

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **21** Ljubljana, ponedeljek **21. 3. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

850. Zakon o Slovenskem odškodninskem skladu (uradno prečiščeno besedilo) (ZSOS-UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 2. 2. 2011 je Državni zbor na seji dne 7. 3. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu, ki obsega:

- Zakon o Slovenskem odškodninskem skladu – ZSOS (Uradni list RS, št. 7/93 z dne 4. 2. 1993),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu – ZSOS-A (Uradni list RS, št. 48/94 z dne 5. 8. 1994),
- Zakon o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije – ZUKN (Uradni list RS, št. 38/10 z dne 14. 5. 2010) in
- Zakon o dopolnitvi Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu – ZSOS-B (Uradni list RS, št. 9/11 z dne 11. 2. 2011).

Št. 412-01/11-4/2
Ljubljana, dne 7. marca 2011
EPA 1605-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

ZAKON O SLOVENSKEM ODŠKODNINSKEM SKLADU uradno prečiščeno besedilo (ZSOS-UPB2)

1. člen

Ta zakon določa ustanovitev, pristojnosti, pravice in obveznosti Slovenskega odškodninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

S tem zakonom se ustanovi sklad, ki je finančna organizacija za poravnavo obveznosti upravičencem po zakonu o denacionalizaciji, zakonu o zadrugah in drugih predpisih, ki urejajo denacionalizacijo premoženja (v nadaljnjem besedilu: upravičenci). Edini ustanovitelj sklada je Republika Slovenija.

2.a člen

Finančna organizacija iz prejšnjega člena v imenu in za račun Republike Slovenije izvaja tudi druge naloge, če tako

določa poseben zakon, ki določi tudi način financiranja teh nalog.

3. člen

Sklad je pravna oseba. Sklad je delniška družba.

Firma sklada je: Slovenski odškodninski sklad, d. d. Sedež sklada je v Ljubljani.

4. člen

Ustanovitveni kapital sklada znaša 40.000.000 tolarjev in je razdeljen na delnice.

Ustanovitelj vplača glavnico iz prejšnjega odstavka do konstituiranja sklada.

Delnice so navadne in se glasijo na ime Republike Slovenije ter dajejo imetniku pravico do upravljanja družbe, pravico do dividende ter pravice do izplačila preostanka vrednosti premoženja sklada v primeru njegove likvidacije. Vprašanja v zvezi z izdajanjem delnic se uredijo v statutu sklada.

5. člen

(prenehal veljati)

6. člen

Za izpolnjevanje nalog iz 2. člena tega zakona izdaja sklad obveznice in druge vrednostne papirje ter upravlja in razpolaga z vrednostnimi papirji in drugimi sredstvi, pridobljenimi v skladu z zakonom. Sklad izroča obveznice upravičencem na podlagi pravnomočne odločbe.

Sklad prične z izvrševanjem odločb iz prejšnjega odstavka najkasneje do 1. 1. 1995.

Rok, določen za izvršitev odločbe, ki se glasi na odškodnino, za katero je zavezanec sklad, ne sme biti krajši od treh in ne daljši od šest mesecev.

Upravičencem do obveznic sklada, na podlagi 125. člena stanovanjskega zakona, je sklad dolžan obveznice izročiti v 90 dneh od vložené zahteve.

7. člen

Za izplačilo obveznic ob zapadlosti, kakor tudi za redno izplačevanje obresti, jamči sklad s celotnim premoženjem.

Obveznice so nominirane v nemških markah in izplačljive v polletnih obrokih v 20 letih, z obrestno mero 6%. Obveznice se glase na prinosnika in so izplačljive v tolarjih.

Sklad zagotovi pogoje za kotacijo izdanih obveznic na borzi vrednostnih papirjev.

Sklad ne sme posredovati na borzi vrednostnih papirjev in odkupovati lastnih obveznic, razen če dobi za to posebno dovoljenje ministra, pristojnega za finance, in če mu to dovoljuje likvidnostni položaj.

7.a člen

Za izdajo in ponudbo obveznic sklada ne velja zakon o trgu vrednostnih papirjev.

7.b člen

Glavnica izdanih obveznic se mora začeti izplačevati najkasneje do 1. 1. 2005.

Obresti od izdanih obveznic se pričnejo izplačevati od 31. 12. 1996.

7.c člen

Način ter roke, ki niso opredeljeni s tem zakonom, za izplačevanje glavnice in obresti, za katere se izdajo obveznice ter druga vprašanja v zvezi z izdajanjem, izročanjem ter unovčevanjem obveznic in izvrševanjem odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katere je zavezanec sklad, določi Vlada Republike Slovenije s posebno uredbo, ki jo izda v treh mesecih po sprejetju tega zakona.

8. člen

Upravičenec lahko zahteva, da mu sklad namesto obveznic ponudi ustrezno število delnic posameznega podjetja ali več podjetij, s katerimi razpolaga Republika Slovenija ali sklad.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora sklad odgovoriti upravičencu ali pa mu dostaviti ustrezno ponudbo v 30 dneh od prejema zahteve. Če upravičenec ponudbo sprejme, sklene s skladom o tem pogodbo.

9. člen

Sredstva za kritje obveznosti sklada iz izdanih obveznic se oblikujejo na podlagi upravljanja in razpolaganja z vrednostnimi papirji in drugimi sredstvi, pridobljenimi:

- a) na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij;
- b) iz dela kupnine, pridobljene s prodajo družbenih stanovanjskih hiš in stanovanj, ter celotna kupnina za prodana poddržavljena stanovanja, če upravičenci po zakonu o denacionalizaciji niso uveljavljali zahtevkov;
- c) od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije;
- d) iz drugih virov, določenih z zakonom.

10. člen

Celotna kupnina za stanovanja prodana na podlagi stanovanjskega zakona, ki jo vplačujejo lastniki prejšnjih družbenih stanovanj, pripada:

- 10% odškodninskemu skladu,
- 20% stanovanjskemu skladu,
- 70% lastnikom družbenih stanovanj in stanovanjskih hiš po stanovanjskem zakonu.

Zavezanci iz prvega odstavka tega člena so dolžni prijavi za vpis v sodni register priložiti potrdilo Slovenskega odškodninskega sklada, da so datatve po tem zakonu v višini 10% plačane.

11. člen

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije zagotavlja sredstva iz c) točke 9. člena tega zakona:

- v višini 10% pogodbenih obveznosti iz naslova kupnin in zakupnin za kmetijska zemljišča in gozdove, in 10% od njegovih prihodkov od gospodarjenja z državnimi gozdovi v lasti Republike Slovenije ter
- v višini vrednosti kmetijskih zemljišč, za katere bodo izdane priznanice zamenjane za obveznice Slovenskega odškodninskega sklada.

Obveznost Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije iz prejšnjih dveh alinej preneha, ko so pokrite

vse obveznosti do upravičencev iz naslova nacionaliziranih kmetijskih zemljišč in gozdov.

12. člen

Zavezanci iz 10. člena in prve alineje 11. člena tega zakona vplačujejo sredstva do 10. v tekočem mesecu v višini pogodbenih obveznosti, zapadlih v preteklem mesecu.

Plačila za sredstva iz prejšnjega odstavka imajo pri plačevanju v smislu 14. člena zakona o finančnem poslovanju enak status kot prispevki iz bruto osebnih dohodkov.

Republiška uprava za javne prihodke je dolžna, iz svojih uradnih evidenc, prav tako pa so dolžni tudi zavezanci za zagotavljanje virov sredstev za izdajo obveznic Slovenskega odškodninskega sklada, na zahtevo skladov iz prve in druge alineje 10. člena zakona o Slovenskem odškodninskem skladu, izročiti vse zahtevane podatke in pogodbe, sklenjene po določilih stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91), ki veljajo za privatizacijo družbenih stanovanj in druge podatke in pogodbe, sklenjene na podlagi zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93).

Sredstva za izpolnitev obveznosti iz druge alineje prejšnjega člena zagotovi Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije na podlagi dokumentirane zahteve Slovenskega odškodninskega sklada v 15 dneh od vložitve zahteve.

13. člen

Pri upravljanju naložb je sklad dolžan zagotoviti ustrezen donos in likvidnost za izpolnjevanje prevzetih obveznosti za namene iz prvega odstavka 2. člena tega zakona.

14. člen

(prenehal veljati)

15. člen

(prenehal veljati)

16. člen

(prenehal veljati)

17. člen

(prenehal veljati)

18. člen

Dobiček, ki ga iz poslovanja z vrednostnimi papirji ter z drugimi dejavnostmi ustvari sklad, se obvezno razporedi v rezerve sklada.

Izgubo pokriva sklad iz ustvarjenih rezerv.

19. člen

Tuje fizične in pravne osebe ne morejo postati delničarji sklada.

20. člen

(prenehal veljati)

Zakon o Slovenskem odškodninskem skladu – ZSOS (Uradni list RS, št. 7/93) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

21. člen

Sklad se konstituira najkasneje v 30 dneh, z delom pa začne najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.

22. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu – ZSOS-A (Uradni list RS, št. 48/94) vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvi Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu – ZSOS-B (Uradni list RS, št. 9/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

851. Zakon o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPOZ-UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 2. 2. 2011 je Državni zbor na seji dne 7. 3. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja, ki obsega:

– Zakon o Skladu za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja – ZSPOZ (Uradni list RS, št. 18/01 z dne 14. 3. 2001),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Skladu za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja – ZSPOZ-A (Uradni list RS, št. 111/01 z dne 29. 12. 2001),

– Zakon o spremembi Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja – ZSPOZ-B (Uradni list RS, št. 67/02 z dne 26. 7. 2002),

– Zakon o dohodnini – ZDoh-1 (Uradni list RS, št. 54/04 z dne 20. 5. 2004),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja – ZSPOZ-C (Uradni list RS, št. 27/09 z dne 6. 4. 2009) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja – ZSPOZ-D (Uradni list RS, št. 9/11 z dne 11. 2. 2011).

Št. 545-01/11-1/2

Ljubljana, dne 7. marca 2011

EPA 1610-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

**ZAKON
O PLAČILU ODŠKODNINE ŽRTVAM VOJNEGA
IN POVOJNEGA NASILJA
uradno prečiščeno besedilo
(ZSPOZ-UPB2)**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem zakonom se določa način zagotavljanja sredstev za plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja za ne-

gmotno škodo, vrste in višina odškodnin, ki se izplačujejo po tem zakonu, način in roki za njihovo izplačilo, evidenca upravičencev po zakonu, ki ureja popravilo krivic, ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem pravnomočnih odločb o višini odškodnine.

2. člen

(črtan)

3. člen

Odškodnine, ki se izplačujejo po tem zakonu, se zagotavljajo iz sredstev:

1. pridobljenih na podlagi Zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS in 67/01 – v nadaljnjem besedilu: ZUKLPP),

2. pridobljenih na podlagi meddržavnih sporazumov in sredstev iz tujih virov, katerih namen je poravnava obveznosti po tem zakonu,

3. državnega proračuna.

Denarna sredstva iz 1. točke prejšnjega odstavka nakaže ministrstvo, pristojno za finance, pred izplačilom odškodnin upravičencem na Slovensko odškodninsko družbo v skladu z določbami tega zakona in ZUKLPP ter na podlagi pogodbe, sklenjene med ministrstvom, pristojnim za finance in Slovensko odškodninsko družbo.

4. člen

(črtan)

II. ODŠKODNINE

1. Vrste odškodnin

5. člen

S tem zakonom se zagotavljajo sredstva za izplačilo:

1. odškodnine za telesno in duševno trpljenje in
2. odškodnina za izgubo življenja bližnjega.

2. Upravičenci do odškodnine

6. člen

Upravičenci do odškodnine po tem zakonu so določeni z Zakonom o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95, 8/96, 44/96, 70/97, 43/99, 28/00 in 1/01 – odl. US), z Zakonom o popravilu krivic (Uradni list RS, št. 59/96, 68/98 – odl. US in 11/01) in z Zakonom o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 (Uradni list RS, št. 49/97).

7. člen

Upravičenec do odškodnine po prejšnjem členu ima pravico do odškodnine v višini, ki mu je priznana s pravnomočno odločbo po prvem odstavku 12. člena tega zakona.

3. Odškodnina za telesno in duševno trpljenje

8. člen

Odškodnina za pretrpljeno telesno in duševno trpljenje se odmeri osebam, ki so to škodo utrpeli, v znesku in na podlagi meril, ki so določena z 10. členom tega zakona.

9. člen

Skupni znesek, ki ga prejme posamezni upravičenec po tem zakonu, ne more presežati višine 2.000.000 tolarjev.

10. člen

Višina odškodnine po tem zakonu se določi glede na:

– vrsto nasilnega dejanja oziroma prisilnega ukrepa:

1. za taboriščnike, ukradene otroke, politične zapornike in zapornike po 35.000 tolarjev za mesec pretrpljenega nasilja,

2. za izgnance in internirance po 25.000 tolarjev za mesec pretrpljenega nasilja,

3. za prisilne mobilizirance po 20.000 tolarjev za mesec pretrpljenega nasilja,

4. za begunce in delovne deportirance po 12.000 tolarjev za mesec pretrpljenega nasilja;

– čas trajanja izгона, begunstva, internacije, deportacije, bivanja v taborišču, zapora, nasilnega odvzema otrok staršem, prisilne mobilizacije v obdobju, določenem z Zakonom o žrtvah vojnega nasilja;

– čas trajanja nasilnih dejanj, ki so jih utrpeli upravičenci po Zakonu o popravu krivic v obdobju od 15. 5. 1945 do 2. 7. 1990.

Višina odškodnine za vojaškega vojnega invalida iz 2. člena in civilnega invalida vojne iz 4. člena Zakona o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 2/97 – odl. US, 19/97, 21/97 – popr. in 75/97) se določi tako, da se znesek invalidnine na dan uveljavitve tega zakona za posamezni mesec, do katere je upravičen vojaški vojni invalid ter civilni invalid vojne glede na skupino invalidnosti, v katero je razvrščen po Zakonu o vojnih invalidih, pomnoži s količnikom 10.

4. Odškodnina za izgubo življenja bližnjega

11. člen

Odškodnina za izgubo življenja bližnjega, katerega smrt je neposredna posledica dejanja v zvezi z vojnimi in povojnimi dogodki, se izplača slehernemu upravičencu za pretrpljeno negotno škodo v znesku 200.000 tolarjev, razen za žrtve vojne za Slovenijo.

Odškodnina za izgubo življenja bližnjega iz prejšnjega odstavka se upravičencem po Zakonu o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 odmeri v višini štirikratnega zneska odškodnine iz prejšnjega odstavka.

O priznanju statusa svojca žrtve po Zakonu o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo leta 1991 ter o pravici do odškodnine, odloča na prvi stopnji Ministrstvo za obrambo. Pri odločanju o priznanju statusa in o pravici do odškodnine se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ni s tem zakonom določeno drugače.

5. Postopek za uveljavitev pravice do odškodnine

12. člen

Akt, s katerim je pristojni organ odločil o upravičencih in njihovih pravicah po Zakonu o popravu krivic, po Zakonu o žrtvah vojnega nasilja ter akt, s katerim je pristojni organ odločil o upravičenosti oseb do odškodnine iz tretjega odstavka prejšnjega člena, pošlje navedeni organ po uradni dolžnosti Slovenski odškodninski družbi (v nadaljnjem besedilu: SOD), ki na podlagi navedenega akta ter meril, določenih s tem zakonom, izračuna višino odškodnine in o tem izda odločbo.

Pristojni organ pošlje akt v 15 dneh od njegove izvršljivosti SOD-u, z vsemi podatki, potrebnimi za izdajo odločbe o višini odškodnine:

– osebno ime upravičenca, naslov stalnega prebivališča upravičenca, vključno s pošto številko in državo stalnega prebivališča;

– enotna matična številka upravičenca (EMŠO), če te ni, pa datum rojstva;

– davčna številka upravičenca.

Pri izdaji odločbe o višini odškodnine SOD upošteva skupni znesek, ki ga določa 9. člen tega zakona. Kolikor v postopku izdaje odločbe SOD ugotovi, da izračunana višina odškodnine presega znesek iz 9. člena tega zakona, izda odločbo, s katero upravičencu določi enak znesek, kot je določen z 9. členom tega zakona.

V obrazložitvi odločbe mora biti navedeno, da je izračunana višina odškodnine presežala znesek, določen v 9. členu tega zakona.

V primeru, ko je oseba s statusom, ki daje pravico do odškodnine po zakonih iz 6. člena tega zakona, umrla, pripada odškodnina njenim dedičem po predpisih, ki urejajo dedovanje (v nadaljnjem besedilu: prejemnik).

Postopek za pridobitev statusa iz prejšnjega odstavka, ki je bil prekinjen zaradi smrti vlagatelja, se nadaljuje na zahtevo njegovih dedičev.

V postopku izdaje odločbe o višini odškodnine po tem zakonu se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ni s tem zakonom določeno drugače.

Zoper odločbo, s katero SOD odloči o višini odškodnine, pritožba ni dovoljena, možno pa je sprožiti upravni spor.

SOD izplača odškodnino na podlagi pravnomočne odločbe iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

Odškodnina se izplača v gotovini na zahtevo upravičenca oziroma prejemnika, in sicer v 30 dneh od prejema popolne zahteve upravičenca oziroma prejemnika.

Zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati številko bančnega računa upravičenca oziroma prejemnika in naziv banke, pri kateri ima upravičenec oziroma prejemnik odprt račun, na katerega bo izplačana odškodnina, za nakazilo v tujino pa tudi SWIFT CODE, IBAN oziroma BIC.

Upravičenec oziroma prejemnik mora zahtevi priložiti fotokopijo osebne izkaznice ali potnega lista, če je državljan Republike Slovenije, oziroma drug veljavni dokument, s katerim je mogoče identificirati upravičenca oziroma prejemnika, če ni državljan Republike Slovenije. Kopija osebnega dokumenta mora biti ustrezno označena, v skladu z zakonom, ki ureja osebno izkaznico, oziroma zakonom, ki ureja potne listine.

14. člen

(črtan)

15. člen

(Opomba: Prenehanje uporabe tega člena s 1. 1. 2005 v delu, ki se nanaša na oprostitev plačila dohodnine (ZDoh-1; Uradni list RS, št. 54/04)).

Upravičenci po tem zakonu ne plačujejo davka od odškodnine.

15.a člen

Zaradi vodenja in odločanja v postopku ter predložitve podatkov za izplačilo odškodnin po določbah zakona, ki ureja popravilo krivic, z njimi povezanih postopkov ter postopkov po določbah tega zakona, upravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje, evidenco o prosilcih in o osebah s priznanim statusom po zakonu, ki ureja popravilo krivic, ter evidenco o njihovih pravicah in o izdanih odločbah o odškodnini.

Podatki iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi za opravljanje znanstvenoraziskovalne in statistične dejavnosti ministrstva, pristojnega za pravosodje, ter znanstvenih in raziskovalnih organizacij javnega sektorja, v skladu z določbami zakona, ki ureja popravilo krivic in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Evidenca se lahko vodi z uporabo informacijske tehnologije.

15.b člen

Evidenca iz prejšnjega člena obsega:

1. podatke o prosilcih oziroma o osebah s priznanim statusom po zakonu, ki ureja popravilo krivic:

– osebno ime,

– rojstni datum,

– kraj rojstva,

– podatke o prebivališču,

– EMŠO oziroma drug identifikacijski znak, če EMŠO ni določena,

2. podatke o pridobljenih pravicah in izdanih odločbah:

- datum vložitve zahteve,
- zaporedno številko zadeve in opravilno številko,
- datum izdaje odločbe,
- vrsto z odločbo priznanega statusa (bivšega političnega zapornika, žrtve povojnega protipravnega odvzema življenja oziroma svojca žrtve povojnega protipravnega odvzema življenja),
- vrsto z odločbo priznane pravice (pravica do odškodnine oziroma pravica do všetjta obdobja v pokojninsko dobo),
- obdobja, za katera je bila pravica priznana, in njihov skupni seštevek,
- datum pravnomočnosti odločbe o priznanju odškodnine,
- oznako, ali je sprožen upravni spor,
- oznako, ali je vloženo kakšno pravno sredstvo,
- vrsto nasilnega dejanja, ki je podlaga za uveljavljanje zahtevka, in zakonodajo, na podlagi katere je bila bivšemu političnemu zaporniku izrečena sankcija,
- datum usmrtnitve žrtve povojnega protipravnega odvzema življenja in
- druge podatke, ki so pridobljeni v upravnem postopku in povezani s kaznijo ter ne posegajo v posameznikovo dostojanstvo.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko pridobi potrebne podatke iz 1. točke prvega odstavka tega člena tudi neposredno in brezplačno iz evidenc ali drugih zbirk osebnih ali drugih podatkov državnih organov, razen če upravičenec to izrecno prepove. Če katerega od podatkov iz prejšnjega odstavka v primerih zadev, o katerih je že bilo pravnomočno odločeno, ni v spisu zadeve, se tega podatka v evidenco ne vpiše.

