisan v uporabniški skupini notarji:

- na podlagi davčne številke, vpisane v varnostni shemi,
- iz PRS pridobiti njegove podatke in
- ga v varnostno shemo vpisati kot subjekt PRS v uporabniški skupini notarji,

2. če je vpisan v uporabniški skupini odvetniki, na podlagi davčne številke, vpisane v varnostni shemi, v PRS preveriti, ali je vpisan v pravnoorganizacijski obliki evidentirani odvetnik, in:

– če je vpisan v PRS kot evidentirani odvetnik: iz PRS pridobiti njegove podatke in ga v varnostno shemo vpisati kot subjekt PRS v uporabniški skupini odvetniki,

– če ni vpisan v PRS: v varnostni shemi označiti, da je vpisan kot subjekt CRP brez uporabniške skupine, in uporabnika obvestiti, da se mora v varnostni shemi prijaviti kot pooblaščen oseba samostojnega kvalificiranega uporabnika, ki je vpisan v varnostni shemi kot subjekt PRS v uporabniški skupini odvetniki,

3. če je vpisan v uporabniški skupini upravitelji, na podlagi davčne številke, vpisane v varnostni shemi, v PRS preveriti, ali je vpisan v pravnoorganizacijski obliki samostojni podjetnik posameznik, in:

– če je vpisan v PRS kot samostojni podjetnik posameznik: iz PRS pridobiti njegove podatke in ga v varnostno shemo vpisati kot subjekt PRS,

– če ni vpisan v PRS: v varnostni shemi označiti, da je vpisan kot subjekt CRP.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-75/2011

Ljubljana, dne 29. marca 2011

EVA 2011-2011-0026

Aleš Zalar l.r.

Minister
za pravosodje

974. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zaključnem izpitu

Na podlagi drugega odstavka 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zaključnem izpitu

1. člen

Besedilo drugega, tretjega in četrtega odstavka 5. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 56/08 in 50/10) se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidatu, ki je opravil enakovreden izpit iz druge in tretje izpitne enote zaključnega izpita po drugem programu, se to prizna kot uspešno opravljen izpit iz izdelka oziroma storitve in zagovora.

Če je kandidat opravil izpit samo iz druge ali samo iz tretje izpitne enote, se mu prizna sorazmeren del izpita iz izdelka oziroma storitve in zagovora.

Kandidatu iz prvega odstavka tega člena se prizna izdelek oziroma storitev in zagovor, če so vsebine enakovredne v obsegu najmanj 70%.«.

2. člen

Druga alineja prvega odstavka 10. člena se črta.

3. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(izdelek oziroma storitev in zagovor)

Šola najkasneje do konca oktobra pripravi predlog za izdelek oziroma storitev in mentorje in s tem seznani kandidate in delodajalce.

Izdelek oziroma storitev in mentorja potrdi šolska komisija najkasneje do konca januarja tekočega šolskega leta in s sklepom seznani kandidate.

Izdelek oziroma storitev in zagovor lahko dijak opravi pred zaključkom pouka v zaključnem letniku.

Izdelava izdelka oziroma storitve in zagovor se lahko izvaja individualno ali skupinsko, v šoli ali pri delodajalcu.

Mentor svetuje, spremlja in zagotavlja samostojno izdelavo izdelka oziroma storitve. Mentor tudi preverja ali kandidat upošteva pravila o varstvu pri delu in pravila o varovanju zdravja.«.

4. člen

Besedilo drugega in tretjega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šolska komisija najkasneje do konca oktobra v skladu s šolskim koledarjem ministra določi koledar zaključnega izpita, ki ga objavi na oglasni deski ali drugem vidnem mestu v šoli in na spletni strani šole.

Podrobnejšo razporeditev opravljanja zaključnega izpita objavi šolska komisija najkasneje do 31. januarja za tekoče šolsko leto.«.

5. člen

V četrtem odstavku 17. člena se besedna zveza »zaključnega dela« nadomesti z besedno zvezo »izdelka oziroma storitve in zagovor«.

6. člen

V četrtem odstavku 18. člena se besedna zveza »Državna komisija« nadomesti z besedno zvezo »šolska komisija«.

7. člen

30. člen se črta.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-22/2011
Ljubljana, dne 22. marca 2011
EVA 2011-3311-0038

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

975. Pravilnik o spremembi Pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev**

1. člen

V Pravilniku o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev (Uradni list RS, št. 11/11) se v 27. členu črta drugi odstavek.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-61/2011
Ljubljana, dne 24. marca 2011
EVA 2011-2511-0053

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

976. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2011

Na podlagi 82.d in 132.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – Odl. US in 122/07 – Odl. US) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

K O L I Č N I K**uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2011**

1.

Preživnine, ki so že bile usklajene 1. aprila 2010 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2010, se povečajo za 1,6%.

2.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu 2010, se povečajo za 0,5%.

3.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu maju, juniju, juliju, avgustu, septembru, oktobru, novembru in decembru 2010 ter v mesecu januarju in februarju 2011, ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

4.

Višina nadomestil preživnin se poveča za 1,6% in znaša:
– za otroka do 6. leta starosti 70,35 EUR,
– za otroka od 6. do 14. leta starosti 77,38 EUR,
– za otroka nad 14. letom starosti 91,45 EUR.

5.

Usklajeni zneski preživnin in nadomestil preživnin iz 1. do 4. točke se uporabljajo od 1. aprila 2011.

Št. 007-18/2011
Ljubljana, dne 15. marca 2011
EVA 2011-2611-0043

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

977. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec marec 2011

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre in 79/10 – ZPKDPIS) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST****na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec marec 2011**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre in 79/10 – ZPKDPIS) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelosti državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 66/08), za mesec marec 2011 znaša 1,28% na letni ravni oziroma 0,11% na mesečni ravni.

Št. 4021-4/2011/10
Ljubljana, dne 22. marca 2011
EVA 2011-1611-0068

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

978. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije na naslednjo kandidatko

Glede na sklep Državnega zbora Republike Slovenije št. 020-02/10-182 z dne 23. 3. 2011, s katerim je ugotovil, da je g. Srečku Prijatelju prenehal mandat poslanca Državnega zbora na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS,

št. 112/05 – UPB in 109/08 – Zpos-C), je Državna volilna komisija na 55. seji dne 28. 3. 2011, na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US)

UGOTOVILA,

da je mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjo kandidatko po vrstnem redu dobljenega deleža glasov v skupnem številu glasov v volilnem okraju z liste kandidatov SNS Slovenska nacionalna stranka v II. volilni enoti za volitve poslancev v državni zbor.

To je:

mag. Sara VILER, roj. 27. 4. 1978, stanujoča Koštabona 4b, Šmarje.

Kandidatka je dne 24. 3. 2011 podala izjavo, da sprejema mandat.

Št. 18-4/00-01/11

Ljubljana, dne 28. marca 2011

Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik DVK

Člani

Dušan Vučko l.r.

Miroslav Pretnar l.r.

Marjan Jarkovič l.r.

Lara Mikuž l.r.

dr. Saša Zagorc l.r.

dr. Franc Grad l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

979. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Gorje, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo)

dilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-20/2010-19/ZP-44, z dne 15. 3. 2011, družba ADRIAPLIN d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Gorje, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Gorje, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur

1. člen

(1) S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Gorje, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba ADRIAPLIN d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana.

2. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša 0,1540 EUR/m³.

3. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C _{DKi}	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal (EUR/me- sec)	Fiksni del		Variabilni del
			Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	1,7766			0,2061
C _{DK2}	201-500	1,7766			0,2061
C _{DK3}	501-1.500	5,7744			0,1280
C _{DK4}	1.501-2.500	5,7744			0,1280
C _{DK5}	2.501-4.500	5,7744			0,1280
C _{DK6}	4.501-10.000	0,0000	0,2717		0,1196
C _{DK7}	10.001-30.000	0,0000	0,2717		0,1196
C _{DK8}	30.001-70.000	0,0000	0,2717		0,1196

C_{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/me-sec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C_{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,2717	0,0000	0,1196
C_{DK10}	100.001-200.000			0,2236	0,1054
C_{DK11}	200.001-600.000			0,2236	0,1054
C_{DK12}	600.001-1.000.000			0,2236	0,1054
C_{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,2126	0,1024
C_{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,2126	0,1024
C_{DK15}	Nad 15.000.000			0,2126	0,1024

4. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilnih naprav (VL) znaša 1,6599 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N) znaša 0,6231 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (VU) znaša 0,9272 EUR/mesec.

5. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

6. člen

Cene v tem aktu ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 48/10).

8. člen

Ta akt začne veljati 1. aprila 2011.

Naš znak: UP 773/11
Ljubljana, dne 9. marca 2011
EVA 2011-2111-0047

ADRIAPLIN d.o.o.
Direktor
ing. Lorenzo Maina l.r.

OBČINE

CERKNICA

980. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cerknica za leto 2011

1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica za leto 2011 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Cerknica.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Občine Cerknica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun
	Skupina/Podskupina kontov	2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.650.173
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.998.676
70	DAVČNI PRIHODKI	7.867.176
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.777.176
	703 Davki na premoženje	850.000
	704 Domači davki na blago in storitve	240.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.131.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	780.600
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	21.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	305.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	796.150
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	520.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	275.650
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.855.347
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.274.343
	741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	581.004

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.618.344
40	TEKOČI ODHODKI	2.898.090
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	479.180
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	88.070
	402 Izdatki za blago in storitve	2.175.708
	403 Plačila domačih obresti	150.000
	409 Rezerve	5.132
41	TEKOČI TRANSFERI	3.680.760
	410 Subvencije	40.434
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.456.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	533.534
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.650.492
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.779.254
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.779.254
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	260.240
	431 Investicijski transferi	117.000
	432 Investicijski transferi	143.240
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.968.171
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.504.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.504.000
	500 Domače zadolževanje	3.504.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	535.829
55	ODPLAČILA DOLGA	535.829
	550 Odplačila domačega dolga	535.829
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.968.171
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	2.968.171
	9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe
- glavne programe in podprograme
- prepisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerknica.

4. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz tekočih transferjev se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljuje mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferjev pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v 43. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
- izvirni del prihodkov iz nadomestila stavbnega zemljišča,
- prihodki od koncesijskih dajatev od iger na srečo,
- prihodki od komunalnih prispevkov za urejanje stavbnih zemljišč,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od taks za obremenjevanje voda,
- prihodki od drugih ekoloških taks,
- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

6. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi; če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic tudi v načrtu razvojnih programov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Cerknica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na

kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna sredi leta in zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

8. člen

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezerve odloča, na predlog za finance pristojnega organa, župan.

9. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 5.132,00 €.

10. člen

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 2.000 €.

O pridobitvi in odtutitvi premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, ki ni planirano v proračunu odloča župan do višine 3.000 €.

11. člen

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom Zakona o javnih financah, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina zadolži v višini 2.534.492 € za investicije in poplačilo najetih kreditov v znesku 1.460.000 €.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

13. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 970.000 €.

14. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

15. člen

Sprejeti in veljavni odlok o proračunu 2011 nadomesti Odlok o začasnem financiranju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 103/10).

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerknica v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2011

Cerknica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**981. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09, v nadaljevanju: ZJF) in 16. člen Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane je na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2010**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2010, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2010 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2010 v EUR brez centov
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.171.285
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.151.310
70	DAVČNI PRIHODKI	6.226.993
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.720.187
	703 Davki na premoženje	336.676

	704 Domači davki na blago in storitve	170.130
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	924.317
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	184.896
	711 Takse in pristojbine	2.039
	712 Denarne kazni	752
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.076
	714 Drugi nedavčni prihodki	720.555
72	KAPITALSKI PRIHODKI	543.185
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	389.609
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	153.576
73	PREJETE DONACIJE	77.465
	730 Prejete donacije iz domačih virov	77.465
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.399.324
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	479.118
	741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.920.206
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.369.803
40	TEKOČI ODHODKI	2.560.495
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	409.540
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.451
	402 Izdatki za blago in storitve	1.998.661
	403 Plačila domačih obresti	11.843
	409 Rezerve	75.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.258.537
	410 Subvencije	57.322
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.682.569
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	183.202
	413 Drugi tekoči domači transferi	335.445
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.212.135
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.212.135
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	338.637
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	137.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	200.737
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-198.519
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.156
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	105.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	105.000
	440 Dana posojila	15.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	90.000

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–92.844
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	116.780
55	ODPLAČILA DOLGA	116.780
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–408.142
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–116.780
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX = – III.)	–198.519
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH – 31. 12. PRETEKLEGA LETA	32.734
D.	PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE na dan 31. 12. 2010 znaša	41.192,28

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna so prenesena v rezervni sklad.

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna in so objavljeni na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

Stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna v višini 32.724,33 EUR je preneseno v proračun občine za leto 2011 kot sredstva na računih.

4. člen

V okviru prihodkov proračuna so zajeti prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-017/2009-004

Gorenja vas, dne 17. marca 2011

Župan
Občina Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

982. Odlok o razglasitvi podzemnega bunkerja Goli vrh za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 11., 12., 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 – ZVKD-1 – v nadaljevanju: ZVKD-1) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) ter na predlog Občine Gorenje vas - Poljane in Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o razglasitvi podzemnega bunkerja Goli vrh za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in arhitekturne vrednote ter se zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturni

spomenik lokalnega pomena z lastnostmi zgodovinskega in arhitekturnega spomenika razglasi enoto kulturne dediščine: EŠD 28188 Goli vrh – Podzemni bunker Goli vrh.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Podzemna slemenska utrdba Goli vrh je ena izmed največjih podzemnih utrd ob obrambnega sistema Rupnikove linije, ki ga je v letih 1938–1941 vzdolž Rapalske meje gradila vojska Kraljevine Jugoslavije po vzoru francoske Maginotove linije. Kot obsežen gradbeni projekt je preko novih zaposlitev ter krepitve določenih lokalnih obrti, močno vplivala na razvoj lokalne skupnosti.

3. člen

Spomenik obsega osrednji in zahodni del parcele številka 239/5, k.o. Lučine, in je vrisan na digitalni katastrski načrt v merilu 1:2880 ter na temeljni topografski načrt v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov z zarisom varovanega območja spomenika hranita Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana ter Občina Gorenja vas - Poljane.

4. člen

Varstveni režim za območje spomenika določa:

- ohranjanje obstoječe namenske rabe prostora: gospodarjenje z gozdnimi zemljišči je še naprej v skladu z gozdno-gospodarskimi načrti in brez omejitev;
 - omejitve za gradnjo gozdnih prometnic velja le v območjih, kjer bi lahko prišlo do poškodb kulturnega spomenika;
 - da, če se zaradi razglasitve in kasnejše rabe spomenika poslabšajo pogoji gospodarjenja z gozdnim zemljiščem, je lastnik upravičen do odškodnine;
 - prepoved postavljanja ali gradnje trajnih ali začasnih objektov v območju spomenika skupaj z nadzemno infrastrukturo, razen če so potrebni za učinkovito ohranjanje spomenika in razvoj turizma. V tem primeru je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine;
 - obnovo in redno vzdrževanje dostopa do spomenika.
- Varstveni režim za podzemni bunker Goli vrh določa:
- ohranjanje in redno vzdrževanje kulturnih, arhitekturnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, tako na zunanjsčini kot v notranjsčini z vsemi izvirnimi prvinami; v primeru okrnitve spomenika ali njegovih izvirnih prvin je potrebno zagotoviti vrnitev v prvotno stanje;
 - podrejanje rabe in posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;
 - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvirnih prvin: tlorisa podzemne utrdbe ter vseh značilnih gradbenih elementov skladno z varovanimi lastnostmi prostorov v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi;
 - prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine ter opreme z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;
 - strokovno prezentacijo gradbenega orodja (lopate, samokolnice, petrolejke in podobno), evidentiranega v galerijah;
 - omogočanje predstavitve celote spomenika ter dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika ter pravic lastnikov parcel na katerih se spomenik nahaja;
 - predhodno izdelavo konservatorskega načrta za večje posege v spomenik ali njegovo celovito prenovu.
- Spomenik je zavarovan z namenom, da se:
- trajno ohranijo njegove kulturne, zgodovinske in arhitekturne vrednote;
 - poveča pričevnost kulturnega spomenika;
 - ohrani neokrnjenost arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot;
 - predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– vzpodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsak poseg v spomenik in v območje spomenika, ki ni redno vzdrževanje, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

6. člen

Lastnik in/ali upravljavec spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogrožati spomenika ali posameznih spomeniških vrednot. Poti, ki se bodo uporabljale za dostop do spomenika, se vnaprej določijo, uskladijo z lastniki zemljišč ter ustrezno označijo.

7. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVKD-1 pristojno sodišče na parcelah iz 3. člena tega odloka v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat pristojen za kulturo.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-004/2011-001

Gorenja vas, dne 17. marca 2011

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

983. Odlok o razglasitvi podzemnega bunkerja Hrastov grič za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 11., 12., 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 – ZVKD/1 – v nadaljevanju: ZVKD-1) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) ter na predlog Občine Gorenje vas - Poljane in Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o razglasitvi podzemnega bunkerja Hrastov grič za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in arhitekturne vrednote ter se zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi zgodovinskega in arhitekturnega spomenika razglasi enoto kulturne dediščine: EŠD 28189 Žirovski Vrh Svetega Antona – Podzemni bunker Hrastov grič.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Podzemna slemenska utrdba Hrastov grič je največja podzemna utrdba obrambnega sistema Rupnikove linije, ki ga je v letih 1938–1941 vzdolž Rapalske meje gradila vojska Kraljevine Jugoslavije po vzoru francoske Maginotove linije.

Kot obsežen gradbeni projekt je preko novih zaposlitev ter krepitev določenih lokalnih obrti, močno vplivala na razvoj lokalne skupnosti.

3. člen

Spomenik obsega osrednji del parcele številka 1298, severni del parcele številka 1299/7, parceli številka 1299/8 in 1299/9 v celoti, osrednji del parcele številka 1300/1, parceli številka 1300/2 in 1300/3 v celoti, jugozahodni del parcele številka 1302 ter celotno območje parcele številka 1320/2, vse k.o. Gorenja vas, in je vrisan na digitalni katastrski načrt v merilu 1:2880 ter na temeljni topografski načrt v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov z zarisom varovanega območja spomenika hranita Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana ter Občina Gorenja vas - Poljane.

4. člen

Varstveni režim za območje spomenika določa:

– ohranjanje obstoječe namenske rabe prostora: gospodarjenje z gozdnimi zemljišči je še naprej v skladu z gozdno-gospodarskimi načrti in brez omejitev;

– do pričetka uporabe nadomestnega vodnega zajetja se zagotovi nemotena raba obstoječih vodnih virov pitne vode v spomeniku in njegovi okolici;

– omejitve za gradnjo gozdnih prometnic velja le v območjih, kjer bi lahko prišlo do poškodb kulturnega spomenika;

– da, če se zaradi razglasitve in kasnejše rabe spomenika poslabšajo pogoji gospodarjenja z gozdnim zemljiščem, je lastnik upravičen do odškodnine;

– prepoved postavljanja ali gradnje trajnih ali začasnih objektov v območju spomenika skupaj z nadzemno infrastrukturo, razen če so potrebni za učinkovito ohranjanje spomenika in razvoj turizma. V tem primeru je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine;

– obnovo in redno vzdrževanje dostopa do spomenika.

Varstveni režim za podzemni bunker Hrastov grič določa:

– ohranjanje in redno vzdrževanje kulturnih, arhitekturnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, tako na zunanjsčini kot v notranjsčini z vsemi izvirnimi prvinami; v primeru okrnitve spomenika ali njegovih izvirnih prvin je potrebno zagotoviti vrnitev v prvotno stanje;

– podrejanje rabe in posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvirnih prvin: tlorisa podzemne utrdbe ter vseh značilnih gradbenih elementov skladno z varovanimi lastnostmi prostorov v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine ter opreme z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– strokovno prezentacijo sledi železnice, ki je bila speljana po hodnikih med galerijami ter strokovno prezentacijo gradbenega orodja (lopate, samokolnice, petrolejke in podobno), evidentiranega v galerijah;

– omogočanje predstavitve celote spomenika ter dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika ter pravic lastnikov parcel, na katerih se spomenik nahaja;

– predhodno izdelavo konservatorskega načrta za večje posege v spomenik ali njegovo celovito prenovu.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– trajno ohranijo njegove kulturne, zgodovinske in arhitekturne vrednote;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– ohrani neokrnjenost arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot,

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih,

– vzpodbudi učno – predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsak poseg v spomenik in v območje spomenika, ki ni redno vzdrževanje, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

6. člen

Lastnik in/ali upravitelj spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika ali posameznih spomeniških vrednot. Poti, ki se bodo uporabljale za dostop do spomenika, se vnaprej določijo, uskladijo z lastniki zemljišč ter ustrezno označijo.

7. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVKD-1 pristojno sodišče na parcelah iz 3. člena tega odloka v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat, pristojen za kulturo.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-003/2011-001

Gorenja vas, dne 17. marca 2011

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

984. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 108/09), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 2. in 4. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 108/09) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 4. seji dne 17. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah in spremembah Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane

1. člen

V 6. členu Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 6/05 in 123/08, v nadaljevanju Odlok) se 8. točka prvega odstavka zamenja z novo 8. točko, ki se glasi:

»8. puščati psa neprivezanega na vrstico, popadljivega psa brez nagobčnika oziroma imeti psa, ki s svojim lajanjem pretirano moti in vznemirja okolico ter opuščati opozorila »HUD PES«, če je pri hiši nevaren pes;«

V 6. členu Odloka se pika na koncu 12. točke prvega odstavka spremeni v opuščaj in za 12. točko se doda nova 13. točka, ki se glasi:

»13. voditi pse in druge domače živali po zelenicah, parkih in drugih javnih površinah brez ustreznega pripomočka za odstranjevanje njihovih iztrebkov.«

Tretji odstavek 6. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila od 11. do 13. točke tega člena.«

2. člen

V 8. členu Odloka se pika na koncu 11. točke prvega odstavka spremeni v opuščaj in za 11. točko se dodajo nove 12., 13., 14. in 15. točka, ki se glasijo:

»12. puščati iztrebke domačih živali na javnih površinah ali drugih mestih;

13. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih v vozila javnega prometa, trgovske lokale in druge javne lokale, tržnice, otroška igrišča, javna kopališča in na pokopališča, razen v primerih, ko je to izrecno dovoljeno;

14. prazniti greznice, ne da bi se vršil odvoz na čistilno napravo, kot je to določeno s predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda;

15. povzročati ali razširjati smrad, plin ali prah, ki moti okolico.«

Tretji odstavek 8. člena Odloka se spremeni tako da se glasi:

»Z globo 50 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila v 7. do 15. točki tega člena.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-001/2008-002

Gorenja vas, dne 17. marca 2011

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Janez Milan Čadež l.r.

985. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20., 20.a, 20.b, 20.c, 20.d, 20.e in 20.f člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08, 36/10), na predlog Sveta staršev OŠ Ivana Tavčarja, z dne 19. 5. 2010 je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 24/09 in 26/10) (v nadaljevanju: Pravilnik).

2. člen

V Pravilniku se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se na novo glasi:

»Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Spremeni se 6. člen Pravilnika, tako da se na koncu drugega odstavka doda:

»V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.«

4. člen

Spremeni se prva alineja drugega odstavka 7. člena Pravilnika, tako da se na novo glasi:

»– pomočnik ravnatelja posameznega vrtca oziroma vodja vrtčevskega varstva pri posamezni OŠ«

5. člen

Spremeni se četrti odstavek 9. člena Pravilnika, tako da se na novo glasi:

»Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.«

6. člen

Spremeni se 10. člen Pravilnika, tako da se na novo glasi:

»Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.«

7. člen

Spremeni se šesta alineja 11. člena Pravilnika, tako da se na novo glasi:

»– seznam otrok po šifrah s skupnim številom zbranih točk po posamezni enoti, po starostnih obdobjih; po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri so na čakalni listi po prednostnem vrstnem redu,«

8. člen

Spremeni se tretji odstavek 12. člena Pravilnika, tako da se:

Kriterij pod Zap. št. 1. se na novo glasi:

»Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Gorenja vas - Poljane ali spada v šolski okoliš posamezne šole v Občini Gorenja vas - Poljane.«

Kriterij pod Zap. št. 5. se na novo glasi:

»Otrok staršev, ki imajo že vključenega enega ali več otrok v vrtec na območju Občine Gorenja vas - Poljane.«

9. člen

Spremeni se 14. člen Pravilnika, tako da se na novo glasi:

»Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.«

10. člen

Spremeni se 15. člen Pravilnika, tako da se na novo glasi:

»Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,

– sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih, vložijo v vrtec ugovor,

– rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.«

11. člen

Spremeni se 16. člen Pravilnika, tako da se na novo glasi:

»Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na svet vrtca.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca v 15 dneh po prejemu ugovora ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.«

12. člen

Ostali členi Pravilnika ostanejo nespremenjeni.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-002/2010-002

Gorenja vas, dne 18. marca 2011

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

**986. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih
finančnih sredstev za izgradnjo malih
komunalnih čistilnih naprav v Občini Gorenja
vas - Poljane**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US in 79/09) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je občinski svet na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev
za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav
v Občini Gorenja vas - Poljane**

1. člen

2. člen Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 121/03, v nadaljevanju Pravilnik) se spremeni tako, da se glasi:

»Namen dodeljevanja sredstev je:

- spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami,
- pospeševanje izgradnje MKČN s kapaciteto do 50 PE, in sicer na poselitvenih območjih ali njihovih delih, ki skladno z operativnim programom niso predmet opremljanja z javno kanalizacijo.«

2. člen

4. člen Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki so lastniki MKČN. Sredstva se lahko dodelijo izključno za opremo stanovanjskih objektov z MKČN.«

3. člen

5. člen Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

a) MKČN mora biti izgrajena in v funkciji obratovanja (vsaj 50% obremenitev čiščenja);

b) MKČN mora izkazovati z zahtevami predpisov skladno obratovanje, kar se dokazuje z oceno obratovanja čistilne naprave ali poročilom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu kot določa Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in nadaljnje spremembe);

c) odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in nadaljnje spremembe);

d) upravljavec mora zagotavljati obratovanje MKČN v skladu z navodili proizvajalca in izvajalca javne službe ter voditi obratovalni dnevnik MKČN;

e) MKČN mora biti izven aglomeracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji in informacijo o opremljanju območij poselitve, ki jo izda Občina Gorenja vas - Poljane;

f) Za stanovanjski objekt iz katerega se odvaja komunalna voda na MKČN mora biti izdano gradbeno dovoljenje, za MKČN pa pridobljena pravica graditi skladno s zahtevami predpisov za gradnjo objektov. Kolikor se gradnja MKČN izvede na zemljišču, ki ni v lasti investitorja, mora biti vlogi priložena pogodba o ustanovitvi služnosti, overjena pri notarju;

g) MKČN mora biti dostopna komunalnim vozilom za odvoz mulja;«

4. člen

7. člen Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Izpolnjevanje pogojev iz 5. člena Pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

– Podatek o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v objektu iz uradne evidence (CRP);

– Ocena obratovanja ali poročilo o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisij snovi iz MKČN in zapisnik o urejenosti odvajanja in čiščenja glede izpolnjevanja zahtev 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in nadaljnje spremembe), ki ga izdelava izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode;

– obratovalni dnevnik s podatki o upravljavcu MKČN, nadzoru, rednem in izrednem vzdrževanju, motnjah in neskladnostih pri obratovanju ter izvedenih ukrepih za njihovo odpravo;

– pogodbo o upravljanju kolikor je upravljavec MKČN ni vlagatelj;

– informacijo o opremljanju območij poselitve, ki jo izda Občina Gorenja vas - Poljane, ki ne sme biti starejša od enega leta;

– gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt in pravica graditi za MKČN;

– Pregledna situacija objekta, MKČN in kanalizacijskega omrežja;«

5. člen

8. člen Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje, roke, postopke ter vsebino vloge za dodelitev proračunskih sredstev.

Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo. Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 15 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen sofinanciranja MKČN, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljevanju: komisija). Vloge se obravnava po vrstnem redu vložitve. Komisija županu posreduje predlog o dodelitvi proračunskih sredstev v roku 45 dni po odpiranju vlog.

Sredstva se dodeljujejo za popolne in pravočasne vloge, po zaporednem vrstnem redu prispetja. Višina sredstev se dodeli v odvisnosti od zmogljivosti čiščenja novozgrajene MKČN in sicer največ v višini do 150 EUR na PE letno oziroma do porabe sredstev sprejetega proračuna občine za tekoče leto. Pri določitvi zmogljivosti čiščenja MKČN se upošteva povprečna vrednost nazivne zmogljivosti MKČN. Popolne vloge, za katere ni bilo dodeljenih sredstev v tekočem letu, se prenese na seznam vlagateljev prihodnjega leta.«

6. člen

Prvi odstavek 9. člena Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva se nakažejo na transakcijski račun vlagatelja (upravičenca), in sicer po podpisu pogodbe.«

7. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-029/2011-001

Gorenja vas, dne 17. marca 2011

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Janez Milan Čadež l.r.

GRAD

987. Sklep o določitvi cen za najem prostora za grobove na pokopališčih in uporabe mrliških vežic na območju Občine Grad

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) in 44. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Grad (Uradni list RS, št. 68/00 in 12/11) je Občinski svet Občine Grad na 4. redni seji dne 25. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi cen za najem prostora za grobove na pokopališčih in uporabe mrliških vežic na območju Občine Grad

1. člen

Enoletna najemnina za najem prostora za vsak posamezni grob znaša:

– enojni grob (navadni)	14,00 EUR
– dvojni grob (družinski)	21,00 EUR
– trojni grob (večji družinski)	28,00 EUR
– žarni in otroški grob	14,00 EUR
– grobnica	60,00 EUR.

V cene je vračunan DDV.

2. člen

Cena uporabe mrliške vežice znaša:

– za en dan uporabe	35,00 EUR
– za dva dni uporabe	52,50 EUR
– za vsak naslednji dan uporabe	35,00 EUR.

V cene je vračunan DDV.

S ceno se pokrivajo stroški čiščenja, ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve.

3. člen

Vzdrževalnina se poravna s plačilnim nalogom v enkratnem znesku.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. in 2. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč ter pokopaliških objektov.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-292/11-OS

Grad, dne 28. februarja 2011

Župan

Občine Grad

Daniel Kalamar l.r.

988. Sklep o podaljšanju obdobja začasnega financiranja Občine Grad v letu 2011

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 101. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 5. redni seji dne 25. marca 2011 sprejel

S K L E P

o podaljšanju obdobja začasnega financiranja Občine Grad v letu 2011

1. člen

Financiranje proračunskih potreb se v času od 1. 4. 2011 do 30. 6. 2011 občine za leto 2011 nadaljuje na podlagi proračuna Občine Grad za leto 2010 in za iste programe kot v letu 2010.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva proračuna praviloma do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2010.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2011.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-283/11-Ž

Grad, dne 25. marca 2011

Župan

Občine Grad

Daniel Kalamar l.r.

HRPELJE - KOZINA

989. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za obdobje med 1. 4. 2011 in 31. 12. 2011

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/97, 11/98, 92/03, 129/06) 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za obdobje med 1. 4. 2011 in 31. 12. 2011 je 0,00162 €.

2.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča za obdobje med 1. 4. 2011 in 31. 12. 2011 je 0 €.

3.

Vrednost točke se uporablja od 1. 4. 2011.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1/2011-5

Hrpelje, dne 17. marca 2011

Župan

Občine Hrpelje - Kozina

Zvonko Benčič Midre l.r.

990. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2012

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/97, 11/98, 92/03, 129/06) 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2012 je 0,00168 €.

2.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča za leto 2012 je 0 €.

3.

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2012.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1/2011-3

Hrpelje, dne 27. januarja 2011

Župan

Občine Hrpelje - Kozina

Zvonko Benčič Midre l.r.

KOBARID**991. Sklep o plakatnih mestih**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) in 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 105/08) je Občinski svet Občine Kobarid na 4. redni seji dne 21. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o plakatnih mestih

I.

Občina Kobarid zagotavlja organizatorjem volilne kampanje za izvedbe referendumov plakatiranje na stalno postavljenih plakatnih mestih.

Na navedenih plakatnih mestih je plakatiranje brezplačno.

II.

Propagandni material morajo organizatorji volilne kampanje dostaviti v sprejemno pisarno občine, ki bo poskrbela za plakatiranje.

III.

Organizatorji volilne kampanje so odgovorni, da izvedejo volilno kampanjo v skladu z Zakonom o volilni in referendumski kampanji.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 041-1/11

Kobarid, dne 21. marca 2011

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

KOZJE**992. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06, 14/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 4. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kozje za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kozje za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.659.802
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.224.718
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.693.321
700 davki na dohodek in dobiček	2.518.069
703 davki na premoženje	113.650
704 domači davki na blago in storitve	61.602
706 drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	531.397
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	209.879
711 takse in pristojbine	3.300
712 denarne kazni	0
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 drugi nedavčni prihodki	318.218
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	17.783
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 prihodki od prodaje zalog	0
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	17.783
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 prejete donacije iz domačih virov	0
731 prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.417.301
740 transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	682.025
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	735.276
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.748.212
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.180.009
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	228.286
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.046
402 izdatki za blago in storitve	851.513
403 plačila domačih obresti	14.145
409 rezerve	48.019
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.377.834
410 subvencije	102.138
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	833.619
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.210
413 drugi tekoči domači transferi	349.867
414 tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.132.571
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.132.571
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	57.798
430 investicijski transferi	0
431 investicijski transferi	14.500

	432 investicijski transferi	43.298
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-88.410
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	135.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	135.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	55.849
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	55.849
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-9.259
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	79.151
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	88.410
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	9.259

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kozje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje,
7. posledic škode povzročenih z neurji,
8. prihodki ožjih delov občine.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

O prerazporeditvah v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča organ, ki je s statutom občine določen za zastopanje krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 38.760 EUR.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti na območju Občine Kozje smejo brez predhodnega soglasja župna sklepiti pravne posle do višine 2.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži v skladu z določili ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kozje, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine dovoljenega zadolževanja.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo le v soglasju z ustanoviteljem.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2011 zadolžijo v soglasju z ustanoviteljem.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kozje v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-4/02

Kozje, dne 24. marca 2011

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

LJUBNO

993. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Ljubno

Občinski svet Občine Ljubno je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 3. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam oziroma staršem na območju Občine Ljubno, določa upravičence, višino, pogoje in postopek za uveljavljanje in dodelitve enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojence (v nadaljevanju: pomoč) je enkratna družbena pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini oziroma staršem zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Ljubno.

3. člen

Višina pomoči po tem pravilniku znaša:

- za prvega otroka 130,00 EUR,
- za drugega otroka 180,00 EUR,
- za tretjega in vse nadaljnje otroke 200,00 EUR.

O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Ljubno s sklepom na predlog župana praviloma vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini pomoči ni sprejet, velja v tekočem letu višina pomoči iz preteklega leta oziroma vse dokler ni sprejeta odločitev o drugačni pomoči.

II. POGOJI ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE

4. člen

Pravico do pomoči ima novorojenec oziroma eden od staršev pod pogojem, da sta novorojenec in vlagatelj državljana Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Ljubno.

V primeru, da starša živita ločeno, lahko uveljavlja pravico do pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi in ima stalno prebivališče v Občini Ljubno.

5. člen

Pravica do pomoči se uveljavlja s pisno vlogo na predpisnem obrazcu, ki ga občinska uprava Občine Ljubno pošlje staršem novorojencev na dom, takoj ko pridobi podatke o novorojencu iz centralnega registra RS.

Na podlagi izpolnjenega in vrnjenega obrazca na naslov Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, občinska uprava pridobi iz uradnih evidenc še izpisek iz rojstne matične knjige in potrdilo o stalnem prebivališču starša novorojenca.

6. člen

Enkratna denarna pomoč se nakaže na podlagi odločbe na osebni račun vlagatelja.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-06/2011-1

Ljubno, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

994. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ugotovitvi skladnosti prostorskega akta s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990, usklajenega leta 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003

Na podlagi 61. do 69. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) in 20. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07 z dne 13. 4. 2007) je Občinski svet Občine Ljubno na 3. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ugotovitvi skladnosti prostorskega akta s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990, usklajenega leta 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve do-
ločil Odloka o ugotovitvi skladnosti prostorskega akta s spremem-
bami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana

Občine Mozirje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990, usklajenega leta 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003 (Uradni list RS, št. 117/04).

2. člen

Za tretjim členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

Do izdelave in sprejema prostorskih izvedbenih aktov za vsa območja urejanja iz 3. člena Odloka o ugotovitvi skladnosti izvedbenega prostorskega akta s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 2000, dopolnjenega 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 1990, usklajenega 1989 za območje Občine Ljubno, dopolnitev v letu 2003, se za umeščanje objektov v prostor uporabljajo določbe PUP za prostorsko celoto Občine Ljubno.

Hkrati je Občina Ljubno dolžna vsak dovoljen poseg v prostor upoštevati pri spremembah prostorskih aktov.

Usklajenost projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z določili odloka potrdi občinska služba za okolje in prostor.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2011

Ljubno, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

995. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju turizma v Občini Ljubno

Na podlagi 2., 19., 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 12.2. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07), (PPIP) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 3. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
o sofinanciranju dejavnosti društev na področju
turizma v Občini Ljubno**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, pogoji, merila in upravičenci za dodelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje prireditve, programov in akcij, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Ljubno.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investiranje v prostore društev in stalni neprogramski stroški društev.

Društva lahko zaprosijo za sofinanciranje prireditve, programov in akcij, za katere niso prejela sredstev iz drugih virov Občine Ljubno.

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež ali podružnico v Občini Ljubno ali da na območju Občine Ljubno kontinuirano izvajajo svojo dejavnost, ki aktivno vključuje občane Občine Ljubno,

- da poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih,
- da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje predloženega programa,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika,
- da občinski upravi redno letno, do 28. februarja, predložijo poročilo o realizaciji programov v preteklem letu.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

3. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Ljubno. Sredstva se dodeljujejo na podlagi prijav na javni razpis, ki ga objavi župan v Uradnem listu RS ter na internetni strani Občine Ljubno oziroma v drugih sredstvih javnega obveščanja. Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej.

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep župana o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev na področju turizma in imenovanju tričlanske komisije (v nadaljevanju: komisija) za odpiranje vlog, strokovno presojo in ocenjevanje s predlogom izbora;
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za dodelitev sredstev za sofinanciranje društev;
- zbiranje vlog;
- pregled in vrednotenje prispelih vlog ter odločanje o razdelitvi razpoložljivih sredstev v upravnem postopku;
- sklepanje pogodb;
- nakazilo dodeljenih finančnih sredstev in spremljanje izvajanja pogodb.

4. člen

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev na področju turizma mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
 - pogoje in merila za pridobitev sredstev,
 - navedbo aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa,
 - okvirno višino finančnih sredstev,
 - rok za prijavo,
 - navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
 - način nadzora nad porabo sredstev,
 - način dostave predlogov,
 - datum odpiranja vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas ter uradno osebo, pri kateri lahko dvignejo razpisno dokumentacijo.
- Obvestilo o javnem razpisu se objavi v Savinjskih novicah, javni razpis pa na spletu in oglasni deski občine.
- Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

5. člen

Postopek za izbiro in administrativno tehnične naloge povezane s sofinanciranjem po tem pravilniku vodi občinska uprava.

Vloge, ki so v razpisnem roku prispele na razpis, pregleda komisija. Vloge, ki niso prispele v razpisnem roku, se neodprte vrnejo vlagatelju. V primeru nepopolne vloge komisija vlagatelja pozove, da v roku 8-ih dni od dneva prejema poziva vlogo dopolni. Če tudi po poteku tega roka vlagatelj ne dopolni vloge, občinski upravni organ na predlog komisije vlogo v skladu z ZUP-om s sklepom zavrne.

Odpiranje vlog, pregled, ocenitev s predlogom izbora in predlogom višine sofinanciranja opravi komisija.

Predlog izbora upravičencev in višino sofinanciranja komisija predloži občinski upravi. Na podlagi predloga komisije direktor občinske uprave o razdelitvi sredstev odloči s sklepom v upravnem postopku.

Vlagatelji, ki niso bili izbrani na javnem razpisu, imajo možnost pritožbe v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

6. člen

Z izbranimi društvi sklene Občina Ljubno pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan. Pogodba vsebuje:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, zastopnik ...),
- namen, za katerega se dodelijo sredstva,
- trajanje pogodbe, številko pogodbe, datum, podpise in žig,
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju trajanja pogodbe, zaradi uresničitve namena pogodbe,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev iz občinskega proračuna,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad zakonito in namensko rabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če upravičenec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora upravičenec obveščati občinsko upravo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

7. člen

Merila, ki se upoštevajo pri vrednotenju na razpis prispelih vlog, se ovrednotijo v točkah.

Vrednost točke se izračuna tako, da se sredstva, zagotovljena v proračunu v tekočem letu, deli s skupnim številom točk.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

8. člen

Predmet dodeljevanja sredstev po tem pravilniku so aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev društva in občine na različnih sejmih, razstavah in drugih prireditvah;
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanke, razglednice;
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja in razvoja turizma: organizacija in izvedba raznih natečajev;
- akcije na področju kulturne in naravne dediščine, urejanja in lepševanja okolja, oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti, urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, čistilne akcije in drugo;
- organizacija in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino;
- oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja;
- akcije na področju oživljanja ljudskih običajev in domače obrti;
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene turizma.

IV. MERILA

9. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila:

1. Za delovanje društva, glede na sedež izvajalca (te točke pridobi društvo, ki jo ima turizem za primarno dejavnost):

- Na območju Občine Ljubno 10 točk
- Člani iz območja Občine Ljubno 3 točk

2. Število članov društva iz Občine Ljubno (te točke pridobi društvo, katero ima turizem za primarno dejavnost):

- Do trideset članov 5 točk
- Od trideset do petdeset članov 10 točk
- Nad petdeset članov 15 točk

3. Program dela za razpisano leto:

3.1. Aktivnosti za urejanje in varstvo okolja, lepšanje okolja

a) Čistilne akcije in urejanje okolja ter druge akcije, ki spodbujajo k urejanju okolja 10 točk/akcijo

b) Urejanje in vzdrževanje tematskih poti 10 točk/akcijo

3.2. Organiziranje in izvedba turističnih in promocijskih prireditev

a) Prireditve z enim dogodkom ob določenem prazniku (pustovanje, prireditve za otroke v času božiča in novega leta, kresovanje in podobno) 10 točk/prireditve

Sem ne spadajo dogodki z izrazitim značajem kulturnega dogodka, za katera občina razpisuje sredstva po drugih pravilnikih.

b) Kompleksnejše prireditve, namenjene promociji/prazniku kraja, in s tem občine (točke se seštevajo po dogodkih in vrsto dogodka):

- pohod, tek, kolesarjenje 5 točk/dogodek
- turnir iz rekreativnih panog 5 točk/dogodek
- razstava, predstava, predavanje, delavnica 5 točk/dogodek
- kulturni program (pevski/glasbeni/plesni nastop in drugo) 10 točk/dogodek
- ples z glasbo ansambla v živo (brez vstopnine) 5 točk/dogodek
- koncert več skupin 5 točk/dogodek
- program za otroke (organizirana animacija, delavnica) 7 točk/dogodek
- drugo (kar ni mogoče uvrstiti pod navedene dogodke) do 10 točk/dogodek

Kolikor prijavitelj prijavi prireditev na razpis po tem pravilniku, iste prireditve ali posamezne dele te prireditve ne more prijaviti na druge razpise občine, o tem prijavitelj pri prijavi na razpis poda izjavo.

c) Prireditve je širšega pomena za občino do 70 točk/prireditve

Komisija lahko društvu določi dodatne točke na prireditve in pri tem upošteva tradicionalnost prireditve (da se ta odvija že več kot 5 let neprekinjeno), večdnevno trajanje prireditve, obiskanost prireditve, število vključenih prebivalcev, glede na pretekla leta, sodelovanje gostov, udeležba občine in drugo.

č) Prireditve je pomembna za ohranjanje kulturne dediščine, izročila 10 točk/prireditve

Te točke lahko prijavitelj prireditve pridobi, če je edinstven namen prireditve obujati stare navade in običaje, obeležiti pomembne obletnice in drugo (če je ista prireditev prijavljena pod točko a ali b, ni upravičen do teh točk).

d) Prireditve, namenjene rekreaciji ali ogledu znamenitosti (npr. množično organizirani pohodi, ki promovirajo kraj in s tem občino) 20 točk/dogodek

3.3. V okviru prireditve sodeluje več društev 5 točk/prireditve

Prijavitelj lahko pridobi te dodatne točke, če je k sodelovanju pritegnilo še druga društva. Točke pridobi samo organizator.

