

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **18** Ljubljana, torek **15. 3. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

764. Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP)

Razlašam Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-7

Ljubljana, dne 14. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O PREPREČEVANJU ZAMUD PRI PLAČILIH (ZPreZP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet zakona)

(1) Ta zakon ureja ukrepe za odpravo plačilne nediscipline.

(2) Ta zakon se uporablja za pogodbe, ki so sklenjene med gospodarskimi subjekti ali med gospodarskimi subjekti in javnimi organi, kadar mora ena stranka dobaviti blago ali opraviti storitev (v nadaljnjem besedilu: upnik), druga stranka pa izpolniti denarno obveznost (v nadaljnjem besedilu: dolжник).

(3) Ta zakon se ne uporablja, če je bil nad dolžnikom začel postopek zaradi insolventnosti v skladu z zakonom, ki ureja postopke zaradi insolventnosti.

(4) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2011/7/EU z dne 16. februarja 2011 o boju proti zamudam pri plačilih v trgovinskih poslih (UL L št. 48 z dne 23. februarja 2011, str. 1).

2. člen

(gospodarski subjekti in javni organi)

(1) Gospodarski subjekti po tem zakonu so gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali samostojne podjetnice posameznice (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) in druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost, ter druge pravne osebe, kadar se v skladu s predpisom občasno ali ob svoji pretežni dejavnosti ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, če gre za pogodbe, ki so v zvezi s tako pridobitno dejavnostjo.

(2) Javni organ po tem zakonu je:

- organ Republike Slovenije ali samoupravne lokalne skupnosti,
- javni sklad, javna agencija, javni zavod,
- javni gospodarski zavod, in
- druga oseba javnega prava.

(3) Druga oseba javnega prava je po tem zakonu vsaka oseba:

- ki je ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki je v splošnem interesu in je industrijske ali poslovne narave,
- ki je pravna oseba, in
- je v višini več kot 50 odstotkov financirana iz sredstev organov Republike Slovenije ali samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih oseb javnega prava ali ti organi opravljajo nadzor nad poslovanjem take osebe ali imajo upravljaljski ali nadzorni odbor, katerega več kakor polovico članov imenujejo organi Republike Slovenije ali samoupravnih lokalnih skupnosti ali druge osebe javnega prava.

(4) Ta zakon se ne uporablja za Banko Slovenije, ko deluje v okviru izključnih pristojnosti v skladu z zakonom, ki ureja Banko Slovenije, ali z drugimi zakoni ali predpisi Evropske unije, ki določajo izključne pristojnosti Banke Slovenije.

3. člen

(denarna obveznost)

Denarna obveznost je sestavljena iz glavnice v višini, ki je bila dogovorjena in bi morala biti plačana v pogodbenem ali zakonsko določenem roku, in vseh davkov in drugih obveznih dajatev, navedenih v računu ali drugi enakovredni listini, ki v skladu s poslovno prakso pomeni zahtevek za plačilo (v nadaljnjem besedilu: račun).

4. člen

(očitno nepravilen pogodbeni dogovor)

(1) Očitno nepravilen pogodbeni dogovor je dogovor, ki očitno nepravilno do upnika določa rok plačila ali višino zamudnih obresti ali povrnitev stroškov izterjave.

(2) Velja neizpodbojna domneva, da je očitno nepravilen dogovor:

- o izključitvi nadomestila za stroške izterjave,
- o izključitvi plačila zamudnih obresti,

– o plačilnem roku, daljšem od 120 dni, če je dolžnik gospodarski subjekt,

– o plačilnem roku, daljšem od 30 dni, če je dolžnik javni organ, ali

– s katerim bi bil določen dan izdaje računa.

(3) Pri presoji, ali je pogodbeni dogovor, za katerega ne velja domneva iz prejšnjega odstavka, očitno nepravilčen, se upošteva vse okoliščine konkretnega primera, zlasti pa:

– odstopanje pogodbenega dogovora od dobrih poslovnih običajev,

– načelo vestnosti in poštenja, načelo prepovedi zlorabe pravic in druga načela civilnega prava,

– naravo blaga ali storitve, in

– obstoj objektivnih razlogov za odstopanje od določb tega zakona.

(4) Očitno nepravilčen pogodbeni dogovor je ničen.

(5) Pravni interes za vložitev tožbe, s katero se zahteva ugotovitev ničnosti očitno nepravilčnega pogodbenega dogovora, ima tudi:

– gospodarsko interesno združenje, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe,

– samostojna strokovno poslovna organizacija, in

– druga organizacija, ki je pravna oseba, ustanovljena za varovanje pravic in interesov svojih članov, če je od njene ustanovitve do trenutka vložitve tožbe že preteklo najmanj eno leto, in ki dejansko deluje.

II. DOLOČITEV PLAČILNEGA ROKA IN TRENUTEK NASTOPA ZAMUDE

5. člen

(plačilni rok)

(1) Plačilni rok med gospodarskimi subjekti ne sme biti daljši od 60 dni. Izjemoma je dogovorjeni rok za plačilo lahko daljši od 60 a ne daljši od 120 dni, če je dolžina roka dogovorjena v pisni obliki in če tak rok ne predstavlja dogovora iz prejšnjega člena.

(2) Če drug zakon ne določa drugače, začne rok iz prejšnjega odstavka teči z dnem:

– dogovorjenim za prejem blaga ali opravo storitve, če je dan prejema blaga ali oprave storitve dogovorjen in je blago prejeto ali storitev opravljena pred dogovorjenim dnem ali na dogovorjeni dan,

– prejema blaga ali oprave storitve, kadar je dan prejema blaga ali oprave storitve dogovorjen, vendar je blago prejeto ali storitev opravljena z zamudo, ali kadar dan prejema blaga ali oprave storitve ni dogovorjen.

6. člen

(plačilni rok, kadar je dolžnik javni organ)

(1) Če je dolžnik javni organ, plačilni rok ne sme biti daljši od 30 dni.

(2) Če drug zakon ne določa drugače, začne rok iz prejšnjega odstavka teči z dnem:

– dogovorjenim za prejem blaga ali opravo storitve, če je dan prejema blaga ali oprave storitve dogovorjen in je blago prejeto ali storitev opravljena pred dogovorjenim dnem ali na dogovorjeni dan,

– prejema blaga ali oprave storitve, kadar je dan prejema blaga ali oprave storitve dogovorjen, vendar je blago prejeto ali storitev opravljena z zamudo, ali kadar dan prejema blaga ali oprave storitve ni dogovorjen.

7. člen

(določitev plačilnega roka, če ta ni dogovorjen)

(1) Če rok plačila obveznosti dolžnika ni dogovorjen, mora dolžnik svojo denarno obveznost izpolniti v 30 dneh od dneva, ko je prejel račun.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, mora dolžnik svojo obveznost izpolniti:

– v 30 dneh od dneva, ko je dolžnik prejel blago ali je bila opravljena storitev, če je dan prejema računa sporen;

– v 30 dneh po prejemu blaga ali opravi storitve, če je dolžnik prejel račun, preden je prejel blago ali je bila opravljena storitev, ali

– v 30 dneh od dneva pregleda blaga ali storitve, če je dogovorjen ali zakonsko predpisan pregled blaga ali storitve ter je dolžnik prejel račun pred dnevom pregleda.

(3) Rok, v katerem mora dolžnik opraviti pregled blaga iz tretje alineje prejšnjega odstavka, ne sme biti daljši od 30 dni. Pogodbeni stranki se lahko pisno dogovorita, da je rok za pregled blaga ali storitve daljši od 30 dni, če tak rok ne pomeni očitno nepravilčnega pogodbenega dogovora.

(4) Če je dolžnik javni organ, mora biti daljši rok pregleda blaga iz prejšnjega odstavka opredeljen že v razpisni dokumentaciji.

8. člen

(nastop zamude)

Dolžnik pride v zamudo v skladu s pravili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

III. POSLEDICE ZAMUDE

9. člen

(uporaba zakona, ki ureja obligacijska razmerja)

Za posledice nastopa zamude se uporablja zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

10. člen

(višina zamudnih obresti, če je dolžnik javni organ)

Ne glede na prejšnji člen, se upnik in dolžnik, ki je javni organ, ne moreta dogovoriti, da je obrestna mera zamudnih obresti nižja od obrestne mere zamudnih obresti, določene z zakonom, ki določa predpisano višino zamudnih obresti.

11. člen

(povrnitev stroškov izterjave)

(1) Če je dolžnik v zamudi, je upnik brez predhodnega opomina za vsako terjatev od dolžnika upravičen zahtevati plačilo nadomestila stroškov izterjave.

(2) Stroški izterjave iz prejšnjega odstavka znašajo 40 evrov.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena ne omejujeta ali izključujeta pravice do povračila stroškov, ki ga je upnik upravičen zahtevati v skladu s pogodbo ali z drugimi predpisi.

(4) Stroški izterjave se ne štejejo med izvršilne stroške, kot jih določa zakon, ki ureja postopek izvršbe.

(5) Pravica upnika iz prvega odstavka tega člena zastara v treh letih od dneva nastanka zamude.

IV. VEČSTRANSKI POBOT

1. Večstranski pobot in ureditev delovanja sistemov večstranskega pobota

12. člen

(večstranski pobot)

(1) Večstranski pobot je način prenehanja neposredno in posredno vzajemnih denarnih obveznosti.

(2) V večstranski pobot se lahko prijavi tudi nedospela denarna obveznost, če se pogodbeni stranki o tem pisno dogovorita.

13. člen

(načela delovanja sistema večstranskega pobota)

Upraviteljci sistemov večstranskega pobota morajo zagotoviti:

- da sistemi zagotavljajo varno, popolno in pravočasno izpeljavo večstranskega pobota,
- da udeleženci v postopku večstranskega pobota pridobijo dokazilo o opravljenem večstranskem pobodu,
- elektronsko hrambo dokazil o opravljenih večstranskih pobotih,
- enakovreden položaj vseh udeležencev večstranskega pobota,
- neprekinjeno delovanje sistemov, in
- varovanje poslovnih skrivnosti udeležencev v postopku večstranskega pobota.

14. člen

(pravila sistema za večstranski pobot)

(1) Upraviteljci sistemov večstranskega pobota sprejmejo v skladu z načeli delovanja sistema večstranskega pobota iz prejšnjega člena splošna pravila sistemov večstranskega pobota, s katerimi določijo:

- postopek prijave denarne obveznosti v sistem večstranskega pobota,
- cene storitev,
- urnik sistema večstranskega pobota,
- način, popravilo in preklic vnosa, ter
- obdelavo podatkov v sistemu.

(2) Splošna pravila sistema večstranskega pobota upravljavci sistemov večstranskega pobota objavijo na svoji spletni strani.

15. člen

(pravilnost vnosov in odgovornost dolžnika)

(1) Za pravilnost vnosov v sistem večstranskega pobota prijavljenih denarnih obveznosti, odpravo napak v vnesenih prijavah in škodo, ki nastane zaradi nepravilnosti predloženih podatkov, odgovarja dolžnik.

(2) Upraviteljci sistemov večstranskega pobota ne poročajo rezultatov večstranskega pobota, ki so posledica nepravilnih podatkov v dolžnikovi prijavi denarne obveznosti v večstransko pobotanje.

(3) Upraviteljci sistemov večstranskega pobota so odgovorni za škodo, ki nastane zaradi nepravilne obdelave podatkov o denarnih obveznostih iz dolžnikove prijave v sistem večstranskega pobota ali zaradi nespoštovanja pravil iz prejšnjega člena.

2. Obvezni večstranski pobot

16. člen

(dolžnost prijave denarne obveznosti v večstranski pobot)

(1) Po nastanku zamude mora dolžnik denarno obveznost elektronsko prijaviti v prvi krog obveznega večstranskega pobota pri upravljavcu sistema obveznega večstranskega pobota (v nadaljnjem besedilu: upravljavec), ki sledi datumu nastanka zamude. Prijava se šteje za opravljeno, če je sprejeta v sistem v trenutku, ko upravljavec zapre vnos za posamezni krog pobota.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, dolžnik ni dolžan v obvezni večstranski pobot prijaviti denarne obveznosti:

- katere plačilo je zavarovano z instrumenti za zavarovanje plačil, razen denarnih obveznosti, ki izvirajo iz menic, za katere se v 18. členu tega zakona zahteva prijava v večstranski pobot,
- v zvezi s katero poteka spor pri pristojnem sodišču ali v zvezi s katero poteka izvršilni postopek.

(3) Upraviteljci zagotavljajo obvezni večstranski pobot denarnih obveznosti enkrat mesečno.

(4) Upraviteljci prek spletne informacijske rešitve na varen način omogoča upnikom preverjanje prijavljenih denarnih obveznosti njihovih dolžnikov v posameznem krogu pobota.

(5) Preostanek dospel denarne obveznosti, ki ga dolžniku ni uspelo pobotati v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko dolžnik poravnal na druge načine, vključno s ponovno prijavo denarne obveznosti v večstranski pobot pri upravljavcih sistema večstranskega pobota.

17. člen

(prijava denarne obveznosti v obvezni večstranski pobot, tarifa in dolžnosti upravljavca)

(1) Dolžnik prijavi denarno obveznost do posameznega upnika. Prijava mora vsebovati:

- davčno številko upnika,
- datum in številko računa,
- datum nastanka zamude,
- znesek neporavnane denarne obveznosti po računu,

in

- zaporedno številko prijave.

(2) S prijavo denarne obveznosti v sistem obveznega večstranskega pobota dolžnik izgubi pravico do ugovora zoper sklep o davčni izvršbi v skladu z določbo zakona, ki ureja davčni postopek, o ugovoru dolžnikovega dolžnika.

(3) Upraviteljci s pomočjo spletne informacijske rešitve Davčni upravi Republike Slovenije omogoča preverjanje podatkov o prijavljenih obveznostih dolžnikov v posameznem krogu pobota po posameznih upnikih, in sicer:

- davčne številke upnika,
- davčne številke dolžnika,
- datuma in številke računa,
- znesek neporavnane denarne obveznosti po računu,
- datuma nastanka zamude, in
- zaporedne številke prijave.

(4) Davčna uprava Republike Slovenije lahko upravljavca obvesti o izvzetju določene prijavljene obveznosti iz sistema obveznega večstranskega pobota, če gre za obveznost do določenega davčnega dolžnika. Upraviteljci obveznosti, na katero se nanaša obvestilo davčnega urada, ne vključijo v večstranski pobot.

(5) Upraviteljci sprejme tarifo in pravila sistema za obvezni večstranski pobot.

(6) Tarifa in pravila sistema iz prejšnjega odstavka začnejo veljati, ko da k njim soglasje Vlada Republike Slovenije.

(7) Minister, pristojen za finance, predpiše rok, v katerem Davčna uprava Republike Slovenije skladno s četrtem odstavkom tega člena obvesti upravljavca o izvzetju določene prijavljene obveznosti iz sistema obveznega večstranskega pobota ter podrobnejšo vsebino, obliko in način izmenjave podatkov, ki so potrebni za izvzem iz sistema obveznega večstranskega pobota terjatev.

18. člen

(obvezna prijava denarne obveznosti iz menice v večstranski pobot)

(1) Menični dolžnik, ki je gospodarski subjekt ali javni organ, mora v prvi krog obveznega večstranskega pobota, ki sledi datumu nastanka zamude, pri upravljavcu elektronsko prijaviti menično denarno obveznost, če je menica:

1. vpisana v register iz 19. člena tega zakona in v 15 dneh po vpisu v register ni bila poravnana denarna obveznost iz take menice;

2. izdana kot lastna menica v skladu z zakonom, ki ureja menico, in je menični dolžnik ob dospelosti ne plača ali je ne plača v celoti;

3. izdana z odredbo »brez protesta« v skladu z zakonom, ki ureja menico, in je menični dolžnik ob dospelosti ne plača ali je ne plača v celoti;

4. plačljiva v breme denarnih sredstev, ki se vodijo na uporabnikovem plačilnem računu pri ponudniku plačilnih sto-

ritev v skladu z zakonom, ki ureja plačilne storitve, in sredstva pri ponudniku plačilnih storitev ne zadoščajo za poravnavo menične obveznosti.

(2) Menični dolжник iz prejšnjega odstavka je oseba, ki mora v skladu z zakonom, ki ureja menico, plačati denarno obveznost, določeno v menici.

V. REGISTER MENIC, PROTESTIRANIH ZARADI NEPLAČILA

19. člen

(register protestiranih menic zaradi neplačila)

(1) Register menic, protestiranih zaradi neplačila (v nadaljnjem besedilu: register), je enotna centralizirana informatizirana zbirka podatkov, v katero mora notar vpisati v skladu z zakonom, ki ureja menico, napravljene proteste menic zaradi neplačila, če so menice izdali gospodarski subjekti.

(2) Register vzpostavi in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

20. člen

(vpis v register)

(1) AJPES zagotovi notarju, ki napravi protest zaradi neplačila menice, opravo vpisa v register.

(2) V registru se obdeluje:

- davčna številka meničnega dolžnika,
- firma ali ime meničnega dolžnika ter njegov sedež ali poslovni naslov,
- matična številka meničnega dolžnika, če je ta pravna oseba, podjetnik ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, ter je vpisana v Poslovni register Slovenije,
- datum izdaje menice, ki se vpisuje v register,
- datum in številka naprave protesta menice, ki se vpisuje v register,
- navedba menične obveznosti, ki jo vsebuje menica, ki se vpisuje v register, in
- osebno ime notarja, ki vloga zahtevo za vpis v register, ter njegov sedež.

(3) AJPES po uradni dolžnosti pridobi podatke iz prejšnjega odstavka iz obstoječih uradnih evidenc, ki jih vodijo za to pooblaščen organi.

(4) Podatki iz drugega odstavka tega člena se v registru vodijo do dneva prvega obvestila o poplačilu menične obveznosti oziroma še dve leti od datuma napravljenega protesta, če menična obveznost ni bila poravnana. AJPES zagotovi notarju, ki je napravil protest zaradi neplačila menice, opravo izbrisa iz registra na podlagi obvestila meničnega dolžnika, izdajatelja menice ali remitenta o poplačilu menične obveznosti.

(5) AJPES v soglasju z Vlado Republike Slovenije sprejme tarifo o nadomestilu stroškov za vpis podatkov v register ter podrobnejša pravila o vzpostavitvi in vodenju registra ter postopku vpisov.

21. člen

(dostop do podatkov iz registra)

Podatki v registru so javni in brezplačno dostopni na spletni strani AJPES.

VI. KODEKS RAVNANJA

22. člen

(kodeks ravnanja)

(1) Interesna združenja gospodarskih subjektov lahko zaradi zagotovitve boljše plačilne discipline sprejmejo kodeks ravnanja članov.

(2) Interesna združenja gospodarskih subjektov lahko na podlagi obvestil svojih članov mesečno v sredstvih javne-

ga obveščanja ali na svoji spletni strani objavljajo sezname hitrih plačnikov, kadar je v kodeksih iz prejšnjega odstavka opredeljen način obveščanja in javne objave seznama hitrih plačnikov.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM ZAKONA

23. člen

(nadzor)

Izvajanje tega zakona nadzirajo inšpektorati in drugi organi v skladu s svojimi pristojnostmi.

24. člen

(dostop do informacij)

Zaradi izvajanja nadzora v skladu s tem zakonom, upravlja zagotavlja organ nadzora vpogled v prijave posameznih dolžnikov.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

25. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 100 do 10.000 eurov se kaznuje gospodarski subjekt oziroma javni organ, ki ni organ Republike Slovenije ali samoupravne lokalne skupnosti, če krši dolžnost prve prijave denarne obveznosti v sistem za obvezni večstranski pobot v skladu s 16. ali 18. členom tega zakona.

(2) Z globo od 50 do 5.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba gospodarskega subjekta ali odgovorna oseba javnega organa, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

26. člen

(odločanje nadzornih organov o prekršku)

Globe, predpisane s tem zakonom, se lahko v hitrem postopku izreka tudi v višjem znesku, kakor je najnižji predpisani znesek globe, ne smejo pa presegati najvišjih zneskov glob, ki so za prekršek predpisane po tem zakonu.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(uporaba tega zakona, če rok za izpolnitev ni bil določen)

Če pogodba, sklenjena pred uveljavitvijo tega zakona, ne določa roka za izpolnitev denarne obveznosti in je upnik že izpolnil svojo nasprotno pogodbeno obveznost, dolжник pa še ni v zamudi s plačilom svoje denarne obveznosti, začnejo roki iz 7. člena tega zakona teči z dnem uveljavitve tega zakona.

28. člen

(uporaba zakona za posledice zamude)

(1) Ta zakon ne ureja posledic zamude s plačilom denarne obveznosti, če je zamuda nastala pred uveljavitvijo tega zakona.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, mora dolжник prvič prijaviti svojo obveznost, z izpolnitvijo katere je bil že v zamudi pred uveljavitvijo tega zakona, v sistem obveznega večstranskega pobota v skladu s 16. členom tega zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

29. člen

(izbira upravljavca in prehodni način prijave obveznosti)

(1) Vlada Republike Slovenije do 31. decembra 2011 začne postopek podelitve koncesije za upravljanje sistema obveznega večstranskega pobota iz IV. 2. poglavja tega zakona, na podlagi katerega izbere upravljavca.

(2) Upravljavalec iz IV. 2. poglavja tega zakona je do zaključka postopka iz prejšnjega odstavka AJPes, vendar ne dlje kot do 31. decembra 2012.

(3) Ne glede na prvi odstavek 17. člena tega zakona, prijavlja dolжник tri mesece po uveljavitvi tega zakona obveznost iz 16. člena tega zakona v skupnem znesku denarne obveznosti do posameznega upnika. Dolжник skupni znesek denarne obveznosti do posameznega upnika v svojih evidencah razčleni s podatki iz prvega odstavka 17. člena tega zakona.

30. člen

(izdaja podzakonskih prepisov)

Minister, pristojen za finance, izda akt iz sedmega odstavka 17. člena tega zakona v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

31. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe prvega, tretjega in četrtega odstavka 17. člena in določbe V. poglavja tega zakona se začnejo uporabljati tri mesece po uveljavitvi tega zakona.

Št. 450-01/11-6/54

Ljubljana, dne 4. marca 2011

EPA 1612-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Miran Potrč l.r.
Podpredsednik

765. Zakon o dopolnitvah Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1D)

Razglasjam Zakon o dopolnitvah Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-6

Ljubljana, dne 14. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVKU NA DODANO VREDNOST (ZDDV-1D)

1. člen

V Zakonu o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo in 85/10) se za 66. členom doda nov 66.a člen, ki se glasi:

»66.a člen

(uveljavljanje odbitka DDV pri neplačanih računih)

(1) Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, ki dobavitelju v roku, določenem z zakonom, ki ureja pre-

prečevanje zamud pri plačilih, računa ne plača ali ga plača le delno in ki je od neplačanega računa že uveljavil odbitek DDV, mora povečati svojo davčno obveznost v višini uveljavljenega zneska odbitka DDV po tem računu, ki je sorazmeren z neporavnanim delom obveznosti. Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, ki dobavitelju v roku, določenem z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, računa ne plača ali ga plača le delno in ki od neplačanega računa še ni uveljavil odbitka DDV, ne uveljavi odbitka DDV v davčnem obdobju, v katerem je potekel rok za plačilo niti v kasnejših davčnih obdobjih.

(2) Prejšnji odstavek se ne nanaša na račune, na podlagi katerih davčni zavezanec prijavi denarne obveznosti v sistem obveznega večstranskega pobota v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, niti na račune, na katere se ne nanaša prej navedeni zakon.

(3) Davčni zavezanec, ki je že uveljavil odbitek DDV po neplačanem računu, mora povečati svojo davčno obveznost v davčnem obdobju, v katerem je, glede na zakon, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, nastopila zamuda. Davčno obveznost davčni zavezanec poveča tako, da zmanjša znesek odbitka DDV.

(4) Če davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena naknadno plača račun v celoti ali delno, lahko uveljavi odbitek DDV po tem računu, in sicer v delu, ki se nanaša na poravnani del obveznosti. Odbitek DDV lahko uveljavi v davčnem obdobju, v katerem je poravnal obveznost.

(5) Davčni zavezanec mora davčnemu organu zagotoviti informacijo o neuveljavljanju odbitka DDV, povečanju ali zmanjšanju odbitka DDV v elektronski obliki, in sicer ob predložitvi obračuna DDV za zadevno davčno obdobje.«.

2. člen

V prvem odstavku 141. člena se na koncu 17. točke pika nadomesti s podpičjem, za njim pa se doda nova 18. točka, ki se glasi:

»18. ne poveča davčne obveznosti v višini uveljavljenega odbitka DDV po neplačanih računih ali ne predloži podatkov o povečanju davčne obveznosti, neuveljavitvi odbitka DDV in o povečanju ali zmanjšanju odbitka DDV (66.a člen).«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(prehodna določba)

Ta zakon se ne uporablja za račune, izdane pred uveljavitvijo tega zakona.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-02/11-4/16

Ljubljana, dne 4. marca 2011

EPA 1611-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Miran Potrč l.r.
Podpredsednik

766. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju
(ZJN-2C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-9

Ljubljana, dne 14. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
 Predsednik
 Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O JAVNEM NAROČANJU (ZJN-2C)

1. člen

V Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) se v prvem odstavku 1. člena za besedo »naročnikov« vstavi vejica, besedi »in ponudnikov« pa se nadomesti z besedami »ponudnikov in podizvajalcev«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. »Enotni besednjak javnih naročil (CPV)«, sprejet z Uredbo (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) (UL L, št. 340 z dne 16. 12. 2002, str. 3), nazadnje spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 213/2008 z dne 28. novembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) in direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o postopkih javnega naročanja, kar zadeva revizijo CPV (UL L, št. 74 z dne 15. 3. 2008, str. 1), je enakovredna referenčna nomenklatura, ki se uporablja pri javnem naročanju. Enotni besednjak javnih naročil je enakovreden z drugimi veljavnimi nomenklaturami. V primeru različnih razlag uporabe tega zakona se zaradi morebitnih razlik med nomenklaturama:

– Enotni besednjak javnih naročil in NACE (Splošna industrijska klasifikacija ekonomskih aktivnosti v Evropskih skupnostih) iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam dejavnosti na področju gradenj), uporablja nomenklatura NACE;

– Enotni besednjak javnih naročil in CPC (Osrednja klasifikacija proizvodov in storitev začasna različica) iz Seznama storitev, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev), uporablja nomenklatura CPC.«.

13.a točka se spremeni tako, da se glasi:

»13.a »Obdobje mirovanja« je obdobje po odločitvi o oddaji javnega naročila, v katerem naročnik ne sme skleniti pogodb z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki, razen če zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja, ali ta zakon ne določata drugače. Obdobje mirovanja poteče z dnem, ko ponudniku, ki je zadnji prejel naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila, poteče rok za uveljavitev pravnega varstva v predrevizijskem postopku, ki ga ureja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.«.

32. točka se spremeni tako, da se glasi:

»32. »Skupni nabavni organ« je naročnik, ki na podlagi pooblastila drugih naročnikov:

– naroča blago in/ali storitve, namenjene naročnikom, ali

– izvede postopek oddaje javnega naročila za gradnje, blago ali storitve, namenjene naročnikom.«.

V 34. točki se črta drugi stavek.

3. člen

Tretji odstavek 9. člena se črta.

4. člen

Tretji in četrti odstavek 12. člena se črtata.

Dosedanji peti odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 13. člena se v b) točki črta besedilo »in ki so povezana z naročilom gradenj, kakor to določa a) točka tega odstavka«.

6. člen

V prvem odstavku 16. člena se v zadnjem stavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »razen če ta ali drug zakon ne določa drugače.«.

Črta se tretji odstavek.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

7. člen

V prvem odstavku 17. člena se 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. pogodbe, sklenjene med enim ali več naročniki in enim ali več gospodarskimi subjekti, nad poslovanjem katerih imajo ti naročniki nadzor, primerljiv nadzoru nad notranjimi organizacijskimi enotami naročnika. Pri tem morajo biti izpolnjeni pogoji, da:

– gospodarski subjekt izvaja pretežni del svojih dejavnosti za naročnika,

– gospodarski subjekt za javno naročilo, ki se odda po tej točki, naroča to blago, storitve ali gradnje, upošteva določbe tega zakona, tudi če sam ni naročnik, in

– je vrednost predmeta naročanja enaka ali nižja od cen za ta predmet na trgu;«.

8. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Varovanje osebnih podatkov mora zagotoviti tudi organ ali subjekt, ki v skladu z osmim odstavkom 24. člena tega zakona izvaja usposabljanja, izpopolnjevanja in strokovne izpite, in organ, ki vodi evidenco o teh usposabljanjih in izpopolnjevanjih ter o opravljenih izpitih.«.

Šesti in sedmi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(6) Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

(7) Po sprejemu odločitve o oddaji naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upošteva prvi in drugi odstavek tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik mora organizirati vpogled v ponudbe, prejete v postopku oddaje javnega naročila, v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora vpogled organizirati najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, mora naročnik zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, in, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč

pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov ali dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njunega dela. Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.«.

9. člen

V 24. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Postopek javnega naročanja iz 1. do 6. točke prvega odstavka tega člena lahko vodi in v njem odloča le oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz javnega naročanja. Če sta od opravljanja izpita pretekli dve leti, lahko vodi in odloča v postopku javnega naročanja udeležila vsaj enega usposabljanja ali izpopolnjevanja o nacionalni, evropski ali mednarodni zakonodaji, smernicah, priporočilih in dobrih praksah s področja javnega naročanja v obsegu osem pedagoških ur.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Vsebinsko in način izvajanja usposabljanj, izpopolnjevanj in strokovnih izpitov, način vzpostavitve in vodenja evidence o izvedenih usposabljanjih, izpopolnjevanjih in strokovnih izpitih ter način, nabor in rok sporočanja teh podatkov določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo. Naloge na področju usposabljanja in izpopolnjevanja ter izvajanja strokovnega izpita iz javnega naročanja opravlja ministrstvo, pristojno za upravo. Na podlagi javnega pooblastila, ki se podeli na podlagi javnega natečaja izvedenega v skladu z zakonom, ki ureja državno upravo, lahko usposabljanja, izpopolnjevanja in strokovni izpit izvaja tudi druga oseba javnega ali zasebnega prava. Evidenco o opravljenih izpitih in udeležbi na usposabljanjih in izpopolnjevanjih vodi ministrstvo, pristojno za upravo.«.

10. člen

V prvem odstavku 28. člena se v 1. točki za besedama »1. če v« doda besedilo »postopku oddaje naročila male vrednosti, postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.«.

V četrtem odstavku se za besedo »prejšnjem« doda vejica, besedilo »odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali konkurenčnem dialogu« pa se nadomesti z besedilom »neuspešno izvedenem, postopku«.

11. člen

V prvem odstavku 29. člena se v 1. točki za besedami »javnega naročila v« doda besedilo »postopku oddaje naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali«.

V prvem odstavku se v 2. točki podpiče nadomesti s piko in doda besedilo, ki se glasi: »Naročnik ne sme uporabiti postopka s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi te točke, če je predmet javnega naročanja izvedba projekta, ki ga je projektant projektiral v predhodnem postopku javnega naročanja, in namerava v pogajanja vključiti le tega projektanta;«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V primerih javnega naročanja na podlagi določb prvega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena mora naročnik pred začetkom postopka oddaje naročila ministrstvo, pristojno za finance, obvestiti o:

- predmetu naročila,
- razlogih za uporabo tega postopka,
- vrednosti naročila,
- obdobju veljavnosti pogodbe in
- gospodarskih subjektih, s katerimi se bo pogajal.

Naročnik mora v obvestilu uporabo postopka tudi utemeljiti. V primeru javnega naročanja na podlagi 1. ali 4. točke prvega odstavka ali 1. ali 3. točke četrtega odstavka tega člena mora

naročnik, če je to primerno, v postopek s pogajanjem vključiti več gospodarskih subjektov. V primeru javnega naročanja na podlagi določb 1. točke prvega odstavka tega člena mora naročnik pred začetkom postopka s pogajanjem brez predhodne objave o izvedbi postopka na podlagi te točke obvestiti tudi vse ponudnike ali kandidate, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe.«.

12. člen

V drugem odstavku 30. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če jih je napovedal v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali razpisni dokumentaciji.«.

13. člen

V drugem odstavku 30.a člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če je le-to ali možnost vključitve pogajanj v postopek oddaje naročila male vrednosti napovedal v objavi obvestila o naročilu male vrednosti ali razpisni dokumentaciji.«.

14. člen

V drugem odstavku 31. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pod pogoji, ki jih določa ta zakon.«.

15. člen

V petem odstavku 32. člena se črta zadnji stavek.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Kadar se okvirni sporazum sklene z večjim številom ponudnikov in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, se mora skleniti z vsaj tremi ponudniki, če je gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, dovolj ali če je dovolj sprejemljivih ponudb. Če gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, ni dovolj ali če ni dovolj sprejemljivih ponudb, lahko naročnik sklene okvirni sporazum z enim ali dvema ponudnikoma. Če je okvirni sporazum sklenjen z več ponudniki in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, mora naročnik posamezna naročila oddati s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma v skladu z naslednjim postopkom:

– za vsako posamezno naročilo, ki ga namerava oddati, se naročnik v pisni obliki posvetuje z gospodarskimi subjekti, strankami okvirnega sporazuma;

– naročnik določi rok, ki je dovolj dolg, da omogoča ponudnikom, strankam okvirnega sporazuma, predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo upoštevajoč dejavnike, kot sta zapletenost predmeta naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb;

– ponudbe se predložijo v pisni obliki, njihova vsebina pa je zaupna do poteka roka, določenega za oddajo ponudb;

– naročnik odda posamezno naročilo ponudniku, ki je predložil najugodnejšo ponudbo na podlagi meril za izbor iz določb okvirnega sporazuma;

– naročnik pisno obvesti ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.«.

V sedmem odstavku se v zadnjem stavku za besedo »naročila« vejica nadomesti s piko, besedilo »ni pa mu treba upoštevati obdobja mirovanja.« pa se črta.

V desetem odstavku se črta besedilo »Naročnik ni obvezan objaviti obvestila o oddaji naročila v primerih sklenitve posamezne pogodbe na podlagi okvirnega sporazuma.«.

Za desetim odstavkom se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Naročnik mora objaviti obvestilo o oddaji posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma v 48 dneh po oddaji posameznega naročila, razen če objavi obvestilo o oddanih posameznih naročilih za koledarsko leto. V tem primeru mora naročnik vsa zbrana obvestila predhodnega leta poslati v objavo najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Obvestilo o oddaji posameznih naročil se ne glede na vrednost posameznih naročil in ne glede na vrednost okvirnega sporazuma objavi le na portalu javnih naročil.«.

16. člen

Šesti odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Naročnik mora ponudnike, ki so vključeni v dinamični nabavni sistem in so oddali ponudbo za posamezno naročilo, obvestiti o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.«.

17. člen

Prvi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlada lahko za posamezne predmete javnega naročanja predpiše, da morajo naročniki v postopkih javnega naročanja upoštevati socialne in etične ali okoljske vidike ter način vključevanja teh vidikov v predmet naročila, tehnične specifikacije, pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, merila za izbor najugodnejše ponudbe in določila pogodbe o izvedbi javnega naročila.«.

18. člen

Za tretjim odstavkom 42. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Naročnik mora iz postopka javnega naročanja izločiti kandidata ali ponudnika, če:

- je v stečajnem postopku;
- je bil njegov član posloводства ali nadzornega organa

ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

– na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb ima neplačane, zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;

– na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb ima neplačane, zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ponudnik izkaže, da izpolnjuje pogoje iz prvega in drugega odstavka tega člena z dokazilom iz uradne evidence. V skladu s šestim odstavkom prejšnjega člena lahko ponudnik namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam. Če gre za utemeljen dvom o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov iz prvega ali drugega odstavka tega člena, naročnik lahko zaprosi pristojne organe, z namenom da bi pridobil vse informacije o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov iz prvega ali drugega odstavka tega člena, za katere menijo, da so potrebni. Če gre za kandidata ali ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Naročnik lahko določi, da bo iz postopka oddaje naročila izločil kandidata ali ponudnika, če:

a) je bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali je v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

b) je bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;

c) mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;

d) je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.«.

Za spremenjenim šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz četrtega odstavka tega člena izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.«.

Dosedanji šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo osmi, deveti in deseti odstavek.

19. člen

V prvem odstavku 57. člena se za 11. točko pika nadomesti z vejico in dodata 12. in 13. točka, ki se glasita:

»12. obvestilo o oddaji naročila male vrednosti,

13. obvestilo o oddaji posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma.«.

20. člen

Naslov in besedilo 61. člena se spremenita tako, da se glasita:

»61. člen

(obvestila o naročilu)

(1) Naročnik objavi obvestilo o naročilu iz 2. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, kadar oddaja javno naročilo po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, konkurenčnem dialogu ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi.

(2) Naročniku ni treba objaviti obvestila iz prejšnjega odstavka, če oddaja naročilo na podlagi 1. točke prvega odstavka 28. člena tega zakona in so izpolnjeni pogoji iz navedene točke.

(3) Naročnik objavi obvestilo o naročilu iz 4. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, kadar oddaja javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, obvestilo iz 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona pa, kadar oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti.«.

21. člen

V prvem odstavku 62. člena se beseda »objaviti« nadomesti z besedami »poslati v objavo«.

22. člen

63.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naročnik objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar izvaja postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, in:

– spreminja ali dopolnjuje razpisno dokumentacijo ali

– v skladu z 80. členom tega zakona postopek javnega naročanja ustavi ali zavrne vse ponudbe ali

– so vse ponudbe, ki jih je prejel, nepravčasne, nepravilne, neprimerne, nesprejemljive ali formalno nepopolne in niso bile dopolnjene v skladu s prvim odstavkom 78. člena tega zakona.

(2) Naročnik objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, tudi kadar spreminja ali dopolnjuje navedbe v predhodno objavljenem obvestilu iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, razen v obvestilu iz 8. točke navedenega odstavka.

(3) V primeru iz druge ali tretje alineje prvega odstavka tega člena mora naročnik obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku poslati v objavo v roku 48 dni od sprejema odločitve iz prvega do tretjega odstavka 80. člena tega zakona, vendar ne pred pravnomočnostjo te odločitve.«.

23. člen

Prvi odstavek 63.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naročnik mora prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost objaviti, kadar oddaja naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, če na portalu javnih naročil in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije ni objavil obvestila o naročilu. Prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost se posreduje v objavo isti dan, ko naročnik posreduje ponudnikom odločitev iz prvega odstavka 79. člena tega zakona.«.

24. člen

Naslov in besedilo 63.c člena se spremenita tako, da se glasila:

»63.c člen

(obvestilo o oddaji naročila male vrednosti)

Naročnik mora poslati obvestilo o oddaji naročila male vrednosti v objavo na portal javnih naročil v 48 dneh po oddaji javnega naročila.«.

25. člen

V 67.a členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Minister, pristojen za finance, določi tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, ki sodelujejo v postopkih javnega naročanja, ki se izvajajo na elektronski način, zaradi ugotovitve identitete ponudnika in zagotavljanja sledljivosti vnosov z namenom preprečitve morebitnih kršitev zakona ter obliko in način oddaje ponudbe, ki se predloži v takem postopku.«.

26. člen

Drugi odstavek 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge listine, ki so glede na predmet naročila potrebne pri izdelavi ponudbe. Podatki iz razpisne dokumentacije morajo biti enaki podatkom, objavljenim v obvestilu o naročilu. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spremeni ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Za potrebe tega člena se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

– se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;

– mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se v drugi alineji besedi »glavnega izvajalca« obakrat nadomestita z besedo »ponudnika«.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec.«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka tega člena in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka tega člena. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona.«.

V dosedanjem osmem odstavku, ki postane deseti odstavek, se črta beseda »svojih«.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane enajsti odstavek, se v prvi alineji za vejico doda besedilo »če je bil le-ta zamenjan,«.

Za dosedanjim desetim odstavkom, ki postane dvanajsti odstavek, se dodata nova trinajsti in štirinajsti odstavek, ki se glasila:

»(13) Naročnik mora v razpisni dokumentaciji navesti, da mu mora na njegov poziv izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

– svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

(14) Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.«.

27. člen

V drugem odstavku 77. člena se besedilo »Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja« nadomesti z besedilom »Kadar koli se pri naročniku«.