Podatki v evidenci o upravičencih in podatki v evidenci o izdanih odločbah iz prejšnjega člena se na ministrstvu, pristojnem za pravosodje, hranijo največ deset let po pravnomočni odločitvi v zadevi, nato pa se arhivirajo kot gradivo, pomembno za pravno varnost, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive.

15.c člen

Osebnosti in drugi podatki iz evidence se lahko javno objavijo zaradi preglednosti nad porabo javnih finančnih sredstev in upravnim odločanjem šele, ko je o njih pravnomočno odločeno. Ministrstvo, pristojno za pravosodje, brezplačno lahko daje osebne in druge podatke iz prejšnjega stavka uporabnikom v javnem sektorju, ki jih potrebujejo za znanstvene, raziskovalne, zgodovinske in statistične namene, razen podatkov, ki niso dostopni javnosti.

Za namene iz prejšnjega odstavka se lahko javno objavijo naslednji osebni podatki: osebno ime, datum vložitve zahteve, zaporedna številka zadeve in opravilna številka, datum izdaje odločbe, vrsta z odločbo priznane pravice, obdobja, za katera je bila pravica priznana, in njihov skupni seštevek, datum pravnomočnosti odločbe o priznani odškodnini, oznaka, ali je sprožen upravni spor, in oznaka, ali je vloženo kakšno pravno sredstvo.

16. člen

SOD v imenu in za račun Republike Slovenije vodi postopke in opravlja administrativne in tehnične posle pri izplačevanju odškodnin po tem zakonu. Te posle opravlja za Republiko Slovenijo odplačno.

SOD in Republika Slovenija s posebno pogodbo določita višino nadomestila, ki SOD pripada za opravljene posle iz prejšnjega odstavka.

SOD mora voditi ločene evidence o virih sredstev za poplačilo odškodnin in o izplačilih odškodnin po tem zakonu.

Zakon o Skladu za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja – ZSPOZ (Uradni list RS, št. 18/01) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen – upoštevana ZSPOZ-A
(črtan)

18. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Skladu za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja – ZSPOZ-A (Uradni list RS, št. 111/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se ukine sklad za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja. Preostala sredstva sklada se na podlagi pogodbe iz tretjega odstavka 3. člena zakona nakažejo Slovenski odškodninski družbi.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 3. točka prvega odstavka 21. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2002 in 2003 (Uradni list RS, št. 103/01).

11. člen

Prvo pogodbo iz 2. točke četrtega odstavka 3. člena zakona morata Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za finance, in Slovenska odškodninska družba skleniti v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona.

12. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja – ZSPOZ-B (Uradni list RS, št. 67/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja – ZSPOZ-C (Uradni list RS, št. 27/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Odškodnine na podlagi odločb o višini odškodnine, ki so bile vročene pred uveljavitvijo tega zakona, se izplačajo po Zakonu o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01 in 67/02) ter predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

Za izvedbo izplačil odškodnin na podlagi odločb o višini odškodnine iz prejšnjega odstavka se izda dodatna količina istovrstnih obveznic, izdanih na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01 in 67/02), v skupnem nominalnem znesku 10.425.000 eurov.

Za obveznice, izdane na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01 in 67/02) oziroma na podlagi prejšnjega odstavka, ki bodo upravičencem do izplačila odškodnine izročene na podlagi odločb o višini odškodnine iz prvega odstavka tega člena, ne glede na datum njihove dejanske izročitve velja, da so upravičenci do izplačila odškodnine zakoniti imetniki teh obveznic na dan, ki je tri delovne dni pred dnem dospelosti zadnjega obroka glavnice obveznic.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati Uredba o izdaji obveznic za plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja ter izvrševanju odločb o določitvi odškodnine (Uradni list RS, št. 60/01, 85/01, 102/01 in 30/02) in Navodilo o načinu, obliki in rokih posredovanja podatkov o upravičencih do odškodnine na podlagi Zakona o Skladu za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 70/01), uporabljata pa se še za primere iz prejšnjega člena.

9. člen

Evidenca iz prvega odstavka 15.a člena zakona se vzpostavi v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja – ZSPOZ-D (Uradni list RS, št. 9/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

SOD in Republika Slovenija na dan 31. december 2010 z zapisnikom ugotovita višino vseh obveznosti Republike Slovenije, ki izhajajo iz zakona, višino sredstev, ki jih je SOD v obdobju od leta 2002 založila za izplačilo obveznosti po zakonu ter vrednost unovčenega in neunovčenega premoženja, ki ga je Republika Slovenija za namen izvajanja zakona prenesla na SOD (v nadaljnjem besedilu: preneseno premoženje).

Višina terjatve SOD do Republike Slovenije se ugotovi tako, da se od višine založenih sredstev odštejejo:

- prihodki, ustvarjeni iz naslova upravljanja in razpolaganja s prenesenim premoženjem na SOD ter
- poštena vrednost še neunovčenega prenesenega premoženja, ugotovljena na dan 31. december 2010.

SOD in Republika Slovenija s posebno pogodbo, ki jo skleneta najkasneje v 60 dneh od uveljavitve tega zakona, uredita vsaj:

1. da se dolg Republike Slovenije do SOD obrestuje po obrestni meri, ki je enaka 6-mesečnemu EURIBOR-ju na dan 31. 3. in 30. 9. za preteklo šestmesečno obdobje. Obresti se obračunavajo od 31. 12. 2010 dalje do 31. 12. 2012 in se na dan 31. 3. 2012 pripišejo glavnici.

2. da Republika Slovenija dolg do SOD poravnava v enajstih polletnih obrokih, pri čimer prvi obrok zapade v plačilo 31. 3. 2012. Obresti na neplačan dolg, ki se obrestujejo na podlagi 6-mesečnega EURIBOR-ja na dan 31. 3. in 30. 9. za preteklo šestmesečno obdobje, se obračunavajo polletno in se plačajo skupaj z obrokom glavnice.

Neunovčeno premoženje, ki ga je Republika Slovenija do uveljavitve tega zakona prenesla na SOD in katerega vrednost ugotovita Republika Slovenija in SOD na podlagi zapisnika iz prvega odstavka tega člena, ostane v lasti SOD.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

852. Uredba o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč

Na podlagi drugega odstavka 19. člena in 115. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa pravila ravnanja pri izvajanju gradbenih del na gradbišču, zahteve za gradbeno mehanizacijo in organizacijske ukrepe na gradbišču z namenom preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev, ki pri tem nastajajo.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za vsa gradbišča ne glede na način gradnje ali vrsto objekta.

(2) Določbe 4., 5., 7., 9. in 10. člena te uredbe se uporabljajo samo za gradbišča:

- na katerih izvajanje gradbenih del traja več kot 12 mesecev ali
- na območju naselja, ki ima status mesta, ali na območju degradiranega okolja, če površina gradbišča presega 4 000 m² ali prostornina gradbišča presega 10 000 m³, ali
- na območju, ki ni območje iz prejšnje alineje, če površina gradbišča presega 10 000 m² ali prostornina gradbišča presega 20 000 m³.

(3) Določbe te uredbe ne veljajo za gradnjo objektov, ki so potrebni zaradi neposredno grozečih naravnih in drugih nesreč ali zato, da se preprečijo oziroma zmanjšajo njihove posledice, za objekte za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter za gradnjo vojaških inženirskih objektov, zaklonišč in drugih zaščitnih objektov med izrednim ali vojnim stanjem.

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. delci so delci PM₁₀ in delci PM_{2,5} v zunanjem zraku v skladu s predpisi, ki urejajo žveplov dioksid, dušikove okside, delce in svinec v zunanjem zraku;
2. površina gradbišča je:
 - površina ovoja stavbe, če gre za rekonstrukcijo ali odstranitev stavbe, izračunana v skladu s standardom SIST ISO 9836, ali
 - zazidana površina gradbenega inženirskega objekta ali njegovega dela, če gre za rekonstrukcijo ali odstranitev gradbeno inženirskega objekta ali njegovega dela, ali
 - površina zemljišča gradbišča, če gre za gradnjo novega objekta;
3. prostornina gradbišča je vsota:
 - prostornine izkopa, vključno z izkopi zaradi izravnave terena,
 - prostornine objekta, merjene od terena do kapa ali vrha konstrukcije, in
 - prostornine odstranjenega objekta, če gradnja vključuje odstranitev objekta;
4. prostornina objekta, merjena od terena do kapa ali vrha konstrukcije, je:

– za stavbe bruto prostornina stavbe v skladu s standardom SIST ISO 9836, pri čemer se ne upošteva prostornina podzemnih etaž,

– za gradbene inženirske objekte pa prostornina vgrajenega gradbenega materiala nad tlemi;

5. naselje, ki ima status mesta, je naselje, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo lokalno samoupravo, določeno kot mesto;

6. območje degradiranega okolja je posamezno območje, na katerem se izvajajo ukrepi za izboljšanje kakovosti okolja iz predpisa, ki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, določa degradirano okolje in program ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja zaradi čezmerne obremenjenosti zunanjega zraka z delci PM₁₀;

7. gradbeni odpadki so gradbeni material, ostanki obdelave gradbenega materiala, ostanki odstranitve objekta in zemeljski izkop, če se uvrščajo med odpadke v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

8. sipki gradbeni material je drobno zrnati gradbeni material z velikostjo manj kot 8 mm ali gradbeni materiali večje zrnatosti z velikostjo manj kot 32 mm, če se sami pojavljajo tudi v obliki prahu ali so onesnaženi s prašnimi usedlinami;

9. gradbiščna cesta je cesta, ki povezuje gradbišče s cesto za javni cestni promet;

10. cesta za javni cestni promet je javna cesta ali nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste;

11. začasno skladiščenje gradbenih odpadkov je začasno skladiščenje gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;

12. izrazita emisija delcev je emisija delcev, ki nastaja na gradbišču zaradi brušenja, rezkanja, vrtanja, žarenja, klesanja, šiljenja, odkopavanja, drobljenja, lomljenja, mletja, vlivanja, vsipavanja, nasipavanja, odmetavanja, podiranja, ločevanja, rezanja, sejanja, nakladanja, razkladanja, grabljenja, brisanja ali transportiranja;

13. lahka in težka tovorna vozila so lahka in težka tovorna vozila v skladu s predpisom, ki ureja ES-homologacijo in posamično odobritev motornih vozil.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov in predpisi s področja varstva okolja.

4. člen

(zahteve za motorje, vgrajene v gradbeno mehanizacijo ali druge naprave, ki so na gradbišču)

(1) Izvajalec mora zagotoviti, da je na vidnem mestu motorja z notranjim zgorevanjem, vgrajenega v gradbeno mehanizacijo ali drugo napravo, ki je na gradbišču, pritrjena oznaka motorja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje.

(2) Iz podatkov na oznaki motorja mora biti predvsem razvidna številka ES tipske odobritve motorja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje.

5. člen

(zahteve za motorje na kompresijski vžig)

(1) Če se na gradbišču uporablja gradbena mehanizacija ali druga naprava z vgrajenim motorjem na kompresijski vžig z izhodno močjo, večjo od 19 kW, se ta gradbena mehanizacija ali druga naprava lahko uporablja samo, če:

– je za motorje podeljena homologacija za tip motorja ali družino motorjev stopnje IIIA (skupina motorjev H, I, J in K) v skladu s predpisom, ki ureja emisijo plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje, ali

– so motorji opremljeni s filtri za delce v izpušnih plinih motorjev, katerih učinek filtriranja delcev s premerom od 10 nm

do 30 nm je najmanj 97 odstotkov in 90 odstotkov med regeneracijo filtra.

(2) Za motorje iz prve alineje prejšnjega odstavka mora investitor ob podpisu pogodbe za izvedbo gradnje od izvajalcev pridobiti kopijo izjave, s katero je proizvajalec ali uvoznik ob dajanju gradbene mehanizacije ali druge naprave na trg potrdil, da so vgrajeni motorji izdelani v skladu s podeljeno homologacijo.

(3) Za motorje iz druge alineje prvega odstavka tega člena mora investitor ob podpisu pogodbe za izvedbo gradnje od izvajalcev pridobiti izjavo o skladnosti filtra za delce, s katero proizvajalec ali uvoznik gradbene mehanizacije ali druge naprave potrjuje, da je vgrajeni motor opremljen s filtrom za delce z lastnostmi, opredeljenimi v drugi alineji prvega odstavka tega člena.

(4) Izjava o skladnosti filtra za delce vsebuje:

– ime in naslov proizvajalca ali uvoznika gradbene mehanizacije ali druge naprave,

– izjavo proizvajalca ali uvoznika, da je v gradbeno mehanizacijo ali drugo napravo vgrajeni motor na kompresijski vžig, opremljen s filtrom za delce z lastnostmi iz druge alineje prvega odstavka tega člena,

– ime tipa gradbene mehanizacije ali druge naprave, motorja in filtra za delce v izpušnih plinih motorja,

– leto izdelave gradbene mehanizacije ali druge naprave, serijsko številko motorja in serijsko številko filtra za delce v izpušnih plinih motorja,

– ime in naslov organa za ugotavljanje skladnosti ter številko certifikata o skladnosti filtra za delce v izpušnih plinih motorja,

– ime in naziv osebe, ki je podpisala izjavo proizvajalca ali uvoznika,

– točno mesto oznake filtra za delce na gradbeni mehanizaciji ali drugi napravi.

(5) Oznaka filtra za delce iz druge alineje prvega odstavka tega člena mora biti pritrjena na gradbeno mehanizacijo ali drugo napravo na vidnem mestu, mora biti neizbrisna in jasno čitljiva ter vsebovati naslednje podatke:

– ime proizvajalca,

– serijsko številko,

– ime tipa motorja oziroma filtra za delce,

– ime organa za ugotavljanje skladnosti.

(6) Za proizvajalca gradbene mehanizacije ali druge naprave iz tretjega odstavka tega člena se šteje tudi oseba, ki je filter za delce vgradila v gradbeno mehanizacijo ali drugo napravo.

6. člen

(zahteve za postopke mehanske obdelave na gradbišču)

(1) Na gradbišču se za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev na viru onesnaževanja zunanjega zraka izvajajo naslednji ukrepi:

– na točkovnih virih, kot na primer na mestu čiščenja fasade ali na mestu brušenja, rezkanja ali klesanja gradbenih materialov, in

– na razpršenih virih, kakršen je na primer emisija delcev iz prometa po gradbiščnih poteh, pri pretovarjanju ali skladiščenju gradbenega materiala, pri izkopavanju zemljine in njenem nakladanju ter pri transportu zemeljskega izkopa ali pri ravnanju z gradbenimi odpadki.

(2) Pri izvajanju del, pri katerih nastaja izrazita emisija delcev, se morajo uporabljati naslednji ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev:

– prepovedano je prašno usedlino odstranjevati s pihanjem, prašne površine čistiti s stisnjenim zrakom ali čistiti na območju gradbišča s suhim pometanjem;

– prašne usedline je treba odstranjevati z vlažnim ali mokrim postopkom glede na stanje tehnike ali s sesalnim postopkom z uporabo primerne sesalnike za prah ali prašne usedline;

– prah je treba vezati na površinah materialov z vzdrževanjem vlažnosti materiala, na primer z avtomatsko vodenim ali ročnim vodnim škropljenjem;

– pri premeščanju in pretovarjanju:

– je treba gradbene odpadke odmetavati z višine, ki ni večja od višine posod ali zabojnikov za zbiranje in prevažanje gradbenih odpadkov. Če se tehnično ne da izogniti odmetavanju gradbenih odpadkov z večjih višin, kot je višina posod ali zabojnikov, ki se uporabljajo za zbiranje in prevažanje gradbenih odpadkov, je treba uporabiti padne cevi ali pokrite drče za gradbene odpadke, konce padnih cevi pa je treba z manšetami povezati neprepustno za prah,

– uporabljati majhne izstopne hitrosti transportnih sistemov,

– gradbene odpadke pa je treba zbirati in prevažati v zaprtih ali pokritih posodah ali zabojnikih;

– pri rušenju objektov je prepovedano odmetavati trave, gradbeno pohištvo in lahke gradbene elemente ter jih odlagati ali premeščati ročno ali z gradbenimi dvigali;

– rušenje ali razgradnjo objektov je treba izvesti, če je tehnično možno, v velikih kosih, prah pa je treba vezati na gradbeni material z omočenjem;

– na gradbišču je prepovedano gradbene odpadke z drugih gradbišč obdelovati s postopki drobljenja, lomljenja ali mletja, vključno z obdelavo gradbenih odpadkov v premičnih napravah;

– pri odstranitvi objekta je treba zaradi zmanjševanja prašenja uporabljati pokrove in zaporne stene za preprečevanje širjenja prahu;

– transportni trakovi morajo biti popolnoma pokriti ali zaprti;

– pri odstranitvi objekta z velikimi površinami in razstreljevanju večjega objekta, pri katerem ni mogoče izdelati pokrovov in zapornih sten, je treba predvideti primerno alternativno vezavo prahu, kot je na primer močno omočenje ali vodna zavesa.

(3) Na gradbiščih iz drugega odstavka 2. člena te uredbe je prepovedano gradbene odpadke obdelovati s postopki drobljenja, lomljenja ali mletja z napravami, vključno s premičnimi napravami za obdelavo gradbenih odpadkov, če niso opremljene za zajem in čiščenje izstopnega zraka (filtriranje delcev). Če izstopni material vsebuje material zrnatosti z velikostjo manj kot 5 mm, je treba zagotoviti zaprto skladiščenje tega materiala ter zajem in čiščenje izstopnega zraka iz takega skladišča.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na gradbiščih na območju degradiranega okolja, če površina gradbišča presega 4 000 m² ali če prostornina gradbišča presega 10 000 m³, prepovedano gradbene odpadke obdelovati s postopki drobljenja, lomljenja ali mletja, vključno z obdelavo gradbenih odpadkov v premičnih napravah.

7. člen

(zahteve za gradbeno mehanizacijo in druge naprave, ki so na gradbišču)

(1) Pri gradnji, pri kateri nastaja izrazita emisija delcev, se mora uporabljati gradbena mehanizacija in druge naprave, ki so:

– na delovnih odprtinah, izstopnih mestih in mestih nastajanja prahu opremljene za odsesavanje prahu ali

– zaprti viri prahu ali

– opremljene za vezavo prahu z omočenjem.

(2) Pri gradnji z gradbeno mehanizacijo ali drugimi napravami za obdelavo gradbenega materiala, kot na primer z rezalnimi ploščami ali brusilniki, mora biti zagotovljeno izvajanje ukrepov za zmanjševanje prašenja, kot so na primer omočenje, zajemanje oziroma odsesavanje prahu ali drug način odprave prašenja.

(3) Izvajalec mora zagotoviti, da se na gradbišču nepokriti sipki gradbeni material ne prevaža, skladišči ali pretovarja.

8. člen

(zahteve za organizacijske ukrepe na gradbišču)

(1) Na gradbišču je treba zaradi preprečevanja in zmanjševanja razpršene emisije delcev zagotavljati naslednje organizacijske ukrepe:

– zmanjševati je treba količino skladiščenega gradbenega materiala in gradbenih odpadkov,

– skladiščeni gradbeni material je treba zaradi zmanjšanja prašenja prekrivati, vlažiti ali zaslanjati pred vplivi vetra,

– na izvozih z gradbiščnih cest oziroma izvozih z gradbišč na ceste za javni cestni promet je treba zagotoviti pranje koles in podvozja vozil,

– gradbiščne ceste, ki se bodo uporabljale več kakor 12 mesecev, morajo biti prevlečene z nosilno asfaltno podlago ali neprekinjeno omočene s tekočinami, ki vežejo prah na površini cestišča,

– redno je treba čistiti gradbiščne ceste z učinkovitimi pometalnimi stroji, ki ne povzročajo prašenja, ali z mokrim čiščenjem,

– v dogovoru z upravljavcem ceste je treba zagotoviti takojšnje popravilo poškodovane ceste za javni cestni promet oziroma njeno takojšnje čiščenje, če se na izstopu gradbišča onesnaži ali poškoduje,

– na gradbišču je treba omejiti hitrost vozil na največ 40 km/h, razen na gradbiščnih cestah, ki so asfaltirane in stalno omočene.

(2) Izvajalec mora zagotoviti, da se sipki gradbeni material, gradbeni odpadki in drug gradbeni material, ki povzroča prašenje, dovažajo na gradbišče ali odvažajo z gradbišča v transportnih sredstvih, ki so pokrita ali zaprta, ali na kakšen drug način, ki onemogoča prašenje.

9. člen

(elaborat preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča)

(1) Investitor mora zagotoviti izdelavo elaborata preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča (v nadaljnjem besedilu: elaborat) ter ga priložiti projektu za izvedbo.