3.4. Prireditve je mednarodna 10 točk/prireditve

Te točke prijavitelj pridobi dodatno, če na prireditvi aktivno sodelujejo tudi društva/posamezniki iz tujih držav. Točke pridobi samo organizator.

3.5. Predstavitev (izvajanje promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena) občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah

- v Sloveniji 5 točk/prireditve
- v tujini 10 točk/prireditve

3.6. Izdajanje promocijskega materiala

- Razglednica 10 točk/razglednico
- Zgibanka 10 točk/zgibanko
- Brošura 15 točk/brošuro

– Internetna stran

- postavitve nove internetne strani 15 točk
- vzdrževanje obstoječe strani 10 točk

3.7. Izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma

– Organizacija delavnic, srečanj za otroke in mladino 10 točk/delavnico

3.8. Izobraževanje s področja turizma in spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma

- Izobraževanje članov društva 5 točk/izobraževanje
- Organiziranje raznih delavnic, natečajev in predavanj, namenjenih tudi lokalnemu prebivalstvu 10 točk/delavnico, predavanje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dejavnosti na področju turizma v skladu s tem pravilnikom.

11. člen

Občinska uprava je dolžna spremljati izvajanje dejavnosti društev na področju turizma, ki so predmet tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za sofinanciranje programov za leto 2011.

Št. 007-07/2011

Ljubno, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

996. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Ljubno na 3. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju finančnih sredstev
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih pomoči na področju malega gospodarstva in obrti z namenom pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno.

2. člen

Finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva Občine Ljubno se zagotavljajo v proračunu Občine Ljubno, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba, na predlog Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Sredstva za razvoj se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

Nadzor nad porabo sredstev izvaja Nadzorni odbor Občine Ljubno in druge za nadzor pristojne institucije.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je prejemnik sredstev dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

3. člen

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

4. člen

Pomoč za razvoj se lahko dodeli le, če predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma je zanj nujno potrebna. Pomoči ni mogoče dodeliti za projekte, ki so že izvedeni.

Pomoč se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/206 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državne pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10, v nadaljevanju: Uredba EU).

Dodeljena sredstva ne smejo preseči zgornje meje, določene v drugem odstavku 2. člena Uredbe EU, ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

II. INSTRUMENTI POMOČI

5. člen

Dodeljujejo se naslednje oblike pomoči:

- subvencioniranje obrestne mere,
- sofinanciranje – dotacije.

III. PODROČJA IN NAMENI POMOČI

6. člen

Sredstva za razvoj malega gospodarstva in razširitev obstoječe dejavnosti ter upravičeni stroški za dodelitev te pomoči, te pomoči malemu gospodarstvu namenjeni za:

- a) spodbujanje investicij,
- b) stroški materialnih investicij: zemljišča, zgradbe, oprema, stroji,
- c) stroški nematerialnih investicij:
 - pridobitev in podaljšanje standarda kakovosti,
 - stroški nakupa in pridobitve patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja, blagovnih znamk, stroški izdelave projektne dokumentacije, stroški izdelave investicijskih programov,
 - udeležba na sejmihi ali razstavah – stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice.

7. člen

Največji znesek dodeljene finančne pomoči lahko znaša do 50% upravičenih stroškov oziroma največ 5.000,00 EUR. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200,00 EUR. Višina dodeljene pomoči se določi na podlagi prejetih vlog in razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto.

Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup vozil za prevoz tovora v malih gospodarstvih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

IV. UPRAVIČENCI

8. člen

Do sredstev občinskega proračuna so upravičeni:

- samostojni podjetniki.

Zgoraj navedeni upravičenci morajo izpolnjevati pogoje za mala in srednje velika podjetja. Prosilci morajo tako pridobljena sredstva vložiti v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oziroma novo dejavnost na območju Občine Ljubno. Samostojni podjetniki morajo imeti sedež in stalno bivališče na območju Občine Ljubno.

Do pomoči niso upravičena gospodarstva iz sektorjev: jeklarstva, premogovništva, kmetijstva, ribištva in ribogojništva. Pomoč tudi ni namenjena spodbujanju izvoza.

Do sredstev za razvoj niso upravičena gospodarstva, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ali pa so v preteklem letu poslovala z izgubo.

Do sredstev tudi niso upravičeni samostojni podjetniki, ki imajo na dan prijave na javni razpis do razpisovalca Občine Ljubno neporavnane zapadle obveznosti.

V. JAVNI RAZPIS

9. člen

Sredstva za razvoj malega gospodarstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v Savinjskih novicah, javni razpis pa na spletu in oglasni deski občine. Lahko se uporabijo tudi druge oblike obveščanja javnosti.

10. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju malega gospodarstva;
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj;
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva;
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo;
- pisno izjavo o morebitnih že prejetih sredstvih (ali zaprosenih) pomočeh, ter drugih že prejetih (ali zaprosenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo upravičenca, da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– obvestilo upravičencu, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«;

– navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;

– rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa;

– naslov, na katerega se pošiljajo vloge;

– rok, v katerem bo odločeno o dodelitvi sredstev za razvoj.

11. člen

Prijavo na razpis s potrebnimi prilogami se vloži na sedežu Občine Ljubno v roku, ki je določen v razpisu.

12. člen

Prijave na javni razpis obravnava Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe Občine Ljubno.

Odločba o dodelitvi sredstev za razvoj malega gospodarstva in obrti se izda najkasneje v 45 dneh od poteka razpisa-nega roka.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2011

Ljubno, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

997. Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ljubno

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 3. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ljubno

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za izvajanje, vrednotenje in razdelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ljubno, ki jih za te namene določa lokalni program za kulturo ter letni program kulture in zagotavlja proračun Občine Ljubno.

Sofinanciranje kulturnih programov, projektov in prireditelj javnega sklada za kulturne dejavnosti pa poteka v skladu z drugimi zakonskimi predpisi in v skladu s sprejetim letnim programom kulture.

2. člen

Izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini so po tem pravilniku lahko:

– društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oziroma ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti;

– posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo;

– javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda.

3. člen

Izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,

– da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen kulturni projekt,

– da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Ljubno (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Ljubno, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Ljubno),

– delujejo na področju kulture najmanj eno leto,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov ljubiteljske kulturne dejavnosti,

– da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Ljubno,

– za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Ljubno,

– da izkažejo nepridobitni značaj programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, s katerimi kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

4. člen

Med programe ljubiteljske kulturne dejavnosti po tem pravilniku sodijo javni kulturni programi, kulturni projekti in delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti.

– Javni kulturni program po tem pravilniku je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, je pa njihovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga občina financira na primerljiv način kot javne zavode. Javni kulturni program po vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja nepretrgoma najmanj devet mesecev v letu.

– Kulturni projekt s področja kulture je posamična kulturna aktivnost izvajalca oziroma posamičen zaključen enkratni dogodek (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, gledališka predstava idr.) na posameznem kulturnem področju, ki je namenjen širši javnosti in izkaže nek širši javni interes.

5. člen

Po tem pravilniku se upravičenim izvajalcem v okviru programov ljubiteljske kulturne dejavnosti sofinancira javne kulturne programe, kulturne projekte ter stroške delovanja društev, zvez in ostalih izvajalcev, in sicer:

1. Javni kulturni programi:

Kulturna dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (orkestralna, pevka, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, ljudsko petje, likovna ...), ki se izvaja v okviru kulturnih društev.

2. Kulturni projekti:

A) Javne kulturne prireditve: sem spadajo kulturne prireditve na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki kažejo širši javni interes.

B) Založništvo (izdaja knjig, CD idr.).

C) Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

D) Nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

3. Stroški delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti:

Sem spadajo stroški dela in materialni stroški administrativnih, finančnih in računovodskih del za kulturna društva, stro-

ški upravljanja ter obratovalni stroški objektov, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture.

II. POSTOPEK DODELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

6. člen

Občina Ljubno vsako leto objavi javni razpis za zbiranje prijav za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, najpozneje v roku 30 dni po sprejemu občinskega proračuna. Višina sofinanciranja je odvisna od zagotovljenih sredstev v vsakoletnem občinskem proračunu. Posamezna višina sredstev namenjenih sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov in stroškov delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti se na osnovi sredstev v proračunu vsakoletno določi z letnim programom kulture.

7. člen

Za postopek dodelitve sredstev izvajalcem programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ter za izvajanje morebitnih drugih nalog s področja kulture, župan določi s sklepom strokovno komisijo. Strokovna komisija šteje tri člane občinskega sveta.

8. člen

V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti so predvidena naslednja dejanja:

- a) župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa in s sklepom imenuje strokovno komisijo;
- b) občinska uprava v skladu s potrjenim letnim program kulture pripravi in izdela razpisno dokumentacijo ter objavi javni razpis;
- c) strokovna komisija izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, pozove k dopolnitvi le-teh v roku 8 dni;
- d) župan s sklepom zavrne vloge nepravčasno oddanih vlog izvajalcev na javni razpis, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene;
- f) strokovna komisija izbere predloge o sofinanciranju posameznih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v skladu z merili iz tega pravilnika;
- g) strokovna komisija županu pripravi poročilo in predlog razdelitve sredstev;
- h) na podlagi poročila in predloga razdelitve sredstev strokovne komisije župan izda odločbo o izboru z višino sofinanciranja oziroma o zavrnitvi izvajalcev posameznih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti; pritožbe ni, dovoljen pa je upravni spor;
- i) župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbe o sofinanciranju po dokončnosti odločb;
- j) občinska uprava spremlja preko poročil izvajanje ter realizacijo programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, dogovorjenih s pogodbami.

9. člen

Vsebinsko javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan na predlog strokovne komisije.

Obvestilo o javnem razpisu se objavi v Savinjskih novicah, javni razpis pa na spletu in oglasni deski občine.

Javni razpis vsebuje elemente, ki jih določa Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, med njimi pa mora zlasti vsebovati:

- predmet sofinanciranja vsebine sofinanciranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji – izvajalci in njihovi programi,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev, ki so predmet javnega razpisa,

– navedbo meril za ocenjevanje prispelih vlog, s pomočjo katerih se med tistimi prijavljenimi kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izberejo prejemniki proračunskih sredstev,

– razpisni rok, način pošiljanja oziroma dostave predlogov in način odpiranja prispelih vlog,

– navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpis mora trajati najmanj en mesec. Izvajalci se prijavijo na razpis na razpisnih obrazcih, ki so priloženi razpisni dokumentaciji.

10. člen

Župan po dokončnosti odločb, sklene z izbranimi izvajalci za izvedbo programov ljubiteljske kulturne dejavnosti pogodbe o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje elemente, ki jih določa Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, med njimi pa se zlasti opredelijo naslednji elementi:

- namen, za katerega se sredstva dodelijo,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe in način izplačila sredstev,
- vsebina poročila o izvedbi in spisek dokazil, ki jih mora prejemnik oziroma izvajalec dejavnosti predložiti občini za nakazilo sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- dolžnost občine za preverjanje realizacije dodeljenih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Za sofinanciranje kulturnega projekta s področja posredovanja kulturnih dobrin, ki naj bi bil dostopen najširšemu krogu uporabnikov, se pogodba o sofinanciranju lahko sklepa za daljše obdobje, vendar največ za tri leta. Tovrstne kulturne projekte določi strokovna komisija. Sredstva za izvedbo kulturnega projekta se vsakoletno usklajujejo z aneksom k večletni pogodbi, po sprejemu proračuna za tekoče leto.

11. člen

Sofinanciranje kulturnih projektov, se praviloma izvede po njihovi realizaciji. Obsežnejši kulturni projekti, ki trajajo več kot 6 mesecev, se lahko delno sofinancirajo tudi na osnovi vmesnih poročil. Za sofinanciranje javnih kulturnih programov in delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti pa se v skladu s pogodbo opredeli, da se sofinancirajo v sorazmernih deležih periodično preko celega koledarskega leta.

Izvajalci morajo po izvedbi dejavnosti, za katero so jim bila dodeljena finančna sredstva, predložiti pristojnemu organu občinske uprave dokazila o realizaciji pogodbenih obveznosti na predpisanih obrazcih in v roku 30 dni po zaključku kulturnega projekta.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

1. Javni kulturni programi

12. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so javni kulturni programi, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 9 mesecev v letu, izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah (pogoj za sofinanciranje: najmanj 2 nastopa) v občini, se udeležuje ustreznih preglednih območnih revij oziroma srečanj, najmanj enkrat v koledarskem letu organizira svoj samostojni produkcijski nastop in s svojim nastopom sodeluje na prireditvi občine.

13. člen

Komisija pri ocenjevanju kulturnih dejavnosti posameznih izvajalcev izhaja iz okvirnih povprečnih izhodišč za posamezno vrsto dejavnosti, kakovosti izvedbe izvajalčevega programa, števila njegovih sekcij in aktivnih članov pri izvedbi programa ter od števila javnih nastopov. Ocenjevanje izvede s pomočjo točkovanja po navedenih kriterijih. Točke, dosežene po posameznem kriteriju se med seboj seštevajo.

a) vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti:

Vrsta dejavnosti – programski stroški (brez stroškov za opremo in prostor):

– instrumentalna skupina, orkester – nad 20 članov	(600 točk)
– instrumentalna skupina, orkester – do 20 članov	(400 točk)
– odrasli pevski zbori – nad 20 članov	(400 točk)
– odrasla plesna, folklorna skupina	(400 točk)
– mala instrumentalna skupina – do 8 članov	(300 točk)
– mladinski in otroški pevski zbori	(300 točk)
– odrasla gledališka, lutkovna skupina	(300 točk)
– vokalna, glasbena skupina – nad 8 članov	(300 točk)
– otroška in mladinska plesna, folklorna skupina	(300 točk)
– male pevske skupine do 8 članov	(200 točk)
– mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina	(200 točk)
– likovna, fotografska skupina	(150 točk)
– literarna, recitatorska skupina	(150 točk)
– posameznik – samozaposlenih v kulturi	(50 točk).

b) vrednotenje kakovosti izvedbe programa izvajalcev redne kulturne dejavnosti:

Predlagatelja oziroma izvajalca kulturne dejavnosti se na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v štiri skupine. Kot osnova za izračun števila točk, doseženih po tem kriteriju se uporablja število dodeljenih točk po kriteriju a) vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti. Število točk, ki jih je posamezen izvajalec dosegal po kriteriju a) se pomnoži s količnikom, določenim za posamezno kakovostno skupino. Društva se uvrsti v eno izmed naslednjih kakovostnih skupin (na podlagi mnenja KD Ljubno za društva, ki so vključena v zvezo in mnenja strokovne komisije):

- I. SKUPINA ... (x 1,75 programskih stroškov)
- izvajalec je eden izmed nosilcev kulturne dejavnosti v občini in širšem okolju,
- nastopa na občinskih in območnih srečanjih skupin svoje vrste, kjer dosega najvišjo kakovost,
- redno nastopa na večjih občinskih in območnih prireditvah, udeležuje se državnih srečanj in revij ter nastopa na prireditvah višjega kakovostnega razreda na državnih in mednarodni ravni,
- izvaja najzahtevnejša dela iz domačega in tujega repertoarja,
- ima stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma samostojni celovečerni nastop.
- II. SKUPINA ... (x 1,30 programskih stroškov)
- izvajalec redno nastopa na kulturnih prireditvah v svojem okolju in občini,
- redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah,
- na občinskih ali območnih srečanjih skupin svoje vrste dosega nadpovprečno kakovost,
- ima stalno pripravljen programski repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi.

– III. SKUPINA ... (x 1,00 programskih stroškov)

V to skupino uvrščamo vse ostale izvajalce kulturnih dejavnosti, ki se redno udeležujejo javnih prireditev v domačem kraju in v občini, redno sodelujejo na preglednih območnih revijah in srečanjih in tam dosegajo povprečno kakovost izvedbe svojih programov.

– IV. SKUPINA ... (x 0,50 programskih stroškov)

V to skupino uvrščamo vse tiste izvajalce, ki nastopajo samo v domačem kraju, ki se ne udeležujejo redno vsakoletnih preglednih območnih srečanj in revij ter ne dosegajo povprečne kakovosti izvedbe svojih programov v primerjavi z ostalimi izvajalci kulturnih dejavnosti.

c) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število sekcij ter glede na število aktivnih članov:

- vsak posameznik – aktivni član društva (ki izvaja program ter sodeluje na javnih prireditvah) in ima urejen status člana društva – 1 točka (vendar maksimalno 60 točk iz tega naslova),
- vsaka sekcija društva (ki samostojno izvaja program) – 10 točk.

d) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število njegovih nastopov na javnih prireditvah:

- vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran npr. programski list) v občini – 2 točki,
- vsak nastop na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oziroma srečanju – 10 točk,
- vsak samostojni oziroma celovečerni nastop (koncert, razstava, premiera ipd.) – 20 točk,
- vsak nastop na mednarodnem srečanju ali tekmovanju kot predstavnik slovenske kulture in predstavnik Občine Ljubno – 30 točk.

Kolikor izvajalec kulturnih dejavnosti izvede nastop v tujini se število točk po zgoraj navedenih kriterijih, iz točke d, za vsak nastop podvoji. Maksimalno se sofinancira 2 nastopa v tujini.

14. člen

Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za kulturno dejavnost in letnega programa kulture.

2. Kulturni projekti

A) JAVNE KULTURNE PRIREDITVE

15. člen

Upravičenec prijavi, organizira in/ali tudi izvede javno prireditev sam ali pa v sodelovanju s KD Ljubno. Sredstva se namenijo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditev, in sicer: za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo ter za plačilo stroškov avtorskih honorarjev. Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo, višina razpoložljivih sredstev pa je odvisna od proračunskih sredstev.

16. člen

Elementi točkovanja javnih kulturnih prireditev so:

- rang oziroma raven prireditve: maksimalno 20 točk (občinski – 5 točk, medobmočni – 10 točk, regijski – 15 točk, državni – 20 točk);
- število nastopajočih izvajalcev, število različnih kulturnih izvajalcev oziroma kulturnih zvrsti: maksimalno 20 točk (po 2 točki na vsakega različnega izvajalca oziroma kulturno zvrst);
- tradicionalnost: maksimalno 10 točk (po 1 točka za vsako leto uspešno izvedbe prireditve v preteklosti);
- pomen prireditve za širši kulturni prostor (pomembnost prireditve določi strokovna komisija): maksimalno 10 točk (prireditve je pomembna – 3 točke, prireditve je zelo pomembna – 5 točk, prireditve je ključna – 10 točk);
- vzpostavitev sodelovanja z ostalimi subjekti: maksimalno 10 točk (pri prireditvi sodelujejo gospodarske družbe, šole, športna društva, turistična društva – po 1 točka za vsakega partnerja).

17. člen

Ne glede na višino dodeljenih točk, se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov prireditve oziroma bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture. Vrednost točke je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za kulturno dejavnost in letnega programa kulture.

Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:

– stroški uporabe objekta oziroma prostora za izvedbo prireditve, stroški za tehnično izvedbo projekta, stroški za obveščanje in organizacijo ter za stroške avtorskih honorarjev.

B) ZALOŽNIŠTVO

18. člen

V založniško dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, kasete, CD idr. zapise zvoka in slike.

Sredstva se namenijo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izdaje projekta.

Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo večje število točk po naslednjih elementih točkovanja (podrobnejše notranje točkovanje je v pristojnosti strokovne komisije):

– vsebinska tematika – povezanost umetniškega dela z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja ali društva – do 10 točk,

– število izvodov, naklada projekta – do 10 točk,

– obseg edicije oziroma projekta – do 10 točk,

– delež zagotovljenih lastnih (neporavnanih) sredstev predlagatelja za izvedbo projekta (51% do 70% lastnih sredstev – 3 točke, 71% do 90% lastnih sredstev – 5 točk, nad 91% lastnih sredstev – 10 točk) – do 10 točk,

– izvirnost avtorskega dela – do 20 točk,

– umetniška in kakovostna vrednost edicije oziroma projekta – do 30 točk.

19. člen

Ne glede na višino dodeljenih točk, se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov založništva oziroma bo mogoče za sofinanciranje posameznega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture. Vrednost točke je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za kulturno dejavnost in letnega programa kulture.

Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:

– stroški avtorskih honorarjev, stroški priprave na tisk, stroški tiska.

C) IZOBRAŽEVANJE

20. člen

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

21. člen

Izvajalcu se sofinancira maksimalno do 80% upravičenih stroškov projekta (stroški kotizacije – udeležbe) oziroma bo za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta mogoče zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture. Višina sredstev je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za kulturno dejavnost in letnega programa kulture.

D) NAKUP OPREME IN OSNOVNIH SREDSTEV

22. člen

Upravičenci za sofinanciranje nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev so izvajalci, ki redno

vsakoletno in najmanj tri pretekla leta izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo.

Upravičencu se sofinancira maksimalno do 80% upravičenih stroškov nakupa opreme in osnovnih sredstev oziroma bo za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta mogoče zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture. Višina sredstev je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za kulturno dejavnost in letnega programa kulture.

3. Stroški delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti

23. člen

Del sredstev iz proračuna občine se zagotavlja za usklajeno in koordinirano delovanje posameznih izvajalcev, zagotavljanje prostorskih pogojev in njihovega dela, za povezovanje in skupno opravljanje nalog, ki so v interesu vseh izvajalcev oziroma v javnem interesu.

Višina sredstev se določi z letnim programom kulture, in sicer na podlagi realizacije izvajalcev v preteklem letu in finančnih načrtov za tekoče leto. Višina sredstev, ki pripada posameznemu društvu, zvezi ter ostalim izvajalcem kulturnih dejavnosti v okviru sprejetega letnega programa kulture, določi strokovna komisija.

Iz teh sredstev občina financira oziroma sofinancira:

– stroške dela in materialne stroške administrativnih, finančnih in računovodskih del za kulturna društva,

– druge naloge, ki so v posebnem interesu občine.

Društva, zveze ter ostali izvajalci kulturnih dejavnosti, ki pridobijo sredstva po I. točki – Javni kulturni programi po tem pravilniku, niso upravičena do sofinanciranja iz prvega odstavka tega člena.

IV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

26. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Ljubno št. 002-22/2005-02 z dne 15. 9. 2005.

Št. 007-04/2011

Ljubno, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

998. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 74/98 in 70/00), 1. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31-3/00) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 3. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Ljubno določa pogoje, merila in postopke za razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Ljubno.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programih in po dogovorjenih in predpisanih nalogah zagotavlja občina.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV IZ PRORAČUNA OBČINE LJUBNO

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Ljubno;
- imajo sedež izven Občine Ljubno, vendar izvajajo športno dejavnost, ki je v javnem interesu Občine Ljubno;
- da so registrirani za izvajanje športne dejavnosti;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih dejavnosti;
- imajo vsaj že eno leto pred prijavo na razpis organizirano redno vadbo članov;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini (ta pogoj velja le za športna društva in zveze);
- da redno letno dostavljajo občini in zvezi podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti in poročila o doseženih rezultatih.

4. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva;
- zveze športnih društev;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- zavodi iz področja športa, vzgoje in izobraževanja.

V skladu z zakonom imajo športna društva in njihova združenja pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa, torej tudi programa športa, ki se izvaja v občini.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

S sredstvi občinskega proračuna Občine Ljubno se po tem pravilniku sofinancirajo športni programi naslednjih vsebin:

- športna vzgoja predšolskih, šoloobveznih otrok, mladine in študentov;
- športna rekreativna dejavnost odraslih;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- športne prireditve;
- športna dejavnost invalidov;
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje;
- razvojne in strokovne naloge v športu;
- vzdrževanje in sofinanciranje vzdrževanja športnih objektov in površin;
- promocijska dejavnost;
- priznanja športnikom in športnim delavcem.

Športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok, mladine in študentov, je dejavnost otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega vzgojno-izobraževalnega programa, ne glede na njegovo pojavnostno obliko.

Športna rekreativna dejavnost odraslih je športna dejavnost odraslih vseh starosti in družin.

Kakovostni šport je priprava in tekmovanje posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje.

Vrhunski šport je priprava na tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Športna dejavnost invalidov in upokojencev je dejavnost invalidov vseh starosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom in upokojencev.

Razvojne in strokovne naloge v športu so predvsem izpopolnjevanje in šolanje strokovnih kadrov in izvajanje dejavnosti iz 5. poglavja Nacionalnega programa športa.

Promocijska dejavnost pomeni organizacijo in izvedbo športnih prireditev s katerimi se promovira občina navzven.

Priznanja športnikom in športnim delavcem za tekmovalne dosežke so priznanja, ki jih vsako leto prejmejo najboljši športniki in športni delavci za dosežene tekmovalne dosežke.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

6. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan, lokalna skupnost pridobi podatke o načrtovanih programih športa v prihodnjem proračunskem obdobju in o potrebnih sredstvih za njihovo izvajanje.

Javni razpis se izvede praviloma v mesecu februarju oziroma marcu za tekoče proračunsko obdobje. Pripravljen mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Obvestilo o javnem razpisu se objavi v Savinjskih novicah, javni razpis pa na spletu in oglasni deski občine.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje po tem pravilniku in pogoje določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave.

7. člen

Župan pred objavo razpisa določi 5-člansko strokovno komisijo.

Komisijo sestavljajo strokovna oseba, ki deluje na področju športa in štirje občinski svetniki.

8. člen

Naloge strokovne komisije so:

- določitev prednostnih panog, ki so pomembne za lokalno skupnost;
- vodi postopek javnega razpisa,
- pregled prispelih prijav na razpis,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili meril za vrednotenje športnih programov,
- priprava poročil županu, ostalim organom in strokovnim službam Občine Ljubno,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določa župan.

9. člen

Strokovna komisija v skladu z merili za vrednotenje športnih programov, zbere in obdelava prijavljene programe ter jih ustrezno ovrednoti. Komisija županu Občine Ljubno poda poročilo o potrebnih sredstvih za sofinanciranje športnih programov

v Občini Ljubno za prihodnje proračunsko obdobje. Župan vsem prijavljenim izvajalcem športnih programov izda sklep s katerim jih obvesti o izbranih programih in možnostjo pritožbe.

10. člen

V skladu s tem pravilnikom Občinski svet Občine Ljubno sprejme Merila za vrednotenje in sofinanciranje športnih programov, ki so na vpogled pri občinski upravi Občine Ljubno.

11. člen

Administrativne naloge za strokovno komisijo opravlja občinska uprava Občine Ljubno.

V. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

12. člen

Športni programi se sofinancirajo na osnovi pogodb z izvajalci programov, ki jih v roku 15 dni po sprejetju občinskega proračuna pripravi občinska uprava. Pogodbe opredeljujejo višino sredstev, v skladu z izidom javnega razpisa, obseg in realizacijo programov ter način nadzora nad porabo sredstev.

Sredstva se nakazujejo na osnovi pogodb z izvajalci programov za sofinanciranje vsebin programov, na njihove žiro račune, praviloma trimesečno.

13. člen

Sredstva za investicije v športne objekte v Občini Ljubno se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki.

14. člen

Pogoj za nakazilo sredstev za športne objekte je predložena pogodba o uporabi športnega objekta, sklenjena med upraviteljem in izvajalcem športnega programa, iz katere izhaja finančna obveznost izvajalca športnega programa.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno št. 002-04/03-09 z dne 19. 3. 2003.

Št. 007-05/2011

Ljubno, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

999. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu za leto 2011

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) ter 8. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 4. seji dne 16. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu za leto 2011

1.

Občina Miren - Kostanjevica izdaja Centru za socialno delo Nova Gorica, Centru za pomoč na domu Klas, soglasje k predlagani uskladitvi cen socialnovarstvene storitve pomoč na domu:

– Cena storitve pomoč družini na domu v okviru javne službe – vodenje pomoči na domu za 0,22 strokovnega delavca znaša na mesec 1.204,72 EUR;

– Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega, ki je določena na mesec za 2 redno zaposleni delavki za 8-urni delavnik in 1 javno delavko za 6-urni delavnik znaša 5.031,65 EUR (za skupno 360 ur efektivnega dela).

Cena storitve pomoč na domu na območju Občine Miren - Kostanjevica, ki jo izvaja Center za pomoč na domu Klas v okviru javne službe na osnovi pravilnika v letu 2011, znaša 17,32 EUR na uro opravljene storitve.

2.

Subvencionirana cena za uporabnika je določena v višini 23,09% od cene storitve pomoči na domu in znaša 4,00 EUR na uro storitve.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2011 dalje.

Št. 007-0003/2011-4

Miren, dne 16. marca 2011

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

1000. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 4. redni seji dne 16. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Normativne cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Miren - Kostanjevica od 1. 3. 2011 dalje znašajo:

Program	Normativna cena v €
Dnevni program starost od 1 do 3 let	510,58
Poldnevni program starost od 1 do 3 let	408,46
Poldnevni program brez kosila starost od 1 do 3 let	326,76
Dnevni program starost od 3 do 6 let	393,73
Poldnevni program starost od 3 do 6 let	315,20

Program	Normativna cena v €
Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let	251,97

Dnevni program kombinirani oddelek	434,87
Poldnevni program kombinirani oddelek	348,12
Poldnevni program brez kosila kombinirani oddelek	278,31

2. člen

Cene programov, ki se uporabljajo kot osnova za obračun plačil staršev v 1. starostnem obdobju znašajo:

Program	Osnova za obračun plačil staršev v €
Dnevni program starost od 1 do 3 let	477,72
Poldnevni program starost od 1 do 3 let	382,18
Poldnevni program brez kosila starost od 1 do 3 let	305,74

3. člen

Cene programov, ki se uporabljajo kot osnova za obračun plačil staršev v 2. starostnem obdobju znašajo:

Program	Osnova za obračun plačil staršev v €
Dnevni program starost od 3 do 6 let	376,73
Poldnevni program starost od 3 do 6 let	301,38
Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let	241,10

4. člen

Stroški živil v cenah programov znašajo 40,04 € mesečno (dopoldanska malica 12,32 €, kosilo in popoldanska malica 27,72 €) oziroma 1,82 € na dan. Za vsak javljen dan odsotnosti otroka se staršem odbije 80% stroška živil.

5. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2011 dalje.

Št. 600-0027/2010-4
Miren, dne 16. marca 2011

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

MIRNA PEČ**1001. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 14/10 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 4. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mirna Peč za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2011 v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.986.912,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.409.260,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.958.249,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.827.534,00
	703 Davki na premoženje	84.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	46.215,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.451.011,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	145.529,00
	711 Takse in pristojbine	3.100,00
	712 Denarne kazni	5.400,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.293.982,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.130,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	7.130,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.569.522,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	944.012,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	625.510,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.636.539,00
40	TEKOČI ODHODKI	789.196,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	222.649,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.763,00
	402 Izdatki za blago in storitve	493.535,00
	403 Plačila domačih obresti	13.249,00

	409 Rezerve	25.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.048.155,00
	410 Subvencije	177.507,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	603.620,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	74.691,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	192.337,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.972.495,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.972.495,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	826.693,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	20.649,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	806.044,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.649.627,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	800.000,00
	500 Domače zadolževanje	800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.920,00
55	ODPLAČILA DOLGA	9.920,00
	550 Odplačila domačega dolga	9.920,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-859.547,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	790.080,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	1.649.627,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	859.585,55

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim konnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od koncesij za uporabo gozdov,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,
- transferni prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za sofinanciranje izgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki CeROD,
- transferni prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami na predlog neposrednega uporabnika odloča župan.

Župan Občine Mirna Peč je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu do višine 30% vrednosti postavke brez soglasja občinskega sveta oziroma, da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 30% posameznega področja. Ne glede na to omejitev je župan pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe na posamezni proračunski postavki v višini ±5.000 €.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekte iz načrta razvojnih programov in prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne smejo presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za tekoče leto.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Mirna Peč.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spreminja za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini 0,5% prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Obvezna proračunska rezerva v letu 2011 se oblikuje v višini 25.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske porabe za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2011 ni oblikovana.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(upravljanje in prodaja stvarnega in finančnega premoženja)

Predloge letnih programov upravljanje in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine (v nadaljevanju: letni program) sprejme občinski svet na predlog župana po postopku iz 80.č člena Zakona o javnih financah.

Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program spremeni ali dopolni.

Postopek upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja v lasti občine se lahko izvede le v primeru, da je:

- predmet prodaje vključen v sprejeti letni program,
- imenovana komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja z nepremičninami,
- sprejet posamezni program prodaje.

Razpolaganje s stvarnim premoženjem se lahko izvede na podlagi sprejetega posameznega programa prodaje, ki se lahko nanaša na enega ali več predmetov.

Občinski svet pooblašča župana, da sprejme posamezne programe prodaje, vključene v letnem programu ter njegove spremembe in dopolnitve.

11. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2011 zadolžila v višini 800.000 evrov.

Za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna Peč, v letu 2011 občina ne bo izdajala poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina 800.000 evrov pravne osebe, v katerih ima občina neposre-

dno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2011 ne morejo zadolžiti oziroma izdajati poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna Peč v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-06/2010-5

Mirna Peč, dne 23. marca 2011

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

1002. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 14/10 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 4. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mirna Peč za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
		v eurih
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.682.031,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.364.982,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.963.649,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.827.534,00
	703 Davki na premoženje	89.900,00
	704 Domači davki na blago in storitve	46.215,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.401.333,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	145.363,00
	711 Takse in pristojbine	3.100,00
	712 Denarne kazni	3.900,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.247.270,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.316.049,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.298.806,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.017.243,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.670.428,00
40	TEKOČI ODHODKI	725.003,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	237.661,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.941,00
	402 Izdatki za blago in storitve	433.454,00
	403 Plačila domačih obresti	16.947,00
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.075.704,00
	410 Subvencije	188.429,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	627.590,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.691,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	184.994,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.635.585,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.635.585,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	234.136,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	20.649,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	213.487,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-988.397,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega orava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.920,00
55	ODPLAČILA DOLGA	9.920,00
	550 Odplačila domačega dolga	9.920,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.683,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	990.080,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	988.387,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	38,55
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od koncesij za uporabo gozdov,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,
- transferni prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za sofinanciranje izgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki CeROD,
- transferni prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investitije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami na predlog neposrednega uporabnika odloča župan.

Župan Občine Mirna Peč je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu do višine 30% vrednosti postavke brez soglasja občinskega sveta oziroma, da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 30% posameznega področja. Ne glede na to omejitev je župan pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe na posamezni proračunski postavki v višini ±5.000 €.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekte iz načrta razvojnih programov in prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne smejo presegati 100% pravic porabe in sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za tekoče leto.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Mirna Peč.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spreminja za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini 0,5% prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Obvezna proračunska rezerva v letu 2012 ni oblikovana.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske porabe za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2012 ni oblikovana.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(upravljanje in prodaja stvarnega in finančnega premoženja)

Predloge letnih programov upravljanje in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine (v nadaljevanju: letni program) sprejme občinski svet na predlog župana po postopku iz 80.č člena Zakona o javnih financah.

Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program spremeni ali dopolni.

Postopek upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja v lasti občine se lahko izvede le v primeru, da je:

- predmet prodaje vključen v sprejeti letni program,
- imenovana komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja z nepremičninami,
- sprejet posamezni program prodaje.

Razpolaganje s stvarnim premoženjem se lahko izvede na podlagi sprejetega posameznega programa prodaje, ki se lahko nanaša na enega ali več predmetov.

Občinski svet pooblašča župana, da sprejme posamezne programe prodaje, vključene v letnem programu ter njegove spremembe in dopolnitve.

11. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2012 zadolžila v višini 1.000.000 evrov.

Za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna Peč, v letu 2012 občina ne bo izdajala poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2012 ne morejo zadolžiti oziroma izdajati poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna Peč v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-06/2010-6
Mirna Peč, dne 23. marca 2011

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

MORAVČE

1003. Statut Krajevne skupnosti Moravče

Na podlagi Uradnega vestnika Občine Moravče št. 1/95, 3/95, 1/96, 7/98, 9/95, 1/96, 5/96, 6/96 in 7/96 je Svet Krajevne skupnosti Moravče na 4. redni seji, dne 10. 3. 2011 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Moravče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Moravče (v nadaljevanju: krajevna skupnost) je ožji del Občine Moravče in obsega območje naselij Češnjice pri Moravčah, Dole pri Krašcah, Drtija, Dvorje, Gaberje pod Limbarsko Goro, Gorica, Hrastnik, Imenje, Katarja, Krašče, Limbarska Gora, Moravče, Negastrn, Podstran, Pogled, Prikrnica, Rudnik pri Moravčah, Selce pri Moravčah, Serjuče, Soteska pri Moravčah, Spodnja Dobrava, Straža pri Moravčah, Sveti Andrej, Vinje pri Moravčah, Zalog pri Moravčah, Zgornja Dobrava.

Sedež krajevne skupnosti je v Moravčah, Vegova ulica 7, 1251 Moravče.

2. člen

Krajevna skupnost ni pravna oseba javnega prava.

3. člen

Krajevna skupnost pri svojem poslovanju uporablja žig okrogle oblike s premerom 35 mm.

V zgornjem polkrogu je napis »Občina Moravče«, v spodnjem polkrogu pa napis »Krajevna skupnost Moravče«. V sredini žiga je grb Občine Moravče.

4. člen

Krajevna skupnost lahko predlaga zaslužnim krajanom priznanja in plakete. Priznanja in plakete krajevne skupnosti določi svet krajevne skupnosti s svojim sklepom, priznanja podeljuje župan v okviru priznanj občine.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

5. člen

Krajevna skupnost opravlja naloge na način, kot je to določeno v odloku o krajevnih skupnostih Moravče, v statutu občine in v tem statutu.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– daje predloge in soglasja pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij

v javno razsvetljavo na njihovem območju ter pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,

– daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ureditev in vzdrževanje rekreacijskih in javnih poti, zelenic ...) in pri tem sodeluje,

– daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlaga programe javnih del,

– sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,

– daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditve,

– spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– daje mnenja k obratovalnim časom gostinskih obratov in sodeluje pri določanju koncesij,

– v primeru, da občinski svet izgubi možnost odločanja, da ni možno doseči večino, (da odstopi večina članov, to je polovica ali več) takrat svet krajevne skupnosti nadomesti občinski svet, toda le za delo občinskega sveta, ki se nanaša na Krajevno skupnost Moravče.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

6. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajan s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Moravče.

7. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog v krajevni skupnosti svet lahko ustanovi delovne skupine, odbore in komisije.

Delovne skupine, odbore in komisije ustanovi svet po potrebi, za opravljanje posameznih nalog oziroma za izvedbo posameznih projektov.

Vsi člani organov krajevne skupnosti in njenih delovnih skupin, komisij in odborov morajo imeti svoje stalno bivališče na območju krajevne skupnosti. Funkcije članov v njenih delovnih skupinah, odborih in komisijah, so častne.

Mandat članov sveta, delovnih skupin, odborov in komisij traja po sklepu sveta krajevne skupnosti, oziroma do izteka mandata sveta, ki jih je imenoval.

8. člen

Delo sveta krajevne skupnosti, njenih delovnih skupin, odborov in komisij je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu in aktivnostih preko oglasnih desk, spletne strani krajevne skupnosti in javnih medijev.

Obvestila za javnost so obvezna, kadar organi, delovne skupine, odbori in komisije obravnavajo zadeve, ki pomembno vplivajo na delo in bivanje krajanov.

SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

9. člen

Najvišji organ v krajevni skupnosti je Svet krajevne skupnosti Moravče, katerega člane izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon. Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Svet krajevne skupnosti sestavlja devet članov. Člani sveta so izvoljeni na rednih lokalnih volitvah. Mandat članov sveta se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta in traja praviloma štiri leta. Določbe zakona in Statuta Moravče, ki urejajo predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta KS.

Volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo po določbah Zakona o lokalnih volitvah. Volilne enote za volitve v svet so določene z občinskim odlokom, s katerim se določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta. Za vodenje konstitutivne seje župan lahko pooblasti dotedanjega predsednika sveta. Na konstitutivno sejo so vabljeni tudi dotedanji člani sveta.

Novi svet krajevne skupnosti je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa predsednik sveta. Predsednik sveta je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov sveta. Podpredsednika sveta izvoli svet z večino glasov, praviloma na predlog predsednika sveta. Podpredsednik predstavlja in zastopa krajevno skupnost po pooblastilu predsednika in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

Svet krajevne skupnosti dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

11. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naslednje naloge:

- sprejema statut in poslovnik sveta, odloča o zadevah, ki so s Statutom Občine Moravče dane v pristojnost krajevni skupnosti,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta, imenuje člane delovnih skupin, komisij in odborov,
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

12. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne

opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma, da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet s statutom po predhodno ugotovljeni volji prebivalcev. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

IV. FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

13. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, polovica prispevka od koncesij, ki se poberejo na območju krajevne skupnosti, s samoprispevki in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevne skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikuje in občinskemu svetu predlaga njen svet. Finančni načrt, ki je kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Za povrnitev stroškov se v proračunu določi sejnina, ki se za člana krajevne skupnosti, kot občinski odbori.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

14. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevne skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu Občine Moravče.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebuje za svoje delovanje svet krajevne skupnosti, zagotovi svet s pomočjo Občine Moravče.

Občina zagotavlja izvajanje administrativnih opravil za potrebe krajevne skupnosti ter njenih delovnih skupin in odborov.

Finančne in računovodske naloge za krajevno skupnost lahko opravlja uslužbenec uprave Občine Moravče, če s tem soglašata svet krajevne skupnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

15. člen

Oblike neposrednega sodelovanja krajanov pri odločanju v občini in krajevni skupnosti so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Izvedba posamezne oblike odločanja je podrobneje opisana v statutu občine in se izvaja skladno z določbami občinskega statuta.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati akti Krajevne skupnosti Moravče, ki se obravnavajo v statutu – statutu se v osmih dneh po uveljavitvi pošlje v vednost in hrambo Občini Moravče.

17. člen

Statut je bil sprejet na 4. redni seji Sveta Krajevne skupnosti Moravče.

Statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Moravče, dne 10. marca 2011

Predsednik Sveta
Krajevne skupnosti Moravče
Branko Novak l.r.

1004. Poslovnik o delu Sveta Krajevne skupnosti Moravče

Na podlagi Uradnega vestnika Občine Moravče št. 1/95, 3/95, 1/96, 7/98, 9/95, 1/96, 5/96, 6/96 in 7/96 je Svet skupnosti Moravče na 4. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

**POSLOVNIK
o delu Sveta Krajevne skupnosti Moravče****I. SLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet urejanja)

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Sveta Krajevne skupnosti (v nadaljevanju: svet KS) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta Krajevne skupnosti.

(2) Delovna telesa sveta KS delajo po določbah tega poslovnika.

2. člen

(uporaba slovenskega jezika)

Svet KS posluje v slovenskem jeziku.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta KS je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela sveta KS določa ta poslovnik.

4. člen

(način dela)

Svet KS dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

5. člen

(predstavljanje sveta KS)

Svet KS predstavlja in zastopa predsednik sveta KS.

6. člen

(pečat sveta KS)

(1) Svet KS uporablja pečat, določen s Statutom Krajevne skupnosti Moravče.

(2) Pečat je okrogle oblike in ima v krogu na zgornji polovici zapisano OBČINA MORAVČE, v krogu na spodnji polovici pa KRAJEVNA SKUPNOST MORAVČE, v sredini pa je grb Občine Moravče.

(3) Svet KS uporablja pečat na vabilih za seje, na sprejetih internih aktih, drugih odločitvah ter dopisih in ostalih pisnih odpravkih sveta KS.

(4) Pečat sveta KS se hrani v prostorih krajevne skupnosti, dostop do njega pa ima predsednik sveta KS in s strani sveta KS določeni delavec sveta KS, ki opravlja administrativna dela za svet KS.

II. KONSTITUIRANJE SVETA KS

7. člen

(splošna določba)

Svet KS se konstituira na prvi seji po izvolitvi, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta KS.

8. člen

(sklic in vodenje prve seje)

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta KS skliče župan občine, najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta KS.

(2) Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

(3) Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije. Sejo sveta KS vodi najstarejši član sveta KS.

9. člen

(izvolitev predsednika sveta KS)

(1) Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta na predlog članov sveta KS, predsednika krajevne skupnosti.

(2) Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta KS. Če pri prvem glasovanju noben od kandidatov ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

10. člen

(izvolitev podpredsednika sveta KS)

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika KS.

11. člen

(razrešitev predsednika sveta KS)

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta KS. Predsednik je lahko razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

12. člen

(nastop in prenehanje mandatov)

(1) Predsedniku, podpredsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa, za katerega so bili izvoljeni.

(2) Ko se svet KS konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta KS.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo tudi članom v delovnih telesih.

