

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **16** Ljubljana, ponedeljek **7. 3. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

VLADA

660. Sklep o spremembi Sklepa o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-I, št. 12/91 in Uradni list RS, št. 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije

1. člen

V Sklepu o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije (Uradni list RS, št. 31/01, 60/01, 4/05, 23/06, 61/06 – ZSRib, 116/07, 4/09 in 96/09) se peti odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki se izbere na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno pa študijskih programih druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj;
- ima organizacijske sposobnosti in najmanj tri leta ustreznih vodstvenih izkušenj;
- govori vsaj en tuj svetovni jezik na osnovni ravni.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-3/2011

Ljubljana, dne 3. marca 2011

EVA 2011-2311-0025

Vlada Republike Slovenije

Gregor Golobič l.r.
Minister

MINISTRSTVA

661. Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi 39., 46., 47. in 53. člena ter za izvajanje 38. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakonu Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrti del (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/82/ES), Uredbo Komisije (ES) št. 1234/2008 z dne 24. novembra 2008 o pregledu sprememb pogojev dovoljenj za promet z zdravili za uporabo v humani medicini in zdravili za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 334 z dne 12. 12. 2008, str. 7; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/2008/ES) in Uredbo (ES) št. 726/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o postopkih Skupnosti za pridobitev dovoljenja za promet in nadzor zdravil za humano in veterinarsko uporabo ter o ustanovitvi Evropske agencije za zdravila (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 470/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o določitvi postopkov Skupnosti za določitev mejnih vrednosti ostankov farmakološko aktivnih snovi v živilih živalskega izvora in razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 2377/90 in spremembi Direktive 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe (ES) št. 726/2004 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 152 z dne 16. 6. 2009, str.

1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 470/2009/ES), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 726/2004/ES), ureja:

- vsebino predloga, postopek in pogoje za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za promet) v Republiki Sloveniji;
- obliko in vsebino zahtevane dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet;
- nacionalni postopek za pridobitev dovoljenja za promet;
- postopek z medsebojnim priznavanjem in decentralizirani postopek ter način reševanja arbitražnih postopkov;
- postopek in vsebino dokumentacije, potrebne za podaljšanje dovoljenja za promet;
- postopek in vsebino dokumentacije, potrebne za spremembo oziroma dopolnitev dovoljenja za promet;
- postopek in vsebino dokumentacije, potrebne za prenos dovoljenja za promet na drugo pravno ali fizično osebo;
- postopek za prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet na predlog imetnika dovoljenja za promet;
- registracijo homeopatskega zdravila.

(2) Natančnejša navodila o obliki in vsebini vloge in zahtevane dokumentacije so določena v:

- Prilogi I Direktive 2001/82/ES,
- navodilih in smernicah, ki jih je sprejela Evropska komisija, Generalni direktorat za zdravje in varstvo potrošnikov v publikacijah »The rules governing medicinal products in the European Union, Volume 6 Notice to Applicants and Regulatory Guidelines for Medicinal products for Veterinary use, Volume 7 Scientific guidelines for medicinal products for veterinary use, Volume 8 Maximum residue limits guidelines (MRL), Volume 9B – Pharmacovigilance for Medicinal Products for Veterinary Use«, v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu (spletna stran http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/pharmaceuticals/documents/eudralex/index_en.htm), navodilih in mnenjih, ki jih je sprejela Evropska agencija za zdravila (v nadaljnjem besedilu: EMA) ali njeni odbori, v njihovem vsakokratnem besedilu, kakor so objavljene na spletni strani EMA (spletni naslov: http://www.ema.europa.eu/ema/index.jsp?curl=pages/regulation/landing/veterinary_medicines_regulatory.jsp&murl=menus/regulations/regulations.jsp&mid=WC0b01ac058001ff8a) in
- navodilih in smernicah, ki jih je sprejela koordinacijska skupina za postopke z medsebojnim priznavanjem in decentralizirane postopke – zdravila za uporabo v veterinarski medicini (Coordination Group for Mutual Recognition and Decentralised Procedures – Veterinary; v nadaljnjem besedilu: CMDv), v njihovem vsakokratnem besedilu, kakor so objavljene na spletni strani CMDv (spletna stran: <http://www.hma.eu/51.html>).

(3) Če vloga ni v celoti sestavljena v skladu z navodili, mnenji oziroma smernicami iz prejšnjega odstavka, mora predlagatelj v vlogi utemeljiti razloge za odstopanja.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v 5. in 6. členu Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še definicije, izrazi in kratice, ki imajo naslednji pomen:

- Agencija je organ, pristojen za zdravila;
- SPC je povzetek glavnih značilnosti zdravila;
- RMS je referenčna država članica Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU);
- CMS je zadevna država članica EU;
- MRP je postopek z medsebojnim priznavanjem;
- DCP je decentraliziran postopek;
- CMD(v) je Koordinacijska skupina za postopek medsebojnega priznavanja dovoljenja za promet in decentralizirani postopek za zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki

deluje v skladu z Direktivo 2001/82/ES, in proučuje vprašanja, povezana s pridobitvijo, spremembami in podaljšanjem dovoljenj za promet z zdravili po MRP in DCP;

- CVMP je Odbor za zdravila za uporabo v veterinarski medicini in je strokovni organ pri EMA;
- MRL je najvišja mejna vrednost ostankov zdravil;
- osnutek ovojnine je osnutek zunanje ovojnine in označevanja stične ovojnine, pripravljen za tisk;
- informacija o zdravilu vsebuje SPC, navodilo za uporabo zdravila in označevanje.

3. člen

(centralizirani postopek)

Zdravila iz Priloge Uredbe 726/2004/ES in zdravila sirote, kot jih določa Uredba (ES) št. 141/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 1999 o zdravilih sirotah (UL L št. 18 z dne 22. 1. 2000, str. 1), morajo pridobiti dovoljenje za promet po centraliziranem postopku. Pri teh zdravilih morajo tudi postopki podaljšanja, obravnave sprememb že izdanega dovoljenja za promet in odvzema ali začasnega odvzema dovoljenja za promet potekati pri EMA.

II. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA PROMET

4. člen

(vrste vlog)

Vloga za pridobitev dovoljenja za promet je lahko:

- popolna vloga v skladu s 23. členom zakona (12. člen Direktive 2001/82/ES),
- skrajšana vloga v skladu s 25. členom zakona (prvi odstavek 13. člena Direktive 2001/82/ES),
- skrajšana vloga v skladu s 27. členom zakona (tretji odstavek 13. člena Direktive 2001/82/ES),
- vloga v skladu z 28. členom zakona (četrti odstavek 13. člena Direktive 2001/82/ES),
- vloga v skladu z 29. členom zakona (13.a člen Direktive 2001/82/ES),
- vloga v skladu s 33. členom zakona (13.b člen Direktive 2001/82/ES),
- vloga v skladu s 34. členom zakona (13.c člen Direktive 2001/82/ES),
- vloga v skladu s 35. členom zakona (13.d člen Direktive 2001/82/ES).

5. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za promet mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime ali poslovni naziv ter stalni naslov ali prijavljeno mesto poslovanja osebe, odgovorne za dajanje zdravila v promet, in če ne gre za isto osebo, izdelovalca ali izdelovalcev, ki so vključeni, ter mesto izdelave ime oziroma naziv in naslov predlagatelja, dovoljenja za promet;

2. ime zdravila;

3. podrobne podatke o kakovostni in količinski sestavi zdravila, vključno z mednarodnim nelastniškim imenom, ki ga priporoča Svetovna zdravstvena organizacija, kjer tako ime obstaja, ali z njegovim kemijskim imenom;

4. navedbo veterinarske ATC-oznake (ATCvet) oziroma potrdilo Svetovne zdravstvene organizacije o ATCvet za učinkovine, ki še niso vključene v veljavni indeks ATCvet ali za posebne primere kombinacije učinkovin;

5. opis postopka izdelave;

6. terapevtske indikacije, kontraindikacije ali neželene škodljive učinke;

7. odmerjanje za različne živalske vrste, ki jim je zdravilo namenjeno, farmacevtsko obliko, način dajanja zdravila in predlagani rok uporabnosti;

8. razloge za previdnostne in varnostne ukrepe, ki jih je treba izvajati pri shranjevanju zdravila, dajanju živalim in odstranjevanju odpadkov skupaj z navedbo vseh tveganj, ki jih zdravilo lahko predstavlja za okolje ter za zdravje ljudi, živali in rastlin;

9. navedbo karence v primeru zdravil, namenjenih živalim za proizvodnjo hrane;

10. opis kontrolnih preskusnih metod, ki jih uporablja izdelovalec;

11. rezultate:

a. farmacevtskih (fizikalno-kemijskih, bioloških ali mikrobioloških) preskusov,

b. preskusov varnosti in zaostankov,

c. nekliničnih in kliničnih preskušanj,

d. preskusov za oceno potencialnih tveganj, ki jih zdravilo za uporabo v veterinarski medicini predstavlja za okolje. Vpliv na okolje je treba preučiti in od primera do primera upoštevati osnovne določbe, katerih namen je omejiti ta vpliv;

12. podroben opis sistema farmakovigilance in, če je to primerno, sistema za obvladovanje tveganja, ki ga bo predlagatelj vzpostavil;

13. SPC, osnutek stične in zunanje ovojnine za vsa predlagana pakiranja v naravni velikosti ter navodilo za uporabo v slovenskem jeziku, obvezno tudi v elektronski obliki;

14. dokument, ki dokazuje, da ima izdelovalec v svoji državi dovoljenje za izdelavo zdravil za uporabo v veterinarski medicini;

15. kopije (ki morajo biti posodobljene, če je prišlo do sprememb med obravnavo vloge):

a. vseh dovoljenj za promet, pridobljenih v drugi državi članici EU ali v tretji državi in seznam držav članic, v katerih je bila vloga za pridobitev dovoljenja za promet vložena in je v obravnavi;

b. SPC, ki ga je odobril pristojni organ vsake posamezne države članice EU oziroma predloga SPC za vsako državo članico EU ter predloga navodil za uporabo, če je zdravilo že pridobilo dovoljenje za promet ali je v obravnavi v drugi državi članici EU;

c. odločitev o zavrnitvi izdaje dovoljenja za promet bodisi v EU ali v tretji državi ter razloge za tako odločitev;

16. dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 22. člena zakona:

– če bodoči imetnik dovoljenja za promet ni sam proizvajalec zdravila, pisno izjavo o sklenjeni pogodbi s proizvajalcem zdravila, iz katere je razviden naziv in sedež proizvajalca;

– dokazilo o vpisu bodočega imetnika dovoljenja za promet v ustrezno uradno evidenco v skladu s predpisi države članice EU, na ozemlju katere je njegov sedež;

– pisno izjavo bodočega imetnika dovoljenja za promet o določitvi odgovorne osebe za farmakovigilanco, iz katere so razvidni: ime in priimek odgovorne osebe, vrsta in stopnja njene izobrazbe ter kraj njenega stalnega prebivališča;

– drugi kontaktni podatke odgovorne osebe za farmakovigilanco, ki so nujno potrebni za delovanje sistema farmakovigilance, najmanj pa naslednji podatki: številko ali številke telefona, s katerimi je zagotovljena stalna dostopnost, faksa, naslov elektronske pošte;

– podpisan življenjepis odgovorne osebe za farmakovigilanco;

– če odgovorna oseba nima univerzitetne izobrazbe veterinarske ali farmacevtske smeri, dokazilo o stalni in neprekinjeni možnosti kontakta z osebo, ki ima univerzitetno izobrazbo veterinarske smeri. Iz dokazila morajo biti razvidni podatki o osebi, ki nudi stalno strokovno podporo, kakor je določeno za odgovorno osebo v tretji, četrti in peti alineji te točke;

– če bodoči imetnik dovoljenja za promet nima sedeža v Republiki Sloveniji in je določil kontaktno osebo za farmakovigilanco na območju Republike Slovenije, predloži dokazila o kontaktni osebi, kakor je določeno za odgovorno osebo v tretji, četrti in peti alineji te točke.

Če so bila dokazila iz te točke predložena pri predhodnih vlogah, kjer je pravni status že potrjen, bodoči imetnik o tem predloži pisno izjavo, v kateri navede sklic na zadevno vlogo in potrdi, da se podatki niso spremenili, pri čemer je odgovoren za verodostojnost svojih navedb;

17. dokument, ki dokazuje, da je na EMA vložena popolna vloga za določitev MRL v skladu z Uredbo 470/2009/ES, če je zdravilo namenjeno eni ali več vrstam živali za proizvodnjo živil in vsebuje eno ali več farmakološko aktivnih snovi, za katere še ni določen MRL.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi podrobna in kritična strokovna mnenja o vseh dokumentih, ki se nanašajo na rezultate preskušanj. Strokovno mnenje pripravi in podpiše ustrezno tehnično in strokovno usposobljena oseba. Strokovnemu mnenju mora biti priložen kratek življenjepis osebe, ki je podpisala strokovno mnenje.

(3) Če je predmet vloge imunološko zdravilo, mora predlagatelj vloge priložiti tudi opis vseh uporabljenih postopkov, ki zagotavljajo, da je vsaka serija zdravila izdelana tako, da zdravilo ustreza dovoljenju za promet.

6. člen

(dodatni pogoji)

(1) Zdravilo za uporabo v veterinarski medicini, ki je namenjeno eni ali več vrstam živali za proizvodnjo hrane in vsebuje farmakološko aktivne snovi, ki niso razvrščene v skladu z Uredbo 470/2009/ES, ne more pridobiti dovoljenja za promet.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko zdravilo za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebuje farmakološko aktivne snovi, ki niso navedene v Razpredelnici 1 »Dovoljene snovi« Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 37/2010 z dne 22. decembra 2009 o farmakološko aktivnih snoveh in njihovi razvrstitvi glede mejnih vrednosti ostankov v živilih živalskega izvora (UL L št. 15 z dne 20. 1. 2010, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 37/2010/EU) pridobi dovoljenje za promet pod pogoji, da:

– je zdravilo namenjeno živalim iz družine kopitarjev, ki niso predvidene za zakol za prehrano ljudi,

– so živali v skladu s predpisi o registraciji in identifikaciji kopitarjev prijavljene kot živali, ki niso predvidene za zakol za prehrano ljudi,

– zdravilo ne vsebuje farmakološko aktivnih snovi iz preglednice 2 – Prepovedane snovi Priloge Uredbe 37/2010/EU,

– zdravilo ni namenjeno za uporabo pri bolezenskih stanjih, za katera že obstaja zdravilo z dovoljenjem za promet in je namenjeno živalim iz družine kopitarjev.

(3) Zdravilo, ki je pridobilo dovoljenje za promet pod pogoji iz prejšnjega odstavka, se lahko uporabi le pri živalih iz družine kopitarjev, ki so v skladu s predpisi o registraciji in identifikaciji kopitarjev prijavljene kot živali, ki niso predvidene za zakol za prehrano ljudi.

(4) Zdravilo, ki je pridobilo dovoljenje za promet pod pogoji iz drugega odstavka tega člena, ne sme vsebovati učinkovin iz Preglednice 2 »Prepovedane snovi« Uredbe 37/2010/EU. Ta zdravila se tudi ne smejo uporabljati za zdravljenje bolezenskih stanj, navedenih v odobrenem SPC, če za tako bolezensko stanje obstaja zdravilo z dovoljenjem za promet za živali iz družine kopitarjev.

7. člen

(vsebina in oblika dokumentacije)

Vloga za pridobitev dovoljenja za promet mora vsebovati:

– spremni dopis;

– izpolnjen obrazec vloge za pridobitev dovoljenja v slovenskem ali angleškem jeziku, ki je dostopen na spletni strani Evropske komisije, Generalni direktorat za zdravje in varstvo potrošnikov, EudraLex – Volume 6 Notice to Applicants and Regulatory Guidelines for Medicinal products for Veterinary use,

Volume 6B – Presentation and content of the dossier, PART I – Summary of the dossier/Administrative data; (http://ec.europa.eu/health/documents/eudralex/vol-6/index_en.htm);

- dokumentacijo, ki mora vsebovati vse potrebne administrativne in strokovne podatke, s katerimi se dokazuje kakovost, varnost in učinkovitost zdravila v slovenskem ali angleškem jeziku. Predlagatelj mora zlasti zagotoviti vse podatke v skladu s Prilogo I Direktive 2001/82/ES;
- podatke o plačilu pristojbine.

8. člen

(spremni dopis)

Spremni dopis mora predlagatelj predložiti v izvirniku in mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in naslov predlagatelja,
- vrsto vloge,
- vrsto postopka,
- vlogo Republike Slovenije v MRP ali DCP (RMS ali CMS),
- ime zdravila,
- farmacevtsko obliko in jakost,
- zdravilno učinkovino (INN),
- podatke o številu fasciklov oziroma vrsti in številu nosilcev elektronskega zapisa,
- datum,
- navedbo odgovorne osebe predlagatelja in njen podpis.

9. člen

(oblika vloge)

Predlagatelj mora podatke in dokumente predložiti v skladu z obrazcem iz druge alineje 7. člena tega pravilnika v naslednjih strukturnih delih dokumentacije:

- I. DEL – splošni del;
- II. DEL – farmacevtsko – kemični, biološki in mikrobiološki del;
- III. DEL – farmakološko – toksikološki del;
- IV. DEL – klinični del.

10. člen

(I. DEL dokumentacije)

I. DEL dokumentacije vsebuje naslednja poglavja:

- I. A: Administrativni podatki;
- I. B: SPC, označevanje in navodilo za uporabo;
- I. C: Strokovna mnenja.

11. člen

(administrativni podatki)

Poglavje I. A vsebuje:

- 1. izpolnjen obrazec v izvirniku za pridobitev dovoljenja za promet, skupaj z vsemi potrebnimi dokumenti;
- 2. seznam in kazalo predložene dokumentacije;
- 3. podatke o plačilu pristojbine.

12. člen

(SPC, označevanje in navodilo za uporabo)

Poglavje I. B vsebuje:

- I. B. 1. SPC;
- I. B. 2. Predlog besedila označevanja in navodila za uporabo ter enega ali več vzorcev ali predlogov ovojnine zdravila.

13. člen

(SPC)

(1) SPC mora v zaporedju kot ga določa Direktiva 2001/82/ES vsebovati naslednje podatke:

- 1. IME ZDRAVILA z navedbo jakosti, farmacevtske oblike in vrsto živali, če je potrebno;

2. KAKOVOSTNA IN KOLIČINSKA SESTAVA zdravilnih učinkovin in tistih pomožnih snovi in dodatkov, ki so bistvenega pomena za dajanje zdravila. Uporabi se običajno splošno ime ali kemijski opis;

3. FARMACEVTSKA OBLIKA;

4. KLINIČNI PODATKI:

4.1. ciljne živalske vrste;

4.2. indikacije za uporabo pri ciljnih živalskih vrstah;

4.3. kontraindikacije;

4.4. posebna opozorila za vsako ciljno živalsko vrsto;

4.5. posebni previdnostni ukrepi, vključno s posebnimi previdnostnimi ukrepi za uporabo pri živalih in s posebnimi previdnostnimi ukrepi, ki jih mora izvajati oseba, ki živalim daje zdravilo;

4.6. neželeni učinki (pogostost in resnost);

4.7. uporaba v obdobju brejosti, laktacije ali nesnosti;

4.8. medsebojno delovanje z drugimi zdravili in druge oblike interakcij;

4.9. odmerjanje in pot uporabe;

4.10. preveliko odmerjanje (simptomi, nujni ukrepi, anti-doti), če je potrebno;

4.11. karenc.

5. FARMAKOLOŠKE ALI IMUNOLOŠKE LASTNOSTI:

5.1. farmakodinamične lastnosti;

5.2. farmakokinetične lastnosti.

6. FARMACEVTSKI PODATKI:

6.1. seznam pomožnih snovi;

6.2. inkompatibilnosti;

6.3. rok uporabe zdravila, če je potrebno tudi rok uporabe po rekonstituciji zdravila ali po prvem odprtju stične ovojnine;

6.4. posebna navodila za shranjevanje;

6.5. vrsta ovojnine in vsebina;

6.6. posebni previdnostni ukrepi za odstranjevanje neporabljenega zdravila ali odpadnih snovi.

7. IMETNIK OZIROMA IMETNIKI DOVOLJENJA ZA PROMET;

8. ŠTEVILKA OZIROMA ŠTEVILKE DOVOLJENJA ZA PROMET;

9. DATUM PRIDOBITVE OZIROMA PODALJŠANJA DOVOLJENJA ZA PROMET;

10. DATUM REVIZIJE BESEDILA.

(2) Vsebina SPC mora biti pripravljena v skladu s smernicami Evropske komisije »Guidelines on Summary of Product Characteristics« (http://ec.europa.eu/health/documents/eudralex/vol-6/index_en.htm), s katerimi se urejajo zdravila v EU.

(3) Natančnejša navodila za pripravo SPC in obrazec SPC je dostopen na spletni strani CMDv (spletni naslov: <http://www.hma.eu/166.html>) v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(4) Predlagatelj mora pri vlogah po nacionalnem postopku predložiti SPC v slovenskem jeziku, pri MRP in DCP vlogah pa v angleškem jeziku, kakor je bil odobren oziroma predložen v RMS, pred izdajo dovoljenja za promet pa tudi strokovno, jezikovno in stilistično ustrezen slovenski prevod odobrenega besedila. V prevodu mora biti upoštevana strokovna terminologija, uveljavljena v Republiki Sloveniji. Kakršnakoli odstopanja med predlogom slovenskega SPC in prevodom angleškega SPC mora predlagatelj označiti in utemeljiti.

14. člen

(predlog besedila označevanja in navodilo za uporabo)

(1) Predlagatelj mora pri vlogah po nacionalnem postopku predložiti predloge besedila zunanje in stične ovojnine ter osnutke ovojnine v skladu s določbami predpisov o označevanju zdravil za uporabo v veterinarski medicini in o navodilu za uporabo. Pri MRP in DCP vlogah mora predloge besedila zunanje in stične ovojnine ter osnutke ovojnine predložiti v angleškem jeziku, kakor so bili odobreni oziroma predloženi v RMS, pred izdajo dovoljenja za promet pa tudi strokovno,

jezikovno in stilistično ustrezen slovenski prevod odobrenih besedil. V prevodu mora biti upoštevana strokovna terminologija, uveljavljena v Republiki Sloveniji.

(2) Natančnejša navodila za pripravo besedila označevanja in navodila za uporabo in obrazec je dostopen na spletni strani CMDv (spletni naslov: <http://www.hma.eu/166.html>), v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

15. člen

(strokovna mnenja)

(1) Vsako strokovno mnenje mora vsebovati kritično oceno različnih preskusov oziroma preskušanj, ki so bili izvedeni v skladu z Direktivo 2001/82/ES, razvidni morajo biti vsi podatki, ki so potrebni za ovrednotenje. Oseba, ki daje strokovno mnenje, mora dati mnenje, ali je podano zadostno zagotovilo glede kakovosti, varnosti in učinkovitosti zadevnega zdravila. Faktografski povzetek ugotovitev ne zadošča.

(2) Vsi pomembni podatki morajo biti povzeti v prilogi k strokovnemu mnenju, v tabelarni ali grafični obliki, če je to le mogoče. Strokovno mnenje in povzetki morajo vsebovati natančne sklice na podatke, ki jih vsebuje glavna dokumentacija.

(3) Vsako strokovno mnenje mora pripraviti primerno usposobljena oseba. Strokovno mnenje mora strokovnjak podpisati in v njem navesti datum, k strokovnemu mnenju pa mora biti priložena kratka informacija o izobrazbi, usposabljanju in strokovnih izkušnjah strokovnjaka.

16. člen

(II. DEL dokumentacije)

(1) II. DEL dokumentacije za zdravila, razen za imunološka zdravila, vsebuje naslednja poglavja:

- II. A Kakovostna in količinska sestava zdravila;
- II. B Postopek izdelave zdravila;
- II. C Kontrola vhodnih snovi;
- II. D Posebni ukrepi za preprečevanje živalskih spongiformnih encefalopatij;
- II. E Kontrolni preskusi, ki se izvajajo v vmesnih fazah izdelave;
- II. F Kontrolni preskusi končnega izdelka;
- II. G Stabilnost;
- II. H Genetsko spremenjeni organizmi;
- II. I Ostale informacije.

(2) Natančnejša navodila za pripravo II. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(3) Vsi postopki preskušanja zdravila morajo ustrezati sodobnim znanstvenim dosežkom in morajo biti validirani. Rezultate validacijskih študij je treba priložiti. Vsi postopki preskušanja zdravila morajo biti opisani dovolj natančno, da jih je mogoče ponoviti v kontrolnih preskusih, ki jih lahko zahteva Agencija. Podrobno morajo biti opisane vse posebne naprave ali oprema za preskušanje zdravila, po možnosti je treba priložiti shemo naprav oziroma opreme. Dodane morajo biti formule laboratorijskih reagentov in, če je potrebno, tudi postopek priprave. Če so postopki preskušanja zdravila opisani v Evropski farmakopeji ali Slovenskem dodatku k Evropski farmakopeji (Formularium Slovenicum), se ta opis lahko nadomesti s podrobnim sklicem na zadevno farmakopejo.

17. člen

(II. DEL dokumentacije za imunološka zdravila)

(1) II. DEL dokumentacije za imunološka zdravila vsebuje naslednja poglavja:

- II. A Kakovostna in količinska sestava zdravila;
- II. B Postopek izdelave zdravila;
- II. C Kontrola vhodnih snovi;
- II. D Posebni ukrepi za preprečevanje živalskih spongiformnih encefalopatij;

II. E Kontrolni preskusi, ki se izvajajo v vmesnih fazah izdelave;

II. F Kontrolni preskusi končnega izdelka;

II. G Stabilnost;

II. H Genetsko spremenjeni organizmi.

(2) Natančnejša navodila za pripravo II. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

18. člen

(III. DEL dokumentacije)

(1) III. DEL dokumentacije – farmakološko toksikološki del za zdravila, razen za imunološka zdravila, vsebuje naslednja poglavja:

- III. A Preskusi varnosti;
- III. A. 1. Farmakologija;
- III. A. 2. Toksikologija;
- III. A. 2. 1. Toksičnost enkratnih odmerkov;
- III. A. 2. 2. Toksičnost pri ponovljenih odmerkih;
- III. A. 2. 3. Toleranca pri ciljnih živalskih vrstah;
- III. A. 2. 4. Reprodukтивna toksičnost, vključno s teratogenostjo;
- III. A. 2. 4. 1. Študije učinkov na reprodukcijo;
- III. A. 2. 4. 2. Študije embriotoksičnih oziroma fetotoksičnih učinkov, vključno s teratogenostjo;
- III. A. 2. 5. Mutagenost;
- III. A. 2. 6. Karcinogenost (če je potrebno);
- III. A. 2. 7. Izjeme;
- III. A. 3. Podatki o drugih učinkih;
- III. A. 3. 1. Imunotoksičnost;
- III. A. 3. 2. Mikrobiološke lastnosti zaostankov;
- III. A. 3. 2. 1. Potencialni učinki na črevesno floro človeka;
- III. A. 3. 2. 2. Potencialni učinki na mikroorganizme, ki se uporabljajo v industrijski predelavi hrane;
- III. A. 3. 3. Opažanja pri ljudeh;
- III. A. 4. Ekotoksičnost;
- III. B Testiranje zaostankov;
- III. B. 1. Metabolizem in kinetika zaostankov;
- III. B. 1. 1. Farmakokinetika (absorpcija, porazdelitev, biotransformacija, izločanje);
- III. B. 1. 2. Izločanje zaostankov;
- III. B. 2. Rutinska analizična metoda za odkrivanje zaostankov.

(2) Natančnejša navodila za pripravo III. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

19. člen

(III. DEL dokumentacije za imunološka zdravila)

(1) III. DEL dokumentacije – farmakološko toksikološki del za imunološka zdravila vsebuje naslednja poglavja:

- III. A. Uvod;
- III. B. Splošne zahteve;
- III. C. Laboratorijski testi;
- III. C. 1. Varnost dajanja enega odmerka;
- III. C. 2. Varnost enkratnega dajanja zdravila v prekomernem odmerku;
- III. C. 3. Varnost pri ponovljenem dajanju enega odmerka;
- III. C. 4. Pregled reprodukativnega delovanja;
- III. C. 5. Pregled imunoloških funkcij;
- III. C. 6. Posebne zahteve za živa cepiva;
- III. C. 6. 1. Širjenje vakcinalnega seva;
- III. C. 6. 2. Diseminacija v cepljeni živali;
- III. C. 6. 3. Vračanje virulence oslavljeni vakcini;
- III. C. 6. 4. Biološke lastnosti vakcinalnega seva;
- III. C. 6. 5. Rekombinacija ali genomske preureditve sevov;
- III. C. 7. Študije zaostankov;
- III. C. 8. Interakcije;

III. D Terenske študije;

III. E Ekotoksičnost.

(2) Natančnejša navodila za pripravo vsebine III. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

20. člen

(IV. DEL dokumentacije)

(1) IV. DEL dokumentacije za zdravila, razen za imunološka zdravila, vsebuje naslednja poglavja:

A. Neklinične zahteve, ki so potrebne za ugotovitev farmakološke aktivnosti in tolerance zdravila:

IV. A Farmakologija;

IV. A. 1. Farmakodinamika;

IV. A. 2. Farmakokinetika;

IV. A. 2. 1. Biološka razpoložljivost oziroma bioekvivalenca;

IV. B Toleranca pri ciljnih živalskih vrstah;

IV. C Rezistenca;

B. Klinične zahteve, s katerimi se dokazuje učinek zdravila po dajanju zdravila v priporočenih odmerkih in na priporočen način pri ciljnih živalskih vrstah.

(2) Natančnejša navodila za pripravo IV. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

21. člen

(IV. DEL dokumentacije za imunološka zdravila)

(1) IV. DEL dokumentacije za imunološka zdravila vsebuje naslednja poglavja:

IV. A Uvod;

IV. B. Splošne zahteve;

IV. C Laboratorijski preskusi;

IV. D Preskušanja na terenu.

(2) Natančnejša navodila za pripravo IV. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

22. člen

(popolna in neodvisna vloga)

(1) Popolna vloga v skladu s 23. členom zakona mora vsebovati vse podatke iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Natančnejša navodila za pripravo vloge iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

23. člen

(skrajšana vloga)

(1) Pri skrajšani vlogi v skladu s 25. členom zakona predlagatelju ni treba predložiti rezultatov nekliničnih farmakološko-toksikoloških ali kliničnih preskušanj in rezultatov testiranja ostankov, če dokaže, da je predmet postopka generično zdravilo, katerega referenčno zdravilo je pridobilo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji ali EU pred najmanj osmimi leti.

(2) Pri skrajšani vlogi v skladu s 27. členom zakona mora predlagatelj predložiti rezultate ustreznih nekliničnih farmakološko-toksikoloških ali kliničnih študij ter rezultate ustreznih preskusov varnosti in ostankov zdravila.

(3) Pri skrajšani vlogi za podobno biološko zdravilo v skladu z 28. členom zakona mora predlagatelj predložiti rezultate ustreznih nekliničnih farmakološko-toksikoloških ali kliničnih študij, ki se nanašajo na navedene razlike v skladu s Prilogo I direktive 2001/82/ES in v skladu s podrobnimi navodili, objavljenimi na spletni strani EMA (http://www.ema.europa.eu/ema/index.jsp?curl=pages/regulation/landing/veterinary_medicines_regulatory.jsp&murl=menus/regulations/regulations.jsp&mid=WC0b01ac058001ff8a).

24. člen

(bibliografska vloga)

(1) V vlogi za pridobitev dovoljenja za promet na podlagi dobro uveljavljene uporabe v skladu z 29. členom zakona predlagatelju ni treba predložiti rezultatov nekliničnih farmakološko-toksikoloških ali kliničnih preskušanj in rezultatov testiranja ostankov, če s sklici na objavljeno strokovno literaturo podrobno dokaže, da imajo učinkovine zdravila že dobro uveljavljeno veterinarsko uporabo z znano učinkovitostjo in sprejemljivo ravno varnosti za predlagane indikacije pri ciljnih živalskih vrstah glede na predlagan način dajanja in odmerjanja in je v uporabi v primernem obsegu že najmanj deset let na območju EU. Predlagatelj se lahko sklicuje na literaturo o študijah varnosti in ostankov in lahko za to kot del dokumentacije o varnosti uporabi tudi poročila, ki jih objavlja EMA v skladu z Uredbo 470/2009/ES.

(2) Če predlagatelj na podlagi literature ne more dokazati primernosti predlagane karence, mora vlogi priložiti tudi rezultate študij za določitev karence. Vloga mora vsebovati vse potrebne administrativne podatke, strokovna mnenja, dokumentacijo o kakovosti in navedeno literaturo.

25. člen

(kombinacije učinkovin)

V vlogi za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom s kombinacijo učinkovin na podlagi dobro uveljavljene uporabe v skladu s 33. členom zakona predlagatelju ni treba predložiti rezultatov nekliničnih farmakološko-toksikoloških ali kliničnih preskušanj in rezultatov testiranja ostankov za vsako posamezno učinkovino.

26. člen

(vloga na podlagi soglasja za uporabo dokumentacije)

Za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom, ki ima enako kakovostno in količinsko sestavo zdravilnih učinkovin ter enako farmacevtsko obliko kot zdravilo, ki je že pridobilo dovoljenje za promet, v skladu s 34. členom zakona predlagatelj lahko uporabi podatke iz farmacevtsko-kemičnega, biološkega, nekliničnega farmakološko-toksikološkega dela dokumentacije, iz dokumentacije o testih varnosti in ostankih ter kliničnega dela dokumentacije, če ima za uporabo teh soglasje imetnika dovoljenja za promet z zdravilom, ki je že pridobilo dovoljenje za promet.

27. člen

(izjemne okoliščine)

V izjemnih okoliščinah za pridobitev dovoljenja za promet za imunološko zdravilo, v skladu s 35. členom zakona predlagatelju ni treba predložiti rezultatov nekaterih preskušanj na ciljni živalski vrsti na terenu, če preskušanj iz utemeljenih razlogov ni mogoče izvesti.

28. člen

(dodatna dokumentacija)

Če Agencija ugotovi, da predložena dokumentacija ne ustreza pogojem, ki jih določata zakon in ta pravilnik, lahko od imetnika dovoljenja za promet zahteva:

– manjkajočo dokumentacijo;

– dopolnjene podatke, ki zagotavljajo kakovost, varnost in učinkovitost zdravila v skladu z novimi tehničnimi ter znanstvenimi dosežki.

29. člen

(način predložitve dokumentacije)

(1) Predlagatelj lahko dokazila oziroma dokumentacijo k vlogi za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom predloži v papirni ali elektronski obliki (eNTA ali vNeeS), če hkrati poda pisno izjavo, da bo na zahtevo Agencije najpozneje v 30 dneh

delno ali v celoti predložil tudi papirni izvod. Podrobnejša navodila glede oddaje vloge v elektronski obliki se nahajajo na spletni strani Agencije.

(2) Agencija lahko od predlagatelja zahteva izvirnik dokazila oziroma dokumentacije iz prejšnjega odstavka na vpogled.

(3) Vsi izpolnjeni obrazci in ostalo dokumentacijo se lahko predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku, razen dokumentov, za katere ta pravilnik določa, da jih je treba predložiti samo v slovenskem jeziku oziroma v obeh jezikih.

(4) Spremni dopis iz prve alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika mora predlagatelj predložiti v slovenskem jeziku v pisni obliki.

30. člen

(vrste postopkov)

(1) Pridobitev dovoljenja za promet, ki je predmet tega pravilnika, poteka po:

- nacionalnem postopku;
- postopku z medsebojnim priznavanjem (MRP) ali
- decentraliziranim postopku (DCP).

(2) V postopkih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka je Republika Slovenija lahko RMS ali CMS.

31. člen

(nacionalni postopek)

Nacionalni postopek poteka v skladu z 38. členom zakona.

32. člen

(prekinitev postopka)

Postopek za izdajo dovoljenja za promet po nacionalnem postopku se, če se vloga za pridobitev dovoljenja za promet po nacionalnem postopku nanaša na zdravilo, ki že ima veljavno dovoljenje za promet v vsaj eni državi članici EU ali je v postopku za pridobitev dovoljenja za promet v drugi državi članici EU, prekine in predlagatelj napoti v MRP v skladu z navodili CMD(v).

33. člen

(odločitev Agencije)

Agencija o vlogi za izdajo dovoljenja za promet po nacionalnem postopku najpozneje v 210 dneh od prejema popolne vloge z odločbo:

- izda dovoljenje za promet na podlagi popolne dokumentacije in pozitivne ocene o kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila ali
- izda pogojno dovoljenje za promet z zdravilom ali
- zavrne izdajo dovoljenja za promet z zdravilom.

34. člen

(MRP)

(1) MRP se začne, kadar predlagatelj želi pridobiti dovoljenje za promet v več kot eni državi članici EU in je zadevno zdravilo že pridobilo dovoljenje za promet v EU. Predlagatelj državo članico EU, ki je prva izdala dovoljenje za promet, za-prosi, da v postopku nastopa kot RMS.

(2) MRP poteka v rokih in na način, kakor je določeno v Poglavju 4 »Postopek medsebojnega priznavanja in decentralizirani postopek« Direktive 2001/82/ES, v navodilih CMD(v), objavljenih na svetovnem spletu (<http://www.hma.eu/veterinary.html>) ter v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

35. člen

(DCP)

(1) DCP se začne, kadar predlagatelj želi pridobiti dovoljenje za promet v več kot eni državi članici EU za zdravilo, ki

še ni pridobilo dovoljenja za promet v EU. Predlagatelj med določenimi državami članicami EU izbere državo članico EU, ki nastopa v vlogi RMS, ostale države članice EU nastopajo v vlogah CMS.

(2) Predlagatelj izbere državo članico EU, da v postopku nastopa kot RMS in jo zaprosi, da v 120 dneh (I faza obravnave) pripravi poročilo o oceni zdravila, predlog SPC, navodila za uporabo in označevanja, ki jih CMS v 90 dneh (II faza obravnave) lahko priznajo.