(2) Elaborat mora vsebovati podatke o:

– vrstah gradbene mehanizacije in drugih naprav na motorni pogon z notranjim zgorevanjem, ki se bodo uporabljale na gradbišču, ter o izpolnjevanju zahtev iz 4. in 5. člena te uredbe,

– vrstah gradbene mehanizacije in drugih naprav, ki se bodo uporabljale na gradbišču in katerih uporaba povzroča izrazito emisijo delcev, ter o izpolnjevanju zahtev iz 6. in 7. člena te uredbe,

– vrstah ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje prašenja iz 6. in 7. člena te uredbe, ki se bodo izvajali pri gradnji,

– vrsti lahkih in težkih tovornih vozil za dostavo gradbenega materiala in odvoz gradbenih odpadkov ter o uvrstitvi teh vozil v emisijsko stopnjo v skladu s predpisi, ki urejajo ES-homologacijo in posamično odobritev motornih vozil,

– načinu skladiščenja sipkega gradbenega materiala na gradbišču ter o ukrepih za zmanjševanje prašenja zaradi prevoza, skladiščenja, pretovarjanja ali uporabe tega materiala in prašenja, ki ga povzroča veter,

– vrstah in postavitvi posod ali zabojnikov za zbiranje, začasno skladiščenje in prevoz gradbenih odpadkov,

– organizacijskih ukrepov iz prejšnjega člena,

– dovozih in izvozih z gradbišča ter o načinu pranja koles in podvozja vozil, ki zapuščajo gradbišče.

(3) Investitor mora pred začetkom gradnje zagotoviti, da izvajalec pregleda elaborat, ter ga uskladiti z določbami od 4. do 8. člena te uredbe in ga po potrebi dopolniti, če se je z izvajalcem dogovoril za uporabo drugačne gradbene mehanizacije in drugih naprav, ki bodo na gradbišču, za drugačne ukrepe proti prašenju ob rušenju oziroma razgradnji objektov ali za drugačno ravnanje z gradbenimi odpadki.

(4) Če ob pregledu elaborata, ki je bil dopolnjen v skladu s prejšnjim odstavkom, izvajalec ugotovi pomanjkljivosti, mora v skladu s predpisi o graditvi objektov obvestiti o tem investitorja in zahtevati odpravo teh pomanjkljivosti.

(5) Za pomanjkljivost iz prejšnjega odstavka se šteje predvsem:

- pomanjkljiva navedba ali pomanjkljiv opis gradbene mehanizacije in drugih naprav, ki se bodo uporabljale na gradbišču v skladu s 4. do 7. členom te uredbe,
- pomanjkljiva navedba ali pomanjkljiv opis ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje prašenja, ki se bodo izvajali na gradbišču v skladu s 6. in 7. členom te uredbe,
- pomanjkljiva navedba ali uvrstitev v emisijsko stopnjo lahkih in težkih tovornih vozil, ki se bodo uporabljala za prevoz,
- pomanjkljiv opis skladiščenja in ukrepov za preprečevanje prašenja sipkega materiala, ki se bo uporabljal na gradbišču,
- pomanjkljiv opis ravnanja z gradbenimi odpadki na gradbišču,
- pomanjkljiv opis pranja koles in podvozja vozil, ki zapuščajo gradbišče.

(6) Izvajalec mora opozoriti investitorja, da vnese v elaborat vse spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, v zvezi z ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča.

(7) Investitor se mora o odpravi pomanjkljivosti elaborata uskladiti z izvajalcem.

(8) Če investitor ne odpravi pomanjkljivosti elaborata iz četrtega odstavka tega člena ali v elaborat ne vnese sprememb in dopolnitev v skladu z opozorili iz šestega odstavka tega člena, mora izvajalec skladno s predpisi o graditvi objektov o tem obvestiti pristojnega inšpektorja po tej uredbi in ne sme začeti del, za katera je ugotovil, da je elaborat pomanjkljiv ali da vanj niso vnesene spremembe in dopolnitve, oziroma mora taka dela ustaviti.

(9) Investitor mora elaborat skupaj s kopijami izjav iz drugega odstavka 5. člena te uredbe in izjavami iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe na zahtevo predložiti pristojnemu inšpektorju.

(10) Vzorec elaborata objavi ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, na svoji spletni strani.

10. člen

(obveznosti izvajalca, nadzornika in investitorja)

(1) Izvajalec mora zagotoviti, da se izvajajo ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča v skladu z elaboratom.

(2) Izvajalec mora zagotoviti, da se v gradbeni dnevnik za posamezen dan vpisuje izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka, in sicer:

- o vrstah gradbene mehanizacije in drugih naprav na motorni pogon z notranjim zgorevanjem ter o izpolnjevanju zahtev iz 4. in 5. člena te uredbe,
- o vrstah gradbene mehanizacije in drugih naprav, katerih uporaba povzroča izrazito emisijo delcev, ter o izpolnjevanju zahtev iz 6. in 7. člena te uredbe,
- o vrstah ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje prašenja iz 6. in 7. člena te uredbe, ki se izvajajo pri gradnji,
- o vrstah lahkih in težkih tovornih vozil za dostavo gradbenega materiala in odvoz gradbenih odpadkov ter o uvrstitvi teh vozil v emisijsko stopnjo v skladu s predpisi, ki urejajo ES-homologacijo in posamično odobritev motornih vozil,
- o vrstah ukrepov za zmanjševanje prašenja zaradi prevoza, skladiščenja, pretovarjanja ali uporabe sipkega materiala in zaradi prašenja, ki ga povzroča veter,
- o vrstah uporabljenih posod ali zabojnikov za zbiranje, začasno skladiščenje in prevoz gradbenih odpadkov,

- o organizacijskih ukrepih iz 8. člena te uredbe,
- o dovozi in izvozi z gradbišča ter načinu pranja koles in podvozja vozil, ki zapuščajo gradbišče.

(3) Nadzornik mora zagotoviti, da se na gradbišču med gradbenim nadzorom preverja skladnost izvajanja ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča z elaboratom.

(4) Če nadzornik ugotovi neskladje izvajanja ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča z elaboratom, mora o tem takoj obvestiti investitorja, ugotovitve in predloge za doseganje skladnosti izvajanja teh ukrepov z elaboratom pa brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik.

(5) Če izvajalec vpisanega predloga iz prejšnjega odstavka ne upošteva ali kako drugače ne izvaja ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča v skladu z elaboratom, mora nadzornik o tem brez odlašanja obvestiti pristojnega inšpektorja po tej uredbi in investitorja ter ugotovitev o neupoštevanju predloga iz prejšnjega odstavka vpisati v gradbeni dnevnik.

(6) Investitor mora na podlagi obvestila nadzornika iz prejšnjega odstavka v skladu z gradbeno pogodbo brez odlašanja pisno zahtevati od izvajalca, da nemudoma vzpostavi ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča v skladu z elaboratom, ter o tem obvestiti nadzornika.

11. člen

(nadzor in inšpekcijski ukrepi)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) V primeru obvestila iz osmega odstavka 9. člena te uredbe inšpektor investitorju odredi, da zagotovi odpravo pomanjkljivosti iz elaborata, in o tem obvesti inšpektorja, pristojnega za graditev.

12. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 60.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe izvajalec, če:

1. ne zagotavlja, da je na vidnem mestu motorja z notranjim zgorevanjem, vgrajenega v gradbeno mehanizacijo ali drugo napravo, ki je na gradbišču, pritrjena oznaka motorja skladno s 4. členom te uredbe;
2. uporablja gradbeno mehanizacijo in druge naprave z vgrajenimi motorji na kompresijski vžig v nasprotju s 5. členom te uredbe;
3. na gradbišču izvaja postopke mehanske obdelave v nasprotju s 6. členom te uredbe;
4. uporablja gradbeno mehanizacijo in druge naprave v nasprotju s 7. členom te uredbe;
5. ne izvaja organizacijskih ukrepov na gradbišču v skladu z 8. členom te uredbe;
6. ne zagotavlja, da se izvajajo ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča skladno z elaboratom (prvi odstavek 10. člena);
7. ne zagotavlja, da se v gradbeni dnevnik za posamezen dan vpisuje izvajanje ukrepov (drugi odstavek 10. člena).

(2) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.200 do 6.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

13. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 60.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe nadzornik, če:

1. ne zagotavlja, da se na gradbišču v okviru gradbenega nadzora preverja skladnost izvajanja ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča z elaboratom (tretji odstavek 10. člena);

2. ob ugotovitvi neizvajanja ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča v skladu z elaboratom o tem takoj ne obvesti investitorja ali če ugotovitev in predlogov za doseganje skladnosti izvajanja teh ukrepov z elaboratom brez odlašanja ne vpiše v gradbeni dnevnik (četrti odstavek 10. člena);

3. brez odlašanja ne obvesti pristojnega inšpektorja po tej uredbi in investitorja, da izvajalec na podlagi vpisanega predloga iz četrtega odstavka 10. člena te uredbe ne upošteva ali na drug način ne izvaja ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča v skladu z elaboratom, ali če ugotovitev o neupoštevanju predloga iz četrtega odstavka 10. člena ne vpiše v gradbeni dnevnik (peti odstavek 10. člena).

(2) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.200 do 6.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

14. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 60.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe investitor, če:

1. pred začetkom gradnje ne zagotovi pregleda elaborata ali ga uskladi z določbami od 4. do 8. člena te uredbe ali ga po potrebi dopolni (tretji odstavek 9. člena);

2. na zahtevo pristojnega inšpektorja ne predloži elaborata skupaj s kopijami izjav iz drugega odstavka 5. člena te uredbe in izjavami iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe (deveti odstavek 9. člena);

3. na podlagi obvestila nadzornika iz petega odstavka 10. člena te uredbe v skladu z gradbeno pogodbo brez odlašanja pisno ne zahteva od izvajalca, da brez odlašanja vzpostavi ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišča v skladu z elaboratom, ali če o tem ne obvesti nadzornika (šesti odstavek 10. člena).

(2) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.200 do 6.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(obdelava gradbenih odpadkov
na obstoječih gradbiščih)

(1) Tretji in četrti odstavek 6. člena te uredbe se do prenehanja veljavnosti okoljevarstvenega dovoljenja za obdelavo gradbenih odpadkov na gradbišču ne uporabljata za gradbišče, za katero je investitor v skladu z zakonom in pod pogoji, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z gradbenimi odpadki, pridobil okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo gradbenih odpadkov na gradbišču.

(2) Ne glede na določbe tretjega odstavka 6. člena te uredbe lahko naprava za obdelavo gradbenih odpadkov na gradbišču, za katero je upravljavec pridobil okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in pod

pogoji, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z gradbenimi odpadki, obratuje največ 12 mesecev od začetka veljavnosti te uredbe, če naprava ne ustreza pogojem iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe in če obratuje na gradbišču iz drugega odstavka 2. člena te uredbe.

(3) Ne glede na določbe četrtega odstavka 6. člena te uredbe lahko naprava za obdelavo gradbenih odpadkov na gradbišču, za katero je upravljavec pridobil okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in pod pogoji, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z gradbenimi odpadki, obratuje največ 12 mesecev od začetka veljavnosti te uredbe, če naprava obratuje na gradbišču na območju degradiranega okolja, če površina gradbišča presega 4 000 m² ali če prostornina gradbišča presega 10 000 m³.

16. člen

(priložitev elaboratov)

Elaborat iz 9. člena te uredbe mora priložiti projektu za izvedbo investitor, ki začne z gradnjo več kot šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-9/2011

Ljubljana, dne 17. marca 2011

EVA 2010-2511-0115

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

853. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

**o razrešitvi častnega konzula
Republike Slovenije v Denverju,
v Združenih državah Amerike**

Razreši se Raymond P. Kogovšek, častni konzul Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-113/2010

Ljubljana, dne 25. novembra 2010

EVA 2010-1811-0213

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

854. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike, se imenuje Srečko Vidmar.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-109/2010
Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-1811-0214

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

855. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kalkuti, v Republiki Indiji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kalkuti, v Republiki Indiji**

I

Odre se Konzulat Republike Slovenije v Kalkuti, v Republiki Indiji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega zvezno državo Zahodno Bengalijo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z zvezno državo Zahodno Bengalijo.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-18/2010
Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-1811-0215

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

856. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kalkuti, v Republiki Indiji

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kalkuti, v Republiki Indiji**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Kalkuti, v Republiki Indiji, se imenuje Sheo Shankar Bagaria.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-112/2010
Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-1811-0216

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

857. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) in za izvajanje Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007 – 2013, potrjenega z Odločbo Komisije z dne 19. 11. 2008 o odobritvi operativnega programa za pomoč Skupnosti iz Evropskega sklada za ribištvo v Sloveniji za programsko obdobje 2007–2013 CCI 2007 SI 14 F PO 001, je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (Uradni list RS, št. 18/09, 11/10 in 45/10) se v prvem odstavku 3. člena 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. Ministrstev, vladnih služb, uradov in javnih zavodov:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
mag. Tanja Strniša, predsednica,
Anica Zavrl Bogataj, članica,
Matej Zagorc, namestnik,
Urška Srnc, članica,
mag. Neža Perko, namestnica;

– Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo;
Marko Gorišek, član,
Arturo Steffe, namestnik;

– Ministrstvo za finance;
Špela Perme, članica;

– Ministrstvo za gospodarstvo;
Marko Eržen, član,
mag. Bianka del Fabro, namestnica;

– Ministrstvo za okolje in prostor;
dr. Branka Tavzes, članica,
dr. Irena Brancelj – Rejec, namestnica;

– Služba Vlade RS za razvoj in evropske zadeve;
Nataša Kobe Logonder, članica,
Alenka Bambič Rožman, namestnica;

– Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko;

Josip Mihalic, član,
Gregor Greif, namestnik;

– Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
Benedikt Jeranko, član,
Franc Poglajen, namestnik;

– Statistični urad RS;
Barbara Kutin Slatnar, članica,
Enisa Lojovič Hadžigasanović, namestnica;

– Zavod RS za varstvo narave;
Tanja Košar, članica,
Mateja Žvikart, namestnica;

– Nacionalni inštitut za biologijo, morska biološka postaja;

Janez Forte, član,
mag. Janja France, namestnica;

– Zavod za ribištvo RS;
dr. Samo Podgornik, član,
Bojan Marčeta, namestnik;«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06001-1/2011
Ljubljana, dne 10. marca 2011
EVA 2010-2311-0211

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

858. Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu

Za izvrševanje prvega odstavka 83. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu

1. člen

S tem pravilnikom se določajo šolnine in drugi prispevki za študij po višješolskih študijskih programih z javno veljavnostjo ter najvišje cene določenih prispevkov.

2. člen

Javna višja strokovna šola (v nadaljnjem besedilu: šola) zaračunava šolnino za:

- izredni študij po višješolskih programih za pridobitev izobrazbe,
- študij po višješolskih programih za izpopolnjevanje,
- redni študij tujcem, ki niso državljani držav članic Evropske unije in se ne izobražujejo po meddržavnih sporazumih po načelu vzajemnosti.

3. člen

(1) Šola določi šolnino v skladu z metodologijo za vrednotenje programov za pridobitev višje strokovne izobrazbe in cenikom, ki ga za vsako proračunsko leto določi minister za šolstvo in šport po Pravilniku o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 95/08).

(2) Elementi za izračun stroškov za letnik so:

- stroški dela za plače vključno s prispevki in drugimi datjavami delodajalca iz plač, ter druge osebne prejemke v skladu s predpisi iz delovnega razmerja,
- materialni stroški, ki obsegajo sredstva za izdatke za blago in storitve, ki nimajo narave stroškov dela.

(3) Šolnina in prispevki se zaračunavajo za vsako študijsko leto posebej, za višješolske študijske programe za izpopolnjevanje pa za čas, kolikor trajajo.

4. člen

(1) Šola za redni in izredni študij lahko zaračuna naslednje prispevke:

- vpisni stroški (indeks, študentska izkaznica, administrativni stroški),
- dvojni indeks s prepisom podatkov in študentske izkaznice z nalepko,
- zdravniški pregledi,
- terenske vaje in strokovne ekskurzije,
- stroški za enotna oblačila, ki jih za laboratorijske vaje na šoli in praktično izobraževanje v podjetju določi šola, razen zaščitnih sredstev in oblačil, ki so obvezna v skladu s predpisi o varstvu pri delu,
- laboratorijske vaje in organizacija praktičnega izobraževanja za osebe brez statusa,
- stroški četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov pri istem predmetu,
- prvo, drugo in tretje opravljanje izpita in diplomski izpit za osebe brez statusa,
- stroški komisijskih izpitov,
- stroški za študijsko literaturo,
- izdaja potrdil v tujem jeziku in potrdil o opravljenih izpitih oziroma o doseženi povprečni oceni ter druga potrdila na zahtevo za osebe brez statusa.

(2) Cenik določenih prispevkov iz prejšnjega odstavka je v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Šola lahko določi

nižje cene prispevkov kot so določene s cenikom. Stroški no-strifikacijskega postopka in postopka priznavanja predhodno pridobljenega znanja se ne zaračunavajo.

5. člen

Študentom, ki ponavljajo ali ponovno obiskujejo letnik, se šolnina zaračuna glede na 2. člen po dejanskih stroških za tiste obveznosti po študijskem programu, ki jih še niso opravili.

6. člen

Šolnino in prispevke po tem pravilniku v skladu s cenikom določi svet šole oziroma svet zavoda v katerega sestavi je šola kot notranja organizacijska enota.

7. člen

(1) Šolnine in prispevki iz 1. in 2. točke priloge se po tem pravilniku prvič določijo za študijsko leto 2011/2012.

(2) Šole prispevke iz 3. do 11. točke priloge uskladijo s tem pravilnikom in o tem obvestijo ministrstvo v dveh mesecih od njegove uveljavitve.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-71/2010

Ljubljana, dne 18. januarja 2011

EVA 2010-3311-0045

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

PRILOGA 1: CENIK PRISPEVKOV

Zap. št.	ELEMENT	EUR
1.	VPISNINA V PRVI LETNIK	30,00
2.	VPISNINA V VIŠJI LETNIK, ALI PONOVI VPIS V LETNIK	20,00
3.	DVOJNIK INDEKSA S PREPISOM PODATKOV	20,00
4.	DVOJNIK ŠTUDENTSKE IZKAZNICE Z NALEPKO	7,00
6.	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI (po dejanskih stroških)	
7.	TERENSKÉ VAJE IN STROKOVNE EKSKURZIJE (po dejanskih stroških)	
8.	LABORATORIJSKE VAJE ZA OSEBE BREZ STATUSA	40,00
9.	ORGANIZACIJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA ZA OSEBE BREZ STATUSA	40,00
10.	IZPITI:	
10.1.	četrti in vsako nadaljnje opravljanje izpitov	40,00
10.2.	prvo, drugo, tretje opravljanje izpita za osebe brez statusa	20,00
10.3.	četrti in vsako nadaljnje komisijsko opravljanje izpita za osebe brez statusa	120,00
10.4.	diplomski izpit za osebe brez statusa	30,00
11.	POTRDILA:	
11.1.	izdaja potrdila o opravljenih izpitih oziroma o doseženi povprečni oceni	1,00
11.2.	druga potrdila na zahtevo za osebe brez statusa	5,00

859. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOSn) ob soglasju Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08) se za 13. členom doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije, kurjač ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-92/2010

Ljubljana, dne 16. marca 2011

EVA 2010-3311-0049

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Soglašam!

Jožef Kocon l.r.

Predsednik Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség

USTAVNO SODIŠČE

860. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-23/09-14

Datum: 17. 2. 2011

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi, ki jo je vložila Marija Hafner, Vir pri Domžalah, ki jo zastopa mag. Mitja Jelenič Novak, odvetnik v Ljubljani, na seji 17. februarja 2011

o d l o č i l o:

1. Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 433/2007 z dne 23. 10. 2008 se zavrne.

2. Ustavna pritožba zoper sodbo Upravnega sodišča št. U 1356/2006 z dne 14. 3. 2007 se ne sprejme.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Upravno sodišče je zavrnilo tožbo zoper odločbo Upravne enote Domžale, s katero je bilo odločeno, da za poddržavljeno nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 277/564, k. o. Podrečje, ki ga ni mogoče vrniti v naravi, upravičencema pripada odškodnina v obveznicah Slovenske odškodninske družbe v skupnem znesku 27.461,80 DEM (14.041,00 EUR). Vrhovno sodišče je zavrglo revizijo pritožnice kot nedovoljeno, ker je presodilo, da po 1. in 2. točki drugega odstavka 83. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 in 62/10 – v nadaljevanju ZUS-1) nista izpolnjena pogoja za dovoljenost revizije.

2. Pritožnica vloga ustavno pritožbo tako zoper sodbo Upravnega sodišča kot tudi zoper sklep Vrhovnega sodišča o zavrnitvi revizije. Vrhovnemu sodišču očita kršitev pravic iz 22. in 23. člena Ustave. Navaja, da je v tožbi določila vrednost spornega predmeta v višini 68.654,00 DEM oziroma 35.102,00 EUR. Stališče Vrhovnega sodišča, da je pravica do revizije odvisna od prisojene odškodnine za poddržavljeno premoženje v višini 27.461,80 DEM, naj bi bilo napačno. Pritožnica v ustavni pritožbi navaja tudi razloge, iz katerih naj bi izhajala utemeljenost zahtevane višine odškodnine za poddržavljeno premoženje. Iz teh navedb naj bi hkrati izhajala tudi utemeljenost razlogov, s katerimi želi utemeljiti, da je Upravno sodišče pri presoji zakonitosti upravnega akta napačno uporabilo tudi zakonske določbe o (ne)možnosti vračila poddržavljenega premoženja v naravi.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-23/09 z dne 9. 2. 2010 ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča sprejel v obravnavo. O sprejemu ustavne pritožbe je na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) obvestil Vrhovno sodišče.