28. člen

V tretjem odstavku 79. člena se zadnji stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe tega člena. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

29. člen

Za 79. členom se doda nov 79.a člen, ki se glasi:

»79.a člen

(obdobje mirovanja)

(1) Naročnik mora po sprejemu odločitve iz prvega odstavka prejšnjega člena upoštevati obdobje mirovanja, razen če:

– je v postopku javnega naročanja objavil obvestilo o javnem naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona in je prejel le eno pravočasno ponudbo;

– naročnik izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi 5. točke prvega odstavka 29. člena tega zakona;

– je v postopek s pogajanjem brez predhodne objave vključil le en gospodarski subjekt in je objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, pod pogojem, da ne sklene pogodbe o izvedbi naročila ali okvirnega sporazuma pred potekom osmih delovnih dni od objave tega obvestila;

– je v postopek s pogajanjem po predhodni objavi, v katerem ni objavil obvestila o javnem naročilu, vključil le en gospodarski subjekt in je objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, pod pogojem, da ne sklene pogodbe o izvedbi naročila ali okvirnega sporazuma pred potekom osmih delovnih dni od objave tega obvestila.

(2) Obdobja mirovanja ni treba upoštevati, če naročnik oddaja posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

(3) Kadar ponudnik vloži zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila iz tretjega odstavka prejšnjega člena, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja od dneva prejema odločitve o tej zahtevi.

(4) Kadar naročnik v skladu s petim odstavkom prejšnjega člena sprejme novo odločitev o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva prejema nove odločitve o oddaji naročila.

(5) Odločitev o oddaji naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.«.

30. člen

Besedilo 80. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V postopku oddaje javnega naročila mora naročnik po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom tega zakona in upoštevaje drugi in tretji odstavek 41. člena tega zakona izločiti ponudbe, ki niso popolne. V odločitvi, s katero se ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena tega zakona oziroma prvega odstavka 81.a člena ZJNVETPS, mora naročnik izločenega ponudnika opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 79. člena tega zakona, vključno z razlogi za izločitev.

(2) Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 79. člena tega zakona.

(3) Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in, razen v primeru postopka iz 7. točke prvega odstavka 24. člena, vlado oziroma svoj nadzorni organ. V odločitvi o zavrnitvi vseh ponudb mora naročnik ponudnike opozoriti tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 79. člena tega zakona. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

(4) Kadar naročnik v skladu s prejšnjim odstavkom zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

(5) Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe

javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če naročnik nima nadzornega organa, izda soglasje iz tega odstavka vlada. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

(6) Naročnik odločitev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.«.

31. člen

Besedilo 105.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podatki o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena tega zakona, se zajemajo neposredno iz obvestil iz 3., 5., 7. in 12. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil v skladu s tem zakonom.

(2) Podatke o posameznih naročilih, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma, naročniki sporočajo na portal javnih naročil do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

(3) Podatke o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena tega zakona, sporočajo organi Republike Slovenije na portal javnih naročil do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.«.

32. člen

Besedilo 109. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba in ki kot naročnik:

1. izbere način določitve vrednosti, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil postopku oddaje javnega naročila (14. člen tega zakona);

2. pooblasti za izvedbo ali odločanje v postopku javnega naročanja osebo zasebnega prava (tretji odstavek 16. člena tega zakona);

3. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 16. člena tega zakona;

4. odda naročilo brez izvedbe ustreznega postopka, razen v primerih, ko zakon to dopušča (25. do 30.a člen tega zakona);

5. zahteva, da dokazilo o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, predloži ponudnik (šesti odstavek 41. člena tega zakona);

6. odda javno naročilo ali sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila s ponudnikom, ki je bil na dan, ko se je potekel rok za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (tretji odstavek 42. člena tega zakona);

7. določi merilo ekonomsko najugodnejša ponudba in med izvajanjem predmeta javnega naročila spremeni predmet pogodbe o oddaji javnega naročila tako, da izbrana ponudba zaradi te spremembe ni več ekonomsko najugodnejša ponudba (48. člen tega zakona);

8. ne upošteva rokov za objavo in predložitev ponudb, opredeljenih v tem zakonu (50. do 56., 62. do 63.b člen tega zakona);

9. ni objavil obvestila iz 1. do 12. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, čeprav ga k temu zavezuje ta zakon;

10. opredeli določbe pogodbe o oddaji javnega naročila tako, da v bistvenih elementih odstopajo od določb iz razpisne dokumentacije (četrti odstavek 71. člena tega zakona);

11. ravna v nasprotju z osmim odstavkom 71. člena tega zakona;

12. ravna v nasprotju s trinajstim odstavkom 71. člena tega zakona;

13. ne upošteva obdobja mirovanja, čeprav ga k temu zavezuje zakon (prvi odstavek 79.a člena tega zakona);

14. zavrne vse ponudbe in izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja, pri tem pa se niso bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe (četrti odstavek 80. člena tega zakona);

15. odstopi od izvedbe javnega naročila v nasprotju s petim odstavkom 80. člena tega zakona;

16. ne sporoči statističnih podatkov oziroma sporoči napačne statistične podatke o oddanih javnih naročilih (105.a člen tega zakona);

17. ne odstopi dokumentacije Državni revizijski komisiji skladno z njenim pozivom (tretji odstavek 108. člena tega zakona).

(2) Pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba in ki kot naročnik stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 12.500 do 50.000 eurov.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kot naročnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 7.500 do 30.000 eurov.

(4) Odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti, ki kot naročnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 500 do 2.000 eurov.

(5) Za prekršek iz 1., 4., 7., 13. ali 14. točke prvega odstavka tega člena se odgovorni osebi pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti, ki je storila ta prekršek, izreče tudi stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, in sicer taka oseba za dobo treh let ne sme voditi, odločati ali na kateri koli drug način sodelovati v postopku javnega naročanja.

(6) Organ, ki odloči o prekršku iz prejšnjega odstavka, posreduje to odločitev naročniku, pri katerem je oseba, ki je storila prekršek, zaposlena in ministrstvu, pristojnemu za finance. Odločitev mora posredovati v treh delovnih dneh od njene pravnomočnosti.«.

33. člen

Besedilo 109.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba in ki kot ponudnik:

1. ravna v nasprotju s sedmim, osmim, desetim ali enajstim odstavkom 71. člena tega zakona;

2. naročniku v roku ne posreduje podatkov iz trinajstega odstavka 71. člena tega zakona (štirinajsti odstavek 71. člena tega zakona);

3. kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati;

4. v ponudbi vedoma da neresnično izjavo ali dokazilo;

5. uveljavlja pravico do dodatne obrazložitve iz tretjega odstavka 79. člena tega zakona z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

(2) Pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba in ki kot ponudnik stori prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje z globo od 12.500 do 50.000 eurov.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kot ponudnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 7.500 do 30.000 eurov.

(4) Za prekršek iz 3. točke prvega odstavka tega člena se ponudniku izreče tudi sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, in sicer:

– če je predmet javnega naročila blago ali storitev, za dobo treh let od pravnomočnosti odločbe o prekršku,

– če je predmet naročila gradnja, za dobo petih let od pravnomočnosti odločbe o prekršku.

(5) Odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki kot ponudnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 500 do 2.000 eurov.«.

34. člen

Besedilo 109.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba in ki kot podizvajalec ne predloži soglasja k neposrednemu plačilu (sedmi odstavek 71. člena tega zakona).

(2) Pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba in ki kot podizvajalec stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 12.500 do 50.000 eurov.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kot podizvajalec stori prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo od 7.500 do 30.000 eurov.

(4) Odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki kot podizvajalec stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo od 500 do 2.000 eurov.«.

35. člen

Za 109.b členom se dodata nova 109.c in 109.č člen, ki se glasita:

»109.c člen

(sankcioniranje hujših prekrškov)

Če je narava prekrška iz 1., 4., 11., 12. in 13. točke prvega odstavka 109. člena tega zakona ter 1. in 2. točke prvega odstavka 109.a člena tega zakona posebno huda zaradi višine povzročene škode ali višine protipravno pridobljene premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa ali njegovega namena koristoljubnosti, lahko prekrškovni organ izreče večkratnik globe iz 109. in 109.a člena tega zakona, vendar izrečena globa za:

a) pravno osebo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ne sme preseči vrednosti 300.000 eurov;

b) pravno osebo, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ne sme preseči vrednosti 150.000 eurov;

c) samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči vrednosti 90.000 eurov;

d) odgovorno osebo pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti, ne sme preseči vrednosti 6.000 eurov.

109.č člen

(globe v hitrem postopku)

V hitrem postopku lahko prekrškovni organ izreče globo v razponu, predpisanem v tem zakonu. Pri odločanju o višini globe se upoštevata teža prekrška in z njim povzročena škoda.«.

36. člen

110. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz osmega odstavka 24. člena do 30. septembra 2011.

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz drugega odstavka 67.a člena zakona v treh mesecih po vzpostavitvi sistema za elektronsko javno naročanje.

Minister, pristojen za finance, uskladi predpis iz šestega odstavka 107. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) z določbami 24. člena tega zakona v osmih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

38. člen

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. mora v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za finance, na portalu javnih naročil zagotoviti objavo obvestil iz 13. točke prvega odstavka 57. člena zakona do 31. decembra 2011.

39. člen

Postopki javnega naročanja, za katere so bila obvestila iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena zakona poslana v objavo na portal javnih naročil pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Postopki s pogajanjem brez predhodne objave in postopki s pogajanjem po predhodni objavi, v katerih naročnik ne objavi obvestila iz 2. točke prvega odstavka 57. člena zakona, ki so jih naročniki začeli izvajati pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Posamezna naročila, oddana na podlagi okvirnega sporazuma, se oddajo v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

40. člen

Zajem in sporočanje statističnih podatkov o javnih naročilih, oddanih v letu 2010, se izvede po dosedanjih predpisih.

Določba prvega stavka sedmega odstavka 24. člena se začne uporabljati 1. 1. 2013.

41. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-08/11-4/49

Ljubljana, dne 4. marca 2011

EPA 1624-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Miran Potrč l.r.
Podpredsednik

767. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju kapitalских naložb Republike Slovenije (ZUKN-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju kapitalских naložb Republike Slovenije (ZUKN-A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju kapitalских naložb Republike Slovenije (ZUKN-A),

ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. marca 2011.

Št. 003-02-3/2011-8

Ljubljana, dne 14. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UPRAVLJANJU KAPITALSKIH NALOŽB REPUBLIKE SLOVENIJE (ZUKN-A)

1. člen

V Zakonu o upravljanju kapitalских naložb Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 38/10) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kapitalska naložba je lastniški vrednostni papir po zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov, ali delež Republike Slovenije v posamezni gospodarski družbi.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Pridobivanje kapitalских naložb pomeni odplačno ali neodplačno pridobitev kapitalских naložb v last Republike Slovenije.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Razpolaganje s kapitalскими naložbami pomeni prodajo, zamenjavo ali vsak drug pravni posel, na podlagi katerega se imetništvo kapitalске naložbe Republike Slovenije prenese na drugo pravno ali fizično osebo.«.

2. člen

V 10. členu se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »H kodeksu upravljanja daje soglasje vlada.«.

3. člen

V tretjem odstavku 17. člena se v drugem stavku besede »direktorja« nadomesti z besedilom »predsednika, člana uprave«.

4. člen

V drugem odstavku 20. člena se za peto alinejo, na koncu katere se pika nadomesti z vejico, doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– če ravna v nasprotju s kodeksom upravljanja.«.

V tretjem odstavku se besedilo »prvim odstavkom tega člena« nadomesti z besedama »prejšnjim odstavkom.«.

5. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet agencije ima naslednje pristojnosti:

– nadzoruje poslovanje agencije in izpolnjevanje letnega načrta agencije,

– na predlog uprave sprejme:

1. predlog strategije,

2. predlog letnega načrta upravljanja kapitalских naložb,

3. kodeks upravljanja,

4. finančni načrt agencije,

5. letno poročilo,

– na predlog uprave imenuje člane akreditacijske komisije,

– daje soglasje k pridobivanju kapitalских naložb v vrednosti najmanj pet milijonov eurov in razpolaganju z njimi ter k odločitvam v zvezi z uveljavljanjem glasovalnih pravic na skupščinah.«.

6. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Agencija do 31. maja vsakega leta pripravi letno poročilo o izvajanju letnega načrta upravljanja kapitalskih naložb s podatki o doseženih ciljih letnega načrta in strategije ter o rezultatih poslovanja gospodarskih družb, v katerih so kapitalске naložbe Republike Slovenije za preteklo leto ter ga predloži vladi. Vlada odloči o sprejetju letnega poročila in ga skupaj s to odločitvijo do 31. julija predloži državnemu zboru. Agencija letno poročilo javno objavi na svojih spletnih straneh.«.

7. člen

V besedilu 27. člena, ki postane prvi odstavek, se za besedama »kapitalske naložbe« doda besedilo »v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.«.

Dodajo se novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasi:

»(2) Če za pridobivanje kapitalskih naložb niso zagotovljena sredstva v finančnem načrtu agencije, o pridobitvi naložbe odloči vlada. Po pridobitvi kapitalске naložbe jo vlada prenese v upravljanje na agencijo.

(3) Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki z Republiko Slovenijo delujejo usklajeno po Zakonu o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07, 1/08 in 68/08; v nadaljnjem besedilu: ZPre-1), morajo agencijo obvestiti najmanj tri delovne dni pred pridobivanjem kapitalске naložbe, glede katere bi v skladu z ZPre-1 nastala obveznost prevzemne ponudbe. Enako dolžnost obveščanja ima agencija pod pogoji iz prejšnjega stavka tega odstavka. Morebitna škoda, ki nastane zaradi kršitve dolžnosti obveščanja, se presoja po načelih in pravilih civilnega prava.

(4) Agencija ima v zvezi s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije pravico do vpogleda in neposrednega dnevnega elektronskega pridobivanja podatkov iz:

1. sodnega in poslovnega registra Slovenije,
2. centralnega registra nematerializiranih vrednostnih papirjev in
3. delniških knjig, ki jih vodi Centralna klirinško depotna družba d.d., druga pooblaščen organizacija ali delniška družba, v kateri ima Republika Slovenija kapitalsko naložbo.«.

8. člen

V prvem odstavku 28. člena se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izvajanjem drugih pravic in obveznosti, ki jih ima Republika Slovenija kot imetnica kapitalskih naložb v gospodarskih družbah.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Agencija pri izvrševanju pravic iz kapitalskih naložb ter v postopkih pred sodišči in drugimi organi, ki so povezani z izvrševanjem teh pravic, nastopa kot zastopnica Republike Slovenije v postopku. Za zastopanje lahko agencija pooblasti tudi druge osebe.«.

9. člen

V 33. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Lastništvo nad kapitalsko naložbo ne sme preiti na kupca pred plačilom celotne kupnine od prodaje kapitalске naložbe.«.

10. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(evidenca kapitalskih naložb)

(1) Kapitalске naložbe, ki jih upravlja agencija, so evidentirane v poslovnih knjigah agencije.

(2) Za vodenje centralne evidence finančnega premoženja države v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, mora agencija o obstoju in spremembah kapitalskih naložb nemudoma po poslovnem dogodku, vendar najpozneje v treh delovnih

dneh, predložiti kopijo dokumentacije, iz katere je razviden obstoj ali sprememba posamezne kapitalске naložbe, ministrstvu, pristojnemu za finance.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ne glede na 41. člen zakona morajo ministrstva, pristojna za pripravo sektorskih politik, te politike predložiti agenciji najpozneje do 30. aprila 2011. Če ministrstva, pristojna za pripravo sektorskih politik, v predpisanem roku ne predložijo sektorskih politik agenciji, pripravi agencija predlog strategije na podlagi prejetih sektorskih politik in ga predloži vladi v sprejetje. Vlada mora predložiti predlog strategije državnemu zboru najpozneje do 30. junija 2011.

Ne glede na 42. člen zakona lahko vlada do sprejetja strategije in prvega letnega načrta upravljanja kapitalskih naložb državnemu zboru predloži v sprejetje predlog sprememb in dopolnitev Odloka o programu prodaje državnega finančnega premoženja za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 97/09), ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za finance.

Do sprejetja strategije in letnega načrta upravljanja kapitalskih naložb lahko agencija po predhodnem soglasju vlade pridobiva kapitalске naložbe v gospodarskih družbah, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu.

Otvoritveno stanje kapitalskih naložb po knjigovodski vrednosti se mora vzpostaviti v poslovnih knjigah agencije v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.

Vlada da soglasje h kodeksu upravljanja v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi stavek prvega odstavka 4. člena Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo, 109/09, 79/06 – Zlet-A in 62/10 – Zlet-C; v nadaljnjem besedilu: ZZNSZP).

V drugem in tretjem odstavku 5. člena ZZNSZP se beseda »vlada« v vseh sklonih nadomesti z besedo »ustanovitelj« v vseh sklonih. Drugi stavek tretjega odstavka člena iz prejšnjega stavka se črta.

13. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/11-7/34

Ljubljana, dne 4. marca 2011

EPA 1615-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Miran Potrč l.r.
Podpredsednik

PREDSIEDNIK REPUBLIKE

768. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republik Bangladeš

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republik Bangladeš

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republik Bangladeš s sedežem v New Dehiju postavim Janeza Premožeta.

Št. 501-03-10/11-2

Ljubljana, dne 10. marca 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**769. Uredba o izvajanju sklepov Sveta o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, zlasti na področju boja proti terorizmu in čezmejni kriminaliteti**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o izvajanju sklepov Sveta o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, zlasti na področju boja proti terorizmu in čezmejni kriminaliteti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsečina)

S to uredbo se za izvajanje 2. (razen 7. člena), 3. in 4. poglavja Sklepa Sveta 2008/615/PNZ z dne 23. junija 2008 o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, zlasti na področju boja proti terorizmu in čezmejnemu kriminalu (UL L št. 210/1 z dne 6. 8. 2008, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 2008/615/PNZ), in 3., 4. in 5. poglavja Sklepa Sveta 2008/616/PNZ z dne 23. junija 2008 o izvajanju Sklepa 2008/615/PNZ o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, zlasti na področju boja proti terorizmu in čezmejnemu kriminalu (UL L št. 210/12 z dne 6. 8. 2008, str. 12; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 2008/616/PNZ), določa:

- pristojni organ za izvajanje navedenih sklepov,
- nacionalne kontaktne točke za avtomatizirano iskanje in primerjavo podatkov ter izmenjavo informacij in podatkov za zagotovitev javnega reda ob pomembnih dogodkih in množičnih prireditvah s čezmejno razsežnostjo ter za potrebe ukrepov za preprečevanje kaznivih dejanj s področja terorizma.

II. PRISTOJNI ORGAN**2. člen**

(pristojni organ)

Organ, ki je pristojen za izvajanje predpisov s področja policije, s katerimi se izvajajo določbe 2. (razen 7. člena), 3. in 4. poglavja Sklepa Sveta 2008/615/PNZ ter 3., 4. in 5. poglavja Sklepa Sveta 2008/616/PNZ, je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

III. NACIONALNE KONTAKTNE TOČKE**3. člen**

(nacionalna kontaktna točka za avtomatizirano iskanje in primerjavo DNK profilov)

(1) Za avtomatizirano iskanje in primerjavo DNK profilov skladno s 6. členom Sklepa Sveta 2008/615/PNZ je pristojna notranja organizacijska enota Policije, ki opravlja forenzične preiskave.

(2) Za prejetje, posredovanje in obdelavo zaprosil za nadaljnje razpoložljive osebne podatke je pristojna notranja organizacijska enota Policije, odgovorna za izmenjavo informacij in podatkov z drugimi državami za namene preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj.

4. člen

(nacionalna kontaktna točka za avtomatizirano iskanje daktiloskopskih podatkov)

(1) Za avtomatizirano iskanje in primerjavo daktiloskopskih podatkov skladno z 11. členom Sklepa Sveta 2008/615/PNZ je pristojna notranja organizacijska enota Policije, ki opravlja forenzične preiskave.

(2) Za prejetje, posredovanje in obdelavo zaprosil za nadaljnje razpoložljive osebne podatke je pristojna notranja organizacijska enota Policije, odgovorna za izmenjavo informacij in podatkov z drugimi državami za namene preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj.

5. člen

(nacionalna kontaktna točka za avtomatizirano iskanje v evidencah motornih vozil)

(1) Za avtomatizirano iskanje podatkov v skladu z 12. členom Sklepa Sveta 2008/615/PNZ je pristojna notranja organizacijska enota pristojnega ministrstva, ki opravlja naloge upravljalca evidence registriranih vozil.

(2) Za posredovanje zaprosil policije, pristojni enoti iz prejšnjega odstavka, je pristojna notranja organizacijska enota Policije, odgovorna za izmenjavo informacij in podatkov z drugimi državami za namene preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj.

6. člen

(nacionalna kontaktna točka za preprečevanje kaznivih dejanj ter vzdrževanje in zagotavljanje javnega reda in mira ob javnih zbiranjih)

Za prejetje in posredovanje informacij ter osebnih podatkov skladno s 15. členom Sklepa Sveta 2008/615/PNZ je pristojna notranja organizacijska enota Policije, odgovorna za vzdrževanje in zagotavljanje javnega reda in mira ob javnih zbiranjih.

7. člen

(nacionalna kontaktna točka za preprečevanje kaznivih dejanj s področja terorizma)

(1) Za izvajanje nalog preprečevanja kaznivih dejanj s področja terorizma v skladu s 16. členom Sklepa Sveta 2008/615/PNZ je pristojna notranja organizacijska enota Policije, odgovorna za preprečevanje kaznivih dejanj s področja terorizma.

(2) Za prejetje in posredovanje informacij ter osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka je pristojna notranja organizacijska enota Policije, odgovorna za izmenjavo informacij in osebnih podatkov z drugimi državami za namene preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj.

IV. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-4/2011

Ljubljana, dne 3. marca 2011

EVA 2010-1711-0035

Vlada Republike Slovenije

Gregor Golobič l.r.
Minister

MINISTRSTVA

770. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOs) ob soglasju Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség in Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08) se za 19. členom doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delov-

nih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije, kurjač ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, osnovna šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora osnovna šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-91/2010

Ljubljana, dne 8. marca 2011

EVA 2010-3311-0048

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

Soglašam!

Flavio Forlani l.r.

Predsednik Obalne samoupravne
skupnosti italijanske narodnosti –
Comunità Autogestita Costiera della
Nazionalità Italiana

Soglašam!

Jožef Kocon l.r.

Predsednik Pomurske madžarske
samoupravne narodne skupnosti –
Muravidéki Magyar Önkormányzati
Nemzeti Közösség

**771. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o standardih vzdrževanja
stanovanjskih stavb in stanovanj**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08 in 62/10 – ZUPJS) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb
in stanovanj**

1. člen

V Pravilniku o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 20/04) se črta 7. člen.

2. člen

V prilogi 1 se za vrstico z zaporedno številko 122 doda nova vrstica z zaporedno številko 122/a, ki se glasi:

» I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
122/a	1.6.4.3	Popravilo in zamenjava lahkih senčil in žaluzij (platnenih, plastičnih, metalnih ipd.) na oknih in vratih stanovanja	25	2,4	5	Popravilo in zamenjava lahkih senčil in žaluzij«.
Vrstica z zaporedno številko 207 se spremeni tako, da se glasi:						
»207	2.2.1.6	Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite (redno čiščenje, vzdrževanje in periodični pregledi)	20	2	10	–«.
Vrstica z zaporedno številko 222 se spremeni tako, da se glasi:						
»222	2.2.4.7	Prha v kopalnici ter pipe v kopalnici in stranišču (vzdrževanje kot pri tč. 2.2.4.6.)	15	3	10	Isto kot 2.2.4.4.«.
Vrstica z zaporedno številko 232 se spremeni tako, da se glasi:						
»232	2.3.1.10	Elektrodizelski agregat ter naprave za neprekinjeno napajanje (servisiranje in vzdrževanje v skladu s predpisi)	15	3	5	–«.
Vrstica z zaporedno številko 242 se spremeni tako, da se glasi:						
»242	2.3.2.10	Požarnovarnostna zaščita električne napeljave	10	5	10	Isto kot 2.3.2.7.«.
Vrstica z zaporedno številko 272 se spremeni tako, da se glasi:						
»272	2.5.2.5.	Radiatorji iz litega železa (vzdrževanje in popravilo ali zamenjava ventilov, tesnil in zamenjava kolesc na ventilu, zatesnitev radiatorjev, pleskanje radiatorjev vsakih 10 let, praznjenje sistema ogrevanja)	40	0,5	15	Popravilo ali zamenjava ventilov, tesnil in zamenjava kolesc na ventilu v stanovanju, zatesnitev radiatorjev, praznjenje sistema ogrevanja«.
Vrstica z zaporedno šifro 2.6.0.0. se spremeni tako, da se glasi:						
» 2.6.0.0. Prezračevanje in klimatizacija«.						
Vrstica z zaporedno številko 318 se spremeni tako, da se glasi:						
»318	2.8.1.4	Osebna dvigala (Letni tehnični pregledi, vzdrževanje in servisiranje. Po navodilu proizvajalca tudi krajši periodični – mesečni kontrolni pregledi)	–	–	–	Mesečni kontrolni pregledi«.
Vrstica z zaporedno številko 322 se spremeni tako, da se glasi:						
»322	2.9.2.0	Gasilni aparati (vzdrževanje skladno z navodili proizvajalcev in predpisi)	20	2	20	–«.

3. člen

V prilogi 3 se za 23. točko doda nova 24. točka, ki se glasi:

»24. Letni tehnični in mesečni kontrolni pregledi dvigal, vzdrževanje in servisiranje.«.

4. člen

Priloga 4 se črta.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-134/2010
Ljubljana, dne 11. marca 2011
EVA 2010-2511-0070

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

772. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Signalnega pravilnika

Na podlagi šestega odstavka 59. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 36/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Signalnega pravilnika

1. člen

V Signalnem pravilniku (Uradni list RS, št. 123/07) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Slike, prikazane v tem pravilniku, imajo simboli pomen. Oblike, mere, svetilnost, stopnja odsevnosti in ostali tehnični podatki so predpisani v tehničnih specifikacijah za proge in sestavne dele prog ter za železniška vozila in njihove sestavne dele in naprave.«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »Del proge« je proga med dvema kilometrskima mestoma iste proge.
 2. »Desna stran proge« je stran proge, ki je v smeri od začetka proti koncu proge na desni strani.
 3. »Desna stran tira« je stran tira, ki je glede na smer vožnje na desni strani.
 4. »Desni tir« je tir na dvotirni progi, ki je v smeri od začetne točke proti končni točki proge na desni strani proge.
 5. »Desnostranski promet« je promet vlakov na dvotirni progi po tiru, ki je na desni strani v smeri vožnje vlaka.
 6. »Dvotirna proga« je proga z dvema tiroma, na kateri vozijo vlaki ene smeri praviloma po tiru, ki je za to smer določen in je za to smer pravi tir. Kadar vlaki te smeri vozijo po tiru, ki je določen za vlake iz nasprotna smeri, je ta tir zanje nepravilni tir.
 7. »Enotirna proga« je proga z enim tirom, po katerem vozijo vlaki v obe smeri.
 8. »Končna točka proge« je zadnja navedena postaja, službeno mesto ali državna meja v nacionalnem poimenovanju prog predpisa, ki ureja kategorizacijo prog.
 9. »Lahki vlak« je vlak, ki glede na svoje tehnične karakteristike lahko vozi z večjimi hitrostmi kot drugi vlaki in je kot »lahki vlak« označen v dokumentih operativnega voznega reda.
 10. »Leva stran proge« je stran proge, ki je v smeri od začetka proti koncu proge na levi strani.
 11. »Leva stran tira« je stran tira, ki je glede na smer vožnje na levi strani.
 12. »Levi tir« je tir na dvotirni progi, ki je v smeri od začetne točke proti končni točki proge na levi strani proge.
 13. »Levostranski promet« je promet vlakov na dvotirni progi po tiru, ki je na levi strani v smeri vožnje vlaka.
 14. »Največja dovoljena progovna hitrost« je tista predpisana največja hitrost po progi ali po delih proge, ki se določi glede na tehnično stanje proge, njeno opremljenost in tehnične značilnosti vlaka.
 15. »Največja hitrost vlaka« je hitrost, predpisana z voznim redom posameznega vlaka.
 16. »Obojestranski promet« je promet vlakov na dvotirni progi oziroma odseku dvotirne proge, ki je opremljen s signalnovarnostnimi napravami za vožnjo vlakov v obe smeri, po katerem koli tiru.
 17. »Odsek proge« je proga najmanj med dvema postajama ali začetno točko proge in postajo oziroma postajo in končno točko proge.
 18. »Omejena hitrost« (vo) je hitrost, ki je manjša od progovne hitrosti in je signalizirana z enim od naslednjih signalnih znakov, ki jih kažejo glavni signali:
 - "Omejena hitrost", pričakuj "Stoj",
 - "Omejena hitrost", pričakuj "Prosto" ali "Previdno",
 - "Omejena hitrost", pričakuj "Omejeno hitrost",
 - "Omejena hitrost"
- zaradi vsaj enega od naslednjih vzrokov:
- vožnje preko ene ali več kretnic v odklon, kadar je hitrost pri vožnji preko vsaj ene kretnice v odklon zaradi tehničnega in konstrukcijskega stanja kretnice nižja od hitrosti pri vožnji v premo,
 - vožnje do mejnega tirnega signala, ki ni na zavorni razdalji,
 - vožnje v slepi tir do mejnega tirnega signala ali
 - uvoza na tir, kjer ni zagotovljena prepeljevalna pot.
- Omejeno hitrost v km/h je treba navesti v voznem redu posameznega vlaka, lahko pa se signalizira s hitrotnim kazalom.
19. »Počasna vožnja« (zmanjšana hitrost) je vožnja s hitrostjo, ki je manjša od največje dovoljene progovne hitrosti ali od omejene hitrosti in je vpeljana zaradi del na progi, okvare na kakem delu proge, tiru ali objektu; počasne vožnje niso navedene v dokumentih operativnega voznega reda.
 20. »Progovno vozilo« je motorno vozilo za posebne namene, kadar se dalj časa zadržuje med dvema postajama in za njegovo vožnjo ni mogoče uporabiti voznega reda posameznega vlaka ali ročno progovno vozilo.
 21. »Redna hitrost« je hitrost, s katero vozi vlak na odseku proge v mejah predpisanih voznih časov.
 22. »Redni tir« je tir pri obojestranskem prometu, ki je določen za vožnjo posameznega vlaka v dokumentih operativnega voznega reda.
 23. »Signali« so signalna sredstva, s katerimi se dajejo signalni znaki. Signali, s katerimi se dajejo svetlobni signalni znaki, so svetlobni signali, signali, s katerimi se dajejo likovni signalni znaki, so likovni signali.
 24. »Signalna oznaka« je signalno sredstvo, s katerim se označuje ali opozarja na posebno pomembno mesto na progi, postaji ali službenem mestu.

25. »Signalni znak« je v tem pravilniku predpisani znak, ki se daje s stalnim, prenosnim, ali ročnim signalom. Daje se tudi ustno, neposredno ali preko telekomunikacijskih naprav. Signalni znak ima pomen odredbe ali predsignaliziranja oziroma odredbe in predsignaliziranja.

26. »Sosednji tir« je tir pri obojestranskem prometu, po katerem vozi vlak tedaj, ko ne vozi po rednem tiru.

27. »Signalnovarnostne naprave« so tehnična sredstva za varovanje in vodenje železniškega prometa.

28. »Strojevodja« je skupen naziv za delavca, ki je strokovno usposobljen za upravljanje:

- vlečnega vozila za vožnjo vlakov in premik z njim,
- premikalne lokomotive pri premiku,
- motornih vozil za posebne namene pri vožnji po progi, premiku in namenski uporabi teh vozil.

29. »Vlakospremno osebje« je skupno ime za vlakovodjo in premikače pri tovornem vlaku ali vodjo vlaka in sprevodnike pri potniškem vlaku.

30. »Začetna točka proge« je prva navedena postaja, državna meja ali službeno mesto v nacionalnem poimenovanju prog predpisa, ki ureja kategorizacijo prog.

31. »Zavorna razdalja« je fiktivna standardizirana razdalja, na podlagi katere se urejajo signalnovarnostne naprave na določeni progi ali delu proge. Natančnejša določila o zavorni razdalji so predpisana v Prometnem pravilniku.«.

3. člen

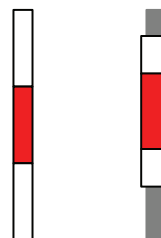
7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(označevanje stebrov signalov)

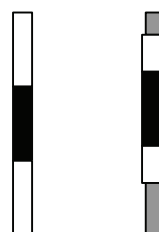
(1) Stebri signalov morajo biti s sprednje strani označeni z barvnimi pasovi, ostali deli pa sivo. Beli pasovi morajo odsevati svetlobo. Če se stebri signalov, razen stebrov kontrolnih signalov, označijo z odsevnimi ploščami, je treba plošče označiti z enim barvnim pasom in dvema belima pasovoma, ki sta lahko za polovico krajša od barvnega pasu. Steber kontrolnega signala, ki se označi z odsevnimi ploščami, mora imeti najmanj tri bele pasove.

1. Stebre glavnih signalov se označi z belimi in rdečimi pasovi (glej sliko 1).



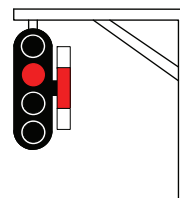
Slika 1

2. Stebre glavnih signalov, ki se ne smejo več vgrajevati, stebre predsignalov, stebre ponavljalnikov predsignaliziranja in stebre mejnih tirnih signalov se označi z belimi in črnimi pasovi (glej sliko 2).



Slika 2

3. Če so signali vgrajeni na mostni oziroma polmostni konstrukciji, delov za obešanje in pritrditev plošč (konzol, ročic) ni treba označevati. V tem primeru se poleg signalne plošče namestijo odsevne plošče ustrezne barve (glej sliko 4).



Slika 4

(2) Stebri kontrolnih signalov se s sprednje strani označijo s poševnimi črno-belimi enako širokimi pasovi (glej sliko 5).



Slika 5

(3) Steber pomožnega kontrolnega signala je enak kot steber kontrolnega signala - s to razliko, da mora imeti pod signalno ploščo na stebru še belo odsevno steklo v črnem okvirju (glej sliko 6).



Slika 6

Stebri prenosnih signalov progovnega osebja so pobarvani sivo, če za posamezni signal ni predpisano drugače.«.

4. člen

Četrti odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vidna razdalja pri mejnih tirnih signalih, dopolnilnih signalih glavnih signalov, naznanilnikih predsignalov, signalih in predsignalih za označitev največje dovoljene progovne hitrosti, signalih za ravnanje z odjemnikom toka, za ravnanje z glavnimi stikali, za prepoved vožnje z dvignjenim odjemnikom toka in signalih za obvestila, signalnih oznakah za približevanje postajališču ter za delo snežnega odmetalnika in pluga mora biti najmanj 100 m.«.

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(mesta za vgraditev signalov)

(1) Stalni in prenosni signali ter signalne oznake se praviloma vgrajujejo oziroma postavljajo na desni strani od osi tira. Izjeme so:

- pri levostranskem prometu, kjer se signali na odprti progi in uvozni signal postavljajo na levi strani od osi tira;
- na dvotirni progi, kjer je postaja opremljena tudi z uvoznim signalom in predsignalom za vožnjo z nepravega tira, se uvozna signala in predsignala postavljata na zunanji strani obeh tirov;
- pri obojestranskem prometu, kjer se signali na odprti progi in uvozni signali postavljajo na zunanji strani obeh tirov;
- pri kretničnih signalih in signalih na raztirniki, kjer se signali lahko postavljajo na eni ali drugi strani tira.

(2) Stalni signali in signalne oznake se lahko vgrajujejo tudi nad tirov.

(3) Predsignali se postavijo na zavorno razdaljo pred glavnim signalom. Glede na krajevne razmere se lahko postavijo največ na razdalji, ki je za 50 % povečana oziroma zmanjšana največ za 5 % od zavorne razdalje, ki velja na tisti progi.

(4) Glavni signali, ki tudi predsignalizirajo naslednji glavni signal, se vgrajujejo pred prihodnjim glavnim signalom na razdalji največ 3000 m in najmanj na razdalji, ki je za največ 5 % manjša od zavorne razdalje.

(5) Uvozni in progovni kritni signal se vgradi 100 do 500 m pred uvozno kretnico oziroma mestom, ki ga krije. Pri obnovah ali nadgradnjah, kadar je zaradi neugodnih krajevnih razmer treba uvozni ali kritni signal vgraditi na razdalji večji kot 500 m pred prvo uvozno kretnico ali mestom, ki ga krije, je uvozni ali kritni signal dovoljeno vgraditi na razdalji, ki je do 30 % daljša od 500 m.

(6) Tirni izvozni signal in postajni kritni signal se vgradi pred kretnico, ki jo krije.

(7) Skupinski izvozni signal se vgradi ob desni strani osi tira, po katerem bo vlak vozil mimo skupinskega izvoznega signala:

- za zadnjo izvozno kretnico na postaji, če velja za vse glavne tire na postaji,
- za zadnjo kretnico skupine glavnih tirov, za katero velja.

(8) Skupinski izvozni signali se na postajah glavnih prog, kjer je zaradi tirne situacije možno vgraditi tirne izvozne signale, ne smejo več vgrajevati.

(9) Prostorni signali se vgrajujejo na mejah blokovnih ali odjavnih odsekov.«.

6. člen

V tretjem odstavku 10. člena se pika nadomesti z vejico in se doda besedilo, ki se glasi:

», razen glavnih signalov za signaliziranje vožnje vlakov s tirov, na katere vožnje vlakov iz smeri, iz katere bi ta glavni signal moral biti predsignaliziran, niso dovoljene.«.

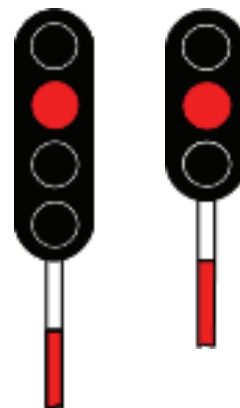
7. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(signalni znaki glavnih signalov, njihov pomen, namen in uporaba)

(1) Signalni znak 1: "Stoj"

Ena rdeča mirna luč (glej sliko 7).

Slika 7

1. Signalni znak 1: "Stoj" kažejo vsi glavni signali.
2. Signalni znak 1: "Stoj" pomeni, da se mora vlak pred tem signalom ustaviti in da je nadaljnja vožnja od signala prepovedana.

(2) Glavni signali morajo redno kazati signalni znak 1: "Stoj". Glavni signali smejo kazati signalne znake za dovoljeno vožnjo samo, kadar se pričakuje vlak. To določilo ne velja za:

- prostorne signale na progah z APB v smeri, za katero je dana privolitev, in ki kažejo signalni znak 2: "Prosto",
- preduvozne in predkritne signale, ki kažejo signalni znak 3: "Previdno" pričakuj "Stoj" in
- kritne signale cepišča industrijskega tira na odprti progi, nakladališča ali postajališča dvotirne proge s skupnim peronom

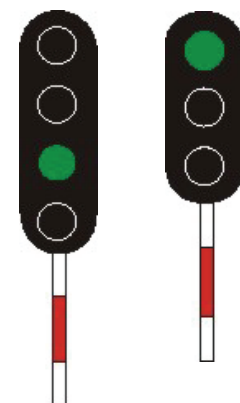
za oba tira, ki redno kažejo signalni znak 2: "Prosto".

(3) Na postajah in službenih mestih, ki so zavarovana s takimi signalnovarnostnimi napravami, da omogočajo samodejno spremembo signalnih znakov za dovoljeno vožnjo v signalni znak 1: "Stoj", se sme ta samodejna sprememba izvršiti šele, ko čelo vlaka prepelje glavni signal najmanj za 50 m.

(4) Na postajah in službenih mestih, na katerih za spremembo signalnih znakov glavnih signalov skrbi izvršilni železniški delavec, mora ta postaviti glavne signale tako, da kažejo signalni znak 1: "Stoj", in sicer:

- glavni signal, ki krije kretnično območje, ko vlak prepelje preko vseh kretnic, ki so na njegovi vozni poti,
- prostorni signal odjavnice takrat, ko vlak ves odpelje mimo prostornega signala.

(5) Signalni znak 2: "Prosto"

Ena zelena mirna luč (glej sliko 8).

Slika 8

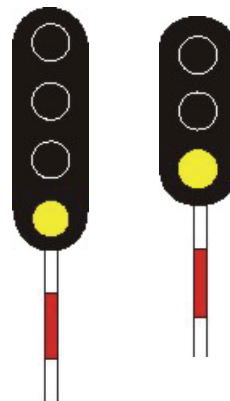
1. Signalni znak 2: "Prosto" kažejo vsi glavni signali, razen tistih, za katerimi ni naslednjega glavnega signala, katerega signalne znake bi predsignaliziral, ali predsignala.