(3) DCP poteka v rokih in na način, kakor je določeno v Poglavju 4 »Postopek z medsebojnim priznavanjem in decentralizirani postopek« Direktive 2001/82/ES, v navodilih CMD(v), objavljenih na svetovnem spletu (<http://www.hma.eu/veterinary.html>) ter v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

36. člen

(Republika Slovenija kot RMS v MRP)

(1) Če je imetnik dovoljenja za promet za zadevno zdravilo že pridobil dovoljenje za promet po nacionalnem postopku v Republiki Sloveniji in želi začeti MRP v drugih državah članicah EU, je Republika Slovenija RMS. O tem, da želi začeti postopek, v katerem nastopa Republika Slovenija v vlogi RMS in nastopajo določene druge države članice EU v vlogah CMS, se predhodno dogovori z Agencijo.

(2) Imetnik dovoljenja za promet zaprosi Agencijo, da pripravi poročilo o oceni zdravila ali, če je to potrebno, z zadnjimi podatki dopolni obstoječe poročilo o oceni zdravila. Pred pripravo poročila mora imetnik dovoljenja za promet z zdravilom Agenciji predložiti posodobljeno dokumentacijo, vključno z vsemi uveljavljenimi in priglašeni oziroma odobrenimi spremembami. Agencija od predlagatelja lahko zahteva posodobitev podatkov in potrebnih dokumentov.

(3) Agencija pripravi ali z zadnjimi podatki dopolni poročilo o oceni zdravila v 90 dneh od prejete popolne vloge. Poročilo o oceni zdravila, skupaj z odobrenim SPC, ovojnino in navodilom za uporabo, pošlje CMS in predlagatelju.

(4) Če CMS v 90 dneh od prejema dokumentov iz prejšnjega odstavka odobrijo poročilo o oceni zdravila, SPC, označevanje in navodilo za uporabo, o tem obvestijo Agencijo. Agencija zabeleži njihovo strinjanje, zaključí postopek in o tem obvesti predlagatelja.

(5) Če CMS ne morejo odobriti poročila o oceni zdravila, SPC ter ovojnine in navodila za uporabo iz tretjega odstavka tega člena zaradi možnega resnega tveganja za javno zdravje, se uporabijo določbe 39. člena tega pravilnika.

37. člen

(Republika Slovenija kot RMS v DCP)

(1) Če predlagatelj namerava izbrati Republiko Slovenijo, da v DCP nastopa kot RMS, se mora o svoji nameri z Agencijo posvetovati najmanj tri mesece pred predvidenim začetkom postopka. Predlagatelj pisno predlaga začetek DCP in predlogu priloži predhodne podatke o bodoči vlogi v vseh CMS, ki morajo vsebovati najmanj administrativne podatke in predlog SPC (poglavje I.A in I.B) ter predlog datuma za začetek postopka.

(2) Agencija in predlagatelj DCP soglasno določita datum začetka postopka.

(3) Agencija pripravi osnutek poročila o oceni zdravila, osnutek SPC, navodila za uporabo in osnutka ovojnine v 120 dneh od prejema popolne vloge in jih pošlje CMS in predlagatelju.

(4) Če CMS v 90 dneh od prejema dokumentov iz prejšnjega odstavka odobrijo poročilo o oceni zdravila, SPC ter ovojnino in navodilo za uporabo, o tem obvestijo Agencijo. Agencija zabeleži njihovo strinjanje, zaključí mednarodni del postopka in o tem obvesti predlagatelja.

(5) Predlagatelj mora v petih koledarskih dneh po zaključku mednarodnega dela postopka predložiti ustrezne slovenske prevode informacij o zdravilu z upoštevanjem strokovne terminologije, uveljavljene v Republiki Sloveniji. V 30 dneh po zaključku mednarodnega dela DCP Agencija izda dovoljenje za promet.

(6) Če CMS ne morejo odobriti poročila o oceni zdravila, SPC ter ovojnine in navodila za uporabo iz tretjega odstavka tega člena, zaradi možnega resnega tveganja za javno zdravje, se uporabijo določbe 39. člena tega pravilnika

38. člen

(Republika Slovenija kot CMS v MRP oziroma DCP)

(1) Imetnik oziroma predlagatelj dovoljenja za promet v katerikoli državi članici EU lahko na Agencijo vloži predlog za začetek MRP oziroma DCP za pridobitev dovoljenja za promet, v katerem Republika Slovenija nastopa v vlogi CMS.

(2) Če predlagatelj v MRP oziroma DCP Republiko Slovenijo izbere za CMS, mora na Agencijo vložiti vlogo skupaj z dokumentacijo, ki je enaka dokumentaciji, vloženi v RMS in drugih CMS. Vloga mora vsebovati tudi pisno izjavo predlagatelja o enakosti vložene dokumentacije. Če je v vmesnem času prišlo do spremembe ali zamenjave dokumentacije, mora predlagatelj vse spremembe jasno označiti in zagotoviti, da je predlagani SPC enak veljavnemu SPC v RMS.

(3) Predlagatelj lahko vlogo kadarkoli v MRP oziroma DCP umakne s pisnim obvestilom Agenciji. Če zdravilo predstavlja tveganje za javno zdravje ali če obstoja utemeljen sum, da bi zdravilo lahko predstavljalo tveganje za zdravje ljudi, živali ali za okolje, zdravilo kljub umiku vloge obravnava CMD(v).

(4) Agencija v 90 dneh po prejemu popolne vloge prizna poročilo oziroma osnutek poročila RMS o oceni zdravila, SPC, ovojnine in navodilo za uporabo, razen v izjemnih primerih zaradi možnega resnega tveganja za javno zdravje iz 39. člena tega pravilnika in o tem obvesti RMS.

(5) Predlagatelj mora v petih koledarskih dneh po zaključku mednarodnega dela postopka predložiti ustrezne slovenske prevode informacij o zdravilu ob upoštevanju strokovne terminologije, uveljavljene v Republiki Sloveniji. V 30 dneh po zaključku mednarodnega dela postopka Agencija izda dovoljenje za promet.

39. člen

(arbitražni postopek CMD(v))

(1) Kadar CMS ne more odobriti poročila o oceni zdravila, SPC, ovojnine in navodila za uporabo iz prejšnjega člena zaradi možnega resnega tveganja za javno zdravje, poda podrobne razloge za svoje stališče in o tem obvesti RMS, druge CMS ter predlagatelja. RMS o začetku arbitražnega postopka CMD(v) in o razlogih nestrinjanja takoj obvesti CMD(v).

(2) Usklajevanje v CMD(v) poteka na način in v rokih, kakor je določeno v Poglavju 4 »Postopek z medsebojnim priznavanjem in decentralizirani postopek« Direktive 2001/82/ES ter navodili in smernicami iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika. Agencija si prizadeva v CMD(v) skupaj z drugimi CMS doseči dogovor o potrebnem ukrepanju glede vloge iz prejšnjega odstavka. Če države članice EU v 60 dneh od obvestila o razlogih nestrinjanja dosežejo dogovor, RMS zaključi mednarodni del MRP oziroma DCP in o tem obvesti predlagatelja. Predlagatelj mora v petih koledarskih dneh Agenciji predložiti ustrezne slovenske prevode informacij o zdravilu z upoštevanjem strokovne terminologije, uveljavljene v Republiki Sloveniji. V 30 dneh po zaključku mednarodnega dela postopka Agencija izda dovoljenje za promet.

(3) Če dogovora v roku iz prejšnjega odstavka ni mogoče doseči, RMS takoj obvesti CVMP o uporabi arbitražnega

CVMP postopka in ji predloži podrobno poročilo glede zadev, o katerih ni bilo mogoče doseči dogovora, ter razloge za nesoglasje. Kopijo tega poročila prejme tudi predlagatelj.

(4) Takoj ko predlagatelj prejme obvestilo, da je bila zadeva predana EMA, pošlje na EMA kopijo potrebne dokumentacije.

(5) Če je Agencija odobrila poročilo o oceni zdravila, SPC, ovojnine in navodilo za uporabo RMS že pred začetkom arbitražnega postopka CMD(v), lahko na zahtevo predlagatelja izda dovoljenje za promet, ne da bi počakala na rezultat arbitražnega CVMP postopka. V tem primeru izdano dovoljenje za promet ne vpliva na rezultat tega postopka.

40. člen

(arbitražni CVMP postopek)

(1) Arbitražni CVMP postopki in izdaja odločbe Evropske komisije potekajo na način in v rokih, kakor je določeno v 36. do 38. členu Direktive 2001/82/ES.

(2) Arbitražni CVMP postopek se lahko začne:

– iz razlogov, navedenih v prejšnjem členu (33. člen Direktive 2001/82/ES),

– če so države članice EU že sprejele različne odločitve v zvezi dovoljenjem za promet z določenim zdravilom ali so ga začasno preklicale ali odvzele, zaradi usklajevanja odločitev (34. člen Direktive 2001/82/ES),

– zaradi zaščite interesov EU pred sprejetjem odločitve glede predloga za pridobitev dovoljenja za promet, glede začasnega preklica ali odvzema dovoljenja za promet, ali kakršne koli nujne spremembe dovoljenja za promet, predvsem zaradi zbranih farmakovigilancijskih podatkov (35. člen Direktive 2001/82/ES).

(3) Arbitražni CVMP postopek se začne:

– v primerih iz prve alineje prejšnjega odstavka na predlog CMS,

– v primerih iz druge alineje prejšnjega odstavka na predlog države članice EU, Evropske komisije ali imetnika dovoljenja za promet z zdravilom,

– v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka na predlog države članice EU, Evropske komisije ali predlagatelja oziroma imetnika dovoljenja za promet z zdravilom.

41. člen

(nujni ukrep)

(1) Če Agencija meni, da je treba spremeniti pogoje dovoljenja za promet z zdravilom, izdanega v MRP ali DCP ali da je potreben začasen preključ ali odvzem dovoljenja za promet z zdravilom zaradi varovanja zdravja ljudi ali živali ali okolja, zadevo takoj predloži EMA za uporabo arbitražnega CVMP postopka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko Agencija v izjemnih primerih, ko je hitro ukrepanje bistveno za zaščito zdravja ljudi ali živali ali okolja, do sprejema končne odločitve, na ozemlju Republike Slovenije začasno ustavi promet in uporabo zdravila. O razlogih za te ukrepe, če zadevajo zdravila, ki so dovoljenje za promet pridobila v MRP ali DCP, mora obvestiti Evropsko komisijo in druge države članice EU najpozneje naslednji delovni dan.

42. člen

(dovoljenje za promet)

Agencija izda dovoljenje za promet na podlagi ugotovitve popolne vloge, pozitivne ocene kakovosti, varnosti in učinkovitosti oziroma ugotovljenega ugodnega razmerja med koristjo in tveganjem. Sestavni deli dovoljenja za promet so:

– SPC;

– besedilo označevanja za vsako pakiranje, besedilo navodila za uporabo in osnutek ovojnine.

III. SPREMEMBE DOVOLJENJA ZA PROMET

43. člen

(vrste sprememb)

(1) Vrste sprememb pogojev dovoljenja so določene v 2., 3., 4., 5. in 8. točki 2. člena Uredbe 1234/2008/ES.

(2) Spremembe se lahko združijo v skupine, kot to določa 7. člen Uredbe 1234/2008/ES, ali uporabi postopek za delitev dela, kot to določa 20. člen Uredbe 1234/2008/ES.

(3) Predlagatelj (imetnik dovoljenja za promet) mora vlogo za prigrasitev oziroma za odobritev spremembe pogojev dovoljenja za promet, vložiti na Agencijo.

(4) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- spremni dopis,
- izpolnjen obrazec za spremembo dovoljenja za promet, ki je dostopen na spletni strani Agencije (spletni naslov: http://www.jazmp.si/files/humana/Obr244-02_ObrazecZaSpremembeDzP.dot),
- dokumentacijo za spremembo,
- spremenjen SPC, ovojnino in navodilo za uporabo, kadar je potrebno, vedno tudi v elektronski obliki,
- podatke o plačilu pristojbine.

44. člen

(spremni dopis)

(1) Spremni dopis mora predlagatelj predložiti v izvirniku in mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in naslov imetnika dovoljenja za promet,
- navedbo vrste oziroma tipa spremembe,
- ime zdravila, ki mora biti enako, kot je navedeno v dokumentaciji in na obrazcu za spremembo pogojev dovoljenja za promet,
- farmacevtsko obliko in jakost,
- podatke o številu fasciklov oziroma vrsti in številu nosilcev elektronskega zapisa,
- datum,
- navedbo odgovorne osebe imetnika dovoljenja za promet in njen podpis.

(2) V primeru združenih sprememb ali delitve dela, mora spremni dopis vključevati podatke iz prejšnjega odstavka za vsa vključena zdravila oziroma spremembe.

45. člen

(obrazec za spremembe pogojev dovoljenja za promet in dokumentacija za spremembo)

(1) Izpolnjen obrazec za spremembe pogojev dovoljenja za promet mora predlagatelj predložiti v izvirniku v slovenskem ali angleškem jeziku. V primeru združenih sprememb ali delitve dela, predloži skupen obrazec za vsa vključena zdravila oziroma spremembe.

(2) Dokumentacija za spremembo pogojev dovoljenja za promet mora biti pripravljena v skladu z navodili iz tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(3) Če se spreminjajo informacije o zdravilu, je treba označiti spremembe glede na odobrena besedila.

46. člen

(spremembe zaradi nujnih varnostnih ukrepov)

V primeru nevarnosti za zdravje ljudi ali živali ali za okolje se lahko v skladu in na način iz 22. člena Uredbe 1234/2008/ES sprejme nujne varnostne ukrepe.

47. člen

(postopek spremembe dovoljenja za promet)

(1) Sprememba dovoljenja za promet poteka po enakem postopku kot pridobitev dovoljenja za promet.

(2) Pri arbitražnih postopkih glede spremembe dovoljenja za promet se smiselno uporabljajo 39., 40. in 41. člen tega pravilnika.

IV. PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA PROMET

48. člen

(vloga za podaljšanje dovoljenja za promet)

(1) Predlagatelj mora vlogo za podaljšanje dovoljenja za promet vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom dovoljenja za promet.

(2) Vloga za podaljšanje dovoljenja za promet mora vsebovati:

- spremni dopis,
- izpolnjen obrazec za podaljšanje dovoljenja za promet, ki je dostopen na spletni strani Evropske komisije, Generalni direktorat za zdravje in varstvo potrošnikov, EudraLex – Volume 6 Notice to Applicants and Regulatory Guidelines for Medicinal products for Veterinary use, Volume 6C – Regulatory Guidelines, Guidelines on Summary of product Characteristics, Application form for renewal of a marketing authorisation and guidance for the completion of the application form (http://ec.europa.eu/health/documents/eudralex/vol-6/index_en.htm), v izvirniku v slovenskem ali angleškem jeziku,
- dokumentacijo za podaljšanje dovoljenja za promet,
- podatke o plačilu pristojbine.

(3) Vloga in dokumentacija iz prejšnjega odstavka morata biti sestavljeni v skladu z navodili in smernicami iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(4) V postopku podaljšanja dovoljenja za promet se spremembe SPC, označevanja ali navodila za uporabo ne obravnavajo.

(5) Če se vloga nanaša na podaljšanje dovoljenja za promet v MRP ali DCP, predlagatelj prevod potrjenega SPC, označevanja in navodila za uporabo v slovenskem jeziku predloži po končanem mednarodnem delu postopka.

49. člen

(spremni dopis)

Spremni dopis mora predlagatelj predložiti v izvirniku in mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in naslov predlagatelja,
- vrsto vloge,
- ime zdravila
- farmacevtsko obliko in jakost,
- podatke o številu fasciklov oziroma vrsti in številu nosilcev elektronskega zapisa,
- datum,
- navedbo odgovorne osebe predlagatelja in njen podpis.

50. člen

(dokumentacija za podaljšanje)

Dokumentacija za podaljšanje dovoljenja za promet mora vsebovati:

- odobren SPC, označevanje in navodilo za uporabo,
- izjavo imetnika dovoljenja za promet, da se razmerje med koristjo in tveganjem za zadevno zdravilo ni spremenilo,
- poročilo izvedenca za kakovost, ki mora vsebovati kopijo zadnjih odobrenih specifikacij za zdravilno učinkovino in za končni izdelek ter kakovostno sestavo in količino učinkovin in pomožnih snovi skupaj za datumom odobritve,
- poročilo izvedenca za varnost,
- poročilo izvedenca za klinični del,
- periodično poročilo o varnosti zdravila (PSUR),
- izjavo o veljavnem statusu glede transmisivnih spongiformnih encefalopatij (TSE status),
- druge podatke iz obrazca za podaljšanje.

51. člen

(dokazila in obrazci)

Predlagatelj dokazila oziroma dokumentacijo k vlogi za podaljšanja dovoljenja za promet predloži v skladu z 29. členom tega pravilnika.

52. člen

(postopek podaljšanja dovoljenja za promet)

(1) Podaljšanje dovoljenja za promet poteka po enakem postopku kot pridobitev dovoljenja za promet.

(2) Pri arbitražnih postopkih glede podaljšanja dovoljenja za promet se smiselno uporabljajo 39., 40. in 41. člen tega pravilnika.

53. člen

(rok za odločbo – nacionalni postopek)

Agencija o vlogi za podaljšanje dovoljenja za promet po nacionalnem postopku odloči najpozneje v 90 dneh od prejema popolne vloge z odločbo, s katero lahko:

- podaljša dovoljenje za promet z zdravilom na podlagi popolne dokumentacije in pozitivne ocene o kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila za nedoločen čas,
- zaradi varovanja zdravja ljudi, živali ali okolja podaljša dovoljenje za določen čas ali
- zavrne podaljšanje dovoljenja za promet.

V. PRENOS DOVOLJENJA ZA PROMET

54. člen

(vloga za prenos dovoljenja za promet)

(1) Imetnik dovoljenja za promet lahko vloži vlogo za prenos dovoljenja na novega imetnika dovoljenja za promet. Vlogo vloži dosednji imetnik dovoljenja za promet in mora vsebovati:

- spremni dopis,
- dokumentacijo za prenos dovoljenja za promet,
- podatke o plačilu pristojbine.

(2) Spremeni dopis mora predlagatelj predložiti v izvirniku in mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in naslov dosedanjega imetnika dovoljenja za promet,
- ime oziroma naziv in naslov bodočega imetnika dovoljenja za promet,
- vrsto vloge – prenos dovoljenja za promet,
- ime zdravila, farmacevtsko obliko in jakost,
- datum uveljavitve prenosa,
- datum,
- navedbo odgovorne osebe dosedanjega imetnika dovoljenja za promet in njen podpis.

(3) Dokumentacija za prenos dovoljenja za promet mora vsebovati:

- preglednico s podatki o zdravilih, ki so predmet prenosa (ime zdravila, jakost, farmacevtska oblika, velikost pakiranja, številka dovoljenja za promet in njegova veljavnost),
- izjavo dosedanjega imetnika dovoljenja za promet, da se strinja s prenosom dovoljenja za promet, s prenosom vseh dolžnosti in pravic in s prenosom celotne dokumentacije na bodočega imetnika dovoljenja za promet, s podpisom odgovorne osebe,
- izjavo bodočega imetnika dovoljenja za promet, da sprejema prenos dovoljenja za promet, da sprejema vse dolžnosti, pravice in odgovornosti ter da sprejema celotno dokumentacijo zdravila, vključno z vsemi odobrenimi spremembami in izdanimi dovoljenji za promet, s podpisom odgovorne osebe,
- posodobljen SPC, označevanje in navodilo za uporabo,

– sistem farmakovigilance bodočega imetnika dovoljenja za promet ali sklic nanj, če je zadnje veljavno različico Agencija odobrila.

(4) Vlogi je treba za bodočega imetnika dovoljenja za promet priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 16. točke prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

55. člen

(postopek prenosa dovoljenja za promet)

(1) Prenos dovoljenja za promet lahko poteka po nacionalnem postopku ne glede na postopek pridobitve dovoljenja za promet ali po enakem postopku kot pridobitev dovoljenja za promet.

(2) Agencija o vlogi za prenos dovoljenja za promet odloči najpozneje v 30 dneh od prejema popolne vloge z odločbo, s katero lahko:

- prenese dovoljenje za promet z zdravilom na novega imetnika dovoljenja za promet ali
- zavrne prenos dovoljenja za promet na novega imetnika dovoljenja za promet.

(3) Prenos dovoljenja za promet na novega imetnika velja od dne izdaje odločbe o prenosu dovoljenja za promet.

(4) Novi imetnik dovoljenja za promet mora Agencijo pisno obvestiti, kdaj je bilo zdravilo z novim označevanjem (nov imetnik dovoljenja za promet) dano v promet. Zagotoviti mora, da po preteku šestih mesecev od izdaje odločbe o prenosu dovoljenja za promet v prometu ni več zdravila, označenega s podatki prejšnjega imetnika dovoljenja za promet in o tem pisno obvestiti Agencijo.

VI. PRENEHANJE VELJAVNOSTI DOVOLJENJA ZA PROMET

56. člen

(prenehanje dovoljenja za promet)

Dovoljenje za promet preneha veljati:

- po izteku veljavnosti dovoljenja za promet,
- ko je izdana odločba, s katero se dovoljenje za promet začasno odvzame ali odvzame v skladu z določbami 45. in 49. člena zakona ali
- ko je izdana odločba, s katero dovoljenje za promet preneha veljati na zahtevo imetnika dovoljenja za promet.

57. člen

(prenehanje veljavnosti na zahtevo imetnika dovoljenja za promet)

(1) Prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet na zahtevo imetnika dovoljenja za promet lahko poteka po nacionalnem postopku ne glede na postopek pridobitve dovoljenja za promet ali po enakem postopku kot pridobitev dovoljenja za promet.

(2) Imetnik dovoljenja za promet na Agencijo vloži vlogo za prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet, ki vsebuje:

- podatke o imetniku dovoljenja za promet: ime in naslov imetnika dovoljenja za promet;
- podatke o vrsti vloge – prenehanje dovoljenja za promet,
- podatke o zdravilu: ime zdravila, farmacevtska oblika, jakost, številka in datum dovoljenja za promet,
- razlog za prenehanje veljavnosti,
- predlog datuma prenehanja veljavnosti,
- podatke o predvidenem datumu prenehanja opravljanja prometa z zdravilom,
- podatke o plačilu pristojbine,
- datum in podpis odgovorne osebe.

(3) Če se vloga za prenehanje dovoljenja za promet nanaša na posamezno obliko zdravila (jakost ali farmacevtska

oblika), ki ima za posledico spremembo informacij o zdravilu (SPC, označevanje in navodilo za uporabo) preostalih oblik zdravila, morajo biti k vlogi za prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom predložene zadnje odobrene informacije o zdravilu, informacije z označenimi spremembami in čistopisi spremenjenih informacij o zdravilu.

(4) Imetnik dovoljenja za promet mora vlogo iz tega člena predložiti Agenciji najmanj dva in največ osemnajst mesecev pred predvidenim prenehanjem opravljanja prometa z zdravilom.

VII. REGISTRACIJA HOMEOPATSKEGA ZDRAVILA

58. člen

(postopek registracije)

(1) Postopek registracije za homeopatska zdravila iz drugega odstavka 14. člena zakona se lahko izvede za zdravila, ki:

1. niso imunološka homeopatska zdravila,
2. če se zdravilo daje na način, ki je opisan v Evropski farmakopeji ali Slovenskem dodatku k Evropski farmakopeji (Formularium Slovenicum),
3. na ovojnicah in v navodilih za uporabo nimajo navedenih zdravilnih učinkov oziroma terapevtskih indikacij ali informacij, ki se na te nanašajo,
4. imajo zadostno stopnjo razredčitve, da zagotavljajo varnost in zdravilo ne vsebuje več kot en del pratinkture na 10.000 delov topila ali nosilca.

(2) Za registracijo homeopatskega zdravila se smiselno uporabljajo določbe 29. do 39. člena tega pravilnika.

(3) Za homeopatska zdravila, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, je treba pridobiti dovoljenje za promet v skladu s tem pravilnikom.

59. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za registracijo homeopatskega zdravila mora vsebovati:

- spremni dopis,
- izpolnjen obrazec za registracijo homeopatskega zdravila, ki je dostopen na spletni strani Agencije (<http://www.jazmp.si>),
- dokumentacijo za registracijo homeopatskega zdravila,
- podatke o plačilu pristojbine.

(2) Predlagatelj mora izpolnjen obrazec za registracijo homeopatskega zdravila predložiti za vsako farmacevtsko obliko, stopnjo razredčitve in pakiranje homeopatskega zdravila posebej.

60. člen

(spremni dopis)

Spremni dopis mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in naslov predlagatelja,
- vrsto vloge,
- vrsto postopka,
- vlogo Republike Slovenije v MRP ali DCP (RMS ali CMS),
- znanstveno ime homeopatske surovine s stopnjo razredčitve; če je homeopatsko zdravilo sestavljeno iz dveh ali več surovin, se lahko poleg znanstvenih imen surovin navede tudi izmišljeno ime,
- farmacevtsko obliko, stopnjo razredčitev in velikosti pakiranja,
- predlog načina predpisovanja,
- podatke o številu fasciklov oziroma vrsti in številu nosilcev elektronskega zapisa,
- datum,

– navedbo odgovorne osebe predlagatelja in njen podpis.

61. člen

(dokumentacija)

Dokumentacija za registracijo homeopatskega zdravila mora dokazovati farmacevtsko kakovost in homogenost serij homeopatskega zdravila ter mora vsebovati:

- dokumentacijo, v kateri je opisano, kako so homeopatske surovine pridobljene in kontrolirane ter utemeljitev njihove homeopatske narave na podlagi ustrezne homeopatske strokovne literature. Če zdravilo vsebuje biološke snovi, je potreben tudi opis ukrepov za zagotovitev odsotnosti povzročiteljev bolezni in ukrepov za zmanjšanje tveganja prenosa povzročiteljev spongiformnih encefalopatij (TSE) v skladu z navodili in smernicami iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika,
- dokumentacijo o izdelavi in kontroli vsake farmacevtske oblike in opis metode razredčevanja in potenciranja,
- dovoljenje za izdelavo zadevnih zdravil,
- kopije registracije ali pridobljenih dovoljenj za ista zdravila v drugih državah članicah EU,
- enega ali več osnutkov zunanje in stične ovojnine zdravila v naravni velikosti,
- podatke o stabilnosti zdravila,
- predlog karence, ki mora biti določena v skladu s 3. in 8. členom Uredbe 470/2009/ES, skupaj z vsemi potrebnimi utemeljitvami.

62. člen

(vrsta postopka)

(1) Registracija homeopatskega zdravila se obravnava po postopkih iz 30. člena tega pravilnika.

(2) Predlagatelju ni treba predložiti dokazov o terapevtskem učinku zdravila in predloga SPC.

(3) Postopki za spremembo pogojev, podaljšanja, ukinitve in začasne ukinitve registracije homeopatskega zdravila potekajo enako kot postopki spremembe pogojev, podaljšanja, odvzema oziroma začasnega odvzema dovoljenja za promet.

VIII. KONČNI DOLOČBI

63. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 64/06).

64. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0031/2010

Ljubljana, dne 18. januarja 2011

EVA 2009-2711-0068

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

**662. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o farmakovigilanci zdravil
za uporabo v humani medicini**

Na podlagi 82. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o farmakovigilanci zdravil za uporabo v humani
medicini

1. člen

V Pravilniku o farmakovigilanci zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 53/06) se v prvem odstavku 1. člena v tretji alineji beseda »upravljanja« nadomesti z besedo »obvladovanja«.

V prvi alineji drugega odstavka se za številko »31/06« doda besedilo »in 45/08«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(natančnejša navodila)

(1) Natančnejša navodila za delovanje sistema farmakovigilance so določena v smernicah, ki jih je Evropska komisija objavila v pravilih, ki urejajo zdravila v Evropski uniji »The rules governing Medicinal Products in the European Union, Volume 9A – Guidelines on Pharmacovigilance for Medicinal Products for Human Use, European Commission, Directorate General III – Pharmaceuticals and Cosmetics« (spletna stran: http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/pharmaceuticals/documents/eudralex/index_en.htm)..

(2) Pri odstopanju od natančnejših navodil iz prejšnjega odstavka je treba utemeljiti razloge za ta odstopanja.«

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(definicije in izrazi)

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v 5. in 6. členu zakona, se v tem pravilniku uporabljajo še naslednji izrazi, ki imajo naslednji pomen:

1. imetnik dovoljenja za promet je imetnik dovoljenja za promet z zdravilom in imetnik dovoljenja za promet s paralelno uvoženim zdravilom;

2. nujni varnostni ukrep pomeni spremembe informacij o zdravilu, ki jih imetnik dovoljenja za promet uvede pod določenimi pogoji pred rednim postopkom odobritve pri organu, pristojnem za zdravila. Nanaša se na enega ali več od naslednjih poglavij povzetka glavnih značilnosti zdravila: indikacije, odmerjanje in način uporabe, kontraindikacije, posebna opozorila in previdnostni ukrepi;

3. ocenjevanje poročila o neželenem učinku zdravila pomeni preverjanje poročila glede izpolnjevanja zahtev iz 9. člena tega pravilnika, ugotavljanje resnosti, pričakovanoosti ter vzročne povezanosti neželenega učinka z zadevnim zdravilom in njegovega morebitnega vpliva na oceno razmerja med tveganjem in koristjo; vključuje začetno ocenjevanje poročila, pridobitev podatkov, potrebnih za oceno, če poročilo ne vsebuje dovolj podatkov, nadaljnje spremljanje informacij o neželenem učinku in vodenje podrobne dokumentacije;

4. poročevalec je oseba, ki poroča o neželenem učinku zdravila ali sumu nanje;

5. sistem za obvladovanje tveganj je celota farmakovigilancijskih aktivnosti, ukrepov za identifikacijo, opis, preprečevanje ali zmanjševanje z zdravilom povezanega tveganja na najmanjšo možno mero in ocena učinkovitosti teh aktivnosti;

6. načrt za obvladovanje tveganj je dokument z opisom sistema za obvladovanje tveganj;

7. vrednotenje poročila o neželenem učinku zdravila pomeni obravnavo poročila po oceni poročila zaradi ovrednotenja morebitnega vpliva na razmerje med tveganjem in koristjo ob upoštevanju ostalih farmakovigilancijskih podatkov.«

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(način poročanja uporabnikov zdravil oziroma bolnikov)

Uporabniki zdravil oziroma bolniki, ki ugotovijo kakršnoli neželene učinke zdravil, lahko o tem poročajo centru za farmakovigilanco v sodelovanju z izbranim zdravnikom, drugim zdravstvenim delavcem ali sami.«

5. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poročilo o neželenem učinku zdravila ali sumu nanj se posreduje na obrazcu za poročanje o neželenih učinkih zdravil, ki je objavljen na spletni strani organa, pristojnega za zdravila (<http://www.jazmp.si>).«

6. člen

V 10. členu se beseda »povečevanje« nadomesti z besedo »zagotavljanje«.

7. člen

V prvem odstavku 12. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za pripravo periodičnih poročil o varnosti zdravila v skladu z zakonom in tem pravilnikom;«

V četrti alineji prvega odstavka se besedilo »razmerja med tveganjem in koristjo« nadomesti z besedilom »koristi in tveganj«.

8. člen

V drugem odstavku 14. člena se besedilo »s smernicami iz 2. člena« nadomesti z besedilom »s smernicami iz prvega odstavka 2. člena«.

9. člen

V 15. členu se besedilo »in nepričakovanih neželenih učinkih zdravila ter« nadomesti z besedilom »nepričakovanih neželenih učinkih zdravila in«.

10. člen

V 16. členu se besedilo »s smernicami iz 2. člena« nadomesti z besedilom »s smernicami iz prvega odstavka 2. člena«.

11. člen

V prvem odstavku 17. člena se črta beseda »dodatno«.

Črta se drugi odstavek.

12. člen

V prvem in drugem odstavku 18. člena se besedilo »s smernicami iz 2. člena« nadomesti z besedilom »s smernicami iz prvega odstavka 2. člena«.

V tretjem odstavku se besedilo »(<http://www2.gov.si/mz/mz-splet.nsf>)« nadomesti z besedilom: »(<http://www.jazmp.si>)«.

13. člen

V prvem odstavku 19. člena se za besedo »zdravila« doda besedilo »iz 13. člena tega pravilnika«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Imetnik dovoljenja za promet lahko po izdaji dovoljenja za promet predloži vlogo za spremembo ciklusa oddaje periodičnih poročil o varnosti zdravila v skladu s predpisi, ki urejajo spremembe dovoljenja za promet.«

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »s smernicami iz 2. člena« nadomesti z besedilom »s smernicami iz prvega odstavka 2. člena«.

14. člen

Tretji odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vlogo za spremembo dovoljenja za promet z zdravilom, ki je posledica nujnega varnostnega ukrepa, imetnik tega dovoljenja predloži organu, pristojnemu za zdravila takoj, oziroma najpozneje v 15 dneh od uvedbe nujnega varnostnega ukrepa, v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja pridobitev, spremembe podaljšanje, prenos in prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini.«

15. člen

V naslovu in v besedilu 21. člena se besedi »upravljanja tveganja« nadomestita z besedilom »za obvladovanje tveganj«, besedilo »s smernicami iz 2. člena« pa z besedilom »s smernicami iz prvega odstavka 2. člena«.

16. člen

V prvem odstavku 22. člena se besedilo »s smernicami iz 2. člena« nadomesti z besedilom »s smernicami iz prvega odstavka 2. člena«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ovojnica z obvestilom, poslanim v skladu s prejšnjim odstavkom, mora biti jasno označena z naslednjim opozorilom v rdeči barvi: »Pomembno obvestilo o varnosti zdravila.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

17. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(pogoji)

(1) Pravna oseba, ki v skladu z 82. členom zakona opravlja zbiranje poročil o neželenih učinkih zdravil in njihovo ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: center za farmakovigilanco) mora imeti zadostno število zaposlenih kadrov z ustrezno izobrazbo, od tega najmanj eno osebo z izkušnjami na področju farmakovigilance, ustrezne prostore in opremo za opravljanje nalog iz 82. člena zakona.

(2) Za ustrezno izobrazbo iz prejšnjega odstavka se šteje univerzitetna izobrazba medicinske ali farmacevtske smeri z dokumentiranim znanjem iz področja farmakovigilance ali specialist klinične farmakologije.

(3) Znanja iz področja farmakovigilance iz prejšnjega odstavka zajemajo najmanj naslednje: poznavanje predpisov s področja farmakovigilance, poznavanje pravil poročanja o neželenih učinkih zdravil, priprave poročila o neželenem učinku zdravila, ocenjevanja poročil o neželenih učinkih zdravil, poznavanje periodičnega poročila o varnosti zdravila in načrta za obvladovanje tveganj.

(4) Za ustrezno opremo iz prvega odstavka tega člena se šteje vzpostavljen informacijski sistem, ki omogoča vzpostavitev izmenjave farmakovigilancijskih podatkov v skladu z zakonom, tem pravilnikom in s standardi elektronskega poročanja iz smernic iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.«

18. člen

Druga alineja 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»—posredovanje zbranih podatkov in ocen poročil o neželenih učinkih zdravil organu, pristojnemu za zdravila v časovnih okvirih, ki omogočajo izvajanje obveznosti v mednarodnem sistemu farmakovigilance;«

Za peto alinejo se pika nadomesti s podpičjem ter doda: »— analiza, sedma in osma alineja, ki se glasijo:

— izobraževanje in druge oblike vzpodbujanja zdravstvenih delavcev k poročanju o neželenih učinkih zdravil;

— analiziranje poročanja na področju Republike Slovenije in sprejemanje ukrepov za doseganje stopnje poročanja na ravni aktivnih držav po merilih Svetovne zdravstvene organizacije;

— zagotavljanje 24 urne dosegljivosti.«

19. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(vloga organa, pristojnega za zdravila)

Organ, pristojen za zdravila, z namenom vzpostavljanja in vodenja sistema farmakovigilance izvaja naslednje naloge:

— ob strokovni podpori centra za farmakovigilanco, ki oceni poročila o neželenih učinkih zdravil, vrednoti neželene učinke zdravil glede na ostale farmakovigilancijske podatke in če je to potrebno, uvede ukrepe iz 26. člena tega pravilnika;

— ocenjuje periodična poročila o varnosti zdravil in druge podatke o varnosti zdravil;

— obvešča imetnike dovoljenj za promet o neželenih učinkih zdravil na podlagi obvestil, pridobljenih iz drugih virov, v skladu s smernicami iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika;

— vzpostavlja in vzdržuje bazo podatkov o neželenih učinkih zdravil;

— preverja izvajanje sistema farmakovigilance pri imetnikih dovoljenj za promet;

— preverja izpolnjevanje pogojev iz 23. člena tega pravilnika pred in po imenovanju centra za farmakovigilanco;

— o resnih neželenih učinkih zdravil, ki so na trgu na podlagi dovoljenja za uvoz in, ki so se pojavili na ozemlju Republike Slovenije, poroča v bazo podatkov farmakovigilance Evropske unije v skladu s smernicami iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika;

— deluje v mednarodnem sistemu farmakovigilance;

— vzpodbuja zdravstvene delavce k poročanju o neželenih učinkih zdravil.«

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0032/2010

Ljubljana, dne 10. januarja 2011

EVA 2009-2711-0066

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

663. Seznam zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati

Na podlagi 52. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) direktorica Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

SEZNAM ZDRAVIL za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati

1. člen

Ta seznam določa zdravila za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati (v nadaljnjem besedilu: seznam).