13. člen

(odstop člana sveta KS)

(1) Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti oddana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

(2) Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije krajevne skupnosti.

14. člen

(odstop predsednika sveta KS)

(1) Predsednik sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki.

(2) Svet KS ob obravnavi odstopne izjave predsednika krajevne skupnosti opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

(3) Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta, se najprej izvede postopek po 13. členu pravilnika, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA KS

15. člen

(splošna določba)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta KS so določene z zakonom, statutom občine, statutom krajevne skupnosti in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta KS imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta, uresničevati sprejete odločitve sveta in sodelovati pri delu delovnih teles, katerih člani so.

(3) Člani sveta KS se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

16. člen

(pravice članov sveta KS)

Član sveta KS ima pravico:

- dajati pobude predsedniku sveta krajevne skupnosti, delovnim telesom sveta krajevne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude,

- predlagati dopolnila k predlogom splošnih aktov krajevne skupnosti, drugih aktov in odločitev sveta KS,

- glasovati o predlogih in dopolnilih splošnih aktov krajevne skupnosti, drugih aktov in odločitev sveta KS,

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta KS in predlagati uvrstitev zadev na dnevni red seje ter predlagati prednostni vrstni red obravnave posamezne zadeve na seji sveta KS,

- kadar svet krajevne skupnosti obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, lahko člani sveta na pobudo župana dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana, v primeru pa, ko je delo občinskega sveta onemogočeno, pa lahko svet krajevne skupnosti nadomešča občinski svet za območje Krajevne skupnosti Moravče,

- zahtevati sklic zbora krajanov za obravnavo določenega vprašanja, ki ga obravnava svet krajevne skupnosti. O takšni pobudi odloči svet krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti,

- vpogledati v vsa pisna gradiva s katerimi razpolaga svet KS in posamezna delovna telesa.

17. člen

(dolžnosti članov sveta KS)

Član sveta KS ima dolžnost:

- varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta KS in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu,

- udeleževati se sej sveta KS,

- v primeru, da na sejo sveta KS ne more priti, o tem pravočasno obvestiti sodelavca sveta,

- s svojim ravnanjem in izjavami varovati dobro ime in integriteto sveta KS in krajevne skupnosti.

18. člen

(odškodninska in kazenska odgovornost)

Član sveta KS nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta KS, odškodninsko in kazensko odgovoren.

IV. SEJE SVETA KS

19. člen

(sklicevanje sej)

(1) Seje sveta KS sklicuje predsednik sveta krajevne skupnosti.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti sklicuje seje sveta KS po potrebi, na lastno pobudo, pobudo najmanj treh članov sveta KS, občinskega sveta ali župana.

(3) Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo lahko skliče predlagatelj sam.

20. člen

(sklic redne seje)

(1) Redno sejo sveta KS se sklicuje po potrebi, najmanj pa štirikrat letno.

(2) Sklic redne seje sveta KS s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti vročen članom sveta KS najkasneje sedem dni pred sejo.

21. člen

(sklic izredne seje)

(1) Izredno sejo sveta KS se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) O sklicu izredne seje sveta KS morajo biti obveščeni člani sveta KS vsaj en dan pred samo sejo.

(3) Gradivo za izredno sejo sveta KS mora biti vročeno članom sveta KS s sklicem izredne seje oziroma se lahko predloži članom tudi na sami seji.

(4) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje sveta KS morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

(5) Če svet KS ugotovi, da ni bilo razlogov za sklic izredne seje, se seja ne opravi in se skliče redna seja v skladu s tem poslovnikom.

22. člen

(sklic korespondenčne seje)

(1) Korespondenčno sejo sveta KS se lahko skliče zaradi odločanja o nujnih zadevah kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje sveta KS, ali kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne oziroma izredne seje, ali kadar člani sveta KS na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja sveta KS.

(2) Korespondenčna seja sveta KS se opravi telefonsko, elektronsko oziroma na drug primeren način, ki omogoča, da lahko člani sveta KS odločajo o posamezni zadevi.

(3) O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki mora med drugim vsebovati tudi vzrok za sklic takšne seje. Zapisnik potrdi svet KS na naslednji redni seji.

23. člen

(vodenje sej)

(1) Seje sveta KS vodi predsednik sveta krajevne skupnosti.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko za vodenje sej sveta KS pooblasti podpredsednika sveta KS.

24. člen

(javnost sej)

(1) Seje sveta KS so javne.

(2) Javnost se zagotavlja z navzočnostjo krajanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta KS.

(3) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta KS poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta KS ter pri tem dela ne moti.

25. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko na lastno pobudo ali pobudo kateregakoli člana sveta KS predlaga, da svet KS s sklepom izključi javnost s seje v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če je to potrebno zaradi

zagotovitve varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom krajevne skupnosti, občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe, zaupne narave oziroma pomenijo državno, vojaško ali uradno tajnost.

(2) Kadar svet KS sklene, da bo izključil javnost, odloči, kdo je lahko poleg predsednika krajevne skupnosti, podpredsednika in članov sveta KS še navzoč na seji sveta KS.

26. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta KS pripravi predsednik sveta krajevne skupnosti.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta KS.

(3) V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

27. člen

(vzdrževanja reda na seji)

(1) Za red na seji sveta KS je dolžan skrbeti predsedujoči.

(2) Na seji sveta KS ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(3) Predsedujoči je dolžan skrbeti, da govorniku nihče ne seže v besedo oziroma ga med govorom nihče ne moti.

(4) Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

28. člen

(zapisnik)

(1) O vsaki seji sveta KS se piše zapisnik.

(2) Zapisnik mora obsegati vse glavne podatke o seji sveta KS, predvsem pa:

- podatke o času in kraju seje,
- imena prisotnih in odsotnih članov sveta KS,
- kdo je vodil sejo,
- dnevni red seje,
- dobesedni zapis vseh sklepov o katerih je svet KS odločal,

- izid glasovanja o posameznih predlogih in sklepih,
- čas zaključka seje.

(3) V zapisnik se ne pišejo dobesedni govori članov sveta KS in drugih, ki jim je bila na seji sveta KS dana beseda.

(4) Na predlog posameznega člana sveta KS, se lahko v zapisnik vpisujejo tudi drugi zaznamki. Če predlog člana sveta KS za vpis v zapisnik ni sprejet, ima pravico, da zapisniku o tem predloži svojo pisno izjavo.

(5) Zapisnik se pošlje članom sveta KS praviloma skupaj z vabilom in gradivom za naslednjo sejo sveta KS.

(6) Po potrditvi zapisnika seje sveta KS, zapisnik podpiše predsedujoči, ki je predsedoval seji sveta KS glede katere je bil potrjen zapisnik, in zapisnikar.

29. člen

(glasovno snemanje seje)

(1) Seje sveta KS se glasovno snema na elektronski medij.

(2) Posnetek seje sveta KS se hrani še leto dni po prenehanju mandata članov sveta KS, ki so sestavljali svet KS katerega seja je bila snemana.

30. člen

(poslušanje posnetka seje)

(1) Član sveta KS je upravičen poslušati posnetek seje sveta KS v prostorih krajevne skupnosti.

(2) Druge osebe lahko poslušajo posnetek seje le z dovoljenjem predsednika krajevne skupnosti, če za to izkažejo upravičen interes.

31. člen

(prepis posnetka seje)

(1) Član sveta KS lahko zahteva, da se del posnetka seje sveta KS dobesedno prepiše.

(2) Zahtevo za prepis posnetka seje sveta KS, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri predsedniku sveta KS.

(3) Predsednik sveta KS odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

(4) Če predsednik sveta KS zahtevi po prepisu posnetka ne ugotovi, lahko član sveta KS, ki je vložil zahtevo, na naslednji seji sveta KS zahteva, da se o prepisu odloči svet KS. Odločitev sveta KS je dokončna in zavezuje predsednika sveta krajevne skupnosti.

V. POTEK SEJE SVETA KS

32. člen

(začetek seje)

(1) Seja sveta KS se prične, ko predsedujoči naznani začetek seje, nato pa obvesti svet KS, kdo izmed članov sveta KS ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nadalje ugotovi, ali je svet KS sklepčen. Če je svet KS po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, predsedujoči sklepčnost ugotovi še enkrat, in sicer po preteku petnajstih minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti.

(3) Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči obvesti svet KS, kdo je povabljen na sejo sveta KS.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

33. člen

(sprejem zapisnika)

(1) Preden svet KS določi dnevni red, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje sveta KS, kolikor je le-ta predložen h gradivu.

(2) Član sveta KS lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

(3) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje sveta KS odloči svet KS brez razprave.

(4) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe ali dopolnitve, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

34. člen

(sprejemanje dnevnega reda)

(1) Svet KS na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet KS najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

35. člen

(obravnavanje točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem, sprejetem, vrstnem redu.

(2) Med sejo sveta KS lahko svet KS spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, če to narekujejo razlogi za racionalni potek seje sveta KS.

(3) Člani sveta KS odločajo o vsaki predlagani spremembi vrstnega reda posebej, in sicer brez razprave.

36. člen

(odložitev obravnave)

(1) Svet KS lahko odloži obravnavo posamezne točke dnevnega reda in odločanje o njej, če ugotovi, da je potrebno

pridobiti dodatne informacije in mnenja, ki lahko bistveno vplivajo na samo odločanje.

(2) Člani sveta KS odločajo o tem z glasovanjem.

37. člen
(preložitve)

Če svet KS o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet KS o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej sveta KS.

38. člen
(prekinitev seje)

(1) Predsedujoči lahko prekine sejo sveta in določi kdaj se bo nadaljevala.

(2) Predsedujoči prekine sejo sveta, če so potrebna usklajevanja, posvetovanja, če seja ni sklepčna ter v drugih primerih, kadar to predlagajo člani sveta KS.

39. člen
(zaključek seje)

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključijo sejo sveta KS.

VI. SPREJEMANJE ODLOČITEV SVETA KS

40. člen
(sklepčnost)

(1) Svet KS veljavno odloča, če je na seji sveta navzoča večina vseh članov sveta KS.

(2) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta KS v prostoru v katerem poteka seja sveta KS.

41. člen
(odločanje)

Svet KS sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta KS, če ni z zakonom, statutom ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

42. člen
(način odločanja)

(1) Svet KS praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet KS odloča le, kadar je z zakonom, statutom ali tem poslovníkom določeno, da se glasuje tajno.

43. člen
(obrazložitev glasu)

(1) Pred glasovanjem ima vsak član sveta KS pravico, da obrazloži svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat.

44. člen
(javno glasovanje)

(1) Javno se glasuje tako, da predsedujoči pozove člane sveta KS, naj se izjavijo, kdo je za predlog in kdo proti predlogu.

(2) Glasuje se hkrati, in sicer z dvigom rok ali s poimeniskim izjavljanjem.

(3) Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

45. člen
(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Opravila v zvezi z vodenjem in ugotavljanjem izida tajnega glasovanja, vodi tričlanska komisija za glasovanje.

(3) Tričlanska komisija za glasovanje vodi predsedujoči, v njej pa sta poleg njega še dva člana sveta KS, ki ju na predlog predsedujočega določi svet KS.

46. člen
(glasovnice za tajno glasovanje)

(1) Za tajno glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta KS.

(2) Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja svet KS.

(3) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev »ZA« ter »PROTI«. Opredelitev »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, opredelitev »PROTI« pa na levi strani.

(4) Glasovnica za imenovanje posameznih kandidatov mora vsebovati zaporedne številke, priimke in imena kandidatov po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(5) Glasovnica mora vsebovati tudi navodilo za glasovanje.

47. člen
(potek tajnega glasovanja)

(1) Predsedujoči pred začetkom tajnega glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje začne in ob izteku katerega se sklene.

(2) Komisija za glasovanje vroči glasovnice članom sveta KS in sproti na seznamu označi, kateri član je prejel glasovnico.

(3) Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(4) Član sveta glasuje tako, da obkroži besedico »ZA« ali besedico »PROTI« oziroma, da obkroži številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega glasuje.

(5) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

(6) O ugotovitvah izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije za glasovanje.

48. člen
(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta brez razprave, na predlog člana sveta, ki je utemeljeno ugovarjal poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega oziroma komisije za glasovanje.

49. člen
(objava izida glasovanja)

Po vsakem končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je svet KS glasoval, sprejet ali zavrnjen.

50. člen
(ponovno odločanje o zadevi)

Točko dnevnega reda, ki jo je z enako vsebino svet KS že zavrnil, se lahko uvrsti na dnevni red šele po enem mesecu.

VII. DELOVNA TELES

51. člen
(splošna določba)

(1) Za obravnavo posameznih vprašanj, pripravo predlogov gradiv, razjasnitev določenih spornih vprašanj in opravljanje drugih nalog, lahko svet KS imenuje delovna telesa.

(2) V sklep o imenovanju delovnega telesa se določi njegova sestava in delovno področje.

(3) V vsako delovno telo se imenuje najmanj en član sveta krajevne skupnosti, ki tudi vodi delo delovnega telesa in mu predseduje.

52. člen

(način dela)

(1) Delovno telo sveta KS dela na sejah.

(2) Sejo delovnega telesa skliče in vodi predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, na pobudo članov delovnega telesa ali članov sveta KS.

(3) Predsednik delovnega telesa je dolžan sklicati sejo delovnega telesa, če to zahteva predsednik sveta KS, najmanj tretjina članov delovnega telesa ali najmanj četrtnina članov sveta KS.

(4) Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje delovnega telesa v roku petnajst dni od dneva, ko je bila podana zahteva po sklicu seje s strani oseb iz prejšnjega odstavka, jo skliče predsednik sveta KS.

(5) Delovno telo sveta KS veljavno dela, če je na seji navzočih več kot polovica članov delovnega telesa.

VIII. AKTI SVETA KS

53. člen

(splošna določba)

Svet KS sprejema naslednje akte:

- statut krajevne skupnosti
- pravilnik o delu sveta krajevne skupnosti
- finančni načrt
- sklepe.

54. člen

(podpisovanje aktov sveta KS)

(1) Akte, ki jih sprejema svet KS, podpisuje predsednik sveta krajevne skupnosti.

(2) Izvirnike aktov sveta KS se pečati in shrani v arhivu sveta krajevne skupnosti.

55. člen

(podpisovaje aktov delovnih teles)

Sklepe, stališča in priporočila, ki jih delovna telesa sveta KS sprejemajo pri svojem delu, podpisujejo predsedniki teh delovnih teles.

IX. POSTOPEK SPREJEMANJA AKTOV SVETA KS

56. člen

(splošna določba)

Če z zakonom, statutom ali tem poslovnikom ni drugače določeno, se splošni akti sveta KS obravnavajo in sprejemajo na seji sveta KS po enofaznem postopku v obliki predloga.

X. SPREJEMANJE FINANČNEGA NAČRTA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA KRAJEVNE SKUPNOSTI

57. člen

(predložitev finančnega načrta)

(1) Predsednik KS predloži skupaj z osnutkom finančnega načrta tudi obrazložitev finančnega načrta.

(2) Predsednik KS pošlje svetnikom sveta KS osnutek finančnega načrta in obrazložitev finančnega načrta ter sklic seje sveta KS, na kateri bo svet KS obravnaval finančni načrt.

58. člen

(pripombe in predlogi)

(1) Med obravnavo finančnega načrta smejo svetniki KS podajati pripombe in predloge k finančnemu načrtu.

(2) Predsednik sveta KS se do pripomb in predlogov opredeli in pripravi dopolnjen predlog finančnega načrta.

(3) Dopolnjen osnutek finančnega načrta se pošlje svetnikom skupaj z vabilom za naslednjo sejo sveta.

(4) Na naslednji seji, najkasneje v petnajstih dneh po prejemu pripomb in predlogov finančnega načrta, svetniki obravnavajo dopolnjen osnutek finančnega načrta.

59. člen

(rebalans finančnega načrta)

prazno

60. člen

prazno

61. člen

(sprejemanje zaključnega računa)

(1) Pred začetkom razprave o zaključnem računu krajevne skupnosti poda najprej obrazložitev predsednik sveta KS, nato pa strokovni sodelavec krajevne skupnosti.

(2) Svet KS glasuje o zaključnem računu krajevne skupnosti v celotii.

XI. VOLITVE IN IMENOVANJA

62. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles sveta KS imenuje svet KS na podlagi liste kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji sveta KS izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje praviloma na isti seji sveta KS.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka tega člena ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa sveta KS, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta KS, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

63. člen

(imenovanje podpredsednika)

(1) Na predlog predsednika sveta KS imenuje svet KS podpredsednika izmed članov sveta KS.

(2) Posamezen kandidat je imenovan za podpredsednika sveta, če dobi večino glasov opredeljenih članov sveta KS.

64. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Svet KS razrešuje člane delovnih teles, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom krajevne skupnosti in tem poslovnikom.

(3) Odločitev o razrešitvi se sprejema z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

65. člen

(odstop članov delovnih teles)

(1) Člani delovnih teles krajevne skupnosti imajo pravico odstopiti.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Svet KS ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Pri tem svet KS ne more skleniti, da odstopa ne sprejeme.

XII. DELO SVETA KS V IZREDNIH RAZMERAH

66. člen

(splošna določba)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta KS ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta KS, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej sveta KS, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov krajevnih skupnosti.

(3) Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta KS.

(4) O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet KS, ko se sestane.

XIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

67. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet KS z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta KS.

68. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo sveta KS predsedujoči.

(2) Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

69. člen

(začetek veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati akti Krajevne skupnosti Moravče, ki so del poslovnika – poslovnik

se v osmih dneh po uveljavitvi pošlje v vednost in hrambo Občini Moravče, poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-03/11

Moravče, dne 10. marca 2011

Predsednik Sveta
Krajevne skupnosti Moravče
Branko Novak l.r.

MOZIRJE

1005. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2010

Na podlagi določb Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10), 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 6. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2010, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2010 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.575.502,06
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.916.401,54
70	DAVČNI PRIHODKI	2.664.672,43
700	Davki na dohodek in dobiček	2.466.099,00
7000	Dohodnina	2.466.099,00
703	Davki na premoženje	129.095,19
7030	Davki na nepremičnine	85.938,18
7031	Davki na premočnine	925,78
7032	Davki na dediščine in darila	1.261,42
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	40.969,81
704	Domači davki na blago in storitve	69.478,24
7044	Davki na posebne storitve	1.032,12
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	68.446,12
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.251.729,11
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	144.994,24
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	113,30
7102	Prihodki od obresti	606,57
7103	Prihodki od premoženja	144.274,37
711	Takse in pristojbine	2.201,84
7111	Upravne takse in pristojbine	2.201,84

712	Globe in druge denarne kazni	3.930,43
7120	Globe in druge denarne kazni	3.930,43
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,22
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,22
714	Drugi nedavčni prihodki	1.100.252,38
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.100.252,38
72	KAPITALSKI PRIHODKI	18.564,33
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.054,33
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	3.054,33
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.510,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	15.510,00
73	PREJETE DONACIJE	11.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	11.000,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	11.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	629.536,19
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	629.536,19
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	536.626,07
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	92.910,12
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.300.704,99
40	TEKOČI ODHODKI	1.386.947,25
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	247.799,66
4000	Plače in dodatki	216.635,12
4001	Regres za letni dopust	7.612,00
4002	Povračila in nadomestila	11.865,27
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	10.676,63
4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.010,64
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.404,02
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.172,19
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.359,43
4012	Prispevek za zaposlovanje	129,97
4013	Prispevek za starševsko varstvo	216,65
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.525,78
402	Izdatki za blago in storitve	936.756,80
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	108.323,61
4021	Posebni material in storitve	10.492,15
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	139.839,97
4023	Prevozni stroški in storitve	2.747,34
4024	Izdatki za službena potovanja	3.343,15
4025	Tekoče vzdrževanje	317.775,54
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	41.489,36
4029	Drugi operativni odhodki	312.745,68
403	Plačila domačih obresti	91.471,54
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	85.568,35
4033	Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	5.903,19
409	Rezerve	69.515,23
4090	Splošna proračunska rezervacija	32.000,99
4091	Proračunska rezerva	37.115,00
4093	Sredstva za posebne namene	399,24
41	TEKOČI TRANSFERI	1.364.003,45
410	Subvencije	101.507,72
4100	Subvencije javnim podjetjem	53.188,89
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	48.318,83
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	313.915,34

4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	5.475,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	7.960,00
4119	Drugi transferi posameznikom	300.480,34
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	101.783,36
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	101.783,36
413	Drugi tekoči domači transferi	846.797,03
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	27.280,27
4132	Tekoči transferi v javne sklade	1.092,32
4133	Tekoči transferi v javne zavode	818.424,44
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.334.385,44
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.334.385,44
4202	Nakup opreme	8.262,98
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	918.595,31
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	269.185,51
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	21.411,47
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	116.930,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	215.368,85
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	117.108,95
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	110.278,22
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	2.278,73
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	4.552,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.259,90
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	98.259,90
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	274.797,07
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	365.662,04
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.165.450,84
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	500,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	500,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	500,00
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	500,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-500,00
C.	RAČUN FINACIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	233.487,42
55	ODPLAČILA DOLGA	233.487,42
550	Odplačila domačega dolga	233.487,42
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	220.238,98
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	13.248,44
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	40.809,65
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-233.487,42
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-274.797,07
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	445,00

3. člen

Potrdi se presežek prihodkov nad odhodki v višini 40.810,00 €, ki se prenese na splošni sklad za drugo.

4. člen

Posebni del zaključnega računa z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2011

Mozirje, dne 22. marca 2011

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

je Občinski svet Občine Mozirje na 6. seji dne 22. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Mozirje za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mozirje za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

1006. Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07)

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.033.079,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.957.173,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.678.373,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.472.273,00
7000	Dohodnina	2.472.273,00
703	Davki na premoženje	131.100,00
7030	Davki na nepremičnine	87.100,00
7031	Davki na premičnine	1.000,00
7032	Davki na dediščine in darila	1.500,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	41.500,00
704	Domači davki na blago in storitve	75.000,00
7044	Davki na posebne storitve	1.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	74.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	278.800,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	192.550,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	150,00
7102	Prihodki od obresti	700,00
7103	Prihodki od premoženja	191.700,00
711	Takse in pristojbine	2.200,00
7111	Upravne takse in pristojbine	2.200,00
712	Globe in druge denarne kazni	4.000,00
7120	Globe in druge denarne kazni	4.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
714	Drugi nedavčni prihodki	79.700,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	79.700,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.119.645,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	3.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.116.645,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	1.116.645,00
73	PREJETE DONACIJE	29.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	29.000,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	29.000,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.927.261,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.927.261,00
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.866.961,00
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	60.300,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.798.780,94
40	TEKOČI ODHODKI	1.287.006,94
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	271.422,00
4000	Plače in dodatki	238.000,00
4001	Regres za letni dopust	7.612,00
4002	Povračila in nadomestila	14.020,00
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.500,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	290,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.605,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	20.800,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.010,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	175,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	270,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.350,00
402	Izdatki za blago in storitve	795.345,94
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	114.950,00
4021	Posebni material in storitve	11.110,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	135.200,00
4023	Prevozni stroški in storitve	3.200,00
4024	Izdatki za službena potovanja	4.000,00
4025	Tekoče vzdrževanje	304.730,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	112.412,00
4027	Kazni in odškodnine	1.000,00
4029	Drugi operativni odhodki	108.743,94
403	Plačila domačih obresti	102.121,00
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	96.710,00
4033	Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	5.411,00
409	Rezerve	72.513,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	34.000,00
4091	Proračunska rezerva	37.913,00
4093	Sredstva za posebne namene	600,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.364.037,00
410	Subvencije	89.139,00
4100	Subvencije javnim podjetjem	50.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	39.139,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	315.700,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.000,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	9.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	300.700,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	107.450,00
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	107.450,00
413	Drugi tekoči domači transferi	851.748,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	29.000,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	1.210,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	821.538,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.034.301,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.034.301,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	340.000,00
4202	Nakup opreme	4.600,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.667.401,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	495.300,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	415.000,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	112.000,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.436,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.806,00

4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	22.506,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	2.300,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	6.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.630,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	82.630,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	234.298,06
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	335.719,06
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	306.129,06
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	234.298,06
55	ODPLAČILA DOLGA	234.298,06
550	Odplačila domačega dolga	234.298,06
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	220.239,06
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	14.059,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-234.298,06
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-234.298,06
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.425,00

3. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od prispevkov občanov in se uporabijo za rekonstrukcijo cest.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju in realizaciji proračuna ob polletju, dokončno pa pri sprejemanju zaključnega računa.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma

lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 15% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 37.913,00 evrov.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 37.913,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do skupne višine 400,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 0,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mozirje, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mozirje v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2011

Mozirje, dne 22. marca 2011

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

1007. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 11/07, 17/08 in 120/06 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 6. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu.

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za:

- nakup krme za divjad,
- semen za odpravo škod po divjadi na kmetijskih površinah,
- nakup zaščitnih sredstev za preprečevanje škod po divjadi na kmetijskih površinah,
- nabavo in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

3. člen

Sredstva se koncesionarju dodelijo na podlagi letnega zahtevka.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0002/2011

Mozirje, dne 22. marca 2011

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

MURSKA SOBOTA**1008. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), ter 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 23. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2011****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2011–2014 in obrazložitvev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**3. člen**

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	v EUR
	Naziv	PRORAČUN 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.847.554
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.321.810
70	DAVČNI PRIHODKI	12.286.239
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.015.566
	703 Davki na premoženje	2.007.270
	704 Domači davki na blago in storitve	263.403
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.035.571
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.902.409

	711 Takse in pristojbine	7.500
	712 Denarne kazni	127.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	210.611
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.787.351
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.750.701
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	38.900
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	1.711.801
73	PREJETE DONACIJE	6.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.500
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.768.543
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	4.768.543
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.163.675
40	TEKOČI ODHODKI	4.474.835
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.219.915
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	203.098
	402 Izdatki za blago in storitve	2.858.322
	403 Plačila domačih obresti	147.500
	409 Rezerve	46.000
41	TEKOČI TRANSFERI	8.148.231
	410 Subvencije	398.500
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.064.167
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	838.030
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.847.534
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.999.224
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.999.224
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	541.385
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	91.100
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	450.285
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (II-I)	–316.121
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	10.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	10.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.210.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.210.000
	500 Domače zadolževanje	1.210.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	381.200
55	ODPLAČILA DOLGA	381.200
	550 Odplačilo domačega dolga	381.200
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	522.679
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	828.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X.–IX.)	316.121
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	–522.679

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo poletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2011 najkasneje do 31. marca 2012.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Krajevna skupnost oziroma mestna četrt je upravičena do sofinanciranja izgradnje cestne infrastrukture sekundarnega značaja, ki je v upravljanju krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti, kolikor sama zagotovi najmanj 50% lastnih sredstev od predračunske vrednosti investicije.

Mestni svet lahko udeležbo iz prve alineje tega člena v specifičnih primerih spremeni.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,
- prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode po 21. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode,
- prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja po 22. in 23. členu Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij in
- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

Med namenska sredstva spadajo tudi zbrana sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami v javnem sektorju.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključi župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti za zneske do višine 2.000 EUR pri posameznem izplačilu, vendar ne več kot 50.000 EUR v proračunskem letu, odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan), pri višjih zneskih pa le ob predhodnem soglasju mestnega sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 90% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega porabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50% mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunska rezerva)

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5% prejemkov proračuna.

V letu 2011 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 1.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2011 ta znašala 66.856,75 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,20% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisмено obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja mestna občina v proračunu za leto 2011 predvideva najetje novih investicijskih dolgoročnih kreditov v skupni višini 1.210.000 EUR. Od tega se 210.000 EUR lahko namenijo izključno za projekt Turistični center Fazanarija – bazenski kompleks (proračunska postavka 1851011), 200.000 EUR za projekt Športni center Bakovci (proračunska postavka 18051012) ter 800.000 EUR za namen izvedbe kogeneracije v kotlovnici na daljinsko ogrevanje na Lendavski ulici v Murski Soboti (proračunska postavka 12071001).

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru oddelka za proračuna in finance mestne občine.

19. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0048/2010

Murska Sobota, dne 23. marca 2011

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

**1009. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec
Murska Sobota**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09 in 20/11), 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK in 36/10) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 23. marca 2011 sprejel

O D L O K
**o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-varstvenega zavoda
Vrtec Murska Sobota****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97, 83/03, 64/08 in 33/10) se dopolni 2. člen z novo alinejo, ki se glasi:

»– enota Vrtca Čebelica, Černelavci.«

2. člen

Dopolni se tretja alineja tretjega odstavka 15. člena, tako, da novo besedilo glasi:

»– enega predstavnika strokovnih delavcev enot GOZDI-ČEK, URŠKA in ČEBELICA.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2011

Murska Sobota, dne 23. marca 2011

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

**1010. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Glasbene šole Murska Sobota**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09 in 20/11) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 23. marca 2011 sprejel

O D L O K
**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Glasbene šole
Murska Sobota****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota (Uradni list RS, št. 61/96, 23/07, 33/10) se besedilo prvega odstavka 1. člena spremeni in dopolni tako, da se novo besedilo glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota, s sedežem Kardoševa ul. 2, Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Murska Sobota (v nadaljevanju: šola), ureja razmerja med ustanoviteljem in šolo ter razmerja med občinami – pogodbenimi partnerji (v nadaljevanju: pogodbeni partnerji) in šolo.«

2. člen

Besedilo tretjega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sedež šole je: Cvetkova ulica 2/c, Murska Sobota.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena, tako, da novo besedilo glasi:

»Šola opravlja javno službo na področju:

P/85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

C/18.200 – Razmnoževanje video zapisov.«

4. člen

V 24. členu se besedilo spremeni in dopolni tako, da se novo besedilo glasi:

»Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine ustanovitelja in pogodbenih partnerjev v skladu z zakonom in akti občin, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Ustanovitelj in pogodbeni partnerji odgovarjajo za obveznost šole, ki so povezane z izvajanjem javne službe, glede na delež otrok iz posamezne občine v vsakem šolskem letu posebej. Sredstva, ki se nanašajo na investicijo, zagotavlja ustanovitelj, sredstva za investicijsko vzdrževanje pa zagotavljajo ustanovitelj in pogodbeni partnerji glede na delež otrok iz posamezne občine v vsakem šolskem letu posebej.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krijejo ustanovitelj in pogodbeni partnerji oziroma država. Ustanovitelj in pogodbeni partnerji krijejo primanjkljaj prihodkov v skladu s prvim odstavkom tega člena.«

5. člen

V 25. členu se spremeni in dopolni tretji odstavek, tako, da novo besedilo glasi:

»Ustanovitelj in pogodbeni partnerji odgovarjajo za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavljajo v skladu s 24. členom odloka.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0034/2010-10

Murska Sobota, dne 23. marca 2011

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO

1011. Pravilnik o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto – UPB2 (Uradni list RS, št. 96/08) je župan MO Novo mesto sprejel

**PRAVILNIK
o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema
otrok v vrtec**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Mestna občina Novo mesto podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Ciciban Novo mesto, Vrtec Pedenjped Novo mesto, Društvo Ringa raja, vrtec Jana, d. o. o., OŠ Brusnice – Vrtec Brusnice in Osnovna šola Stopiče – Vrtec Stopiče ter določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

Zasebni vrtci s koncesijo so dolžni smiselno upoštevati pogoje in kriterije iz tega pravilnika za sprejem otrok v koncesijski del vrtca. Zasebni vrtci s koncesijo so dolžni pred sprejemom otrok predložiti občini v potrditev seznam otrok, predvidenih za sprejem in morebitno čakalno listo za koncesijski del vrtca.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za sprejem za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu. Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta.

Vsakoletni javni vpis novincev v vrtece organ Občinske uprave Mestne občine Novo mesto, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojni organ), uskladi z vrtci. Vrtci praviloma do 1. marca tekočega leta v ta namen oblikujejo rokovnik vpisa in sprejema otrok, ki je obvezen za vse vrtece.

4. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah, Mestna občina Novo mesto pa objavi obvestilo o javnem vpisu novincev v vrtece vsaj v enem dnevnem časopisu in na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke na dan odločanja komisije za sprejem in o številu prostih mest, ki so staršem na voljo.

6. člen

Mestna občina Novo mesto s tem pravilnikom določa enoten vpis otrok v vrtece in vzpostavi enoten informacijski sistem evidence vpisanih otrok.

7. člen

Mestna občina Novo mesto zagotavlja vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtece. Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok.

Evidence iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.

Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok imajo vsi vrtci iz 1. člena tega odloka.

Enotni vpis otrok v vrtece poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

8. člen

Starši pišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateri morajo biti predloženi zahtevani dokazi. Obrazec vloge, ki vsebuje tudi vrste dokazov, ki jih je treba priložiti k vlogi, je priloga pravilnika. Vloge dobijo starši na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca ter Mestne občine Novo mesto.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vloge, vložene v roku in po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, imajo veljavo za sprejem otrok v razpisnem obdobju (od 1. 9. do 31. 8.). Za sprejem otroka v naslednjem šolskem letu je treba vlogo vnovič vložiti v času roka za prijavo na javni vpis novincev.

9. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka. Ne glede na število oddanih vlog se šteje, da so starši oddali eno vlogo (prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok).

Vlagatelj v vlogi navede vrtec, v katerega želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire) in v ta vrtec mora oddati vlogo. Če ima vrtec več enot, navede znotraj le-tega enote, v katere želi vključiti otroka.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec, v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire). Če ima vrtec več enot, navede znotraj tega največ 2 enoti, v kateri želi vključiti otroka.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v kateri koli vrtec iz 1. člena tega odloka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire niti v vrtec druge izbire (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire).

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Za prenos vloge v drug vrtec je potrebno predhodno preklicati že vloženo vlogo. Vrtec vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in vlagatelj pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

V roku rednega vpisa novincev za naslednje šolsko leto lahko starši podajo vlogo za premestitev otroka med enotami vrtca ali med zavodi. V primeru premeščanja otroka v drug zavod podajo starši vlogo v zavod, kamor premeščajo otroka, zavod, v katerega je otrok vključen, pa so dolžni obvestiti o svoji nameri in po prejemu obvestila o rešitvi vloge takoj podati izpisnico. Vloga za premestitev je priloga pravilnika.

10. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadar koli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

Vrtec zbira in obravnava vloge, oddane po preteku roka za prijavo na javni vpis novincev, v skladu z določili 23. člena tega pravilnika.

11. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

12. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok.

Komisija obravnava vloge za vpis otrok po zaključku javnega vpisa novincev in med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

13. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek (pooblasti jo ravnatelj), in zapisnikar.

Komisija lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

14. člen

Komisija obravnava vse vloge za vpis otroka v vrtec, ki so vložene do dne izteka razpisnega roka. Vloge obravnava na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

V zvezi s podatki o stalnem prebivališču, vpisanih na vlogi, strokovna služba vrtca sproti pri sprejemu vloge preverja istovetnost podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

15. člen

Preden komisija začne z obravnavo vlog za sprejem novincev, najprej obravnava in reši vloge za premestitve otrok iz zavoda v zavod v okviru Mestne občine Novo mesto oziroma iz enote v enoto v okviru posameznih zavodov, da bi se družinam tako omogočilo bivanje dveh otrok iz iste družine v istem vrtcu oziroma isti enoti, da bi se upoštevale potrebe staršev glede na poslovni čas posameznih enot vrtcev ter da bi se omogočila vključitev otroka v enoto vrtca v šolski okoliš, kjer ima otrokova družina stalno prebivališče.

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke:

– s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi,

– in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki

urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnava na kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

Premeščanje otrok je dopustno le v primeru, če se vrsta in število oddelkov že vključenih otrok ne spremeni ali pa se vrsta in število oddelkov spremeni tako, da se na ta način pridobi prosta mesta.

16. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, in sicer od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se ga izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrsti na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok, in čakalni seznam, ki se ga objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatke o otrocih se objavi pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

17. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Ugovor se lahko vложи samo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo.

Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

19. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet vrtca odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire se za vpis otrok v vrtec čakalne seznane vseh vrtcev, ki imajo oblikovane čakalne seznane otrok, združi v centralni čakalni seznam vseh vrtcev.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka in stalno prebivališče, pri čemer imajo prednost starejši otroci oziroma občani novomeške občine. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni seznam v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan, in se ga sproti ažurira.

Med šolskim letom se odpre nov oddelk oziroma se prične z aktivnostmi v tej smeri, ko je na čakalnem seznamu v skladu s 23. členom tega pravilnika dovolj otrok z novomeškim prebivališčem (1a točka pri Kriterijih za sprejem otrok v vrtec), za zapolnitev najmanj enega oddelka v določeni enoti (z upoštevanjem fleksibilnega normativa). Otroke iz drugih občin se sprejme le v primeru zapolnitve prostih mest, če ni dovolj novomeških otrok, da ne bodo ostajala prazna mesta.

Centralno čakalno listo pripravijo strokovne službe vseh novomeških vrtcev v roku 14 dni po zaključku postopka sprejema in vpisa otrok v skladu z rokovnikom vpisa.

Centralni čakalni seznam, oblikovan po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih, se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih iz 1. člena tega pravilnika in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

20. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot vrtec prve izbire, nato starše tistega otroka, ki so ta vrtec navedli kot vrtec druge izbire ali če so se v vlogi opredelili za kateri koli vrtec (vrtec tretje izbire), glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Vrtec pozove k podpisu pogodbe skladno z oblikovano centralno čakalno listo vseh novomeških vrtcev na podlagi kriterijev iz 28. člena tega pravilnika.

Vrtec, ki pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.

Podatke o otroku, ki je bil sprejet in vključen s centralnega čakalnega seznama v vrtec druge ali v vrtec tretje izbire, se izbriše iz evidence vpisanih otrok v vrtcu prve izbire.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Če starši otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpisajo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo, in ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

21. člen

Ne glede na centralni čakalni seznam vrtcev med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

22. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, nobeden od vrtcev ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

23. člen

Vrtec lahko sprejme otroke, ki niso uvrščeni na centralnem čakalnem seznamu, če starši vseh otrok, ki so na s centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpisajo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi.

Vloge za vpis otroka v vrtec, oddane po roku za redni letni vpis otrok v vrtec, so uvrščene na seznam vlog. Seznam vlog je dolžan voditi vsak vrtec za vloge, ki jih prejme. Seznam teh vlog mora vsebovati datum prejema vloge za vpis otroka v vrtec, vse v vlogi navedene izbire vrtcev, v katere starši želijo vpisati otroka in šifro otroka.

Vsak vrtec je dolžan podatke s svojega seznama vlog sproti vnašati v centralni seznam vlog.

Podatki s centralnega seznama vlog so namenjeni ugotavljanju morebitne potrebe po zagotavljanju dodatnih prostih mest, v skladu z določilom zakona, ki ureja zagotavljanje vključevanja otrok v programe javne službe. Vrtec, ki na podlagi podatkov centralnega seznama vlog ugotovi, da je izražen interes za vključitev otrok v njihov vrtec v takšnem številu, da je potrebno začeti postopek za določitev dodatnih prostih mest oziroma oblikovanje novega oddelka, mora o tem obvestiti občino.

Podatke s centralnega seznama vlog vrtci uporabljajo tudi za zapolnitve prostih mest, pri čemer se upošteva čas prejema vloge.

Če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec, ki ima prosto mesto, lahko ta vrtec sprejme otroka, ki ni uvrščen na centralni čakalni seznam, je pa vpisan v centralnem seznamu vlog.

Za vključitev otroka s centralnega seznama vlog se smiselno uporablja določilo 20. člena tega pravilnika. Starše se poziva k vpisu otroka oziroma k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec glede na čas prejema vloge.

24. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vroča staršem po pošti z navadno pošno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

25. člen

Izpis iz vrtca je možen s prvim dnem naslednjega meseca v primeru, če je odjava oddana do 15. v mesecu.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

26. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj vrtca,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet zavoda,

– en predstavnik Mestne občine Novo mesto, ki ga imenuje župan.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

Člane komisije se imenuje za štiri leta. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Ravnatelj vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in prenehanju mandata članom prejšnje komisije.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet vrtca in župana Mestne občine Novo mesto, da imenujeta člana komisije.

27. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, in sicer skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojni službi na Mestni občini Novo mesto.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

28. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
a.	Starši oz. zakoniti zastopniki in otrok imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto.	50
b.	Eden od staršev in otrok imata stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto.	35
c.	Vlagatelj nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	35
2.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino.	20
3.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev.	10
4.	Otrok, ki je eno leto pred vstopom v šolo.	20
5.	Že vključeni otroci (ne glede na število) v vrtec MONM iz iste družine.	5
6.	Otrok, za katerega so starši vložili vlogo za vpis za zadnje vpisno obdobje in je izpolnjeval starostni pogoj za vključitev v vrtec ter mu ni bilo ponujeno mesto v vrtcu po navedenih izbirah v vlogi.	4

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
7.	Vlagatelj vključuje v vrtec dvojčke, trojčke ...	3
8.	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu izpisan iz vrtca iz zdravstvenih razlogov in starši o tem predložijo potrdilo zdravnika.	50
9.	Otrok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost:	
	najmanj enajst mesecev in več do vključno 1. 9. in takrat tudi prosi za sprejem	30
	enajst mesecev do vključno 1. 10.	5
	enajst mesecev do vključno 1. 11.	4
	enajst mesecev do vključno 1. 12.	3
	enajst mesecev do vključno 1. 1.	2
	enajst mesecev do vključno 1. 2.	1

Za enostarševsko družino po tem odloku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Komisije za sprejem otrok, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata članom komisije.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati interni pravilniki vrtcev o sprejemu otrok v posamezne vrtce in Enotni kriteriji za sprejem otrok v vrtce v Mestni občini Novo mesto, za katere je izdal župan MO Novo mesto soglasje št. 602-59/2009, z dne 2. 4. 2009 in soglasje h Kriterijem za sprejem otrok v Osnovno šolo Stopiče – Vrtec Stopiče, št. 602-86/2010, z dne 8. 4. 2010.

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na oglasni deski vrtcev, na spletni strani vrtcev in na spletni strani Mestne občine Novo mesto. Z določbami tega pravilnika se starši seznani ob vpisu otroka v vrtec.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po javni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

**VRTCI MESTNE OBČINE
NOVO MESTO****Podatke izpolni vrtec**

Šolsko leto 2011/2012

Datum prejema vloge/...../.....

Šifra:

Datum vključitve

VLOGA ZA VPIS OTROKA V VRTEC

S to vlogo vlagatelj zaprosi za sprejem otroka v vrtec Mestne občine Novo mesto: Vrtec Ciciban Novo mesto, Vrtec Pedenjped Novo mesto, Društvo Ringa raja, vrtec Jana d.o.o., OŠ Brusnice – Vrtec Brusnice in OŠ Stopiče – Vrtec Stopiče.

