

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **12** Ljubljana, petek **25. 2. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

VLADA

485. Uredba o državnem prostorskem načrtu za črpalno hidroelektrarno na Dravi in daljnovodno povezavo ČHE–RTP Maribor

Na podlagi drugega odstavka 37. člena v zvezi s prvim odstavkom 62. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o državnem prostorskem načrtu za črpalno hidroelektrarno na Dravi in daljnovodno povezavo ČHE–RTP Maribor

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se skladno z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za črpalno hidroelektrarno na Dravi in daljnovodno povezavo ČHE–RTP Maribor (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je novembra 2010 pod številko projekta 059-DPN/06 izdelal Urbis, d. o. o., Maribor.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa: načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma prestavitvev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj

z obveznimi prilogami v analogni obliki na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije, Direktoratu za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Mestni občini Maribor ter občinah Selnica ob Dravi in Pesnica.

(3) Postopek presoje vplivov na okolje skladno z osmim odstavkom 62. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) ni bil izveden s postopkom priprave državnega prostorskega načrta.

(4) Oznake, navedene v 13., 15., 16., 29. do 31., 36., 47. do 49. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) S tem državnim prostorskim načrtom se načrtujejo objekti in ureditve, povezani z gradnjo črpalne hidroelektrarne na Dravi maksimalne moči 440 MW in njeno vključitvijo v elektroenergetsko omrežje z nadzemnim elektroenergetskim vodom nazivne napetosti 2 × 400 kV. Črpalna hidroelektrarna na Dravi se načrtuje skladno s koncesijsko pogodbo za rabo reke Drave za proizvodnjo električne energije tako, da se skupni bruto potencial vodotoka ne spreminja.

(2) Črpalna hidroelektrarna na Dravi obsega naslednje ureditve:

– območja vtočno-iztočnega objekta in ureditev spodnjega akumulacijskega bazena (obstoječi akumulacijski bazen hidroelektrarne Fala),

– območja strojnice črpalne hidroelektrarne,

– območja bazena tehnološke vode,

– območja podzemnega tlačnega cevovoda,

– območja zgornjega akumulacijskega bazena,

– območja rekonstrukcije obstoječih cest za prevoz materiala do zgornjega akumulacijskega bazena, vključno s potrebnimi rušitvami objektov,

– območja križanj, prestavitvev in drugih ureditev komunalnih, energetskih ter telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov in naprav,

– območja trajnih deponij viškov materiala.

(3) Prenosni elektroenergetski vod (v nadaljnjem besedilu: daljnovod) se načrtuje po naslednjih območjih:

– območju nadzemnega voda z ozemljitvami in telekomunikacijskimi povezavami,

– območjih stojnih mest stebrov daljnovoda,

– območjih ureditev dostopnih poti do stebrov za gradnjo in vzdrževanje daljnovoda in stebrov,

– območjih križanj, prestavitve in drugih ureditev komunalnih, energetskih ter telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov in naprav,

– območjih parcel, na katerih se zaradi gradnje in vzdrževanja daljnovoda poseka gozd ali grmičevje,

– območju nadomestnega habitata.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel v grafičnem delu državnega prostorskega načrta.

(2) Na območju državnega prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka so skladno z geodetskim načrtom naslednja zemljišča ali deli zemljišč s parcelnimi števkami v naslednjih katastrskih občinah, navedena po posameznih ureditvah:

a) območje strojnice, vtočno-iztočnega objekta in ureditev spodnjega akumulacijskega bazena:

– k. o. Zgornji Boč: parcele št. *32, *33, *34, *35, *36, 258/2, 266/1, 270/1, 270/6, 271/1, 272/1, 273/1, 275, 276/1, 277, 278, 279, 283/4, 283/9, 740/1 in 741;

b) območje koridorja 2 × 10 m od osi podzemnega tlačnega cevovoda (v nadaljnjem besedilu: koridor podzemnega tlačnega cevovoda):

– k. o. Zgornji Boč: parcele št. *75, *77, 258/2, 277, 278, 279, 396/1, 396/2, 400/1, 400/2, 401/1, 401/2, 401/3, 402, 527/3, 527/8, 528, 529/1, 531, 532, 533, 535, 537, 538, 539, 540, 571/1, 571/2 in 571/4;

c) območje zgornjega akumulacijskega bazena:

– k. o. Zgornji Boč: parcele št. 496, 527/3, 544, 548, 549, 550 in 671;

– k. o. Spodnji Boč: parceli št. 10 in 220;

d) območje trajnih deponij viškov materiala:

– k. o. Zgornji Boč: parcele št. 496, 527/3, 549, 550, 553/2, 554, 571/1, 575/1 in 671;

– k. o. Spodnji Boč: parcele št. 10, 217/2, 218/1, 219, 220, 648/7 in 648/8;

e) območje ureditve prevoznih poti do zgornjega akumulacijskega bazena:

– k. o. Veliki Boč: parcele št. 69, 86/1, 86/2, 89/1, 93, 94, 95/2, 1320, 1321/1, 1327, 1330, 1331;

– k. o. Zgornji Boč: parcele št. *3, *83, *140, 47/1, 48/2, 49/1, 49/2, 49/3, 49/4, 49/5, 50, 53/2, 60/3, 68/7, 68/9, 68/10, 68/12, 75/3, 78/3, 78/4, 89/4, 81/3, 55/2, 56/2, 60/2, 61/2, 64/2, 67/2, 68/2, 106/3, 75/2, 78/2, 92/2, 106/2, 53/1, 54, 55/1, 56/1, 57, 59, 60/1, 61/1, 63, 64/1, 65, 66/1, 67/1, 68/1, 70, 75/1, 86, 87, 88, 89/1, 90, 92/1, 95, 98, 102/1, 109, 424/1, 424/2, 424/3, 424/4, 425/1, 425/2, 426/1, 426/2, 429, 430, 434, 435, 527/2, 527/7, 527/8, 528, 529/1, 530, 531, 544, 549, 550, 554, 557, 563/1, 565/1, 565/2, 568, 571/1, 571/2, 571/3, 571/4, 639, 640/1, 640/2, 670/1, 670/2, 670/2, 670/8, 671, 672, 673, 675, 676/1, 676/3, 678/1, 678/6, 679, 680, 738/3, 738/4, 738/5, 742 in 745;

– k. o. Spodnji Boč: parcela št. 10;

– k. o. Zgornja Selnica: parcele št. *13, *107, *160, 3/1, 3/2, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5, 11/6, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 14, 18/1, 18/2, 20/1, 20/2, 20/3, 105/1, 107/5, 107/6, 108, 109/4, 110/7, 415/3, 433/2, 434/1, 434/4, 435/1, 435/4, 435/5, 436/1, 436/4, 436/8, 437/3, 437/5, 437/7, 437/11, 437/12, 437/14, 437/15, 437/16, 437/17, 439/2, 439/3, 440/3, 441/1, 441/2, 441/3, 441/4, 442, 443/1, 443/2, 444, 445, 447/1, 447/2, 447/3, 459 in 463;

– k. o. Janževa gora: parcele št. 430/17, 430/25, 431/1, 431/2, 431/3, 453/1, 454, 457/1, 457/10, 457/14, 457/4, 457/5, 457/6, 468/1, 468/2, 468/3, 468/4, 469/1, 469/2, 469/3, 478/1, 479/1, 479/2, 482 in 483;

– k. o. Spodnja Selnica: parcele št. *80, 2/1, 2/3, 2/5, 3/2, 48/1, 48/2, 55/2, 55/6, 57/1, 58/1, 218/6, 272/1, 272/11, 272/12, 272/13, 272/19, 272/24, 272/6, 273/1, 273/3, 274, 275/1, 275/2, 275/3, 275/4, 275/6, 275/8, 276/1, 276/12, 276/13, 278/1, 278/2, 278/14, 278/18, 278/7, 278/8, 280/53, 280/56, 280/65, 280/68, 282/36, 282/5, 282/6, 382/3, 390, 391, 394/11, 394/12, 394/4, 394/7, 394/8, 395/2 in 430;

– k. o. Spodnji Slemen: parcele št. 407/2, 409/2, 410, 412/1, 1233/7, 1249 in 1256/1;

f) območje rušenja obstoječih objektov za ureditev prevozne poti:

– k. o. Zgornja Selnica: parcela št. 436/8;

– k. o. Janževa gora: parcela št. 482;

– k. o. Spodnja Selnica: parcela št. 394/4;

g) območje koridorja 2 × 40 m od osi daljnovoda (v nadaljnjem besedilu: koridor daljnovoda):

– k. o. Šober: parcele št. 7, 8, 10, 11, 12, 17, 154, 954/1 in 954/2;

– k. o. Zgornji Boč: parcele št. 258/2, 272/1, 278, 279, 396/1, 396/2, 405, 406/1, 406/2, 408/1, 431, 475, 477/2, 482, 483, 484, 485, 486, 494, 495, 496, 505, 506, 507, 508, 509, 516/1, 518, 519, 520, 521, 522, 524, 527/2, 527/4, 527/5, 527/6, 527/7, 527/8, 528, 529/1, 529/2, 571/2, 571/3 in 738/5;

– k. o. Spodnji Boč: parcele št. 162/2, 165, 168, 170, 171, 172, 173, 174, 243, 253/1, 253/2, 261, 264, 265, 266, 267, 268/1, 268/2, 268/3, 269, 283/1, 289, 290/1, 304, 306, 307, 310, 311/1, 311/2, 314, 316, 402, 403, 404, 405, 406/1, 407, 408, 409, 410, 411/1, 642/1, 645 in 650/2;

– k. o. Spodnji Slemen: parcele št. 597, 608/4, 608/5, 608/6, 693, 694, 695, 696, 697, 712/2, 713, 714, 715/1, 979/1, 982, 988/1, 988/3, 989/1, 989/2, 999, 1018, 1019, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032/1, 1033, 1034, 1036/1, 1036/2, 1038/1, 1038/2, 1040/4, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045/1, 1045/2, 1048, 1049, 1051/1, 1051/2, 1052, 1053, 1054, 1062, 1063, 1066, 1068, 1236/15, 1236/2, 1236/4 in 1260;

– k. o. Srednje: parcele št. 123/2, 123/5, 131, 132, 133, 134/1, 134/2, 136/2, 137/1, 138, 139, 140, 141, 185/1, 186, 187, 202, 203, 204, 206/1, 206/2, 207, 208/1, 208/7, 326/1, 337, 339 in 347/6;

– k. o. Brestrnica: parcele št. 831/1, 831/6, 839/1, 842/1, 862/1, 863, 864, 867, 871, 873, 1161, 1168/1, 1168/3, 1181/2, 1182, 1183/1, 1183/2, 1183/3, 1184/1, 1184/3, 1185, 1186, 1241/2, 1254/1, 1256, 1257, 1259/1, 1259/2, 1259/3, 1259/4, 1259/5, 1259/6, 1260/1, 1260/2, 1261/2, 1262/1, 1262/2, 1262/3, 1263, 1266/1, 1266/3, 1440, 1446, 1468, 1469, 1482/1 in 1483/4;

– k. o. Kamnica: parcele št. 233/1, 233/3, 233/4, 234/1, 234/11, 234/12, 234/13, 234/17, 234/3, 234/5, 234/6, 234/7, 234/8, 287/2, 292/1, 292/2, 292/4, 292/5, 293/1, 293/11, 293/2, 293/4, 293/7, 293/8, 294, 297/1, 297/2, 304/8, 304/9, 305, 306/1, 306/10, 307, 309/20, 309/23, 309/4, 309/8, 311/2, 314/3, 315/1, 316, 639/1, 640/1, 644, 645, 646/1, 646/2, 647/1, 650, 651, 652, 657/3, 664/1, 664/2, 664/5, 665, 666/1, 666/2, 666/5, 675, 676, 689, 867/1, 873/2, 875/1, 875/2 in 884/8;

– k. o. Rošpoh: parcele št. 115/2, 122, 123, 124, 129/2, 133, 142, 143, 145, 148, 150, 152, 153/9, 166/1, 166/2, 166/3, 166/6, 166/7, 168/1, 168/2, 168/3, 168/4, 168/5, 168/6, 171/2, 172/1, 172/15, 172/2, 172/4, 172/6, 172/7, 1725/5, 1726, 1727/1, 1792/2, 185, 186, 188/1, 188/10, 188/11, 188/12, 188/13, 188/14, 188/15, 188/5, 188/7, 188/8, 188/9, 190/11, 190/3, 190/5, 190/6, 190/8, 190/9, 198/3, 199/1, 199/1, 200, 341, 342, 344, 345/1, 364/1, 387/3, 387/5, 389/1, 389/2, 389/4, 390/2, 391 in 393/1;

– k. o. Krčevina: parcele št. 262/2, 267, 268, 269, 271/1, 272, 273, 274, 275, 276, 277/1, 277/2, 277/3, 278/1, 278/4, 282, 283, 284, 285/2, 286/1, 516/3 in 517/2;

– k. o. Dolnja Počehova: parcele št. *1/1, *1/3, *3, 1, 5/2, 111/9, 114/2, 114/3, 114/4, 114/5, 116/1, 116/2, 117/1, 117/2, 117/3, 117/4, 118, 120/1, 120/2, 121, 122/1, 122/3, 126, 128, 131, 132, 156/1, 156/2, 158/1, 159, 162/1, 163/1, 163/2, 165/1, 165/2, 167/4, 305/1, 310/1, 315, 317/1, 318/1, 322/1, 327,

358/13, 358/15, 358/16, 358/2, 358/6, 358/8, 358/9, 367/1, 367/2, 368, 369/1, 369/2 in 375/2;

– k. o. Počehova: parcele št. 88/1, 110/1, 110/2, 125/2, 142/5, 166/2, 176/2, 177, 178/1, 178/2, 179/1, 179/3, 181/1, 181/2, 181/3, 188/1, 189/1, 189/2, 191/1, 191/6, 191/7, 195/2, 195/5, 195/6, 255, 257/4, 257/6, 257/7, 258/1, 258/2, 262/3, 262/6, 262/7, 263/1, 263/2, 263/3, 265/1, 265/2, 265/6, 266/1, 266/2, 266/3, 274/1, 274/2, 274/3, 274/4, 275/4, 290, 291/2, 291/9, 291/8, 458/2, 458/3, 458/4, 459/1, 462 in 470;

– k. o. Pekel: parcele št. 24, 25, 26, 60/1, 75/2, 75/3, 81/2, 84/2, 84/20, 84/23, 84/24, 84/27, 84/28, 84/29, 84/30, 84/5, 85/3, 86/1, 86/3, 86/4, 366/1, 367/11, 367/2, 367/7, 367/8, 372/1, 372/8, 372/14, 372/15, 372/18, 375/8, 375/9, 375/10, 375/11, 375/13, 375/14, 375/15, 378, 379 in 382;

– k. o. Dragučova: parcele št. 63/1, 63/10, 63/4, 63/5, 63/6, 64/1, 64/3, 64/4, 65, 67/1, 69/1, 69/2, 72/1, 82/1, 82/2, 82/3, 82/4, 88/1, 88/2, 88/3, 88/4, 89, 94/2, 95/1, 95/2, 97/1, 101/1, 101/2, 106/1, 108, 109, 110, 113, 116, 122, 123, 124, 125, 137/1, 138, 139, 165/3, 165/4, 165/5, 165/6, 165/7, 165/8, 166, 167, 169, 170/1, 171, 175, 176, 177, 178, 191/1, 191/2, 192, 193/1, 194, 196, 197/1, 197/2, 198, 199, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214/1, 214/3, 214/4, 705/3, 705/6, 705/9, 714/4, 717, 793/1, 793/2, 793/4, 793/5 in 793/6;

h) območja stojnih mest stebrov daljnovoda:

– k. o. Šober: parcele št. 7, 8, 10, 11, 12, 17, 954/1 in 954/2;

– k. o. Zgornji Boč: parcele št. 258/2, 272/1, 277, 278, 279, 396/1, 396/2, 482, 486, 495, 496, 518, 519, 520, 521, 527/4, 527/5, 527/8, 571/2 in 571/3;

– k. o. Spodnji Boč: parcele št. 162/2, 165, 168, 170, 172, 243, 253/1, 261, 264, 265, 269, 283/1, 290/1, 306, 404, 405, 409, 410, 411/1 in 642/1;

– k. o. Spodnji Slemen: parcele št. 608/4, 608/5, 608/6, 614/2, 697, 712/2, 713, 714, 715/1, 982, 988/1, 988/3, 989/1, 989/2, 1018, 1019, 1028, 1029, 1030, 1033, 1036/1, 1038/2, 1040/4, 1041, 1042, 1049, 1050, 1051/1, 1052, 1053, 1062, 1063, 1236/15, 1236/2 in 1236/4;

– k. o. Srednje: parcele št. 123/2, 123/5, 131, 132, 134/1, 134/2, 136/2, 185/1, 185/1, 186, 187, 202, 203, 204, 206/1, 206/2, 207, 208/1, 208/7, 326/1, 337 in 339;

– k. o. Brestrnica: parcele št. 839/1, 863, 864, 867, 873, 1181/1, 1181/2, 1182, 1254/1, 1256, 1259/5, 1260/2, 1440 in 1470;

– k. o. Kamnica: parcele št. 292/1, 292/2, 292/5, 293/1, 293/2, 293/8, 293/11, 305, 316, 325/1, 647/1, 650, 651, 657/3, 664/1, 664/2, 664/5, 665, 666/1, 666/2, 666/5, 676 in 689;

– k. o. Rošpoh: parcele št. 122, 129/2, 133, 143, 166/2, 168/1, 168/2, 168/3, 168/4, 168/6, 172/1, 172/2, 172/7, 172/15, 190/6, 190/9, 208/2, 341, 342, 387/5, 389/1, 389/4, 390/2, 391, 1726, 1727/1 in 1765/1;

– k. o. Krčevina: parcele št. 269, 271/1, 273, 274, 276, 277/1, 283, 284, 285/2, 286/1, 516/3 in 517/1;

– k. o. Dolnja Počehova: parcele št. *1/1, *1/3, *3, 122/1, 126, 128, 155, 156/1, 156/2, 158/1, 159, 167/1, 167/4, 310/1, 315, 317/1, 322/1, 358/2, 358/6, 358/8, 358/9, 358/13, 358/16, 358/17, 368 in 375/2;

– k. o. Počehova: parcele št. 88/1, 110/1, 110/2, 125/1, 125/2, 142/1, 142/5, 171, 176/1, 177, 178/1, 179/1, 181/1, 181/2, 181/3, 181/6, 188/1, 189/1, 189/2, 191/1, 191/3, 191/6, 191/7, 195/2, 195/5, 197/2, 257/4, 257/6, 262/3, 262/4, 263/3, 265/1, 265/2, 265/6, 266/3, 274/1, 274/2, 274/3, 275/4, 290, 291/2, 291/8, 291/9, 292/2, 458/2, 458/3, 458/4, 459/1 in 462;

– k. o. Pekel: parcele št. 25, 26, 75/1, 75/2, 75/3, 81/2, 82, 84/5, 84/6, 84/24, 84/27, 84/28, 367/8, 367/11, 375/14 in 375/15;

– k. o. Dragučova: parcele št. 63/5, 64/3, 65, 88/1, 88/2, 88/4, 97/1, 101/1, 101/2, 108, 110, 113, 116, 137/1, 138, 139, 165/3, 165/4, 165/5, 169, 170/1, 171, 175, 176, 191/1, 191/2, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214/1, 214/2, 214/3, 214/4, 705/3, 705/9 in 793/4;

i) območja rabe, uvrščene v I. območje varovanja, ki se spremenijo v območja rabe, uvrščene v II. območje varovanja

skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred elektromagnetnim sevanjem v naravnem in življenjskem okolju:

– k. o. Brestrnica: parcele št. 1259/5, 1257, 1261/2, 1262/1, 1262/2, 1262/3, 1260/1 in 1446;

– k. o. Kamnica: parcele št. 293/8, 304/8, 304/9, 305, 306/1, 306/10, 309/4, 309/8, 309/20, 309/23, 873/2, 875/1, 875/2;

– k. o. Rošpoh: parcele št. 148, 166/1, 166/6, 172/1, 172/2, 172/6, 186, 188/5, 188/11, 188/12, 188/15, 190/3, 190/5, 190/11 in 199/1;

– k. o. Počehova: parcele št. 189/1, 191/1, 191/6, 191/7, 195/2, 195/5, 195/6, 262/6, 262/7, 265/1, 265/2, 265/6, 458/3 in 458/4;

– k. o. Dragučova: parceli št. 67/1 in 717;

– k. o. Zgornji Boč: parceli št. 272/1 in 277;

j) območje nadomestnega habitata:

– k. o. Pekel: parcele št. 235/1, 236/1, 240/1, 240/2, 241/5, 243/1, 243/2, 244/1, 244/2, 244/3, 244/4, 244/5, 246, 249/2, 249/3, 249/4, 253, 256/1, 256/2, 256/3, 256/4, 256/5, 256/6, 256/7, 256/8, 261/1, 261/2, 261/4, 261/5, 261/7, 262, 270/2, 289/1, 290/1, 290/3, 371/4.

(3) Območje ureditve dostopov do stojnih mest stebrov daljnovoda obsega poleg sklenjenega območja državnega prostorskega načrta naslednja zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi števkami v naslednjih katastrskih občinah za:

a) ureditve novih dostopnih poti do stebrov:

– k. o. Zgornji Boč: parceli št. 258/2 in 396/2;

– k. o. Spodnji Boč: parcele št. 171, 172, 278/1, 282/2, 283/1 in 405;

– k. o. Spodnji Slemen: parcele št. 608/4, 712/2, 723 in 724;

– k. o. Srednje: parceli št. 202 in 207;

– k. o. Brestrnica: parcele št. 9, 842/1, 842/2, 869, 871, 873 in 1470;

– k. o. Kamnica: parcele št. 279/1, 279/3, 281/7, 287/1, 287/2, 293/2, 608/1, 608/3, 647/1, 649, 658/2, 658/6, 662/2, 664/1, 664/6, 666/2, 666/3 in 666/5;

– k. o. Dolnja Počehova: parceli št. 126 in 367/1;

– k. o. Počehova: parcele št. 117/4, 148/1, 177, 178/1, 178/2, 188/1, 188/2, 188/5, 458/3, 458/4 in 459/1;

– k. o. Pekel: parceli št. 26 in 27;

– k. o. Dragučova: parcele št. 65, 101/1, 110, 114/1, 137/1, 175, 194, 196, 197/1, 198, 199, 206, 207, 208, 209, 252/1, 705/3, 715 in 716;

– k. o. Pesniški Dvor: parcela št. 167/1.

b) ureditve obstoječih cest in poti za dostope do stebrov:

– k. o. Zgornji Boč: parcele št. 258/2, 476/2, 496, 506 in 740/1;

– k. o. Spodnji Slemen: parcele št. 697, 712/2 in 982;

– k. o. Srednje: parcele št. 131, 138, 141, 332/1 in 347/6;

– k. o. Brestrnica: parcele št. 839/1, 1471 in 1482/1;

– k. o. Rošpoh: parcele št. 116, 141/4, 141/36, 150, 152, 153/10, 341, 342, 344, 345/1, 389/1, 389/4, 1726, 1727/1 in 1796;

– k. o. Krčevina: parcele št. *60/1, *60/2, 271/1, 272, 285/2, 288/2, 516/3 in 518;

– k. o. Dolnja Počehova: parcele št. 158/1, 159 in 367/1;

– k. o. Počehova: parcele št. 88/1, 142/5, 148/2, 229, 231, 262/4, 265/1, 265/2, 266/1, 274/2, 274/3 in 459/1;

– k. o. Pekel: parcele št. 27, 34/1, 65/18, 67/14 in 67/15;

– k. o. Dragučova: parcele št. 75/1, 77/4, 90/2, 91/1, 95/1, 97/1, 101/1, 103/1, 106/1, 114/1, 115, 123, 124, 126, 128/1, 137/1, 138, 170/1, 175, 176, 177, 191/2, 193/1, 194, 197/2, 249, 250/1, 251/1, 252/1, 705/3, 705/5, 705/10, 714/1, 714/2 in 714/5.

c) postavitev žičnice za dostop do stebrov:

– k. o. Spodnji Boč: parceli št. 170 in 171;

– k. o. Brestrnica: parcele št. 839/1, 842/1, 842/2, 850/1 in 850/2.

(4) Območje trase 20 kV kablovoda med hidroelektrarno Fala in črpalno hidroelektrarno obsega poleg sklenjenega ob-

močja državnega prostorskega načrta naslednja zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi števkami v naslednjih katastrskih občinah:

- k. o. Gerečja vas: parcele št. *82, 124/25, 124/8, 124/36, 124/5, 599/4, 124/10 in 124/38;
- k. o. Zgornji Boč: parcele št. 261/1, 263, 266/2, 266/1 in 740/1.

5. člen

(raba zemljišč)

Na območju državnega prostorskega načrta so glede na zasedbo oziroma omejitve rabe zemljišč opredeljene naslednje rabe zemljišč:

– zemljišča na območju črpalne hidroelektrarne obsegajo območja trajnih in začasnih objektov in ureditev. Trajni objekti in ureditve so območja izključne rabe, namenska raba zemljišč se spremeni, dovoljena je le gradnja in vzdrževanje objektov in ureditev v sklopu črpalne hidroelektrarne. Zemljišča začasnih ureditev se po končani gradnji vzpostavijo v prejšnje stanje ali se na novo uredijo skladno z določbami te uredbe;

– zemljišča v koridorju podzemnega tlačnega cevovoda: namenska raba zemljišč se ne spreminja, upoštevajo se pogoji omejene rabe iz 6. člena te uredbe;

– zemljišča v koridorju daljnovoda, razen zemljišč stojnih mest stebrov: zemljišča se po končani gradnji vzpostavijo v prejšnje stanje ali se na novo uredijo skladno z določbami te uredbe. Namenska raba zemljišč, ki se skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred elektromagnetnim sevanjem v naravnem in življenjskem okolju razvrščajo v I. območje varovanja, se spremeni tako, da so na njih mogoče le dejavnosti, ki so razvrščene v II. območje varovanja pred elektromagnetnim sevanjem. Druga namenska raba zemljišč se ne spreminja, upoštevajo se pogoji omejene rabe iz 6. člena te uredbe;

– zemljišča v območjih stojnih mest stebrov v koridorju daljnovoda: to so območja izključne rabe, kjer je dovoljena le gradnja in vzdrževanje stebrov;

– zemljišča v koridorju daljnovoda in izven njega za ureditev dostopnih poti do stebrov (od koridorja daljnovoda do priključka na javno cestno omrežje): zemljišča se po končani gradnji vzpostavijo v prejšnje stanje ali se na novo uredijo skladno z določbami te uredbe, upoštevajo se pogoji omejene rabe iz 6. člena te uredbe;

– zemljišča preostalih ureditev znotraj koridorja daljnovoda: način urejanja in vzdrževanja gozdnega roba, preureditve obstoječe infrastrukture zaradi tehničnih zahtev gradnje daljnovoda: upoštevajo se pogoji omejene rabe iz 6. člena te uredbe;

– zemljišča nadomestnega habitata: namenska raba teh zemljišč se ne spreminja, upoštevajo se pogoji ohranjanja narave iz 36. člena te uredbe;

– zemljišča za ureditve gospodarske javne infrastrukture: to so zemljišča, na katerih je predvidena postavitev kablovoda od hidroelektrarne Fala do črpalne hidroelektrarne ali pa so potrebne preureditve obstoječe infrastrukture zaradi tehničnih zahtev gradnje; namenska raba teh zemljišč se po končani gradnji ne spreminja; upoštevajo se pogoji omejene rabe iz 6. člena te uredbe;

– zemljišča na območju ureditve prevoznih poti do zgornjega akumulacijskega bazena: zemljišča je treba po končani gradnji vzpostaviti v prejšnje stanje in na njih nove ureditve izvesti skladno z določbami te uredbe: upoštevajo se pogoji omejene rabe iz 6. člena te uredbe.

6. člen

(omejena raba zemljišč)

Na območju državnega prostorskega načrta so opredeljene naslednje trajne omejitve rabe zemljišč:

– na zemljiščih na območju koridorjev podzemnih vodov: prostorske ureditve na območju posameznega podzemnega voda ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja vodov.

Zaradi varstva podzemnega voda pred poškodbami je treba ob izvajanju kakršnih koli ureditev v varstvenem pasu upoštevati višinski potek podzemnega voda. Za vse ureditve v nadzorovanem koridorju je treba pridobiti soglasje lastnika ali upravitelja posameznega voda. Obstoječi objekti na območju podzemnega tlačnega cevovoda se ob tem pogoju lahko rekonstruirajo in spreminjajo namembnost po pogojih občinskega prostorskega izvedbenega akta,

– na zemljiščih na območju koridorja daljnovoda: upoštevajo se pogoji omejene rabe skladno s predpisi, ki določajo tehnične normative za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov, s katerim so predpisani obvezni odmiki grajenih in naravnih objektov, izvedba del, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja ter omejena raba skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred elektromagnetnim sevanjem v naravnem in življenjskem okolju.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

7. člen

(črpalna hidroelektrarna)

(1) Črpalno hidroelektrarno sestavljajo naslednji objekti: spodnji akumulacijski bazen, vtočno-iztočni objekt, strojnica, podzemni tlačni dovodni cevovod, zgornji akumulacijski bazen in bazen tehnološke vode. Osnovne tehnične značilnosti so:

- maksimalni bruto padec: 714,20 m,
- instaliran pretok v turbinskem režimu: $2 \times 32,5 \text{ m}^3$,
- instaliran pretok v črpalnem režimu: $2 \times 22,9 \text{ m}^3$,
- maksimalna turbinska moč: do $2 \times 219,8 \text{ MW}$,
- maksimalna črpalna moč: do $2 \times 213,0 \text{ MW}$.

(2) Strojnica je na levem bregu Drave ob glavni cesti GI-1 Dravograd–Maribor v km 3+900,00 odseka št. 245 Ruta–Maribor. Strojnico sestavlja podzemni jašek za vgradnjo agregatov ter nadzemni del z montažno dvorano, prostori splošnih in skupnih naprav ter stikališče.

(3) Spodnji akumulacijski bazen je obstoječi akumulacijski bazen hidroelektrarne Fala, kjer je v okviru denivelacije Drave med kotama 282,00 in 280,80 m nadmorske višine okvirno 1,06 milijona m^3 koristnega volumna. Spodnji akumulacijski bazen je s strojnico povezan z vtočno-iztočni objektom.

(4) Strojnica je z zgornjim akumulacijskim bazenom povezana z jeklenim tlačnim cevovodom v podzemnem tunelu okvirne dolžine 2400 m.

(5) Zgornji akumulacijski bazen z okvirnim koristnim volumenom 2,9 milijona m^3 na Kolarjevem vrhu se polni izključno z dravsko vodo preko tlačnega cevovoda. Kota krone nasipov je na 996,5 m nadmorske višine, kota maksimalne gladine vode v bazenu 995,0 m nadmorske višine, kota minimalne obratovalne gladine vode v bazenu pa 969,0 m nadmorske višine. Površina maksimalne gladine je 18,1 ha, površina dna bazena je 10 ha.

8. člen

(strojnica)

(1) Strojnico sestavljata podzemni jašek in nadzemni del. Podzemni jašek je cilindrične oblike notranjega okvirnega premera 30 m in globine 80 m. Stavba nad jaškom je tlorisne oblike črke »L«, dimenzij $53 \times 69 \text{ m}$ v dveh etažah, od katerih je kletna etaža v celoti vkopana v teren. Na dnu strojničnega jaška so etaža z dostopom do sesalne cevi, turbinska etaža in generatorska etaža. V teh etažah sta reverzibilni turbini in motor/generatorja ter oprema za delovanje stojnih naprav hidroelektrarne. V nadzemnem delu strojnice je montažna dvorana, delavnica s skladiščem, komandni prostor, TK-prostor, vhodna avla in sanitarije. V isti etaži so prostori z elektroopremo: stikališče 400 kV, blok transformatorja, vzbujalni sistemi, zagonski napravi, stikališče 20 kV in transformacija 20/0,4 kV nazivne moči 1 600 kVA.

(2) Okoli strojnice je elektrarniško dvorišče, ki je delno asfaltirano, v celoti ograjeno in razsvetljeno površina. Odvoznjavanje objektov in ureditev na območju strojnice se izvede skladno s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in padavinskih voda. Na vzhodnem delu dvorišča je vkopana oljna jama, do katere vodi vodotesna in proti olju odporna kanalizacija iz transformatorskega prostora. Ta se zaradi možnosti morebitnega razlivanja zgradi s tesnjeno lovilno skledo z zagotovljeno prostornino za zbiranje celotne količine transformatorskega olja. Parkirne in povozne površine se odvodnjavajo preko lovilnika olj.

(3) Vkopani bazen za tehnološke vode za hlajenje agregatov strojnice z okvirnim volumnom 500 m³ je ob izteku Peceljevega jarka. Bazen se polni izključno z dravsko vodo, ki se črpa iz zajema na vtočnem objektu strojnice in dovaja v bazen po vkopanih ceveh. Voda se uporabi in izpušča v dovodni sistem strojnice. Izvedba preliva v Peceljev jarek se opredeli v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja z ustrezno protierozijsko zaščito struge na območju izpusta.

9. člen

(tlačni cevovod)

(1) Podzemni tlačni cevovod je sestavljen iz jeklene obloge in betonskega kolobarja, vgrajen v predhodno izkopen rov premera 5,20 m. Razdeljen je na tri odseke z različnimi premeri cevi, ki se v smeri proti strojnici zožuje od 4,00 m, preko 3,80 m in 3,60 m pred strojnico, kjer se razcepi v dva kraka premera 2 × 2,0 m, ki horizontalno vodita v podzemni jašek strojnice.

(2) Tlačni cevovod se začne z vtočnim objektom pod dnom zgornjega akumulacijskega bazena. Na vodnem robu nasipa bazena je vtočna zgradba s kompresorji za tlačni cilinder, transformator in razvod elektrike. Stik med vtočno zgradbo in skalo na prehodu v cevovod se zatesni s širokim betonskim obročem in ustreznimi tesnilnimi elementi. Morebiti precejeno vodo pod obročem prevzema drenaža s prečrpavanjem v bazen.

(3) Izkopi hribine za tlačni cevovod potekajo iz smeri strojnice proti zgornjemu akumulacijskemu bazenu, ves izkopni material se prepelje po predoru v dolino, kjer se začasno deponira. Na področju prelomnih con je predvidena izdelava dodatne AB-obloge in morebitnega sidranja. Na mestih varjenja cevi v izkopnem rovu se izvede izkop z nadprofilom.

(4) Prezračevanje med gradnjo se zagotavlja s stalnim dovajanjem svežega zraka po rovu navzgor in vmesnim rovom okvirne dolžine 400 m. Vmesni rov služi tudi odvoznjavanju hribinske vode med gradnjo.

10. člen

(spodnji akumulacijski bazen)

(1) V akumulacijskem bazenu hidroelektrarne Fala se izvede vtočno-iztočni objekt. Iz strojnice vodita dve vertikalni cevi premera okvirno 400 cm, ki se stikata s koncem sesalne cevi na eni in iztočnim kanalom na drugi strani. Na začetku iztočnega kanala sta po dve zapornici in vtočni rešetki, ob katerih je zajetje tehnološke vode. Iztočni kanal pravokotne oblike in okvirne dolžine 24 m je od vtočnih rešetk do Drave izveden brez pokrovne plošče, razen na delu, kjer ga prečka glavna cesta. Iztok kanala je opremljen s potopno steno okvirne dolžine 32 m, ki sega do kote 280,00 m nadmorske višine. Dno kanala je na koti 277,75 m nadmorske višine.

(2) Obrežno zavarovanje levega brega Drave na območju strojnice in elektrarniškega dvorišča se uredi tako, da hidroinamški stik podzemne vode z reko ni oviran.

11. člen

(zgornji akumulacijski bazen)

(1) Zgornji akumulacijski bazen se zgradi z izravnavo dveh višjih vrhov Kolarjevega vrha in delnim vgrajevanjem izkopenega materiala v nasip po obodu nastale ravnine.

(2) Pobočje obodnega nasipa je na zračni strani v naklonu 1:1,5 z vmesnimi bermami in zatravljeno. Vodna brežina je v naklonu 1:1,6 in obložena z vodotesno oblogo.

(3) Dno bazena je pod obstoječo koto terena, oblikovano s padcem v naklonu 2 ‰ proti iztočnemu delu, kjer se rob pred poglobitvijo zaključi na koti 971 m nadmorske višine. Bazen se zgradi z ustrezno podlago in dvoplastno vodotesno oblogo vsaj 1,0 m nad maksimalno koto gladine vode ter drenažnim sistemom pod dnom bazena. Precejene vode, prestrežene z drenažnim sistemom, se stekajo v rezervoar in črpajo nazaj v zgornji akumulacijski bazen. Za preprečitev preliivanja krone akumulacijskega bazena se vzpostavi vsaj dva različna sistema nadzora gladine.

(4) Krona nasipa je široka 5 m in nagnjena proti vodi. Na kroni je 4 m široka asfaltna cesta za potrebe vzdrževanja. Na vodni strani krone nasipa je zaščitna ograja, za dodatno varnost je ograja tudi ob vznožju nasipa.

12. člen

(rekonstrukcija glavne ceste G I-1 na območju strojnice)

(1) Strojnica se naveže na glavno cesto G I-1 Dravograd–Maribor odsek št. 245 Ruta–Maribor. Med gradnjo vtočno-iztočnega objekta se zgradi obvoz glavne ceste, po končani gradnji pa se opravi rekonstrukcija med km 3 + 720,00 in 4 + 220,00 v okvirni dolžini 500 m.

(2) Obvoz upošteva tehnične elemente za glavno cesto, horizontalni in vertikalni elementi upoštevajo projektno hitrost Vr = 60 km/h. Zaradi dostopa do gradbišč so na obvozu pasovi za levo zavijanje. Normalni prečni profil obvozne ceste upošteva dva vozna pasova širine 3,25 m s pripadajočima bankinama širine 1,00 m in levozavijalni pas širine 3,00 m.

(3) Horizontalni potek rekonstruirane glavne ceste se prilagodi obstoječemu stanju. Zaradi premostitve vtočnega objekta se niveleta ceste dvigne za približno 1,50 m. Normalni prečni profil glavne ceste upošteva dva vozna pasova širine 3,25 m s pripadajočima bankinama širine 1,00 m. Na območju, kjer je potrebna varnostna ograja, je bankina široka 1,25 m. Odvajanje padavinske vode s cestnega telesa se izvede skladno s predpisi o odvajanju padavinske vode z javnih cest.

13. člen

(rekonstrukcije obstoječih cest za prevoz do zgornjega akumulacijskega bazena)

(1) Prevoz materiala med gradnjo zgornjega akumulacijskega bazena in montaže tlačnega cevovoda poteka po obstoječih cestah, ki se pred začetkom del po potrebi uredijo, po dokončani gradnji pa se morebitne poškodbe sanirajo. Predvidena je preureditev obstoječe regionalne ceste R3-707, odsek št. 8801 Spodnja Selnica–Sveti Duh na Ostrem vrhu na območju priključevanja na glavno cesto G1-1 Dravograd–Maribor (odsek 8A), preureditev obstoječe lokalne ceste št. 363020 Selnica ob Dravi–Sveti Duh na Ostrem vrhu (odseka 8B in 8C) ter obstoječe gozdne ceste (odsek 1E) v občini Selnica ob Dravi. Vsi obstoječi priključki in uvozi do stanovanjskih objektov se prilagodijo novi ureditvi.

(2) Na glavni cesti G1-1 Dravograd–Maribor se zgradi dodatni levi pas za zavijanje na regionalno cesto R3-707/8801. Širina levozavijalnega pasu je 3,00 m, v okviru potrebne dolžine razširitve za projektno hitrost Vr = 60 km/h je predviden nov most čez Bistriški potok. Ob severni strani glavne ceste G1 je vzdolž predvidene rekonstrukcije ceste predviden hodnik za pešce širine 1,75 m.

(3) Ob regionalni cesti R3-707, odsek št. 8801, Spodnja Selnica–Sveti Duh na Ostrem vrhu se v okvirni dolžini 260 m uredi enostranski hodnik za pešce širine 1,25 m.

(4) Potek rekonstruirane lokalne ceste št. 363020 Selnica ob Dravi–Sveti Duh na Ostrem vrhu ostane v večji meri nespremenjen, le na samem vrhu je nov odsek ceste v okvirni dolžini 640 m, ki nadomesti obstoječo cesto na območju akumulacije. Horizontalni in vertikalni elementi so prilagojeni obstoječim

razmeram, izboljšani so kritični horizontalni elementi, na posameznih mestih so predvidena izogibaljšča. Na severnem odseku 8B dolžine 2,70 km je projektiran normalen prečni profil 5,70 m. Na odseku 8C je tik ob cesti Logarjev potok, ki se na krajših odsekih uredi, na območju osnovne šole se zgradijo dodatni pasovi za ustavljanje osebnih vozil in šolskih avtobusov, v strnjnem delu naselja pa obojestranski hodniki za pešce. Na južnem delu dolžine 2,60 km je projektiran normalen prečni profil od km 0 + 000 do 1 + 960 5,70 m, od km 1 + 960 do 2 + 240 6,00 m in od km 2 + 240 do 2 + 550 10,50 m.

(5) Rekonstrukcija obstoječe gozdne ceste v dolžini 4,20 km obsega izboljšavo kritičnih horizontalnih elementov. Projektiran normalen prečni profil je 5,70 m.

(6) Odvajanje padavinske vode s cestnega telesa se uredi skladno s predpisi o odvajanju padavinske vode z javnih cest. Odvajanje zalednih voda in odvajanje padavinskih voda s cestišča se izvede tako, da se prepreči erodiranje hribskih pobočij. Pri odvajanju očiščenih padavinskih odpadnih voda s cestišča v vodotok se predvidi optimalno število iztokov, iztočni objekt ne sme segati v pretočni profil vodotoka, oblikovan mora biti v naklonu brežine, s koto iztoka na spodnjem delu brežine in ustrezno protierozijsko zaščito struge na območju izpusta.

(7) Prečkanja potokov se zgradijo z ustreznimi premostitvenimi objekti, katerih širina in nosilnost ustrezata prometnim obremenitvam in zagotavljata prevodnost za visoke vode. Objekti ne smejo povzročati lokalnih zožitev struge. S svetlo odprtino se zagotovi pretok 100-letnih visokih voda z varnostno višino najmanj 50 cm nad koto gladine Q_{100} . Na območju premostitvenih objektov se struga ustrezno obrežno zavaruje.