2. člen

Seznam:

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	inethik dovoljenja za promet	št.odločbe	datum verjavnosti
096792	AMINO-MEL NEPHRO	steklenica po 250 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-776/05	12.3.2009*
017671	AMINOPHYLLINUM Lek 250 mg/10 ml raztopina za injiciranje	škatla s 50 ampulami po 10 ml	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-46/04	11.2.2008*
017841	AMINOPHYLLINUM Lek 350 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablete v pretsnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-48/04	11.2.2008*
036919	AMIODARON 200 mg tablete	škatla s 60 tabletami (4 x 15 tablete v pretsnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-343/05	10.5.2010*
036900	AMIODARON 200 mg tablete	škatla s 30 tabletami (2 x 15 tablete v pretsnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-342/05	10.5.2010*
102490	Amisulprid Teva 100 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretsnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-509/10	19.12.2010
102504	Amisulprid Teva 200 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretsnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-510/10	19.12.2010
102563	Amisulprid Teva 400 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretsnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-511/10	19.12.2010

008044	ARFICIN 300 mg trde kapsule	škatala s plastičnim vsebnikom s 100 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-311/07	12.11.2009*
031194	Aspirin 500 mg tablete	škatala z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Bayer d.o.o., Bravničarjeva 13, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-871/07	7.2.2010
011452	BELODERM krema	škatala s tubo po 100 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-230/05	12.11.2009*
113727	Bepralar 10 mg gastrorezišne tablete	škatala s 56 tabletami (8 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alchemia Ltd., 86 Jermyn Street, London, Velika Britanija	5363-U-I-2151/10	8.1.2011
113719	Bepralar 10 mg gastrorezišne tablete	škatala z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alchemia Ltd., 86 Jermyn Street, London, Velika Britanija	5363-U-I-2150/10	8.1.2011
113700	Bepralar 10 mg gastrorezišne tablete	škatala s 7 tabletami (1 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alchemia Ltd., 86 Jermyn Street, London, Velika Britanija	5363-U-I-2149/10	8.1.2011
113778	Bepralar 20 mg gastrorezišne tablete	škatala s 56 tabletami (8 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alchemia Ltd., 86 Jermyn Street, London, Velika Britanija	5363-U-I-2154/10	8.1.2011
113760	Bepralar 20 mg gastrorezišne tablete	škatala z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alchemia Ltd., 86 Jermyn Street, London, Velika Britanija	5363-U-I-2153/10	8.1.2011
113735	Bepralar 20 mg gastrorezišne tablete	škatala s 7 tabletami (1 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alchemia Ltd., 86 Jermyn Street, London, Velika Britanija	5363-U-I-2152/10	8.1.2011
026140	CALIXTA 15 mg filmsko obložene tablete	škatala s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-622/07	3.2.2010
027375	CALIXTA 30 mg filmsko obložene tablete	škatala s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-623/07	3.2.2010
027383	CALIXTA 45 mg filmsko obložene tablete	škatala s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-624/07	3.2.2010
036838	CANESTEN krema	škatala s tubo s 15 g kreme	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Bayer d.o.o., Bravničarjeva 13, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-479/05	7.2.2010
036846	Canesten raztopina v dermalnem pršilu	škatala s plastenko (z zaporko s pršilnim ventilom) s 25 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Bayer d.o.o., Bravničarjeva 13, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-653/07	7.2.2010
043273	CARDIOL 10 mg tablete	škatala s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-902/08	28.11.2010
043290	CARDIOL 5 mg tablete	škatala s 50 tabletami (2 x 25 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-901/08	28.11.2010
043281	CARDIOL 5 mg tablete	škatala s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-900/08	28.11.2010
063827	CARVETREND tablete 12,5 mg	škatala z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-403/05	29.7.2009*
063835	CARVETREND tablete 25 mg	škatala z 28 tabletami (1 x 28 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-404/05	29.7.2009*

063789	CARVETREND tablete 3,125 mg	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-401/05	29.7.2009*
063819	CARVETREND tablete 6,25 mg	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-402/05	29.7.2009*
056618	Cefaklor Medis 1000 mg šumeče tablete	škatla s plastičnim vsebnikom z 10 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-734/07	23.4.2010
056030	Cefaklor Medis 500 mg šumeče tablete	škatla s plastičnim vsebnikom z 10 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-735/07	23.4.2010
103675	Cipralax 5 mg orodisperzibilne tablete	škatla s polietilenskim vsebnikom s 100 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Lundbeck Pharma d.o.o., Tišova cesta 8, Maribor, Slovenija	5363-U-I-796/10	31.7.2010
045012	Citalopram Torrex 10 mg	škatla s 7 tabletami (1 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-357/04	30.4.2009*
018724	Clarexid 250 mg filmsko obložene tablete	škatla s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-265/07	3.2.2010
018716	Clarexid 250 mg filmsko obložene tablete	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-264/07	3.2.2010
020010	Clarexid 500 mg filmsko obložene tablete	škatla s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-267/07	3.2.2010
020001	Clarexid 500 mg filmsko obložene tablete	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-266/07	3.2.2010
042650	Clozalex 100 mg tablete	škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-791/08	8.8.2010
042668	Clozalex 25 mg tablete	škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-789/08	8.8.2010

042676	Clozalex 50 mg tablete	škafila s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-790/08	8.8.2010
077801	COAXIL 12,5 mg obložene tablete	škafila s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Servier Pharma d.o.o., Pot k sejmišču 33, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-478/08	10.7.2010
041238	DHC CONTINUS 120 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škafila s plastičnim vsebnikom s 56 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-144/08	3.4.2010
041246	DHC CONTINUS 60 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škafila s plastičnim vsebnikom s 56 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-142/08	3.4.2010
041254	DHC CONTINUS 90 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škafila s plastičnim vsebnikom s 56 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-143/08	3.4.2010
014990	Dilatrend 3,125 mg tablete	škafila z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Roche farmacevtska družba d.o.o., Vodovodna 109, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1816/09	25.7.2010
025437	Ditamin 2 mg/ml peroralna raztopina	škafila s stekleničko s 30 ml raztopine in merilno kapalko	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-807/07	29.9.2010
014680	Doksazosin Mylan 4 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škafila z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, Velika britanija	5363-U-I-1480/08	24.4.2010
037672	ELEVIT PRONATAL filmsko obložene tablete	škafila s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Bayer d.o.o., Bravničarjeva 13, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1925/08	7.2.2010
014060	EPREX 20.000 i.e./0,5 ml raztopina za injiciranje v napolnjenih injekcijskih	škafila s 4 napolnjenimi injekcijskimi brizgami z 0,5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-115/07	22.11.2010
041920	EPREX 30.000 i.e./0,75 ml raztopina za injiciranje v napolnjenih injekcijskih	škafila s 4 napolnjenimi injekcijskimi brizgami z 0,75 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-715/08	22.11.2010

010766	EPREX 40.000 i.e./1,0 ml raztopina za injiciranje	škatala z 1 vialo z 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-850/06	22.11.2010
014150	EPREX 40.000 i.e./1,0 ml raztopina za injiciranje v napolnjenih injekcijskih	škatala s 4 napolnjenimi injekcijskimi brizgami z 1,0 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-114/07	22.11.2010
029017	ERITROMICIN 250 mg kapsule	škatala s 16 kapsulami (1 x 16 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-727/05	11.11.2009*
021172	ESTRADERM TTS 50 µg/dan transdermalni obliž	škatala s 6 obliži (50 µg/dan)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Novartis Pharma GmbH, Roonstrasse 25, Nürnberg, Nemčija	5363-U-I-68/07	11.11.2009
077879	Fentanyl Lek 100 mikrogram/h transdermalni obliži	škatala z 10 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-320/06	14.2.2010*
077860	Fentanyl Lek 100 mikrogram/h transdermalni obliži	škatala s 5 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-319/06	14.2.2010*
077836	Fentanyl Lek 25 mikrogram/h transdermalni obliži	škatala z 10 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-316/06	14.2.2010*
077828	Fentanyl Lek 25 mikrogram/h transdermalni obliži	škatala s 5 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-315/06	14.2.2010*
077852	Fentanyl Lek 50 mikrogram/h transdermalni obliži	škatala z 10 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-318/06	14.2.2010*
077844	Fentanyl Lek 50 mikrogram/h transdermalni obliži	škatala s 5 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-317/06	14.2.2010*
058637	Gabagamma 600 mg filmsko obložene tablete	škatala s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Würwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-453/09	10.1.2011
094668	Gabagamma 600 mg filmsko obložene tablete	škatala s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Würwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-2127/09	10.1.2011
058653	Gabagamma 800 mg filmsko obložene tablete	škatala s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Würwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-455/09	10.1.2011
058645	Gabagamma 800 mg filmsko obložene tablete	škatala s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Würwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-454/09	10.1.2011
048305	Gabapentin Teva 100 mg trde kapsule	škatala z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1885/08	3.4.2010
048313	Gabapentin Teva 300 mg trde kapsule	škatala s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1887/08	3.4.2010

048321	Gabapentin Teva 300 mg trde kapsule	škatla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1886/08	3.4.2010
048330	Gabapentin Teva 400 mg trde kapsule	škatla s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1889/08	3.4.2010
048356	Gabapentin Teva 400 mg trde kapsule	škatla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1888/08	3.4.2010
048372	Gabapentin Teva 600 mg filmsko obložene tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1891/08	3.4.2010
048364	Gabapentin Teva 600 mg filmsko obložene tablete	škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1890/08	3.4.2010
048380	Gabapentin Teva 800 mg filmsko obložene tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1893/08	3.4.2010
048399	Gabapentin Teva 800 mg filmsko obložene tablete	škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1892/08	3.4.2010
050458	Gabitril 15 mg filmsko obložene tablete	škatla s plastičnim vsebnikom s 50 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-616/08	7.2.2010
053619	Gabitril 15 mg filmsko obložene tablete	škatla z dvema plastičnima vsebnikoma s 50 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-40/09	7.2.2010
047678	Gemcitabin Kabi 1g prašek za raztopino za infundiranje	škatla z 1 vialo s 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Fresenius Medical Care Deutschland GmbH, Else-Kröner Strasse 1, Bad Homburg, Nemčija	5363-U-I-1602/08	22.5.2010
047694	Gemcitabin Kabi 200 mg prašek za raztopino za infundiranje	škatla z 1 vialo z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Fresenius Medical Care Deutschland GmbH, Else-Kröner Strasse 1, Bad Homburg, Nemčija	5363-U-I-1601/08	22.5.2010
092690	Gethi 75 mikrogramov/20 mikrogramov obložene tablete	škatla s 126 tabletami (6 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Stragen Nordic A/S, Hesselvej 41, Ganlose, Stenlose, Danska	5363-U-I-1990/09	9.8.2010
092720	Gethi 75 mikrogramov/30 mikrogramov obložene tablete	škatla s 126 tabletami (6 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Stragen Nordic A/S, Hesselvej 41, Ganlose, Stenlose, Danska	5363-U-I-1993/09	9.8.2010
092738	Gethi 75 mikrogramov/30 mikrogramov obložene tablete	škatla s 63 tabletami (3 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Stragen Nordic A/S, Hesselvej 41, Ganlose, Stenlose, Danska	5363-U-I-1992/09	9.8.2010
092746	Gethi 75 mikrogramov/30 mikrogramov obložene tablete	škatla z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Stragen Nordic A/S, Hesselvej 41, Ganlose, Stenlose, Danska	5363-U-I-1991/09	9.8.2010
022713	GLAMIN	steklenica z 250 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-300/04	19.3.2009*
022705	GLAMIN	steklenica s 1000 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-299/04	19.3.2009*

020672	GLUKOZA PLIVA 10 % raztopina za infundiranje	Steklenica s 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-585/07	24.6.2009*
029459	GLUKOZA PLIVA 10 % raztopina za infundiranje	1 PVC vrečka s 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-576/07	24.6.2009*
035882	GLUKOZA PLIVA 5 % raztopina za infundiranje	Steklenica s 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-584/07	24.6.2009*
029467	GLUKOZA PLIVA 5 % raztopina za infundiranje	1 PVC vrečka s 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-575/07	24.6.2009*
002160	Granisetron Lek 1 mg filmsko obložene tablete	škatla z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-583/08	20.6.2010
028100	Granisetron Teva 1 mg filmsko obložene tablete	škatla z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1572/08	16.4.2010
047309	Granisetron Teva 2 mg filmsko obložene tablete	škatla s 5 tabletami (1 x 5 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1574/08	16.4.2010

028185	Granisetron Teva 2 mg filmsko obložene tablete	škatala z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1573/08	16.4.2010
035262	HAES-STERIL 6%	vreča (freeflex) s 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-686/05	12.3.2009*
075744	HEMOSOL B0 raztopina za hemofiltracijo in hemodializo	škatala z 2 dvoprekatnima vrečkama s 5000 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Auremiana d.o.o., Partizanska cesta 109, Sežana, Slovenija	5363-U-I-760/08	30.9.2010
072702	HEPAVIT 2.5 mg/2 ml raztopina za injiciranje	škatala z 2 ampulama z 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Alpe Adria Pharma, d.o.o., Farmaceutsko podjetje, Dolenjska cesta 99, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-333/07	24.1.2010
068799	Hexvix 85 mg prašek in vehikel za raztopino za intravensikalno uporabo	škatala z 1 vialo s praškom in 1 stekleno vialo z vehiklom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	GE Healthcare AS, Nycoveinen 1-2, P.O. Box 4220, Nydalen, Oslo, Norveška	5363-U-I-163/07	25.4.2010
089869	HOSPASOL 12, 18 mg/ml raztopina za infundiranje	škatala s 3 vrečkami s 3000 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Auremiana d.o.o., Partizanska cesta 109, Sežana, Slovenija	5363-U-I-449/09	30.9.2010
014052	INTRALIPIID 20%	steklenica po 500 ml emulzije (20g/100ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-682/05	30.6.2009*
014087	INTRALIPIID 20%	steklenička po 250 ml emulzije (20g/100ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-681/05	30.6.2009*
014079	INTRALIPIID 20%	steklenička po 100 ml emulzije (20g/100ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-680/05	30.6.2009*
020621	INTRALIPIID 20%	Excel vrečka po 250 ml emulzije (20 g/100 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-679/05	30.6.2009*

052256	INTRALIPID 20%	škatla z 12 stekleničkami po 500 ml emulzije (100g/500ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-678/05	30.6.2009*
052280	INTRALIPID 20%	škatla z 12 stekleničkami po 250 ml emulzije (50g/250ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-675/05	30.6.2009*
052272	INTRALIPID 20%	škatla z 12 stekleničkami po 100 ml emulzije (20g/100ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-674/05	30.6.2009*
005401	IOMERON 250 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s stekleničko s 100 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Auremiana d.o.o., Partizanska cesta 109, Sežana, Slovenija	5363-U-I-313/07	21.12.2009*
052345	IOPAMIRO 300 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s 5 ampulami z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Auremiana d.o.o., Partizanska cesta 109, Sežana, Slovenija	5363-U-I-902/06	3.2.2010
106976	Irbegamma 150 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Wörwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-1138/10	10.1.2011
106984	Irbegamma 300 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Wörwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-1139/10	10.1.2011
107000	Irbegamma 75 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Wörwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-1137/10	10.1.2011
026786	ITRASPORIN 100 mg trde kapsule	škatla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-619/07	23.4.2010
026760	ITRASPORIN 100 mg trde kapsule	škatla s 15 kapsulami (3 x 5 kapsule v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-618/07	23.4.2010
026735	ITRASPORIN 100 mg trde kapsule	škatla s 4 kapsulami (1 x 4 kapsule v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-617/07	23.4.2010
025798	KALILACTASOL raztopina za hemofiltracijo in hemodializo	škatla z 2 vrečkama z 5000 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Auremiana d.o.o., Partizanska cesta 109, Sežana, Slovenija	5363-U-I-413/07	6.7.2010
022667	KALORIENA RAZTOPINA LGX 24 % raztopina za infundiranje	škatla z 10 vialami s 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-589/07	9.4.2009*
016128	KALORIENA RAZTOPINA LGX 40 % raztopina za infundiranje	škatla z 10 vialami s 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-839/07	9.4.2009*

043788	KLOMIFEN 50 mg tablete	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-227/05	17.12.2009*
044075	KOMPENSAN 300 mg tablete	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-799/09	4.5.2010
052760	KORNAM 10 mg tablete	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-274/06	24.6.2010
052752	KORNAM 10 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-273/06	24.6.2010
044873	LANITOP 0,1 mg/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 ampulami z 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-2004/08	22.5.2011
004189	LETOP 100 mg filmsko obložene tablete	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1060/09	11.5.2010
004090	LETOP 15 mg trde kapsule	škatla s 60 kapsulami (6 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1062/09	11.5.2010
004260	LETOP 200 mg filmsko obložene tablete	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1061/09	11.5.2010
004120	LETOP 25 mg filmsko obložene tablete	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1058/09	11.5.2010
003867	LETOP 25 mg trde kapsule	škatla s 60 kapsulami (6 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1063/09	11.5.2010
004170	LETOP 50 mg filmsko obložene tablete	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1059/09	11.5.2010
003930	LETOP 50 mg trde kapsule	škatla s 60 kapsulami (6 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1064/09	11.5.2010
053090	LIDOKAINJEV KLORID Alkaloid 40 mg/2 ml raztopina za injiciranje	škatla s 100 ampulami z 2 ml raztopine (20 x 5 ampul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-152/08	5.5.2009*
002348	Loceryl 50 mg/ml zdravilni lak za nohte	škatla s stekleničko z 2,5 ml laka, 30 tamponi prepojenimi z izopropilalkoholom, 10 lopaticami in 30 pilicami za nohte		Promed d.o.o., Leskoškova cesta 9D, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-798/09	28.2.2010
075647	Losartlic filmsko obložene tablete 50 mg	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1007/05	28.12.2010

075574	Losartec filmsko obložene tablete 50 mg	Škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1006/05	28.12.2010
076708	MEGACE 160 mg tablete	škatla s stekleničko s 100 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Bristol-Myers Squibb spol. s r. o., Olivova 4, Praga, Češka	5363-U-I-1465/07	1.1.2011
038946	Mirtadepi 30 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Actavis Hungary Kft., Bartha Boldizsár u. 7, Debrecen, Madžarska	5363-U-I-1273/08	17.11.2010
038954	Mirtadepi 45 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Actavis Hungary Kft., Bartha Boldizsár u. 7, Debrecen, Madžarska	5363-U-I-1274/08	17.11.2010
026654	MOSTRAFIN 5 mg filmsko obložene tablete	škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1174/10	31.8.2011
054852	Natrijev risedronat Teva 35 mg filmsko obložene tablete	škatla z 12 tabletami (3 x 4 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-135/09	11.4.2010
054844	Natrijev risedronat Teva 35 mg filmsko obložene tablete	škatla s 4 tabletami (1 x 4 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-134/09	11.4.2010
047783	Noviana 0,5 mg/0,1 mg filmsko obložene tablete	škatla z 28 tabletami v koledarskem pakiranju	Zdravilo se izdaja le na recept.	Novo Nordisk A/S, Novo Allé, Bagsvaerd, Danska	5363-U-I-1621/08	3.8.2010
037010	Oksaliptin PLIVA 5 mg/ml prašek za raztopino za infundiranje	škatla z 1 vialo (60 ml) s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-257/08	25.1.2010
037001	Oksaliptin PLIVA 5 mg/ml prašek za raztopino za infundiranje	škatla z 1 vialo (26 ml) s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-256/08	25.1.2010
051705	Olanzapin Pliva 10 mg filmsko obložene tablete	škatla s 70 tabletami (10 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-27/09	22.12.2010
051691	Olanzapin Pliva 10 mg filmsko obložene tablete	škatla s 60 tabletami (10 x 6 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-26/09	22.12.2010
051683	Olanzapin Pliva 10 mg filmsko obložene tablete	škatla s 56 tabletami (8 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-25/09	22.12.2010
051675	Olanzapin Pliva 10 mg filmsko obložene tablete	škatla s 35 tabletami (5 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-24/09	22.12.2010
051667	Olanzapin Pliva 10 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (5 x 6 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-23/09	22.12.2010
051659	Olanzapin Pliva 10 mg filmsko obložene tablete	škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-22/09	22.12.2010
051756	Olanzapin Pliva 15 mg filmsko obložene tablete	škatla s 70 tabletami (10 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-31/09	22.12.2010

051748	Olanzapin Pliva 15 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 56 tabletami (8 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-30/09	22.12.2010
051730	Olanzapin Pliva 15 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 35 tabletami (5 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-29/09	22.12.2010
051713	Olanzapin Pliva 15 mg filmsko obložene tablete	Škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-28/09	22.12.2010
051829	Olanzapin Pliva 2,5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 70 tabletami (10 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-9/09	22.12.2010
051810	Olanzapin Pliva 2,5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 60 tabletami (10 x 6 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-8/09	22.12.2010
051802	Olanzapin Pliva 2,5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 56 tabletami (8 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-7/09	22.12.2010
051799	Olanzapin Pliva 2,5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 35 tabletami (5 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-6/09	22.12.2010
051780	Olanzapin Pliva 2,5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 30 tabletami (5 x 6 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-5/09	22.12.2010
051764	Olanzapin Pliva 2,5 mg filmsko obložene tablete	Škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-4/09	22.12.2010
051900	Olanzapin Pliva 20 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 70 tabletami (10 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-35/09	22.12.2010
051866	Olanzapin Pliva 20 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 56 tabletami (8 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-34/09	22.12.2010
051870	Olanzapin Pliva 20 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 35 tabletami (5 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-33/09	22.12.2010
051845	Olanzapin Pliva 20 mg filmsko obložene tablete	Škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-32/09	22.12.2010
052400	Olanzapin Pliva 5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 70 tabletami (10 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-15/09	22.12.2010
051942	Olanzapin Pliva 5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 60 tabletami (10 x 6 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-14/09	22.12.2010
052370	Olanzapin Pliva 5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 56 tabletami (8 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-13/09	22.12.2010
052060	Olanzapin Pliva 5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 35 tabletami (5 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-12/09	22.12.2010
051977	Olanzapin Pliva 5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 30 tabletami (5 x 6 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-11/09	22.12.2010
052230	Olanzapin Pliva 5 mg filmsko obložene tablete	Škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-10/09	22.12.2010
052680	Olanzapin Pliva 7,5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 70 tabletami (10 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-21/09	22.12.2010
052671	Olanzapin Pliva 7,5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 60 tabletami (10 x 6 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-20/09	22.12.2010

052663	Olanzapin Pliva 7,5 mg filmsko obložene tablete	škatla s 56 tabletami (8 x 7 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-19/09	22.12.2010
052655	Olanzapin Pliva 7,5 mg filmsko obložene tablete	škatla s 35 tabletami (5 x 7 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-18/09	22.12.2010
052574	Olanzapin Pliva 7,5 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (5 x 6 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-17/09	22.12.2010
052540	Olanzapin Pliva 7,5 mg filmsko obložene tablete	škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-16/09	22.12.2010
039632	Omeprazol Pliva 20 mg trde kapsule	škatla s 56 kapsulami (8 x 7 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-411/09	11.4.2010
039616	Omeprazol Pliva 20 mg trde kapsule	škatla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-410/09	11.4.2010
013080	Omeprazol Pliva 20 mg trde kapsule	škatla s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-409/09	11.4.2010
052701	OMNIPAQUE 240 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 polipropilenskim vsebniki z 200 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2092/08	24.6.2009*
052698	OMNIPAQUE 240 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 polipropilenskim vsebniki s 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2091/08	24.6.2009*
019798	OMNIPAQUE 240 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s 6 vialami z 200 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2080/08	24.6.2009*
017558	OMNIPAQUE 240 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 vialami s 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2079/08	24.6.2009*
019763	OMNIPAQUE 240 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s 6 vialami z 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2077/08	24.6.2009*

017450	OMNIPAQUE 240 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 vialami z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2076/08	24.6.2009*
052787	OMNIPAQUE 300 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s 6 polipropilenskim vsebniki s 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2096/08	24.6.2009*
052779	OMNIPAQUE 300 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 polipropilenskim vsebniki z 200 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2095/08	24.6.2009*
052744	OMNIPAQUE 300 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 polipropilenskim vsebniki s 100 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2094/08	24.6.2009*
017647	OMNIPAQUE 300 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 vialami s 100 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2085/08	24.6.2009*
017620	OMNIPAQUE 300 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s 25 vialami z 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2083/08	24.6.2009*
017612	OMNIPAQUE 300 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s 6 vialami z 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2082/08	24.6.2009*
017604	OMNIPAQUE 300 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 vialami z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Blatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2081/08	24.6.2009*

023132	OMNIPAUQUE 350 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 vialami s 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2088/08	24.6.2009*
017663	OMNIPAUQUE 350 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s 25 vialami z 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2087/08	24.6.2009*
017655	OMNIPAUQUE 350 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s 6 vialami z 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-2086/08	24.6.2009*
031615	Onilat 2 mg/ml raztopina za injiciranje	škatla s 5 ampulami s 4 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Sandoz GmbH, Blochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-1902/09	15.3.2010
031607	Onilat 2 mg/ml raztopina za injiciranje	škatla s 5 ampulami z 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Sandoz GmbH, Blochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-1901/09	15.3.2010
043869	ORTHO-GYNЕСТ 0,1 mg/g vaginalna krema	škatla s tubo z 80 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-81/06	24.4.2010
053562	Oxamed 5 mg/ml prašek za raztopino za infundiranje	škatla z 1 vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	medac Gesellschaft für klinische Spezialpräparate mbH, Fehlandtstrasse 3, Hamburg, Nemčija	5363-U-I-1430/10	5.12.2010
053554	Oxamed 5 mg/ml prašek za raztopino za infundiranje	škatla z 1 vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	medac Gesellschaft für klinische Spezialpräparate mbH, Fehlandtstrasse 3, Hamburg, Nemčija	5363-U-I-1429/10	5.12.2010
051640	Oxamed 5 mg/ml prašek za raztopino za infundiranje	škatla z 1 vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	medac Gesellschaft für klinische Spezialpräparate mbH, Fehlandtstrasse 3, Hamburg, Nemčija	5363-U-I-1428/10	5.12.2010
029580	Paklitaksel Pliva 6 mg/ml koncentrat za raztopino za infundiranje	škatla z 1 vialo s 50 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1107/08	25.1.2010
029572	Paklitaksel Pliva 6 mg/ml koncentrat za raztopino za infundiranje	škatla z 10 vialami s 16,7 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1106/08	25.1.2010

029564	Paklitaksel Pliva 6 mg/ml koncentrat za raztopino za infundiranje	Škatla z 1 vialo s 16,7 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1105/08	25.1.2010
029566	Paklitaksel Pliva 6 mg/ml koncentrat za raztopino za infundiranje	Škatla z 1 vialo s 5 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1104/08	25.1.2010
085995	Palladone Unotard 12 mg trde kapsule s podaljšanim sproščanjem	Škatla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1568/09	23.5.2010
086070	Palladone Unotard 16 mg trde kapsule s podaljšanim sproščanjem	Škatla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1569/09	23.5.2010
086100	Palladone Unotard 24 mg trde kapsule s podaljšanim sproščanjem	Škatla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1570/09	23.5.2010
086177	Palladone Unotard 32 mg trde kapsule s podaljšanim sproščanjem	Škatla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1571/09	23.5.2010
002500	Paluxon 20 mg tablete	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-933/08	30.8.2010
030783	PHOLCODIN ALKALOID 10 mg trde kapsule	Škatla s stekleničko z 20 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-639/08	1.7.2009
016292	Piramil 1,25 mg tablete	Škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-1927/09	2.8.2010
016489	Piramil 10 mg tablete	Škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-1936/09	2.8.2010
016462	Piramil 10 mg tablete	Škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-1934/09	2.8.2010
016349	Piramil 2,5 mg tablete	Škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-1930/09	2.8.2010
016306	Piramil 2,5 mg tablete	Škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-1928/09	2.8.2010
016454	Piramil 5 mg tablete	Škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-1933/09	2.8.2010
016365	Piramil 5 mg tablete	Škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-1931/09	2.8.2010
001104	Piramil H 2,5 mg/12,5 mg tablete	Škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-292/10	24.7.2010
001155	Piramil H 5 mg/25 mg tablete	Škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-294/10	24.7.2010
082376	PLATINEX 10 mg/20 ml koncentrat za raztopino za infundiranje	Škatla z 1 vialo z 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Bristol-Myers Squibb spol. s r. o., Olivova 4, Češka	5363-U-I-366/07	24.9.2008

082384	PLATINEX 50 mg/100 ml koncentrat za raztopino za infundiranje	škatla z 1 vialo s 100 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Bristol-Myers Squibb spol. s r. o., Olivova 4, Češka	5363-U-I-367/07	24.9.2008
008265	PLODIN 20 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ul. 9, Kranj, Slovenija	5363-U-I-497/05	9.7.2008*
068217	PLODIN 40 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ul. 9, Kranj, Slovenija	5363-U-I-498/05	9.7.2008*
069051	Primolut Nor 5 mg tablete	škatla z 20 tabletami v steklenem vsebniku	Zdravilo se izdaja le na recept.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	5363-U-I-534/09	24.6.2009*
041580	PROPAFENON Alkaloid raztopina za injiciranje in infundiranje 35 mg/10 ml	škatla z 2 plastišnima vložkoma z 10 ampulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-310/06	4.5.2010
000205	PULMOVENT	Zloženka s tlačnim vsebnikom s suspenzijo, z zaporko z odmernim ventilom in ustnikom (200 odmerkov)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-569/03	10.11.2007*
058351	Ramigamma 10 mg tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Wörwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-435/09	9.5.2012
058360	Ramigamma 10 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Wörwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-434/09	9.5.2012
058378	Ramigamma 2,5 mg tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Wörwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-431/09	9.5.2012
058416	Ramigamma 2,5 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Wörwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-430/09	9.5.2012
058459	Ramigamma 5 mg tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Wörwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-433/09	9.5.2012
058467	Ramigamma 5 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Wörwag Pharma GmbH & Co. KG, Calwer Strasse 7, Böblingen, Nemčija	5363-U-I-432/09	9.5.2012
029424	Recombinate 1000 i.e. prašek in vehikel za raztopino za injiciranje	škatla z 1 vialo s praškom in 1 vialo z 10 ml vode za injekcije, z brizgo za enkratno uporabo in pripomočkom za rekonstitucijo (BAXJECT II), mini infuzijskim setom, dvema alkoholnima zložencema in dvema obližema	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Baxter AG, Industriestrasse 67, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-482/09	21.8.2010

029432	Recombinat 250 i.e. prašek in vehikel za raztopino za injiciranje	škatla z 1 vialo s praškom in 1 vialo z 10 ml vode za injekcije, z brizgo za enkratno uporabo in pripomočkom za rekonstitucijo (BAXJECT II), mini infuzijskim setom, dvema alkoholnima zloženecema in dvema obližema	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Baxter AG, Industriestrasse 67, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-480/09	21.8.2010
029440	Recombinat 500 i.e. prašek in vehikel za raztopino za injiciranje	škatla z 1 vialo s praškom in 1 vialo z 10 ml vode za injekcije, z brizgo za enkratno uporabo in pripomočkom za rekonstitucijo (BAXJECT II), mini infuzijskim setom, dvema alkoholnima zloženecema in dvema obližema	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Baxter AG, Industriestrasse 67, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-481/09	21.8.2010
072451	REGLAN 10 mg/2 ml raztopina za injiciranje	škatla s 30 ampulami z 2 ml raztopine (6 x 5 ampul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1986/09	7.7.2010
078450	Requip-Modutab 3 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štridon 90, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-493/07	3.8.2010
060267	Risedronat Galex 30 mg filmsko obložene tablete	škatla s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-558/09	3.2.2010
060356	Risedronat Galex 5 mg filmsko obložene tablete	škatla s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-557/09	3.2.2010
064920	Rispolux 1 mg filmsko obložene tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-360/10	24.7.2010
064912	Rispolux 1 mg filmsko obložene tablete	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-359/10	24.7.2010
064904	Rispolux 1 mg filmsko obložene tablete	škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-358/10	24.7.2010
064971	Rispolux 2 mg filmsko obložene tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-364/10	24.7.2010
064963	Rispolux 2 mg filmsko obložene tablete	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-363/10	24.7.2010

064947	Rispolux 2 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-362/10	24.7.2010
066753	Rispolux 3 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-367/10	24.7.2010
066672	Rispolux 3 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-366/10	24.7.2010
066877	Rispolux 4 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-370/10	24.7.2010
066869	Rispolux 4 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	5363-U-I-369/10	24.7.2010
057975	Rodanol 1 g tablete za peroralno suspenzijo	Škatla z 20 tabletami (5 x 4 tablet v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-720/07	8.8.2010
083828	ROSEMIG 100 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 6 tabletami (3 x 2 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štraden 90, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-475/04	11.6.2009*
083801	ROSEMIG 50 mg filmsko obložene tablete	Škatla z 12 tabletami (6 x 2 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štraden 90, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-474/04	11.6.2009*
040231	RYTMONORM raztopina za injiciranje 70 mg/20 ml	Škatla s 5 ampulami po 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Abbott Laboratories d.o.o., Dolenjska cesta 242c, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-888/05	19.3.2009*
011037	Salipax 20 mg trde kapsule	Škatla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Mepha Lda., Lagoas Park, Edificio 5A, Piso 2, Porto Salvo, Portugalska	5363-U-I-508/09	2.6.2010*
075183	Simvastatin Ranbaxy 10 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1020/05	30.12.2010
075175	Simvastatin Ranbaxy 10 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1019/05	30.12.2010
075167	Simvastatin Ranbaxy 10 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1018/05	30.12.2010
075264	Simvastatin Ranbaxy 20 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1023/05	30.12.2010
075221	Simvastatin Ranbaxy 20 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1022/05	30.12.2010
075205	Simvastatin Ranbaxy 20 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1021/05	30.12.2010
075469	Simvastatin Ranbaxy 40 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1026/05	30.12.2010
075639	Simvastatin Ranbaxy 40 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1025/05	30.12.2010
075434	Simvastatin Ranbaxy 40 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1024/05	30.12.2010
075159	Simvastatin Ranbaxy 5 mg filmsko obložene tablete	Škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1017/05	30.12.2010

075140	Simvastatin Ranbaxy 5 mg filmsko obložene tablete	škatala s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1016/05	30.12.2010
075132	Simvastatin Ranbaxy 5 mg filmsko obložene tablete	škatala s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Ranbaxy (UK) Ltd, 97-107 Uxbridge Road, Ealing, London, Velika Britanija	5363-U-I-1015/05	30.12.2010
023833	Solpaflex filmsko obložene tablete	škatala z 12 tabletami (1 x 12 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	GSK d.o.o., Knezov štradoln 90, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-609/07	4.10.2007*
072803	Strattera 5 mg trde kapsule	škatala s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Eli Lilly farmacevtska družba, d.o.o., Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1173/09	10.5.2010
025577	StructoKabiven emulzija za infundiranje	škatala s 4 tri-preklatnimi vrečkami (Biofine) s 1970 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-217/09	28.5.2012
026239	StructoKabiven emulzija za infundiranje	škatala s 4 tri-preklatnimi vrečkami (Biofine) s 1477 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-216/09	28.5.2012
026247	StructoKabiven emulzija za infundiranje	škatala s 4 tri-preklatnimi vrečkami (Biofine) z 986 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-215/09	28.5.2012
041424	StructoKabiven emulzija za infundiranje	škatala s 4 tri-preklatnimi vrečkami (Excel) s 1477 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-214/09	28.5.2012
041408	StructoKabiven emulzija za infundiranje	škatala s 4 tri-preklatnimi vrečkami (Excel) z 986 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-213/09	28.5.2012
041432	StructoKabiven emulzija za infundiranje	škatala z 2 tri-preklatnimi vrečkama (Excel) s 1970 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-212/09	28.5.2012

025615	StructoKabiven Peripheral emulzija za infundiranje	škatla s 4 tri-prekatinimi vrečkami (Biofine) s 1904 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-221/09	28.5.2012
026255	StructoKabiven Peripheral emulzija za infundiranje	škatla z 4 tri-prekatinimi vrečkami (Biofine) s 1206 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-220/09	28.5.2012
041459	StructoKabiven Peripheral emulzija za infundiranje	škatla z 4 tri-prekatinimi vrečkami (Excel) s 1206 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-219/09	28.5.2012
041440	StructoKabiven Peripheral emulzija za infundiranje	škatla s 3 tri-prekatinimi vrečkami (Excel) s 1904 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-218/09	28.5.2012
048259	Sumatriptan Teva 100 mg filmsko obložene tablete	škatla s 6 tabletami (1 x 6 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1690/08	28.3.2010
048267	Sumatriptan Teva 50 mg filmsko obložene tablete	škatla z 12 tabletami (2 x 6 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	5363-U-I-1689/08	28.3.2010
030600	TACHOCOMB H	zloženka s krpico velikosti 2,5cm x 3cm x 0,5 cm	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-318/03	5.5.2008*
030597	TACHOCOMB H	zloženka s krpico velikosti 9,5cm x 4,8cm x 0,5 cm	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	5363-U-I-317/03	5.5.2008*
002259	TARKA	škatla z 28 kapsulami (2 x 14 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Abbott Laboratories d.o.o., Dolenjska cesta 242c, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-1441/04	11.2.2008*
079499	Terbinafin Galex 125 mg tablete	škatla s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-1142/09	4.5.2010
079502	Terbinafin Galex 250 mg tablete	škatla s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-1143/09	4.5.2010
066982	TERTENSIF 2,5 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Servier Pharma d.o.o., Pot k sejmišču 33, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-162/07	30.9.2010

060801	TEVA NATE 10 mg	škata s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	J.D.C., d.o.o., Tolstojeva 8, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-241/04	20.4.2009*
035114	Torendo 1 mg/ml peroralna raztopina	škata s stekleničko s 100 ml peroralne raztopine in brizgo za peroralno dajanje	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-2057/10	12.12.2010
010570	Trigila 100 mg tablete	škata s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, Velika britanija	5363-U-I-141/09	14.3.2010
010600	Trigila 25 mg tablete	škata s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, Velika britanija	5363-U-I-139/09	14.3.2010
010740	Trigila 50 mg tablete	škata s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, Velika britanija	5363-U-I-140/09	14.3.2010
001430	Ultravist 370 mg/ml raztopina za injiciranje	škata z 10 vialami z 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	5363-U-I-843/08	20.9.2009*
099592	VoriNa 25 mg/ml raztopina za injiciranje	škata z 1 vialo s 40 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pharmachemie B.V., Swensweg 5, P.O. Box 552, Haarlem, Nizozemska	5363-U-I-372/06	11.4.2010
099589	VoriNa 25 mg/ml raztopina za injiciranje	škata z 1 vialo z 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pharmachemie B.V., Swensweg 5, P.O. Box 552, Haarlem, Nizozemska	5363-U-I-371/06	11.4.2010
099575	VoriNa 25 mg/ml raztopina za injiciranje	škata z 1 vialo s 14 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pharmachemie B.V., Swensweg 5, P.O. Box 552, Haarlem, Nizozemska	5363-U-I-370/06	11.4.2010
099561	VoriNa 25 mg/ml raztopina za injiciranje	škata z 1 vialo s 4 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pharmachemie B.V., Swensweg 5, P.O. Box 552, Haarlem, Nizozemska	5363-U-I-369/06	11.4.2010
099558	VoriNa 25 mg/ml raztopina za injiciranje	škata z 1 vialo z 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pharmachemie B.V., Swensweg 5, P.O. Box 552, Haarlem, Nizozemska	5363-U-I-368/06	11.4.2010
102016	Xelpac 6 mg/ml koncentrat za raztopino za infundiranje	škata z 1 vialo s 50 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Stragen Nordic A/S, Hesselvej 41, Gårlose, Stenløse, Danska	5363-U-I-478/10	4.10.2010
035297	ZORSTAT filmsko obložene tablete 10 mg	škata s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-718/05	3.2.2010

035289	ZORSTAT filmsko obložene tablete 10 mg	škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-717/05	3.2.2010
035270	ZORSTAT filmsko obložene tablete 10 mg	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-716/05	3.2.2010
035408	ZORSTAT filmsko obložene tablete 20 mg	škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-721/05	3.2.2010
035394	ZORSTAT filmsko obložene tablete 20 mg	škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-720/05	3.2.2010
035386	ZORSTAT filmsko obložene tablete 20 mg	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-719/05	3.2.2010
035424	ZORSTAT filmsko obložene tablete 40 mg	škatla s 84 tabletami (6 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-65/07	3.2.2010
035416	ZORSTAT filmsko obložene tablete 40 mg	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-64/07	3.2.2010
035459	ZORSTAT filmsko obložene tablete 80 mg	škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-724/05	3.2.2010

*zdravilo je lahko na trgu še 18 mesecev po navedenem datumu, skladno s 50. členom Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08)

Št. 715-0036/2010
Ljubljana, dne 12. januarja 2011
EVA 2010-2711-0081

Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec., i.r.
Direktorica

OBČINE

CERKNICA

**664. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Cerknica**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in njegove dopolnitve) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 3. redni seji dne 17. 2. 2011 sprejel

O D L O K

**o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Cerknica**

1. člen

Ta odlok določa občinske javne ceste v Občini Cerknica po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske javne ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Cerknica in ceste med naselji v Občini Cerknica in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Cerknica in med naselji v Občini Cerknica in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	041010	041011	C R3 640	Ivanje selo-Unec	C R1 212	1.084	
2.	041010	041012	C R1 212	Unec-Planina	C 226170	1.040	3.045 Postojna
3.	041010	041013	C R1 212	Unec-Rakov Škocjan	C RT 914	1.880	
4.	041020	041021	C R3 643	Ceknica-Cerknica	C R1 212	395	
5.	041020	041022	C R1 212	Cerknica-Dolenja vas-Zelše	C RT 914	3.602	
6.	041030	041031	C R1 212	Cerknica-D. jezero-Otok-Laze-G. jezero	C 041040	13.392	
7.	041040	041041	C R1 212	Grahovo-Žerovnica	C 041050	1.284	
8.	041040	041042	C 041050	Žerovnica-Lipsenj-Gorenje jezero	C 041030	5.637	
9.	041040	041043	C 041030	Gorenje jezero-Dane-Nadlesk	C R1 213	436	4.665 Loška dolina
10.	041050	041051	C 041040	Žerovnica-Sv. Štefan-R1 213	C R1 213	5.725	
11.	041060	041061	C R1 212	Grahovo-Radlek	C 229020	4.065	973 Bloke
12.	041070	041071	C R3 643	Cerknica-Brezje-Begunje	C R3 643	3.498	
13.	041080	041081	C 041070	Cerknica-Slivnica-Radlek	C 041060	8.349	
14.	041090	041091	C R3 643	Begunje-Bezuljak-Kožljek-D. Otave	C R3 643	8.901	
15.	041100	041101	C R3 643	Selšček-Topol	C 041110	2.200	
16.	041100	041102	C 041110	Topol-Cajnarje	C 041120	4.120	
17.	041100	041103	C 041120	Cajnarje-Lovranovo	C 229010	2.668	
18.	041110	041111	C 041100	Otonica-Podslivnica-Hribarjevo	C 041100	3.473	2.222 Bloke
19.	041120	041121	C 041100	Cajnarje-Sv. Vid	C 041140	3.824	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
20.	041130	041131	C 041140	Sv. Vid-Jeršiče-Polšeče-Ravnik	C 229010	2.885	4.764 Bloke
21.	041140	041141	C 041120	Sv. Vid-Korošče-Župeno	C R3 643	4.144	
22.	041150	041151	C 041050	Žerovnica-Sv. Ana-Lož	C R1 213	477	2.908 Loška dolina
23.	468040	468042	C 468050	Pokojišče-Begunje	C 041090	10.368	1.783 Vrhnika

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Cerknica znaša 93.447 m (93,447 km).