B.

4. Pritožnica nasprotuje presoji Vrhovnega sodišča, da si z vloženo revizijo zoper sodbo Upravnega sodišča ni zagotovila pravice do revizije. Vrhovnemu sodišču s tem očita nepravilno uporabo prava. Ustavno sodišče ni upravičeno presojati, ali Vrhovno sodišče pravilno, tj. zakonito uporablja določbe ZUS-1 o dovoljenosti revizije. Ustavno sodišče presoja le, ali je sodišče z razlago zakonu dalo vsebino, ki

je nezdružljiva s človekovo pravico ali temeljno svobodo. Ustavno sodišče je v sklepu št. Up-103/97 z dne 26. 2. 1998 (OdIUS VII, 118) sprejelo stališče, po katerem je v neskladju z 22. členom Ustave odločitev, ki je tako očitno napačna ter brez razumne pravne obrazložitve, da jo je mogoče oceniti za arbitrarno oziroma samovoljno.

5. Pri t. i. vrednostnem pogoju za dovoljenost revizije (1. točka drugega odstavka 83. člena ZUS-1) morata biti za dovoljenost revizije kumulativno izpolnjena dva pogoja: predmet upravnega spora je pravica ali obveznost, izražena v denarni vrednosti, in vrednost izpodbijanega dela dokončnega upravnega akta mora presegati 20.000 EUR (sklep Ustavnega sodišča št. U-I-117/09 in Up-501/09 z dne 28. 1. 2010). V obravnavanem primeru odločitev Vrhovnega sodišča o zavrnitvi revizije temelji na ugotovitvi, da pogoja nista izpolnjena. Denacionalizacija naj bi bila vrnitev premoženja v naravi, zato pri denacionalizaciji ne gre za spor, v katerem je pravica stranke izražena v denarni vrednosti. Poleg navedenega pa je višina odškodnine za denacionalizirano premoženje 27.461,80 DEM in ne presega zneska 20.000,00 EUR. Prav tako pa po mnenju Vrhovnega sodišča ne gre za pomembno pravno vprašanje glede dopustnosti razpolaganja z nepremičninami, za katere obstaja dolžnost vrnitve po Zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. I 27/91- in nasl. – v nadaljevanju ZDen), ker o tem vprašanju že obstaja ustaljena sodna praksa.

6. Do vprašanja, ali se je Vrhovno sodišče v tem primeru morebiti očitno napačno opredelilo, da ne gre za spor, v katerem je pravica stranke izražena v denarni vrednosti, se Ustavnemu sodišču ni treba opredeljevati. Tudi če bi izhajali iz tega, da gre za takšno pravico, je iz izpodbijanega sklepa Vrhovnega sodišča razvidno, da je revizijo zavrglo tudi, ker vrednost izpodbijanega dela dokončnega upravnega akta ni presegala 20.000 EUR. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora pritožnik v primeru, ko izpodbijana sodna odločba temelji na dveh (ali več) nosilnih stališčih, za uspeh z ustavno pritožbo izkazati protustavnost obeh (oziroma vseh) stališč.¹ Stališče Vrhovnega sodišča, ki je kot vrednost izpodbijanega dela dokončnega upravnega akta štelo znesek 27.461,80 DEM (14.041,00 EUR), ni očitno napačno. V upravnem sporu se v postopku z izpodbijno tožbo (33. člen ZUS-1) zahteva odprava upravnega akta, tako da sodišče presodi le o tem, ali je tožba utemeljena in ali je tak akt treba odpraviti deloma ali v celoti ali pa tožbo zavrniti. Pogoj za dovoljenost revizije, ki ga določa ZUS-1 v 1. točki drugega odstavka 83. člena je, da je vrednost izpodbijanega dela dokončnega upravnega akta, v katerem je pravica ali obveznost stranke izražena v denarni vrednosti, večja od 20.000 EUR. Že glede na samo zakonsko določbo je očitno, da v primeru izpodbijne tožbe ta vrednost ne more presegati zneska, ki je določen v izpodbijanem aktu. Za presojo izpolnjevanja pogoja dovoljenosti revizije glede vrednosti izpodbijanega dela dokončnega upravnega akta je tako Vrhovno sodišče v obravnavnem primeru sprejelo stališče, ki ni očitno napačno. Iz navedenega izhaja, da Vrhovno sodišče ni kršilo 22. člena Ustave.

7. Pritožnica tudi meni, da bi Vrhovno sodišče moralo dovoliti revizijo, ker gre za odločitev o pomembnem pravnem vprašanju, in da ni bila dolžna zatrtjevi odstopanja od sodne prakse pri utemeljevanju pomembnosti vprašanja. Vrhovno sodišče je odločitev o tem, da ne gre za pomembno pravno vprašanje, utemeljilo z navedbo, da o dopustnosti razpolaga-

¹ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-688/05 z dne 7. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 55/07, in OdIUS XVI, 89), ter odločbo št. Up-2595/08 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 86/10).

nja s premoženjem, glede katerega obstaja dolžnost vrnitve po ZDen, po uveljavitvi ZDen že obstaja obsežna sodna praksa tako revizijskega kot Ustavnega sodišča. Pri tem iz sklepa Vrhovnega sodišča ne izhaja, da bi za utemeljevanje kriterija pomembnega pravnega vprašanja revident moral zatrjevati odstop od ustaljene sodne prakse, ampak izhaja, da se z vprašanjem morebitnega odstopa od sodne prakse, ki je po 2. točki drugega odstavka 83. člena ZUS-1 eden od revizijskih razlogov, Vrhovno sodišče ni ukvarjalo, ker ga pritožnica ni uveljavljala. Tem stališčem Vrhovnega sodišča pa ni mogoče očitati niti kršitve 22. člena niti kršitve 23. člena Ustave.

8. Glede na navedeno je Ustavno sodišče zavrnilo ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča (1. točka izreka).

9. Ustavne pritožbe zoper sodbo Upravnega sodišča Ustavno sodišče ni sprejelo v obravnavo, ker zatrjevane kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin niso podane (2. točka izreka).

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in drugega odstavka 55.b člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Deisinger in Zobec. Sodnik Zobec je dal odklonilno ločeno mnenje, sodnici Pogačar in Sovdat pa pritrdilni ločeni mnenji.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

SODNI SVET

861. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Velenju

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 37. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Velenju

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

862. Sklepi o imenovanjih v volilnih komisijah volilnih enot in okrajnih volilnih komisijah

Na podlagi 33. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 53. seji dne 16. 3. 2011, sprejela

SKLEPE

o imenovanjih v volilnih komisijah volilnih enot in okrajnih volilnih komisijah

V volilni komisiji II. volilne enote se imenuje:

– za predsednika:

Tomaž Smrtnik, Partizanska 2a, Logatec

– za namestnico prvega člana:

Viktorija Kukanja, roj. 4. 10. 1945, Kot 10, 6230 Postojna

– za namestnico drugega člana:

Nataša Kocjančič, roj. 30. 5. 1971, Tržaška 48, 6230 Postojna.

V volilni komisiji V. volilne enote

se imenuje:

– za namestnico prvega člana:

Katarina Žovlje Kampuš, roj. 20. 12. 1971, Pucova 4, 3000 Celje.

V okrajni volilni komisiji 2. volilnega okraja I. volilne enote

se imenuje:

– za namestnika tretjega člana:

Marjan Vrabec, roj. 6. 12. 1934, Cankarjeva 31, 4240 Radovljica.

V okrajni volilni komisiji 7. volilnega okraja I. volilne enote

se imenuje:

– za namestnika predsednika:

Janez Kikel, roj. 3. 1. 1957, Za Mošenikom 25, 4290 Tržič

– za namestnico prvega člana:

Jolanda Stelzer, roj. 18. 2. 1959, Lom pod Storžičem 65, 4290 Tržič.

V okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja I. volilne enote

se imenuje:

– za namestnika predsednika:

Tomaž Pisk, roj. 8. 5. 1980, Srednja vas 23, 4223 Poljana.

V okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja II. volilne enote

se imenuje:

– za namestnico predsednika:

Nataša Silič, roj. 25. 6. 1982, Cesta na Lenivec 22, 6210 Sežana.

V okrajni volilni komisiji 8. volilnega okraja II. volilne enote

se imenuje:

– za predsednico:

Tadeja Jelovšek, roj. 23. 6. 1972, Vodovodna 38Č, 1000 Ljubljana.

V okrajni volilni komisiji 8. volilnega okraja III. volilne enote

se imenuje:

– za namestnika tretjega člana:

Miha Mohorko, roj. 8. 6. 1986, Rusjanov trg 1, 1000 Ljubljana.

V okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja IV. volilne enote

se imenuje:

– za namestnico predsednika:

Janja Muhvič Patafta, roj. 22. 7. 1978, Mahovnik 48, 1330 Kočevje.

V okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja IV. volilne enote

se imenuje:

– za namestnika tretjega člana:

Igor Medved, roj. 28. 12. 1953, Brezovo 33, 1274 Gabrovka.

V okrajni volilni komisiji 11. volilnega okraja IV. volilne enote

se imenuje:

– za namestnika predsednika:

Marko Vresk, roj. 3. 11. 1954, Miklošičeva 1e, Domžale.

V okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja V. volilne enote

se imenuje:

– za namestnika tretjega člana:

Bogdan Pečečnik, roj. 24. 2. 1941, Studence 27c, 3310 Žalec.

V okrajni volilni komisiji 9. volilnega okraja V. volilne enote

se imenuje:

– za namestnico predsednika:

Maja Kranjc, roj. 30. 1. 1983, Lackova 151, 2341 Limbuš

– za namestnico tretjega člana:

Elvira Leskovec Čamlek, roj. 18. 2. 1957, Stari trg 74, 2380 Slovenj Gradec.

V okrajni volilni komisiji 4. volilnega okraja VI. volilne enote

se imenuje:

– za namestnico drugega člana:

Marta Marn Sinur, roj. 18. 3. 1981, Simončičeva 7, 8210 Trebnje

– za namestnika tretjega člana:

Marko Vencelj, roj. 8. 5. 1978, Štefan 32, 8210 Trebnje.

V okrajni volilni komisiji 5. volilnega okraja VI. volilne enote

se imenuje:

– za namestnico predsednika:

Goranka Franz Ravbar, roj. 10. 1. 1970, Trška gora 33a, 8000 Novo mesto.

V okrajni volilni komisiji 6. volilnega okraja VI. volilne enote

se imenuje:

– za namestnika tretjega člana:

Sandi Petrišič, roj. 21. 12. 1970, Zdolska 16a, 8270 Krško.

V okrajni volilni komisiji 7. volilnega okraja VI. volilne enote

se imenuje:

– za predsednika:

Ivan Kovač, roj. 10. 12. 1959, Log 45, 8294 Boštanj.

V okrajni volilni komisiji 11. volilnega okraja VI. volilne enote

se imenuje:

– za namestnico predsednika:

Tanja Bašelj, roj. 16. 8. 1966, Cesta Zmage 20, Zagorje ob Savi.

Št. 3-1/00-01/11

Ljubljana, dne 16. marca 2011

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

863. Priloga k Statutu Univerze na Primorskem

Na podlagi 6. in 10. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06 in 67/08), 20. člena, tretje alineje 38. člena in prve alineje 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 124/08) ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08), sta Senat Univerze na Primorskem na 37. redni seji dne 19. 1. 2011 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na 6. izredni seji dne 31. 1. 2011 določila kot sestavni del statuta naslednjo

PRILOGO

k Statutu Univerze na Primorskem

I.

Univerza na Primorskem opravlja neposredno oziroma prek svojih članic v imenu in za račun univerze naslednje dejavnosti:

1. Dejavnosti, ki jih opravlja Univerza na Primorskem neposredno oziroma prek svojih članic v svojem imenu in za svoj račun, so:

I 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

P 85.422 Visokošolsko izobraževanje

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.010 Umetniško uprizarjanje

R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

R 90.030 Umetniško ustvarjanje

R 91.011 Dejavnost knjižnic

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

S 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

2. Univerza na Primorskem opravlja v svojem imenu in za svoj račun prek uprave univerze naslednje dejavnosti:

C 18.120 Drugo tiskanje

C 18.130 Priprava za tisk in objavo

C 18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti

C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
 G 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
 G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 I 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
 I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
 I 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
 I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 I 56.101 Restavracije in gostilne
 I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi
 J 58.110 Izdajanje knjig
 J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
 J 58.130 Izdajanje časopisov
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J 58.190 Drugo založništvo
 J 58.290 Drugo izdajanje programja
 J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J 62.010 Računalniško programiranje
 J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J 63.990 Drugo informiranje
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov
 R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

II.

Članice Univerze na Primorskem opravljajo v svojem imenu in za svoj račun naslednje dejavnosti:

1. FAKULTETA ZA HUMANISTIČNE ŠTUDIJE KOPER (UP FHŠ):

J 58.110 Izdajanje knjig
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J 58.190 Drugo založništvo
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J 63.990 Drugo informiranje
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P 85.422 Visokošolsko izobraževanje
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R 91.011 Dejavnost knjižnic.

2. FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER (UP FM):

J 58.110 Izdajanje knjig
 J 58.130 Izdajanje časopisov
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J 58.190 Drugo založništvo
 J 62.010 Računalniško programiranje
 J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J 63.990 Drugo informiranje
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 P 85.422 Visokošolsko izobraževanje
 P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 R 91.011 Dejavnost knjižnic
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
 S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

3. FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE (UP FAMNIT):

C 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
 J 58.110 Izdajanje knjig
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J 58.190 Drugo založništvo
 J 58.290 Drugo izdajanje programja
 J 62.010 Računalniško programiranje
 J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P 85.422 Visokošolsko izobraževanje

P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R 91.011 Dejavnost knjižnic.

4. PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER (UP PEF):

C 18.130 Priprava za tisk in objavo

C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

J 58.130 Izdajanje časopisov

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

J 58.290 Drugo izdajanje programja

J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J 62.010 Računalniško programiranje

J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.120 Obratovanje spletnih portalov

J 63.990 Drugo informiranje

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M 74.300 Prevajanje in tolmačenje

M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 82.200 Dejavnost klicnih centrov

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P 85.100 Predšolska vzgoja

P 85.422 Visokošolsko izobraževanje

P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Q 88.910 Dnevno varstvo otrok

R 90.010 Umetniško uprizorjanje

R 91.011 Dejavnost knjižnic

R 93.110 Obratovanje športnih objektov

R 93.190 Druge športne dejavnosti

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

S 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

5. FAKULTETA ZA TURISTIČNE ŠTUDIJE PORTOROŽ

– TURISTICA (UP FTŠ TURISTICA):

C 18.130 Priprava za tisk in objavo

G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

I 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

I 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča

I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas

I 56.101 Restavracije in gostilne

I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

I 56.103 Slaščičarne in kavarne

I 56.104 Začasni gostinski obrati

I 56.290 Druga oskrba z jedmi

I 56.300 Strežba pijač

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

J 58.130 Izdajanje časopisov

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

J 58.290 Drugo izdajanje programja

J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J 62.010 Računalniško programiranje

J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.990 Drugo informiranje

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M 74.300 Prevajanje in tolmačenje

M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del

N 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij

N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okoliš

N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P 85.422 Visokošolsko izobraževanje

P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R 90.010 Umetniško uprizorjanje

R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje

R 91.011 Dejavnost knjižnic

R 91.020 Dejavnost muzejev

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

S 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

6. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO IZOLA (UP VŠZI):

I 56.101 Restavracije in gostilne

I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

J 58.130 Izdajanje časopisov

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.990 Drugo informiranje

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M 74.300 Prevajanje in tolmačenje

M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del

N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti

N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

P 85.422 Visokošolsko izobraževanje

P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

R 91.011 Dejavnost knjižnic

R 93.110 Obratovanje športnih objektov

R 93.120 Dejavnost športnih klubov

R 93.190 Druge športne dejavnosti

S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

S 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

7. ZNANSTVENO RAZISKOVALNO SREDIŠČE KOPER (UP ZRS):

G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.130 Izdajanje časopisov

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

J 58.290 Drugo izdajanje programja

J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J 62.010 Računalniško programiranje

J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.120 Obratovanje spletnih portalov

J 63.990 Drugo informiranje

K 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 71.111 Arhitekturno projektiranje

M 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje

M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M 74.200 Fotografška dejavnost
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R 91.011 Dejavnost knjižnic
 R 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

8. PRIMORSKI INŠTITUT ZA NARAVOSLOVNE IN TEHNIČNE VEDE KOPER (UP PINT):
 J 58.110 Izdajanje knjig
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J 58.190 Drugo založništvo
 J 58.210 Izdajanje računalniških iger
 J 58.290 Drugo izdajanje programa
 J 62.010 Računalniško programiranje
 J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 M 69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
 M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R 91.011 Dejavnost knjižnic.

9. ŠTUDENTSKI DOMOVI (UP ŠD):
 G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
 G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 I 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
 I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
 I 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom

I 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
 I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 I 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
 I 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
 I 56.101 Restavracije in gostilne
 I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I 56.103 Slaščičarne in kavarne
 I 56.104 Začasni gostinski obrati
 I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi
 I 56.300 Strežba pijač
 J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
 N 78.200 Posredovanječasne delovne sile
 N 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
 N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N 81.210 Splošno čiščenje stavb
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
 Q 88.910 Dnevno varstvo otrok
 R 90.010 Umetniško uprizorjanje
 R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
 R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R 91.011 Dejavnost knjižnic
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov
 R 93.120 Dejavnost športnih klubov
 R 93.130 Obratovanje fitnes objektov
 R 93.190 Druge športne dejavnosti
 R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
 S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
 S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Vanda Rode l.r.
 predsednica Upravnega odbora
 Univerze na Primorskem

prof. dr. Rado Bohinc l.r.
 predsednik Senata UP,
 rektor Univerze na Primorskem

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k Prilogi k Statutu Univerze na Primorskem s sklepom št. 60301-2/2011/3, z dne 3. 3. 2011.

OBČINE

BLED

864. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Bled – UPB (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 2. izredni seji dne 15. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bled za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štiri-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina Kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.565.318
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.995.232
70 DAVČNI PRIHODKI	6.404.888
700 Davki na dohodek in dobiček	4.427.281
703 Davki na premoženje	1.297.955
704 Domači davki na blago in storitve	679.652
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.590.344
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	710.263
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	121.700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	229.910
714 Drugi nedavčni prihodki	1.523.471
72 KAPITALSKI PRIHODKI	185.556
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.556
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sr.	160.000
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.384.530
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.384.530

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.486.223
40 TEKOČI ODHODKI	3.963.135
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	770.140
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.490
402 Izdatki za blago in storitve	2.921.591
403 Plačila domačih obresti	7.500
409 Rezerve	120.414
41 TEKOČI TRANSFERI	2.674.865
410 Subvencije	302.494
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	208.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	431.405
413 Drugi tekoči domači transferi	1.732.366
414 Tekoči transferi v tujino	100
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.509.573
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.509.573
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	338.650
431 Inv. transf. prav. in fiz. os., ki niso PU	74.650
432 Inv. transf. proračunskim uporabnikom	264.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–920.905
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	16.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	16.000
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	16.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	16.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	–
500 Domače zadolževanje	–
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	130.800
55 ODPLAČILA DOLGA	130.800
550 Odplačila domačega dolga	130.800
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	–1.035.705
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–130.800

XI. NETO FINANCIRANJE

(VI.+VII.-VIII.-IX.) = – III.

+ 920.905

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH

DNE 31. 12. 2010

9009 Splošni sklad za drugo (– ali 0 ali +) 1.035.705

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;

2. prihodki iz naslova turistične takse;

3. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od iger na srečo;

4. prihodki iz naslova parkirnin in glob za prekrške;

5. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

6. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov;

7. požarna taksa;

8. prihodki iz naslova Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki se uporabijo za financiranje odhodkov predvidenih v načrtu razvojnih programov;

9. prihodki iz naslova komunalnega prispevka za kanalizacijo;

10. sredstva rezervnega sklada na stanovanjskem področju;

11. pristojbina in sredstva MKGP za vzdrževanje gozdnih cest;

12. komunalni prispevek za kanalizacijo;

13. sredstva zbrana iz naslova kanalščine in čiščenja odpadnih voda;

14. prejemki iz državnega proračuna za določene namene;

15. prihodki iz naslova najemnin od oddaje gospodarske javne infrastrukture v najem;

16. prihodki iz naslova delovanja MIR.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnih nesorazmerij.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na nivoju proračunske postavke – konto.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti, odloča predsednik sveta brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinski svet
- nadzorni odbor
- župan

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe na predlog vodje pristojnega oddelka odloča župan.