2. Signalni znak 2: "Prosto" pomeni, da je vožnja mimo njega dovoljena z redno hitrostjo do naslednjega glavnega signala oziroma do predsignala.

3. Kadar glavni signal predsignalizira tudi naslednji glavni signal, mora biti med njima takšna odvisnost, da lahko pokaže signalni znak "Prosto" šele, ko naslednji glavni signal že kaže signalni znak "Prosto", signalni znak "Prosto", pričakuj "Omejeno hitrost" ali signalni znak "Previdno", pričakuj "Stoj".

(6) Signalni znak 3: "Previdno", pričakuj 'Stoj'

Ena rumena mirna luč (glej sliko 9).

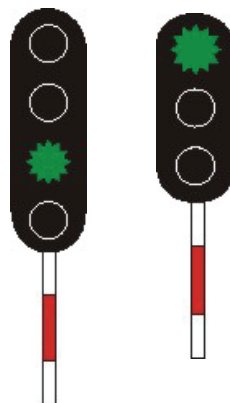


Slika 9

1. Signalni znak 3: "Previdno", pričakuj 'Stoj' kažejo vsi glavni signali.
2. Signalni znak 3: "Previdno", pričakuj 'Stoj' pomeni, da je vožnja mimo signala dovoljena z redno hitrostjo in da je treba vožnjo vlaka uravnavati tako, da se bo vlak ustavil:
 - a) pred prihodnjim glavnim signalom,
 - b) pred mejnim tirnim signalom na koncu tira,
 - c) pred mejnim tirnim signalom, ki ni na koncu tira, če je to signalizirano z dopolnilnim signalom,
 - d) pred premikalnim signalom na koncu tira ali
 - e) pred izvozno ločnico tira.

(7) Signalni znak 4: "Prosto", pričakuj 'Omejeno hitrost'

Ena zelena utripajoča luč (glej sliko 10).



Slika 10

- 1) Signalni znak 4: "Prosto", pričakuj 'Omejeno hitrost' kažejo glavni signali, ki krijejo kretnično območje, preduvozni in predkritni signali.
- 2) Signalni znak 4: "Prosto", pričakuj 'Omejeno hitrost' pomeni, da je vožnja mimo signala dovoljena z redno hitrostjo, vendar tako, da bo od prihodnjega glavnega signala vlak lahko vozil z omejeno hitrostjo, predpisano z voznim redom posameznega vlaka ali signalizirano s hitrostnim kazalom.
- 3) Med glavnim signalom in naslednjim glavnim signalom mora biti takšna odvisnost, da lahko pokaže signal signalni znak "Prosto" pričakuj 'Omejeno hitrost' šele, ko naslednji glavni signal že kaže signalni znak "Omejena hitrost", pričakuj 'Stoj', signalni znak "Omejena hitrost", pričakuj 'Omejeno hitrost' ali signalni znak "Omejena hitrost", pričakuj 'Prosto ali 'Previdno'.

(8) Signalni znak 5: "Omejena hitrost", pričakuj 'Stoj'

Ena rumena utripajoča luč in pod njo ena rumena mirna luč (glej sliko 11).



Slika 11

1) Signalni znak 5: "Omejena hitrost", pričakuj 'Stoj' kažejo glavni signali, ki krijejo kretnično območje.

2) Signalni znak 5: "Omejena hitrost", pričakuj 'Stoj' pomeni, da je od signala naprej vožnja dovoljena z omejeno hitrostjo, predpisano z voznim redom posameznega vlaka, ali signalizirano s hitrostnim kazalom in da je treba vožnjo vlaka uravnavati tako, da se bo vlak ustavil:

- pred prihodnjim glavnim signalom,
- pred mejnim tirnim signalom na koncu tira,
- pred mejnim tirnim signalom, ki ni na koncu tira, če je to signalizirano z dopolnilnim signalom,
- pred premikalnim signalom na koncu tira ali
- pred izvozno ločnico tira.

(9) Signalni znak 6: "Omejena hitrost", pričakuj 'Prosto' ali 'Previdno'

Ena rumena utripajoča luč in pod njo ena zelena mirna luč (glej sliko 12).



Slika 12

1. Signalni znak 6: "Omejena hitrost", pričakuj 'Prosto' ali 'Previdno' kažejo glavni signali, ki krijejo kretnično območje in za katerim je naslednji glavni signal ali predsignal.

2. Signalni znak 6: "Omejena hitrost", pričakuj 'Prosto' ali 'Previdno' pomeni, da je preko pripadajočega kretničnega območja vožnja dovoljena z omejeno hitrostjo, predpisano z voznim redom posameznega vlaka, ali signalizirana s hitrostnim kazalom in da lahko vlak po prevozu pripadajočega kretničnega območja do naslednjega glavnega signala ali predsignala vozi z redno hitrostjo.

3. Odvisnost med tem signalom in naslednjim glavnim signalom mora biti takšna, da lahko pokaže signalni znak "Omejena hitrost" pričakuj 'Prosto' ali 'Previdno' šele, ko naslednji glavni signal že kaže signalni znak "Prosto", signalni znak "Prosto" pričakuj 'Omejeno hitrost' ali signalni znak "Previdno", pričakuj 'Stoj'.

(10) Signalni znak 7: "Omejena hitrost", pričakuj 'Omejeno hitrost'

Ena rumena utripajoča luč in pod njo ena zelena utripajoča luč (glej sliko 13).



Slika 13

1. Signalni znak 7 "Omejena hitrost", pričakuj 'Omejeno hitrost' kažejo glavni signali, ki krijejo kretnično območje in za katerim je naslednji glavni signal, ki tudi krije kretnično območje.

2. Signalni znak 7: "Omejena hitrost", pričakuj 'Omejeno hitrost' pomeni, da je preko pripadajočega kretničnega območja vožnja dovoljena z omejeno hitrostjo, predpisano z voznim redom posameznega vlaka ali signalizirano s hitrostnim kazalom in da je treba vožnjo vlaka uravnavati tako, da bo lahko preko kretničnega območja prihodnjega glavnega signala vozil z omejeno hitrostjo, predpisano z voznim redom posameznega vlaka ali signalizirano s hitrostnim predkazalom.

3. Med glavnim signalom in naslednjim glavnim signalom, mora biti takšna odvisnost, da lahko pokaže signalni znak "Omejena hitrost", pričakuj 'Omejeno hitrost' šele, ko naslednji glavni signal že kaže signalni znak "Omejena hitrost", pričakuj 'Stoj', signalni znak "Omejena hitrost", pričakuj 'Omejeno hitrost' ali signalni znak "Omejena hitrost", pričakuj 'Prosto ali 'Previdno'.

(11) Signalni znak 9: "Previdna vožnja"

Ena rdeča mirna luč in pod njo ena rumena utripajoča luč (glej sliko 15).



Slika 15

1. Signalni znak 9: "Previdna vožnja" lahko kažejo glavni signali. Signalni znak 9: "Previdna vožnja" je treba upoštevati še, kot da prihodnji signal kaže signalni znak 1: "Stoj".

2. Signalni znak 9: "Previdna vožnja" na uvoznem signalu ali postajnem kritnem signalu pomeni, da mora strojevodja uravnavati hitrost tako, da se lahko pred vsako oviro pravočasno ustavi, ne sme pa preseči hitrosti 20 km/h.

3. Signalni znak 9: "Previdna vožnja" na izvoznem ali progovnem kritnem signalu pomeni, da je vožnja dovoljena preko kretničnega območja s hitrostjo največ 20 km/h, nato pa tako, da se lahko vlak ustavi pred prihodnjim glavnim signalom, če ta kaže signalni znak 1: "Stoj", vendar največ s hitrostjo 100/h. Signalni znak 9: "Previdna vožnja" sme progovni prometnik ali prometnik vključiti:

- na izvoznem signalu šele, ko je ugotovil, da je odsek med postajama oziroma postajo in cepiščem ali odjavnico prost in je vozna pot zavarovana,
- na progovnem kritnem signalu šele, ko je ugotovil, da je prostorni odsek, ki ga kritni signal krije, prost in je vozna pot zavarovana.

4. Signalni znak 9: "Previdna vožnja" na prostornem signalu pomeni, da je vožnja mimo signala dovoljena tako, da se lahko vlak ustavi pred prihodnjim glavnim signalom, če ta kaže signalni znak 1: "Stoj", vendar največ s hitrostjo 100/h. Signalni znak 9: "Previdna vožnja" sme progovni prometnik ali prometnik vključiti šele, ko se zanesljivo prepriča, da je odsek, ki ga prostorni signal krije, prost.

(12) Natančnejše določbe o ravnanju z glavnimi signali, vključenimi v postajne signalnovarnostne naprave, morajo biti predpisane za vsako postajo v postajnem poslovnem redu in v tehničnem navodilu za ravnanje s postajno in progovno signalnovarnostno napravo.«.

8. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(ravnanje ob okvari glavnega signala)

(1) Strojvodja mora vlak ustaviti tudi pred:

- glavnim signalom, ki kaže nerazločne signalne znake in
- pred nerazsvetljenim glavnim signalom, razen v primerih, ki jih določa točka b) tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Strojvodja lahko vožnjo nadaljuje šele, ko glavni signal pokaže signalni znak za dovoljeno vožnjo ali ko dobi dovoljenje.

(3) Če se vlaku z nalogom dovoli vožnja mimo signala, na katerem signalni znaki niso razločni ali je signal nerazsvetljen, je treba do prihodnjega glavnega signala voziti tako, da se vlak lahko ustavi pred prihodnjim glavnim signalom, če kaže signalni znak 1: "Stoj".

(4) O pokvarjenem (neuporabnem) glavnem signalu se strojevodja obvešča z nalogom v skladu z določili Prometnega pravilnika. Kadar se strojevodji dovoli vožnja mimo neuporabnega glavnega signala z nalogom, hitrost vožnje vlaka ne sme biti večja, kot je z voznim redom posameznega vlaka predpisana omejena hitrost za to prometno ali službeno mesto, vendar ne več kot 50 km/h.

(5) O neuporabnosti izvoznega signala, ki ni opremljen za dajanje signalnega znaka 9: "Previdna vožnja", se strojevodja obvešča skladno z določbami Prometnega pravilnika.«.

9. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predsignali predsignalizirajo signalne znake glavnih signalov.«.

10. člen

V tretjem odstavku 15. člena se slika 19 nadomesti s sliko:



Slika 19

V četrtem odstavku se slika 20 nadomesti s sliko:



Slika 20

V petem odstavku se slika 21 nadomesti s sliko:



Slika 21

11. člen

Prva alineja drugega odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– za razdelitev tira na posamezne odseke;«.

Doda se nova sedma alineja, ki se glasi:

»– za varovanje nivojskega prehoda na postajah in industrijskih tirih in«.

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

V petem odstavku se beseda »odbijali« nadomesti z besedilom »tirnimi zaključki«.

12. člen

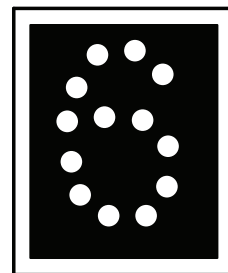
V prvem odstavku 18. člena se v prvi alineji točke a) črtata besedi »po telefonu«, besedi »po RDZ« pa se nadomestita z besedami »ali po telekomunikacijski zvezi;«.

13. člen

Tretji odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Signalni znak 18: "Vozite z omejeno hitrostjokm/h"

*Z belimi lučmi napisana številka na črni podlagi
(glej sliko 24).*



Slika 24

Signalni znak 18: "Vozite z omejeno hitrostjo ... km/h" pomeni, da je treba vožnjo vlaka uravnavati tako, da bo ta lahko vozil preko kretničnega območja s signalizirano hitrostjo.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

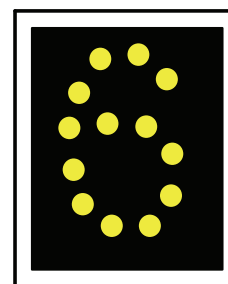
»(4) Hitrostno kazalo sme kazati signalni znak 18 "Vozite z omejeno hitrostjo ... km/h" le, kadar glavni signal kaže signalni znak 5: "Omejena hitrost", pričakuj 'Stoj', signalni znak 6: "Omejena hitrost", pričakuj 'Prosto' ali 'Previdno' ali signalni znak 7: "Omejena hitrost", pričakuj 'Omejeno hitrost'.«.

14. člen

Četrty odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Signalni znak 19: "Pričakuj omejeno hitrost.....km/h"

*Z rumenimi lučmi napisana številka na črni podlagi
(glej sliko 25).*



Slika 25

Signalni znak 19: "Pričakuj omejeno hitrost km/h" pomeni, da je treba vožnjo vlaka uravnavati tako, da bo ta lahko preko kretniškega območja, ki ga glavni signal krije, vozil s signalizirano hitrostjo.«.

15. člen

Tretji odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

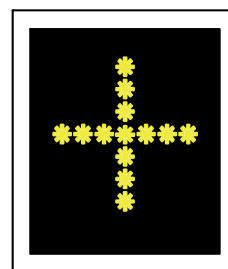
»(3) Signalni znak 20: "Vozite do MTS" pomeni, da bo vlak vozil na deljeni tir do MTS, ki ni na koncu tira, do katerega je zagotovljena zavorna razdalja in za katerim je zagotovljena najmanj 50 m dolga prepeljevalna pot. Vožnjo vlaka je treba uravnavati tako, da se bo vlak zanesljivo ustavil pred mejnim tirnim signalom, ki kaže signalni znak 16: "Vožnja prepovedana".«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Signalni znak 21: "Vozite do MTS, ki ni na zavorni razdalji" pomeni, da bo vlak vozil do MTS, ki kaže signalni znak 16: »Vožnja prepovedana«, ki ni na zavorni razdalji, in za katerim je zagotovljeno najmanj 50 m prepeljevalne poti. Vožnjo vlaka je treba uravnavati tako, da se bo vlak zanesljivo ustavil pred mejnim tirnim signalom, ki kaže signalni znak 16: "Vožnja prepovedana".«.

16. člen

V četrtem odstavku 23. člena se slika 28 nadomesti s sliko:



Slika 28

17. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

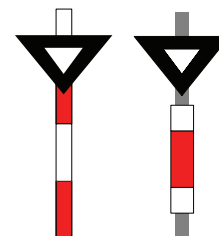
»27. člen

(opozorilnik glavnega signala)

(1) Opozorilnik glavnega signala kaže, da je glavni signal vgrajen pred prihodnjim glavnim signalom na razdalji, ki je do 5 % krajša od zavorne razdalje.

(2) Signalni znak 26: "Glavni signal ni na zavorni razdalji"

Bela trikotna plošča s črnim robom, katere vrh je obrnjen navzdol (glej sliko 32).



Slika 32

(3) Opozorilnik glavnega signala se vgradi na steber glavnega signala pod signalno ploščo. Če so pod signalno ploščo še hitrostno kazalo, hitrostno predkazalo, kazalo za uvoz do mejnega tirnega signala, predkazalo za uvoz do mejnega tirnega signala, kazalo za uvoz na tir, na katerem ni zagotovljena prepeljevalna pot, ali tirno kazalo, se opozorilnik glavnega signala namesti pod navedenimi signali.«.

18. člen

V osemnajstem odstavku 44. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»(18) Med kontrolnim signalom in nivojskim prehodom, ki ga ta kontrolira, ne sme biti vgrajena vklopna točka za naslednji nivojski prehod.«.

19. člen

V šestem odstavku 45. člena se doda stavek, ki se glasi: »Vklonpe točke nivojskih prehodov si morajo slediti tako, kot si sledijo nivojski prehodi«.

20. člen

V osmem odstavku 52. člena se drugi stavek črta.

21. člen

V prvem, drugem in petem odstavku 53. člena se pred besedilom »voznega reda« doda beseda »operativnega«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Kadar se zračno zavrti vlak, zaseden z vlakospremnim osebjem, ustavi, ne da bi ga ustavil strojevodja (zaradi uporabe zasilne zavore, zaradi prekinitve glavnega zavornega voda, zato ker zavore same od sebe zavirajo in podobnega), odda strojevodja signalni znak 65: "Popusti zavore" zaporedoma dvakrat, kar pomeni, da mora vlakospremno osebje pregledati zavore.«.

22. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

(dovoljenje za vožnjo)

(1) Dovoljenje za vožnjo daje prometnik oziroma progovni prometnik na enega od naslednjih načinov:

1. s signalnim znakom, ki dovoljuje vožnjo, na glavnem signalu, razen na skupinskem izvoznem ali skupinskem kritnem signalu, če ta ni opremljen s tirnim kazalom, ali če tir, s katerega vlak izvaža ni opremljen s premikalnimi signali ali mejnimi tirnimi signali,

2. s signalnim znakom 68 "Dovoljenje za odhod",

3. ustno (neposredno ali preko telekomunikacijskih zvez).

(2) Dovoljenje za vožnjo s signalnim znakom 68 "Dovoljenje za odhod" ali neposredno ustno, daje prometnik največ eno minuto pred predvidenim odhodom na postajah, kjer niso izpolnjeni pogoji iz prve točke prejšnjega odstavka ali se zaradi krajevnih ali vremenskih razmer glavni signali z mesta, kjer vlak stoji, ne vidijo. Prometnik daje dovoljenje za vožnjo s signalnim znakom 68 "Dovoljenje za odhod" tako dolgo, dokler se ne prepriča, da je strojevodja zaznal signalni znak oziroma dokler vlak ne začne vožnje.

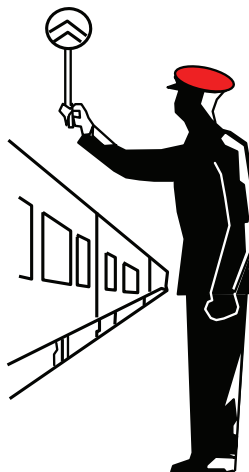
(3) Signalni znak 68: "Dovoljenje za odhod"

1. Dnevni znak:

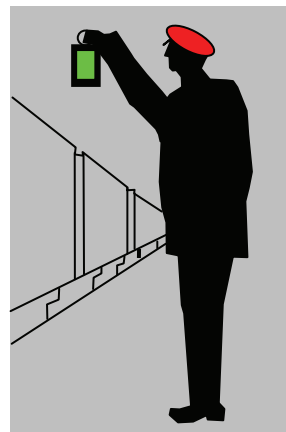
Prometnik vzdigne s stegnjeno roko navpično signalni loparček, ki je s ploskvama obrnjen proti čelu in sklepu vlaka (glej sliko 70a).

2. Nočni znak:

Prometnik vzdigne signalno svetilko, obrnjeno proti čelu vlaka s tisto stranjo, ki kaže zeleno luč (glej sliko 70b).



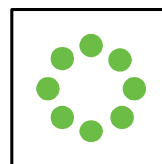
Slika 70a



Slika 70b

3. Dnevni in nočni znak s svetlobnim signalom:

Iz več zelenih luči sestavljen krog (glej sliko 70 c).



Slika 70c

(4) Svetlobni signal, ki kaže signalni znak 68: "Dovoljenje za odhod" se lahko vgradi pod signalno ploščo MTS, kadar je potreba, da se vlaku, ki stoji pred MTS, da dovoljenje za odhod.

(5) Povezava med svetlobnim signalnim znakom 68: "Dovoljenje za odhod" in MTS mora biti takšna, da je signalni znak 68 možno vklopiti le, če MTS, na katerem je svetlobni signal, ki kaže signalni znak 68: "Dovoljenje za odhod" vgrajen, kaže signalni znak "Vožnja dovoljena" in prvi glavni signal, ki je za MTS na vozni poti vlaka, kaže signalni znak, ki dovoljuje vožnjo. Signalni znak 68 se ne sme vklopiti samodejno, temveč le z dodatnim ukazom prometnika ali progovnega prometnika.

(6) Signalni znak 68: "Dovoljenje za odhod" pomeni vlakovnemu osebju, da je s strani upravljavca infrastrukture vlaku dovoljeno začeti oziroma nadaljevati z vožnjo.

(7) Signalni znak 69: "Pripravljeno za odhod"

1. Dnevni znak:

Vlakospremniki držijo loparček, ki je s ploskvama obrnjen proti čelu in sklepu vlaka, navpično navzgor (glej sliko 71a).

2. Nočni znak:

Vlakospremniki držijo svetilko z belo lučjo obrnjen proti čelu vlaka vzdignjeno navzgor (glej sliko 71b).



Slika 71a



Slika 71b

(8) Signalni znak 69: "Pripravljeno za odhod" oddajo vlakospremniki od sklepa vlaka proti strojevodji:

- pri potniških vlakih, ko so potniki izstopili in vstopili in so za njimi zaprta vrata,
- pri potniških vlakih, pri katerih se vrata zapirajo z osrednjega mesta, ko so potniki izstopili in vstopili,
- pri tovornih vlakih, kot obvestilo, da so pri vlaku pripravljeni za odhod.

(9) Signalni znak 69: "Pripravljeno za odhod" oddaja vlakospremnik v času voznorednega odhoda in ga daje tako dolgo, dokler tudi vlakospremnik, ki je bližje strojevodji, ne prične dajati istega signalnega znaka. Vlakospremnik, ki je najbližje strojevodji, oddaja signalni znak tako dolgo, dokler ga strojevodja ne opazi.

(10) Vlakospremnik, ki je bližje strojevodji, ne sme oddati signalnega znaka 69: "Pripravljeno za odhod", če pred tem ni dobil enakega signalnega znaka od vlakospremnika, ki je bolj oddaljen.

(11) Strojvodja sme speljati vlak šele, ko:

- je dobil dovoljenje za vožnjo,
- je dobil signalni znak 69: "Pripravljeno za odhod" od najbližjega vlakospremnika pri vlakih z vlakospremnim osebjem in ko je ta vstopil v vlak,
- se je prepričal, da so vlakospremniki vstopili v vlak in za njimi zaprl vrata, kadar upravlja z vozilom, na katerem se vrata zapirajo z osrednjega mesta, in se prepričal, da so vrata zaprta, če imajo napravo za kontrolo zaprtosti vrat.

(12) Obliko, barvo in velikost loparčka določi prevoznik v svojem operativnem predpisu.

(13) Če strojvodja dobi dovoljenje za vožnjo vlaka s signalnim znakom 68: »Dovoljenje za odhod« ali ustno, mora voziti do naslednjega glavnega signala na tej postaji tako, da v primeru, če so na vozni poti do prvega glavnega signala tudi kretnice, ne prekorači omejene hitrosti, predpisane za to postajo.

(14) Kadar stojijo vlaki tako, da so blizu drug drugemu, in bi se lahko zgodilo, da bi signalni znak 68: "Dovoljenje za odhod" lahko razumeli strojvodje različnih vlakov, mora prometnik dati signalni znak 68: "Dovoljenje za odhod" v neposredni bližini strojvodje, ki mu je signalni znak namenjen, ali dovoljenje za vožnjo da ustno.

(15) Signalni znak 70: "Izjemen prevoz"

1. Dnevni znak:

Prometnik vzdiguje in spušča navpično v enakih presledkih signalni loparček, ki je obrnjen s ploskvijo proti uvozečemu vlaku (glej sliko 72a).

2. Nočni znak:

Prometnik vzdiguje navpično in spušča v enakih presledkih signalno svetilko, obrnjeno proti uvozečemu vlaku, s tisto stranjo, ki kaže zeleno luč (glej sliko 72b).



Slika 72a

Slika 72b

(16) Signalni znak 70: "Izjemen prevoz" da prometnik s signalnim loparčkom ali z ročno signalno svetilko vlaku, ki izjemoma prevozi zasedeno postajo brez postanka.

(17) Vlak, ki po operativnem voznem redu prevozi postajo brez postanka, mora prometnik pričakovati podnevi brez signalnega loparčka, ponoči pa z ročno signalno svetilko v višini kolena, z zeleno lučjo, obrnjeno proti prevozečemu vlaku.

(18) Za oddajo signalov iz tega člena veljajo tudi določbe Prometnega pravilnika.«.

23. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»55. člen

(signali za preskus zavor)

(1) S signalnimi znaki za preskus zavor se med seboj sporazumeva osebje, ki opravlja preskus zavor pri vlakih in premikalnih sestavih, ki se zavirajo s samodejnimi zavorami.

(2) Signalni znak 71: "Klic k preskusu zavor"

Trije kratki in en dolg pisk z ustno piščalko:

(• • • —)

(3) Signalni znak 71: "Klic k preskusu zavor" pomeni, da je treba ugotoviti tesnost glavnega zavornega voda.

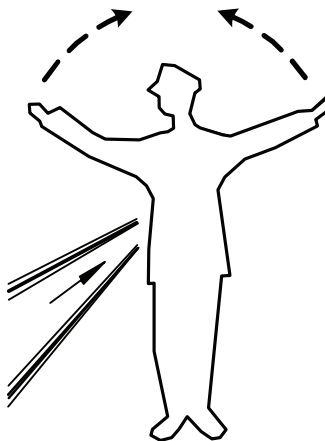
(4) Signalni znak 72: "Zavri"

1. Ročni signalni znaki:

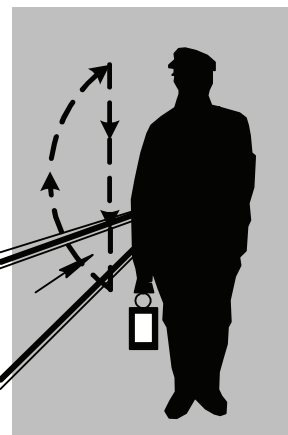
– dnevni znak:

*Sklepati roki nad glavo proti vlečnemu vozilu
(glej sliko 73a).*

– nočni znak:

*Signalno svetilko z belo lučjo proti vlečnemu vozilu
dvigniti v loku do glave in jo navpično spustiti navzdol.
(glej sliko 73 b).*

Slika 73a



Slika 73b

2. Svetlobni signalni znak:

Ena bela mirna luč

(glej sliko 73c).



Slika 73c

(5) Signalni znak 72: "Zavri" pomeni, da je treba zavreti samodejno zračno zavoro z začetno stopnjo zaviranja.

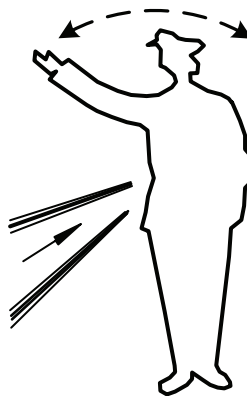
(6) Signalni znak 73: "Odvri"

1. Ročni signalni znak:

– dnevni znak:

*Mahati z roko v polkrogu nad glavo
(glej sliko 74 a).*

– nočni znak:

*Mahati s signalno svetilko z belo lučjo v polkrogu nad
glavo (glej sliko 74 b).*

Slika 74a



Slika 74b

2. Svetlobni signalni znak:

Dve beli mirni luči druga pod drugo

(glej sliko 74c).



Slika 74c

(7) Signalni znak 73: "Odvri" pomeni, da je treba odvreči samodejno zračno zavoro.

(8) Signalni znak 74: "Preskus zavor končan "

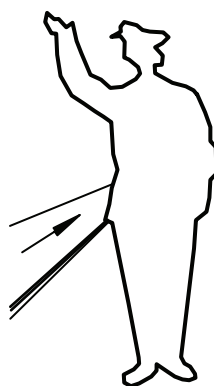
1. Ročni signalni znak:

– dnevni znak:

Dvigniti roko navzgor
(glej sliko 75a).

– nočni znak:

Dvigniti svetilko z belo lučjo navzgor
(glej sliko 75b).



Slika 75a



Slika 75b

2. Svetlobni signalni znak:

Tri bele mirne luči druga pod drugo
(glej sliko 75c).



Slika 75c

(9) Signalni znak 74: "Preskus zavor končan" pomeni, da je pregledni delavec končal s pregledom zavor pri preskusu zavor.

(10) Svetlobni signali za preskus zavor se vgradijo glede na krajevne razmere na levi ali na desni strani tira na visokem stebru ali objektu.

(11) Signalni znaki za preskus zavor se lahko dajejo tudi neposredno ustno ali preko telekomunikacijskih naprav z izgovorjavo naziva signalnega znaka brez uporabe njegove številke.«.

24. člen

Četrty odstavek 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

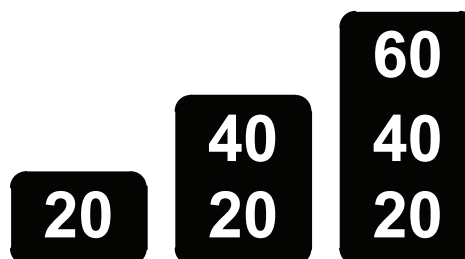
»Signalni znak 84: "Začetek počasne vožnje"

Bela številka pobarvana ali prevlečena z odsevno snovjo na črni plošči. (glej sliko 85).

Upravljavca lahko s signalnim znakom "Začetek počasne vožnje" določi za posamezno vrsto vlakov različno hitrost počasne vožnje.

Na črni pravokotni plošči tri bele številke, prebarvane ali prevlečene z odsevno snovjo.

(glej sliko 85 a in 85b).



Slika 85 Slika 85a Slika 85b

Na signalu s tremi številkami velja zgoraj napisana hitrost za vlake z nagibno tehniko, hitrost, ki je na sredini, velja za lahke vlake, in hitrost, ki je napisana spodaj, velja za druge vlake.

Na signalu z dvema številkami velja zgoraj napisana hitrost za vlake z nagibno tehniko in lahke vlake, hitrost, ki je spodaj, pa za druge vlake.«.

25. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

»66. člen
(mesto ustavitve)

(1) Signalna oznaka 204: »Mesto ustavitve«

Črna pokončna pravokotna plošča z belo črko »S«
(glej sliko 90).



Slika 90

(2) Signalna oznaka 204: "Mesto ustavitve" je stalna.

(3) Signalna oznaka 204 se na postajah in na enotirni progi postavi najkasneje na koncu perona na desni strani tira, za katerega velja, na dvotirnih progah pa na zunanji strani obeh tirov za obe smeri vožnje, najkasneje na koncu perona. Strojevodja mora vlak ustaviti tako, da potniki izstopajo na peron, najkasneje pa tako, da so prva vrata za potnike pri Signalni oznaki 204. Strojevodja po možnosti ustavi vlak tako, da vrata za vstop in izstop potnikov niso na nivojskem dostopu.«

26. člen

Za 73. členom se doda nov 73.a člen, ki se glasi:

»73.a člen
(oznaka mesta avtostop naprave)

Signalna oznaka 220: "mesto avtostop naprave"

Črna pravokotna plošča z belimi črkami "ASN"
(glej sliko 101 a).



Slika 101a

S signalno oznako 220: "Mesto avtostop naprave" je treba označiti mesto, kjer je vgrajen 1000 Hz ali 2000 Hz progovni del avtostop naprave, če ta ni vgrajen ob glavnem signalu ali predsignalu.«

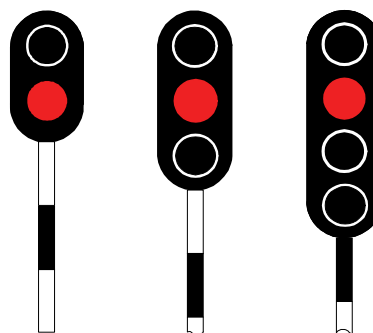
27. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»75. člen
(signalni znaki svetlobnih glavnih signalov, njihov pomen, namen in uporaba)

(1) Signalni znak 1a: "Stoj"

Ena rdeča mirna luč (glej sliko 102).

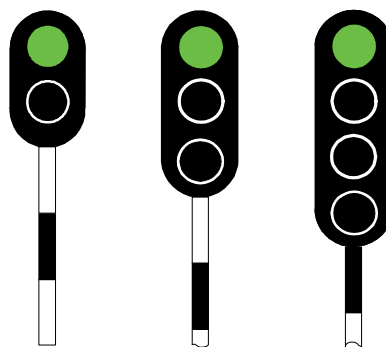


Slika 102

(2) Signalni znak 1a: "Stoj" pomeni, da se mora vlak pred tem signalom ustaviti in da je nadaljnja vožnja od signala prepovedana.

(3) Signalni znak 2a: "Prosto"

Ena zelena mirna luč (glej sliko 103).



Slika 103

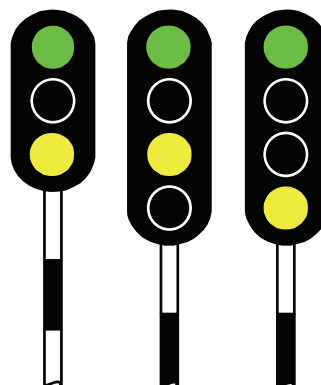
(4) Signalni znak 2a: "Prosto" na uvoznem ali kritnem signalu pomeni, da:

- je preko pripadajočega kretničnega območja vožnja dovoljena z redno hitrostjo;
- da se mora hitrost vlaka, ki ima postanek, uravnavati tako, da se bo ustavil na predvidenem mestu;
- da lahko vlak, ki ima po operativnem voznem redu prevoz na postaji z izvoznim signalom, ki kaže signalni znak za dovoljeno vožnjo, vozi do naslednjega predsignala z redno hitrostjo;
- da lahko vlak, ki ima po operativnem voznem redu prevoz na postaji brez izvoznih signalov, vozi do naslednjega predsignala z redno hitrostjo.

(5) Signalni znak 2a: "Prosto" na izvoznem signalu pomeni, da je preko pripadajočega kretničnega območja vožnja dovoljena z redno hitrostjo do naslednjega predsignala.

(6) Signalni znak 8: "Omejena hitrost"

Ena zelena mirna luč in pod njo ena rumena mirna luč (glej sliko 104).



Slika 104

(7) Signalni znak 8: "Omejena hitrost" kaže signal, ki krije kretnično območje.

(8) Signalni znak 8: "Omejena hitrost" na uvoznem ali kritnem signalu pomeni:

- da je preko pripadajočega kretničnega območja vožnja dovoljena z omejeno hitrostjo, predpisano z voznim redom posameznega vlaka, ali signalizirano s hitrostnim kazalom;
- da se mora hitrost vlaka, ki ima postanek, uravnavati tako, da se bo vlak ustavil na predvidenem mestu;
- da lahko vlak, ki ima po operativnem voznem redu prevoz na postaji z izvoznim signalom, ki kaže signalni znak "Omejena hitrost", vozi preko kretničnega območja, ki ga krije izvozni signal z omejeno hitrostjo, nato pa do naslednjega predsignala z redno hitrostjo;
- da lahko vlak, ki ima po operativnem voznem redu prevoz na postaji z izvoznim signalom, ki kaže signalni znak "Prosto", vozi do naslednjega predsignala z redno hitrostjo;
- da lahko vlak, ki ima po operativnem voznem redu prevoz na postaji brez izvoznih signalov, vozi po prevozu zadnje izvozne kretnice do naslednjega predsignala z redno hitrostjo.

28. člen

V sedmem odstavku 76. člena se pred besedo »voznega reda« doda beseda »operativnega«.

29. člen

85. člen se črta.

30. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

31. člen

V naslovu Priloge 2 se beseda »postavljanje« nadomesti z besedo »postajnega«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(prehodna določba)

Stebri signalov iz spremenjenega 7. člena pravilnika morajo biti s sprednje strani označeni z barvnimi pasovi, ostali deli pa sivo najkasneje v enem letu po začetku uporabe tega pravilnika.

33. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi prepeljevalne poti vlaka in ureditvi določenih posebnosti signalnovarnostnih naprav na določenih železniških progah (Uradni list RS, št. 61/07).

(2) Do dneva začetka uporabe tega pravilnika se uporablja Pravilnik o določitvi prepeljevalne poti vlaka in ureditvi določenih posebnosti signalnovarnostnih naprav na določenih železniških progah (Uradni list RS, št. 61/07).

(3) Z dnem začetka uporabe spremenjenega 54. člena in spremenjene Priloge 1 pravilnika se preneha uporabljati enajsti odstavek 153. člena Prometnega pravilnika (Uradni list RS, št. 123/07).

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2011, razen spremenjenega 54. člena in spremenjene Priloge 1, ki se začneta uporabljati trideseti dan od dneva uveljavitve tega pravilnika.

Št. 007-307/2010

Ljubljana, dne 24. februarja 2011

EVA 2010-2411-0024

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

Priloga 1

Zaporedna številka	Delovno mesto, postaje, službena mesta in enote	Signalna sredstva, ki jih mora imeti delavec med službo pri sebi		Signalna sredstva, ki morajo biti v prostorih delovnega mesta oziroma v prostorih, določenih za hrambo teh sredstev	Opombe
		3	4		
1	2	Podnevi	Ponoči	5	6
		Podnevi	Ponoči		
1.	Prometnik	Ustna piščalka	Ustna piščalka	Signalni loparček Ročna signalna svetilka z belim in zelenim steklom	
2.	Kretnik	Ustna piščalka Signalna zastavica	Ustna piščalka Ročna signalna svetilka z belim in rumenim steklom	1 rdeč signalni lopar, 2 zelena signalna loparja, 1 ročna signalna svetilka z rdečim steklom	.
3.	Premikalni vodja, premikač, vlakovodja, vlakovodja na postaji ¹⁾	Ustna piščalka Signalna zastavica	Ustna piščalka Ročna signalna svetilka z belim steklom		¹⁾ Signalno zastavico ima na delovnem mestu
4.	Sprevodnik, vodja vlaka	Ustna piščalka Loparček	Ustna piščalka Ročna signalna svetilka z belim steklom		
5.	Odjavnik	Ustna piščalka Signalna zastavica	Ustna piščalka Ročna signalna svetilka z belim steklom	1 rdeč signalni lopar, in 2 zelena signalna loparja	

Zaporedna številka	Delovno mesto, postaje, službena mesta in enote	Signalna sredstva, ki jih mora imeti delavec med službo pri sebi		Signalna sredstva, ki morajo biti v prostorih delovnega mesta oziroma v prostorih, določenih za hrambo teh sredstev	Opombe
		3	4		
1	2	Podnevi	Ponoči	5	6
6.	Strojevodja in pomočnik strojevodje	Ustna piščalka	Ustna piščalka	Za opremo vlečnega vozila in motornega vozila za posebne namene: 1 ročna signalna svetilka z belim in rdečim steklom, 1 rdeče bela signalna plošča, 1 signalna zastavica	
7.	Preglednik vagonov ¹⁾	Ustna piščalka	Ustna piščalka 1 žarometna ročna svetilka z belo lučjo		¹⁾ Najmanj dve signalni plošči za dajanje signalnega znaka 42 "Električna napetost vključena" na postajah, kjer so vgrajene stabilne naprave za električno ogrevanje/hlajenje.
8.	Progovni čuvaj	Ustna piščalka Signalna zastavica	Ustna piščalka, Ročna signalna svetilka z belim in rdečim steklom	2 rdeča signalna loparja, 2 rumena signalna loparja in 2 zelena signalna loparja	
9.	Vodja progovnih del	Ustna piščalka Signalna zastavica	Ustna piščalka 1 ročna signalna svetilka z belim in rdečim steklom 1 ročna signalna svetilka z rumenim steklom	Najmanj 2 prenosna progovna opozorilnika, 2 rdeča signalna loparja, 2 rumena signalna loparja ¹⁾ , 2 zelena signalna loparja ¹⁾ , 2 signalni plošči za označitev začetka počasne vožnje ¹⁾ ,	Na dvotirnih progah je treba število signalnih sredstev iz 5. stolpca pomnožiti s številom 2. Na vzporednih progah je treba imeti signalna sredstva tudi za vzporedne proge ¹⁾ če je po končanih delih predvidena počasna vožnja

Zaporedna številka	Delovno mesto, postaje, službena mesta in enote	Signalna sredstva, ki jih mora imeti delavec med službo pri sebi		Signalna sredstva, ki morajo biti v prostorih delovnega mesta oziroma v prostorih, določenih za hrambo teh sredstev	Opombe
		3	4		
1	2	Podnevi	Ponoči	5	6
10.	Vodja del na voznem omrežju	Ustna piščalka Signalna zastavica	Ustna piščalka 1 ročna signalna svetilka z belim steklom	Najmanj 2 prenosna progovna opozorilnika , 2 rdeča signalna loparja. Najmanj po dve plošči za dajanje signalnih znakov 37: "Pripravi se za spustitev odjemnika toka"; 38: "Spusti odjemnik toka" in 40: "Dvigni odjemnik toka"	Na dvotirnih progah je treba število signalnih sredstev iz 5. stolpca pomnožiti s številom 2. Na progah, ki so na nekem delu speljane vzporedno, je treba imeti signalna sredstva tudi za vzporedne proge
11.	Vsaka postaja			eno ²⁾ signalno zastavico, eno ročno signalno svetilko, en rdeč signalni lopar in dva zelena signalna loparja.	²⁾ število signalnih zastavic na elektrificiranih progah določi upravljavec
12.	Vlečna enota			Potrebno ³⁾ število signalnih zastavic, ročnih signalnih svetilk z rezervnimi (belimi in rdečimi) stekli, rdeče belih signalnih plošč za sklepne signale ter rdečih in zelenih signalnih loparjev.	³⁾ Potrebno število signalnih sredstev se določi glede na število delavcev v vlečni enoti.