14. člen

(vključevanje črpalne hidroelektrarne v elektroenergetski sistem)

Z vzankanjem daljnovidov v obstoječi daljnovid 2 × 400 kV RTP Maribor–RTP Kainachtal (Avstrija) se črpalna hidroelektrarna vključuje v elektroenergetski sistem z naslednjima povezavama:

- črpalna hidroelektrarna z RTP Maribor,
- črpalna hidroelektrarna z RTP Kainachtal.

15. člen

(potek trase daljnovidov)

Začetna točka daljnovidov je stikališče pri črpalni hidroelektrarni z daljnovidnim portalom. Trasa daljnovidov se že na samem začetku vzpne v strmo gozdnato pobočje Kozjaka, kjer se južno od kmetije Volovšenk usmeri proti vzhodu. Nato se po razgibanem terenu povzpne na SM 7 na približno 875 m nadmorske višine in v nadaljevanju strmo spusti severno od kmetije Sp. Kavčič. Od SM10 se v ravni liniji spušča južno od zaselka Troplak in Galer do SM13, kjer se os ostro lomi in v jugovzhodni smeri nadaljuje proti vzhodu, severno od kmetij Šumanc, Žunko, Hober in Škof. Na SM20 se trasa ponovno ostro lomi v smeri severovzhod mimo Hohnikove kapele do SM25, kjer se ponovno lomi in poteka vzhodno do Francevega vrha. Od SM30 trasa prečka dolino, kjer teče Brestrniški potok, v smeri Francevih travnikov do SM35. Od prečkanja lokalne ceste Kamnica–Rošpoh se trasa ostro lomi v smeri vzhod in se povzpne na pobočje Lucijinega brega ter naprej v jugovzhodni smeri. Severno od Žunkejevega in Kaufmanovega brega je lomna točka SM51 in naprej na dolžini 500 m še naslednja lomna točka SM53. Južno od Dolnje Počehove se trasa na dveh območjih, kjer se odmika od stanovanjskih objektov, izrazito lomi in prečka Šentiljsko in hitro cesto H2 Pesnica–Maribor ter glavno železniško progo E67 Šentilj–Maribor, se nadaljuje po gozdnatem pobočju in preide v obrobje Pesniške doline na območje Občine Pesnica. V nadaljevanju prečka in poteka ob regionalni cesti R2 449 Pesnica–Lenart, ki jo pred prečkanjem jarka Črnc spet prečka in nadaljuje v jugovzhodni smeri, prečka avtocestni odsek Maribor–Lenart in med SM68–SM69 križa obstoječi plinovod Ceršak–Kidričevo–Rogatec ter med SM69

in SM70 obstoječi daljnovid 2 × 110 kV Maribor–Sladki Vrh. Iz končne točke SM70 se izvede vzankanje v obstoječi daljnovid 2 × 400 kV RTP Maribor–RTP Kainachtal.

16. člen

(tehnične značilnosti daljnovidov)

(1) Dvosistemski daljnovid nazivne napetosti 2 × 400 kV se izvede kot nadzemni vod z ozemljitvami in telekomunikacijskimi povezavami. Dolžina daljnovidov je 21,7 km, širina koridorja je 80 m (2 × 40 m, levo in desno od osi daljnovidov).

(2) Tehnične značilnosti daljnovidov so:

- stebri so jekleni predalčni, dvosistemski z obliko glave »sod«,
 - skupno število stebrov je 70, od tega je 25 nosilnih, 44 napenjalnih in 1 končni – posebni steber,
 - na stebrih pravokotnega ali kvadratnega tlorisa se simetrično obesita dve trojki snopastih vodnikov in ena oziroma dve zaščitni vrvi na končni razpetini,
 - nosilni stebri so pravokotnega tlorisa in na koti terena merijo od 5,4 × 3,8 m do 8,2 × 5,9 m, s konzolami dimenzij od 5,9 m do 10,9 m. Celotna višina stebrov je od 46 do 57 m do konice stebra,
 - napenjalni stebri so kvadratnega tlorisa in na koti terena merijo od 8,0 × 8,0 m do 14,7 × 14,7 m, s konzolami dimenzij od 5,5 do 10,6 m. Celotna višina stebrov je od 42,7 do 59,7 m,
 - vogalniki stebrov se temeljijo s samostojnim betonskim temeljem piramidaste oblike, tlorisnih dimenzij 2,3 × 2 m do 5 × 5 m globine 2,8 do 3,5 m,
 - predvidena je optimalna dispozicija faznih vodnikov zaradi elektromagnetnega polja v okolici daljnovidov. Na stebru SM69 je pred vključitvijo v obstoječi daljnovid predviden fazni preplet z uporabo pomožnih konzol.

(3) Daljnovid se pred neposrednim udarom strele zaščiti z zaščitno vrvo. Vsak steber se ozemli s pocinkanim valjancem v obliki štirih krakov, položenih diagonalno na vogalnike stebrov. Ozemljila se praviloma položijo diagonalno na steber in zakopljejo najmanj 0,5 m globoko na njivah in 0,8 m na travnikih.

(4) Na daljnovidu se lahko izvedejo optične telekomunikacijske povezave, ki omogočajo povezavo za poslovno-informacijske sisteme.

17. člen

(oblikovanje in obdelava stebrov)

(1) Stebri so jeklene predalčne konstrukcije, ki v prostoru deluje transparentno.

(2) Pri določanju barve stebrov se upoštevajo značilnosti ozadja in pravila za označevanje stebrov. Stebri daljnovidov se pobarvajo rjavozeleno ali sivorjavo, razen v delih trase, kjer je zaradi varnosti zračnega prometa določeno označevanje glave z izmeničnimi pasovi rdeče in bele barve. Na teh mestih se konica stebra in vse tri etaže konzol obarvajo z rdečo barvo, vmes so pasovi bele barve, preostali del stebra se obarva rjavozeleno.

18. člen

(dostopi do stebrov)

(1) Za gradnjo in vzdrževanje daljnovidov se uporabijo obstoječe javne ceste in poti ter koridor daljnovidov. Za ureditev manjkajočih dostopov do stebrov je opredeljen koridor za dostope širine 5,0 m, ki sega izven koridorja daljnovidov do najbližje obstoječe javne ceste ali poti. Natančneje se širina in potek dostopa določita v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Dostopi se zgradijo tako, da omogočajo dostop teren-skim vozilom in strojem, ki so potrebni za gradnjo. V delih, kjer izvedba dostopne ceste do stajnih mest ni možna ali smiselna, se za čas gradnje postavi prenosna žičnica.

(3) Dostopne poti ne smejo prečkati objektov in območij kulturne dediščine. Dostopne poti, ki se uredijo izključno zaradi

montaže in za vzdrževanje niso potrebne, se ponovno uredijo v stanje pred gradnjo daljnovoda ali pa se uredijo skladno z dogovorom investitorja z lastnikom zemljišča, po katerem dostopne poti potekajo.

19. člen

(krajinske ureditve)

(1) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve, načrtovane s to uredbo, mora vsebovati tudi načrt krajinske arhitekture. Ta mora vsebovati predvsem rešitve poškodb obstoječih elementov kakovosti na celotnem območju gradnje in sanacijo prizadetih gozdnih in kmetijskih površin ter vodotokov. Natančen način in možnosti sanacije prizadetih gozdnih površin se določijo v sodelovanju s pristojno enoto Zavoda za gozdove Slovenije.

(2) Na območju državnega prostorskega načrta se ohrani drevesna in grmovna vegetacija, če njena odstranitev ni nujno potrebna. Pri vseh zasaditvah se upoštevajo naravne danosti prostora, za zasaditev se predvidi predvsem avtohtona vegetacija, ki raste v bližnji okolici.

(3) Celotna zračna stran brežin nasipov zgornjega akumulacijskega bazena od krone do ograje se zatravi. Vsa površina med gradnjo uničenega gozda okoli zgornjega akumulacijskega bazena se pogozdi do oddaljenosti 5 m od zunanje zaščitne ograje.

(4) Na območju strojnice se erozija z brežin prepreči z zatravljenjem brežin vkopa in zasaditvijo avtohtone vegetacije. Obstoječa živica severozahodno od elektrarniškega dvorišča se kar najbolj ohrani in sanira z zasaditvijo istih vrst. Neasfaltirane površine znotraj elektrarniškega dvorišča se zasadijo z okrasnimi vrstami.

(5) V koridorju daljnovoda se gozdne poseke mestoma dodatno zasadijo, oblikuje se nov gozdni rob. Območja vidne izpostavljenosti stebrov daljnovoda v bližini stanovanjskih objektov, cest, objektov in območij kulturne dediščine se zasadijo skladno z obstoječo vegetacijo v okolici.

(6) Posegi v strugo in brežine vodotokov se lahko izvajajo le tam, kjer je to nujno potrebno in v obsegu, ki se opredeli v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo. Pri posegih v vodotoke se vzpostavi čim bolj naravno stanje, ki omogoča življenje na vodo vezanim organizmom. Na novo oblikovano obrežje se v čim večjem obsegu zasadi z avtohtono vegetacijo. Za stabilizacijo se kar največ uporabljajo naravni materiali (les, kamen).

20. člen

(rušenje objektov)

Na območju rekonstrukcije obstoječih cest za prevoze do zgornjega akumulacijskega bazena se porušijo naslednji objekti:

- stanovanjski objekt Zgornja Selnica 21 na parceli št. 436/8, k. o. Zgornja Selnica, ter
- dva pomožna objekta na parceli št. 482, k. o. Janževa gora, in 394/4, k. o. Spodnja Selnica.

21. člen

(dopustni posegi v obstoječe objekte in za uporabo zemljišč)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta je na obstoječih objektih, skladno s pogoji omejene rabe iz 6. člena te uredbe, v primeru, da zaradi gradnje objektov in ureditev, načrtovanih s tem državnim prostorskim načrtom, rušenje objektov ni potrebno, dovoljeno vzdrževanje, rekonstruiranje, odstranitev, dozidava in nadzidava obstoječih objektov za največ 10% glede na obstoječe gabarite ter sprememba namembnosti.

(2) Na zemljiščih na območju državnega prostorskega načrta so do izvedbe načrtovanih prostorskih ureditev in v primeru, da po izvedbi niso območja izključne rabe, skladno s pogoji omejene rabe iz 6. člena te uredbe, dovoljeni vzdrževanje, zaščita, prestavljanje, obnavljanje, odstranitev, dograjevanje obstoječe gospodarske javne infrastrukture in povečevanje

zmogljivosti glede na prostorske in okoljske zmogljivosti ter opravljanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih.

22. člen

(gradnja enostavnih objektov)

Na območju državnega prostorskega načrta se lahko, razen na območju izključne rabe, postavijo enostavni in nezahtevni objekti skladno s predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost ter omejeno rabo prostora iz 6. člena te uredbe, skladno:

- s predpisi, ki določajo tehnične normative za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov, s katerimi so predpisani obvezni odmiki grajenih objektov,
- s predpisi, ki urejajo varstvo pred elektromagnetnim sevanjem v naravnem in življenjskem okolju,
- z varovalnim pasom objektov gospodarske javne infrastrukture ali
- z območji, ki so s posebnimi predpisi opredeljena kot varovano območje.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV
GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE
IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER PRIKLJUČEVANJA
PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

23. člen

(skupne določbe glede gospodarske javne infrastrukture)

(1) Potek obstoječega omrežja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra je razviden iz prikaza stanja prostora ter prikazov umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom križanj z infrastrukturo (listi 2.1). Prestavitve, zamenjava oziroma zaščita objektov in naprav gospodarske infrastrukture ter grajenega javnega dobra državnega in lokalnega pomena se natančneje določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Projektiranje in izvedba križanj oziroma vzporednih potekov s komunalnimi, energetskimi, telekomunikacijskimi in prometnimi objekti, morebitne prestavitve in drugi posegi morajo potekati skladno s tistimi projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, ki so med obveznimi prilogi tega državnega prostorskega načrta.

(3) Infrastruktura se ne sme prestavljati v območja kulturne dediščine, križanja infrastrukture pa morajo biti izvedena tako, da kulturna dediščina ni prizadeta.

24. člen

(vodovod)

(1) Objekt strojnice se priključi na obstoječe vodovodno omrežje pod pogoji upravljavca.

(2) Križanje daljnovoda z vodovodi se izvede skladno z veljavnimi predpisi in projektnimi pogoji upravljavca.

25. člen

(kanalizacija)

(1) Komunalna odpadna voda iz strojnice se zbira v nepretočni greznici in odvaža v obdelavo na komunalno čistilno napravo ali zbira in prečisti v mali komunalni čistilni napravi skladno s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ter emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod.

(2) Križanje daljnovoda s kanalizacijskimi vodi se izvede skladno z veljavnimi predpisi in projektnimi pogoji upravljavca.

26. člen

(križanje državnih cest)

(1) Križanja daljnovoda z državnimi cestami se izvedejo skladno s projektnimi pogoji upravljavca posamezne ceste. V sklopu izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbe-

nega dovoljenja se izdela načrt križanj daljnovoda s cestami, ki zajema vse posege daljnovoda v varovalni pas ali cestno telo.

(2) Vsa križanja se izvedejo z upoštevanjem predpisov, ki urejajo javne ceste in graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov, ter naslednjimi pogoji:

- križanja avtoceste: varnostna višina 8,8 m, varnostna približevanja 3,3 m,
- križanja regionalne ceste: varnostna višina 8,8 m, varnostna približevanja 1,5 m.

27. člen

(križanje lokalnih cest)

Vsa križanja se izvedejo z upoštevanjem predpisov, ki urejajo javne ceste in graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov, ter z naslednjimi pogoji:

- križanja lokalne ceste: varnostna višina 8,8 m, varnostna približevanja 1,5 m,
- križanja vozilom dostopnih mest: varnostna višina 7,8 m.

28. člen

(križanje železniške proge)

Križanje glavne železniške proge se izvede skladno s projektnimi pogoji, ki so med obveznimi prilogami državnega prostorskega načrta. Križanje se izvede z ojačano električno in mehansko izolacijo in skladno z naslednjimi pogoji:

- križanja elektrificirane železniške proge: varnostna višina 9,0 m, varnostna približevanja 15,0 m.

29. člen

(zračni promet)

(1) Daljnovod 2×400 kV ne posega v nadzorovano območje letališča Maribor.

(2) Pri križanju avtoceste, regionalne ceste, glavne železniške proge ter dolin in sotesk, kjer so spodnji vodniki daljnovoda višje od 100 m od najnižje točke doline, je predvidena označitev daljnovoda z opozorilnimi krogli na zaščitni vrvi, svetilkami na najvišjem vodniku ter barvanjem stebrov. Označitev se izvede med stojnimi mesti SM6–SM7, SM14–SM15, SM31–SM32, SM57–SM58, SM60–SM61, SM62–SM64 z opozorilnimi krogli ter opozorilnimi svetilkami na najvišjem vodniku ob stebrih SM14, SM15, SM31, SM32, SM60, SM61, SM63 in SM64. Stebri na SM31, SM32, SM57, SM58, SM60, SM61, SM63 in SM64 znotraj varovalnega pasu avtoceste, regionalne ceste in železniške proge ter lokalno izpostavljeni stebri se dodatno obarvajo z izmeničnimi pasovi rdeče in bele barve.

(3) Opozorilne krogle iz prejšnjega odstavka so premera 600 mm, iz umetnih mas in rdeče-bele barve. Na mestih križanja se namesti 4 do 7 krogel na medsebojni razdalji približno 45 m, pri čemer mora biti prva krogla najmanj 40 m od stebra. Opozorilne svetilke delujejo po principu izkoriščanja električnega ali magnetnega polja okoli vodnikov. Predvidena svetilnost je 10 Cd.

30. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za gradbišče strojnice se postavi tipska montažna transformatorska postaja TP1 10/0,4 kV 2 MVA, ki se preko nove 10 kV kabselske povezave priključi v stikališče v HE Fala. Po končani gradnji je 10 kV kabselska povezava eden od treh virov lastne rabe črpalne hidroelektrarne. Trasa kablovoda okvirne dolžine 2,5 km poteka večinoma ob zahodni strani glavne ceste G I-1 in pred iztočnim objektom črpalne hidroelektrarne prečka glavno cesto.

(2) Na gradbišču zgornje akumulacije se postavi tipska montažna transformatorska postaja TP2 20/0,4 kV 630 kVA, ki se priključi na obstoječe distribucijsko omrežje 20 kV DV Selnica–Sv. Duh na Ostrem vrhu z 20 kV kablovodom. Po končani gradnji trafopostaja napaja vtočni objekt zgornje akumulacije.

(3) Obstoječa nadzemna nizkonapetostna distribucijska voda na območju gradbišča strojnice se položita podzemno v kabl. Trasi obeh potekata od obstoječe distribucijske trafopostaje ob obstoječi cesti do glavne ceste G1-1, nato pa ob začasnih obvoznih cestah in severno ob rekonstruirani glavni cesti do obstoječih stebrov nadzemnega nizkonapetostnega voda.

(4) Prostorske ureditve na območju podzemnih kablovoda ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja posameznega voda. Zaradi varstva podzemnega voda pred poškodbami je treba ob izvajanju kakršnih koli ureditev v varstvenem pasu upoštevati višinski potek podzemnega voda. Za vse ureditve v nadzorovanem koridorju je treba pridobiti soglasje lastnika ali upravljavca.

31. člen

(križanja elektroenergetskih vodov)

(1) Križanje daljnovoda z obstoječimi elektroenergetskimi vodi se zgradi skladno s projektnimi pogoji, ki so med obveznimi prilogami državnega prostorskega načrta, ter skladno s pogoji:

- križanja visokonapetostnih in srednenapetostnih vodov: varnostna višina 3,2 m,
- križanja nizkonapetostnih vodov: varnostna višina 3,2 m.

(2) Predvidena je preureditev srednenapetostnih vodov med SM9–SM10 v okvirni skupni dolžini 290 m ter nizkonapetostnega voda med SM53–SM54 v okvirni dolžini 140 m. Način prestavitve in preureditev križajočih vodov med stojnimi mesti se določi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

32. člen

(križanje plinovoda)

(1) Križanje daljnovoda z obstoječim, nadomestnim in načrtovanim plinovodom se izvede skladno s projektnimi pogoji, ki so med obveznimi prilogami državnega prostorskega načrta.

(2) V sklopu izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdela projekt križanj daljnovoda s plinovodi, ki mora zajeti tudi vse posege daljnovoda v nadzorovani varovalni pas plinovoda. V 2×5 m pasu vseh plinovodov se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenca operaterja.

33. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju strojnice, tlačnega cevovoda in zgornje akumulacije se vzpostavi sistem tehničnega opazovanja, ki se vključi v obstoječi sistem tehničnega opazovanja gradbenih objektov v sklopu Dravskih elektrarn Maribor.

(2) Povezava hidroelektrarne Fala, strojnice in zgornje akumulacije se izvede z optičnim kablom. Med HE Fala in strojnico črpalne hidroelektrarne se izvede v vklopni optični kablom v eno od PEHD cevi $2 \times \varnothing 40$ v trasi 10 kV kabselske povezave. Med strojnico in zgornjim bazenom se povezava izvede na daljnovodu, v nadaljevanju pa kabel preide v zemeljsko cevno kanalizacijo PEHD $2 \times \varnothing 40$, ki se vkoplje v os ceste. Za servisiranje optičnega kabla je vsakih 300 m jašek $\varnothing 60$.

(3) Daljnovod križa telekomunikacijske vode. Križanje se izvede skladno s projektnimi pogoji, ki so med obveznimi prilogami državnega prostorskega načrta, in z upoštevanjem varnostne višine 3,2 m.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

34. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (listi št. 3), na katerem so

s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva ali upravljanja in se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE
DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN
NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA
ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE
TER VARSTVA PRED NARAVNIMI
IN DRUGIMI NESREČAMI

35. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz prikaza stanja prostora. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Zaradi varstva arheoloških ostalin investitor na celotnem območju državnega prostorskega načrta, kjer ni registriranega arheološkega najdišča, razen v delih, kjer je načrtovan zračni vodnik, tam pa v obsegu delovnega pasu stojnih stebrov, pred pridobitvijo kulturovarstvenega soglasja zagotovi izvedbo:

- predhodnih arheoloških raziskav za oceno arheološkega potenciala in

- drugih ukrepov varstva, določenih na podlagi rezultatov predhodnih arheoloških raziskav.

(3) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna javna služba. Za posege v registrirana arheološka najdišča je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline.

(4) Drugi projektni pogoji in pogoji za izvedbo z vidika varstva kulturne dediščine:

- evidentirane enote nepremične kulturne dediščine na območju državnega prostorskega načrta ne smejo biti v nobeni fazi izvajanja kakor koli ogrožene in/ali poškodovane,

- za črpalno hidroelektrarno in daljnovod je treba izdelati načrt krajinske arhitekture, ki bo z ureditvami omilil negativne posledice posega v prostor, zlasti na območju enot nepremične kulturne dediščine.

(5) Pri pristojni javni službi je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege v kulturne spomenike, varstvena območja dediščine in nepremično kulturno dediščino, registrirano do uveljavitve tega akta.

(6) Investitor o začetku del vsaj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

36. člen

(ohranjanje narave)

(1) Podatki o zavarovanih območjih, naravnih vrednotah, ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih so razvidni iz prikaza stanja prostora. Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v strokovnem gradivu – Naravovarstvene smernice za pripravo državnega lokacijskega načrta za črpalno hidroelektrarno na Dravi in daljnovodno povezavo ČHE–RTP Maribor (ZRSVN, OE Maribor, junij 2006) in okoljskem poročilu z dodatkom za varovana območja – Presoja sprejemljivosti izvedbe državnega lokacijskega načrta za črpalno hidroelektrarno na Dravi in daljnovodno povezavo ČHE–RTP Maribor (proj. št. 2825/06 CKFF in VGB Maribor, d. o. o.), ki so med obveznimi. Podrobnejše rešitve in ukrepi za ohranjanje narave se določijo skladno z usmeritvami Poročila o vplivih na okolje v fazi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Čas izvajanja posegov se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin: posegi v habitatih se izvajajo izven obdobja razmnoževanja, vzrejanja mladičev in prezimovanja ter na način, ki v teh obdobjih ne predstavlja motnje za živali. Termiski načrt gradnje in časovna opredelitev poskusnega obratovanja se določita skladno z usmeritvami Poročila o vplivih na okolje. Po končani gradnji se poškodbe naravnih habitatov zaradi izvajanja del sanirajo tako, da je funkcija poškodovanega habitata po sanaciji enaka funkciji pred poškodbo.

(3) Za osvetljevanje območja strojnice, zgornjega akumulacijskega bazena in gradbišč se uporabijo svetila z navzdol usmerjenim snopom svetlobe, s poudarjenim rdečim in rumenim spektrom, brez ostale vidne in UV-svetlobe.

(4) Pri posegih ob gradnji strojnice, rekonstrukciji glavne ceste G1-1 in izvedbi kablovoda se kar najbolj ohranja obrežna vegetacija, prepreči se onesnaževanje vode in ponovno vzpostavi sklenjeni pas obrežne vegetacije z zasaditvijo avtohtonih in rastišču primernih vrst. Hrupna dela se v zimskem času, to je od novembra do marca, ne izvajajo med 15.30 in 7.30 uro. Utrjevanje brežine levega brega reke Drave se omeji na tehnično nujno potreben obseg v dolžini največ 200 m. Primeren čas za utrjevanje brežine Drave je med julijem in septembrom. V zimskem času se dela praviloma ne izvajajo, gradbišče se v tem času ne razsvetljuje, razen za potrebe varovanja. Med obratovanjem strojnice je treba zagotoviti čim manjše spremembe vodnih tokov in dodatnega vrtnčenja vode ter preprečiti vsesavanje vodnih organizmov v črpalko.

(5) Na območju zgornjega akumulacijskega bazena in deponij viškov materiala se pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja preveri prisotnost divjega petelina. Če se divji petelin pojavlja, se hrupna dela ne izvajajo v času svatovanja in valjenja divjega petelina, to je od aprila in do julija. Nočno delo (med sončnim zahodom in sončnih vzhodom) in osvetljevanje gradbišča, razen za potrebe varnosti, ni dopustno.

(6) Vsaj 14 dni pred izkopavanjem hribine za podzemni tlačni vod in zgornjo akumulacijo se obvesti pristojna območna enota Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave in se ji omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli zaradi odkrivanja in varstva geoloških naravnih vrednot. Zagotovi se naravovarstveno ukrepanje ob odkritju najdb, ki imajo lastnosti naravnih vrednot, in ohranitev na novo odkritih naravnih vrednot skladno s predpisi, ki urejajo področje ohranjanja narave.

(7) Brežine nasipov zgornjega akumulacijskega bazena se zasejejo z avtohtonimi travnimi in zeliščnimi vrstami in vzdržujejo kot ekstenzivno travišče, brez gnojenja in kemičnih sredstev za zatiranje škodljivcev. Med obratovanjem se na kroni nasipa namestijo senzorji, ki omogočajo osvetljevanje samo po potrebi.

(8) Na strmih pobočju nad Dravsko dolino se na vsaki strani dostopne ceste na območju starejših gozdnih sestojev namesti 50 gnezdilnic za belovratega muharja, med seboj naj bodo oddaljene približno 100 m.

(9) Pri posegih v vodotoke zaradi rekonstrukcije obstoječih cest je treba vzpostaviti čim bolj naravno stanje, ki omogoča življenje na vodo vezanim organizmom. Dela se načrtujejo in izvedejo tako, da se ne prekinjajo migracijske poti vodnih organizmov. Za stabilizacijo se kar najbolj je mogoče uporabljajo naravni materiali, na novo oblikovano obrežje se kar največ zasadi z avtohtono vegetacijo.

(10) Na celotni trasi daljnovoda se ohranja gozdna vegetacija, zagotovi obnova gozdnega roba in omogoči zaraščanje na območju novih presek z grmovnicami in nižjim drevjem. Pri postavljanju stebrov se površine z visoko ovrednotenimi ali zavarovanimi habitatnimi tipi ne zasipavajo in ne uničujejo. Krčenje grmovne in gozdne vegetacije se izvaja izven gnezditvene sezone, to je od julija do decembra, in sicer tako, da se živali lahko umaknejo.

(11) Na trasi daljnovoda se glede na ogroženost ptic označijo vodniki ali zaščitne vrvi. Na odseku med stojnimi mesti SM1–SM7, SM42–SM44, SM47–SM56 in SM65–SM71 se

ozemljitveni vod označi z markerji. Na odseku daljnovoda med SM7–SM41, SM44–SM47, SM56–SM59 in SM59–SM65 se zračni vodniki obarvajo črno-belo, z odseki črne in bele barve v dolžini po 2 m.

(12) V večjih gozdnih sestojih na območju Kozjaka se na vsaki strani trase daljnovoda namesti 20 gnezdilnic za duplarja, na medsebojni oddaljenosti približno 500 m. Na strmeh pobočju nad Dravsko dolino se na vsaki strani trase daljnovoda namesti deset gnezdilnic za belovratega muharja v medsebojni oddaljenosti približno 100 m.

(13) V večjih gozdnatih delih Slovenskih goric se namesti skupaj približno deset gnezdilnic za duplarja. Gnezdilnice za smrdokavro in vijeglavko se namestijo na gozdnih robovih, posameznih drevesih in omejkah ali v visokodebelnih sadovnjakih vzdolž trase daljnovoda (okvirno deset gnezdilnic za vsako vrsto). Za ujede (sokol selec, postovka, škranjar) se namestijo posebne gnezdilnice ali gnezditvene košare na daljnovodne stebre (skupaj okvirno deset gnezdilnic in deset košar).

(14) Za ogrožene gnezdilke grmišč se oblikuje in vzdržuje približno 5 ha velik grmišči habitat. Med sestoji grmovja in posameznimi grmi se vzdržujejo odprte, redno košene površine. Večinski delež grmovne vegetacije morajo sestavljati avtohtone vrste grmov.

37. člen

(vodne ureditve in vodotoki)

(1) Načrtovane ureditve ne smejo poslabšati kakovosti voda in vodnega režima. Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov in naprav, ki bi lahko ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda in ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, ohranjati je treba neovirane dostope do vodne infrastrukture. Vodnogospodarske ureditve in ukrepi se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer se upoštevajo strokovne podlage in projektni pogoji, ki so med obveznimi prilogami državnega prostorskega načrta.

(2) Stebri daljnovoda se ne locirajo na vodnih in priobalnih zemljiščih, če pa je postavitve stebra na priobalnem zemljišču nujna, se predvidi ustrezno zavarovanje stebra in brežine vodotoka. Vzdrževalni poseki višje drevesne vegetacije ob daljnovodu na vodnih in priobalnih zemljiščih je dopustno le ob prečkanjih ali lokalnih približevanjih.

(3) Posegi v vodotoke in priobalna zemljišča se opravijo tako, da se ne spremenijo pretok vode, njena kakovost in biotska pestrost. Pri posegih:

- se čim bolj ohranja naravna obvodna vegetacija,
- se med gradnjo ne dovolijo posegi v struge vodotokov z materialom, ki vsebuje nevarne spojine,
- pri zemeljskih delih ni dovoljeno zasipavati izvirov, sprožati erozije, rušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda ali hudournikov,
- se med gradbenimi deli zagotovi, da v vodotoku ne nastane stalna kalnost.

(4) Vsaj sedem dni pred začetkom posegov v vodotoke je treba obvestiti pristojno ribiško družino o začetku gradnje, predložiti terminski načrt gradnje in ji omogočiti dostop do gradbišča ter nadzor nad spremembami v vodnem in obvodnem prostoru. O nadomestnih ukrepih se investitor, Zavod za ribištvo Slovenije, Ribiška zveza Slovenije in pristojni izvajalec ribiškega upravljanja dogovorijo s posebnim sporazumom.

(5) Zagotovi se ustrezno dimenzioniranje in redno čiščenje ter vzdrževanje objektov za čiščenje odpadne meteorne vode z utrjenih površin, usedalnikov in lovilnikov olj. Prestreženo olje in gorivo se ustrezno oddaja pooblaščenemu zbiralcu skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadnimi olji.

38. člen

(varstvo tal)

(1) Posege v tla je treba izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene

površine ter deponije se uporabijo predvsem infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kakovostna.

(2) Pri gradnji objektov je treba upoštevati geomehanske karakteristike tal in izvajati primerne ukrepe. Vsa gradbena dela morajo potekati pod nadzorom projektanta in geomehanika. Nevarnost plazenja tal, krušenja in nenadnih erozij ob nalivih se med gradnjo zmanjša z ustrezno ureditvijo odvodnjavanja, s sprotim oblikovanjem primernih naklonov in, če je potrebno, s tehnično stabilizacijo brežin. Pri gradnji razgaljene površine se po končanju gradbenih del in pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja ponovno zatravijo ali zasadijo.

(3) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, od materialov pa le tisti, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S prometnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov se prepreči emisija prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. Predvidijo se nujni ukrepi za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi in so nastali zaradi nezgod na tehnoloških površinah. Oskrbovanje delovnih strojev in prevoznih vozil, ki se uporabljajo pri gradnji, se lahko izvaja le na za to določenih in urejenih prostorih.

(4) Pri izkopih materiala se najprej odstrani in začasno deponira vrhnja humusna plast tako, da se ohranita rodovitnost in količina prsti in da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kakovostnim materialom. Odstranjene plasti obdelovalnih tal se čim prej razprostrejo nazaj na zvišan teren. Če bi bila vgradnja zaključnih plasti preložena za daljši čas, se zgradijo deponije, v katerih debelina plasti živice ne sme presežati 4,5 m pri deponiranju do enega leta ali 3,0 m pri deponiranju do petih let. Deponije se zaščitijo pred onesnaževanjem in erozijskimi procesi ter posejejo z mešanico metuljnic. Zgornja končna plast se po vgradnji zrahlja, pri čemer je pomembno, da je zemljišče suho do globine 1 m.

(5) Če je teren pod nasipom zgornjega akumulacijskega bazena strmejši od naklona 1:3, je treba podlago zgraditi stopničasto. Na zračni strani se pobočje nasipa zgornjega akumulacijskega bazena posuje s humusnim materialom, ki je bil prej deponiran, in čim prej zaseje s travo. Humusne plasti je treba povezati z materialom nasipa, zato se po potrebi sidrajo.

(6) Na brežinah trajnih deponij viškov zemeljskega materiala je treba tla takoj zatraviti, s čimer se prepreči spiranje in odnašanje drobirja.

(7) Pri gradnji daljnovoda se gradbeni posegi s težkimi stroji izvajajo v suhem vremenu. Pri tehničnih vzdrževalnih delih in pri vzdrževanju posekov daljnovoda se uporablja razmeram prilagojena mehanizacija, da se zmanjšajo škodljivi mehanski vplivi na tla.

39. člen

(kmetijska zemljišča)

(1) Ustrezni ukrepi za varovanje kmetijskih zemljišč se opredelijo na podlagi študije v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Investitor omogoči lastniku zemljišč dostop na njihova zemljišča med gradnjo in po njej.

(2) Posege je treba izvajati tako, da so prizadete čim manjše površine kmetijskih zemljišč. Gradbena dela na kmetijskih zemljiščih je treba kar največ izvajati po pravilu pridelkov, v sušnem obdobju, z uporabo čim lažjih gradbenih strojev. Kmetijske površine se po končani gradnji kar najbolj usposobijo za kmetijske namene.

40. člen

(gozdovi)

(1) Ustrezni ukrepi za varovanje gozdov se opredelijo na podlagi študije v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Investitor mora med gradnjo in po koncu del omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih površin.

(2) Za varovanje gozda in gozdnogospodarskih ureditev se upoštevajo tudi naslednji pogoji:

- v neposredni bližini posegov se kar najbolj ohrani obstoječa gozdna vegetacija,
- posegi v gozd morajo biti izvedeni tako, da je povzročena kar najmanjša škoda na gozdnem rastju in tleh,
- prepreči se vsako nepotrebno zasipanje in odstranjevanje podrasti,
- sečnja gozda se izvede strokovno po odkazilu sečnje s strani pristojnega predstavnika zavoda za gozdove, skladno s predpisi, ki urejajo izvajanje sečnje in ravnanje s sečnimi ostanki, spravilo in zlaganje gozdnih lesnih sortimentov, ter s pravili, ki urejajo varstvo pred požari v naravnem okolju,
- sečnja v koridorju daljnovoda se izvede selektivno glede na zahtevano varnostno višino ali odmike, povečane za razdaljo letne rasti vegetacije. V vzdolžni smeri se zagotovijo razgibani robovi, ki povezujejo posamezne jase v gozdnem prostoru,
- na izkrčenih površinah se preprečuje zaraščanje z iglavci,
- pri sestojih z večjim deležem smreke je treba dodatno ukrepati za preprečevanje nevarnosti in zatiranje podlubnikov,
- za sanacijo in nadomestne zasaditve se uporabljajo avtohtone vrste v ustrezni sestavi,
- pri čiščenju koridorja v gozdnem prostoru se ne smejo uporabljati arboricidi in herbicidi,
- vzdrževanje trase in gozdnega roba je treba izvajati postopoma in ne intenzivno, časovni interval med posameznimi ukrepi čiščenja je pet do osem let,
- po končani gradnji je treba sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in gozdnih prometnicah. Po izvedenih gradbenih delih je treba površine v čim večjem obsegu vrniti v stanje pred posegom.

41. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje in obratovanja načrtovanih prostorskih ureditev ne sme poslabšati. Med gradnjo in po njej morajo biti zagotovljeni dostopi do objektov za intervencijska vozila ter zagotovljene zadostne količine vode za gašenje požara.

(2) Varstvo pred požarom pri daljnovodu mora biti zagotovljeno z zadostnimi odmiki objektov od vodnikov, zadostnimi odmiki drevja od stebrov daljnovoda in uporabo ustreznih negorljivih materialov na objektih.

(3) Med gradnjo in pri ureditvi gradbišča je treba izvajati vse ukrepe za preprečitev požarov v naravnem okolju. Sečni ostanki in panji se lahko uničijo tudi s kurjenjem, vendar samo v času, ko za območje ne velja povečana nevarnost požarov v naravnem okolju. Kadar obstaja povečana nevarnost požarov v naravnem okolju, je za zatiranje podlubnikov z dovoljenjem pristojne krajevne enote Zavoda za gozdove Slovenije dovoljeno uporabiti insektide.

(4) Na območju strojnice črpalne hidroelektrarne je predviden protipožarni sistem s hidrantno mrežo in gasilnimi aparati, ustrezne manipulativne površine za intervencijska vozila in druge potrebe gašenja požara ter za varen umik ljudi in premoženja.

(5) Po končani gradnji daljnovoda se potrebna požarna varnost na strmih in nedostopnih pobočjih nad strojnico zagotavlja z vzdrževanjem in gradnjo novih protipožarnih stez.

42. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati tudi oceno ogroženosti ter načrt ukrepov in obveščanja za primer zrušenja nasipa zgornjega akumulacijskega bazena. Varnost nasipov zgornjega akumulacijskega bazena in pravočasno ugotavljanje morebitnih poškodb se zagotavlja z monitoringom, ki se izvaja pred začetkom gradnje, med gradnjo in obratovanjem.

(2) Podatki o poplavi nevarnosti in ogroženosti so razvidni iz prikaza stanja prostora. Trasa daljnovoda je na poplavno varnem območju pred poplavami Pesnice in potoka Črnc. Vse ureditve morajo biti izvedene tako, da se ohrani obstoječa poplavna varnost območja.

(3) Vsi načrtovani posegi, nasipi in vkopi morajo biti izvedeni tako, da se prepreči erozija in plazovitost površin na teh območjih.

(4) Ob razlitju nevarnih snovi mora biti zagotovljeno takojšnje ukrepanje ustrezno usposobljenih delavcev, kraj razlitja pa je treba takoj sanirati. Onesnaženi material preišče pooblaščenca ustanova, ki določi ustrezen način deponiranja.

(5) Pri dimenzioniranju stebrov daljnovoda se upošteva stopnja intenzitete na potresnih območjih in geomehanske karakteristike tal.

43. člen

(varstvo zraka)

Gradnja se organizira in izvaja tako, da se kar najbolj prepreči dodatno onesnaženje zraka:

- z uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije, delovnih naprav in prevoznih sredstev,
- s preprečevanjem raznašanja materiala z gradbišč in vlaženjem materialov, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- z rednim servisiranjem gradbenih strojev in naprav ter čiščenjem vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine,
- s protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

44. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ustrezni protihrupni ukrepi za varovanje objektov in območij pred čezmernim hrupom med gradnjo se določijo v načrtu organizacije gradbišča na podlagi študije obremenitve okolja s hrupom.

(2) Za zmanjšanje hrupa v okolju se med gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti. Delovne naprave se izklapljajo, kadar niso v uporabi. Vsa hrupna dela se opravljajo samo med 7. in 19. uro, pri gradnji daljnovoda predvsem v dopoldanskem času. V nočnem času ni dovoljeno odvažati viška materiala z območja gradbišča strojnice in tlačnega cevovoda v stalno deponijo.

(3) Na odseku rekonstrukcije glavne ceste G1-1 Maribor–Dravograd se cestišče preplasti z absorpcijsko oblogo (s »tihim« asfaltom DA-8s ali Da-11s).

45. člen

(varstvo pred treslaji)

(1) Ustrezni ukrepi za varovanje objektov pred treslaji med gradnjo strojničnega jaska se določijo na podlagi študije v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Ukrepi varstva pred treslaji med gradnjo obsegajo tudi:

- kontrolne seizmične meritve med prvim miniranjem na območju strojnice, na podlagi katerih se določijo parametri miniranja; kontrolne seizmične meritve potresanja se opravljajo tudi ob vseh nadaljnjih miniranjih,
- za prevoz se uporabljajo vozila z brezhibnim vzmetenjem,
- na prevoznih poteh v bližini obremenjenih objektov se zagotovi gladkost obrabne površine cestišč in po potrebi omeji hitrost,
- v načrtu organizacije gradbišča se določijo objekti, ki jih je treba med gradnjo posebej spremljati zaradi vpliva vibracij. Pred začetkom gradnje se evidentirajo obstoječe poškodbe teh objektov, morebitne poškodbe med gradnjo pa je treba sproti ustrezno sanirati.

46. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Na območju državnega prostorskega načrta so v koridorju daljnovoda posamezne parcele, ki spadajo glede planske rabe prostora v I. območje varstva skladno s predpisi, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju. Preseganja mejnih vrednosti na teh parcelah s tehničnimi rešitvami ni mogoče zmanjšati pod predpisano raven. Investitor mora za vsa zemljišča ali dele zemljišč, na katerih je možno preseganje predpisanih mejnih vrednosti za I. območje varstva pred sevanjem, ki so navedena v 4. členu te uredbe, zagotoviti, da bodo pred izvedbo daljnovoda te parcele uvrščene v II. območje varstva pred sevanjem skladno s predpisi, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

47. člen

(varstvo pitne vode)

(1) Podatki o vodovarstvenih območjih so razvidni iz prikaza stanja prostora. Območje državnega prostorskega načrta v koridorju daljnovoda med SM39–SM51 posega na širše vodovarstveno območje z oznako VVO III vodonosnika Ruš, Vrbankega platoja, Limbuške dobrane in Dravskega polja. Na širših vodovarstvenih območjih je dovoljena gradnja prenosnih ali distribucijskih elektroenergetskih vodov. Pri gradnji, obratovanju in vzdrževanju daljnovoda na vodovarstvenem območju se upoštevajo predpisi s področja varstva vodonosnikov, ki urejajo varstvene pasove pitne vode, in ukrepi za zavarovanje voda, določeni v 37. členu te uredbe.

(2) Ustrezni ukrepi za varovanje zajetij za lastno oskrbo s pitno vodo na območju zgornjega akumulacijskega bazena in podzemnega tlačnega cevovoda se določijo na podlagi študije vplivov na podzemne vode v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Med gradnjo strojnice je treba stalno spremljati gladino podzemne vode za tesnilno zaveso. Če tesnilna zavesa prepušča večjo količino podzemne vode, je treba urediti vračanje vode iz gradbene jame v vodonosnik in zagotoviti boljše tesnjenje gradbene jame. Ob tem je treba preprečiti onesnaženje vode, ki se vrača v vodonosnik.

(4) Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati tudi model vpliva izpusta vode iz strojnice v Dravo na prerezporeditev mulja.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

48. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Zagotovi se usklajeni potek gradnje novih prostorskih ureditev in spremljajočih ureditev ter prilagoditve obstoječe gospodarske javne infrastrukture. Prostorske ureditve se lahko izvedejo v etapah, pri čemer se lahko zaradi lokacij posameznih objektov delijo tudi na manjše zaključene funkcionalne enote. Etape se lahko izvajajo sočasno ali ločeno, če so stalno zagotovljeni varstvo okolja ter pogoji uporabe in delovanja sosednjih območij. Posamezno etapo lahko predstavlja tudi potrebna prilagoditev ali prestavitve obstoječega infrastrukturnega omrežja.