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Cerknica in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	541010	541011	C R3 643	Cerknica-Rakek-stara cesta	O 541861	2.612	
2.	541010	541012	O 541011	Cerknica-Loško I	O 541013	203	
3.	541010	541013	C R3 643	Cerknica-Loško II	O 541011	291	
4.	541010	541015	O 541013	Cerknica-Loško-novo naselje	O 541011	657	
5.	541020	541021	C R3 643	Cerknica-kapelica-Loško	Z N.H.	158	
6.	541030	541031	C R3 643	Loško-Rudolf-Otoničar	Z HŠ 3	85	
7.	541040	541041	C R3 643	Begunje-novo naselje I	Z razcep	546	
8.	541040	541042	O 541041	Begunje-novo naselje II	O 541041	504	
9.	541050	541051	C R3 643	Kamna gorica-Šega-Švelc	Z HŠ 40b	277	
10.	541060	541061	O 541011	Loško-Kamna gorica-Komunala	C R3 643	657	
11.	541060	541062	O 541061	Kamna gorica-Petrovičeva ulica	O 541081	111	
12.	541070	541071	C R3 643	Kamna gorica-Zidanškova-Hacetova	O 541091	386	
13.	541070	541072	O 541071	Kamna gorica 22-26	Z HŠ 26	195	
14.	541070	541073	O 541061	Kamna gorica-mimo Jadriča	O 541072	100	
15.	541070	541074	O 541071	Zidanškova ulica-Kamna gorica	O 541061	56	
16.	541080	541081	C R3 643	Kamna gorica-Notranjska-Petrovčičeva	Z HŠ 13	508	
17.	541080	541082	O 541081	Kamna gorica-bloki Notranjska	C R3 643	101	
18.	541090	541091	C R3 643	Kamna gorica-Hacetova-Žagar	Z HŠ 22	502	
19.	541090	541092	O 541091	Kamna gorica-proti črpališču	O 541111	197	
20.	541100	541101	O 541091	Kamna gorica-Popkova ulica	C R3 643	289	
21.	541100	541102	O 541091	Kamna gorica-Hacetova-Notranjska	C R3 643	187	
22.	541100	541103	C R3 643	Kamna gorica 49	Z HŠ 49	49	
23.	541100	541104	C R3 643	Kamna gorica 48	Z HŠ 48	43	
24.	541100	541105	C R3 643	Cerknica-Za mlinom	C R3 643	255	
25.	541110	541111	O 541081	Kamna gorica-Mozer	Z HŠ 23	737	
26.	541110	541112	O 541111	Kamna gorica-črpališče	Z vodohran	343	
27.	541120	541121	C R3 643	Cerknica-kapelica-mimo igrišča	C R1 212	232	
28.	541120	541122	O 541121	Cerknica-kapelica-Y križišče	C R3 643	61	
29.	541130	541131	C R3 643	Cerknica-Videm-Tabor-kino	C 041020	555	
30.	541130	541132	O 541131	Cerknica-Videm-mimo šole	C R1 212	144	
31.	541130	541133	O 541131	Cerknica-Videm-bloki	C R1 212	157	
32.	541130	541134	O 541131	Cerknica-Videm-župnišče	O 541161	135	
33.	541140	541141	C R1 212	Cerknica-mimo vinotoča-Videm	O 541131	139	
34.	541140	541142	O 541141	Cerknica-Videm-do vinotoča	Z HŠ 84	30	
35.	541140	541143	O 541141	Cerknica-Videm-Kovačeva ulica	O 541132	82	
36.	541150	541151	C R3 643	Cerknica-Bračičeva ulica-Videm	O 541131	190	
37.	541150	541152	O 541151	Cerknica-Videm-Bračičeva ulica-Kavčič	Z HŠ 15	133	
38.	541160	541161	C 041020	Cerknica-Tabor-pri cerkvi	C R3 643	251	
39.	541160	541162	O 541161	Cerknica-Tabor-Urh-Gerbičeva	O 541181	142	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
40.	541170	541171	C R1 212	Cerknica-Partizanska cesta-Tabor	C 041020	243	
41.	541180	541181	C R1 212	Cerknica-Gerbičeva ulica	C 041070	358	
42.	541180	541182	O 541181	Cerknica-Gerbičeva ul. 5a	Z HŠ 5a	163	
43.	541180	541183	O 541181	Cerknica-Gerbičeva ulica-Tabor I	C 041020	92	
44.	541180	541184	O 541181	Cerknica-Gerbičeva ulica-Tabor II	C 041020	43	
45.	541180	541185	C 041070	Cerknica-Gerbičeva ul. 40	Z HŠ 40	167	
46.	541190	541191	C R3 643	Cerknica-do Krajcove žage	Z HŠ 59	287	
47.	541210	541211	C 041070	Cerknica-Pod Slivnico-Peščenek	C R1 212	889	
48.	541210	541212	O 541211	Cerknica-Pod Slivnico-Kotnik	O 541211	382	
49.	541220	541221	O 541211	Cerknica-Pod Slivnico 3b	Z HŠ 3b	75	
50.	541220	541222	O 541212	Cerknica-Pod Slivnico-povezava	C 041070	810	
51.	541240	541241	O 541211	Cerknica-vodohran Peščenek	Z vodohran	577	
52.	541240	541242	O 541241	Cerknica-Peščenek-Primšarjeva ulica	O 541261	273	
53.	541240	541243	O 541241	Cerknica-Peščenek-Kraška ulica	O 541241	248	
54.	541250	541251	O 541241	Cerknica-Peščenek-Brestova ulica	O 541281	595	
55.	541250	541252	O 541251	Cerknica-Peščenek-Lovkova ulica	O 541261	239	
56.	541260	541261	C R1 212	Cerknica-Peščenek	O 541251	762	
57.	541260	541262	O 541261	Cerknica-Peščenek-Gornik	O 541211	231	
58.	541260	541263	O 541261	Cerknica-Peščenek-Hribarjeva ulica	O 541261	373	
59.	541260	541264	O 541263	Cerknica-Hribarjeva-Brestova	O 541263	78	
60.	541260	541265	O 541263	Cerknica-Peščenek-R1 212	C R1 212	180	
61.	541270	541271	C R1 212	Cerknica-Peščenek-Gasparjeva ulica	O 541265	471	
62.	541280	541281	O 541251	Cerknica-Peščenek-vodohran Martinjak	Z vodohran	2.510	
63.	541290	541291	C R1 212	Cerknica-Sinja gorica 50	Z HŠ 50	725	
64.	541290	541292	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-mimo ZD in vrtca	C 041030	448	
65.	541290	541293	O 541291	Cerknica-Sinja gorica 7	Z HŠ 7	153	
66.	541290	541294	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-Rimska ulica I	O 541291	202	
67.	541290	541295	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-Turk-Zigmund	Z HŠ 15	64	
68.	541290	541296	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-Šercerjeva ulica	O 541301	178	
69.	541290	541297	O 541301	Cerknica-Sinja gorica 29	Z HŠ 29	67	
70.	541290	541298	O 541294	Cerknica-Sinja gorica-Rimska ulica II	O 541294	70	
71.	541300	541301	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-Kebetova ulica	O 541291	659	
72.	541300	541302	O 541301	Cerknica-Sinja gorica-Kebetova-LC 041031	C 041030	193	
73.	541310	541311	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-Dolenje jezero	O 541441	1.506	
74.	541320	541321	C R1 212	Cerknica-Za Vrtovi-Casermanova ulica	C 041030	251	
75.	541320	541322	C 041030	Cerknica-Za Vrtovi-mimo Urbas	C 041030	304	
76.	541320	541323	C 041030	Cerknica-Za vrtovi-novi bloki	Z N.H.	154	
77.	541330	541331	C 041020	Cerknica-Čabranska ulica	C R1 212	180	
78.	541330	541332	C 041020	Cerknica-mimo Šubic	C R1 212	101	
79.	541340	541341	C R1 212	Cerknica-Turšičeva ulica	C 041020	472	
80.	541350	541351	C RT 914	Zelše-do Opeka	Z HŠ 21	189	
81.	541360	541361	C R1 212	Podskrajnik-Dolenja vas	C 041020	1.073	
82.	541360	541362	O 541361	Industrijska cona Podskrajnik I	C RT 914	568	
83.	541360	541363	O 541364	Industrijska cona Podskrajnik II	O 541362	533	
84.	541360	541364	O 541361	Industrijska cona Podskrajnik III	Z HŠ 63	488	
85.	541360	541365	O 541361	Dolenja vas-povezava I	C 041020	540	
86.	541380	541381	C R1 212	Podskrajnik-Žugelj	Z HŠ 8b	81	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
87.	541390	541391	C R1 212	Podskrajnik-RTC Loško	Z RTC	718	
88.	541400	541401	C 041020	Dolenja vas-povezava II	C 041020	237	
89.	541400	541402	O 541401	Dolenja vas-do Meden	Z HŠ 8b	51	
90.	541410	541411	O 541431	Dolenja vas-pri potoku	O 541431	692	
91.	541420	541421	O 541431	Dolenja vas-do Kontrabantar	Z HŠ 71	469	
92.	541420	541422	O 541421	Dolenja vas-cerkev	Z razcep	245	
93.	541420	541423	O 541421	Dolenja vas-cesta proti jezeru	O 541431	296	
94.	541430	541431	C 041020	Dolenja vas-Dolenje jezero	C 041030	1.768	
95.	541430	541432	O 541431	Dolenja vas-povezava III	O 541411	154	
96.	541440	541441	C 041030	Dolenje Jezero-Marof	C R1 212	2.843	
97.	541450	541451	O 541441	Dolenje Jezero-gasilni dom-mimo Mulec	C 041030	846	
98.	541450	541452	O 541451	Dolenje Jezero-do Braniselj I	C 041030	211	
99.	541450	541453	C 041030	Dolenje Jezero-po vasi	O 541451	260	
100.	541450	541454	C 041030	Dolenje Jezero-do Braniselj II	Z HŠ 5a	112	
101.	541460	541461	O 541411	Dolenja vas-Marof	C 041030	730	
102.	541470	541471	C 041030	Zadnji kraj-Otok	C 041030	4.273	
103.	541480	541481	C RT 914	Rakov Škocjan-vikend naselje	O 541481	665	
104.	541490	541491	C RT 914	Rakov Škocjan	C RT 914	2.346	
105.	541510	541511	C R3 640	Ivanje selo-žel. prehod	Z prehod	744	
106.	541510	541512	O 541511	Ivanje selo-Sv. Jeronim	Z cerkev	155	
107.	541520	541521	O 541511	Ivanje selo-na Vasi-Švigelj	C R3 640	434	
108.	541520	541522	O 541521	Ivanje selo-Batistič-Ograjenka	Z HŠ 27a	81	
109.	541530	541531	O 541521	Ivanje selo-Ferjan-žel. prehod	Z prehod	658	
110.	541530	541532	O 541531	Ivanje selo-studenec-nad AC	C R3 640	409	
111.	541530	541533	C R3 640	Unec 21a	Z HŠ 21a	96	
112.	541540	541541	C R3 640	Ivanje selo-zadružni dom-Žorž	Z N.H.	236	
113.	541540	541542	O 541541	Ivanje selo-pod viaduktom-vrh	Z HŠ 5a	74	
114.	541550	541551	C R3 640	Ivanje selo-pod Lovrinom-Oblak	Z HŠ 55	192	
115.	541550	541552	O 541551	Ivanje selo-Oblak-Jug	Z HŠ 3	173	
116.	541570	541571	C 041010	Unec 77a	Z razcep	223	
117.	541580	541581	C R3 640	Unec-Zalar-Molk-Puntar	Z razcep	238	
118.	541580	541582	O 541581	Unec-novo naselje III	O 541581	130	
119.	541590	541591	C R3 640	Unec-Veliki Orlek-Plavčak	Z HŠ 131	240	
120.	541590	541592	O 541591	Unec-novo naselje-Nova vas	C 041010	323	
121.	541600	541601	C 041010	Unec-Veliki Orlek-Rakek	C R3 640	1.121	
122.	541610	541611	C 041010	Unec-Nova vas-šola-Spobrnice	Z HŠ 65	166	
123.	541610	541612	O 541611	Unec-župnišče-pod cerkvijo	C R1 212	86	
124.	541610	541613	O 541611	Unec-Nova vas-šola-Simšič	C 041010	150	
125.	541620	541621	C 041010	Unec-Nova vas-Mršek	C R1 212	118	
126.	541620	541622	O 541621	Unec-Nova vas	C 041010	66	
127.	541630	541631	C R1 212	Unec-Gnezdo-Hribce	Z HŠ 37d	1.199	
128.	541630	541632	O 541631	Unec-Hribce-Bajt	Z HŠ 28	85	
129.	541630	541633	O 541631	Unec-novo naselje I	Z N.H.	219	
130.	541630	541634	O 541633	Unec-novo naselje II	Z N.H.	54	
131.	541640	541641	O 541631	Unec-Hribce-Petrič-Zwolf	Z HŠ 40	88	
132.	541660	541661	C R1 212	Unec-Kovind-Zadružni dom	O 541631	131	
133.	541660	541662	O 541661	Unec-Gregore	C 041010	124	
134.	541670	541671	C 041010	Unec-Ivančič	Z HŠ 7	126	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
135.	541680	541681	C 041010	Slivice-pokopališče	C R1 212	754	
136.	541680	541682	O 541681	Slivice-Urbas	Z HŠ 53	203	
137.	541690	541691	O 541681	Slivice-kapelica-Mramor	C 041010	640	
138.	541700	541701	C R3 640	Dovce-žel. prehod	Z prehod	1.085	
139.	541700	541702	O 541701	Dovce-Pregelj-Zidar	C R3 640	126	
140.	541700	541703	O 541701	Dovce-Maček-Frelih-ten. igrišče	O 541701	494	
141.	541700	541705	O 541701	Dovce 18b	Z HŠ 18b	129	
142.	541700	541706	O 541703	Dovce 11	Z HŠ 11	126	
143.	541710	541711	C R3 640	Dovce-Jurjevčič-Skuk-Centa	O 541701	432	
144.	541710	541712	O 541711	Dovce-Skuk-Žlogar	C R3 640	290	
145.	541720	541721	C R3 640	Rakek-Vrtna ulica-Veliki Orlek	Z HŠ 18	366	
146.	541730	541731	C R3 640	Rakek-Ljubljanska cesta-Modic	Z N.H.	92	
147.	541740	541741	C R1 212	Rakek-Na vasi I	C R3 640	370	
148.	541740	541742	O 541711	Rakek-Gasilska ulica-Na vasi	Z HŠ 22	171	
149.	541740	541743	C R1 212	Rakek-Škocjanska pot	Z HŠ 15	715	
150.	541740	541744	O 541743	Rakek-Pot v Dele	Z razcep	623	
151.	541740	541745	O 541742	Rakek-Na vasi II	O 541741	43	
152.	541750	541751	C R1 212	Rakek-Pot na Kilovec	Z HŠ 4	287	
153.	541760	541761	C R1 212	Rakek-Postojnska cesta-Kovšca	Z HŠ 5	82	
154.	541770	541771	C R1 212	Rakek-Gasilska ulica-Trg padlih borcev	O 541741	441	
155.	541770	541772	O 541771	Rakek-Kamniti pot	C R1 212	103	
156.	541780	541781	C R3 640	Rakek-Dobrun-skladišče-bife	Z HŠ 17	1.832	
157.	541780	541782	O 541781	Rakek-skladišče-smetišče	O 541861	1.483	
158.	541790	541791	C R1 212	Rakek-naselje Pod srnjakom-obračališče	Z N.H.	310	
159.	541790	541792	C R1 212	Rakek-naselje Pod srnjakom 9	Z HŠ 9	171	
160.	541790	541793	O 541791	Rakek-naselje Pod srnjakom 12a	Z HŠ 12a	202	
161.	541790	541794	O 541791	Rakek-naselje Pod srnjakom 15	Z HŠ 15	48	
162.	541790	541795	O 541791	Rakek-naselje Pod srnjakom-R3 640	C R3 640	457	
163.	541790	541796	O 541791	Rakek-Pod Srnjakom-nove hiše	O 541796	70	
164.	541800	541801	C R1 212	Rakek-Vodovodna pot 12	Z HŠ 12	467	
165.	541810	541811	C R1 212	Rakek-Vodovodna pot-skozi naselje	O 541801	330	
166.	541810	541812	O 541811	Rakek-Vodovodna pot 29	Z HŠ 29	115	
167.	541810	541813	O 541811	Rakek-Vodovodna pot 45	Z HŠ 45	100	
168.	541810	541814	O 541813	Rakek-Vodovodna pot 56	Z HŠ 56	113	
169.	541820	541821	O 541811	Rakek-Partizanska cesta-bloki I	Z HŠ 20	144	
170.	541820	541822	O 541811	Rakek-Partizanska cesta-bloki II	Z HŠ 12b	104	
171.	541830	541831	O 541861	Rakek-Ravšelj-Stara cesta	Z HŠ 1	615	
172.	541830	541832	O 541831	Rakek-Ravšelj 14	Z HŠ 14	90	
173.	541830	541833	O 541831	Rakek-Stara cesta-R1 212 I	C R1 212	37	
174.	541830	541834	O 541831	Rakek-Stara cesta-R1 212 II	C R1 212	51	
175.	541840	541841	C R1 212	Rakek-Partizanska cesta-OŠ	Z OŠ	516	
176.	541840	541842	O 541841	Rakek-Partizanska cesta-R1 212	C R1 212	79	
177.	541850	541851	C R1 212	Rakek 54	Z HŠ 54	67	
178.	541860	541861	C R1 212	Rakek-benc. servis-cesta v Pretržje	C 468040	4.797	
179.	541870	541871	O 541861	Rakek-Ulica Rakovške čete	O 541875	1.058	
180.	541870	541872	O 541871	Rakek-pod novim naseljem	C R1 212	104	
181.	541870	541873	O 541871	Rakek-Cesta Jožeta Krajca	O 541891	252	
182.	541870	541874	O 541871	Rakek-Cesta Josipa Ribičiča	O 541891	250	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
183.	541870	541875 O 541871		Rakek-Ulica Rakovške čete 31	Z HŠ 31	135	
184.	541870	541876 O 541871		Rakek-Cesta pod Tičnico	O 541891	246	
185.	541880	541881 O 541876		Rakek-Prečna ulica	O 541831	225	
186.	541880	541882 O 541876		Rakek-balinišče	Z balini.	67	
187.	541890	541891 O 541861		Rakek-C. Josipa Ribičiča-C. pod Tičnico	Z HŠ 19	235	
188.	541900	541901 O 541861		Rakek-Cesta v Pretržje	O 541011	146	
189.	541910	541911 C R1 212		Rakek-IC Stara vojašnica I	Z IC	806	
190.	541910	541912 O 541911		Rakek-IC Stara vojašnica II	Z IC	576	
191.	541910	541913 O 541911		Rakek-IC Stara vojašnica III	O 541912	259	
192.	541920	541921 C R3 643		Begunje-Zalar	Z razcep	556	
193.	541920	541924 O 541921		Begunje-novo naselje III	C R3 643	260	
194.	541920	541925 O 541921		Begunje-novo naselje IV	Z N.H.	220	
195.	541930	541931 C R3 643		Begunje-Čopčev mlin	Z HŠ 106	777	
196.	541930	541932 O 541931		Begunje-Čopčev mlin-Malni	C 041070	282	
197.	541930	541933 C 041070		Begunje-Kurja dolina	Z HŠ 99	85	
198.	541940	541941 C R3 643		Begunje-Komljevič-novo naselje	O 541924	344	
199.	541950	541951 C R3 643		Begunje 6b	Z HŠ 6b	87	
200.	541950	541952 C R3 643		Begunje-do AP	C R3 643	146	
201.	541960	541961 C R3 643		Begunje-do Braniselj	O 541961	365	
202.	541960	541962 O 541961		Begunje-novo naselje-Otok	Z HŠ 7e	137	
203.	541960	541963 O 541961		Begunje-novo naselje-Čopčev mlin	O 541931	376	
204.	541970	541971 C 041070		Begunje-Virleča dolina-Selšček	C R3 643	777	
205.	541990	541991 C R3 643		Begunje-balinišče	Z balini.	191	
206.	542020	542021 C R3 643		Begunje-Oljarna-Kržič	C R3 643	151	
207.	542030	542031 C R3 643		Begunje-Primožič-Hiti	Z HŠ 123	57	
208.	542050	542051 C R3 643		Selšček-Struglc-Topolska žaga	O 542241	2.026	
209.	542050	542052 O 542051		Selšček-Črne mlake	Z Črne m.	822	
210.	542060	542061 C R3 643		Selšček-Meden-Obreza	C R3 643	337	
211.	542060	542062 C R3 643		Selšček-Žnidaršič-vodohran	Z vodohran	358	
212.	542070	542071 C 041100		Topol-po vasi I	C 041100	530	
213.	542070	542072 O 542071		Topol-po vasi II	C 041100	81	
214.	542080	542081 C 041100		Topol-Gora-Kranjče	Z HŠ 3	4.400	
215.	542090	542091 C 041090		Bezuljak-Gasilski dom-Pokojišče	C 468040	960	
216.	542100	542101 C 041090		Bezuljak-Gornji kotov-SLP	Z HŠ 16	89	
217.	542100	542102 O 542101		Bezuljak 47	Z HŠ 47	52	
218.	542110	542111 C 041090		Bezuljak-Korito-Kržič-Turšič	C 041090	376	
219.	542110	542112 O 542111		Bezuljak-Korito-pokopališče	Z pokop.	208	
220.	542110	542113 O 542111		Bezuljak-Korito-mlatilnica	O 542112	234	
221.	542110	542114 O 542112		Bezuljak-Turšič	Z HŠ 39	65	
222.	542120	542121 O 542113		Bezuljak-Korito-razbremenilnik	Z razbrem.	215	
223.	542130	542131 C 041090		Dobec-gozdarska koča-LC 468042	C 468040	2.985	
224.	542150	542151 C 041090		Begunje-Kožljek	C 041090	2.190	
225.	542150	542152 C 041090		Kožljek-vodno zajetje	Z zajetje	2.503	
226.	542160	542161 C 041090		Stražišče-skozi vas	C 041090	475	
227.	542160	542162 O 542161		Stražišče-do Likar	Z HŠ 2	97	
228.	542160	542163 O 542161		Stražišče-vodohran	Z vodohran	361	
229.	542170	542171 C 041090		D. Otave-Katern-Zibovnik	Z HŠ 1	1.319	
230.	542180	542181 C R3 643		D. Otave-Zalar	Z HŠ 10	466	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
231.	542180	542182	O 542181	D. Otave-po vasi	O 542181	166	
232.	542190	542191	C R3 643	G. Otave-po vasi	Z HŠ 19	111	
233.	542200	542201	C 041140	Koščake-Pikovnik	C R3 643	3.941	
234.	542210	542211	C R3 643	Beč-Kožlješki graben	Z gozdna	150	
235.	542220	542221	C R3 643	Pikovnik-po vasi	C R3 643	248	
236.	542220	542222	C R3 643	Pikovnik-vodohran	Z vodohran	88	
237.	542230	542231	C 041070	Brezje-pot v Lokvah-Otonica	O 542241	1.272	
238.	542240	542241	C 041110	Otonica-Slivniška cesta	C 041080	4.364	
239.	542250	542251	C 041110	Mahneti-po vasi	Z HŠ 11	700	
240.	542250	542252	O 542251	Mahneti-Ponikve	O 542421	1.361	
241.	542260	542261	O 542251	Mahneti-pot za Hribarjevo	C 041110	557	
242.	542260	542262	C 041110	Podslivnica-po vasi	C 041110	266	
243.	542280	542281	C 041140	Sv. Vid-po naselju	C 041130	139	
244.	542290	542291	O 542381	Sv. Vid-Pusti Les	Z HŠ 20	263	
245.	542310	542311	C 041130	Jeršiče-po naselju	C 041130	271	
246.	542320	542321	O 542341	Rudolfovo-po naselju	Z HŠ 8	68	
247.	542330	542331	O 542341	Rudolfovo-Lešnjake	Z HŠ 6	722	
248.	542330	542332	O 542331	Lešnjake-Tavžlje	Z HŠ 6	601	
249.	542340	542341	O 542381	Sv. Vid-Ravne-Zahrib	Z HŠ 1	2.991	
250.	542340	542342	O 542341	Ravne-po naselju	Z HŠ 9	157	
251.	542350	542351	O 542381	Čohovo-vodohran	Z vodohran	628	
252.	542360	542361	O 542381	Zala-po naselju	O 542381	252	
253.	542370	542371	O 542381	Osredok-po naselju-Baraga	Z HŠ 3	83	
254.	542380	542381	C 041130	Sv. Vid-Osredok-Mikičkovec	Z HŠ 20	5.132	
255.	542380	542382	O 542381	Osredok-Grič	Z HŠ 15	231	
256.	542380	542383	O 542382	Grič-do Milavec	Z HŠ 10	51	
257.	542390	542391	O 542401	Cajnarje-Hruškarje-Bečaje	C 041120	1.321	
258.	542400	542401	C 041100	Cajnarje-Sv. Jurij	Z cerkev	928	
259.	542400	542402	O 542401	Cajnarje-po naselju	Z HŠ 3	159	
260.	542400	542403	O 542401	Cajnarje-Gora	O 542081	976	
261.	542410	542411	O 542402	Cajnarje-Reparje-LC 041102	C 041100	575	
262.	542410	542412	O 542411	Reparje-Krušče	Z HŠ 3	305	
263.	542420	542421	C 041100	Krušče-Ponikve	O 542421	1.186	
264.	542420	542422	O 542421	Ponikve-po naselju	O 542421	147	
265.	542430	542431	C 041100	Reparje-Milava	Z HŠ 2	310	
266.	542440	542441	C 041100	Cajnarje-Kremenca	O 542441	1.025	
267.	542450	542451	C 041120	Cajnarje-Sv. Jakob-Štrukljeva vas	Z HŠ 7	1.811	
268.	542450	542452	O 542451	Hribljane-Pirmane	O 542461	733	
269.	542450	542453	O 542451	Štrukljeva vas-po naselju	O 542451	67	
270.	542450	542454	O 542451	Štrukljeva vas-nove hiše	Z N.H.	82	
271.	542460	542461	O 542451	Štrukljeva vas-Pirmane	Z HŠ 2	616	
272.	542470	542471	C 041100	Slugovo-Lovranovo	C 041100	1.082	
273.	542480	542481	C 041050	Podšteberk-Križna jama	C 041050	2.590	
274.	542490	542491	C 041050	Lipsenj-novi del	C 041040	464	
275.	542490	542492	O 542491	Lipsenj 25e	Z HŠ 25e	138	
276.	542500	542501	C 041040	Lipsenj-stari del I	C 041040	91	
277.	542500	542502	O 542504	Lipsenj 26	Z HŠ 26	227	
278.	542500	542503	O 542501	Lipsenj 5a	Z HŠ 5a	93	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
279.	542500	542504	C 041040	Lipsenj-stari del II	C 041040	91	
280.	542520	542521	C 041040	Goričice-preko naselja	C 041040	623	
281.	542520	542522	O 542521	Goričice 40	Z HŠ 40	196	
282.	542520	542523	O 542531	Goričice-do Kočevar	Z HŠ 48	144	
283.	542520	542524	O 542531	Goričice 34	Z HŠ 34	422	
284.	542530	542531	O 542521	Goričice-po naselju	C 041040	447	
285.	542530	542532	O 542524	Goričice 47	Z HŠ 47	177	
286.	542550	542551	C 041040	G. Jezero-počitniško naselje I	O 542551	1.139	
287.	542550	542552	O 542551	G. Jezero-počitniško naselje II	Z HŠ 87	80	
288.	542550	542553	O 542551	G. Jezero-počitniško naselje III	Z HŠ 60	254	
289.	542560	542561	C 041040	G. Jezero-hiše Telič	Z HŠ 31	114	
290.	542560	542562	C 041040	G. Jezero-po naselju II	Z N.H.	192	
291.	542570	542571	C 041040	G. Jezero-Laze	C 041030	1.742	
292.	542570	542572	O 542571	G. Jezero-po naselju I	C 041040	119	
293.	542570	542573	C 041040	G. Jezero 18a	Z HŠ 18a	188	
294.	542580	542581	C 041040	Žerovnica-po vasi I	C 041040	563	
295.	542580	542582	O 542581	Žerovnica-jezero	Z HŠ 8b	228	
296.	542580	542583	O 542584	Žerovnica-do Rutar	Z HŠ 56	252	
297.	542580	542584	C 041050	Žerovnica-po vasi II	C 041040	383	
298.	542590	542591	C 041040	Žerovnica 55	Z HŠ 55	123	
299.	542600	542601	C R1 212	Žerovnica-do Vesel	Z HŠ 59	280	
300.	542600	542602	O 542601	Žerovnica-do Mikavc	Z HŠ 58	179	
301.	542610	542611	C R1 212	Žerovnica-do Landovec	Z HŠ 57	313	
302.	542620	542621	C R1 212	Perkus-Žerovnica	C 041040	373	
303.	542630	542631	C R1 212	Grahovo-čez naselje-ČN	Z ČN	505	
304.	542630	542632	O 542631	Grahovo-R1 212	C R1 212	219	
305.	542630	542633	O 542631	Grahovo 35	Z HŠ 35	105	
306.	542640	542641	O 542631	Grahovo-povezava LC 041041	C 041040	405	
307.	542650	542651	C R1 212	Grahovo-trgovina-OŠ	C 041060	193	
308.	542660	542661	C 041060	Grahovo-stara OŠ	C 041060	415	
309.	542670	542671	C 041060	Grahovo-vodohran	Z vodohran	676	
310.	542680	542681	C 041060	Grahovo-novo naselje-nova OŠ	C R1 212	555	
311.	542680	542682	O 542681	Grahovo-po naselju	C 041060	226	
312.	542680	542683	O 542681	Grahovo-po naselju pri OŠ	O 542683	73	
313.	542690	542691	C 041060	Grahovo-gostilna-novo naselje	Z N.H.	146	
314.	542700	542701	O 541281	Martinjak-po naselju I	C R1 212	313	
315.	542700	542702	O 542701	Martinjak-po naselju II	C R1 212	255	
316.	542700	542703	O 542701	Martinjak-po naselju III	Z HŠ 4	105	
317.	542710	542711	C R1 212	Martinjak-črpališče	Z vodohran	275	
318.	542710	542712	O 542711	Martinjak-po naselju IV	Z HŠ 49	92	
319.	542720	542721	C R1 212	Martinjak-do Kapar	Z HŠ 43c	190	
320.	542730	542731	C R1 212	Martinjak-povezava R1 212	C R1 212	159	
321.	542730	542732	O 542731	Martinjak-do Jerič	Z HŠ 40	101	
322.	542730	542733	O 542731	Martinjak-do Šparemblek	Z HŠ 34	86	
323.	542740	542741	O 542731	Martinjak-do Pakiž	Z HŠ 28a	90	
324.	542750	542751	C 041050	Križna jama	Z jama	255	
325.	542760	542761	C R1 212	Bločice-po naselju I	Z HŠ 33	248	
326.	542760	542762	O 542761	Bločice-do pokopališča	Z pokop.	139	
327.	542760	542763	C R1 212	Bločice-po naselju II	Z HŠ 34	179	
328.	542760	542764	O 542763	Bločice-po naselju III	Z HŠ 31	143	
329.	542770	542771	C 041080	Slivnica-Planinski dom	Z Pl. dom	2.366	
330.	542780	542781	C R1 212	Bloška Polica-Turk	Z HŠ 21	50	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v naseljih Občine Cerknica in med naselji znaša 163.614 m (163,614 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih javnih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2010, z dne 23. 9. 2010.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 41/99).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011

Cerknica, dne 17. februarja 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

665. Pravilnik o plačilih občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in odborov

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) ter v skladu s 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07; ZLS-UPB2) je Občinski svet Občine Cerknica na 3. redni seji dne 17. 2. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o plačilih občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in odborov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plačil za opravljanje funkcije oziroma sejin funkcionarjev Občine Cerknica, članov delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in odborov Občine Cerknica ter povračila stroškov.

Ta pravilnik velja tudi za člane delovnih teles Občinskega sveta Občine Cerknica, ki niso funkcionarji, za člane drugih organov, odborov in delovnih skupin oziroma teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

2. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

3. člen

Sklep o plači oziroma plačilu za poklicno in nepoklicno opravljanje funkcije izda za občinske funkcionarje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

II. SEJNINE

4. člen

Sejnina se izplačuje na podlagi tega pravilnika in ima značaj prejemka iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi.

Članom občinskega sveta pripada sejnina za udeležbo na sejah organov občine in delovnih teles v naslednjih neto zneskih:

– za vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu)	172,00 EUR
– za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta	143,00 EUR
– za udeležbo na nadaljevalnem delu redne ali izredne seje občinskega sveta	72,00 EUR
– za predsedovanje seji delovnega telesa, katerega član je	68,00 EUR
– za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	48,00 EUR.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

V sejnino so vključeni tudi stroški prihoda na sejo.