Vrtec zbira podatke s privolitvijo staršev in jih bo uporabil v namen vodenja postopka vpisa in sprejema otroka v program vrtca. Pogoji za vključitev otroka v vrtec je dopolnjenih 11 mesecev starosti, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Spodaj podpisan/a vlagatelj-ica (oče, mati, skrbnik),

prosim za sprejem otroka v ENEGA IZMED VRTCEV Mestne občine Novo mesto **z dnem**

1. Podatki o otroku :

PRIIMEK IN IME OTROKA: SPOL (obkrožite): M - Ž

DATUM ROJSTVA EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov stalnega prebivališča: Ulica

Poštna številka in pošta Občina:

Naslov začasnega prebivališča

2. Podatki o starših ali zakonitem zastopniku:

	MATI	OČE																																								
Priimek in ime																																										
EMŠO	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Naslov stalnega prebivališča																																										
Poštna števila in pošta st. pr.																																										
Naslov začasnega prebivališča																																										
Poštna št. in pošta zač. pr.																																										
Telefonska številka za stike																																										
GSM																																										
Naslov elektronske pošte																																										

3. VRTEC PRVE IZBIRE:

Obkrožite vrtec, v katerega želite vključiti otroka in znotraj vrtca določite še enoto oz enote, ki vam ustrezajo

A. VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

Vpis na upravi vrtca: Ragovska ulica 18, Novo mesto, tel.: 371 83 13

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. CICIBAN (Ragovska ulica 18) | 5. NAJDIHOJCA (Mali Slatnik 7) |
| 2. LABOD (Seidlova cesta 33) - DOPOLDNE | 6. BIBE (Seidlova cesta 40) |
| - POPOLDNE | 7. MARJETICA (Lešnica 15) |
| - TEDENSKO IZMENSKO | 8. ŽABICE (Drejčetova pot 8) |
| 3. KEKEC (Smrečnikova ulica 16) | 9. PALČICA (Vrhovčeva ul. 4) |

B. VRTEC PEDENJPED NOVO MESTO

Vpis na upravi vrtca: Šegova ulica 22, Novo mesto, tel.: 371 82 61

- | | |
|--|--|
| 1. METKA (Kettejev drevored 5, center) | 6. ŠKRATEK (OŠ Dragottin Kette, Šegova ulica 114) |
| 2. OSTRŽEK (Ulica Danila Bučarja 2, Bršljin) | 7. VIDEK (Foersterjeva ulica 12, Bršljin) |
| 3. PEDENJPED (Šegova ulica 22, Drska) | 8. PODBREZNIK (Podbreznik 104a) |
| 4. RDEČA KAPICA (Šegova ulica 5, Drska) | 9. PIKAPOLONICA (Brezje 8, romsko naselje) |
| 5. SAPRAMIŠKA (OŠ Drska, Ul. Slavka Gruma 63) | |

C. OŠ BRUŠNICE- VRTEC BRUSNICE

Vpis v OŠ Brusnice, Velike Brusnice 101, 8321 Brusnice, tel.: 33 46 820

D. OŠ STOPIČE – VRTEC STOPIČE

Vpis: v OŠ STOPIČE, Stopiče 37, 8322 Stopiče, tel.: 30 80 912

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. VRTEC STOPIČE | 3. PODGRAD |
| 2. DOLŽ | |

E. DRUŠTVO RINGA RAJA

Vpis : Ragovo 2-a, Novo mesto, tel.: 30 80 355

F. Zasebni vrtec JANA, d.o.o

Vpis: Pod Trško Goro 13, Novo mesto, tel.: 041 371 541

4. Navedite tisti vrtec (VRTEC DRUGE IZBIRE), v katerega želite vključiti otroka, če ne bo sprejet v vrtec prve izbire.

1. ENOTA:
..... ENOTA:

5. VRTEC TRETJE IZBIRE: v primeru, da otrok ne bo sprejet niti v vrtec prve nit druge izbire, želim mesto v **KATEREMKOLI** vrtcu v MO NM:

DA / NE (ustrezno obkroži)

6. Označite program, v katerega želite vključiti otroka :

1. DNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKO OTROKE (Traja od 6 do 9 ur dnevno.)
2. POLDNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKO OTROKE (Traja od 4 do 6 ur dnevno. Vrtec Pedenjped Novo mesto ga izvaja v enoti Pikapolonica)

7. Navedite približen čas, ko bo otrok v vrtcu : od ure, do ure.

8. Navedite zdravstvene posebnosti otroka, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in delo z otrokom /podatek je neobvezen/

.....
.....

Izjava o izpolnjevanju kriterijev za otroka (ime in priimek otroka)

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem. (20. člen Zakona o vrtcih, Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/2010). Otroke se razvrsti v skladu s kriteriji, ki jih je določila Mestna občina Novo mesto v Pravilniku o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec

9. Predložena potrdila:

- a. mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine,
- b. odločba pristojnega organa za otroka s posebnimi potrebami
- c. potrdilo pediatra, da je bil otrok izpisan iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov

10. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec:

Starši sami označite kriterije, ki jih izpolnjujete tako, da obkrožite številko/črko pred ustrezno trditvijo. Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov (20a. člen Zakona o vrtcih)

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
	a. Starši oz. zakoniti zastopniki in otrok imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto.	50
	b. Eden od staršev in otrok imata stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto	35
	c. Vlagatelj nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	35
2.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino.	20
3.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev.	10
4.	Otrok, ki je eno leto pred vstopom v šolo.	20
5.	Že vključeni otroci (ne glede na število) v vrtce MO NM iz iste družine	5
6.	Otrok, za katerega so starši vložili vlogo za vpis za zadnje vpisno obdobje in je izpolnjeval starostni pogoj za vključitev vrtca ter mu ni bilo ponujeno mesto v vrtcu po navedenih izbirah v vlogi.	4
7.	Vlagatelj vključuje v vrtce dvojčke, trojčke, ...	3
8.	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu izpisan iz vrtca iz zdravstvenih razlogov in starši o tem predložijo potrdilo zdravnika.	50
9.	Otrok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost:	
a.	najmanj enajst mesecev in več do vključno 1. 9. in takrat tudi prosi za sprejem	30
b.	enajst mesecev do vključno 1. 10.	5
c.	enajst mesecev do vključno 1.11.	4
d.	enajst mesecev do vključno 1. 12.	3
e.	enajst mesecev do vključno 1. 1.	2
f.	enajst mesecev do vključno 1. 2.	1

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starosti otroka. Prednost ima starejši otrok.

11. Izjava vlagatelja/ice

Vlagatelj/ica izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni. Obvezujem se, da bom pisno javil vsako spremembo podatkov.

Vrtcu dovoljujem, da jih uporablja zaradi vodenja postopka sprejema in vključitve otroka v program vrtca.

Če otrok ne bo sprejet v vrtce prve izbire, dovoljujem, da le-ta posreduje vlogo tistemu vrtcu, v katerega bo otrok sprejet iz centralnega čakalnega seznama ali v primeru vložene vloge za premestitev.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja/ice

VRTCI MESTNE OBČINE NOVO MESTO

VLOGA ZA PREMESTITEV OTROKA

1. znotraj javnega vrtca (iz enote v enoto)
 2. med vsemi javnimi in zasebnimi vrtci v Mestni občini Novo mesto
- S to vlogo Mestna občina Novo mesto poziva na premestitev otrok v Vrtec Ciciban Novo mesto, Vrtec Pedenjped Novo mesto, Društvo Ringa raja, vrtec Jana d.o.o., Vrtec pri OŠ Brusnice in Vrtec pri OŠ Stopiče – Vrtec Stopiče.**

Spodaj podpisani/a vlagatelj/ica
 (ime in priimek vlagatelja)
 stanujoč/a
 (naslov vlagatelja/ice)
 prosim za premestitev otroka
 (ime in priimek otroka)
 rojenega
 (datum rojstva)

Otrok je trenutno vključen v vrtecenoto.....

 (ime vrtca in enote, kamor je trenutno vključen)

Prosim za premestitev v vrtecv
 enoto.....z dnem 1.9. _____ in istočasno podajam
 soglasje o izpisu otroka iz vrtca, če bo vlogi za premestitev ugodeno.

(želena lokacija)

Istočasno soglašam s prenosom podatkov med vrtcema.

Novo mesto,

Podpis vlagatelja/ice

.....

V skladu z 9. Členom Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec se vloga za premestitev odda na upravi vrtca, v katerega želite vključiti otroka. Vrtec, v katerega je otrok vključen, pa so dolžni starši obvestiti o svoji nameri in po prejemu obvestila o rešitvi vloge takoj podati izpisnico.

ODRANCI**1012. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 60/07) je Občinski svet Občine Odranci na 4. seji dne 28. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Odranci za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Odranci za leto 2011 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.993.127,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.124.724,00
70	DAVČNI PRIHODKI	947.934,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	882.674,00
	703 Davki na premoženje	42.840,00
	704 Domači davki na blago in storitev	22.420,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	176.790,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.990,00
	711 Takse in pristojbine	300,00
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	131.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	339.383,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.400,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	331.983,00
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.529.020,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	546.441,00

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	982.579,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.103.633,00
40	TEKOČI ODHODKI	569.242,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	125.142,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.113,00
	402 Izdatki za blago in storitve	331.540,00
	403 Plačila domačih obresti	7.700,00
	409 Rezerve	83.747,00
41	TEKOČI TRANSFERI	499.254,00
	410 Subvencije	21.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	293.500,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	54.360,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	130.394,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.019.683,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.019.683,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.454,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.454,00
III.	PRORAČUNSKI – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-110.506,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	6.000,00
55	ODPLAČILO DOLGA	6.000,00
	550 Odplačilo domačega dolga	6.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠEVANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-116.506,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. -VIII.)	-6.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII. -IX.)	110.506,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	116.506,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (prihodki od prodaje, zamenjave stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki: turistična taksa, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za vrednost projekta, ki je vključen v finančnem načrtu in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 4.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

O uporabi nad tem zneskom, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

1. Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži največ do višine 5% prihodkov proračuna.

2. Občina lahko najame posojilo za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna EU, in sicer največ do višine odobrenih sredstev sofinanciranja ter največ za obdobje do prejema teh sredstev.

3. Zadolžitve iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo izpolnjevati pogoji, da prvo črpanje in zadnje odplačilo zapadeta v istem proračunskem letu.

11. člen

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Odranci, v letu 2011 ne bo izdala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18-04/11

Odranci, dne 28. marca 2011

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

OSILNICA

1013. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Osilnica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe Komisije (ES) 1998/2006 je Občinski svet Občine Osilnica na 5. redni seji dne 18. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Osilnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta pomoči, pogoji, namen, upravičenci in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Osilnica.

2. člen

Finančne sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti št. L 379, 28. 12. 2006 str. 5–10).

Skupna vrednost pomoči dodeljena istemu podjetju na podlagi pravilnika »de minimis« ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000 EUR), v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči.

Upoštevati je potrebno tudi načelo o kumulaciji pomoči. Skupaj s pomočjo »de minimis« se za iste upravičene stroške ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega zgornjo mejo intenzivnosti po pravilih o državnih pomočeh.

3. člen

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

1. že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
2. drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške,
3. in ga pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »mikro podjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;
- »malo podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima promet, ki je manjši od 10 milijonov EUR ter je neodvisno podjetje;
- »potencialni podjetniki« so občani, ki nameravajo odpreti obrtno ali podjetniško dejavnost in so pri pristojnem organu vložili zahtevo za prigrasitev statusa samostojnega podjetnika;
- »upravičeni stroški« so stroški, ki so lahko predmet sofinanciranja po tem pravilniku;
- »materialne investicije« so investicije v opredmetena osnovna sredstva;
- »nematerialne investicije« so investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva;
- »intenzivnost pomoči« je višina pomoči izražena kot odstotek upravičenih stroškov.

Neodvisno podjetje je gospodarska družba, v kateri posamezna gospodarska družba ali povezana družba, ki ne ustreza pogojem za majhna podjetja, razpolaga z lastniškimi deleži ali glasovalnimi pravicami, manjšimi od 25%. Meja se lahko prekorači, če je podjetje v lasti delniških družb ali institucionalnih investitorjev in pri tem ne izvaja aktivne lastniške politike.

Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo.

5. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma se zagotovijo v proračunu Občine Osilnica v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Osilnica za posamezno proračunsko leto.

II. NAMEN POMOČI IN UPRAVIČENCI

6. člen

Pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma se lahko dodeljujejo za naslednje namene:

- subvencioniranje obrestne mere za posojila, pridobljena pri bankah v Republiki Sloveniji;

- nepovratne finančne vzpodbude namenjene začetnim investicijam, investicijam v razširjanje dejavnosti in razvoj novih produktov in storitev;

- promocija izdelkov in storitev podjetja;
- nova delovna mesta in samozaposlovanje;
- izobraževanje in usposabljanje.

7. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:

- gospodarske družbe, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, razvrščajo na mikro in majhne družbe;
- fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika posameznika, ki se razvrščajo na mikro in majhne podjetnike;
- potencialni podjetniki;
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v register.

Za sredstva lahko zaprosijo upravičenci z dejavnostjo in lokacijo investicije na območju Občine Osilnica. Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje.

8. člen

Upravičenci so podjetja iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki:

- niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
- niso bila na dan 31.12. v letu pred objavo javnega razpisa v stanju kapitalske neustreznosti, kot jo opredeljuje Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09 in 59/09);
- imajo pravočasne in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Osilnica.

9. člen

Do finančnih sredstev, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika, niso upravičena:

- podjetja, ki delujejo na področju ribiškega in ribogojnega sektorja, kakor jih zajema Uredba sveta (ES) št. 104/2000;
- podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi;
- podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- podjetja, ki delujejo na področju sektorja premogovništva, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002;
- podjetja, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora;
- podjetja v težavah.

III. UPRAVIČENI STROŠKI

10. člen

Subvencioniranje obrestne mere za posojila, pridobljena pri bankah v Republiki Sloveniji:

- Namen: materialne in nematerialne investicije, za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega podjetja, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda in investicije v osnovna sredstva podjetja v obliki prevzema podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.

- Oblika pomoči: dotacija – subvencioniranje obrestne mere.

- Pogoji:

- subvencijo obrestne mere pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 25% lastnih sredstev;

- minimalni znesek posojila znaša 4.200 EUR;
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Osilnica vsaj 5 let po njenem zaključku;
- posojilo mora biti odobreno v tekočem letu;
- odplačilna doba posojila je od 1–5 let.

– Intenzivnost pomoči:

- višina subvencioniranja obrestne mere znaša do 4 odstotne točke in se določi na podlagi amortizacijskega načrta in posojilne pogodbe, izdane s strani posojilodajalca;
- doba subvencioniranja za odobreno posojilo je do tri leta;
- višina pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov.

– Upravičeni stroški: stroški obresti posojila za:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov;
- nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost;
- nakup opreme in generalne obnove obstoječe opreme.

Sredstva v obliki subvencioniranja obrestne mere iz občinskega proračuna se za isti program dodeljujejo le enkrat.

11. člen

Nepovratne finančne vzpodbude namenjene začetnim investicijam, investicijam v razširjanje dejavnosti in razvoj novih produktov in storitev:

Nepovratne finančne vzpodbude se dodeljujejo za ukrepe z enakimi upravičenimi nameni in stroški kot subvencioniranje obrestne mere za materialne in nematerialne začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj novih produktov in storitev.

– Oblika pomoči: dotacija.

Pogoji:

- prosilci morajo zagotoviti najmanj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije;
- nepovratna sredstva se dodeljujejo izključno po izvedeni naložbi/storitvi;
- investicija, ki je predmet sofinanciranja, se mora ohraniti v Občini Osilnica vsaj 5 let po njenem zaključku.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov;
- stroški nakupa, graditve in prenov poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost;
- stroški nakupa opreme – osnovnih sredstev;
- stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, nepatentiranega tehničnega znanja, izdelava projektne dokumentacije in investicijskih programov).

Višina:

- višina pomoči za investicije ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije;
- najvišji možni odobreni znesek za sofinanciranje posamezne investicije je 10.000 EUR.

12. člen

Promocija izdelkov in storitev podjetja:

Namen:

- sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejnih doma in v tujini, da se predstavijo potencialnim kupcem z gospodarskimi subjekti in izdelki;
- možnost za začetek novih poslov;
- organizirana predstavitev širšemu krogu;
- sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi.

– Oblika pomoči: dotacija.

– Pogoji: občina bo sofinancirala stroške najetja, postavitev in delovanja stojnice ob predložitvi potrebnega dokazila (računa).

- Intenzivnost pomoči. Do 50% upravičenih stroškov, vendar ne več kot 3.000 EUR.
- Upravičeni stroški. Stroški najetja, postavitev in delovanja stojnice pri udeležbi na sejmu.

13. člen

Nova delovna mesta in samozaposlovanje

– Namen:

- odpiranje novih delovnih mest;
- zaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje – Območna služba Ljubljana prijavljena kot brezposelna oseba in spada v skupino težje zaposljivih oseb;
- zaposlitev osebe, ki ji je to prva zaposlitev – pripravnika z najmanj V. stopnjo izobrazbe in je bila na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje – Območna služba Ljubljana prijavljena kot brezposelna oseba;
- samozaposlitev osebe, ki je na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje – Območna služba Ljubljana prijavljena kot brezposelna oseba;

– Oblika pomoči: dotacija.

– Pogoji:

- zaposlitev brezposelne osebe, če se s tem poveča število delovnih mest delodajalca;
- če se s tem poveča število delovnih mest delodajalca v primerjavi s povprečnim številom delovnih mest v zadnjih 12 mesecih;

- novo delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj dve leti po prejeti pomoči;

- zaposlitev brezposelne osebe, ki je bila prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje – Območna služba Ljubljana, vsej en mesec pred dnevom zaposlitve;

- ta oseba ni imela zaposlitve pri delodajalcu, ki uveljavlja subvencijo ali pri njegovih povezanih pravnih osebah;

- kot nepovratna finančna pomoč za zaposlitev brezposelne osebe se upošteva tudi samozaposlitev in brezposelna oseba je morala biti prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje – Območna služba Ljubljana, vsej en mesec pred dnevom zaposlitve;

- brezposelna oseba mora imeti stalno prebivališče v Občini Osilnica.

- Intenzivnost pomoči: subvencije do 50% upravičenih stroškov, vendar ne več kot 5 minimalnih plač pri samozaposlitvi in 7 minimalnih plač pri zaposlitvi težje zaposljive osebe in brezposelne osebe.

– Upravičeni stroški:

- sofinanciranje plač, prispevkov in davkov iz plač za realizacijo samozaposlitve;

- stroški dela plače za zaposlitev težje zaposljive osebe in brezposelne osebe;

- stroški dela plače pripravnika.

14. člen

Izobraževanje in usposabljanje:

– Namen:

- pridobitev posebnega in splošnega znanja;
- pridobitev teoretičnega in praktičnega znanja, ki je uporabljivo na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu.

– Oblika pomoči: dotacija.

– Pogoji: Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi zahtevanih dokazil.

– Intenzivnost pomoči:

- v višini do 50% upravičenih stroškov pri splošnih usposabljanjih;

- v višini do 50% upravičenih stroškov pri posebnih usposabljanjih.

- Upravičeni stroški: neposredni stroški izobraževanja (stroški kotizacije in šolnine za posameznike, ki se usposabljujejo in stroški za opravljeno izobraževanje s strani zunanjih izvajalcev).

IV. NAČIN PRIDOBITVE POMOČI OZIROMA POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD

15. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Osilnica se dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa, ki ga razpiše župan Občine Osilnica.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način (oglasna deska, spletna stran občine – www.osilnica.si).

16. člen

Način dodeljevanja pomoči:

– Postopek javnega razpisa vodi Občinski svet Občine Osilnica.

– Občinski svet opravi pregled vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu.

– Prejemnikom se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in se jih hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

– Vlagatelj vloge lahko vloži pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa.

– Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

17. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- namene oziroma ukrepe, za katere se dodeljujejo finančna;
- okvirno višino razpisanih sredstev;
- upravičence za dodelitev finančnih sredstev;
- pogoje za dodelitev finančnih sredstev;
- rok za prijavo na javni razpis;
- naslov, na katerega se vložijo vloge;
- spisek dokumentacije in obrazcev, ki jih prosilci morajo priložiti k vlogi;
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan upravičencem.

18. člen

Finančna sredstva za razvoj malega gospodarstva in turizma se bodo dodeljevala v obliki nepovratnih sredstev.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli finančni ukrep navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, jih mora vrniti takoj, skupaj z zamudnimi obrestmi.

19. člen

Razpisna dokumentacija:

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijava izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- vsebina javnega razpisa;
- okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za vsebino javnega razpisa;
- način določanja deležev sredstev, ki jih prejme posamezen prejemnik;
- vzorec pogodbe;
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do teh sredstev;
- navedba meril za ocenjevanje vlog;
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi druge obvezni sestavni deli razpisane dokumentacije.

V. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov so (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

21. člen

Namensko porabo sredstev preverja občinska uprava Občine Osilnica.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0053/2010-7

Osilnica, dne 18. marca 2011

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

1014. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov

Na podlagi 29. in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/2010 – Odl. US, 51/10 in 84/10 – Odl. US) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 5. redni seji dne 18. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 30/08) se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»Člani delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, člani drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan in člani volilnih organov, ki nimajo stalnega oziroma začasnega prebivališča na območju Občine Osilnica, imajo pravico do prevoznih stroškov zaradi udeležbe na seji delovnega telesa ali volilnega organa.

Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi udeležbe na seji delovnega telesa ali volilnega organa, potovati v drug kraj, pri čemer lahko zahteva povračilo za stroške javnega prevoza ali kilometrino. Če član nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, je upravičen do kilometrine. Član je upravičen do kilometrine v obe smeri potovanja.

Za potovanje v drug kraj se šteje, če je seja delovnega telesa ali volilnega organa v drugem kraju, kot je stalno oziroma začasno prebivališče člana. Pri presoji, ali gre za drug kraj, se upošteva kraj, s katerega član dejansko odpotuje na sejo delovnega telesa ali volilnega organa in v katerega se dejansko vrača.

Kilometrino je povračilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za prevoz na sejo delovnega telesa ali volilnega

organa in je enaka višini kilometrine, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke.

Kilometrini iz tega člena se izplača za posamezno udeležbo na seji. Izplačilo se opravi na podlagi akta o imenovanju, evidence o prisotnosti na seji in števila prevoženih kilometrov v obe smeri potovanja, ki jo vodi občinska uprava.»

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2011-2

Osilnica, dne 18. marca 2011

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

PODČETRTEK

1015. Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Podčetrtek

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/98) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Podčetrtek

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Podčetrtek zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S pravilnikom Občinski svet Občine Podčetrtek določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih Občina Podčetrtek namenja za sofinanciranje programov športa. Pravilnik opredeljuje tudi ostala sredstva za šport, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

2. člen

Izvajanje občinskega programa športa se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Podčetrtek.

Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za posamezne programe.

Predlog letnega programa športa za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljene v letnem programu, se zagotavljajo sredstva v občinskem proračunu za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
- športna rekreacija,
- kakovostni in vrhunski šport,
- šport invalidov,

- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
- znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- založniška in propagandna dejavnost,
- mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve,
- informacijski sistem na področju športa,
- delovanje društev in športne zveze,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

3. člen

Za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov:

- a) športna društva in klubi;
- b) zveza športnih društev;
- c) zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;
- d) zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.

Športna društva in zveza športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost na razpisu pred ostalimi izvajalci programov športa v občini.

4. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo organizirano redno dejavnost in vadbo in so se registrirala vsaj v preteklem letu,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, kolikor so organizirani v skladu z zakonom o društvih,
- občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke.

5. člen

Občinska proračunska sredstva namenjena športnim programom lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA PROGRAME ŠPORTA

6. člen

Postopek javnega razpisa za sofinanciranje programov športa vodi 3-članska komisija, katero imenuje župan.

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
 - vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
 - priprava poročila županu,
 - spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
 - priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 11. člena tega pravilnika,
 - izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.
- Administrativne naloge za odbor opravlja občinska uprava.

7. člen

Javni razpis se izvede po sprejetem proračunu za tekoče leto in sprejetem LPŠ. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 20 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripra-

vljena ločeno za posamezne vsebine športnih programov, kot je opredeljeno v 2. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši kot 15 dni.

8. člen

Javni razpis za sofinanciranje programov športa se objavi v glasilu občine in na spletni strani občine. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- razpisne roke,
- rok, v katerem bodo prijavljeni na razpis obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo še drugi podatki, če so potrebni.

9. člen

Komisija pripravi predlog razdelitve finančnih sredstev na podlagi meril za vrednotenje programov športa.

Višina sofinanciranja posameznih vsebin se opredeli v točkah, v deležih sofinanciranja, oziroma kot izhaja iz meril za vrednotenje programov športa.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin v športu.

Komisija pripravi končni predlog za izbor programov za sofinanciranje, za kar občinska uprava izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa.

Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

V. NAČIN FINANCIRANJA

10. člen

Pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov sklene župan.

Pogodbe med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov vsebujejo: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, roke za oddajo poročil, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna občine, način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in dolžnosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

Sredstva za sofinanciranje programov pod točko 6. 1 do vključno 6. 6 iz 16. člena tega pravilnika se izvajalcem nakazujejo na podlagi predloženih ustreznih dokumentov,

ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

11. člen

Izvajalci programov morajo oddati najkasneje do 31. januarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Vsi izvajalci, ki prejmejo za izvedbo programa v tekočem letu več kot 5.000,00 eurov, morajo najkasneje do 31. 7. tekočega leta podati tudi polletno poročilo. V primeru, da se na osnovi podanega polletnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku, se ravna v primeru, če se ugotovi, da je izvajalec prejel, oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celotnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

12. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja nadzorni odbor in drugi pristojni organi občine.

13. člen

Sredstva za sofinanciranje oziroma financiranje ostalih nalog s področja športne dejavnosti, prireditve in programe, ki jih ni mogoče predvideti v naprej, so pa pomembni za promocijo občine, se zagotovi iz drugih ustreznih proračunskih postavk.

Sredstva se upravičencem dodelijo s sklepom župana na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

14. člen

Sistem vrednotenja športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v naslednje štiri skupine:

- 1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka,
- 2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
- 3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,
- 4. skupina: izvajalci miselnih iger.

15. člen

Izvajalce športnih programov razvrščamo v razrede glede na kazalce kakovosti in kazalce razširjenosti, in sicer v štiri razrede.

Kazalec kakovosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športne vzgoje in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter izvajalcev kakovostnega in vrhunskega športa v naslednje razrede:

- 1. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj dveh starostnih stopnjah – korekcijski faktor 1,3,
- 2. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 1,
- 3. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 0,8,
- 4. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez vsaj na področnem nivoju v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 0,7.

Korekcijski faktor se upošteva pri končni določitvi točk.

Kazalec razširjenosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športnih programov (društva) v naslednje razrede:

- 1. razred: izvajalec ima vsaj 80 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev,
- 2. razred: izvajalec ima vsaj 50, a manj kot 80 članov s plačano članarino, oziroma registriranih igralcev,
- 3. razred: izvajalec ima vsaj 20, a manj kot 50 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev,
- 4. razred: izvajalec ima manj kot 20 članov s plačano članarino, oziroma registriranih igralcev.

Izvajalec dobi za obseg programa bonus točke (tabela 5).

16. člen

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- ZLATI SONČEK,
- NAUČIMO SE PLAVATI,
- CICIBAN PLANINEC,
- drugi 60-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Za program »Zlati sonček« in druge do 60-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 10-urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Za program »Ciciban planinec« se lahko sofinancira propagandno gradivo in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti, se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- ZLATI SONČEK,
- KRPAN,
- NAUČIMO SE PLAVATI,
- MLADI PLANINEC,

– drugi 80-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Za program »Zlati sonček«, »Krgan« in druge do 80-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program »Mladi planinec« se lahko sofinancira propagandno gradivo in strokovni kader.

Za program »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 20-urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinskih, medobčinskih, področnih in državni ravni. Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1 A.

1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom, pristojnim za šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri skupine:

- A) Cicibani, cicibanke – do maks. 240-urni programi,
- B) Mlajši dečki, mlajše deklice – do maks. 400-urni programi,
- C) Starejši dečki, starejše deklice – do maks. 800-urni programi.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športih šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih, šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Višina sredstev za posamezne programe, se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz proračuna lokalne skupnosti, se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 10 otroki. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivi dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi so lahko razdeljeni v dve skupini:

- A) Kadeti, kadetinke – do maks. 1100-urni programi,
- B) Mladinci, mladinke – do maks. 1100-urni programi.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru, se upošteva naslednja velikost skupin:

– v individualnih športih šteje skupina najmanj 6 vadečih,

– v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, bonus točke za kategorizirane športnike. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status mladinskega razreda, se določijo na podlagi točkovanja po tabeli 8.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami, ki so stari od 15 do 20 let, je namenjena ustrezni skrbi za njihovo vključevanje v vsakdanje življenje. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe na skupino z največ 10 in najmanj 5 mladimi. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli.

2. ŠPORTNA REKREACIJA

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 80-urne programe. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe, se določi na podlagi točkovanja po tabeli 4.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovosten šport sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, jih pa program športne rekreacije ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 1200 ur programa ter bonus točke za kategorizirane športnike. Velikost skupin je opredeljena v točki 1.3.2. Višina sredstev za posamezne programe, se določi na podlagi točkovanja po tabeli 2. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status državnega razreda, se določijo na podlagi točkovanja po tabeli 8.

4. VRHUNSKI ŠPORT

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 1200 ur programa in dodajo se lahko bonus točke za kategorizirane športnike. Velikost skupin je opredeljena v točki 1.3.2. Višina sredstev za posamezne programe, se določi na podlagi točkovanja po tabeli 2. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, se določijo na podlagi točkovanja po tabeli 8.

5. ŠPORT INVALIDOV

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Iz proračuna lokalne skupnosti, se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe na skupino z največ 10 in najmanj 5 invalidi. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 3.

6. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

6.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določi strokovni svet RS za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitve ustrezne usposobljenosti in licence.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira kotizacija, lahko pa tudi stroški dnevnih, prevozov in prenočitev za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu. Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja v tabeli 6.

6.2. Znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, analize in svetovanja

Namen te dejavnosti je izvajanje temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskav s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Projekte, ki jih sofinancira ministrstvo pristojno za znanost in tehnologijo, se lahko sofinancira iz proračuna lokalne skupnosti in države, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso, oziroma če je zagotovljen sorazmerni delež drugih financerjev in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotavlja država.

6.3. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do 50% stroškov.

6.4. Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

1. Velike mednarodne športne prireditve po 52. členu zakona o športu se sofinancirajo, če se izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je odmevna v širšem prostoru,
- prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,

- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- se delno ali v celoti odvija v občini.

2. Državne športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju občine,

- prireditev je na programu nacionalne športne zveze,
- na njej nastopajo športniki občine.

3. Medobčinske, občinske in druge prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se v celoti ali delno odvija na območju občine,
- je odmevna pri občanin in je dostopna vsem,
- na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na podlagi točkovanja po tabeli 7.

6.5. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

6.6. Športni objekti

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov (za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori) se gradijo in posodablajo javni športni objekti.

Sofinancirajo se manjkajoči in nadomestni športni objekti v Občini Podčetrtek do zadostitve minimalnega standarda

športa, kar predstavlja 0,5 m² pokritih vadbenih površin in 3 m² nepokritih vadbenih površin na občana.

Sredstva za novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov, ki so v lasti občine, se zagotavljajo do višine 100% investicije na posebni postavki proračuna občine.

Sofinancira se lahko tudi nakup športne opreme ter novogradnje in posodabljanje drugih javnih športnih objektov v občini do višine 50% investicije.

6.7. Delovanje športnih društev in medobčinske športne zveze

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športno zvezo.

Društva in zveza za osnovno delovanje potrebujejo sredstva. Društvo pridobi točke:

- za člane društva s plačano članarino za tekoče leto,
- za obseg programa dela društva.

Športna zveza pridobi točke:

- za vsako včlanjeno društvo v zvezi,
- za obseg programa dela zveze.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 5. Športna društva, ki imajo status društva, ki deluje v javnem interesu, imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobitvi točk iz tega naslova.

VII. TABELE ZA DOLOČANJE VIŠINE SREDSTEV

17. člen

Tabele za določanje višine sredstev sofinanciranja športnih programov so opredeljene v Prilogi 1.

18. člen

Tabele se smiselno uporabljajo z besedilom 16. člena pravilnika o financiranju športa v občini.

Pri programih, kjer lokalna skupnost sofinancira najem objekta, izvajalci pridobijo točke za zaprti oziroma za odprti objekt glede na prostor, kjer svoj program izvajajo in za katerega imajo z upravljavcem sklenjeno pogodbo in rezerviran termin.

Števila točk, ki so navedena v tabeli 1 pod propagandno gradivo, materialni stroški, spremljanje treniranosti in nezgodno zavarovanje so navedena za maks. število opravljenih ur. Izvajalcu programa se odobri proporcionalni del, glede na dejansko število opravljenih ur in se odobrijo samo, če so stroški dejansko izkazani.

VIII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 52/03).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-027/2011

Podčetrtek, dne 18. marca 2011

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

TOČKOVNI SISTEM

TABELA 1: Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven obveznega izobraževalnega programa

Programi	Velikost skupine	Max št. ur	Individualni športi			Kolektivni športi			Miselni in statični šport			Vse oblike športa			
			Zaprti objekt	Odperti objekt	Strok. kader	Zaprti objekt	Odperti objekt	Strok. kader	Zaprti objekt	Odperti objekt	Strok. kader	Prop. grad.*	Mat. str.*	Spr. tren.*	Nezg. zava.*
			KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF				
1.	Vsi programi	max 20	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5	20			
	Plavanje*	max 10	6	4	5							20			
2.	Vsi programi	max 20	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5	20			
	Plavanje*	max 10	12	8	10							20			
	Cicibanke in cicibani		0,8	0,6	0,6	1,5	1,0	1,0	0,5	0	0,5		50	60	30
3.	Mlajše deklice in mlajši dečki		0,8	0,6	0,6	1,5	1,0	1,0	0,5	0	0,5		60	60	40
	Starejše deklice in starejši dečki		0,8	0,6	0,6	1,5	1,0	1,0	0,5	0	0,5		70	60	50
4.	Vsi programi	max 10	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
5.	Vsi programi	max 20	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
	Kadetinje in kadeti		0,8	0,6	0,6	1,5	1,0	1,0	0,5	0	0,5				
6.	Mladinke in mladinci		0,8	0,6	0,6	1,5	1,0	1,0	0,5	0	0,5				
7.	Vsi programi	max 10	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
8.	Vsi programi	max 20	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				

* število točk na vadbeno skupino; ostalo na obseg vadbe

KF – korekcijski faktor

- Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
- Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
- Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Športna vzgoja s posebnimi potrebami
- Interesna športna vzgoja mladine
- Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
- Interesna športna vzgoja študentov

TABELA 1A – Šolska športna tekmovanja

	Občinsko tekmovanje	Področno polfinale	Področno finale	Državno četrtfinale	Državno polfinale	Državno finale
Organizacija in izvedba	4	8	12	18	24	30
Udeležba	2	4	6	9	12	15

TABELA 2: Kakovostni in vrhunski šport

Programi	Max št. ur	Zaprti objekt	Odprti objekt	Državni prvaki	
		KF	KF	posamezno	ekipno
Individualni šport	320	1	0,6	20	200
Kolektivni šport	1200	1,5	1	300	
Miselne igre	320	0,8	0		

TABELA 3: Šport invalidov

Programi	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strokovni kader
			KF	KF	KF
Vsi programi	max 10	80	1,2	0,6	1

TABELA 4: Športna rekreacija

	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strokovni kader
			KF	KF	KF
Vsi programi	min 10	80	1,2	0,6	0
Starejši od 65 let	min 10	80	1,2	0,6	0,5

TABELA 5: Delovanje društev in zveze na ravni lokalne skupnosti

	Število članov oz. registriranih igralcev				Bonus točke za obseg programa			Število točk za vsako včlanjeno društvo v zvezi
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	zelo obsežen (KF)	obsežen (KF)	manj obsežen (KF)	
Društva	100	90	70	40	1,5	1	0,2	
Zveza					1,5	1	0,2	25

TABELA 6: Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Nivo izobraževanja	Število točk
Občinsko izobraževanje	10
Potrjevanje licenc (za sodnike)	20
Potrjevanje licenc (za vaditelje, učitelje, planinske vodnike)	30
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	50
Tri- do petdnevno izobraževanje in usposabljanje	60
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	80

TABELA 7: Množične športne prireditve

Predvideno št. udeležencev	Min. 20	20-50	51-100	101-150	151-300	301-500	več kot 500
Nivo športne prireditve*							
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	60	90	100	120	140

* – v primeru, da je prireditev jubilejna, se lahko pridobijo bonus točke v višini največ do 50% točk, ki jih izvajalec pridobi na podlagi Tabele 7.

TABELA 8: Bonus točke za kategorizirane tekmovalce

Programi	Bonus točke				
	Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport	Vrhunski šport		
			Perspektivni r.	Mednarodni r.	Svetovni r.
Individualni šport	10	20	30	40	50
Kolektivni šport	5	10	15	20	25

1016. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Občini Podčetrtek

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju kulturnih programov
in projektov v Občini Podčetrtek**1. člen**

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje kulturne dejavnosti v Občini Podčetrtek, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Podčetrtek.

2. člen

Iz proračuna Občine Podčetrtek se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih kulturnih društev;
- kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost;
- izobraževanje strokovnih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih srečanjih in srečanjih v tujini;
- kulturne prireditve in akcije;
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske populacije ter kulturna dejavnost študentov – vse le v delu, ki presega šolske vzgojno izobraževalne programe;
- sofinanciranje drugih materialnih stroškov programov ljubiteljske kulture;
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

Sredstva za sofinanciranje investicij niso predmet tega pravilnika.

3. člen

Izvajalci programov/projektov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Podčetrtek;
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi;
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in splošnimi akti;
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

Omejitev iz prve alineje tega člena ne velja za Območno izpostavo Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti.

4. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci iz 3. člena tega Pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

Skupni obseg sofinanciranja vsebin iz 2. člena tega Pravilnika potrdi Občinski svet Občine Podčetrtek s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izjemoma župan izda sklep o financiranju določenega javne-

ga kulturnega programa ali kulturnega projekta brez javnega razpisa, če:

- se financira iz interventnih sredstev občinskega proračuna in
- če je to neogibno nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitve o financiranju in če
- se ugotovi posebno pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

Tovrstne programe lahko prijavijo poleg v pravilniku navedenih izvajalcev tudi drugi izvajalci, izjemoma pa tudi izvajalci, ki imajo sedež izven Občine Podčetrtek, v primeru, da se program izvaja na območju Občine Podčetrtek, ali se projekt nanaša na Občino Podčetrtek.

Višina interventnih sredstev iz prejšnjega odstavka se določi z letnim proračunom.

5. člen

(uvedba postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro kulturnih programov in projektov, s katerim določi:

- datum objave postopka;
- besedilo javnega razpisa: delež sredstev, ki ga lahko strokovne komisije predlagajo v razdelitev v fazi posredovanja obvestil predlagateljem, pri čemer ta delež ne sme biti manjši od devetdesetih odstotkov celotne vrednosti razpisane vsote; pristojne uslužbenke in strokovne komisije, ki so se dolžne v posameznem postopku medsebojno usklajevati, področje in cilje poziva razpisa; pogoje in kriterije razpisa ter njihovo uporabo.

Razpis mora trajati najmanj 1 mesec.

6. člen

(komisija za vodenje postopka)

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog in ne smejo biti s prejemniki interesno povezani. V primeru, da komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov, interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog.

7. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora biti objavljen v glasilu Občine in na spletni strani Občine. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;

11. druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

8. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni razpis,
- obrazec vloge,
- merila za vrednotenje vlog.

Prejemnikom mora biti omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in jim na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili prejemniku izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet sredstev;
2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (na primer: odstotni delež pokrivanja upravičenih stroškov projekta);
4. vzorec pogodbe;
5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev (na primer: registracija društva ...);
6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

9. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

10. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi pristojni uslužbenec in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Odpiranje prejetih vlog je praviloma javno. Kadar je predvideno javno odpiranje vlog, se postopek odpiranja vlog izvede na dan, ki je predviden kot zadnji rok za dostavo vlog.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko komisija odloči, da odpiranje ni javno, kadar je število prejetih vlog veliko.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog mora pristojni uslužbenec sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog;
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa.

Pristojni uslužbenec v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Vloge, ki niso pravočasne, ali niso popolne, ali ki jih ni vložila upravičena oseba, zavrne župan s sklepom.

11. člen

(sprejem odločitve)

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavrnejo.

Strokovna komisija razvrsti vse kulturne programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oziroma kulturnega projekta, kot so bili določeni v objavi razpisa.

O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi strokovna komisija poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev kulturnih programov oziroma kulturnih projektov in predlog, kateri kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki so predmet ocenjevanja ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

12. člen

(končni predlog strokovne komisije)

Končni predlog strokovne komisije vključuje:

- dosežene točke, pisno utemeljitev in predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta;
- povzetek izjave predlagatelja;
- stališče strokovne komisije do izjave predlagatelja ter končni predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja.

13. člen

(obvestilo predlagatelju)

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev.

O višini zneska sofinanciranja programov izda občinska uprava sklep. Na sklep je dovoljena pritožba v roku osem dni od prejema sklepa. O pritožbi odloči župan. Njegova odločitev je dokončna.

14. člen

(sklepanje pogodb)

Podlaga za sklepanje pogodb o financiranju kulturnega programa/projekta je dokončen sklep.

Občino v pogodbi zastopa župan. Župan vsako leto posebej sklene z izvajalci kulturnih programov in projektov pogodbo o sofinanciranju. Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku petnajst dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;

– možnost, da občina kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

– določilo, da prejemnik, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine,

6. drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev občine glede obvezne vsebine pogodb.

15. člen

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Prijavitelj programov oziroma projektov, ki so sofinancirani, so dolžni izvajati dogovorjene naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v izdanih sklepih in pogodbah.

V primeru nenamenske porabe se prijavitelj zaveže že dobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva izplačila v 8. dneh od poziva naročnika.

16. člen

(smiselna uporaba ZUP)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena v tem Pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 52/03).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-028/2011

Podčetrtek, dne 18. marca 2011

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

MERILA IN KRITERIJI

Programi se sofinancirajo po naslednjih namenih:

a) program redne dejavnosti društva:

- honorar strokovnih delavcev,
- programski stroški,
- materialni stroški;

b) udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini;

c) strokovno izpopolnjevanje.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore.

A) Pri vrednotenju redne dejavnosti se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Odrasli pevski zbor:

Prizna se največ 55 vaj na sezono.

Honorar zborovodje na vajo (3 šolske ure)20 točk

Programski stroški na vajo5 točk

Materialni stroški na sezono

– pri najmanj 32 članih990 točk

– pri najmanj 18 članih495 točk

– pri manj kot 18 članih253 točk

2. Otroški in mladinski pevski zbori

Prizna se največ 20 vaj na sezono izven učnega programa.

Honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri)20 točk

Programski stroški na vajo5 točk

Materialni stroški na sezono360 točk

Stroški se priznajo samo za obseg dejavnosti pevskega zbora, ki presega šolski program.

3. Gledališke skupine

Prizna se največ 40 vaj na sezono.

Honorar strokovnega sodelavca na vajo (4 šolske ure) 30 točk

Programski stroški na vajo5 točk

Materialni stroški na otvoritveno predstavo1080 točk

4. Lutkovne skupin

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

Honorar strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri).....20 točk

Programski stroški na vajo5 točk

Materialni stroški na sezono360 točk

5. Instrumentalne, vokalno instrumentalne ali vokalne skupine

Prizna se največ 30 vaj na sezono.

Honorar strokovnega sodelavca oziroma vodje na vajo

(2 šolski uri)20 točk

Programski stroški na vajo5 točk

Materialni stroški na sezono

– pri najmanj 32 članih540 točk

– pri najmanj 18 članih270 točk

– pri manj kot 18 članih138 točk

6. Recitacijske in literarne skupine

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)20 točk

Programski stroški na vajo5 točk

Materialni stroški na sezono360 točk

7. Folklorne, tamburaške in plesne skupine

Prizna se največ 45 vaj na sezono.

Honorar vodje na vajo (dve šolski uri)20 točk

Programski stroški na vajo5 točk

Materialni stroški na sezono810 točk

8. Likovne, fotografske, video in filmske skupine

Prizna se največ 40 mentorskih vaj na sezono.

Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)20 točk

Programski stroški na vajo5 točk

Materialni stroški na sezono720 točk

9. Ljudski pevci

Pavšal za materialne stroške na sezono300 točk

Pogoj: Najmanj 3 nastopi v sezoni

10. Kulturna društva, ki ne izvajajo lastne dejavnosti

Del kulturne dejavnosti v občini predstavljajo tudi kulturne prireditve, ki so nadgradnja celotne kulturne dejavnosti v občini. Sofinancirajo se kulturne prireditve v organizaciji društev, samostojnih kulturnih delavcev, posameznikov, drugih izvajalcev kulturnih programov in dejavnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda s sedežem v občini Podčetrtek.

B) Za organizacijo kulturnih prireditev se prizna:

– od 1 do 580–400 točk

– od 6 do 10480–800 točk

– več kot 10880–1200 točk

Sofinanciranje redne dejavnosti društva je pogojeno z obveznimi nastopi na območni ravni, razen v objektivnih primerih.

Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (nastop, razstava ...):

– na prireditvah v Občini Podčetrtek (občinski praznik, državni praznik, tradicionalne prireditve in podobno)200 točk

– na medobčinski ravni250 točk

– na republiški ravni300 točk

– v tujini350 točk

C) Strokovno izpopolnjevanje

Sofinancira se strokovno izpopolnjevanje strokovnih vodij, članov društva in posameznikov, ki delujejo na področju kulturne dejavnosti, in sicer:

– 50 točk/posameznika

1017. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 2/04), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu****1.**

Občina Podčetrtek daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu. Cena storitve pomoč družini na domu znaša v letu 2011, ki jo je predlagal koncesionar SENIOR, Center za pomoč starejšim, Lidija Umek, s. p., Zagaj 36, p. Bistrica ob Sotli, v višini 15,48 EUR na efektivno uro.

Občina Podčetrtek subvencionira iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve pomoč družini na domu 10,94 EUR na efektivno uro.