(2) Na gradbišču strojnice se najprej pripravi gradbišče vtočno-iztočnega objekta s pripadajočo energetsko in prometno infrastrukturo, ki obsega tudi gradnjo začasne obvozne ceste za glavno cesto G1-1. Z gradnjo vtočno-iztočnega objekta se glavna cesta rekonstruira in pripravi gradbišče za gradnjo strojnice in tlačnega cevovoda.

(3) Priprava gradbišča za zgornji akumulacijski bazen vključuje tudi rekonstrukcijo obstoječih cest za potrebe prevoza, sledi gradnja zgornjega akumulacijskega bazena, vključno z gradnjo trajnih deponij materiala, in montaža tlačnega cevovoda.

(4) Pred začetkom gradnje daljnovoda od črpalne hidroelektrarne do vzkanja med SM29–SM30 daljnovoda

2 × 400 kV Maribor–Kainachtal se uredi dostopna pot do posameznega stebra. Gradbišča se lahko odpirajo na več stojnih mestih stebrov hkrati.

(5) Zaključna dela, ki niso v neposredni zvezi z obratovanjem črpalne hidroelektrarne, kot so na primer rekultivacija gozdnih in kmetijskih zemljišč ter popravila lokalnih cest, se v okviru tehničnih možnosti časovno uskladijo z zahtevami poročila o vplivih na okolje glede čim večjega varovanja naravnega okolja z upoštevanjem vegetacijskega obdobja rastlin, ribjega drsta in drugih živalskih razvojnih ciklov.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

49. člen

(odvzemi in deponiranje materiala)

(1) Ob zgornjem akumulacijskem bazenu so predvidene štiri stalne deponije viškov nenosilnega materiala s skupno koristno prostornino 860 000 m³. Vse deponije se zgradijo z nasipanjem izkopanega materiala v plasteh s sprotim stiskanjem. Brežine deponij se uredijo v naklonu 1:2 z vmesnimi bermami. V čelni nasip deponije 2 se vgradi kakovostni izkopani material, v zaledje deponije se lahko vgrajuje tudi slabše nosilen material. Deponije se po končanem zasutju posujejo s humusom, zatravijo ali pogozdijo.

(2) Začasne deponije med gradnjo so dovoljene le znotraj območja državnega prostorskega načrta, izven območij, pomembnih za ohranjanje narave, območij varstva kulturne dediščine, vodotokov in priobalnih zemljišč, poplavnih območij, prednostnih habitatnih tipov in niso dovoljene na cevovodih in kablovodih gospodarske javne infrastrukture. Deponirani material se zaščiti pred izpiranjem, zagotovi se zbiranje in odstranjevanje odpadnih voda, če le-te nastajajo. Deponirani material ne sme ovirati odtoka zalednih vod.

(3) Z inertnim materialom, ki nastane zaradi odstranitve objektov, se ravna skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki se predajo pooblaščenim organizacijam za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira; mednje sodijo tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna embalaža, ki je vsebovala nevarne snovi.

(4) Pri rekultivaciji površin se uporablja zemeljski izkop skladno s predpisi s področja obremenjevanja tal z vnašanjem odpadkov.

50. člen

(monitoring)

(1) Investitor zagotovi celostni načrt za spremljanje in nadzor med gradnjo in obratovanjem v obsegu in na način, ki je določen v poročilu o vplivih na okolje, skladno s predpisi s področja varstva okolja.

(2) Pri določitvi spremljanja in nadzora se smiselno upoštevajo točke že izvedenih analiz in meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje in nadzor prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi ali predvidenimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja. Točke spremljanja stanja morajo omogočati stalno pridobivanje podatkov. Spremljanje in nadzor se izvedeta skladno s predpisi, ki urejajo področje prvih meritev in trajnih obratovalnih spremljanj elektromagnetnega sevanja in hrupa ter pogoje za njihovo izvajanje in usmeritve, določene v poročilu o vplivih na okolje. Rezultati spremljanja in nadzora so javni.

(3) Med gradnjo je treba spremljati in nadzirati posek vegetacije in arheološki nadzor, kakor je določeno v 35. členu te uredbe.

(4) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov spremljanja in nadzora, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- sanacija poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,

- sprememba rabe prostora,
- dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve,
- drugi ustrezni ukrepi (omilitveni ukrepi).

51. člen

(organizacija gradbišč)

(1) Organizacija gradbišč je omejena na območje državnega prostorskega načrta in se natančneje določi v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Deponije viškov gradbenega materiala, gradbišni objekti, skladišča materiala in druge ureditve v sklopu gradbišča se lahko postavijo samo znotraj območja državnega prostorskega načrta na prej arheološko pregledanih območjih, vendar ne na objektih ali območjih kulturne dediščine. Odlaganje materiala v pretočne profile vodotokov ali na poplavna območja je prepovedano.

(3) Gradbišče na območju vtočno-iztočnega objekta se od korita Drave loči z začasnim nasipom. Pred gradnjo vtočno-iztočnega objekta in strojnice se vsaka gradbena jama zatesni, voda se izčrpa. Morebitne precejne vode iz podtalja se redno črpa in uporabljajo kot tehnološka voda.

(4) Gradbišni objekti se uredijo v bližini strojnične zgradbe in na območju zgornjega akumulacijskega bazena. Gradbišča se opremijo z vso infrastrukturo: kanalizacijo z zbirnim rezervoarjem odpadne vode, pitnim in tehnološkim vodovodom, elektriko in telefonom. Razsvetljava gradbišč se po končani gradnji odstrani. Obstoječi stanovanjski objekti na območju gradbišča se uporabijo za potrebe gradbišča, po končani gradnji se rekonstruirajo v okviru obstoječih gabaritov.

(5) Za pranje blata s koles vozil se na izvozu iz gradbišč uredijo bazeni ali ploščadi, ki se uporabijo tudi za pretakališče goriva za vse delovne stroje na gradbiščih.

(6) Med gradnjo se vsa začasna skladišča in pretakališča goriv in drugih nevarnih snovi zaščitijo pred možnostjo izliva v tla in vodotoke. Meteorna voda s ploščadi za pretakanje goriv in druga odpadna voda z gradbišč se po predhodnem čiščenju v lovilniku olja in usedalniku zbira v zbiralniku in se ponovno uporabi. Prestreženo olje in gorivo iz lovilnikov olj se redno in ustrezno oddajajo pooblaščenemu zbiralcu skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadnimi olji. Skladišče vnetljivih snovi se uredi v tipskem kontejnerju, opremljenem z lovilno posodo ustrezne prostornine, in zaščiti z varnostno ograjo.

(7) Gradbeni odpadki se odstranjujejo, prevažajo in odlagajo skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih. Na celotnem gradbišču, na prevoznih in manipulativnih površinah se zagotovi zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže, ki vsebuje ostanke hidroizolacijskih materialov ter drugih škodljivih in nevarnih materialov, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadno embalažo.

(8) Poleg vseh obveznosti, navedenih v 35. do 47., 49. in 50. členu te uredbe, morajo investitorji in izvajalci med gradnjo in po njej upoštevati tudi naslednje pogoje:

- vse ceste in poti, ki bi morebiti služile obvozu ali prevozu med gradnjo, je treba pred začetkom del po potrebi urediti, po končani gradnji pa morebitne poškodbe sanirati,
- zagotoviti ustrezno zavarovanje gradbišč, tako da sta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- zagotoviti zaščito ali prestavitev obstoječe infrastrukture ter sanacijo morebitnih poškodb zaradi opravljenih del,
- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču skladno s predpisi, da se prepreči onesnaženje okolja in zagotovi takojšnje ukrepanje ob neizodah,
- med gradnjo se mora voditi evidenca uporabe nevarnih snovi na gradbišču,
- gradnja mora biti organizirana tako, da ne prihaja do oviranega pretoka v vodotokih ali zadrževanja zalednih voda ob večjih nalivih.

52. člen

(razmejitev, izročitev in prevzem)

Investitor mora poskrbeti za izročitev in prevzem vseh objektov in naprav, ki jih ne bo prevzel v upravljanje, pripraviti ustrezne razmejitve ter predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem.

53. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg vseh obveznosti, navedenih v 35. do 47. in 49. do 52. členu te uredbe, morajo investitor in izvajalci tudi:

- skleniti ustrezen dogovor z lastniki zemljišč in nepremičnin na območju državnega prostorskega načrta za omejitev rabe po predpisih s področja graditve nadzemnih elektroenergetskih vodov ter skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred elektromagnetnim sevanjem v naravnem in življenjskem okolju, ter druge omejitve in ukrepe, ki so opredeljeni v poročilu o vplivih na okolje,
- pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci,
- med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah,
- kriti stroške zaščite, prestavitev, nadzora, zakoličenja tras in spremembe dokumentacije obstoječe infrastrukture,
- skleniti dogovor o uporabi kmetijskih površin, ki bodo začasno izvzete iz kmetijske rabe,
- med gradnjo sproti obveščati prizadeto prebivalstvo o vseh dejavnostih, ki zadevajo načrtovano prostorsko ureditev,
- izvajalci in vzdrževalci črpalne elektrarne in ceste morajo pripraviti načrt za takojšnje učinkovito ukrepanje ob razlitju polutantov; načrt potrdi ustrezna služba ministrstva, pristojnega za okolje in prostor, ločeno za čas gradnje in obratovanja.

54. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor Republike Slovenije, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

55. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, tehnoloških, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetsko-tehničnega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, poslabšati bivalnih, delovnih in okoljskih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni dajalci soglasij, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja. Skladno z odstopanji od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, se prilagodijo tudi gradbene parcele.

(3) Dopustna so odstopanja od gabaritov objektov in ureditev, določenih z državnim prostorskim načrtom, kot prilagoditev funkcionalnim, oblikovalskim ali tehničnim zahtevam, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov.

(4) Dovoljeni so pomiki stebrov v osi daljnovoda ± 40 m glede na določene koordinate stebrov. Dovoljeno je tudi odstopanje v višini stebrov, pri čemer se upoštevajo omejitve, ki so navedene v tej uredbi glede približevanja posameznim objektom, vodom in napravam.

(5) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske infrastrukture s prostorskimi

ureditvami, načrtovanimi s tem državnim prostorskim načrtom, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugi rešitvi križanja gospodarske infrastrukture s prostorskimi ureditvami mora investitor gospodarske infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja prostorske ureditve, če infrastruktura še ni zgrajena, in po končani gradnji soglasje njenega upravljalca.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje iz 4. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

1. Mestna občina Maribor:

– Dolgoročni plan Občine Maribor za obdobje 1986–2000 (MUV, št. 1/86, 16/87, 19/87), Odlok o družbenem planu Mesta Maribor za obdobje 1986–1990 (MUV, št. 12/86, 20/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Maribor za območje Mestne občine Maribor (MUV, št. 7/93, 8/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/00, 2/01, 23/02, 28/02, 19/04, 25/04, 8/08, teh popr. MUV, št. 17/09 in Uradni list RS, št. 72/04, 73/05, 9/07, 27/07, 36/07, 111/08),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor (MUV, št. 11/93; spremembe ter dopolnitve v MUV, št. 26/98, 11/00, 2/01, 7/01, 12/02, 23/02 in 25/04),

– Odlok o zazidalnem načrtu za del območja S-10/1 v Kamnici (MUV, št. 10/98, obvezna razlaga v MUV, št. 20/06, spremembe in dopolnitve v MUV, št. 31/07),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 19/06, spremembe in dopolnitve MUV, št. 01/07, 5/07, 14/08, 15/08 in 26/09, obvezna razlaga MUV, št. 01/08 in 05/08, popravek MUV, št. 17/09, sklep MUV, št. 30/09).

2. Občina Pesnica:

– Dolgoročni plan Občine Maribor – Pesnica za obdobje od leta 1986 do 2000 (MUV, št. 4/86, 6/88, 6/98, 18/99 in 13/02),

– Družbeni plan Občine Maribor – Pesnica za obdobje od leta 1986 do 1990 (MUV, št. 1/87, 6/98, 18/99, 13/02 in 27/04),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Pesnica (MUV, št. 13/00, 18/01 in 18/03).

3. Občina Selnica ob Dravi:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ruše za območje Občine Selnica ob Dravi (spremembe in dopolnitve v letu 2004) (MUV, št. 20/04, 23/08 – teh. popravek, 10/09 – teh. popravek, 5/10 – teh. popravek),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Maribor – Ruše za območje Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 28/09, 8/10 – teh. popravek in 11/10 – teh. popravek),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/03, 21/03 in 31/05),

– Odlok o ureditvenem načrtu naselja Selnica ob Dravi (MUV, 12/02 – prečiščeno besedilo, 5/06 – obv. razlaga, 19/06, 30/07, 23/08 – obv. razlaga in 11/10),

– Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno cono Selnica ob Dravi (MUV, št. 16/80, 13/92, 18/00, 5/02 in 15/03).

57. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-6/2011

Ljubljana, dne 17. februarja 2011

EVA 2010-2511-0172

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

486. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) in drugega odstavka 23. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika (Uradni list RS, št. 57/08).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-5/2011

Ljubljana, dne 17. februarja 2011

EVA 2010-2511-0177

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

487. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Targu Mures, v Romuniji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Targu Mures, v Romuniji

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Targu Mures v Romuniji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega regije Mures, Hunedoara, Hargita, Alba, Bistrita Nasaud, Cluj Napoca, Covasna, Bihor, Salaj in Satu Mare.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z naslednjimi regijami: Mures, Hunedoara, Hargita, Alba, Bistrita Nasaud, Cluj Napoca, Covasna, Bihor, Salaj in Satu Mare.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-16/2010
Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-1811-0196

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

488. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Targu Mures, v Romuniji

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Targu Mures, v Romuniji

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Targu Mures, v Romuniji se imenuje Victor Surdea.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-111/2010
Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-1811-0197

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

489. Pravilnik o nadzoru v predstavništvih Republike Slovenije v tujini

Na podlagi 8. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdaja minister za zunanje zadeve

P R A V I L N I K

o nadzoru v predstavništvih Republike Slovenije v tujini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja:

- organizacijo, postopek in oblike nadzora,
- poročanje ter
- predlaganje ukrepov in spremljanje izvajanja sprejetih ukrepov v postopku nadzora.

2. člen

Temeljni cilj nadzora je zagotovitev urejenega, učinkovitega in gospodarnega delovanja diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije v tujini (v nadaljnjem besedilu: predstavništva).

Glavni diplomatski nadzornik z namenom zagotovitve temeljnega cilja nadzora ugotavlja nepravilnosti in pomaga ter svetuje vodji predstavništva, da ugotovljene nepravilnosti in slabosti odpravi ter izboljša svoje in delovanje predstavništva.

II. ORGANIZACIJA, POSTOPEK IN OBLIKE NADZORA

3. člen

Glavni diplomatski nadzornik pripravlja, organizira in izvaja nadzor v skladu z zakonom o zunanjih zadevah.

Za izvajanje nadzora nad delovanjem in izvajanjem nalog na konzularnem, finančnem, kadrovskem, varnostnem in drugih področjih v posameznem predstavništvu lahko generalni sekretar ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) na predlog glavnega diplomatskega nadzornika pooblasti tudi uslužbenca iz drugih organizacijskih enot ministrstva. Uslužbenci iz tega odstavka so pri svojem delu samostojni. Nadzor vodi glavni diplomatski nadzornik.

4. člen

Vodja predstavništva je odgovoren za nemoten potek nadzora.

Vsi uslužbenci predstavništva, v katerem se opravlja nadzor, morajo omogočiti nemoten potek nadzora. O morebitnih ovirah pri poteku nadzora glavni diplomatski nadzornik nemudoma obvesti ministra, ki sprejme ukrepe za njihovo odpravo. V času nadzora so vodja in uslužbenci v predstavništvu dolžni sodelovati z glavnim diplomatskim nadzornikom tudi zunaj rednega delovnega časa.

Postopek nadzora praviloma ne sme ovirati rednega poteka dela v predstavništvu. Nadzor mora za vse neudeležene v postopku, še posebej za stranke v konzularnih postopkih na predstavništvih, potekati čim bolj neopazno.

Glavni diplomatski nadzornik se seznani z vsem, kar se nanaša na delovanje in poslovanje ministrstva in predstavništev v tujini.

5. člen

Če glavni diplomatski nadzornik pri izvajanju nadzora ugotovi, da obstajajo okoliščine, na podlagi katerih se lahko sklepa, da je prišlo do kršitev posebnih obveznosti diplomatov ali do težjih disciplinskih kršitev oziroma do hujših kršitev pogodbe o zaposlitvi s strani javnih uslužbencev ali če obstajajo razlogi za sum, da so se izvajala dejanja oziroma opustitve dejanj, ki imajo znake kaznivih dejanj, o tem takoj obvesti ministra in mu predlaga sprejem ustreznih ukrepov.

6. člen

Nadzor je reden ali izreden. Redne nadzore določa letni načrt nadzora ministrstva. Izredne nadzore določi minister.

Nadzor je lahko najavljen ali nenajavljen.

Po obsegu so redni in izredni nadzori lahko celoviti ali delni.

Izjemoma se nadzor lahko izvaja tudi v ministrstvu.

7. člen

Redni nadzori so načrtovani z letnimi načrti. Pri pripravi letnega načrta se upošteva načelo, da se redni nadzor v vsakem predstavništvu izvede vsaj enkrat v času trajanja razporeditve vodje predstavništva.

Letni načrt nadzora predloži glavni diplomatski nadzornik v potrditev ministru do 15. decembra za naslednje leto. Letni načrt nadzorov se lahko dopolni glede na potrebe v času tekočega leta.

Redni nadzori se najmanj tri dni pred začetkom nadzora najavijo vodji predstavništva. Izredni nadzori se praviloma izvršijo brez predhodne najave. Izredni nadzori niso določeni z letnim načrtom, temveč vsak posamezni izredni nadzor odredi minister.

8. člen

Celovit nadzor zajema vsa področja delovanja predstavništva iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Delni nadzor se opravi na posameznem področju (enem ali več) delovanja predstavništva iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

9. člen

Za vsak nadzor glavni diplomatski nadzornik pripravi načrt nadzora. Načrt nadzora določa sredstva, metode, obseg in trajanje nadzora.

Glavni diplomatski nadzornik se v okviru priprave načrta nadzora seznani z vsem, kar se nanaša na delovanje in poslovanje konkretnega predstavništva v tujini. Načrt vključuje predvsem:

- zbiranje ocen in informacij o delovanju predstavništva v pristojnih sektorjih in službah ministrstva,
- pridobitev letnega poročila o delovanju predstavništva,
- vprašalnik z vprašanji za vodjo in uslužbence v predstavništvih, ki je podlaga za potek nadzora,
- navodilo vodji predstavništva o namenu, pripravi in poteku,
- določitev začetka in trajanja nadzora,
- načrt poteka nadzora,
- priprava predhodne analize zbranih podatkov, ocen in ugotovitev,
- seznanitev vodje (ali vseh zaposlenih diplomatov in uslužbencev) z ugotovitvami nadzora,
- rok za predajo poročila o nadzoru ministru.

10. člen

Vprašalnik za izvedbo nadzora vsebuje za vse oblike nadzorov praviloma enotna vprašanja ter vprašanja, ki jih narekuje predhodna analiza poročil, podatkov in mnenj o delovanju predstavništva, ter prioritete pri uresničevanju zunanje politike v obdobju, ki je obravnavano z nadzorom.

III. POROČANJE IN PREDLAGANJE UKREPOV

11. člen

Po končanem nadzoru v predstavništvu glavni diplomatski nadzornik vodjo predstavništva seznani s poglobljenimi ugotovitvami nadzora, vključno s predlogi ukrepov in priporočil za njihovo odpravo ter ga pozove k takojšnji odpravi slabosti ali nepravilnosti in k doslednemu izvajanju predpisov, splošnih aktov in navodil ministra.

Na osnutek poročila o ugotovitvah nadzora vodja predstavništva glavnemu diplomatskemu nadzorniku sporoči svoje morebitne pripombe in predloge, ki jih glavni diplomatski nadzornik vključi v končno poročilo s svojo oceno.

12. člen

O nadzoru v predstavništvu glavni diplomatski nadzornik pripravi poročilo. Poročilo vsebuje opis poteka, vsebino, ugotovitve in ocene o vseh vidikih izvršenega nadzora ter predloge ukrepov.

Glavni diplomatski nadzornik je odgovoren, da v poročilo o nadzoru vključi vse ugotovitve, vključno z ugotovljenimi nezakonitostmi, kršitvami predpisov, nepravilnostmi in slabostmi v delovanju predstavništva.

13. člen

Za ugotovljene slabosti in pomanjkljivosti v delovanju predstavništva, ki jih ni mogoče odpraviti takoj, in za slabosti ali nepravilnosti, za katere vodja predstavništva odkloni svetovanje oziroma izvajanje svetovalnih ukrepov, glavni diplomatski nadzornik pripravi predloge ukrepov za njihovo odpravo.

Predloge ukrepov glavni diplomatski nadzornik pripravi v skladu z določbami predpisov, splošnih aktov in navodil

ministra, ki so podlaga za zakonito, urejeno, gospodarno in učinkovito delovanje predstavništva.

14. člen

Poročilo o izvršenem nadzoru s predlogi ukrepov v predstavništvu glavni diplomatski nadzornik v roku, določenem v načrtu nadzora, predloži ministru. Ukrepe s podpisom sprejme minister.

15. člen

O svojem delu v minulem letu glavni diplomatski nadzornik pripravi letno poročilo in ga do 31. januarja predloži ministru.

IV. IZVAJANJE IN SPREMLJANJE SPREJETIH UKREPOV

16. člen

Končno poročilo s sprejetimi ukrepi glavni diplomatski nadzornik posreduje vodji predstavništva, v katerem je bil izveden nadzor.

Končno poročilo s sprejetimi ukrepi glavni diplomatski nadzornik po lastni presoji predloži in vpogled tudi vodjem pristojnih notranjih organizacijskih enot ministrstva z namenom, da se seznani z ugotovitvami o delovanju predstavništva iz njihovega delokroga.

Vodja organizacijske enote je, v sodelovanju z glavnim diplomatskim nadzornikom in vodjo predstavništva, dolžan sprejete ukrepe izvesti takoj oziroma v roku, ki je določen za njihovo uresničevanje.

Za izvršitev ukrepov, ki zahtevajo daljši čas za odpravljanje ugotovljenih slabosti, vodja predstavništva pripravi načrt za ureditev delovanja predstavništva.

17. člen

Glavni diplomatski nadzornik, v sodelovanju z organizacijskimi enotami, ki so pristojne za njihovo izvršitev, spremlja izvajanje sprejetih ukrepov in priporočil.

Poročilo o izvršitvi ukrepov vodja predstavništva v roku, ki ga določi glavni diplomatski nadzornik, pošlje glavnemu diplomatskemu nadzorniku, ki vodi evidenco o sprejetih ukrepih in o njihovem uresničevanju.

Glavni diplomatski nadzornik najpozneje v roku enega meseca po preteku rokov za uresničitev ukrepov preveri izvajanje ukrepov in priporočil ter o njihovem uresničevanju pripravi ločeno poročilo, ki ga pošlje vodji predstavništva in pristojnim notranjim organizacijskim enotam ministrstva. Vodjo predstavništva generalni sekretar ministrstva zadolži, da v določenem roku uresniči sprejete ukrepe in o tem tudi poroča. Če vodja predstavništva v roku ne izvede sprejetih ukrepov, je podana kršitev navodil ministrstva in je podlaga za izvedbo sankcij v skladu z zakonom.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Postopki nadzora, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izvedejo v skladu s predpisi in splošnimi akti, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Navodilo o nadzoru v diplomatskih predstavništvih in konzulatih Republike Slovenije št. ZGI-1/09 z dne 3. 2. 2009.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2010

Ljubljana, dne 24. januarja 2011

EVA 2010-1811-0031

Samuel Žbogar l.r.
Minister
za zunanje zadeve

490. Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovnem času notarjev

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B in 45/08) minister za pravosodje izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o delovnem času notarjev****1. člen**

V Pravilniku o delovnem času notarjev (Uradni list RS, št. 50/94, 28/95, 38/07 in 23/08) se črta drugi odstavek 2. člena.

Sedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Čas uradnih ur mora biti označen na vidnem mestu pri vhodu v notarsko pisarno ter objavljen na spletni strani Notarske zbornice Slovenije.«

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2011.

Št. 007-44/2011

Ljubljana, dne 18. februarja 2011

EVA 2011-2011-0019

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V šolskem letu 2013/2014 začnejo izvajati pouk drugega tujega jezika za učence 7. razreda vse osnovne šole v Republiki Sloveniji, v skladu s predmetnikom.«

2. člen

V 3. členu se za letnico 2009/2010 beseda »in« nadomesti z vejico, za letnico 2010/2011 pa se dodata vejica in besedilo »2011/2012 in 2012/2013«.

3. člen

Na koncu drugega odstavka 4. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Šola lahko izbere dva druga tuja jezika, če ima najmanj dva oddelka 7. razreda in če to ne pomeni oblikovanja dodatne skupine.«.

4. člen

V 10. členu se za letnico 2009/2010 beseda »in« nadomesti z vejico, za letnico 2010/2011 in vejico pa se dodata besedilo »2011/2012 in 2012/2013« in vejica.

5. člen

V prvem odstavku 15. člena se za tretjo alinejo pika nadomesti z vejico in se dodata novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– za šolsko leto 2011/2012 najkasneje do 30. aprila 2011,

– za šolsko leto 2012/2013 najkasneje do 31. marca 2012.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-150/2010

Ljubljana, dne 21. februarja 2011

EVA 2010-3311-0043

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

491. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli

Na podlagi 20. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), 47. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/07 in 107/10) minister za šolstvo in šport izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli****1. člen**

V Pravilniku o postopnem uvajanju drugega tujega jezika (Uradni list RS, št. 47/08) se na koncu prvega odstavka 2. člena doda nov stavek, ki se glasi: »V šolskih letih 2011/2012 in 2012/2013 se nadaljuje s postopnim uvajanjem drugega tujega jezika kot obveznega predmeta na osnovnih šolah, katerim izvajanje programa določi minister s sklepom.«.

492. Odredba o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O
o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola****1. člen**

Minister za šolstvo in šport je sprejel spremembo posebnega dela vzgojno-izobraževalnega programa sprejetega z Odredbo o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list RS, št. 16/99), ki jo je določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, na sejah dne 27. 1. 2011 in 17. 2. 2011.

2. člen

(1) Sprememba iz prejšnjega člena se nanaša na določitev učnih načrtov obveznih predmetov v programu osnovna šola in se začne izvajati v šolskem letu 2011/2012.

(2) Učni načrti iz prejšnjega odstavka se objavijo na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-24/2011
Ljubljana, dne 21. februarja 2011
EVA 2011-3311-0042

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

493. Odredba o dopolnitvi izobraževalnih programov gimnazija in ekonomska gimnazija

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

O D R E D B O

o dopolnitvi izobraževalnih programov gimnazija in ekonomska gimnazija

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, sprejetem na 138. seji dne 23. 12. 2010, minister za šolstvo in šport sprejme dopolnitvi izobraževalnih programov gimnazija in ekonomska gimnazija, ki ju je minister sprejel z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98).

2. člen

(1) Dopolnitvi izobraževalnih programov iz 1. člena te odredbe določata posebne vpisne pogoje za športni oddelek.
(2) Dopolnjena izobraževalna programa iz prejšnjega odstavka Ministrstvo za šolstvo in šport objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-13/2011
Ljubljana, dne 21. februarja 2011
EVA 2011-3311-0034

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

494. Sklep Razširjene komisije Eurocontrol št. 102 o spremembah finančnih predpisov, ki veljajo za sistem pristojbin na zračnih poteh

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – Eurocontrol (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02, 42/03, 138/06 in 62/08) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

Razširjene komisije Eurocontrol št. 102 o spremembah finančnih predpisov, ki veljajo za sistem pristojbin na zračnih poteh

ki se glasi:

»Razširjena komisija,

ob upoštevanju Mednarodne konvencije Eurocontrol o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, zlasti drugega odstavka 5. člena;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z 12. februarja 1981, zlasti točke (h) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;

na predlog Razširjenega odbora in začasnega sveta; sprejeme naslednji sklep:

1. člen

Prečiščeno besedilo Finančni predpisi, ki se uporabljajo v sistemu plačevanja pristojbin na zračnih poteh, ki je priloga tega sklepa, se odobri.

Te spremembe začnejo veljati prvi dan meseca, ki sledi datumu pričujočega sklepa.

V Bruslju, dne 31. 3. 2008

Za predsednika Komisije

D. VINCE

Podpredsednik Komisije«

Št. 007-254/2010/13-004187
Ljubljana, dne 17. decembra 2010
EVA 2010-2411-0041

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

PRILOGA

**EVROPSKA ORGANIZACIJA ZA VARNOST ZRAČNE PLOVBE
EUROCONTROL**

**FINANČNI PREDPISI, KI SE UPORABLJAJO V SISTEMU PLAČEVANJA
PRISTOJBIN NA ZRAČNIH POTEH**

(To besedilo vključuje spremembe, ki so bile odobrene z sklepom Razširjene komisije št. 102 z dne 31.8.2008).

APRIL 2008

(Ta dokument nadomešča dokument Doc. 03.60.02 iz januarja 2003)

KAZALO

PRVI DEL: SPLOŠNE DOLOČBE

DRUGI DEL: ZBIRANJE IN POVRAČILO STROŠKOV

TRETJI DEL: RAČUNOVODSTVO

ČETRTI DEL: REVIDIRANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

PETI DEL: INVENTAR

ŠESTI DEL: KONČNE DOLOČBE

PRVI DEL

SPLOŠNE DOLOČBE

Člen 1

1. Ti finančni predpisi se uporabljajo za sistem pristojbin na zračnih poteh, ki ga vzpostavlja Večstranski sporazum o pristojbinah na zračnih poteh z 12. februarja 1981.
2. Pravilnik o uporabi teh finančnih predpisov se določi v skladu z določbami člena 21.
3. Poslovno leto ustreza koledarskemu letu.

Člen 2

1. V skladu s pooblastili Razširjene komisije in Razširjenega odbora, je generalni direktor odgovoren za delovanje Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh.
2. Generalni direktor direktorju Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh izda vsa potrebna pisna pooblastila za upravljanje sistema pristojbin na zračnih poteh, in sicer:
 - a) izterjavo preletnih pristojbin,
 - b) plačilo zbranih zneskov pogodbenicam in, v nekaterih izjemnih primerih prejemnikom, ki jih določijo pogodbenice, kot tudi plačilo stroškov, nastalih pri izterjavi preletnih pristojbin, Agenciji in pogodbenicam,
 - c) vodenje ustreznega računovodskega sistema,
 - d) upravljanje denarja, ki ga v imenu pogodbenic začasno upravlja Centralna pisarna za pristojbine na zračnih poteh,
 - e) priprava letnih računov, ki jih generalni direktor predloži Razširjenemu odboru in revizijskemu odboru,
3. Za namene finančnih operacij Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh generalni direktor imenuje računovodjo, čigar odgovornosti in naloge so določene v spodnjih členih 3, 5, 9, 10, 11, 12, 14 in 15.
4. Generalni direktor imenuje uradnike, ki v primeru odsotnosti ali nerazpoložljivosti, nadomeščajo direktorja Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh in računovodjo.

Člen 3

1. Direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh, računovodja in kateri koli drugi uradnik Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh, ki nosi finančno odgovornost za pobiranje in povračilo pristojbin na zračnih poteh, so lahko poleg tega, da nosijo disciplinsko odgovornost v skladu s kadrovskim pravilnikom Agencije, v primeru malomarnosti ali hujše kršitve tudi odškodninsko odgovorni.
2. Finančna odgovornost direktorja Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh in drugih uradnikov se ugotavlja le kot rezultat revizij, ki jih v okviru svojih pristojnosti opravi revizijski odbor v skladu z določbami člena 16.
3. Direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh ter višje osebje Oddelka za finance in računovodstvo je zavarovano pred odškodninskimi tožbami iz zgornjega člena 3.1 (z izjemo namernih škodljivih dejanj in hude malomarnosti) na naslednji način:
Direktor
Računovodja
Vodja finančnega oddelka
Nadzornik finančnega oddelka
Višji asistent finančnega oddelka

Vodja računovodskega oddelka
Strokovnjak za splošno računovodstvo
Nadzornik računovodskega oddelka

DRUGI DEL

ZBIRANJE IN POVRAČILO STROŠKOV

Člen 4

1. Vsi preverjeni zahtevki za pristojbine na zračnih poteh so podlaga za izdajo naloga za prejem plačila.
2. Na vsakem nalogu za prejem plačila ali drugih podpornih dokumentih mora biti navedeno:
 - a) znesek povračila, zapisan s številko in z besedo;
 - b) identiteta dolžnika;
 - c) identifikacija in namen naloga za prejem plačila.
3. Izdaja naloga za prejem plačila se izvrši na podlagi zbirnih seznamov.
4. Pri postopku, po katerem se ustvarijo nalogi za prejem plačila, se upoštevajo pravila uporabe, ki hkrati določajo obseg potrebnih preverjanj in podpornih dokumentov.
5. Ker predpisovanje dolga ureja zakonodaja posamezne države, direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh v okviru svojih pristojnosti sprejme vse potrebne ukrepe, s katerimi prepreči, da bi dolg delno ali v celoti zastaral zaradi omenjenih predpisov.

Člen 5

1. Računovodja knjiži naloge za prejem plačila na datum odobritve.
2. Nalogi za druge stroške, razen preletnih pristojbin, se knjižijo ločeno. Razporeditev prejemkov je naslednja:
 - a) Obresti na bančnih računih, prejete v poslovnem letu, se plačajo pogodbenicam v sorazmernem deležu preletnih pristojbin, pobranih v njihovem imenu v takšnem letu. Zneski za plačilo se izračunajo na podlagi dejanskih zneskov, pobranih za posamezne države in trajanje depozita teh zneskov, upoštevajoč obrestno mero za takšno obdobje.
 - b) Prejete zamudne obresti zaradi nepravočasnega plačila preletnih se plačajo državam, ki so upravičene do sorazmernega deleža preletnih pristojbin, v enakem deležu.
3. Namen drugih prejemkov ureja pravilnik o uporabi.

Člen 6

V okviru splošnih pooblastil, opredeljenih v členu 2:

1. Direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da so pristojbine pravočasno pobrane v skladu s plačilnimi pogoji. Občasno poroča Razširjenemu odboru o stanju uporabnikov, ki zamujajo s plačili ter do tistega trenutka sprejetih ukrepov. Uporabniku lahko na zahtevo odobri podaljšanje roka plačila v skladu s pogoji, določenimi v pravilih o uporabi.
2. Če uporabnik zamuja s plačili, se zadeva po izvedbi ustreznega opominjevalnega postopka, navedenega v pravilniku o uporabi, predloži generalnemu direktorju, ki poskrbi za prisilno izvršbo v skladu s členom 12 in naslednjimi Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh.

3. Poleg odobritve podaljšanja roka plačila lahko direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh uporabnika okvirno pooblasti uporabnika, da odšteje sporne zneske iz naslova neplačanih dolgov do dokončne razrešitve ustreznih zahtevkov.
4. Ne glede na določbe tega člena, direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh, v primeru uvedbe postopka skupne likvidacije ali preoblikovanja proti dolžniku v sistemu pristojbin na zračnih poteh, obvesti Razširjen odbor o predlaganih ukrepih za izterjavo dolga, vključno z glasovanjem o dogovoru, ki lahko vključuje stornacijo dela dolžnikovega dolga.
5. Če direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh pravočasno prejme predlog drugačne rešitve, ki mu ga v pisni obliki predložijo predstavniki neposredno vpletenih pogodbenic, v višini vsaj 50 % zneska zadevnega dolga, bo ukrepal skladno z odločitvijo večine.
Postopek obveščanja pogodbenic o ukrepih, ki jih sprejme direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh, je določen v pravilniku o uporabi.
6. Pogoji uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilni pogoji, člen 6, predvidevajo, da se vsak znesek, ki ni plačan do datuma zapadlosti plačila, poveča za zamudne obresti po obrestni meri, ki jo določijo pristojni organi in se izračuna in plača v evrih. To so enostavne obresti, ki se plačajo od dneva zapadlosti do dneva dejanskega plačila.
Glede izterjave zamudnih obresti lahko direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh:
 - a) lahko pooblasti odlog računov za plačilo zamudnih obresti:
 - če podatki o kraju dolžnika niso znani,
 - če je dolžnik plačilno nesposoben ali je prenehal s poslovanjem,
 - v okoliščinah prisilne izterjave v upravnem postopku, če tako svetuje zadevna država,
 - v katerih koli drugih okoliščinah, v katerih direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh meni, da so primerne za odlog za največ dvanajst mesecev.
 - b) lahko pooblasti stornacijo računov za plačilo zamudnih obresti:
 - če dostava računov za ustrezne pristojbine na zračnih poteh zamuja ali ni izvršena,
 - če je zaračunavanje zamudnih obresti pravno sporno.
7. V katerih koli drugih okoliščinah, ki niso navedene v zgornjem členu 6, se predlog za odlog ali stornacijo zamudnih obresti predloži v odobritev Razširjenemu odboru prek predstavnikov vpletenih pogodbenic.

Člen 7

1. Preden odobri izvršitev kakršnega koli plačila, direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh preveri:
 - a) upravičenost prejemnika plačila, ki je pogodbenica ali drugi prejemnik, ki ga imenuje pogodbenica ali Agencija za prejem plačila,
 - b) da je znesek ustrezen, upoštevajoč morebitna že izvršena plačila na račun, glede na celoten dolgovan znesek.
2. Po preverjanju direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh:
 - a) izda plačilni nalog,
 - b) plačilni nalog skupaj s podpornimi dokumenti pošlje računovodji.
3. Pravilnik o uporabi določa obliko in vsebino internega vavčerja, ki je priložen plačilnemu nalogu.

Člen 8

Na plačilnem nalogu ali drugih podpornih dokumentih mora biti navedeno:

- a) znesek plačila, zapisan s številko in z besedo;
- b) identiteta prejemnika plačila;
- c) identifikacija in namen operacije,
- d) bančni račun za nakazilo sredstev.

Člen 9

1. Računovodja ne izvrši plačil, če ni prepričan, da so sredstva na voljo.
2. Izplačilo se izvrši le na bančni račun.
3. Na podlagi nasveta Razširjenega odbora generalni direktor na predlog direktorja Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh imenuje banko ali banke, kamor se polagajo sredstva iz sistema pristojbin na zračnih poteh. Bančni računi sistema pristojbin na zračnih poteh se vodijo ločeno od drugih bančnih računov Agencije.
4. Podobna pravila za vodenje bančnih računov in denarja na njih so določena v pravilniku o uporabi.

Člen 10

1. V primeru pomembne napake ali če je sporna veljavnost plačila ali če se ne upoštevajo postopki, predpisani v teh finančnih predpisih, računovodja odloži plačilo.
2. Če je plačilo odloženo, računovodja navede razlog za odlog v pisni izjavi, naslovljeni na direktorja Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh, ki po potrebi sprejme vse potrebne ureditvene ukrepe.

TRETJI DEL

RAČUNOVODSTVO

Člen 11

1. Poslovne knjige sistema pristojbin na zračnih poteh se vodijo v obliki splošnih poslovnih knjig, zneski pa so izraženi v evrih. Vodijo se ločeno od poslovnih knjig Agencije.
2. Vnosi v poslovne knjige se opravijo za leto, ko se je zgodil prelet. Vendar pa se preleti, ki niso bili zaračunani v obračunskem letu, izkažejo v bilanci stanja kot ocena nezaračunanih prihodkov na strani prihodkov, medtem ko se na strani odhodkov izkažejo zneski, dolgovani pogodbenicam, kot ocena neobračunanih odhodkov, oboji pa se izkažejo kot globalni znesek. Stanje, ki predstavlja administrativni strošek, se prav tako izkaže kot globalni znesek v dobro administrativnega računa.
3. Bilanca stanja in administrativni račun izkazujeta tudi druge prejemke in izdatke Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh.
4. Vsi vnosi v poslovnih knjigah temeljijo na internih vavčerjih in podpornih dokumentih, čas hranjenja pa je opredeljen v pravilniku o uporabi.

Člen 12

1. Vnosi v poslovne knjige se opravijo na podlagi kontnega načrta, katerega nomenklatura klasifikacije zagotavlja strogo ločevanje med knjigami bilance stanja in administrativnimi računi.
Knjižijo se tako, da je iz njih mogoče v vsakem trenutku sestaviti splošno bilanco.
2. Podobna pravila za vodenje in upravljanje kontnega načrta so določena v pravilniku o uporabi.

Člen 13

1. Direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh na podlagi nacionalnih deviznih predpisov odobri vse devizne posle, potrebne za izvrševanje plačil pogodbenicam.
2. Povračila stroškov pogodbenicam se izvršijo v evrih. Pogodbenica, katere nacionalna valuta in evro, lahko zahteva povračilo v svoji valuti. V takšnem primeru se povračilo izvrši v znesku, preračunanem v ustrezno valuto po menjalnem tečaju na dan plačila. Valutno tveganje nosi država.
3. Sestavi se rekapitulacijska tabela internih valutnih poslov med bančnimi računi Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh v letu in se priloži bilanci stanja.

Člen 14

1. Dolgovani zneski se lahko tudi odpišejo:
 - a) če je izterjan ali izterljiv znesek manjši od ocenjenega stroška zahtevka za plačilo, razen v primerih, ko dolžnik še uporablja storitve, za katere se plačujejo preletne pristojbine,
 - b) če je dolžnik na podlagi odločbe, ki jo izda pristojno sodišče ali razsodišče, spoznan za plačilno nesposobnega ali v stečaju in/ali če pristojno sodišče ali razsodišče predloži podatke ali izjavo, da bodo (ali so bila) dolžnikova sredstva nezadostna za plačilo dividend organizaciji v vlogi nezavarovanega upnika,
 - c) če pristojno sodišče ali razsodišče zavrne predlog za stečaj na podlagi dejstva, da ni zadostnih sredstev za povračilo tovrstnih stroškov,
 - d) če je dolžnik izbrisan iz poslovnega registra (ali ustreznika) brez postopka likvidacije kot rezultata prenehanja poslovanja,
 - e) če so dolžnikova sredstva likvidirana brez sodnih postopkov (prostovoljna likvidacija) in likvidator predloži dokaz ali izjavo, da bodo (ali so bila) dolžnikova sredstva nezadostna za plačilo dividend organizaciji v vlogi nezavarovanega upnika,
 - f) če dolžnika (upravitelja ali lastnika letala) ni mogoče izslediti.
2. Odpis dolgov do največ 20.000 evrov, lahko odobri direktor Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh za celotno vsoto, ki jo dolžnik dolguje na dan odpisa. Odpis, ki presega vrednost 20.000 evrov, se predloži v odobritev Razširjenemu odboru predstavnikov vpletenih pogodbenic.
3. V primerih, ki jih ne pokrivajo zgornji odstavki, Centralna pisarna za pristojbine na zračnih poteh predloži predlog odpisa v obravnavo in odobritev Razširjenemu odboru predstavnikov vpletenih pogodbenic.
4. Seznam odpisanih dolgov je priložen bilanci stanja. Izjava vsebuje naslednje podatke za posamezne kategorije odobritve:
 - a) število odobrenih primerov,
 - b) ime dolžnika in odpisan znesek v posameznem primeru;

5. Odpis zneskov, naveden v prejšnjih odstavkih, je upravni postopek, ki ne vpliva na pravice pogodbenic in organizacije do izterjave dolgovanih zneskov; Centralna pisarna za pristojbine na zračnih poteh občasno pregleda stanje in po potrebi zaradi novih dejstev sprejme ustrezne ukrepe za izterjavo dolgovanih zneskov.