Župan lahko prerazporeja proračunska sredstva (prerazporeja pravice porabe) v posebnem delu proračuna, in sicer v finančnem načrtu občinske uprave med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo:

- prerazporeditve med konti v okviru proračunske postavke,
- prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji,
- prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene),
- prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Prerazporeditev proračunskih sredstev župan izvede na podlagi pisnega dokumenta, iz katerega je razvidno, katera proračunska postavka se zmanjšuje in katera povečuje, s čimer ostane proračun uravnotežen.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali

sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Bled.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za več kot 20% brez da predhodno obvesti občinski svet, v primeru arheoloških raziskav.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva (za naravne nesreče) se v letu 2011 oblikuje v višini 69.525,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 evrov (za posamezen namen) župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju nepredvidenih odhodkov, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2,0% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 5.000 evrov za posamezen namen.

O sklepih o prerazporeditvah sredstev splošne proračunske rezervacije, ki presega županova pooblastila, odloča občinski svet.

Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2011 je določen v višini 49.689,00 evrov.

4. POSEBNOSTI UPR. IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 evrov.

11. člen

(pooblastila župana)

Župan lahko izda soglasje za povečanje cene storitev pomoči na domu, ko izvajalec socialno varstvenih storitev vloži vlogo za soglasje k ceni v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Za investicijske projekte, kjer je potrebna potrditev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), ga s sklepom potrdi župan.

12. člen

(nakup zemljišč)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu zemljišč do površine 300 m².

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Posebnosti zadolževanja občin ureja 85. in 86. člen ZJF ter 10.a in 10.e člen ZFO-1.

Iz proračuna občine (splošni del proračuna – račun financiranja) je razvidno, da Občina Bled v letu 2011 ne predvideva dodatnih zadolžitvev.

Občina lahko izdaja skladno s 86. členom ZJF tudi poročstva.

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem daje poročstvo.

Župan lahko samostojno – do višine 50.000,00 evrov – odloča o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov nad vrednostjo 50.000,00 evrov, odloča Občinski svet Občine Bled.

Poroštvene pogodbe lahko v imenu občine podpiše župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bled v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-14/2011-1

Bled, dne 15. marca 2011

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

865. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled«

Na podlagi 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (ZVis, Uradni list RS, št. 119/06 – UPB3, 59/07 – ZŠtip, 15/08 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS), Zakona o zavodih (ZZ, Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Sklepa Sveta RS za visoko šolstvo, Senata za akreditacijo, št. 0141-5/2009/12 z dne 25. 2. 2010 in 16. člena Statuta Občine Bled – UPB (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 2. izredni seji dne 15. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled«****1. člen**

36. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Do sprejema statuta in konstituiranja organov visokošolskega zavoda ima šola vršilca dolžnosti dekana, ki je strokovni vodja in poslovodni organ zavoda. Za vršilca dolžnosti dekana se imenuje dr. Boža Grafenauer.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-2/2010-2

Bled, dne 15. marca 2011

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

866. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10) in 16. člena Statuta Občine Bled – UPB (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 2. izredni seji dne 15. 3. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec****UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC**2. člen**

(1) Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

(2) Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca.

(3) Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši neposredno na sedežu vrtca, po pošti ali po elektronski pošti.

3. člen

(1) Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev, najkasneje v mesecu marcu za naslednje šolsko leto.

(2) Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in oglasnih deskah vrtca.

4. člen

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

(3) Vse vloge se obravnavajo na sedežu vrtca.

(4) Če vrtec otroka ne more vključiti v vrtec, o tem obvesti starše skladno z določili Zakona o vrtcih.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE**5. člen**

(1) Komisija je sestavljena iz:

- predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- predstavnika staršev, ki ga predlaga Svet staršev in
- predstavnika občine, ki ga imenuje župan.

(2) Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

(3) Komisijo imenuje župan v imenu občine na predlog Sveta vrtca. Člani komisije so imenovani za štiri leta, največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

7. člen

Komisija sprejme prednostni vrstni red, upošteva kriterije iz 10. člena tega pravilnika, z večino glasov vseh članov.

8. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

(2) Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

(3) Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

9. člen

(1) O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter
- starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva tudi t. i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva;
- seznam otrok po imenu in s šifro s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

(2) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

**KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC
IN VRSTNI RED OTROK****10. člen**

Komisija odloča o tem, kateri otroci imajo prednost pri vstopu v vrtec, na podlagi in v skladu s podatki iz vlog ter na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Bled	30
2.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20
3.	Otrok, katerega starši so zaposleni	10
4.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10

	Kriterij	Število točk
5.	Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti	10
6.	V želeni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	7
7.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
8.	Družina ima več vzdrževanih otrok (za vsakega otroka):	
	8A 4 otroci ali več	6
	8B 3 otroci	5
	8C 2 otroka	4

11. člen

(1) Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(2) V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

(3) Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

(4) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

(5) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(6) Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec v osmih dneh po seji komisije z navadno pošto pošiljko.

(7) Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

12. člen

Vrtec mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

13. člen

(1) Vrtec po obravnavi vseh ugovorov staršev v zvezi z obvestilom o prednostnem vrstnem redu pozove starše k sklenitvi pogodbe.

(2) Poziv se pošlje z navadno pošto pošiljko in mora vsebovati vzorec pogodbe v zadostnem številu izvodov.

(3) Šteje se, da starši podpišejo pogodbo, če v danem 15-dnevnem roku vrnejo podpisan izvod pogodbe. Šteje se, da je bila pogodba pravočasno podpisana, če je bila odposlana zadnji dan pred iztekom roka s priporočeno pošiljko.

(4) V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15-ih dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem, posledično se otroka izbriše iz prednostnega vrstnega reda.

(5) Šteje se, da je pošiljka vročena prejemniku osmi dan od odpreme pošiljke na pošto.

14. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši

lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

15. člen

(1) Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

(2) Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca ali v enoti vrtca.

(3) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 40/08, dne 23. 4. 2008.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-7/2011-1

Bled, dne 15. marca 2011

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

ČRENŠOVCI

867. Sklep o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja ŽI-3 v Občini Črenšovci

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je župan Občine Črenšovci dne 14. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja ŽI-3 v Občini Črenšovci

1. Splošno

S tem sklepom se začne priprava podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja ŽI-3, ki je stanovanjsko območje v Žižkih (v nadaljnjem besedilu: OPPN Žižki). Sklep določa način priprave OPPN, njegovo območje, roke za izvedbo, udeležence v postopku in obveznosti glede financiranja izdelave.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje enote ŽI-3 v Žižkih je na podlagi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/09) opredeljeno kot stavbno zemljišče za gradnjo stanovanjskih hiš z oznako podrobnejše namenske rabe zemljišč SS. Del območja enote urejanja je že pozidan s stanovanjskimi objekti. Širše naselje je v celoti komunalno opremljeno. Območje enote urejanja je izven vseh območij režimov.

Razlog za izdelavo OPPN Žižki je kompleksna ureditev območja enote urejanja, ki zajema parcelacijo zemljišč in ureditev gospodarske javne infrastrukture v nepozidanem območju.

3. Območje OPPN

Območje OPPN Žižki zajema parcele št.: 280/1, 280/2, 282/1, 282/2, 282/3, 283/2, 284, 285, 286, 287, 288/1, 288/2, 290, 291, 292 vse v k.o. Žižki.

Območje na zahodni in severni strani meji na vaško ulico, na južni in vzhodni strani pa na kmetijska zemljišča. Velikost območja enote je 1,55 ha.

4. Načrtovane ureditve

Glede na podrobnejšo namensko rabo je v območju načrtovana gradnja individualnih stanovanjskih hiš ter rekonstrukcija, odstranitev in vzdrževanje obstoječih objektov. Predvidena je še ureditev dovozne poti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo: elektriko, telekomunikacijsko omrežje, vodovod in kanalizacijo. V območju enote je možna še gradnja oziroma postavitve gradbeno inženirskih objektov, gradnja in postavitve manj zahtevnih in nezahtevnih objektov in ureditev zunanjih površin (parkirišča, zelenice).

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pripravo OPPN se izdelava geodetski posnetek obstoječega stanja. Pri izdelavi se uporabijo tudi strokovne podlage, študije, raziskave in druga strokovna gradiva, ki so bila izdelana za pripravo občinskega prostorskega načrta in se nanašajo na obravnavano območje.

Načrtovane prostorske ureditve morajo biti izdelane na način, da vključujejo funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve. Osnutek OPPN se izdelava na podlagi prikaza stanja prostora in na podlagi občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci ter izraženih investicijskih namer.

Za strokovno rešitev načrtovanih prostorskih ureditev se izdelajo tudi druge strokovne podlage iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave načrta izkazalo, da so potrebne.

Za enoto urejanja ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

4. Roki za pripravo OPPN

Faza postopka	Rok
Sprejem in objava sklepa o pričetku OPPN	marec 2011
Priprava osnutka OPPN	marec 2011
Pridobitev smernic na osnutek	april 2011
Priprava dopolnjenega osnutka	april 2011
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	maj 2011
Pregled pripomb in izdelava stališč do pripomb	maj 2011
Izdelava predloga	junij 2011
Pridobitev mnenj na predlog	junij 2011
Sprejem na občinskem svetu in objava	julij 2011

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, ki podajajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN so:

1. Ministrstvo za okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za porečje reke Mure, Slovenska 2, 9000 M. Sobota;

2. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;

3. Telekom, Trg zmage, 9000 M. Sobota;

4. Občina Črenšovci.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da načrtovane ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave OPPN

Finančna sredstva za pripravo OPPN in morebitnih strokovnih podlag zagotovi Občina Črenšovci iz svojih proračunskih sredstev.

7. Uveljavitev sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. Ž-42/2011

Črenšovci, dne 14. marca 2011

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

868. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je župan Občine Črenšovci dne 14. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci

Občina Črenšovci je Občinski prostorski načrt Občine Črenšovci (v nadaljnjem besedilu: OPN Črenšovci) sprejela v letu 2009 z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/09). Zaradi spremenjenih okoliščin je treba s spremembo OPN definirati nove usmeritve v strateškem delu OPN ter spremeniti tudi izvedbeni del OPN. Predvidene spremembe se nanašajo na komasacijo kmetijskih zemljišč, spremembo osnovne namenske rabe opuščanih gramoznic, manjšo širitev romskega naselja Kamenci, manjšo širitev obstoječih kmetijskih gospodarstev, spremembo podrobnejše namenske rabe zemljišč ob gospodarski coni v Črenšovcih ter na spremembo nekaterih prostorskih ureditvenih pogojev v odloku. Posamezne spremembe so naslednje:

1. V strateškem in izvedbenem delu so v občini načrtovane tudi komasacije kmetijskih zemljišč, vendar le v enotah urejanja, ki so izven območij varstva narave. Ker je želja lastnikov zemljišč, da se združijo kmetijska zemljišča na celotnem območju občine, bo občina s spremembo občinskega prostorskega načrta v komasacijsko območje vključila tudi ostale enote urejanja v območju krajine.

2. V enotah urejanja oziroma na zemljiščih, ki so v prostorskem načrtu opredeljena kot rekreacijska območja na opuščanih gramoznicah se je spremenila dejanska raba iz zaraščenih območij, opredeljenih kot druge zelene površine v kmetijsko oziroma v gozdno rabo. Ker ni več potreb in interesa za rekreacijska območja bodo s spremembo OPN ta zemljišča namenjena kmetijski ali gozdarski dejavnosti.

3. Romsko naselje Kamenci je v OPN opredeljeno s posebno enoto urejanja ČR-8. Ob izdelavi podrobnega prostorskega načrta je bilo ugotovljeno, da nekatere izvedene ureditve (dovozna cesta, zasaditev ob meji območja, zgrajeni objekti) segajo izven meja enote urejanja. Da bi uskladili dejansko stanje z izvedenim, je predvidena manjša širitev naselja, torej sprememba robnih kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča.

4. Širitev obstoječih kmetijskih gospodarstev z OPN ni omogočena, saj ob izdelavi OPN lastniki še niso načrtovali dodatnih ureditev. Da bi omogočili nadaljnji razvoj kmetijskih gospodarstev ter istočasno okoljsko sanacijo z gradnjo bioplinarne na kmetijah, je načrtovana širitev naselij, torej sprememba kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča.

5. V naselju Črenšovci se zaradi interesa lastnikov zemljišč del gospodarske cone spremeni v stanovanjsko namensko rabo.

Ustrezno se zaradi spremenjenih grafičnih prikazov spremeni tudi besedilo odloka. V vseh enotah urejanja se uskladi tudi dejansko stanje z namensko rabo, ažurira se namenska raba zaradi sprememb v katastru gospodarske javne infrastrukture in zaradi sprejetih novih državnih prostorskih načrtov in druge spremembe namenske rabe. Predvidene so tudi spremembe, za katere bi se v postopku priprave akta in strokovnih podlag zaradi ustrežnejših rešitev izkazala potreba.

2. Območje sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta

Območje sprememb in dopolnitev OPN Črenšovci obsega naslednja zemljišča in enote urejanja:

1. Območja komasacij: enote urejanja ČR-11 in ČR-13.

2. Območja opuščeni gramoznic: enote urejanja ČR-9, TR-4 in območja gramoznic v enoti urejanja BI-20, to sta območja s parcelnimi številkami: 3086, 3087, 3089, 3091/1, 3091/2, 3092/1, 3092/2, 3093, 3094, 3112, 3113, 3114 v k.o. Dolnja Bistrica in 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3128, 3129, 3130, 3137/1, 3137/2, 3138, 3139, 3140, 3141, 3142/1, 3142/2, 3160/1, 3160/2, 3161/1, 3161/2, 3163/1, 3163/2, 3164/1, 3164/2, 3165, 3516/10, 3616/11, 3516/13, 3516/14, 3150/2, 3150/3 vse v k.o. Dolnja Bistrica.

3. Širitev romskega naselja Kamenci: del parcele št. 201, k.o. Črenšovci.

4. Širitev kmetije: parcela št. 1017/1 in 1019, k.o. Trnje v Prekmurju; in druge parcele, ki jih ni možno predvideti.

5. Sprememba podrobnejše namenske rabe: enoti urejanja ČR-6 in ČR-7.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pripravo Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Črenšovci so bile izdelane strokovne podlage, kot jih je zahtevala takrat veljavna prostorska zakonodaja. Izdelane so bile:

- Analiza fizičnih struktur prostora
- Analiza pravnega stanja prostora
- Analiza teženj prostorskega razvoja
- Analiza razvojnih pobud
- Analiza razvojnih potreb in možnosti dejavnosti v prostoru (analiza privlačnosti).

Variantne rešitve načrtovanih sprememb in dopolnitev niso predvidene, saj gre za spremembe že določenih dejavnosti, ki so definirane v prostoru in v OPN opredeljene z enotami urejanja.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

Za spremembe in dopolnitve OPN bo treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, zato bo treba izdelati Okoljsko poročilo z dodatkom vplivov na naravo.

4. Rokni za pripravo prostorskega načrta

Postopki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov potekajo po postopku, ki je predpisan v Zakonu o prostorskem načrtovanju. Pričnejo se s sprejemom sklepa in izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega načrta. Nadaljnje aktivnosti potekajo v naslednjih rokih:

Št.	Aktivnost	Roki v letu 2011
1	Sprejem in objava sklepa	marec
2	Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	marec, april
3	Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	april
4	Analiza smernic, dopolnitev osnutka, usklajevanje smernic	maj
5	Izbira izdelovalca in izdelava okoljskega poročila	maj, junij
6	Pridobitev sklepa o ustreznosti OP	junij

Št.	Aktivnost	Roki v letu 2011
7	Javno naznanilo o javni razgrnitvi OPN in OP	julij
8	Javna razgrnitev in javna obravnava OPN in OP	julij, avgust
9	Pregled pripomb iz javne razgrnitve in sprejem stališč do pripomb	avgust
10	Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN	september
11	Pridobivanje mnenj na predlog sprememb in dopolnitev OPN	oktober
12	Pridobitev sklepa ministra	november
13	Sprejem sprememb in dopolnitev OPN	december
14	Objava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN	december

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

V postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture, ki izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja ali varstva s svojega področja ter pripravijo smernice v skladu s 47. členom Zakona o prostorskem načrtovanju ter mnenja v skladu s 51. členom Zakona o prostorskem načrtovanju:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Oddelek za kmetijski prostor, Področje kmetijstva, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Področje varstva okolja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana,

4. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Področje rabe in upravljanja z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

5. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Področje meteorologije, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

6. Zavod RS za varstvo narave, Področje ohranjanja narave, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

7. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, Maribor,

8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

10. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Področje cest, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

11. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Področje energetike, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

12. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

13. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

15. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana,

16. ELEKTRO Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

17. Elektro Slovenije, Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana,

18. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,

19. Geoplin Plinovodi d.o.o., Področje plinovodnega omrežja, Cesta ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,

20. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

6. Končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43/2011

Črenšovci, dne 14. marca 2011

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ČRNOMELJ**869. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Črnomelj za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontovProračun leta 2011	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.705.962
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.412.042
70	DAVČNI PRIHODKI	9.798.732
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.604.057
	703 Davki na premoženje	643.000
	704 Domači davki na blago in storitve	551.675
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.613.310
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	622.239
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Denarne kazni	65.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	829.071
72	KAPITALSKI PRIHODKI	355.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.000

	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	279.000
73	PREJETE DONACIJE	23.020
	730 Prejete donacije iz domačih virov	23.020
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.915.900
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.450.217
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	2.465.683
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.589.688
40	TEKOČI ODHODKI	3.455.250
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	881.274
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	144.329
	402 Izdatki za blago in storitve	2.314.737
	403 Plačila domačih obresti	105.950
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.357.377
	410 Subvencije	230.431
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.950.920
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	634.344
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.540.817
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.145.310
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.145.310
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	631.751
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	598.751
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	–883.726
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	20.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	20.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	20.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–20.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	609.350
55	ODPLAČILA DOLGA	609.350
	550 Odplačila domačega dolga	609.350
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–913.076
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–9.350
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.=III.)	883.726
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	893.076
	9009 Splošni sklad za drugo	893.076

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Črnomelj,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov, s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi županja.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja do višine 1.000 EUR, in pravni posli investicijskega značaja do višine 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni brez predhodnega soglasja županje.

8. člen

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 10.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

11. člen

Sredstva pokroviteljstva na podlagi internega akta dodeljuje županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višini 200 €. Županja lahko na

prošnje dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 600.000 €.

Občina v letu 2011 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-417/2010

Črnomelj, dne 10. marca 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

870. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Črnomelj za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.284.586
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.305.485
70	DAVČNI PRIHODKI	9.660.134
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.614.134
	703 Davki na premoženje	643.000
	704 Domači davki na blago in storitve	403.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.645.351
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	572.000
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	38.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.025.351
72	KAPITALSKI PRIHODKI	43.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.100
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	35.000
73	PREJETE DONACIJE	11.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.925.001
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.853.789
	741 Prejeta sred. iz dražavn. proračuna iz sredstev pror. EU	2.071.212
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.294.940
40	TEKOČI ODHODKI	3.176.088
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	843.611
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.968
	402 Izdatki za blago in storitve	2.095.329
	403 Plačila domačih obresti	83.180
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.958.352
	410 Subvencije	324.296
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.946.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	554.368
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.133.588
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.515.352
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.515.352
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	645.148
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam,	
	ki niso proračunski uporabniki	38.153
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	606.995
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	-1.010.354
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0

	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	589.646
55	ODPLAČILA DOLGA	589.646
	550 Odplačila domačega dolga	589.646
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–100.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–910.354
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.=III.)	1.010.354
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	100.000
	9009 Splošni sklad za drugo	100.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,

- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Črnomelj,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi županja.

5. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja, o prerezporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja do višine 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja do višine 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni brez predhodnega soglasja županje.

8. člen

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 10.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

11. člen

Sredstva pokroviteljstva na podlagi internega akta dodeljuje županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višini 200 €. Županja lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 1.500.000 €.

Občina v letu 2012 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 410-417/2010

Črnomelj, dne 10. marca 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

871. Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Črnomelj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 35/03 – UPB,

106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju športa v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih na podlagi sprejetih letnih programov športa zagotavlja proračun Občine Črnomelj, pri čemer se s tem pravilnikom določijo pogoji, kriteriji in postopek za razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje športa v Občini Črnomelj.

2. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in sprejem letnega programa športa,
- priprava in objava javnega razpisa za sofinanciranje športa v Občini Črnomelj (v nadaljevanju javni razpis),
- zbiranje prijav na prej navedeni javni razpis,
- strokovno ocenjevanje prispelih prijav iz prejšnje alinee,
- izdaja sklepov,
- sklepanje pogodb.

3. člen

Občina Črnomelj za sofinanciranje programov športa enkrat na leto objavi javni razpis.

4. člen

Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje športa po javnem razpisu iz prejšnjega člena imajo športna društva, športne zveze, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne, vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje strokovne šole in gimnazije, ki v svojih programih izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Črnomelj,
 - da so registrirani za opravljanje športne dejavnosti,
 - da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
 - redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročila o doseženih rezultatih,
 - da izpolnjujejo pogoje in merila iz tega pravilnika, ki so podlaga za vrednotenje športnih programov.
- Poleg navedenih pogojev morajo društva in njihove zveze imeti urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih.

5. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci športnih programov, ki so zbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan Občine Črnomelj.

Skupni obseg sredstev za sofinanciranje določi Občinski svet Občine Črnomelj v proračunu občine.