Po odbiti subvenciji znaša cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnike 4,54 EUR na efektivno uro.

2.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40% in znaša 21,67 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 15,31 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,36 EUR.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 23,22 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 16,41 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,81 EUR.

3.

Zaradi specifičnosti terena, občina dodatno pokriva opravljene potne stroške izvajalkam pomoči na domu.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2011.

Št. 032-035/2011

Podčetrtek, dne 18. marca 2011

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

1018. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2033/17, k. o. Verače in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 56/2, k. o. Verače in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2033/17, k. o. Verače in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 56/2, k. o. Verače in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini****I**

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 2033/17 – pot v izmeri 128 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 628, k. o. Verače in se zamenja za nepremičnino parc. št. 56/2 – cesta v izmeri 218 m², ki je vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 120, last Cecilije CEGLAR, stanujoč Verače 15, p. Podčetrtek, v deležu 1/1 in bo po zamenjavi v lasti Občine Podčetrtek.

II

Nepremičnina parc. št. 2033/17, k. o. Verače, ki ni več v funkciji javnega dobra, ker v naravi po parceli ne poteka več pot, se zamenja za nepremičnino parc. št. 56/2, k. o. Verače, iz razloga, ker v naravi predstavlja že zgrajen infrastrukturni objekt – cesto v Veračah.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Podčetrtek, se na nepremičnini parc. št. 56/2, k. o. Verače, ki bo vpisana v nov zemljiškoknjižni vložek v k. o. Verače, ustanovi javno dobro.

IV

Zamenjava nepremičnin bo izvedena po postopku in na način, ki ga določajo predpisi. Cena za predmetne nepremičnine bo določena na osnovi cenitve sodnega izvedenca in cenilca.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-033/2011

Podčetrtek, dne 18. marca 2011

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

1019. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1400/15, k. o. Virštanj in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 915/5, k. o. Virštanj in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1400/15, k. o. Virštanj in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 915/5, k. o. Virštanj in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini****I**

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1400/15 – pot v izmeri 348 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 599, k. o. Virštanj in se zamenja za nepremičnino parc. št. 915/5 – cesta v izmeri 268 m², ki je vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 273, last Ivan Trupaj in Bojana Trupaj, oba stanujoč Virštanj 8, p. Podčetrtek, v deležu vsak do ½ celote in bo po zamenjavi v lasti Občine Podčetrtek.

II

Nepremičnina parc. št. 1400/15, k. o. Virštanj, ki ni več v funkciji javnega dobra, ker v naravi po parceli ne poteka več pot, se zamenja za nepremičnino parc. št. 915/5, k. o. Virštanj, iz razloga, ker v naravi predstavlja že zgrajen infrastrukturni objekt – cesto v Virštanju.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Podčetrtek, se na nepremičnini parc. št. 915/5, k. o. Virštanj, ki bo vpisana v nov zemljiškoknjižni vložek v k. o. Virštanj, ustanovi javno dobro.

IV

Zamenjava nepremičnin bo izvedena po postopku in na način, ki ga določajo predpisi. Cena za predmetne nepremičnine bo določena na osnovi cenitve sodnega izvedenca in cenilca.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-034/2011

Podčetrtek, dne 18. marca 2011

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1020. Sklep o vrednosti točke za obračunavanje občinskih taks

Župan Občine Ravne na Koroškem na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 35/09) izdaja naslednji

S K L E P

Vrednost točke za obračunavanje občinskih taks, usklajena z gibanjem cen življenjskih potrebščin, znaša v letu 2011 – 0,1033 €.

Št. 35411-0001/2010

Ravne na Koroškem, dne 29. januarja 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

RIBNICA

1021. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 3. redni seji 24. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ribnica za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2011 določa jo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun leta 2011 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.047.269
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.400.014
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.962.026
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.349.446
	703 Davki na premoženje	404.972
	704 Domači davki na blago in storitve	207.607
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	437.988
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	197.225
	711 Takse in pristojbine	4.956
	712 Denarne kazni	8.755
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	67.768
	714 Drugi nedavčni prihodki	159.284
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	496.485
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	260.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	236.485
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	4.050.770
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.891.419
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	2.159.351
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.774.603
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.592.246
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	661.009
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	99.862
	402 Izdatki za blago in storitve	1.754.435
	403 Plačilo domačih obresti	31.940
	409 Rezerve	45.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.504.203
	410 Subvencije	47.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	932.460
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	32.505
	413 Drugi domači transferi	1.492.238
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.380.794
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.320.781

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	297.360
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	188.600
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.760
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I- II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)	-727.334
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752) IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	20.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	20.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	20.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.800
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije	5.800
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V) IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	14.200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	750.000
50	ZADOLŽEVANJE	750.000
	500 Domače zadolževanje	750.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	372.144
55	ODPLAČILA DOLGA	372.144
	550 Odplačila domačega dolga	372.144
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I + IV +VII -II - V - VIII)	-335.278
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	377.856
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	727.334
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	335.278

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvršitev proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2011. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2011.

5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk. Namenski prihodki so:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadkov,
- vsi transferni prihodki,
- komunalni prispevki,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- prihodki iz naslova prodaje občinskega nepremičnega premoženja,
- pristojbine za gozdne ceste,
- najemnine za stanovanja,
- donacije.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditve ne smejo presegati 5% obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika,
- med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 25% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu,
- med posameznimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 25% obsega podprograma v sprejetem proračunu,
- med posameznimi proračunskimi postavkami, ki jih obsega ta odlok ali novimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma v celoti.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu skupaj s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Župan z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2011 za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic

porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in/ali načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je pod-račun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 25.000 €. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tretjega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občine. Znesek splošne proračunske rezervacije znaša 20.000 €.

12. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2010 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo. Pogoji za prenos sredstev je izdana naročilnica, prejet račun/situacija ali podpisana pogodba.

13. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

14. člen

(določila Zakona o javnih naročilih)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

15. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

16. člen

(pristojnost za prevzemanje obveznosti)

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi. Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

17. člen

(razmejitev pristojnosti)

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranjih kontrol. Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

18. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnosti sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

19. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu, in če se s tem zaščiti občinski interes. V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

20. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 evrov.

21. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 38. členom Statuta Občine Ribnica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

22. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave večji od izterjanega zneska.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

23. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina se bo v letu 2011 dolgoročno zadolžila za 500.000 EUR. Sklep o najemu dolgoročnega zadolževanja na predlog župana sprejme občinski svet.

24. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 250.000 EUR. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

25. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2011 lahko zadolžijo ob soglasju občinskega sveta.

26. člen

(izdaja poroštev)

Občina Ribnica v letu 2011 ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2011 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

28. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-21/2011

Ribnica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠOVCI

1022. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 4. redni seji dne 25. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rogašovci za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogašovci za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
		Skupina/podskupina	Proračun leta 2011
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.586.910
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.262.541
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.190.362
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.157.174
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	16.053
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	17.135
706		DRUGI DAVKI	
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	72.179
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	39.200
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	500
712		DENARNE KAZNI	1.050
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.000
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	27.429

72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	70.106
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	27.450
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	42.656
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	40.000
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	40.000
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74		TRANSFERNI PRIHODKI	2.214.263
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	368.018
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.846.245
783		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.292.127
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	929.095
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	219.152
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.536
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	654.404
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	20.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.101.587
410		SUBVENCIJE	68.050
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	422.872
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	95.132
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	515.533
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.299.099
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.299.099
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	962.346
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	119.820
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	842.526
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-705.217

B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.650
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.650
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.650
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-702.567
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	705.217
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	702.567
9009		Splošni sklad za drugo	702.567

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- donacije,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,

- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnem naročanju in drugimi podzakonskimi predpisi in navodili, ki jih izda župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Izvrševanje posebnega dela proračuna poteka preko neposrednih proračunskih uporabnikov (po institucionalni klasifikaciji) v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 EUR po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko samostojno spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta, če s tem ne poseže v spremembo proračuna tekočega leta, oziroma v skladu s pooblastili iz 5. člena tega odloka.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva v višini 15.000,00 EUR se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

10. člen

(proračunski skladi)

Občina Rogašovci ima na osnovi določil zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 5.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

O pridobitvi in odtujitvi posameznega nepremičnega premoženja do višine 2.500,00 EUR, ki ni planirana v proračunu, odloča župan.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 ne bo zadolževala.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2011 ne bo izdajala poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2011 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2010-17

Rogašovci, dne 25. marca 2011

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

1023. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 4. seji dne 25. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini (čistilna akcija občine, vzdrževanje grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež).

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10).

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 341-1/2010-16

Rogašovci, dne 25. marca 2011

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

1024. Sklep o ceni uporabe mrliške vežice na območju Občine Rogašovci

Na podlagi 12. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 27/09 in 14/11) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 4. redni seji dne 25. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o ceni uporabe mrliške vežice na območju Občine Rogašovci**

1. člen

Cena uporabe mrliške vežice za en dan znaša 16,00 EUR, za dva dni uporabe pa 20,00 EUR. V ceno je vračunan 8,5% DDV.

S ceno se pokrivajo stroški čiščenja, ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve.

2. člen

Uporabnina se poravnava upravljavcu pokopališča s plačilnim nalogom v enkratnem znesku v roku 15 dni od izstavitve računa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 4. 2011 dalje.

Št. 354-10/2009-6

Rogašovci, dne 25. marca 2011

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

1025. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogašovci

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 Odl. US: U-I-301/96, 24/99 Odl. US: U-I-367/96, 70/00, 52/01 Odl. US: U-I-372/98-10, 51/02, 94/02 Odl. US: U-I-223/00-22, 69/05, 103/07) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 4. redni seji z dne 25. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Rogašovci**

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Rogašovci, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah. Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 0,25 EUR mesečno za dobljen glas na volitvah za člane Občinskega sveta Občine Rogašovci.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo dvakrat letno na njihove račune.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0090-1/2011-4

Rogašovci, dne 25. marca 2011

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEMIČ**1026. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odločba US RS, 45/94 – Odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – Odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odločba US RS, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 9/99 – Odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1, 10/04 – Odl. US, 41/04 – ZVO-1), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), Zakona o prekrških (ZP-1 UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 109/09 – Odl. US, 108/09, 45/10), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič (Uradni list RS, št. 45/10).

2. člen

18. točka 2. člena se črta.

3. člen

Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Vodovodni priključek vključno z obračunskim vodomernom vzdržuje upravljavec na stroške uporabnika. Stroški vzdrževanja vodomera so zajeti v števnini.«

4. člen

Četrta alineja prvega odstavka 30. člena se črta.

5. člen

3. točka 30. člena se spremeni tako, da se glasi:
»3. vzdržuje in zamenjuje vodovodne priključke, na stroške uporabnika,«

6. člen

55. člen se v celoti črta.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2009-15

Semič, dne 18. marca 2011

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

1027. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2011

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) ter 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič (Uradni list RS, št. 124/04, 70/05) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2011****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič za leto 2011 znaša 0,001706 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-02/2011-2

Semič, dne 18. marca 2011

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

1028. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 3. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 Odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popr. – 112/06, Uradni list RS, št. 45/10, 57/10 – UPB-1) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 17. 3. 2011 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena v lasti Občine Semič

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste (lokalne ceste in javne poti):

K.O. SEMIČ

	Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Kat. r.	Površina (m ²)
1	1219	3240	PAŠNIK	6	1895
2	1260/1	3240	PAŠNIK	6	1458
3	1260/2	3240	PAŠNIK	6	3340
4	1260/4	3240	PAŠNIK	6	342
5	1296/1	3240	NJIVA	5	330
6	1296/2	3240	TRAVNIK	8	781
7	285/4	3240	PAŠNIK	6	3016
8	285/5	3240	PAŠNIK	6	376
9	285/8	3240	PAŠNIK	6	2865
10	285/9	3240	PAŠNIK	6	26
11	3287/1	3240	PAŠNIK	6	4956
12	505	3240	PAŠNIK	6	3323
13	5110/11	3240	POT		215
14	5110/13	3240	POT		149
15	5110/17	3240	POT		1005
16	5110/19	3240	POT		28
17	5110/2	3240	POT		1128
18	5110/4	3240	POT		76
19	5110/6	3240	POT		100
20	5111	3240	POT		611
21	5112/2	3240	POT		234
22	5112/3	3240	POT		717
23	5113	3240	POT		2511
24	5114	3240	POT		453
25	5115	3240	POT		1288
26	5116	3240	POT		665
27	5117	3240	POT		1980
28	5118	3240	POT		415
29	5119/3	3240	POT		451
30	5119/4	3240	POT		97
31	5119/5	3240	POT		1678
32	5119/6	3240	POT		74
33	5119/7	3240	POT		68
34	5120	3240	POT		4390
35	5121	3240	POT		824
36	5122	3240	POT		770
37	5123	3240	POT		4377
38	5124/1	3240	POT		845
39	5124/2	3240	POT		306
40	5125	3240	POT		3272

	Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Kat. r.	Površina (m ²)
41	5126/1	3240	POT		446
42	5126/2	3240	POT		856
43	5127	3240	POT		2724
44	5128	3240	POT		2035
45	5129	3240	POT		1354
46	5130	3240	POT		1669
47	5131	3240	POT		2546
48	5132	3240	POT		755
49	5133	3240	POT		1033
50	5134	3240	POT		1799
51	5135	3240	POT		460
52	5136	3240	POT		2210
53	5137	3240	POT		1273
54	5139/1	3240	POT		281
55	5139/2	3240	POT		1376
56	5140	3240	POT		403
57	5141/1	3240	POT		205
58	5141/2	3240	POT		2183
59	5142	3240	POT		2377
60	5143	3240	POT		514
61	5144	3240	POT		3075
62	5145	3240	POT		1547
63	5147	3240	POT		1442
64	5148	3240	POT		662
65	5149/1	3240	POT		3064
66	5149/2	3240	POT		162
67	5150	3240	POT		1768
68	5151	3240	POT		734
69	5152	3240	POT		539
70	5153	3240	POT		212
71	5154/1	3240	POT		1235
72	5155/1	3240	POT		341
73	5155/2	3240	POT		6553
74	5156	3240	POT		1230
75	5157	3240	POT		1079
76	5158	3240	POT		575
77	5161/1	3240	POT		2718
78	5161/2	3240	POT		388
79	5162	3240	POT		649
80	5163	3240	POT		1493
81	5164	3240	POT		1263
82	5165/1	3240	POT		1349
83	5165/2	3240	POT		496
84	5165/3	3240	POT		824
85	5166	3240	POT		856
86	5167/1	3240	POT		3546
87	5168	3240	POT		1975

	Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Kat. r.	Površina (m ²)
88	5169	3240	POT		388
89	5170	3240	POT		3013
90	5171	3240	POT		1291
91	5172/1	3240	POT		599
92	5173/1	3240	POT		2032
93	5173/3	3240	CESTA		4
94	5174/2	3240	POT		284
95	5174/3	3240	POT		130
96	5175	3240	POT		187
97	5176	3240	POT		1485
98	5177	3240	POT		762
99	5178	3240	POT		2295
100	5180	3240	POT		709
101	5181	3240	POT		450
102	5182	3240	POT		2126
103	5184	3240	POT		4615
104	5185	3240	POT		151
105	5186	3240	POT		3672
106	5187	3240	POT		2136
107	5188	3240	POT		1618
108	5189/1	3240	POT		1044
109	5189/2	3240	POT		4323
110	5190	3240	POT		827
111	5191	3240	POT		1975
112	5194	3240	POT		6284
113	5195	3240	POT		4129
114	5196	3240	POT		3622
115	5197	3240	POT		1467
116	5199/1	3240	POT		2031
117	5199/2	3240	POT		629
118	5200/1	3240	POT		2439
119	5200/2	3240	POT		370
120	5201	3240	POT		1081
121	5203/1	3240	POT		1434
122	5203/10	3240	POT		266
123	5203/3	3240	POT		2688
124	5203/4	3240	POT		1346
125	5203/5	3240	POT		270
126	5203/6	3240	POT		327
127	5203/7	3240	POT		1931
128	5203/8	3240	POT		1460
129	5203/9	3240	CESTA		610
130	5204	3240	POT		2498
131	5205	3240	POT		205
132	5206	3240	POT		1649
133	5207	3240	POT		878
134	5208	3240	POT		2291

	Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Kat. r.	Površina (m ²)
135	5209	3240	POT		477
136	5210/1	3240	POT		2431
137	5210/2	3240	POT		511
138	5210/3	3240	POT		342
139	5212	3240	POT		366
140	5213	3240	POT		1266
141	5215/1	3240	POT		82
142	5215/2	3240	POT		1659
143	5216	3240	POT		363
144	5217	3240	POT		309
145	5218	3240	POT		450
146	5219	3240	POT		439
147	5220/1	3240	POT		1455
148	5220/2	3240	POT		470
149	5220/3	3240	POT		1823
150	5221	3240	POT		928
151	5222/1	3240	POT		498
152	5222/2	3240	POT		207
153	5222/3	3240	POT		431
154	5223/1	3240	POT		175
155	5223/2	3240	POT		192
156	5224/1	3240	POT		94
157	5224/2	3240	POT		79
158	5225/1	3240	POT		438
159	5225/2	3240	POT		2264
160	5225/3	3240	POT		852
161	5226	3240	POT		1295
162	5227	3240	POT		1249
163	5228	3240	POT		2029
164	5229/1	3240	POT		3306
165	5229/2	3240	POT		31
166	5231	3240	POT		1302
167	5232	3240	POT		899
168	5233/3	3240	POT		297
169	806	3240	PAŠNIK	6	2424
170	845	3240	PAŠNIK	6	10423

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se vpišejo v poseben zemljiškoknjižni vložek pri posamezni katastrski občini, pri katerem se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena ter se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, matična št. 5880262.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-14/2011-2
Semič, dne 18. marca 2011

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENJ GRADEC**1029. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa – ZVCP-1-UPB5 (Uradni list RS, št. 56/08, 58/09, 36/10), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 79/09, 51/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – UPB4 (Uradni list RS, št. 3/07, 17/08, 108/09, 9/11) ter 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec – UPB (Uradni list RS, št. 43/08, 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji dne 15. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ureditvi cestnega prometa
v Mestni občini Slovenj Gradec****1. člen**

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/95, 33/97, 71/97, 56/98, 78/99, 59/00, 58/01, 79/06, 110/09).

2. člen

V 13. členu se doda nov tretji odstavek z dvema alinejama, ki se glasita:

»– Z globo 160 € se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, če parkira tovorno vozilo na javni površini, skupne mase več kot 7,5 t.

– Z globo 100 € se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, če parkira tovorno vozilo na javni površini, skupne mase manj kot 7,5 t.«

3. člen

V 41. členu se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– višina parkirnine na Glavnem trgu za dostavna vozila za dostavo blaga se določa z naslednjimi tarifami:

Tarifa	Časovna omejitev	€
I.	do 9. ure	0,0
II.	do 15 min	0,5
III.	od 16 min do 30 min	2
IV.	od 30 min do 1 ure	5
V.	nad 1 uro	10

V primeru, da se dostava ne vrši se šteje, da gre za parkiranje tovornega vozila na javni površini.

4. člen

V prvem odstavku 42. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad pobiranjem in plačevanjem parkirnine na Glavnem trgu v Slovenj Gradcu, poteka od ponedeljka do petka v času od 6.30 do 19.30 in v soboto od 7. ure do 12. ure.«

5. člen

V 50. členu se črta 4. točka.

6. člen

V prvem odstavku 51. člena se znesek »5.000 SIT« nadomesti z zneskom »40 €«.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-002/95

Slovenj Gradec, dne 16. marca 2011

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**1030. Sklep o začasnem financiranju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v obdobju april–junij 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06, 14/07-600, 64/08, 109/08, 49/09 in 38/10-1847) in 94. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Sv. Jurij
ob Ščavnici v obdobju april–junij 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09 in 38/10-184; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2010 (Uradni list RS, št. 11/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun april–maj 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	651.688
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	593.430
70	DAVČNI PRIHODKI	555.366
	700 Davki na dohodek in dobiček	497.510
	703 Davki na premoženje	36.922
	704 Domači davki na blago in storitve	20.934
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	38.064
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.564
	711 Takse in pristojbine	954
	712 Denarne kazni	305
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	28.241
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	58.258
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	58.258
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	596.652
40	TEKOČI ODHODKI	166.481
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	47.510
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.008
	402 Izdatki za blago in storitve	108.640
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	3.323
41	TEKOČI TRANSFERI	261.530
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	147.192
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	32.477
	413 Drugi tekoči domači transferi	81.861
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	162.127
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	162.127
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.514
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi fizič. in pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.514
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	55.036
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	275
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	275
	750 Prejeta vračila danih posojil	275
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojilo	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	275
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	

VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	55.311
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-55.311
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	141.480
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2011 dalje.

Št. 410-15/2011

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠKOFLJICA**1031. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2 s spremembami in dopolnitvami, št. 25/08 in 36/10) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 5. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

**PRAVILNIK
o sprejemu otrok v vrtec****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS OTROKA V VRTEC**2. člen**

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Vlogo za vpis in sprejem otroka v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) na sedežu zavoda ali v enoti vrtca osebno ali po pošti. Vlogo dobijo starši na sedežu zavoda, v enoti vrtca ter na spletnih straneh vrtca.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe, o zahtevi po predložitvi potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi soglasja za pridobitev odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

4. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali njegov pooblaščenec.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec. V takšnem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Vse vloge, ki se zbirajo po posameznih enotah, se obravnavajo na sedežu vrtca. Za vse enote vrtca na območju Občine Škofljica je uveden enoten vpis otrok. Vzpostavljena je centralna evidenca vpisanih otrok za vse njene vrtce. Za vse vrtce veljajo enaki kriteriji.

Sprejem otrok poteka na način, da se upošteva željo staršev za vpis otroka v željeno enoto do zasedbe mest. Ostale otroke se po prioriteten seznamu sprejme v enote, ki imajo prosta mesta. Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih na območju občine, na spletnih straneh vrtca, ter na spletni strani občine. Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, v skladu z določili občinskih aktov.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem, potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi

po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Če število prijavljenih otrok presega število prostih mest, se obravnavajo vse prijave, točkujejo pa le prijave:

- otrok, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev (vlagateljem) stalno prebivališče v Občini Škofljica;
- otrok tujcev, katerih ima vsaj eden od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Komisija sprejme sklep o vpisu teh otrok.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE**5. člen**

Sestavo komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik ustanovitelja (člana predlaga občinski svet),
- predstavnik vrtca (člana predlaga zavod),
- predstavnik staršev (člana predlaga svet staršev).

Člani komisije so imenovani za štiri leta. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen**Postopek odločanja komisije**

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na svoji prvi seji.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna. Komisija o svojem delu vodi zapisnik v skladu s postopkom, kot ga določa zakon.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih in zakona ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

7. člen

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcu zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok po letnikih rojstva.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija pri navedbi podatkov v vlogi ugotovi nepravilnosti, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcu zbirk osebnih podatkov.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

8. člen**Prednostni vrstni red**

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostne vrstne rede otrok po letnikih rojstva tako, da razvrsti vse prijavljene otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Točkuje in razvrsti se tudi otroke, ki še ne izpolnjujejo starostnega pogoja.

S 1. septembrom tekočega leta se sprejme otroke s prednostnega seznama, ki izpolnjujejo starostni pogoj. V primeru sprostitev prostega mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme najprej otroka s čakalne liste pod pogojem, da je do-

polnil 11 mesecev starosti in da izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,

– datum vključitve otroka v vrtec,

– sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,

– sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila, vložijo ugovor,

- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. aprila. Oddaja vlog za vpis otrok v vrtec se izvede praviloma do 31. marca za naslednje šolsko leto. Komisija mora obravnavati vse prijave, ki so bile vložene do 31. marca koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

9. člen

Zapisnik o posvetovanju in glasovanju

Komisija uvodoma napiše zapisnik o posvetovanju in glasovanju v katerega se vnese poleg podatkov o osebni sestavi organa, zadevo za katero gre in kratka vsebina tistega, kar je bilo sklenjeno ter morebitna posebna mnenja. Ta zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar po poslovniku tega organa.

Zapisnik o delu komisije

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše med opravljanjem uradnega dejanja.

Zapisnik je javna listina. Zapisnik je dokaz o poteku in vsebini dejanja postopka.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

Kriterij		Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče v Občini Škofljica	30
1.b	Otrok v enostarševski družini ima z enim od staršev stalno prebivališče v Občini Škofljica	30
1.c	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v Občini Škofljica	20
1.č	Otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Škofljica in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	20
2.	Stalnost bivanja v občini (upošteva se ena izmed variant)	
2.a	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a ali 1.b ali 1.c imajo/ima starši stalno prebivališče (tujec pa lahko začasno) na območju občine neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	20
2.b	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a ali 1.b ali 1.c ima eden od staršev stalno prebivališče (tujec pa lahko začasno) na območju občine neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev, drugi od staršev pa manj	10
3.	Otrok je bil uvrščen na prednostni vrstni red in v vrtec ni bil sprejet (upošteva se ena izmed variant)	
3.a	V preteklem letu	6
3.b	Dve leti zapored	12
3.c	Tri leta zapored	18
4.	Zaposlenost (upošteva se ena izmed variant)	
4.a	Zaposlenost obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino	10
4.b	Otrok staršev študentov	10
4.c	Otrok, katerega eden od staršev je zaposlen, drugi pa je redni dodiplomski študent	10
4.d	Zaposlenost samo enega od staršev, drugi pa je prijavljen na zavodu za zaposlovanje	5
4.e	Nezaposlenost starša v enoroditeljski družini, ki je prijavljen na zavodu za zaposlovanje	5
5.	Družina z več predšolskimi otroki:	
5.a	– dva otroka	2
5.b	– trije otroci	4
5.c	– štirje ali več otrok	8

6.*	Otrok, ki je bil sprejet v vrtec, pa so ga starši zaradi zdravstvenih težav morali izpisati ali odkloniti sprejem	6
7.	Otrok je od rojstva prijavljen v Občini Škofljica	2

* V primeru izpisa zaradi zdravstvenih težav otroka starši predložijo potrdilo zdravnika specialista.

V. IZBOR IN OBVEŠČANJE

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec s sklepom.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij, in sicer starost otroka, pri čemer ima prednost starejši otrok istega letnika.

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk po letnikih rojstva od najvišjega števila do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Otroke, ki jih starši naknadno vpisujejo v vrtec, se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Na prosta mesta se najprej sprejme otroke s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroke glede na kronološki vpis, razen če se vpiše otrok s posebnimi potrebami oziroma otrok, za katerega je CSD izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Ti otroci imajo po 20. členu Zakona o vrtcih prednost pri sprejemu.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

VI. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI TER DOMNEVA UMIKA VLOGE ZA VPIS OTROKA V VRTEC

12. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otoka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama za posamezni letnik.

S podpisom pogodbe se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Komisija mora staršem, na njihovo zahtevo, omogočiti vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec, vendar le v tisti del, ki se nanaša na njihovo vlogo.

V primeru, ko vrtec otroke sprejema komisijsko, se kot začetek obligacijskega razmerja med vrtcem in starši šteje 1. september tekočega leta oziroma prvi dan naslednjega meseca, ko otrok dopolni starostni pogoji za vstop v vrtec, ali takoj po končanju starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan.

VII. INFORMIRANJE

13. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavi informacijo o prostih mestih po posameznih enotah in programih.

VIII. PODALJŠANJE VLOGE IN IZPIS

14. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni sprejet oziroma ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, se vloga avtomatsko prenese za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva prva oddaja vloge.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

Otroka, čigar starši odklonijo sprejem v vrtec, se v naslednjem letu obravnava, kot da prvič vlagajo prošnjo za sprejem. Izjema so otroci, za katere je vpis v vrtec preložen zaradi zdravstvenih težav, kar starši dokažejo z zdravniškim potrdilom specialista, in otroci, katerih starši so odklonili sprejem po 20. členu ZVRT in četrtem odstavku 4. člena Pravilnika o sprejemu otrok (centralni vpis).

15. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu zavoda ali v enoti vrtca.

IX. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 18/10).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2011

Škofljica, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI

1032. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

I.

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Litija v višini 13,29 EUR na efektivno uro.

Cena storitve se dodatno zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Šmartno pri Litiji za 9,97 EUR na uro neposredne uporabe. Cena za neposrednega uporabnika tako znaša 3,32 EUR.

II.

Strošek vodenja za Občino Šmartno pri Litiji znaša mesečno 427,19 EUR to je za 0,12 strokovnega delavca.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 37/10).

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2011 dalje.

Šifra: 551-0001/2011

Šmartno pri Litiji, dne 24. marca 2011

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TRŽIČ

1033. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31) ter 16. člena Statuta Občine Tržič je Občinski svet Občine Tržič na 5. redni seji dne 16. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Tržič, s sedežem Trg svobode 18, Tržič (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Tržič (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Tržič.

Sedež zavoda: Ste Marie Aux Mines 28, Tržič.

V sestavo Vrtca Tržič sodijo:

- enota Palček,
- enota Deteljica,
- enota Križe,
- enota Lom.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Po potrebi lahko zavod v soglasju z ustanoviteljem za krajša obdobja ustanovi tudi manjše pridružene oddelke vrtca.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št. 1-148-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Vrtec Tržič.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo za javna plačila, podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in drugi pooblaščen, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne Občine Tržič.

Matična enota je enota Palček, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je:

– 85.100 predšolska vzgoja.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 1 leta do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– vzgojiteljski zbor ter strokovni aktiv vzgojiteljev kot strokovna organa,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet javnega zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oblikuje organizacijska enota, in v javnih vrtcih, v katerih so organizirane enote, morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot in enot vrtca.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev v enotah vrtca Deteljica, Palček, Lom in Križe in izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Tržič izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter posameznih naselij vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh enot vrtca.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Svet zavoda:

– imenuje in razrešuje ravnatelja,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročila o vzgojni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– odloča o najemanju kreditov,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 7 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 15. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpismi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako,

da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja dodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

Za ravnatelja javnega zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelji vrtcev, ki imajo srednjo izobrazbo in so opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega in drugega odstavka 53. člena in prvega odstavka 56. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelji oziroma pomočniki ravnateljev vrtcev, ki ne izpolnjujejo z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5) določenih pogojev o izobrazbi in imajo na dan uveljavitve navedenega zakona manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter so opravljali najmanj tri mandate funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 53. člena in prvega odstavka 56. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost poda mnenje z obrazložitvijo. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost ne daje mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo in šport.

a) Pomočnik ravnatelja

25. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

26. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima naziv svetovalec ali najmanj tri leta naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

28. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsaka enota vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na sestanku enote vrtca.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in druge organe vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom vrtca lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

31. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določijo na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti ali dati v najem nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicij in za plače po predhodnem soglasju sveta vrtca in ustanovitelja.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

36. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

38. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in Nadzorni odbor Občine Tržič.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Tržič, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tržič, voden pod št. 601-07/96-04, z dne 11. 12. 1996 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 4/97 in vse njegove spremembe.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2011-41

Tržič, dne 16. marca 2011

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1034. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ZZLPPO, 127/06 ZJZP, 38/10 – ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1 Uradni list RS, št. 39/06, 49/06 ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 ZPNačrt, 57/08 ZFO-1A, 70/08, 108/09), Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09; v nadaljevanju: Pravilnik), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1 – UPB4 Uradni list RS, št. 3/07, 108/09, 9/11) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 5. redni seji dne 16. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič****1. člen**

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 47/10 – v nadaljevanju: Odlok) se besedilo drugega odstavka 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Odpadno embalažo in mešane komunalne odpadke so dolžni ločeno zbirati v zabojnike vsi uporabniki na območju Občine Tržič. Biološko razgradljive odpadke morajo obvezno zbirati in odlagati v zabojnike za biorazgradljive odpadke vsi uporabniki iz večstanovanjskih objektov, ostali uporabniki pa morajo biološko razgradljive odpadke bodisi zbirati v zabojnikih za biološko razgradljive odpadke ter biti vključeni v sistem organiziranega odvoza odpadkov bodisi jih kompostirati.«

2. člen

(1) Naslov 12. člena Odloka se spremeni in se na novo glasi: »Kompostiranje«.

(2) Besedilo 12. člena Odloka se nadomesti z besedilom enega odstavka:

»Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.«

3. člen

V 23. členu Odloka se doda četrti odstavek z besedilom:

»Izvajalec vsem uporabnikom iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki ob začetku veljavnosti tega odloka in uporabnikom, ki se bodo v ta sistem vključili do 1. 6. 2011 da potrebne zabojnike za biološko razgradljive odpadke ter zabojnike za odpadno embalažo v brezplačno uporabo za obdobje do konca leta 2016. Po tem obdobju uporabniki lahko odkupijo te zabojnike po simbolični ceni 1 € z vključenim DDV-jem.

Uporabnikom, ki se bodo v sistem vključili do 1. 6. 2011 in ki ne bodo uporabljali zabojnika za biološko razgradljive odpadke pač pa bodo biološko razgradljive odpadke kompostirali, izvajalec zagotovi kompostnik brezplačno in jim ga izroči v trajno last. Sredstva za te zabojnike in kompostnike zagotovi lokalna skupnost.«

4. člen

Besedilo prvega odstavka 29. člena Odloka se spremeni tako, da se za besedo »uporabnike« dodata besedi: »iz gospodinjstev«.

5. člen

V četrtem odstavku 30. člena Odloka dosednji stavek postane drugi stavek, kot prvi stavek pa se doda: »Uporabnikom iz 24. člena tega odloka je prepovedano odlaganje odpadkov na ekoloških otokih.«.

6. člen

(1) Besedilo tretjega odstavka 35. člena Odloka se spremeni tako, da se za besedo »Uporabnik« dodata besedi: »iz gospodinjstva«.

(2) Besedilo četrtega odstavka 35. člena Odloka se spremeni tako, da se za besedo »Uporabnik« dodata besedi: »iz gospodinjstva«.

7. člen

(1) Besedilo prvega odstavka 49. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi: »Cena storitev javne službe za gospodinjstva se oblikuje na osnovi upoštevanja vseh upravičenih stroškov v skladu s Pravilnikom oziroma vsakokratnimi veljavnimi predpisi.«.

(2) Besedilo prvega stavka tretjega odstavka 49. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi: »Sklep o višini cen iz drugega odstavka tega člena za gospodinjstva, na predlog izvajalca sprejme Občinski svet Občine Tržič.«.

8. člen

Besedilo prvega odstavka 51. člena Odloka se spremeni tako, da se drugi stavek nadomesti z novim stavkom: »V primeru, da v večstanovanjskih objektih več uporabnikov skupaj uporablja isti zabojnik, se strošek storitve javne službe in ostali stroški vezani na ravnanje z odpadki razdelijo na število uporabnikov.«.

9. člen

V prvem odstavku 57. člena Odloka se v 7. točki pika nadomesti z vejico, za 7. točko pa se doda 8. točka z besedilom:

»če odlaga odpadke na ekološki otok (30. člen).«.

10. člen

Besedilo devete alineje 58. člena Odloka se v celoti črta, dosedanja deseta alineja postane deveta, enajsta alineja postane deseta, dvanajsta alineje pa postane enajsta.

11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-075/2009

Tržič, dne 16. marca 2011

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1035. Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojence na območju Občine Tržič – 2011

Na podlagi 8. člena Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 39/07 in 104/09), Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2011 (Uradni list RS, št. 5/11) in 10., 18. in 95. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/95, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 5. redni seji dne 16. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o višini enkratnega denarnega prispevka
za novorojence na območju Občine Tržič – 2011****1. člen**

Višina enkratnega denarnega prispevka za novorojenca znaša 220,00 EUR (v nadaljevanju: višina enkratnega denarnega prispevka).

Višina enkratnega denarnega prispevka se začne izplačevati za otroke, rojene od vključno dneva začetka veljavnosti tega sklepa dalje.

2. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa se preneha uporabljati prvi stavek prvega odstavka 8. člena Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 39/07 in 104/09).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2007-43

Tržič, dne 16. marca 2011

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

TURNIŠČE**1036. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07, 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 4. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Turnišče za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Turnišče za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		4.198.836,96
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.158.896,00
70 DAVČNI PRIHODKI		1.953.860,00
700 Davki na dohodek in dobiček		1.848.160,00
703 Davki na premoženje		91.000,00
704 Domači davki na blago in storitve		14.700,00
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI		205.036,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		142.036,00
711 Takse in pristojbine		2.500,00
712 Globe in druge denarne kazni		500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki		60.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		137.800,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		100.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		37.800,00
73 PREJETE DONACIJE		
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.902.140,96
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.902.140,96
741 Prejeta sedstva iz drž. proračuna – EU		
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.298.836,96
40 TEKOČI ODHODKI		703.990,83
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		162.268,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		18.000,00
402 Izdatki za blago in storitve		453.300,00
403 Plačila domačih obresti		
409 Rezerve		22.222,83
41 TEKOČI TRANSFERI		1.166.602,80
410 Subvencije		
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		431.727,40
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		5.700,00
413 Drugi tekoči domači transferi		729.175,40
414 Tekoči transferi v tujino		
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.411.243,33
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.411.243,33
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		65.200,00
432 Investicijski transferi		65.200,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 750 Prejeta vračila danih posojil 751 Prodaja kapitalskih deležev 752 Kupnine iz naslova privatizacije
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 440 Dana posojila 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)
C.	RAČUN FINANCIRANJA
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)
50	ZADOLŽEVANJE 500 Domače zadolževanje
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)
55	ODPLAČILA DOLGA 550 Odplačila domačega dolga
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA
	9009 Splošni sklad za drugo 100.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine www.turnisce.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi-jo za namen nabave zaščitne opreme pripadnikov PGD.

2. okoljska dajatev (taksa za obremenjevanje vode), ki se uporabi kot namenska sredstva za ureditev infrastrukturnih objektov odvodnjavanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda

3. Okoljska dajatev za onesnaževanj okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporablja za urejanje infrastrukturnih objektov za izvajanje javne službe odlaganja in predelave komunalnih odpadkov

4. omrežnina, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v infrastrukturne objekte za oskrbo s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda

5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se kot namenska sredstva uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest v Občini Turnišče

6. komunalni prispevek, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganja za pripravo infrastrukture na parcelah za gradnjo

7. kupnine, najemnine, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v gradnjo novih stanovanj

8. prihodki od prodaje zemljišč, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v pridobitev stvarnega premoženja občine

9. NUSZ, ki se uporablja kot namenska sredstva za pravo infrastrukture na zemljiščih za gradnjo.

Pravice porabe na posameznih zgoraj navedenih proračunskih postavkah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

4. člen

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 20.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine sprejete postavke v proračunu župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 dolžniku do višin 500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Turnišče, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Turnišče v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25-1/3-2011

Turnišče, dne 22. marca 2011

Župan
Občine Turnišče
Slavko Režonja l.r.

1037. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Varaš d.o.o.

Na podlagi 471., 473. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07, 33/07, 67/07, 10/08, 68/08 – ZGD-1), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06) ter Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 2. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega podjetja Varaš d.o.o.**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Javno podjetje (v nadaljevanju: družba) VARAŠ d.o.o. se ustanovi kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).

Ustanovitelj družbe (v nadaljevanju: ustanoviteljica) je Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanovitelj neposredno in preko nadzornega sveta družbe.

2. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Družba se ustanovi za nedoločen čas. Družba lahko preneha:

- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- s sklepom ustanovitelja,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Preoblikovanje se lahko izvede le s soglasjem ustanoviteljice.

3. člen

(firma in sedež)

Firma družbe je: VARAŠ družba za komunalne storitve d.o.o.

Skrajšana firma je: VARAŠ d.o.o.

Sedež družbe je: Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

Poslovni naslov je: Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

4. člen

(pečat)

Družba ima pečat okrogle oblike z naslednjo vsebino: VARAŠ družba za komunalne storitve d.o.o. Vse ostale določbe glede oblike in vsebine pečata se določijo v statutu družbe.

DEJAVNOST DRUŽBE

5. člen

(gospodarske javne službe)

Družba izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, kot so:

1. oskrba s pitno vodo, vzdrževanje in obnova vodo-prekrbovalnih objektov in naprav;
 2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
 3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
 4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 5. vzdrževanje, urejanje in obnova objektov za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 6. urejanje in čiščenje površin;
 7. pokopališka in pogrebna služba;
 8. urejanje in vzdrževanje občinskih javnih cest;
 9. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč;
 10. urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;
 11. urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih;
 12. urejanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo;
 13. urejanje in vzdrževanje parkov, drevoredov, zelenic, pešpoti in drugih javnih površin;
 14. splošna in druga gradbena dela ter zaključna dela v gradbeništvu;
 15. rušenje objektov in zemeljska dela;
 16. gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodo-vodov);
 17. tehnično svetovanje;
 18. consulting dejavnost za projekte s področja varstva okolja, priprava in vodenje investicijskih projektov.
- Za opravljanje zgoraj navedenih gospodarskih javnih služb družba opravlja sledeče dejavnosti:
- 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
 - 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
 - 01.160 Pridelovanje rastlin za vlakna
 - 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
 - 01.210 Vinogradništvo
 - 01.240 Gojenje pečkatega in koščicastega sadja
 - 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
 - 01.260 Pridelovanje oljnih sadežev
 - 01.270 Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
 - 01.280 Gojenje začimb, aromatskih in zdravilnih rastlin
 - 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov
 - 01.300 Razmnoževanje rastlin
 - 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
 - 01.630 Priprava pridelkov
 - 01.640 Obdelava semen
 - 10.310 Predelava in konzerviranje krompirja
 - 10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
 - 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
 - 10.410 Proizvodnja olja in maščob

33.120 Popravila strojev in naprav
 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
 33.140 Popravila električnih naprav
 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
 37.000 Ravnanje z odpadkami
 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
 42.110 Gradnja cest
 42.130 Gradnja mostov in predorov
 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
 42.910 Gradnja vodnih objektov
 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
 43.110 Rušenje objektov
 43.120 Zemeljska pripravljala dela
 43.130 Testno vrtnje in sondiranje
 43.210 Instaliranje električnih napeljav in naprav
 43.220 Instaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih
 43.290 Drugo instaliranje pri gradnjah
 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 43.330 Oblaganje tal in sten
 43.341 Steklarska dela
 43.342 Pleskarska dela
 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 71.111 Arhitekturno projektiranje
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.200 Dejavnost klicnih centrov
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 82.920 Parkiranje

82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 S95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo
 S95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
 S95.240 Popravila pohištva
 S96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
 96.030 Pogrebna dejavnost
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene
 H49.4 Cestni tovorni promet ter selitvena dejavnost
 N77 Dajanje v najem in zakup.

6. člen

(dejavnosti)

Glavna dejavnost družbe:

– vzdrževanje, gradnja in čiščenje komunalne in cestne infrastrukture ter površin,
 – oskrba s pitno vodo,
 – gospodarjenje z nepremičninami,
 – pogrebna dejavnost,
 – pokopališka dejavnost,
 – proizvodnja izdelkov za opravljanje glavnih dejavnosti družbe,
 – trgovinska dejavnost, organizacija sejmišč, tržnic in javnih prireditev,
 – upravljanje s parkirišči,
 – ravnanje z odpadkami, odpadki in proizvodnimi ostanki s področja kmetijstva in industrije,
 – svetovalne storitve, organizacija izobraževanj, posvetov ter seminarjev,
 – opravljanje storitev pravnim subjektom in fizičnim osebam.

Dejavnost podjetja se lahko spremeni samo s soglasjem ustanovitelja. Družbenik lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe.

V skladu s četrtem odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko družba poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

7. člen

(javne službe in javna pooblastila)

Izmed dejavnosti, navedenih v 5. členu, družba prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljice in z drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot gospodarska javna služba, in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

– upravljanje komunalne infrastrukture,
 – strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja,
 – kolikor ni v nasprotju z zakonom, določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,
 – prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.
 Družba izvaja tudi javna pooblastila, ki so ji dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljice.

LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

8. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

Osnovni kapital družbe znaša 7.500,00 EUR in je v celoti vplačan v denarju.

Osnovni vložek Občine Turnišče znaša 7.500,00, kar predstavlja 100% poslovni delež v osnovnem kapitalu družbe.

Ustanoviteljica družbe lahko sklene, da se poveča osnovni kapital družbe po postopku, kot ga določa Zakon o gospodarskih družbah.

9. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

Ustanoviteljica lahko sklene z družbo posebno pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov.

Družba brez soglasja ustanoviteljice ne more prenesti (prodati, oddati v najem in podobno) celotne ali dela infrastrukture na druge pravne ali fizične osebe.

10. člen

(odgovornost)

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe, razen če ta odlok ne določa drugače.