Člen 15

1. Računi se zaključijo na koncu poslovnega leta, da se lahko sestavi bilanca stanja in administrativni račun. Bilanci stanja se priloži poročilo o deležu povračil zaračunanih preletov v obračunskem letu.
2. Osnutek bilance stanja in administrativnega računa sta na voljo revizijskemu odboru do 10. marca leta, ki sledi obračunskemu letu.
3. Razširjenemu odboru se predloži izkaz prejemkov in izdatkov v poslovnem letu na dan 31. decembra naslednjega leta. Ta izkaz prejemkov in izdatkov je sestavljen iz mesečnih izkazov, v odstotkih, izterjanih preletnih pristojbin po posameznih državah za zadevno leto.
4. Računovodja sestavi zbirno poročilo zapadlih neplačanih zneskov in ga priloži izkazu prejemkov in izdatkov.

ČETRTE DEL

REVIDIRANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Člen 16

1. Revizijski odbor, ki je ustanovljen v skladu s členom 22 (a) Statuta Agencije, preveri in poroča o bilanci stanja in administrativnem računu ter finančnem upravljanju sistema pristojbin na zračnih poteh Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh. Revizijskemu odboru pomagajo zunanji revizorji v vlogi svetovalcev, ki so imenovani v skladu z določbami odstavka 4 (a) člena 22 (a) Statuta Agencije, lahko pa tudi zunanji revizorji v vlogi svetovalcev, ki so imenovani v skladu z določbami odstavka 4 (b) člena 22 (a) Statuta Agencije.
2. Po prejemu bilance stanja in administrativnega računa za predhodno leto, navedenega v zgornjem členu 15.2, revizijski odbor Razširjenemu odboru do 31. marca predloži morebitna opažanja iz svojih preverjanj, ki bi jih bilo smiselno vključiti v poročilo, navedeno v spodnjem četrtem odstavku.
3. Razširjeni odbor pošlje svoje odgovore na ta opažanja revizijskemu odboru do 15. aprila.
4. Revizijski odbor Razširjenemu odboru najkasneje do 21. maja predloži končno poročilo o bilanci stanja in administrativnem računu z revizijskim potrdilom, ki mu priloži opažanja, ki jih je prejel od Razširjenega odbora, ter njegove odgovore.
5. Razširjeni odbor najkasneje do 21. maja predloži bilanco stanja in administrativni račun Razširjeni komisiji. Te izkaze ter končno poročilo revizijskega odbora predloži tudi nacionalnim organom pogodbenic.
6. Če revizijski odbor med svojim preverjanjem ugotovi večje nepravilnosti v upravljanju sistema pristojbin na zračnih poteh, sestavi podrobno poročilo, ki ga nemudoma pošlje Razširjeni komisiji.

Člen 17

Razširjena komisija izda dokončno izjavo o zaključnih računih za posamezno poslovno leto. Do 21. julija leta, ki sledi obračunskemu letu, razreši generalnega direktorja.

Člen 18

1. V skladu s členom 5 Finančni predpisi Agencije, generalni direktor v skladu s kadrovskim pravilnikom Agencije imenuje vodjo službe notranje revizije. Za to imenovanje pa mora predhodno pridobiti odobritev začasnega sveta in Razširjenega odbora. Vodja službe notranje revizije je imenovan za obdobje največ 5 let, z možnostjo enkratnega podaljšanja. Vodjo službe notranje revizije pri delu pomaga osebje, imenovano v skladu s kadrovskim pravilnikom Agencije.
2. Poslanstvo, organizacijski položaj, pooblastila in obseg dela ter poročil notranje revizije določa Listina notranje revizije, ki temelji na načelih, določenih v tem členu, ki jih odobri generalni direktor. Listina notranje revizije je vključena v pravilnik o uporabi finančnih predpisov.
3. Vodja službe notranje revizije ima dostop do vseh dokumentov, ki jih potrebuje za opravljanje revizije.
4. Pred vsakim poslovnim letom vodja službe notranje revizije v sodelovanju z generalnim direktorjem pripravi program revidiranja, v katerem je navedeno, katere naloge in revizije bo opravil.
5. Vodja službe notranje revizije je odgovoren neposredno generalnemu direktorju.
6. Vodja službe notranje revizije lahko zadeve, ki so po njegovem mnenju pomembne, predloži revizijskemu odboru, začasnemu svetu in Razširjenemu odboru.
7. V primeru posrednih stroškov se del stroškov notranje revizije knjiži v del II proračuna (Centralna pisarna za pristojbine na zračnih poteh) in se financira po regionalni administrativni stopnji.

Člen 19

1. Revizijski odbor ima dostop do računovodskih evidenc in vseh dokumentov, za katere meni, da so potrebni za izvajanje nalog, navedenih v členu 16. Kateri koli član Agencije, predvsem pa vodja službe notranje revizije, mora v okviru svojih pooblastil na zahtevo predložiti revizijskemu odboru kakršen koli dokument ali informacije, za katere meni, da so pomembni za opravljanje nalog.
2. Odgovorni nacionalni revizijski organi pogodbenic lahko na lastno zahtevo ali na povabilo revizijskega odbora sodelujejo pri delu revizijskega odbora na področju pobiranja preletnih pristojbin ter njihovega plačevanja pogodbenicam.
3. Nacionalni revizijski organi pogodbenic imajo pravico, da ob razumnih časih dostopajo do dokumentov Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh.
4. Na zahtevo nacionalnih revizijskih organov Centralna pisarna za pristojbine na zračnih poteh, v odvisnosti od razpoložljivosti, zagotovi potrebne informacije za ugotavljanje, če so bili ustrezno zaračunani vsi preleti, zabeleženi v sistemu, ki zanimajo službe, ki so jih zahtevale.

PETI DEL

INVENTAR

Člen 20

Vodi se stalni inventar premoženja, ki se financira iz sistema pristojbin na zračnih poteh, in sicer ločeno od inventarja drugega premoženja Agencije. Izražen je v valuti računa, ki ga uporablja Agencija.

ŠESTI DEL

KONČNE DOLOČBE

Člen 21

Na predlog direktorja Centralne pisarne za pristojbine na zračnih poteh generalni direktor določi pravilnik o uporabi teh finančnih predpisov, ki ga pošlje v odobritev Razširjenemu odboru.

Člen 22

Ti finančni predpisi so objavljeni v delovnih jezikih organizacije. V primeru kakršne koli neskladnosti med različicami je odločujoče besedilo v francoskem jeziku.

Člen 23

Ti finančni predpisi začnejo veljati 1. aprila 2008 in nadomestijo vse prejšnje finančne predpise, ki se uporabljajo v sistemu plačevanja pristojbin na zračnih poteh.

495. Odločba o enakovrednosti razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, pridelanih v Republiki Hrvaški

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Fitosanitarna uprava Republike Slovenije, izdaja po uradni dolžnosti na podlagi četrtega odstavka 30. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo in 41/09), naslednjo

ODLOČBO**o enakovrednosti razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, pridelanih v Republiki Hrvaški**

1. Razmnoževalni material in sadike sadnih rastlin, ki so pridelane v Republiki Hrvaški v skladu s predpisi Republike Hrvaške, ki urejajo trženje razmnoževalnega in sadilnega materiala kmetijskih rastlin, in ki pripadajo sorti, ki izpolnjuje pogoje za trženje v Republiki Sloveniji v skladu z Zakonom o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo in 41/09; v nadaljnjem besedilu: ZSMKR), se štejejo za enakovredne razmnoževalnemu materialu in sadikam sadnih rastlin, pridelanim v Republiki Sloveniji v skladu z ZSMKR in Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 17/06 in 107/9; v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

2. Dokazila, ki morajo razmnoževalni material in sadike sadnih rastlin iz prejšnje točke spremljati pri uvozu v Republik Slovenijo in ki izkazujejo, da so enakovredni razmnoževalnemu materialu in sadikam sadnih rastlin, pridelanim v Republiki Sloveniji v skladu z ZSMKR in pravilnikom, so:

– Certifikat o sadilnem materialu, ki spremlja dobavnicu (Certifikat o sadnom materialu uz otpremnicu), ki ga izda Zavod za sjemenarstvo i rasadničarstvo Osijek in

– Certifikat o sadilnem materialu v obliki etikete na pakiranju (Certifikat o sadnom materialu na pakiranju), ki ga izda Zavod za sjemenarstvo i rasadničarstvo Osijek.

3. Priznanje enakovrednosti iz 1. točke te odločbe velja za razmnoževalni material in sadike sadnih rastlin, ki pripadajo rodovom ali vrstam iz Priloge 1 pravilnika.

4. Ta odločba velja do 31. 12. 2018.

Št. 007-21/2011

Ljubljana, dne 21. februarja 2011

EVA 2011-2311-0079

Po pooblastilu ministra

dr. Jože Ilersič l.r.

Direktor

USTAVNO SODIŠČE**496. Odločba o ugotovitvi, da Zakon o poroštvu Republike Slovenije za zagotavljanje finančne stabilnosti v euroobmočju ni v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-178/10-18

Datum: 3. 2. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem tem z zahtevo Skupine poslank in poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, na seji 3. februarja 2011

o d l o č i l o:

Zakon o poroštvu Republike Slovenije za zagotavljanje finančne stabilnosti v euroobmočju (Uradni list RS, št. 59/10) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Skupina sedemintridesetih poslank in poslancev Državnega zbora (v nadaljevanju predlagatelj) zahteva oceno ustavnosti Zakona o poroštvu Republike Slovenije za zagotavljanje finančne stabilnosti v euroobmočju (v nadaljevanju ZPZFSEu). Izpodbijanemu zakonu očitajo neskladje z 2. in 3. členom, drugim odstavkom 120. člena ter 148., 149. in 153. členom Ustave. Predlagatelj menijo, da bi bilo treba za vsako poroštvo, ki se daje v okviru zagotavljanja finančne stabilnosti v euroobmočju, sprejeti poseben zakon, in ne kot v obravnavanem primeru, ko je bil za vsa bodoča poročstva sprejet le ZPZFSEu, ki določa le skupni znesek in trajanje poroštev, ne pa tudi drugih, za poroštvo obveznih elementov. Zato naj bi bil ZPZFSEu v neskladju s 149. členom Ustave, ki naj bi zahteval, da so poročstva določna in dovoljena na podlagi zakona. Z izpodbijanim zakonom pa je poseženo tudi v položaj Državnega zbora ter sta kršeni načelo delitve oblasti iz 3. člena Ustave in načelo sorazmernosti iz 2. člena Ustave, saj je njegova vloga prekomerno zmanjšana le na obveščanje o danih poroštvih v skladu z vsakokratno sprejetimi programi financiranja. Ker za sprejete obveznosti po ZPZFSEu niso predvidena sredstva v proračunih za leti 2010 in 2011, 5. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in nasl. – v nadaljevanju ZJF) pa določa, da se obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev države ter obseg zadolžitve javnega sektorja na ravni države v posameznem letu, drugi elementi, ki jih določa ta zakon, ter posebna pooblastila vladi in ministrstvu, pristojnemu za finance, pri izvrševanju proračuna za posamezno leto določijo z zakonom o izvrševanju državnega proračuna, je ZPZFSEu tudi v neskladju s 148. členom Ustave. Navajajo še, da poroštvom, ki se dajejo z ZPZFSEu, manjkajo temeljni elementi, ki jih sicer določa Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ) za poroštvo. Poroštvo je po mnenju predlagateljev akcesorna obveznost, odvisna od obstoja glavne terjatve, v obravnavanem primeru pa glavna obveznost še sploh ni izkazana oziroma gre po njihovem mnenju za neko bodočo, nedoločeno in negotovo terjatev. Poleg tega naj ne bi bil določen dolжник, poroštvo pa naj se ne bi dalo upniku, temveč družbi, določeni v 1. členu ZPZFSEu. Zato predlagatelj menijo, da je ZPZFSEu nedoločen in nejasen ter v neskladju z 2. členom Ustave.

2. Državni zbor v odgovoru na zahtevo navaja, da so bili med postopkom sprejemanja zakona sprejeti amandmaji, kjer se je spremenilo besedilo tako, da je sedaj govor le še o enem poroštvi in ne več o poroštvih. V ZPZFSEu naj bi bil določen postopek izdajanja poroštev in jasno opredeljen poseg v položaj oseb, na katere se nanaša, s tem, ko je omejen absolutni znesek poroštev. Po mnenju Državnega zbora je s tem zadoščeno načelu jasnosti in določenosti iz 2. člena Ustave. V zvezi z navedbami predlagateljev, da niso upoštevani pogoji, ki jih za poroštvo določa OZ, Državni zbor meni, da niso upoštevni, saj ne gre za vprašanje ustavnosti, temveč za vprašanje odnosa med dvema zakonoma. Ne glede na to pa naj bi tudi OZ poznal poroštvo za bodočo obveznost in v primeru ZPZFSEu naj bi bila izpolnjena oba pogoja iz 1016. člena OZ, tj. določenost obveznosti in določenost roka, v katerem naj bi obveznost nastala. Državni zbor opozarja še, da je izpodbijani zakon omogočil sodelovanje Republike Slovenije v mehanizmu dajanja finančne pomoči, hkrati pa je Republika Slovenija prispevala k finančni stabilnosti eura. Navaja, da sta pri odločitvi o sodelovanju v vzpostavljenem evropskem mehanizmu in sprejetju izpodbijanega zakona prevladali načelo lojalnega sodelovanja in upoštevanje 3.a člena Ustave.

3. Mnenje o zahtevi za oceno ustavnosti je podala Vlada Republike Slovenije, ki nasprotuje stališčem predlagateljev o neskladju izpodbijanih določb z Ustavo. Meni, da civilnopravna pravila, ki urejajo poroštvo, niso pravno odločilna za presojo skladnosti ZPZFSEu z Ustavo. Poroštvo v smislu 149. člena Ustave bi bilo treba razlagati avtonomno in pri tem upoštevati, da ima poroštvo države številne javnopravne elemente, kar naj bi pomenilo, da so pravila OZ lahko le v oporo, ne pa da so ključna za razlago tega ustavnega pojma. Četudi bi šlo za civilnopravno poroštvo, pa v zvezi z očitkom predlagateljev, da pri poroštvu po ZPZFSEu ni akcesornosti, Vlada navaja, da v slovenskem pravnem redu obstajajo izjeme od pravila o akcesornosti porošstva. Posebej poudarja, da gre pri poroštvu po ZPZFSEu za eno samo poroštvo – in ne za več poroštev, kot naj bi zmotno navajali predlagatelji –, ki pa se daje za več obveznosti, kar naj bi bila tudi praksa pri državnih poroštvih. Vlada meni, da bi bila razlaga 149. člena Ustave, ki bi v takšnih primerih, kot je obravnavani, ko se daje eno poroštvo za več obveznosti, zahtevala sprejetje posebnega zakona za vsako obveznost posebej, preozka in bi onemogočala vzpostavitev sistema, ki bi omogočal hitro odzivanje države. Zavzema se za razlago 149. člena Ustave, po kateri naj bi se z zakonom vzpostavila zgolj podlaga za nadaljnje izvedbene akte, tj. sklepanje t. i. poroštenih pogodb, in se abstraktno določili pogoji za najemanje kreditov in za poroštva, saj naj bi bili pogoji namenoma izpuščeni iz prvotnega besedila 149. člena Ustave. Vlada prav tako meni, da je ZPZFSEu jasen in določen, saj glede obveznosti iz porošstva določa dovolj elementov, da je obveznost mogoče šteti za določeno. Določen naj bi bil skupni znesek porošstva, določene so vrste poslov, za katere se daje poroštvo, in določen je dolжник, tj. družba European Financial Stability Facility, Société anonyme, s sedežem v Luksemburgu. Poleg tega naj bi bil znan tudi namen, za katerega se daje poroštvo.

4. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila posredovana predlagateljem, ki so nanju odgovorili. Ne strinjajo se z navedbami Vlade in Državnega zbora, da zatrjujejo neskladje ZPZFSEu z OZ, temveč vztrajajo pri tem, da je ZPZFSEu nejasen in nedoločen, saj se poroštvo daje za bodočo, negotovo in nedoločeno obveznost, kar naj OZ ne bi dopuščal za poroštvo. Ponovno poudarjajo, da bi moral biti za vsako poroštvo posebej sprejet poseben zakon in ne le ZPZFSEu kot okvirni zakon za vsa poroštva, ki bodo dana v okviru evropskega mehanizma. To naj bi imelo za posledico, da je poseženo v pristojnost Državnega zbora in da je kršeno načelo delitve oblasti iz 3. člena Ustave.

B. – I.

Izhodišče presoje Ustavnega sodišča

5. Denar je svoboda v kovani obliki.¹ Obstoj denarja je nujen pogoj za delujoče gospodarstvo, kjer menjava dobrin poteka prek denarnega sredstva kot posrednika.² Vrednost denarja je posebej vezana in odvisna od družbe. Oblikuje se med odločitvami denarnih oblasti in finančne politike, nanjo pa vplivajo tudi posamezniki, ki so nosilci človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Pri tem so še posebej pomembni cene, posojila, obresti, gospodarske napovedi, vrednotenja itd. Zunanja vrednost denarja je odvisna od razmerja nacionalnega denarja in drugih valut ter njihovih državnih, gospodarskih in družbenih temeljev. Zaradi te soodvisnosti država ne more ustavnopravno jamčiti za vrednost denarja. Kot lahko pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave jamči le svobodo ravnanja na premoženjskem področju (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-199/02 z dne 21. 10. 2004, Uradni list RS, št. 124/04, in OdlUS XIII,

65) ponudnika premoženja, ne pa tudi povpraševanja po ponujenem premoženju, tako lahko na denarnem področju država zagotavlja le institucionalne okvirje denarja, ne pa tudi njegove vrednosti.

6. S tem, ko je Republika Slovenija uvedla euro kot svojo valuto,³ se je spremenil tudi oblastni garant za zaupanje v stabilnost in zamenljivost denarja, hkrati pa se je spremenil tudi pravni okvir, ki zagotavlja z denarjem povezano svobodo. V času ekonomske in monetarne unije gre za vprašanja, ki so, po eni strani vsaj glede monetarne politike, v izključni pristojnosti Evropske unije (v nadaljevanju EU),⁴ po drugi pa so vprašanja ekonomske politike ostala v pristojnosti držav članic. Tako je prišlo med EU in državami članicami do cepitve pristojnosti, ki jih sicer tradicionalno opravlja država.⁵

7. Pogodba o Evropski uniji (prečiščena različica, UL C 83, 30. 3. 2010 – v nadaljevanju PEU) je države članice zavezala, naj nadaljujejo postopek vse tesnejše zveze med narodi Evrope. Že iz preambule PEU izhaja, da so države članice trdno odločene, da okrepijo in uskladijo svoja gospodarstva ter ustanovijo ekonomsko in monetarno unijo, ki bo vključevala enotno in trdno valuto. Med cilji EU je v 3. členu ponovno poudarjena ekonomska in monetarna unija, katere valuta je euro. EU si prizadeva za trajnostni razvoj Evrope, ki temelji na uravnoteženi gospodarski rasti in stabilnosti cen. Ekonomska politika, čeprav ni v izključni pristojnosti EU, kot je to monetarna politika, je postala zadeva skupnega interesa in se izvaja v okviru širših smernic, ki jih sprejme Svet (120. člen PDEU). Z vstopom v monetarno unijo in uvedbo eura garant za denarista več le Republika Slovenija in njeno gospodarstvo, temveč so to postale države članice euroobmočja in njihova gospodarstva. Vlada in Državni zbor sta tako tista subjekta, ki morata svoje ekonomske odločitve sprejemati tako, da prispevata k ciljem, ki jim sledi EU. Glede na članstvo Republike Slovenije v monetarni uniji pa tudi Vlada in Državni zbor ne moreta ekonomskih, socialnih in političnih dejavnikov in napovedi o bodočih gospodarskih gibanjih presojati sama, temveč skupaj z drugimi državami članicami.

8. Ker je euro skupna valuta, lahko bankrot ene izmed sodelujočih držav članic ogrozi ne le euro kot skupno valuto, temveč tudi gospodarstva sodelujočih držav članic. Stanje denarništa je namreč simptom stanja družbe in njenega gospodarstva kot celote.⁶ Prav zato, ker gre za skupno valuto, je toliko bolj nujna koordinacija med sodelujočimi državami članicami. To je skladno tudi z načelom lojalnega sodelovanja med državami članicami (tretji odstavek 4. člena PEU), ki se medsebojno spoštujejo in si pomagajo pri izpolnjevanju nalog in ciljev, ki jim sledi EU. Iz tega sledi, da je tudi v primeru, kot je obravnavani, kjer gre za soodvisnost držav članic in njihovih gospodarstev, potrebno usklajeno delovanje med državami članicami euroobmočja, čeprav države članice ravnajo na podlagi svojih nacionalnih pristojnosti.

9. Ob tem je treba upoštevati, da dolgoročnih ekonomskih učinkov in iz njih izhajajoče posledice za stabilnost denarja ni mogoče presojati z vidika posamičnega posega, temveč morajo biti stalno spremljani in kontinuirano preverjeni. To pa ni naloga sodišč, temveč vlade in parlamenta. Ker ni mogoče z gotovostjo predvideti, kakšne bodo reakcije na trgu in kakšen bo bodoči razvoj, je treba političnim subjektom dati dovolj široko polje proste presoje. To ima za posledico, da je ustavnosodna presoja takšnih vprašanj nujno zadržana.

10. Ob navedenih izhodiščih, kjer je treba upoštevati, da ukrepi za zagotavljanje finančne stabilnosti euroobmočja zah-

³ Glej 1. člen Zakona o uvedbi eura (Uradni list RS, št. 114/06 – ZUE).

⁴ Glej točko c) prvega odstavka 3. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 83, 30. 3. 2010 – v nadaljevanju PDEU).

⁵ H. J. Hahn in U. Häde, *Währungsrecht*, 2. izdaja, Verlag C. H. Beck, München 2010, str. 310.

⁶ J. A. Schumpeter, *Das Wesen des Geldes*, Vandenhoeck & Ruprecht, Göttingen 1970, str. 1.

¹ F. M. Dostojevski, *Zapiski iz mrtvega doma*, Matica Slovenska, Ljubljana 1912, str. 19. Enako nemško zvezno ustavno sodišče v zadevi BVerfGE 97, 350, str. 371.

² Klasično o denarju A. Smith, *Wealth of Nations: An Inquiry into Nature and Causes of the Wealth of Nations*, A Selected Edition, Oxford University Press, Oxford 2008, str. 282.

tevajo usklajeno ravnanje držav članic euroobmočja ter da gre za obdobje hude gospodarske krize in gospodarskega upada, ki sta prizadela gospodarsko rast in finančno stabilnost ter poslabšala položaj držav članic glede njihovih primanjkljajev in dolgov, je Ustavno sodišče presojalo zatrjevane protiusustavnosti ZPZFSU.

B. – II.

Evropski mehanizem za finančno stabilizacijo

11. Z ZPZFSU sta urejena kapitalska udeležba Republike Slovenije v delniški družbi, ustanovljeni za namen financiranja finančne stabilnosti v euroobmočju v skladu s sklepi Sveta EU (ECOFIN) z dne 7. maja 2010, in dajanje poroštev Republike Slovenije za obveznosti te družbe. Zakon je torej omogočil sodelovanje Republike Slovenije v posebnem mehanizmu, ki so ga vzpostavile države članice euroobmočja za zagotavljanje finančne stabilnosti na tem območju. Dosedanja institucionalna ureditev EU namreč ni zagotavljala učinkovitega mehanizma za morebitno finančno pomoč državam članicam EU, katerih skupna valuta je euro (države članice euroobmočja). V EU je obstajal le mehanizem, urejen v Uredbi Sveta št. 332/2002,⁷ za plačilnobilančno pomoč za države, ki (še) niso uvedle eura,⁸ sprejeto na podlagi 143. člena PDEU.

12. Zato so se 7. maja 2010 predsedniki držav oziroma vlad na zasedanju držav članic euroobmočja zavezali, da bodo vzpostavili poseben mehanizem za zagotavljanje finančne pomoči državam članicam euroobmočja, če katera izmed njih ne bi mogla pridobiti zadostnih finančnih sredstev na trgu. Mehanizem sestavljata dva elementa: 1) uredba o evropskem mehanizmu za finančno stabilizacijo in 2) vzpostavitev evropske *standing-by-facility*, ki bo temeljila na podlagi mednarodnega sporazuma, sklenjenega med državami članicami euroobmočja, ustanovljeni namenski gospodarski družbi (angl. *special purpose vehicle*, nem. *Zweckgesellschaft*). Pri finančni ureditvi naj bi sodeloval tudi Mednarodni denarni sklad (v nadaljevanju MDS), ki naj bi prek svojih običajnih mehanizmov zagotovil znesek, enak vsaj polovici prispevka EU.⁹

13. Svet EU (ECOFIN) je na izrednem zasedanju 10. maja 2010 na predlog Evropske komisije na podlagi drugega odstavka 122. člena PDEU¹⁰ sprejel Uredbo št. 407/2010 z dne 11. maja 2010 o vzpostavitvi Evropskega mehanizma za finančno stabilizacijo (UL L 118, 12. 5. 2010, str. 1–4 – v nadaljevanju Uredba št. 407/2010). Uredba omogoča zagotovitev finančne pomoči posamezni državi članici euroobmočja, ki jo na kapitalskih trgih zagotovi Evropska komisija z jamstvom proračuna EU do višine zgornje meje lastnih sredstev za odobritev plačil (2. člen Uredbe št. 407/2010), kar pomeni približno 60 milijard EUR. Na istem izrednem zasedanju Sveta EU (ECOFIN) 10. maja 2010 je bilo dogovorjeno, da bodo države članice euroobmočja ustanovile posebno družbo, ki bo lahko najemala kredite oziroma izdajala dolžniške vrednostne papirje z namenom zagotavljanja finančne pomoči v obliki posojil državi članici euroobmočja s poroštvom drugih držav članic euroobmočja. Izpodbijani ZPZFSU je bil sprejet zaradi sodelovanja Republike Slovenije v posebni družbi, ne pa zaradi morebitne implementacije ukrepov po Uredbi št. 407/2010. Uredba se namreč v skladu z 288. členom PDEU splošno uporablja, je

zavezujoča v celoti in se neposredno uporablja v vseh državah članicah. To pomeni, da države članice sprejetih in objavljenih uredb ne prenašajo v notranji pravni red.¹¹

14. Namensko gospodarsko družbo s firmo *European Financial Stability Facility, société anonyme* (v nadaljevanju družba EFSF)¹² je 7. junija 2010 ustanovila Velika kneževina Luksemburg sama, da bi se pospešila njena ustanovitev.¹³ Vse države članice euroobmočja so ponovno potrdile, da želijo sodelovati v vzpostavljenem mehanizmu. V ta namen so države članice in družba EFSF sklenile sporazum *EFSS Framework Agreement*, v katerem so določeni pogoji, na podlagi katerih lahko družba daje posojila državam članicam euroobmočja v finančnih težavah, pogoji glede financiranja teh posojil z izdajami dolžniških vrednostnih papirjev, najemanjem kreditov oziroma sklepanjem poslov ter pogoji, pod katerimi države članice euroobmočja izdajajo poročila za dolžniške vrednostne papirje, kredite in druge sklenjene posle, ki jih izdaja, najema oziroma sklepa družba.¹⁴ Kapitalski deleži družbe EFSF bodo preneseni na druge države članice, ko bodo v posamezni državi zaključeni vsi potrebni notranjepravni postopki. Družba je inkorporirana po luksemburškem pravu. Družba EFSF je bila ustanovljena z osnovnim kapitalom v višini 31.000 EUR¹⁵ ter odobrenim kapitalom v višini do 30 milijonov EUR.¹⁶ Kapitalski delež Republike Slovenije v družbi EFSF znaša 0,4711%,¹⁷ kar ustreza deležu Banke Slovenije v kapitalu Evropske centralne banke (v nadaljevanju ECB), pri čemer se upoštevajo le države članice euroobmočja.¹⁸ V upravnem odboru družbe EFSF bo po en član iz vsake države članice euroobmočja, mehanizem dajanja finančne pomoči državam članicam bo trajal tri leta oziroma do 30. junija 2013, družba EFSF pa bo prenehala, ko ne bo več neporavnanih posojil držav članic euroobmočja in bodo vsi izdani dolžniški vrednostni papirji, najeti krediti in drugi posli družbe s poroštvom držav članic euroobmočja ter morebitne obveznosti porokov iz tega naslova v celoti poravnani.

15. Če bo država članica euroobmočja zaprosila družbo EFSF za posojilo, se bo Evropska komisija v sodelovanju z ECB in MDS začela pogajati z državo posojilojemalko o pogojih glede vodenja ekonomskih politik, ki bodo zapisani v memorandumu in ki jih bo morala država posojilojemalka izpolniti oziroma izpolnjevati, če bo želela prejemati posojilo. Po

¹¹ Sodišče EU je v sodbi z dne 10. oktobra 1973 v zadevi *Fratelli Variola Spa proti Amministrazione Italiana delle Finanze*, 34/73, sprejelo stališče, da države članice ne smejo povzemati vsebine uredb v notranjih pravnih aktih, s katerimi bi se lahko prikrila pravna narava pravil iz uredbe.

¹² Glej *European Financial Stability Facility, société anonyme*, Grand duché de Luxembourg, *Mémorial C* – št. 1189, 8. junij 2010, str. 57026, dostopno na: <<http://www.etat.lu/memorial/memorial/2010/C/Pdf/c1189086.pdf#Page=2>>.

¹³ Glej Terms of reference of the Eurogroup, European Financial Stability Facility, 7. junij 2010, dostopno na: <http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_Data/docs/pressdata/en/misc/114977.pdf>.

¹⁴ Pogodba nima nadnacionalnega (supranacionalnega) značaja. Tako J.-V. Louis, Guest Editorial: The No-Bailout Clause and Rescue Packages, *Common Market Law Review*, let. 47, št. 4 (2010), str. 973.

¹⁵ Osnovni kapital družbe je bil 21. julija 2007 povečan na 17,5 milijona EUR. Glej *Mémorial C* – št. 1566, 31. julij 2010, str. 75122, dostopno na: <<http://www.etat.lu/memorial/memorial/2010/C/Pdf/c1566317.pdf#Page=2>>.

¹⁶ Vse povzeto po družbeni pogodbi družbe EFSF (*Articles of Incorporation*), objavljeni v Grand duché de Luxembourg, *Mémorial C* – št. 1189, glej opombo 12.

¹⁷ Glej Annex 2, *EFSS Framework Agreement*, dostopen na: <<http://www.efsf.europa.eu/documents/efsf-framework-agreement.htm>>.

¹⁸ Delež Banke Slovenije v kapitalu ECB sicer znaša 0,3288 %. Glej Sklep Evropske centralne banke z dne 12. decembra 2008 o odstotnih deležih nacionalnih centralnih bank v ključu za vpis kapitala Evropske centralne banke (ECB/2008/23), UL L 21, 24. 1. 2009, str. 66–68.

⁷ Uredba Sveta (ES) št. 332/2002 z dne 18. februarja 2002 o ustanovitvi aranžmaja za zagotavljanje srednjeročne finančne pomoči za plačilne bilance držav članic, UL L 53, 23. 2. 2002, str. 1–3, posebna izdaja v slovenščini: poglavje 10, zvezek 3, str. 81–83.

⁸ Sedaj to pomoč prejemajo Madžarska, Latvija in Romunija.

⁹ Vse povzeto po Sklepih Sveta EU z dne 9. maja 2010, dokumenta Sveta št. 9602/10 in št. 9614/10, oba dostopna na <<http://www.consilium.europa.eu>>.

¹⁰ Drugi odstavek 122. člena PDEU določa: »Kadar je država članica v težavah ali ji zaradi naravnih nesreč ali izjemnih okoliščin, nad katerimi nima nikakršnega nadzora, resno grozijo hude težave, ji lahko Svet pod določenimi pogoji na predlog Komisije odobri finančno pomoč Unije. Predsednik Sveta obvesti Evropski parlament o sprejetem sklepu.«

sprejetju memoranduma bo Evropska komisija v sodelovanju z ECB predstavila delovni skupini Euroskupine¹⁹ predlog glavnih elementov posojilne pogodbe, ki bo upošteval takratne razmere na finančnih trgih in pogoje, postavljene v memorandumu o soglasju. Ko bo delovna skupina Euroskupine potrdila glavne elemente posojilne pogodbe, se bo družba v sodelovanju z delovno skupino Euroskupine pogajala z državo prejemnico posojila o ostalih (podrobnih) elementih posojilne pogodbe. Posojilno pogodbo bo z državo posojilojemalko podpisala družba EFSF po predhodni soglasni potrditvi držav članic dajalk poroštva.

16. Družba EFSF bo, ob sodelovanju delovne skupine Euroskupine, pripravila program financiranja, ki vsebuje ključne finančne pogoje (obrestna mera, ročnost, valuta itd.), pod katerimi lahko družba EFSF najema kredite, izdaja dolžniške vrednostne papirje oziroma sklepa druge posle, potrebne za pridobitev sredstev za financiranje posojil, skladno s posojilno pogodbo. Program financiranja soglasno sprejmejo države dajalke poroštva. Če bo prišlo do unovčenja poroštva, bo vsaka država dajalka poroštva prispevala k poplačilu upnikov skladno s svojim deležem v izdanem poroštvu (*pro rata pari passu*). Gre namreč za individualno in ne za skupno poroštvo.²⁰ Če katera izmed držav dajalk poroštva ne bo mogla izpolniti svojih obveznosti iz danega poroštva, bodo ostale države dajalke poroštva pokrile njen del obveznosti do upnikov (vendar največ do višine svojega deleža, povečanega za 20%). Te države dajalke poroštva nato od države dajalke poroštva, ki ni izpolnila svoje obveznosti iz danega poroštva, terjajo njen del neizpolnjene obveznosti iz danega poroštva. Če bo prišlo do unovčenja poroštva, ker država prejemnica posojila ne bo zmogla vračati posojil, bo družba EFSF odstopila oziroma prenesla njeno terjatev do te države prejemnice posojila na države dajalke poroštva sorazmerno z višino izpolnjenih obveznosti iz naslova poroštva vsake izmed držav članic dajalk poroštva.²¹

17. Države članice euroobmočja, ki sodelujejo pri posebnih družbi in s tem pri vzpostavljenem mehanizmu, načeloma sprejemajo odločitve soglasno. Vendar v skladu s sporazumom *EFSS Framework Agreement* (peti odstavek 10. člena sporazuma) soglasje pomeni pozitivno ali negativno odločitev vseh navzočih držav članic, ki dajejo poroštvo in glasujejo o posamezni odločitvi, pri čemer države članice, ki ne sodelujejo pri poroštvu, nimajo pravice glasovati o novi poroštveni pogodbi. Pogoj za veljavnost glasovanja je, da je podan kvorum držav članic, ki dajejo poroštvo in imajo zato pravico glasovanja, ki obsega vsaj dve tretjini celotne poroštvene obveznosti. Preostale (manj pomembne odločitve) se v skladu s šestim odstavkom 10. člena sporazuma *EFSS Framework Agreement* sprejemajo z dvotretjinsko večino.

B. – III.

Krediti v breme države (149. člen Ustave)

18. Predlagatelj izpodbijanemu ZPZFSEu očitajo, da posega v položaj Državnega zbora, ker bi bilo treba po njihovem prepričanju za vsako poroštvo posebej sprejeti poseben zakon, ki bi ga sprejel Državni zbor. Tako pa bo Vlada sprejemala vse odločitve v zvezi s poroštvi in o tem le četrtletno obveščala Državni zbor. ZPZFSEu je torej po mnenju predlagateljev v neskladju s 3. členom, drugim odstavkom 120. člena, tretjim odstavkom 153. člena in 149. členom Ustave.

19. Ustavna določba o zadolževanju države iz 149. člena Ustave je glede razmerja med zakonodajalcem in izvršilno oblastjo ter njihovimi pristojnostmi in s tem v razmerju do drugega odstavka 120. člena ter tretjega in četrtega odstavka 153. člena

Ustave specialna določba, saj se nanaša le na zadolževanje države. Zato je Ustavno sodišče zatrdljive očitke protiustavnosti ZPZFSEu presojalo z vidika te ustavne določbe.

20. Člen 149 Ustave določa, da so krediti v breme države in poroštva države za kredite dovoljeni le na podlagi zakona. Določba je uvrščena v VI. poglavje Ustave, ki ureja zaokroženo celoto javnih financ in financiranja države. Temelj javnih financ in s tem financiranja države so davki in druge dajatve.²² Iz 146. in 147. člena Ustave izhaja popolna fiskalna suverenost države, ki obsega pooblastilo in pravico do ustanavljanja fiskalnih prihodkov, njihovega uvajanja in določanja njihove višine (tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-233/97 z dne 15. 7. 1999, Uradni list RS, št. 61/99, in OdlUS VIII, 188). Druga možnost financiranja izdatkov države je zadolževanje. Kdaj se bo država zadolžila, je politično in ne pravno vprašanje.²³ Medtem ko financiranje državnih izdatkov iz davkov in drugih dajatev poteka v sedanosti,²⁴ pomeni financiranje s pomočjo zadolževanja prenos bremena v prihodnost,²⁵ v naslednja proračunska obdobja. Z zadolževanjem se torej vpliva na prihodnje proračune in s tem na bodoča sredstva oziroma prihodke iz davkov in drugih dajatev, posledično pa tudi na bodoče odločitve o državnih izdatkih,²⁶ kar zahteva ureditev na ravni ustave.²⁷ Ustava to vprašanje ureja v 149. členu.

21. Člen 149 Ustave uporablja besede oziroma besedne zveze »krediti v breme države«, »poroštvo države za kredite«, »dovoljeni« in »na podlagi zakona«. Zato se zastavljata vprašanji, kaj vse je predmet te ustavne določbe in kakšne so ustavnopravne zahteve, ki iz te določbe izhajajo. Ustava namreč v 149. členu Ustave ne daje izrecnega pooblastila za zadolževanje države, temveč na načelni ravni dopušča zadolževanje, podobno kot 147. člen Ustave določa, da država z zakonom predpisuje davke, carine in druge dajatve. Tako z ustavnopravnega vidika ni odločilno vprašanje o dopustnosti zadolževanja, temveč o njegovih omejitvah.

Poroštvo države za kredite

22. Pri pojmi, ki so uporabljeni v 149. členu Ustave, ni mogoče izhajati iz njihovih civilnopravnih opredelitev, kjer je na primer pojem poroštva (lat. *fideiussio*) opredeljen kot obveznost poroka, da izpolni obveznost dolžnika, če je ta ne izpolni sam.²⁸ Čeprav so pojmi v svojem jezikovnem pomenu enaki civilnopravnim pojmom, jim je treba dati avtonomen pomen in jih opredeliti kot ustavnopravno kategorijo ter pri tem izhajati iz namena, ki ga je imel ustavodajalec, ter upoštevati tudi naravo državnih kreditov in poroštev. Gre namreč za pomembne in-

²² V nemški pravni teoriji govorijo o t. i. *Steuerstaatsprinzip*. Glej C. Seiler, *Konsolidierung der Staatsfinanzen mithilfe der neuen Schuldenregel*, *Juristenzeitung*, let. 64, št. 14 (2009), str. 722.

²³ W. Heun, Artikel 115, v: H. Dreier (ur.), *Grundgesetz Kommentar*, Band III, Artikel 83–146, Mohr Siebeck, Tübingen 2008, str. 1109.

²⁴ Po Musgravu gre za t. i. pravilo *pay-as-you-use*. R. A. Musgrave, *Should we have a capital budget?*, *The Review of Economics and Statistics*, let. 45, št. 2 (1963), str. 134–137.

²⁵ H. Kube, Artikel 115 (oktober 2009), v: T. Maunz in G. Dürig (ur.), *Grundgesetz Kommentar*, Band VII, Art. 107–146, Verlag C. H. Beck, München, str. 11.

²⁶ Gre za vnaprejšnje materialne učinke (*sachliche Vorgriffswirkung*). C. Seiler, nav. delo, str. 722.

²⁷ Prav učinkovanje posledic zadolževanja v prihodnosti je eden izmed glavnih razlogov, kot navaja pravna teorija, za institucionalno kontrolo javnega zadolževanja. Glej podrobneje H. Fischer-Menshausen, Artikel 115, v: I. von Münch in P. Kunig (ur.), *Grundgesetz-Kommentar*, 3. knjiga, C. H. Beck'sche Verlagsbuchhandlung, München 1996, str. 1210.

²⁸ S. Cigoj, *Teorija obligacij*, Časopisni zavod Uradni list SR Slovenije, Ljubljana 1989, str. 370.

¹⁹ V skladu s Protokolom (št. 14) o Euroskupini k PDEU gre za skupino, v kateri se neuradno sestajajo ministri držav članic, katerih valuta je euro.

²⁰ Tako J.-V. Louis, nav. delo, str. 974. Enako H. Kube in E. Reimer, *Grenzen des Europäischen Stabilisierungsmechanismus*, *Neue Juristische Wochenschrift*, let. 63, št. 27 (2010), str. 1911.

²¹ Vse povzeto iz sporazuma *EFSS Framework Agreement*.

strumente ekonomske²⁹ oziroma fiskalne³⁰ politike, ki vplivajo na gospodarski razvoj,³¹ kar narekuje, da je treba pojma kredit in poroštvo razlagati široko ter z ustrezno pomensko odprtostjo dopustiti, da se pod navedena pojma štejejo tudi v prihodnosti na trgu oblikovani novi instrumenti oziroma instituti, ki jih v tem trenutku pravo oziroma ekonomska politika še ne poznata.