III. NAGRADE

5. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom občinske volilne komisije, članom sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter članom nadzornega odbora se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki ima značaj prejemka iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi.

V znesek sejnine je všteti tudi čas potreben za pripravo na sejo in aktivnosti povezane s članstvom v komisiji oziroma odboru.

Sejnine so določene v neto zneskih.

6. člen

Članom odborov in komisij ter članom sveta pripada sejnina v višini:

– predsednik komisije, odbora ali sveta	68,00 EUR
– član komisije ali odbora	48,00 EUR.

Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za člane drugih organov, odborov in delovnih skupin oziroma teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan.

V sejnino so vključeni tudi stroški prihoda na sejo.

7. člen

Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini:

– predsednik	122,00 EUR
– namestnik predsednika	102,00 EUR
– član	91,00 EUR.

Predsedniku, namestniku predsednika in članom nadzornega obora pripada tudi sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta, kadar to zahteva izvedba nadzora.

V sejnino so vključeni tudi stroški prihoda na sejo.

8. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v skladu z zakonom.

Članom občinske volilne komisije pripada sejnina za opravila, ki so vezana na dejavnost volilne komisije v obdobju

mandata in niso vezana na volilna opravila v času volitev ali referendumu v višini:

– predsednik	77,00 EUR
– namestnik predsednika	56,00 EUR
– član oziroma namestnik	48,00 EUR
– tajnik oziroma namestnik	68,00 EUR.

V sejnino so vključeni tudi stroški prihoda na sejo.

9. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ter ostalim, ki prejemajo plačila na podlagi tega pravilnika, v nobenem primeru ne sme presegati 15% letne plače župana.

10. člen

Sejnine po 6., 7. in 8. členu tega pravilnika pripadajo članom le v primeru udeležbe na seji delovnih teles.

V primeru, da predsednika nadomešča namestnik ali član delovnega telesa, mu za nadomeščanje pripada sejnina v višini, kot je določena za predsednika.

Evidenco o prisotnosti na sejah občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta vodi občinska uprava.

IV. PRAVICA DO POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM FUNKCIJE

11. člen

Občinski funkcionar, član nadzornega odbora in član občinske volilne komisije ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje po nalogu občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno.

Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar, član nadzornega odbora in član občinske volilne komisije ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar, član nadzornega odbora in član občinske volilne komisije ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

12. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar, član nadzornega odbora in član občinske volilne komisije na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačila v skladu s tem pravilnikom se zagotavljajo v proračunu Občine Cerknica.

14. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15 dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 10. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

15. člen

Plače se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Sejnine in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni

delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Kolikor je član organa iz prvega odstavka delavec občinske uprave, mu sejnina ne pripada.

17. člen

Nagrade v obliki sejin za člane drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan se določijo v sklepu o imenovanju. Višina nagrad pa ne more presegati zneskov, ki so po tem pravilniku določeni za delovna telesa Občinskega sveta Občine Cerknica.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 44/07 in 62/08).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 007-0003/2011

Cerknica, dne 17. februarja 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

666. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2011

Na podlagi 6. člena Pravilnika o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Cerknica na 3. redni seji dne 17. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2011

1. člen

Višina enkratne pomoči za otroke rojene od 1. 1. 2011 dalje znaša 135,00 EUR in se izplačuje po Pravilniku o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 352-5-23/2006

Cerknica, dne 17. februarja 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

667. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvenih storitev v Občini Cerknica

Na podlagi Zakona o socialnih storitvah – ZSV-UPB2 (Uradni list RS, št. 3/07), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10 in 25/10 – popr.) in 17. člena Statuta Občine Cerknice (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 3. redni seji dne 17. 2. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialnovarstvenih storitev v Občini Cerknica****1. člen**

Občina Cerknica daje soglasje k ceni Vodenja in koordinacije storitve pomoči na domu, ki znaša 1.444,02 € mesečno, kar predstavlja 0,26 strokovnega delavca oziroma 3,75 € na efektivno uro.

2. člen

Občina Cerknica daje soglasje k ceni Pomoči na domu za neposredno oskrbo, ki znaša 17,71 € na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna in državnega proračuna in za uporabnika znaša 5,14 €.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 3. 2011.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-2-29/2009 z dne 24. 12. 2009.

Št. 12291-1/2010

Cerknica, dne 17. februarja 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

668. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09), 32. člena Zakona o vrtcih (uradno prečiščeno besedilo ZVrt-UPB2, Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 3. redni seji dne 17. 2. 2011 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica****1. člen**

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica (Uradni list RS, št. 45/10) se v 6. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Dodatno se plačilo staršev za otroka v vrtcu lahko zniža v naslednjih izjemnih primerih:

– eden od staršev varovanca vrtca konstantno neguje bolnega drugega otroka, kar je razlog, da ne more hoditi v službo;

– enega ali oba starša doleti nenadna težja bolezen ali nesreča, ki bistveno spremeni dosednji način življenja družine in o tem obstajajo dokazila. V tem primeru se plačilo zniža le do ureditve stanja, vendar ne več kot za 6 mesecev.«

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 602-2/2009

Cerknica, dne 17. februarja 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**669. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, s spremembami in dopolnitvami) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. seji dne 23. 2. 2011 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2011 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2011	
I.	PRIHODKI	
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI(70+71+72+74+78)	5.351.245,84
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.419.290.40
70	DAVČNI PRIHODKI	3.564.916.00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.908.490.00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	512.696.00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	143.730.00

71	NEDAVČNI PRIHODKI	854.374.40
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	48.438.00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.350.00
	712 DENARNE KAZNI	1.890.00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.345.40
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	796.351.00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	290.000.00
	722 PRIHODKI OD PRODANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ	290.000.00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	641.954.44
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	273.800.00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	368.154.44
II.	ODHODKI	
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.624.244.84
40	TEKOČI ODHODKI	1.735.000.00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	238.600.00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	34.380.00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.375.020.00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.000.00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	81.000.00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.762.452.00
	410 SUBVENCIJE	115.000.00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.019.500.00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	150.700.00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	477.252.00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.531.759.84
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.531.759.84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	595.033.00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG.	350.033.00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	245.000.00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-273.000.00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0.00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0.00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0.00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	300.000.00
50	ZADOLŽEVANJE	300.000.00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	300.000.00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	77.000.00
55	ODPLAČILA DOLGA	77.000.00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	77.000.00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-50.000.00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	223.000.00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	273.000.00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	50.000.00

Splošni in posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so v prilogi temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 1,00% sredstev v proračunsko rezervo Občine Dol pri Ljubljani ter 1,00% v splošno proračunsko rezervacijo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 20.000 EUR na posamezen zahtevek odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 3.000 EUR na posamezen zahtevek in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Na predlog uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za leto do 30. septembra 2012.

6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča župan in o tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

8. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe določene za investicije v posebnem delu proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe določene neposrednemu uporabniku v posebnem delu proračuna.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

4. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

9. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije, in sicer v obliki dvanajstine. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Za delovanje vaških odborov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plačilo sejnin predsednikom in članom vaških odborov za največ štiri seje letno.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

10. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije iz kate-re je razvidno, da je bil dobavitelj oziroma izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Vsa dela morajo biti oddana s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika ali na podlagi zahtevka za nakazilo sredstev.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 20% ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

Župan lahko opravi prerazporeditev (virmaniranje) med proračunskimi uporabniki in med področji proračunske porabe v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 2011, vendar skupno največ v višini petkratne vsote splošne proračunske rezervacije iz 3. člena odloka. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

13. člen

Župan odloča o vključitvi novih obveznosti v proračun, če so posledica sprejetja posebnih sklepov občinskega sveta, novih odlokov in zakonov ter o obveznostih za katere so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna ali drugih virov. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

5. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM
OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

14. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Dol pri Ljubljani v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Župan odloča o prodaji občinskega premoženja v skladu z načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Župan odloča o nabavi občinskega nepremičnega premoženja v vrednosti do 10% prihodkov občinskega proračuna. O tem obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. O odpisu dolga obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

Občina Dol pri Ljubljani se lahko dolgoročno zadolži za financiranje prenove KD Dolsko do višine 300.000 eurov.

Na podlagi vloge investitorja lahko župan odobri obročno odplačilo komunalnega prispevka, vendar največ v dvanajstih mesečnih obrokih za kar se sklene posojilna pogodba. Obre-stna mera je seštevnik referenčne obrestne mere tri-mesečni EURIBOR in pribitka 2%.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec. Odgovorna oseba pri uporabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna.

Za zakonito uporabo sredstev proračuna je odgovoren tudi izvajalec pogodbe o vodenju poslovnih knjig Občine Dol pri Ljubljani in vodja računovodstva pri uporabniku.

17. člen

Občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani je pristojna, da:

1. spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;

2. opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj glavnega programa, podprograma in proračunske postavke;

3. opravlja poračunavanja znotraj kontov;

4. predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev Občine Dol pri Ljubljani, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2012 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2011.

Št. 4100-0004/2010-8

Dol pri Ljubljani, dne 23. februarja 2011

Župan

Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

670. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, s spremembami in dopolnitvami) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. seji dne 23. 2. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2012 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2012	
I.	PRIHODKI	
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI(70+71+72+74+78)	5.423.167.00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.725.218.00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.745.845.00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.960.000.00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	627.515.00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	158.330.00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	979.373.00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	51.938.00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000.00
	712 DENARNE KAZNI	1.890.00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.345.00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	917.200.00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.149.00
	722 PRIHODKI OD PRODANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ	85.149.00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	597.800.00
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	197.800.00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	400.000.00

II.	ODHODKI	
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.366.167.00
40	TEKOČI ODHODKI	1.775.000.00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	250.600.00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.380.00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.389.020.00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	9.000.00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	90.000.00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.634.752.00
	410 SUBVENCIJE	115.000.00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	899.500.00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	148.700.00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	471.552.00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.376.070.00
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.376.070.00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	580.345.00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG.	335.345.00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	245.000.00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	57.000.00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0.00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0.00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0.00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0.00
50	ZADOLŽEVANJE	0.00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0.00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	107.000.00
55	ODPLAČILA DOLGA	107.000.00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	107.000.00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-50.000.00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-107.000.00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-57.000.00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	50.000.00

Splošni in posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so v prilogi temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 1,00% sredstev v proračunsko rezervo Občine Dol pri Ljubljani ter 1,00% v splošno proračunsko rezervacijo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 20.000 EUR na posamezen zahtevek odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 3.000 EUR na posamezen zahtevek in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Na predlog uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za leto do 30. septembra 2013.

6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča župan in o tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

8. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe določene za investicije v posebnem delu proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe določene neposrednemu uporabniku v posebnem delu proračuna.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

4. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

9. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije in sicer v obliki dvanajstine. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Za delovanje vaških odborov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plačilo sejnin predsednikom in članom vaških odborov za največ štiri seje letno.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

10. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije iz katere je razvidno, da je bil dobavitelj oziroma izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Vsa dela morajo biti oddana s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika ali na podlagi zahtevka za nakazilo sredstev.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 20% ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

Župan lahko opravi prerazporeditev (virmaniranje) med proračunskimi uporabniki in med področji proračunske porabe v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 2012, vendar skupno največ v višini petkratne vsote splošne proračunske rezervacije iz 3. člena odloka. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

13. člen

Župan odloča o vključitvi novih obveznosti v proračun, če so posledica sprejetja posebnih sklepov občinskega sveta, novih odlokov in zakonov ter o obveznostih za katere so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna ali drugih virov. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

5. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM
OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

14. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Dol pri Ljubljani v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Župan odloča o prodaji občinskega premoženja v skladu načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Župan odloča o nabavi občinskega nepremičnega premoženja v vrednosti do 10% prihodkov občinskega proračuna. O tem obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. O odpisu dolga obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

Na podlagi vloge investitorja lahko župan odobri obročno odplačilo komunalnega prispevka, vendar največ v dvanajstih mesečnih obrokih za kar se sklene posojilna pogodba. Obrestna mera je seštevnik referenčne obrestne mere tri-mesečni EURIBOR in pribitka 2%.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec. Odgovorna oseba pri uporabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna.

Za zakonito uporabo sredstev proračuna je odgovoren tudi izvajalec pogodbe o vodenju poslovnih knjig Občine Dol pri Ljubljani in vodja računovodstva pri uporabniku.

17. člen

Občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani je pristojna, da:

1. spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;

2. opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj glavnega programa, podprograma in proračunske postavke;

3. opravlja poračunavanja znotraj kontov;

4. predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev Občine Dol pri Ljubljani, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2013 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2012.

Št. 4100-0004/2010-9

Dol pri Ljubljani, dne 23. februarja 2011

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

671. Odlok o priznanjih Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 5. redni seji dne 3. 3. 2011 sprejel

O D L O K

o priznanjih Občine Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanj Občine Dolenjske Toplice in določa pogoje ter postopek za podelitev teh priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Dolenjske Toplice so grb Občine Dolenjske Toplice, zlata plaketa Občine Dolenjske Toplice in srebrna plaketa Občine Dolenjske Toplice. Vsako leto Občina Dolenjske Toplice podeli le en grb Občine Dolenjske Toplice. Število zlatih in srebrnih plaket Občine Dolenjske Toplice je letno omejeno na največ tri plakete.

3. člen

Sredstva za izdelavo priznanja in priložnostnega darila se zagotovijo v občinskem proračunu.

4. člen

Organizacijska, strokovna in administrativna opravila v zvezi s podelitvijo priznanj Občine Dolenjske Toplice opravlja občinska uprava.

5. člen

Grb Občine Dolenjske Toplice podeljuje župan Občine Dolenjske Toplice, enkrat letno, na slavnostni seji občinskega sveta. Srebrno oziroma zlato plaketo Občine Dolenjske Toplice podeljuje župan ob posebnih priložnostih. Poleg podelitve priznanja župan z imenom in priimkom oziroma nazivom navede predlagatelja.

II. OBLIKOVANJE IN POTRDITEV PREDLOGOV

6. člen

Predlogi za grb Občine Dolenjske Toplice se zbirajo z javnim naznanilom, ki je objavljen v občinskem glasilu in izobešen na občinski oglasni deski, najkasneje do konca aprila vsako leto. Predloge za podelitev grba Občine Dolenjske Toplice lahko vloži kdor koli. Predlog mora poleg utemeljitve vsebovati tudi ime in priimek oziroma naziv predlagatelja.

7. člen

Predloge za podelitev grba Občine Dolenjske Toplice obravnava Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki izdela tudi končni predlog za podelitev priznanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posreduje končni predlog s kratkimi obrazložitvami za odločanje občinskemu svetu.

Občinski svet odloča le o potrditvi oziroma zavrnitvi končnega predloga. V primeru zavrnitve končnega predloga se postopek oblikovanja končnega predloga ponovi.

8. člen

O podelitvi srebrne in zlate plakete Občine Dolenjske Toplice odloča župan Občine Dolenjske Toplice.

III. DOLOČBE O PRIZNANJU

9. člen

Grb Občine Dolenjske Toplice se podeljuje posameznikom ali organizacijam za pomembne dosežke na gospodarskem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem, humanitarnem, kulturnem, prosvetnem, literarnem in znanstvenem področju ter za vsa dejanja, s katerim se bistveno pripomore k ugledu občine.

Grb Občine Dolenjske Toplice obsega listino in skulpturo z grbom Občine Dolenjske Toplice, ki ima vgraviran zapis »Grb Občine Dolenjske Toplice«.

10. člen

Srebrne in zlate plakete Občine Dolenjske Toplice podeljuje župan Občine Dolenjske Toplice posameznikom in organizacijam za zelo uspešno delo izjemnega pomena za Občino Dolenjske Toplice.

Srebrna in zlata plaketa Občine Dolenjske Toplice je okrogle oblike, v premeru 14 cm, s simboli Občine Dolenjske Toplice (grb Občine Dolenjske Toplice ter zapis »Plaketa Občine Dolenjske Toplice«). Plaketa je izdelana iz kompaktne snovi v barvi srebra oziroma zlata, pod njo je kovinska ploščica z vgraviranim imenom prejemnika in je shranjena v škatli modre barve, velikosti 20 x 25 cm.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 109/05 in 29/09).

Št. 032-16/2010(0103)

Dolenjske Toplice, dne 3. marca 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

JESENICE**672. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice (planska celota J5 in J6)**

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) in 119. člena Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. seji dne 24. 2. 2011 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice (planska celota J5 in J6)**

1. člen

(Predmet obvezne razlage)

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Jesenice (planska celota J5 in J6) (Uradni list RS, št. 131/04, v nadaljevanju: Odlok) v 14. členu opredeljuje merila in pogoje za urbanistično oblikovanje glede višin objektov.

2. člen

(Obvezna razlaga 14. člena Odloka)

Občinski svet Občine Jesenice sprejema obvezno razlago 14. člena Odloka, ki se glasi:

»Predpisane dopustne višine za posamezne vrste objektov po tem odloku se nanašajo na višino oziroma etaže objektov nad koto pritličja in ne etaže pod koto terena, zato je dopustna tudi podkletitev objektov.«

3. člen

(Začetek veljavnosti obvezne razlage)

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 021-12/1999

Jesenice, dne 24. februarja 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

673. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Plavški travnik II – Vrbje

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) in 119. člena Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. seji dne 24. 2. 2011 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Plavški travnik II – Vrbje**

1. člen

(Predmet obvezne razlage)

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Plavški travnik II – Vrbje (Uradni list RS, št. 108/09, v nadaljevanju: Odlok) v 6. členu opredeljuje merila in pogoje za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko urejanje za posamezna območja OPPN.

2. člen

(Obvezna razlaga 6. člena Odloka)

Občinski svet Občine Jesenice sprejema obvezno razlago 14. člena Odloka, ki se glasi:

»V območju E se zadnji stavek točke 4 razlaga tako, da je za potrebe obstoječih stanovanjskih objektov, ki so ogrevani s trdimi gorivi, dopustno postaviti tudi drvarnice, in sicer za vsako stanovanjsko enoto eno drvarnico.«

3. člen

(Začetek veljavnosti obvezne razlage)

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3505-7/2007

Jesenice, dne 24. februarja 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

674. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice

Na podlagi 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: U-P-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 7. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10 in 8/11) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejel

O D L O K**o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom, ki predstavlja koncesijski akt, se določijo predmet in pogoji opravljanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice.

Odlok se sprejema na podlagi vloge o zainteresiranosti, podane skladno s 34. členom ZGJS.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Koncesionirana gospodarska javna služba je gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

2. Koncesijski akt je akt, s katerim se določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno javno službo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.

3. Koncedent je Občina Jesenice.

4. Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

5. Koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredata medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

6. Uporabniki storitev gospodarske javne službe so prodajalci blaga in drugi uporabniki storitev koncesionarja.

3. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije je izvajanje izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice (v nadaljevanju: gospodarska javna služba).

4. člen

(območje koncesije)

Opravljanje gospodarske javne službe se izvaja na zemljiščih parc. št. 902/54, parc. št. 902/92, parc. št. 902/94 in del zemljišča ob objektu s parc. št. 902/91, vse k.o. Jesenice.

5. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju. Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na območju iz 4. člena tega odloka izključno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka in dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

(vsebina gospodarske javne službe)

Upravljanje in vzdrževanje Tržnice Jesenice (v nadaljevanju: tržnica) obsega:

– skrb za ureditev in poslovanje tržnice skladno z veljavnimi predpisi,

– organizacijo in vodenje poslovanja tržnice z razporejanjem in oddajo odprtih in zaprtih prodajnih prostorov v uporabo,

– organizacijo in oddajo skladiščnih prostorov v uporabo,

– zagotovitev ustreznega obsega in dajanje v uporabo tržnih pripomočkov oziroma opreme, potrebne za nemoteno poslovanje tržnice,

– skrb za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, čistočo in odstranjevanje odpadkov, zunanji videz površin,

– tekoče vzdrževanje objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju dejavnosti,

– vodenje evidence o prodajnih prostorih in skladiščnih prostorih ter številu in vrsti opreme in naprav,

– oblikovanje predloga obratovalnega časa, skladno z veljavnimi predpisi,

– pripravo tržnega reda in njegov sprejem s soglasjem Občinskega sveta Občine Jesenice in pristojnega občinskega organa,

– spremljanje založenosti, prometa in cen na tržnih površinah,

– zaračunavanje in pobiranje nadomestila za uporabo tržnih površin, opreme in drugih storitev, ki so vezane na tržno poslovanje ter morebitnih dopolnilnih dejavnosti na območju koncesije,

– pripravo letnih planov vzdrževanja in vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter opreme tržnice,

– kontrolo porekla blaga, ki se prodaja,

– kontrolo tehtanja na željo kupcev,

– pregled ustreznosti dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici in izrekanje prepovedi prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,

– nadzor nad kvaliteto blaga in izločanje blaga, katerega prodaja zaradi slabe kvalitete ni dovoljena (gnilo, neočiščeno, mokro sadje in zelenjava, oporečni prehrambeni izdelki itd.),

– pripravo letnih planov in letno oziroma na zahtevo koncedenta vmesno poročanje o poslovanju tržnice oziroma izvajanju gospodarske javne službe,

– sodelovanje s pristojnimi službami Občine Jesenice in pristojnimi inšpekcijskimi službami,

– promocijo tržnice,

– organizacijo dogodkov na tržnici,

– zagotavljanje varovanja objekta,

– upravljanje z javnimi sanitarijami,

– izvajanje drugih nalog iz tega odloka.

7. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesijo izvaja fizična ali pravna oseba zasebnega prava na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

8. člen

(tržni red)

Promet s pridelki, izdelki in vsem drugim blagom ter storitvami je na tržnici prost. Opravlja se po določenih tržnega reda ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Tržni red, katerega sestavni del so tudi določbe o obratovalnem času in določbe o obvezni navedbi izvora blaga, določi koncesionar s soglasjem pristojnega občinskega organa in Občinskega sveta Občine Jesenice.

9. člen

(prodaja blaga)

Na tržnici se sme trgovati na drobno z živili in neživilskimi izdelki ter malimi živalmi:

1. Živila:

– žita in mlevski izdelki,

– vrtnine,

– sadje in izdelki iz sadja,

– meso in mesni izdelki,

– ribe in ribji izdelki,

– mleko in mlečni izdelki,

– rastlinska olja,

– gobe in gozdni sadeži,

– med in izdelki iz medu,

– oreščki,

– jajca,

– brezalkoholne in alkoholne pijače,

– zdravilna in druga zelišča ter izdelki iz zelišč,

– pripravljena hrana,

– druga živila rastlinskega in živalskega izvora.

2. Neživilski izdelki:

– cvetje,

– sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin,

– hrana in oprema za male živali,

- semena,
 - izdelki domače in umetne obrti,
 - galanterijsko blago,
 - tekstil in tekstilni izdelki,
 - bižuterija,
 - novoletne jelke.
3. Male živali.

10. člen
(uporabniki)

Uporabniki storitev gospodarske javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so prodajalci blaga in drugi uporabniki storitev koncesionarja.

Koncesionar je dolžan zagotavljati posameznim skupinam uporabnikov storitve pod enakimi pogoji.

Prodajalci uporabljajo prodajna mesta na osnovi pogodbe.

Prodajalci so dolžni spoštovati določila sklenjenih pogodb, sprejetega tržnega reda in drugih predpisov, ki urejajo trgovanje s pridelki, izdelki in drugim blagom.

II. KONCESIJA

11. člen
(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe, s tem pa koncesionar tudi pridobi pravice in dolžnosti iz tega koncesijskega razmerja.

Koncesija se podeli za obdobje največ 20 let. Trajanje koncesije se določi v upravni odločbi o podelitvi koncesije in koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo z datumom, določenim v koncesijski pogodbi.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Koncesijska pogodba se lahko po preteku časa, za katerega je sklenjena, podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

III. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

12. člen
(pravice in dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe,
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in tekoče vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,

- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

- pridobivati nove ponudnike in skleniti pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet gospodarske javne službe ali v povezavi z njo,

- izvajati promocijo tržnice in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe,

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- vodenje evidenc v zvezi z gospodarsko javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarske javne službe, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe s strani uporabnikov.

13. člen
(vzdrževanje objektov, naprav in opreme
za izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse objekte, naprave in opremo javne službe. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

14. člen
(pravice in dolžnosti koncedenta)

Koncedent mora:

- zagotavljati izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- zagotoviti sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;

- zagotoviti sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju tržnice;

- pisno obveščati koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

15. člen
(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;

- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

- do zagotovljenih cen storitev;

- uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarske javne službe;

- vpogleda v evidence oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

16. člen
(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;

- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;

– nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje obveznih zbirk podatkov.

IV. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

17. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe (uporaba naprav in storitev),
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

18. člen

(izhodiščne cene in njihovo spreminjanje)

Izhodiščne cene in pogoji za njihovo spreminjanje se na podlagi odločitve občinskega sveta določijo v koncesijski pogodbi.

O spreminjanju cen odloča občinski svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi. Cene gospodarske javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

Koncesionar je dolžan pripraviti predlog cen uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev cen.

19. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar plača koncedentu enkrat letno koncesijsko dajatev, kolikor je ta določena s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska dajatev se plačuje na način, določen v koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

20. člen

(zavarovanje)

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

21. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar lahko izven Tržnice Jesenice izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje gospodarske javne službe, za katero je pridobil koncesijo.

Koncesionar mora za gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe ter v skladu z računovodskimi standardi.

V. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

22. člen

(javni razpis)

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan Občine Jesenice.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje gospodarske javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane,
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in druge pogoje za vpogled razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke; druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

23. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 21. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

24. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost in finančna zmogljivost,
- kadrovska in strokovna usposobljenost oseb, ki je pomembna za izvajanje koncesije,
- ugodnosti, ki izražajo ekonomske ali socialne prednosti za koncedenta,
- celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste osebe,
- rok za pričetek izvajanja gospodarske javne službe,
- celovitost koncepta upravljanja in trženja ter obseg trženjskih aktivnosti na območju koncesije in širšem območju Stare Save.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA
IN ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV
KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(uspešnost javnega razpisa)

Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

26. člen

(izbira koncesionarja)

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Koncedent izbere enega koncesionarja.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 60 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

27. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 45 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan. O sklenitvi koncesijske pogodbe župan obvesti Občinski svet Občine Jesenice.

28. člen

(koncesionarjeva tveganja)

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, razen če je s tem koncesijskim aktom drugače določeno.

Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

29. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer zlasti:

1. oblika in namen koncesije;
2. spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
3. možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja;
4. pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravice in obveznostih pogodbenih strank v takih primerih;
5. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
6. pogoji za oddajo poslov podizvajalcem;

7. način in roke plačil in morebitne varščine;

8. razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent;

9. dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;

10. način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;

11. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;

12. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;

13. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;

14. način spreminjanja koncesijske pogodbe;

15. prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje;

16. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

30. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

31. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta.

32. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas največ 20 let od dneva, določenega v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko obdobje začne teči z datumom, določenim v koncesijski pogodbi. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v roku, navedenem v koncesijski pogodbi.

Podaljšanje koncesijske pogodbe se lahko izvede eno leto pred iztekom koncesijskega obdobja pod istimi ali ugodnejšimi pogoji za koncedenta in ponovno za največ 20 let.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

33. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonitih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski oziroma medobčinski inšpektorji, predstavniki občinske uprave, občinski oziroma medobčinski redarji.

Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

34. člen

(organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska oziroma medobčinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

35. člen

(finančni nadzor)

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt.

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

36. člen

(letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za izvajanje gospodarske javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu koncedenta.

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu in z vsebino seznaniti občinski svet. Devetmesečno in letno poročilo morata, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj,
- finančnih podatkih in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

37. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENOS KONCESIJE

38. člen

(prenos koncesije)

Opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo, če je prenos predviden v koncesijski pogodbi in v predvidenem obsegu. V nasprotnem primeru je prenos možen samo z dovoljenjem koncedenta.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

39. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo,
- s prenehanjem koncesionarja,
- s stečajem koncesionarja,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

40. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

41. člen

(odpoved pogodbe)

Vsaka stranka lahko odpove koncesijsko pogodbo:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odpoved koncesijske pogodbe se izvede po upravni poti.

42. člen

(razdrtje pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

Pogoji iz prve oziroma druge alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna.

Obstoj razlogov iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po upravni poti.

Enostransko razdrje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

43. člen

(sporazumno prenehanje)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih ali sorodnih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

44. člen

(prenehanje koncesionarja ali stečaj koncesionarja)

Koncesijsko razmerje preneha z dnem prenehanja koncesionarja ali z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka nad koncesionarjem.

Podrobneje se pogoji in medsebojne pravice in obveznosti v primeru prenehanja ali stečaja koncesionarja določijo v koncesijski pogodbi.

45. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov predpis o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

46. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije. Koncesionar mora koncedentu povrniti vso škodo, ki je nastala zaradi njegovih kršitev in odvzema koncesije ter njenega prenosa na drugo osebo.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

47. člen

(višja sila)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po

sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

48. člen

(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

49. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2011

Jesenice, dne 24. februarja 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

675. Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 s spr., v nadaljevanju: ZVrt), 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 s spremembami) ter 117. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice ter v skladu s sklepom 6. seje Sveta zavoda Vzgojnovarstvene organizacije z dne 3. 2. 2011 je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok novincev, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok novincev ter kriterije za sprejem otrok novincev v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice (v nadaljevanju: vrtec).

Kot otrok novinec se po tem pravilniku šteje otrok, ki se prvič vpisuje v vrtec. Kot otrok novinec po tem pravilniku se šteje tudi otrok, ki je že bil vpisan v vrtec, vendar je bil iz kakršnih koli razlogov iz vrtca izpisan in se ponovno vpisuje v vrtec.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje otroke v programe vrtca enkrat letno na podlagi javnega vpisa, sprejem otrok pa se izvaja vse leto na podlagi prijav in prostih mest.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se vpis otroka lahko izvede tudi med letom, vendar pod pogojem, da vrtec razpolaga s prostimi mesti. Kolikor vrtec ne razpolaga s prostimi mesti, starši otroka pa želijo otroka vpisati, se otrok uvrsti na zadnje mesto čakalnega seznama.

Vrtec ima centralen vpis za sprejem otrok novincev. Željo staršev po vključitvi otroka v določeno enoto vrtca se upošteva le, če je v tej enoti za otroka ustrezno mesto glede na strukturo oblikovanih oddelkov v tej enoti. Če je število vpisanih otrok v zeleno enoto večje kot število prostih mest, ima prednost pri sprejemu v zeleno enoto tisti otrok, ki ima v zeleni enoti že vključenega brata ali sestro oziroma starejši otrok.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno najkasneje do 30. marca tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Besedilo javnega vpisa novincev se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani vrtca.

4. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka novincev v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka novincev v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca (Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice) in na spletnih straneh vrtca.

Vlogo za vpis otrok novincev v vrtec z vsemi ustreznimi dokazili vložijo starši neposredno na sedežu vrtca ali pošljejo priporočeno po pošti najkasneje do dneva, ki je kot zadnji določen v objavi javnega vpisa za vpis otrok v novem šolskem letu.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana na sedežu vrtca (Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice), do 18. ure.

Vloge, ki bodo prispale po preteku razpisnega roka, bo vrtec obravnaval skladno z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika.

Starši morajo vlogi priložiti vsa potrebna dokazila, s katerimi dokazujejo posamezne podatke, ki jih vrtec ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

5. člen

Če je v vrtcu več ali enako število prostih mest, kot je prispelo vlog za sprejem otrok, vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Vse vloge se zbirajo in obravnavajo na sedežu vrtca.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

6. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:

– trije predstavniki vrtca, ki jih imenuje ravnatelj VVO;

– dva predstavnika Občine Jesenice, ki ju imenuje župan Občine Jesenice.

Komisija se imenuje za čas štirih let.

7. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

Komisija je sklepčna, če so na seji komisije prisotni vsaj trije člani. Komisija odloča z večino glasov prisotnih članov komisije. Kolikor je število glasov za in proti izenačeno, odloči glas predsednika komisije.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek. Komisija na svoji seji vodi zapisnik.

8. člen

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

9. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do dneva izteka javne objave javnega vpisa za vpis otrok novincev v novem šolskem letu.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

Komisija za sprejem otrok najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Ti otroci imajo prednost pri sprejemu v vrtec.

Komisija ugotovi, koliko in kateri otroci so sprejeti v vrtec, na podlagi pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena.

11. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red, tako da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila enotno za cel vrtec. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Komisija določi prednostni vrstni red o sprejemu otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec na podlagi 10. člena tega pravilnika, na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Jesenice (šteje se, da otrok v rejniški družini izpolnjuje pogoj stalnega prebivališča v Občini Jesenice, kadar imajo njegovi rejniki stalno prebivališče v Občini Jesenice).	30
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev oziroma v primeru enostarševske družine zaposlenost enega izmed staršev, kateremu je otrok dodeljen. Enoroditeljsko družino, starši dokazujejo z ustrezno listino, in sicer: – sklepom sodišča o razvezi, – sklepom o določitvi višine preživnine, – izpisom iz rojstne matične knjige, v primeru, če oče otroka ne prizna očetovstva.	15
3.	Otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu.	10
4.	Sprejem dveh ali več otrok iz iste družine.	7
5.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
5.a	5 otrok ali več	6
5.b	4 otroke	5
5.c	3 otroke	4
6.	Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo, oziroma starši otroka, ki ima odlog všolanja in pred tem ta še ni obiskoval vrtca.	20
7.	Invalidnost enega od staršev, kar starši dokazujejo z odločbo pristojne institucije.	5

12. člen

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka, in sicer tako, da ima prednost pri sprejemu v vrtec starejši otrok.

13. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalni seznam po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto. Svet vrtca o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z ZVrt in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zvrt. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

14. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- število vpisanih otrok po posameznem programu ter starostnem obdobju;

– prednostni vrstni red (poimenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju po posameznem programu ter starostnem obdobju, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega) kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika.

Tabela točkovanja vloge za vsakega otroka je obvezni sestavni del zapisnika komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

15. člen

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

SPREJEM OTROK V VRTEC

16. člen

Vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V tem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

17. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme v vrtec otrok, ki je na čakalni listi uvrščen najvišje in ustreza pogojem izpraznjenega mesta.

18. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli z najmanj 7-dnevno odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice (Uradni list RS, št. 105/08).

20. člen

Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-7/2011

Jesenice, dne 24. februarja 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

MORAVSKE TOPLICE

676. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu z 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 23. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi (pota) v upravi OLO Martjanci« na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 66, pot v izmeri 3090 m²
- parc. št. 907/1, travnik v izmeri 974 m²
- parc. št. 907/2, cesta v izmeri 1781 m²
- parc. št. 908/2, travnik v izmeri 211 m²
- parc. št. 1260/1, pot v izmeri 5247 m²
- parc. št. 1260/2, pot v izmeri 222 m²
- parc. št. 2075, pot v izmeri 3283 m²
- parc. št. 2091, njiva v izmeri 1530 m²
- parc. št. 2244, cesta v izmeri 15177 m²
- parc. 2245, pot v izmeri 13521 m²
- parc. 2246, cesta v izmeri 9947 m²
- parc. 2247, pot v izmeri 5640 m²
- parc. 2249, pot v izmeri 8041 m²
- parc. 2250, pot v izmeri 4691 m²

- parc. 2251, pot v izmeri 7496 m²
- parc. 2254/1, pot v izmeri 1946 m²
- parc. 2254/2, pot v izmeri 1558 m²
- parc. 2255, vodotok v izmeri 33 m², pot v izmeri

8028 m²

- parc. 2253, pot v izmeri 7763 m²
- parc. 2252, pot v izmeri 6132 m²
- parc. 2248, pot v izmeri 6024 m²
- parc. 1708, pot v izmeri 2555 m²
- parc. 1642/1, pot v izmeri 920 m²
- parc. 1627, pot v izmeri 828 m²
- parc. 1583, pot v izmeri 1768 m²
- parc. 1465, pot v izmeri 1809 m²
- parc. 1435, pot v izmeri 2692 m²
- parc. 1384, pot v izmeri 515 m²
- parc. 1083, pot v izmeri 308 m²
- parc. 937, neplodno v izmeri 374 m²
- parc. 858, pot v izmeri 2432 m²
- parc. 856, pot v izmeri 317 m²
- parc. 812, pot v izmeri 1458 m²
- parc. 710, pot v izmeri 329 m²
- parc. 664, pot v izmeri 410 m²
- parc. 556, pot v izmeri 2098 m²
- parc. 555, pot v izmeri 999 m²
- parc. 535, pot v izmeri 1064 m²
- parc. 399, pot v izmeri 848 m²
- parc. 150, pot v izmeri 2747 m²
- parc. 109, pot v izmeri 865 m²
- parc. 1787, cesta v izmeri 3612 m²
- parc. 2107, cesta v izmeri 1339 m², vse vpisane v z.k.

vložku št. 232., k.o. Sebeborci.

2. člen

Nepremičnine 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi (pota)«, v upravi OLO Martjanci« in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00008/2011-2

Moravske Toplice, dne 23. februarja 2011

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

PIVKA

677. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), 10. in od 10.a do 10.g člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US RS in 57/08), Pravilnika o postopkih zadol-

ževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 4. seji dne 2. 3. 2011 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Pivka za leto 2011

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Pivka za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.972.531,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.209.937,04
70	DAVČNI PRIHODKI	4.568.496,54
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.806.707,42
	703 Davki na premoženje	524.163,02
	704 Domači davki na blago in storitve	237.626,10
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.641.440,50
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.275.459,00
	711 Takse in pristojbine	2.760,00
	712 Globe in druge denarne kazni	2.045,50
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	95.976,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	265.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	325.265,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	273.245,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	52.020,00

73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.437.278,96
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.162.895,81
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.274.383,15
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.751.963,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.041.364,11
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	408.298,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.225,16
	402 Izdatki za blago in storitve	1.515.350,76
	403 Plačila domačih obresti	37.490,19
	409 Rezerve	15.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.253.396,25
	410 Subvencije	248.517,84
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	687.633,12
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	380.440,94
	413 Drugi tekoči domači transferi	936.804,35
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.313.275,60
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.313.275,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	143.927,04
	431 Investicijski transferi	127.570,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.357,04
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-779.432,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	800.000,00
	500 Domače zadolževanje	800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	20.568,00
	550 Odplačila domačega dolga	20.568,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	779.432,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	779.432,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, le-ti pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov, sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Pivka Robert Smrdelj. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. prihodki takse za obremenjevanje vode,
4. prihodki drugih ekoloških taks,
5. koncesijska dajatev,
6. turistična taksa,
7. namenski prihodki ožjih delov občin – vaških in trške skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega programskega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2011–2014, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče prevideti, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Sredstva za nove odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk.

6. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se ne bodo deloma ali v celoti realizirale v proračunu za leto 2011, se lahko prenesejo v proračun za leto 2012.

7. člen

Neposredni uporabnik proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekočo oziroma investicijsko porabo neposrednega uporabnika, ne sme presegati 90% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna.

Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnini pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika. Prav tako omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev ter drugih tekočih odhodkov in tekočih transferov, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen v primeru, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

9. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. proračunski sklad – taksa za obremenjevanje vode,
3. proračunski sklad – taksa za obremenjevanje okolja.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 15.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR župan in o tem obvešča občinski svet.

POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 5.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

a) sredstva rezerv občine;

b) občina se lahko zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev;

c) najame kratkoročno posojilo največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine iz b) odstavka tega člena. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšan za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

O dolgoročni zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Pivka. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Pivka za proračun leta 2011 lahko dolgoročno zadolži do višine 800.000 eurov.

V primeru, da občina ugotovi, da so obveznosti za odplačilo glavnice in obresti iz naslova obstoječega zadolževanja neugodne, lahko obstoječe zadolževanje nadomesti z novim ugodnejšim zadolževanjem. Nadomestitev izvede komisija, ki jo imenuje župan.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem se daje porošstvo.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

12. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2011 zadolžujejo in izdajajo poročila le s soglasjem občine.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Pivka v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2011

Pivka, dne 2. marca 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

REČICA OB SAVINJI

678. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08 – ZLS-O in 79/09), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 5. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji****1. člen**

S Pravilnikom o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Pravilnik) Občinski svet Občine Rečica ob Savinji določa pogoje, postopke ter merila za vrednotenje programov in razdelitev sredstev, ki jih Občina Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občina) zagotavlja v vsakoletnem proračunu za izvajanje letnega programa športa.

2. člen

Izvajalci športnih programov, ki lahko kandidirajo za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini so:

1. športna društva in klubi, ki izvajajo programe športa,
2. zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem na območju občine,
3. zavodi na področju vzgoje in izobraževanja, ki imajo organizacijske enote v Občini Rečica ob Savinji,
4. zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
5. ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne ter
6. organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju lokalnega programa športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju;
- imajo sedež v Občini Rečica ob Savinji z izjemo subjektov iz 3. točke 2. člena in vključujejo občane Občine Rečica ob Savinji;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti;
- imajo najmanj 20 aktivnih članov s plačano letno članarino (velja za subjekte, ustanovljene v skladu z Zakonom o društvi);
- so izkazali namensko rabo sredstev proračuna v predhodnem proračunskem letu;
- izvajajo športne programe, namenjene občanom Občine Rečica ob Savinji;
- izpolnjujejo druge pogoje, določene v besedilu razpisa in razpisni dokumentaciji.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko le enkrat letno kandidirajo s svojimi programi za sredstva občinskega proračuna po posameznih vsebinah iz 4. člena tega Pravilnika, in to le s člani, ki imajo stalno prebivališče na območju občine.

Dodatne pogoje in zahteve se lahko opredeli v letnem programu športa, ki ga sprejme občinski svet občine praviloma

pred iztekom koledarskega leta oziroma najkasneje ob sprejemu občinskega proračuna za naslednje leto.

4. člen

Sofinancira se naslednje vsebine športnih programov:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
2. športna rekreacija,
3. kakovostni šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov,
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
7. znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu,
8. založniška dejavnost in informiranje o športu v medijih,
9. velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve,
10. Informacijski sistem na področju športa,
11. delovanje društev in klubov.

Višina sofinanciranja posameznih vsebin se opredeli v točkah oziroma, kot izhaja iz posameznih določb meril, ki so priloga Pravilnika.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje vsebin, navedenih v 4. členu Pravilnika, so opredeljena v posebni postavki proračuna.

Občina prične s postopkom izbora izvajalcev letnega programa športa po tem, ko občinski svet sprejme letni program športa in so sredstva za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa predvidena na posamezni proračunski postavki v proračunu občine.

V letni program se uvrsti programe, ki so pomembni za občino.

6. člen

Pravico do sofinanciranja športa imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega razpisa.

Vsebine, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega Pravilnika.

7. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancirala športno dejavnost v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so sestavni del tega Pravilnika.

8. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev, namenjenih za programe športnih dejavnosti,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športnih dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnavo poročil o izvedbi programov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

9. člen

Komisijo za šport, ki jo s sklepom imenuje župan občine, sestavljajo trije člani: en član, predstavnik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, en član, predstavnik Statutarno pravne komisije in en zunanji član, ki

ima ustrezne izkušnje s področja športa oziroma je poznavalec športa. Predsednika Komisije za šport imenuje župan. Mandat komisije je vezan na trajanje mandata župana.

Predsednik Komisije za šport sklicuje in vodi seje ter sodeluje pri pripravi razpisa za sofinanciranje programov športa. Namestnik predsednika, ki ga določi predsednik, opravlja funkcijo predsednika v času odsotnosti predsednika.

Za administrativno pomoč komisiji skrbi občinska uprava.

10. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom, na predlog občinske uprave.

Obvestilo o javnem razpisu se objavi v Savinjskih novicah, na spletu in na oglasni deski občine.

11. člen

Izvajalci, ki na osnovi razpisa kandidirajo za proračunska sredstva, morajo zahtevano dokumentacijo, skladno s pogoji v razpisu, poslati v zaprti kuverti na naslov: »Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji«, s pripisom: »Za razpis – šport«.

Odpiranje vlog izvede Komisija za šport, ki pregleda vloge ter na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov izbere programe in predlaga delitev razpoložljivih proračunskih sredstev. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prejema.

Vloga, ki ni v skladu z določbami 2. do 4. člena tega Pravilnika, ali je oddana prepozno, se s sklepom direktorja občinske uprave zavrže.

Če Komisija za šport ugotovi, da pravočasna in v skladu z določbami 2. do 4. člena Pravilnika oddana vloga katerega od predlagateljev ni popolna, predlagatelja o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. V primeru, da vloga tudi po pozivu ni pravilno dopolnjena, ali ni dopolnjena v roku, se zavrže v delu, ki ni dopolnjen.

O odpiranju in ocenjevanju vlog se vodi zapisnik, v katerem se navede:

- naziv izvajalca,
- opis morebitne pomanjkljivosti vloge,
- število in vrsta posameznih vsebin posameznega izvajalca,
- število dodeljenih točk posamezni vsebini posameznega izvajalca,
- izračun razdelitve razpoložljivih sredstev med izvajalce.

12. člen

Komisija pripravi predlog izbora programov športa s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev, posreduje občinski upravi.

Končni izbor in predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi direktor občinske uprave s sklepom.

13. člen

Sklep o delitvi razpoložljivih sredstev se pošlje vsem prijavljenim na razpis, s čemer se jih obvesti o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejema sklepa. O ugovoru odloča župan.

Predlagatelj programa športa ima pravico do vpogleda v tiste dele strokovnih mnenj, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in predloga sklepa o sofinanciranju.

14. člen

Župan z izbranimi izvajalci športa sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se opredeli vsebina in namen, naziv posamezne vsebine vključno z dodeljenim številom točk in višino sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

15. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Izvajalcem, ki kršijo določila pogodbenih obveznosti, se v zadevnem letu že odobrena sredstva iz naslova sofinanciranja izvajanja letnega programa športa ne nakažejo za vsebino, ki predstavlja neizpolnjeno obveznost.

Določila drugega odstavka tega člena ne veljajo v primeru nastanka višje sile, kadar so aktivnosti za izvedbo določene vsebine že potekale, pa jih ni bilo mogoče do konca realizirati. Pod višjo silo se štejejo izredne in nepredvidene okoliščine ter dogodki, ki nastopijo brez volje pogodbenih strank in vplivajo na izpolnjevanje pogodbe. Za višjo silo se štejejo zlasti naravne nesreče, bolezni, vojno stanje, odsotnosti zaradi neodložljivih službenih obveznosti ipd..

O nastanku okoliščin ali dogodkov, ki predstavljajo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti občinsko upravo. O upravičenosti razlogov višje sile odloča komisija za šport.

16. člen

Izvajalci športa v občini so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem Pravilnikom. Sredstva morajo biti porabljena za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva.

Občina in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa športa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa športa izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa športa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani občine takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Od dne uveljavitve tega Pravilnika prenehata veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji, št. 007-0005/2008-8 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji, št. 007-0001/2009-2.

18. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-3

Rečica ob Savinji, dne 24. februarja 2011

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

PRILOGA:**MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTA**

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v letnem programu športa, se iz proračuna občine sofinancira naslednje vsebine športnih programov:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport (v nadaljevanju: MŠŠ)

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do vstopa v šolo, ko so otroci vključeni v programe športa prostovoljno, da z igro spoznavajo posamezne elemente športa. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: »Zlati sonček« in »FIT« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoj osebnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: propagandno gradivo (priročniki, tekmovalne knjižice, kolajne, diplome), strokovni kader in najem objekta za skupino z največ 20 otroki za največ 60 ur.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Strokovni kader		Propagandno gradivo	Najem objekta	
	Število ur	Število točk		Število ur	Število točk
Zlati sonček	60	60	15	/	80
FIT	60	60	15	/	80
Naučimo se plavati	20	40	10	20	60
Ostali programi	60	60	15	20	40

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in jih lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati« ter drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: propagandno gradivo (priročniki, tekmovalne knjižice, kolajne, diplome), organizacija in izvedba šolskih prvenstev (kolajne, medalje, diplome), strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok in drugih, 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok ter najem objekta.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Strokovni kader		Propagandno gradivo	Najem objekta	
	Število ur	Število točk		Število ur	Število točk
Zlati sonček	80	80	15	/	80

Krpan	80	80	15	/	80
Naučimo se plavati	20	20	10	20	80
Ostali programi	20	20	10	80	80

1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov se prilagodi posamezni skupini otrok in športni zvrsti.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z MŠŠ Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi se razdelijo na tri stopnje, obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- a) cicibani in cicibanke: 240 ur
- b) mlajši dečki in deklice: 240 do 400 ur
- c) starejši dečki in deklice: 300 do 800 ur.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

Materialni stroški tekmovanj, specialna tehnična sredstva in oprema se v celoti financirajo iz drugih virov. Sredstva za to zagotovijo nacionalne panožne športne zveze.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabelah:

Individualni športi:

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški, št. točk
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	
Cicibani in cicibanke	Tabela 1	240	240	240	240	70
Ml. dečki in deklice	Tabela 1	240-400	240-400	240-400	240-400	100
St. dečki in deklice	Tabela 1	300-800	300-800	300-800	300-800	130

Pri programu Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport lahko kandidati (društva in klubi) pridobivajo dodatne točke za naslove državnih prvakov, za velikost skupine, ki je enaka 1:

Program	Državni prvak/posamezno	Državni prvak/ekipno
Cicibani in cicibanke	30	70
Ml. dečki in ml. deklice	30	70
St. dečki in st. deklice	30	70

Kolektivni šport:

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški, št. točk
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	
Cicibani in cicibanke	Tabela 1	240	240	240	240	140
Ml. dečki in ml. deklice	Tabela 1	240-400	240-400	240-400	240-400	200
St. dečki in st. deklice	Tabela 1	300-800	300-800	300-800	300-800	260

Pri programu Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport lahko kandidati (društva in klubi) pridobivajo dodatne točke za naslove državnih prvakov, za velikost skupine, ki je enaka 1:

Program	Državni prvak/ekipno
Cicibani in cicibanke	70
Ml. dečki in ml. deklice	70
St. dečki in st. deklice	70

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na lokalni ravni se sofinancira strokovni kader ter najem objekta za izvedbo 80-urnih programov za otroke s posebnimi potrebami, za skupino 10 otrok. Programi so: plavanje, jahanje za otroke s posebnimi potrebami, programi z žogo in podobno.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Objekt		Strokovni kader	
	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk
Prilagojeni programi	80	80	80	80

1. 3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najem objekta za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih in za največ 80 ur objekta.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk
Interesna športna vzgoje mladine	20	80	80	80	80

1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Program zajema načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma posebnih organizacijskih oblikah. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko za individualne in ekipne športe sofinancira strokovni kader in najem objekta za 400–1100 ur treninga.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk
Kadeti in kadetinja	Tabela 1	400-1100	400-1100	400-1100	400-1100
Mladinci in mladinke	Tabela 1	400-1100	400-1100	400-1100	400-1100

Pri programu Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport lahko kandidati (društva in klubi) pridobivajo dodatne točke za naslove državnih prvakov in za osvojene medalje na mladinskih evropskih in svetovnih prvenstvih ter Evropskih olimpijskih festivalih mladih ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠZ) eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji mladincev (mladinski razred, državni razred), za velikost skupine, ki je enaka 1:

Program	Državni prvak		EP – medalja		SP – medalja	
	posamezno	ekipno	posamezno	ekipno	posamezno	ekipno
Kadeti in kadetinja	30	70	70	140	100	180
Mladinci in mladinke	30	70	70	140	100	180

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (od 15 do 20 let)

Oblike dejavnosti so: programi športne vadbe, tekmovanj, tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih s posebnimi potrebami.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Objekt		Strokovni kader	
	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk
Prilagojeni programi	80	80	80	80

1.4. Športna dejavnost študentov

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za 80-urne programe na organizirano skupino najmanj 20 udeležencev.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk
Interesna športna vzgoje študentov	20	80	80	80	80

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za 80-urni program vadbe na skupino odraslih z najmanj 20 člani, sofinancira se najem objekta in tudi aktivnosti v naravi, in sicer za tiste športe, ki se izvajajo izključno v naravi. Za socialno in zdravstveno ogrožene občane ter občane starejše od 65 let, se sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabelah:

Za občane do 65 let:

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	
		Št. ur	Št. točk
Vsi programi	20	80	80

Za občane nad 65 let:

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk
Vsi programi	20	80	80	80	80

3. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V te programe se lahko vključijo registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka in se letno udeležijo najmanj petih tekmovanj, organiziranih znotraj uradnih tekmovalnih sistemov.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira zavarovanje športnikov, najem objekta za največ 320 ur programa ter dodatne točke pridobljene na podlagi uvrstitve.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	
		Št. ur	Št. točk
Individualni športi	5	200–320	200–320
Kolektivni športi	20	200–320	200–320
Miselnice igre	12	200–320	200–320

4. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najem objekta za vrhunske športnike:

- v individualnih športnih panogah največ do 1200 ur programa,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, 1200 ur programa.

Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa (1200 ur) mora kandidat (društvo ali klub) imeti šest kategoriziranih športnikov v individualnih športnih panogah in deset kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah.

Športniki, s katerimi društvo kandidira na program »vrhunskega športa« morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih OKS-ZSZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa kot člani športnega društva z območja občine.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Velikost skupine	objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk
Individualni športi	6	1200	1200	1200	1200
Kolektivni športi	10	1200	1200	1200	1200

5. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader in najem objekta za 80 ur programa letno na skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli :

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk
Vsi programi	10	80	80	80	80

6. Izobraževanje usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira kotizacija za programe izobraževanja in izpopolnjevanja za dosežen naziv ali uspešno opravljen licenčni seminar v letu pred razpisom, in v izvedbi po Strokovnem svetu RS za šport določenih izvajalcev.

Strokovni kader, ki je odgovoren za izvajanje športnih programov, je glede na različne stopnje strokovne usposobljenosti, različno vrednoten. Izvajalci športnih programov morajo ob prijavi programov posredovati dokumentirane podatke o strokovni usposobljenosti oseb, ki vodijo športne programe. V primeru, da ti podatki niso priloženi prijavi oziroma če športni program vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe, se strokovnega kadra ne vrednoti.

Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v občini in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo še najmanj tri leta.

Pravico do izpopolnjevanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v občini najmanj eno leto.

Vsak izvajalec letnega programa športa lahko za sredstva izobraževanja in usposabljanja kandidira z največ enim kandidatom, za sredstva za izpopolnjevanje pa z vsemi kandidati, ki pri njem opravljajo strokovno delo.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Št točk/kandidata
Izobraževanje	10
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 3. stopnje	7
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 2. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje – licenciranje	1

7. Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Namen znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso. Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki je ne zagotavlja država. Znanstveno-

raziskovalna dejavnost predstavlja izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz proračuna občine se lahko sofinancirajo projekti, če imajo izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v občini in je zagotovljen sorazmeren delež drugih sofinancerjev.

Za pridobitev ustreznih točk za izvajanje znanstveno-raziskovalnega dela morajo kandidati predložiti projekt znanstveno-raziskovalnega dela. Kandidat pridobi sredstva za sofinanciranje znanstveno-raziskovalnega dela na osnovi poročila o opravljenem delu, kateremu morajo biti priloženi izsledki dosedanjega poteka dela. Vodja projekta znanstveno-raziskovalnega dela mora imeti najmanj najnižji znanstveni naziv (magister znanosti).

Projekt znanstveno-raziskovalnega dela mora vsebovati naslednje pogoje:

- uvod s širšo predstavitvijo obravnavane problematike
- predmet, problem, namen dela s cilji in hipotezami ter
- metodami dela (vzorec merjenecv in spremenljivk, metode zbiranja in metode obdelave).

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Št. točk / raziskavo / ob zaključku
Celotna izvedba (meritve, obdelava rezultatov, interpretacija znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini	40
Meritve in obdelava podatkov znanstveno – raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini	20
Izvedba meritev za izdelavo znanstveno – raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini	5

8. Založniška dejavnost in informiranje o športu v medijih

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnosti izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti v občini. Pogoj sofinanciranja izdaje publikacij je predložitev vsebinske zasnove z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Naziv programa	Št. točk / izdajo
Strokovna literatura	5
Periodična literatura	3
Občasne publikacije	2
Propagandno gradivo	1

* kot ena izdaja se obravnava posamezna številka publikacije ali posamezno strokovno delo ali propagandno gradivo

9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu ter medobčinskih in občinskih prireditev, ki imajo namen pospeševati motivacijo za šport, športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

Za sofinanciranje mednarodnih tekmovanj, državnih prvenstev in regijskih prvenstev je pogoj predhodna objava v ustreznem koledarju prireditev, za občinske prireditve pa objava na krajevno običajen način.

Za mednarodno športno prireditev se šteje, prireditev, ki:

- je navedena v mednarodnem koledarju prireditev,
- se je udeležijo uveljavljeni mednarodni športniki,
- je odmevna v širšem prostoru in
- se delno ali v celoti odvija na območju občine.

Za športno prireditev na državni ravni se šteje prireditev, ki:

- se delno ali v celoti odvija na območju občine,
- je uvrščena na program nacionalne panožne zveze in
- nastopajo športniki občine.

Športna prireditev na občinski ravni je prireditev, ki:

- je tradicionalna in odmevna pri prebivalcih občine,
- je vsem dostopna in množična in
- se večinoma ali v celoti odvija na območju občine.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Vrsta prireditve	Št. točk
Mednarodna tekmovanja	5
Državna prvenstva	2
Regijska prvenstva	1
Občinske prireditve	10

11. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli:

Vrsta sistema	Št. točk
Izdelava in vzdrževanje lastne spletne aplikacije	10
Nakup tehnologije za šport	10

12. Delovanje društev, športne zveze ter zavodov povezanih s športom na lokalni ravni

Športna društva kot osnovne športne organizacije se lahko združujejo v športno zvezo. Lokalna skupnost lahko krije del materialnih stroškov za delovanje društev, športne zveze ter zavodov s področja športa na lokalni ravni.

Društvo pridobi za svoje delovanje 500 točk in po 5 točk za vsakega člana s plačano članarino ter še dodatno 1 točko na člana, če je le-ta registriran kot tekmovalec pri ustrezni panožni zvezi. Velja samo za člane s stalnim prebivališčem v občini.

Zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja ali za posamezne športne panoge, pridobijo za svoje delovanje 100 točk za vsako športno društvo z območja občine, včlanjenega v zvezo.

Društva in zveze, ki jim je Ministrstvo za šolstvo in šport z upravno odločbo podelilo status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa, pridobi za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.

DODATNA POJASNILA

Tabela 1: Število športnikov v vadbenih skupinah

Športna panoga	Cicibani/ Cicibanke	Ml. dečki/ Ml. deklice	St. dečki/ St. deklice	Kadeti/ Kadetinje	Mladinci/ Mladinke	Kakovostni šport
Alpinizem/ Športno plezanje		5	5	5	5	5
Ameriški nogomet		15	15	15	15	15
Atletika	15	10	10	8	8	8
Balinanje	12	12	10	8	8	8
Kolesarjenje		5	5	3	3	2
Košarka	12	12	12	12	12	12
Letalstvo/jadralno padalstvo					6	6
Lokostrelstvo	8	8	5	5	5	5
Mali nogomet	12	12	12	12	12	12
Namizni tenis	6	6	6	4	4	4
Nogomet	18	18	18	18	18	18
Odbojka	12	12	12	12	12	12
Rokomet	16	16	16	16	16	16
Smučanje – alpsko	6	6	6	4	4	4
Smučanje – teki	8	8	8	6	6	6
Tenis	12	10	8	6	6	6
Druge panoge – individualni športi	5	5	5	5	5	5
Druge panoge – kolektivni športi	10	10	10	10	10	10

- Pri programih, kjer se sofinancira objekt, dobijo izvajalci točke za odprti in zaprti objekt.
- Pri programih, kjer je določeno največje število udeležencev in kjer je število športnikov v vadbenih skupinah določeno v Tabeli 1, pa je udeležencev dejansko manj, izvajalec pridobi proporcionalno zmanjšano število točk. Če je število udeležencev večje od določenega, se pridobi v tabelah navedeno število točk.
- Pri programih, kjer število udeležencev ni določeno kot »največje«, izvajalec pridobi v tabelah navedeno število točk, ob izpolnjevanju pogoja vsaj enega udeleženca pri 1.2.3. oziroma vsaj minimalnega števila pri 1.4. in 2.. Če v programu sodeluje večje število udeležencev od določenega, število točk ostane nespremenjeno.
- Pri plavanju se pri vseh programih za sofinanciranje najema prostora uporablja korekcijski faktor (KF) = 5. Za sofinanciranje odprtih prostorov se pri vseh programih, razen pri alpskem smučanju in odprtem bazenu, uporablja korekcijski faktor (KF) = 0,5.
- Izvajalci športnih programov svoje tekmovalce oziroma člane lahko prijavljajo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavljajo in izvajajo, ne glede na to, da sicer tekmovalec oziroma član nastopa v različnih disciplinah.
- Udeleženec programa ne more v isti disciplini hkrati kandidirati na seznamih dveh izvajalcev.
- Glede na starost so mlajši udeleženci športnih programov izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor. Starejši udeleženci ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

679. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2011

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 4. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Rečica ob Savinji za leto 2011****I. UVOD**

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2011, opredeljuje programe športa, ki se bodo v letu 2011 financirali iz sredstev občinskega proračuna in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji v roku največ 2 meseca po objavi letnega programa športa v Uradnem listu RS.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavili na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2011

II. a) V letu 2011 bo Občina Rečica ob Savinji namenila sredstva za programe športa na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih« v višini 15.000,00 EUR in na proračunski postavki »19003 – Vrtci – dodatne dejavnosti – krožki« v višini 636,00 EUR kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport:

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Občina Rečica ob Savinji v letu 2011 za sofinanciranje te dejavnosti namenja 100% od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »19003 – Vrtci – dodatne dejavnosti – krožki«.

2. Športna rekreacija

Občina Rečica ob Savinji v letu 2011 za sofinanciranje te dejavnosti namenja 20% od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«.

3. Kakovostni šport

Občina Rečica ob Savinji v letu 2011 za sofinanciranje te dejavnosti namenja 12% od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«.

12. Delovanje društev, športne zveze ter zavodov povezanih s športom na lokalni ravni

Občina Rečica ob Savinji v letu 2011 za sofinanciranje delovanja društev namenja 68% od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«.

II. b) Vsebine, za katere Občina Rečica ob Savinji v letu 2011 ne predvideva sredstev za sofinanciranje:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport

- 1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok:
 - 1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - 1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
- 1.3. Športna vzgoja mladine:
 - 1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine
 - 1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (od 15 do 20 let)
- 1.4. Športna dejavnost študentov
- 4. Vrhunski šport
- 5. Šport invalidov
- 6. Izobraževanje usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 7. Znanstveno-raziskovalna dejavnost
- 8. Založniška dejavnost in informiranje o športu v medijih
- 9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve
- 11. Informacijski sistem na področju športa.

Št. 007-0002/2011-4

Rečica ob Savinji, dne 27. januarja 2011

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

680. Obvezna razlaga prvega in drugega odstavka 10. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 5. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO
prvega in drugega odstavka 10. člena Pravilnika
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta,
nadzornega odbora in članov drugih občinskih
organov ter o povračilu stroškov
(Uradni list RS, št. 71/07, 122/08 in 46/10)**

»Prvi in drugi odstavek 10. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 71/07, 122/08 in 46/10) je treba razumeti tako, da pripada nagrada za udeležbo na seji tudi članom drugih občinskih organov, ki niso člani Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji, in sicer v višini 2% vrednosti osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.«

Št. 007-0002/2011-5

Rečica ob Savinji, dne 24. februarja 2011

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SEVNICA

681. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 28. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za poslovno cono Blanca (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelal Savaprojekt d.d. Krško, pod številko projekta 09275-00, v skladu z izdelanim okoljskim poročilom.

(3) Ta odlok določa prostorske ureditve območja OPPN in gradnjo gospodarske infrastrukture izven območja OPPN, ki je potrebna za normalno funkcioniranje poslovne cone ter pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture.

2. člen

(namen prostorske ureditve)

Prostorska ureditev je namenjena ureditvi območja OPPN za gradnjo poslovnih objektov. Načrtuje se tudi ureditev pripadajoče prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture ter celostne (krajinske) ureditve območja.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Sestavni deli OPPN so:

A) ODLOK

B) TEKSTUALNI DEL

1. Opis prostorske ureditve

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede gradnje in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

5. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN

C) GRAFIČNI NAČRTI

C1 Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega plana s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju; M 1:5000

C2 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem; M 1:1000

C3 Pregledna situacija – prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji; M 1:5000

C4 Ureditvena situacija; M 1:500

C4aPrerezi; M 1:500

C5 Prikaz ureditev glede poteka in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro; M 1:500

C6 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom; M 1:500

C7 Načrt parcelacije; M 1:500

D) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

E) PRILOGE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

E1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

E2 Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju

E3 Strokovne podlage

E4 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

E5 Obrazložitev in utemeljitev

E6 Povzetek za javnost

E7 Okoljsko poročilo.

II. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

Meja ureditvenega območja OPPN obsega površino v izmeri ca. 2,41 ha in vključuje naslednje parcelne številke vse v k.o. Blanca: 536/2, 538/1, 539, 540, 542/2, 543, 544/1, 546/2, 547/1, 548/2, 549, 553/2, 554, 555, 557/3 in 658 – del.

5. člen

(posegi izven območja OPPN)

(1) Izven ureditvenega območja poslovne cone Blanca se dogradi obstoječa javna gospodarska infrastruktura, ki je pogoj za normalno funkcioniranje cone.

(2) Izven območja poslovne cone Blanca bo potekala naslednja javna gospodarska infrastruktura po navedenih zemljiščih, vse k.o. Blanca:

Optični telekomunikacijski vod: os voda bo potekala po zemljiščih parc. št. 507, 508, 515/1, 515/2, 516, 519/2, 520, 526, 527/1, 533/1, 535/1, 536/1, vplivno območje voda (2 x 3 m) bo potekalo po zemljiščih parc. št. 507, 508, 515/1, 515/2, 516, 519/2, 520, 526, 527/1, 533/1, 535/1, 536/1.

Vodovod: os voda bo potekala po zemljiščih parc. št. *42/3, 535/1, 536/1, 673, 680, 681/1, vplivno območje voda (2 x 3 m) bo potekalo po zemljiščih parc. št. *32, *42/3, 308, 321, 323, 381, 397, 400, 405/1, 406, 407, 413, 414, 416, 463/1, 535/1, 536/1, 673, 677, 680, 681/1.

Javna razsvetljava: os voda in vplivno območje (2 x 3 m) bosta potekala samo po zemljišču parc. št. 560/2.

Srednje napetostni elektro vod: os voda bo potekala znotraj območja OPPN, vplivno območje voda (2 x 3 m) pa bo potekalo po zemljišču parc. št. 542/1.

Komunalne odpadne vode: os voda bo potekala po zemljišču parc. št. 560/2, vplivno območje voda (2 x 3 m) bo potekalo po zemljiščih parc. št. 560/2 in 658.

Padavinske vode: os voda bo potekala po zemljišču parc. št. 658, vplivno območje voda (2 x 3 m) bo potekalo po zemljiščih parc. št. 560/2 in 658.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje poslovne cone Blanca se nahaja tik ob glavni cestni in železniški povezavi – regionalna cesta III. reda št. 679 Radeče–Brestanica ter glavna železniška proga Zidani most–Dobova ter je zaradi pridobitve nove mostne povezave preko reke Save ob objektu hidroelektrarne Blanca ter s tem hitre

navezave na glavno cesto G1-5 Arja vas–Celje–Drnovo in s tem na avtocesto AC-A2 Karavanke–Obrežje na odseku Smednik–Krška vas, izredno dobra točka za nastanek nove poslovne cone.

(2) Na območju poslovne cone se nahajajo ostanki opornih zidov nekdanje separacija rudnika nekovin na Blanci. Zaradi nekdanje separacije se je v prostoru ustvaril »spodnji plato«, ki je na nivoju regionalne ceste ter »zgornji plato«, ki je ca. 16 m višji od »spodnjega platoja«. Višinsko razliko v večini premoščajo trdni oporni zidovi nekdanje separacije ter brežine. Na »zgornjem platoju« se nahaja transformatorska postaja TP rudnik nekovin Blanca. Do transformatorske postaje vodi utrjena makadamska pot, ki je urejena po vzhodnem robu območja.

(3) Predvidena gradnja bo spremenila podobo vhoda v naselje Blanca.

(4) V smislu prometa se pričakuje povečanje prometa na tem območju, predvsem tovornega prometa (vlačilci ter avtobusi), zato je predvidena izvedba novega cestnega priključka iz regionalne ceste. Znotraj cone se bodo uredile interne javne prometnice, ki bodo omogočale tudi nadaljevanje v bodočo poslovno cono, ki je načrtovana severozahodno od predmetne cone.

(5) Obravnavana poslovna cona se nahaja na območju kulturne krajine Blanca – Blanško polje (evidenčna števila enote: 19159). Zaradi velike vizualne izpostavljenosti območja se pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju cone upošteva krajina, vizualno izpostavljenost, ter ureditve objektov v smislu preoblikovanja tega prostora. Predvideni objekti se estetsko oblikujejo v smislu atraktivnosti. Predvsem je pomembno oblikovanje objektov, ki so predvideni vzdolž regionalne ceste.

7. člen

(funkcionalna zasnova poslovne cone)

(1) Za povezavo poslovne cone na cestno omrežje je na regionalni cesti predvidena ureditev novega tri-krakega križišča (v jugovzhodnem delu cone) ter ureditev pločnika in kolesarske steze vzdolž severnega roba regionalne ceste. Preko križišča se na »zgornji plato« spelje nova interna javna cesta, ki bo kasneje omogočala tudi navezavo v novo poslovno cono, ki je predvidena zahodno od obravnavane cone. Zaradi izjemno težavnega obstoječega terena bo potrebna predvsem ob prometnicah izvedba opornih zidov in brežin. Oporni zidovi se zgradijo na način, da bo omogočena zazelenitev ter obložijo v avtohtonem kamnu, novo nastale brežine se ustrezno zazelenijo.

(2) Na območju poslovne cone Blanca je predvidena umestitev nestanovanjskih stavb in gradbeno inženirskih objektov v skladu s tem odlokom.

(3) V poslovno cono Blanca je predvidena umestitev objektov kot so: poslovno servisni objekti, turistična agencija, vulkanizerstvo, avtomehanična delavnica, objekt za izvajanje gostinske dejavnosti, manjši bencinski servis, poslovni objekt za izvajanje ključavničarske dejavnosti, skladišča, manjši lokalni zbirni center kosovnih odpadkov (ekološki otok), površine za parkiranje osebnih vozil, avtobusov in tovornih vozil itd.

(4) Na »spodnjem platoju« imajo prednost tisti objekti v katerih se bodo izvajale predvsem trgovske in storitvene dejavnosti, v objektih na »zgornjem platoju« pa se umeščajo predvsem proizvodnje dejavnosti in zbirni center za ravnanje z ločeno zbranimi odpadki. Zbirni center se predvidi kot ograjen manipulativni prostor, deloma pokrit in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij komunalnih odpadkov ter kosovnih odpadkov. Del zbirnega centra mora biti urejen tudi za zbiranje nevarnih gospodinjskih odpadkov.

(5) Znotraj poslovne cone so določene javne površine (interne prometnice z opornimi zidovi in brežinami) ter parcele namenjene gradnji novih nestanovanjskih stavb.

(6) Vsaka parcela namenjena gradnji ima določeno gradbeno mejo (GM) oziroma površino za razvoj objekta. Znotraj te površine je dovoljena gradnja osnovnih objektov. Osnovni objekti se lahko gradbene meje dotikajo, ne smejo pa je presegati. V primeru, da je osnovni objekt manjši od določene gradbene meje, je potrebno upoštevati morebitno določeno gradbeno linijo ter predpisano razmerje stranic. Pri objektih

kjer je določena gradbena linija, morajo biti objekti z eno stranico postavljeni na gradbeno linijo (finalni sloj zunanega ovoja stavbe).

(7) Na območju OPPN je dovoljena tudi postavitvev nezahtevni in enostavnih objektov, ki jih določa ta odlok.

(8) Enostavne objekte – objekti za lastne potrebe terčasne objekte se lahko postavlja le na manipulativni površini (MP), ki jo ima določeno vsaka parcela namenjena gradnji.

(9) Znotraj posamezne parcele namenjene gradnji se uredi zadostno število parkirnih mest za obiskovalce in zaposlene ter za funkcionalno ovirane osebe.

8. člen

(tehnične zahteve stavb)

Stavbe morajo skladno z veljavnimi predpisi izpolnjevati tehnične zahteve na področju toplotne zaščite, gretja, prezračevanja, hlajenja, klimatizacije, priprave tople pitne vode in razsvetljave v stavbah ter ostale pogoje predpisa, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah (Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah Uradni list RS, št. 93/08 in 47/09). V skladu s tem se zagotovi predpisano količino moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo pitno vodo z obnovljivimi viri energije, in sicer z aktivno uporabo enega ali več virov v lastnih napravah, ki jih predstavljajo: toplota okolja, sončno obsevanje, biomasa, in geotermalna energija, ali predviden priključek na naprave za pridobivanje toplote ali hlada iz obnovljivih virov energije zunaj stavbe.

9. člen

(krajinska ureditev)

(1) Za območje poslovne cone je bil izdelan idejni projekt zunanje ureditve poslovne cone Blanca, št. IDP/2009-010, izdelal Archi.KA d.o.o. Ljubljana, marec 2010.

(2) Koncept krajinske ureditve temelji na zakrivanju videzno močno izpostavljenih delov načrtovane ureditve ter na utrjevanju brežin, ki se bodo pojavile zaradi predvidene ureditve. Za zakrivanje videzno izpostavljenih delov so v krajinski ureditvi uporabljena predvsem listopadna drevesa ter višje listopadne grmovnice z gosto krošnjo. Za vzpostavitev določenega prostorskega reda, so drevesa praviloma razporejena v drevedredne poteze in rastre, ki dopolnjujejo načrtovano ureditveno situacijo. Zaradi vključevanja predvidene cone v širši krajinski kontekst prostora, se na robovih obravnavanega območja zasaditev postopoma zmešča ter iz močnih potez preide v gručasto zasaditev oziroma v posamezna zasajena drevesa. Osnovo zasaditve tvorijo drevesa. Njim je podrejena zasaditev višjih grmovnic ter pokrovnih rastlin. Slednje so predvidene predvsem na delih, kjer so zaradi načrtovanih posegov predvideni večji posegi v teren – nasipi oziroma vkopi. Pokrovne rastline so predvidene tudi na delih, kjer so s posegi predvideni oporni zidovi.

Zasnova krajinske ureditve je preprosta in funkcionalna. Proste nepozidane površine se po večini uredijo kot travnate površine na katerih so zasajene skupine dreves oziroma posamezna drevesa. Višje grmovnice se v zasaditvi redko pojavljajo, le-te pa so v zasnovo vključene kot del celotne parkovne zasnove poslovne cone Blanca. Posamezne grmovnice in pokrovne rastline se sadijo v obliki nasadov, saj se s tem zmanjšuje stroški njihovega vzdrževanja.

(3) Projektna dokumentacija za gradnjo stavb in gradbeno inženirskih objektov na območju poslovne cone Blanca mora vsebovati načrt krajinske arhitekture. Načrt krajinske arhitekture mora biti izdelan v skladu z navodili iz idejnega projekta zunanje ureditve poslovne cone Blanca z upoštevanjem določil tega prostorskega akta. Idejni projekt je sestavni del OPPN-ja.

10. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju OPPN so dopustne dejavnosti skladno z namenom načrtovanih objektov navedenih v naslednjem členu, s poudarkom na obrtnih, trgovskih in storitvenih dejavnostih. V industrijske stavbe oziroma dele stavb ni dopustno umeščanje

tistih proizvodnih in predelovalnih dejavnosti, katerih tehnologija povzroča onesnaževanje večjega obsega v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ki zahtevajo energetske vire, ki jih ni možno zagotoviti v sklopu dopustnih ureditev tega OPPN.