Občinski svet sprejme sklep o deležih sofinanciranja vsebin oziroma športnih programov v Občini Črnomelj za razdelitev po javnem razpisu.

6. člen

Postopek izpeljave javnega razpisa vodi občinska uprava. Sklep o začetku postopka izpeljave javnega razpisa sprejme župan. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- navedbo Občine Črnomelj kot nosilca javnega razpisa (naslov, sedež ...),
- predmet javnega razpisa,
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, za katero se razpisujejo predmetna sredstva,
- način in rok predložitve prijav ter datum odpiranja le-teh,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

Javni razpis za izbiro izvajalcev letnih športnih programov se objavi na spletni strani Občine Črnomelj in lokalnem časopisu oziroma na drug krajevno običajen način.

9. člen

Na podlagi prijav na javni razpis se izberejo programi športa v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev. Izbor izvajalcev in programov športa mora biti opravljen na podlagi določil tega pravilnika.

Športne programe prijavljenih izvajalcev pregleda in ovrednoti komisija za vrednotenje športnih programov, ki jo imenuje župan. Predlog razdelitve sredstev, ki ga pripravi komisija, obravnava Odbor za družbene dejavnosti in poda svoj predlog, na osnovi katerega župan sprejme sklepe o razdelitvi predmetnih sredstev. Z informacijo o razdelitvi sredstev se seznani občinski svet na eni izmed sej, ki sledijo razdelitvi.

10. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje izpolnjevanja pogojev, upravičenosti in popolnosti prijav,
- vrednotenje športnih programov skladno s pravilnikom in deleži obsega sofinanciranja športnih programov,
- sestava zapisnika o odpiranju prijav in pregledu ter ocenjevanju prijav,
- priprava predloga razdelitve sredstev.

11. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre in pregleda samo v roku dostavljene prijave po vrstnem redu njihovega prispetja.

Prepozno prispele oziroma prepozno vložene prijave se neodprte vrnejo prijavitelju.

12. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj:

- seznam prispelih prijav,
- število nepopolnih prijav in navedba posameznih nepopolnih prijav,
- seznam popolnih prijav.

13. člen

Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev prijave.

Nepopolne prijave, ki jih po zgoraj določenem roku prijavitelj ne dopolni, se s sklepom zavrnejo.

Zoper sklep iz drugega odstavka je v roku 8 dni dovoljeno vložiti pritožbo pri županu Občine Črnomelj. Na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

14. člen

Občinska uprava s sklepom župana obvesti izbrane izvajalce športnih programov o višini dodeljenih finančnih sredstev po javnem razpisu.

Zoper sklep iz prvega odstavka je v roku 8 dni dovoljeno vložiti pritožbo pri županu Občine Črnomelj. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji oziroma izvajalci športnih programov. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje prijav.

Na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

15. člen

Z izvajalci športnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli vsaj vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, pričakovane dosežke, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna občine in roke za zagotovitev le-teh, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge pravice in obveznosti.

16. člen

Če izvajalec športnih programov pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v zahtevanem roku, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju posameznih programov na področju športa.

17. člen

Izvajalci morajo v pogodbenem roku predložiti:

- poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa, kolikor je to zahtevano.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi. Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

18. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in dodeljena sredstva porabiti le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta nenamensko porabljena sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Vsebine sofinanciranja

19. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za naslednje vsebine:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju), ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
- kakovostni šport,
- športna rekreacija,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športne prireditve,
- strokovni kadri v športu,

- delovanje društev in športnih zvez,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- založniška dejavnost,
- informacijski sistem na področju športa,
- športni objekti.

Izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost (množičnost) in kakovost dosežkov športnikov.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov iz Občine Črnomelj,
- število registriranih tekmovalcev iz Občine Črnomelj.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov se upoštevajo uvrstitve iz pretekle tekmovalne sezone in kategorizacija športnikov v skladu s »Kriteriji za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, v nadaljevanju: OKS-ZŠZ).

20. člen

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za občinska proračunska sredstva kandidirajo za posamezne programe le enkrat na leto.

Športne zveze lahko kandidirajo za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvajajo same in ki jih posamezna družba, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, na podlagi katerih kandidirajo za sredstva.

21. člen

Programi na področju športa se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Črnomelj za namen sofinanciranja športnih programov.

II. POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

22. člen

1. Interesna športna vzgoja otrok in mladine

1.1. Za predšolske otroke, ki se s športno dejavnostjo prostovoljno ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega sistema, se za:

- 10-urni program »Naučimo se plavati« (skupina 10 otrok) sofinancira:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 10 točk,
- strokovni kader – 20 točk,
- objekt – 60 točk;

- 60-urni program »Ciciban planinec« (skupina 20 otrok) sofinancira:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 20 točk,
- strokovni kader – 60 točk,
- objekt – 60 točk;

- 60-urni program »Zlati sonček« (skupina 20 otrok) sofinancira:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 20 točk,
- strokovni kader – 60 točk,
- objekt – 60 točk;

- za druge programe redne vadbe se sofinancira največ 60 ur programa:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 20 točk,
- strokovni kader – 60 točk,
- objekt – 60 točk.

- 20-urni program »Naučimo se plavati« sofinancira:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 10 točk,
- strokovni kader – 40 točk,
- objekt – 60 točk;
- 80-urni program »Zlati sonček« sofinancira:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 20 točk,
- strokovni kader – 80 točk,
- objekt – 80 točk;
- 80-urni program »Krpán« sofinancira:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 20 točk,
- strokovni kader – 80 točk,
- objekt – 80 točk;
- druge 80-urne programe redne vadbe sofinancira:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 20 točk,
- strokovni kader – 80 točk,
- objekt – 80 točk.

- strokovni kader – 40 točk,
- objekt – 60 točk;
- 80-urni program »Zlati sonček« sofinancira:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 20 točk,
- strokovni kader – 80 točk,
- objekt – 80 točk;
- 80-urni program »Krpán« sofinancira:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 20 točk,
- strokovni kader – 80 točk,
- objekt – 80 točk;
- druge 80-urne programe redne vadbe sofinancira:
- strošek propagandnega gradiva, knjižic, diplom – 20 točk,
- strokovni kader – 80 točk,
- objekt – 80 točk.

Pri 80-urnih programih za šoloobvezne otroke se sofinancira še:

- organizacija in izpeljava občinskih šolskih tekmovanj – 80 točk na program,
- v primeru uvrstitve v pretekli tekmovalni sezoni na regijski nivo – 100 točk na uvrščen program,
- v primeru uvrstitve v pretekli tekmovalni sezoni na državni nivo – 120 točk na uvrščen program.

1.3 Za mladino od 15. do 20. leta – skupine do 20 mladostnikov, ki se prostovoljno vključuje v športne programe, se za 80-urni program redne vadbe sofinancira:

- strokovni kader – 80 točk,
- objekt – 80 točk,
- v primeru uvrstitve v pretekli tekmovalni sezoni na regijski nivo – 120 točk na uvrščen program,
- v primeru uvrstitve v pretekli tekmovalni sezoni na državni nivo – 160 točk na uvrščen program.

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

2.1. Kolektivne športne panoge

V vadbeni skupini se priporoča najmanj dvojno število tekmovalcev na tekmi.

Sofinancirajo se programi redne vadbe, pri katerih se v okviru spodaj navedenih točk sofinancira strokovni kader in materialne stroške programa:

- cicibani/cicibanke: 108-urni program redne vadbe: 108 točk (vadba najmanj 2-krat tedensko),
- ml. dečki/ml. deklice: 162-urni program redne vadbe: 162 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko),
- st. dečki/st. deklice: 162-urni program redne vadbe: 162 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko),
- kadeti/kadetinje: 162-urni program redne vadbe: 162 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko),
- mladinci/mladinke: 162-urni program redne vadbe: 162 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko).

Program redne vadbe, ki ima več kot 3 treninge na teden, dobi temu primerno več točk (4x tedensko vadba: 216 točk, 5x tedensko vadba: 270 točk).

Športni objekti se sofinancirajo v skladu s 15. točko 22. člena tega pravilnika.

Dodatne bonus točke:

1. posamezna skupina (ekipno) lahko pridobi za osvojeni naslov državnih prvakov v pretekli tekmovalni sezoni:

- cicibani/cicibanke: 75 točk,
- ml. dečki/ml. deklice: 75 točk,
- st. dečki/st. deklice: 75 točk,

2. posamezna skupina (ekipno) lahko pridobi za osvojeni naslov državnih prvakov in za osvojene medalje na mladinskih svetovnih in evropskih prvenstvih v pretekli tekmovalni sezoni:

- kadeti/kadetinje:
- državni prvaki: 75 točk,
- medalja na evropskem prvenstvu: 250 točk,
- medalja na svetovnem prvenstvu: 350 točk,

- mladinci/mladinke:
- državni prvaki: 75 točk,
- medalja na evropskem prvenstvu: 250 točk,
- medalja na svetovnem prvenstvu: 350 točk,

3. aktualna kategorizacija športnikov v skladu s »Kriteriji za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠZ) pred iztekom javnega razpisa za sofinanciranje športa:

- kadeti/kadetinje:
- mladinski razred: 10 točk/športnika,
- državni razred: 15 točk/športnika,
- mladinci/mladinke:
- mladinski razred: 10 točk/športnika,
- državni razred: 15 točk/športnika.

2.2. Individualne športne panoge

Za uvrstitev v selektivne skupine morajo imeti športna društva najmanj 1 športnika državnega, perspektivnega ali mladinskega razreda, kar je razvidno iz uradnih obvestil Olimpijskega komiteja Slovenije, oziroma ustrezne panožne zveze, ali določeno število športnikov (najmanj 4), ki se udeležujejo uradnih državnih tekmovanj.

V okviru spodaj navedenih točk se za programe redne vadbe sofinancira strokovni kader in materialne stroške programa:

- cicibani/cicibanke: 108-urni program redne vadbe: 54 točk (vadba najmanj 2-krat tedensko),
- ml. dečki/ml. deklice: 162-urni program redne vadbe: 81 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko),
- st. dečki/st. deklice: 162-urni program redne vadbe: 81 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko),
- kadeti/kadetinje: 162-urni program redne vadbe: 81 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko),
- mladinci/mladinke: 162-urni program redne vadbe: 81 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko).

Program redne vadbe, ki ima več kot 3 treninge na teden, dobi temu primerno več točk (4x tedensko vadba: 108 točk, 5x tedensko vadba: 135 točk).

Športni objekti se sofinancirajo v skladu s 15. točko 22. člena tega pravilnika.

Dodatne bonus točke:

1. posamezna skupina lahko pridobi za osvojeni naslov državnih prvakov v pretekli tekmovalni sezoni:

- cicibani/cicibanke: posamezno – 25 točk, ekipno – 75 točk,
- ml. dečki/ml. deklice: posamezno – 25 točk, ekipno – 75 točk,
- st. dečki/st. deklice: posamezno – 25 točk, ekipno – 75 točk,

2. posamezna skupina lahko pridobi za osvojeni naslov državnih prvakov in za osvojene medalje na mladinskih svetovnih in evropskih prvenstvih v pretekli tekmovalni sezoni:

- kadeti/kadetinje:
- državni prvaki: posamezno – 25 točk, ekipno 75 točk,
- medalja na evropskem prvenstvu: posamezno – 100 točk, ekipno – 250 točk,
- medalja na svetovnem prvenstvu: posamezno – 150 točk, ekipno – 350 točk,
- mladinci/mladinke:
- državni prvaki: posamezno – 25 točk, ekipno 75 točk,
- medalja na evropskem prvenstvu: posamezno – 100 točk, ekipno – 250 točk,
- medalja na svetovnem prvenstvu: posamezno – 150 točk, ekipno – 350 točk,

3. aktualna kategorizacija športnikov v skladu s »Kriteriji za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠZ) pred iztekom javnega razpisa za sofinanciranje športa:

- kadeti/kadetinje:
- mladinski razred: 10 točk/športnika,
- državni razred: 15 točk/športnika,
- mladinci/mladinke:
- mladinski razred: 10 točk/športnika,
- državni razred: 15 točk/športnika.

3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Namenjena je otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami zaradi motenj v razvoju. Sofinancira se objekt in strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa z največ 10 otroki. Za en program se prizna 80 točk.

4. Športna rekreacija

To je dejavnost odraslih, katere cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Prizna se naslednje programe za skupine, ki štejejo 20 članov:

- stroške objekta in strokovnega kadra za 80-urne programe za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let: 100 točk,

- stroške objekta za vse ostale 80-urne programe: 80 točk.

5. Kakovostni šport (članske ekipe)

Za te programe lahko konkurirajo le tisti, ki konkurirajo tudi za vsaj dva programa pod drugo točko 23. člena tega pravilnika.

5.1. Kolektivne športne panoge

V okviru spodaj navedenih točk se za programe redne vadbe sofinancira strokovni kader in materialne stroške programa.

5.1.1. Redna vadba:

- IV. liga po rangu: 220-urni program: 440 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko),
- III. liga po rangu: 220-urni program: 440 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko),
- II. liga po rangu: 220-urni program: 440 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko),
- I. liga po rangu: 220-urni program: 440 točk (vadba najmanj 3-krat tedensko).

Program redne vadbe, ki ima več kot 3 treninge na teden, dobi temu primerno več točk (4x tedensko vadba: 590 točk, 5x tedensko vadba: 730 točk). V vadbeni skupini se priporoča dvojno število tekmovalcev kot na tekmih.

Športni objekti se sofinancirajo v skladu s 15. točko 22. člena tega pravilnika.

5.1.2. Dodatne bonus točke:

Uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni: velja, kolikor ima ekipa vse športnike vzgojene doma (100%). Za vsak % v ekipi nastopajočega kupljenega športnika, ki ni državljan Republike Slovenije, se število točk zmanjša za 2%.

- I. slovenska članska liga: uvrstitev v prvi polovici: 800 točk,
- I. slovenska članska liga: uvrstitev v drugi polovici: 750 točk,
- I.B. slovenska članska liga: uvrstitev v prvi polovici: 700 točk,
- I.B. slovenska članska liga: uvrstitev v drugi polovici: 650 točk,
- II. slovenska članska liga: uvrstitev v prvi polovici: 600 točk,
- II. slovenska članska liga: uvrstitev v drugi polovici: 550 točk,
- III. slovenska članska liga: uvrstitev v prvi polovici: 500 točk,
- III. slovenska članska liga: uvrstitev v drugi polovici: 450 točk.

Ekipa uvrščena nižje od tretje republiške lige se ne točkuje.

Število zgoraj navedenih točk pripada ekipi, kolikor se v posamezni športni panogi tekmovalje odvija v treh kakovostnih stopnjah (I., II. in III. liga). Kolikor je tekmovalnih stopenj manj, se najnižja stopnja nagraduje kot III. liga in navzgor.

Za športnike, ki imajo na podlagi aktualne kategorizacije v skladu s »Kriteriji za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠZ) pred iztekom javnega razpisa za sofinanciranje športa, kategorijo državnega razreda: 15 točk/športnika.

5.2. Individualne športne panoge:

5.2.1. Redna vadba

Za programe redne vadbe se sofinancira strokovni kader in materialne stroške programa, in sicer za redni 220-urni program: 220 točk. V vadbeni skupini morajo biti najmanj 4 vadeči.

Športni objekti se sofinancirajo v skladu s 15. točko 22. člena tega pravilnika.

5.2.2. Dodatne bonus točke:

Ekipne kategorije: Točkuje se samo uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni. Število točk se določi enako kot v kolektivnih športnih panogah (točka 5.1.2.), vendar se točke delijo s številom disciplin v panogi.

Sofinancirajo se pod pogojem:

- da na državnem prvenstvu sodeluje najmanj 6 ekip ali
- da se na državno prvenstvo uvrsti na podlagi predhodnih kvalifikacij ali norme.

Za športnike, ki imajo na podlagi aktualne kategorizacije v skladu s »Kriteriji za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZSZ) pred iztekom javnega razpisa za sofinanciranje športa, kategorijo državnega razreda: 15 točk/športnika.

6. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na lokalni ravni se sofinancira strokovni kader:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa, kolikor je v panogi kategoriziran športnik iz prvega stavka te točke – pri čemer 1 ura pomeni 1 točko,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, ki imajo vsaj 10 kategoriziranih športnikov iz prvega odstavka te točke, največ 1200 ur programa – pri čemer 1 ura pomeni 1 točko.

Športni objekti se sofinancirajo v skladu s 15. točko 22. člena tega pravilnika.

Status športnikov mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda, s katerimi se društvo prijavlja za program »Vrhunskega športa«, mora biti razviden iz seznama kategoriziranih športnikov pri OKS – ZSZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa.

Dodatne bonus točke za individualne in kolektivne športe:

1. za osvojeni naslov državnih prvakov v pretekli tekmovalni sezoni:

- posamezno – 25 točk,
- ekipno – 75 točk,

2. za osvojeni naslov državnih prvakov in za osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih v pretekli tekmovalni sezoni:

- medalja na evropskem prvenstvu: posamezno – 100 točk, ekipno – 250 točk,
- medalja na svetovnem prvenstvu: posamezno – 150 točk, ekipno – 350 točk,

3. aktualna kategorizacija športnikov v skladu s »Kriteriji za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZSZ) pred iztekom javnega razpisa za sofinanciranje športa:

- perspektivni razred: 40 točk/športnika,
- mednarodni razred: 75 točk/športnika,
- svetovni razred: 200 točk/športnika.

7. Šport invalidov

Namenjen je ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov.

Prizna se strošek strokovnega kadra in objekta za 80-urni program redne vadbe invalidov v skupini do 10 invalidov: 80 točk.

8. Športne prireditve

Iz proračuna Občine Črnomelj se lahko sofinancira materialne stroške mednarodnih tekmovanj, državnih prvenstev, regijskih prvenstev in občinskih prireditev, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športne aktivnosti in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih tekmovanj.

Sofinancira se:

- mednarodna tekmovanja: 40 točk,
- državno prvenstvo: 30 točk,
- regijska prvenstva: 20 točk,
- občinske prireditve: 10 točk.

9. Strokovni kadri

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Črnomelj in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo še najmanj štiri leta.

Pravico do izpopolnjevanja pa imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Črnomelj najmanj eno leto in da bodo pri njih strokovno delo opravljali še najmanj eno leto.

Vsak izvajalec letnega programa športa lahko kandidira z največ enim kandidatom za sredstva iz naslova izobraževanja in usposabljanja, za sredstva iz naslova izpopolnjevanja pa z največ toliko kandidati kot ima aktivnih vadbenih skupin, in sicer:

- izobraževanje – pridobitev naziva za izobraževanje v športu: 100 točk,
- usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva: 50 točk,
- izpopolnjevanje: 20 točk.

10. Delovanje športnih zvez

Delovanje športnih zvez se sofinancira po naslednjem kriteriju:

- za vsako društvo, ki je včlanjeno v športno zvezo, le-ta dobi 200 točk.

11. Delovanje društev

Društvom se za delovanje sofinancira osnovne materialne stroške po naslednjih kriterijih:

- za vsakega člana društva iz Občine Črnomelj: 1 točka,
- za vsakega registriranega člana iz Občine Črnomelj pri ustreznih nacionalni panožni zvezi: 2 točki.

Pri društvih, ki so poleg športnih registrirana za izvajanje tudi drugih programov, se za točkovanje delovanja upoštevajo le člani, ki so vključeni v športne programe.

12. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

Namen znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso. Iz proračuna Občine Črnomelj se lahko sofinancirajo projekti, če imajo izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Občini Črnomelj in je zagotovljen sorazmerni delež drugih sofinancerjev.

Za pridobitev ustreznih točk za izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela morajo kandidati predložiti projekt znanstvenoraziskovalnega dela. Kandidat pridobi sredstva za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega dela na osnovi poročila o opravljenem delu, kateremu morajo biti priloženi izsledki dosežanega poteka dela (1. faza: poročilo o opravljenih meritvah oziroma anketiranju, 2. faza: poročilo o opravljenih meritvah in obdelavi podatkov, 3. faza: zaključno poročilo znanstvenoraziskovalnega dela), pri čemer lahko za posamezne faze pridobi naslednje število točk:

- 1. faza: 10 točk,
- 2. faza: 20 točk,
- 3. faza: 30 točk.

Kandidat lahko v prijavi na javni razpis kandidira za vsako fazo posebej po vrstnem redu kot sledi, dve fazi ali za celotno znanstvenoraziskovalno delo (vse tri faze).

13. Založniška dejavnost

Iz proračuna Občine Črnomelj se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature ter drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij, kot tudi propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti, povezanih s športno dejavnostjo v Občini Črnomelj.

Pogoj za pridobitev točk za izdajo publikacij je predložitev vsebinske zasnove publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt.

Sofinancira se:

- strokovna literatura: 50 točk,
- občasne publikacije: 20 točk,
- propagandno gradivo: 10 točk.

14. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, sofinanciranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Iz proračuna Občine Črnomelj se sofinancira izdelava predmetnih informacijskih baz za potrebe Občine Črnomelj in nakup za to potrebne tehnologije: 100 točk/prijavitelja.