23. Ob takšnem izhodišču je treba pojem poroštva države za kredite opredeliti kot katero koli obliko zavarovanj ali jamstev, pri kateri država prevzame riziko (potencialne) odgovornosti za obveznosti tretjega in s tem vpliva na višino zadolženosti države (javni dolg), s tem pa na višino državnega premoženja.³² Tak učinek je mogoče doseči z različnimi instituti, kot so na primer poroštvo, garancija, zastavna pravica, patronatska izjava itd., pri čemer pravna oblika oziroma pravna konstrukcija za prevzem odgovornosti ni ustavnopravno pomembna. Za različne oblike jamstva države je namreč v splošnem značilno, da ne ustrezajo vedno institutom civilnega prava,³³ temveč gre za mešane pravne posle, ki obsegajo elemente več pravnih poslov, ali pa gre pri posameznem zavarovanju za prepletanje civilnopravnih in javnopravnih elementov. Bistvena razlika med krediti in poroštvi v pomenu iz 149. člena Ustave je v tem, da pri kreditih nastane neposredna in nepogojna obveznost vrniti prejeta sredstva, medtem ko pri poroštvi nastane za državo pogojna obveznost,³⁴ ki nastopi le, če tretji ne izpolni svojih obveznosti. To pomeni, da lahko imajo finančne posledice v prihodnjih proračunih, ni pa to nujno. Omenjena razlika se odraža tudi v proračunu, saj se morajo najeti krediti v celotni višini navesti oziroma predvideti v proračunu, medtem ko se za poroštva določi le znesek, ki ustreza verjetno zapadlim obveznostim države iz tega naslova v proračunskem obdobju. Ta znesek pa pomeni le delež celotnega zneska obveznosti iz poroštev države. To hkrati ne pomeni, da poroštvo ni sestavni del javnega dolga.

Na podlagi zakona

24. V svojem bistvenem delu je 149. člen Ustave postopkovna določba, ki ureja obliko in pristojnost za sprejetje odločitve o najetu kreditov v breme države in o dajanju poroštev za kredite. Najem kreditov v breme države in prevzemanje poroštev zahteva posebno odločitev Državnega zbora v obliki zakona. To pomeni, da se zahteva posebna parlamentarna odločitev, s katero pride do dejanskega ali potencialnega prenosa finančnega bremena v prihodnost, hkrati pa je s 149. členom Ustave zagotovljena temeljna pristojnost Državnega zbora (sedanjega in prihodnjih mandatnih obdobji), da odloča o izdatkih in prihodkih države, upošteva temeljne človekove pravice in svoboščine današnjih in prihodnjih generacij kot tudi načeli pravne in socialne države. S 149. členom Ustave pa je zagotovljena tudi posebna, iz načel demokratičnosti in pravne države izhajajoča, publiciteta državnega najemanja kreditov in prevzemanja poroštev.³⁵

25. Iz jezikovnega pomena 149. člena Ustave ne izhaja, da bi bili določeni vsebinski (materialni) pogoji ali omejitve,

na katere bi bilo mogoče vezati državne kredite in poroštva.³⁶ To pa ne pomeni, da je lahko zakon, na podlagi katerega se prevzame državno poroštvo, vsebinsko prazen ali da lahko Državni zbor da *bianco* pooblastilo Vladi, naj prevzame državno poroštvo oziroma najame kredite. Ustavno zahtevo po sprejetju zakona, na podlagi katerega je dovoljeno zadolževanje, je namreč treba razumeti kot zahtevo po določenosti ali najmanj določljivosti (bodočih) prevzetih obveznosti. Iz zakona, s katerim država prevzema poroštvo, in ne šele iz izvedbenih aktov (na primer poroštevne pogodbe) mora biti razvidno in predvidljivo, za kakšno obveznost se država zavezuje. To izhaja tudi iz načel pravne države (2. člen Ustave) in iz načela zakonitosti ravnanja uprave (drugi odstavek 120. člena Ustave). Z zahtevo po določenosti oziroma določljivosti se zagotavlja, da odločitev o zadolževanju vselej sprejme Državni zbor sam in da te odločitve ne prenese s splošnim in neomejenim pooblastilom na izvršilno vejo oblasti. Določljivost pomeni, da je mogoče iz zakonskega dejanskega stanja ugotoviti, kakšne bodo bodoče obveznosti države in kakšen namen se uresničuje z zadolževanjem, v vsakem primeru pa morajo biti obveznosti določene po višini, bodisi izrecno bodisi v odstotkih od nekega določenega zneska (na primer skupne vrednosti proračuna). Slednje izhaja iz načela socialne države (2. člen Ustave), ki zahteva, da mora država v vsakem trenutku, torej tudi za prihodnje generacije, ki bodo nosile bremena zadolževanja v sedanjosti, zagotavljati socialni minimum, ki ne pomeni le življenjskega minimuma za preživetje, temveč zagotavlja možnosti za negovanje medčloveških odnosov ter možnosti sodelovanja v družbenem, kulturnem in političnem življenju. To je hkrati tista po višini določena meja, ki je zakonodajalec kljub odsotnosti izrecne ustavne določbe o omejitvi zadolževanja po višini³⁷ ne sme spregledati in države zadolžiti do te mere, da bi bila ogrožena socialna država.

B. – IV.

Presoja ZPZFSEu

26. Kot določa 1. člen ZPZFSEu, se z njim urejata kapital-ska udeležba Republike Slovenije v družbi EFSF in dajanje poroštev za njene obveznosti. Predlagatelji vprašanja kapitalske udeležbe v družbi EFSF ne izpodbijajo, zato je Ustavno sodišče omejilo presojo skladnosti z Ustavo le na ureditev poroštev za obveznosti družbe EFSF.

27. Členi 3, 4 in 5 ZPZFSEu po vsebini urejajo to, kar ureja *EFSS Framework Agreement*, ki so ga države članice euroobmočja sklenile z družbo EFSF. Na podlagi prvega odstavka 3. člena ZPZFSEu daje Republika Slovenija nepreklicno in brezpogojno poroštvo za vse instrumente financiranja v okviru programa financiranja za namen dajanja posojil državam članicam euroobmočja v finančnih težavah, za posamezne instrumente financiranja izven programa financiranja za namen dajanja posojil državam članicam euroobmočja v finančnih težavah ter za obveznosti iz finančnih poslov, povezanih z instrumenti financiranja ter pridobitvijo in ohranitvijo njihove visoke bonitetne ocene (v nadaljevanju finančni posli). Drugi odstavek 3. člena ZPZFSEu določa okvirje oziroma podrobneje opredeljuje dano poroštvo. Po višini je poroštvo omejeno na 2,073 milijarde EUR, po trajanju pa na financiranje obveznosti iz posojilnih pogodb, sklenjenih do 30. 6. 2013, oziroma je lahko dano za instrumente financiranja in finančne posle do 30. 6. 2013. Določeno je tudi, da lahko družba EFSF sredstva, pridobljena iz instrumentov financiranja, državi članici euroob-

²⁹ H. Heuer, Artikel 115 (marec 1996), v: E. Heuer in drugi (ur.), *Kommentar zum Haushaltsrecht*, 1. knjiga, Hermann Luchterhand Verlag, Neuwied, str. 9.

³⁰ W. Heun, nav. delo, str. 1112.

³¹ K. H. Friauf, Staatskredit, v: J. Isensee in P. Kirchhof (ur.), *Handbuch des Staatsrecht der Bundesrepublik Deutschland*, Band IV Finanzverfassung – Bundesstaatliche Ordnung, C. F. Müller Juristischer Verlag, Heidelberg 1990, str. 331.

³² Smiselno enako F. Arhar v: L. Šturm (ur.), *Komentar Ustave Republike Slovenije*, Fakulteta za diplomsko državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 991.

³³ M. Wiebel, Artikel 115 (april 1978), v: R. Dölzer, *Bonner Kommentar zum Grundgesetz*, C. F. Müller, Heidelberg, str. 24.

³⁴ Isto, str. 26.

³⁵ Enako H. Kube, nav. delo, str. 13.

³⁶ To izhaja tudi iz pripravljalnih gradiv za Ustavo. Iz osnutka Ustave je bila namreč črtana določba, ki je najemanje kreditov vezala na vsebinski pogoj (»Krediti se lahko najemajo le za izredne izdatke proračuna«), medtem ko za poroštva tak pogoj v nobeni fazi nastajanja Ustave ni bil predviden. M. Cerar in A. Perenič (ur.), *Nastajanje slovenske ustave: izbor gradiv Komisije za ustavna vprašanja 1990–1991*, III. zvezek, Državni zbor Republike Slovenije, Ljubljana 2001, str. 1139.

³⁷ Svojevvrstno omejitev zadolževanja po višini določajo tudi določbe PDEU o čezmernem javnofinančnem primanjkljaju in Protokola št. 12 o postopku v zvezi s čezmernim primanjkljajem.

močja v finančnih težavah da le s soglasjem sodelujočih držav članic euroobmočja. V šesti in sedmi alineji drugega odstavka 3. člena ZPZFSEu pa sta urejena pridobitev regresnega zah-tevka do družbe za sredstva, ki jih ta prejme od posojiljemalk, in prenos terjatev družbe EFSF do posojiljemalk, ki jih te niso poravnale, na Republiko Slovenijo (subrogacija). V prvem odstavku 4. člena ZPZFSEu je urejen program financiranja, ki ga soglasno sprejmejo države članice euroobmočja in ki vsebuje pogoje instrumentov financiranja za pridobitev sredstev, ki jih družba EFSF nameni za posojila državam članicam euroobmočja v finančnih težavah. Vlada mora pri sprejemanju programa financiranja sodelovati z Državnim zborom v skladu z Zakonom o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04, 43/10 in 107/10 – v nadaljevanju ZSDZVZEU). Poroštvo je v skladu z drugim, tretjim in četrtim odstavkom 4. člena ZPZFSEu dano za vse instrumente financiranja iz vsakokratnega programa financiranja, za posamezne instrumente financiranja izven programa financiranja in za finančne posle. Na podlagi petega odstavka 4. člena ZPZFSEu je minister, pristojen za finance, pooblaščen za sklepanje poroštvenih pogodb in dajanje poroštvenih izjav. Šesti odstavek istega člena ZPZFSEu pa ureja dolžnost Vlade, da četrletno obvešča o danih poroštvi, o odobrenih posojilih oziroma posameznih obrokih posojil državi članici euroobmočja v finančnih težavah. V 5. členu ZPZFSEu je urejeno ravnanje v primeru, ko družba ne more poravnati obveznosti, za katere se daje poroštvo po tem zakonu. Tako je predvideno, da Republika Slovenija nakaže svoj delež dva dneva pred zapadlostjo družbi EFSF ali po zapadlosti na podlagi pisnega poziva (*Noteholder Representative Guarantee Demand*) neposredno kreditodajalcu, agentu ali upniku namesto družbe EFSF.

28. Ustavno sodišče glede na ustavnopravno opredelitev 149. člena Ustave in glede na opisano izhodišče ustavnosodne presoje v okoliščinah konkretnega primera, kjer euro kot skupna valuta zahteva sodelovanje držav članic euroobmočja, ocenjuje, da ZPZFSEu ni v neskladju s 149. členom Ustave. Za poroštvo, dano za obveznosti družbe EFSF, je bila sprejeta posebna odločitev Državnega zbora v obliki zakona. Pooblastilo, dano Vladi, po oceni Ustavnega sodišča ni vsebinsko prazno, temveč je obveznost, ki je oziroma bo nastala za Republiko Slovenijo, določena. Tako so določeni: namen, za katerega se daje poroštvo – za instrumente financiranja, s katerimi se bodo zagotovila ustrezna sredstva za posojila državam članicam euroobmočja v finančnih težavah; višina poroštva – 2,073 milijarde EUR; trajanje poroštva – za posojilne pogodbe, sklenjene do 30. 6. 2013, oziroma za instrumente financiranja in finančne posle do 30. 6. 2010; dolžnik – družba EFSF; in vrste poslov, za katere se daje poroštvo – za instrumente financiranja v okviru programa financiranja ali za posamezne instrumente financiranja izven tega programa ter za finančne posle. To hkrati pomeni, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z načelom jasnosti in določnosti, ki je eno izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave, saj je mogoče ugotoviti tako vsebino kot tudi namen določb, ki urejajo poroštvo. Ker za samo presojo skladnosti s 149. členom Ustave ni ustavnopravno pomembno, kot je Ustavno sodišče že pojasnilo, kakšna je pravna narava poroštva po ZPZFSEu, ali torej gre za poroštvo v smislu OZ ali ne, predlagatelji protiuustavnosti ZPZFSEu ne morejo utemeljiti z navedbami, ki se nanašajo na vprašanje neobstoja akcesornosti pri poroštvu po ZPZFSEu.

29. Predlagatelji izpodbijani ureditvi posebej očitajo protiuustavnost, ker menijo, da bi moral Državni zbor sprejeti poseben zakon za vsako poroštvo posebej in ne le en, splošni zakon, kot je ZPZFSEu. Očitek je neutemeljen, saj predlagatelji izhajajo iz očitno napačnega razumevanja poroštva po ZPZFSEu. Ne gre namreč za več poroštev, tako da bi bilo treba dati za vsak program financiranja ali vsak posamezen instrument financiranja ali finančni posel posebno poroštvo, temveč gre za eno samo poroštvo v višini do 2,073 milijarde EUR, ki se ne črpa naenkrat, temveč v več delih in skladno s potrebami, vedno pa sorazmerno deležu Republike Slovenije (*pro rata pari passu*).

Zato po naravi stvari ni treba, da bi se za vsako unovčitev dela poroštva sprejel poseben zakon. Odločitev o sodelovanju v evropskem mehanizmu za finančno stabilizacijo in s tem za prevzem poroštva je sprejel Državni zbor z zakonom, v katerem je določeno opredeljeno, kakšno poroštvo se daje, v kolikšni višini, komu in za kakšen namen. Na ta način je jasno in določno opredeljeno polje, po katerem se lahko giblje Vlada pri sprejemanju vsakokratnih programov financiranja v skladu s prvim odstavkom 4. člena ZPZFSEu. V tem odstavku je dodatna možnost, ki iz 149. člena Ustave ne izhaja, vendar zato ni protiuustavna, da tudi pri sprejemanju programov financiranja Vlada sodeluje z Državnim zborom v skladu z ZSDZVZEU. To pomeni, da bo Državni zbor sodeloval pri oblikovanju stališč Republike Slovenije o predlaganem programu financiranja (prvi odstavek 4. člena ZSDZVZEU) ali pa bo ta stališča sam sprejel (prvi odstavek 11. člena ZSDZVZEU).

30. Predlagatelji posebej izpostavljajo tudi tretji odstavek 4. člena ZPZFSEu, ki določa, da Vlada odobri koriščenje sredstev po tem zakonu tudi za posamezne instrumente financiranja izven programa financiranja, in 6. člen ZPZFSEu, ki določa, da se sredstva za izpolnjevanje obveznosti po tem zakonu in morebitne druge obveznosti, določene v skladu z notranjimi akti družbe EFSF, zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije. Tretji odstavek 4. člena ZPZFSEu je treba razlagati v kontekstu delovanja družbe EFSF. Iz sporazuma *EFSS Framework Agreement* namreč izhaja, da lahko družba EFSF izdaja finančne instrumente izven programa financiranja, vendar morajo biti v tesni zvezi z njeno osnovno dejavnostjo, poleg tega naj bi se z njimi zagotavljala prvovrstna boniteta družbe EFSF in njenih instrumentov ter lajšalo financiranje. Ključno pri poroštvi za te instrumente pa je, da je obveznost Republike Slovenije omejena na znesek, ki ga določa ZPZFSEu in ga brez novega zakona ali spremembe ZPZFSEu ni mogoče preseči; to izhaja iz 3. člena ZPZFSEu, ki izrecno določa, za katere finančne instrumente in finančne posle se daje poroštvo. Omejenost višine obveznosti za Republiko Slovenijo na višino 2,073 milijarde EUR velja za vse morebitne obveznosti, ki nastanejo za Republiko Slovenijo v zvezi s sodelovanjem oziroma položajem družbenice v družbi EFSF, torej vključno z drugimi obveznostmi v smislu 6. člena ZPZFSEu.³⁸ Obveznosti, ki nastanejo za Republiko Slovenijo v zvezi s poslovanjem družbe EFSF, ne smejo preseči 2,073 milijarde EUR. Če bi ta znesek presegel, mora Državni zbor zaradi ustavnih zahtev iz 149. člena Ustave sprejeti nov zakon. Ob tem pa je treba šesti odstavek 4. člena ZPZFSEu razlagati tako, da mora Vlada poročati o vseh obveznostih Republike Slovenije iz naslova tega zakona, torej tudi o poroštvi, danem za finančne instrumente izven programa financiranja, kot tudi o drugih obveznostih v smislu 6. člena ZPZFSEu.

31. Neutemeljen je tudi očitek predlagateljev o neskladju izpodbijanega zakona s prvim odstavkom 148. člena Ustave, ki določa, da morajo biti vsi prihodki in izdatki države in lokalnih skupnosti za financiranje javne porabe zajeti v njihovih proračunih. Z Rebalansom proračuna Republike Slovenije za leto 2010 (Uradni list RS, št. 56/10 – Rb2010) so bili predvideni vsi izdatki, ki imajo neposredne finančne posledice že v proračunu za leto 2010. Tako so bili povečani izdatki iz naslova povečanja kapitalskih deležev v tujini (konto 4414) v višini 141.482 EUR, kar ustreza deležu Republike Slovenije v osnovnem kapitalu družbe EFSF v višini 146,05 EUR in deležu v odobrenem kapitalu družbe EFSF v višini 141.335,26 EUR. Kot je Ustavno sodišče v tej odločbi že pojasnilo, je temeljna razlika med kreditom in poroštvom v breme države med drugim tudi v trenutku, kdaj nastane obveznost za državo. Ker je obveznost pri poroštvu pogojna (njegova zapadlost je bodoče, negotovo

³⁸ Tudi sporazum *EFSS Framework Agreement* v prvem odstavku 7. člena obveznosti držav članic dajalk poroštev, ki jih opredeljuje kot stroške, izgubo, izdatek, odškodninski zahtevek, omejuje na njihov kapitalski delež v družbi EFSF, ki ustreza deležu njihove centralne banke v kapitalu ECB, pri čemer se upoštevajo le države članice euroobmočja.

dejstvo), nima neposrednih finančnih posledic takoj, temveč šele v nekem trenutku v prihodnosti. Iz tega razloga so tudi v vsakokratnem proračunu v okviru plačil zapadlih poroštev predvidena le sredstva, ki po oceni zakonodajalca ustrezajo pričakovanim unovčitvam poroštev oziroma jamstev v proračunskem obdobju. V obravnavanem primeru pa je treba upoštevati tudi značilnosti vzpostavljenega evropskega mehanizma, kjer družba EFSF leta 2010 sploh še ni začela opravljati dejavnosti, zaradi katere je bila ustanovljena, in je zakonodajalec očitno ocenil, da leta 2010 iz tega naslova ni pričakovati unovčitve poroštev iz ZPZFSEu. V pravilnost te ocene se Ustavno sodišče ne more spuščati, ker ne gre za vprašanje ustavnosti, temveč primernosti. Pri razporejanju sredstev javne porabe za posamezne namene (javni izdatki) ima namreč Državni zbor pri sprejemanju proračuna določeno prosto polje politične presoje (tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-40/96 z dne 3. 4. 1997, Uradni list RS, št. 24/97, in OdlUS VI, 46), kamor sodi tudi ocena o pričakovanih unovčitvah poroštev.

32. V primeru, ko zakonska ureditev posega v posamezno človekovo pravico, Ustavno sodišče dopustnost takšnega posega presoja z vidika obstoja ustavno dopustnega cilja (tretji odstavek 15. člena Ustave) in z vidika načela sorazmernosti (2. člen Ustave). Če Ustavno sodišče ugotovi, da gre za ustavno nedopusten poseg, ugotovi neskladje s človekovo pravico in ne z navedenimi določbami, ki urejajo načela za varstvo človekovih pravic (tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005, Uradni list RS, št. 118/05, in OdlUS XIV, 88). Povedano drugače, splošno načelo sorazmernosti (2. člen Ustave) ne more biti samostojno merilo za presojo skladnosti z Ustavo, temveč je vezano na ugotovljeni poseg v posamezno človekovo pravico. Zato Ustavnemu sodišču ni bilo treba odgovarjati na zatrjevano neskladje ZPZFSEu z 2. členom Ustave.

33. Glede na navedeno in upoštevaje izhodišče ustavne presoje v obravnavanem primeru je Ustavno sodišče presodilo, da ZPZFSEu ni v neskladju z Ustavo.

C.

34. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) in tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič – Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmi glasovi proti nemu. Proti je glasoval sodnik Mozetič.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

497. Sklep o mejnem znesku za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2011

Na podlagi sedmega odstavka 8. člena Zakona o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08 in 61/10 – ZSVarPre), 4. člena Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10) in četrte alineje četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji 16. februarja 2011 sprejel

S K L E P

o mejnem znesku za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2011

I

Po uskladitvi v februarju znaša mejni znesek za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2011 dalje 449,75 eurov.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-15/2011
Ljubljana, dne 16. februarja 2011
EVA 2011-2611-0045

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

498. Sklep o najnižji pokojninski osnovi

Na podlagi 48., 150. člena v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2011 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi

I

Po uskladitvi v februarju znaša najnižja pokojninska osnova od 1. januarja 2011 dalje 551,16 eurov.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-15/2011
Ljubljana, dne 16. februarja 2011
EVA 2011-2611-0046

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

499. Sklep o najvišji pokojninski osnovi

Na podlagi prvega odstavka 49., 150. člena v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2011 sprejel

S K L E P

o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. januarja 2011 dalje 2.204,64 eurov.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-15/2011
Ljubljana, dne 16. februarja 2011
EVA 2011-2611-0047

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

500. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov

Na podlagi 431., 150. člena v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2011 sprejel

S K L E P

o znesku starostne pokojnine kmetov

I

Po uskladitvi v februarju znaša starostna oziroma družinska pokojnina, odmerjena po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) – v nadaljevanju: zakon o SZK, od 1. januarja 2011 dalje 234,25 eurov.

Po uskladitvi v februarju znaša starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 oziroma njegovega zakonca, odmerjena po zakonu o SZK, od 1. januarja 2011 dalje 468,50 eurov.

II

Razlika med pokojninami, določenimi s tem sklepom in že izplačanimi pokojninami za januar 2011 po Sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 94/10), se obračuna pri izplačilih teh pokojnin za februar 2011.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-15/2011
Ljubljana, dne 16. februarja 2011
EVA 2011-2611-0048

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

501. Sklep o uskladitvi dodatkov k pokojninam

Na podlagi 1. člena Zakona o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08 – ZVarDod), 4. člena Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10) in četrte alineje četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2011 sprejel

S K L E P

o uskladitvi dodatkov k pokojninam

I

Dodatki k pokojninam po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08 – ZVarDod) se od 1. januarja 2011 dalje uskladijo tako, da se povečajo za 1,0%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek dodatka, ki je upravičencu pripadal za mesec januar 2011 po izvedeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi dodatkov k pokojninam (Uradni list RS, št. 94/10).

Uskladitev dodatkov in obračun razlike med dodatki, usklajenimi po I. točki tega sklepa in že izplačanimi za januar 2011, se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu dodatkov za mesec februar 2011.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-15/2011
Ljubljana, dne 16. februarja 2011
EVA 2011-2611-0049

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

502. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2011

Na podlagi 4. člena Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10), 150., 151. člena v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) in 10., 11. in 12. člena Zakona o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08 in 61/10 – ZSVarPre) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2011 sprejel

S K L E P

o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2011

I

V skladu s 4. členom Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10), 150. in 151. členom Zakona o pokojninskem

in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1), se pokojnine od 1. januarja 2011 uskladijo tako, da se povečajo za 0,4%.

Ne glede na prvi odstavek te točke se naslednje pokojnine povečajo za 1,0%:

- starostne, predčasne, delne in invalidske pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2010 dalje,

- družinske oziroma vdovske pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2010 dalje po zavarovancih oziroma uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, če so pravico pridobili po tem datumu,

- starostne pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1999, odmerjene od pokojninske osnove v višini 48% ali manj moškim oziroma 41,5% ali manj ženskam in od 1. januarja 2000 do 31. decembra 2009 v višini 50,5% ali manj moškim oziroma 45,5% ali manj ženskam,

- starostne pokojnine, ne glede na višino odstotka za njihovo odmero in spol, če je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000 dalje,

- invalidske pokojnine moških, uveljavljene do 31. decembra 1999, odmerjene od pokojninske osnove v višini 48% ali manj in od 1. januarja 2000 do 31. decembra 2009, v višini 50% ali manj ter invalidske pokojnine žensk, uveljavljene do 31. decembra 2009 v višini 55% ali manj,

- družinske oziroma vdovske pokojnine, odmerjene od pokojnin, priznanih po zavarovancih oziroma uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja v obdobju iz prve in tretje alineje tega odstavka v višini 50,5% pokojninske osnove ali manj za moške oziroma 55% ali manj za ženske ter pokojnine, ki bi šle upravičencem v navedeni višini, če bi bile uveljavljene po predpisih, veljavnih do 31. decembra 1999,

- družinske oziroma vdovske pokojnine, odmerjene od pokojnin, priznanih po zavarovancih oziroma uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja iz druge alineje tega odstavka in

- invalidske pokojnine, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000 dalje, razen invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2009, ter vdovske oziroma družinske pokojnine, odmerjene od invalidskih pokojnin, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000 dalje, razen vdovskih oziroma družinskih pokojnin, odmerjenih od invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2009.

II

Za ustrezen odstotek povečanja iz I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 2009, odmerjene od najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 94/10).

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2010, odmerjene od najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 94/10), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2011.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2011 dalje, se odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če je pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami nižja kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerila od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2011.

III

Za ustrezen odstotek povečanja iz I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 2009, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 94/10).

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2010, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 94/10), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2011.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2011 dalje, se odmerijo od najvišje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če je pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami presega znesek pokojnine, kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerila od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2011.

IV

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 65/00).

V

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 390. členom ZPIZ-1 tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih.

Akontacije pokojnin, ki jih zavod izplačuje po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91) se uskladijo tako, da se povečajo za odstotek, določen v prvem odstavku I. točke tega sklepa.

VII

Na način, določen s tem sklepom za uskladev invalidskih pokojnin, se v skladu z 99. členom ZPIZ-1 uskladijo tudi nadomestila za čas poklicne rehabilitacije, začasna nadomestila, delne invalidske pokojnine in nadomestila za invalidnost, uveljavljena po predpisih, ki se uporabljajo od 1. januarja 2003, pri čemer se datum nastanka invalidnosti šteje za datum uveljavitve pravice do nadomestila.

VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za ustrezen odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa, uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa v skladu z 10., 11. in 12. členom Zakona o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08 in 61/10 – ZSVarPre, v nadaljevanju: ZVarDod) z veljavnostjo od 1. januarja 2011 na novo odmeri od razlike med mejnim zneskom, veljavnim od 1. januarja 2011 dalje in po tem sklepu usklajeno pokojnino.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v II. točki tega sklepa, varstveni dodatek pa v skladu z 10., 11. in 12. členom ZVarDod z veljavnostjo od 1. januarja 2011 na novo odmeri od razlike med mejnim zneskom, veljavnim od 1. januarja 2011 dalje in po tem sklepu usklajeno pokojnino.

IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

X

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so prejemnikom pripadali za mesec januar 2011, po opravljeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2010 (Uradni list RS, št. 94/10).

Uskladitev pokojnin in obračun razlike med pokojninami, usklajenimi na način, določen v tem sklepu in že izplačanimi pokojninami za januar 2011, se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih dajatev za februar 2011.

XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-15/2011
Ljubljana, dne 16. februarja 2011
EVA 2011-2611-0050

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

**503. Sklep o uskladitvi prežिवnin po Zakonu
o preživninskem varstvu kmetov**

Na podlagi 12. člena Zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2011 sprejel

S K L E P

**o uskladitvi preživnin po Zakonu
o preživninskem varstvu kmetov**

I

Znesek preživnine, določene po 10., 11. in 13. členu Zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod), se od 1. januarja 2011 dalje uskladi tako, da se poveča za 1,0%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec januar 2011 po izvedeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 94/10).

Uskladitev preživnin in obračun razlike med preživninami, usklajenimi po I. točki tega sklepa in že izplačanimi za januar 2011, se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu preživnin za mesec februar 2011.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-15/2011
Ljubljana, dne 16. februarja 2011
EVA 2011-2611-0051

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

**504. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela
vdovske pokojnine**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 123. člena v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2011 sprejel

S K L E P

**o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske
pokojnine**

I

Po uskladitvi v februarju znaša del vdovske pokojnine od 1. januarja 2011 dalje največ 87,70 eurov.

II

Po uskladitvi v februarju znaša skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2011 dalje največ 1.741,67 eurov.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-15/2011
Ljubljana, dne 16. februarja 2011
EVA 2011-2611-0052

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

505. Sklep o znesku državne pokojnine

Na podlagi 59. člena v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ in 94/10 – ZIU) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2011 sprejel

S K L E P

o znesku državne pokojnine

I

Po uskladitvi v februarju znaša državna pokojnina od 1. januarja 2011 dalje 183,54 eurov.

II

Razlika med zneskom državne pokojnine, določenim s tem sklepom in zneskom že izplačane državne pokojnine za januar 2011 po Sklepu o znesku državne pokojnine (Uradni list RS, št. 94/10), se obračuna pri izplačilu državne pokojnine za februar 2011.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-15/2011
Ljubljana, dne 16. februarja 2011
EVA 2011-2611-0053

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

506. Poročilo o gibanju plač za december 2010

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO
o gibanju plač za december 2010

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2010 je znašala 1534,04 EUR in je bila za 6,1% nižja kot za november 2010.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2010 je znašala 988,96 EUR in je bila za 5,0% nižja kot za november 2010.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2010 je znašala 1494,88 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2010 je znašala 966,62 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober 2010–december 2010 je znašala 1552,29 EUR.

Št. 9611-50/2011/6
Ljubljana, dne 21. februarja 2011
EVA 2011-1522-0004

Genovefa Ružič l.r.
namestnica generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

**507. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin
na območju Slovenije za januar 2011**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO
**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju
Slovenije za januar 2011**

Cene življenjskih potrebščin so bile januarja 2011 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,8%.

Št. 9621-74/2011/4
Ljubljana, dne 14. februarja 2011
EVA 2011-1522-0002

Genovefa Ružič l.r.
namestnica generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**508. Pravilnik o vsebini in obliki diplom
o zaključenem izobraževanju na Visoki
zdravstveni šoli v Celju**

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, 64/08 in 86/09) ter 45. in 46. člena Statuta Visoke zdravstvene šole v Celju je Senat Visoke zdravstvene šole na 6. seji dne 1. 2. 2011 sprejel

PRAVILNIK
**o vsebini in obliki diplom o zaključenem
izobraževanju na Visoki zdravstveni šoli v Celju**

1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja Visoka zdravstvena šola v Celju (v nadaljevanju: visoka šola). Diplom dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

Diploma in priloga k diplomu

2. člen

Visoka šola izdaja naslednje vrste potrdil o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplom o zaključenem visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje,
- dvojnik diplome in
- potrdilo.

3. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celotno grafično podobo visoke šole.

Izda se na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 210 mm x 297 mm.

Diploma je rumene barve. V zgornjem desnem kotu diplome je z modro barvo odtisnjeno ime visoke šole.

V zgornji polovici diplome je z modro barvo odtisnjen napis Diploma.

V osrednjem delu diplome so navedeni ime in priimek, datum, kraj in država rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaključen študijski program, stopnja pridobljene izobrazbe in podeljeni strokovni naziv.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum in kraj izdaje diplome (Celje), ime in priimek ter lastnoročni podpis dekana/ dekanje visoke šole in odtisnjen pečat visoke šole.

Vsi podatki zapisani na diplomu so modre barve.

Vzorec diplome je objavljen v prilogi.

4. člen

Zaporedna številka diplome je sestavljena iz oznake študijskega programa in zaporedne številke diplome.

5. člen

Vse diplome, ki jih izda visoka šola, so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomu«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije.

Sestavine obrazca priloga k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister pristojen za visoko šolstvo na predlog Nacionalne komisije za kakovost v visokem šolstvu.

6. člen

Visoka šola izda dvojnik diplome diplomantu, ki je izgubljeno, uničeno ali odtujeno listino preklical v Uradnem listu Republike Slovenije, če je iz evidenc visoke šole razvidno, da je bil po zaključenih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Dvojniki diplome se izda na obrazcu iz 3. točke, tako, da je v zgornjem levem kotu zapisano, da gre za dvojniki.

Na prvi strani dvojnika diplome so z izjemo zaporedne številke diplome navedeni podatki iz 3. točke. Namesto lastno-ročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana/dekanje visoke šole zapiše »l.r.«.

Na hrbtni strani dvojnika trenutni dekan/dekanja visoke šole podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere je dvojniki diplome izdan. Na hrbtni strani dvojnika diplome je odtisnjen pečat visoke šole.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

Potrdilo

7. člen

Po opravljenih obveznostih po javno veljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali delu javno veljavnega programa za pridobitev izobrazbe, izda visoka šola udeležencem potrdilo, ki je javna listina.

8. člen

Potrdilo po programih iz prejšnjega člena vsebuje: ime visoke šole, ime in priimek udeleženca, državo, kraj in datum rojstva udeleženca, naslov in čas trajanja programa, ki ga je zaključil udeleženec, datum, ko je opravil udeleženec vse obveznosti po programu, trajanje programa v številu ur ter ovrednotenje programa s kreditnimi točkami po sistemu ECTS.

Potrdilo o opravljenem delu javno veljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe vsebuje tudi podatke o naslovu in stopnji študijskega programa, katerega del je.

Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter pečat visoke šole.

9. člen

Oblika in papir potrdila iz prejšnjega člena tega sklepa sta določena s celotno grafično podobo visoke šole.

Na potrdilu je odtisnjen pečat visoke šole.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celje, dne 1. februarja 2011

dekanja VZŠCE
doc. dr. Zlata Felc l.r.



VISOKA
ZDRAVSTVENA
ŠOLA V CELJU

DIPLOMA

Janez Vzorec

rojen 11. 11. 1990 v Celju, Slovenija,
je uspešno zaključil študij na
Visoki zdravstveni šoli v Celju

po visokošolskem strokovnem
študijskem programu 1. stopnje
Zdravstvena nega

in pridobil strokovni naziv

diplomirani zdravstvenik

Številka: ZN-1

Datum diplomiranja: 01. 02. 2011

Celje, 02. 03. 2011

Doc. dr. Zlata Felc, dr. med.
Dekanja Visoke zdravstvene šole v Celju



VISOKA
ZDRAVSTVENA
ŠOLA V CELJU

DIPLOMA

Marija Vzorec

rojena 11. 11. 1990 v Celju, Slovenija,
je uspešno zaključila študij na
Visoki zdravstveni šoli v Celju

po visokošolskem strokovnem
študijskem programu 1. stopnje
Zdravstvena nega

in pridobila strokovni naziv

**diplomirana
medicinska sestra**

Številka: ZN-1

Datum diplomiranja: 01. 02. 2011

Celje, 02. 03. 2011

Doc. dr. Zlata Felc, dr. med.
Dekanja Visoke zdravstvene šole v Celju

509. Pravilnik o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na Visoki gospodarski šoli

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, 64/08) ter 45. in 46. člena Statuta Visoke gospodarske šole je Senat Visoke gospodarske šole na 5. seji dne 14. 2. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
o vsebini in obliki diplom o zaključenem
izobraževanju na Visoki gospodarski šoli****1. člen**

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja Visoka gospodarska šola (v nadaljevanju: šola). Diplom dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

Diploma in priloga k diplomu**2. člen**

Šola izdaja naslednje vrste potrdil o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplom o zaključenem visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje,
- dvojnik diplome in
- potrdilo.

3. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celotno grafično podobo šole.

Izda se na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 210 mm x 297 mm. V gornjem desnem kotu diplome je odtisnjen logotip šole.

V gornjem delu diplome je z modro barvo odtisnjen napis Diploma.

V osrednjem delu diplome so navedeni ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaključeni študijski program, stopnja pridobljene izobrazbe in podeljeni strokovni naziv.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum in kraj izdaje diplome (Celje), ime in priimek ter lastnoročni podpis dekana/ dekanje šole in odtisnjen pečat šole.

Vzorec diplome je objavljen v prilogi.

4. člen

Zaporedna številka diplome je sestavljena iz oznake študijskega programa in zaporedne številke diplome.

5. člen

Vse diplome, ki jih izda šola, so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomu«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije.

Sestavine obrazca priloga k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister pristojen za visoko šolstvo na predlog Nacionalne komisije za kakovost v visokem šolstvu.

6. člen

Šola izda dvojnik diplome diplomantu, ki je izgubljen, uničen ali odtujen listino preklical v Uradnem listu Republike Slovenije, če je iz evidenc šole razvidno, da je bila po zaključnih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Dvojnik diplome se izda na obrazcu iz 3. točke, tako, da je v gornjem delu zapisano, da gre za dvojnik.

Na prvi strani dvojnika diplome so z izjemo zaporedne številke diplome navedeni podatki iz 3. točke. Namesto lastnoročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana/dekanje šole zapiše »l.r.«.

Na hrbtani strani dvojnika trenutni dekan/dekanja šole podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere je dvojnik diplome izdan. Na hrbtani strani dvojnika diplome je odtisnjen pečat šole.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdani dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

Potrdilo**7. člen**

Po opravljenih obveznostih po javno veljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali delu javno veljavnega programa za pridobitev izobrazbe, izda šola udeležencem potrdilo, ki je javna listina.

8. člen

Potrdilo po programih iz prejšnjega člena vsebuje: ime šole, ime in priimek udeleženca, državo, kraj in datum rojstva udeleženca, naslov in čas trajanja programa, ki ga je zaključil udeleženec, datum, ko je opravil udeleženec vse obveznosti po programu, trajanje v številu ur programa ter ovrednotenje programa v številu kreditnih točk po sistemu ECTS.

Potrdilo o opravljenem delu javno veljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe vsebuje tudi podatke o naslovu in stopnji študijskega programa, katerega del je.

Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter pečat šole.

9. člen

Oblika in papir potrdila iz prejšnjega člena tega sklepa sta določena s celotno grafično podobo šole.

Na potrdilu je odtisnjen pečat šole.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celje, dne 14. februarja 2011

v.d. dekana
doc. dr. Gašper Gantar l.r.



VISOKA
GOSPODARSKA
ŠOLA

DIPLOMA

Janez Vzorec

rojen 11. 11. 1990 v Celju, Slovenija,
je uspešno zaključil študij na
Visoki gospodarski šoli

po visokošolskem strokovnem
študijskem programu 1. stopnje
Sodobno proizvodno inženirstvo

in pridobil strokovni naziv

diplomirani inženir
strojništva

Številka: SPI-1

Datum diplomiranja: 01. 02. 2011

Celje, 02. 03. 2011

doc. dr. Gašper Gantar
Dekan Visoke gospodarske šole

OBČINE

GORJE

510. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled

Občinski svet Občine Gorje, je na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07 in 107/10) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 5/07) na 4. redni seji dne 17. 2. 2011 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled**

1. člen

Za podrobnejšo razlago pomena izrazov, ki določajo pomen storitvenih dejavnosti in trgovin, se uporablja določilo 5. člena Uredbe o določitvi obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/08), v nadaljevanju: Uredba, ki določa:

– za območje Občine Gorje se v 7. členu Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled, za območja stanovanj – S (območja pretežno namenjena bivanju, s spremljajočimi stavbami splošnega družbenega pomena, storitvene dejavnosti in trgovin, ki služijo tem območjem) in za mešana območja – M kot storitvene dejavnosti razumejo tudi dejavnosti, ki so navedene v 5. členu Uredbe o določitvi obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/08), kamor sodijo tudi avtomehanična delavnica (pod šiframi 33.120 – Popravila strojev in naprav in 45.200 – Vzdrževanje in popravila motornih vozil).

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled.

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 031-1/2011-4

Gorje, dne 17. februarja 2011

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

511. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Gorje

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 103/07) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07 in 107/10) je Občinski svet Občine Gorje dne 17. 2. 2011 na 4. redni seji sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Gorje**

I.

Političnim strankam, ki so kandidirale svoje predstavnike na zadnjih volitvah v občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Gorje sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih prejele na lokalnih volitvah 2010.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto s sprejemom odloka o proračunu.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje političnih strank, ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

II.

O višini pripadajočih sredstev za tekoče proračunsko leto po posameznih strankah, odloči občinska uprava z odločbo, na podlagi podatkov iz uradnih rezultatov lokalnih volitev. Pri tem upošteva podatek o predvideni višini sredstev v proračunu občine za tekoče proračunsko leto. Strankam se sredstva predvidoma dodelijo v enkratnem znesku za celotno leto, na njihove račune, v skladu z veljavnim odlokom o proračunu za tekoče leto, oziroma najkasneje do 30. 6. za tekoče leto.

III.

Sredstva se na tekoče račune strank nakazujejo praviloma 1-krat letno.

IV.

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/2011-3

Gorje, dne 17. februarja 2011

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

GRAD**512. Odlok o spremembah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Grad**

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) ter 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00 in 136/06) je Občinski svet Občine Grad na 3. redni seji dne 11. 2. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Grad**

1. člen

Besedilo 43. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Grad (Uradni list RS, št. 68/00) se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Sorodniki pokojnika oziroma najemniki groba sklenejo ob prijavi pokopa pogodbo za najem prostora in za vzdrževanje pokopališča. Za najem groba in vzdrževanje pokopališča se plačuje letno povračilo (v nadaljevanju: letno povračilo).

Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče, ali se odseli, mora to javiti v roku 15 dni po preselitvi upravljavcu, da ta lahko v svoji evidenci spremeni naslov najemnika.

Grobni prostori se dajejo v najem na podlagi evidence prostih parcel, ki jo vodi upravljavec za dobo 10 let. Najemnik grobnega prostora lahko po preteku mirovalne dobe in najemne pogodbe prekine najemno pogodbo, sicer velja najemno razmerje naprej. V primeru smrti najemnika groba se morajo dediči v roku dveh mesecev izjaviti o novem najemniku groba.«

2. člen

Besedilo 44. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Grad (Uradni list RS, št. 68/00) se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Za najem groba se plačuje letno povračilo, katero predstavlja sorazmerni del letnih stroškov vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču glede na vrsto groba.

Višino letnega povračila in vzdrževanje grobnega prostora ter ceno dnevnega najema mrliške vežice na predlog občinske uprave določi Občinski svet Občine Grad.«

3. člen

49. člen Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Grad (Uradni list RS, št. 68/00) se črta.