11. člen

(vrste osnovnih objektov glede na namen)

(1) Na območju OPPN je dovoljena gradnja nestanovanjskih stavb in gradbeno inženirskih objektov. Gradnja stanovanjskih objektov ni dopustna.

(2) V skladu z enotno klasifikacijo objektov so dopustni naslednji osnovni objekti pod pogoji tega odloka:

1 / STAVBE

12 / Nestanovanjske stavbe

121 Gostinske stavbe:

12112 Gostilne, restavracije in točilnice;

122 Upravne in pisarniške stavbe;

123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti:

12301 Trgovske stavbe;

12303 Bencinski servisi;

12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti;

124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij:

12420 Garažne stavbe (od tega samo pokrita parkirišča ter kolesarnice);

125 Industrijske stavbe in skladišča:

12520 Industrijske stavbe (od tega delavnice, montažne hale, avtomehanične in podobne delavnice);

12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (od tega rezervoarji in cisterne za tekočine in pline ter pokrite skladiščne površine);

126 Stavbe splošnega družbenega pomena:

12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo.

2 / GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI

21 / Objekti transportne infrastrukture

211 Ceste;

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi

221 Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi;

22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode;

222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja;

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti

241 Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas;

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (od tega otroška in druga javna igrišča);

242 Drugi gradbeni inženirski objekti;

24202 Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih.

12. člen

(vrste dopolnilnih objektov)

(1) Na območju OPPN je v območju načrtovanih parcel namenjenih gradnji in javnih površin, dovoljena gradnja tudi ostalih objektov kot dopolnilnih k osnovnemu objektu, ki se postavljajo v skladu s predpisom, ki ureja vrsto objektov glede na zahtevnost, če s tem odlokom ni določeno drugače.

(2) Ti objekti so:

Nezahtevni objekti:

– ograje;

– škarpe in podporni zidovi;

– pomožni infrastrukturni objekti, in sicer:

– pločnik, postajališče, pomožni objekti vodne infrastrukture.

Enostavni objekti:

– Objekti za lastne potrebe (nadstrešek, rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto, zajetje, vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča);

– Pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti, vrtina ali vodnjak potrebna za raziskave);

– Začasni objekti: odprt sezonski gostinski vrt;

– Urbana oprema (nadkrita čakalnica, javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govornica, otroško igrišče, obešanka na drogu javne razsvetljave).

13. člen

(vrste gradenj)

V območju OPPN so dovoljene naslednje izvedbe gradbenih in drugih del:

– gradnja novih objektov (novi objekti, dozidave in nadzidave);

– rekonstrukcije objektov;

– odstranitve objektov ali njihovih delov;

– spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v sklopu opredeljenih dejavnosti;

– vzdrževanje objektov (investicijska vzdrževalna dela in redna vzdrževalna dela).

14. člen

(regulacijski in funkcijski elementi)

Na območju OPPN so določeni naslednji regulacijski in funkcijski elementi:

Parcela namenjena gradnji (PG): namenjena je gradnji osnovnega objekta (stavbi in gradbeno-inženirskim objektom), ureditvi parkirišč, dostavnih poti in zelenih površin ter gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov. Parcela je opredeljena kot največja ureditvena enota.

Manipulativna površina (MP): je površina, namenjena manipulaciji vozil (vožnji, obračanju, parkiranju ...).

Površina za razvoj objekta (določena z gradbeno mejo GM): predstavlja površino, na kateri je možna gradnja osnovnih objektov z upoštevanjem predpisanega razmerja stranic.

Gradbena meja (GM): črta (prikazana kot tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov stavb na stiku z zemljiščem), ki je novozgrajena oziroma načrtovana stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika v eni ali več točkah ali je odmaknjena v notranjost.

Gradbena linija (GL): črta, na katero morajo biti z enim robom – s finalnim slojem zunanega ovoja stavbe postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

Zelenica: je površina namenjena hortikulturni ureditvi (zelenice, nižje drevesne zasaditve – grmovnice, avtohtone listopadne drevesne vrste). Zelene površine se uredijo ob parkirnih in manipulativnih površinah.

Brežina: je površina za premostitev večjih višinskih razlik na terenu, predvsem kot posledica novih prometnic. Brežine se zasadijo z avtohtonimi listopadnimi drevesnimi vrstami.

15. člen

(lega objekta na zemljišču z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo)

(1) Lega objekta in odmiki od mej sosednjih zemljišč je določena z regulacijskimi in funkcijskimi elementi iz prejšnjega člena.

(2) Objekti so locirani s krajšo stranico vzporedno na regionalno cesto. Pri določanju tlorisne velikosti osnovnega objekta je treba upoštevati predpisano razmerje stranic ter določeno gradbeno mejo in gradbeno linijo. Osnovne objekte se lahko gradi znotraj gradbene meje (GM) na površini za razvoj objekta.

(3) Na prikazanem območju površine za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitev vseh vrst osnovnih objektov ter nezahtevnih in enostavnih objektov.

(4) Na površini namenjeni za razvoj objekta(ov) je dopustno urejati manipulativne površine, zelenice in hortikulturne zasaditve.

(5) Na prikazanem območju manipulativne površine (MP) je dovoljena postavitev enostavnih objektov (samo objektov za lastne potrebe in začasne objekte) in infrastrukturnih objektov za potrebe objekta, ter urejanje zelenic in hortikulturnih zasaditev.

16. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji glede velikosti)

(1) Osnovni objekti z dejavnostjo:

Št. obj.	Tlorisni gabariti		Max. vertikalni gabarit	Kota pritličja (toleranca ± 20 cm)	Max višina objekta *
1	• znotraj GM • razmerje stranic 1:1,4 do 1:1,6 • krajša stranica vzporedno z R3 • upoštevati GL		• P + N	• 173,80 m n.v.	• max. 183,80 m n.v. (ca. 10 m nad koto pritličja)
2	• znotraj GM • razmerje stranic 1:1,4 do 1:1,6 • krajša stranica vzporedno z R3 • upoštevati GL		• P + N	• 173,80 m n.v.	• max. 181,80 m n.v. (ca. 8 m nad koto pritličja)
3	stavba	• znotraj GM • razmerje stranic 1:1,4 do 1:1,6 • krajša stranica stavbe vzporedno z R3 • upoštevati GL	• P + N	• 173,80 m n.v.	• max. 181,80 m n.v. (ca. 8 m nad koto pritličja)
	nadstrešnica	• v primeru izvedbe bencinskega servisa se nadstrešnica lahko izvede tudi izven GM stavbe na območju prikazanem v grafičnem načrtu • upoštevati GL	• P	• 173,60 m n.v.	
4	osnovna stavba	• znotraj GM • krajša stranica vzporedna z R3 • upoštevati GL • razmerje stranic 1:1,4 do 1:1,6	• P + N	• 180,00 m n.v.	• max. 190,00 m n.v. (ca. 10 m nad koto pritličja)
	vezna stavba	• znotraj GM med obema osnovnima stavbama			
5	• znotraj GM • razmerje stranic 1:1,4 do 1:1,6 • krajša stranica vzporedno z R3 • upoštevati GL		• P + N	• 180,00 m n.v.	• max. 190,00 m n.v. (ca. 10 m nad koto pritličja)
6	osnovna stavba	• znotraj GM • krajša stranica vzporedna z R3 • razmerje stranic 1:1,4 do 1:1,6	• P	• 186,00 m n.v.	• max. 190,00 m n.v. (ca. 4 m nad koto pritličja)
	nadstrešnica	• v primeru izvedbe zbirnega centra se nadstrešnica lahko izvede izven GM stavbe na območju prikazanem v grafičnem načrtu		• 185,80 m n.v.	
7	• znotraj parcele namenjene gradnji • tipske velikosti • odmik od parcelne meje min. 1 m		• P	• 185,80 m n.v.	• max. 188,30 m n.v. (ca. 2,5 m nad koto pritličja)

(2) * Višina objekta je vrh venca oziroma kolenčnega zidu ravne strehe. Nad maksimalno višino objekta ni dovoljena izvedba tehničnih naprav, anten, dimnikov, izpuhov, klimatskih naprav, sončnih kolektorjev, itd.. Vse te naprave morajo biti skrite za vencem oziroma kolenčnim zidom ravne strehe.

(3) Dopolnilni objekti:

Vrsta objekta	Podvrsta objekta	Zahteve glede načina gradnje	Lokacija gradnje
NEZAHTEVNI OBJEKTI			
• ograje		• do višine 2,2 m • medsosedska ograja je lahko zgrajena na parcelno mejo s pisnim soglasjem lastnika sosednjega zemljišča • ograja ob javni cesti ne sme posegati v polje preglednosti • če ograja poteka v varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture je potrebno pridobiti soglasje upravljavca infrastrukture	• na območju OPPN
• škarpe in podporni zidovi		• ne smejo presegati višine 1,5 m	• na območju OPPN
• pomožni infrastrukturni objekti	• pločnik	• v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	• na območju OPPN

Vrsta objekta	Podvrsta objekta	Zahteve glede načina gradnje	Lokacija gradnje
ENOSTAVNI OBJEKTI			
• objekti za lastne potrebe	• nadstrešek	• streha nad vhodom v objekt • streha namenjena zaščititi motornih vozil in koles • streha nad zbirnimi mesti za komunalne odpadke • velikost strehe max. 50 m ² • višine najvišje točke 4 m merjeno od najnižje točke objekta	• na manipulativni površini (MP)
	• rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto	• v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08) • postavljeni na vizualno neizpostavljenem mestu	• na manipulativni površini (MP)
	• zajetje, vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo	• v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	• na manipulativni površini (MP)
	• zbiralnik za kapnico	• obvezno obzidan prostor za vodo prostornine do 50 m ²	• na manipulativni površini (MP)
	• utrjena dvorišča	• do površine 500 m ²	• na manipulativni površini (MP)
• pomožni infrastrukturni objekti	• pomožni cestni objekti	• v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	• na območju OPPN
	• pomožni energetski objekti	• v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	• na območju OPPN razen tipski zabojnik, ki se ga gradi samo na manipulativni površini (MP)
	• pomožni komunalni objekti	• v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	• na manipulativni površini (MP) razen vodovodni, kanalizacijski in cestni priključek na javno omrežje ter priključek na vročevod oziroma toplovod se gradi na območju OPPN.
	• vrtina ali vodnjak potrebna za raziskave	• v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	• na območju OPPN
• začasni objekti	• odprt sezonski gostinski vrt	• tlorisna površina zemljišča največ 100 m ² • višine najvišje točke nadstrešnice 4 m merjeno od najnižje točke objekta	• na manipulativni površini (MP)
• urbana oprema	• nadkrita čakalnica • javna kolesarnica z nadstreškom • javna telefonska govorilnica • otroško igrišče • obešanka na drogu javne razsvetljave	• v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	• na območju OPPN
VZDRŽEVANJE OBJEKTOV			
• investicijska vzdrževalna dela	• namestitev agregata za proizvodnjo električne energije	• aparati in naprave, ki se nameščajo na zunanji ovoj stavbe morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih • aparati in naprave, ki jih je mogoče locirati na streho objekta ne smejo presegati višine 1 m nad najvišjo dovoljeno višino posameznega objekta	• stavba • na manipulativni površini (MP)
	• namestitev naprave za ogrevanje		
	• namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic		
	• namestitev toplotne črpalke		
	• izvedba vrtine za geosondo		
	• namestitev klima naprav		
	• izvedba notranjih inštalacij		
	• izvedba klančin za dostop v objekt		
	• ureditev dvorišč		
• redna vzdrževalna dela	• namestitev TV anten		
		• v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	• stavba

(4) Vsi, po tem odloku dovoljeni, nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo pod pogoji določenimi v Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in njene spremembe in dopolnitve) ob upoštevanju pogojev navedenih v nadaljevanju.

(5) Če je po tem odloku dovoljena večja velikost objekta kot je določena z uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost, je za takšen objekt potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje kot to določa zakon o graditvi objektov.

17. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča za gradnjo)

(1) Faktor izrabe gradbene parcele (i) se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino

gradbene parcele, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom in pod njim, samo nad terenom ali samo pod njim. Faktor izrabe za poslovno cono Blanca znaša 0,8.

(2) Faktor zazidanosti gradbene parcele (z) se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele. Faktor zazidanosti za poslovno cono Blanca znaša 0,6.

18. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji glede oblikovanja)

(1) Osnovni objekti z dejavnostjo:

Št. objekta	Konstrukcija	Streha	Kritina	Barva kritine	Odprtine	Fasada
1, 2, 3	• montažna • opečna • betonska	• ravna (naklona do 3°) skrita za vencem oziroma kolenčnim zidom	• PVC membranske kritine • pločevina	• svetlih zemeljskih tonov	• svobodno z načeli modernega oblikovanja	• prepovedani so strešni in drugi izzidki • barva fasade v nežnih odtenkih zemeljskih barv (rjava, temno rdeča, siva, drap, umazano bela ...) • kombinacija ometa z lesom, kovino in drugimi obložnimi materiali • fasadni materiali morajo biti medsebojno usklajeni močne barve so strogo prepovedane
4, 5, 6	• kovinska		• ozelenjena	• rastline, ki dobro prenašajo sušo • naprimer rastline iz družine mlečkov (<i>Euphorbia</i>), šašev (<i>Carex</i>) in trav (<i>Poa</i>) ter tudi določene vrste cvetnic		
7			• PVC membranske kritine • pločevina	• svetlih zemeljskih tonov		

(2) Dopolnilni objekti:

Vrsta objekta	Podvrsta objekta	Oblikovne zahteve
NEZAHTEVNI OBJEKTI		
• ograje		• transparentne žičnate ograje istega tipa na celotnem območju poslovne cone • zelene meje iz avtohtonih vrst grmovnic (živa meja, pušpan ...) • ciprese so prepovedane • polne (zidane), netransparentne ograje so prepovedane
• škarpe in podporni zidovi		• zazelenjene z avtohtonim rastlinjem • obložene z avtohtonim kamnom ali kamnitimi ploščami • vse škarpe in podporni zidovi na območju OPPN morajo biti oblikovno poenoteni
• pomožni infrastrukturni objekti	• pločnik	• asfaltni finalni sloj • kamniti oziroma betonski robnik
ENOSTAVNI OBJEKTI		
• objekti za lastne potrebe	• nadstrešek	• poenoten z osnovnim objektom • ravna streha (naklona do 3°) • kritina enaka kot na osnovnem objektu ali steklena • črn do temno siv odtenek kritine • nadstrešek je prepovedano »zapreti« iz katere koli strani • nadstreški na območju OPPN morajo biti med seboj oblikovno poenoteni
	• rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto	• postavljeni na vizualno neizpostavljenem mestu
	• zajetje, vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo	ni posebnih oblikovnih pogojev
	• zbiralnik za kapnico	• obvezno obzidan prostor za vodo • oblikovno poenoten s fasado objekta h kateremu pripada
	• utrjena dvorišča	• asfaltni finalni sloj • zaradi možnosti uhajanja olj v podtalje so travne plošče in tlakovci neprimerni

Vrsta objekta	Podvrsta objekta	Oblikovne zahteve
• pomožni infrastrukturni objekti	• pomožni cestni objekti	• drogovji javne razsvetljave morajo biti na celotnem območju OPPN oblikovno poenoteni • varovalne in protihrupne ograje naj bodo barvno usklajene s poslovno cono oziroma naj vizualno ne izstopajo
	• pomožni energetski objekti	• tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin mora biti oblikovno poenoten z objektom h kateremu pripada
	• pomožni komunalni objekti	ni posebnih oblikovnih pogojev
	• vrtina ali vodnjak potrebna za raziskave	ni posebnih oblikovnih pogojev
• začasni objekti	• odprt sezonski gostinski vrt	• morebitni nadstrešek nad gostinskim vrtom mora biti montažne izvedbe, da se lahko po izteku sezone zemljišče vzpostavi v prvotno stanje • kot zaščita pred slabim vremenom in soncem se lahko na fasado objekta montira tenda svetlih in umirjenih pastelnih barv
• urbana oprema	• nadkrita čakalnica	• poenoteno s čakalnicami na širšem območju
	• javna kolesarnica z nadstreškom	• poenoteno s čakalnicami na širšem območju
	• javna telefonska govorilnica	ni posebnih oblikovnih pogojev
	• otroško igrišče	• igrala morajo ustrezati standardom za varno uporabo igral
	• obešanka na drogu javne razsvetljave	• oblikovno poenotene z obeškami na širšem območju
VZDRŽEVANJE OBJEKTOV		
• investicijska vzdrževalna dela	• namestitev agregata za proizvodnjo električne energije	• vse naprave morejo biti locirane na vizualno ne izpostavljena mesta. Če so nameščene na streho morajo biti skrite za vencem oziroma kolenčnim zidom
	• namestitev naprave za ogrevanje	• klima naprave je prepovedano montirati na glavne fasade, ki so orientirane na regionalno cesto
	• namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic	• sončni kolektorji ali fotovoltaični paneli se lahko postavljajo na ravne strehe vseh objektov vendar morajo biti skriti za vencem oziroma kolenčnim zidom strehe
	• namestitev toplotne črpalke	• sončne kolektorje ali fotovoltaične panele je možno montirati tudi na fasade objektov, ki pa morajo biti estetsko vkomponirani v fasado objekta
	• izvedba vrtine za geosondo	
	• namestitev klima naprav	
	• izvedba notranjih inštalacij	ni posebnih oblikovnih pogojev
	• izvedba klančin za dostop v objekt	• asfalt
	• ureditev dvorišč	• asfalt
	• namestitev TV anten	• ena stavba lahko ima samo eno TV anteno, ki pa more biti na vizualno neizpostavljenem mestu
• redna vzdrževalna dela		ni posebnih oblikovnih pogojev

19. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo)

Na območju OPPN so vsem javnim prometnicam določene parcele s statusom javnega dobra, določene so tudi parcele namenjene gradnji poslovnih objektov. Parcele namenjene gradnji so določene kot največje funkcionalne enote, ki se lahko delijo na manjše parcele in prilagajajo idejnim zasnovam posameznih investitorjev pod pogojem, da ima vsaka parcela namenjena gradnji dostop do javne prometnice.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

20. člen

(skupne določbe)

(1) Načrtovani objekti se priključijo na obstoječo javno gospodarsko infrastrukturo, in sicer na prometno omrežje, vodovod, kanalizacijo za odvajanje komunalnih odpadnih vod, energetsko infrastrukturo in telekomunikacijsko infrastrukturo.

(2) Pri projektiranju in gradnji stavb in gradbeno inženirskih objektov je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise.

(3) Pred nameravanim posegom v varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture, se o tem obvesti njegovega upravljavca zaradi zagotovitve nadzora in upoštevanja posebnih pogojev upravljavcev v fazi izvedbe del v izogib morebitnim poškodbam voda.

(4) V območju varovalnih pasov gospodarske javne infrastrukture je brez soglasja upravljavca prepovedano postavljati vse vrste objektov ter saditi drevesa.

(5) V varovalnem pasu je prepovedano dodajati ali odvzemati zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanja ali zniževanja globine infrastrukturnega voda od predpisane.

(6) Prav tako je v varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture prepovedno deponirati gradbeni ali drugi material ter postavljati začasne objekte.

(7) Na mestih, kjer so predvidene vozne površine, na mestih križanj z drugimi infrastrukturnimi vodi in v primeru izvajanja del v njihovem varovalnem pasu, se obstoječe vode ustrezno zaščitijo.

(8) V fazi izdelave projektne dokumentacije se novo načrtovanam infrastrukturnim vodom določi ustrezne varovalne pasove.

(9) Po končanem projektiranju je treba pridobiti soglasja od vseh pristojnih soglasodajalcev.

21. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Državne cestne prometnice:

Za potrebe nove poslovne cone se na regionalni cesti III. reda št. 679 Radeče–Brestanica izvede novo »T« križišče.

Pri projektiranju križišča se upošteva kapacitetni izračun prometa za potrebe Poslovne cone Blanca, izdelal Savaprojekt Krško d.d. pod št. 09161-00, avgust 2009, ki je sestavni del OPPN.

Po severni strani regionalne ceste se rezervira pas širine 2,45 m za ureditev hodnika za pešce in kolesarje.

Pri izdelavi projektne dokumentacije se upošteva:

- kakršnoli objekti s celotnimi zunanjimi ureditvami, parkirišči in notranjimi prometnimi povezavami morajo biti od zunanega roba vozišča državne ceste odmaknjeni najmanj 5 m;
- vzorec zasaditve površin ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme;
- zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena;

- kakršnokoli postavljanje objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti v njih, ki bi bilo predvideno in projektirano ali izvedeno v nasprotju z Zakonom o javnih cestah (67. in 68. člen), Zakonom o varnosti cestnega prometa, Pravilnikom o projektiranju cest (56. člen), Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na javnih cestah, Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na javnih cestah (129. člen), je ob državni cesti znotraj in zunaj naselja prepovedano v celotnem varovalnem pasu. Za postavitev tovrstnih objektov si je potrebno pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste;

- predvideti ustrezno zaščito vozišča državne ceste, da ne bo pri gradbenem posegu v neposredni bližini državne ceste prišlo do zmanjšanja kakršnekoli nosilnosti vozišča;

- minimalna globina infrastrukturnih vodov glede na nivo vozišča ceste mora biti v skladu z veljavno zakonodajo;

- vzdolžnih posegov v vozišče regionalne ceste se ne dovoljuje, dovoljeni so le odmiki v skladu z zakonodajo;

- vsa prečkanja komunalne infrastrukture z regionalno cesto so dovoljena le s prebojem oziroma podvrtvanjem, razen v primeru sočasne izvedbe z rekonstrukcijo ceste;

- eventualna potreba po izvedbi protihrupne zaščite objekta in funkcionalnega zemljišča objektov zaradi hrupa, ki ga bo povzročal promet na državni cesti ne sme biti v breme upravljavca ceste. Direkcija RS za ceste ne bo zagotavljala nobenih dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za tangirane objekte, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja državne ceste na tangiranem odseku;

- začetek in dokončanje del za vsak posamezni objekt je treba prijaviti Direkciji RS za ceste, Območje Novo mesto.

(2) Glavna interna prometnica:

Znotraj poslovne cone se uredi javne prometnice preko katerih bo omogočen dostop do vseh parcel namenjenih gradnji. Interne ceste se uredijo širine maksimalno 2 x 3 m. Ob internih prometnicah se izvede pločnik širine 1,6 m, ki bo omogočal peš dostop zaposlenim in obiskovalcem do načrtovanih objektov.

(3) Javne prometnice se osvetli za javno razsvetljavo.

(4) Znotraj posamezne parcele namenjene gradnji se uredi zadostno število parkirnih mest za obiskovalce in zaposlene ter za funkcionalno ovirane osebe.

(5) Vse zunanje povozne in manipulativne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi robniki in nagnjene proti ustrezno dimenzioniranimi lovci olj.

22. člen

(železniška infrastruktura)

(1) Poslovna cone se delno nahaja znotraj 100 m-skega varovalnega pasu železniške proge Zidani most–Dobova.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja železniškega prometa.

(3) Za vsako nameravano gradnjo v varovalnem pasu železniške proge je potrebno pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije se upošteva:

- Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP, Uradni list RS, št. 61/07 in 21/10)

- Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87 in 25/88)

- Pravilnik za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje zgoraj navedenega železniških prog (Uradni list RS, št. 14/03)

- za vsako nameravano gradnjo v varovalnem pasu železniške proge je potrebno pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture.

23. člen

(vodovod)

(1) Za potrebe poslovne cone Blanca se dogradi javno vodovodno omrežje, in sicer iz vodovodnega sistema Blanca, ki bo po projektni dokumentaciji PGD št. 2560/N-08 (izdelovalec Region d.o.o. Brežice), povezan z vodovodnim sistemom Dolnje Brezovo. Dograditev javnega vodovodnega omrežja se izvede iz cevi DLŽ DN 125 mm.

(2) Za posamezne objekte znotraj poslovne cone se izvedejo samostojni vodovodni priključki s pripadajočimi vodomernimi jaški, ki morajo biti na vedno dostopnem mestu zunaj stavbe.

(3) Za zagotovitev požarne vode se izvede hidrantno mrežo. Izvedejo se nadzemni hidranti na celotnem območju poslovne cone, ki pa morajo biti izvedeni na javni vodovodni mreži oziroma pred posameznimi vodomernimi jaški. Na območju poslovne cone je potrebno zagotoviti pretočnost hidrantnega omrežja brez slepih cevovodov.

24. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju poslovne cone se nahaja transformatorska postaja TP rudnik nekovin Blanca.

(2) Zaradi načrtovanih ureditev je potrebna prestavitev obstoječe TP, ki se prestavi v severni del poslovne cone, tik ob javno prometnico. V sklopu parcele namenjene gradnji TP se uredi eno parkirno mesto za potrebe vzdrževanja TP.

(3) Vsled prestavitve TP se ustrezno prestavi tudi srednje-napetostne in nizkonapetostne elektro vode.

(4) Predvideni objekti se bodo napajali iz prestavljene TP.

(5) Pri projektiranju in gradnji je potrebno upoštevati:

- pri delih v bližini el. vodov in naprav je potrebno upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise. Zaradi tega je treba omejiti doseg gradbenih strojev in njihovih delov tako, da ni možno približevanje istih v bližino el. voda na razdaljo manjšo od 3 m;

- investitor je dolžan pred pričetkom zemeljskih del pri upravljavcu elektroenergetskega omrežja, naročiti zakoličbo vseh obstoječih podzemnih elektroenergetskih vodov, ki potekajo po obravnavanem območju, mehansko zaščito istih, varnostne izklope ter nadzor nad izvajanjem zemeljskih del;

- izkopi v bližini el. kablov so dovoljeni samo ročni in pod strokovnim nadzorom upravljavca elektro vodov;

- pri križanju oziroma vzporednem poteku kanalizacije, vodovoda in TK voda z energetskimi kabli je iste potrebno mehansko ustrezno zaščititi v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;

– vsa križanja in neposredno približevanje ostalih komunalnih vodov z elektroenergetskimi kablji je potrebno geodetsko posneti in posnetke dostaviti upravljavcu elektro vodov;

– zakoličbo, strokovni nadzor in mehansko zaščito elektro kablov izvaja upravljavec elektro vodov;

– v primeru kakršnihkoli poškodb elektroenergetskih vodov in naprav, ki bi nastale kot posledica predmetnega posega v prostor, krije stroške sanacije le-teh investitor;

– pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekte si mora investitor pridobiti od upravljavca elektro vodov soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje v katerem bodo podani tehnični parametri za projektiranje elektro instalacij in priključnega voda;

– začetek izdelave projektne dokumentacije za prestatitev obstoječe TP ter gradnjo nadomestne, je možen le s predhodnim dogovorom z Elektro Celje d.d., ki potrdi projektno nalogo.

25. člen

(javna razsvetljava)

Območje poslovne cone se opremlja z javno razsvetljavo, ki se napaja iz transformatorske postaje. Razsvetli se vse javne površine (ceste, pločniki). Osvetlitev v nočnem času ne sme biti moteča za uporabnike prometnih in drugih javnih površin ter udeležence v prometu. Drogovi za javno razsvetljavo ter svetila morajo biti na celotnem območju poslovne cone poenotene oblike. Za razsvetljavo uporabiti svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%.

26. člen

(kanalizacija za odvodnjavanje padavinskih voda)

(1) Odvodnjavanje načrtovanega križišča se naveže na obstoječo padavinsko kanalizacijo regionalne ceste. Padavinske vode iz javnih prometnic znotraj poslovne cone se ne sme speljati v obstoječo padavinsko kanalizacijo regionalne ceste.

(2) Vse čiste ali predhodno očiščene padavinske vode iz poslovne cone (iz streh objektov, parkirišč za osebni in tovorni promet, internih cest in ostalih utrjenih površin), se spelje v načrtovano javno padavinsko kanalizacijo. Gradnja javne padavinske kanalizacije je predvidena po projektni dokumentaciji št. K-1/2008 (izdelovalec GPI d.o.o., Novo mesto). Padavinska kanalizacija bo speljana vzporedno s kanalizacijo za komunalne odpadne vode do čistilne naprave Blanca.

(3) Vse potencialno onesnažene padavinske vode se pred izpustom v padavinsko kanalizacijo ustrezno očistijo v ustreznih lovilcih olj, ki morajo biti ustrezno dimenzionirani.

(4) V primeru, da geomehansko poročilo izdelano za gradnjo posamezne stavbe pokaže, da je ponikanje čistih padavinskih voda možno, lahko investitor čiste padavinske vode iz svoje parcele namenjene gradnji, tudi ponika. Potencialno onesnažene padavinske vode se morejo pred ponikanjem v podtalje ustrezno očistiti v ustreznem lovilcu olj.

27. člen

(kanalizacija za odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda)

(1) Za naselje Blanca, je po Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (oktober 2004) predvidena izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave. Gradnja komunalne odpadne kanalizacije je predvidena po idejni projektni dokumentaciji št. K-1/2008 (izdelovalec GPI d.o.o., Novo mesto).

(2) Vse odpadne komunalne vode iz poslovne cone Blanca se obvezno priključijo na načrtovan javni kanalizacijski sistem.

28. člen

(kanalizacija za odvodnjavanje industrijskih voda)

(1) Vse industrijske odpadne vode iz objektov in naprav morajo biti speljane v javni kanalizacijski sistem ter pred izpustom vanj predhodno ustrezno očiščene v ustreznih lovilcih olj

do predpisane vrednosti. V vseh prostorih kjer je možnost razlivanja nevarnih snovi, morajo biti tla ustrezno kemično odporna in ustrezno tesnjena. Morebitne pretekalne ploščadi za surovine potrebne v proizvodnem procesu morajo biti zgrajene tesnjeno, z dvignjenim betonskim robnikom zaradi preprečitve razlivanja in brez direktnega odtoka v tla.

(2) Pri projektiranju in gradnji servisnih objektov (npr.: bencinski servis) je potrebno upoštevati Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99, 40/04 in 41/04 – ZVO-1).

29. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Predvideni objekti se lahko ogrevajo na zemeljski plin preko rezervoarjev za utekočinjen naftni plin, ki se locirajo ob objektih v skladu s tehničnimi pravili.

(2) Po izgradnji mestne plinovodne mreže se lahko objekti priključijo nanjo.

30. člen

(omrežje zvez)

(1) Na obravnavanem področju se bo gradilo najsodobnejše optično telekomunikacijsko omrežje.

(2) Za oskrbo poslovne cone z novimi telekomunikacijskimi priključki se dogradi primarno TK omrežje – dvocevno TK kabelsko kanalizacijo (2xPVC Ø110 mm). Točka priključitve je severozahodno od območja poslovne cone, iz spojke na obstoječi trasi telekomunikacijskega omrežja. Kabelska kanalizacija za poslovno cono se izvede vzporedno z obstoječim TK omrežjem vse do cone.

(3) Za posamezen objekt znotraj poslovne cone se predvidi položitev dvojne alkatene cevi premera 50 mm z zaključitvijo v PKJ oziroma direktno v zidni kabelski omarici ZTO-BA na zunanji strani objekta.

(4) Horizontalni odmik drugih komunalnih vodov od TK kabelske kanalizacije naj bodo minimalno 0,3 m. Na kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Na TK kabelsko kanalizacijo (30 cm) naj bo položen opozorilni trak z napisom POZOR TELEFON. Električno zaščitno varovanje naj se izvede v kabelskih objektih. Pri poteku trase po povoznih površinah, je potrebno PEHD cevi ščititi s PVC Ø125 cevmi.

(5) Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

– ustrezno izvesti projektno dokumentacijo notranjih inštalacij posameznih objektov;

– pri pravilno izvedeni notranji inštalaciji in vgrajeni dovodni omarici, se izvede priključek, preko katerega bo uporabnik omogočal vse telekomunikacijske storitve neodvisno od vrste dovodnega prenosnega medija;

– pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje upravljavca k projektnim rešitvam;

– investitor objekta kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta;

– dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop;

– notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi;

– pred pričetkom del mora upravljavec telekomunikacijskih vodov opraviti odkaz in obeležbo obstoječih vodov na kraju samem.

31. člen

(ogrevanje objektov)

Objekti se ogrevajo individualno; z zemeljskim plinom, kurilnim oljem, prednost pa imajo alternativna, ekološko in

energetsko ugodni viri ogrevanja; zlasti sončna energija, toplotne črpalke, biomasa.

32. člen

(odpadki)

(1) Komunalni odpadki: za vse načrtovane objekte se zagotovi prostor za postavitve posod za mešane komunalne odpadke. Lokacija mora biti izbrana tako, da je komunalnemu vozilu omogočen neoviran dostop do posod, za praznjenje le-teh. Število, tip in vrsto posod za odpadke določi upravljavec odvoza odpadkov. Odjemna mesta se locira največ 5 m od transportne poti vozila za odvoz odpadkov. Odjemno mesto za posodo za odpadke mora ustrezati funkcionalnim, estetskim in higiensko-tehničnim, ter požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah. Odpadki se zbirajo, deponirajo in odvažajo na deponijo v skladu z veljavnim občinskim odlokom, po katerem se morajo vsi povzročitelji vključiti v redno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Odpadki iz dejavnosti: odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža/papir, kartoni, lesni odpadki idr., steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(3) Gradbeni odpadki: v fazi izgradnje javne gospodarske infrastrukture, prometnic in stavb, bodo na območju poslovne cone nastale velike količine izkopane zemljine, ki jo je potrebno ustrezno deponirati. Pred pričetkom zemeljskih del je potrebno odstraniti ca. 30 cm plast rodovitnega humusa, ki se ga deponira in se ga po končani gradnji uporabi za hortikulturno ureditev in zatravitev zelenic. Naročilo za prevoz gradbenih odpadkov v predelavo mora biti zagotovljeno pred začetkom izvajanja gradbenih del. Ves ostali višek izkopane zemljine se odvažajo na deponijo Konjsko. Ostali gradbeni odpadki se zbirajo ločeno in se odvažajo v kamnolom Log.

(4) Odpadki se lahko odvažajo tudi drugam, če tako določi Občina Sevnica.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

33. člen

(1) Območje Poslovne cone Blanca se nahaja na območju kulturne krajine Blanca – blanško polje (evidenčna številka enote: 19158) – aluvialno polje ob reki Savi, z robno lociranim naseljem Blanca. Na območju poslovne cone Blanca se nahajajo ostanki nekdanje separacije rudnika nekovin Blanca, zato je območje delno degradirano. Z načrtovanimi posegi bo možna izvedba učinkovite sanacije območja s pomočjo umestitve kvalitetnih objektov in ureditve okolice cone. Območje poslovne cone Blanca je vizualno zelo izpostavljeno, predvsem iz smeri glavne ceste G1-5 Arja vas–Celje–Drnovo, ki poteka po desnem bregu reke Save. Zaradi velike vidne izpostavljenosti poslovne cone, so objekti umeščeni v prostor na način, da najvišja točka objektov ne presega najvišje točke terena na obravnavanem območju, ki znaša ca. 190 m n.v.. To se doseže tako, da se obstoječ teren močno zniža, objekti pa imajo predpisane ozelenjene strehe oziroma strehe v nivoju terena. S temi ukrepi zagotovimo, da bi bili objekti na »zgornjem platoju« preveč vidno izpostavljeni glede na obstoječ teren. Obstoječa parcelna struktura je v obliki ozkih njivskih pasov, pravokotno na reko Savo, s kozolci, ki nakazujejo izvirno tradicionalno poljsko razdelitev. Da se čimbolj ohrani tradicionalno podolgovato obliko bližnjih kozolcev, se načrtovane objekte umesti v prostor tako, da so daljše stranice objektov pravokotne na reko Savo, s čimer se ponovi vzorec. Prav tako se ohrani razmerje stranic, ki pri kozolcih na blanškem polju znaša od 1:1,4 do 1:1,6. Projektna dokumentacija za gradnjo stavb in gradbeno inženirskih objektov na območju poslovne cone Blanca mora vsebovati načrt krajinske arhitekture. Načrt krajinske arhitekture mora biti izdelan v skladu z navodili iz idejnega projekta zunanje ureditve

poslovne cone Blanca z upoštevanjem določil tega prostorskega akta. Idejni projekt je sestavni del OPPN-ja.

(2) Na območju poslovne cone so bile izvedene predhodne arheološke raziskave, ki so pokazale, da se severno nad obstoječo kolovozno potjo nahaja večje število prazgodovinskih najdb, ki obsegajo odlomke prazgodovinske lončenine, kamena orodja in en kos žlindre. Iz rezultatov predhodnih arheoloških raziskav gre za arheološko najdišče iz obdobja prazgodovine.

(3) Območje poslovne cone je načrtovano tako, da ni posegov na območje arheoloških najdb, s čimer se prepreči vse vplive na morebitni arheološki potencial na tem območju.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del, ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(5) Pri pristojni javni službi je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za poseg v registrirano enoto kulturne dediščine Blanca – Blanško polje (EŠD 19158).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

34. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09, 106/09).

(2) Onesnažene padavinske vode iz manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj v načrtovano javno kanalizacijo.

(3) V primeru ponikanja padavinskih voda morajo le-ta biti ustrezno očiščena v lovilcu olj.

(4) Projektant posameznega objekta mora tekstualno in grafično ustrezno obdelati in prikazati zunanjo ureditev na situaciji v ustreznem merilu iz katere bo razvidna dispozicija objektov, vsa obstoječa in nova komunalna infrastruktura, potek vodov za tehnološko in požarno vodo ter rešitve odvoda vseh vrst odpadnih voda s priloženimi detajli in definiranimi tipi posameznih elementov in merskimi mesti za odvzem vzorcev očiščene odpadne vode pred iztokom. Ustreznost izbranih elementov in karakterističnih vodnih količin mora biti računsko dokazana in v projektu razvidna.

(5) V projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije viškov zemeljskega in drugega materiala.