UPRAVLJANJE DRUŽBE

11. člen

(občinski svet ustanoviteljice)

Občinski svet ustanoviteljice ima pravico do:

- odločanja o spremembah tega odloka,
- odločanja o imenovanju in razrešitvi direktorja družbe,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti družbe, kar se ureja z odlokom,
- odločanja o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala družbe,
- odločanja o prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju,
- odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo,
- odločanja o pogojih zadolževanja družbe, dajanju poroštev družbe in investicijah.

ORGANI

12. člen

(organi družbe)

Organi družbe so:

- nadzorni svet,
- direktor.

13. člen

(razmerje z ustanoviteljico)

Ustanoviteljico v razmerju do družbe ter njenih organov predstavlja župan kot zakoniti zastopnik ustanoviteljice.

14. člen

(sklepi ustanoviteljice)

Ustanoviteljica mora sprejete odločitve vpisovati v knjigo sklepov. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravne učinka. Knjigo sklepov hrani direktor družbe ter jo je dolžan na zahtevo ustanoviteljice nemudoma izročiti ustanoviteljici.

Sklepe ustanoviteljice v zvezi z vprašanji iz 11. člena tega odloka lahko zakoniti zastopnik ustanoviteljice vpiše v knjigo sklepov le na podlagi predhodnega sklepa občinskega sveta.

15. člen

(pristojnosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih občinske družbe, ki se ne nanašajo na vpra-

šanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov.

Pristojnosti ustanoviteljice so naslednje:

- imenuje in razrešuje direktorja družbe;
- imenuje revizorja;
- imenuje in razrešuje prokurista;
- odloča o sprejemu splošnih aktov družbe;
- odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki družbe in potrjuje letni plan;
- odloča o politiki plač v družbi na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja;
- odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju ali prokuristu v zvezi s povračilom škode nastale pri poslovanju;
- na podlagi poročila nadzornega sveta odloča o uporabi bilančnega dobička;
- odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanoviteljici sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala;
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij;
- imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- daje smernice za delo direktorju;
- odloča o pogojih zadolževanja in dajanju poroštev družbe, o prometu z nepremičninami ter o investicijah, kadar to ni zajeto v letni plan, in kadar višina posojila za posamezno investicijo oziroma vrednost prometa z nepremičnino oziroma vrednost investicije presega mejo 80% višine osnovnega kapitala družbe;
- odloča o izdajanju vrednostnih papirjev;
- odloča v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premičnega premoženja, ki presega 30% višine osnovnega kapitala družbe;
- odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku;
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok.

16. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor je poslovodni organ družbe.

Direktor ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje družbe;
- priprava letnega plana in razvojnih programov družbe;
- sprejem ukrepov za izvajanje letnega plana in razvojnih programov;
- izvršuje sklepe skupščine, občinskega sveta ter nadzornega sveta, ki jih ti sprejmejo v okviru izvajanja svojih pristojnosti;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;
- določanje notranje organizacije družbe;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe;
- izvajanje kadrovske politike ter preračunavanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- določanje nalog zaposlenim v družbi in nadzor njihovega izvajanja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju družbe, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;

- izvajanje nalog, ki jih določa ta odlok oziroma zakon v razmerju do nadzornega sveta in ustanoviteljice;
- ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

17. člen

(pooblastila direktorja)

Direktor zastopa in predstavlja družbo v skladu z zakonom in odlokom.

Direktor mora, kadar o tem ustanoviteljica ni odločila s potrditvijo letnega plana, od nje pridobiti predhodno odločitev za:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, če je vrednost prometa za posamezno nepremičnino višja od vrednosti osnovnega kapitala družbe;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev premičnega premoženja, ki posamično presega 50% višine osnovnega kapitala družbe;
- izvajanje investicijskih ter vzdrževalnih del, ki posamično presegajo vrednost 80% vrednosti osnovnega kapitala družbe;
- najemanje posojil.

18. člen

(imenovanje direktorja)

Direktorja družbe imenuje ustanoviteljica za določen čas štirih let. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.

Ustanoviteljica izbere direktorja na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan in na njegovi podlagi ustanoviteljica izbere kandidata.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in:

- ima najmanj višjo strokovno izobrazbo
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja
- ima komunikativne, vodstvene ter organizacijske sposobnosti.

19. člen

(prenehanje mandata)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo;
 - če je deloval v nasprotju z interesi družbe, ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom;
 - če krši določbe, ki omejujejo njegova pooblastila v razmerju do tretjih;
 - če s svojim nevestnim in nepravilnim delom družbi povzroči večjo poslovno škodo, če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti zaradi česar nastanejo motnje pri opravljanju dejavnosti družbe;
 - če nastane razlog, ki je po predpisih o delovnih razmerjih podlaga za prenehanje pogodbe;
 - če neutemeljeno ne izvršuje sklepov, nadzornega odbora in ustanoviteljice;
 - v drugih primerih, ki jih določa zakon.
- Direktor je razrešen z dnem, ko ustanoviteljica ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka, ter ko občinski svet ustanoviteljice sprejme sklep o razrešitvi direktorja. Razrešitev lahko predlaga tudi občinski svet.
- Direktorju predčasno preneha mandat:
- če izgubi poslovno sposobnost;
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko ustanoviteljica ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka, ter sprejme ustrezen sklep.

20. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom družbe, ki ga pripravi in sprejme

ustanoviteljica, ter s pogodbo o zaposlitvi (ali drugo obliko pogodbe), ki jo sklene z družbo.

21. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju družbe v skladu z zakonom.

Direktor je dolžan o poslovanju družbe pisno poročati ustanoviteljici in nadzornemu svetu ter najmanj enkrat letno občinskemu svetu.

22. člen

(nadzorni svet)

Nadzorni svet sestavljajo en predstavnik občinskega sveta Občine Turnišče, en predstavnik zaposlenih v družbi in en predstavnik, ki ga imenuje župan občine. Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat člana, predlaganega s strani župana, kot člana nadzornega sveta, je vezan na županski mandat.

Mandat predstavnika občinskega sveta v nadzornem svetu je vezan na mandat občinskega svetnika.

Mandat izvoljenega predstavnika delavcev v nadzornem svetu traja 4 leta. Funkcija člana nadzornega sveta je častna funkcija.

Poleg nadzornega sveta izvaja nadzor nad družbo tudi Nadzorni odbor Občine Turnišče, ki v okviru svojih pristojnosti nadzira poslovanje družbe.

Nadzorni odbor nadzira delo družbe v skladu s Statutom Občine Turnišče, tem odlokom ter zakonom.

23. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet:

- nadzira vodenje poslov družbe ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari;
- sprejema statut podjetja in njegove spremembe;
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte podjetja;
- sprejema bilance in poslovna poročila ter zaključni račun;
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja;
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza;
- preverja letno poročilo in predlog uporabe bilančnega dobička;
- spremlja rentabilnost podjetja in njegova gospodarska gibanja;
- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje;
- skrbi za izvajanje sklepov ustanoviteljice;
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte družbe;
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja.

Nadzorni svet lahko postavlja vprašanja ter daje predloge ustanoviteljici glede poslovanja družbe. Nadzorni svet obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor in nanje podaja mnenja in predloge.

24. člen

(sprejemanje odločitev nadzornega sveta)

Nadzorni svet veljavno odloča, če sta na seji prisotna najmanj 2 člana. Nadzorni svet sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovala večina prisotnih članov, razen v primeru, ko večino določa ta odlok ali zakon. V primeru enakega števila glasov na seji sveta je odločilen glas predsednika nadzornega sveta. Nadzorni svet o odločitvah redno obvešča organe družbe in ustanoviteljico.

POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE**25. člen**

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje družbe, sprejema ustanoviteljica na predlog direktorja razvojne programe in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

FINANCIRANJE IN DEJAVNOSTI DRUŽBE**26. člen**

(financiranje)

Dejavnosti družbe se financirajo:

- z neposrednimi plačili uporabnikov za javne dobrine, ki jih uporabnikom zagotavlja družba;
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in drugimi predpisi predpiše občinski svet ustanoviteljice ali državni organi;
- iz namenskih sredstev proračuna ustanoviteljice;
- iz državnega proračuna;
- iz sredstev evropskih skupnosti;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi družba;
- iz drugih virov.

27. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

Družba se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžna ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Družba mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

Prav tako je družba pri svojem poslovanju dolžna upoštevati zakonodajo, ki velja za javni sektor.

**PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
V PRAVNEM PROMETU****28. člen**

(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s posebnimi predpisi ali s tem odlokom, pridobiti predhodno odločitev pristojnega organa.

29. člen

(pooblastila družbe)

Družba ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

30. člen

(odgovornost)

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti družbe ne odgovarja.

DOBIČEK IN IZGUBA**31. člen**

(ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko družbe.

Morebitno izgubo družbe, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokriva ustanoviteljica.

PRENEHANJE DRUŽBE**32. člen**

Družba preneha, če tako sklene družba, če sodišče ugotovi ničnost vpisa oziroma na podlagi sodne odločbe, s stečajem, likvidacijo in z združitvijo v kakšno drugo družbo.

SPLOŠNI AKTI**33. člen**

(akt o ustanovitvi)

Ta odlok velja tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

Notranjo organizacijo družbe in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte občinskega družbe sprejema na predlog direktorja ustanoviteljica, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

DRUGE DEJAVNOSTI**34. člen**

(druge dejavnosti)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb (npr. redno in investicijsko vzdrževanje infrastrukture, obnavljanje cest itd.)

Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja družba na podlagi 8. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/06, 16/08) kot notranje (in-house) naročilo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**35. člen**

(prvi direktor družbe)

Za prvega direktorja družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas enega leta od ustanovitve družbe, do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, se imenuje Klavdij Novič.

36. člen

(imenovanje članov nadzornega sveta)

Ustanoviteljica mora imenovati člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Član nadzornega sveta, ki je predstavnik zaposlenih v družbi, se imenuje najkasneje v roku 90 dni od dne vpisa ustanovitve družbe v sodni register.

Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

37. člen

(objava)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15/12-2010

Turnišče, dne 22. decembra 2010

Župan

Občine Turnišče

Slavko Režonja l.r.

VITANJE

1038. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 21/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US in 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popravek in 65/09 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07 in 104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na seji dne 11. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje (Uradni list RS, št. 9/97, 17/99, 30/01 in 40/08, 55/10).

2. člen

V 2. členu odloka se spremeni zadnja vrstica (točka b)) tako, da se glasi:

»b) Enota vrtec, ki deluje na naslovu Na Gmajni 5, Vitanje, in na naslovu Doliška cesta 1, Vitanje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-02/2011-02

Vitanje, dne 11. marca 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

1039. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Vitanje

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10 in 85/10) ter 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07 in 104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na seji dne 11. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Vitanje

1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače, sejnine in druge prejemke funkcionarjev Občine Vitanje, članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članov drugih občinskih organov Občine Vitanje.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani Občinskega sveta Občine Vitanje.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta, oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora za njihovo delo pripada plačilo za opravljeno delo, ki ga določa ta pravilnik.

3. člen

Za funkcijo župana in podžupanov je višina plačnega razreda določena skladno s Prilogo 1 in 3 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev plače pa se določa v skladu z 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

4. člen

Župan Občine Vitanje je na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju uvrščen v 49. plačni razred (župan VI).

Županu pripada dodatek za delovno dobo. Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Sklep o plači županu izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

5. člen

Posameznemu podžupanu Občine Vitanje višino plačila ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil določi župan s sklepom.

Skupna višina plačil vsem podžupanom ne sme presegati višine plačila, ki pripada podžupanu za nepoklicno opravljanje funkcije po določilih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, to je v višini od 34. do 41. plačnega razreda (podžupan VI).

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članu delovnega telesa.

6. člen

Osnova za obračunavanje sejin oziroma plačil za opravljanje dela članov občinskega sveta, nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, je udeležba na sejah občinskega sveta oziroma sejah delovnih teles vsaj 80% časa trajanja seje.

7. člen

Članom občinskega sveta, nadzornega odbora in članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se vsake dva meseca obračuna sejnina za pretekla dva meseca glede na opravljeno delo, in sicer:

– za udeležbo svetnika in predsednika nadzornega odbora na redni seji občinskega sveta v višini 100,00 EUR bruto,

– za udeležbo svetnika in predsednika NO na izredni seji občinskega sveta v višini 50,00 EUR bruto,

– za predsedovanje seji delovnega telesa v višini 50,00 EUR bruto,

– za udeležbo člana na seji delovnega telesa v višini 40,00 EUR bruto,

- za vodenje seje nadzornega odbora predsedniku NO v višini 100,00 EUR bruto,
- za udeležbo člana na seji NO 50,00 EUR bruto,
- za opravljanje nadzora po sklepu NO članu NO 50,00 EUR,
- za udeležbo na redni seji občinskega sveta predsedniku sveta oziroma trške skupnosti v višini 20,00 EUR bruto.

Plačilo za opravljano delo vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljano delo se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje nova sejnina ne izplačuje in se sejnina izplača na način, kot da seja ni bila prekinjena.

Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Vitanje, ne sme presegati 15% letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

8. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja izven območja Občine Vitanje in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju njihove funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenih v državnih organih.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

9. člen

Pravice do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji iz 9. člena tega pravilnika pripadajo tudi članom nadzornega odbora in članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta. Pravice lahko uveljavljajo le na podlagi izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga podpiše župan ali od župana pooblaščen oseba.

Vsi prejemki na podlagi tega Pravilnika se izplačujejo enkrat na dva meseca.

10. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugi organov in delovnih teles na sejah vodi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali tajnik občine.

Sredstva za izplačevanje plač, plačila za opravljanje funkcije oziroma dela in povračilo stroškov, ki jih imajo funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

11. člen

Članom komisij in drugih strokovnih organov, ki jih v skladu s statutom imenuje župan ali občinski svet, se lahko s sklepi o imenovanju določi nagrada v obliki sejnine.

12. člen

Člani svetov ožjih delov občine opravljajo svoje delo brezplačno.

Članom volilnih organov, imenovanih za izvedbo splošnih lokalnih volitev se izplačuje nagrada za njihovo delo v skladu z zakonom. Za izvedbo drugih volitev se članom volilnih organov izplača nagrada v višini nagrade določene v 7. členu tega pravilnika.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev,

članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99).

Plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine se na podlagi tega Pravilnika obračunavajo od pričetka mandata 2010–2014, to je od 3. novembra 2010, ne glede na datum uveljavitve tega pravilnika.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-02/2011-03

Vitanje, dne 11. marca 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

ZREČE

1040. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Zreče

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB, 55/09 in 57/10) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Zreče

1. člen

Predmet

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/04 in 101/06, v nadaljevanju: spremembe PUP).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občina Zreče želi s spremembo PUP omogočiti nekatere manjše posege in uskladiti določila prostorskega akta z obstoječo prostorsko in gradbeno zakonodajo.

– omogočiti sodobnejše oblikovanje kmetijskih objektov, ki jih pogojuje tehnologija kmetijske pridelave, prireje oziroma kmetijskih postopkov in zahteve trga tako, da se dolžina kmetijskih objektov naj določi glede na tehnologijo pridelave, prireje, kmetijskih postopkov oziroma trga,

– gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov se uskladiti z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost,

– omogočiti postavitev oziroma gradnjo gradnje fotovoltaičnih sistemov za proizvodnjo električne energije – sončne elektrarne na zazidljivih (stavbnih) zemljiščih in obstoječih objektih,

– na novo določiti odmik nezahtevnega in enostavnega objekta od meje s sosednjim zemljiščem, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov,

– uskladiti ostala določila prostorskega akta z obstoječo prostorsko in gradbeno zakonodajo.

Skladno z 61.a členom ZPNačrt-a bo priprava sprememb PUP potekala po skrajšanem postopku, ker se spremembe in dopolnitve PUP nanašajo na posege v prostor, ki ne vplivajo

na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sednjih zemljišč in objektov.

3. člen

Območje

Območje sprememb PUP se nanaša na celotno opredeljeno območje razvidno iz kartografskega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Zreče št. projekta 520/03 in se v obsegu ne spreminja s to dopolnitvijo.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora:

- RS, Ministrstvo za kulturo,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb PUP izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve, ki so podlaga za pripravo sprememb PUP in se nanašajo na obravnavano območje se uporabi Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Zreče (Uradni list SRS, št. 23/87, Uradni list RS, št. 29/98, 64/99, 68/03, 53/08, 97/09 in 14/10) in obstoječi PUP.

6. člen

Roki za pripravo

Izdelava osnutka sprememb PUP je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena en teden po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb PUP je predviden tri mesece po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so okvirni roki.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave
Pripravo sprememb PUP financira Občina Zreče.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine zreče – <http://www.zrece.eu>.

Št. 3505-0008/2010-7
Zreče, dne 25. marca 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽIRI

1041. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01,

30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 4. seji dne 22. 3. 2011, sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Žiri za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.968.029,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.710.105,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.240.835,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.902.235,00
	703 Davki na premoženje	272.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	66.600,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	469.270,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	75.800,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	3.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	352.770,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	220.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	190.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.500.993,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	551.940,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	949.053,00

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	536.931,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	536.931,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.906.829,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.361.664,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	335.353,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.690,00
	402 Izdatki za blago in storitve	949.121,00
	403 Plačila domačih obresti	8.500,00
	409 Rezerve	14.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.450.030,00
	410 Subvencije	26.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	803.070,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.580,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	466.380,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.991.955,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.991.995,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.180,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	62.090,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	41.090,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	61.200,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.800,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.800,00
	440 Dana posojila	3.800,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.800,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	57.400,00
55	ODPLAČILA DOLGA	57.400,00
	550 Odplačila domačega dolga	57.400,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-57.400,00

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-61.200,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa

2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 – 30% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih – 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana do investicijske vrednosti 300.000,00 EUR (podatek iz DIIP), nad to vrednostjo pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. stanovanjski sklad, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 2.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50,00 evrov za posameznega dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 evrov, pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2011 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000,00 evrov, pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 300.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2011

Žiri, dne 22. marca 2011

Župan

Občine Žiri

mag. Janez Žakelj l.r.

1042. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10) je Svet Občine Žiri na 4. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v javni vrtec (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

Vrtec predstavi staršem programe, ki jih izvaja, njihove cilje, vsebine in metode dela v posebni publikaciji. Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest,

ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest in podatek o predvideni čakalni dobi.

Vrtec izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let, in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo poteka v oddelkih. V kombinirani oddelki so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa dva-ndvajset otrok. Pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega predhodno navedeno število, vendar največ za dva otroka v oddelku.

Dnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, s tem da v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata program skupaj vsaj šest ur dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Krajši program izvaja vzgojitelj.

II. SPREJEM OTROK V VRTEC

Splošni pogoji za sprejem

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v dnevne programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Redni in izredni vpis

4. člen

Redni vpis otrok v vrtec se izvede v mesecu marcu za prihodnje šolsko leto.

Javni vpis novincev v dnevno varstvo se objavi v sredstvih javnega obveščanja, na spletni strani Občine Žiri in vrtca in na oglasnih deskah vrtca.

V objavi se poleg ostalih podatkov navede najmanj naziv vrtca, število prostih mest v oddelkih po starostnih obdobjih ter rok za oddajo prijave.

5. člen

Izredni vpis otrok v vrtec se opravi, če na čakalnem seznamu ni otrok, ki bi čakali na vpis v vrtec, in:

- če število vpisanih otrok v vrtcu ne dosega najnižjega normativa števila otrok v oddelku,
- če je med letom osip otrok v vrtcu,
- če nastopijo druge okoliščine.

Izredni vpis otrok v vrtec se opravi po izteku razpisnega roka za redni vpis.

6. člen

Med trajanjem šolskega leta je otrok lahko vključen v vrtec, na podlagi prednostnega vrstnega reda, ki ga pripravi komisija za sprejem otrok ob razporejanju otrok v oddelke ob rednem vpisu v vrtec, ali v primeru izrednega vpisa.

Prijava za vpis

7. člen

Otroci se sprejemajo v vrtec na podlagi prijave na obrazcu, ki ga dobijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju:

starši) na sedežu vrtca in na spletni strani Občine Žiri in vrtca.

Starši vložijo prijavo za sprejem otrok v vrtec na sedežu vrtca ali po pošti na naslov vrtca.

Obrazec prijave za vpis otroka v vrtec je priloga tega pravilnika.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge, tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, jih mora vrtec v roku 30 dni pisno obvestiti o prejemu vloge, datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec starše pisno obvesti o postopku sprejema otroka v primeru nastanka prostega mesta oziroma o obravnavi vloge na komisiji za sprejem otrok.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami ter otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

8. člen

Kadar je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, o sprejemu odloči vodja vrtca.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca. Kriteriji se določijo s točkami.

Komisija za sprejem otrok ima pravico preverjati pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upraviteljih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upraviteljih zbirk osebnih podatkov.

Komisija za sprejem otrok v vrtec

9. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec na predlog sveta zavoda imenuje občina ustanoviteljica s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- 1 predstavnika strokovnih delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- 1 predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev vrtca,
- 1 predstavnik ustanovitelja, ki ga predlaga župan.

Delo komisije za sprejem otrok v vrtec vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije z večino glasov vseh članov.

Mandat članov komisije traja 4 leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

10. člen

Komisija za sprejem otrok v vrtec obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev in se mora sestati v 8 dneh po izteku roka za prijavo.

11. člen

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upraviteljih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

12. člen

Na seji komisije se piše zapisnik, ki vsebuje:

- podatke o času in kraju dela komisije,
 - podatke o udeležbi na seji,
 - ugotovitev o številu razpisanih prostih mest v vrtcu po starostnih obdobjih,
 - številu prijav na razpis po starostnih obdobjih,
 - prednostni vrstni red otrok po doseženem številu točk.
- Zapisnik o poteku sej se mora hraniti v dokumentaciji šole najmanj za čas šolskega leta, za katerega je bilo odločeno o sprejemu otrok v vrtec.

Kriteriji za sprejem otrok v vrtec

13. člen

Komisija za sprejem otrok pri izbiri, sprejemu in razporejanju otrok v vrtec upošteva naslednje kriterije:

1. Otrok in starši oziroma skrbniki (vsaj eden od staršev) ima stalno bivališče na območju Občine Žiri	32 točk
2. Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na prednostni vrstni red	12 točk
3. Otrok, kateremu je odložen vstop v šolo	12 točk
4. Kronično obolenje ali invalidnost obeh staršev, ki pogojuje nesposobnost varovanja otroka – s potrdilom ustrezne zdravstvene ustanove	8 točk
5. Oba starša sta dijaka ali študenta oz. eden od njiju je dijak ali študent, drugi pa je zaposlen	8 točk
6. Oba starša sta zaposlena	5 točk
7. Sprejem dvojčkov ali trojčkov	5 točk
8. V vrtec je že vključen otrok iz iste družine	5 točk
9. Število vseh otrok v družini: 4 otroci ali več 3 otroci 2 otroka	3 točke 2 točki 1 točka
10. Na dan 1. 9. tekočega šolskega leta bo otrok dopolnil: 12 mesecev ali več	5 točk
11 mesecev	4 točke
10 mesecev	3 točke
9 mesecev ali manj	2 točki

14. člen

Ne glede na kriterije iz prejšnjega člena ima prednost pri sprejemu v vrtec:

- otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine z navedbo, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina,
- otrok s posebnimi potrebami, za katerega starši predložijo odločbo Zavoda za šolstvo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

15. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

V primeru enakega števila točk po upoštevanju vseh kriterijev, komisija upošteva še dodatna kriterija po naslednjem zaporedju:

- datum zelene vključitve v vrtec – prednost ima otrok, ki želi biti prej vključen v vrtec,
- starost otroka – prednost ima starejši otrok.

Obveščanje o sklepih

16. člen

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok, in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestilo vrtca.

Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan. Otroci, ki se jih vključi v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama in za katere starši vključitev odklonijo oziroma jo želijo prestaviti za določen čas, ostanejo na čakalnem seznamu.

Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in tezo posameznega kriterija ni dopusten. O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu.

17. člen

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

Vključitev v vrtec

18. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec:

- s 1. septembrom tekočega leta,
- z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom,
- naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec,
- naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Če se izprazni mesto v oddelku med letom, se sprejme naslednji otrok iz prednostnega vrstnega reda v ustrezni starostni oddelok.

III. IZPIS OTROK IZ VRTCA

19. člen

Če je otrok odsoten več kot mesec dni zaporedoma in odsotnost ni javljena oziroma ni opravičena s tehtnimi razlogi,

vodja vrtca sprejme ugotovitveni sklep o izpisu, o čemer se starše obvesti.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim izpisnim rokom, ki začne teči z dnem oddaje izpisnice na sedežu vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu.

Izpisnica je priloga tega pravilnika.

Med trajanjem šolskega leta (od 1. 9. do 31. 8. naslednje leto) otroka ni mogoče začasno izpisati iz vrtca, razen v mesecu juliju in avgustu in iz zdravstvenih razlogov na strani otroka (zdravniško potrdilo), če tako odloči pedagoški vodja vrtca in bi bil otrok iz teh razlogov odsoten več kot mesec dni zaporedoma. V primeru razloga za začasni izpis se kot prvi dan odsotnosti upošteva datum, ki ga določijo starši v prošnji za začasni izpis ali datum ki izhaja iz zdravniškega potrdila.

Začasno izpisani otrok ohrani pravico do vrnitve v vrtec po prenehanju razlogov za začasni izpis.

Plačevanje oskrbnine

20. člen

Pravila glede oblikovanja in plačevanja cene programov vrtca (v nadaljevanju: oskrbnine), ki jo plačajo starši oziroma skrbniki za otroka, vključenega v vrtec, določi zavod ob soglasju ustanovitelja.

Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v RS in upošteva premoženje družine. Razliko med ceno programa in plačilom staršev je vrtcu dolžna zagotavljati lokalna skupnost, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, so plačila oproščeni. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v RS, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

Podlaga za izračun plačila staršev je cena programa. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

Cena programa se zniža v primeru:

- opravičljive odsotnosti otroka (zaradi bolezni, letovanja itd.) za strošek živil,
- začasnega izpisa (v poletnih mesecih ter zaradi daljše bolezenske odsotnosti) za strošek živil in nato še za 50%,
- za otroke, ki ne koristijo dežurstva na dneve, ko je v vrtcu organizirano dežurstvo, za strošek živil.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravilnik sprejme svet občine ustanoviteljice po opravljeni javni razpravi na vzgojiteljskem zboru in svetu zavoda, in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Žiri, sprejet dne 17. 10. 2007 s strani Sveta Osnovne šole Žiri in VVE.

Št. 007-002/2011

Žiri, dne 22. marca 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

Datum prejema prijave: _____

Št. prijave: _____

PRIJAVA ZA VPIS OTROK V VVE PRI OŠ ŽIRI**PODATKI O OTROKU**

Želim vpisati otroka _____, spol M / Ž, rojen _____.
(ime in priimek) (obkroži) (datum rojstva)

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna št., pošta, občina)

Začasno prebivališče: _____
(ulica, hišna št., pošta, občina)

Otroka želim vključiti v VVE z dnem: _____

PODATKI O STARŠIH OZ. SKRBNIKIH

Ime in priimek **matere**: _____

Zaposlitev: _____
(firma in sedež delodajalca)

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna št., pošta, občina)

Začasno prebivališče: _____

Ime in priimek **očeta**: _____

Zaposlitev: _____
(firma in sedež delodajalca)

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna št., pošta, občina)

Začasno prebivališče: _____
(ulica, hišna št., pošta, občina)

V času otrokovega bivanja v vrtcu so starši oz. skrbniki dosegljivi na telefonskih številkah:

_____ (doma) _____ (GSM) _____ (drugo: služba, stari starši)

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija, zato vas prosimo za naslednje podatke:

(obkrožite)

1. Otrok in starši oziroma skrbniki (vsaj eden od staršev) ima stalno bivališče na območju Občine Žiri	DA - NE
2. Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na prednostni vrstni red	DA - NE
3. Otrok, kateremu je odložen vstop v šolo	DA - NE
4. Kronično obolenje ali invalidnost obeh staršev, ki pogojuje nesposobnost varovanja otroka – s potrdilom ustrezne zdravstvene ustanove	DA - NE
5. Oba starša sta dijaka ali študenta oz. eden od njiju je dijak ali študent, drugi pa je zaposlen	DA - NE
6. Oba starša sta zaposlena	DA - NE
7. Sprejem dvojčkov ali trojčkov	DA - NE
8. V vrtec je že vključen otrok iz iste družine	DA - NE
9. Število vseh otrok v družini: 4 otroci ali več	DA - NE
3 otroci	DA - NE
2 otroka	DA - NE
10. Na dan 1. 9. tekočega šolskega leta bo otrok dopolnil: 12 mesecev ali več	DA - NE
11 mesecev	DA - NE
10 mesecev	DA - NE

Skupno število točk:

(izpolni komisija)

K prijavi prilagam naslednje priloge, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec (obkrožite):

- Mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine z navedbo, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina
- Odločba Zavoda za šolstvo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami
- Potrdilo zdravstvene ustanove o kronični obolevlosti oz. invalidnosti staršev
- Potrdilo o vpisu v študijski program

Prosim, navedite posebnosti, ki jih mora vrtec poznati za varnost in ustrezno delo z otrokom (morebitne posebnosti v razvoju, alergije, ipd.):

Izjavljam, da so podatki v vlogi resnični in se obvezujem, da bom vse spremembe podatkov najpozneje v 15 dneh sporočil na sedež vrtca.

Dovoljujem, da se podatki, navedeni v tej prijavi, zbirajo in obdelujejo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov v skladu z namenom, zaradi katerega so zbrani.

VLAGATELJ-ICA

Datum: _____

(Podpis staršev oz. zakonitega zastopnika)

IZPISNICA

Podpisani/a _____,

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna št., pošta, občina)

izpisujem iz vrtca otroka _____, rojen _____
(ime in priimek) (datum rojstva)

z dnem _____.

Datum: _____

Podpis: _____

1043. Pravilnik o sofinanciranju množičnih in turističnih prireditev v Občini Žiri

Na podlagi Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju množičnih in turističnih prireditev v Občini Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Pravilnik določa način in višino sofinanciranja množičnih in turističnih prireditev v Občini Žiri.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev, nabor ukrepov in višina sredstev za posamezne ukrep)

Pomoč za izvedbo množičnih in turističnih prireditev se zagotavlja iz proračuna Občine Žiri (v nadaljevanju: občine).

Letna višina sredstev se za vsako leto določi s proračunom občine.

3. člen

(oblika in višina pomoči)

Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v naslednjih oblikah:

- dotacije,
- neposredno financiranje storitev do višine odobrenih sredstev.

Pri dodeljevanju pomoči se upoštevajo tudi sredstva, odobrena iz drugih postavk proračuna Občine Žiri, ki se seštevajo s pomočjo, odobreno po tem pravilniku, in skupaj ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s tem pravilnikom.

4. člen

(upravičeni prejemniki)

Upravičeni prejemniki pomoči po tem pravilniku so pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Žiri, in nameravajo organizirati množično turistično prireditev v Občini Žiri.

5. člen

(cilji)

Cilji pomoči sofinanciranja javnih turističnih prireditev so:

- zagotoviti kvalitetne in odmevne množične turistične prireditve na visokem organizacijskem nivoju, ki se vključujejo v turistično ponudbo kraja in jo dopolnjujejo, s ciljem privabiti čim večje število enodnevnih obiskovalcev.

6. člen

(Splošna določila)

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o organizatorju, podatke o zasnovi prireditve, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

– Z upravičencem se sklene pogodba, s katero se podrobneje dogovorijo pravice in obveznosti. Izplačilo pomoči se izvrši na podlagi fotokopije dovoljenja za izvedbo prireditve, predloženega obračuna upravičenih stroškov in priloženih dokazil o plačilih. Upravičencem se lahko odobri delna akontacija, kar se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

– Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni komisija. O dodelitvi sredstev pomoči se odloči s sklepom, v katerem se opredeli višina pomoči in upravičeni stroški.

– Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo prireditve, ki mora biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi.

– Posamezen organizator lahko kandidira za organizacijo največ dveh množičnih turističnih prireditev v koledarskem letu.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

– Pri oglaševanju prireditve je upravičenec dolžan navesti dejstvo, da prireditev sofinancira Občina Žiri.

– Upravičenci so dolžni zagotoviti, da se načrtovana prireditev vključi v koledar prireditev, ki ga v Občini Žiri pripravlja Turistično društvo Žiri ali drug izvajalec, ter v letni koledar prireditev, ki ga pripravlja lokalna turistična organizacija.

7. člen

(vrste ukrepov)

Z ukrepi se bo izboljšala turistična ponudba v Občini Žiri. Množične turistične prireditve, ki se sofinancirajo, so:

1. Turistične in zabavne prireditve na prostem oziroma v začasni pokritih prostorih

2. Množične športno rekreativne prireditve

3. Množične kulturno zabavne prireditve.

Organizacija rednih športnih dejavnosti, lig in turnirjev, gasilskih vesellic, humanitarnih prireditev, občnih zborov in društvenih, verskih, političnih in drugih podobnih srečanj ter prireditev, za katere se prodajajo vstopnice, se ne šteje za množično turistično prireditev.

Upravičeni stroški:

Pri posameznih prireditvah se upoštevajo naslednji dokazljivi stroški:

– Organizacija prireditve: prijava, oglaševanje, zavarovanje, priprava in izvedba programa (vodenje, nastopi izvajalcev), najem šotorov, stojnic, ozvočenja oziroma tehnične opreme, najem in priprava prireditvenega prostora, javna higiena (najem WC kabin, čiščenje in odvoz odpadkov po zaključeni prireditvi).

– Živa glasba (ansambel).

– Finančno ovrednoteno prostovoljno opravljeno delo (prispevek v naravi), ki lahko predstavlja največ 20% vseh upravičenih stroškov, vendar se skupni strošek ne prizna več kot 250 EUR, s tem da se vrednost ure opravljenega prostovoljnega dela upošteva v višini 4 EUR.

– Izvedba ognjemeta po predhodni odobritvi Občine Žiri se ne šteje v obseg sofinanciranja po tem pravilniku, ampak se organizatorju prizna kot dodaten strošek, ki pa ne sme presegati 500 EUR.

Višina pomoči:

Pri posameznih prireditvah veljajo naslednje omejitve višine pomoči:

– Za organizacijo enodnevnih športno rekreativnih ali kulturno zabavnih množičnih prireditev najvišji znesek pomoči ne sme preseči 70% upravičenih stroškov oziroma 500 EUR.

– Za organizacijo enodnevnih prireditev na prostem z ali brez postavitve začasni pokritih površin in živo glasbo najvišji znesek pomoči ne sme preseči 80% upravičenih stroškov oziroma 500 EUR.

– Za organizacijo prireditve na prostem ali na začasni pokriti površini ali v raznih zaprtih prostorih brez žive glasbe predvidenim številom obiskovalcev, ki presega 500 oseb, in ki se ne uvršča v ostale kategorije, najvišji znesek pomoči ne sme preseči 80% upravičenih stroškov oziroma 1000 EUR.

– Za organizacijo celodnevne ali večdnevne prireditve na prostem s postavitvijo začasnih pokritih površin in živo glasbo in predvidenim številom obiskovalcev, večjim od 1000 oseb, najvišji znesek pomoči ne sme preseči 80% upravičenih stroškov oziroma 1500 EUR.

– Za organizacijo celodnevni prireditev na prostem ob prazniku Občine Žiri s postavitvijo začasnih pokritih površin in živo glasbo in predvidenim številom obiskovalcev, večjim od 1000 oseb, najvišji znesek pomoči ne sme preseči 80% upravičenih stroškov oziroma 3000 EUR.

– Za organizacijo silvestrovanja na prostem s postavitvijo začasnih pokritih površin in živo glasbo najvišji znesek pomoči ne sme preseči 80% upravičenih stroškov oziroma 1500 EUR.

Zaradi ocene kvalitete, izvedljivosti, inovativnosti in prispevka k popestritvi turistične ponudbe lahko razpisna komisija vlogi odobri dodatna sredstva v višini do 40% razpisane pomoči za posamezno prireditev.

Znesek pomoči: se določi z razpisom. V primeru, da je vrednost prijavljenih prireditev višja od razpisanih sredstev, se sredstva sorazmerno dodelijo vsem prosilcem.

II. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

8. člen

(postopek za dodelitev pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka imenuje župan komisijo.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan z odločbo, kjer opredeli višino odobrenih sredstev, opravičljive stroške in namen pomoči za posamezen ukrep.

9. člen

(javni razpis)

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Med kriterije spada tudi ocena kvalitete, izvedljivosti, inovativnosti ter prispevek k popestritvi turistične ponudbe Žirov.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,

- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

- druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

10. člen

(imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,

- imena članov komisije,

- seznam vlagateljev prispelih vlog,

- seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,

- predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,

- pripombe.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

11. člen

(odločitev o vlogah)

Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen v javnem razpisu. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo. Na podlagi zapisnika komisije odloči o vloženih zahtevkih direktor občinske uprave najkasneje v 45 dneh po izteku razpisnega roka. V sklepu se opredeli namen, višino odobrenih sredstev in opravičljive stroške za posamezen ukrep. Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo je potrebno poslati priporočeno po pošti na občino. Pristojni organ za pritožbe na II. stopnji je župan občine.

12. člen

(pogodba)

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

13. člen

(vračilo sredstev)

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev dodeljenih upravičencu se določijo v pogodbi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 4 leta po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za območje Občine Žiri.

III. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju množičnih in turističnih prireditev v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 118/07).

Št. 007-0003/2011

Žiri, dne 22. marca 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

1044. Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žiri

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), določil Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) in Statuta Občine Žiri (UVG št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji dne 22. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o merilih za sofinanciranje letnega programa
športa v Občini Žiri

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Občina Žiri določa v okviru letnega programa športa programe športa oziroma športne dejavnosti, ki so v javnem interesu, njihov obseg ter višino sofinanciranja. S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, normativi ter postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žiri.

2. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, oziroma da imajo organizacije v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da imajo sedež v Občini Žiri,
- da imajo društva urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število športnikov,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da se prijavijo na razpis za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Žiri, namenjenih izvajanju letnega programa športa in dostavijo občinski upravi poročila o članstvu, realizaciji programov, doseženih rezultatih in planu aktivnosti za prihodnje leto.

3. člen

(izvajalci)

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju pogojev iz 2. člena pravilnika, kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
 - javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Žiri,
 - ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

(programi financiranja)

Sofinancira se naslednja vsebina programov športa:

I. Športna vzgoja otrok in mladine:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja šoloobveznih otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami,
- interesna športna vzgoja mladine,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami.

II. Športna dejavnost študentov.

III. Kakovostni šport.

IV. Vrhunski šport.

V. Športna rekreacija.

VI. Šport invalidov.

VII. Specifične športne panoge.

VIII. Posebne nagrade za izredne športne dosežke.

IX. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

X. Športne prireditve.

XI. Založniška dejavnost.

XII. Športni objekti.

XIII. Informacijski sistem na področju športa.

XIV. Delovanje športnih društev.

5. člen

(javni razpis, komisija)

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Občinska uprava vsako leto objavi javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini. Župan imenuje 4-člansko strokovno komisijo za šport (1 predstavnik občinske uprave, 3 predstavniki dejavnosti športa v občini), katere mandat traja štiri leta. Njena naloga je vodenje postopka javnega razpisa. Komisija pripravi predlog točkovanja programov, ki jih izvajalci prijavijo na javni razpis. Na osnovi predloga komisije izda občinska uprava sklep o točkovanju z informativnim izračunom vrednosti točke in jih posreduje izvajalcem. Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pristojni organ za pritožbe na II. stopnji je župan občine.

6. člen

(vrednotenje programov)

Vrednost sofinanciranih športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, je izražena v točkah. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu in po ovrednotenih športnih programih izvajalcev za vsako leto posebej, ko so dokončni vsi izdani sklepi iz prejšnjega člena tega pravilnika oziroma rešene vse pritožbe.

7. člen

(pogodbe)

Po dokončnosti sklepov o točkovanju se z izvajalci programov športa sklene pogodbe o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini (v nadaljevanju: pogodba).

Pogodba mora vsebovati sledeče elemente:

- vsebino, obseg in čas realizacije programov,
- pričakovani dosežki in rezultati,

- obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna,
- rok in način izplačila sredstev,
- roke in načine predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in o namenski porabi sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- način nadzora nad realizacijo programa in namensko porabo sredstev,
- posledice morebitnega kršenja pogodbenih obveznosti.

8. člen

(poročila)

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občinski upravi predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

V primeru, da komisija za šport po pregledu poročil ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje vseh obveznosti, določenih s pogodbo, se mu za ta del programa ustrezno zmanjšajo ali ukinejo finančna sredstva, dodeljena s pogodbo.

Če komisija za šport ugotovi, da je izvajalec prejel, oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne obstajajo, mora izvajalec neupravičena sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Komisija za šport v zvezi z določili tega člena županu predlaga ustrezne ukrepe. Na podlagi predlogov komisije za šport izda župan ustrezne sklepe.

Župan lahko na predlog komisije za šport, na podlagi zadržanih ali vrnjenih sredstev, razpoložljiva sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega obseg, določen v pogodbah o sofinanciranju športnih programov, oziroma katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

9. člen

(kontrola izvajanja programov)

Komisija za šport do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje s pogodbo določenih športnih programov in izvaja nadzor nad namembnostjo in smotnostjo poslo-

vanja izvajalcev letnega programa športa v občini ter porabe dodeljenih sredstev.

10. člen

(letni program športa)

Letni program športa v Občini Žiri določa programe športa, vrsto dejavnosti in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

Letni program športa zajema tiste programe športa in dejavnosti, ki so pomembne in perspektivne za občino ter predstavljajo že uveljavljeno tradicijo športnih panog v Občini Žiri.

Z letnim programom se določi prednostne športne programe, vsebine, dejavnosti, ki se bodo sofinancirale, in sicer z upoštevanjem v prejšnjem odstavku navedenih kriterijev.

Z letnim programom športa se občina opredeli, katere vsebine oziroma programe iz 4. člena pravilnika bo občina sofinancirala v posameznem proračunskem letu.

Letni program športa pripravi Komisija za šport, sprejme ga občinski svet in predstavlja osnovo za javni razpis.

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

11. člen

Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 110/09).

Št. 007-004/2011

Žiri, dne 22. marca 2011

Župan

Občine Žiri

mag. Janez Žakelj l.r.

Priloga**POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŽIRI**

Pogoji, merila in normativi služijo za vrednotenje programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ne glede na njegovo pojavno obliko, ima poleg sklopa pozitivnih učinkov na skladen biopsihosocialni razvoj odraščajočega in zorečega mladega človeka še izrazito vzgojni pomen.

1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Programi morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi, sistematično pa morajo vplivati tudi na zdravje predšolskih otrok.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:

- Za izvajanje programa **Športne značke – Zlati sonček** se sofinancira:
 - 10 ur strokovnega kadra,
 - 10 ur najemnine objektaza vsako skupino, v kateri je najmanj 8 otrok.
- Za izvajanje akcije **Naučimo se plavati** se sofinancira:
 - 10 ur najemnine objekta (bazen)
 - 10 ur strokovnega kadraza vsako skupino, v kateri je najmanj 8 otrok.
- Za izvajanje akcije **Ciciban planinec** se sofinancira:
 - 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino, v kateri je najmanj 10 otrok.
- Za **ostale športne programe**, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci (v skupini je najmanj 12 otrok):
 - 60 ur strokovnega kadra,
 - 60 ur najemnine objekta.
- Za izvedbo **tečajev** (smučanje, plavanje, tenis ...) se sofinancira:
 - 15 ur strokovnega kadra
 - 15 ur najemnine objekta,za vsako skupino, v kateri je najmanj 6 otrok.

Vrednotenje ure najema objekta in strokovnega kadra je v tabeli 9 in 10.

Dejavnosti, ki se izvajajo v okviru obveznega izobraževalnega programa ter so sofinancirane še iz drugih javnih sredstev, niso predmet sofinanciranja.

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK**2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:**

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. **Programe za otroke od 6. do 15. leta lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.**

- Za izvajanje programa **Športne značke – Zlati sonček** se sofinancira:
 - 10 ur najemnine objekta,
 - 10 ur strokovnega kadraza vsako skupino, v kateri je najmanj 12 otrok.