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-167/11-OS

Grad, dne 14. februarja 2011

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

513. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad

Na podlagi 3. člena Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 1. in 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09, popravka 64/09 in 65/09) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 3. redni seji dne 11. 2. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grad (Uradni list RS, št. 105/00, 136/06 in 1/09) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Grad.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi 3 predstavnike strokovnih delavcev

matične šole, 1 predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih služb in 1 predstavnika strokovnih delavcev vrtca.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

2. člen

Svet šole nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta šole, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo sprememb in dopolnitev odloka in članom, ki so bili izvoljeni v skladu s spremembami in dopolnitvami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-165/11-OS

Grad, dne 14. februarja 2011

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

514. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun tarif vodarine, omrežnine, stroškov vodnih povračil, števnine in vzdrževanja priključka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06), 6. in 8. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad je Občinski svet Občine Grad na 3. redni seji dne 11. 2. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o tarifnem sistemu za obračun tarif vodarine, omrežnine, stroškov vodnih povračil, števnine in vzdrževanja priključka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom o tarifnem sistemu se določajo elementi za obračun tarif omrežnine, vodarine, stroškov vodnih povračil, števnine in vzdrževanje priključka.

2. člen

Tarifni sistem velja za vse uporabnike javnega vodovoda, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so v lasti Občine Grad in ki so dani v poslovni najem izvajalcu obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna določijo Občinski svet Občine Grad in jih javno objavi.

II. DEFINICIJE

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- omrežnina,
- vodarina,
- stroški vodnih povračil,
- števnina,
- vzdrževanje priključka.

5. člen

Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad. Zaračunava jo izvajalec javne službe mesečno glede na velikost vodomera v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09).

6. člen

Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom zaračuna praviloma mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

7. člen

Stroški vodnih povračil se plačujejo za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč v lasti države. Višina vodnega povračila se določi na podlagi letnega obsega rabe vode, naplavin in vodnih zemljišč, ki jo določa vodna pravica.

8. člen

Števnina je plačilo storitve, ki jo plačujejo uporabniki za redno menjavo in kontrolo vodomernih naprav in jo izvaja izvajalec javne službe v skladu s prvim odstavkom četrto točko 44. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad in je odvisna od velikosti vodomera.

9. člen

Vzdrževanje priključka je plačilo storitve, ki jo plačujejo uporabniki za vzdrževanje izvedenega priključka do vodomerne naprave, vključno z vodomerno napravo, katerega prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec javne službe v skladu s tretjo točko 44. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad in je odvisna od velikosti vodomera.

III. TARIFNE POSTAVKE OSKRBE Z VODO

10. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:

- tarifna postavka za obračun omrežnine,
- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode
- vodarina,
- tarifna postavka za obračun stroškov vodnih povračil za iz vodnega vira odvzeto vodo,
- tarifna postavka za obračun stroškov vodnih povračil vodnih izgub,
- tarifna postavka za obračun števnine,
- tarifna postavka za obračun vzdrževanja priključka.

11. člen

Omrežnina se zaračunava glede na velikost vodomera, vgrajenega na merilnem mestu.

12. člen

Mesečni znesek omrežnine se izračuna kot zmnožek faktorja omrežnine, določenega v pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, glede na velikost vodomera, vgrajenega na merilnem mestu in cene za vodomern DN13 mm, ki znaša 1,58 EUR.

Cene omrežnine so:

Vodomer DN		Pretok	Faktor omrežnine	Na priključek na mesec
mm	cole	m ³ /h		EUR
brez vodomera			1,67	2,6386
13–15	½	3	1	1,58
20	¾	5	1,67	2,63
25	1	7	2,5	3,94

Vodomer DN		Pretok	Faktor omrežnine	Na priključek na mesec
mm	cole	m ³ /h		EUR
32	5/4	12	4	6,31
40	6/4	20	6,67	10,52
50	2	30	10	15,78
80	3	100	33,33	52,57
100	4	150	50	79,00
50/20	2 in ¾	30	10	15,78
80/20	3 in ¾	100	33,33	52,57
100/20	4 in ¾	150	50	79,00

13. člen

Omrežnino plačujejo uporabniki mesečno oziroma po obračunskih obdobjih, ne glede na porabljeno količino vode v posameznem mesecu oziroma obračunskem obdobju.

14. člen

Sredstva, zbrana z obračunom omrežnine, so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo:

- stroške najemnine infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške storitev povezane z zavarovanjem infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe oskrbe s pitno vodo,
- finančne odhodke (obresti) povezane s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo.

15. člen

Znesek za porabljeno količino vode se ugotavlja na osnovi odčitkov stanja obračunskega vodomera vgrajenega na merilnem mestu in se meri v kubičnih metrih (m³), oziroma glede na določila 33. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad.

16. člen

Sredstva vodarine, zbrana z obračunom porabljene količine vode, so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo obratovalne in druge stroške javnega vodovodnega sistema v skladu z veljavno zakonodajo.

17. člen

Vodarina za m³ porabljene vode znaša 0,3300 EUR.

18. člen

Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50%. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju.

19. člen

Glede na 16. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja se normirana poraba določa glede na velikost vodomera razen za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbeno inženirske objekte (po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena – Uradni list RS, št. 33/03) in znaša:

Vodomer DN		Pretok	Faktor omrežnine	Normirana poraba m ³	
mm	cole	m ³ /h		na dan	na leto
13–15	½	3	1,67	0,60	219
20	¾	5	1	1,00	365
25	1	7	1,67	1,50	548
32	5/4	12	2,5	2,40	876

Vodomer DN		Pretok	Faktor omrežnine	Normirana poraba m ³	
mm	cole	m ³ /h		na dan	na leto
40	6/4	20	4	4,00	1.460
50	2	30	6,67	6,00	2.190
80	3	100	10	20,00	7.300
100	4	150	33,33	30,00	10.950
50/20	2 in ¾	30	50	6,00	2.190
80/20	3 in ¾	100	10	20,00	7.300
100/20	4 in ¾	150	33,33	33,00	10.950

20. člen

Stroški vodnih povračil so stroški v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila in se praviloma obračunajo mesečno, in sicer v dveh postavkah kot stroški vodnih povračil za iz vodnega vira odvzeto vodo in stroški vodnih izgub:

- stroški vodnih povračil za iz vodnega vira odvzeto vodo (EUR/ m³) = 0,0555
- stroški vodnih povračil vodnih izgub (EUR/m³) = 0,0215.

21. člen

Števnino plačujejo uporabniki mesečno oziroma po obračunskih obdobjih, ne glede na porabljeno količino vode v posameznem mesecu oziroma obračunskem obdobju, glede na velikost vodomera, vgrajenega na merilnem mestu.

Cene števnine so:

Vodomer DN		Pretok	Na vodomere na mesec
mm	cole	m ³ /h	
13–15	½	3	1,6300
20	¾	5	2,0800
25	1	7	2,5400
32	5/4	12	3,4500
40	6/4	20	5,4400
50	2	30	7,0800
80	3	100	14,1500
100	4	150	28,3000
50/20	2 in ¾	30	10,6200
80/20	3 in ¾	100	21,2300
100/20	4 in ¾	150	42,4600

22. člen

Zbrana sredstva števnine so prihodek izvajalca javne službe in so namenjena vzdrževanju overjanju in zamenjavi vodomero, vzdrževanju in drugim stroškom ter vlaganju v zvezi z vodomeri, katere je dolžan izvajati izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

23. člen

Vzdrževanje priključka plačujejo uporabniki mesečno oziroma po obračunskih obdobjih, ne glede na porabljeno količino vode v posameznem mesecu oziroma obračunskem obdobju, glede na velikost vodomera, vgrajenega na merilnem mestu.

Cene vzdrževanja priključka so:

Vodomer DN		Pretok	Na priključek na mesec
mm	cole	m ³ /h	
brez vodomera			4,5925
13-15	½	3	2,7500
20	¾	5	2,7800
25	1	7	3,1700
32	5/4	12	3,3100
40	6/4	20	3,8700
50	2	30	10,3900
80	3	100	11,2900

Vodomer DN		Pretok	Na priključek na mesec
mm	cole	m ³ /h	
100	4	150	13,4400
50/20	2 in ¾	30	10,3900
80/20	3 in ¾	100	11,2900
100/20	4 in ¾	150	13,4400

24. člen

Zbrana sredstva vzdrževanja priključka so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo vzdrževalne in druge stroške v zvezi z vodovodnim priključkom.

IV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Vse cene so navedene brez davka na dodano vrednost in drugih morebitnih davščin.

26. člen

Cena porabljene vode in cena omrežnine se sprejema na način, kot ga določajo predpisi na državni ravni.

27. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-168/11-OS

Grad, dne 11. februarja 2011

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

515. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05 (88/05 popr), 121/05, 87/06, 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 3. redni seji dne 11. 2. 2011 sprejel

S O G L A S J E

k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011

1. člen

Občinski svet Občine Grad soglašaja, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2011 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,47 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,43 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoči družini na domu se določi v višini 7,23 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 17,90 EUR, priznava Občina Grad kot subvencijo v višini 7,24 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 3,43 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu ukazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 122-166/11-OS

Grad, dne 14. februarja 2011

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

HODOŠ**516. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 2. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011**

I.

Občinski svet Občine Hodoš bo storitev javne službe odlaganja odpadkov subvencioniral v višini 45%.

II.

Sredstva subvencije bo Občina Hodoš nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe. V sklenjeni pogodbi bo določeno, da se finančni tok s strani Občine Hodoš opravi po prejemu nakazila s strani Centra za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. iz naslova najemnine za odlagališče nenevarnih odpadkov Dolga vas.

III.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2011 naprej.

Št. 027/2011-LS

Hodoš, dne 28. januarja 2011

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

517. Sklep o imenovanju novoizvoljenega člana Občinskega sveta Občine Hodoš

Na podlagi 11. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 42/07) je Občinski svet Občine Hodoš na 2. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

Potrdi se mandat novoizvoljenemu članu občinskega sveta, ki je bil izvoljen na nadomestnih volitvah dne 9. januarja 2011, za mandatno obdobje štirih let.

Član je: Geza KERČMAR ml., rojen 13. 7. 1975, Hodoš 67, 9205 Hodoš – Hodos.

Št. 041/2011-3/LS

Hodoš, dne 28. januarja 2011

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

HORJUL**518. Poslovnik Občinskega sveta Občine Horjul**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul, (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Horjul na 3. seji dne 10. 2. 2011 sprejel

P O S L O V N I K
Občinskega sveta Občine Horjul

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma

predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine. Pečat je okrogle oblike na katerem je v zgornji polovici napisano Občina Horjul, v sredini je grb občine, v spodnji polovici pa je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Ce je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej

odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine (direktorju občinske uprave) postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine (direktor občinske uprave) lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj.

17. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

18. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

20. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom) članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine (direktorju občinske uprave).

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju ali elektronski obliki, lahko pa tudi na zgoščenki oziroma drugem podobnem nosilcu podatkov.

21. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo tretjine članov sveta (število se zaokrožuje navzgor).

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno najkasneje tri dni pred sejo županu, podžupanu (podžupanom) članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine (direktorju občinske uprave).

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

22. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati navedbo o načinu in številu vročenih vabil članom sveta ter ugotovitev glasovanja s priloženimi glasovnicami. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

24. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

25. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

26. člen

Seje sveta so javne. Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega veta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

27. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posame-

zne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

Po sprejemu dnevnega reda seje se odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine (direktor občinske uprave) mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravlavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravlavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravlavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem

besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča oziroma je sklepčen, če je na seji navzočih večina (več kot polovica) vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

44. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene tretjine (zaokroženo navzgor) vseh članov sveta.

48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri-članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje. Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI«,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat (pri glasovanju o kandidatih),
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

51. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah. Zapisniku je treba predložiti vabilo in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

52. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram). Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

53. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine (direktor občinske uprave). Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine (direktor občinske uprave) na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine (direktor občinske uprave).

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

58. člen

Občinski svet lahko v okviru svojih potreb ustanovi komisije in odbore kot stalna ali občasna delovna telesa. Delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom v katerem določi: ime delovnega telesa, naloge, število članov, obdobje delovanja delovnega telesa in opravi imenovanje.

59. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

60. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

61. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

62. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovník o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,

– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

63. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem poslovníku tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

64. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

65. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

66. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

67. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta skupaj z gradivom za sejo, sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

68. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka ter tudi o posameznih členih odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

69. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

70. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve odloka v obliki amandmajev.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena tretjina (zaokroženo navzgor) vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

71. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

72. člen

Statut občine, poslovnik sveta in proračun občine se sprejemajo po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

73. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

74. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

75. člen

Občinski svet lahko na predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina (zaokroženo navzgor) navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji in amandmaji na amandmaje lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

76. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem obvezne razlage

77. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

6. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

78. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

79. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo tretjino njegovih členov, se pripravi uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

80. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

81. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

82. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

83. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Postopek za razrešitev

84. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj tretjine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

85. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

86. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

2. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

87. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

88. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

89. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

90. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

91. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

92. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

93. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

XI. KONČNA DOLOČBA

94. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta, sprejet na 5. seji občinskega sveta, dne 13. 5. 1999, objavljen v Našem časopisu, št. 254/1999.

95. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0002/2011-1

Horjul, dne 11. februarja 2011

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

519. Odlok o varstvu javnega reda in miru

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C, 108/09), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Horjul na 3. seji dne 10. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o varstvu javnega reda in miru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) S tem odlokom se ureja varstvo javnega reda in miru ter določa ravnanja, ki pomenijo kršitev javnega reda in miru

na javnem kraju ali v zasebnem prostoru ter sankcije za taka ravnanja.

(2) Namen tega odloka je uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika ali posameznice (v nadaljnjem besedilu: posameznik), ovirajo izvrševanje pravic in dolžnosti ljudi, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil ali z drugimi dejanji posegajo v pravne pravice lokalne skupnosti.

Osebe na območju Občine Horjul so dolžne urediti svoje življenje in delo tako, da ne vznemirjajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja in počutja, da skrbijo za urejen videz svojega kraja in da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javni red in mir pomeni stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih;

2. javni kraj je vsak prostor, ki je brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopen vsakomur;

3. zasebni prostor je prostor, ki je v zasebni lasti ali posesti in je dostop vanj dovoljen le s soglasjem lastnika ali lastnice (v nadaljnjem besedilu: lastnik), posestnika ali posestnice (v nadaljnjem besedilu: posestnika), ali druge upravičene osebe;

4. pretep je medsebojno izmenjavanje udarcev, brc ali podobna uporaba fizične sile med dvema ali več osebami;

5. nedostojno vedenje je vedenje posameznika ali skupine, s katerim povzroči vznemirjenje ali razburjenje ali ogrožanje posameznika ali skupine ali kadar z žaljivimi besedami in dejanji škoduje ugledu posameznika ali skupine ali uradne osebe pri uradnem poslovanju;

6. prireditve ali javni shod je vnaprej organizirano zbiranje občanov, ki traja več kot eno uro;

7. poseganje na zemljišča last občine ali javnega dobra je postavljanje predmetov, ograj, materiala, barak, nasipanje, objektov (ki niso gradbeni objekti) ...

3. člen

(vzdrževanje javnega reda in miru)

(1) Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku.

(2) Za red v objektu ali na določenem območju skrbi tisti, ki je odgovoren za njegovo zagotavljanje v okviru svojih pristojnosti ali predpisov.

II. PREKRŠKI ZOPER JAVNI RED IN MIR

4. člen

(nedostojno vedenje)

(1) Kdor se na javnem kraju prepira, vpije ali se nedostojno vede na način, opisan v 5. točki 2. člena tega odloka, se kaznuje z globo 105 evrov.

(2) Kdor se prepira, vpije ali se nedostojno vede do uradne osebe pri uradnem poslovanju, se kaznuje z globo 420 evrov.

(3) Kdor na javnem kraju spolno občuje, razkazuje spolne organe ali na vsiljiv način ponuja spolne usluge in s tem koga moti, povzroči vznemirjenje ali zgražanje ljudi, se kaznuje z globo 210 evrov.

5. člen

(beračenje na javnem kraju)

(1) Kdor na vsiljiv ali žaljiv način koga nadleguje z beračenjem za denar ali druge materialne dobrine, se kaznuje z globo 42 evrov.

(2) Občinski redar, osebo iz prvega odstavka zadrži na kraju in o tem obvesti policijo, če oseba po izreku globe ali opozorilu, nadaljuje s kršitvijo.

6. člen

(prenočevanje na javnem kraju)

(1) Kdor prenočuje ali spi na javnih površinah ali v javnih objektih, ki za to niso namenjeni, in s takšnim ravnanjem koga vznemirja, se kaznuje z globo 85 evrov.

(2) Osebo iz prvega odstavka se odstrani iz javne površine ali objekta, v primeru ponovitve prekrška se osebo zadrži na kraju in o tem obvesti policijo.

7. člen

(uporaba nevarnih predmetov)

(1) Kdor uporablja acetilen (karbid) ali druge plinske zmesi za pokanje, in s tem povzroči vznemirjenje ali občutek ogroženosti, se kaznuje z globo 105 evrov.

(2) Pokanje z naštetimi sredstvi se izjemoma dovoljuje v času določenih praznikov, vendar se morajo upoštevati varnostna navodila, ki jih predvideva Zakon o eksplozivih.

8. člen

(poškodovanje simbolov, uradnega napisa, oznake ali odločbe)

(1) Kdor namerno poškoduje simbole (zastavo), napis ali oznako državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil ali kdor namerno raztrga, zamaže ali na drug način poškoduje ali odstrani uradno objavljeno odločbo (odločbe, sklepi) teh organov v času, ko takšna odločba učinkuje, se kaznuje z globo 200 evrov.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 400 evrov.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 250 evrov.

9. člen

(pisanje po objektih)

Kdor piše ali riše po zidovih, ograjah ali drugih javno dostopnih krajih, razen na krajih, kjer je to dovoljeno, se kaznuje z globo 200 evrov.

Inšpektor odredi storilcu odpravo nastale škode in vrnitev površin v prvotno stanje. V primeru neupoštevanja odredbe inšpektorja izvede odstranitev podjetje, ki ga določi občina, na stroške povzročitelja.

10. člen

(vandalizem)

Kdor namenoma poškoduje, prevrne, odstrani ali kako drugače v nasprotju z namenom uporabe ravna s spominskimi obeležji in z objekti javne infrastrukture, kot so: komunalna infrastruktura, javna razsvetljava, cestnoprometni znaki, priprave in naprave na rekreativnih površinah, igrala na otroških površinah in podobne javne naprave, se kaznuje z globo 400 evrov.

Inšpektor odredi storilcu odpravo nastale škode in vrnitev v prvotno stanje. V primeru neupoštevanja odredbe inšpektorja izvede popravilo škode podjetje, ki ga določi občina, na stroške povzročitelja.

11. člen

(kampiranje)

Kdor kampira, parkira avtomobil ali prikolico oziroma podobno vozilo na javnem kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika, se kaznuje z globo 85 evrov.

12. člen

(uporaba živali)

(1) Kdor pri posamezniku s ščuvanjem ali razkazovanjem živali namenoma povzroči občutek strahu ali ogroženosti, se kaznuje z globo 210 evrov.

(2) Lastnik, vodnik ali skrbnik psa mora psa, ki se giblje v naselju, kmetijskih površinah, gozdu ali na javnih poteh, imeti na povodcu.

(3) Lastnik, vodnik ali skrbnik psa ne sme voditi ali spuščati psa na zasebnih zemljiščih in prostorih brez soglasja lastnikov ali posestnikov. Spuščeni psi morajo imeti nagobčnik.

(4) Lastnik, vodnik ali skrbnik ne sme voditi ali spuščati živali v javnih objektih kot so prostori državnih organov in organov lokalne skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, vrtci, šole, knjižnice, športni objekti in podobno, razen v primeru da je to izrecno dovoljeno, pri čemer način uporabe živali lastnik ali upravljavec objekta. Psi – vodiči slepih in psi – pomočniki invalidov imajo skupaj s svojim skrbnikom vstop na vsa javna mesta in jim ni treba imeti nagobčnika.

(5) Lastnik, vodnik ali skrbnik psa mora za živaljo počistiti iztrebke in jih na primeren način odložiti. Živalske iztrebke počisti tako, da jih zavije v papir ali vrečko in odloži v zabojnik za ostanke komunalnih odpadkov.

(6) V naseljih ni dovoljeno imeti na prostem psa, ki s svojim laježem moti občane pri počitku med 22. uro zvečer in 6. uro zjutraj. V primeru podane prijave mora inšpektorat o tem obvestiti Veterinarsko upravo RS.

Lastnik vodnik ali skrbnik živali, ki krši drugi, tretji ali četrti odstavek tega člena, se kaznuje z globo 400 evrov.

Lastnik, vodnik ali skrbnik živali, ki krši peti odstavek tega člena se kaznuje z globo 210 evrov.

13. člen

(poseganje na zemljišča v lasti občine ali javnega dobra)

(1) Kdor brez predhodnega pisnega soglasja upravnega organa občine posega na zemljišče lasti občine ali javnega dobra, se kaznuje z globo 500 evrov.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 2.000 evrov.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 500 evrov.

(4) Odstranitev posega iz zemljišč iz prvega odstavka tega člena na podlagi inšpekcijske odločbe, odstrani javno komunalno podjetje na stroške povzročitelja. V primeru, da povzročitelj ni znan nosi stroške odstranitve lastnik zemljišča, predmete poseganja se odloži na deponiji komunalnega podjetja, kjer se hranijo 30 dni, po preteku tega roka jih podjetje lahko uniči ali proda na dražbi.

14. člen

(pustiti, voziti, prati, popravljati vozila na javnih površinah)

(1) Na vseh javnih površinah, ki niso določene za popravila ali pranje vozil ali vožnjo (zelenice, pločniki, javne parkirne površine) je prepovedano pustiti, prati, voziti ali popravljati vozila.

(2) Voda od pranja vozil ne sme odtekati na cesto in druge javne površine.

(3) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik vozila, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega ali drugega odstavka tega člena kaznuje z globo 1.000 evrov.

(5) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost,

se za prekršek iz prvega odstavka tega člena, kaznuje z globo 500 evrov.

(6) Vozilo, ki ga lastnik ali uporabnik pusti na javni površini iz prvega odstavka tega člena in ga kljub odredbi ne odstrani v roku 3 dni, ga na podlagi inšpekcijske odredbe o odstranitvi, odstrani javno komunalno podjetje. Stroške odstranitve in hrambe vozila nosi lastnik vozila. Vozilo se po 3 mesecih hrambe lahko predela skladno z zakonodajo, stroške predelave nosi lastnik vozila.

15. člen

(vožnja s štirikolesniki in motornimi kolesi)

Kdor se vozi s štirikolesniki ali motornimi kolesi po gozdnih poteh, vlakah, pešpoteh in izven kategoriziranih javnih cest, se kaznuje z globo 200 evrov.

Vožnja z gorskimi kolesi je mogoča samo tam, kjer je to dovoljeno ali označeno.

16. člen

(poškodovanje drevja, okrasnega grmičevja ali cvetja na javnih površinah)

(1) Kdor poškoduje drevje, okrasno grmičevje ali cvetje na javnih površinah se kaznuje z globo 100 evrov.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 400 evrov.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 evrov.

17. člen

(prireditve, javni shodi)

(1) Organizator prireditve ali shoda si za prireditev pridobi soglasje upravnega organa. Vlogo za soglasje mora organizator podati na upravni organ najmanj osem dni pred izvedbo prireditve ali shoda.

(2) Organizator prireditve ali javnega shoda mora na prireditvenem prostoru zagotoviti:

- ustrezno število rediteljev,
- red in čistočo,
- da v času prireditve niso presežene dovoljene ravni hrupa,
- da zaključi prireditev v dovoljenem času,
- da se parkiranje izvaja v skladu z zakonom,
- dodatna parkirna mesta oziroma prostore,
- da je prireditveni prostor opremljen z ustreznimi posodami za komunalne odpadke,
- da v roku 24 ur po zaključku prireditve ali javnega shoda, ki ga določa upravni akt, očisti in odstrani postavljene objekte in ostale naprave in prireditveni prostor zapusti kot je bil pred izvedbo,
- in druge pogoje iz upravnega dovoljenja ali soglasja.

(3) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena, se kaznuje z globo 1.000 evrov.

(4) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost ali posameznik, se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje z globo 500 evrov.

18. člen

(postavljanje letnih vrtov ali drugih izdelkov iz dejavnosti)

(1) Kdor brez predhodnega soglasja upravnega organa občine, na javno površino ali del ceste, postavi letni vrt ali izdelke iz dejavnosti, se kaznuje z globo 200 evrov.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 500 evrov.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 evrov.

(4) Inšpektor odredi povzročitelju odstranitev posega iz prvega odstavka tega člena. V primeru neupoštevanja odredbe inšpektorja, odstranitev izvede javno komunalno podjetje, na stroške povzročitelja.

19. člen

(sežiganje komunalnih odpadkov ali drugih odpadkov)

(1) Kdor sežiga komunalne ali druge odpadke na javnih površinah se kaznuje z globo 400 evrov.

(2) Kdor sežiga neorganske odpadke ali druge odpadke, ki povzročajo hud smrad in so ekološko sporni in moteči za okolje, se kaznuje z globo 100 evrov.

(3) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 1.000 evrov.

(4) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 500 evrov.

(5) Inšpektor odredi sanacijo kurišča in odvoz komunalnih odpadkov ali drugih odpadkov na deponijo javnega komunalnega podjetja. Neupoštevanje te odredbe ima za posledico, da sanacijo izvede javno komunalno podjetje na stroške povzročitelja.

20. člen

(varstvo cest in okolja)

(1) Z uporabo vozila se ne sme povzročati čezmernega hrupa oziroma ropota ali kako drugače onesnažiti okolja.

(2) Na cesti ali drugi javni površini ali ob njej je prepovedano izpuščati, puščati, odlagati, odmetavati ali postavljati karkoli, kar bi oviralo potek prometa, ogrozilo njegovo varnost, škodovalo ljudem, živalim, rastlinam ali onesnažilo okolje. Zlasti je prepovedano vozišče močiti ali ovirati otekanje vode z njega, odlagati nanj sneg ali led.

(3) Voznik je dolžan z vozil, ki se uporabljajo za kmetijske ali gradbene namene, pred vstopom na cestišče odstraniti vso zemljo in blato s koles, da ne onesnaži vozišča.

(4) Zemljo ali blato, ki se morda nanese na vozišče mora voznik oziroma izvajalec del takoj odstraniti z vozišča. Če tega ne stori, očisti vozišče na njegove stroške pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest.

Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek voznik ali druga fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določbo drugega, tretjega ali četrtega odstavka tega člena.

21. člen

(vzbujanje nestrpnosti)

Če so dejanja iz 4., 8., 9. in 10. člena tega odloka storjena z namenom vzbujanja narodnostne, rasne, spolne, etnične, verske, politične nestrpnosti ali nestrpnosti glede spolne usmerjenosti, se storilec kaznuje z globo 800 evrov.

22. člen

(neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb)

(1) Kdor ne upošteva na kraju samem odrejenega zakonitega ukrepa ali odredbe uradne osebe, se kaznuje z globo od 400 evrov.

(2) Kdor se brez razlogov ali po njihovem preteku zadržuje v prostorih državnega organa, prostorih samoupravne lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil in jih na opozorilo pristojnih oseb ne zapusti, se kaznuje z globo 50 evrov ter se ga iz zgoraj omenjenih prostorov odstrani.

23. člen

(lažna naznanitev prekrška)

Kdor z obvestilom o kršitvi javnega reda po tem odloku povzroči interveniranje občinskih redarjev, inšpektorjev, reševalcev ali gasilcev, čeprav ve, da take kršitve ni bilo, se kaznuje z globo 200 evrov.

24. člen

(pooblastilo redarju za zaseg predmetov)

(1) Občinski redar ali redarka brez predhodne odločbe pristojnega organa zaseže predmete prekrška iz prvega odstavka 7. člena tega odloka.

(2) Za prekrške iz prejšnjega odstavka se lahko izreče stranska sankcija odvzem predmetov.

III. NADZOR

25. člen

(pristojnost)

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen Med-občinski inšpektorat in redarstvo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0003/2011-1

Horjul, dne 11. februarja 2011

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

520. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Horjul

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), ter 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10) je občinski svet na 3. seji dne 10. 2. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Horjul**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Horjul, Uradni list RS, št. 23/01 z dne 30. 3. 2001.

2. člen

V celoti se spremeni 4. člen, ki se na novo glasi:

»Na območju Občine Horjul se kot obvezne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- Oskrba s pitno vodo
- Urejanje in vzdrževanje cest (letno in zimsko)
- Urejanje in vzdrževanje javnih površin
- Urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave
- Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda
- Ravnanje in odlaganje komunalnih odpadkov
- Urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost.«

3. člen

V celoti se spremeni 5. člen, ki se na novo glasi:

»Izbirne gospodarske javne službe v občini so:

- Plakatiranje in obveščanje
- Javni potniški promet.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet, župan oziroma pristojni organ.«

4. člen

V celoti se spremeni 7. člen odloka, ki se na novo glasi:

»Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava.«

5. člen

Vse ostale določbe odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Horjul ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0001/2011-1

Horjul, dne 11. februarja 2011

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

IVANČNA GORICA**521. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 4. seji dne 16. 2. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
SKUPINA, PODSK.		PRORAČUN 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.427.812,90
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.704.196,90
70	DAVČNI PRIHODKI	9.529.945,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.989.855,00
	703 Davki na premoženje	280.010,00
	704 Domači davki na blago in storitve	260.080,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.174.251,90
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	703.351,90
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in denarne kazni	4.040,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.760,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	442.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	43.400,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.400,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	24.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.680.216,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.680.216,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.596.537,82
40	TEKOČI ODHODKI	3.918.589,09
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	616.363,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	85.263,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.966.863,09
	403 Plačila domačih obresti	100,00
	409 Rezerve	250.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.683.033,87
	410 Subvencije	25.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.998.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	677.510,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	982.123,87
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.717.514,86
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.717.514,86
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	277.400,00
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	230.900,00

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.500,00
III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-4.168.724,92
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	5.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.700,00
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	1.700,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.165.424,92
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.700,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.168.724,92
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.165.424,92

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke v bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06 in 3/07);
- najemnina za uporabo javne komunalne infrastrukture;

– sredstva krajevnih skupnosti, kot so prispevki in doplačila občanov in pravnih oseb za izvajanje določenih programov investicijskega značaja;

– okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

Vsi prejemki posamezne krajevnne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot lastna sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto.

Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Krajevne skupnosti lahko na predlog predsednika sveta prerazporejajo sredstva v okviru svojega celotnega finančnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan o izvršenih prerazporeditvah dvakrat letno poroča občinskemu svetu (s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom).

6. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklone Svet Krajevnne skupnosti, katerih vrednost presega 3.000,00 evrov, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti, v okviru istega glavnega programa, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog predstojnika v primeru, ko se planirani projekti ne morejo izvesti zaradi objektivnih razlogov.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 60% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 20.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Na podlagi sklepa župana se sredstva razporedijo na ustrezno proračunsko postavko neposrednega uporabnika občinskega proračuna.

11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

12. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

14. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, zaradi nujnosti izvrševanja proračunskih nalog, za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se za izvrševanje proračuna leta 2011 ne bo zadolževala.

Občina v letu 2011 ne bo izdajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2011.

Št. 410-0051/2010

Ivančna Gorica, dne 16. februarja 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

522. Sklep o imenovanju člana v Upravni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Pekarna Grosuplje, Ivančna Gorica in Nadzorni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Pekarna Grosuplje, Ivančna Gorica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 4. seji dne 16. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana v Upravni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Pekarna Grosuplje, Ivančna Gorica in Nadzorni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Pekarna Grosuplje, Ivančna Gorica

1. člen

V Upravni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Pekarna Grosuplje, Ivančna Gorica se imenuje:

Milena VRENČUR, Ulica Cankarjeve brigade 25, Ivančna Gorica – Občinska svetnica.

V Nadzorni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Pekarna Grosuplje, Ivančna Gorica se imenuje:

Milan JEVNIKAR, Spodnje Brezovo 2, Višnja Gora – Občinski svetnik.

2. člen

Mandat imenovanih članov traja do prenehanja mandатов članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 10. 10. 2010.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0003/2011

Ivančna Gorica, dne 16. februarja 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE

523. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Partizan

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spr.) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je župan Občine Jesenice sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Partizan

1. člen

S tem sklepom župan Občine Jesenice določa pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Partizan (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Občina Jesenice je pristopila k pripravi OPPN, ker v območju OPPN načrtuje naslednje investicije:

- izgradnjo poslovnih in stanovanjskih objektov na prostih površinah,
- obnovo obstoječe stavbe TVD Partizan in obstoječih stavb Kemične čistilnice in pralnice,
- izgradnjo pripadajoče javne gospodarske infrastrukture,

- ureditev brežine struge Ukove in

- ureditev zunanjih površin kot odprtih mestnih površin.

V ta namen bo Občina Jesenice sprejela OPPN, ki bo v prvem odstavku tega člena opredeljene investicije ustrezno umestil v prostor, ter na ta način omogočil njihovo nemoteno realizacijo in uporabo.

3. člen

Občina bo pri pripravi OPPN upoštevala do sedaj sprejete in veljavne prostorske akte Občine Jesenice, ki sta:

– Družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04) in
– Odlok o urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99 in 113/04).

Občina Jesenice bo pri pripravi OPPN upoštevala tudi naslednje dokumente:

– Strategija razvoja Občine Jesenice (sprejeta na 29. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice, dne 29. septembra 2005).

Energetska zasnova mesta Jesenice (sprejeta na 10. seji Občinskega sveta Občine Jesenice, dne 30. 9. 1999, dopolnjena na 19. seji Občinskega sveta Občine Jesenice, dne 30. 9. 2004, novelacija sprejeta na 11. seji, dne 25. 10. 2007, ter sprememba in dopolnitve sprejete na 14. seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 26. 2. 2008) ...

Občina Jesenice bo pri pripravi OPPN pridobila in analizirala smernice vseh nosilcev urejanja prostora ter jih v postopku priprave OPPN poskušala med seboj uskladiti.

Kolikor bo potrebno, bo Občina Jesenice ob pripravi OPPN izvedla celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: CPVO) ter zagotovila okoljsko poročilo.

4. člen

Občina Jesenice izdela OPPN za celotno območje Partizan, ki je v Družbenem planu Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04) označeno z oznako J2/C7, del območja J2/C8 ter del območja J2/S14/1 in obsega nepremičnine v k.o. Jesenice s parc. št.: 1237/1, 1237/2, 1237/3, 1237/4, 1237/5, 1237/6, 1237/7, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242/1, 1242/2, 1242/3, 1243, 1244/1, 1244/3, 1244/4, 1244/5, 1245/1, 1245/2, 1245/3, 1245/4, 1245/5, 1399/1, 1399/2, 1455/1, 1455/2, 1455/3, 1455/4, 1455/5, 1455/6 in 1455/7.

OPPN bo vseboval tekstualni in grafični del.

Sredstva za pokritje stroškov za pripravo in sprejem OPPN zagotovi Občina Jesenice.

5. člen

Občina Jesenice za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz določi naslednje okvirne roke:

osnutek OPPN	60 dni
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
dopolnjen osnutek OPPN	60 dni
okoljsko poročilo	30 dni
revizija in potrditev okoljskega poročila	30 dni
usklajevanje smernic	60 dni
javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	30 dni
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	15 dni
potrditev stališč in seznanitev javnosti	8 dni
predlog OPPN	30 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN	
in opredelitev o sprejemljivosti OPPN	30 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov	
izvedbe OPPN	30 dni
sprejem OPPN	30 dni
objava OPPN v uradnem glasilu	15 dni.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu OPPN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Ljubljana

3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj

4. Agencija za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Ljubljana

5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Ljubljana

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Kranj, Kranj

7. Ministrstvo za promet, Direktorat za promet, Ljubljana

8. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Ljubljana

9. Slovenske železnice, Ljubljana

10. TELEKOM, d.d., Kranj

11. ELES – ELEKTRO SLOVENIJE, d.o.o, Ljubljana

12. ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Kranj

13. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Ljubljana

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana

15. JEKO-IN, d.o.o., Javno komunalno podjetje, Jesenice

16. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določijo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2011

Jesenice, dne 17. februarja 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOPER

524. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Mestni občini Koper

Št. 354-363/2010

Koper, dne 28. januarja 2011

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06, 66/06 – Odl. US, 33/07, 57/08, 70/08 in 108/09), 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08), ter na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. januarja 2011 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Mestni občini Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Koper (v nadaljevanju: občina) določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb:

a) obdelava mešanih komunalnih odpadkov, ki lahko vključuje tudi prevoz,

b) odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Gospodarski javni službi iz prvega odstavka tega člena se na območju občine izvajata skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

(3) Odlok se sprejema na podlagi vloge o zainteresiranosti, podane skladno s 34. členom ZGJS.

2. člen

(definicije)

(1) Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je ena ali obe gospodarski javni službi iz prvega člena;

2. »koncedent«: je Mestna občina Koper;

3. »pristojni organ«: je urad občinske uprave, pristojen za gospodarski javni službi, ki sta predmet tega odloka;

4. »občinski svet«: je Občinski svet Mestne občine Koper;

5. »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje obeh gospodarskih javnih služb iz prvega člena;

6. »koncesionar«: je oseba, ki izvaja javni službi po tem odloku na podlagi koncesije;

7. »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

8. »koncesijska pogodba«: je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;

9. »uporabniki«: so vsi, ki odlagajo komunalne odpadke in jih oddajajo ali zbirajo v okviru javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa Zakon o varstvu okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

3. člen

(enotnost koncesijskega razmerja)

V občini se dejavnosti iz 1. člena tega odloka izvajajo na podlagi javnega razpisa za obe javni službi enotno.

II. KONCESIJA

4. člen

(koncesijsko razmerje)

(1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je enovito razmerje, ki nastane in preneha hkrati ter obsega koncesijo za opravljanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka v skladu z ZGJS. Koncesijsko razmerje iz prejšnjega stavka predstavlja v smislu ZJZP koncesijo storitev.

(2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo, s predhodnim soglasjem koncedenta. Osebam, s katerimi je koncesionar dal skupno prijavo za koncesijo, oziroma jih je v svoji prijavi navedel kot osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi koncesije, lahko koncesionar prenese koncesijo brez predhodnega soglasja koncedenta, če je tak prenos skladen s prijavo in s koncesijsko pogodbo.

5. člen

(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v celoti v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije.

(3) Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(4) Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta.

6. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasnih pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe za območje občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

7. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

8. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

9. člen

(dejavnost koncesionarja)

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka na območju koncesije v času trajanja koncesije, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije, pod pogoji, ki jih dopušča zakon, opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08) in predpisi izdanimi za njegovo izvrševanje.

(3) Objekti in naprave koncesije, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe, so (v času trajanja koncesije in po njenem prenehanju) last koncesionarja, kolikor ni drugače določeno s koncesijsko pogodbo. Podrobneje se določijo objekti in naprave iz prejšnjega stavka v koncesijski pogodbi.

10. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za čas 10 let (rok koncesije).

(2) Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe, če ni v koncesijski pogodbi določen poznejši začetek teka roka koncesije.

(3) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 5 let, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

(4) Odložni pogoji veljavnosti koncesijske pogodbe je potrditve predlaganih tarif s strani pristojnih organov države in lokalne skupnosti.

11. člen

(gradnja)

(1) Koncesionar mora objekte in naprave, ki predstavljajo infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe iz prvega člena tega odloka, zagotoviti samostojno oziroma zgraditi v skladu s predpisi in pravili stroke, in sicer tako, da zagotavlja najbolj ekonomsko sprejemljivo stopnjo varstva okolja po načelu najboljše dosegljive tehnologije, pri čemer se v koncesijski pogodbi opredelijo morebitne obligacijske oziroma stvarne pravice koncesionarja na nepremičninah v lasti koncedenta (npr. stavbna pravica postavitve objektov ...).

(2) Pri gradnji objektov in naprav koncesije mora koncesionar zagotoviti čim manjše vplive na okolje in dela izvajati tako, da čim manj vplivajo na življenje in delo ljudi v okolici.

III. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

12. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

13. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagota-

vljati uporabnikom enakopravno, kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se ohranja njihova vrednost v času trajanja koncesijskega razmerja;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori in če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

14. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Na območju občine, v centru za ravnanje z odpadki, se načeloma izvaja zgolj prevzem mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Koncesionar je dolžan zagotavljati nemoteno izvajanje javne službe ter zagotoviti nemoteno odpravljanje okvar in poškodb na objektih in napravah.

(3) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave in objekte javne službe, zlasti skrbeti za pravilno delovanje naprav za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za urejenost odlagališča z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve.

15. člen

(odgovornost koncesionarja in zavarovanja)

(1) Koncesionar mora zavarovati svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo, pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam (zavarovanje odgovornosti).

(2) Koncesionar mora zavarovati objekte in naprave, ki sestavljajo infrastrukturo gospodarske javne službe, pred škodnimi riziki, določenimi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo iz prejšnjih dveh odstavkov v višini zavarovalne vsote, določene s sklepom župana. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

16. člen

(pritožbe uporabnikov)

(1) Koncesionar mora zagotoviti, da se lahko uporabniki pri njem pritožijo glede kvalitete in načina izvajanja gospodarske javne službe. V ta namen mora koncesionar organizirati način sprejemanja pritožb in zagotoviti njihovo hitro in učinkovito reševanje.

(2) O načinu vlaganja pritožb in njihovega reševanja mora koncesionar obveščati uporabnike preko portala, dosegljivega na svetovnem spletu.

(3) Koncesionar se mora na pritožbo uporabnika odzvati v osmih dneh po njenem prejemu, bodisi s tem, da mu pisno navede razloge, zakaj meni, da pritožba ni utemeljena, bodisi s tem, da odpravi zatrjevane pomanjkljivosti opravljene storitve oziroma navede rok in način, kako bo te pomanjkljivosti odpravil. O prejetih pritožbah in odzivih nanje mora koncesionar poročati koncedentu na njegovo zahtevo in v okviru letnega poročila, pri čemer mora v poročilu navesti podatke o posamezni pritožbi, razlogih zanjo in svojem odzivu nanjo.

(4) Če uporabnik ni zadovoljen z odzivom koncesionarja na svojo pritožbo oziroma z njegovim ravnanjem glede odprave zatrjevane pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi v okviru javne službe, lahko v 30 dneh od poteka roka za odziv koncesionarja, kolikor se koncesionar ni odzval v predpisanem roku, ali od prejema nezadovoljivega odgovora koncesionarja ali od ravnanja koncesionarja glede odprave pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi, vloži na občinsko upravo zahtevo za naložitev ustreznega ravnanja. V zahtevi ni mogoče uveljavljati denarnih oziroma odškodninskih zahtevkov.