35. člen

(varstvo tal)

(1) Na območju poslovne cone Blanca so bile izdelane preliminarne geomehanske raziskave, ki so ugotovile osnovno geomehansko zgradbo terena. Na površju se v večini nahajajo nasipi, pod njimi sledijo glinasto-meljaste zemljine, sledi prehod v prode/grušče in nato v matično podlago laporja oziroma laporastega apnenca.

(2) Za posamezne stavbe in oporne zidove se izvedejo dodatne geomehanske raziskave, ki jih je potrebno upoštevati pri projektiranju in gradnji.

(3) Ob izkopu gradbene jame je treba odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu znotraj parcele namenjene gradnji in jo uporabiti za ureditev zelenic in hortikulturno ureditev.

Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih

vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(4) Omilitveni ukrepi v času gradnje:

- pred izdelavo PGD in PZI je treba za vsako mikrolokacijo posamično določiti fiziko zemljin kot izhaja iz Geotehničnega poročila o izvršenih raziskavah tal na območju predvidene gradnje OPPN PC Blanca – INI d.o.o., februar 2010. Takrat se izvedejo za potrebe temeljenja dodatne raziskave glede na minimalne zahteve po sistemu standardov Eurocode 7;

- predvidi se mreža raziskav (dinamične penetracije ali sondažni izkopi ...) v medsebojni oddaljenosti 20–4 m. Za točkovne in pasovne temelje je potrebno tla raziskati vsaj do globine, ki znaša 1–3x širino temeljenja pod koto temeljenja. Pri načrtovanju raziskav je treba upoštevati že izvršene raziskave;

- glede na geološko zgradbo terena bo treba izvajati izkope kontrolirano po kampadah in v primerni faznosti, ki je opredeljena v poglavju faznosti;

- uporaba standardnih brezhibnih in s predpisi ustreznih delovnih strojev in naprav;

- če bi v času intenzivnih gradbenih del prišlo do razlitja olja ali goriva iz delovnega stroja na nevodotesno utrjena tla, je kontaminirano zemljinu potrebno takoj odstraniti. Odstranjeno zemljinu je potrebno ustrezno embalariti (v sode) in predati pooblaščen organizaciji za ravnanje s tovrstnimi odpadki;

- morebitni odpadni gradbeni material ali zemeljski višek ter ostale odpadke je potrebno odlagati na za to urejeno deponijo;

- v času gradnje in po njej naj se zagotovi vse tehnične in druge ukrepe za preprečitev otekanja odpadnih voda in drugih nečistoč (razna olja, gorivo ...) v tla;

- posegi v tla naj se izvajajo le v območju OPPN;

- humus, ki se bo odstranil, naj se shrani za kasnejšo ozelenitev na območjih predvidenih za zelene površine;

- pri odrivih zemlje je potrebno zagotoviti, da se humusna plast skrbno odgrme in deponira na lokaciji posega ločeno od ostalega materiala ter se takoj po končani gradnji uporabi za prekritje;

- po končanem posegu je potrebno ustrezno odstraniti vse odpadke in teren urediti/rekultivirati;

- preprečiti nenadzorovan vnos odpadkov v tla in odlaganje odpadkov v naravno okolje;

- investitor mora na gradbišču zagotoviti začasno skladiščenje odpadkov ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov in le-te oddati pooblaščenemu izvajalcu;

- vsi odpadki morajo biti ustrezno skladiščeni, kar pomeni, da njihov raznos ni mogoč. Nevarni odpadki morajo biti shranjeni v neprepustnih in pokritih (pred padavinskimi vodami zaščitene) posodah;

- organizirano mora biti zbiranje odpadkov in odvoz na odlagališče;

- predajanje odpadkov pooblaščenim organizacijam (olja, mulj z lovilca olj ...);

- z morebitnimi nevarnimi odpadki, nastalimi ob vzdrževanju gradbene in strojne mehanizacije ali kot posledica nepredvidenih dogodkov, je treba pravilno ravnati in jih oddajati pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov, vse prevoze pa izvajati tako, da ne pride do onesnaževanja okolja;

- na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla. V primeru razlitja nevarnih snovi je potrebno lokacijo takoj sanirati;

- ob izkopu gradbene jame je treba odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu znotraj parcele namenjene gradnji in jo uporabiti za ureditev zelenic in hortikulturno ureditev.

(5) Spremljanje kazalcev okolja (monitoring):

- zaradi specifičnosti terena je potrebno izvajati geotehnični nadzor zaradi stabilnosti izkopov. Tudi pri nadaljnjem projek-

tiranju objektov naj sodeluje geomehanik, kot je razvidno iz geotehničnega poročila za celotno cono;

- investitor mora od pooblaščen organizacije, ki ji bo predajal nevarne odpadke zahtevati potrditev evidenčnega lista o predaji odpadkov in jih arhivirati za pet let, kot to določa uredba o ravnanju z odpadki;

- po omenjenem pravilniku mora povzročitelj, pri katerem v enem letu nastane več kot 200 kg nevarnih odpadkov izdelati načrt gospodarjenja z odpadki.

36. člen

(varstvo zraka)

(1) Na podlagi Sklepa o določitvi območja in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev, svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 72/03) spada obravnavana lokacija v območje SI 2 (območje Koroške, Savinjske doline, Zasavja in Posavja). Za območje SI 2 je ugotovljena II. stopnja onesnaženosti. To pomeni, da prihaja do občasnih preseganj dovoljenih vrednosti predvsem z onesnaževali SO₂. Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavno zakonodajo.

(2) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(3) Omilitveni ukrepi v času obratovanja:

- v času obratovanja mora upravljevec virov izvajati ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje emisije v zrak. K temu spadajo tudi redno vzdrževanje odpraševalnih naprav, uporaba okoljsko sprejemljivih goriv in surovin. Za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov se vzpostavi sistem za energetske oskrbo stavb, skladno s Pravilnikom o učinkovitosti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 93/08 in 47/09). To pomeni, da se mora v stavbi zagotoviti 25% moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo pitno vodo z obnovljivimi viri energije;

- zasaditev v skladu z Načrtom krajinske arhitekture, ki pa mora biti izdelan v skladu z navodili Idejne projekta zunanje ureditve poslovne cone Blanca. Idejni projekt je sestavni del OPPN-ja;

- vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami;

- vse naprave, ki so predvidene za uporabo znotraj OPPN naj ustrezajo predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam;

- ogrevanje stavb z alternativnimi viri energije oziroma priključitev stavb na plinsko omrežje;

- redno vzdrževanje ogrevalnih naprav;

- uporaba tehnično brezhibnih transportnih sredstev in strojev.

37. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Glede na obstoječo plansko rabo je območje poslovne cone Blanca opredeljeno kot območje za opravljanje obrtnih dejavnosti. V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 34/08) se poslovna cona nahaja v območju IV. stopnje varstva pred hrupom (območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa). Raven hrupa mora ostati v mejah dovoljenega.

(2) Omilitveni ukrepi v času gradnje

- pri urejanju območja OPPN naj se uporabljajo brezhibni in predpisom ustreznimi delovni stroji in naprave;

- vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani. Stroji, ki so bili dani v promet ali uporabo, morajo biti označeni z vidno in trajno oznako CE o skladnosti in zajamčeno ravno zvočne moči ter opremljeni z ES izjavo o skladnosti;

- zasaditev v skladu z Načrtom krajinske arhitekture, ki pa mora biti izdelan v skladu z navodili Idejne projekta zunanje

ureditve poslovne cone Blanca. Idejni projekt je sestavni del OPPN-ja.

(3) Omilitveni ukrepi v času obratovanja

– vsi prostori znotraj OPPN v katerih bodo nameščeni hrupnejši agregati, naj se protihrupno izolirajo;

– viri hrupa (klimatske naprave, ventilatorji, pomožni generatorji ...) naj se postavljajo čim bolj stran od sosednjih stanovanjskih objektov;

– omejitev hitrosti prometa v območju ter prilagoditev načina hitrosti in vožnje, predvsem v nočnem času;

– vse naprave, ki so vir hrupa morajo imeti ustrezne certifikate;

– v primeru umeščanja dejavnosti v prostor, ki bi prekomerno obremenjevala območje v času obratovanja cone, je potrebno skladno z uredbo opraviti prve meritve hrupa pri najbližjem stanovanjskem objektu. Le-te morajo na zunanji meji območja PC znašati za III. stopnjo varstva pred hrupom. V primeru prekomerne obremenitve okolja s hrupom je potrebno analizirati vire hrupa in določiti protihrupne ukrepe s katerimi bo zagotovljeno, da dovoljene ravni hrupa ne bodo presežene, ter opraviti ponovne meritve, s katerimi bo preverjena učinkovitost ukrepov;

– izvedba vseh ukrepov v zvezi z delovanjem cone in s tem njenih investitorjev (viri hrupa), vključno z zaščito pred prekomernim hrupom, je opredeljena kot obveznost investitorja PC cone;

– zavezanci za izvajanje ukrepov varstva pred hrupom med obratovanjem so upravljalci virov hrupa.

(4) Spremljanje kazalcev okolja (monitoring):

Za spremljanje stanja okolja je potrebno v skladu z veljavno zakonodajo izvesti prve meritve hrupa za industrijski, obrtni ali drug proizvodni objekt ali napravo, gostinski lokal. V primeru prekoračitve se izdelava program monitoringa.

38. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Transformatorska postaja predstavlja nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njeno obratovanje in ob umeščanju načrtovanih objektov ob virih sevanja se upošteva veljavne predpise s tega področja.

39. člen

(varovanje pred svetlobnim onesnaževanjem)

Porabo električne energije je treba prilagoditi pogojem, ki so za primer poslovnih objektov zapisani v Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07), za razsvetljavo pa uporabiti svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

40. člen

(obramba in zaščita)

(1) Pri gradnji načrtovanih objektov je treba upoštevati Zakon o obrambi in zaščiti ZOZ (Uradni list RS, št. 15/91, 18/91 – popravek, 64/94 – ZVNDN in 82/94 – ZObr).

(2) Glede na določbe Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami – ZVNDN-UPB1 (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odločba US, 87/01 in 51/06 – UPB), je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo.

41. člen

(seizmološke zahteve)

(1) Objekte je treba graditi po pogojih, predvidenih za območje (spodnjeposavsko - kozjansko potresno območje).

(2) Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,175 v skladu za Eurocodom 8.

(3) Za projektiranje objektov na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelava geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja poslovne cone.

(4) Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

42. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Za zagotovitev požarne varnosti se zgradi hidrantno omrežje, ki mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

(2) Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

(3) Prometni sistem cest znotraj cone mora omogočati dostop do objektov z vsaj dveh strani, zaradi zagotavljanja dostopa za intervencijska vozila in za razmeščanje opreme za gasilce.

(4) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbene dovoljenja, pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

43. člen

(etapnost gradnje)

(1) Na območju OPPN je možno stavbe in gradbeno inženirske objekte graditi po etapah.

(2) Etapnost izgradnje objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta ter da je dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.

(3) V 1. etapi se izvede rekonstrukcija regionalne ceste (trikrako križišče, pločnik in kolesarska steza) s istočasno izvedbo javne kanalizacije (komunalne odpadne in padavinske vode), ki je predvidena za izgradnjo v skladu z izdelano projektno dokumentacijo. Sledi dograditev javnega vodovodnega in telekomunikacijskega omrežja ter gradnja nadomestne transformatorske postaje.

(4) V 2. etapi se najprej zgradi oporni zid, ki meji na spodnji in srednji plato, ker je od njega odvisna stabilnost srednjega platoja. Izvede se tudi na končno kapaciteto dimenzionirana gospodarska infrastruktura namenjena za priključitev objektov na spodnjem platoju na javno gospodarsko infrastrukturo.

(5) V 3. etapi se zgradi glavna prometnica do zgornjega platoja s pripadajočim opornim zidom načrtovanim v kaskadi, preostala gospodarska infrastruktura ter objekti.

44. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih ter projektno pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu OPPN -ju.

(2) Investitor mora v sklopu projektne dokumentacije zagotoviti načrt krajinske arhitekture, ki mora biti izdelan v skladu z navodili v idejnem projektu zunanje ureditve poslovne cone Blanca, ki je sestavni del OPPN.

(3) Investitor mora pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije, projektantu zagotoviti geološke oziroma geome-

hanske raziskave, da bo lahko projektant ustrezno dimenzional stavbe in gradbeno inženirske objekte.

(4) Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

(5) Izvajalec je dolžan zagotavljati dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(6) Po končani gradnji mora izvajalec odstraniti vsečasne objekte ter odvečni gradbeni in izkopani material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

45. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih ureditev)

(1) Priključevanje poslovne cone na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo se lahko izvede tudi drugače, kot je določeno s tem prostorskim aktom, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva ali ekonomičnejšega investicijskega vlaganja ter pod pogojem, da ni v nasprotju z javnimi interesi, s soglasjem upravljavcev tangiranih vodov in s soglasjem upravljalca predmetnega voda.

(2) Dovoljena so odstopanja od zakoličbenih točk parcel namenjenih gradnji v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru pod pogojem, da so omogočene vse ureditve predpisane s tem odlokom.

(3) Pri določenih kotah pritličij je dopustno odstopanje ± 20 cm, pri čemer je potrebno upoštevati maksimalno višino objektov. Odstopanje od določenih gradbenih linij in gradbenih mej ni dopustno.

IX. KONČNE DOLOČBE

46. člen

(vpogled)

(1) OPPN s prilogami je stalno na vpogled na:

- Občini Sevnica;
- Upravni enoti Sevnica.

(2) Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN je na vpogled na Občini Sevnica.

47. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba.

48. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2008

Sevnica, dne 1. marca 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠALOVCI

682. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZmetD,

66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) je Občinski svet Občine Šalovci na 1. dopisni seji dne 19. januarja 2011 sprejel

SKLEP

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011

I.

Občinski svet Občine Šalovci bo storitve javne službe odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencioniral v višini 45%.

II.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2011 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Šalovci, je cena v višini 116,16 EUR za 1 tono odloženih odpadkov, h kateri se prištejejo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitev javne službe odlaganja odpadkov.

Razlika do polne cene v višini 95,16 EUR, to je 42,82 EUR, Občina Šalovci priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Šalovci nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2011

Šalovci, dne 19. januarja 2011

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠKOCJAN

683. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 21/06 – odločba US RS, 76/08, 100/08 – odločba US RS, 79/09, 14/10 – odločba US RS, 51/10 in 84/10 – odločba US RS), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 15. in 104. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 5. seji dne 1. 3. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju proračunskih sredstev
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 80/09 in 100/09) se v 6. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij. Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna. Javni razpis se objavi na spletni strani občine, v občinskem glasilu ali na drug krajevno običajen način. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-0002/2009

Škocjan, dne 1. marca 2011

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

TURNIŠČE

684. Odlok o ustanovitvi Zavoda za negospodarske dejavnosti Koušta Turnišče

Na podlagi Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/92-I., 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00), četrtega in petega odloka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US) in Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 3. redni seji dne 25. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Zavoda za negospodarske dejavnosti Koušta Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se ustanovi Zavod za negospodarske dejavnosti Koušta Turnišče (v nadaljevanju: zavod), za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- pospeševanja razvoja na področju kulture
- pospeševanje razvoja na področju turizma
- pospeševanja razvoja na področju športa.

Ustanoviteljica zavoda je Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanoviteljica na občinskih svetih ali preko občinskega sveta pooblaščen organ.

2. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Zavod se ustanovi za nedoločen čas. Preneha lahko:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo (razdružitvijo),
- na podlagi odloka o prenehanju, če tako sklene ustanoviteljica.

Preoblikovanje se lahko izvede le z soglasjem ustanoviteljice.

3. člen

(ime in sedež)

Ime (firma) zavoda je: Zavod za negospodarske dejavnosti Koušta Turnišče.

Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Zavod Koušta Turnišče.

Sedež: Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

4. člen

(pečat)

Zavod ima pečat okrogle oblike z naslednjo vsebino: Zavod za negospodarske dejavnosti KOUŠTA. Vse ostale določbe glede oblike in vsebine pečata se določijo v statutu zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

(dejavnost)

Osnovna dejavnost zavoda je:

- pospeševanja razvoja na področju kulture,
- pospeševanje razvoja na področju turizma,
- pospeševanja razvoja na področju športa.

Družba poleg osnovne dejavnosti izvaja še naslednje dejavnosti:

- izdelava pregleda razpoložljivih poslovnih prostorov, objektov in zemljišč primernih za razvoj turizma,
- spodbujanje razvoja na območju ustanoviteljice,
- izvajanje nalog, ki jih bodo na družbo prinesla ustanoviteljica in so namenjene za razvoj in pospeševanje turizma, športa in kulture,
- priprava in aktiviranje razvojnih projektov,
- svetovanje pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz države in tujine,
- iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- koordiniranje aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij in aktivno sodelovanje pri izdelavi širše regionalne razvojne strategije,
- razvijanje podjetniških pobud in ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov,
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskav in razvoja,
- svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost,
- sodelovanje pri aktivnostih prostorskega planiranja,
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prireditev, seminarjev, predavanj s področja svoje dejavnosti,
- izvajanje promocijskih aktivnosti,
- pridobivanje sredstev za opravljanje določenih nalog družbe,
- razvijanje in oblikovanje turistične ponudbe v občini,
- zbiranje in posredovanje turističnih informacij,
- nudenje brezplačnih informacij obiskovalcem,
- analiziranje kakovosti turistične ponudbe,
- sprejemanje in posredovanje pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
- organiziranje kulturnih, zabavnih in drugih prireditev,
- zbiranje informacij o turistično gostinski ponudbi,
- vodenje statistike v občini: struktura gostov, nočitve, popis turistične ponudbe, podpis podpornega turističnega okolja in aktivnosti ...

- obveščanje o prireditvah,
- kontaktiranje s turističnimi ponudniki, turističnimi organizacijami in združenji,
- informiranje in prenos informacij od vseh partnerjev.

6. člen

(registracija dejavnosti)

Zaradi vpisa dejavnosti zavoda v sodni register se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti kot dejavnost zavoda določijo naslednje dejavnosti:

- | | | | |
|------------|--|------------|---|
| C / 18.120 | Drugo tiskanje | M / 70.100 | Dejavnost uprav podjetij |
| C / 18.130 | Priprava za tisk in objavo | M / 70.210 | Dejavnost stikov z javnostjo |
| C / 18.140 | Knjigovezništvo in sorodne dejavnosti | M / 70.220 | Drugo podjetniško in poslovno svetovanje |
| C / 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa | M / 71.129 | Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje |
| G / 46.180 | Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov | M / 72.190 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije |
| G / 46.190 | Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov | M / 72.220 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih družboslovja in humanistike |
| G / 47.789 | Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah | M / 73.110 | Dejavnost oglaševalnih agencij |
| G / 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom | M / 73.120 | Posredovanje oglaševalskega prostora |
| G / 47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali po internetu | M / 73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja |
| G / 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic | M / 74.100 | Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo |
| I / 55.100 | Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov | M / 74.200 | Fotografska dejavnost |
| I / 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi | M / 74.300 | Prevajanje in tolmačenje |
| I / 56.300 | Strežba pijač | M / 74.900 | Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti |
| J / 58.110 | Izdajanje knjig | N / 77.220 | Dajanje videokaset in plošč v najem |
| J / 58.130 | Izdajanje časopisov | N / 77.290 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup |
| J / 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike | N / 77.310 | Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup |
| J / 58.190 | Drugo založništvo | N / 77.330 | Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup |
| J / 58.290 | Drugo izdajanje programa | N / 77.390 | Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup |
| J / 62.010 | Računalniško programiranje | N / 77.400 | Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del |
| J / 62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti | N / 78.100 | Dejavnost pri iskanju zaposlitve |
| J / 62.020 | Svetovanje o računalniških napravah in programih | N / 78.200 | Posredovanje začasne delovne sile |
| J / 62.030 | Upravljanje računalniških naprav in sistemov | N / 78.300 | Druga oskrba s človeškimi viri |
| J / 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti | N / 79.110 | Dejavnost potovalnih agencij |
| J / 63.120 | Obratovanje spletnih portalov | N / 79.120 | Dejavnost organizatorjev potovanj |
| J / 63.910 | Dejavnosti tiskovnih agencij | N / 79.900 | Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti |
| J / 63.990 | Drugo informiranje | N / 81.100 | Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost |
| K / 64.190 | Drugo denarno posredništvo | N / 81.210 | Splošno čiščenje stavb |
| K / 64.300 | Dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov | N / 81.220 | Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme |
| K / 64.910 | Dejavnost finančnega zakupa | N / 81.290 | Čiščenje cest in drugo čiščenje |
| K / 64.920 | Drugo kreditiranje | N / 81.300 | Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice |
| K / 64.990 | Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov | N / 82.110 | Nudenje celovitih pisarniških storitev |
| L / 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin | N / 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| L / 68.310 | Posredništvo v prometu z nepremičninami | N / 82.200 | Dejavnost klicnih centrov |
| L / 68.320 | Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi | N / 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| M / 69.103 | Druge pravne dejavnosti | N / 82.910 | Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti |
| M / 69.200 | Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje | N / 82.920 | Parkiranje |
| | | N / 82.990 | Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje |
| | | O / 84.110 | Splošna dejavnost javne uprave |
| | | O / 84.130 | Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje |
| | | P / 85.590 | Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| | | P / 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| | | R / 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| | | R / 91.020 | Dejavnost muzejev |

- R / 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R / 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R / 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R / 93.190 Druge športne dejavnosti
- R / 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- R / 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni samo s soglasjem ustanoviteljice. Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja zavod tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju dejavnosti iz 1. člena tega odloka, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

7. člen

(dejavnosti)

Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, zavod opravlja tudi tiste dejavnosti, ki so določene z odloki ustanoviteljice in drugimi splošnimi akti ustanoviteljice. Zavod ima, v kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

- izvajanje razvojne strategije na področju športa, kulture in turizma,
- izvajanje razvojne strategije in marketinga na področju turizma.

Zavod izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejme pristojni organ ustanoviteljice.

III. UPRAVLJANJE DRUŽBE

8. člen

(občinski svet ustanoviteljice)

Občinski svet ustanoviteljice ima pravico do:

- odločanja o spremembah tega odloka,
- določanje pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odločanja o prenehanju zavoda in statusnem preoblikovanju,
- odločanja o vstopu novih družbenikov v zavod,
- dajanja mnenj k predlogom in odločitvam sveta zavoda,
- odločanja o zadolževanju in dajanju porošttev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda.

Pristojnosti občinskih svetov ne posegajo v pristojnosti nadzornega sveta in obratno.

IV. ORGANI

9. člen

(organi družbe)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

10. člen

(sklic seje sveta zavoda)

Sejo sveta sklicuje direktor zavoda na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo župana ustanoviteljice. Direktor skliče sejo sveta v primerih, določenih z zakonom.

Svet se sklicuje z navadnim pismom, ki mora biti poslano najmanj pet dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje. V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korespondenčna seja sveta.

11. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Pristojnosti sveta družbe so naslednje:

- sprejem statuta in drugih splošnih aktov zavoda,
- sprejem letnega programa dela in razvoja zavoda,

– spremljanje izvrševanja programa dela in razvoja zavoda,

– sprejem finančnega programa in zaključnega računa,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– na predlog direktorja zavoda imenuje strokovni svet zavoda,

– imenuje in razrešuje predstavnike zavoda v kapitalsko povezanih družbah,

– odloča o politiki plač v zavodu na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja,

– odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanovitelju sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala,

– odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov zavoda ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,

– pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo zavoda, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

– odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku,

– imenuje revizorja,

– preverja letno poročilo in predlog uporabe bilančnega dobička,

– spremlja rentabilnost podjetja in njegova gospodarska gibanja,

– v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,

– nadzira izvajanje sklepov ustanoviteljice,

– opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanja podjetja.

Po predhodnem soglasju občinskega sveta ustanoviteljice:

– odloča o pridobivanju, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin,

– odloča v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premoženja, ki presega 10.000,00 EUR,

– odloča o najemu dolgoročnih posojil in kratkoročnih posojil v vrednosti, ki presega 20.000,00 EUR,

– odloča o prometu nepremičnin, če o tem ni odločeno v programu družbe in o izdajanju vrednostnih papirjev,

– odloča o investicijskih delih ali najemu posojil, ki niso izrecno zajeta v programu družbe in ki po vrednosti presegajo 20.000,00 EUR.

Pristojnosti sveta in druga vprašanja, povezana z njegovim delovanjem, se podrobneje določijo s statutom zavoda. Svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanoviteljico.

12. člen

(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda sestavlja 5 članov, in sicer:

– en predstavnik, ki ga imenuje občinski svet izmed svojih članov,

– en predstavnik, ki ga imenuje župan,

– trije predstavniki uporabnikov storitev, po eden s področja športa, kulture in turizma.

Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed sebe na prvi konstitutivni seji. Funkcija člana sveta je častna funkcija. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

13. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet zavoda veljavno odloča, če sta na seji pristojna vsaj 2 člana. Svet sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovala večina prisotnih članov, razen v primerih, ko večjo večino določa zakon, ta odlok oziroma statut družbe. V primeru enakega števila glasov na seji sveta je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

14. člen

(strokovne in administrativne naloge)

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge opravljajo člani sveta zavoda.

15. člen

(dolžnost obveščanja)

Svet zavoda o svojih odločitvah redno in sproti obvešča organe družbe.

16. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Direktor je poslovodni organ družbe. Direktor je odgovoren za zakonito delo družbe. Direktorja imenuje ustanovitelj po postopku, ki je določen v statutu družbe. Mandat direktorja je 4 leta.

Za direktorja družbe je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj višjo strokovno izobrazbo,
- ima komunikativne, vodstvene ter organizacijske sposobnosti.

17. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- sprejemanje delovnih načrtov in programov,
- določanje nalog zaposlenim v zavodu in nadzor njihovega izvajanja,
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka,
- določanje notranje organizacije zavoda v skladu s tem odlokom,
- priprava letnega plana in razvojnih programov zavoda,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- izvajanje kadrovske politike ter prerezporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do sveta zavoda, ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

18. člen

(sodelovanje s svetom zavoda)

Direktor zastopa in predstavlja zavod v skladu z zakonom in odlokom. Soglasje občinskega sveta ustanoviteljice mora imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin,
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 10.000,00 EUR,
- izvajanje investicijskih del ter vzdrževalnih del in najemanje posojil, ki presega 20.000,00 EUR.

19. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo,
- če krši tiste določbe družbene pogodbe, ki omejujejo njegova pooblastila za zastopanje v razmerju do tretjih,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči ustanovitelju večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delovanju ustanoviteljice,

- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbenega razmerja,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje navodil ustanoviteljev,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev lahko predlaga 1/3 članov sveta zavoda, župan oziroma občinski svet občine. O razrešitvi direktorja odloča občinski svet ustanoviteljice.

20. člen

(prenehanje mandata)

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen zaradi storjenega kaznivnega dejanja.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod, organizira delo ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Za svoje delo je odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju. Direktor mora pri vodenju poslova ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s statutom zavoda, ki ga sprejme svet zavoda ter z individualno pogodbo o zaposlitvi.

22. člen

(poročanje direktorja)

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju zavoda v skladu z zakonom. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanoviteljice za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Direktor je dolžan pisno poročati ustanoviteljici na zahtevo, izraženo z sklepom občinskega sveta ali župana občine.

V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

23. člen

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje dobrin in uspešno poslovanje zavoda, sprejme svet zavoda na predlog direktorja razvojni program za mandatno obdobje in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinskimi upravnimi ter zunanjimi strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

24. člen

(financiranje)

Dejavnosti družbe se financirajo:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja po letnem programu dela in letnem finančnem načrtu,
- iz sredstev nacionalne turistične organizacije za pospeševanje turizma,
- iz sredstev proračuna Republike Slovenije iz naslova koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo, ki so namenjena lokalnim skupnostim v zaokroženem turističnem območju in se uporabljajo za ureditev prebivalcem, obiskovalcem in turistom prijaznejšega okolja in za izboljšanje turistične infrastrukture,
- od daril in dotacij,
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in drugimi predpisi predpiše občinski svet ustanoviteljice ali državni organi,

- iz sredstev evropske skupnosti,
- iz drugih virov.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje ovrednotenega programa dela zavoda in v skladu s sprejetim proračunom ustanovitelja.

Sredstva za ustanovitev in začetek dela v višini 200,00 EUR zagotovo ustanoviteljica.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

(sklepanje poslov)

Zavod ne sme brez soglasja občinskega sveta ustanoviteljice sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na:

- pravni promet z nepremičninami,
- izdajanje vrednostnih papirjev,
- izvajanje investicijskih del in zadolževanje, ki presega 20.000,00 EUR, dajanje takih posojil in poroštev,
- podeljevanje prokure in pooblastil,
- statusne spremembe.

26. člen

(pooblastila zavoda)

Zavod ima v pravnem prometu s pravnimi in finančnimi osebami vsa pooblastila.

27. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

Zaradi ustanoviteljstva zavoda s strani občine kot javnega sektorja, je zavod dolžan pri pridobivanju pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev ravnati po določbah Zakona o javnem naročanju. Prav tako je družba pri svojem poslovanju dolžna upoštevati zakonodajo, ki velja za javni sektor.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

28. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Družba vodi evidence o poslovanju ločeno po posameznih dejavnostih. Ugotavljanje dobička in izgube poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI

29. člen

(pogodba o ustanovitvi)

Druge splošne akte zavoda sprejema na predlog direktorja svet zavoda, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbe in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(prvi direktor družbe)

Za prvega direktorja zavoda, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas enega leta od ustanovitve zavoda, do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, se imenuje Jožef Kocet.

31. člen

(sprejem odloka)

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet občine ustanoviteljice.

32. člen

(odjava in veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, po sprejetju na občinskem svetu ustanoviteljice. Veljati prične naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem veljave tega Odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi zavoda za negospodarske dejavnosti Koušta (Uradni list RS, št. 2/11).

Št. 22/02-2011

Turnišče, dne 25. februarja 2011

Župan

Občine Turnišče

Slavko Režonja l.r.

VERŽEJ

685. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolje (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 3. seji dne 18. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011

I.

Občina Veržej bo storitve javne službe odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v višini 45%.

II.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2011 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Veržej, je cena v višini 95,16 EUR/tono, h kateri se prištejejo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitev javne službe odlaganja odpadkov.

Razliko do polne cene v višini 95,16 EUR, to je 42,82 EUR, Občina Veržej priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Veržej nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. kot regijskemu izvajalcu javne službe odlaganja preostankov

predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 naprej.

Št. 3541-4/2011

Veržej, dne 18. februarja 2011

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

ŽELEZNIKI**686. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 24. 2. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Železniki za leto 2011****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2011
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.698.960
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.945.481
70	DAVČNI PRIHODKI	5.437.087
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.744.857
	703 Davki na premoženje	365.000
	704 Domači davki na blago in storitve	327.230

	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	508.394
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	156.117
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	204.476
	714 Drugi nedavčni prihodki	145.301
72	KAPITALSKI PRIHODKI	170.198
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	57.593
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	112.605
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.583.281
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.659.052
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	924.229
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.533.349
40	TEKOČI ODHODKI	1.698.614
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	373.008
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.311
	402 Izdatki za blago in storitve	1.078.959
	403 Plačila domačih obresti	53.095
	409 Rezerve	128.241
41	TEKOČI TRANSFERI	2.248.106
	410 Subvencije	114.632
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.420.524
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	213.811
	413 Drugi tekoči domači transferi	499.139
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.386.911
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.386.911
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	199.718
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.167
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	159.551
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.834.389

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.000
	440 Dana posojila	7.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	208.388
55	ODPLAČILA DOLGA	208.388
	550 Odplačila domačega dolga	208.388
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-1.449.777
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	391.612
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.834.389
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.449.777
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	1.449.777

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA (izvrševanje proračuna)

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 5% obsega področja sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna.

7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s splošno proračunsko rezervacijo do določenega zneska,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odpira proračunske postavke,
- odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti
2. prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki
3. prihodki za obratovalne stroške Počitniškega doma Portorož
4. vzdrževalnina
5. občinska taksa za investicijsko vzdrževanje in investicije v vodovodni sistem

6. prihodki od smetarine

7. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se uporabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja

8. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

9. donacije iz humanitarne akcije

10. prihodki namenjeni odpravljanju posledic poplav

11. komunalni prispevek

12. sredstva EU in RS pridobljena za investicije.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2012 za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem načrtu razvojnih programov neposrednega uporabnika za leto 2012.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan, oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 92.300 evrov oziroma največ 1,5% prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2011 oblikuje v višini 30.000 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 250 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 600.000 evrov za investicije vsebovane v proračunu 2011.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 015-2/2011-012

Železniki, dne 24. februarja 2011

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

VLADA**687. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente****1. člen**

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11 in 11/11) se v 1. členu:

- v točki 1.3 znesek »464,9600« nadomesti z zneskom »429,8500«,
- v točki 1.4 znesek »464,9600« nadomesti z zneskom »429,8500«,
- v točki 2.1 znesek »378,8600« nadomesti z zneskom »345,2400«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 8. marca 2011.

Št. 00712-14/2011

Ljubljana, dne 7. marca 2011

EVA 2011-1611-0063

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

POPRAVKI**688. Popravek Zakona o prostovoljstvu (ZProst)**

V Zakonu o prostovoljstvu (ZProst), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 10/11 z dne 18. 2. 2011, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK**Zakona o prostovoljstvu (ZProst)**

Drugi odstavek 23. člena se pravilno glasi:

»(2) Evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljskega dela vsebuje naslednje podatke:

- naziv in sedež prostovoljske organizacije ter datumu vzpostavitve evidenčnega lista,
- osebno ime prostovoljca ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- datum rojstva,
- datum sklenitve pisnega ali ustnega dogovora, vrsta in obseg povračila dogovorjenih stroškov ter datum izplačila,
- datum ali časovno obdobje, v katerem je prostovoljec delo opravil, ter podatek o kraju opravljanja prostovoljskega dela,
- datum izdaje potrdila o opravljenem prostovoljskem delu,
- podatek o tem, v kateri organizaciji je bilo opravljeno prostovoljsko delo,
- podatek o vrsti opravljenega prostovoljskega dela,
- področje prostovoljskega dela po seznamu, določenim s predpisom na podlagi sedmega odstavka tega člena,
- kratko navedbo morebitnih spretnosti in znanj, ki jih je prostovoljec pridobil z usposabljanjem za prostovoljsko delo ali s prostovoljskim delom,
- število opravljenih prostovoljskih ur po vrsti in področju prostovoljskega dela in
- navedbo osebnega imena in funkcije odgovorne osebe.«.

Šesti odstavek 23. člena se pravilno glasi:

»(6) Vrste prostovoljskega dela iz osme alineje drugega odstavka tega člena so:

- organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
- vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije;
- drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.«.

Št. 150-01/10-5/81

Ljubljana, dne 4. marca 2011

EPA 1371-V

Generalna sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Mojca Prelesnik l.r.

VSEBINA

VLADA	
687.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente 2045
660.	Sklep o spremembi Sklepa o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije 1947
MINISTRSTVA	
661.	Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini 1947
662.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o farmakovigilanci zdravil za uporabo v humani medicini 1958

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
663.	Seznam zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati 1960
OBČINE	
CERKNICA	
664.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica 1983
665.	Pravilnik o plačilih občinskih funkcionarjev, nagrađah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in odborov 1991

666.	Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novo-rojence v Občini Cerknica za leto 2011	1992
667.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvenih storitev v Občini Cerknica	1993
668.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica	1993
DOL PRI LJUBLJANI		
669.	Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2011	1993
670.	Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2012	1996
DOLENJSKE TOPLICE		
671.	Odlok o priznanjih Občine Dolenjske Toplice	1998
JESENICE		
672.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice (planska celota J5 in J6)	1999
673.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Plavški travnik II – Vrbje	1999
674.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice	1999
675.	Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice	2005
MORAVSKE TOPLICE		
676.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	2008
PIVKA		
677.	Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2011	2008
REČICA OB SAVINJI		
678.	Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji	2012
679.	Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2011	2023
680.	Obvezna razlaga prvega in drugega odstavka 10. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov	2023
SEVNICA		
681.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca	2024
ŠALOVCI		
682.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011	2036
ŠKOCJAN		
683.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan	2036

TURNIŠČE		
684.	Odlok o ustanovitvi Zavoda za negospodarske dejavnosti Koušta Turnišče	2037
VERŽEJ		
685.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011	2041
ŽELEZNIKI		
686.	Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2011	2042
POPRAVKI		
688.	Popravek Zakona o prostovoljstvu (ZProst)	2045

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/11

VSEBINA		
8.	Zakon o ratifikaciji Protokola št. 3 k Evropski okvirni konvenciji o čezmejnem sodelovanju teritorialnih skupnosti ali oblasti glede združevanja in sodelovanja evropskih regij (MPEKČS)	13
9.	Zakon o ratifikaciji Dodatnega protokola k Evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanjih lokalne oblasti (MDPELLS)	21
10.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o zagotavljanju zdravstvenega varstva med Vlado Republike Slovenije in Vlado Avstralije ter Administrativnega dogovora o izvajanju Sporazuma o zagotavljanju zdravstvenega varstva med Vlado Republike Slovenije in Vlado Avstralije (BAUZZV)	25
11.	Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za notranje zadeve Republike Slovenije in Ministrstvom za notranje zadeve Republike Albanije o izvajanju Sporazuma med Evropsko skupnostjo in Republiko Albanijo o ponovnem sprejemu oseb, ki prebivajo brez dovoljenja	30
12.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Armenije o odpravi vizumske obveznosti za imetnike diplomatskih potnih listov	33
13.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Indonezije o odpravi vizumske obveznosti za imetnike diplomatskih in službenih potnih listov	36
Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb		
14.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Socialistične republike Vietnam o odpravi vizumske obveznosti za imetnike diplomatskih, službenih in uradnih potnih listov	39
15.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju (MOS) med Vlado Republike Slovenije (DG) ter Vrhovnim poveljstvom zavezniških sil v Evropi in Poveljstvom vrhovnega zavezniškega poveljnika za preoblikovanje o zagotavljanju podpore države gostiteljice za izvedbo operacij/vaj Nata	39