773. Obvestilo o odobritvi sheme državne pomoči po Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva

Na podlagi 20. člena Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 102/10) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

O B V E S T I L O

o odobritvi sheme državne pomoči po Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano obvešča, da je Evropska komisija dne 13. januarja 2011 objavila vpisno številko izvzetja sheme državne pomoči po Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja, vpisna številka SA.32150, z veljavnostjo do 31. decembra 2013.

Št. 007-110/2011/1
Ljubljana, dne 11. marca 2011
EVA 2011-2311-0085

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

774. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ADRIAPLIN d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Mestni občini Nova Gorica, Občini Šempeter - Vrtojba, Občini Ajdovščina, Občini Vipava, Občini Logatec, Občini Kamnik, Občini Bled, Občini Vojnik, Mestni občini Ptuj, Občini Rogaška Slatina, Občini Krško, Občini Brežice, Občini Zagorje ob Savi, Občini Laško, Občini Radeče, Občini Štore, Občini Šentjur in Občini Gorje ter soglasja Sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-19/2011-4/ZP-46 z dne 23. 2. 2011 izdaja

**SISTEMSKA OBRATOVALNA
NAVODILA**

za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) Adriaplin d.o.o., za geografska območja občin Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja, odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja, navedeno v prvem odstavku tega člena.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

- distribucijo zemeljskega plina;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	je uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	je dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;

– odjemalec:	je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– pogodba o dobavi:	je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	je pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	je pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
– pogodba o priključitvi:	je pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	je mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	je izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistema operaterja;
– uporabnik:	je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
– zaplinjanje:	je zapolnitev plinovoda, postrojen ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistema operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemeski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemskega operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemeski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemeski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za name-ravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemeski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemeski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemeski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemeski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemeski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko sistemeski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati skladno z operativnimi tehnološkimi navodili sistemskega operaterja.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemeski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemeski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemeski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemeski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu,
- začetek in predvideno končanje del,
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina,
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

(3) Sistemski operater za omejitve in prekinitve dobave zemeljskega plina zaradi izvedbe takih del ni odškodninsko odgovoren.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnotežene delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

21. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistema operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistema operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,

– na opomin sistema operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,

– ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,

– v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,

– ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,

– ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

26. člen

(1) Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistema operaterja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistema operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistema operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistema operaterja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca,

kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm³). Standardni kubični meter (Sm³) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m³ pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalec.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistema operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistema operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in za menjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistemskega operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem me-

stu, imajo lahko k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrájeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigrádati še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitvev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop teh naprav na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrájene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenjenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. Obravnavanje odstopanj

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina

na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Če odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani systemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. Zasedenost distribucijskega omrežja

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora systemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah.

51. člen

(1) Če sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila systemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zaplinjanja

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda systemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov systemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda systemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o poskusnem obratovanju ali

– dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim, določenim v Prilogi 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu na zahtevo uporabnika izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno in če to ni ovira za distribucijo zemeljskega plina ostalim. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

61. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati predpisi, s katerimi je urejeno področje sistemskih obratovalnih navodil za geografska območja iz 1. člena tega akta.

62. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 396/11

Ljubljana, dne 28. januarja 2011

EVA 2011-2111-0038

ADRIAPLIN d.o.o.

Direktor

inž. Lorenzo Maina l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a.	Kemična sestava (v mol odstotkih):		
	metan (C(1))	minimum	89,7%
	etan (C(2))	maksimum	6,3%
	propan, butan in težji	maksimum	2,1%
	(C(3), C(4)+)		
	kisik (O(2))	brez	
	dušik (N(2))	maksimum	2,1%
	ogljikov dioksid(CO(2))	maksimum	1,575%
b.	Vsebnost žvepla:		
	žveplovodik (H(2)S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
	merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/ Sm ³
	skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/ Sm ³

c.	Spodnja kurilna vrednost:		
	minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
	maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d.	Rosišče:		
	vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
	ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5n °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e.	Temperatura:		
	maksimum	42 °C	
f.	Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

775. Akt o dopolnitvi Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) in določil Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) družba ADRIAPLIN d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-20/2010-2/ZP-22 z dne 19. 1. 2011, izdaja

A K T

o dopolnitvi Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur

1. člen

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Za-

gorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 48/2010 z dne 14. 6. 2010) se dopolni tako, da se v naslovu in v tretjem odstavku 1. člena za besedilom »Občine Štore« beseda »in« nadomesti z vejico ter se za besedilom »Občine Šentjur« doda besedilo »in Občine Gorje«.

2. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324/11

Ljubljana, dne 28. decembra 2010

EVA 2011-2111-0034

ADRIAPLIN d.o.o.
Direktor
ing. Lorenzo Maina l.r.

776. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2011

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2011 v primerjavi s prejšnjim mesecem nespremenjene.

Št. 9621-86/2011/4

Ljubljana, dne 3. marca 2011

EVA 2011-1522-0005

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

777. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3; Uradni list RS, št. 119/06 – ZŠtip; Uradni list RS, št. 59/07, Odločba US št. U-I-370/06-20; Uradni list RS, št. 15/08 – ZViS-F; Uradni list RS, št. 64/08 – ZViS-G; Uradni list RS, št. 86/09 – ZUPJS; Uradni list RS, št. 62/10) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1; Uradni list RS, št. 28/00 – OdPUL-1A; Uradni list RS, št. 33/03 – OdPUL-1B; Uradni list RS, št. 79/04, OdPUL-1C; Uradni list RS, št. 36/06 – OdPUL-1D; Uradni list RS, št. 18/09 – OdPUL-1E; Uradni list RS, št. 83/10) sta Senat Univerze v Ljubljani na sejah dne 20. 4. 2010 in 22. 2. 2011 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na korespondenčnih sejah, ki sta trajali od 17. 5. 2010 do 19. 5. 2010 in od 21. 2. 2011 do 22. 2. 2011, sprejela naslednjo

SPREMEMBO STATUTA
Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 z nadaljnjimi spremembami, dopolnitvami in popravki) se v 13. členu pri članici Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za strojništvo doda novo študijsko področje, ki se glasi:

»(14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev,«.

Št. 209-02/11

Ljubljana, dne 22. februarja 2011

Predsednik UO
prof. dr. Dušan Mramor l.r.

Rektor
prof. dr. Radovan Stanislaw Pejovnik i.r.

778. Stališče 1 revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu

Na podlagi 4. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-6/2011 z dne 21. 2. 2011 je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo na 13. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel prenovljeno

STALIŠČE 1

**revizorjev pregled in poročanje
o letnem poročilu**

UVOD

1. člen

(Vsebina Stališča)

(1) Stališče Revizijskega sveta o revizorjevem pregledu in poročanju o letnem poročilu ima tri cilje:

1. opisati namen in osnovne prvine revizijskih postopkov pri revizorjevem pregledu letnega poročila v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe (odslej zakon);

2. prikazati temeljne oblike in prvine revizorjevega poročanja o pregledu letnega poročila ter

3. določiti dodatne zahteve pri poslovodski predstavitvi.

(2) To Stališče ne obravnava revizorjevega delovanja v primerih, ko bi bilo treba zaradi pomembnih napačnih navedb drugih informacij v listinah, ki vsebujejo revidirane računovod-

ske izkaze, spremeniti revidirane računovodske izkaze. V takih primerih naj revizor upošteva ustrezne določbe Mednarodnega standarda revidiranja (odslej MSR) 720 – Revizorjeve naloge, povezane z drugimi informacijami v dokumentih, ki vsebujejo revidirane računovodske izkaze.

PREDMET PREGLEDA IN OPREDELITEV POJMA
PREGLED LETNEGA POROČILA

2. člen

(Predmet pregleda)

Predmet pregleda so sestavni deli letnega poročila družb, ki so zavezane k reviziji, kot so opredeljeni v zakonu.

3. člen

(Opredelitev pojma pregled poslovnega poročila)

(1) Pregled poslovnega poročila (odslej pregled) pomeni izvedbo takšnih revizorjevih postopkov, s katerimi revizor ugotavlja in na podlagi katerih kasneje poroča, ali je pri proučevanju poslovnega poročila prišel do informacij in posledično do spoznanj, na podlagi katerih lahko utemeljeno sklepa, da:

a. poslovno poročilo iz neupravičenih oziroma nepojasnjenih razlogov ne vsebuje vseh sestavnih delov, predpisanih z zakonom.

b. podatki in informacije, predstavljeni v poslovnem poročilu, niso bili ustrezno preneseni iz računovodskih izkazov v poslovno poročilo.

c. informacije, sklepi, ocene in predvidevanja družbe, ki jih je proučil revizor, predstavitev in razkritij v poslovnem poročilu ne podpirajo v zadostni meri.

(2) Pregled ni revizija poslovnega poročila, temveč izvedba postopkov v skladu z MSR 720 in določbami tega Stališča.

(3) Pregled je uporaba analitičnih postopkov in poizvedovanj pri osebah, odgovornih za finančne, računovodske in operative zadeve. Pregled običajno ne obsega: (a) dodatnega preizkušanja računovodskih razvidov s pomočjo inšpiciranja, opazovanja ali potrjevanja, (b) pridobivanja podpornega dokaznega gradiva v povezavi s poizvedovanjem in/ali (c) nekaterih drugih postopkov, običajno uporabljenih pri revidiranju.

IZVEDBA POSTOPKOV PREGLEDA LETNEGA POROČILA IN ZUNANJE POROČANJE O PREGLEDU

4. člen

(Izvedba postopkov pregleda)

Kadar opravi revizor revizijo računovodskih izkazov s prilogo in pregleda poslovno poročilo, pregleda letno poročilo v celoti, saj pregleda vse njegove sestavne dele.

5. člen

(Poročanje)

(1) O pregledu letnega poročila poroča revizor tako, da v revizorjevo poročilo, pripravljeno na podlagi MSR 700 – Oblikovanje mnenja in poročanje o računovodskih izkazih, vključni Odstavek o drugi zadevi, v katerem poroča o skladnosti ali neskladnosti sestavin poslovnega poročila z revidiranimi računovodskimi izkazi (odslej: revizorjevo poročilo). Pri poročanju upošteva tudi določila zakona o obvezni ali možni uporabi Mednarodnih standardov računovodskega poročanja, kot jih je sprejela EU.

(2) Zgleda revizorjevega poročila sta kot sestavni del tega Stališča prikazana v Prilogah 1 in 2.

6. člen

(Prostovoljna razkritja)

(1) Prostovoljna razkritja, ki jih zakon ne predpisuje, niso predmet revidiranja, temveč zgolj predmet revizorjevega pregleda in morajo biti jasno označena kot taka.

(2) O skladnosti prostovoljnih razkritij z revidiranimi računovodskimi izkazi poroča revizor na enak način kot o skladnosti poslovnega poročila.

Prevzem in hranjenje dokumentacije v zvezi z letnim poročilom

7. člen

(Zadostnost in ustreznost revizijske dokumentacije)

Šteje se, da je revizijska dokumentacija v zvezi z letnim poročilom, ki jo mora revidirana oseba (odslej revidiranec) izročiti revizorju pred izdajo njegovega poročila, zadostna in ustrezna, če obsega:

(i) računovodske izkaze z obveznimi razkritji in poslovno poročilo, ki so jih podpisale odgovorne osebe revidiranca;

(ii) poslovodsko predstavitev, v kateri revidiranec med drugim jamči, da je predal avtentične računovodske izkaze z obveznimi razkritji in poslovno poročilo, to je letno poročilo, ki je skladno z zakonskimi zahtevami; revizijska dokumentacija mora dokazovati, da je bila poslovodska predstavitev pregledana in je po revizorjevi presoji ustrezna ter ni bila spremenjena brez vednosti in privolitve revizorja;

(iii) dokazila, da so bili računovodski izkazi navzkrižno povezani z bruto bilanco in preverjeni glede na zakonsko zahtevane predstavitve;

(iv) dokazila, da so bila obvezna razkritja preverjena glede na zakonske določbe;

(v) dokazila, da je bilo poslovno poročilo pregledano glede skladnosti z revidiranimi računovodskimi izkazi s priložo.

8. člen

(Poslovodska predstavitev)

Poslovodska predstavitev iz točke (ii) 7. člena tega Stališča obsega poleg sestavin, priporočenih z MSR 580 – Pisne predstavitve – še te predstavitve:

– Potrjujemo svojo odgovornost za pravilno predstavitev vseh informacij v poslovnem poročilu v skladu z zakonskimi zahtevami.

– Potrjujemo, da smo vam predali avtentične računovodske izkaze z obveznimi razkritji in poslovno poročilo, torej letno poročilo, ki je kot celota in po posameznih sestavnih delih skladno z zakonskimi zahtevami in z zahtevami primerne okvira računovodskega poročanja. V poslovnem poročilu ni bistvenih napak ali opustitev.

9. člen

(Izdaja revizorjevega poročila)

Dokler ni zadoščeno zahtevam iz 7. in 8. člena tega Stališča, izdaja revizorjevega poročila ni možna; o izjemah odločata odgovorni pooblaščenca revizor in direktor revizijske družbe.

Glavni izvedbeni postopki pri pregledu (preverjanju) poslovnega poročila

10. člen

(Vsebina izvedbenih postopkov)

Izvedbeni postopki pregleda običajno pomenijo, da revizor:

a. prebere predstavitev v poslovnem poročilu in primerja njihovo vsebino glede usklajenosti z informacijami v revidiranih računovodskih izkazih; primerja vrednosti (številke) v poslovnem poročilu s tistimi v revidiranih računovodskih izkazih ali ustreznih računovodskih razvidih; (ponovno) preračuna povečanja, zmanjšanja ali prikazane odstotke;

b. primerja nevednostne informacije z revidiranimi računovodskimi izkazi;

c. razmisli, ali so razlage v poslovnem poročilu skladne z informacijami, pridobljenimi pri revidiranju računovodskih izkazov; opravi dodatna poizvedovanja pri poslovodstvu, če oceni, da je to potrebno;

d. pridobi razpoložljive predračunske računovodske informacije (na primer načrte, napovedi prodaje, zahtevke za nabavo osnovnih sredstev, finančne napovedi in projekcije) ter ugotavlja njihovo skladnost z revidiranimi računovodskimi izkazi;

e. poizve pri poslovodstvu in drugem osebju, ki je odgovorno za operativna področja (na primer prodajo, proizvodnjo, trženje) ter finančne in računovodske zadeve, o načrtih ali pričakovanjih, ki bi lahko vplivala na likvidnost in finančne vire družbe;

f. prebere zapisnike organov upravljanja (skupščine, nadzornega sveta in/ali drugih odborov), da bi prepoznal ukrepe, ki bi lahko vplivali na predstavitev v poslovnem poročilu; razmisli, ali so ti ukrepi v poslovnem poročilu ustrezno prikazani.

11. člen

(Opravljanje izvedbenih postopkov)

Postopki od a. do f. 10. člena tega Stališča so splošne usmeritve za delo revizorja, ki se glede na zakonsko zahtevane sestavine poslovnega poročila smiselno prilagajajo danim razmeram. Tako revizor pri pregledu poslovnega poročila:

a. v zvezi z uravnoteženo in celovito analizo razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja primerja lastno delovno gradivo s predstavitvami iz točk a., b., c., d., e. in f. 10. člena tega Stališča;

b. v zvezi s pomembnimi poslovnimi dogodki, ki so nastopili po koncu poslovnega leta, lastno delovno gradivo primerja predvsem s predstavitvami iz točk a., c., d., e. in f. 10. člena tega Stališča;

c. v zvezi s pričakovanim razvojem družbe prouči predvsem informacije in predstavitev iz točk a., c., d., e. in f. 10. člena tega Stališča;

d. v zvezi z aktivnostmi na področju raziskav in razvoja lastno delovno gradivo (povezano z opravljenimi preveritvami upoštevanja SRS 2 in SRS 14) primerja predvsem s predstavitvami iz točk a., b., c., d., e. in f. 10. člena tega Stališča;

e. v zvezi s podružnicami družbe in njihovimi aktivnostmi lastno delovno gradivo (povezano z opravljenimi preveritvami upoštevanja SRS 3, SRS 5, SRS 9, SRS 11, SRS 17, SRS 18, SRS 19, SRS 24 in SRS 25) primerja predvsem s predstavitvami iz točk a., b., c., d., e. in f. 10. člena tega Stališča;

f. v zvezi z upravljanjem finančnih tveganj družbe ter njegovimi cilji in ukrepi primerja lastno delovno gradivo s predstavitvami iz točk a., b., c., d., e. in f. 10. člena tega Stališča;

g. v zvezi z izjavo o upravljanju družbe prouči predvsem informacije in predstavitev iz točk b., c., e. in f. 10. člena tega Stališča.

12. člen

(Preveritev sodil)

Revidiranec mora revizorja sezniniti s tem, katera sodila je uporabil za (ne) vključitev informacij v poslovno poročilo. Tako so na primer nekatere informacije že zajete v obveznih razkritjih in jih revidiranec v poslovnem poročilu povzema ali predstavlja preurejene. Ustreznost prikazov v poslovnem poročilu bo revizor presojal s primerjavo računovodskih izkazov s priložo in revizorjevega delovnega gradiva ter pri tem uporabljal postopke iz 3., 10. in 11. člena tega Stališča.

Poročanje o pregledu letnega poročila

13. člen

(Vsebina poročanja)

Na podlagi opravljenih postopkov pregleda poslovnega poročila revizor poroča zgolj o skladnosti poslovnega poročila z revidiranimi računovodskimi izkazi. Sicer pa za poslovno poročilo ne daje nikakršnega zagotovila iz tehle razlogov:

a. večina zadev, obravnavanih v poslovnem poročilu, je plod subjektivnih in kakovostnih dejavnikov, ki jih je težko objektivno izmeriti; enako velja tudi za sodila o zadevah, obravnavanih v poslovnem poročilu;

b. zaradi navedenega pod (a) ni možno izvesti postopkov preverjanj glede na vrsto, obseg in čas, kar je običajno za izvedbo revizijskih postopkov (gre za omejene postopke);

c. obseg in kakovost dokazov, zbranih pri pregledu poslovnega poročila, sta v primerjavi z dokazi, zbranimi pri revidiranju, omejena; gre bolj za prepričevalne kot za prepričljive dokaze, značilne za revidiranje.

14. člen

(Odstavek o skladnosti)

Če revizor na podlagi izvedenih postopkov pregleda poslovnega poročila iz 2. do 12. člena tega Stališča ugotovi, da je poslovno poročilo v vseh pomembnejših pogledih predstavljeno v skladu z zakonskimi zahtevami o obsegu predstavitev v njem ter da v njem ni pomembnih neskladnosti z revidiranimi računovodskimi izkazi, v svojem poročilu (Prilogi 1 in 2) za odstavkom z mnenjem doda Odstavek o drugi zadevi, ki se glasi:

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

15. člen

(Odmiki)

V primerih iz 16., 17., 18. in 19. člena tega Stališča revizor v poročilu o revidiranih računovodskih izkazih poroča o odmikih od zadovoljivih predstavitev v poslovnem poročilu.

16. člen

(Opustitev informacij)

V primeru, ko so zakonsko zahtevane informacije v poslovnem poročilu neupravičeno izpuščene (točka a. prvega odstavka 3. člena tega Stališča), revizor v svojem poročilu za odstavkom z mnenjem doda Odstavek o drugi zadevi s tole vsebino:

Družba XYZ, d. d. (d. o. o.), v poslovnem poročilu ni predstavila in razkrila informacij (navesti je treba opis zakonsko zahtevanih informacij), čeprav bi jih v skladu z zahtevo o popolnosti predstavitev in razkritij o delovanju morala predstaviti in razkriti. Opustitev teh informacij ne vpliva na izraženo mnenje o revidiranih računovodskih izkazih družbe XYZ, d. d. (d. o. o.), za leto XXXX.

17. člen

(Pomembna neskladnost)

V primeru, da revizor ugotovi pomembno neskladnost med informacijami v poslovnem poročilu in informacijami v revidiranih računovodskih izkazih (točka b. prvega odstavka 3. člena tega Stališča) in poslovodstvo informacij v poslovnem poročilu ne želi uskladiti z informacijami v računovodskih izkazih, ima Odstavek o drugi zadevi na primer tole vsebino:

Informacije v poslovne poročilo (navesti je treba opis teh informacij) po naši oceni niso v skladu z informacijami v revidiranih računovodskih izkazih, prikazanih na strani XX. Navedena(e) neskladnost(i) ne vpliva(jo) na izraženo mnenje o revidiranih računovodskih izkazih družbe XYZ, d. d. (d. o. o.), za leto XXXX.

18. člen

(Neskladnost s predračunskimi in drugimi informacijami)

Če revizor ugotovi, da so razkritja in predstavitve v poslovnem poročilu pomembno neskladni s proučenimi pre-

dračunskimi in drugimi informacijami (na primer načrti, napovedmi prodaje, naložb, finančnimi napovedmi in/ali projekcijami), ki bi morale biti podlaga za razkritja in predstavitve v poslovnem poročilu (točka c. prvega odstavka 3. člena tega Stališča), take ugotovitve izrazi v Odstavku o drugi zadevi na tale način:

Informacije v poslovnem poročilu (opis informacij) smo proučili glede na njihovo skladnost z usmeritvami, predpostavkami, načini vrednotenja in predstavitevami, ki jih običajno uporablja poslovodstvo. Na podlagi postopkov, ki smo jih izvedli pri proučevanju informacij, predstavljenih v poslovnem poročilu, smo ocenili, da te informacije niso v skladu z običajnimi usmeritvami, predpostavkami, načini vrednotenja in predstavitevami, ker... (navesti je treba dejstva, ki kažejo, da gre za pomembno napačno navedbo). Navedena(e) neskladnost(i) ne vpliva(jo) na izraženo mnenje o revidiranih računovodskih izkazih družbe XYZ, d. d., (d. o. o.) za leto XXXX.

19. člen

(Neopravljeni postopki)

Če revizor ne more opraviti postopkov, s katerimi bi pridobil zadostna spoznanja o neoporečnosti predstavitev v poslovnem poročilu, to zapiše Odstavku o drugi zadevi na tale način:

Predstavitve in razkritja v poslovnem poročilu smo pregledali glede na skladnost z drugimi sestavinami letnega poročila. Vendar pa pri preverjanju zahtevanih informacij v poslovnem poročilu nismo mogli opraviti nekaterih postopkov, ki jih zahtevata MSR 720 in Stališče 1 revizijskega sveta Slovenskega inštituta za revizijo, ker... (navesti je treba vzroke za omejitve preverjanj oziroma pregleda). Ta(e) omejitve(tve) ne vpliva(jo) na izraženo mnenje o revidiranih računovodskih izkazih družbe XYZ, d. d., (d. o. o.) za leto XXXX.

20. člen

(Poslovno poročilo ni izročeno)

Če družba revizorju ni izročila poslovnega poročila, revizor v Odstavku o drugi zadevi zapiše:

Poslovnega poročila družbe nismo pregledali, ker nam ga družba do dneva zaključka revizije računovodskih izkazov ni predložila.

DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE TER POJASNILA TEGA STALIŠČA

21. člen

(Datum uveljavitve)

To Stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS; uporabljati se začne pri revidiranju računovodskih izkazov in pregledu letnih poročil za leto 2010. Z uveljavitvijo tega Stališča preneha veljati Stališče 1, ki ga je sprejel Revizijski svet Inštituta na 12. redni seji 9. novembra 2006 (Uradni list RS, št. 124/06 in 14/07 – popravek).

22. člen

(Pojasnila in tolmačenje)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk tega Stališča je pristojen Revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu Revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

Priloga 1

Priloga 2

Zgled revizorjevega poročila, skladnega z MSR 700
– Oblikovanje mnenja in poročanje o računovodskih
izkazih – in Stališčem 1 – Revizorjev pregled in poročanje
o letnem poročilu
(Računovodski izkazi s pojasnili so pripravljeni v skladu
s Slovenskimi računovodskimi standardi)

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

(USTREZNI NASLOVNIK)

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe ABC, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 20X1 ter izkaz poslovnega izida¹, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi naše revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo (ali so resničen in pošten prikaz) finančni položaj (finančnega položaja) družbe ABC na dan 31. decembra 20X1 ter njen (njene) poslovni izid (poslovnega izida) in denarne tokove (denarnih tokov) za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

REVIZOR

Datum

Naslov

¹ Revizor navede naziv izkazov, ki so bili pregledani, kar pomeni da namesto izkaza poslovnega izida lahko navede izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa ali izkaz celotnega vseobsegajočega donosa.

Zgled revizorjevega poročila, skladnega z MSR 700
– Oblikovanje mnenja in poročanje o računovodskih
izkazih – in Stališčem 1 – Revizorjev pregled in poročanje
o letnem poročilu
(Računovodski izkazi s pojasnili so pripravljeni v skladu
z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja,
kot jih je sprejela EU)

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

(USTREZNI NASLOVNIK)

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe ABC, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 20X1 ter izkaz poslovnega izida², izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela EU, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi naše revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo (ali so resničen in pošten prikaz) finančni položaj (finančnega položaja) družbe ABC na dan 31. decembra 20X1 ter njen (njene) poslovni izid (poslovnega izida) in denarne tokove (denarnih tokov) za tedaj končano leto v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela EU.

Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

REVIZOR

Datum

Naslov

Št. 3/2011

Ljubljana, dne 3. marca 2011

Predsednica
Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Sonja Anadolli l.r.

² Revizor navede naziv izkazov, ki so bili pregledani, kar pomeni da namesto izkaza poslovnega izida lahko navede izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa ali izkaz celotnega vseobsegajočega donosa.

OBČINE

BOVEC

779. Odlok o rabi in varovanju vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih na območju od izvira Soče do Volčanskega mostu

Na podlagi 21., 50.a in 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 15/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 in 108/09) ter 5. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 51/10, 58/10, 104/10 in 106/10) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10), 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) so Občinski svet Občine Bovec na 23. seji dne 16. 7. 2009 in dopolnitve na 1. korespondenčni seji dne 24. 2. 2011, Občinski svet Občine Kobarid na 3. seji dne 9. 2. 2011 in Občinski svet Občine Tolmin na 25. seji dne 7. 7. 2009 sprejeli

O D L O K

o rabi in varovanju vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih na območju od izvira Soče do Volčanskega mostu

1. člen

(obseg urejanja)

(1) Ta odlok ureja rabo in varovanje vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih, na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Odlok ureja tudi način dostopa in varovanja okolja ob vstopno izstopnih mestih.

(2) Nosilec dejavnosti po tem odloku je Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (v nadaljevanju: Medobčinska uprava).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Vstopno izstopno mesto je določeno in označeno mesto ob reki, ki je namenjeno dostopu in izstopu iz reke za opravljanje športne plovbe.

(2) Športna plovba je plovba s plovili, ki so namenjena športni plovbi (raft, miniraft, kanu, kajak, rečni bob – »hydrospeed«, druga plovila) ter soteskanje.

(3) Plačnik je vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja vstopno izstopno mesto za opravljanje športne plovbe iz 3. člena tega odloka.

(4) Dovolilnica je potrdilo o plačilu pristojbine.

3. člen

(vstopno izstopna mesta)

(1) Dostop k reki Soči in njenim pritokom, na območju iz 1. člena tega odloka za športno plovbo, je dovoljen le na za to določenih vstopno izstopnih mestih. Ta vstopno izstopna mesta so predstavljena v pregledni karti in informativnem gradivu, ki je brezplačno na razpolago na informacijskih točkah lokalne turistične organizacije in pri turističnih ponudnikih.

(2) Vstopno izstopna mesta za športno plovbo so:

- V Občini Bovec;
- Velika korita
- Bunkerji
- Kršovec

- Zmuklica
- Kluže
- Sotočje – Vodenca
- Čezsoča
- Boka
- Srpenica 1
- Sušec
- V Občini Kobarid;
- Srpenica 2
- Trnovo 1
- Trnovo 2
- Otona
- Napoleonov most
- V Občini Tolmin;
- Kamno
- Volarje
- Gabrje
- Volčanski most.

(3) Vsaka občina je na svojem območju dolžna urediti lastniška oziroma najemniška razmerja za vstopno izstopna mesta iz prejšnjega odstavka.

(4) Za potrebe vrhunškega športa v organizirani obliki je, ob ustrezni prijavi javne prireditve, dovoljena uporaba tudi drugih začasnih vstopno izstopnih mest.

4. člen

(zaščita naravnega okolja)

(1) Uporaba vstopno izstopnih mest je dovoljena:

1. S plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe:

– na reki Soči, pri višini vode, ki je pri vodomerni postaji Log Čezsoški nižja od 75 cm, od vstopnega mesta Srpenica 1 do izstopnega mesta Trnovo 1,

– na reki Soči, pri višini vode, ki je pri vodomerni postaji Log Čezsoški višja od 75 cm, od vstopnega mesta Zmuklica do izstopnega mesta Trnovo 1,

– na reki Soči, pri višini vode, ki je pri vodomerni postaji Log Čezsoški višja od 150 cm, od vstopnega mesta Velika korita do izstopnega mesta Srpenica 2,

– na reki Soči, pri višini vode, ki je pri vodomerni postaji Napoleonov most višja od 150 cm, od vstopnega mesta Napoleonov most do izstopnega mesta Volčanski most.

2. S plovili, ki lahko prevažajo največ tri osebe:

– z napihljivimi plovili na reki Soči, od vstopnega mesta Velika korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona dalje,

– s togimi plovili od vstopnega mesta Napoleonov most dalje,

– z napihljivimi plovili na reki Koritnici, od vstopnega mesta Kluže do izliva v reko Sočo.

3. Z rečnim bobom (»hydrospeed«) je dovoljeno na reki Soči od vstopnega mesta Zmuklica do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona dalje.

4. Za izvajanje soteskanja (»canyoninga«) na pritoku Sušec – vstopno izstopno mesto Srpenica 1.

(2) Uporaba vstopno izstopnih mest iz prejšnjih odstavkov je dovoljena od 15. marca do 31. oktobra, z vstopom na reko od 9. ure in izstopom iz reke do 18. ure.

(3) Ne glede na določbo iz drugega odstavka tega člena, je na odseku od vstopnega mesta Srpenica 2 do izstopnega mesta Trnovo 2 dovoljena uporaba vstopno izstopnih mest s plovili, ki lahko prevažajo največ dve osebi zaradi treningov članov državnih reprezentanc ali registriranih tekmovalcev kakršnih društev, in sicer v času od 9. do 18. ure.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena je pooblaščenim izvajalcem nadzora plovne poti, za namen pregleda plovne poti dovoljena plovba tudi pred 9. uro in po 18. uri.

5. člen

(varnost)

(1) Uporaba vstopno izstopnih mest za dejavnosti na področju športa, ki se opravljajo kot pridobitna dejavnost je dovoljena, če pravne osebe in podjetniki posamezniki izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o plovbi po celinskih vodah v povezavi z Zakonom o varstvu pred utopitvami in v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma ter tem odlokom. Zaradi varstva človeškega življenja in okolja, mora uporabnik plovila oziroma vodnik, pri nakupu dovolilnic za plovila, ki prevažajo več kot tri osebe (dnevni ali letni) oziroma za plovila, ki prevažajo več kot eno in manj kot tri osebe (letni), z ustreznim dokumentom dokazati izpolnjevanje pogojev, sicer mora najeti vodnika, ki ima ustrezne licence in te pogoje izpolnjuje.

(2) V skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah lahko podjetja (pravna ali fizična oseba) opravlja dejavnost izvajanja športne plovbe za svoje goste le pod pogojem, da ima registriran sedež ali podružnico v Republiki Sloveniji in izpolnjuje pogoje iz 43. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

6. člen

(parkiranje in odlaganje odpadkov)

(1) Parkiranje in dostop do reke za športno plovbo je dovoljen le na vstopno izstopnih mestih. Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na za to urejenih mestih. Na drugih mestih parkiranje, odlaganje odpadkov, vstop in izstop zaradi športne plovbe niso dovoljeni.

(2) Vstopno izstopna mesta je mogoče uporabljati le v okviru režima, določenega na podlagi nacionalnih predpisov (Zakon o plovbi po celinskih vodah).

7. člen

(vzdrževanje)

Vzdrževanje vstopno izstopnih mest ter zagotavljanje čistoče, odstranjevanje odpadkov in druge potrebne naloge zagotavlja Medobčinska uprava ali izvajalci po pogodbah o sodelovanju s to organizacijo.

8. člen

(pristojbina)

(1) Za uporabo vstopno izstopnih mest se pobira pristojbino, ki je namenjena za stroške vzdrževanja in nadzor režima, predvidenega s tem in drugimi predpisi.

(2) Potrdilo za plačilo pristojbine je dovolilnica, ki jo prejme plačnik.

(3) Na dovolilnici mora biti navedeno:

- zaporedna številka
- namen plačila
- območje uporabe
- čas uporabe
- navodilo za uporabo.

(4) Dovolilnico mora plačnik oziroma drug uporabnik uporabljati skladno z navodili in jo na zahtevo pooblaščen osebe pokazati. Dovolilnica mora biti nalepljena na plovilo oziroma jo mora uporabnik imeti pri sebi od vstopa na vstopno mesto do izstopa na izstopnem mestu. Brez dovolilnice se ne sme uporabljati vstopno izstopnih mest za športno plovbo.

(5) Letne dovolilnice za območje občin Bovec, Kobarid in Tolmin se prodajajo na sedežu Medobčinske uprave samo podjetjem in samostojnim podjetnikom posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. člena tega odloka. Plovila, ki lahko prevažajo več kot tri osebe in so upravičene do letne dovolilnice, pa morajo biti tudi posebej označeni s številko.

9. člen

(tarifa)

(1) Za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo z napihljivimi plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe, znašajo pristojbine po plovilu:

- 50 € na dan,
- 500 € na sezono.

Dovolilnica mora biti nalepljena na vidnem mestu na plovilu.

(2) Za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo z napihljivimi plovili, ki lahko prevažajo največ tri osebe, znašajo pristojbine po plovilu:

- 15 € na dan,
- 150 € na sezono.

Dovolilnica mora biti nalepljena na vidnem mestu na plovilu.

(3) Za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo s togimi plovili, ki lahko prevažajo največ tri osebe, znašajo pristojbine po plovilu:

- 5 € na dan,
- 15 € na teden,
- 25 € na štirinajst dni.

Dovolilnica mora biti nalepljena na vidnem mestu na plovilu.

(4) Za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, znašajo pristojbine po osebi:

- 2,50 € na dan,
- 10 € na teden,
- 30 € na mesec.

Dovolilnico mora imeti oseba pri sebi ves čas uporabe vstopno izstopnih mest.

(5) Za uporabo vstopno izstopnih mest za soteskanje (pritok Sušec) znašajo pristojbine po osebi:

- 4,50 € na dan.

Dovolilnico mora imeti oseba pri sebi ves čas uporabe vstopno izstopnih mest.

10. člen

(oprostitve in popusti)

(1) Ne glede na drugi odstavek 8. člena in 9. člen tega odloka, lahko izvajalci po pogodbah o sodelovanju z Medobčinsko upravo, registrirani člani kajakaških klubov in društev ter občani uporabljajo vstopno izstopna mesta iz 3. člena tega odloka pod drugačnimi pogoji, opredeljenimi v Pravilniku o načinu in pogojih sodelovanja zunanjih izvajalcev, kajakaških društev in prostovoljcev z Medobčinsko upravo.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena pridobijo na sedežu Medobčinske uprave, v ta namen posebej označeno dovolilnico. To dovolilnico pa lahko nadomešča tudi veljavna izkaznica Kajakaške zveze Slovenije, ki jo vsako leto potrjuje KZS aktivnim tekmovalcem. Tudi za te dovolilnice (oziroma izkaznice) veljajo določbe četrtega odstavka 8. člena tega odloka.

(3) O teh dovolilnicah se na sedežu Medobčinske uprave vodi evidenca po številki dovolilnice, enotni matični številki občana ali matični številki pravne osebe in času veljavnosti.

(4) Pravilnik o načinu in pogojih sodelovanja zunanjih izvajalcev, kajakaških društev in prostovoljcev z Medobčinsko upravo, navedenih v prvem odstavku tega člena, sprejmejo na predlog Medobčinske uprave, občinski sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin, v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.

11. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinske in medobčinske nadzorne službe (medobčinski redar) in druge pooblaščen osebe (informatorji, nadzorniki).

(2) Osebe, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tega odloka, morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje določb odloka.

(3) Medobčinski redar mora biti uniformiran. Uniforma, označbe in ustrezna oprema je predpisana v Pravilniku o opremljenosti in načinu uporabe opreme občinskih redarjev.

(4) Informatorji morajo imeti izkaznico, iz katere je jasno razvidno, v čigavem imenu nastopajo. Informatorji so lahko uniformirani ali pa nosijo drugačne vidne oznake.

(5) Nadzorniki morajo imeti izkaznico, iz katere je jasno razvidno, v čigavem imenu nastopajo. Nadzorniki so lahko uniformirani ali pa nosijo drugačne vidne oznake. Občine lahko pooblastijo za izvajanje nadzorne službe ribiške in lovske čuvaje.

12. člen (pooblastila)

(1) Medobčinski redar ima pri opravljanju nadzora nad izvajanjem tega odloka, ko ugotovi kršitev, pravico in dolžnost:

- opozoriti na kršitve predpisov,
- legitimirati kršitelja in priče,
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,
- v skladu z določbami Zakona o prekrških začasno odvzeti dokumente, prevozna sredstva, plovilo in druge premičnine, ki jih ima kršitelj pri sebi,
- izdati plačilni nalog, predlagati uvedbo postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazni-va dejanja, ki jih zazna,
- dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočati zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati dejanja in strokovne naloge v zvezi z izvajanjem pooblastil ministrstev.

(2) Informator ima pri opravljanju nadzora nad izvajanjem tega odloka, ko ugotovi kršitev, pravico in dolžnost:

- opozoriti na kršitve predpisov,
- dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočati zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen.

(3) Nadzornik ima pri opravljanju nadzora nad izvajanjem tega odloka, ko ugotovi kršitev, pravico in dolžnost:

- opozoriti na kršitve predpisov,
- dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočati zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen.

(4) Zaradi dokazovanja prekrška sme medobčinski redar, informator oziroma nadzornik kršitelja in plovilo tudi fotografirati ali posneti.

(5) Organi, organizacije, podjetja, skupnosti ali posamezniki so dolžni medobčinskemu redarju:

- na njegovo zahtevo pokazati dokumente, na podlagi katerih se nedvoumno legitimirajo,
- omogočiti nemoteno opravljanje nadzora ter izvajanje posameznih dejanj in strokovnih nalog v zvezi z izvajanjem nadzora po pooblastilu ministrstev,
- dajati potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem nadzora.

(6) Organi, organizacije, podjetja, skupnosti ali posamezniki so dolžni informatorju oziroma nadzorniku:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzora ter izvajanje posameznih dejanj in strokovnih nalog v zvezi z izvajanjem nadzora,
- dajati potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem nadzora.

(7) Občinski sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin v 60 dneh od uveljavitve tega odloka sprejmejo Pravilnik o pogojih in postopku začasnega odvzema predmetov ter tarifi za prevoz in hrambo odvzetih predmetov.

13. člen (kazenske določbe)

(1) Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

- ki parkira vozilo izven za to določenih dostopnih mest (prvi odstavek 6. člena),
- ki odlaga odpadke na mestih, ki za to niso namenjena (prvi odstavek 6. člena),
- ki na zahtevo pooblaščen osebe ne pokaže dovolilnice (četrti odstavek 8. člena in 9. člen),
- ki na zahtevo pooblaščen osebe ne pokaže osebni dokument v primeru, da uporablja posebno dovolilnico iz drugega odstavka 10. člena.

(2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

- ki se noče legitimirati medobčinskemu redarju ali noče dati potrebnih obvestil osebi, ki opravlja nadzor, ali se nedostojno vede do osebe, ki izvaja nadzor, ob uradnem postopku (četrti odstavek 8. člena, peti odstavek 12. člena in šesti odstavek 12. člena),
- ki preprečuje osebi, ki izvaja nadzor, izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira (12. člen),
- ki za dostop do reke Soče in njenih pritokov uporablja mesta, ki temu niso namenjena (3. člen),
- ki uporablja vstopno izstopna mesta v času pred 9. uro dopoldne in po 18. popoldne (drugi odstavek 4. člena),
- ki uporablja vstopno izstopna mesta v času pred 15. marcem ali po 31. oktobru, razen izjem iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena (drugi odstavek 4. člena),
- ki uporablja vstopno izstopna mesta kjer in ko je ta prepovedana (prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 4. člena),
- ki nima veljavne dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest (četrti odstavek 8. člena).