- Za izvajanje programa **Krpan** se sofinancira:
 - 10 ur najemnine objekta,
 - 10 ur strokovnega kadra
 za vsako skupino, v kateri je najmanj 12 otrok.
- Za izvajanje akcije **Naučimo se plavati** se sofinancira:
 - 20 ur najemnine objekta
 - 20 ur strokovni kader
 za vsako skupino, v kateri je najmanj 8 otrok.
- Za izvajanje **drugih najmanj 80-urnih programov** za skupino, v kateri je najmanj 12 otrok, se sofinancira:
 - 80 ur strokovnega kadra,
 - 80 ur najemnine objekta.
- Za izvedbo **tečajev** (smučanje, plavanje, tenis ...) se sofinancira:
 - 15 ur strokovnega kadra
 - 15 ur najemnine objekta,
 za vsako skupino, v kateri je najmanj 6 otrok.
- Sofinanciranje udeležbe na **šolskih športnih tekmovanjih izven Žirov**: Za vsako udeležbo (mišljena je ekipa tekmovalcev s spremstvom, za katero je organiziran enkraten prevoz) se sofinancira
 - stroške prevoza glede na oddaljenost kraja tekmovanja (1 km = 1 točka), vendar največ 100% dejanskih stroškov prevoza
 - 10 ur strokovni kader.

Vrednotenje ure najema objekta in strokovnega kadra je v tabeli 9 in 10.

Dejavnosti, ki se izvajajo v okviru obveznega izobraževalnega programa ter so sofinancirane še iz drugih javnih sredstev, niso predmet sofinanciranja.

2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Člani vadbenih skupin so vključeni v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez. To so programi za otroke od 6. do 15. leta in jih lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi so razdeljeni v tri stopnje, kjer je obseg treningov in tekmovanj odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Športna društva lahko uveljavljajo otroške športne šole pod pogojem, da ima izvajalec organizirani vsaj 2 kategoriji od I. do V. stopnje.

Stopnje športnih šol:

Stopnja	Kategorija	Normativ vadbenih ur, ki se upošteva pri točkovanju
I.	cicibani, cicibanke	80
II.	mlajši dečki in deklice	100
III.	starejši dečki in deklice	120

Sofinancira se:

- uporaba objekta,
- strokovni kader,
- materialni stroški programa.

Tabela 2: Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Cicibani / cicibanke			Mlajši dečki / deklice			Starejši dečki / deklice		
	Minimalno št. članov v skupini	Str. kader (tč/uro)	Mater. str. (tč/uro)	Minimalno št. članov v skupini	Str. kader (tč/uro)	Mater. str. (tč/uro)	Minimalno št. članov v skupini	Str. kader (tč/uro)	Mater. str. (tč/uro)
Kolektivni šport									
KOŠARKA				5	15	15	5	15	20
NOGOMET	7	15	15	7	15	25	11	15	35
HOKEJ V DVORANI	8	15	10	8	15	15	8	15	20
ODBOJKA	10	15	5	10	15	10	10	15	15
OSTALO	10	15	5	10	15	10	10	15	15
Individualni šport									
ATLETIKA				4	15	15	4	15	20
ALPSKO SMUČAN.				6	15	30	4	15	40
PROSTO PLEZAN.	4	15	5	4	15	10	4	15	15
SKOKI in NORD.K.	4	15	20	4	15	30	4	15	40
JUDO				4	15	10	4	15	15
BALINANJE							4	15	15
KOLESARJENJE				8	15	20	4	15	30
TENIS				5	15	15	4	15	20
STRELSTVO							4	15	20
NAMIZNI TENIS							4	15	15
OSTALO	4	15	5	4	15	10	4	15	15

Vrednotenje ure najema objekta je v tabeli 9.

Ob manjšem številu športnikov v vadbeni skupini se sofinancira sorazmerni delež.

Število točk, dobljenih na podlagi vrednotenja posameznega programa v skladu z zgornjo tabelo, se pomnoži s korekcijskim faktorjem iz tabele 8 glede na doseženo uvrstitev na tekmovanjih za naslov državnega prvaka, kar izvajalec dokazuje z obveznimi prilogami (fotokopijo potrdila panožne zveze o doseženi uvrstitvi).

2.3. Športna vzgoja šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami:

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

- Sofinancira se izvedba najmanj 80-urnih programov:
 - 80 ur strokovni kader
 - 80 ur uporaba objekta
 za skupino, v kateri je najmanj 5 otrok.

Vrednotenje ure najema objekta in strokovnega kadra je v tabeli 9 in 10.

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE:

3.1. Interesna športna vzgoja mladine:

To je dejavnost mladine, ki se prostovoljno vključuje v športne programe. Programe za mladino od 15. do 20. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

- Sofinancira se izvedba najmanj 80-urnih programov:
 - 80 ur strokovni kader
 - 80 ur uporaba objekta
 za skupino, v kateri je najmanj 12 mladih.

Vrednotenje ure najema objekta in strokovnega kadra je v tabeli 9 in 10.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:

To so programi redne vadbe in zajemajo načrtno vzgojo mladih registriranih športnikov, vključenih v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez, usmerjenih v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov. V programe se vključujejo mladi športniki v starosti od 15 do 20 let. Vadbene skupine morajo biti vključene v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Izvajalci morajo zadostiti prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Športna društva lahko uveljavljajo mladinske športne šole pod pogojem da ima izvajalec organizirani vsaj 2 kategoriji od I. do V. stopnje.

Stopnje športnih šol:

Stopnja	Kategorija	Normativ vadbenih ur, ki se upošteva pri točkovanju
IV.	mlajši mladinci, mladinke	160
V.	starejši mladinci, mladinke	200

Sofinancira se:

- uporaba objekta,
- strokovni kader.

Tabela 3: Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Mlajši mladinci / mladinke		Starejši mladinci / mladinke	
	Minimalno št. članov v skupini	Str. kader (tč/uro)	Minimalno št. članov v skupini	Str. kader (tč/uro)
Kolektivni šport				
KOŠARKA	5	15	5	15
NOGOMET	11	15	11	15
HOKEJ V DVORANI	8	15	8	15
ODBOJKA	10	15	10	15
OSTALO	10	15	10	15
Individualni šport				
ATLETIKA	4	15	4	15
ALPSKO SMUČAN.	4	15	4	15
PROSTO PLEZAN.	4	15	4	15
SKOKI in NORD.K.	4	15	4	15
JUDO	4	15	4	15
BALINANJE	4	15	4	15
KOLESARJENJE	4	15	4	15
TENIS	4	15	4	15
STRELSTVO	4	15	4	15
NAMIZNI TENIS	4	15	4	15
OSTALO	4	15	4	15

Vrednotenje ure najema objekta je v tabeli 9.

Ob manjšem številu športnikov v vadbeni skupini se sofinancira sorazmerni delež.

Število točk, dobljenih na podlagi vrednotenja posameznega programa v skladu z zgornjo tabelo, se pomnoži s korekcijskim faktorjem iz tabele 8 glede na doseženo uvrstitev na tekmovanjih za naslov državnega prvaka, kar izvajalec dokazuje z obveznimi prilogami (fotokopijo potrdila panožne zveze o doseženi uvrstitvi).

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Oblike dejavnosti so športna vadba, tekmovanje in tečaji ter posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir. V programe so vključeni mladi od 15. do 20. leta.

- Sofinancira se izvedba najmanj 80-urnih programov:
 - 80 ur strokovni kader
 - 80 ur uporaba objekta
 za skupino, v kateri je najmanj 10 mladih.

Vrednotenje ure najema objekta in strokovnega kadra je v tabeli 9 in 10.

II. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Študentom je šport dopolnilo intelektualnemu delu.

- Sofinancira se izvedba najmanj 80-urnih programov:
 - 80 ur strokovni kader
 - 80 ur uporaba objekta
 za skupino, v kateri je najmanj 12 študentov.

Vrednotenje ure najema objekta in strokovnega kadra je v tabeli 9 in 10.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

Zajema vadbo in športna tekmovanja ekip ter posameznikov – članov in članic, registriranih pri panožnih športnih zvezah, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez. Nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa ter jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa v občini. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnega prvaka.

Kdor kandidira, mora **izpolnjevati pogoje**:

- imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- v članski vadbeni skupini naj bo večina občanov Občine Žiri,
- izvajalec organizira tekme na območju Občine Žiri.

Kategorija	Normativ vadbenih ur, ki se upošteva pri točkovanju
člani, članice	320

Sofinancira se:

- uporaba objekta.

Tabela 4: Kakovostni šport

Športna panoga	Člani / članice
	Minimalno št. članov v skupini
Kolektivni šport	
KOŠARKA	5
NOGOMET	11
HOKEJ V DVORANI	8
ODBOJKA	10
OSTALO	10
Individualni šport	
ATLETIKA	4
ALPSKO SMUČAN.	4
PROSTO PLEZAN.	4
SKOKI in NORD.K.	4
JUDO	4
BALINANJE	4
KOLESARJENJE	4
TENIS	4
STRELSTVO	4
NAMIZNI TENIS	4
OSTALO	4

Vrednotenje ure najema objekta je v tabeli 9.

Ob manjšem številu športnikov v vadbeni skupini se sofinancira sorazmerni delež.

Število točk, dobljenih na podlagi vrednotenja posameznega programa v skladu z zgornjo tabelo, se pomnoži s korekcijskim faktorjem iz tabele 8 glede na doseženo uvrstitev na tekmovanjih za naslov državnega prvaka, kar izvajalec dokazuje z obveznimi prilogami (fotokopijo potrdila panožne zveze o doseženi uvrstitvi).

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v panogah.

Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije.

Kategorija	Normativ vadbenih ur, ki se upošteva pri točkovanju
člani, članice	600

Sofinancira se:

- uporaba objekta.

Tabela 5: Vrhunski šport

	Člani / članice
Športna panoga	Minimalno št. članov v skupini
Kolektivni šport	
KOŠARKA	5
NOGOMET	11
HOKEJ V DVORANI	8
ODBOJKA	10
OSTALO	10
Individualni šport	
ATLETIKA	4
ALPSKO SMUČAN.	4
PROSTO PLEZAN.	4
SKOKI in NORD.K.	4
JUDO	4
BALINANJE	4
KOLESARJENJE	4
TENIS	4
STRELSTVO	4
NAMIZNI TENIS	4
OSTALO	4

Vrednotenje ure najema objekta je v tabeli 9.

Ob manjšem številu športnikov v vadbeni skupini se sofinancira sorazmerni delež.

Število točk, dobljenih na podlagi vrednotenja posameznega programa v skladu z zgornjo tabelo, se pomnoži s korekcijskim faktorjem iz tabele 8 glede na doseženo uvrstitev na tekmovanjih za naslov državnega prvaka, kar izvajalec dokazuje z obveznimi prilogami (fotokopijo potrdila panožne zveze o doseženi uvrstitvi).

V. ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji rekreacije odraslih so ohranjati in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja, preprečevati upadanje vitalnosti, ter z navedenimi motivi pritegniti čim več ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami. Vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost **sofinancira iz občinskega proračuna sledeče:**

- Sofinancira se izvedba programov glede na število ur, vendar ne več kot 80 ur:
 - največ 80 ur uporaba objekta
 - največ 80 ur strokovnega kadra na skupino starejših občanov nad 65 let starosti za skupino, v kateri je najmanj 12 udeležencev.

Vrednotenje ure najema objekta je v tabeli 9.

VI. ŠPORT INVALIDOV

Športno-rekreativna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

- Sofinancira se izvedba programov glede na število ur, vendar ne več kot 80 ur:
 - največ 80 ur uporaba objekta
 - največ 80 ur strokovnega kadra
 za skupino, v kateri je najmanj 10 udeležencev.

Vrednotenje ure najema objekta in strokovnega kadra je v tabeli 9 in 10.

VII. SPECIFIČNE ŠPORTNE PANOGE

Med specifične športne panoge spada šah, planinci, taborniki in skavti. Sofinancirajo se dejavnosti specifičnih športnih panog (pohodništvo, planinske šole, poleni tabori, zimovanja ...).

Za izvajanje programov specifičnih športnih panog **se za posamezno športno panogo sofinancira v določenem obsegu:**

- strokovni kader,
- najem objekta.

Tabela 6: Specifične športne panoge

SPECIFIČNA ŠPORTNA PANOGA	DEJAVNOST	Min. število udeležencev	Št. ur trajanja	Objekt (tč./uro)	Strok. kader (tč./uro)
PLANINCI	ORGANIZIRANI PLANINSKI IZLETI	8	5	0	15
	PLANINSKA ŠOLA	5	40	15	15
SKAVTI, TABORNIKI	POLETNI TABOR	15	30	20	15
	ZIMOVANJE	10	20	40	15
	REDNE TEDENSKE AKTIVNOSTI.	6	30	15	15
ŠAHISTI	ŠAHOVSKI TURNIRJI	10	50	15	15
OSTALO		10	10	10	15

VIII. POSEBNE NAGRADE ZA IZREDNE ŠPORTNE DOSEŽKE

V letnem programu športa se formira rezerva za nagrade izrednih športnih dosežkov žirovskih športnikov na mednarodnih tekmovanjih, ligaških napredovanj, in športnika leta, ki ga lahko imenuje Komisija za šport.

Tabela 7: Nagrade za športne dosežke

PREDMET FINANCIRANJA	ZNESEK NAGRADE (v EUR)		
nagrade za športne dosežke	1. mesto	2. mesto	3. mesto
- olimpijske igre	2.000,00	1.700,00	1.400,00
- člansko svetovno prvenstvo	1.700,00	1.300,00	900,00
- skupna uvrst. v svetovnem pokalu	1.500,00	1.200,00	900,00
- mladinsko svetovno prvenstvo	1.000,00	700,00	400,00
- skupna uvrst. v evropskem pokalu	1.000,00	700,00	400,00
- olimpiada mladih	800,00	600,00	400,00
- neuradna svet. prvenstva mladih	500,00	400,00	300,00
- evropsko prvenstvo	500,00	400,00	300,00

IX. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo programe iz tega pravilnika.

9.1. Šolanje amaterskih trenerjev, vodnikov (pridobitev naziva usposobljenosti, licenc, seminarji ...)

Pogoji za sofinanciranje šolanja so naslednji:

- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov,
- izvajalec športnih programov in kandidat se obvezujeta, da bo kandidat po končanem šolanju še najmanj štiri leta deloval kot strokovni delavec v športu,
- da izvajalci programov športa v občini potrebujejo določen strokovni kader.

Amaterskim trenerjem in vodnikom, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, se sofinancira šolnina izobraževanja v višini največ 100% dejanskih stroškov ob prijavi na razpis. Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec posreduje dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju.

Sofinancira in točkuje se glede na stopnjo usposabljanja:

Stopnje	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	Obnovitev licence
Oblika	tečaj	tečaj	tečaj	tečaj
Število ur	40-120	minimalno 130	minimalno 300	manj kot 40
Naziv	Strokovni delavec 1	Strokovni delavec 2	Strokovni delavec 3	/
Točke	100	200	300	50

9.2. Šolanje študentov na Fakulteti za šport

Študenti, ki študirajo na fakulteti za šport, se lahko prijavijo za sofinanciranje stroškov za izvajanje obveznih študijskih programov, ki se izvajajo izven sedeža fakultete.

Pogoji za sofinanciranje zgoraj omenjenih stroškov so naslednji:

- da študent aktivno dela v športnem društvu v Občini Žiri,
- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov, v katerem študent aktivno dela,
- da se študent pri izvajalcu športnih programov zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta opravljal dela kot trener ali vaditelj v športni organizaciji,
- da študent redno opravlja študijske obveznosti.

Sofinanciranje se izvrši, ko študent posreduje:

- potrdilo o aktivnem delu v športni organizaciji,
- dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih.

Sofinancira se največ 100% dejanskih stroškov. Točkuje se izobraževanje (študijski programi izven sedeža fakultete) 1000 točk/posameznika.

X. ŠPORTNE PRIREDITVE

Zagotovijo se sredstva za organizacijo uradnih športnih prireditev na medobčinski, regijski, državni in mednarodni ravni, ki so odprtega tipa, organizatorji imajo ustrezno dovoljenje za izvedbo prireditve, omogočen je ogled za gledalce, vendar se za prireditev ne pobira vstopnina, in sicer:

- prvenstva in pokali,
- množično športno rekreativne prireditve.

ORGANIZACIJA ŠPORTNIH PRIREDITEV IN TURNIRJEV:

Medobčinsko	500 točk
Regijsko	600 točk
Državno	1000 točk
Mednarodno	1200 točk

XI. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Sofinancira in točkuje se izdaja zbornikov ob obletnicah društev, in sicer 100 točk/izdajo. Za posamezno izdajo se lahko dodelijo sredstva največ do višine 100% stroškov zbornika glede na razpoložljiva sredstva.

XII. ŠPORTNI OBJEKTI

Sofinancirajo se strokovne naloge na področju načrtovanja in gradnje novih ter posodobitve obstoječih športnih objektov v lasti Občine Žiri in gospodarjenja z njimi. Iz proračuna Občine Žiri se financira izgradnja in posodabljanje športnih objektov v skladu s sprejetim načrtom razvojnih programov.

XIII. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Pogoj za sofinanciranje iz informacijskega sistema na področju športa je redno vzdrževanje internetne strani. Sofinancira in točkuje se vzdrževanje internetne strani, in sicer 100 točk za redno vzdrževanje internetne strani.

XIV. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev so kazalci za razširjenost športne panoge (Tabela 1).

TABELE

Kazalci za **razširjenost** športne panoge:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- olimpijska disciplina,
- razširjenost in tradicija v občini,
- število vadbenih skupin (selekcij),
- število kategoriziranih športnikov.

Tabela 1: Kazalci za ugotavljanje razširjenosti športne panoge ali društva

Kazalci razširjenosti	Kriterij in število točk									
	kriterij	točke	kriterij	točke	kriterij	točke	kriterij	točke	kriterij	točke
Število članov s plačano članarino	do 50 članov	500	51–100 članov	1000	101–150 članov	1500	151–200 članov	2000	nad 200 članov	2500
Število registriranih tekmovalcev v nacionalni panožni zvezi	do 20 članov	1500	do 40 članov	3000	do 60 članov	4500	do 80 članov	6000	nad 100 članov	7500
Olimpijska disciplina	da	2000	ne	0						
Razširjenost in tradicija v občini	do 10 let	1000	10–20 let	2000	20–30 let	3000	30–40 let	4000	nad 40 let	5000
Število selekcij	2 selekciji	1000	3 selekcije	3000	4 selekcije	4000	5 selekcij	5000	6 ali več selekcij	6000
Kategorizirani športniki	mladin. razred	1000	državni razred	2000	persp. razred	3000	medn. razred	5000	svetovni razred	6000

Tabela 8: KOREKCIJSKI FAKTOR GLEDE NA DOSEŽENO MESTO

Rang tekmovanja	1.–3. mesto	do 10. mesta	do 20. mesta	do 30. mesta	do 40. mesta
Individualni šport					
1. nivo: gorenjski	1,3	1,2	1,1	/	/
2. nivo: regijski, državni	1,7	1,6	1,5	1,4	/
3. nivo: mednarodni	2,2	2,1	2,0	1,9	1,8
Kolektivni šport					
1. nivo: gorenjski	1,5	1,4	1,3	/	/
2. nivo: regijski, državni	1,9	1,8	1,7	1,6	/

Tabela 9: VREDNOST URE ZA NAJEM OBJEKTA

Vrsta objekta	Število točk na uro
Telovadnica	10
Strelišče	10
Smučarske skakalnice	30
Nogometni stadion	30
Smučišče	30
Balinišče	5
Tenis igrišče	10
Zunanje površine (kolesarjenje)	5
Zunanje površine (atletika)	10
Bazen	30

Tabela 10: VREDNOST URE IN STROKOVNI KADER

Vrsta športnega programa	Vrednost ure v točkah
Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	15
Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	15
Interesna športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	15
Interesna športna vzgoja mladine	15
Športna rekreacija	15
Šport invalidov	15

ŽUŽEMBERK**1045. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 84/10 Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 5. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Žužemberk za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žužemberk za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.050.270
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.969.501
70	DAVČNI PRIHODKI	3.571.461
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.257.717
	703 Davki na premoženje	197.382
	704 Domači davki na blago in storitve	116.362
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	398.040
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	222.070
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	9.970
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	155.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	558.621
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	301.751
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	256.870
73	PREJETE DONACIJE	2.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.519.648
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.272.389
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.247.259
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.573.165
40	TEKOČI ODHODKI	1.604.469
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	249.818
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.273
	402 Izdatki za blago in storitve	1.257.378
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	50.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.340.882
	410 Subvencije	387.874
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.357.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	91.550
	413 Drugi tekoči domači transferi	503.958
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.562.039
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.562.039
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.775
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.775
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.522.895
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.029.645
50	ZADOLŽEVANJE	2.029.645
	500 Domače zadolževanje	2.029.645
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	57.000
	55 ODPLAČILA DOLGA	57.000
	550 Odplačila domačega dolga	57.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 550.250
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.972.645
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.522.895
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	550.250

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejete donacije,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- turistična taksa,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij,
- transferni prihodki države ali drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih prav tako 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan občine.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave, ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 35.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višini 100 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 2.029.645 eurov, in sicer za naslednje investicije: ki bodo določene s sklepom občinskega sveta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žužemberk, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 eurov

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2011 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 57.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2011-9

Žužemberk, dne 29. marca 2011

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

GORNJI PETROVCI**1046. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.537.729,22
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.071.814,16
70	DAVČNI PRIHODKI	1.779.867,70
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.639.590,00
	703 Davki na premoženje	88.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	52.277,70
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	291.946,46
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	85.500,00
	711 Takse in pristojbine	300,00
	712 Globe in druge denarne kazni	200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	205.946,46
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.420.229,22
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.419.729,22
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	500,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.045.685,84
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.045.685,84
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.372.377,02
40	TEKOČI ODHODKI	491.718,13
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	149.837,76

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.162,24
	402 Izdatki za blago in storitve	311.218,13
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	3.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	972.511,04
	410 Subvencije	52.737,55
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	507.310,15
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	136.018,26
	413 Drugi tekoči domači transferi	276.445,08
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.803.528,52
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.803.528,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	104.619,33
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	42.620,63
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.998,70
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	165.352,20
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah	
	javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.352,20
55	ODPLAČILA DOLGA	165.352,20
	550 Odplačila domačega dolga	165.352,20

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-165.352,20
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-165.352,20
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.609,53
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	1.609,53

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Z odlokom lahko Občina Gornji Petrovci ustanovi proračunski sklad, ki je evidenčni račun v okviru računa proračuna, in sicer zaradi ločenega vođenja določenih prejemkov in izdatkov ter uresničevanja posebnega namena.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom;

2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

4. Prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma;

5. Prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;

6. Prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

7. Prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo;

8. Drugi namenski prihodki proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerezopreditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 60% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 3.500,00 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.500,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomerne pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Občina Gornji Petrovci v letu 2011 ne bo izdajala poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2011 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2011 ne smejo izdajati poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 165.352,20 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-002/2011-4

Gornji Petrovci, dne 25. marca 2011

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

1047. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 16. in 99. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega podjetja PINDŽA,
javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.****1. člen**

4. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 16/08 in 33/09) se dopolni z naslednjimi dejavnostmi družbe:

- »5 A01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- 5 A01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- 5 A01.160 Pridelovanje rastlin za vlakna
- 5 A01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 5 A01.410 Prireja mleka
- 5 A01.420 Druga govedoreja
- 5 A01.450 Reja drobnice
- 5 A01.500 Mešano kmetijstvo
- 5 A01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
- 5 A01.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
- 5 A01.630 Priprava pridelkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-5

Gornji Petrovci, dne 25. marca 2011

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

1048. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10), 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 24. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci****1. člen**

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 399,19 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za prvega otroka v VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, ki imajo stalno bivališče v Občini Gornji Petrovci, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 349,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 50,19 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Gornji Petrovci, pokrivala Občina Gornji Petrovci iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Gornji Petrovci kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevnih oskrbnin. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Gornji Petrovci na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 63/09).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2011 dalje.

Št. 007-0002/2011-3

Gornji Petrovci, dne 25. marca 2011

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

K R A N J**1049. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. in 95. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 30. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2011
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	53.472.197
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	43.132.734
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	35.195.918
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	27.331.818
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	6.927.100
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	937.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.936.816
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.326.647
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.000
712	DENARNE KAZNI	607.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	233.017
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.750.052
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.113.250
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	103.250
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.010.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	319.810
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	319.810
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.837.403
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.134.532
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	5.702.871
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	69.000
787	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	69.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	65.772.229
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	15.018.589
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.766.211
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	439.680
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	10.062.698
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	290.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.460.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	21.701.366
410	SUBVENCije	2.152.200

411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	9.088.453
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	1.509.007
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	8.951.706
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	27.073.468
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	27.073.468
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.978.806
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	299.640
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.679.166
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-12.300.033
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.195.700
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	120.000
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000.000
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	75.700
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.195.700
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-10.104.333
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	10.900.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	10.900.000
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	567.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	567.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	10.333.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	228.667
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.077.000
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani MO Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. Lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu.

2. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

4. Požarna taksa.

5. Transferni prihodki za investicije iz državnega proračuna, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku.

6. Prejeta sredstva iz evropskih skladov in drugih institucij, ki v proračunu niso načrtovana ali so načrtovani v premajhnem znesku.

7. Kot namenski prihodek se šteje tudi prihodek iz naslova dobička javnega podjetja Komunala Kranj, d. o. o., ki se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo. V proračunu se dobička ne načrtuje. Po realizaciji prihodka se v dejanski višini povečata obseg prihodkov in na podlagi sklepa Sveta MO Kranj, ki na predlog župana določi namen teh sredstev ter tudi obseg odhodkov.

8. Namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki se uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada.

Namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada se štejejo kot namenski največ do višine določene v posebnem delu proračuna.

9. Namenski prihodki proračunskega sklada CERO, ki se uporabijo za financiranje odhodkov tega sklada.

10. Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi za sofinanciranje čistilne akcije, ki poteka tudi v gozdovih.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen razen sredstev dobička Komunale Kranj, ki se namenijo za financiranje vlaganj v komunalno infrastrukturo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in z njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta občinske uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- mestnega sveta,
- nadzornega odbora,
- medobčinskega inšpektorata Kranj,
- skupne službe notranje revizije in
- župana

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinske uprave na predlog vodje pristojnega oddelka odloča župan. V primerih prerazporeditev med oddelki (tudi medobčinski inšpektorat Kranj in skupna služba notranje revizije) morata prerazporeditev predlagati vodji obeh oddelkov (organov).

Obseg prerazporeditev iz prejšnjega odstavka v primerih zmanjševanja sredstev ne sme preseči 10% vseh, v sprejetem proračunu zagotovljenih sredstev posamezne proračunske postavke na 2. nivoju (4-mestna postavka). V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

V okviru prerazporeditev uporabniki lahko predlagajo tudi odpiranje novih proračunskih postavk.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu Mestne občine Kranj o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2012 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov, katerih okvirna

vrednost se poveča za več kot 20% ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000,00 EUR, mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

Vse prerazporeditve iz projektov pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni namenski prihodki mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Projekti, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve mestnega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF,
2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada in
3. proračunski sklad CERO.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Svet Mestne občine Kranj.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 2.100 evrov za posamezni namen. Omejitev ne velja za prerazporeditve sredstev na projekte iz načrta razvojnih programov.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka ne sme presegati sredstev zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

O sklepih o prerazporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki presegajo županova pooblastila, odloča Svet Mestne občine Kranj. Svet Mestne občine Kranj odloča tudi o sredstvih zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENEM MESTNE OBČINE KRANJ

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan o odpisu dolga poroča Svet Mestne občine Kranj v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

11. člen

(letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja)

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja na podlagi določil zakona o stvarnem premoženju države, po-

krajin in občin do vrednosti posamezne nepremičnine v višini 5.000 EUR sprejme župan.

12. člen

(letni načrt pridobivanja in letni načrt razpolaganja s premožnim premoženjem)

V letni načrt pridobivanja in v letni načrt razpolaganja s premožnim premoženjem, ki ju sprejme župan je potrebno uvrstiti premoženo premoženje nad vrednostjo posameznega premožnega premoženja v višini 10.000 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine 1 mio EUR. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za porošstvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

14. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 50.000 EUR, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Takšni pravni posli morajo biti v skladu s finančnim načrtom.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2010-19

Kranj, dne 30. marca 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

MEDVODE**1050. Sklep o začasnem financiranju Občine Medvode v obdobju april–junij 2011**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB) je Občinski svet Občine Medvode na 4. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Medvode v obdobju april–junij 2011****1. člen**

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih uporabnikov Občine Medvode v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2011. Obdobje začasnega financiranja se lahko podaljša v skladu z Zakonom o javnih financah.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2010 in za iste programe kot v letu 2010.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta. Ta znašajo za obdobje april–junij 2010 2.533.601,05 EUR in predstavljajo obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

4. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo v skladu z že sprejetimi obveznostmi. V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2010.

6. člen

V okviru tega sklepa nastali prihodki in odhodki proračuna so sestavni del proračuna Občine Medvode za leto 2011.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2011 dalje.

Št. 410-128/2011

Medvode, dne 29. marca 2011

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MORAVSKE TOPLICE**1051. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15,

U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 6. seji dne 29. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Moravske Toplice za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.398.401
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	5.957.633
70	DAVČNI PRIHODKI	4.946.951
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.119.676
	703 Davki na premoženje	376.195
	704 Domači davki na blago in storitve	451.080
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.010.682
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	294.607
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	705.075
72	KAPITALSKI PRIHODKI	500.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	500.000
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije od domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.935.768
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.935.768
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.175.401
40	TEKOČI ODHODKI	2.653.239
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	378.187
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	61.469
	402 Izdatki za blago in storitve	2.146.033
	403 Plačila domačih obresti	24.300
	409 Rezerve	43.250

41	TEKOČI TRANSFERI	2.511.340
	410 Subvencije	321.050
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	997.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	207.368
	413 Drugi tekoči domači transferi	985.622
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.820.180
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.820.180
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.642
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	90.190
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	100.452
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	223.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN POVEČANJE KAITALSKIH DELEŽEV	7.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	7.000
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 Odplačila domačega dolga	230.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-230.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-223.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	0
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu Odloku in se objavita na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi:

– da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na proračunskih postavkah znotraj glavnega programa za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti,

– da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.500 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija,

– da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,

– da daje soglasje k sklenitvi pravnega posla krajevnne skupnosti oziroma krajevnega odbora, ki presega 1.000 evrov, sklepa pravne posle zamenjave kmetijskih in stavbnih zemljišč v lasti občine pod pogojem, da se vrednost občinskega premoženja ne znižuje,

– sklepa poroštvene pogodbe v skladu z aktom, ki ga sprejema občinski svet.

5. člen

Finančna služba občine je zadolžena za:

– sprotno spremljanje poslovanja in tekoče evidentiranje vseh poslovnih dogodkov,

– pripravo analiz, medletnih ter končnih realizacij proračuna,

– za pripravo odloka o zaključnem računu proračuna za preteklo leto, premoženjsko bilanco občine ter poročila za potrebe statistike finančnih računov v skladu z roki, ki jih predpisujejo zakoni in podzakonski akti,

– za pomoč KS, zavodom in drugim uporabnikom proračuna pri pripravi finančnih načrtov, sprotno evidentiranje poslovnih dogodkov in pravočasno pripravo zaključnih poročil,

– za izvajanje nadzora nad porabo sredstev vseh proračunskih porabnikov v skladu s sprejetim planom in opredeljenimi nameni,

– za izvrševanje nakazil in izplačil iz proračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen

Občinska uprava občine je zadolžena za upravljanje z občinskim premoženjem v duhu dobrega gospodarja ter za spremljanje in nadziranje upravljanja s premoženjem KS.

Občinska uprava, zadolžena za investicije, katerih investitor je občina oziroma KS je dolžna spoštovati določila Zakona o javnih naročilih in le te izvajati v skladu s tem zakonom.

Nadzor nad poslovanjem javnih podjetij, javnih zavodov, skladov ter agencij, ki opravljajo javno službo in katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina, v skladu z 71. členom Zakona o javnih financah opravlja finančna služba občinske uprave.

7. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,

2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

4. Prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma,

5. Prihodki krajevnih skupnosti v občini:

a. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo

6. Prihodki iz naslova prodaje stanovanj,

7. Drugi namenski prihodki proračuna- prihodki za narodnostne potrebe, ki se namenijo za pokrivanje narodnostnih potreb.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 največ 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 60% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 21.625 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan do višine 21.625 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primeru, ko se sredstva proračunske rezerve namenijo za odpravo posledic naravnih nesreč širših dimenzij in namenska sredstva presegajo višino oblikovane rezerve s tem odlokom, odloča o njihovi porabi Občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

Proračun vsebuje kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 1,5%

celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

13. člen

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan in o tem obvešča občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna in ob predložitvi Odloka o zaključnem računu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 posameznemu dolžniku odpiše dolgov, ki jih imajo dolžniki do občine do višine 210 evrov, vendar odpisani dolg ne sme presegati skupne višine 3.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko dolgoročno zadolžuje za namene izkazane v proračunu, na podlagi predhodno prejetega soglasja pristojnega Ministrstva za finance in pod pogoji, ter višini ki jih določa Zakon o financiranju občin.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomerne pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 evrov.

16. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR in le ob pogoju, da pridobijo soglasje občine v skladu z določili Zakona o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2011 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 50.000 EUR.

17. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 254.000 EUR.

18. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati Zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in Zakon o izvrševanju proračuna.

Amortizacijska sredstva se pri proračunskih porabnikih formirajo in trošijo v skladu s proračunskimi izhodišči Občine Moravske Toplice za posamezno proračunsko leto.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in v KS morajo predhodno biti zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija, ki je potrjena s strani župana občine. Za pogodbe in druga naročila proračunskih uporabnikov, ki nimajo tega soglasja, občina ne prevzema nobenih obveznosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadalževati. Krajevne skupnosti naročajo blago in storitve le ob sopodpisu naročila s strani finančne službe občinske uprave, finančna služba pa vodi evidenco naročil KS. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila za KS in administrativno-tehnična opravila za organe KS opravlja Občinska uprava, v okviru katere se izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina.

19. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

Občina ne odgovarja za obveznosti društev in zvez na območju občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Moravske Toplice v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00031/2010

Moravske Toplice, dne 29. marca 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MINISTRSTVA

1052. Sklep o določitvi skupnih izvajalcev neprekinjene nujne medicinske pomoči in delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 94/10) izdaja minister za zdravje

S K L E P

o določitvi skupnih izvajalcev neprekinjene nujne medicinske pomoči in delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo

1.

S tem sklepom se določajo skupni izvajalci neprekinjene nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: NNMP) in delovna mesta, na katerih se opravlja dežurstvo, po posameznih območjih in strokovnih področjih.

2.

Izvajalci NNMP, ki na območju, za katerega so ustanovljeni, izvajajo NNMP, strokovna področja na posamezni ravni zdravstvene dejavnosti, na katerih izvajajo NNMP, in število delovnih mest, na katerih se izvaja NNMP v obliki dežurstva, so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega sklepa.

3.

Delovna mesta pri posameznih izvajalcih NNMP, na katerih se izvaja NNMP v obliki dežurstva, so določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega sklepa.

4.

(1) Izvajalci NNMP začnejo skupno izvajanje NNMP iz 8. člena Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 94/10) na območjih, za katera so ustanovljeni, najpozneje 1. januarja 2012.

(2) Do začetka skupnega izvajanja NNMP iz prejšnjega odstavka izvajalci NNMP izvajajo NNMP v skladu z 2. in 3. točko tega sklepa.

5.

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2011.

Št. 0070-42/2011

Ljubljana, dne 18. marca 2011

EVA 2011-2711-0016

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

Priloga 1. Izvajalci NNMP, ki na območju, za katero so ustanovljeni, izvajajo NNMP, strokovna področja na posamezni ravni zdravstvene dejavnosti, na katerih izvajajo NNMP, in število delovnih mest, na katerih se izvaja NNMP v obliki dežurstva

Izvajalec NNMP	Strokovno področje	Zdravnik, farmacevt	DMS, SMS	Laborator. delavci	Radiološk i inženir
Bolnišnica Golnik	Interna medicina		1,00	1,00	1,00
Bolnišnica Topolšica	Interna medicina	2,00	1,00	1,00	
Bolnišnica za ginekologijo in Kirurški sanatorij Rožna dolina	Ginekologija in porodništvo				
	Kirurgija	1,00			
Onkološki Inštitut	Interna medicina	1,00			
	Kirurgija	1,00			
	Anesteziologija	1,00			
	Onkologija z radioterapijo	1,00			
Ortopedska Bolnišnica Valdoltra	Ortopedija	1,00	1,00		
Psihiatrična bolnišnica Begunje	Psihiatrija	1,00	1,00		
Psihiatrična bolnišnica Idrija	Psihiatrija	1,00			
Psihiatrična bolnišnica Ormož	Psihiatrija	1,00	1,00		
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	Psihiatrija	1,00	1,00		
Psihiatrična klinika Ljubljana	Psihiatrija	1,00			
Splošna bolnišnica Brežice	Interna medicina	1,00	1,00		
	Kirurgija	1,00	2,00		
	Anesteziologija		1,00		
	Pedriatija	1,00	1,00		
	Ginekologija in porodništvo	1,00	1,00		
	Laboratoriji			1,00	
Splošna bolnišnica Celje	Interna medicina		3,00		
	Kirurgija	2,00	3,00		
	Anesteziologija		2,00		
	Pedriatija		1,00		
	Ginekologija in porodništvo		2,00		
	Otorinolaringologija		1,00		
	Radiologija				2,00
	Transfuzijska medicina	1,00	1,00		
Splošna bolnišnica Jesenice	Interna medicina	2,00	3,00		
	Kirurgija	2,00	3,00		
	Anesteziologija	1,00	1,00		
	Pedriatija	1,00	1,00		
	Radiologija				1,00
	Laboratoriji			1,00	
	Ginekologija	1,00	1,00		
Splošna bolnišnica Murska Sobota	Laboratoriji			1,00	
Splošna bolnišnica Novo mesto	Kirurgija	1,00			
	Neurologija	1,00			
	Laboratoriji			1,00	
Splošna bolnišnica Slovenj Gradec	Interna medicina		1,00		
	Kirurgija		3,00		
	Anesteziologija		1,00		
	Pedriatija		1,00		
	Ginekologija in porodništvo		1,00		
	Ortopedija		1,00		
	Radiologija				1,00
	Transfuzijska medicina				

Splošna bolnišnica Trbovlje	Interna medicina	1,00	1,00		
	Kirurgija	1,00	1,00		
	Anesteziologija	1,00	1,00		
	Pedriatrija	1,00	1,00		
	Ginekologija in porodništvo	1,00	1,00		
	Radiologija				1,00
	Laboratoriji			1,00	
UKC Ljubljana	Kirurgija	8,00			
	Anesteziologija	1,00			
	Pedriatrija	1,00			
	Ginekologija in porodništvo	2,00			
	Dermatovenerologija	1,00	1,00		
	Ortopedija	1,00	1,00		
	Otorinolaringologija	1,00			
UKC Maribor	Laboratoriji			1,00	
	Interna medicina	6,00	1,00		
	Kirurgija	8,00	7,00		
	Anesteziologija	3,00	2,00		
	Pedriatrija	2,00	1,00		
	Ginekologija in porodništvo	4,00	5,00		
	Nevrologija	1,00	1,00		
	Dermatovenerologija	1,00			
	Infekcijske bolezni in vročinska stanja	1,00			
	Oftalmologija	1,00			
	Otorinolaringologija	1,00	2,00		
	Radiologija	1,00			3,00
	Psihiatrija	1,00	1,00		
	Transfuzijska medicina	1,00	3,00		
	Patologija in citologija			1,00	
Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS - Soča	Laboratoriji			3,00	
Zavod RS za transfuzijsko medicino	Fizikalna medicina in rehabilitacija	1,00	1,00		
Zavod RS za transfuzijsko medicino	Transfuzijska medicina	1,00		1,00	

ZD Adolfa Drolca Maribor	Splošna in družinska medicina	2,0			
	Pedriatrija - primarna raven	2,0	5,0		
ZD Ajdovščina	Splošna in družinska medicina		2,0		
ZD Bled (OZG)	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Cerknica dr. Božidarja Lavra	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Dr. Janeza Oražma Ribnica	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Gornja Radgona	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Hrastnik	Splošna in družinska medicina	1,0	2,0		
ZD Idrija	Splošna in družinska medicina	1,0	3,0		
ZD Jesenice (OZG)	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Koper	Zobozdravstvo	1,0	1,0		
ZD Laško	Splošna in družinska medicina	1,0	1,6		
ZD Lenart	Splošna in družinska medicina	1,0			
ZD Litija	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Ljutomer	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Logatec	Splošna in družinska medicina	1,0	2,0		
ZD Murska Sobota	Splošna in družinska medicina	2,0	7,0		
	Zobozdravstvo	1,0	1,0		
	Pedriatrija - primarna raven	1,0	1,0		
ZD Novo mesto	Splošna in družinska medicina	1,0			
ZD Ormož	Splošna in družinska medicina	1,0	2,0		
ZD Piran	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Ptuj	Splošna in družinska medicina	1,0			
ZD Radlje ob Dravi	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Radovljica (OZG)	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Sevnica	Splošna in družinska medicina	1,0			
ZD Sežana	Splošna in družinska medicina	2,0	2,0		
ZD Slovenska Bistrica	Splošna in družinska medicina	1,0			
ZD Slovenske Konjice	Splošna in družinska medicina	1,0	2,0		
ZD Trbovlje	Splošna in družinska medicina	1,0		2,0	
ZD Trzin (OZG)	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Vrhnika	Splošna in družinska medicina	1,0	1,0		
ZD Škofja Loka (OZG)	Splošna in družinska medicina	1,0			
ZD Žalec	Splošna in družinska medicina	1,0			
Goriška lekarna, Nova Gorica	Lekarna	1,00			
Lekarna Ptuj	Lekarna	1,00			
Lekarna Velenje	Lekarna	1,00			
Zasavske lekarnice Trbovlje	Lekarna	1,00			
Pomurske lekarnice Murska Sobota	Lekarna	1,00			

Priloga 2: Delovna mesta, na katerih se lahko izvaja NNMP v obliki dežurstva

ZDRAVNIKI	E017001	ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE/ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU
	E017002	ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE/ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU PPD 1
	E017003	ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE/ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU PPD 2
	E017004	ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE/ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU PPD 3
	E017014	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III
	E017015	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD1
	E017016	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD2
	E017017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD3
	E017019	ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD1
	E017020	ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD2
	E017021	ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD3
	E018006	ZDRAVNIK SPECIALIST III PPD 1
	E018009	ZDRAVNIK SPECIALIST IV
	E018010	ZDRAVNIK SPECIALIST IV PPD 1
	E018011	ZDRAVNIK SPECIALIST IV PPD 2
	E018012	ZDRAVNIK SPECIALIST IV PPD 3
	E018013	ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI
ZDRAVSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI	E018014	ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD 1
	E018015	ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD 2
	E018016	ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD 3
	E035016	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V MAVČARNI
	E035018	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V OPERACIJSKI SOBI
	E035021	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V REŠEVALNEM VOZILU
	E035024	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V TRANSFUZIJSKI MEDICINI
	E035025	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V URGENTNEM VOZILU
	E035026	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V URGENTNI DEJAVNOSTI
	E037006	DIPL. BABICA V PORODNEM BLOKU IT III
	E037008	DIPL. MEDICINSKA SESTRA – DELO S CITOSTATIKI
	E037010	DIPL. MEDICINSKA SESTRA – OPERACIJSKA MEDICINSKA SESTRA
	E037013	DIPL. MEDICINSKA SESTRA S SPECIALNIMI ZNANJI
	E037015	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V ANESTEZIJI
	E037017	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V DIALIZI II
	E037018	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V INTENZIVNI NEGI
	E037020	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V INTENZIVNI TERAPIJI III
	E037021	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V NEGOVALNI ENOTI
	E037022	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V PATRONAŽNI ZDRAVSTVENI NEGI
	E037024	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V PSIHIATRIJI
	E037028	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V TRANSFUZIJSKI MEDICINI
	E037029	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V URGENTNI DEJAVNOSTI
	E037031	DIPL. MEDICINSKA SESTRA – DELO V KONTROLIRANEM OBMOČJU SEVANJA
	E037032	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V REŠEVALNEM VOZILU
	E044005	OBDUKCIJSKI POMOČNIK II
	E044007	VOZNIK REŠEVALEC II
	E045015	VOZNIK REŠEVALEC I
LABORATORIJ	E047004	ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI III
	E045005	LABORATORIJSKI TEHNIK I
	E045006	LABORATORIJSKI TEHNIK II
	E045007	LABORATORIJSKI TEHNIK III
	E045008	OBDUKCIJSKI POMOČNIK I
	E047031	INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE I
	E047032	INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE II
	E047033	INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE III
	E047034	INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE V TRANSFUZIJSKI MEDICINI – INTERPRETATOR REZULTATOV
	E047071	SPECIALIZANT S PODROČJA LABORATORIJSKE MEDICINE
	E048006	MEDICINSKI BIOKEMIK SPECIALIST II
RADIOLOŠKI INŽENIRJI	E048007	MEDICINSKI BIOKEMIK SPECIALIST III
	E047054	RADIOLOŠKI INŽENIR I
	E047055	RADIOLOŠKI INŽENIR II
FARMACEVTI	E047056	RADIOLOŠKI INŽENIR III
	E028005	FARMACEVT SPECIALIST II
	E027003	FARMACEVT I
	E027004	FARMACEVT II
	E027005	FARMACEVT III

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1053. Pravila za delovanje izravnalnega trga z zemeljskim plinom

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter drugega odstavka 6. člena Uredbe o delovanju trga z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 95/07) GEOPLIN PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-20/2008-31/ZP-22, z dne 28. 3. 2011 izdaja

PRAVILA za delovanje izravnalnega trga z zemeljskim plinom

I. SPLOŠNO

1. člen

(predmet)

S temi pravili se določa delovanje izravnalnega trga z zemeljskim plinom in način izračuna osnovne cene zemeljskega plina z namenom izravnave količinskih odstopanj (v nadaljevanju besedila: cena zemeljskega plina (C_B)).