(5) Pristojni organ po opravljenem upravnem postopku z odločbo naloži koncesionarju, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju storitev v okviru javne službe ali mu naloži drugo ravnanje, s katerim naj koncesionar uskladi izvajanje teh storitev s tem odlokom in drugimi predpisi, če ugotovi, da je koncesionar pri opravljanju javne službe ravnal v nasprotju s tem odlokom in drugimi predpisi.

17. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov, zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

18. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- določa tarife javne službe, skladno z odločitvami pristojnega organa,

– odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,

– odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov (16. člen),

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarski javni službi, ki sta predmet tega odloka.

19. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Upabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico zahtevati:

- pravico do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- pravico do reguliranih in vnaprej objavljenih cen storitev in
- vpogled(e) v evidence ali zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom. Pravico do pritožbe ureja 16. člen tega odloka.

20. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- redno plačevati storitve javne službe v skladu z veljavnimi tarifami,
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- dati koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

21. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 22. člena tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo (konzorcij).

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavrnejo. Če oseba že kandidira samostojno, ne more kandidirati še kot član konzorcija.

22. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski

postopek), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine (vezano obe javni službi):

1. da je registriran in da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti (okoljevarstveno dovoljenje ...),

2. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje,

3. da ne glede na pravno naravo razmerja, razpolaga z razpoložljivimi kapacitetami za odlaganje odpadkov oziroma razpoložljivimi kapacitetami za obdelavo odpadkov,

4. da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo,

5. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe,

6. da je sposoben zagotavljati izvajanje storitve na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

7. da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času,

8. da je finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje na način, da je za leto pred objavo javnega razpisa znašala bonitetna ocena na podlagi letnega poročila najmanj SB 6, da so znašali čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih najmanj 10.000.000 €, da v tem času ni posloval z izgubo in, da v zadnjih 6 mesecih podjetje ni imelo dospelih neporavnanih obveznosti,

9. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo),

10. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz pete do devete alineje in

11. da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

(3) V primeru skupne prijave članov konzorcija morajo statusne pogoje izpolnjevati vsi člani, izpolnjevanje ekonomsko-finančnih, organizacijskih in kadrovsko-tehničnih pogojev pa se skladno s predmetom koncesije ugotavlja za vse člane skupaj.

(4) Način dokazovanja pogojev iz prvega odstavka tega člena se določi v razpisni dokumentaciji.

23. člen

(skupna vloga več oseb)

Kadar predloži skupno vlogo več oseb (konzorcij), morajo vlogi priložiti sklenjeno pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem koncesije, iz katere mora biti razvidno najmanj:

- člani konzorcija, vstop in izstop člana iz konzorcija;
- vodilni član konzorcija ali drug način, ki omogoča, da lahko sporočila v zvezi z izvajanjem koncesije koncedent pošilja le eni osebi z učinkom za vse člane konzorcija (pooblaščenec za vročanje);
- ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med člani konzorcija v zvezi z izvajanjem koncesije;
- medsebojna zaveza članov konzorcija, da za obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi odgovarjajo solidarno.

V. JAVNI RAZPIS

24. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z notnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv,

10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti kandidatom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega odstavka tega člena.

25. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 22. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

26. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- ponujena cena storitve izvajanja posamezne gospodarske javne službe (pri obdelavi ločeno tudi prevoza), utemeljena na Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja;
- ponujeni odstotek obdelave (zmanjšanje količine po obdelavi, ki se odloži) in drugi parametri ekonomsko-okoljske ocene ponujene tehnološko-tehnične rešitve;
- finančna in poslovna usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe (tč. 10, prvega odstavka 22. člena);
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;

– zaposljivost invalidov (drugi odstavek);
 – druge ugodnosti, ki predstavljajo ekonomske ali socialne ugodnosti za koncedenta;
 – pričetek izvajanja javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega. Merilo »zaposljivost invalidov« bo uporabljeno na način, da bo točke, skladno s podajočim vrstnim redom, določenim v prejšnjem stavku, poleg prijavitelja, ki predloži odločbo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve o pridobitvi statusa invalidskega podjetja, pridobil tudi prijavitelj, ki na drug primerljiv način, objektivno preverljivo izkazuje zaposljivost invalidov.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

27. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran ali če s pravno osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz sedmega odstavka 28. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

28. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja na javnem razpisu.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete četrtega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(5) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev (21. člen).

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 90 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

VII. KONCESIJSKO RAZMERJE

29. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz drugega odstavka 21. člena (konzorcij) sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

30. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar urejata vsa medsebojna razmerja in druga vprašanja, ki jih mora urediti koncesijska pogodba po zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, zlasti pa:

– medsebojne obveznosti v zvezi s prevzemom obstoječega stanja, z vzdrževanjem in gradnjo objektov in naprav koncesije;

– pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;

– morebitne dejavnosti, ki jih v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena obdrži koncedent v režiji oziroma v okviru javnega podjetja (npr. sortiranje ...);

– prenehanje koncesijskega razmerja in njegove posledice;

– pogodbene kazni za primer kršitev obveznosti koncesionarja;

– posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

(2) Pravo koncesijske pogodbe je pravo, veljavno v Republiki Sloveniji.

31. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt pod pogoji iz 14. člena ZJZP, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

32. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Rok koncesije začne teči z dnem uveljavitve koncesijske pogodbe (10. člen). Koncesionar mora pričeti izvajati

koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(2) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih na podlagi zakona ali s tem odlokom (10. člen).

33. člen

(podizvajalci)

(1) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti podizvajalce in posamezne storitve dejavnosti gospodarske javne službe, ki jih bodo izvajali.

(2) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem soglašati.

(3) Podizvajalec, ki izvaja posamezne storitve v okviru gospodarske javne službe iz prvega člena, mora izpolnjevati pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in pogoj iz prve alineje prvega odstavka 22. člena tega odloka.

(4) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

VIII. PRENOS KONCESIJE

34. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na zahtevo odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Koncedent lahko zavrne izdajo dovoljenja za prenos le v primeru, da:

- prevzemnik koncesije ne izpolnjuje pogojev za pridobitev in izvrševanje koncesije;
- je izpolnjen kateri od pogojev za odvzem koncesije iz 41. člena tega odloka.

(4) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(5) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. VIRI FINANCIRANJA

35. člen

(viri financiranja)

(1) Sredstva za izvajanje gospodarske javne službe se zagotavljajo:

- s plačili uporabnikov za opravljene storitve,
- v proračunu, skladno z odločitvami občinskega sveta,
- z drugimi viri.

(2) Osnova za določitev vrednosti in obsega del je letni plan izvajalca javne službe. Cenik storitev sprejme pristojni organ Mestne občine Koper na podlagi predloga izvajalca javne službe.

(3) V pravilniku iz 47. člena ali koncesijski pogodbi se lahko določi, da so plačila koncesionarju urejena preko izvajalca, ki izvaja zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov ter obračuna storitve po tem odloku neposredno uporabnikom in izvrši plačila koncesionarju po izdanih računih.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE IN POROČANJE KONCESIONARJA

36. člen

(nadzor)

(1) Zadeve inšpekcijskega nadzorstva po Zakonu o varstvu okolja opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

(2) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ.

(3) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:

– nadzor stanja objektov in naprav, njihovo vzdrževanje oziroma obnavljanje;

– nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javne službe;

– nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, zakoni in drugimi predpisi.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) V skladu s predpisi izvaja nadzor nad koncesionarjem tudi pristojna inšpekcija in drugi pristojni državni organi.

37. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti;
- podatke o količinah predelanih odpadkov;
- podatke o pritožbah uporabnikov;
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje objektov in naprav;
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitve.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 30. junija tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka. Letno poročilo mora obsegati tudi revidirane računovodske izkaze, izdelane skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

38. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

39. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe kadarkoli sporazumeta o prenehanju pogodbe. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

40. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami 34. člena tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

41. člen

(odvzem koncesije)

(1) Pristojni organ z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

- ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo;
- če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije ali ne izvaja koncesije;
- pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo;
- krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije;
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih pristojni organ izdaja v okviru nadzora nad koncesijo;
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije;
- če zahteva plačilo za izvedene storitve izven potrjenih tarif javne službe ali predlaga spremembo tarif v nasprotju s ponudbo, koncesijsko pogodbo ali predpisi.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo navedene kršitve bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Pristojni organ pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

42. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev.

(3) Način, obseg in pogoje odkupa se določi v koncesijski pogodbi.

XII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

43. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

44. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevesti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

45. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

46. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, tarifa)

Obrazložen osnutek pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ter tarife pripravi strokovne službe občinske uprave v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka in je obvezni del dokumentacije za razpis za podelitev koncesije.

48. člen

(prevzem zaposlenih)

Izbrani koncesionar se mora s sklenitvijo koncesijske pogodbe zavezati, da bo najkasneje do pričetka izvajanja koncesije zaposlil osebe, ki so bile v zadnjem letu pred sklenitvijo koncesijske pogodbe zaposlene s polnim delovnim časom pri dosedanjem izvajalcu javne službe in so delale polni delovni čas na izvajanju javne službe, če in kolikor te osebe želijo, da jih zaposli.

49. člen

(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradne objave, št. 17/99) v delu, ki ureja način izvajanja javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

50. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Mestne občine Koper.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-363/2010

Koper, dne 27. januarja 2011

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale nn. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, nn. 90/2005, 67/2006 e 39/2008)

**PROMULGO
IL DECRETO****sull'affidamento in concessione del servizio
pubblico economico di deposito dei residui, del
trattamento o dello smaltimento dei rifiuti solidi
urbani nel Comune città di Capodistria**

N. 354-363/2010

Capodistria, 28 gennaio 2011

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 149 della Legge sulla protezione dell'ambiente (G.U. della RS n. 39/06 – UPB1, 49/06, 66/06 – Sentenza della C.C., 33/07, 57/08, 70/08 e 108/09), in virtù degli articoli nn. 32, 34 e 36 della Legge sui servizi pubblici economici (G.U. della RS, nn. 32/93, 30/98, 127/06 e 38/10), ai sensi dell'articolo 36 della Legge sul partenariato

pubblico e privato (G.U. della RS, n. 127/06), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, nn. 94/07-UPB2, 27/08 – Sentenza della C.C., 76/08, 79/09 e 51/10), in ossequio dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. nn. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, nn. 90/05, 67/06 e 39/08), ed in conformità della domanda presentata in rispetto dell'articolo 34 della Legge sui servizi pubblici economici, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 27 gennaio 2011, ha approvato il

DECRETO**sull'affidamento in concessione del servizio
pubblico economico di deposito dei residui, del
trattamento o dello smaltimento dei rifiuti solidi
urbani nel Comune città di Capodistria**

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(oggetto del decreto)

(1) Questo decreto costituisce l'atto di concessione con cui il Comune città di Capodistria (in seguito: comune) definisce l'oggetto e le condizioni per l'affidamento della concessione e regola altre questioni relative all'esercizio dei seguenti servizi pubblici economici:

a) il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, che può comprendere anche il trasporto,

b) il deposito dei residui del trattamento e dello smaltimento dei rifiuti urbani.

(2) I due servizi pubblici economici, definiti nel comma 1 del presente articolo, si effettuano nell'area del comune, in conformità delle normative e delle tipiche modalità locali.

(3) Il decreto viene accolto in base alla domanda di prestazione, presentata in conformità dell'articolo 34 della Legge sui servizi pubblici economici.

Articolo 2

(definizioni)

(1) I termini hanno nel decreto il seguente significato:

1. »l'esercizio pubblico economico« ossia »l'esercizio pubblico« rappresenta uno o entrambi i due servizi pubblici definiti nell'articolo 1;

2. »il concedente« è il Comune città di Capodistria;

3. »l'organo competente« è l'Ufficio dell'amministrazione comunale, responsabile dei due servizi pubblici economici, oggetto del presente decreto;

4. »il consiglio comunale« è il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria;

5. per »concessione« si intende la concessione dell'esercizio di entrambi i servizi pubblici economici definiti nell'articolo 1;

6. »il concessionario« è la persona titolare dell'esercizio dei due servizi pubblici secondo il presente decreto in virtù della concessione;

7. »l'esecutore del servizio pubblico« è il concessionario ai sensi del presente decreto;

8. per »il contratto di concessione« si intende il contratto con il quale il concedente ed il concessionario regolano i rapporti reciproci attinenti alla concessione;

9. »gli utenti« sono tutti coloro che depositano i rifiuti urbani e li emettono o raccolgono in ambito dei servizi pubblici di raccolta dei rifiuti urbani e il trasporto di quest'ultimi.

(2) Gli altri termini, utilizzati in questo decreto, hanno il significato definito dalla Legge sulla protezione dell'ambiente e da altre normative che regolano l'attività di gestione dei rifiuti.

Articolo 3

(rapporto di concessione comune)

All'interno del comune, le attività dell'articolo 1 del presente decreto, si eseguono in sensi di un unico bando di concorso pubblico per entrambi i servizi pubblici.

II LA CONCESSIONE

Articolo 4

(rapporto di concessione)

(1) Per rapporto di concessione s'intende, ai sensi del presente decreto, il rapporto complesso che s'instaura e cessa contemporaneamente e che implica la concessione per l'esercizio dei servizi pubblici economici, definiti nell'articolo 1 del presente decreto, in conformità della Legge sui servizi pubblici economici. Il rapporto di concessione, citato della frase precedente, equivale a ciò che nella Legge sul partenariato pubblico e privato si definisce servizio di concessione.

(2) Il concessionario acquista la titolarità della concessione con la firma del relativo contratto in base alla quale si instaura il rapporto di concessione.

(3) Il concessionario ha la facoltà di trasferire in parte o nella totalità la titolarità della concessione, previo consenso del concedente. Il trasferimento della titolarità della concessione per opera del concessionario può avvenire in assenza del consenso del concedente qualora si tratti di soggetti che avevano concorso, assieme al concessionario, all'aggiudicazione della concessione, oppure di soggetti indicati dal concessionario come collaboratori alla realizzazione della concessione, fermo restando la conformità di tale trasferimento all'offerta ed al contratto di concessione.

Articolo 5

(rischi della concessione)

(1) Il concessionario svolge la concessione in proprio nome e per il proprio conto.

(2) Il concessionario si accolla il rischio di domanda del servizio pubblico e altri rischi di mercato della concessione e/ovvero l'esercitazione di altri servizi (di mercato), legati all'attuazione della concessione.

(3) Il concessionario non può pretendere alcuna garanzia o indennizzo da parte del concedente nell'eventualità che i ricavi previsti siano inferiori rispetto alle previsioni.

(4) Il concessionario non può pretendere dal concedente alcun indennizzo a titolo di investimenti negli impianti e nelle strutture oggetto della concessione.

Articolo 6

(monopolio legale dei concessionari)

(1) Il concessionario ha, ai sensi del contratto di concessione, sull'intera area del comune:

– il diritto esclusivo ovvero specifico di esercitare il servizio pubblico economico definito nell'articolo 1 del presente decreto,

– il diritto esclusivo ovvero specifico di fornitura, installazione e manutenzione dell'infrastruttura (degli impianti e delle attrezzature), utilizzata per l'esercizio del servizio pubblico,

– il dovere di garantire agli utenti un ininterrotto esercizio e l'appropriata qualità della prestazione del servizio pubblico economico, in armonia con le norme in materia e nell'interesse della comunità.

(2) Il concessionario che ha il diritto esclusivo di esercitare le attività definite nell'articolo 1, egli deve svolgere quest'ultime in proprio nome e per il proprio conto. Il concessionario è, su autorizzazione del concedente, l'unico ed esclusivo esecutore del servizio pubblico sull'intera area del comune.

(3) In casi eccezionali e con il consenso del concedente, il concessionario può stipulare con altri esecutori qualificati, un

contratto di assistenza temporanea che permetta ad un'altra persona di svolgere specifiche attività del servizio pubblico all'interno dell'area del comune.

(4) Il concessionario, durante l'esercizio del servizio pubblico in questione, è responsabile del rilascio di permessi e altri atti, prescritti dalla legge e da altre normative.

Articolo 7

(rapporto coi subappaltatori)

Il concessionario deve rispondere davanti al concedente e a terzi, in proprio nome e per il proprio conto, anche nel caso di parziale esercizio del servizio pubblico da parte di un subappaltatore stabilito tramite contratto.

Articolo 8

(utilizzo dei beni pubblici)

(1) Le prestazioni del servizio pubblico sono considerate beni pubblici e quindi disponibili a tutti secondo le medesime condizioni.

(2) L'utilizzo delle opere del servizio pubblico è obbligatorio per gli utenti nella misura, definita dalle leggi e dalle normative relative all'esercizio dei servizi pubblici economici.

Articolo 9

(attività del concessionario)

(1) L'oggetto della concessione ai sensi del presente decreto è l'esercizio del servizio pubblico, definito nell'articolo 1 di questo decreto, all'interno dell'area di concessione e durante il periodo della concessione, in armonia del presente decreto e del contratto di concessione.

(2) Il concessionario può, durante la durata della concessione, svolgere anche altre attività, alle condizioni concesse dalla legge. Egli però deve garantire l'evidenza contabile separata, come indicato dalla Legge sulla trasparenza delle relazioni finanziarie e l'evidenza contabile separata di attività diverse (G.U. della RS, nn. 53/07 e 65/08) e le normative emanate per la sua esecuzione.

(3) Gli impianti ed le attrezzature appartenenti all'infrastruttura del servizio pubblico rimangono (per tutta la durata della concessione e alla sua scadenza) di proprietà del concessionario, a patto che nel contratto di concessione non sia diversamente specificato. Gli impianti e le attrezzature, citati della frase precedente, vengono più dettagliatamente definiti del contratto di concessione.

Articolo 10

(durata della concessione)

(1) La concessione viene assegnata al selezionato per un periodo di 10 anni (durata della concessione).

(2) Il termine di decorrenza ha inizio il giorno successivo all'autenticazione del contratto, a meno che il contratto preveda esplicitamente un termine successivo d'inizio della concessione.

(3) Il limite massimo di proroga della durata della concessione, proposta dal concessionario, non potrà superare i 5 anni. Tale proroga sarà concessa nel caso in cui delle cause imputabili a forza maggiore, verificatesi durante il rapporto di concessione, hanno costretto il concessionario a compiere investimenti non previsti inizialmente e quindi non rifondibili nel corso della durata della concessione.

(4) La condizione sospensiva che attiva la validità del contratto di concessione corrisponde alla conferma delle tariffe proposte da parte degli organi competenti nazionali e della comunità locale.

Articolo 11

(la costruzione)

(1) Il concessionario è tenuto a garantire personalmente o a costruire gli impianti e le attrezzature, che compongono

l'infrastruttura necessaria per l'esercizio del servizio pubblico economico stabilito nell'articolo 1 del presente decreto, in conformità della vigente normativa ed a regola d'arte assicurando un livello di tutela ambientale economicamente accettabile e ricorrendo alle tecnologie più avanzate del settore, per cui vanno specificati nel contratto di concessione gli eventuali obblighi ovvero diritti concreti del concessionario nei confronti degli immobili di proprietà del concedente (per es. il diritto di edilizia di sistemazione di edifici ...).

(2) Durante i lavori di costruzione degli impianti e delle strutture, oggetto della concessione, il concessionario è tenuto ad adottare provvedimenti intesi a ridurre l'impatto ambientale e a non compromettere la qualità della vita e del lavoro delle persone nella zona.

III I RAPPORTI DEL CONCESSIONARIO NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI E DEL CONCEDEnte

Articolo 12

(i diritti e i doveri del concessionario, del concedente e degli utenti)

I rapporti tra il concessionario, gli utenti e il concedente compongono i diritti e i doveri del concessionario, del concedente e degli utenti.

Articolo 13

(i doveri del concessionario)

(1) I doveri del concessionario sono soprattutto:

- esercitare la concessione con cura e professionalità, in rispetto delle leggi, di altre normative e del contratto di concessione e garantire agli utenti una provvista ugualitaria e continua dei beni pubblici come anche un'appropriata qualità dell'esercizio del servizio pubblico, eseguito in conformità delle normative e dell'interesse pubblico;

- rispettare le normative e gli standard tecnici, medici e di altro genere, legati allo svolgimento del servizio pubblico, cercando soprattutto di trattare i rifiuti in una maniera ecologicamente orientata;

- utilizzare, amministrare e mantenere gli impianti, le attrezzature e gli altri mezzi dediti all'esercizio dell'attività da bravo imprenditore;

- mantenere gli impianti e le attrezzature della concessione in modo tale da conservarne il loro valore per tutta la durata del rapporto di concessione;

- acconsentire una vigilanza indisturbata dell'esercizio del servizio pubblico;

- stipulare contratti che acconsentano l'utilizzo dei beni pubblici, ovvero svolgere i servizi che sono l'oggetto della concessione ed altri ad essi collegati;

- occuparsi della continua informazione del pubblico sugli avvenimenti relativi all'esercizio del servizio pubblico;

- rispondere in tempo ai suggerimenti ed ai reclami degli utenti;

- preparare le proposte dei prezzi ovvero modificare le tariffe del servizio;

- calcolare i contributi ed altre tasse, nel caso in cui siano previsti dalla normativa;

- preparare i progetti per ottenere fondi finanziari ed altre fonti;

- gestire l'evidenza e i catasti del servizio pubblico, coordinati con l'evidenza comunale;

- mantenere i libri contabili aggiornati e professionali;

- preparare piani amministrativi adeguati, programmi annuali e pianificazioni a lungo termine per il servizio pubblico, rapporti annuali ed altri calcoli delle entrate e delle uscite dell'attività;

- informare il concedente sull'esercizio della concessione;

- restituire gli immobili nello stato originale eseguendo lavori di manutenzione;

- informare gli altri organi competenti (ispettorati ...) delle violazioni.

(2) Il concessionario ha il dovere di informare il concedente di ogni cambiamento di stato, compreso il cambiamento di controllo della struttura del capitale. Se il concessionario non effettua ciò in tempo debito e se le modifiche influiscono sull'interesse del concedente oppure se i cambiamenti modificano sostanzialmente i rapporti del contratto di concessione, il concedente ha il potere di recedere il contratto di concessione, ai sensi delle condizioni definite in questo decreto.

Articolo 14

(esercitazione del servizio pubblico)

(1) Nel centro per il trattamento dei rifiuti dell'area del comune si accetta solamente rifiuti solidi urbani.

(2) Il concessionario ha il dovere di garantire un ininterrotto esercizio del servizio pubblico e garantire anche una regolare rimozione dei guasti e dei danni degli impianti e delle attrezzature.

(3) Il concessionario ha il dovere di mantenere in condizioni funzionali tutte le attrezzature e gli impianti del servizio pubblico, e soprattutto prendersi cura del corretto funzionamento delle attrezzature per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dell'ordine all'interno delle discariche con strutture, attrezzature e reti di deposito dei residui dello smaltimento o della rimozione dei rifiuti urbani. Tutti gli eventuali errori, guasti e carenze di quest'ultimi, per i quali s'intende logoramenti normali che non minacciano direttamente la salute delle persone e la protezione ambientale, vanno rimossi dal concessionario entro 14 giorni dalla loro scoperta.

Articolo 15

(doveri del concessionario e dell'assicurazione)

(1) Il concessionario deve assicurarsi contro la responsabilità civile per i danni arrecati agli utenti, al concedente o ad altre persone, causati, durante lo svolgimento o in relazione del servizio pubblico, dai suoi dipendenti o dai suoi subappaltatori contrattuali (responsabilità dell'assicurazione).

(2) Il concessionario deve assicurare gli impianti e le attrezzature che compongono l'infrastruttura del servizio pubblico economico contro il rischio dei danni, definiti dal contratto di concessione.

(3) Il concessionario ha il dovere di stipulare, prima della firma del contratto di concessione, un contratto di assicurazione, contro i danni definiti dai due comma precedenti, dal valore assicurativo fissato dalla delibera del sindaco. Il contratto assicurativo deve contenere la clausola che determina che l'assicurazione viene stipulata in favore del concedente.

Articolo 16

(reclami degli utenti)

(1) Il concessionario ha il dovere di garantire agli utenti la possibilità di appellarsi circa la qualità e la modalità dell'esercizio del servizio pubblico economico. Il concessionario deve organizzare, a tale fine, le modalità di arrivo dei reclami e assicurare soluzioni rapide e efficienti.

(2) Il concessionario deve informare gli utenti tramite il portale accessibile su internet sulle modalità di consegna dei reclami e sulle loro risoluzioni.

(3) Il concessionario è tenuto a rispondere ai reclami dell'utente entro otto giorni dal ricevimento, esprimendo per iscritto le ragioni che definiscono la denuncia come ingiustificata o le risoluzioni alle carenze dell'esercizio del servizio oppure indicando il periodo o le modalità necessari per eliminare le mancanze. Il concessionario deve segnalare i reclami ricevuti e le relative risposte, su richiesta del concedente e in ambito del rapporto annuale dove devono essere inseriti i dati dei singoli reclami, le motivazioni e le rispettive risposte.

(4) Nel caso in cui l'utente non sia soddisfatto della risposta al suo reclamo oppure della maniera scelta dal conces-

sionario per adempiere alle carenze dell'esercizio del servizio pubblico, egli ha il diritto di consegnare all'amministrazione comunale entro 30 giorni dalla scadenza del termine di risposta del concessionario, una richiesta di imposizione di comportamento appropriato, nel caso in cui il concessionario non abbia risposto entro il termine previsto, o se l'utente non sia soddisfatto della risposta ricevuta oppure del metodo scelto dal concessionario per rimuovere le carenze.

(5) L'organo competente, dopo aver eseguito l'iter amministrativo, obbliga con una disposizione il concessionario ad eliminare le carenze riscontrate durante l'esercizio del servizio pubblico oppure, nel caso si comprenda che egli, durante l'esecuzione del servizio pubblico abbia agito in contrasto con il presente decreto e con altri regolamenti, gli si impone un altro trattamento che gli permetta di coordinare l'esecuzione dei servizi tramite il presente decreto ed altre normative.

Articolo 17

(doveri del concedente)

I doveri del concedente sono soprattutto:

- garantire l'esecuzione di tutti i servizi previsti dalla legge, dalle normative che definiscono le modalità di esercizio del servizio pubblico, dal presente decreto ed in conformità delle condizioni fissate da quest'ultimo;
- garantire pagamenti e prezzi dei servizi tali da permettere, con una normale amministrazione, un'adeguata quantità e qualità dei servizi e il mantenimento e la preservazione del valore delle strutture e delle attrezzature della concessione, considerando la durata della concessione;
- garantire la sanzione degli utenti che impediscono l'esercizio del servizio pubblico;
- garantire la sanzione di eventuali esecutori non autorizzati i quali svolgerebbero il servizio pubblico nell'area del comune nel periodo di durata della concessione;
- informare per iscritto il concessionario di eventuali obiezioni o reclami da parte degli utenti.

Articolo 18

(competenze del sindaco e dell'amministrazione comunale)

- (1) Il sindaco ha, in relazione al servizio pubblico, le seguenti competenze:
- stabilire le tariffe del servizio pubblico in armonia con le decisioni dell'organo competente,
 - decidere sul da farsi per quanto riguarda i reclami contro i procedimenti ed altri comportamenti dell'esecutore effettuati durante il rilascio di permessi,
 - decidere sul da farsi per quanto riguarda i reclami contro i procedimenti ed altri comportamenti effettuati dall'organo competente, nei confronti del concessionario e dell'utente (articolo 16),
 - altre competenze stabilite con il presente decreto ed altre normative.
- (2) Nel caso in cui non sia diversamente stabilito, (per es. secondo l'ispezione ...), »l'organo competente«, secondo questo decreto l'organo dell'amministrazione comunale, è responsabile per i due servizi pubblici economici, oggetto del presente decreto.

Articolo 19

(diritti degli utenti)

- (1) Gli utenti hanno, soprattutto, il diritto di pretendere dal concessionario:
- il diritto a una prestazione permanente, regolare e ininterrotta del servizio pubblico,
 - il diritto alla parità di trattamento in termini di qualità ed accessibilità del servizio,
 - il diritto a prezzi dei servizi regolamentari e precedentemente pubblicati e
 - l'accessibilità all'evidenza o alla raccolta dei dati, che a lui si riferiscono e che sono in possesso del concessionario.

(2) L'utente del servizio pubblico può appellarsi al concessionario in relazione all'esecuzione del servizio pubblico, se crede che la prestazione del servizio pubblico sia effettuata in contrasto col presente decreto. Il diritto ai reclami viene definito nell'articolo 16 del presente decreto.

Articolo 20

(i doveri dell'utente)

Gli utenti hanno nei confronti del concessionario soprattutto i seguenti doveri:

- pagare regolarmente la prestazione del servizio pubblico in conformità con le tariffe in vigore,
- rispettare le istruzioni del concessionario e permettere un'indisturbata esecuzione dell'attività del servizio pubblico,
- informare di tutti i fatti importanti per l'esecuzione del servizio pubblico ovvero comunicare al concessionario ogni cambiamento,
- fornire al concessionario i dati necessari per la gestione dei catasti – raccolta di dati obbligatoria.

IV CONDIZIONI ALLE QUALI IL CONCESSIONARIO DEVE ADEMPIERE

Articolo 21

(status del concessionario)

- (1) Il concessionario deve essere una persona giuridica che possiede i requisiti stabiliti nell'articolo 22 del presente decreto.
- (2) Egli può concorrere al bando di concorso pubblico assieme ad altre persone, esse sono tenute ad allegare all'offerta un atto giuridico dove emergono i loro rapporti reciproci e il loro impegno a fondare, nel caso vengano scelti come concessionario, una forma giuridica – organizzativa, con la quale il concedente stipulerà il contratto di concessione (consorzio).
- (3) Ogni persona può presentare un'unica domanda d'adesione (offerta). Nel caso di domande congiunte, la medesima persona o la società ad ella collegata deve partecipare ad un'unica domanda (congiunta). Se la medesima persona collabora a più domande d'adesione, l'insieme di quest'ultime deve essere respinto. Se la persona candida come candidato indipendente, ella non deve candidare anche come membro del consorzio.

Articolo 22

(attestazione del possesso dei requisiti)

- (1) L'offerente deve attestare nella domanda d'adesione per l'affidamento della concessione (offerta al bando di concorso pubblico) di adempiere ai requisiti (capacità), stabiliti dalla legge in vigore che regola i procedimenti di rilascio di appalti di opere pubbliche (deve essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti, compresi gli oneri di concessione, che a carico della sua ditta non è in corso la procedura di insolvenza, di fallimento o di liquidazione, oppure altra procedura il cui esito o finalità è la cessazione dell'attività), a tale fine l'offerente deve attestare ovvero consegnare quanto segue (collegato ai due servizi pubblici):
1. dichiarazione attestante l'iscrizione nel registro e dimostrazione che possiede i requisiti necessari per l'esercizio dell'attività oggetto della concessione (permesso di tutela dell'ambiente),
 2. di aver un numero adeguato di dipendenti con una qualificazione appropriata, con specializzazione e esperienza nel campo dell'esercizio del servizio pubblico,
 3. che a prescindere dalla natura giuridica del rapporto, dispone di strutture disponibili per il deposito di rifiuti ovvero di strutture fruibili, necessarie per lo smaltimento dei rifiuti,
 4. di avere una quantità adatta di attrezzature e mezzi necessari per il lavoro,

5. che è in grado di garantire personalmente tutti i beni pubblici che sono oggetto del servizio pubblico economico,

6. che è in grado di garantire un'esecuzione continuata e di qualità del servizio, rispettando il presente decreto, i regolamenti, le normative e gli standard,

7. che è in grado di garantire l'intervento dell'esercizio in qualsiasi momento,

8. che è finanziariamente ed operativamente competente, cosa che dimostra col fatto che un anno prima della pubblicazione del bando di concorso pubblico il suo rating di credito, ai sensi del rapporto annuale, equivaleva ad almeno 6 SB, che le entrate nette delle vendite degli ultimi tre anni corrispondono ad almeno 10.000.000 EUR, che in questo periodo non sia stato in perdita e che negli ultimi 6 mesi alla società non siano pervenuti pagamenti non effettuati,

9. che si obbliga di assicurarsi contro la responsabilità del danno, che durante l'esercizio del servizio pubblico possa essere arrecato nei confronti del concedente, degli utenti o di terzi (allegare un adeguato pre-contratto),

10. deve consegnare un elaborato sull'esercizio delle attività in relazione al personale, all'organizzazione del lavoro, alle attrezzature tecniche, alle capacità di gestione di un catasto, ma anche da un punto di vista finanziario ed operativo e da una prospettiva di sviluppo che dimostrano il suo adempimento ai requisiti dal quinto al nono alinea,

11. di adempiere agli altri requisiti necessari per concorrere, stabiliti dalle leggi in vigore che regola il rilascio di appalti di opere pubbliche.

(2) Il concessionario deve essere idoneo ad ulteriori eventuali condizioni necessarie per effettuare l'attività, come definito da altre normative.

(3) Nel caso di domanda d'adesione congiunta le condizioni di status devono essere adempiute da tutti i soggetti partecipanti all'offerta; per il loro adempimento alle condizioni economico-finanziarie, organizzative, tecniche e quelle relative al personale, invece, si fa affidamento sulle capacità dei partecipanti al raggruppamento in armonia con l'oggetto della concessione.

(4) Le modalità di presentazione referenze probanti, di cui all'alinea predicente, sono precisate nella documentazione di gara.

Articolo 23

(domanda d'adesione congiunta di più persone)

Quando viene consegnata una domanda d'adesione congiunta di più persone (consorzio), si deve allegare alla domanda un contratto stipulato che regola i rapporti reciproci attinenti l'esercizio della concessione, dal quale devono emergere almeno:

– i membri nel consorzio, l'adesione e l'uscita dei membri dal consorzio;

– il dirigente del consorzio o altro metodo che permetta al concedente di inviare comunicazioni relative all'esercizio solamente ad una persona e che esse siano comunque disponibili a tutti i membri (delegato);

– la regolazione dei diritti reciproci e i doveri tra i membri del consorzio in relazione all'esercizio della concessione;

– l'impegno reciproco dei membri del consorzio di rispondere solidariamente ai doveri del concessionario secondo il contratto di concessione.

V BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Articolo 24

(la forma e la procedura del bando di concorso pubblico)

(1) Il concessionario responsabile dell'esercizio del servizio pubblico stabilito nell'articolo 1 del presente decreto viene scelto attraverso un unico bando di concorso pubblico. La delibera per il bando di concorso pubblico viene accolta dal sindaco.

(2) Il bando di concorso pubblico viene pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e deve comprendere principalmente i seguenti dati:

1. indicazione e la sede del concedente,

2. i dati sulla pubblicazione dell'atto di concessione,

3. l'oggetto, la natura, il volume e l'area della concessione che si affida tramite il bando di concorso pubblico,

4. l'inizio e la durata prevista della concessione,

5. la procedura di selezione,

6. i criteri di scelta del concessionario,

7. il metodo di attestazione dell'adempimento dei requisiti necessari per l'esercizio del servizio pubblico,

8. altre componenti obbligatorie della domanda d'adesione, va inoltre specificata la lingua nella quale deve essere scritta la domanda ed altre documentazioni necessarie (condizione per consegnare le domande congiunte ...),

9. le modalità per i depositi cauzionali a garanzia della serietà dell'offerta e per l'adempimento degli obblighi scaturenti dal contratto di concessione tramite l'assicurazione finanziaria, liquidabile alla prima sollecitazione,

10. il luogo, la scadenza e le condizioni di pagamento per ritirare la documentazione del bando di concorso pubblico,

11. luogo e scadenza di presentazione dell'offerta, condizioni per la consegna,

12. l'indirizzo, luogo, data ed ora dell'apertura pubblica delle offerte,

13. il termine di scelta del concessionario,

14. il termine entro il quale i candidati verranno informati dell'esito del bando di concorso pubblico,

15. le persone incaricate di trasmettere informazioni durante il bando,

16. altre informazioni necessarie per la realizzazione del bando di concorso pubblico.

(3) Il sindaco può introdurre anche altre informazione oltre a quelle citate nel comma 1 del presente articolo. Ulteriori informazione vanno aggiunte se ciò è richiesto dalla legge o da normative disposte dalla legge.

(4) Il sindaco prepara la documentazione del bando, le cui componenti devono essere uguali a quelle del bando.

(5) Il concedente, nel periodo del bando di concorso pubblico, deve garantire ai candidati l'accesso alla documentazione del bando e consegnarla su richiesta.

(6) La documentazione del bando deve contenere tutti i dati che permetteranno al candidato di realizzare l'offerta in maniera completa.

(7) Il bando di concorso pubblico può essere pubblicato anche su altri media, non prima però di essere stato pubblicato nei luoghi definiti dal comma 1 del presente articolo.

Articolo 25

(condizioni del bando)

Il sindaco, tramite la delibera sul bando di concorso pubblico, stabilisce le condizioni del bando e i metodi per dimostrare l'adempimento alle condizioni e ad altri requisiti definiti nell'articolo 22 del presente decreto (il contenuto dei documenti, gli organi che li rilasciano ...). Nelle condizioni del bando, il sindaco non deve stabilire nuove condizioni e non deve aggiungere nuovi requisiti necessari per l'esercizio (requisiti del concessionario), non presenti in tale decreto.

Articolo 26

(criteri di scelta del concessionario)

(1) Il candidato deve soddisfare i seguenti criteri:

– il prezzo offerto per ogni singolo servizio pubblico economico (per lo smaltimento separatamente anche il trasporto), fondato in base al Regolamento sulla metodologia per la definizioni dei prezzi delle prestazioni di servizi pubblici economici obbligatori per il comune e relativi alla protezione dell'ambiente;

– la percentuale offerta dallo smaltimento (la ridotta quantità dopo lo smaltimento che viene depositata) ed altri parametri

economico-ambientali relativi alla valutazione offerta dalle varie soluzioni tecnologiche e tecniche;

– una competenza finanziaria ed amministrativa che supera i requisiti minimi per i servizi pubblici (alinea 10, comma 1 dell'articolo 22);

– la qualificazione, la competenza e il sapere degli impiegati, che superano i requisiti minimi del servizio pubblico e sono importanti per l'esercizio del servizio pubblico (per es. un alto grado d'istruzione, conoscenze funzionali);

– l'assunzione di persone disabili (comma 2);

– altri benefici che rappresentano vantaggi economici e sociali per il concedente;

– l'inizio dell'esercizio del servizio pubblico in conformità con la data stabilita nel contratto di concessione.

(2) I criteri, tramite i quali il concedente seleziona l'offerta più conveniente, devono essere descritti, valutati (stabilito il modo per il loro utilizzo) e elencati nell'ordine citato in precedenza ovvero secondo un ordine di importanza. Il criterio «assunzione di persone disabili» sarà preso in considerazione in modo che i punti, in conformità dell'ordine decrescente stabilito nella frase precedente, verranno donati, oltre che all'offerente che alleggerà la sentenza che definisce lo status di società disabile rilasciata del Ministero del lavoro, della famiglia e del lavoro sociale, anche a coloro che attesteranno diversamente l'assunzione di disabili.

IV ORGANO CHE SELEZIONA IL CONCESSIONARIO

Articolo 27

(l'esito positivo del bando di concorso pubblico)

(1) Il bando di concorso pubblico ha esito positivo, se almeno una domanda di adesione risulta completa, corretta e pervenuta in tempo utile.

(2) L'offerta è completa se contiene tutti i dati richiesti dal bando di concorso pubblico.

(3) Nel caso in cui il concedente non riceva nessuna offerta oppure se queste sono incomplete il bando deve essere ripetuto.

(4) Il bando di concorso pubblico deve essere ripetuto, nel caso in cui, l'offerente non sia stato scelto o se non viene stipulato il contratto di concessione entro il termine definito nell'articolo 28 del presente decreto con la persona giuridica scelta come concessionario.

Articolo 28

(scelta del concessionario)

(1) Durante il procedimento di classificazione delle offerte, si può richiedere all'offerente solamente specificazioni o chiarimenti che non influiscano sulla valutazione ai sensi dei criteri stabiliti per la scelta del concessionario tramite il bando di concorso pubblico.

(2) L'apertura delle offerte, la loro valutazione tecnica e l'avanzamento del parere sul più favorevole offerente vengono svolti da una commissione tecnica, nominata dal sindaco. La commissione è composta dal presidente e da almeno altri due membri. Tutti i membri della commissione devono avere almeno un'istruzione superiore ed avere esperienze nel settore di cui fa parte la concessione, in modo tale, da garantire un lavoro professionale e tecnico.

(3) Il presidente e i membri della commissione tecnica non devono essere in rapporto di lavoro, in rapporti d'interesse, in rapporto di parentela ravvicinata o lontana fino al quarto grado, non devono essere sposati (anche nel caso in cui il matrimonio sia finito), non devono convivere oppure avere un rapporto omosessuale registrato con l'offerente, col suo agente, coi membri dell'amministrazione, coi consiglieri del consiglio di controllo o coi delegati del rapporto professionale. Il presidente o i membri della commissione non devono essere persone impiegate presso il candidato o persone che hanno lavorato

in qualsiasi altro modo con quest'ultimo, nel caso in cui dalla conclusione della loro collaborazione non siano passati almeno tre anni. L'adempimento dei requisiti necessari per la nomina nella commissione vengono attestati da ogni membro con una dichiarazione scritta. Se in seguito, i membri vengono alla scoperta dei menzionati fatti, devono immediatamente consegnare le loro dimissioni. I membri della commissione non devono comunicare direttamente con gli offerenti, ma solamente indirettamente tramite il concedente. Il membro dimesso dalla commissione viene sostituito dal membro sostituto.

(4) Dopo l'apertura la commissione tecnica controlla le offerte e verifica il loro adempimento alle condizioni del bando. Dopo la verifica e la valutazione, la commissione redige una relazione dove indica quali offerte adempiono alle condizioni del bando e le classifica in ordine tale che sia chiaro quale di esse risponda meglio ai criteri stabiliti e per poi stendere una graduatoria in base alla pertinenza ai criteri fissati. La commissione invia la relazione (parere con le motivazioni) all'organo del competente che segue il procedimento di scelta del concessionario.

(5) Il concedente sceglie un concessionario o un gruppo di offerenti (articolo 21).

(6) La disposizione riguardante la scelta del concessionario scade se entro 90 giorni dalla sua redazione se non viene stipulato il contratto di concessione per ragioni imputabili al concessionario.

VII RAPPORTO DI CONCESSIONE

Articolo 29

(stipulazione del contratto di concessione)

(1) Il concessionario ottiene i diritti e i doveri derivanti dal rapporto di concessione con la stipulazione del contratto di concessione.

(2) Per tutte le attività definite dall'articolo 1 del presente decreto, viene stipulato, col concessionario scelto o con la persona giuridica dell'articolo 21 comma 2 (consorzio), un unico contratto di concessione.

(3) Entro 14 giorni dalla stesura della disposizione sulla selezione, il concedente deve spedire il contratto di concessione in firma al concessionario scelto, che lo deve firmare entro 14 giorni dalla sua ricevuta. Il contratto di concessione entra in vigore quando esso è firmato da parte di entrambe le parti.