15. Športni objekti

Obratovalni stroški oziroma najemnina za športne objekte, ki jih uporabljajo izvajalci športnih programov za športno vzgojo otrok (do 15. leta), usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, za športno vzgojo mladine (od 15. do 20. leta), usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni šport (članske ekipe) in vrhunski šport, se v celoti plačujejo iz proračuna Občine Črnomelj. Za vsak objekt posebej se določi višina sofinanciranja obratovalnih stroškov oziroma najemnine.

Višino sofinanciranja obratovalnih stroškov oziroma najemnine, ki se za posamezen objekt plačuje iz občinskega proračuna, se na podlagi opravljene analize stroškov določi vsako leto na novo.

23. člen

Prednostno uporabo športnih objektov imajo pod enakimi pogoji izvajalci športnih programov po naslednjem vrstnem redu:

- za interesno športno vzgojo otrok in mladine,
- za športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- za kakovostni šport (članske ekipe) in vrhunski šport,
- za šport invalidov,
- za športno rekreacijo.

Obvezni izobraževalni programi šolske športne vzgoje imajo prednost pred izvajalci športnih programov.

24. člen

Programi v objektih, ki so last občine, se izvajajo po urniku, ki ga v skladu s predhodnim dogovorom z izvajalci športnih programov pripravi upravljalec objekta in ga dostavi županu.

25. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in pogodbo, sklenjeno po razpisu.

Kolikor izvajalci ne izvajajo odobrenih programov, se financiranje ukine pod pogoji navedenimi v pogodbi.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu vrednotenja športnih programov in objektov v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 25/00, 103/03 – UPB in 79/09).

Št. 671-3/2011

Črnomelj, dne 10. marca 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

872. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 in 76/10), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 1337, k.o. Učakovci se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-406/2010

Črnomelj, dne 10. marca 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

873. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 in 76/10), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 5185/2, k.o. Adlešiči se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-348/2009

Črnomelj, dne 10. marca 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

874. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 in 76/10), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 4729/5, k.o. Sinji Vrh se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2010

Črnomelj, dne 10. marca 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

875. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 in 76/10), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2371/20 in parc. št. 2371/21, obe k.o. Vinica se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-505/2008

Črnomelj, dne 10. marca 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBJE**876. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2011**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 27/10) je Občinski svet Občine Dobje na 1. izredni seji dne 14. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2011**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2011, oziroma

do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2011, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 27/10).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2010.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2011 dalje.

Št. 410-0005/2011

Dobje, dne 14. marca 2011

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

LJUBNO**877. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 72/05 in 60/07) ter 17. in 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07), je Občinski svet Občine Ljubno na 3. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2010**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ljubno za leto 2010, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Ljubno za leto 2010.

2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu:

A)	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV	
I.	Skupaj prihodki	3.250.409
II.	Skupaj odhodki	3.402.909
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	– 152.500
B)	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	500
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	–500
C)	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačilo dolga	0
IX.	Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–153.000
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII. – IX.)	–
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	–152.500
XII.	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	265.427

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeti v izkazu prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, v izkazu računa finančnih terjatev in naložb, v izkazu računa financiranja, v izkazu stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkazu stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v bilanci stanja in v izkazu prihodkov in odhodkov režijskih obratov, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2011

Ljubno, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

NOVO MESTO

878. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN), 107/10) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Novo mesto za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(Sestava proračuna in vsebina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		v EUR
Skupina	Naziv konta	PLAN 2011
Podsk.		
Konto		
I. SKUPAJ PRIHODKI		
(70+71+72+73+74+78)		49.222.960,00
TEKOČI PRIHODKI		
(70+71)		30.844.007,00
70 DAVČNI PRIHODKI		24.879.433,00
700 Davki na dohodek in dobiček		18.939.433,00
703 Davki na premoženje		5.205.000,00
704 Domači davki na blago in storitve		735.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		5.964.574,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		2.592.500,00
711 Takse in pristojbine		22.000,00
712 Denarne kazni		205.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		140.000,00
714 Drugi prihodki		3.005.074,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		1.585.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		85.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		1.500.000,00
73 PREJETE DONACIJE		20.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		20.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		16.773.953,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		10.848.583,00
741 Prejeta sred. iz drž.proračuna iz sred.proračuna EU		5.925.370,00
II. SKUPAJ ODHODKI		
(40+41+42+43)		58.571.960,00
40 TEKOČI ODHODKI		9.979.390,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		2.249.500,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		369.000,00
402 Izdatki za blago in storitve		7.080.890,00
403 Plačila domačih obresti		260.000,00
409 Rezerve		20.000,00
41 TEKOČI TRANSFERJI		15.755.620,00
410 Subvencije		890.000,00
411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom		6.812.100,00
412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		1.046.800,00
413 Drugi tekoči domači transferji		7.006.720,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		32.572.450,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		32.572.450,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI		264.500,00
431 Investic.tran.pravnim in fiz.osebam, ki niso pror.upor.		20.000,00
432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom		244.500,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-9.349.000,00
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina		
Podsk.	Naziv konta	PLAN 2011
Konto		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	19.000,00
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	19.000,00
750	Prejeta vračila danih posojil	19.000,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	19.000,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina		
Podsk.	Naziv konta	PLAN 2011
Konto		
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	5.500.000,00
	50 ZADOLŽEVANJE (500)	5.500.000,00
500	Domače zadolževanje	5.500.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	1.070.000,00
	55 ODPLAČILA DOLGA (550)	1.070.000,00
550	Odplačila dolga	1.070.000,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.900.000,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.430.000,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	9.349.000,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	4.900.000,00
9009	Splošni sklad za drugo	4.900.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(Razporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z 38. členom Zakona o javnih financah (ZJF) in tem odlokom na predlog neposrednega uporabnika neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji proračuna in prerazporejenih sredstvih.

5. člen

(Začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Kot namenski prejemki proračuna občine se poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, štejejo tudi: transferni prihodki za investicije iz državnega proračuna in evropskih skladov, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, požarna taksa, turistična taksa, krajevni samoprispevek, vrnjena sredstva vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje ter najemnina iz naslova najema komunalne infrastrukture.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek in v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljenja v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto in se porabijo za namene oziroma projekte, za katere so opredeljena.

7. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2011 oblikujejo v višini 10.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže,

da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

8. člen

(Proračunska rezerva)

Proračunska rezerva občine se v letu 2011 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 5.000 EUR župan in o tem pisno obvešča občinski svet. V primeru uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča občinski svet na predlog župana.

O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

9. člen

(Enkratne dotacije)

Župan lahko v okviru proračunske postavke 01 016 004 Proslave, pokroviteljstva, prireditve in drugo odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim osebam in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presegati 850 EUR in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta.

10. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice uporabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2012 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Mestne občine Novo mesto.

11. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% ali se sredstva v

proračunu povečajo za več kot 100.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Omejitev ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

12. člen

(Odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpíše oziroma delno odpíše plačilo dolga dolžnikom do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 EUR vseh dolgov v posameznem letu in če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, ki mu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

Kot dolg se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se lahko zadolži za financiranje investicij, predvidenih v proračunu do višine največ 5.500.000,00 EUR, in sicer za:

- nakup prostorov za Razvojno izobraževalni center v višini 2.400.000,00 EUR,
- sofinanciranje izgradnje državnih cest v višini 700.000,00 EUR – Ljubljanska cesta,
- sofinanciranje izgradnje občinskih cest v višini 400.000,00 EUR – Koštialova ulica,
- financiranje izgradnje mestne večnamenske dvorane Portoval (natečaj, prostorska in projektna dokumentacija, nakup zemljišč) 2.000.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto, ter pravnih oseb, v katerih ima Mestna občina Novo mesto odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine 400.000,00 EUR.

14. člen

(Obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja iz izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 EUR ob soglasju občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(Začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Novo mesto v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2010

Novo mesto, dne 10. marca 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojz Muhič l.r.

PREBOLD

879. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold je na 4. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Prebold za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.637.186
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.931.479
70	DAVČNI PRIHODKI	3.028.179
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.640.929
	703 Davki na premoženje	273.050
	704 Domači davki na blago in storitve	114.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	903.300
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	287.800
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	594.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	315.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	260.000
73	PREJETE DONACIJE	27.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	27.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	947.949
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	697.949
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	250.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	415.258
	781 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	415.258
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.737.249
40	TEKOČI ODHODKI	1.207.985
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	191.700
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.870
	402 Izdatki za blago in storitve	886.415
	403 Plačila domačih obresti	50.000
	409 Rezerve	49.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.546.542
	410 Subvencije	47.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	926.830
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	212.240
	413 Drugi tekoči domači transferi	450.972
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.411.445
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.411.445
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	571.277
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	43.200
	432 Investicijski transferi PU	528.077
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-100.063
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	158.000
	550 Odplačila domačega dolga	158.000
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-258.063
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-158.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	100.063
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	258.781

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 35% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 14.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 ne bo zadolžila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta, in izdajo poročila do skupne višine glavnice 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/9/2011

Prebold, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

880. Odlok o predkupni pravici Občine Prebold

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 4. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

ODLOK o predkupni pravici Občine Prebold

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Prebold (v nadaljevanju: občina) na nepremičninah na celotnem območju poselitve v občini ter na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

2. člen

(1) Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na območjih poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali na delu teh območij, ki so določena s prostorskimi akti občine.

(2) Na območjih iz prejšnjega odstavka lahko občina uveljavlja predkupno pravico, če je za nakup nepremičnine izkazan javni interes.

3. člen

Za javni interes se šteje zlasti, če občina potrebuje nepremičnino za:

- izvedbo prostorskega akta,
- za razvojne potrebe občine,

– za izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture ter objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– za potrebe javne uprave, zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, raziskovalne dejavnosti, športa in gradnjo pokopališč ter odlagališč,

– za potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj,

– za potrebno prenove in revitalizacije posameznih območij znotraj ali zunaj naselij,

– za druge potrebe, predvidene v načrtu razvojnih programov občine.

4. člen

Izven poselitvenih območij, ki so opredeljena v 2. členu tega odloka, lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, na katerih je že javna infrastruktura in objekti oziroma je gradnja javne infrastrukture in objektov predvidena.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Prebold (Uradni list RS, št. 35/03).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350/1/2011

Prebold, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

SEŽANA

881. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Sežana za leto 2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2011 določa obseg javne porabe občine Sežana za leto 2011 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskimi premoženjem.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Sežana za leto 2011 se določa v višini 21.392.952 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2011 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.382.952
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.812.518
	DAVČNI PRIHODKI	8.603.275
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.902.815
	703 Davki na premoženje	1.373.460
	704 Domači davki na blago in storitve	327.000
	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.209.243
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.660.243
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	10.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	520.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.576.306
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	620.707
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.955.599
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.477
	731 Prejete donacije iz tujine	2.477
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	4.760.213
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	741.966
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.018.247
78	Prejeta sredstva iz Evropske unije	231.438
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	231.438
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.994.784
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.733.497
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.071.607
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	167.740
	402 Izdatki za blago in storitve	3.358.013
	403 Plačila domačih obresti	104.000
	409 Rezerve	32.137
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.117.128
	410 Subvencije	204.390
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.599.827
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	333.027
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.979.884
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.429.915
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.429.915
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	714.244
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	83.400
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	630.844
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.))	-1.611.832
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750)	10.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	10.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	45.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	45.000
	440 Dana posojila	35.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	10.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-35.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	271.041
55	ODPLAČILO DOLGA (500)	271.041
	550 Odplačilo domačega dolga	271.041
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUN (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	82.127
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.728.959
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.611.832
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-82.127

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2011–2014. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 20.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo v breme sredstev krajevnih skupnosti le tiste naloge, ki ne presegajo vrednosti 80.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki

bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 80% sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presegati 50%. sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanaša na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, ki so nujna za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk, namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom, se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 3.000,00 EUR odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 3.000,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2011 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena

Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
 - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
 - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
 - komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
 - namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprисpevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe izvirnih prihodkov krajevnih skupnosti, ki niso prihodki po 43. členu Zakona o javnih financah, odločajo sveti krajevnih skupnosti.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena, se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi odloča župan. Župan lahko spremeni načrt razvojnih programov.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke prerazporeja sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti, ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

16. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod zneskom 5.000,00 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

17. člen

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan ali od njega pooblaščen oseba.

Župan ali od njega pooblaščen oseba odloča tudi:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti,
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5% sprejetega proračuna,
- o razdelitvi sredstev iz postavke finančnih pomoči župana, ki so zajete v proračunski postavki številka 102201,
- v drugih primerih, ko to določa zakon, statut Občine Sežana in ta odlok.

18. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

Občina se v letu 2011 lahko zadolži za investicije predvidene s proračunom za leto 2011 do višine 2.000.000,00 EUR.

V. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-2/2011-3

Sežana, dne 17. marca 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

882. Sklep o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta iz sredstev proračuna Občine Sežana

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) in drugega odstavka 15. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta iz sredstev proračuna Občine Sežana**

1.

S tem sklepom se določi svetniške skupine in samostojne člane občinskega sveta, ki se v mandatnem obdobju 2010–2014 financirajo iz sredstev proračuna Občine Sežana ter način njihovega financiranja.

2.

Iz proračuna Občine Sežana se sredstva za kritje materialnih stroškov, navedenih v 4. točki tega sklepa, zagotovijo naslednjim svetniškim skupinam in samostojnim članom občinskega sveta glede na število dobljenih glasov na zadnjih volitvah v občinski svet:

- LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
- ZARES – nova politika
- ZA KRAS IN BRKINE, NEODVISNA LISTA OBČANOV
- Ivan Vodopivec (LISTA MIROSLAVA KLUNA)
- Špela Rožman (PRETRESI)
- Branko Može (BRANKO MOŽE)
- Milan Škapin (OBRTNO PODJETNIŠKA LISTA).

Politični stranki, navedeni v tej točki sklepa, sta predhodno podali pisno izjavo o financiranju svoje svetniške skupine.

3.

Višina sredstev, ki se nameni za financiranje političnih strank ter za kritje stroškov delovanja njihovih svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto na podlagi posebnega sklepa občinskega sveta in skupno ne sme preseči 0,6 odstotka sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba) za to leto.

O razmerju financiranja politične stranke in njene svetniške skupine oziroma samostojnega člana občinskega sveta je politična stranka dolžna podati izjavo pred sprejemom občinskega proračuna za prvo leto novega mandatnega obdobja oziroma vsako proračunsko leto, če se odloči za spremembo razmerja financiranja.

Svetniškim skupinam in samostojnim članom občinskega sveta, ki ne pripadajo politični stranki, se za kritje stroškov delovanja letno zagotavlja pravica črpanja sredstev, ki ne sme preseči 0,5% sredstev primerne porabe za posamezno leto, s tem, da se višina sredstev določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto na podlagi posebnega sklepa občinskega sveta.

4.

Kritje stroškov delovanja svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta zajema:

- kritje stroškov nabave strokovne literature, pisarniškega in drugega materiala,
- povračilo stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije po nalogu (dnevnic, kilometrina, potni stroški, nočitve),
- povračilo stroškov izobraževanja, udeležbe na seminarjih za delo v občinskem svetu,
- kritje stroškov, povezanih s komuniciranjem z volivci, stroškov fotokopiranja, reprezentančnih stroškov, materialnih ter drugih neposrednih stroškov za delovanje svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

5.

Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta se vodijo za vsako svetniško skupino in vsakega samostojnega člana občinskega sveta posamezno.

Svetniška skupina oziroma samostojni člani za namene iz prejšnjega odstavka izstavlja naročilnice v imenu in za račun občine. Vsak račun mora glasiti na naslov občine.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev izdaja, na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega člana, župan. Vodja svetniške skupine oziroma samostojni član mora potrjen oziroma podpisan račun dostaviti občini, ki vodi za posamezno skupino oziroma samostojnega člana, evidenco upravičenih sredstev in dospelih stroškov. Račun se ne plača, dokler ni knjižen in ga ne sopodpiše župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6.

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so dolžni s sredstvi ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega sklepa.

Za zakonito in pravilno porabo sredstev je odgovoren vodja svetniške skupine oziroma samostojni član občinskega sveta.

Nadzor nad zakonito in pravilno porabo sredstev izvajata občinska uprava in medobčinska notranja revizijska služba.

7.

Politične stranke, ki niso zajete v tem sklepu, se financirajo v skladu s sklepom občinskega sveta, št. 06202-5/2003-12, z dne 8. 5. 2003 (Uradni list RS, št. 45/03).

8.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep občinskega sveta, št. 032-11/2007-7, z dne 20. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 125/07).

9.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2011-8

Sežana, dne 17. marca 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

TABOR**883. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 4. redni seji dne 9. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Tabor za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.073.074
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.330.714
70 DAVČNI PRIHODKI	1.167.937
700 Davki na dohodek in dobiček	1.044.669
703 Davki na premoženje	65.768
704 Domači davki na blago in storitve	57.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	162.777
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.857
711 Takse in pristojbine	400
712 Globe in denarne kazni	2.900
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000
714 Drugi nedavčni prihodki	117.620
72 KAPITALSKI PRIHODKI	250.508
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	250.508
74 TRANSFERNI PRIHODKI	491.852
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	426.768
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	65.084
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.072.696
40 TEKOČI ODHODKI	595.876
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	162.708
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.337
402 Izdatki za blago in storitve	365.941
403 Plačila domačih obresti	9.560
409 Rezerve	31.330
41 TEKOČI TRANSFERI	463.586
410 Subvencije	28.277
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	278.622
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	46.552
413 Drugi tekoči domači transferi	110.135
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	836.680
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	836.680
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	176.554
431 Investicijski transferi, ki niso PU	12.000
432 Investicijski transferi PU	164.554
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	378
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	49.920
55 ODPLAČILA DOLGA	49.920
550 Odplačila domačega dolga	49.920
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-49.542
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-49.920
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-378
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	15.533

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tabor.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na pri-

mer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianata: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 35% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 13.982,22 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 13.982,22 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 ne zadolži.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR, vezano na proračun Občine Tabor.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tabor, marec 2011

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

884. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 4. redni seji dne 9. 3. 2011 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Tabor za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.393.792
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.516.737
70 DAVČNI PRIHODKI	1.369.857
700 Davki na dohodek in dobiček	1.045.662
703 Davki na premoženje	66.695
704 Domači davki na blago in storitve	257.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	146.880
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.324
711 Takse in pristojbine	400
712 Globe in denarne kazni	2.900
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000
714 Drugi nedavčni prihodki	96.256
72 KAPITALSKI PRIHODKI	283.630
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	283.630
74 TRANSFERNI PRIHODKI	593.425
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	366.764
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	226.660
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.393.478
40 TEKOČI ODHODKI	613.158
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	167.132
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.366
402 Izdatki za blago in storitve	377.772
403 Plačila domačih obresti	9.558
409 Rezerve	31.330
41 TEKOČI TRANSFERI	439.730
410 Subvencije	28.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	258.453
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.182
413 Drugi tekoči domači transferi	105.594
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.222.053
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.222.053
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	118.538
431 Investicijski transferi, ki niso PU	38.000
432 Investicijski transferi PU	80.538
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	314
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	49.920
55 ODPLAČILA DOLGA	49.920
550 Odplačila domačega dolga	49.920
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-49.606
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-49.920
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 314
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	65.139

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tabor.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča

na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 35% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 13.982,22 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 13.982,22 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 ne zadolži.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR, vezano na proračun Občine Tabor.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tabor, marec 2011

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

885. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 15. členom Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10) in 16. členom Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) sta Občinski svet Občine Tabor z dne 9. 3. 2011 na 4. redni seji in Občinski svet Občine Vransko z dne 15. 3. 2011 na 4. redni seji sprejela

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko«

1. člen

SPLOŠNO

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

PODROČJE SOU

(1) Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, in Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, ustanovita organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

– občinske finančne službe.

(2) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejemanja sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanje proračunskih sredstev za delovanja organa skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujeta župana občin ustanoviteljic.

(3) Župana imenujeta in razrešujeta vodjo skupne občinske uprave, sprejmeta kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne občinske uprave, nadzorujeta delo ter dajeta skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

3. člen

IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA SOU

(1) Ime organa skupne občinske uprave je: »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko«.

(2) Skrajšano ime organa je: SOU občin Tabor - Vransko (v nadaljevanju: SOU).

(3) SOU ima status samostojnega skupnega organa občin iz 2. člena tega odloka.

(4) Sedež SOU je na Občini Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor.

(5) SOU uporablja žig okrogle oblike. Ob zgornjem robu žiga je napis: SOU občin Tabor - Vransko, na spodnjem robu pa je naveden sedež SOU: Tabor 21, 3304 Tabor.

(6) Akti, ki jih izdajajo pooblaščenice osebe SOU, imajo v glavi dokumenta naziv SOU, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

4. člen

NALOGE SOU

(1) SOU opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) SOU opravlja strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic:

– Medobčinska finančna služba: proračunsko računovodstvo in knjigovodstvo.

(3) SOU opravlja svoje naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic in so podrobneje opredeljene s pogodbo, katere skleniteljici sta občini ustanoviteljici, podpisnika pa župana obeh občin.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU, odgovarjata občini ustanoviteljici solidarno.