Ta pravila se izdajo za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str 36).

2. člen

(pojmi in definicije)

V teh pravilih se uporabljajo pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg tega pa imajo v teh pravilih uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **izravnava**: je postopek, pri katerem se izravnata prevzeta količina na enem ali več prevzemnih mestih in predana

količina zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;

– **sistemski operater**: je sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina;

– **standardni kubični meter** (v nadaljnjem besedilu: Sm^3): je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 15 °C.

II. DELOVANJE IZRAVNALNEGA TRGA

3. člen

(splošno)

Izravnalni trg je namenjen trgovanju s količinami zemeljskega plina, ki so potrebne za izravnavo odstopanj.

4. člen

(uravnoteženje sistema)

Za namen izravnave prenosnega sistema (uravnoteženje sistema) sistemski operater kupuje in prodaja zemeljski plin za izravnavo odstopanj po tržni ceni.

5. člen

(izravnava odstopanj)

Na izravnalnem trgu sistemski operater prenosnega omrežja in nosilci bilančnih skupin trgujejo s količinami zemeljskega plina za potrebe izravnave odstopanj med prevzetimi in predanimi količinami zemeljskega plina. Za namen obračuna odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina se upošteva cena zemeljskega plina, določena v teh pravilih in v pravilih, ki urejajo obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina.

III. CENA ZEMELJSKEGA PLINA

6. člen

(oblikovanje cene zemeljskega plina)

Cena zemeljskega plina (C_B) se oblikuje na enoto proizvođa, ki znaša 1 Sm^3 in se računa na spodnjo kalorično vrednost 34.076 kJ/ Sm^3 .

7. člen

(enačba za izračun cene zemeljskega plina (C_B))

Cena zemeljskega plina (C_B) izražena v EUR/ Sm^3 se določi po naslednji enačbi:

$$C_B = C_{B_0} \cdot \left(0,195 + 0,233 \cdot \frac{M1}{M1_0} + 0,191 \cdot \frac{E}{E_0} + 0,381 \cdot \frac{B}{B_0} \right) \cdot \left(\frac{3,4642 \cdot TV + 1}{3,4642 \cdot TV_0 + 1} \right)$$

kjer pomeni:

C_{B_0} izhodiščna cena zemeljskega plina, pri elementih enačbe $M1_0$, E_0 , B_0 in TV_0 , izračunana ob upoštevanju nabavnih cen zemeljskega plina pri dobaviteljih, stroškov transporta do slovenske meje in stroškov skladiščenja, na dan 24. 12. 2010 in znaša 0,2842 EUR/ Sm^3 ;

$M1$ aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za zadnje obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

$M1_0$ aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje od vključno marca 2010 do vključno novembra 2010 in znaša 460,0956 USD/t;

E aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za zadnje obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

- E_0 aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje od vključno marca 2010 do vključno novembra 2010 in znaša 667,3361 USD/t;
- B aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen nafte Brent v USD za sodček za zadnje obdobje 6 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtega, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;
- B_0 aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen nafte Brent v USD za sodček za obdobje od vključno marca 2010 do vključno novembra 2010 in znaša 82,0833 USD za sodček;
- TV tečaj ameriškega dolarja T(USD). Pri tem predstavlja T(USD) aritmetično sredino zadnjih desetih zaporednih objav dnevni tečajev ameriškega dolarja v obdobju do vključno dneva izračuna;
- TV_0 izhodišča vrednost tečaja ameriškega dolarja T(USD) = 0,7568 EUR izračunana na dan 24. 12. 2010 kot aritmetična sredina zadnjih desetih zaporednih objav dnevni tečajev ameriškega dolarja.

8. člen

(decimalna mesta pri izračunu cene in zaokroževanje)

Pri izračunu cene zemeljskega plina (C_B) se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

- elementi M1, E, B na 4 decimalna mesta (vhodni podatki),
- element T(USD), TV na 4 decimalna mesta (vhodni podatki),
- vmesni zmnožki in deljenja zaokrožitev na 4 decimalna mesta,
- cena C_B zaokrožitev na 4 decimalna mesta.

9. člen

(podatki, potrebni za izračun cene zemeljskega plina)

Za izračun cene zemeljskega plina (C_B) se uporabljajo:

- a) povprečne mesečne cene kurilnega olja (1 pct) z 1% in ekstra lahkega kurilnega olja (Gasoil 0,1) z 0,1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono, objavljene v Platt's Oilgram Price Report v mesečni tabeli European Monthly Averages v rubriki Cargoes FOB Med Basis Italy v vrstici za posamezno navedeno olje,
- b) povprečne mesečne cene za surovo nafto Brent v USD za barel (sodček), objavljena v Platt's Oilgram Price Report v mesečni tabeli World Crude Table v rubriki FOB Breakeven Price – za Refining Center ARA,
- c) dnevni srednji tečaji ameriškega dolarja, objavljeni v tečajnici Banke Slovenije.

Kadar v enačbah upoštevani elementi na dan izračuna niso v celoti na razpolago, se za izračun cene zemeljskega plina za manjkajoče obdobje upoštevajo ustrezni zadnji objavljeni podatki. Če po objavi podatkov nastopi obveznost poročila, se le-ta ustrezno upošteva pri izračunu cene zemeljskega plina za naslednje obdobje.

V primeru, da se kateri od elementov ne objavlja ali ne izračunava več ali se preneha uporabljati, se začasno, do uveljavitve spremembe tega akta, uporablja drug istovrsten podatek.

10. člen

(obveznosti sistemskih operaterja v zvezi z izračunom cene)

Ceno zemeljskega plina (C_B) izračuna sistemski operater 25. dne v mesecu. Kadar je navedeni dan sobota, nedelja, praznik ali drug dela prost dan, se cena izračuna na zadnji delovni dan pred tem dnom.

Sprememba cene zemeljskega plina (C_B) se uveljavi, kadar je absolutna razlika med novo ceno izračuna-

no na podlagi tega akta in zadnjo veljavno ceno večja od 0,0017 EUR/Sm³.

Sistemski operater na svoji spletni strani objavi cene zemeljskega plina (C_B). Nova cena zemeljskega plina (C_B) začne veljati prvi dan v mesecu po objavi na spletni strani sistemskih operaterja in mora biti dostopna na spletni strani najmanj eno leto po datumu prenehanja njene veljavnosti.

O spremembi cene zemeljskega plina (C_B) in pričetku njene veljave se v roku največ treh delovnih dni od dneva izračuna cene pisno obvesti Javno agencijo RS za energijo. Obvestilo mora vsebovati na podlagi tega akta izračunano novo ceno in zadnjo veljavno ceno ter izračun nove cene z razgrajenimi elementi (po enačbi).

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Do prvega izračuna cene zemeljskega plina (C_B) v skladu s prvim odstavkom 7. člena teh pravil in njene objave v skladu z 10. členom teh pravil se za ceno zemeljskega plina (C_B) uporabi cena zemeljskega plina (C_B), ki je določena v aktu, ki določa omrežnino za prenosno omrežje zemeljskega plina.

12. člen

Ta pravila začnejo veljati 1. aprila 2011.

Št. 1/2011

Ljubljana, dne 28. marca 2011

EVA 2011-2111-0048

GEOPLIN PLINOVODI d.o.o.

Marjan Eberlinc l.r.

Direktor

1054. Pravila za obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina

Na podlagi 31. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) GEOPLIN PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskih operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-1/2011-09/ZP-22, z dne 28. 3. 2011, izdaja

PRAVILA za obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina

I. SPLOŠNO

1. člen

S temi pravili se določa obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina.

Ta pravila se izdajo za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razvejljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 36).

Za namen zagotovitve zanesljive oskrbe z zemeljskim plinom so dobavitelji zemeljskega plina dolžni zagotoviti dobavo zemeljskega plina, v skladu s sklenjenimi pogodbami o dobavi zemeljskega plina, predvideno porabo zemeljskega plina in prejetimi napovedmi porabe zemeljskega plina.

2. člen

V teh pravilih se uporabljajo pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg tega pa imajo v teh pravilih uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **bilančna skupina:** je skupina z enim ali več udeleženci trga, ki jo oblikuje dobavitelj zemeljskega plina, ki dobavlja zemeljski plin na prevzemno mesto prenosnega omrežja zemeljskega plina v Republiki Sloveniji za prodajo odjemalcem na predajnih mestih;

– **bilančne razlike:** v prenosnem omrežju zemeljskega plina se bilančne razlike lahko pojavijo kot presežek ali primanjkljaj količin zemeljskega plina v prenosnem omrežju in se ugotavljajo na podlagi sistemske enačbe;

– **izgube prenosnega omrežja zemeljskega plina:** predstavljajo izpuste zemeljskega plina, ki jih med obratovanjem in vzdrževanjem prenosnega omrežja sistemski operater prenosnega omrežja registrira na prenosnem omrežju;

– **nosilec bilančne skupine:** je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi pooblaščen za sklenitev bilančne pogodbe s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja zemeljskega plina in za vodenje vseh aktivnosti bilančne skupine;

– **obračunsko leto:** je časovno obdobje, ki se začne z uro začetka prvega obračunskega dneva v letu do ure začetka prvega obračunskega dneva v naslednjem letu;

– **sistemski operater:** je sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina;

– **uravnoteženje prenosnega omrežja zemeljskega plina:** je postopek v katerem sistemski operater dnevno kupuje in prodaja zemeljski plin za namen uravnoteženja prenosnega omrežja.

II. UGOTAVLJANJE ODSTOPANJ

3. člen

Sistemski operater ugotavlja za vsakega uporabnika prenosnega omrežja zemeljskega plina odstopanja prevzema in predaje zemeljskega plina, izvaja obračun odstopanj in izstavlja račune za ugotovljena odstopanja uporabnikom.

4. člen

V primeru, da se končni odjemalec ne vključi v nobeno bilančno skupino ali podskupino, končni odjemalec zaradi obračuna odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina smiselno obravnava kot nosilec bilančne skupine, za katerega se smiselno uporabljajo določbe zakona, podzakonskih predpisov in pravil za obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina.

5. člen

Nosilci bilančnih skupin sporočajo sistemskemu operaterju nominacije za prevzem in predajo zemeljskega plina za vsak obračunski dan skladno z določili Energetskega zakona in podzakonskimi predpisi. Pri nominaciji prevzema in predaje zemeljskega plina morajo nosilci bilančnih skupin upoštevati tehnične omejitve prevzemnih in predajnih mest, za katere izvajajo nominacije. Tehnične omejitve posameznih prevzemnih in predajnih mest izhajajo iz pogodbenih razmerij s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja zemeljskega plina.

6. člen

Odstopanja prevzema in predaje zemeljskega plina se za vsak obračunski dan ugotavljajo posamično za vsako bilančno skupino.

Odstopanje prevzema in predaje zemeljskega plina posamezne bilančne skupine dnevno ugotavlja sistemski operater na osnovi razlike med prevzetimi in predanimi količinami zemeljskega plina posamezne bilančne skupine.

Nosilci bilančnih skupin za vsak obračunski dan posredujejo sistemskemu operaterju prenosnega omrežja nominacijo prevzema za vsa prevzemna mesta v prenosno omrežje zemeljskega plina za svojo bilančno skupino.

Pri ugotavljanju odstopanja za bilančno skupino, je predaja zemeljskega plina bilančni skupini v posameznem obračunskem dnevu enaka vsoti realiziranih predaj na predajnih mestih te bilančne skupine iz prenosnega omrežja.

Predaja bilančni skupini v posameznem obračunskem dnevu se določi na podlagi registriranih meritev dnevnih količin oziroma alokacij izmerjenih dnevnih količin na prevzemnih in predajnih mestih članov posameznih bilančnih skupin. Za predajna mesta brez registracije dnevnega odjema iz prenosnega omrežja za posamezno bilančno skupino se predaja v posameznem obračunskem dnevu določi s pomočjo analitičnega postopka.

7. člen

Če na enem merilnem mestu prevzemata zemeljski plin dva ali več uporabnikov prenosnega omrežja zemeljskega plina, sistemski operater določi postopke sporočanja in ugotavljanja alokacij predanih količin.

Sistemski operaterji distribucijskih omrežij so dolžni sistemskemu operaterju prenosnega omrežja redno posredovati podatke o alokaciji posameznih uporabnikov prenosnega omrežja oziroma bilančnih skupin na distribucijskem omrežju.

8. člen

Sistemski operaterji distribucijskih omrežij zemeljskega plina določijo ali izračunajo na podlagi podatkov letnega odditavanja števecov končnih odjemalcev z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot dejanski odjem teh odjemalcev v preteklem koledarskem letu ločeno po bilančnih skupinah in podskupinah ter ga pošljejo sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina do 31. januarja za prejšnje leto. Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina na podlagi teh podatkov poračuna odstopanja na letni ravni v mesecu februarju za prejšnje koledarsko leto v celoti. Sistemski operater prenosnega omrežja ugotovljene spremembe v količinah odjema računovodsko upošteva v tekočem koledarskem letu.

III. IZRAVNAVA DOVOLJENIH IN NEDOVOLJENIH ODSTOPANJ

9. člen

Sistemski operater za vsako bilančno skupino izvaja skladno z določili teh pravil naslednje izravnave odstopanj:

a) izravnava negativnih ali pozitivnih dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj med prevzeto in predano količino zemeljskega plina za vsako bilančno skupino;

b) izravnava negativnih ali pozitivnih nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj med prevzeto in predano količino zemeljskega plina za vsako bilančno skupino.

10. člen

Za izvajanje izravnave dovoljenih in nedovoljenih količinskih odstopanj so postavljene tolerančne meje, ki razmejujejo dovoljena in nedovoljena odstopanja. Tolerančna območja za izravnavo dovoljenih in nedovoljenih količinskih odstopanj so določena za dnevna količinska odstopanja in kumulativna odstopanja znotraj obračunskega meseca.

Tolerančno območje dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja za mesec januar, februar, november in december znaša v pozitivno (T_{D+}) in negativno (T_{D-}) smer 3% od vsote prevzetih količin zemeljskega plina od posamezne bilančne skupine na določeni obračunski dan.

Tolerančno območje dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja za mesec marec in oktober znaša v pozitivno (T_{D+}) in negativno (T_{D-}) smer 4% od vsote prevzetih količin

zemeljskega plina od posamezne bilančne skupine na določeni obračunski dan.

Tolerančno območje dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja za mesec april, maj, junij, julij, avgust in september znaša v pozitivno (T_{D+}) in negativno (T_{D-}) smer 6% od vsote prevzetih količin zemeljskega plina od posamezne bilančne skupine na določeni obračunski dan.

Tolerančno območje dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca za mesec januar, februar, november in december znaša v pozitivno (T_{DC+}) in negativno (T_{DC-}) smer 15% povprečne dnevne prenesene količine zemeljskega plina za posamezno bilančno skupino v obračunskem mesecu.

Tolerančno območje dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca za mesec marec in oktober znaša v pozitivno (T_{DC+}) in negativno (T_{DC-}) smer 30% povprečne dnevne prenesene količine zemeljskega plina za posamezno bilančno skupino v obračunskem mesecu.

Tolerančno območje dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca za mesec april, maj, junij, julij, avgust in september znaša v pozitivno (T_{DC+}) in negativno (T_{DC-}) smer 40% povprečne dnevne prenesene količine zemeljskega plina za posamezno bilančno skupino v obračunskem mesecu.

11. člen

Dovoljena dnevna količinska odstopanja predstavljajo dnevni primanjkljaj (negativna: $\Delta Q_{1,d}$) oziroma presežek (pozitivna: $\Delta Q_{2,d}$) količin posamezne bilančne skupine znotraj mej dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja. Dovoljeno dnevno količinsko odstopanje se obračuna posamezni bilančni skupini le toliko časa, dokler le-ta ne preseže (v pozitivno ali negativno smer) mej tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca. Ko kumulativna odstopanja znotraj obračunskega meseca posamezne bilančne skupine presežejo mejo tolerančnega območja kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca v isto smer kot dnevna količinska odstopanja (negativno ali pozitivno), se dnevna količinska odstopanja v isto smer v celoti obračunajo kot nedovoljena dnevna količinska odstopanja.

Če prične nosilec bilančne skupine svoja kumulativna odstopanja znotraj obračunskega meseca izravnati (spremeni smer odstopanja), se dnevna količinska odstopanja v spremenjeni smeri do tolerančne meje dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja obračunajo kot dovoljena dnevna količinska odstopanja, količine nad to mejo pa kot nedovoljena dnevna količinska odstopanja.

12. člen

Nedovoljena dnevna količinska odstopanja predstavljajo dnevni primanjkljaj (negativna: $\Delta Q_{3,d}$) oziroma presežek (pozitivna: $\Delta Q_{4,d}$) količin posamezne bilančne skupine izven mej dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja.

Nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje se obračuna posamezni bilančni skupini tudi za vsak dnevni primanjkljaj oziroma presežek količin, če se kumulativno odstopanje znotraj obračunskega meseca nahaja izven mej tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca, razen v primeru iz drugega odstavka 11. člena.

Kombinacije dnevnih odstopanj in kumulativnih odstopanj znotraj obračunskega meseca ter njihov vpliv na obračun odstopanj je prikazan v Tabeli 3 Priloge 1, ki je sestavni del teh pravil.

13. člen

Sistemi operater prenosnega omrežja zagotavlja izravnavo dovoljenih odstopanj v celotnem obsegu, izravnavo nedovoljenih odstopanj pa le v obsegu, kot ga pogojuje vsakokratna razpoložljiva zmogljivost prenosnega omrežja.

IV. IZRAČUN IN ZARAČUNAVANJE ODSTOPANJ

14. člen

Na podlagi podatkov o dnevnem količinskem odstopanju in dnevnem stanju kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca sistemski operater za posamezen obračunski dan obračuna nosilcu bilančne skupine izravnavo dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj na način, da nosilec bilančne skupine:

a) plača količine zemeljskega plina dovoljenega negativnega dnevnega količinskega odstopanja (primanjkljaj količin $\Delta Q_{1,d}$) po ceni (C_1) za dovoljeno negativno dnevno količinsko odstopanje, v znesku, določenem na naslednji način:

$$Z_{D1,d} = \Delta Q_{1,d} \times C_1 \text{ (v EUR)}$$

b) dobi plačane količine zemeljskega plina dovoljenega pozitivnega dnevnega količinskega odstopanja (presežek količin $\Delta Q_{2,d}$) po ceni (C_2) za dovoljeno pozitivno dnevno količinsko odstopanje, v znesku, določenem na naslednji način:

$$Z_{D2,d} = \Delta Q_{2,d} \times C_2 \text{ (v EUR)}$$

Cene zemeljskega plina za izravnavo dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj (C_1, C_2) določi sistemski operater na podlagi osnovne cene zemeljskega plina (C_B) določene v Pravilih za delovanje izravnalnega trga z zemeljskim plinom. Razmerje med cenami C_1, C_2 in C_B je določeno v Tabeli 1 Priloge 1.

Saldo postavk $Z_{D1,d}, Z_{D2,d}$ za vse dni obračunskega meseca predstavlja končni znesek Z_D , ki ga sistemski operater zaračuna ali plača uporabniku prenosnega omrežja za izravnavo dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj v obračunskem mesecu na naslednji način:

$$Z_D = \sum_{d=1}^n Z_{D1,d} - \sum_{d=1}^n Z_{D2,d} \text{ (v EUR)}$$

kjer je n število dni v mesecu.

15. člen

Na podlagi podatkov o dnevnem količinskem odstopanju in dnevnem stanju kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca sistemski operater za posamezen obračunski dan obračuna nosilcu bilančne skupine izravnavo nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj na način, da nosilec bilančne skupine:

a) plača količine zemeljskega plina nedovoljenega negativnega dnevnega količinskega odstopanja (primanjkljaj količin $\Delta Q_{3,d}$) po ceni (C_3) za nedovoljeno negativno dnevno količinsko odstopanje, v znesku, določenem na naslednji način:

$$Z_{N3,d} = \Delta Q_{3,d} \times C_3 \text{ (v EUR)}$$

b) dobi plačane količine zemeljskega plina nedovoljenega pozitivnega dnevnega količinskega odstopanja (presežek količin $\Delta Q_{4,d}$) po ceni (C_4) za nedovoljeno pozitivno dnevno količinsko odstopanje, v znesku, določenem na naslednji način:

$$Z_{N4,d} = \Delta Q_{4,d} \times C_4 \text{ (v EUR)}$$

Cene zemeljskega plina za izravnavo nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj (C_3, C_4) določi sistemski operater na podlagi osnovne cene zemeljskega plina (C_B) določene v Pravilih za delovanje izravnalnega trga z zemeljskim plinom. Razmerje med cenami C_3, C_4 in C_B je določeno v Tabeli 2 Priloge 1.

Saldo postavk $Z_{N3,d}$, $Z_{N4,d}$ za vse dni obračunskega meseca predstavlja končni znesek (Z_N), ki ga sistemski operater zaračuna ali plača uporabniku prenosnega omrežja za izravnavo nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj v obračunskem mesecu na naslednji način:

$$Z_N = \sum_{d=1}^n Z_{N3,d} - \sum_{d=1}^n Z_{N4,d} \quad (\text{v EUR})$$

kjer je n število dni v mesecu.

16. člen

V primeru, da sistemski operater v zvezi z izravnavo dovoljenih in nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj konec vsakega četrtertletja beleži večje prihodke, kot je imel s tem stroškov, znesek tega presežka vrne tistim nosilcem bilančnih skupin, za katere se je v obravnavanem četrtertletju izvajala izravnavo odstopanj. Poračun se izvede v razmerju vsot obračunanih odstopanj ($Z_{D1,d}$, $Z_{D2,d}$, $Z_{N3,d}$, $Z_{N4,d}$) posameznih nosilcev bilančnih skupin v obravnavanem četrtertletju.

V primeru, da sistemski operater v zvezi z izravnavo dovoljenih in nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj konec vsakega četrtertletja beleži večje stroške, kot je imel s tem prihodkov, sistemski operater zaračuna primanjkljaj v naslednjem četrtertletnem obdobju tistim nosilcem bilančnih skupin, za katere se je v obravnavanem četrtertletju izvajala izravnavo odstopanj. Obračun se izvede v razmerju vsot obračunanih odstopanj ($Z_{D1,d}$, $Z_{D2,d}$, $Z_{N3,d}$, $Z_{N4,d}$) posameznih nosilcev bilančnih skupin v obravnavanem četrtertletju.

V. BILANČNE RAZLIKE

17. člen

Sistemski operater bilančne razlike ugotovi z izračunom prek sistemske enačbe:

$$Q_{\text{pred}} - Q_{\text{prev}} - \Delta LP - BR - IZ = 0$$

Kjer oznake pomenijo:

- Q_{pred} predane količine zemeljskega plina iz prenosnega omrežja v Sm^3 ;
- Q_{prev} prevzete količine zemeljskega plina v prenosno omrežje v Sm^3 ;
- BR bilančne razlike v Sm^3 ;
- ΔLP sprememba količine zemeljskega plina v prenosnem omrežju zemeljskega plina (»line pack«) v Sm^3 ;
- IZ izgube prenosnega omrežja zemeljskega plina v Sm^3 .

18. člen

Ugotovljene bilančne razlike se med nosilce bilančnih skupin razdeli sorazmerno s prevzetimi količinami zemeljskega plina od posamezne bilančne skupine v mesecu, za katerega se bilančne razlike obračuna.

Bilančne razlike se lahko pojavijo kot presežek količin zemeljskega plina v prenosnem omrežju (pozitivne bilančne razlike) ali kot primanjkljaj količin zemeljskega plina v prenosnem omrežju (negativne bilančne razlike). V primeru, da se bilančne razlike pojavijo kot presežek v prenosnem omrežju, sistemski operater le-te odkupi od nosilcev bilančnih skupin skladno s prvim odstavkom tega člena. V takšnem primeru predstavljajo bilančne razlike strošek sistemskega operaterja. Sistemski operater do 15. v naslednjem mesecu od meseca na katerega se presežek zemeljskega plina v prenosnem omrežju iz naslova bilančnih razlik nanaša, posreduje obvestilo o bilančnih razlikah in poenostavljen trošarinski dokument. Nosilci bilančnih skupin so dolžni sistemu operaterju izstaviti račun za bilančne razlike nemudoma po

prejemu obvestila o bilančnih razlikah in poenostavljenega trošarinskega dokumenta, najkasneje v roku 20 dni po zaključku meseca, na katerega se presežek zemeljskega plina v prenosnem omrežju iz naslova bilančnih razlik nanaša. V primeru, da nosilci bilančnih skupin računa za bilančne razlike ne izstavijo, se presežek zemeljskega plina v prenosnem omrežju iz naslova bilančnih razlik razume kot podarjen sistemu operaterju.

V primeru, da se bilančne razlike pojavijo kot primanjkljaj v prenosnem omrežju, sistemski operater le-te proda nosilcem bilančnih skupin, skladno s prvim odstavkom tega člena, kar pa predstavlja prihodek sistemskega operaterja.

Za obračun bilančnih razlik se uporablja osnovna cena zemeljskega plina (C_B), določena v Pravilih za delovanje izravnalnega trga z zemeljskim plinom, obračun pa se izvaja enkrat mesečno za prejšnji mesec.

VI. POGODBE ZA NAKUP/PRODAJO ZEMELJSKEGA PLINA

19. člen

Sistemski operater najmanj enkrat na tri leta pod konkurenčnimi in nepristranskimi pogoji z upoštevanjem tehničnih in ekonomskih meril objavi razpis za nakup/prodajo zemeljskega plina za uravnoteženje prenosnega omrežja zemeljskega plina. Pri nakupu in prodaji zemeljskega plina za potrebe sistemskega operaterja se upoštevajo predvsem tehnična merila, nemoteno obratovanje prenosnega omrežja, zanesljivost izvajanja prenosa zemeljskega plina in ekonomska merila.

Z najboljšim ponudnikom, izbranim v preglednem in nepristranskem postopku, sklone sistemski operater pogodbo o nakupu in prodaji količin zemeljskega plina za uravnoteženje prenosnega omrežja.

Ob upoštevanju kriterijev iz prvega odstavka tega člena si sistemski operater kot dober gospodar prizadeva pogodbo iz prejšnjega odstavka skleniti pod najboljšimi tržnimi pogoji.

20. člen

Sistemski operater najmanj enkrat na tri leta pod konkurenčnimi in nepristranskimi pogoji z upoštevanjem tehničnih in ekonomskih meril objavi razpis za nakup zemeljskega plina za lastno rabo. Pri nakupu zemeljskega plina za potrebe sistemskega operaterja se upoštevajo predvsem tehnična merila, nemoteno obratovanje prenosnega omrežja, zanesljivost izvajanja prenosa zemeljskega plina in ekonomska merila.

Z najboljšim ponudnikom, izbranim v preglednem in nepristranskem postopku, sklone sistemski operater pogodbo o nakupu količin zemeljskega plina za lastno rabo.

Ob upoštevanju kriterijev iz prvega odstavka tega člena si sistemski operater kot dober gospodar prizadeva pogodbo iz prejšnjega odstavka skleniti pod najboljšimi tržnimi pogoji.

VII. NAČIN IZDAJANJA RAČUNOV IN PLAČEVANJE

21. člen

Sistemski operater nosilcu bilančne skupine, za katerega je izvajal izravnavo odstopanj, najkasneje v roku 20 dni po zaključku meseca, na katerega se nanaša izravnavo, uporabniku omrežja zaračuna:

- znesek za izravnavo dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj (Z_D), določen v 14. členu teh pravil,
- znesek za izravnavo nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj (Z_N), določen v 15. členu teh pravil,
- znesek za ugotovljene bilančne razlike skladno z 18. členom teh pravil.

Sistemiški operater zneske iz prve in druge alinee prejšnjega odstavka tega člena, v primeru negativnih in pozitivnih zneskov za izravnavo dnevnih količinskih odstopanj, medsebojno pobota ter za razliko uporabniku prenosnega omrežja izda račun kot bremepis oziroma dobropis.

22. člen

Zneski iz 21. člena teh pravil ne vključujejo davkov, taks, trošarin in drugih dajatev in jih je uporabnik prenosnega omrežja dolžan poravnati skladno s predpisi o davkih, taksah, trošarinah in drugih dajatvah.

23. člen

Nosilec bilančne skupine mora pred začetkom izvajanja svojih aktivnosti kot nosilec bilančne skupine sistemskemu operaterju posredovati oziroma dokazati, da je imetnik trošarinskega dovoljenja. V nasprotnem primeru bo sistemski operater nosilcu bilančne skupine za izravnavo odstopanj izstavil račun z obračunanimi trošarinami.

24. člen

Nosilec bilančne skupine mora, v primeru da je sistemski operater zanj izvajal izravnavo odstopanj in v primeru prodaje zemeljskega plina skladno s določili 18. člena, sistemskemu operaterju najkasneje v roku 15 dni po zaključku meseca, na katerega se nanaša izravnavo oziroma nemudoma po prejetju informacije o obračunu dnevnih količinskih odstopanj, posredovati poenostavljen trošarinski dokument. V nasprotnem primeru bo sistemski operater izstavil račun za izravnavo odstopanj z obračunanimi trošarinami.

25. člen

Reklamacijo glede pravilnosti izdanih računov lahko nosilec bilančne skupine vloži pisno do zapadlosti posameznega računa.

Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa ob zapadlosti.

26. člen

Sistemiški operater izda račun iz 21. člena teh pravil z zapadlostjo 30 dni po nastanku terjatve. Kot datum nastanka terjatve šteje zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se račun nanaša.

V primeru, da nosilec bilančne skupine svoje obveznosti ne poravnava vključno do dneva zapadlosti računa, sistemski operater od vključno 31. dne po nastanku terjatve in do plačila nosilcu bilančne skupine zaračuna zakonite zamudne obresti. Kolikor obrestna mera zakonitih zamudnih obresti ni predpisana s posebnim zakonom, sistemski operater zaračuna v primeru nepravočasnosti plačila nosilcu obrestno mero zamudnih obresti po Obligacijskem zakoniku, povečano za 50%. V primeru nepravočasnega plačila sistemski operater vsa plačila nosilca bilančne skupine zaračunava v skladu s predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

V primeru nepravočasnega plačila bo sistemski operater vsa plačila nosilca vračunal po vrstnem redu dospelosti terjatev in v skladu z 288. členom Obligacijskega zakonika.

V primeru, da nosilec bilančne skupine svojih obveznosti, skladno s prvim odstavkom tega člena, ne poravnava, ima sistemski operater pravico od nosilca bilančne skupine nemudoma zahtevati druge, za systemskega operaterja sprejemljive instrumente za zavarovanje plačil, ali drugačen način plačila. Sistemski operater lahko zahteva, da nosilec bilančne skupine zavaruje povprečno izračunani znesek dvo-mesečnega plačila računa iz 21. člena teh pravil. Če nosilec bilančne skupine te zahteve ne izpolni, lahko sistemski operater po preteku 72 ur od predhodnega pisnega obvestila in prejema le-tega, preneha sprejemati zemeljski plin, ki je za potrebe nosilca oziroma njegove bilančne skupine dobavljen do prevzemne točke v prenosno omrežje.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta pravila začnejo veljati 1. aprila 2011.

Št. 2/2011

Ljubljana, dne 28. marca 2011

EVA 2011-2111-0049

GEOPLIN PLINOVODI d.o.o.

Marjan Eberlinc l.r.

Direktor

Priloga 1:

Tabela 1: Cena plina za izravnavo dovoljenih dnevnih količinskih odstopanj

Št.	Postavka	Oznaka	Cena (v EUR/Sm ³)
1	Cena plina za negativno dovoljeno dnevno količinsko odstopanje – primanjkljaj	C_1	115% C_B
2	Cena plina za pozitivno dovoljeno dnevno količinsko odstopanje - presežek	C_2	91% C_B

Tabela 2: Cena plina za izravnavo nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj

Št.	Postavka	Oznaka	Cena (v EUR/Sm ³)
1	Cena plina za negativno nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje – primanjkljaj	C_3	151% C_B
2	Cena plina za pozitivno nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje - presežek	C_4	74% C_B

Tabela 3: Kombinacije dnevnih odstopanj in kumulativnih odstopanj znotraj obračunskega meseca ter njihov vpliv na obračun odstopanj

Tolerančne meje dnevnih odstopanj Tolerančne meje kumulativnih odstopanj znotraj obračunskega meseca			Negativno dnevno odstopanje		Pozitivno dnevno odstopanje	
			T_{D-}		T_{D+}	
			do tolerančne meje	nad tolerančno mejo	do tolerančne meje	nad tolerančno mejo
Negativno kumulativno odstopanje znotraj obračunskega meseca	T_{DC-}	do tolerančne meje	D	N	D	N
		nad tolerančno mejo	N	N	D	N
Pozitivno kumulativno odstopanje znotraj obračunskega meseca	T_{DC+}	do tolerančne meje	D	N	D	N
		nad tolerančno mejo	D	N	N	N

Opomba:

D - odstopanje se obračuna kot **dovoljeno odstopanje****N** - odstopanje se obračuna kot **nedovoljeno odstopanje**

1055. Akt o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10), Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 59/10, 109/10 in 7/11), 4. člena in drugega odstavka 33. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 59/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo, št. 21-5/2010-30/ZP-13, z dne 28. 3. 2011, GEOPLIN PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

**A K T
o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

(1) S tem aktom se določa omrežnina za prenosno omrežje zemeljskega plina, tarifa za prenos, tarifa za izvajanje meritev in tarifa za lastno rabo.

(2) S tem aktom se določita tudi faktorja $f_{t1(p)}$ in $f_{t2(p)}$, ki določata razmerje uporabe prenosnega omrežja za namene izvajanja prenosa od enega do drugega prenosnega omrežja zemeljskega plina in protitok.

2. člen

(1) Tarifa za prenos zemeljskega plina glede na zakupljeno zmogljivost po odjemnih skupinah (C_{PKi}) znaša:

Pogodbena prenosna zmogljivost (Sm^3/dan)	0 $\leq PK < 5.000$	5.000 $\leq PK < 10.000$	10.000 $\leq PK < 25.000$	25.000 $\leq PK < 50.000$	50.000 $\leq PK < 100.000$	100.000 $\leq PK < 200.000$	200.000 $\leq PK$
Tarifna postavka	C_{PK1}	C_{PK2}	C_{PK3}	C_{PK4}	C_{PK5}	C_{PK6}	C_{PK7}
C_{PKi} [EUR/(Sm^3/dan)]							
C_{PKi} za leto 2011	7,8739	6,5982	5,7742	5,5117	5,1443	4,9867	4,8293
C_{PKi} za leto 2012	8,0749	6,7666	5,9216	5,6524	5,2756	5,1140	4,9526
C_{PKi} za leto 2013	8,2810	6,9393	6,0727	5,7966	5,4103	5,2445	5,0790

(2) Tarifa za izvajanje meritev (C_M) EUR/mesec znaša:

Tarifna postavka za izvajanje meritev	C_M [EUR/mesec]
C_M za leto 2011	17,3872
C_M za leto 2012	17,7871
C_M za leto 2013	18,2673

(3) Tarifa za lastno rabo (C_{LR}) EUR/ Sm^3 znaša:

Tarifna postavka za lastno rabo	C_{LR} [EUR/ Sm^3]
C_{LR} za leto 2011	0,3449
C_{LR} za leto 2012	0,3528
C_{LR} za leto 2013	0,3623

(4) Tabela za določitev faktorja $f_{t1(p)}$ in $f_{t2(p)}$, ki določata razmerje uporabe prenosnega omrežja za namene izvajanja prenosa od enega do drugega prenosnega omrežja zemeljskega plina in protitok, znašata:

Prenosna pot (p):	za leto 2011		za leto 2012		za leto 2013	
	$f_{t1(p)}$	$f_{t2(p)}$	$f_{t1(p)}$	$f_{t2(p)}$	$f_{t1(p)}$	$f_{t2(p)}$
Ceršak – Gorica	1,3491	0,7968	1,3491	0,7968	1,3491	0,7968
Ceršak – Rogatec	0,3118	1,0000	0,3118	1,0000	0,3118	1,0000
Gorica – Rogatec	0,9650	0,6642	0,9650	0,6642	0,9650	0,6642

3. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost, taks, trošarin in drugih dajatev.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 26/10, 34/10, 51/10, 60/10, 75/10, 84/10, 95/10, 107/10, 6/11 in 13/11).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. aprila 2011.

Št. 3/2011
Ljubljana, dne 28. marca 2011
EVA 2011-2111-0050

GEOPLIN PLINOVODI d.o.o.
Marjan Eberlinc l.r.
Direktor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
960.	Sklep o imenovanju člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju	2949	
961.	Sklep o prenehanju mandata poslanca iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu	2949	
962.	Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora	2949	
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
963.	Odlok o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti	2950	
964.	Odlok o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti	2950	
965.	Odlok o pomilostitvi obtoženca	2950	
VLADA			
966.	Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav	2950	
967.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč	2960	
MINISTRSTVA			
968.	Pravilnik o potniških ladjah	2960	
969.	Pravilnik o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2011/2012, in predvidenem deležu sofinanciranja v vinskem letu 2010/2011	2973	
970.	Pravilnik o ekstrakcijskih topilih	2975	
971.	Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov	2979	
972.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev	2981	
973.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih	2981	
974.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zaključnem izpitu	2984	
975.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev	2985	
1052.	Sklep o določitvi skupnih izvajalcev neprekinjene nujne medicinske pomoči in delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo	3125	
976.	Količnik uskladiitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2011	2985	
977.	Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec marec 2011	2985	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
978.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije na naslednjo kandidatko	2985	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1053.	Pravila za delovanje izravnalnega trga z zemeljskim plinom	3130	
1054.	Pravila za obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina	3131	
979.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Gorje, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur	2986	
1055.	Akt o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina		3137
OBČINE			
CERKNICA			
980.	Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2011		2988
GORENJA VAS - POLJANE			
981.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2010		2990
982.	Odlok o razglasitvi podzemnega bunkerja Goli vrh za kulturni spomenik lokalnega pomena		2991
983.	Odlok o razglasitvi podzemnega bunkerja Hrastov grič za kulturni spomenik lokalnega pomena		2992
984.	Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane		2993
985.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec		2993
986.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Gorenja vas - Poljane		2994
GORNJI PETROVCI			
1046.	Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2011		3115
1047.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.		3117
1048.	Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci		3118
GRAD			
987.	Sklep o določitvi cen za najem prostora za grobove na pokopališčih in uporabe mrljskih vežic na območju Občine Grad		2995
988.	Sklep o podaljšanju obdobja začasnega financiranja Občine Grad v letu 2011		2996
HRPELJE - KOZINA			
989.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za obdobje med 1. 4. 2011 in 31. 12. 2011		2996
990.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2012		2996
KOBARID			
991.	Sklep o plakatih mestih		2997
KOZJE			
992.	Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2011		2997
KRANJ			
1049.	Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2011		3118
LJUBNO			
993.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Ljubno		2999
994.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ugotovitvi skladnosti prostorskega akta s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990, usklajenega leta 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003		3000
995.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju turizma v Občini Ljubno		3000
996.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno		3002

997.	Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ljubno	3004	1019.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1400/15, k. o. Virštanj in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 915/5, k. o. Virštanj in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	3058
998.	Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno	3007		RAVNE NA KOROŠKEM	
	MEDVODE		1020.	Sklep o vrednosti točke za obračunavanje občinskih taks	3059
1050.	Sklep o začasnem financiranju Občine Medvode v obdobju april–junij 2011	3122		RIBNICA	
	MIREN - KOSTANJEVICA		1021.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2011	3059
999.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu za leto 2011	3009		ROGAŠOVCI	
1000.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica	3009	1022.	Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2011	3062
	MIRNA PEČ		1023.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	3065
1001.	Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2011	3010	1024.	Sklep o ceni uporabe mrliške vežice na območju Občine Rogašovci	3065
1002.	Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012	3013	1025.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogašovci	3065
	MORAVČE			SEMIČ	
1003.	Statut Krajevne skupnosti Moravče	3016	1026.	Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič	3066
1004.	Poslovnik o delu Sveta Krajevne skupnosti Moravče	3018	1027.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2011	3066
	MORAVSKE TOPLICE		1028.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič	3066
1051.	Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2011	3122		SLOVENJ GRADEC	
	MOZIRJE		1029.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec	3069
1005.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2010	3023		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
1006.	Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2011	3026	1030.	Sklep o začasnem financiranju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v obdobju april–junij 2011	3069
1007.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	3029		ŠKOFLJICA	
	MURSKA SOBOTA		1031.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	3071
1008.	Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2011	3030		ŠMARTNO PRI LITJI	
1009.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota	3033	1032.	Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji	3073
1010.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota	3033		TRŽIČ	
	NOVO MESTO		1033.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič	3074
1011.	Pravilnik o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec	3034	1034.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič	3079
	ODRANCI		1035.	Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojence na območju Občine Tržič – 2011	3079
1012.	Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2011	3043		TURNIŠČE	
	OSILNICA		1036.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2011	3080
1013.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Osilnica	3044	1037.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Varaš d.o.o.	3082
1014.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov	3047		VITANJE	
	PODČETRTEK		1038.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje	3087
1015.	Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Podčetrtek	3048	1039.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Vitanje	3087
1016.	Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Občini Podčetrtek	3055		ZREČE	
1017.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	3058	1040.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Zreče	3088
1018.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2033/17, k. o. Verače in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 56/2, k. o. Verače in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	3058		ŽIRI	
			1041.	Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2011	3089
			1042.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	3091
			1043.	Pravilnik o sofinanciranju množičnih in turističnih prireditev v Občini Žiri	3098

- | | | |
|-------|---|------|
| 1044. | Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žiri | 3100 |
| | ŽUŽEMBERK | |
| 1045. | Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2011 | 3113 |

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/11**VSEBINA**

- | | | |
|-----|--|----|
| 16. | Zakon o ratifikaciji Sporazuma o ustanovitvi Mednarodne akademije za boj proti korupciji kot mednarodne organizacije (MMABPK) | 41 |
| 17. | Zakon o ratifikaciji Konvencije med Republiko Slovenijo in Republiko Armenijo o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja, s protokolom (BAMIDO) | 49 |
| 18. | Zakon o ratifikaciji Konvencije med Republiko Slovenijo in Republiko Ciper o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka, s protokolom (BCYIDO) | 63 |
| 19. | Zakon o ratifikaciji Konvencije med Republiko Slovenijo in Republiko Belorusijo o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja, s protokolom (BBYIDO) | 78 |
| 20. | Zakon o ratifikaciji Sporazuma o spremembi Sporazuma o socialnem zavarovanju med Republiko Slovenijo in Bosno in Hercegovino (BBHSZ-A) | 93 |
| 21. | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Slovaške republike o vojnih grobiščih (BSKVG) | 95 |
| 22. | Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o izgradnji cestnega mejnega mostu na reki Sotli na meddržavnem mejnem cestnem prehodu Imeno–Miljana | 99 |

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

- | | | |
|-----|---|-----|
| 23. | Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije Mednarodne organizacije dela št. 174 o preprečevanju večjih industrijskih nesreč | 102 |
| 24. | Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije Mednarodne organizacije dela št. 183 o spremembi (spremenjene) Konvencije o varstvu materinstva iz leta 1952 | 102 |
| 25. | Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola iz leta 2002 h Konvenciji Mednarodne organizacije dela št. 155 o varnosti in zdravju pri delu, 1981 | 103 |
| 26. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Turčije o opravljanju pridobitne dejavnosti vzdrževanih družinskih članov uslužbencev diplomatskih predstavništav ali konzulatov | 103 |
| 27. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Francoske republike o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov | 103 |