(3) Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z globo 500,00 EUR kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti.

(4) Za prekrške iz drugega odstavka tega člena se z globo 1.000,00 EUR kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti.

(5) Za prekrške iz prvega in drugega odstavka tega člena se z globo 100,00 EUR kaznuje odgovorno osebo pravne osebe.

14. člen (prehodne in končne določbe)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Odlok o rabi in varovanju dostopnih mest za športno plovbo ob reki Soči (Uradni list RS, št. 68/03, Uradno glasilo, št. 3/04), Odlok o rabi in varovanju dostopnih mest za športno plovbo ob reki Soči na območju Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 47/98, 33/02), peta, šesta in sedma alineja 2. točke 5. člena in 19. člen Odloka o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 53/05 in 61/05) ter 1., 2. in 4. točka prvega odstavka 9. člena, 1., 2. in 3. točka prvega odstavka 10. člena, drugi odstavek 10. člena, 13., 14., 15. in 16. člen ter 7. točka prvega odstavka 20. člena Odloka o ureditvi plovbe v Občini Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 8/01).

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2008-11
Bovec, dne 24. februarja 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

780. Pogoji za plakatiranje

Občina Bovec v skladu z 8. členom Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK) (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 in 11/11) objavlja

P O G O J E
za plakatiranje

Občina Bovec ni sprejela posebnih pogojev za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za potrebe referendumske kampanje v letu 2011 in tako veljajo splošni pogoji za plakatiranje.

Plakatna mesta, ki so last Občine Bovec, vzdržuje in upravlja Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin.

Št. 040-1/2011
Bovec, dne 7. marca 2011

Tajnik
Občine Bovec
Miran Šušteršič l.r.

BREŽICE

781. Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice

Na podlagi 74., 82. in 83. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni seji dne 28. 2. 2011 sprejel

Obračunsko območje	Ceste – primarno omrežje LC [m ²]	Ceste – sekundarno omrežje JP [m ²]	Vodovod – primarno omrežje [m ²]	Vodovod – sekundarno omrežje [m ²]	Kanalizacija – primarno omrežje [m ²]	Kanalizacija – sekundarno omrežje [m ²]	Ravnanje z odpadki – KOM [m ²]
Stavbna zemljišča	12.924.247,45	12.924.247,45	9.067.033,92	8.888.142,00	2.129.453,12	3.017.174,39	12.924.247,45
Neto tlorisne površine	7.930.028,11	7.930.028,11	2.620.403,45	1.109.635,51	801.606,69	1.109.635,51	7.930.028,11

(2) Komunalni prispevek se odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne opreme, ki se ugotavlja ob izdaji odločbe za odmero komunalnega prispevka.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se za manjša območja v občini, za katera je bil sprejet ločen program opremljanja uporablja le-ta. V delih, ki obravnavajo priključevanje na obstoječo infrastrukturo pa se uporablja program opremljanja za celotno območje občine po tem odloku.

4. člen

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana naslednja občinska infrastruktura:

O D L O K
o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje celotne Občine Brežice, ki vsebuje:

- izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- prikaz obstoječe komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

(2) S tem odlokom se sprejmejo tudi merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so:

- obračunska območja posamezne komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Merila in podlage iz prejšnjega odstavka tega člena so podrobneje prikazane v Programu komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Brežice (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je pod številko projekta 005/2010 izdelalo podjetje Aeiforia s.p. ter je na vpogled na spletnih straneh Občine Brežice.

2. člen

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi, zahtevni in manj zahtevni objekti na območju Občine Brežice, ki se bodo prvič opremljali bodisi z omrežjem cest, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in objekti zbiranja komunalnih odpadkov oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

3. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz prvega člena tega odloka obravnava eno obračunsko območje – območje celotne občine. Območja, opremljena s posamezno komunalno opremo, so informativno prikazana v kartografskem delu programa opremljanja na dan sprejetja odloka. Površine zemljiških parcel in neto tlorisnih površin za posamezna obračunska območja so:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje in
- objekti zbiranja in ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka zavezanec plača del stroškov za izgradnjo infrastrukture.

5. člen

(1) Če dejansko stanje v naravi ni drugače ugotovljeno, se šteje, da je:

- vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, opremljen s primarnim in sekundarnim cestnim omrežjem,

– vsak obstoječi objekt opremljen s primarnim kanalizacijskim ali primarnim vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje,

– vsak obstoječi ali predvideni objekt opremljen s sekundarnim kanalizacijskim ali sekundarnim vodovodnim omrežjem, če je kanalizacijski ali vodovodni vod oddaljen od roba parcele največ 150 metrov oziroma in je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje.

(2) Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje velja, da objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem in se v tem primeru komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

(3) Z objekti zbiranja in ravnanje s komunalnimi odpadki so opremljeni vsi obstoječi ali predvideni objekti na območju občine.

6. člen

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,3$ ter $Dt = 0,7$.

7. člen

(1) Faktor dejavnosti se določi skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr. in 25/10) ter znaša 1.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se:

- faktor dejavnosti za »stanovanjske stavbe« (CC-SI: 111), »stavbe splošnega družbenega pomena« (CC-SI: 126), »stavbe za opravljanje verskih obredov«, »pokopališke stavbe« (CC-SI: 1272), »kulturne spomenike« (CC-SI: 1273) in »druge nestanovanjske stavbe« (CC-SI: 127) razen »nestanovanjske kmetijske stavbe« (CC-SI: 12713) – vinske kleti, kleti zidanice, določi v višini 0,7 in

- faktor dejavnosti za »nestanovanjske kmetijske stavbe« (CC-SI: 12713) – vinske kleti, kleti zidanice razen kmetijski silosi, kašče, seniki, skednji, kozolci, koruznjaki in podobne ter »trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti« (CC-SI: 123) določi v višini 1,3.

8. člen

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme.

Preglednica 1: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Obračunsko območje	SS [€]	OS [€]
Ceste	C1 – Primarno omrežje – celotna občina	46.533.465,10	15.356.043,48
	C2 – Sekundarno omrežje – celotna občina	39.529.726,36	13.044.809,70
Vodovod	V1 – Primarno omrežje	17.914.840,16	5.911.897,25
	V2 – Sekundarno omrežje	20.958.714,56	6.916.375,80
Kanalizacija	KP – primarno kanalizacijsko omrežje	4.286.542,21	1.414.558,93
	KS – sekundarno kanalizacijsko omrežje	5.548.582,31	1.831.032,16
Objekti ravnanja z odpadki	KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	431.694,10	142.459,05
	SKUPAJ	135.203.564,79	44.617.176,38

9. člen

(1) Stroške opremljanja m^2 parcele in neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem preglednice 2, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 2: Določitev C_{pij} in C_{tij} za določeno vrsto komunalne opreme na enotnem obračunskem območju

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C_{pij} [€/m ²]	C_{tij} [€/m ²]
Primarno cestno omrežje	C – celotna občina	1,19	1,94
Sekundarno cestno omrežje	CS – sekundarno cestno omrežje	1,01	1,64
Primarno vodovodno omrežje	VP – primarno vodovodno omrežje	0,65	2,26
Sekundarno vodovodno omrežje	VS – sekundarno vodovodno omrežje	0,78	2,14
Primarno kanalizacijsko omrežje	KP – primarno kanalizacijsko omrežje	0,66	1,76
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KS – sekundarno kanalizacijsko omrežje	0,61	1,65
Objekti ravnanja s komunalnimi odpadki	KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	0,011	0,018
	SKUPAJ	4,91	11,41

(2) Pomen C_{pij} in C_{tij} je naslednji:

C_{pij} – stroški opremljanja kvadratnega metra zemljiške parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

C_{tij} – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

10. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cp_{ij}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Ct_{ij}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$Cp_{ij1} = Cp_{ij} \cdot I$$

oziroma

$$Ct_{ij1} = Ct_{ij} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

11. člen

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \cdot Cp_{ij1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP _{ij}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A _{parcela}	površina parcele objekta;
Cp _{ij1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 6. členu tega odloka;
K _{dejavnost}	faktor dejavnosti, določen v 7. členu tega odloka;
Ct _{ij1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A _{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta;
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 6. členu tega odloka.

(2) Površina parcele objekta se povzame iz veljavnih prostorskih aktov in občinskih podrobnih prostorskih načrtov občine.

(3) Če podatka o površini parcele iz prejšnjih odstavkov ni mogoče pridobiti, se parcela objekta določi kot fundus objekta (stavbišče), ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

(4) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-ta pridobi iz katastra stavb (uradne evidence Geodetske uprave Republike Slovenije). Formula za izračun je:

$$NTP = \text{Stavbišče} \cdot \text{število etaž} / 1,16$$

(6) Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, kot to določajo četrti in peti odstavek, se komunalni prispevek, kot to določa zakonodaja, odmeri samo od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

(7) V primeru priključitve na komunalno infrastrukturo na parceli, ki ni gradbena (npr. ureditev vodovodnega priključka v vinogradu) se prav tako obračuna komunalni prispevek. Kot osnova izračuna se vzame faktor dejavnosti 0,7 ter pavšalna površina parcele A_{parcela} 100 m² in pavšalna NTP 60 m².

12. člen

(1) Na območjih, ki se bodo s komunalno opremo na novo urejala se sprejme nov program za to območje. Ta prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme za to območje.

(2) Stroški za priključitev tega območja na že obstoječo in zgrajeno komunalno opremo se obračunajo po naslednji formuli:

$$CpiS = CpiO \cdot 0,3 + CpiN \cdot DpiN$$

oziroma

$$CtiS = CtiO \cdot 0,7 + CtiN \cdot DtiN$$

pri čemer oznake pomenijo:

CpiS	skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema;
CtiS	skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema;
CpiO	obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom;
CtiO	obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom;
CpiN	stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju za katerega se sprejema nov program opremljanja (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo);
DpiN	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka v novem odloku za območje za katerega se sprejema nov program opremljanja;
CtiN	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju za katerega se sprejema nov program opremljanja (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo) in
DtiN	delež NTP objekta pri izračunu komunalnega prispevka v novem odloku za območje za katerega se sprejema nov program opremljanja.

13. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

KP = KP pred spremembo – KP po spremembi (če je KP > 0!)

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

14. člen

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornja oznaka pomeni:

Kpij	delež komunalnega prispevka po posamezni vrsti infrastrukture
KP	celotni izračunani komunalni prispevek.

15. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost ali objekt legalizira.

16. člen

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca,
- na podlagi prejema obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu o tem, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti, kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo iz prejšnjega stavka se določi predvsem rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(2) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se o tem sklene pogodba o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

18. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, za gradnjo stanovanjskih stavb za posebne namene (CC-SI: 113), za gradnjo stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC-SI: 1263) ter za gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI: 1264).

19. člen

(1) Pri plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Brežice velja 100% oprostitev plačila komunalnega prispevka:

- za gradnje gasilskih domov (CC-SI: 12420), pri čemer ta olajšava ne velja za druge stavbe v tej kategoriji (kot so garaže in pokrita parkirišča, čolnarne, kolesarnice in podobno) in
- za graditev stavb lokalnih skupnosti (CC-SI: 12201), pri čemer ta olajšava ne velja za druge stavbe v tej kategoriji (kot so stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori državnih organov, namenjenih lastnemu poslovanju in poslovanju s strankami, sodišč, policijske postaje in podobno).

(2) Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko olajšavo pri plačilu komunalnega prispevka uveljavljajo tako, da v vlogi navedejo, da uveljavljajo olajšavo, navedejo vrsto objekta in predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev za odobritev olajšave.

20. člen

(1) Lastniki objektov, ki se priključujejo na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje zaradi izboljšanja komunalne opremljenosti so upravičeni do oprostitve 50% tistega dela komunalnega prispevka, ki se nanaša na priključitev na kanalizacijsko omrežje, vendar le, če se na to omrežje priključijo v roku treh mesecev od izgradnje kanalizacijskega omrežja oziroma od dneva, ko so bili obveščeni o možnosti priključitve.

(2) Obvestilo o možnosti priključitve se objavi v lokalnem časopisu, na spletni strani občine ter na oglasni deski krajevne skupnosti in Občine Brežice.

(3) Trimesečni rok, v katerem je možno uveljavljati oprostitev iz prvega odstavka tega člena začne teči z dnem, ko je obvestilo o možnosti priključitve objavljeno na spletni strani Občine Brežice www.brezice.si. Po preteku trimesečnega roka iz prvega odstavka tega člena uveljavljanje te oprostitve ni več mogoče.

21. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna višino sredstev, ki so bila predmet oprostitve po 19. in 20. členu tega odloka, nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna. Številka postavke nadomeščanje olajšav je 7424, z nazivom postavke »Nadomeščanje olajšav za komunalni prispevek«.

22. člen

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

23. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 35/01 in 95/07).

25. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne 1. 1. 2012.

Št. 007-1/2010

Brežice, dne 28. februarja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Občine Brežice
Patricia Čular i.r.

782. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – odločba US, 45/10 – ZIntPK in 9/11), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni seji dne 7. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice

1. člen

Črta se prvi stavek drugega odstavka 19. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 54/10).

V 19. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Brezplačna začeta prva ura parkiranja iz prvega odstavka tega člena se lahko na vseh parkirnih površinah, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine, koristi le enkrat dnevno v zaporednih urah.«

2. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(1) Na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo takse, lahko parkirajo vozila gospodarskih subjektov, če so označena z veljavno parkirno dovolilnico, ki mora biti name-

ščena v parkiranem vozilu tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(2) Parkirno dovolilnico izda pristojni organ na podlagi vloge za tekoče koledarsko leto. Parkirno dovolilnico lahko za lastno vozilo, ki ga uporablja za izvajanje svoje dejavnosti, dobi gospodarski subjekt, ki ima aktivno poslovalnico na območju, na katerem se plačuje parkirna in ki ne poseduje lastnega parkirnega prostora ali garaže. Posamezni gospodarski subjekt lahko pridobi največ tri parkirne dovolilnice.

(3) Na dovolilnici se označi rok njene veljavnosti. Dovolilnica se izda z veljavnostjo za čas, za katerega je plačana taksa iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Ob izdaji dovolilnice iz prvega odstavka tega člena se plača mesečna taksa v višini 40 eurov za vsako posamezno dovolilnico. Če se dovolilnica izdaja za krajši čas, se taksa sorazmerno zmanjša. Ob izdaji parkirne dovolilnice upravičenec krije stroške izdelave dovolilnice. »

3. člen

V 26. členu se za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– v nasprotju z določbo četrtega odstavka 19. člena koristi brezplačno začeto prvo uro parkiranja,«.

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-16/2010

Brežice, dne 7. marca 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Občine Brežice
Patricia Čular l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

783. Odlok o zimski službi

Na podlagi določil 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, Uradni list RS, št. 109/09), 4. člena Odloka o gospodarskih službah v Občini Črna na Koroškem (MUV št. 6/96) ter 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je občinski svet na 4. redni seji dne 28. 2. 2011 sprejel

ODLOK o zimski službi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi način opravljanja, organizacija ter izvajanje zimske službe, ki je sestavni del vzdrževanja javnih cest in drugih javnih površin, kot obvezne gospodarske javne službe na območju Občine Črna na Koroškem.

2. člen

Zimska služba se izvaja sezonsko v času od 15. novembra do 15. marca vsako leto, in sicer na:

- lokalnih cestah in javnih poteh,
- nekategoriziranih občinskih cestah,
- javnih površinah (pločniki, avtobusna postajališča, parkirnih in drugih funkcionalnih prometnih površinah ob javnih objektih) in
- gozdnih cestah javnega pomena.

3. člen

Zavezanci po tem odloku so lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v večstanovanjskih hišah pa upravnik (v nadaljevanju: zavezanci).

II. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

4. člen

(1) Zimsko službo na območju Občine Črna na Koroškem organizira občinska uprava – vodja režijskega obrata.

(2) Kontrolo nad izvajanjem zimske službe vrši občinska uprava – vodja režijskega obrata.

5. člen

(1) Občina Črna na Koroškem, ki jo zastopa župan/ja, v skladu z Zakonom o javnem naročanju izbere izvajalca zimske službe.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti izvajalca zimske službe ter Občine Črna na Koroškem se uredijo s pogodbo.

6. člen

V zimsko službo sodijo naslednja dela:

V pripravljalnem obdobju:

- postavitve snežnih kolov,
- priprava deponij,
- postavitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih,

– usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe in

– označevanje vitalnih objektov (hidranti, elektro omarice, CTV omarice ...).

V obdobju zimske sezone:

- pluzenje in odstranjevanje snega s cest, ulic, trgov, pločnikov, javnih parkirnih in drugih javnih prometnih površin,
- odvažanje snega s pločnikov, prehodov za pešce, avtobusnih postajališč in drugih javnih prometnih površin,
- posipavanje vozišč in drugih javnih prometnih površin s soljo, peskom in mešanico soli in peska,
- po potrebi čiščenje nadstreškov na postajališčih,
- odstranjevanje ledenih sveč s streh,
- nameščanje in redno vzdrževanje snegolovov na strehah, ki so v lasti občine,
- odstranjevanje snega iz drevja in grmovja ter poškodovanih dreves in odlomljenih vej ob javnih cestah in površinah, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari,
- sodelovanje stanovalcev stanovanjskih blokov pri čiščenju parkirnih prostorov (odmik avtomobilov in ostalih prometnih sredstev ...),

– čiščenje zasneženih prometnih znakov,

– čiščenje odtokov, uličnih požiralnikov v času odjuge,

– obveščanje javnosti o stanju cest in

– druge naloge, ki omogočajo v zimskem času promet na cestah.

Po koncu zimskega obdobja:

– odstranjevanje prometne signalizacije in snežnih kolov ter smernikov in

– popravila vozišč,

– odprava škode povzročene pri odstranjevanju snega.

III. NALOGE IZVAJALCEV ZIMSKE SLUŽBE

7. člen

(1) Vodja režijskega obrata mora vsako leto do 15. oktobra pripraviti program zimske službe, ki obsega:

- organizacijsko shemo vodenja,
- razpored pripravljanih del,
- popis vseh površin objektov, na katerih se izvaja zimska služba, prednostni vrstni red pluzenja in posipavanja cest,
- razpored mehanizacije, opreme in
- plan dežurstva.

(2) Program zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po terminu.

(3) Program zimske službe po predhodni obravnavi na Odboru za komunalne zadeve, urejanje prostora in varstvo okolja potrdi župan/ja.

8. člen

(1) Izvajalec je dolžan pričeti izvajati zimsko službo po naročilu dežurnega delavca oziroma po dogovoru s predstavniki vaške skupnosti.

(2) Pričetek izvajanja zimske službe na občinskih kategoriziranih in nekategoriziranih cestah v naselju Črna na Koroškem in Žerjavu je, ko zapade 10 cm snega.

(3) Pričetek izvajanja zimske službe na občinskih in gozdnih cestah javnega pomena v okolici je, ko zapade 15 cm snega, na cestah po katerih potekajo šolski prevozi pa že pri 10 cm snega.

(4) Izvajalec zimske službe ne odgovarja za poškodbe nepremičnin oziroma ograje ali žive meje, če le-ta ni odmaknjena od parcelne meje v skladu s prostorskim aktom občine.

(5) Izvajalec zimske službe je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, nastalo zaradi njegovega nepravilnega ali malomarnega ravnanja pri izvajanju zimske službe.

9. člen

(1) Pri pluzenju oziroma odstranjevanju snega mora izvajalec upoštevati naslednji prednostni vrstni red:

1. prednostna naloga:

– lokalne ceste po katerih potekajo proge avtobusnega prometa in šolski prevozi ter avtobusna postajališča ob teh progah,

– ceste in pločniki k zdravstvenemu domu, gasilskemu domu, vzgojno-izobraževalnim ustanovam in drugim javnim ustanovam,

– glavne lokalne ceste skozi naselja in

– prehodi za pešce.

(2) Na teh cestah se zagotavlja prevoznost v času med 5. in 22. uro.

(3) Začasne ustavitve prometa so možne v času med 22. in 5. uro zjutraj. Stalno odvijanje prometa je omogočeno z uporabo snežnih verig.

(4) Sneg mora biti odstranjen najkasneje do 5. ure zjutraj.

2. prednostna naloga:

– ceste k naseljem in javne površine.

(5) Sneg mora biti odstranjen najkasneje do 10. ure zjutraj.

3. prednostna naloga:

– ostale lokalne kategorizirane in nekategorizirane ceste,

– gozdne ceste javnega pomena in

– druge javne površine.

(6) Sneg mora biti odstranjen najkasneje do 12. ure.

(7) Prednostni vrstni red, ki je podrobneje določen v programu zimske službe določi občinska uprava – vodja režijskega obrata.

(8) Najkasneje pa mora biti sneg odstranjen s cest 24 ur po prenehanju sneženja.

(9) Sneg mora biti odstranjen:

– z vozišča, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 3 m,

– s pločnikov tako, da je peščev hodnik, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 1 m in

– na avtobusnih postajališčih v celotni dolžini.

(10) Sneg se praviloma ne sme odmetavati z vozišča na pločnik, kolikor je širina pločnika manjša kot 1 m.

(11) V programu zimske službe mora biti tudi seznam vseh pločnikov, ki se v času zimske službe čistijo.

10. člen

Če širina cest odzivanja snega s plugom ne omogoča, je izvajalec zimske službe dolžan odvoziti sneg z vozišč, pločnikov, mostov in cest.

11. člen

V času pluzenja in odstranjevanja snega je izvajalec dolžan postaviti začasne prometne znake o prepovedi parkiranja in ustavljanja na cestah.

12. člen

Sneg je dovoljeno odlagati samo na mestih, ki se določijo s programom zimske službe.

13. člen

(1) V času poledice ali jo je po meteorološki napovedi pričakovati ali ko nastane snežna deska, so dolžni izvajalci po naročilu dežurnega delavca posipati ceste in mostove s peskom ali soljo po vrstnem redu, in sicer:

1. prednostna naloga:

– lokalne ceste po katerih potekajo proge avtobusnega prometa in šolski prevozi ter avtobusna postajališča ob teh progah,

– ceste in pločniki k zdravstvenemu domu, gasilskemu domu, vzgojno-izobraževalnim ustanovam in drugim javnim ustanovam,

– glavne lokalne ceste skozi naselja in

– prehodi za pešce.

2. prednostna naloga:

– ceste k naseljem in javne površine.

3. prednostna naloga:

– ostale lokalne kategorizirane in nekategorizirane ceste.

(2) Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(3) Izvajalec mora posip pričeti izvajati takoj oziroma najkasneje 1 uro od naročila dežurnega delavca.

14. člen

(1) Pločniki za pešce in pešpoti se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom.

(2) Prepovedano je posipanje s pepelom, žaganjem, smetmi ali drugimi posipnimi materiali.

15. člen

(1) Sneg se mora odlagati ob rob vozišča, pri čemer mora biti zagotovljen odvod vode, ali na površini, kjer odstranjeni sneg ne ovira prehodnosti oziroma prevoznosti udeležencev v prometu.

(2) V času odstranjevanja snega s površin določenih s tem odlokom, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin, parkirnih prostorov oziroma ostalih javnih površin, ki se plužijo.

(3) Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

16. člen

(1) Prepovedano je metati sneg na ceste in pločnike s katerih je sneg že odstranjen, na cestne požiralnike in cestne jarke, ki odvajajo vodo, zasipati hidrante, elektro in CATV omare, prometne znake, oglasne deske, ekološke otoke ipd.

(2) Če občinski redar ugotovi, da se kljub pisnemu opozorilu tega pravila občani ne držijo, se odredi odstranitev snega na stroške občana.

17. člen

(1) Zavezanci iz 3. člena tega odloka so dolžni okoli svojih stavb, ki mejijo na javne površine in ne glede na to, ali je to

javna površina, funkcionalna površina ali skupna funkcionalna površina, opraviti naslednje:

- sproti oziroma najkasneje v roku 24 ur s streh in žlebov odstranjevati ledene sveče. Pred odstranjevanjem je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati z opozorilno tablo;
- namestiti na strehe, ki imajo naklon na javno površino, snegobrane v primeru ogrožanja varnosti ljudi in stvari;
- sproti posipavati pločnike za hojo pešcev ob poledici;
- skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteoritnih voda, snežni ščitniki in podobno na pročeljih hiš, katere so obrnjene na javno površino;
- odstraniti sneg z pločnikov in ostalih javnih površin, ki se vsuje s streh hiš;
- odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencijsko požarno varnost;
- odstraniti novo zapadli sneg s pločnikov ob lokalnih cestah, javnih poteh, parkirnih prostorov in drugih dohodov k objektom, če ga zapade 10 cm (meja debeline) oziroma tudi pri nižji meji debeline, če bi to ogrožali varnost in zdravje ljudi;
- sneg z dvorišč in drugih površin, se sme odvažati le na mesta, ki so za to določena.

(2) Zavezanci so dolžni izpolnjevati svoje obveznosti tudi, če pločniki ne potekajo neposredno ob objektu, temveč so med objekti in pločniki funkcionalne površine objektov (zelenice, parkirišče, prehodi ipd.).

(3) Zavezanci morajo izpolnjevati svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka v celotni dolžini zgradbe oziroma meje funkcionalne površine.

(4) Sneg iz površin iz šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se ne sme odmetavati na vozišče.

(5) Za obveznost iz tega člena ob nezazidanih stavbnih zemljiščih morajo skrbeti lastniki oziroma najemniki zemljišč.

(6) Zavezanci iz tega člena lahko s pogodbo prenesejo svoje obveznosti na odgovornega izvajalca zimske službe, pri čemer krijejo stroške zimske službe zavezanci sami.

18. člen

(1) V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan/ja poleg izvajalcev zimske službe aktivira občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

(2) V tem primeru nadzor nad izvajanjem zimske službe prevzame občinski štab za civilno zaščito.

19. člen

(1) Po koncu zimskega obdobja vendar najkasneje do 1. maja je potrebno s površin iz 2. člena tega odloka odstraniti ostanek posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

(2) Dokončno je potrebno do 1. maja odpraviti tudi morebitne okvare na voziščih, ki so posledica opravljanja zimske službe (poškodovane varnostne ograje, robniki, pokrovi jaškov komunalnih vodov ipd.).

IV. NADZOR

20. člen

Med izvajanjem del po tem odloku dežurni delavci opravljajo:

- kvalitetni, količinski in časovni nadzor opravljenih del,
- vodijo operativne akcije ob izrednih vremenskih razmerah, ko je potrebno odstopiti od programa zimske službe in
- dajejo izvajalcu predloge oziroma zahteve za izboljšanje organizacije potrebnega dela.

21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja ustrezen občinski organ, občinski inšpektor za ceste in občinski redar.

V. FINANCIRANJE ZIMSKE SLUŽBE

22. člen

Izvajanje zimske službe se financira iz proračuna občine iz sredstev za zimsko vzdrževanje občinskih in gozdnih cest ter sredstev države.

23. člen

Župan/ja občine na področju zimske službe:

- spremlja izvajanje sprejetega programa zimske službe in
- zagotovi finančna sredstva po sprejetem programu za tekoče leto in v okviru predvidenih finančnih sredstev v proračunu občine.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

24. člen

(1) Z globo od 120,00 do 1.000,00 € se oglobi izvajalca javne službe (pravna oseba) za prekršek:

- če ne očisti novo zapadlega snega s pločnikov do 10. ure zjutraj ali po potrebi večkrat dnevno;
- če ne odstrani snega po naročilu dežurnega delavca, ki je padel ali je bil odstranjen s streh na pločnike;
- če ne posipa pločnikov ob poledici ali za posipanje uporablja druge materiale namesto peska in soli;
- če ne upošteva prednostnega vrstnega reda iz 9. in 13. člena tega odloka;
- če posipa ne prične izvajati takoj oziroma najkasneje 1 uro od naročila dežurnega delavca;
- če snega ne odlaga na mestih, ki se določijo s programom zimske službe;
- če ne izvaja plana zimske službe.

(2) Z globo od 120,00 do 800,00 € se oglobi posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 120,00 do 600,00 € se oglobi samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

25. člen

Za prekršek iz prvega odstavka 24. člena tega odloka se z globo od 50,00 do 500,00 € oglobi odgovorna oseba izvajalca javne službe kot pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

26. člen

(1) Za prekršek iz 17. člena tega odloka se z globo od 50,00 do 500,00 € oglobi zavezanec iz 3. člena tega odloka.

(2) Globo zaračunava inšpekcijski organ občinske uprave.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o zimski službi, št. 3710-01/06, z dne 26. 6. 2006, objavljen v Uradnem listu RS, št. 68/06.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3710-0001/2011

Črna na Koroškem, dne 1. marca 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

784. Sklep o soglasju k ceni storitve socialne oskrbe na domu za leto 2011

Občinski svet Občine Črna na Koroškem je na podlagi 15. in 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 16. člena statuta občine (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) na 4. redni seji dne 28. 2. 2011 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Občina Črna na Koroškem daje soglasje k ceni storitve socialne oskrbe na domu za leto 2011, ki jo je predlagal Center za socialno delo Ravne na Koroškem.

II.

Cena za neposredno socialno oskrbo na domu znaša:

1. Polna cena 15,15 €.
2. 54% subvencija občine 8,18 €.
3. Subvencija ZRSZ 3,54 €.
4. Cena za uporabnika 3,43 €.

III.

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07) mora Občina Črna na Koroškem financirati izvajanje pomoči na domu najmanj v višini 50% cene storitve.

Občina Črna na Koroškem bo v letu 2011 financirala storitev v višini 54% višine cene, torej 8,18 €.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 2011 dalje.

Št. 122-0001/2011-2

Črna na Koroškem, dne 1. marca 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**785. Sklep o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju april 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 5. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju april 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina) v obdobju april 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 124/08, 81/09, 107/09, 42/10 in 107/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V celotnem obdobju začasnega financiranja (januar 2011–april 2011) se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun januar– marec 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.604.900
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	985.981
70	DAVČNI PRIHODKI	872.883
	700 Davki na dohodek in dobiček	770.958
	703 Davki na premoženje	53.707
	704 Domači davki na blago in storitve	48.218
71	NEDAVČNI PRIHODKI	113.098
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	63.237
	711 Takse in pristojbine	834
	712 Denarne kazni	6.250
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	41.777
72	KAPITALSKI PRIHODKI	26.200
	721 Prihodki od prodaje zalog	6.667
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	19.533
73	PREJETE DONACIJE	500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	592.219
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	592.219
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.606.399
40	TEKOČI ODHODKI	298.272
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	89.296
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.496
	402 Izdatki za blago in storitve	192.813
	409 Rezerve	1.667
41	TEKOČI TRANSFERI	469.871
	410 Subvencije	44.960
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	233.700

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.817
	413 Drugi tekoči domači transferi	150.394
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	827.722
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	827.722
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.534
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	4.334
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	6.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.499
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	50 ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.499
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.499
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	406.900

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2011 dalje.

Št. 032-16/2010(0103)-7

Dolenjske Toplice, dne 3. marca 2011

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič l.r.

786. Sklep o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/07 odl. US in 76/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 5. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra

1. Dovolj se razpolaganje z nepremičninami, parc. št. 4155/3, k.o. Dobindol. Postopek razpolaganja z nepremičnino se izvede skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

2. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 4155/3, k.o. Dobindol.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/2010(0103)-4

Dolenjske Toplice, dne 3. marca 2011

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič l.r.

787. Sklep o spremembi Sklepa, št. 602/55/2008-01/06 z dne 16. 10. 2008, o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 5. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa, št. 602/55/2008-01/06 z dne 16. 10. 2008, o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek

1. člen

S tem sklepom se spreminja Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota Vrtec Gumbek (Uradni list RS, št. 102/08 in 53/09).

2. člen

V 1. členu navedenega sklepa se spremeni prvi odstavek tako, da se besedilo prvega odstavka 1. člena glasi:

»Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota Vrtec Gumbek, se določijo s 1. 4. 2011 in znašajo mesečno:

	v EUR na otroka
– I. starostno obdobje	456,99
– II. starostno obdobje	362,33
– kombinirani oddelek	375,20

«

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/2011 (0106)-10
Dolenjske Toplice, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

IDRIJA

788. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Idrija

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 3., 5. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08, 55/10), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 4. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Idrija (v nadaljevanju: javna služba), z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije.

(2) Odlok iz prvega odstavka tega člena je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) Odlok iz prvega odstavka tega člena se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Definicije

2. člen

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in koncesijski pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– »gospodarska javna služba oziroma javna služba«: je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– »koncedent«: je Občina Idrija;

– »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– »koncesionar«: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– »javna razsvetljava«: za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni javni razsvetljavi, zlasti pa luči na drogovi ob občinskih cestah, na drogovi na preostalih prometnih in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih (državne ceste ipd.);

– »zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije« je izvedba ukrepov za prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi, vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave v Občini Idrija v skladu s standardi in predpisi iz druge alineje prevega odstavka 19. člena tega odloka.

Enotnost koncesijskega razmerja

3. člen

V Občini Idrija (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

Lastninska pravica

4. člen

Lastništvo vseh s strani koncesionarja vgrajenih naprav in stvari ostaja do polnega poplačila vseh finančnih obveznosti koncedenta do koncesionarja pri koncesionarju. Po poteku pogodbenne dobe preidejo vse te naprave in stvari vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima koncedent skladno s posebnimi predpisi na vgrajenih napravah izločitveno pravico v stečaju.

Lastništvo ostalih naprav javne razsvetljave in drugih objektov javne službe kot objektov gospodarske javne infrastrukture ostane pri koncedentu, do poteka pogodbene dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

Vsebina javne službe

5. člen

(1) Javna služba obsega dobavo in postavitve naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe ter njihovo redno vzdrževanje oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, vse s ciljem zagotoviti zmanjšanje porabe električne energije, zlasti pa:

1. dobava, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk z enakovredno svetilnostjo obstoječim,
 2. dobava, postavitve in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov,
 3. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
 4. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
 5. vzdrževalna dela in čiščenje drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov, ki so vezani na javno razsvetljavo,
 6. intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave,
 7. po pooblastilu vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave,
 8. izdelava (vzpostavitev), vodenje katastra in kontrolne knjige,
 9. pripravo predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi koncedenta, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije,
 10. priprava poročila o realizaciji letnega programa,
 11. izvedbo dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave,
 12. nabava in plačilo električne energije za potrebe javne razsvetljave,
 13. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,
 14. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih.
- (2) Vsebino javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni, drugi podzakonski akti ali koncesijska pogodba.

(3) Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin

6. člen

- (1) Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.
- (2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati

predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Koncesionarjev pravni monopol

7. člen

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve, po posebnem pooblastilu občine vodenja investicij in vzdrževanja občinske infrastrukture javne razsvetljave ter upravljanja s to infrastrukturo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob pisnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in soglasij.

Razmerje do podizvajalcev

8. člen

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

Glede pravic podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila.

Uporaba javnih dobrin

9. člen

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra javne službe

10. člen

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh od njihovega nastanka. Koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

Vsebinska katastra

11. člen

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev, energetski kabli nad in pod zemljo ipd.), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Idrija. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

Kontrolna knjiga

12. člen

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- popis porabljenega materiala,
- porabljen čas za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE
IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

Letni program

13. člen

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(2) Koncesionar je dolžan najkasneje do 30. 4. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe za del poslovanja, ki se nanaša na koncesijo v preteklem letu in mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

(3) Program izvajanja javne službe mora biti pripravljen ločeno za posamezen sklop javne službe (dobava, postavitve in vzdrževanje javne razsvetljave) in vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroške zamenjave uničenih in poškodovanih delov,
- navedbo mest predvidenih za raznovrstne uskladitve ter čas trajanja,
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbe uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitve uporabnikov storitev,
- oddaje poslov podizvajalcem,

- spremembe v podjetju koncesionarja,
- škodne dogodke,
- spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenje zavarovanj in
- podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

VI. PREPOVEDANA RAVNANJA

14. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave,
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

VII. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem javne službe

15. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojna služba občinske uprave oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Občina Idrija lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Organ nadzora

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Finančni nadzor

17. člen

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VIII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

18. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

Dolžnosti koncesionarja

19. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakovrnostno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije s spoštovanjem naslednjih standardov oziroma predpisov (oziroma predpisov, ki bodo te nadomestili):

- SIST EN 13 201 Cestna razsvetljava,
- Priporočila SDR PR 5/2 Cestna razsvetljava,
- CIE Pub. 115:2 Lighting of Roads for motor and Pedestrian Traffic,

- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10),

- veljavno slovensko zakonodajo,
- smernice Mednarodne komisije za razsvetljavo CIE,
- smernicami Slovenskega društva za razsvetljavo SDR,

- veljavnimi slovenskimi in evropskimi standardi in
- dobro inženirsko prakso;

- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

- kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- po pooblastilu voditi pripravljalna dela in investicije v objekte in naprave javne službe;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

- po poteku pogodbene dobe prenesti v last koncedenta objekte javne infrastrukture iz prvega odstavka 4. člena tega odloka, če ni vnaprej skladno s predpisi ali koncesijsko pogodbo drugače določeno;

- zagotoviti ločen in nemoten dostop do merilnih mest;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam in pri nakupu električne energije (kolikor sam nastopa kot naročnik in plačnik električne energije – četrti odstavek 24. člena tega odloka), ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

- voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 5. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

Interventno izvajanje javne službe

20. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa najkasneje v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

Odgovornost koncesionarja

21. člen

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Idrija, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z

razširitev na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Idrija.

(4) Koncesionar v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije.

Dolžnosti koncedenta

22. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe, s tem odlokom, koncesijsko pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja redno višino plačil koncesionarju skladno s 24. členom tega odloka, ki ureja merila za izbor koncesionarja;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pristojnosti župana in občinske uprave

23. člen

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- določa tarife javne službe, če to ni v pristojnosti občinskega sveta,
- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,
- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,
- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Financiranje

24. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- občinskega proračuna,
- drugih virov.

(2) Izhodiščna tarifa in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije. O spreminjanju tarife odloča župan (prva alineja prvega odstavka 23. člena odloka) na obrazložen predlog izvajalca.

(3) Plačila koncedenta koncesionarju se opravljajo po naslednjem odstavku tega člena, in sicer ne glede na prihranek (ali celo izgubo), ki jo bo koncesionar pri izvedbi predmeta tega koncesijskega akta dosegel.

(4) Koncedent bo za izvedbo ukrepov iz tega koncesijskega akta plačeval manj, kot je plačeval v referenčnem obdobju, in sicer po formuli (brez DDV):

Plačilo koncedenta = ((referenčna poraba (v kWh) el. energije) x 0,9 (oziroma nižji faktor pridobljen na javnem razpisu) + poraba na novoinstalirani moči, pridobljeni v času trajanja pogodbe (v kWh) – dejanska poraba v tekočem letu) x cena el. energije v tekočem letu pogodbe (EUR/kWh)

Pravice uporabnikov

25. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Dolžnosti uporabnikov

26. člen

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neovirane dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

27. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

28. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da je finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje na način, da je za leto pred objavo javnega razpisa znašala bonitetna ocena na podlagi letnega poročila najmanj SB 5, da so znašali čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih najmanj 300.000,00 €, da v tem času ni posloval z izgubo in, da v zadnjih 6 mesecih podjetje ni imelo dospelih neporavnanih obveznosti,

– na dan oddaje prijave razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,

– prijavitelj mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe,

– prijavitelj mora predložiti dokazilo o izvedbi vsaj ene referenčnega projekta s področja zagotavljanja prihrankov energije na področju cestne razsvetljave ali gradnje razsvetljave z vgrajenimi elementi inteligentne varčne cestne razsvetljave v ustrezni višini, v zadnjih treh letih pred objavo razpisa,

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (spособnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

X. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

29. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni pogoji

30. člen

Župan s sklepom o začetku postopka oddaje koncesije določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja po-

gojev iz 28. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

31. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

– cena (faktor iz zadnjega odstavka 24. člena, ki je nižji od izhodiščnega 0,9),

– znesek investicije, ki ga pokrije koncedent in se ne pokriva iz prihrankov,

– druge ekonomske ugodnosti ponudbe (investicije koncesionarja v novo javno razsvetljavo, brezplačna postavitve decembrskih okrasitev mesta ...),

– reference ponudnika s področja gradenj in vzdrževanja razsvetljave,

– odzivni čas,

– trajanje odprave napake,

– druge ekonomske ugodnosti ponudbe.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

XI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Uspešnost javnega razpisa

32. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Izbira koncesionarja

33. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan z odločbo.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo oziroma s podpisom odločbe o imenovanju v komisijo.

Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleда prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (29. člen).

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

34. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 27. oziroma 28. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo

35. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

36. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 120 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

37. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

XII. PRENOS KONCESIJE

Oblika akta o prenosu

38. člen

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

39. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe

40. člen

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

41. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

42. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če

je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoje razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

43. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

44. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

Prenehanje koncesionarja

45. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

46. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

47. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

48. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

49. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti kon-

cesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

50. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

51. člen

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREKRŠKI

Prekrški koncesionarja

52. člen

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,
- ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,
- prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju z 8. členom tega odloka,
- krši pravice in obveznosti iz tega odloka,
- ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji po 20. členu tega odloka,
- ne uporablja veljavnih tarif,
- ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način,
- ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški nepooblaščenega opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe

53. člen

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni koncesionar po določilih tega odloka, nepooblaščenemu opravljanju storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine Idrija.

(2) Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka in nepooblaščenemu opravljanju storitve z značajem dejavnosti javne službe.

(3) Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ureditev razmerij

54. člen

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvajata omenjeno javno službo dosednji upravljevec in vzdrževalec javne razsvetljave.

55. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 42/05, 119/08) v delu, ki se nanaša na urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave.

Veljavna zakonodaja

56. člen

Ob uveljavitvi tega odloka je veljavni zakon iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP).

Pričetek veljavnosti odloka

57. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Idrija.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0014/2011

Idrija, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

789. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in Uradni list RS, št. 70/08 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) ter 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 4. seji dne 3. 3. 2011 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba):

- dejavnost proizvodnje toplote na lesno biomaso za daljinsko ogrevanje (proizvajalec toplote) in

– dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja s toploto iz omrežja daljinskega ogrevanja (v nadaljevanju: dejavnost systemskega operaterja).

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije lokalne gospodarske javne službe dejavnosti proizvodnje toplote na lesno biomaso za daljinsko ogrevanje in dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja, v delu, v katerem so določeni predmet in pogoji opravljanja javne službe.

2. člen (definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetsko dejavnost. Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer toplote: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hlada kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote (izmenjevalnik) od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prežračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– merilna naprava je: merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljenih toplote odjemalcem toplote;

– obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote;

– odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s systemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v

skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju Občine Idrija.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI DISTRIBUTERJA TOPLOTE

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost distributerja toplote obsega:

– izvedbo investicije ter obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva,

– zanesljivo, varno in učinkovito proizvodnjo toplote na lesno biomaso za daljinsko ogrevanje,

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,

– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

5. člen

(opredelitev izvajalca)

Dejavnost distributerja toplote se organizira v okviru ene službe. Javna služba se v Občini Idrija zagotavlja s podelitvijo koncesije na podlagi razpisa ali s podelitvijo koncesije javnemu podjetju.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Distributer toplote ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

– daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,

– izdaja systemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje za priključitev na omrežje.

Distributer toplote ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon. Stroške priprave in izdaje dokumentov iz tega člene nosi koncesionar.

3. Financiranje javne službe**7. člen**

(financiranje)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo lokalno gospodarsko javno službo, se financirajo iz cene za toplotno energijo, ki jo plačujejo uporabniki.

Pri oblikovanju cen daljinskega ogrevanja je potrebno upoštevati določbe Energetskega zakona in podzakonskih aktov, ki jih izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: Agencija za energijo) ter predpisano metodologijo. Na ceno mora pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, nato pa zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za soglasje k prvi oblikovani izhodiščni ceni.

8. člen

(drugi prihodki)

Distributer toplote pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov.

4. Obveznosti distributerja toplote**9. člen**

(pregled zmogljivosti)

Distributer toplote vsaki dve leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Distributer toplote izda v roku 6 mesecev po podelitvi koncesije sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje toplotne energije (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja toplotne energije.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toplotno energijo,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanje distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemsko obratovalnih navodil mora distributer toplote pridobiti soglasje Agencije za energijo. Distributer toplote mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po podelitvi koncesije po javnem pooblastilu distributer toplote v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Občine Idrija.

Distributer toplote mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodb med izvajalcem in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,

- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije toplotne energije iz razlogov, navedenih v 76. členu Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(informiranje odjemalcev)

Distributer toplote mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani in spletni strani občine odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe toplotne energije na distribucijskem omrežju, kjer distributer toplote opravlja javno službo.

13. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Distributer toplote je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in oboje posredovati občini, kolikor ta to zahteva.

5. Zasnova sistema in distribucijsko omrežje**14. člen**

(zasnova sistema)

Sistem oskrbe s toplotno energijo je zasnovan na novi kotlovnici, deponiji goriva ter na distribucijskem omrežju.

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

Distribucijsko omrežje se lahko proda, kako drugače odsvoji ali obremeni le s predhodnim soglasjem občine.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Distributer toplote mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplotne energije in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le distributer toplote.

17. člen

(vloga za priključitev)

Distributer toplote mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča župan.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan distributer toplote priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje.

je, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta distributer toplote in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi stroške priključitve.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane distributer toplote lastnik toplotne postaje in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Lastnik interne toplotne naprave in dela toplotne postaje – hišne postaje z merilnikom toplotne energije je odjemalec.

20. člen

(pogodba o dobavi)

Distributer toplote in uporabnik skleneta pogodbo o dobavi toplote, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o pogojih dobave in odvzema toplote.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja kotlovnice in deponije goriva)

Proizvajalec toplote je dolžan pridobiti zemljišče ter izgraditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje kotlovnice ter deponije goriva tako, da ves čas ohranja njihovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

22. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Distributer toplote je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. OSTALE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

23. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. V koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora distributer toplote pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, pridobiti zemljišče, zgraditi kotlovnico in deponijo goriva ter distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje;
- da je infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave), skupaj z zemljiščem, last koncesionarja in se ob prenehanju koncesijskega razmerja prenese na občino;
- dolžnost koncesionarja, odčitavanje števec porabe toplotne energije,
- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja merilnih naprav,
- obveznost plačevanja koncesijske dajatve,
- obveznost koncesionarja v zvezi z izgradnjo, zavarovanjem in vzdrževanjem ter razvojem infrastrukture,
- vprašanje lastninskega modela koncesije (BOT),
- obveznost koncesionarja v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila o izdaji splošnih pogojev in soglasja k priključitvi na omrežje,

– ureditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem pri prevzemu ali odkupu infrastrukture ob prenehanju koncesijskega razmerja,

– opredelitev bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti in njihove posledice.

Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima distributer toplote pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

24. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja javne službe. Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja. Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

25. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta.

26. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja)

Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje ali uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja se lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev. Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja ne velja za investitorja ali lastnika, ki izbere kot vir oskrbe s toplotno energijo, ki presega dve tretjini potreb iz lesne biomase.

27. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

28. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabnik mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

3. Nadzor nad opravljanjem javne službe

29. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo organi, glede na določbe Energetskega zakona in določbe tega odloka.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011

Idrija, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

790. Pravilnik o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v vrtec Idrija

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) in na predlog Sveta Vrtca Idrija je Občinski svet Občine Idrija na 4. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v vrtec Idrija

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Idrija kot ustanoviteljica Vrtca Idrija (v nadaljevanju: vrtec) določa postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec sprejema otroke, ko dopolnijo starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki popolne odsotnosti z dela.

3. člen

Redni vpis otrok v programe vrtca se izvede na podlagi razpisa za vpis otrok v vrtec, praviloma do konca meseca marca za naslednje šolsko leto.

Razpis za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca najmanj enkrat letno.

Vrtec lahko vpisuje in sprejema v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

II. KOMISIJA

4. člen

O sprejemu otroka v vrtec odloči ravnatelj vrtca oziroma od njega pooblaščen delavec v primeru, da je v vrtcu več prostih mest, kot je vlog za vpis otrok v vrtec.

O sprejemu otroka v vrtec odloči komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) v primeru, da je vlog za vpis otrok v vrtec oziroma posamezno enoto vrtca več, kot je prostih mest.

5. člen

Komisijo v sestavi:

– en predstavnik občine, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi na področju predšolske vzgoje predlaga župan,

– en predstavnik zaposlenih v vrtcu, ki ga imenuje ravnatelj vrtca,

– en predstavnik staršev, ki ga predlaga svet vrtca,

imenuje občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Predstavniku občine ali predstavniku zaposlenih preneha mandat v komisiji, če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije.

Mandat nadomestnega člana komisije preneha z iztekom mandata komisije.

Delo komisije vodi predsednik. Na prvi seji se izmed članov komisije izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Komisijo sklicuje predsednik ali se skliče na pobudo dveh članov komisije. Administrativna dela za komisijo izvaja vrtec. Na sejah so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar. O delu komisije se vodi zapisnik v skladu z določbami ZUP-a.

III. VLOGA

6. člen

Vlogo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši) na sedežu ali enoti vrtca osebno, po pošti ali po elektronski pošti. Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca ali občine in je sestavni del tega pravilnika.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če pridejo starši v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena, se obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

IV. KRITERIJI

7. člen

Kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca. Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok s posebnimi potrebami in otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija mora pri izbiri, sprejemu in razporejanju otrok v oddelke vrtca upoštevati naslednji vrstni red kriterijev in točkovanje:

1. Ustrezna starost, 11 mesecev in več – 20 točk
2. Odložitev šolanja oziroma vstopa v šolo – 15 točk
3. Zaposlenost obeh staršev oziroma enega, če gre za eno starševsko družino – 10 točk
4. Oba starša še študenta, dijaka – 10 točk
5. Eden od staršev študent, eden zaposlen – 10 točk
6. Dnevni program – 10 točk
7. Stalno ali začasno prebivališče najmanj enega člana družine na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca – 9 točk
8. Otrok uvrščen v prednostni vrstni red iz preteklega leta – 7 točk
9. Otrok staršev, ki imajo v zeleni enoti že vključenega otroka – 5 točk
10. Družina s tremi ali več otroki do 10 let starosti – 2 točki.

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva rojstni datum otroka, pri čemer ima prednost starejši otrok.

Pred obravnavo vlog za vpis otrok v vrtec, se v želeno oziroma izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec. Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti vrtec z novim šolskim letom za njihovega otroka ni več dolžan zagotoviti prostega mesta v isti oziroma izbrani enoti.

V. POSTOPEK ODLOČANJA KOMISIJE

8. člen

Komisija se mora sestati najkasneje v dvajsetih dneh po izteku roka za oddajo vlog za vpis otrok v vrtec.

9. člen

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisnega roka.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalno listo.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih so objavljeni pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za posameznega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v roku 15 dni po vročitvi obvestila vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

10. člen

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu, lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem pravilnikom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči strankam, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

VI. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI

11. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

12. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od dneva odpreme na pošto.

VII. VKLJUČITEV IN IZPIS

13. člen

Otroci, sprejeti v enote vrtca oziroma oddelke vrtca, so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo.

14. člen

Starši lahko otroka trajno ali začasno izpišejo iz vrtca, kadarkoli to želijo, izpis pa morajo opraviti najmanj petnajst dni pred želenim izstopom na sedežu vrtca ali pri vzgojiteljici otroka na vpisnem listu.

Namesto izpisanega otroka se sprejme drugega otroka, ki je po prednostnem vrstnem redu in starostno prvi ustrezen.

15. člen

Otroci pričrejo obiskovati vrtec na dan, ki ga določi ravnatelj vrtca oziroma od njega pooblaščen delavec.

16. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo tekom šolskega leta ter podatek o čakalni dobi.

VIII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija (Uradni list RS, št. 59/08).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2008-3

Idrija, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

PRILOGA: Vloga za vpis otroka v vrtec

ŠIFRA

--	--	--

VRTEC IDRIJA, Arkova 7, 5280 IDRIJA, telefon 05 37 43 310

VLOGA ZA VPIS OTROKA V VRTEC

Datum vpisa

otroka:

I. PODATKI O OTROKU

1. Ime in priimek: _____

2. Datum rojstva: _____

3. Spol: Ž M

4. EMŠO otroka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Stalni naslov: _____
občina _____6. Začasni naslov: _____
občina _____**II. OTROKA ŽELIM VKLJUČITI V:**

a) enota Prelovčeva, Idrija

b) enota Arkova, Idrija

c) enota Spodnja Idrija

d) enota Godovič

e) enota Črni Vrh

V primeru, da v želeni enoti vrtca ni prostora, lahko otroka vključite tudi v enoto:

Izbrani program: (obkrožite)

- | | | |
|----------------------|---|--------------------------|
| a) dnevni program | od 1. do 3. leta starosti | - do 9 ur; |
| b) dnevni program | od 3. do 6. leta starosti | - do 9 ur; |
| c) poldnevni program | od 3. do 6. leta starosti od 7.30 do 12.30 | - do 5 ur (s kosilom); |
| d) poldnevni program | od 3. do 6. leta starosti od 7.30 do 11.30 | - do 4 ur (brez kosila); |
| e) krajši program | od 3. do 6. leta starosti od 15.00 do 18.00 | - do 3 ur (z malico); |
| f) igralne urice | od 1. do 3. leta in pol | |
| g) cicibanove urice | od 3. leta in pol do 6. leta | |

Datum vključitve otroka v program vrtca: _____

III. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH:

	mati/zakoniti skrbnik	oče/zakoniti skrbnik
Priimek in ime		
EMŠO		
Naslov, občina stalnega bivališča		
Naslov, občina začasnega bivališča		
Status (dijak, štud., zaposl., nezaposl.)		
Telefon doma:		
Telefon služba:		
Elektronski naslov:		

IV. PRILOGE

Morebitne priloge k vlogi za vpis otroka v Vrtec Idrija, ki dajejo prednost pri sprejemu v vrtec – 20. člen Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 12/96 in spremembe, 6. člen Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija), morate oddati zadnji dan vpisa otrok v vrtec t. j. _____:

- potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti družine;
- listine, ki dokazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami;
- dokazilo o enostarševski družini;
- odložitev šolanja.

V. DRUGI PODATKI, ki so pomembni za komisijo za sprejem otrok (po kriterijih iz

Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija):

ime brata, sestre: _____ leto rojstva: _____ vključen v vrtec: DA NE

ime brata, sestre: _____ leto rojstva: _____ vključen v vrtec: DA NE

ime brata, sestre: _____ leto rojstva: _____ vključen v vrtec: DA NE

ime brata, sestre: _____ leto rojstva: _____ vključen v vrtec: DA NE

Vlagatelj/ica s podpisom potrjujem, da sem ob vpisu otroka v Vrtec Idrija prejel

Publikacijo Vrtca Idrija.

podpis vlagatelja/ice

Datum: _____

Opomba:

Če bo vlog za sprejem otroka v vrtec s 1. 9. 20__ več kot je prostih mest, bo o sprejemu odločala

Komisija za sprejem otrok, na podlagi kriterijev iz Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija. O sprejemu otroka v vrtec boste pisni obveščeni.

Datum izpisa otroka iz vrtca:

podpis staršev:

Datum ponovnega vpisa otroka v vrtec:

podpis staršev:

Prejeto dne	
Podpis prejemnika	

791. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Idrija

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 39. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 27/09) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 4. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Idrija

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom se določa način oblikovanja cene storitev javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: cena storitev).

2. člen

Tarifni pravilnik velja za vse uporabnike javnega vodo-voda, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so v lasti Občine Idrija in ki so dani v poslovni najem izvajalcu obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

3. člen

Tarifne postavke cene storitev s sklepom določi Občinski svet Občine Idrija in jih javno objavi.

4. člen

Cena storitev se obračuna na podlagi izvajanja storitve, ki se mora izvajati v okviru javne službe skladno s predpisi, ki določajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe in zahteve ter standarde, ki morajo biti izpolnjeni pri opravljanju storitev.

Cena storitev mora zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za izvajanje javne službe.

5. člen

Izhodišča za oblikovanje cene storitev so obveznosti iz predpisov, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe, drugi predpisi, ki urejajo kvalitativne standarde izvajanja javne službe, tehnični standardi izvajanja javne službe, podatki o doseganju okoljskih ciljev iz preteklega leta ter podatki iz zadnjega letnega poslovnega poročila izvajalca, ki izhajajo predvsem iz:

- operativnih programov varstva okolja na področju javnih služb,
- programa oskrbe s pitno vodo,
- pogodbe o uporabi javne infrastrukture za izvajanje javne službe,
- medobčinskega sporazuma v primeru dogovora o koriščenju javne infrastrukture ali v primeru upravljanja skupne javne infrastrukture za več občin,
- obveznosti, ki izhajajo iz občinskih predpisov ali drugih veljavnih pravnih aktov.

6. člen

Cena storitev je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil, ki se v kalkulaciji cene storitev in na računu prikazujejo kot ločene tarifne postavke.

7. člen

Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju Občine Idrija.

Zaračuna jo izvajalec javne službe glede na velikost vodomer, vgrajenega na merilnem mestu, skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) (v nadaljevanju: pravilnik).

8. člen

Vodarina je del cene, ki pokriva letne stroške izvajanja javne službe. Zaračuna jo izvajalec javne službe glede na količino dobavljene pitne vode v skladu z določili pravilnika.

9. člen

Stroški vodnih povračil so stroški v skladu s predpisi, ki urejajo vodna povračila.

10. člen

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračuna mesečno v evrih.

Mesečni znesek omrežnine se izračuna kot zmnožek faktorja omrežnine, določenega v pravilniku, glede na velikost vodomer, vgrajenega na merilnem mestu in cene omrežnine za vodomer DN 13.

Faktor omrežnine je skladno s pravilnikom določen glede na velikost vodomer in pretok ter podan v spodnji preglednici:

VODOMER	PRETOK (m ³ /h)	FAKTOR OMREŽNINE	NORMIRANA PORABA (m ³ na leto)
DN 13	3	1,00	219
DN 20	5	1,67	365
DN 25	7	2,50	548
DN 32	12	4,00	876
DN 40	20	6,67	1460
DN 50	30	10,00	2190
DN 65	50	16,67	3650
DN 80	100	33,33	7300
DN 100	150	50,00	10950
DN 150	300	100,00	21900

V primeru, ko je stavba opremljena z vodomero, ki ni naveden v preglednici, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine, z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomer.

V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe, ni opremljena z vodomero, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomer DN 20.

11. člen

V večstanovanjskih stavbah, kjer izvajalec javne službe izdaja račun za opravljene storitve posameznim uporabnikom, se pri obračunu omrežnine upošteva velikost glavnega vodomer, vgrajenega na merilnem mestu na priključku stavbe.

Strošek te omrežnine se enakomerno porazdeli glede na število odjemnih mest.

V primeru, da je stavba, za katero se opravlja storitve javne službe, opremljena s kombiniranim vodomero, se pri obračunu storitev javne službe, upošteva omrežnina, ki je določena za vodomer z višjim pretokom.

12. člen

Sredstva, zbrana z obračunom omrežnine, so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo:

- stroške amortizacije ali najemnine za uporabo javne infrastrukture,
- stroške povezane z zavarovanjem javne infrastrukture,
- stroške povezane z odškodninami javne infrastrukture,
- finančne odhodke (obresti) povezane s financiranjem izgradnje javne infrastrukture.

13. člen

Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek Občine Idrija in se namensko uporablja za investicijske in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana.

Občina Idrija in izvajalec javne službe vsa vprašanja glede obračuna omrežnine in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejata s pogodbo o uporabi javne infrastrukture.

14. člen

Občina Idrija lahko subvencionira ceno omrežnine tistim uporabnikom, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, in sicer v višini do 50% cene, ki bi jo sicer morali plačevati skladno s pogodbo med Občino Idrija in izvajalcem javne službe.

Obseg subvencioniranja cene omrežnine se postopno znižuje, in sicer po stopnji najmanj 5% letno, dokler se popolnoma ne odpravi.

Uporabnike, upravičene do subvencije, višino subvencije in vir sredstev določi Občinski svet Občine Idrija.

15. člen

Vodarina se obračuna mesečno v evrih/m³ glede na količino dobavljene vode skladno z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 27/09) (v nadaljevanju: odlok).

Količino dobavljene vode se ugotavlja na osnovi odčitkov vodomera oziroma skladno z določili odloka.

Pri akontativnem obračunu porabe pitne vode se uporablja zadnja veljavna cena.

16. člen

Normirana poraba se za stavbe, opremljene z vodomero, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomera in faktorjev iz preglednice iz 10. člena, pri čemer se za vodomer DN 13 upošteva normalna poraba, ki znaša 0,6 m³ pitne vode na dan.

Normirana poraba vode je prikazana v preglednici v 10. členu.

17. člen

Vodarina se v primerih, ko se poraba pitne vode ne ugotavlja z vodomero, obračuna na podlagi števila stalno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan. Lastnik, najemnik ali upravnik stavbe mora izvajalcu javne službe posredovati podatke o številu stalno prijavljenih oseb.

Ne glede na določbe prvega odstavka se lahko pri obračunu storitev javne službe upošteva tudi podatek o številu oseb, ki v stavbi dejansko bivajo. Podatke mora zagotoviti in posredovati upravnik stavbe.

18. člen

Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz 16. in 17. člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere vodarina se poveča za 50%. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju.

Za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte se celotna poraba upošteva kot normalna poraba vode.

19. člen

Sredstva, zbrana z obračunom vodarine, so prihodek izvajalca javne službe in skladno s pravilnikom pokrivajo proizvodne stroške, splošne stroške izvajanja javne službe in donos na vložena sredstva izvajalca javne službe.

20. člen

Stroške vodnih povračil se obračuna mesečno v evrih/m³ glede na količino dobavljene vode.

Za ugotavljanje količin dobavljene vode in obračun veljajo enaka določila kot za obračun vodarine.

Zbrana sredstva so skladno s predpisi prihodek države.

21. člen

V primerih, ko je začasni priključek v uporabi en mesec, se pri obračunu storitev upošteva strošek vodarine in vodnega povračila.

V primerih, ko je začasni priključek v uporabi več kot en mesec, se pri obračunu storitev upošteva celotna cena storitev.

22. člen

Predlog cene storitev se določi na podlagi poslovnega načrta, ki ga mora izvajalec javne službe letno do 31. marca predložiti Občini Idrija v soglasje.

Kalkulacija cen mora biti oblikovana skladno s pravilnikom.

23. člen

Postopek spremembe cen storitev mora potekati skladno z veljavnimi predpisi.

24. člen

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-10/2008-4

Idrija, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

792. Tarifni pravilnik za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 28. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju (Uradni list RS, št. 15/09) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 4. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom se določa način oblikovanja cene storitev javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: cena storitev).

2. člen

Tarifni pravilnik velja za vse uporabnike javne kanalizacije, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so v lasti Občine Idrija in ki so dani v poslovni najem izvajalcu obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

Tarifni pravilnik velja za vse uporabnike, ki imajo ali bodo imeli lastne objekte za čiščenje komunalnih odpadnih vod, kot so obstoječe greznice, nepretočne greznice in male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: MKČN).

3. člen

Tarifne postavke cene storitev s sklepom določi Občinski svet Občine Idrija in jih javno objavi.

4. člen

Cena storitev se obračuna na podlagi izvajanja storitve, ki se mora izvajati v okviru javne službe skladno s predpisi, ki določajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe in zahteve ter standarde, ki morajo biti izpolnjeni pri opravljanju storitev.

Cena storitev mora zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za izvajanje javne službe.

5. člen

Izhodišča za oblikovanje cene storitev so obveznosti iz predpisov, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe, drugi predpisi, ki urejajo kvalitativne standarde izvajanja javne službe, tehnični standardi izvajanja javne službe, podatki o doseganju okoljskih ciljev iz preteklega leta ter podatki iz zadnjega letnega poslovnega poročila izvajalca, ki izhajajo predvsem iz:

- operativnih programov varstva okolja na področju javnih služb,
- programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- pogodbe o uporabi javne infrastrukture za izvajanje javne službe,
- medobčinskega sporazuma v primeru dogovora o koriščenju javne infrastrukture ali v primeru upravljanja skupne javne infrastrukture za več občin,
- obveznosti, ki izhajajo iz občinskih predpisov ali drugih veljavnih pravnih aktov.

6. člen

Cena storitev je sestavljena iz omrežnine, stroškov storitev izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: okoljska dajatev), ki se v kalkulaciji cene storitev in na računu prikazujejo kot ločene tarify postavke.

7. člen

Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Idrija.

Zaračuna jo izvajalec javne službe glede na velikost vodomera skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) (v nadaljevanju: pravilnik).

Pri obračunu storitev se ločeno prikazuje omrežnino kot del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture odvajanja komunalne in padavinske vode (v nadaljevanju: omrežnina za kanalizacijsko omrežje) in omrežnino kot del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture čiščenja komunalne in padavinske vode (v nadaljevanju: omrežnina za ČN).

8. člen

Stroški storitev izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode zajemajo in se kot ločene tarify postavke prikazujejo za:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin (v nadaljevanju: kanalščina),
- prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh,
- prevzem blata iz obstoječih greznic ali MKČN,
- obratovalni monitoring MKČN v skladu s predpisi,
- ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN.

9. člen

Stroški okoljske dajatve so stroški v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

10. člen

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračuna mesečno v evrih.

Mesečni znesek omrežnine se izračuna kot zmnožek faktorja omrežnine in cene omrežnine za vodomern DN 13.

Faktor omrežnine je skladno s pravilnikom določen glede na velikost vodomera, vgrajenega na merilnem mestu, in pretok ter podan v spodnji preglednici:

Vodomer	Pretok (m ³ /h)	Faktor omrežnine
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 40	20	6,67
DN 50	30	10,00
DN 65	50	16,67
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

V primeru, ko je stavba opremljena z vodomernom, ki ni naveden v preglednici, se za tak vodomern izračuna sorazmeren faktor omrežnine, z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe, ni opremljena z vodomernom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomern DN 20.

11. člen

V večstanovanjskih stavbah, kjer izvajalec javne službe izdaja račun za opravljene storitve posameznim uporabnikom, se pri obračunu omrežnine upošteva velikost glavnega vodomera vgrajenega na merilnem mestu na priključku stavbe.

Strošek te omrežnine se enakomerno porazdeli glede na število odjemnih mest.

V primeru, da je stavba, za katero se opravlja storitve javne službe, opremljena s kombiniranim vodomernom, se pri obračunu storitev javne službe, upošteva omrežnina, ki je določena za vodomern z višjim pretokom.

12. člen

Sredstva, zbrana z obračunom omrežnine, so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo:

- stroške amortizacije ali najemnine za uporabo javne infrastrukture,
- stroške povezane z zavarovanjem javne infrastrukture,
- stroške povezane z odškodninami javne infrastrukture,
- finančne odhodke (obresti) povezane s financiranjem izgradnje javne infrastrukture.

13. člen

Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek Občine Idrija in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana.

Občina Idrija in izvajalec javne službe vsa vprašanja glede obračuna omrežnine in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejata s pogodbo o uporabi javne infrastrukture.

14. člen

Občina Idrija lahko subvencionira ceno omrežnine tistim uporabnikom, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, in sicer v višini do 50% cene, ki bi jo sicer morali plačevati skladno s pogodbo med Občino Idrija in izvajalcem javne službe.

Obseg subvencioniranja cene omrežnine se postopno znižuje, in sicer po stopnji najmanj 5% letno, dokler se popolnoma ne odpravi.

Uporabnike, upravičene do subvencije, višino subvencije in vir sredstev določi Občinski svet Občine Idrija.

15. člen

Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo, ter čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se obračuna mesečno v evrih/m³ glede na količino porabljene pitne vode.

Količino porabljene vode se ugotavlja na osnovi odčitkov vodomera na javnem vodovodu.

Pri akontativnem obračunu porabe pitne vode se pri obračunu storitev uporablja zadnja veljavna cena.

16. člen

V primeru, da stanovanjska stavba, za katero se opravljajo storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode iz javnih površin, ni opremljena z vodomernom, se za količino storitev upošteva višina najvišje normirane porabe vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan.

17. člen

Odvajanje padavinske odpadne vode s streh in čiščenje padavinske odpadne vode s streh se obračunava v evrih/m³ glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti na komunalni čistilni napravi.

Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

18. člen

Prevzem blata in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN se obračunava v evrih/m³ glede na uporabno prostornino usedalnika blata.

Storitev iz prvega odstavka se uporabnikom praviloma zaračuna po opravljeni storitvi, razen če je o drugačnem načinu obračuna sklenjen pisni dogovor med uporabnikom in izvajalcem javne službe.

19. člen

Obratovalni monitoring MKČN se obračunava v evrih glede na enkratno storitev.

Storitev iz prvega odstavka se uporabnikom praviloma zaračuna po opravljeni storitvi, razen če je o drugačnem načinu obračuna sklenjen pisni dogovor med uporabnikom in izvajalcem javne službe.

20. člen

Sredstva, zbrana z obračunom storitev iz 8. člena, so prihodek izvajalca javne službe in skladno s pravilnikom pokrivajo proizvodne stroške, splošne stroške izvajanja javne službe in donos na vložena sredstva izvajalca javne službe.

21. člen

Stroške okoljske dajatve se skladno s predpisi obračuna mesečno v evrih/m³ glede na količino dobavljene vode oziroma glede na število stalno prijavljenih oseb na območjih, kjer podatki o porabi vode niso znani.

Za ugotavljanje količin porabljene vode in obračun veljajo enaka določila kot za obračun stroškov odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin.

Zbrana sredstva so skladno s predpisi prihodek občine.

22. člen

Tarifne postavke končne cene storitev so odvisne od obsega storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne pri posameznem uporabniku.

Nabor tarifnih postavk posameznega obsega storitev je razviden iz spodnje preglednice.

OBSEG STORITEV							
Omrežje javne kanalizacije	x	x	x	x			
Čistilna naprava		x		x			
Komunalna odpadna voda in padavinska odpadna voda z javnih površin	x	x			x	x	x
Padavinska odpadna voda s streh			x	x			
Nepretočna greznica					x		
Obstoječa greznica MKČN						x	
MKČN							x
TARIFNE POSTAVKE							
Omrežnina za kanalizacijsko omrežje	x	x	x	x	x		
Omrežnina za ČN		x		x	x	x	x
Kanalščina	x	x	x	x	x		
Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin		x		x	x		
Prevzem blata iz obstoječih greznic in MKČN						x	x
Ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN						x	x
Obratovalni monitoring MKČN skladno s predpisi							x
Okoljska dajatev	x	x			x	x	x

23. člen

Predlog cene storitev se določi na podlagi poslovnega načrta, ki ga mora izvajalec javne službe letno do 31. marca predložiti Občini Idrija v soglasje.

Kalkulacija cen mora biti oblikovana skladno s pravilnikom.

24. člen

Postopek spremembe cen storitev mora potekati skladno z veljavnimi predpisi.

25. člen

Odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih vod na komunalni čistilni napravi se skladno s pravilnikom ne šteje kot

storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajalec javne službe lahko storitev iz prejšnjega odstavka izvaja v soglasju z lastnikom infrastrukture kot posebno storitev, za katero oblikuje lastno ceno.

Prihodki, ki jih doseže s prodajo storitev iz prvega odstavka, morajo biti v kalkulaciji prikazani in upoštevani kot odbitna postavka.

26. člen

Do izdelave evidence streh, s katerih se odpadna padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, se cene za storitev

odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh ne oblikuje in ne zaračunava.

27. člen

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-10/2008-5
Idrija, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

793. Sklep o začasnem financiranju Občine Idrija v obdobju april–junij 2011

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09, 107/10) in 99. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija dne 3. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Idrija v obdobju april–junij 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Idrija (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Idrija za leto 2010 (Uradni list RS, št. 10/10; v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. VIŠINA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih (eur):

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Skupaj prihodki	2.535.660
II.	Skupaj odhodki	2.455.550
III.	Proračunski presežek	80.110
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	4.270
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0

VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	4.270
C RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	84.380
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	0
X.	Neto zadolževanje	–84.380

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v odloku o proračunu, pri čemer skupni odhodki ne smejo preseči zneska, določenega v 3. členu.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Idrija za leto 2011.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2011 dalje.

Št. 410-0027/2010

Idrija, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

794. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 4. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

S K L E P **o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 882/3, k.o. Ledine.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 882/3, k.o. Ledine, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1007/5, k.o. Dole.

4. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1007/5, k.o. Dole, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

5. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1103/3 in parc. št. 1103/6, vse k.o. Vojsko.

6. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1103/3 in parc. št. 1103/6, vse k.o. Vojsko se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46001-9/04, 46001-13/03
Idrija, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

ILIRSKA BISTRICA**795. Pravilnik o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrtec Občine Ilirska Bistrica**

Na podlagi 20., 20.a, 20.b, 20.c, 20.č, 20.d, 20.e člena Zakona o vrtcih – UPB2 (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradni objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je občinski svet na 4. seji dne 10. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K **o kriterijih in postopkih za sprejem otrok** **v vrtec Občine Ilirska Bistrica**

I.**Splošne določbe**

S tem pravilnikom se ureja postopek vpisa in sprejema predšolskih otrok v vrtec, sestavo in način dela komisije za sprejem predšolskih otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II.**Vpis in sprejem otrok**

Vrtec na svojem sedežu vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Vrtec o vpisu in vključitvi otroka v vrtec obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

Javni vpis novincev za naslednje šolsko leto se praviloma izvede v mesecu marcu za vse vrtece hkrati. Skupni razpis za vse vrtece se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine, razpis za posamezni vrtec pa na spletni strani zavoda.

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da na sedežu vrtca oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določijo in medsebojno uskladijo vrtci. Starši lahko vpišejo otroka v največ dva vrtca na območju naše občine, vlogo pa oddajo v prioriteto izbranem vrtcu. Prioritetni vrtec takoj posreduje fotokopijo vloge drugemu vrtcu.

Po zaključenem vpisu posredujejo vrtci občini zavezanki za plačilo naslednje podatke (vsebinsko seznama določi občina):

- seznam že vključenih otrok,
- seznam na novo vpisanih otrok.

III.**Komisija za sprejem otrok**

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je s 1. septembrom predvidenih prostih mest, odloča o sprejemu v vrtec komisija za sprejem otrok. Komisijo na predlog sveta zavoda določi s posebnim sklepom župan. Prelog za sestavo komisije posredujejo zavodi občini najkasneje tri dni po razpisu.

V primeru iz prejšnjega odstavka, vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- en predstavnik občine ustanoviteljice,
- en predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga imenuje svet zavoda,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev.

Člani komisije se imenujejo za štiri leta in so lahko večkrat ponovno imenovani.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Seja komisije je praviloma enkrat letno. Na njej so prisotni: oseba, ki vodi postopek, člani komisije in zapisnikar. Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec po določbah Zakona o vrtcih, po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka iz Zakona o splošnem upravnem postopku in v skladu s kriteriji iz IV. točke pravilnika.

Sejo komisije skliče ravnatelj oziroma oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti po zaključenem postopku javnega vpisa.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, iz katerega mora biti razvidno:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega leta; skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec ...),
- sprejeti sklepi komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca in se hrani v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list RS, št. 41/97).

IV.

Kriteriji za sprejem otrok

Komisija najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, ki imajo prednost pri sprejemu v vrtec. To so otroci, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami oziroma potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in otroci, ki jim je odloženo šolanje oziroma vstop v osnovno šolo.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi kriterijev, ki se upoštevajo po naslednjem vrstnem redu:

1. prebivališče družine na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca – 12 točk
2. zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino – 12 točk
3. zaposlenost enega izmed staršev – 6 točk
4. status študenta za starše, ki niso ocenjeni po kriteriju iz 2. in 3. točke – vsak od staršev po 3 točke
5. otrok je vključen v celodnevni program – 6 točk
6. uvrščenost otroka na čakalno listo oziroma na čakalni seznam v preteklem letu – 6 točk
7. število nepreskrbljenih otrok v družini, vsak nepreskrbljen otrok – 4 točke
8. družina, ki ima v ta vrtec že vključenega enega otroka, za vsakega dodatno vključenega otroka – 2 točki.

V primeru doseganja enakega števila točk glede na zgoraj citirane kriterije, se upoštevajo izločitveni kriteriji po naslednji prioriteti:

- dosežene točke pri kriteriju iz točke 6
- doseženo večje število točk pri kriteriju iz točke 7
- družine, ki se na podlagi 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), uvrstijo v nižji plačilni razred oziroma imajo nižji bruto mesečni dohodek na družinskega člana.

V.

Izbor in obveščanje

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhajata seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavita na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali s čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejmati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda v 15 dneh od prejema ugovora ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku z izdajo odločbe. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

VI.

Pogodba med vrtcem in starši

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru, da starši ne podpišejo pogodbe, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec. Otrok je vključen v vrtec z datumom, navedenem v pogodbi.

Vrtec starše obvesti, da v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, pravočasno oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca, sicer plačajo polno ceno programa.

VII.

Sprejem med šolskim letom

Na mesta, ki se sprostijo med letom, se najprej sprejmejo otroci s čakalnega seznama glede na starost otrok in program, nato pa otroci vpisani po zaključku javnega vpisa, glede na kronološki vpis pod pogojem, da izpolnjujejo starostni pogoj za sprejem v vrtec.

VIII.

Objava informacij

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi za vključitev. Navedene podatke posreduje vrtec tudi ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, najmanj enkrat mesečno, in občini.

IX.

Vročanje

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

X.

Izpis otroka iz vrtca

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli med letom z 8-dnevним odpovednim rokom.

Obrazec za izpis dvignejo pri upravi vrtca ali na spletni strani vrtca.

XI.

Prehodne in končne določbe

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati dosedanj pravilnik o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrte Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 44/08).

Št. 007-1/2011

Ilirska Bistrica, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

796. Sklep o izločitvi zemljišča iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča stanovanja in poslovne prostore, sprejetega na 28. seji dne 14. 9. 2010, na 35. seji dne 16. 9. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Del zemljišča, parc. št. 1293/22 – cesta v izmeri 694 m², k.o. Čelje, v širini 3 m ob celotni SZ strani meje, parc. št. 1293/23, se odparcelira in izloči iz javnega dobra ter vpiše v nov vložek, pri njem pa lastninska pravica na Občino Ilirska Bistrica.

II.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-55/2010

Ilirska Bistrica, dne 16. septembra 2010

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Anton Šenkinc l.r.

LAŠKO**797. Odlok o programu prodaje finančnega premoženja Občine Laško za leti 2011 in 2012**

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10), Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 Odl. US: U-I-84/09-11 in 38/10 – ZUKN) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 in 17/10) je Občinski svet Občine Laško na 4. seji dne 2. marca 2011 sprejel

O D L O K**o programu prodaje finančnega premoženja
Občine Laško za leti 2011 in 2012**

1. člen

S tem odlokom se določi Program prodaje finančnega premoženja občine, namenjenega prodaji ali drugim oblikam razpolaganja v letih 2011 in 2012.

2. člen

Finančno premoženje, namenjeno za prodajo ali druge oblike razpolaganja v letih 2011 in 2012 je določeno v PRILOGI: »Program prodaje finančnega premoženja Občine Laško za leti 2011 in 2012«, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2011-22-01

Laško, dne 2. marca 2011

Župan

Občine Laško

Franc Zdolšek l.r.

PRILOGA: Program prodaje finančnega premoženja Občine Laško za leti 2011 in 2012**IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA PRODAJE KAPITALSKIH NALOŽB:**

Metode in postopki prodaje kapitalskih naložb Občine Laško morajo biti določeni tako, da omogočajo hkratno doseganje ključnih ciljev prodaje občinskega premoženja, ki so poleg maksimiranja prodajne cene in s tem proračunskih prihodkov še vzpostavitev lastniške strukture, ki bo dolgoročno zagotavljala učinkovito upravljanje, konkurenčnost ter uspešen razvoj posamezne družbe.

CILJI PRODAJE KAPITALSKIH NALOŽB:

Iz proračunskega vidika je namen prodaje finančnega premoženja zagotovitev likvidnih (denarnih) prejemkov proračuna. Cilj, ki se ga želi s tem doseči, je doseganje čim višje kupnine in s tem proračunskih prejemkov. Prodaja kapitalskih naložb je močno odvisna od razmer na trgu ter je časovno zahtevna, zato ni nujno, da bo kupnina od prodaje naložb, vključenih v ta program, tudi vplačana v proračune tega proračunskega obdobja.