(5) SOU mora pri izvrševanju s pogodbo določenih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva sodi, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah obeh županov občin ustanoviteljic.

5. člen

VODENJE SOU

(1) SOU vodi vodja, ki je hkrati tudi direktor občinske uprave ene izmed občin ustanoviteljic. Vodjo imenujeta in razrešujeta župana občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih. Vodja SOU je uradnik na položaju.

(2) Vodja SOU mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(3) Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, župa-

nu in direktorju občinske uprave te občine, za delo SOU v celoti pa obema županoma občin ustanoviteljic.

(4) Vodja predstavlja SOU, organizira opravljanje nalog SOU, skrbi za izdelavo – realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo SOU.

(5) Župana občin ustanoviteljic določita sistemizacijo delovnih mest v SOU na predlog vodje SOU in odločata o sklepanju in prenehanju delovnih razmerij, zaposlenih v SOU.

6. člen

KADROVANJE

(1) Občina, v kateri ima SOU sedež, ima za javne uslužbenke SOU status delodajalca.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujeta župana občin ustanoviteljic.

(3) S pisnim pooblastilom lahko izvrševanje pravic in dolžnosti župana preneseta na vodjo SOU.

7. člen

SREDSTVA ZA DELO, PROSTOR, OPREMA IN FINANCIRANJE SOU

(1) Sredstva za delo SOU in druga materialna sredstva zagotavlja občini ustanoviteljici v svojih proračunih, po procentu opravljenih nalog za posamezno občino, ki je natančno opredeljen v medsebojni pogodbi in znaša za Občino Tabor 45%, za Občino Vransko pa 55 %.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo SOU, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju vodja SOU. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija. Župan vsake od občin ustanoviteljic imenuje v komisijo po enega člana.

(3) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja si občini ustanoviteljici SOU delita v razmerju, določenem v medsebojni pogodbi.

(4) Prostor in opremo za delo SOU ter podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe premoženja za delo SOU dogovorita župana občin ustanoviteljic z medsebojno pogodbo.

8. člen

FINANČNI NAČRT SOU

(1) SOU je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt SOU, ki ga na predlog vodje SOU določita župana občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima SOU sedež.

(3) Občini soustanoviteljici zagotavlja sredstva za SOU v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt SOU je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU uprave je vodja SOU, ki je tudi skrbnik prihodkov.

9. člen

MEDSEBOJNA POGODBA OBČIN USTANOVITELJIC SOU

Občini ustanoviteljici SOU skleneta medsebojno pogodbo, v kateri so podrobneje določeni: področje SOU, pravice in obveznosti do SOU, naloge SOU, program dela, način poročanja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih del za SOU ter druge, za nemoteno delo SOU, pomembne zadeve.

10. člen

PRIČETEK DELA SOU

(1) SOU je pričela z delom 1. 3. 2004.

(2) SOU prevzame od občin ustanoviteljic naloge in pristojnosti na področjih v skladu z 2. členom tega odloka.

(3) Najkasneje do dne, ko prične z delom, prevzame SOU javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno teh-

nična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame SOU.

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v SOU, upravi ter se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(5) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v SOU ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

11. člen

PRISTOP IN IZSTOP IZ SOU

(1) V primeru, da druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi SOU, če sklep o tem sprejmejo na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjata občini ustanoviteljici. Vodja SOU opravi preračun zagotavljanja sredstev za delo SOU v skladu z medsebojno pogodbo.

(2) Občina soustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz SOU tako, da svojo namero pisno poda županu druge občine soustanoviteljice.

(3) Občina lahko izstopi kot soustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do SOU.

12. člen

SPREJEM, OBJAVA, VELJAVNOST ODLOKA

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin iz 2. člena tega odloka.

(2) V petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmeta župana občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v SOU in kadrovski načrt in v nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenujeta vodjo SOU.

(3) Župana občin ustanoviteljic objavita ta odlok v uradnih glasilih svojih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave odločal zadnji.

(4) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

(5) Ta odlok se začne uporabljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin.

(6) Z dnem uveljavitve odloka v celoti preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave, št. 303-03/2003, objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/09 z dne 6. 4. 2009.

Št. 303-04/2011

Tabor, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

VELIKA POLANA

886. Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 88., 89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03) je Občina Velika Polana na 4. seji dne 10. 3. 2011 sprejela

ODLOK

o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Velika Polana za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.362.277,28
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.250.771,13
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	937.161,07
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	870.469,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	33.310,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	33.382,07
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	313.610,06
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	94.833,30
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	
	712 DENARNE KAZNI	50,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	38.862,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	179.864,76
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	56.489,14
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PROD. ZEMLJ. IN NEMATER. DOLG. SRED.	56.489,14
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.055.017,01
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	208.697,61
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.846.319,40

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.458.821,08
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	649.135,04
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	148.756,54
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	24.162,90
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	461.215,60
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	9.000,00
	409 REZERVE	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	418.801,86
	410 SUBVENCIJE	25.600,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	74.983,42
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	54.463,61
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	263.754,83
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.326.049,64
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.326.049,64
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	64.834,54
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	61.122,54
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.712,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-96.543,80
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINA IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJ. IN POVEČ. KAPIT. DELEŽ. (440+441)	
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	96.543,80
50	ZADOLŽEVANJE (500)	96.543,80

500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	96.543,80
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	96.543,80
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	96.543,80
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	308.097,12

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Velika Polana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v Zakonu o varstvu pred požarom.

2. Prihodki občanov za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave in se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

3. Prihodki občanov za izgradnjo mrliške vežice v Veliki Polani in se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

4. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se porablja za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave v Občini Velika Polana.

5. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se porablja za sofinanciranje izgradnje in obratovanje regijskega centra »Zbirno sortirni center za odpadke Puconci«.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti
v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 6.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 120,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 96.543,80 EUR.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij), katerih ustanoviteljica je Občina Velika Polana, se v letu 2011 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velika Polana v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13-4/11 OS

Velika Polana, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

887. Pravilnik o uporabi službenih vozil Občine Velika Polana

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2 in 27/08 Odl. US, 76/08 in 100/08 Odl. US in 79/09, 14/10 Odl. US in 51/10, 84/10 Odl. US) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in sprememba in dopolnitev Uradni list RS, št. 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 4. redni seji sprejel

PRAVILNIK

o uporabi službenih vozil Občine Velika Polana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo uporaba, vzdrževanje in vodenje evidence službenih vozil Občine Velika Polana ter pravice in dolžnosti upravičencev do uporabe službenih vozil.

2. člen

Službena vozila po tem pravilniku so vozila, ki so v lasti Občine Velika Polana ali vozila, ki jih ima občina v finančnem zakupu (leasingu) oziroma najemu in so v uporabi in upravljanju župana, občinskih funkcionarjev ali občinskih javnih uslužbencev.

II. UPORABA SLUŽBENIH VOZIL

3. člen

Službeni avtomobil se uporablja za službene namene. Pod pogoji in na način, ki ga določa ta pravilnik, se službeni avtomobil lahko uporablja tudi za osebne namene upravičenca do uporabe službenega avtomobila v službene in osebne namene.

4. člen

Uporaba službenega avtomobila za službene namene je uporaba avtomobila, ki je povezana z opravljanjem del in nalog v okviru službenih obveznosti upravičenca, ki so potrebne, in v okviru službenih dolžnosti upravičenca.

5. člen

Uporaba službenega avtomobila v osebne namene je uporaba avtomobila, ki ni povezana z opravljanjem del in nalog v okviru službenih obveznosti. Uporaba službenega avtomobila za vožnjo na delo in z njega se šteje kot uporaba službenega avtomobila v osebne namene.

Upravičencem do stalne osebne uporabe službenih vozil se izda trajni potni nalog.

6. člen

Stalna osebna uporaba službenega avtomobila je boniteta, od katere se plačuje dohodnina.

7. člen

Službeno vozilo lahko uporablja le oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima veljavno vozniško dovoljenje,
- da je psihofizično sposoben upravljati z vozilom,
- da ima veljaven potni nalog za službeno vozilo.

8. člen

Upravičenec je dolžan z avtomobilom ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in ga uporabljati skladno s tehničnimi normativi proizvajalca, cestno-prometnimi predpisi in s tem pravilnikom.

Pravica do stalne osebne uporabe službenega avtomobila

9. člen

Upravičenec do uporabe službenega avtomobila v službene in osebne namene (v nadaljnjem besedilu: pravica do stalne osebne uporabe službenega avtomobila) je funkcionar ali javni uslužbenec, ki je v delovnem razmerju pri občini.

10. člen

Župan pridobi pravico do stalne osebne uporabe službenega avtomobila z dnem, ko mu je potrjen mandat.

11. člen

Funkcionar ali javni uslužbenec uporablja službeni avtomobil v osebne namene samo na podlagi veljavnega potnega naloga, izdanega na ime funkcionarja ali javnega uslužbenca za čas opravljanja funkcije ali položaja.

12. člen

Funkcionarju ali javnemu uslužbencu se z dnem pridobitve pravice do stalne osebne uporabe službenega avtomobila ne izplačujejo povračila stroškov za prevoz na delo in z dela ali za uporabo lastnega avtomobila v službeni namen.

Znesek bonitete, ki se vštevja v osnovo za davek od osebnih prejemkov in v osnovo za prispevke za socialno varnost, ugotavlja računovodska služba Občine Velika Polana.

13. člen

Funkcionar ali javni uslužbenec izgubi pravico do uporabe službenega avtomobila z dnem prenehanja opravljanja funkcije ali položaja in mora službeni avtomobil vrniti takoj oziroma najkasneje v treh dneh po prenehanju opravljanja funkcije oziroma položaja. Ob vrnitvi avtomobila se sestavi primopredajni zapisnik s podrobno specifikacijo, ki ga podpišeta funkcionar oziroma javni uslužbenec in odgovorni delavec.

III. VZDRŽEVANJE SLUŽBENIH VOZIL

14. člen

Službena vozila morajo biti redno in tekoče vzdrževana ter servisirana.

15. člen

Glede tehničnih pregledov je potrebno upoštevati veljavne predpise. Vozila morajo biti stalno opremljena z opremo, katero predpisuje zakonodaja.

IV. POSTOPEK V PRIMERU POŠKODOVANJA VOZILA

16. člen

V primeru prometne nezgode ali poškodbe vozila iz kateregakoli razloga, mora uporabnik službenega vozila obvezno poklicati policijo in zagotoviti ogled vozila za ocenitev škode pri zavarovalnici, kjer je vozilo zavarovano ter o tem obvestiti župana oziroma odgovorno osebo.

Ob morebitnem škodnem dogodku mora izpolniti ustrezeni obrazec o nezgodi (evropsko poročilo o prometni nezgodi).

V. VODENJE EVIDENCE SLUŽBENIH VOZIL

17. člen

Uporaba službenega vozila za službeno vožnjo se določi z nalogom za službeno potovanje. Uporabnik službenega vozila je dolžan redno izpolnjevati potni nalog na za to predpisanem obrazcu.

18. člen

Odgovorna oseba za izdajo in kontrolo potnih nalogov ter drugih listin je župan oziroma oseba, ki jo župan za to pooblasti. Za izdajo potnega naloga županu je odgovoren podžupan.

Kontrolo nad izvajanjem tega pravilnika izvaja nadzorni odbor Občine Velika Polana.

19. člen

Službena vozila se lahko uporabljajo le na podlagi veljavnih potnih nalogov (začasnega ali trajnega potnega naloga). V potnem nalogu, ki se glasi na ime uporabnika, mora biti opredeljen čas in relacija oziroma območje uporabe službenega vozila ter drugi zahtevani podatki.

20. člen

Voznik službenega vozila mora vsakodnevno izpolniti potni nalog in ga naslednji dan predati Občini Velika Polana. Upravičenec oziroma uporabnik službenega vozila mora osebno odgovorni za izdajo potnega naloga sporočiti datum in predviden čas uporabe avtomobila v službeni namen vsaj en dan pred uporabo službenega vozila (kar se smatra istočasno tudi za rezervacijo vozila), v izjemnih primerih pa neposredno pred odhodom na službeno pot.

Službeno vozilo je lahko parkirano na parkirnem prostoru občinske zgradbe ali pa je v varstvu pri neposrednem uporabniku.

21. člen

Odgovorna oseba za izdajo potnega naloga skrbi in je odgovorna za pravilno izpolnjevanje potnih nalogov uporabnikov službenih vozil. Vsakega voznika službenega vozila sproti opomni na nepravilnosti pri izpolnitvi potnih nalogov za potniški promet in zahteva, da se jih odpravi. Če voznik tega ne stori ali se te napake ponavljajo, obvesti o tem občinski svet, ki lahko začasno prepove uporabo službenega vozila.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Zaradi uporabe službenega vozila v nasprotju s tem pravilnikom ali nepravilno vodene dokumentacije se lahko:

- uporabnika opozori na nepravilnosti,
- predlaga odvzem pravice do uporabe službenega vozila, o čemer odloči občinski svet.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8-4/11 OS

Velika Polana, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

888. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana ne 4. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana**

1. člen

Strankam, katere so kandidirale s svojimi kandidati za člane občinskega sveta in so dosegle zadostno število glasov, pripadajo od 1. januarja 2011 sredstva iz proračuna Občine Velika Polana za leto 2011 v višini 0,45 EUR za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se strankam izplačajo kvartalno na podlagi predloženega zahtevka na njen transakcijski račun.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4-4/11 OS

Velika Polana, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

889. Sklep o imenovanju uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja v Občini Velika Polana

Na podlagi Statuta Občine Velika Polana in 9. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB2, Uradni list RS, št. 51/06) je Občinski svet Občine Velika Polana na 4. redni seji dne 10. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o imenovanju uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja v Občini Velika Polana**

Za uradno osebo, pristojno za posredovanje informacij javnega značaja, se imenuje Metka Horvat, delovno mesto referent l.

Imenovana uradna oseba deluje v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, in sicer na naslovu: Občina Velika Polana, Velika Polana 111, 9225 Velika Polana.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-4/11 OS

Velika Polana, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

ŽUŽEMBERK**890. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5, 36/08 – ZOFVI-G in 58/09 – ZOFVI-H) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na 4. redni seji dne 4. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (Uradni list RS, št. 93/00 in 126/08) se 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ime enote vrtca je OŠ Žužemberk – vrtec, s sedežem Baragova 1, 8360 Žužemberk, ki deluje na naslednjih lokacijah:

Vrtec Žužemberk – Jurčičeva 41
VVD Brulec – Jurčičeva 47
Vrtec Dvor – Dvor 23d
Vrtec stara šola – Baragova 1.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-1/2011-1

Žužemberk, dne 4. marca 2011

Župan
Občine Žužemberk
Franč Škufca l.r.

891. Sklep o Ocení izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Žužemberk v letu 2010

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na 4. seji dne 4. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o Ocení izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Žužemberk v letu 2010****1.**

Občinski svet Občine Žužemberk ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Žužemberk za leto 2010.

2.

Na podlagi ocene aktualnih varnostnih razmer v Občini Žužemberk Občinski svet Občine Žužemberk ocenjuje, da Občinskega programa varnosti Občine Žužemberk ni potrebno novelirati.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2011-1

Žužemberk, dne 4. marca 2011

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VLADA**892. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente****1. člen**

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11 in 16/11) se v 1. členu: – v točki 2.1 znesek »345,2400« nadomesti z zneskom »330,4300«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 22. marca 2011.

Št. 00712-17/2011

Ljubljana, dne 21. marca 2011

EVA 2011-1611-0070

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****893. Spremembe in dopolnitve Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest**

Na podlagi 15. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09) ter 34. in 36. člena Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. in 6. člena Poslovnika uprave Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., dne 3. novembra 2010 sprejela

**S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
C E N I K A****cestnine za uporabo cestninskih cest****I.**

V Ceniku cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 109/09 in 51/10) se besedilo osmega in devetega odstavka XV. točke spremeni tako, da se glasi:

»Za vozilo, registrirano v tujini, mora biti k vlogi priložena kopija prometnega dovoljenja in dan na vpogled ali proti vračilu priložen original dokazila o skladnosti (proizvodnje) ali original potrdila o tehničnem pregledu vozila po CEMT resoluciji. Original dokazila ali potrdila iz prejšnjega stavka se lahko zahteva tudi v primeru dvoma, da za vozilo, za katerega se je do te spremembe cenika plačevanje znižane cestnine po tem členu uveljavilo na podlagi kopije dokazila ali potrdila, ni izkazan pravičen emisijski razred.

Elektronski medij DARS d.d. v uporabi se pod pogoji, določenimi v tretjem odstavku XXI. točke tega cenika, uvrsti na stop listo v primeru, da se uporablja v neskladju s pogoji njegove uporabe ali da je bilo ob preveritvi ugotovljeno neskladje med navedenim emisijskim razredom EURO v vlogi uporabnika za prilagoditev ali izdajo tega medija in dejansko izkazanem v evidenci registriranih vozil ali da uporabnik v zahtevanem roku ne predloži na vpogled ali proti vračilu originala dokazila ali potrdila iz prejšnjega odstavka iz razloga, določenega v zadnjem stavku prejšnjega odstavka. Izbris medija s stop liste se opravi po odpravi razloga za uvrstitev nanjo.«.

II.

V prvem odstavku XVII. točke se za prvim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Uporabnik, ki posluje manj kot dve leti ali uporabnik, ki je na podlagi javno dostopnih podatkov ali na lestvici bonitetnih ocen uvrščen v podpovprečni razred ali pa se zanj ocenjuje, da je njegova zmožnost za poravnavanje obveznosti podpovprečna oziroma stopnja tveganja poslovanja z njim nadpovprečna, mora pred sklenitvijo posebne pogodbe z DARS d.d. predložiti bančno garancijo v vrednosti 600 eurov po posameznem elektronskem mediju.«.

III.

V tretjem odstavku XXI. točke se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Če uporabnik ne poravna zapadlih obveznosti plačila cestnine za medij ali medije, ki so uvrščeni na stop listo, v roku 45 dni po koncu obračunskega obdobja, se medij ali mediji zbršejo s te liste šele potem, ko uporabnik predloži bančno garancijo v vrednosti povprečne cestninske obveznosti po mediju ali medijih v zadnjih dveh obračunskih mesecih pred uvrstitvijo medija ali medijev na stop listo.«.

IV.

Te spremembe in dopolnitve cenika cestnine začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-3/10
Ljubljana, dne 3. novembra 2010
EVA 2011-2411-0063

Mateja Duhovnik l.r.
Predsednica
uprave DARS, d.d.

Skladno z drugim odstavkom 15. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09), je bilo k Spremembi Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 37101-1/2011/3 z dne 10. 3. 2011.

PREKLICI

894. Preklic Obvezne razlage Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) in sklepa Občinskega sveta Občine Brezovica, št. izv. 7/2011 z dne 4. 3. 2011 se objavi

P R E K L I C

Obvezne razlage Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Preklicujemo objavo Obvezne razlage Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice in Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr. in 15/09) – gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez – za gradnjo bioplinarne, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 104/09, z dne 18. 12. 2009.

Št. izv. 7/11
Brezovica, dne 4. marca 2011

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

850. Zakon o Slovenskem odškodninskem skladu (uradno prečiščeno besedilo) (ZSOS-UPB2) 2761
851. Zakon o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPOZ-UPB2) 2763

VLADA

852. Uredba o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč 2766
892. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente 2820
853. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike 2770
854. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike 2771
855. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kalkuti, v Republiki Indiji 2771
856. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kalkuti, v Republiki Indiji 2771
857. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 2771

MINISTRSTVA

858. Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu 2772
859. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli 2773

USTAVNO SODIŠČE

860. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe 2774

SODNI SVET

861. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Velenju 2775

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

862. Sklepi o imenovanjih v volilnih komisijah volilnih enot in okrajnih volilnih komisijah 2775

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

893. Spremembe in dopolnitve Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest 2820

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

863. Priloga k Statutu Univerze na Primorskem 2776

OBČINE

BLED

864. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2011 2781
865. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled« 2783
866. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 2784

ČRENŠOVCI

867. Sklep o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja ŽI-3 v Občini Črenšovci 2785
868. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci 2786

ČRNOMELJ

869. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2011 2788
870. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2012 2790
871. Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Črnomelj 2792
872. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2797
873. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2797
874. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2797
875. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2798

DOBJE

876. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2011 2798

LJUBNO

877. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2010 2798

NOVO MESTO

878. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2011 2799

PREBOLD

879. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2011 2803
880. Odlok o predkupni pravici Občine Prebold 2805

SEŽANA

881. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2011 2806
882. Sklep o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta iz sredstev proračuna Občine Sežana 2809

TABOR

883. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2011 2809
884. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2012 2811
885. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko« 2813

VELIKA POLANA

886. Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011 2815
887. Pravilnik o uporabi službenih vozil Občine Velika Polana 2817
888. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana 2819
889. Sklep o imenovanju uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja v Občini Velika Polana 2819

ŽUŽEMBERK

890. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk 2819
891. Sklep o Oceni izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Žužemberk v letu 2010 2820

PREKLICI

894. Preklic Obvezne razlage Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice 2821

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767