UPORABA KUPNIN DOSEŽENIH S PRODAJO:

Zakon o javnih financah v svojem 74. členu opredeljuje, da se kupnina od prodaje kapitalskih naložb občine uporabi za odplačila dolgov v računu financiranja, lahko pa se uporabi tudi za nakup novega stvarnega ali finančnega premoženja občine, če kupnina presega obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolgov v računu financiranja, ali če ni glavnice dolga, ki zapadejo v plačilo v proračunskem letu.

METODE IN POSTOPKI PRODAJE KAPITALSKIH NALOŽB:

Metode in postopki prodaje kapitalskih naložb občine morajo biti določeni tako, da omogočajo hkratno doseganje ključnih ciljev prodaje občinskega premoženja, in sicer:

1. doseganje čim višje kupnine in s tem proračunskih prihodkov;
2. vzpostavitev lastniške strukture, ki bo dolgoročno zagotavljala učinkovito upravljanje, konkurenčnost ter uspešen razvoj posamezne družbe.

Metode prodaje so podrobneje opredeljene v ZJF ter Uredbi o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin.

Program prodaje finančnega premoženja države za leti 2011 in 2012 sestavlja:

Preglednica A: "Seznam kapitalskih naložb Občine Laško za prodajo in drugo razpolaganje v letih 2011 in 2012, pri katerih je kupnina prejemek proračuna" in predstavitev posameznih kapitalskih naložb, ki jih ta preglednica vsebuje.

Preglednica A: Seznam kapitalskih naložb Občine Laško za prodajo in drugo razpolaganje v letih 2011 in 2012, pri katerih je kupnina prejemek proračuna:

Zap. št.	Matična številka	Pravna oseba	SEDANJE STANJE			NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE	
			Knjigovodska vrednost sedanjega deleža na dan 31.12.2009 v EUR	Delež v %	Število delnic oziroma nominalna vrednost poslovnega deleža v EUR	Delež za prodajo in drugo razpolaganje v %	Število delnic oziroma poslovni delež v EUR za prodajo in drugo razpolaganje
1	5053854	THERMANA D.D. Zdraviliška cesta 6, 3270 LAŠKO	2.422.294,74 €	8,9	254.416	8,9	254.416

PREDSTAVITEV KAPITALSKIH NALOŽB:**1. THERMANA D.D.**

Thermana, družba dobrega počutja želi postati eno najpomembnejših slovenskih zdravilišč in turistični center, ki v svoji ponudbi uveljavlja kakovost bivanja, kvaliteto zdravega načina življenja in je posebej namenjeno ljudem, ki imajo težave z gibanjem ali bi se tem težavam radi izognili.

Poslovanje družbe je v letu 2009 zaznamovala recesija, ki na področju turizma v Sloveniji pomeni zmanjšanje nočitev za 1%, tujih nočitev za 6%, zmanjšanje prilivov v gostinstvu za 11%, prilivi v dejavnosti potovalnih agencij, organizacij potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti pa so se zmanjšali kar za 35%. Zmanjšanemu povpraševanju so se v družbi prilagajali z zniževanjem cen, obogatitvijo programov za isto ceno, segmentiranjem ponudbe in s povečanimi tržnimi aktivnostmi.

V letu 2009 so v Thermana d.d zabeležili 132.956 nočitev, kar je za 8% več kot v letu 2008. Še vedno so največ nočitev opravili gostje na zdraviliškem zdravljenju 50.391, obnovitvena rehabilitacija po pogodbah za paraplegike, obolele z multiplo sklerozo in vojne invalide 14.298, zdravstveni turizem 8.503, wellness programi 38.063, poslovni in športni turizem 11.358. V hotelih je prenočilo 23.377 gostov, kar je 15% več kot leta 2008. Zasedenost nočitvenih kapacitet – postelj je 63%, od tega v Zdravilišču 75%, Wellness Parku 46% in Hotelu Hum 36%. Povprečna zasedenost hotelov slovenskih naravnih zdravilišč je 61,4%. V Domu starejših so zabeležili 60.192 nočitev ali 100% zasedenost. Število tujih gostov je 9.736, povečanje za 30%, 42% delež. Zabeležili so 31.467 tujih nočitev kar predstavlja povečanje za 23% in 24% v strukturi nočitev. Obseg zdravstvenih storitev se je povečal za 2%.

Občina Laško ima v družbi relativno majhen 8,9% delež v strukturi lastništva. Eden izmed večinskih lastnikov se je odločil, da bo svoj delež prodal. Ker menimo, da lahko s prodajo večinskega lastniškega deleža v družbi lastniki lažje prodajo svoj delež in iztržijo višjo ceno, kot v primeru manjšinskega deleža, se je Občina Laško odločila za odprodajo svojega deleža. Večinski delež namreč omogoči novemu lastniku kontrolni delež preko katerega lahko realizira svojo strategijo. To pa bi za družbo pomenilo novo vzpodbudo in nadaljnji razvoj.

798. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško

Občinski svet Občine Laško je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), določil Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 21. člena Statuta Občine Laško (čistopis, Uradni list RS, št. 99/07, 17/10) na 2. redni seji dne 2. marca 2011 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) za območje Občine Laško, ki ga je izdelalo podjetje Geodetski zavod Celje d.o.o., Ul. XIV. Divizije 10, 3000 Celje, št. Projekta 64d08.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo v tem in naslednjem letu.

3. člen

(1) Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme na območju Občine Laško;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

(2) Program opremljanja vsebuje tudi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

(1) Komunalna oprema so:

1. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

2. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

3. objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(3) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

(4) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključeva-

nje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(5) Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna.

(6) Parcela je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

(7) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME**5. člen**

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Laško:

- cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OC)
- predvideno cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OCP)
- javne površine (oznaka obračunskega območja OJP)
- predvidene javne površine (oznaka obračunskega območja OJPP)
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OV)
- predvideno vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OVP)
- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OK)
- predvideno kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OKP)
- ekološki otoki (oznaka obračunskega območja OEO)
- predvideni ekološki otoki (oznaka obračunskega območja OEOP).

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME**7. člen**

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- cestno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OC;
- predvideno cestno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OCP;
- javne površine: eno obračunsko območje, oznaka OJP;
- predvidene javne površine: eno obračunsko območje, oznaka OJPP;
- vodovodno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OV;
- predvideno vodovodno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OVP;
- kanalizacijsko omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OK;
- predvideno kanalizacijsko omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OKP;
- ekološki otoki: eno obračunsko območje, oznaka OEO;
- predvideni ekološki otoki: eno obračunsko območje, oznaka OEOP.

8. člen

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (priloga 2 – cestno omrežje, priloga 3 – vodovodno omrežje, priloga 4 – kanalizacijsko omrežje, priloga 5 – javne površine).

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA
PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME
IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
Cestno omrežje	OC	vsi	31994788.49	345454.76	31649333.73
Predvideno cestno omrežje	OCP	vsi	1382235.00	479775.00	718960.00
Javne površine	OJP	vsi	2241747.93	0.00	2241747.93
Predvidene javne površine	OJPP	vsi	267500.00	0.00	267500.00
Kanalizacijsko omrežje	OK	Laško, Rimske Toplice	2747309.55	208660.34	2538649.22
Predvideno kanalizacijsko omrežje	OKP	Laško, Rimske Toplice	2803683.00	1109579.25	1694103.75
Vodovodno omrežje	OV	Laško ... (glej grafiko)	20822982.40	938179.55	19884802.85
Predvideno vodovodno omrežje	OVP	Laško ... (glej grafiko)	4338199.00	2511927.00	1826272.00
Ekološki otoki	OEO	vsi	62150.00	0.00	62150.00
Predvideni ekološki otoki	OEOP	vsi	71477.00	0.00	0.00

TABELA 1: Tabela s prikazom skupnih stroškov, drugih virov ter obračunskih stroškov za posamezno vrsto komunalne opreme za posamezno obračunsko območje

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA
NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA
PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME
IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

10. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška primarne (v nadaljevanju glavni vodi) in sekundarne (v nadaljevanju ostali vodi) komunalne opreme.

Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Cpij [EUR/m ² parcele]	Ctij [EUR/m ² neto tlorisne površine]
Cestno omrežje	OC	vsi	4.45	11.98
Predvideno cestno omrežje	OCP	vsi	0.10	0.26
Javne površine	OJP	vsi	0.30	0.82
Predvidene javne površine	OJPP	vsi	0.04	0.10
Kanalizacijsko omrežje	OK	Laško, Rimske Toplice	1.01	2.99

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Cpij [EUR/m ² parcele]	Ctij [EUR/m ² neto tlorisne površine]
Predvideno kanalizacijsko omrežje	OKP	Laško, Rimske Toplice	0.67	2.00
Vodovodno omrežje	OV	Laško ... (glej grafiko)	4.15	11.82
Predvideno vodovodno omrežje	OVP	Laško ... (glej grafiko)	0.38	1.09
Ekološki otoki	OEO	vsi	0.01	0.02
Predvideni ekološki otoki	OEOP	vsi	0.01	0.03

TABELA 2: Preračun obračunskih stroškov na merske enote po posameznih vrstah komunalne opreme

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

- investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo,
- investitor oziroma lastnik objekta, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna opremljenost izboljša ali na novo uredi,
- investitor oziroma lastnik objekta ali dela stavbe, ki se bo moral obvezno priključiti na posamezno vrsto infrastrukture oziroma bo uporabljal določeno vrsto infrastrukture.

12. člen

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka se navedejo v programu opremljanja in so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost oziroma površina parcele, na kateri stoji objekt.

13. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če parcela v projektu iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(4) Če obstajajo drugi utemeljeni razlogi (nesorazmerje med velikostjo parcele in objekta ali v primerih, ko objekt leži na dveh ali več parcelah) se upošteva stavbišče x 1,5.

(5) Za dele obstoječih objektov, ki imajo več enot oziroma pripadajo več lastnikom, se površina parcele objekta določi tako, da se površina, ki pripada posamezni enoti oziroma posameznemu lastniku, pomnoži s faktorjem 1,5.

14. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta (npr. večstanovanjski objekt), se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

(5) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

15. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp_{ij}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct_{ij}), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

16. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{parcela} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{dejavnost} \times A_{tlorisna} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- $A_{parcela}$: površina parcele,
- Cp_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

- Dp: delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),
- Ct_{ij}: obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- Kdejavnost: občina določi faktor dejavnosti, če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,
- A_{tlorisna}: neto tlorisna površina objekta,
- Dt: delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),
- i: posamezna vrsta komunalne opreme,
- j: posamezno obračunsko območje.

17. člen

Celotni komunalni prispevek se za objekte, ki se na novo priključujejo na komunalno opremo ter za objekte iz 19. člena izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij} \cdot i$$

- KP celotni komunalni prispevek
- KP_{ij} komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme
- i indeks rasti cen v gradbeništvu.

18. člen

(1) V primeru dozidav in nadzidav se komunalni prispevek izračuna za povečano neto tlorisno površino objekta oziroma površino stavbnega zemljišča.

(2) V primeru rekonstrukcije in sprememb namembnosti se komunalni prispevek izračuna, če je prišlo do povečanja neto tlorisne površine objekta ali površine stavbnega zemljišča ali izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(3) Pri nadomestnih gradnjah se obračuna razlika pri povečanju površine stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta ter pri izboljšanju opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

19. člen

Razmerje med upoštevanjem merila stavbnega zemljišča in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $Dp:Dt = 0,5:0,5$.

20. člen

Faktorji dejavnosti so za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05):

Klasifik. št.	Vrsta objekta	Kdejavnost
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe – razen počitniške hišice	0,7
11100	Enostanovanjske stavbe – počitniške hišice	1,3
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,7
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,1
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,7
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,7
12	Nestanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	0,7
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1,0
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1,3
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,3
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,0
12420	Garažne stavbe	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	1
12510	Industrijske stavbe (obrtne dejavnosti, če je skupaj največ 500 m ² pokritih površin)	1
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	1,3

Klasifik. št.	Vrsta objekta	Kdejavnost
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	0,8
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmacevskimi pripravki) glej 23030	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,7
12620	Muzeji in knjižnice	0,7
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7
12640	Stavbe za zdravstvo	0,7
12650	Športne dvorane	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,7
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	1,0
12722	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	1,0
12730	Kulturni spomeniki	0,7
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
21	Objekti transportne infrastrukture	
211	Ceste	1
212	Železnice	1
213	Letališke steze, ploščadi in radio-navigacijski objekti	1
214	Mostovi, viadukti, predori in pohodi	1
215	Pristanišča, plovne poti, pregledne in jezovi ter drugi vodni objekti	1
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi	1
221	Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosi elektroenergetski vodi	1
222	Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	1
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	
2301	Rudarski objekti	0,8
2302	Energetski objekti	0,8
2303	Objekti kemične industrije	0,8
2304	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje	1
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1
24202	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	0,7
24203	Odlagališča odpadkov	1
24204	Pokopališča	1
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča ipd.)	1

TABELA 10: Faktor dejavnosti za posamezne vrste dejavnosti

21. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo:

- gospodarske javne infrastrukture;
- neprofitnih stanovanj;
- večstanovanjskih stavb s stanovanji za bivanje starejših oseb (varovana stanovanja za starejše občane in invalide), kjer je pretežni investitor Občina Laško;
- gasilskih domov;
- kulturnih in športnih objektov, kjer je pretežni investitor Občina Laško;
- otroških vrtcev in šol, kjer je pretežni investitor Občina Laško;
- stavb za zdravstvo, kjer je pretežni investitor Občina Laško;
- drugih objektov posebnega javnega interesa, kjer je pretežni investitor Občina Laško.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo kot je bil prejšnji.

VII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

22. člen

(1) Občinski upravni organ izda odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca za objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost;
- po uradni dolžnosti, ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti, kadar pristojni organ občinske uprave izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- po uradni dolžnosti v drugih primerih, ko organ ugotovi, da je potrebno odmeriti komunalni prispevek, le-ta pa ni bil odmerjen.

(2) V primeru iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka je rok za izdajo odločbe 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka za kanalizacijsko infrastrukturo izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka občinska uprava po uradni dolžnosti, ob zagotovljeni možnosti priključitve posamezne ulice, trga oziroma naselja na kanalizacijsko omrežje, ki je že povezano s čistilno napravo.

(4) Ob izstavitvi odmerne odločbe se preveri dejansko stanje komunalne opreme.

(5) Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravomočnosti odločbe.

(6) Zavezanec lahko iz utemeljenih razlogov poda vlogo za plačilo na obroke, vendar največ za šest mesecev.

(7) Če komunalni prispevek, ki je bil odmerjen na zahtevo zavezanca, ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati, komunalni prispevek pa se na zahtevo investitorja odmeri na novo.

23. člen

Komunalni prispevek se ne odmeri na podlagi tega odloka v primeru, ko so na posameznih delih občine sprejeti posamezni odloki o opremljanju zemljišč za gradnjo.

24. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi

rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

25. člen

Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka, ki so plačali priključno takso na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju odpadne in padavinske vode v Občini Laško (Uradni list RS, št. 84/99) in Odloka o pogojih za priključitev in višini priključne takse za priključitev na kanalizacijsko omrežje v Občini Laško (Uradni list RS, št. 59/03), se plačana taksa poračuna s komunalnim prispevkom, kar se ugotovi z odločbo o odmeri komunalnega prispevka.

26. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Laško.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

27. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se skupni stroški obstoječe komunalne opreme prevzemajo po stroških opredeljenih v 10. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

28. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o komunalnem prispevku v Občini Laško, (Uradni list RS, št. 64/99, 90/99, 74/04, 26/06, 13/07);
- Odlok o pogojih za priključitev in višini priključne takse za priključitev na kanalizacijsko omrežje v Občini Laško, (Uradni list RS, št. 59/03, 44/04);
- Odlok o programu opremljanja zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo in komunalnem prispevku v Občini Laško, (Uradni list RS, št. 104/06).

30. člen

Ta odlok se dopolni oziroma spremeni enkrat letno.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-15/2008

Laško, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

799. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu kartuzija Jurklošter

Na podlagi 57. člena in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10) je občinski svet na 4. seji dne 2. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu kartuzija Jurklošter

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje kartuzije Jurklošter (v nadaljnjem besedilu: podrobni načrt).

(2) Podrobni načrt je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod številko projekta 351/06.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje podrobnega načrta, prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom, opis prostorske ureditve, območje podrobnega načrta, umestitev načrtovane ureditve v prostor, pogoje priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, merila in pogoje za parcelacijo, etapnost izvedbe prostorske ureditve in velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev in drugi pogoji, usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu podrobnega načrta, ki je skupaj z obvezno prilogo na vpogled na Občini Laško.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO S PODROBNIM NAČRTOM

3. člen

(predmet podrobnega načrta)

Predvidi se programska prenova objektov, gradnja, rekonstrukcija in nadomestna gradnja, zunanje ureditve ob objektih in krajinske ureditve. Vse ureditve se izvajajo na osnovi kulturno varstvenih pogojev:

- rekonstrukcija kartuzije, prezentacija ostalin kartuzije, rekonstrukcija zunanjih površin kartuzije,
- objekt z imenom Pristava, (v nadaljevanju Pristava), ureditev prostorov krajevne skupnosti (z gostinskim programom v pritličju ter dvorano v mansardi, prizidek stopnišča,
- ureditev stolpa – stražar, prostori za bivanje kulturnega delavca, umetnika, ustvarjalca, meditativna delavnica, prostor za trgovino, informacijski kotiček,
- rekonstrukcija gospodarskega objekta kartuzije, prostori skrbnika kartuzije, prostori servisa in oskrbe kartuzije,
- rekonstrukcija mrliške vežice s ciljem izboljšanja pričevalnosti obzidja kartuzije,
- objekt z imenom Haus – (v nadaljevanju Haus) preureditev večstanovanjskega objekta v gostinsko turistični objekt z možnostjo prenočitve,
- odstranitev gospodarskih poslopij za možnost nadomestne gradnje depandans, ki so navezane na poslopje Hausa,
- objekt za gospodarske potrebe ob šoli – kurilnica in kolesarnica,
- nove parkirne površine na lokaciji zahodno od šole, vzhodno od pokopališča,

- ureditev struge hudournika Dolna v območju Kartuzije,
- pešpot ob vodotoku Gračnica, kot objekt javne infrastrukture.

4. člen

(namembnost)

Ohranja se obstoječa namembnost objektov in površin. Vse ureditve predvidevajo sanacijo obstoječega stanja z namenom ohranjanja kulturne dediščine in razvoja turistične dejavnosti.

III. OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

5. člen

(območje podrobnega načrta)

(1) Parcelne številke

k.o. Jurklošter: 1/1, 1/2, *1/2, 1/3, 1/4, 2, *2, 3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 37, *191, 223/10, 1194/18, 1217/1, 1217/2, 1218/2, 1244

k.o. Mrzlo polje: *1/1, 1/2, *1/2, 5, 7, 8, 9, 10/1, 10/2, 10/3, 11, 12, 13, 14, *183, *201, 1363, 1368.

(2) Površina območja meri 3,85 ha.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje ureditve se umešča v območje, ki ga določa prostorski plan občine. S prostorskim planom so na stiku meje OPPN izven območja določene tudi ureditve širšega območja: prometne povezave, varstvo narave in kulturne dediščine.

Prometne ureditve, rekonstrukcija regionalne ceste R3-680/1224 Jurklošter–Dežno in ukinitve prometa po stari cesti se urejajo do meje podrobnega načrta.

Gradnja, odstranitev in prenova mostov se ureja po drugih pogojih, ki se določijo v dokumentaciji za pridobitev gradbenege dovoljenja.

7. člen

(funkcija območja)

Območje obravnave je stavbno zemljišče.

8. člen

(rušitve objektov in gospodarske javne infrastrukture)

Možno je rušenje obstoječih gospodarskih objektov ob Hausu in nadomestna gradnja depandans na prestavljeni lokaciji.

Lokacijo, oblikovanje in velikost objektov se določi s kulturno varstvenimi pogoji in soglasjem Zavoda za kulturno dediščino.

9. člen

(urbanistična zasnova)

Ohranja se obstoječe stanje urbanistične postavitve posameznih delov kartuzije, objektov in površin in šole. Predvidi se ustreznejša prometna ureditev, ureditev pešcev in kolesarjev, sprehajalnih poti. Uredi se prenova, rekonstrukcija objektov in površin.

10. člen

(usmeritve za ureditev in namembnost objektov)

(1) Območje ruševine dvorca se uredi kot vstopni del kartuzije, kot muzejski kompleks, vse na podlagi predhodnih arheoloških raziskav.

(2) Objekt Pristava se rekonstruira in uredi za namene prostorov krajevne skupnosti z gostinskim programom v pritličju

ter dvorano v mansardi. Objektu se prizida novo stopnišče in uredi zunanja ureditev. Novo stopnišče ne posega v priobalno zemljišče.

(3) Stolp se rekonstruira in uredi za bivanje kulturnega delavca, umetnika, ustvarjalca, kot meditativna delavnica, prostor za trgovino, informacijski prostor.

(4) Gospodarski objekt kartuzije se rekonstruira za potrebe prostorov skrbnika kartuzije, za servisne dejavnosti. Obnovi se zunanji prostor.

(5) Mrliška vežica se s ciljem izboljšanja pričevalnosti obzidja kartuzije, rekonstruira.

(6) Objekt Haus se rekonstruira v gostinsko turistični objekt z možnostjo prenočitve.

(7) Dovolj se odstranitev gospodarskih poslopij in ureditev nadomestne – nove gradnje za depandanse, ki so navezane na poslopje Hausa. V primeru nadomeščanja le-teh, se novi objekti odmaknejo od ceste v notranjost območja v obliki gručaste zasnove z gabariti večjimi od obstoječih za 20%. Objekti se locirajo na koto terena, ki je varna pred visokimi vodami.

(8) Južno od šole se zgradi objekt za gospodarske potrebe šole: kotlovnica, smetnjaki, kolesarnica. Obstoječe parkirne površine se zaradi gradnje objekta preuredijo. Definirane so mejne tlorske površine objekta 15x6 m, višinski gabarit je pritličje z eno ali dvokapno streho. Objekt ne posega v priobalno zemljišče.

(9) Zgradijo se nove parkirne površine na zahodu šolskega kompleksa in nove parkirne površine vzhodno od pokopališča. Parkirne površine ob šoli se asfaltirajo, parkirne površine ob pokopališču se utrdijo s travnimi ploščami, dovoz se izvede v asfaltu.

(10) V območju Kartuzije se uredi struga hudournika Dolna. Nov jarek se v največji možni meri uredi po trasi že obstoječega kanala. Načrtovano korito je dimenzij: širina dna 1 meter, širina pri vrhu 2 metra, globina 1,5 metra, naklon brežin v razmerju 3:1. Na dovozni poti, ki prečka hudournik Dolna, se uredi ustrezno oblikovan mostiček. Pri gradbenih posegih se posege v zemeljske plasti omeji na minimum.

(11) Ob vodotoku se uredi javna pešpot do širine 1,20 m. V odvisnosti od terena poteka pešpot pretežno izven priobalnega zemljišča, delno na robu.

11. člen

(zasnova prometne ureditve in parkiranja)

(1) Prometna ureditev

S stališča »varovanja« grajene dediščine in zagotavljanja varnosti udeležencev v prometu, se predlaga umirjanje prometa na odseku magistralne ceste od osnovne šole do Hausa.

Predvidi se rekonstrukcija ceste s hodnikom za pešce. V fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja se skladno s kulturno varstvenimi pogoji uskladi niveleta ceste z nivojem vhoda v cerkev. Večji odmik ceste od cerkve se predvidi ob severno zahodnem vogalu objekta. Razširitev cestišča se izvede s posegom v breg, ureditvijo škarpe in ureditvijo odvodnjavanja zalednih voda. Na delu ceste ob Hausu se nova trasa ceste uredi severno od objekta. Rekonstrukcija ceste se izvaja po samostojnem postopku, projekt rekonstrukcije se vključi v podrobni načrt. Stara cesta se ohrani kot dovoz k Hausu, del ceste pred mostom se uredi kot zelene površine.

Ob cesti severno od šole se ohrani koridor za ureditev kolesarske steze regionalnega pomena in ureditev hodnika za pešce. Zaradi ožine prostora med cerkvijo in bregom se kolesarje in pešce vodit po isti trasi. V območju, kjer se ohranja stara cesta, se kolesarji preusmerijo na traso stare ceste in se pred novim mostom priključijo na cesto.

(2) Parkiranje

Parkirne površine se uredijo na lokacijah, ki so prostorsko primerne za ureditev parkirišč in ki so v bližini lokacij, kamor generirajo obiskovalci.

Večje parkirišče se uredi ob pokopališču, ki je namenjeno tudi obiskovalcem kartuzije.

Drugo večje parkirišče se uredi na zahodni strani šolskega športnega igrišča. To igrišče se lahko uredi tako, da ga je možno uporabljati tudi za druge namene (športne in kulturne prireditve).

Parkirne površine južno od šole se ohranijo.

12. člen

(usmeritve za gradnjo in rekonstrukcije objektov)

(1) Izvede se rekonstrukcija samostana Jurklošter. Rekonstrukcija se izvede skladno s konservatorskim načrtom prenove.

(2) K objektu Pristava se zgradi zunanje stopnišče. Stopnišče se izvede v skladu s kulturno varstvenimi smernicami. Stopnišče ne posega v priobalno zemljišče.

(3) Izvede se rekonstrukcija Pristave, Hausa, obzidja, stolpa, gospodarskega objekta in mrliške vežice. Rekonstrukcije objektov se izvedejo v skladu s kulturno varstvenimi pogoji in Zavoda za kulturno dediščino Slovenije.

(4) Dovolj se odstranitev gospodarskih objektov ob Hausu in nadomestna gradnja depandans ali rekonstrukcija teh objektov. Kota pritličja objektov se določi nad nivojem poplavne vode v dokumentaciji za gradbeno dovoljenje.

(5) Objekt prizidek k šoli, kurilnica in kolesarnica se izvede ob parkirnih površinah južno od šole. S tem v zvezi se preoblikuje tudi obstoječe parkirne površine. Definirane so mejne tlorske velikosti 15x6 m, višinski gabarit je pritličje z eno ali dvokapno streho. Objekt ne posega v priobalno zemljišče.

13. člen

(usmeritve za zunanje ureditve)

(1) Zunanji prostor samostana se rekonstruira v skladu s kulturno varstvenimi pogoji in soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(2) Izvede se sprememba ureditve pred vhodom v cerkev. Nivojska ureditev vhoda v cerkev se uskladi s projektom rekonstrukcije ceste v območju samostana. Ureditev se načrtuje v skladu s kulturno varstvenimi pogoji.

(3) Zunanja ureditev ob pristavi obsega ureditev zunanje ploščadi – terase.

(4) Pokopališče se ohranja kot celota, dovolj se rekonstrukcija mrliške vežice.

(5) Vse pešpote, ploščadi ob objektih se uredijo kot sestavni del objekta.

(6) Korito jarka – hudournika Dolna se utrdi z avtohtonim kamnom. Okolico jarka se po izvršenih delih povrne v prvotno stanje.

14. člen

(pogoji in usmeritve za krajinske ureditve)

(1) Krajinska ureditev obsega urejanje zelenih površin v območju obravnave ob vodotokih in gozdnem robu.

(2) Površine, v grafičnem delu označene kot krajinska ureditev obvodnega prostora, obsegajo dele površin, ki so povezane z vodnim in obvodnim zemljiščem. V tem območju se ohranja vsa kakovostna vegetacija.

(3) Gozd in gozdni robovi, ki mejijo na ureditveno območje, se ne spreminjajo. Dovolj se sanacija gozdnega roba.

(4) Površine ob bregu ceste se ustrezno sanirajo in uredijo okolju primerno.

(5) Območje zunanje parkovne ureditve in ureditve športnih površin šole se ohranja, vse krajinske ureditve, ki so predmet razvojnih potreb šole, se urejajo na način uskladitve s širšim okoljem.

(6) Površine ob Hausu predstavljajo celoto. Ohranja se vsa večja vegetacija, dosadi se nova drevesa, uredijo se travnate površine. Območje pritoka voda in lehnjaka, ki nastaja ob vodnih prepustih, se ustrezno zavaruje. Priporoča se izdelati informacijske table s pojasnili.

15. člen

(pogoji za neoviran dostop do objektov funkcionalno oviranim ljudem)

Zunanja ureditev se načrtuje in izvede tako, da omogoča dostope funkcionalno oviranim ljudem.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(splošni pogoji priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Na celotnem območju podrobnega načrta se zahteva minimalizacija posegov v zemeljske plasti. Na celotnem načrtovanem območju posegov v zemeljske plasti se v obsegu, določenem s kulturno varstvenimi pogoji, izvedejo predhodne arheološke raziskave.

V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva spremembo izvedbenega projekta in prezentacija ostalin na mestu odkritja – in situ.

(2) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na območju podrobnega načrta so:

- vse nove vode javne gospodarske infrastrukture se podredi pogojem arheoloških raziskav,
- objekte se priključi na obstoječe in predvideno kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko omrežje in elektronsko komunikacijsko omrežje v območju, predviden je ločen sistem kanalizacije,
- trase komunalnih in energetskih vodov se medsebojno uskladijo. Upoštevajo se zadostni medsebojni odmiki in odmiki od grajenih struktur,
- gradnja komunalnih naprav in objektov se izvaja usklajeno,
- obstoječe komunalne vode se zaščititi.

17. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objekta na vodovodno omrežje)

Predvidi se rekonstrukcija vodovoda.

18. člen

(pogoji in rešitve hidrantnega omrežja)

(1) Za potrebe požarne varnosti se uredi hidrantno omrežje. Šola ima svoj notranji hidrant. Za zadostne količine vode v omrežju skrbi upravljavec. Trase omrežja se uredi v dokumentaciji za gradbeno dovoljenje skladno s kulturno varstvenimi pogoji za ohranjanje arheoloških najdb.

(2) Na predvideno vodovodno omrežje minimalnih dimenzij DN 100 mm se izvede tri zunanje hidrante, ki bodo v javni rabi.

19. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

(1) Upošteva se ločen sistem komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda.

(2) Ker se lokacija kompleksa nahaja v odprtem prostoru, se za komunalne odpadne vode objektov predvidi ustrezno dimenzionirane male čistilne naprave. Šola ima svojo malo čistilno napravo. Za objekt Pristava se prouči možnost priključka na malo čistilno napravo šole.

(3) Morebitne poškodbe na javni infrastrukturi (ceste, poti, vodovod, elektrika ...) napravljen v času izvajanja del je izvajalec dolžan sanirati na svoje stroške in o tem seznaniti izvajalca javne službe.

20. člen

(pogoji in rešitve odvajanja padavinskih odpadnih voda)

(1) Za padavinske vode s strehe objekta cerkve se uredi podzemni ali odprti zadrževalnik velikosti do 10 m³. Zadrževalnik se uredi v sklopu zunanje ureditve vhodnega dela cerkve.

Padavinske vode s streh se preko ponikovalnice vodi v najbližji odprti odvodnik in kasneje v reko Gračnico.

V primeru rekonstrukcije objektov, ki jih izkazujejo podatki georadarja in kulturno varstvenih pogoje, se uredi zadrževanje padavinskih voda.

(2) Izpusti padavinskih vod v vodotok se načrtujejo tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka. Izpustne glave se oblikujejo pod naklonom brežin vodotoka. Na območju izpustov se struga zavaruje pred erozijo.

21. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na električno omrežje)

(1) Napajanje objektov z električno energijo je urejeno s podzemnimi in nadzemnimi elektro vodi. V primeru povečanja priključne moči na obstoječih objektih, je energija za napajanje objektov na voljo na NN zbiralkah v TP Jurklošter.

(2) Izkopi v bližini elektrovodov se dovolijo le ročno in pod nadzorom strokovne službe.

22. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Objekti se priključujejo na elektronsko komunikacijsko omrežje. Nove trase se izvedejo ob robovih cest. Pri razširitvi ali obnovi komunalne infrastrukture se upošteva zaščito ali prestavitev obstoječega omrežja.

(2) Za nove objekte je potrebno v fazi pridobivanja dokumentacije PGD izdelati in predložiti projekt priključka na javno elektronsko komunikacijsko omrežje in pridobiti soglasje upravljavca.

23. člen

(ogrevanje objektov)

Ogrevanje objektov se uredi za vsak objekt posebej ali z navezavo na obstoječ sistem ogrevanja, s plinskimi cisternami, elektriko ali s peleti.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE
KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Načrtovane ureditve se nahajajo v zavarovanem območju samostana Jurklošter (EŠD 206). Enota obsega več objektov kulturne dediščine: kartuzijanski samostan z obzidjem in samostansko cerkvijo, dvorec, obrambni stolp in kamniti most.

(2) Vse ureditve, objektov, zunanjih površin in gradnje javne gospodarske infrastrukture se podredijo pogojem, ki so rezultat arheoloških raziskav in kulturno varstvenih pogojev.

(3) Za posege v posamezen objekt, dele objekta se pridobi kulturno varstvene pogoje.

(4) Varstveni režimi za enote registrirane kulturne dediščine in njihova vplivna območja, vključena v strokovne zasnove:

Splošni varstveni režim

Na območjih registrirane kulturne dediščine so dovoljeni posegi v prostor in prostorske ureditve, ki:

- prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti,
- dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ),

– ne prizadenejo varovanih vrednot ali materialne substance, ki jih nosi.

Na območjih registrirane kulturne dediščine ni dovoljeno:

– odstraniti (rušiti) registrirane kulturne dediščine,
– posegati v prostor ali izvajati dejavnosti na način, ki bi prizadeli varovane vrednote območja ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

V okolici območij kulturne dediščine se uveljavlja nadzor nad posegi v prostor, ki bi utegnili negativno vplivati na območje kulturne dediščine (vplivno območje dediščine).

V vplivnih območjih velja naslednji pravni režim varstva:

– ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine,
– prepovedane so ureditve in posegi, ki bi utegnili imeti negativne posledice na lastnosti, pomen ali materialno substanco kulturne dediščine.

Dovoljene so ureditve, ki spodbujajo razvoj in ponovno uporabo kulturne dediščine.

Usmeritve za varstvo nepremične arheološke kulturne dediščine:

Pred načrtovanjem kakršnih koli posegov v zemeljske plasti v zavarovanem območju samostana Jurklošter – Samostan (EŠD 206) se izvede predhodne arheološke raziskave za določitev vsebine in sestave najdišča; v vplivnem območju spomenika pa predhodne arheološke raziskave za določitev arheološkega potenciala območja. Obseg in vsebina predhodnih arheoloških raziskav se določi s kulturno varstvenimi pogoji na osnovi predložene idejne zasnove načrtovanih posegov v prostor.

(5) Metodologija predhodnih arheoloških raziskav je pogojena z varstvenim režimom spomenika in z načinom izvedbe ureditve hudournika Dolna. Natančen obseg arheoloških izkopavanj (širina in dolžina izkopa) določi na terenu odgovorni konservator arheolog. Ob ugotovitvah novih okoliščin se lahko metodologija in obseg predhodnih arheoloških raziskav spremeni/dopolni v dogovoru in s pisno potrditvijo odgovornega konservatorja arheologa. V primeru novih najdb in odkritij bo Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu z določili Zakona o upravnem postopku izdal dopolnitev kulturnovarstvenih pogojev. Dodatni pogoji in določila se s strani konservatorskega nadzora zapiše v gradbeni dnevnik med izvedbo del. V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva delno spremembo izvedbenega projekta in prezentacijo ostalin na mestu odkritja – in situ.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

25. člen

(ukrepi za varstvo narave)

(1) Območje podrobnega načrta v celoti sovпада z območjem varstva naravne vrednote Gračnice.

(2) Varstvo naravne vrednote

Pri načrtovanju posegov in dejavnosti na obravnavanem območju se upošteva splošne in podrobnejše varstvene usmeritve za posamezno zvrst naravne vrednote, ki so opredeljene v »Naravovarstvenih smernicah za pripravo Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Laško« št. 1-III-261/3-O-06/LS, avgust 2006.

(3) Konkretne varstvene usmeritve

– Morfologija dna struge in brežine Gračnice se na delih, kjer ni bilo izvedeno utrjevanje s kamnitim zidom, ohranja nespremenjena.

– Na desni brežini Gračnice na odseku med pristavo in obstoječim cestnim mostom je sprejemljivo poseganje le v primeru prenove kamnitega mostu in ob sanaciji obstoječega kamnitega zidu.

– V primeru bočne erozije se brežina utrjuje s sonaravnimi ukrepi (vrbovi popleti, pobočne fašine).

– Krčitev ali odstranjevanje obvodne vegetacije se ne dovoli, iz sestoja se lahko odstranijo le poškodovana drevesa

ali grmičevje, oziroma le v primeru močno oviranega pretoka, vendar tako, da se odstranijo le debela in veje (pušča se panje in korenine).

– Na delih brežine, kjer je bila odstranjena obvodna drevnina in grmičevje se z zasaditvijo ponovno vzpostavi naravna vrstna sestava obvodne vegetacije in njena pestra višinska strukturiranost.

– Propadla drevesa ali grmičevje se nadomesti z zasaditvijo avtohtonih vrst.

– Pri izvajanju zemeljskih del se večja drevesa fizično zaščitijo pred poškodbami.

– Na debela, korenine in veje dreves se ne obeša, pritruje ali postavlja tujih teles (plakati, obvestila, table, žični vodi ...).

– Gradnja in ureditev okolice načrtovanih objektov in ceste se izvede brez škarp, teras, ograj in drugih objektov za premoščanje višinskih razlik.

– Za ureditev zelenih površin se uporabijo avtohtone vrste trav, grmovnic in dreva. Pri zasaditvi se upošteva naravni izgled in ne linijska parkovna zasaditev.

– Ureditve na območju ne omejujejo dostopa do vode.

– Morebitne sprehajalne poti se uredijo iz naravnih materialov (pesek, sekanci, les ...).

– Območja krajinskih ureditev se ne ograjuje.

– Odlaganje kakršnega koli materiala v strugo in na bregove vodotoka se ne izvaja.

– Na delu desne brežine Gračnice, kjer je predviden nov most, se odstrani neustrezno odložen material v obsegu do izenačitve z obstoječim nivojem zgornjega roba leve brežine.

– Vodnogospodarska dela se ne opravlja v razmnoževalnem času živali, to je od zgodnje pomladi do poznega poletja.

– Mulja, mivke, proda se ne odvzema iz pomembnih delov življenjskih prostorov (npr. bližina drstišč), z drugih delov pa le v obsegu in na način, da se bistveno ne spremenijo življenjske razmere in dinamika spreminjanja habitatov (nastajanje prodišč, peščenih, mivkastih nanosov, erozijskih zajej ipd.) na celotnem toku vodotoka.

– Terasa, pešpoti, parkirne površine se izvajajo z vodo-prepustnimi materiali.

(4) Varstvo habitatnega tipa

Pri načrtovanju posegov in dejavnosti na obravnavanem območju je potrebno upoštevati splošne in podrobnejše varstvene usmeritve za ohranjanje habitatnih tipov v ugodnem stanju, ki so bile podane v »Naravovarstvenih smernicah za pripravo Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Laško« št. 1-III-261/3-O-06/LS, avgust 2006.

(5) Varstvena priporočila za varstvo habitatnih tipov

Na območju habitatnega tipa »Izviri s trdo vodo« se pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upošteva varstvena priporočila:

– Na odseku nove ceste med pokopališčem in novim mostom čez Gračnico (med P12 do P15) se gradnja ceste, odvodnjavanje območja, varnost v prometu in vzdrževanje ceste načrtuje tehnične rešitve, ki ne posegajo v izvire na pobočju nad cesto in s tem v lehnjakove vršaje.

– Naravne konfiguracije pobočja, med izviri in traso načrtovane ceste, se ne spreminja z utrjevanjem ali nasipanjem.

– Ohranja se zveznost »pahljačastega« polzenja vode po pobočju.

– Krčitev ali odstranjevanje vegetacije z ruvanjem, redčenjem, sekanjem neposredno na območju izvirov in vršajev ter v okolici, se ne izvaja. Iz sestoja se lahko odstranijo le poškodovana drevesa ali grmičevje le v primeru ovirane vidljivosti in ogrožene varnosti na cesti ter oviranem pretoku vode, vendar tako, da se odstranijo le debela in veje (pušča naj se panje in korenine).

– Višek izkopane zemlje, gradbeni odpadki ali kakršenkoli drugi odpadni material se deponira na za to urejeno deponijo.

– Razgaljene površine se ozelenijo z avtohtonimi vrstami trav in grmovnic.

– Vidna podoba pobočja nad traso ceste se ohranja čim bolj naravna.

Izviere in lehnjakove vršaje se lahko uredi za ogleda s postavitvijo tabel z informacijami in opozorili, za kar pa si je potrebno pridobiti naravovarstvene smernice.

(6) Za vse posege in gradnjo objektov se pridobi naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje.

26. člen

(rešitve in pogoji upravljanja in urejanja voda)

(1) Uredi se hudournik Dolna.

(2) Vsi objekti, ki so predmet rekonstrukcije (Pristava) in novi objekti (prizidek stopnišča k Pristavi, objekt za gospodarske potrebe ob šoli – kurilnica in kolesarnica) se gradijo izven meje priobalnega zemljišča.

(3) Odvajanje in čiščenje odpadnih vod se uredi v skladu s pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod in padavinskih odpadnih vode.

(4) Zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin se uredi preko ponikovalnice v najbližji odprti odvodnik.

(5) Za vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda se lahko skladno z zakonom o vodah uredi le na podlagi vodnega soglasja.

27. člen

(varstvo ribiškega okoliša)

Vsak poseg v ribiški okoliš se načrtuje in izvaja na način, ki v največji meri zagotavlja ohranjanje rib, njihove vrstne pestrosti, starostne strukture in številčnosti, zato se:

- struge, obrežja, dna vodotokov ohranja v čim bolj naravnem stanju,

- posege se izvaja izven drstnih dob ribjih vrst, med 1. 7. in 30. 9.

- z gradbenimi stroji se ne posega v vodni prostor, le kolikor je nujno v najmanjšem obsegu,

- v primeru betoniranja se prepreči izcejanje betonskih odpadkov v vodo,

- gradbene odpadke se ne odmetava v vodo, odstrani se vse ostanke gradbenega materiala v vodnem in obvodnem prostoru,

- med gradnjo in obratovanjem se prepreči izcejanje goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih snovi v vodo,

- zemeljska dela se tehnično izpelje tako, da se v čim večji možni meri zmanjša vpliv kaljenja vode.

28. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da se prizadene čim manjše talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi odtekanje vode v gozd in na travnate površine.

(3) Lokacije deponij se načrtujejo izven zavarovanega območja samostana in izven njegovega vplivnega območja.

(4) Za izvedbo omilitvenih ukrepov je odgovoren izvajalec gradbenih del.

29. člen

(varstvo kakovosti voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja.

(2) Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja se uredi v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Na meteorno kanalizacijo se dovoli priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe.

(3) Ukrepi za varstvo kakovosti vod:

- z ustrezno tehnologijo in terminom izvajanja del zagotoviti, da bo spiranje zaradi rušenja ali gradnje prizadetih površin s strani padavinskih voda in odtok teh voda direktno v potok zmanjšana na minimum,

- deponije odpadnega materiala od rušenja obstoječih stavb in manipulativnih površin ter gradbenega materiala se umesti na mesta, kjer je možnost spiranja in odnašanja s strani padavinskih voda proti potoku minimalna, stran od vodnih in priobalnih zemljišč, ki ne gravitirajo proti potokom. Material se ustrezno zaščiti pred izpiranjem in vodno erozijo,

- pri izvajanju del na vodnih in priobalnih zemljiščih se prepreči vodno erozijo in izpiranje gradbene jame ter izpiranje gradbenega materiala v primeru betoniranja v potok, da se prepreči prekomerno kaljenje vode in ogroženost stabilnosti brežin,

- strug manjših površinskih odvodnikov se ne zasipava z odpadnim in drugim materialom, ali kakor koli drugače ovirati pretoka površinskih voda preko njih,

- pri posegih na vodna in priobalna zemljišča se za gradnjo uporabljajo sonaravni materiali.

Za izvedbo omilitvenih ukrepov je odgovoren izvajalec del.

30. člen

(varstvo pred poplavami)

(1) Območje je poplavno ogroženo na južni strani z vodami Gračnice, na severni pa zaradi zalednih vod.

(2) Vdiranje poplavnih vod se prepreči z zatesnitvijo vrat in oken objektov.

(3) Nadomestne gradnje, depandanse iz 10. člena se postavi na poplavno varno koto.

31. člen

(varstvo zraka)

(1) Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka s prašnimi emisijami in emisijami plinov gradbenih strojev med gradnjo se upošteva naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- primerna razporeditev in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče,

- zaradi zmanjšanja prašenja ob sušnih dnevih se predvidi zadostno močenje prevoznih poti in odkritih površin.

Ukrepi za omilititev vplivov na onesnaževanje zraka:

- preprečevanje prašenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin in deponij materiala,

- redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotno rekultiviranje območij posegov,

- upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,

Za izvedbo ukrepov je odgovoren izvajalec gradbenih del.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje prostorskega načrta se opredeli s I. stopnjo hrupa. Med gradnjo se ne presega mejne ravni hrupa. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Zvočni signali na gradbišču se uporabljajo le v nujnih primerih.

(2) Hrup v času izvedbe ne vpliva na poslabšanje razmer v okolju.

(3) Omilitveni ukrepi

Osnovni omilitveni ukrepi varstva pred hrupom med izvedbo gradbenih del, ki so začasni in obsegajo:

- uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelane v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih

strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– upoštevanje časovnih omejitev rušitev in gradbenih del v vplivnem območju stavb z varovanimi prostori na dnevni čas med 6. in 18. uro in na delavnice,

33. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke in osvetljevanje reklamnih panojev se izvede tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

34. člen

(pogoji zbiranja in odvoza odpadkov)

Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini. Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor, lahko tudi v objekt. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

35. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se zagotavlja z nepozidanimi površinami, kamor je možen umik v primeru požara, poplave in potresa.

36. člen

(pogoji za varstvo pred požarom)

(1) Varen umik se zagotovi na zunanje površine, dovozne in parkirne površine.

(2) Dostop za interventna vozila do objektov po obstoječem internem omrežju vozniških površin.

(3) Vir za zadostno oskrbo vode za gašenje se zagotovi iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja se upošteva Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov.

(4) Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine se opredeli v PGD projektu skladno z določili Zakona o varstvu pred požarom in Pravilnikom o požarno varnostnih zahtevah.

IX. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

37. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Parcelacija objektov, ki predstavljajo celoto, se ohranja.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

38. člen

(etapnost izvedbe)

Vse ureditve se lahko izvajajo etapno.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

39. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se organizira v območju podrobnega načrta. Transportne ceste, dovozi na gradbišča se uredijo tudi izven območja podrobnega načrta.

(2) V sklopu izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdelata načrt gradbišča, vključno s transportnimi potmi med gradnjo in morebitnimi lokacijami deponij, ki jih ni mogoče urediti v območju prostorskega načrta. Trase transportnih poti in lokacije se izberejo tako, da čim manj vplivajo na naravno okolje in obstoječe ureditve. Za izvedbo dodatnih začasnih dostopnih poti do gradbišča v času gradnje, se pridobi soglasje lastnikov zemljišč, upošteva se značilnosti zemljišč ter po uporabi sanira morebitne poškodbe.

(3) V času gradnje in po izgradnji se upošteva naslednje pogoje:

– zagotovi se zavarovanje gradbišča tako, da sta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,

– med gradnjo se uvede stroge varstvene ukrepe in nadzor ter takšno organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih nevarnih snovi. V primeru nezgod se zagotovi takojšnje ukrepanje. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi se zaščitijo pred možnostjo izliva v tla in vodotoke.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA

40. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere oziroma spremeniti arhitekturna zasnova. Spremembe trs javne komunalne infrastrukture se dovolijo tudi zaradi določil na osnovi pomembnosti arheologije.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka niso v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

(3) Dopustna so odstopanja:

– dopustna so odstopanja pri tlorisnih dimenzijah nadomestnih objektov ob Hausu do 20% navzgor ali navzdol,

– določitev kote pritličja se uskladi v načrtu zunanje ureditve,

– dopustna so odstopanja pri lokaciji zadrževalnika za meteorne vode.

XIII. DRUGI POGOJI

41. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

42. člen

(prenehanje veljavnosti podrobnega načrta)

(1) Po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta se območje podrobnega načrta vključi v enoto urejanja, ki jo določa občinski prostorski načrt.

(2) Območje ureditve, objekt in zunanja ureditev se vzdržujeta in obnavljata, ohranja in vzdržuje se vsa obvodna vegetacija in vsa novo zasajena drevesa.

XV. KONČNA DOLOČBA

43. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-06/06

Laško, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

800. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Laško

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 – UPB, 17/10) je občinski svet na 4. redni seji dne 2. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Laško**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o priznanjih Občine Laško (Uradni list RS, št. 13/09) v nadaljnjem besedilu: Odlok.

2. člen

Besedilo 7. člena Odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Pečat Občine Laško

Odločitev o podelitvi pečata samostojno sprejme župan brez javnega razpisa. Pečat Občine Laško se lahko podeli posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam, če je njihovo delovanje pomembno za delovanje občine ter posameznih organizacij ali skupnosti v občini.

Pečat Občine Laško se podeli dobitniku na slovesnosti ali slovesnem sprejemu pri županu ob predmetnem dogodku.

Priznanje obsega uokvirjeno listino na katerem je besedilo sklepa o podelitvi pečata in pečat.«

3. člen

Besedilo 9. člena Odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Priznanje zlati učenec

Priznanje zlati učenec prejmejo ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja učenci, ki so v drugi in tretji triadi dosegli odličen uspeh oziroma so razrede končali s povprečjem zaključnih ocen 4,5 ali več in so v zadnji triadi dosegli na tekmovanjih najmanj 12 točk po Točkovniku o šolskih tekmovanjih, ki ga sprejme župan Občine Laško.

Priznanje zlati učenec podeli župan na osrednji občinski slovesnosti ob dnevu državnosti. Priznanje obsega listino.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2011

Laško, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

801. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Laško

Na podlagi 49. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 in 17/10) je Občinski svet Občine Laško na 4. seji dne 2. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Laško**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Laško (Uradni list RS, št. 100/03 in 33/07), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V drugem členu odloka se črtata besedici »enovit organ«.

3. člen

V 7. členu se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. Če občina z drugimi občinami ustanovi skupen organ občinske uprave, lahko občinska uprava svoje naloge opravlja v tem organu.«

4. člen

8. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za izvajanje upravnih nalog se kot temeljne notranje organizacijske enote ustanovijo naslednji organi občinske uprave:

1. Urad župana
2. Urad za GJS, okolje in prostor
3. Oddelek za družbene dejavnosti
4. Oddelek za proračun in finance.

V okviru organov občinske uprave se lahko z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote.

Kot notranja organizacijska enota se ustanovi režijski obrat.«

5. člen

V 2. točki 10. člena se črta drugi stavek.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-07/2011

Laško, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA**802. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 225 Šmartinka – Kolinska – del in 230 Šmartinska – del**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 225 Šmartinka – Kolinska – del in 230 Šmartinska – del****1.****Predmet sklepa**

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta 225 Šmartinka – Kolinska – del in 230 Šmartinska – del, za enote urejanja prostora: JA-266, JA-267 in JA-271 ter dele enot urejanja prostora JA-221, JA-265, JA-268, JA-269 in JA-270 (v nadaljevanju: OPPN).

2.**Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN**

V jugozahodnem delu območja OPPN se nahaja spomeniško varovana stara Tovarna Kolinska, ki obsega tovarniške objekte, zgrajene v secesijskem slogu. Preostali del območja je pozidan s proizvodnimi objekti predelovalne industrije in gradbeništva, ki so začeli, zaradi spremenjenih gospodarskih razmer, propadati, območje pa je postalo degradirano.

S sprejetjem OPPN bodo dani pogoji za urbano prenovu zahodnega dela obsežnega območja med Šmartinsko cesto, železniško progo in Bratislavsko cesto. Območje delno opuščene proizvodnje nekdanje Kolinske in Gradisa bo okoljsko in prostorsko sanirano. Z gradnjo objektov osrednjih centralnih dejavnosti (kjer se prepletajo storitvene, upravne, izobraževalne, kulturne in podobne dejavnosti ter bivanje), predvidenimi prometnimi ureditvami in z ureditvijo novega trga ter parka bo vzpostavljena nova arhitekturna kvaliteta v prostoru, območje pa bo celovito urejeno.

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10) je treba za obravnavane enote urejanja prostora izdelati OPPN.

3.**Območje OPPN**

Območje OPPN obsega površine med Šmartinsko cesto, Kolinsko ulico ter Središko ulico, vključno z novo dovozno cesto na jugovzhodni meji območja OPN, ki je vzporedna s Šmartinsko cesto. Površina območja meri cca 9 ha. Ob izdelavi OPPN se lahko velikost območja spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste

5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo

6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

8. Javna razsvetljava d.d.

9. SNAGA Javno podjetje d.o.o.

10. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

11. T2 d.o.o.

12. UPC Telemach d.o.o.

13. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

14. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

15. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

17. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

18. Geoplin plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor

2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami

3. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.**Način pridobitve strokovne rešitve**

Za celotno območje med Šmartinsko cesto, železniško progo, Letališko cesto in Bratislavsko cesto je bil izveden mednarodni javni, odprti, anonimni, enostopenjski idejni urbanistični natečaj Partnerstvo Šmartinska. Kot najustreznejša strokovna rešitev je bila izbrana natečajna rešitev avtorjev Hosoya Schaefer Architects in partnerjev. Za parcialno ureditev obravnavanega območja OPPN je bila izbrana tretje nagrajena rešitev avtorjev Zampkelp Neo Studio in Winkens Architekten. Izbrana natečajna rešitev in Strokovne podlage Šmartinska partnership Ljubljana, masterplan spring 2009, izdelane marca 2009, avtorjev Hosoya Schaefer Architects in partnerjev sta podlaga za izdelavo OPPN.

6.**Roki za pripravo OPPN**

Izdelava osnutka OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.**Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN**

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.**Objava in začetek veljavnosti**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-18/2011-1

Ljubljana, dne 7. marca 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

803. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta 106 – Kolizej****1.****Predmet sklepa**

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej za enoti urejanja prostora MS-171 in MS-172 ter za dele enot urejanja prostora MS-119 in MS-132 (v nadaljevanju: OPPN).

2.**Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN**

Območje je degradirano, v obdobju cca 15-ih let se večji del – območje Kolizeja – ni uredilo. Treba ga je urediti primer- no značaju lokacije na stičišču vpadnice z mestnim obročem. Oktobra 2008 je bil sprejet Odlok o spremembi Odloka o raz- glasitvi spomenikov naravne in kulturne dediščine na območju občine Ljubljana Center med Aškerčevo, Tivolsko in Slovensko cesto (Uradni list RS, št. 105/08), s katerim je bil spremenjen varstveni režim, ki sedaj dopušča odstranitev Kolizeja. S tem je podana možnost prenove območja – odstranitev Kolizeja in gradnja novih objektov z zunanjo in komunalno ureditvijo, za kar je treba izdelati nov prostorski akt, kakor je določeno tudi z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10), ki za določanje meril in pogojev gradnje v EUP MS-171 predpisuje izdelavo OPPN.

3.**Območje OPPN**

Območje OPPN obsega zemljišča, vključno z obrobjem Gospodarske ceste in Župančičeve ulice, do zemljišč sta- novanjskih vil ob jugozahodnem in severozahodnem kraku Puharjeve ulice ter poslovne stavbe in Delavskega doma ob Bleiweisovi cesti. Površina območja OPPN je cca 12.300 m².

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spre- meni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območ- na enota Ljubljana
7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
8. Javna razsvetljava d.d.
9. Snaga Javno podjetje d.o.o.
10. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
11. T2 d.o.o.
12. UPC Telemach d.o.o.
13. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., Podro- čje oskrbe z vodo
14. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., Podro- čje odvajanja odpadnih voda
15. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

17. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

18. Geoplin plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

19. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Di- rektorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

20. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.**Način pridobitve strokovne rešitve**

Podlaga za izdelavo OPPN bo s strani MOL potrjen pred- hodno usklajen prvonagrajeni elaborat urbanistično-arhitektur- nega natečaja, izvedenega leta 2004.

6.**Roki za pripravo OPPN**

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva mese- ca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.**Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN**

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen skle- ne pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.**Prenehanje veljavnosti**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega na- črta za del območja urejanja CO 2/16 Kolizej (Uradni list RS, št. 113/08).

9.**Uveljavitev**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana – www.ljubljana.si.

Št. 3505-17/2011-1

Ljubljana, dne 2. marca 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MORAVSKE TOPLICE**804. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni
obravnavi dopolnjena osnutka sprememb in
dopolnitev ureditvenega načrta za gramoznico
v Mlajtincih**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem na- črtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.)), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 in 79/09) ter 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 69/02 in 28/03) župan Občine Moravske Toplice izdaja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjena
osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega
načrta za gramoznico v Mlajtincih

I.

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za gramoznico v Mlajtincih, ki ga je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., pod številko OPPN-9/10 v februarju 2011.

II.

Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za gramoznico v Mlajtincih bo javno razgrnjen v času od 23. 3. 2011 do 26. 4. 2011 v sejni sobi Občine Moravske Toplice.

Ogled razgrnjenega dopolnjenega osnutka v sejni sobi Občine Moravske Toplice bo možen v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo dne 13. 4. 2011 ob 16. uri organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Moravske Toplice.

Dopolnjeni osnutek bo objavljen tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice: <http://www.moravske-toplice.si>.

III.

V času javne razgrnitve ima zainteresirana javnost pravico dajanja pisnih pripomb in predlogov. Rok za podajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve. Pripombe in predlogi se lahko vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošljejo na naslov: Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice ali podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

IV.

Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi.

V.

Javno naznanilo se objavi na oglasni deski in spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 350-00008/2010-5

Moravske Toplice, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

805. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.)), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 in 79/09) ter 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 69/02 in 28/03) župan Občine Moravske Toplice izdaja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev
občinskega podrobnega prostorskega načrta za
del območja Močvar v Moravskih Toplicah

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del

območja Močvar v Moravskih Toplicah, ki ga je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., pod številko OPPN-10/10 v februarju 2011.

II.

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah bo javno razgrnjen v času od 23. 3. 2011 do 26. 4. 2011 v sejni sobi Občine Moravske Toplice.

Ogled razgrnjenega dopolnjenega osnutka v sejni sobi Občine Moravske Toplice bo možen v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo dne 20. 4. 2011 ob 16. uri organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Moravske Toplice.

Dopolnjen osnutek bo objavljen tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice: <http://www.moravske-toplice.si>.

III.

V času javne razgrnitve ima zainteresirana javnost pravico dajanja pisnih pripomb in predlogov. Rok za podajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve. Pripombe in predlogi se lahko vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošljejo na naslov: Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice ali podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

IV.

Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi.

V.

Javno naznanilo se objavi na oglasni deski, Uradnem listu Republike Slovenije in spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 350-00006/2011-5

Moravske Toplice, dne 10. marca 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MOZIRJE

806. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 98/09 – ZIUZKG, 13/10 in 59/10) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10 in 88/10), se na podlagi prevedbe pristojnega ministrstva formalno določi plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda katerega ustanoviteljica je Občina Mozirje.

S K L E P

o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Delovno mesto direktorice JZ Osrednja knjižnica Mozirje, se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred.

Št. 100-0015/2010-3

Mozirje, dne 9. marca 2011

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

NOVO MESTO

807. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za referendum o Zakonu o malem delu

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o volilni referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08) Mestna občina Novo mesto objavlja

P O G O J E

za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za referendum o Zakonu o malem delu

I. BREZPLAČNA UPORABA PANOJEV

1. V skladu s prvim odstavkom 8. člena Zakona o volilni kampanji bosta vsakemu organizatorju volilne kampanje na razpolago dva brezplačna mobilna panoja, in sicer eden na razširjenem pločniku ob cesti pred stavbo Seidlova cesta 1 v Novem mestu, in drugi ob Seidlovi cesti (zelenica med parkiriščem in pločnikom) nasproti poslovno stanovanjske soseske »Plava laguna«.

2. Panoji bodo dodeljeni posameznemu organizatorju volilne kampanje na podlagi pisne vloge, naslovljene na Mestno občino Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Novo mesto, Seidlova cesta 1. Vloge morajo prispeti najkasneje do 15. 3. 2011 do 11. ure. Vrtni red dodeljenih panojev bo določen na osnovi žrebanja, ki bo dne 15. 3. 2011 ob 12. uri v mali sejni sobi, Seidlova cesta 1, II. nadstropje.

3. Organizator volilne kampanje bo na dodeljena panoja lahko sam nameščal plakate in skrbel za urejenost in zgleddnost panoja.

4. Na panoju mora biti ves čas izvajanja volilne kampanje izpisano ime organizatorja volilne kampanje.

5. V pisnem zahtevku za dodelitev panojev mora biti navedeno ime ter kontaktna telefonska številka osebe, ki bo odgovorna za urejenost panoja.

II. UPORABA DRUGIH OGLAŠEVALNIH POVRŠIN

1. V Mestni občini Novo mesto ureja področje plakatiranja in obveščanja Odlok o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/10) po katerem izvajajo plakatiranje in obveščanje naslednji pooblaščen izvajalci:

A) na malih plakatnih mestih:

– Tam tam d.o.o., Verovškova ul. 55 b, 1000 Ljubljana

B) na velikih reklamnih panojih:

– NOUA d.o.o. Novo mesto, Ljubljanska cesta 1, 8000

Novo mesto,

– KONVIKT d.o.o. Novo mesto, Šolska ulica 6, 8000

Novo mesto,

– EUROPLAKAT d.o.o. Šmartinska 152, 1000 Ljubljana.

C) Transparenti

– NOUA d.o.o. Novo mesto, Ljubljanska cesta 1, 8000

Novo mesto in

– KONVIKT d.o.o. Novo mesto, Šolska ulica 6, 8000

Novo mesto.

D) druge oblike oglaševanja

– EUROPLAKAT d.o.o., Šmartinska c. 152, Ljubljana – mupi panoji.

2. Vsi navedeni izvajalci so po odloku zavezani zagotoviti vsem zainteresiranim, še zlasti političnim strankam v času volilne kampanje, enake pogoje za plakatiranje (26. člen Odloka o plakatiranju in obveščanju).

3. Vsi navedeni izvajalci razpolagajo s trajnimi oglasnimi panoji oziroma površinami, so pa tudi pooblaščen za urejanje dodatnih obvestilnih mest.

4. Pogoje za uporabo obvestilnih mest izvajalcev pod A, B, C in D določajo izvajalci sami.

5. Plakatiranje izven stalnih in urejenih dodatnih obvestilnih (plakatnih) mest, kakor tudi druge oblike posredovanja obvestil ureja Zakon o volilni referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08).

6. Vsi navedeni izvajalci so po odloku zavezani zagotoviti vsem zainteresiranim, še zlasti političnim strankam v času volilne kampanje, enake pogoje za plakatiranje 26. člen Odloka o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/10).

7. Vsi navedeni izvajalci razpolagajo s trajnimi oglasnimi panoji oziroma površinami, so pa tudi pooblaščen za urejanje dodatnih obvestilnih mest.

8. Pogoje za uporabo obvestilnih mest izvajalcev pod A, B in C določajo izvajalci sami.

9. Plakatiranje izven stalnih in urejenih dodatnih obvestilnih (plakatnih) mest, kakor tudi druge oblike posredovanja obvestil ureja Zakon o volilni referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08).

Št. 041-1/2011

Novo mesto, dne 4. marca 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PIVKA

808. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Pivka

Na podlagi 64. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 4. redni seji dne 2. 3. 2011 sprejel

S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o določitvi javnih športnih objektov
občinskega pomena v Občini Pivka**

1. člen

Spremeni se 2. člen Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 6/05, 19/09 in 32/10) in sicer tako, da se beseda »odloka« nadomesti z besedo »sklepa«.

2. člen

Spremeni in dopolni se 4. člen, tako da se dodata 11. in 12. točka, ki se glasita:

»11. Športno igrišče v Veliki Pristavi, parc. št. 2032, k.o. Narin.

Upravljavca objekta z uveljavitvijo tega sklepa postane Vaška skupnost Velika Pristava.

12. Športno igrišče v Zagorju, parc. št. 1267/1, k.o. Zagorje.

Upravljavca objekta z uveljavitvijo tega sklepa postane Vaška skupnost Zagorje.«

3. člen

Vpis v zemljiško knjigo bo občinska uprava izvedla v roku 6 mesecev od uveljavitve tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2011
Pivka, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

809. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrljiških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) ter 17. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč (Uradni list RS, št. 70/06, 19/09, 51/09) je Občinski svet Občine Pivka na 4. redni seji dne 2. 3. 2011 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrljiških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka

1. člen

V drugem stavku 2. člena Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrljiških vežic in pokopaliških storitev v občini Pivka (Uradni list RS, št. 33/09) se za besedo »Pivki« dodaja besedi »in Trnju«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2011
Pivka, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

PREBOLD

810. Odlok o porabi koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 3. seji dne 20. 1. 2011 sprejel

O D L O K

o porabi koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih prejema občina na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za:

1. Biomeliorativne ukrepe, kot so:

– vzdrževanje pasišč s košnjo (ročna in strojna košnja), vzdrževanja grmišč, vzdrževanje remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,

– spravilo sena z odvozom, priprava pasišč za divjad, postavitev in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež).

2. Biotehnične ukrepe, kot so:

– krmljenje divjadi, obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv.

3. Tehnične ukrepe, kot so:

– nabava preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, zlasti naprav za preprečitev in omejitev izgub divjadi na leglih in gnezdh,

– nabava in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

4. Izobraževalne in promocijske ukrepe, kot so:

– promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z živalskim svetom in živalskim okoljem (učne poti, razstave, brošure, srečanja in podobno).

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo.

Vrsto in obseg razpisanih ukrepov za varstvo divjadi določi Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 341-1/2011
Prebold, dne 20. januarja 2011

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

SLOVENJ GRADEC

811. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 in spr.) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 37. redni seji, ki je bila dne 30. avgusta 2010 sprejel naslednji

S K L E P: (št. 9.11 – 627)

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 697/24 k.o. Šmiklavž.

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-18/2010
zveza spis št. 478-35/2010
Slovenj Gradec, dne 31. avgusta 2010

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**812. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju april–junij 2011**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 109/08, 49/09), 148. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 3. redni seji dne 2. 3. 2011 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju april–junij 2011****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2011 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov Občine Slovenska Bistrica je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 73/10), sprejetega na 27. redni seji Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica, dne 6. 9. 2010.

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporablja ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Odlok o spremembi Odloka o proračunu za leto 2010.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Slovenska Bistrica zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2011 dalje.

Št. 9000-1/2011-3/5

Slovenska Bistrica, dne 2. marca 2011

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l.r.**VIPAVA****813. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/8 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 4. redni seji dne 7. 3. 2011 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Vipava za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2011	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.260.449,08	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.628.941,44	
70 DAVČNI PRIHODKI	3.734.655,00	
700 Davki na dohodek in dobiček	3.257.459,00	
703 Davki na premoženje	333.896,00	
704 Domači davki na blago in storitve	143.300,00	
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	894.286,44	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	846.183,44	
711 Takse in pristojbine	2.400,00	
712 Denarne kazni	1.200,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.070,00	

	714 Drugi nedavčni prihodki	39.433,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.370,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	870,00
73	PREJETE DONACIJE	61.200,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	61.200,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.566.937,64
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.326.225,19
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	4.240.712,45
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.807.070,45
40	TEKOČI ODHODKI	1.497.020,20
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.458,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.741,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.175.511,20
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	42.310,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.941.139,00
	410 Subvencije	125.600,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.083.836,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.615,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	562.088,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.124.445,25
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.124.445,25
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	244.466,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	98.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	145.966,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.546.621,37
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.785,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.785,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.785,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	40.532,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	40.532,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	40.000,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	532,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-38.747,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	340.000,00
	50 ZADOLŽEVANJE	340.000,00
	500 Domače zadolževanje	340.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
	55 ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-1.245.368,37
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	340.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.546.621,37
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.289.507,02

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevne skupnosti Vipava: donatorska sredstva za Vipavski glas se uporabijo za namene izdaje glasila
 2. prihodki krajevne skupnosti Podnanos: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča
 3. prihodki krajevne skupnosti Lozice: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča
 4. prihodki krajevne skupnosti Goče: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
 5. prihodki krajevne skupnosti Erzeli: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
 6. prihodki krajevne skupnosti Podraga: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
 7. prihodki krajevne skupnosti Vrhpolje: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
 8. prihodki krajevne skupnosti Slap: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
 9. prihodki priključnin na kanalizacijsko omrežje, ki se uporabijo za vlaganja v komunalno infrastrukturo
 10. prihodki ekoloških taks odpadnih voda se uporabijo za vlaganja v kanalizacijo
 11. prihodki ekoloških taks odlaganja odpadkov se uporabijo za vlaganja v Center za ravnanje z odpadki in urejanje ekoloških otokov
 12. prihodki požarne takse se uporabijo za investicijska vlaganja v Prostovoljna gasilska društva.
- Pravice porabe Sredstev za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in podprogrami v okviru sprejetega proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljenega na podlagi stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 10.000 eurov.

Stanovanjske rezerve se oblikujejo v višini 1.810,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov na posameznega dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 340.000 eurov, in sicer za poravnave obveznosti investicije vodovod in kanalizacija po Goriški in Gradiški ulici 85.000 €, za nakupe zemljišč 97.000 €, za gradnjo mostu čez Močilnik pri obrtni coni Farma 158.000 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 28.622,00 eurov pri Komunalno stanovanjski družbi Ajdovščina in 18.000,00 eurov pri Razvojni agenciji ROD Ajdovščina.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2011 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-19/2010-6

Vipava, dne 7. marca 2011

Župan
Občina Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

814. Odlok o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Vipava

Na podlagi 19., 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 4. redni seji dne 7. 3. 2011 sprejel

ODLOK**o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Vipava****I. UVODNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se določa program turističnega vodenja ter pogoji za opravljanje turističnega vodenja na ravni turističnega območja Občine Vipava.

Lokalno turistično vodniško službo na območju Občine Vipava organizira in vodi s tem odlokom pooblaščen Center za razvoj podeželja Trg Vipava, Glavni trg 1, Vipava.

2. člen

Dejavnost lokalnega turističnega vodenja predstavlja strokovno vodenje obiskovalcev na območju Občine Vipava po programu, ki ga določi Center za razvoj podeželja Trg Vipava, ob soglasju župana Občine Vipava.

Osebe, ki opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja, so lokalni turistični vodniki turističnega območja Občine Vipava.

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA**3. člen**

Program turističnega vodenja, ki obsega vodenje obiskovalcev pri ogledu vseh pomembnejših znamenitosti na območju Občine Vipava, je standardni program turističnega vodenja in je na vpogled pri Centru za razvoj podeželja Trg Vipava.

Predlog programa izdela Center za razvoj podeželja Trg Vipava v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami (za varstvo narave, za varstvo kulturne dediščine, muzeji ipd.).

Posebni programi turističnega vodenja pa lahko obsegajo, skladno z interesi naročnikov, vodenje obiskovalcev k ogledu določenih znamenitosti na območju Občine Vipava kot npr. arhitekturnih in umetniških del, naravnih lepot, etnografskih in drugih znamenitosti ter poti življenja in ustvarjanja pomembnejših osebnosti.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA**4. člen**

Dejavnost lokalnega turističnega vodenja lahko opravljajo osebe, ki uspešno opravijo preizkus znanja iz programa strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika in so vpisani v register lokalnih turističnih vodnikov.

Lokalni turistični vodnik lahko postane oseba, ki ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo, znanje slovenskega jezika ter znanje vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe.

Tečaj strokovne usposobljenosti za opravljanje poslov lokalnega turističnega vodnika po potrebi organizira Center za razvoj podeželja Trg Vipava. Znanje preverja strokovna komisija, ki jo imenuje Center za razvoj podeželja Trg Vipava, po predhodnem soglasju župana Občine Vipava.

Kandidat, ki ni pozitivno opravil preizkusa znanja, se lahko ponovno prikladi na naslednji oziroma naslednje preizkuse.

Turistični vodnik, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije, lahko pridobi licenco za lokalnega turističnega vodnika za turistično območje Občine Vipava brez izpolnjevanja pogojev iz prejšnjih odstavkov tega člena, in sicer že na podlagi vpisa v register lokalnih turističnih vodnikov za turistično območje Občine Vipava.

5. člen

Določbe prejšnjega člena ne veljajo za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika in turističnega spremljevalca v naslednjih primerih:

– kadar tuj državljan spremlja organizirane skupine obiskovalcev, ki so začeli svoje potovanje zunaj Republike Slovenije,

– če so za vodenje z zakonom določena posebna znanja (vodenje v muzejih, galerijah, spomenikih, gorsko vodenje ipd.),

– kadar je za vodenje možno pridobiti licenco (dovoljenje, soglasje ipd.) na podlagi posebnega programa usposabljanja, ki ga potrdi pristojni strokovni organ in h kateremu je dalo soglasje ministrstvo, pristojno za turizem.

6. člen

Oseba, ki uspešno opravi strokovni preizkus znanja iz 4. člena tega odloka, pridobi naziv turistični vodnik turističnega območja Občine Vipava (v nadaljevanju: lokalni turistični vodnik). Center za razvoj podeželja Trg Vipava mu izda izkaznico lokalnega turističnega vodnika, ki jo mora imeti pri sebi, ko opravlja dejavnost turističnega vodenja.

Obliko in vsebino izkaznice določi Center za razvoj podeželja Trg Vipava.

IV. REGISTER IN PODELITEV LICENCE**7. člen**

Lokalni turistični vodnik se mora pred začetkom opravljanja dejavnosti turističnega vodenja vpisati v register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Vipava (v nadaljevanju: register), ki ga vodi Center za razvoj podeželja Trg Vipava.

Register vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek
- stalno prebivališče
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti
- podatke o številu ur oziroma dni vodenja za preteklo leto.

8. člen

Ob vpisu v register mora lokalni turistični vodnik predložiti vse potrebne podatke in dokazila ter izpolniti obrazec prijave v register.

Na podlagi vpisa v register pridobi oseba licenco za lokalnega turističnega vodnika (v nadaljevanju: licenca), ki jo izda Občina Vipava za obdobje petih let.

Licenca vsebuje:

- ime, priimek in stalno prebivališče lokalnega turističnega vodnika
- datum izdaje licence, žig in podpis župana Občine Vipava
- rubriko za podaljšanje veljavnosti licence.

Lokalni turistični vodnik lahko začne opravljati dejavnost lokalnega turističnega vodenja šele po vpisu v register.

Lokalni turistični vodniki morajo najkasneje do 31. januarja tekočega leta Centru za razvoj podeželja Trg Vipava predložiti podatke o številu ur oziroma dni vodenja v preteklem letu in ostale podatke, ki se vpisujejo v register v skladu s tem odlokom.

9. člen

Osebam, ki so pridobile licenco, izda Center za razvoj podeželja Trg Vipava priponko.

Obliko in vsebino priponke določi Center za razvoj podeželja Trg Vipava.

Lokalni turistični vodnik mora na vodenjih nositi priponko in biti primerno urejen.

10. člen

Licenca se lokalnemu turističnemu vodniku podaljša, če je aktiven. Vodnik je aktiven, če v petih letih svojega delovanja izvede vsaj deset vodenj. V primeru, da tega ne opravi, se izbriše iz registra in nima več pravice vodenj, dokler se ponovno ne vpiše v register.

Lokalnim turističnim vodnikom, ki so kršili zakonska določila z delovnega področja ali so bili deležni več upravičenih kritik ali pritožb, Občinska uprava Občine Vipava na predlog Centra za razvoj podeželja Trg Vipava z odločbo odvzame licenco in odredi izbris iz registra. Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana Občine Vipava. Po pravnomočnosti odločbe se lokalni turistični vodnik izbriše iz registra in se mu odvzame licenca.

V. VODENJE EVIDENCE IN NADZOR

11. člen

Center za razvoj podeželja Trg Vipava vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih, za katera razpolaga s podatki, in o tem pošlje letno poročilo Občinskemu svetu Občine Vipava do konca meseca februarja za preteklo leto.

Iz poročila mora biti razvidno:

- ime in priimek lokalnega turističnega vodnika
- število ur oziroma število dni vodenja
- naročnik vodenja
- število obiskovalcev, ki je bilo vodeno
- navedbo kraja in države, iz katere so obiskovalci
- v katerem jeziku je bilo opravljeno vodenje.

VI. CENIK

12. člen

Turistična vodenja, ki jih izvajajo lokalni turistični vodniki, se zaračunajo po ceniku, ki ga izdelata Center za razvoj podeželja trg Vipava.

VII. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih opravljanja dejavnosti turističnih vodnikov turističnega območja Občine Vipava (Uradni list RS, št. 62/06).

Št. 007-0003/2011

Vipava, dne 7. marca 2011

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

POPRAVKI

815. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice«

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10) in Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice«

(1) Izvede se tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice« (Uradni list RS, št. 2/08).

(2) Tehnični popravek se nanaša na združitev objektov 1 in 1a v en objekt z nakladalno-razkladalnim pokritim izsidkom tlorskih dimenzij 13,10 x 12,20 m znotraj gradbene parcele GP1. Kota ± 0,00 bo za predviden novi objekt enotna, in sicer ± 0,00 = 315,50 m nmv. Maksimalna višina vstopnega JV dela objekta tlorskih dimenzij 42,60 x 18,60 m znaša 14,50 m.

(3) Tehnični popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0003/2011

Slovenske Konjice, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

- | | | |
|------|--|------|
| 764. | Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP) | 2205 |
| 765. | Zakon o dopolnitvah Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1D) | 2209 |
| 766. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2C) | 2209 |
| 767. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (ZUKN-A) | 2216 |

PRESEDNIK REPUBLIKE

- | | | |
|------|--|------|
| 768. | Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Bangladeš | 2217 |
|------|--|------|

VLADA

- | | | |
|------|---|------|
| 769. | Uredba o izvajanju sklepov Sveta o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, zlasti na področju boja proti terorizmu in čezmejni kriminaliteti | 2218 |
|------|---|------|

MINISTRSTVA

- | | | |
|------|---|------|
| 770. | Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom | 2219 |
|------|---|------|

- | | | |
|------|--|------|
| 771. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj | 2219 |
| 772. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Signalnega pravilnika | 2221 |
| 773. | Obvestilo o odobritvi sheme državne pomoči po Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva | 2241 |

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

- | | | |
|------|---|------|
| 774. | Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje | 2241 |
| 775. | Akt o dopolnitvi Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur | 2249 |

776. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2011 2249

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

777. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani 2250
778. Stališče 1 revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu 2250

OBČINE**BOVEC**

779. Odlok o rabi in varovanju vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih na območju od izvira Soče do Volčanskega mostu 2254
780. Pogoji za plakatiranje 2257

BREŽICE

781. Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice 2257
782. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice 2260

ČRNA NA KOROŠKEM

783. Odlok o zimski službi 2261
784. Sklep o soglasju k ceni storitve socialne oskrbe na domu za leto 2011 2264

DOLENJSKE TOPLICE

785. Sklep o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju april 2011 2264
786. Sklep o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra 2265
787. Sklep o spremembi Sklepa, št. 602/55/2008-01/06 z dne 16. 10. 2008, o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek 2266

IDRIJA

788. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Idrija 2266
789. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija 2274
790. Pravilnik o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v vrtce Idrija 2278
791. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Idrija 2283
792. Tarifni pravilnik za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija 2284
793. Sklep o začasnem financiranju Občine Idrijav obdobju april–junij 2011 2287
794. Sklep o ukinitvi javnega dobra 2288

ILIRSKA BISTRICA

795. Pravilnik o kriterijih in postopkih za sprejem otrok v vrte Občine Ilirska Bistrica 2288
796. Sklep o izločitvi zemljišča iz javnega dobra 2289

LAŠKO

797. Odlok o programu prodaje finančnega premoženja Občine Laško za leti 2011 in 2012 2290
798. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško 2293
799. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu kartuzija Jurklošter 2298
800. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Laško 2305
801. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Laško 2305

LJUBLJANA

802. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 225 Šmartinka – Kolinska – del in 230 Šmartinska – del 2305
803. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej 2306

MORAVSKE TOPLICE

804. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjena osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za gramoznico v Mlajtincih 2307
805. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah 2308

MOZIRJE

806. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred 2308

NOVO MESTO

807. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za referendum o Zakonu o malem delu 2309

PIVKA

808. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Pivka 2309
809. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrljskih vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka 2310

PREBOLD

810. Odlok o porabi koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo 2310

SLOVENJ GRADEC

811. Sklep o izvzemu iz javnega dobra 2310

SLOVENSKA BISTRICA

812. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju april–junij 2011 2311

VIPAVA

813. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2011 2311
814. Odlok o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Vipava 2313

POPRAVKI

815. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice« 2315