(4) Il contratto di concessione viene stipulato dal sindaco per conto del concedente.

(5) La concessione col nuovo concessionario deve essere stipulata prima della scadenza della precedente concessione, mentre entra in vigore dopo la scadenza di quest'ultima.

Articolo 30

(il contratto di concessione)

(1) Con il contratto di concessione il concedente e il concessionario regolano tutti i rapporti reciproci ed altre questioni, che come stabilito dalla legge sui servizi pubblici economici devono essere chiarite tramite il contratto di concessione, il quale deve contenere soprattutto:

– gli obblighi reciproci attinenti l'acquisizione dello stato attuale, la manutenzione e la costruzione di impianti e attrezzature della concessione,

– i diritti e gli obblighi del concedente e del concessionario in materia all'esercizio del servizio pubblico,

– eventuali attività relative all'esercizio del servizio pubblico dell'articolo 1 che vengono dirette dal concedente ovvero in ambito dell'ente pubblico (per es. lo smistamento ...),

– la cessazione del rapporto di concessione e le sue conseguenze,

– le sanzioni di contratto nel caso di violazione dei doveri del concessionario,

– le conseguenze in caso di cambiamento delle circostanze, di cause di forza maggiore e degli atti di autorità pubblica del concedente.

(2) Il contratto di concessione è soggetto al diritto della Repubblica di Slovenia.

Articolo 31

(rapporto tra il contratto di concessione e l'atto di concessione)

(1) In caso di divergenza tra l'atto di concessione e il contratto di concessione, si prende in considerazione l'atto di concessione.

(2) In seguito alla stipulazione del contratto di concessione, il concedente può modificare l'atto di concessione alle condizioni stabilite dall'articolo 14 della Legge sul partenariato pubblico e privato, nel caso sia necessario modificare le modalità e le condizioni per l'esercizio della concessione nell'interesse pubblico, effettuare la revoca della concessione o attuare altre misure nell'interesse pubblico.

(3) La modifica dell'atto di concessione vale ed agisce direttamente sul rapporto di concessione. Le disposizioni del contratto di concessione che diventano contrastanti dopo la modifica dell'atto di concessione non vengono più prese in considerazione.

Articolo 32

(la durata e la prologa del contratto di concessione)

(1) La durata della concessione decorre dal giorno dell'autenticazione del contratto di concessione (articolo 10). Il concessionario deve iniziare l'esercizio del servizio pubblico entro 60 giorni dalla stipulazione del contratto di concessione.

(2) La durata della concessione viene bloccata quando il concessionario non può svolgere una parte sostanziale del lavoro del rapporto di concessione, a causa di forza maggiore o di altri motivi imputabili al concedente.

(3) La durata del contratto di concessione può essere prorogata solo per i motivi previsti dalla legge o dal presente decreto (articolo 10).

Articolo 33

(subappaltatori)

(1) Se l'offerente concorre al procedimento di affidamento della concessione con dei subappaltatori, egli li deve nominare nell'offerta per il rilascio della concessione e indicare le singole attività del servizio pubblico economico da loro svolte.

(2) Se il concessionario affida dei lavori ad un subappaltatore dopo la firma del contratto di concessione, deve informare di ciò il concedente.

(3) Il subappaltatore che esegue specifiche attività in ambito del servizio pubblico economico dell'articolo 1, deve adempiere ai requisiti necessari per la collaborazione (capacità), stabiliti dalla legge in vigore che regola il procedimento di affidamento di appalti ed alle condizioni dell'articolo 22, comma 1, primo alinea del presente decreto.

(4) Il concessionario è responsabile del lavoro del subappaltatore come se l'avesse svolto lui stesso.

VIII TRASFERIMENTO DELLA CONCESSIONE

Articolo 34

(trasferimento della concessione)

(1) Il concessionario (cedente della concessione) può trasferire i diritti e i doveri del contratto di concessione o il suo lavoro, ad un nuovo concessionario (cessionario della concessione), solamente con previo consenso del concedente. Questa disposizione vale anche nel caso di trasferimento della concessione ai successori legali universali del concessionario.

(2) Il consenso, citato nel comma precedente, viene rilasciato su richiesta del cedente o del cessionario della concessione; nella richiesta deve essere dimostrata la regolazione del rapporto reciproco tra cedente ed cessionario, attinente al trasferimento della concessione.

(3) Il concedente può rifiutarsi di rilasciare il consenso per il trasferimento, solo nei seguenti casi:

– Se il cessionario della concessione non adempie ai requisiti necessari per l'affidamento e l'esercizio della concessione;

– Se il cessionario adempie ad alcune delle condizioni riguardanti la revoca della concessione, fissate nell'articolo 41 del presente decreto.

IX FONTI DI FINANZIAMENTO

Articolo 35

(fonti di finanziamento)

(1) Il concessionario reperisce i fondi necessari all'erogazione del servizio pubblico assegnato in concessione attraverso:

– i pagamenti del servizio pubblico economico effettuati dagli utenti,

– il bilancio, in conformità delle decisioni del consiglio comunale,

– altre fonti.

(2) La base per determinare il valore e il volume del lavoro è il piano annuale dell'esecutore del servizio pubblico. Il tariffario dei servizi viene accolto dall'organo competente del Comune città di Capodistria, sulla base delle proposte dell'esecutore del servizio pubblico.

(3) Tramite l'articolo 47 del regolamento o il contratto di concessione, si può stabilire che i pagamenti per il concessionario vengono effettuati attraverso l'esecutore che svolge la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani, calcolando il servizio secondo il presente decreto direttamente agli utenti ed effettuando i pagamenti al concessionario in base alle fatture emesse.

X VIGILANZA DELL'ESERCIZIO DELLA CONCESSIONE E RELAZIONAMENTO AL CONCEDENTE

Articolo 36

(vigilanza)

(1) Le questioni legate alla vigilanza d'ispezione viene eseguita dall'ispettorato competente per la protezione dell'ambiente, come stabilito dalla Legge sulla protezione dell'ambiente.

(2) La vigilanza sull'attuazione della concessione è affidata all'organo competente.

(3) La vigilanza, definita nel comma precedente, comprende principalmente:

– la vigilanza dello stato degli impianti e delle attrezzature, la loro manutenzione o restauro,

– la vigilanza della documentazione relativa ad un corretto uso delle entrate e l'ammissibilità delle spese derivanti dall'esercizio del servizio pubblico,

– la vigilanza dell'esercizio del servizio pubblico in conformità del presente decreto, delle leggi ed di altre normative.

(4) Il concessionario è tenuto ad acconsentire all'organo competente di vigilare l'esercizio della concessione e a donare ai funzionari, tutta la documentazione relativa all'esecuzione della concessione, tutte le informazioni attinenti all'esercizio della concessione e inoltre, permettere l'accessibilità ai libri contabili ed alle evidenze legate all'esercizio della concessione.

(5) La vigilanza dell'organo competente può essere effettuata nei vani del concessionario o sul campo.

(6) La vigilanza può essere effettuata con o senza previo avviso e deve essere svolta in modo tale da non impedire il normale esercizio della concessione. Il controllo deve svolgersi durante il normale orario di lavoro del concessionario. Il responsabile della vigilanza si presenta con l'autorizzazione del concedente. Le persone che eseguono il controllo sono tenute

a considerare i dati sull'amministrazione del concessionario come informazioni commerciali riservate. In relazione alla vigilanza si dirige un verbale.

(7) Ai sensi della vigente normativa, la vigilanza del concessionario è esercitata anche dall'ispettorato competente e da altri organi nazionali competenti.

Articolo 37

(relazionamento)

(1) Il concessionario deve, su richiesta del concedente, rendere disponibili tutti i dati necessari per lo svolgimento dei suoi compiti e soprattutto:

- i dati sulle entrate derivanti dall'esercizio dell'attività;
- i dati sulla quantità dei rifiuti smaltiti;
- i dati sui reclami degli utenti;
- i dati sugli investimenti dedicati alla manutenzione degli impianti e delle attrezzature;
- i dati sull'amministrazione che influiscono sulla derivazione dei costi o influiscono in altro modo sul prezzo del servizio.

(2) Il concessionario è obbligato a spedire all'organo competente i dati richiesti, dal comma precedente, in forma elettronica. La forma ed il formato di invio dei dati vengono stabiliti dall'organo competente.

(3) Il concedente è obbligato a donare al concedente un rapporto annuale per l'anno precedente entro il 30 giugno dell'anno corrente.

(4) Il rapporto annuale deve contenere i dati del comma 1. Il rapporto annuale deve includere la revisione dei bilanci finanziari, redatta in conformità della Legge sulla trasparenza delle relazioni finanziarie e l'evidenza contabile separata di attività diverse e le normative emesse per la sua attuazione, la valutazione descrittiva del servizio pubblico dell'anno precedente che deve contenere anche le informazioni sui reclami degli utenti.

(5) Il volume e le modalità del relazionamento vengono più dettagliatamente stabiliti nel contratto di concessione.

IX CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

Articolo 38

(cessazione del rapporto di concessione)

Il rapporto di concessione cessa:

- all'estinzione del contratto di concessione;
- per cessazione dell'attività del concessionario;
- in seguito alla revoca della concessione;
- in seguito all'acquisizione della concessione.

Articolo 39

(cessazione del contratto di concessione)

(1) Il contratto di concessione cessa alla data della scadenza della concessione.

(2) Il contratto di concessione si risolve per violazione grave, con disdetta della parte adempiente. La risoluzione per grave inadempimento delle clausole contrattuali è regolata nel contratto di concessione.

(3) Il contratto di concessione può essere risolto in qualsiasi momento per concorde volontà delle parti. La parte contraente che propone tale risoluzione trasmette alla controparte la propria richiesta nella quale deve proporre le condizioni ed il termine di risoluzione, oltre alla motivazione della medesima. La proposta va presentata in forma scritta.

Articolo 40

(estinzione della concessione)

(1) Il rapporto di concessione si estingue in seguito alla cessazione del concessionario se questi non ha un successore legale universale.

(2) Nel caso, invece, in cui esiste un successore legale universale del concessionario, il rapporto di concessione non

cessa, ma si ha il subentro del successore legale nella titolarità della concessione, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 34 del presente decreto.

(3) Il rapporto di concessione si estingue alla data in cui si producono gli effetti di diritto della dichiarazione di fallimento.

Articolo 41

(revoca della concessione)

(1) L'organo competente revoca, con una disposizione, la concessione a cause di violazione del concedente, e precisamente:

- se non inizia l'esercizio della concessione entro il termine definito nel contratto di concessione;
- se il concedente non adempie più ai requisiti necessari per l'esercizio del servizio pubblico economico, oggetto della concessione, oppure non esegue la concessione;
- se durante l'esercizio della concessione arreca involontariamente o a causa di gravi negligenze un danno al concedente, agli utenti o a terzi;
- se il concessionario viola le disposizioni del presente decreto e quelle dei regolamenti disciplinanti le modalità d'attuazione della concessione;
- se il concessionario agisce in difformità alle decisioni esecutive, emesse dalle persone incaricate dal concedente nell'ambito della vigilanza sull'attività del concessionario;
- se il concessionario agisce in difformità delle decisioni emesse in ambito del controllo d'ispezione o altro controllo esercitato dall'organo di stato;
- se pretende il pagamento delle prestazioni svolte non rispettando le tariffe accolte per il servizio pubblico o propone la modifica delle tariffe in contrasto con l'offerta, il contratto di concessione e le normative.

(2) La revoca della concessione può essere disposta, a prescindere che si tratti o meno di una violazione grave del contratto di concessione.

(3) In casi di inadempienza del concessionario tali da giustificare la revoca della concessione, l'organo competente lo richiama per iscritto all'osservanza dei suoi obblighi stabilendo un periodo congruo per l'adempimento ed avvertendolo che, in caso contrario, avvierà la procedura di revoca della concessione.

(4) Nel caso in cui il concessionario è un consorzio, la violazione di un singolo membro del consorzio equivale alla violazione del concessionario stesso.

Articolo 42

(acquisizione della concessione)

(1) L'acquisizione della concessione è possibile quando il concedente, unilateralmente, comprende che il servizio pubblico possa essere eseguito più efficacemente.

(2) In caso di acquisizione forzata il concedente è tenuto a pagare al concessionario un risarcimento, come stabilito dalla normativa che regola l'espropriazione.

(3) Le modalità, l'estensione e le condizioni dell'acquisizione vengono definite nel contratto di concessione.

XII CAUSE DI FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE MODIFICATE

Articolo 43

(cause di forza maggiore)

(1) Per cause di forza maggiore ed altre circostanze impreviste s'intendono le situazioni straordinarie e imprevedibili che subentrano in seguito alla stipulazione del contratto di concessione e sono estranee alla volontà alle parti del contratto (totalmente estranee alle parti del contratto). S'intendono per cause di forza maggiore soprattutto i terremoti, le alluvioni ed altre calamità naturali, lo sciopero, la guerra, azioni dell'autorità, durante i quali l'esercizio nel servizio pubblico diventa

impossibile nell'area del comune, stabilita nel contratto di concessione, o in in una delle sue parti.

(2) Il concessionario deve svolgere, in maniera obiettiva, il servizio pubblico della concessione anche in condizioni imprevedute, causate da forza maggiore, rispettando i piani elaborati per i provvedimenti, in caso di errori impreveduti e di cause di forza maggiore per i servizi pubblici per i quali sono previsti tali piani di provvedimenti, mentre per gli altri servizi pubblici che non li prevedono in conformità dei singoli programmi di effettuazione del servizio pubblico. In presenza di circostanze, considerate come cause di forza maggiore, le due parti s'informano immediatamente e reciprocamente e concordano il da farsi per quanto riguarda l'esercizio del servizio pubblico in queste situazioni.

(3) Nei casi menzionati nel comma precedente, il concessionario ha il diritto di pretendere dal concedente il rimborso delle spese sostenute a causa dell'esercizio della concessione del servizio pubblico in circostanze imprevedute.

(4) In caso di cause di forza maggiore ed altre circostanze imprevedute, il sindaco può attivare, oltre al concessionario, anche l'organo per la protezione civile, le unità, i servizi ed altre strutture operative, il pronto soccorso e vari interventi comunali. In questo caso la gestione degli interventi viene assunta dall'organo comunale per la protezione civile.

Articolo 44

(modifica delle circostanze)

(1) Se dopo la stipulazione del contratto di concessione sorgono delle circostanze che complicano notevolmente l'adempimento dei doveri del concessionario in modo tale che, nonostante una particolare natura del contratto di concessione, si accollano ingiustamente i rischi della concessione principalmente o esclusivamente sul concessionario, egli ha il diritto di richiedere la modifica del contratto di concessione.

(2) Le circostanze modificate, citate nel comma precedente, non devono costituire motivo di rescissione unilaterale del contratto di concessione. Le due parti s'informano immediatamente e reciprocamente e concordano il da farsi in relazione l'esercizio del servizio pubblico in queste situazioni.

XIII APPLICAZIONE DELLA LEGGE E RISOLUZIONE (COMPOSIZIONE) DELLE CONTROVERSIE

Articolo 45

(applicazione della legge)

Per qualsiasi rapporto tra il concedente e il concessionario e tra il concessionario e gli utenti attinente la prestazione del servizio pubblico deve essere preso in considerazione solamente il sistema giuridico della Repubblica di Slovenia.

Articolo 46

(clausola arbitraria e divieto di prorogazione di tribunale estero o arbitrato)

(1) Tramite il contratto di concessione si può definire che per le decisioni riguardanti le controversie tra il concedente ed il concessionario è competente l'arbitrato, nel caso in cui ciò non sia in contrasto col sistema giuridico.

(2) Nel rapporto tra concessionario e utenti del servizio pubblico non è acconsentito concordare che le controversie relative ai menzionati rapporti siano giudicate da un tribunale estero o da l'arbitrio (divieto di prorogazione di tribunale estero o dell'arbitrio).

XIV DISPOSIZIONE TRANSITORIE E FINALI

Articolo 47

(regolamento sulle modalità di calcolo dei costi, tariffa)

L'abbozzo sul motivato regolamento di calcolo dei costi e delle tariffe, legati all'esercizio del servizio pubblico, viene

preparato dal gruppo di esperti dell'amministrazione comunale entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto e ed esso rappresenta una parte obbligatoria della documentazione del bando relativo all'affidamento della concessione.

Articolo 48

(assunzione degli impiegati)

Il concessionario selezionato si obbliga con la stipulazione del contratto, che prima dell' inizio dell'esercizio della concessione, assumerà le persone che nell'anno precedente alla stipulazione del contratto di concessione erano impiegate a tempo pieno presso l'antecedente esecutore del servizio pubblico e lavoravano a tempo pieno nell'attuazione dell'esercizio del servizio pubblico, nel caso esse desiderino di essere impiegate.

Articolo 49

(clausola di derogazione)

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa la validità del Decreto sul trattamento dei rifiuti urbani (B.U. n. 17/99), nella parte che regola la modalità di esercizio del servizio pubblico del deposito dei residui dello smaltimento e della rimozione dei rifiuti urbani.

Articolo 50

(entrata in vigore del decreto)

(1) Il presente decreto viene pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della RS, dopo che il consiglio comunale del Comune città di Capodistria l'abbia accolto.

(2) Il presente decreto entra in vigore quindici giorni dopo la sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale.

N. 354-363/2010

Capodistria, 27 gennaio 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJ

525. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 4. seji dne 16. 2. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v javne vrtece na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

3. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično.

4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

6. člen

Za vpis otrok v vrtec se uvede enoten vpis otrok v vrtec in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtec. Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev, praviloma v marcu za naslednje šolsko leto. Enoten vpis novincev v vrtec med vrtci uskladi organ Mestne občine Kranj, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojen organ).

Enotni vpis otrok v vrtec poteka na način, pod pogoji in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

7. člen

Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok. Mestna občina Kranj vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam. Evidence iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.

Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok imajo vsi vrtci.

8. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani, na oglasni deski vrtca in ga posreduje v objavo sredstvom javnega obveščanja ter Mestni občini Kranj. Mestna občina Kranj objavi obvestilo o javnem vpisu novincev v vrtce na spletni strani Mestne občine Kranj.

9. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti priloženi zahtevani dokazi. Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vloge dobijo vlagatelji na sedežu vrtca, v enotah vrtca, na spletnih straneh vrtca in Mestne občine Kranj.

10. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj na vlogi navede vrtec, v katerega želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire), in v ta vrtec odda vlogo.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec (v nadaljevanju: vrtec druge izbire) in tretji vrtec (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire), v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire oziroma druge izbire.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli vrtec (v nadaljevanju: vrtec četrte izbire), če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire, niti v vrtec druge izbire in niti v vrtec tretje izbire.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

11. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnavi njegove vloge na komisiji za sprejem otrok (v primeru odprtja novega oddelka). Vrtec starše tudi obvesti, da poslana vloga velja le za tekoče šolsko leto in da je potrebno v času javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto v primeru, da otrok ni sprejet, ponovno vložiti vlogo. Otrok, za katerega je bila vloga oddana po poteku vpisa in ni bil sprejet, se ne uvrsti na centralni čakalni seznam.

12. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, potrdi ob izpolnitvi pogojev sprejem otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o roku za plačilo are in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Ara je namenjena resnosti vpisa otroka v vrtec in se praviloma ne vrača. Izjemoma se ara vrne, če se otrok zaradi zdravstvenih razlogov (zdravniško potrdilo) ne more vključiti v vrtec. Ara znaša 40,00 EUR in se poračuna ob plačilu oskrbnine prvega meseca.

13. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE
ZA SPREJEM OTROK

14. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom.

15. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- predstavnik sveta staršev in njegov namestnik, ki ju imenuje svet staršev,
- predstavnik ustanovitelja in njegov namestnik, ki ju imenuje župan,
- predstavnik strokovnih delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj vrtca.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca. Člane komisije se imenuje za eno šolsko leto. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja. Ravnatelj vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje

v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in njihovih namestnikov.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet staršev in župana Mestne občine Kranj, naj imenujeta člana komisije in njegova namestnika. Če kateremu od članov preneha mandat ali preneha z delom v komisiji, organ, ki ga imenuje, poskrbi za njegovo imenovanje. Člani komisije za svoje delo odgovarjajo organu, ki jih je imenoval.

16. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi. Pisanje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu Mestne občine Kranj.

17. člen

Komisija se mora sestati v 10 delovnih dneh po zaključku vpisa. Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije in zapisnikar.

18. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

19. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebni potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

20. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto zadnjih treh števil.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

21. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterija. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

22. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem in ne plačajo are. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši ter s plačilom are se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

23. člen

Po končanem postopku sprejema otrok v vrtec pristojen organ čakalne seznane vseh vrtcev združi v centralni čakalni seznam (ločeno za I. starostno obdobje in II. starostno obdobje). Prednostni vrstni red se oblikuje po doseženem številu točk, ki so ga določile komisije za sprejem otrok v posameznih vrtcih.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto zadnjih treh števil.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni seznami v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam otrok velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh javnih vrtcih na območju občine in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Mestne občine Kranj.

24. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, vrtec druge izbire ali vrtec tretje izbire) ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec (vrtec četrte izbire), glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec, ki pozove starše otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, pridobi vlogo iz vrtca, pri katerem je bila prvotno vložena, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi ob vpisu otroka.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dneh od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo in plačati aro. Če tega ne storijo, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Če starši odklonijo sprejem otroka, uvrščenega na centralni čakalni seznam, ne podpisujejo pogodbe z vrtcem in ne plačajo določene are, kot to določa 21. člen tega pravilnika, se ne šteje, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec in ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.

25. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpisujejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec in ne plačajo are, in sicer v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe in k plačilu are ali, če na prosto mesto v vrtcu, upoštevajoč starost otroka ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku, ne more vključiti nobenega izmed otrok, ki so uvrščeni na centralni čakalni seznam.

26. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

27. člen

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v 14 dneh pred zelenim datumom izpisa.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

28. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.	a) Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj. b) Otrok tujcev ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	100
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev oz. zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca in otrok obeh staršev s statusom študenta oz. eden od staršev v primeru enostarševske družine ima status študenta.	20
3.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz. druga specifikacija (na podlagi potrdila pristojne službe).	10
4.	Otrok, ki je bil v preteklem letu na centralnem čakalnem seznamu oz. na listi zavrnjenih do prvega oblikovanega centralnega čakalnega seznama.	20
5.	Otrok, katerega stalno prebivališče je v krajevni skupnosti ustrezne enote vrtca. Če v krajevni skupnosti ni ustrezne enote vrtca, velja enako, če starši prosijo za vpis v najbližji krajevni skupnosti, kjer je ustrezna enota. Za naselje Ilovka se kot prva ustrezna enota vrtca za otroke II. starostnega obdobja šteje enota vrtca pri OŠ Predoslje.	12
6.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec dva ali več otrok. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine.	7
7.	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant):	
	a) tri leta in več,	50
	b) dve leti in več,	45
	c) enajst mesecev in več.	40
8.	Vključevanje mlajših otrok – v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upošteva se ena izmed variant):	
	a) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	6
	b) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	5
	c) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	4

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
č)	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	3
d)	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	2
e)	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	1

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznana ali pogrešan ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Komisije za sprejem otrok, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata članom komisije.

30. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 107/09).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-520/2010-1-(47/09)

Kranj, dne 16. februarja 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

526. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 1005/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09), 2., 4., 17., 20.a in 17., 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 4. seji dne 16. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Mestne občine Kranj znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena
I. Dnevni programi	
1. oddelek prvega starostnega obdobja	476,86 EUR
2. oddelek drugega starostnega obdobja	372,60 EUR
3. oddelek 3–4 letnih otrok	410,24 EUR
4. kombinirani oddelek	410,24 EUR
5. razvojni oddelek	925,89 EUR
II. Krajši programi (3 do 6 let)	
6. 60 % program	223,56 EUR
7. cicibanove urice	29,61 EUR

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,01 EUR (zajtrk 0,43 EUR, malica 0,59 EUR, kosilo 0,99 EUR). Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 7.30 ure.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program v javnem vrtcu na območju Mestne občine Kranj, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v oddelku prvega starostnega obdobja za 4% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu, v oddelku drugega starostnega obdobja za 5,7% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu in v oddelku 3-4 letnih otrok za 2,46% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

Dodatno znižanje velja, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka vključenega v vrtec.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjenih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za najstarejšega otroka.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec 14 dni pred nastopom odsotnosti.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene

programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

V primeru vpisa ali pravočasnega izpisa otroka se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu.

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba zavoda.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj, št. 602-546/2009-1-(47/09), z dne 16. 12. 2009 (Uradni list RS, št. 107/09).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2011 dalje.

Zadeva: 602-571/2010-6-(47/09)
Kranj, dne 16. februarja 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LITJA

527. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Litija

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 3. seji dne 16. 2. 2011 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Litija

1. člen

V Statutu Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občina Litija (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakonov samostojno ureja ter opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.«

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Litija, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.«

3. člen

Črta se peta alineja 6. točke 7. člena.

4. člen

V celotnem besedilu statuta občine, se beseda »delavec« v ustreznem sklonu in številu nadomesti z besedama »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu.

5. člen

Prva alineja 7. točke 7. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– ustanavlja vzgojno-izobraževalne ustanove, zdravstvene zavode in lekarne ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje«.

6. člen

V enajsti točki 7. člena se dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– zagotavlja varstvo kulturnih in naravnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami
– ustanavlja javne zavode s področja kulture in športa«.

7. člen

Črta se peta in deseta alineja 16. člena.

8. člen

Sedemnajsta alineja 16. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih delovnih teles občine ustanovljenih na podlagi posebnih zakonov«.

9. člen

V četrtem odstavku 18. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Sejo občinskega sveta, sklicano na zahtevo četrtine članov občinskega sveta, vodi tisti, ki je prvo podpisani na zahtevi.«

10. člen

22. člen se spremeni, tako da se glasi:

»22. člen

Predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta ter razlogi zanj so določeni z zakonom.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku zakonskih razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet občinski volilni komisiji.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.«

11. člen

24. člen se spremeni, tako da se glasi:

»24. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je po zakonu obvezna, lahko pa ima tudi Komisijo za statut in pravna vprašanja in Komisijo za vloge in pritožbe.«

12. člen

Črta se tretja alineja drugega odstavka 26. člena.

13. člen

Prvi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu,

da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.«

14. člen

Drugi odstavek 37. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Podžupana imenuje in razrešuje župan, izmed članov občinskega sveta. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, podžupan do nastopa mandata novo izvoljenega župana. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.«

15. člen

Črta se drugi stavek v petem odstavku 37. člena.

16. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana ter razlogi zanj so določeni z zakonom.

Županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku zakonskih razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet občinski volilni komisiji.

Če župan odstopi, mu preneha mandat, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi zakonskih razlogov preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop podžupana se šteje za razrešitev s funkcije podžupana.«

17. člen

Drugi odstavek 42. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, javni uslužbenci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.«

18. člen

Tretji stavek prvega odstavka 47. člena se spremeni, tako da se glasi: »Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«

19. člen

Peta alineja prvega odstavka 62. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– spodbujajo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.«

20. člen

Drugi odstavek 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravni posli, ki jih sklenejo mestna in krajevne skupnosti brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar se lahko v odloku o proračunu občine določi, katere pravne posle in do

katere višine lahko sklenejo mestna in krajevne skupnosti ter so le-ti veljavni brez predhodnega soglasja župana.«

21. člen

Četrti odstavek 68. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Finančne in računovodske naloge za mestno in krajevne skupnosti opravlja občinska uprava.«

22. člen

Četrti odstavek 80. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je sprejel splošni akt, o katerem je bil izveden referendum do konca njegovega mandata.«

23. člen

93. člen se spremeni tako, da se glasi:

»93. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi ali organizira javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč,
- vzdrževanje občinskih cest,
- gasilstvo,
- zagotovitev zavetišča za zapuščene živali.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Mestna in krajevne skupnosti uskladijo svoje statute s temi spremembami in dopolnitvami statuta v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

Odloki in drugi predpisi se morajo uskladiti s spremembami in dopolnitvami tega statuta v roku enega leta od njegove uveljavitve.

25. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določbe 21. člena sprememb in dopolnitev tega statuta, ki začne veljati 1. januarja 2012.

Št. 037-4/2003

Litija, dne 16. februarja 2011

Župan
Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

528. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2011

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 3. seji dne 16. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Litija za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Litija za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.788.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.993.500
70	DAVČNI PRIHODKI	10.316.500
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.094.000
	703 Davki na premoženje	778.500
	704 Domači davki na blago in storitve	444.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	677.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	458.000
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Globe in druge denarne kazni	4.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	209.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	900.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	880.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.895.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.965.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.930.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	17.363.400
40	TEKOČI ODHODKI	3.333.600
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	605.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.000
	402 Izdatki za blago in storitve	2.107.600
	403 Plačila domačih obresti	108.000
	409 Rezerve	400.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.666.700
	410 Subvencije	124.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.353.300
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	587.100
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.602.300
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.058.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.058.000

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.305.100
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	624.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.680.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–574.900
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–469.900
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.993.200
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	13.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	13.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	12.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	40.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	40.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	40.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–27.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.050.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.050.000
	500 Domače zadolževanje	1.050.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	415.000
55	ODPLAČILA DOLGA	415.000
	550 Odplačila domačega dolga	415.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	33.100
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	635.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	574.900
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	–243.532

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom. O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja, drugi izredni nedavčni prihodki, prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb ter

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost lahko v letu 2011 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto na kontu »413 – Drugi tekoči domači transferi« za posamezno krajevno skupnost oziroma mestno skupnost, razen za sredstva, ki jih krajevna skupnost pridobi z lastno dejavnostjo. Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev.

Računovodska in finančna opravila za mestno skupnost in krajevne skupnosti lahko opravlja občinska uprava.

Pravice porabe na proračunski postavki za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča župan. O sprejemu odločitve župan obvesti pristojni odbor občinskega sveta za finance in gospodarjenje z nepremičninami in pristojni odbor občinskega sveta, pristojnega za posamezno področje proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 100% pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine, od tega:

– v letu 2012 75% navedenih pravic porabe in

– v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe za blago in storitve in za tekoče transfere v veljavnem proračunu občine.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z naročniškimi in najemnimi pogodbami, razen če na podlagi najemnih pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, tele-

fona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora župan pred sprejemom odločitve pridobiti pozitivno mnenje pristojnega odbora občinskega sveta za finance.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 400.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 200.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(upravljanje premoženja)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

O pridobitvi ali odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan do višine 5.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) in 26. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 28/02) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 1.050.000 evrov, in sicer za investicije, vključene v podprogram 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest, podprogram 15029002 Ravnanje z odpadno vodo, podprogram 16039001 Oskrba z vodo ter v podprogram 19039001 Osnovno šolstvo.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2011 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(obveznost poročanja)

Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost je dolžna do 10. dne v mesecu za pretekli mesec predložiti občini poročilo o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih v skladu s predpisi o javnofinančnem poročanju občin.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, so dolžni do 28. 2. 2012 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2011.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja.

Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2010

Litija, dne 16. februarja 2011

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

529. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 53/07, 56/08, 4/10) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 3. redni seji dne 16. 2. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija

1. člen

V 9. členu Pravilnika in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija (Uradni list RS, št. 53/05, 12/09; v nadaljevanju: pravilnik in merila) se črta tretji odstavek.

2. člen

V 10. členu pravilnika in meril se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Pri ocenjevanju in točkovanju prijav društev v javnem interesu se upošteva njihovo delovanje in status tako, da lahko ta društva za prijavljeno dejavnost, projekt ali kulturno prireditev pridobijo dodatno do 20% vrednosti točk brez točk iz drugih meril, pod pogojem, da njihovi programi izkazujejo ustrezno kvaliteto delovanja.«

3. člen

V 11. člena pravilnika in meril se zadnji odstavek točke (b) spremeni tako, da se glasi:

»Kolikor za posamezno vrsto redne dejavnosti potekajo pregledne revije in srečanja, opravi razvrstitev v kakovostne skupine JSKD, če pa za posamezno kulturno dejavnost ni preglednih revij in srečanj, lahko društvo ali skupina kot izvajalec take redne dejavnosti sam pridobi strokovno mnenje od ustrezne institucije s področja ljubiteljske kulture.«

4. člen

V 12. členu pravilnika in meril se črta tretji odstavek.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011

Litija, dne 16. februarja 2011

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

530. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje letnih Programov športa v Občini Litija

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov športa v Občini Litija (Uradni list RS, št. 95/09) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 3. redni seji dne 16. 2. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje letnih Programov športa v Občini Litija

1. člen

V 4. členu Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov športa v Občini Litija (Uradni list RS, št. 95/09; v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni deseta alineja tako, da glasi:

»– delovanje društev, športnih zvez in drugih organizacij, ki opravljajo strokovne, tehnične in druge podporne storitve v športu,«.

2. člen

6. člen pravilnika se spremeni tako, da se v tretjem odstavku dopolni zadnji stavek tako, da glasi: »Župan lahko v komisijo, ki praviloma šteje od 5 do 7 članov, imenuje tudi druge strokovne delavce s področja športa, ki pa ne smejo biti funkcionarji ali odgovorne osebe iz vrst izvajalcev športnih programov, ki kandidirajo za sredstva na javnem razpisu.«

3. člen

V 11. členu pravilnika se črta prvi odstavek tega člena.

4. člen

V 14. členu pravilnika se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Razvrstitev posamezne športne panoge v občini glede na razvrstitev na državni ravni lahko odstopa največ za 3 razrede. Odstopanje za 3 kakovostne razrede navzgor lahko velja le za tista športna društva in klube, ki imajo organizirano športno vadbo v vseh starostnih selekcijah in imajo vse svoje starostne ekipe vključene v tekmovalni sistem državne panožne zveze.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. – šifra: 007-6/2009

Litija, dne 16. februarja 2011

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

531. Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialnovarstveni center Litija, d.o.o.

V skladu z določili 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 – v nadaljevanju: ZGD), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 3. redni seji dne 16. 2. 2011 sprejel

A K T

o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialnovarstveni center Litija, d.o.o.

1. člen

V Aktu o ustanovitvi družbe Socialnovarstveni center Litija, d.o.o. (v nadaljevanju: družba), številka 007-4/2009 z dne 23. 4. 2009, se 4. člen spremeni, tako, da se glasi:

»Družba opravlja dejavnost, ki je usklajena z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) in obsega:

- C/10 Proizvodnja živil
- C/10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- F/41 Gradnja stavb
- F/41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F/41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F/43 Specializirana gradbena dela
- F/43.110 Rušenje objektov
- F/43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F/43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G/47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili
- G/47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki

– G/47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

- H/49 Kopenski promet
- H/49.320 Obratovanje taksijev
- I/56 Dejavnost strežbe jedi in pijač
- I/56.103 Slaščičarne in kavarne
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- I/56.300 Strežba pijač
- L/68 Poslovanje z nepremičninami
- L/68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- L/68.200 Oddajane in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

- M/73 Oglaševanje in raziskovanje trga
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N/81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice
- N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 Splošno čiščenje stavb
- N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

– N/82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti

- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške
- N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

- Q/86 Zdravstvo
- Q/86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q/86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

– Q/86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

- Q/86.901 Alternativne oblike zdravljenja
- Q/86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT)
- Q/87 Socialno varstvo z nastanitvijo
- Q/87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego

– Q/87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb

– Q/87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb

- Q/87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- Q/88 Socialno varstvo brez nastanitve
- Q/88.100 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

– Q/88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

- R/96 Druge storitvene dejavnosti
- R/96.021 Frizerska dejavnost
- R/96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- R/96.040 Dejavnost za nego telesa
- R/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Družba lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki se pojavljajo občasno in dejavnosti, ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in materiala in so namenjene glavni dejavnosti.

Podrobnejšo notranjo organizacijo določi direktor družbe z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v družbi.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2009-1

Litija, dne 16. februarja 2011

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MEŽICA**532. Obvezna razlaga prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Mežica**

Na podlagi 84. člena Poslovnika Občine Mežica je Občinski svet Občine Mežica na 4. redni seji dne 14. 2. 2011 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

a) druge alineje točke 2 v 14. členu in tretje alineje točke 2 v 15. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(MUV št. 20/86, 9/93, 19/96)

b) tretje alineje točke 2 v 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(Uradni list RS, št. 74/03)

in druge alineje točke 2 v 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje

1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(Uradni list RS, št. 12-371/05)

c) tretje alineje točke 2 v 14. členu, četrte alineje točke 2 v 15. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(MUV št. 20/86, 9/93, 19/96)

ter tretje alineje točke 2

v 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica,

Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(Uradni list RS, št. 12-371/05)

č) četrte alineje točke 2 v 14. členu in pete alineje točke 2 v 15. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(MUV št. 20/86, 9/93, 19/96)

ter pete alineje točke 2

v 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(Uradni list RS, št. 12-371/05)

d) prve alineje točke 2 v 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(Uradni list RS, 12-372/05)

e) četrte alineje točke 2 v 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(Uradni list RS, št. 12-371/05)

četrte alineje točke 2 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje,

Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(Uradni list RS, št. 74/03)

ter druga alineje točke 2 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

(Uradni list RS, št. 12-372/05)

v naslednjem besedilu:

a) druga alineja točke 2 v 14. členu in tretja alineja točke 2 v 15. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV št. 20/86, 9/93, 19/96), tretja alineja točke 2 v 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Uradni list RS, št. 74/03) in druga alineja točke 2 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Uradni list RS, št. 12-371/05) se razlagajo tako, da se besedilo nanaša na vse stanovanjske stavbe (CC-SI-1) in nestanovanjske stavbe skupine CC-SI-1274.

Pojem »organizacije sklopov objektov in členitev stavbnih mas« v besedilu druge alineje točke 2 v 14. členu in tretje alineje točke 2 v 15. členu Odloka ter tretje alineje točke 2 2. člena Odloka 1 in druge alineje točke 2 2. člena Odloka 2 predstavljajo podrobnejše namenske rabe zemljišč, kot jih določajo obstoječi PA Občine Mežica.

b) tretja alineja točke 2 v 14. členu in četrta alineja točke 2 v 15. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV št. 20/86, 9/93, 19/96) ter tretja alineja točke 2 v 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev:

Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Uradni list RS, št. 12-371/05) se razlagajo tako, da se besedilo nanaša na vse nestanovanjske stavbe (CC-12) in vse gradbeno-inženirske objekte (CC-SI-2).

Pojem »lokalna značilnost arhitekture« v besedilu tretje alineje točke 2 14. člena in četrte alineje točke 2 15. člena Odloka in tretje alineje točke 2 2. člena Odloka 2 označuje: tipske oziroma identifikacijske oznake pripadnosti posameznim podjetniškim družbam oziroma t.i. corporate-design.

c) četrta alineja točke 2 14. člena in peta alineja točke 2 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV št. 20/86, 9/93, 19/96) ter peta alineja točke 2 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Uradni list RS, št. 12-371/05) se razlagajo tako, da se besedilo nanaša na določene nestanovanjske stavbe (CC-SI-127) in določene gradbeno-inženirske objekte (CC-SI-23).

Ne glede na določilo zgornjih povedi pa morajo biti strešne izvedbe, nakloni strešin in materiali za kritino pri stavbah, ki imajo v svojih izvedbenih dokumentih (predhodno izdanih gradbenih dovoljenjih in z njimi povezano dokumentacijo PGD, PZI) zastavljen enovit sistem gradnje ali umestitve posameznih elementov v zaključenem/integralnem nizu/sklopu, izvedene tako, da ob rekonstrukcijah ali gradnjah zagotavljajo popolno avtonomnost posameznih delov v smislu zagotavljanja absolutne požarne, energetske, komunikacijske, sanitarno-zdravstvene in podobnih varnosti oziroma samozadostnosti. Vlagatelji v takšne rekonstrukcije ali gradnje nosijo popolno in nedeljivo odgovornost za zagotavljanje v prejšnji povedi zapisanih sistemov varnosti in samozadostnosti.

č) prva alineja točke 2 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Uradni list RS, št. 12-372/05) se razlaga tako, da se besedilo nanaša na vse stanovanjske stavbe (CC-SI-11).

Pojem »organizacije sklopov objektov ter členitev stavbnih mas« v besedilu prve alineje točke 2 v 2. členu Odloka 3 predstavljajo podrobnejše namenske rabe zemljišč, kot jih določajo obstoječi PA Občine Mežica.

d) druga alineja točke 2 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Uradni list RS, št. 12-372/05), četrta alineja točke 2 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih

za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Uradni list RS, št. 74/03) in četrta alineja točke 2 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Uradni list RS, št. 12-371/05) se razlagajo tako, da se besedilo nanaša na določene nestanovanjske stavbe (CC-SI-12, razen le-teh iz skupin CC-SI-126, -127) in vse gradbeno-inženirske objekte (CC-SI-2).

Obvezna razlaga zgornjih alinej zahteva istočasno souporabo določil 11. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV, št. 9/93).

Obvezna razlaga PUPov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-1/2011-1

Mežica, dne 15. februarja 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MURSKA SOBOTA

533. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 3. seji dne 14. 2. 2011 sprejel

ODLOK

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Murska Sobota

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva iz 1. člena se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v mestni občini, kot

so čistilne akcije, stroški informiranja in osveščanja ter drugi tovrstni ukrepi.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0047/2010-2(171)

Murska Sobota, dne 14. februarja 2011

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

534. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011 v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 3. seji dne 14. 2. 2011 sprejel

SKLEP

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011 v Mestni občini Murska Sobota

I.

Mestna občina Murska Sobota bo storitve javne službe obdelave in odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v višini 45%.

II.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2011 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Mestne občine Murska Sobota, je cena v višini 95,16 EUR/tono, h kateri se prištejejo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitev javne službe obdelave in odlaganja odpadkov.

Razliko do polne cene v višini 95,16 EUR/tono, to je 42,82 EUR, Mestna občina Murska Sobota priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Mestna občina Murska Sobota nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 naprej.

Št. 354-0005/2011-3(180)

Murska Sobota, dne 14. februarja 2011

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

535. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za vojašnico Berek

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) župan Mestne občine Murska Sobota izdaja

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za vojašnico Berek

I.

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za vojašnico Berek, št. U-14/2010, november 2010, katerega je izdelal Arealine d.o.o., Kraška 2, 1380 Cerknica.

II.

Dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za vojašnico Berek se bo razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od 10. marca 2011 do 8. aprila 2011. Ogled razgrnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota v sredo 23. marca 2011 ob 17. uri, kjer se bodo lahko podale tudi pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za vojašnico Berek, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno petka 8. aprila 2011. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristanek za obrav-

navo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

Št. 3500-0025/2008-57(182)

Murska Sobota, dne 9. februarja 2011

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

POLZELA

536. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Polzela«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 4. redni seji dne 10. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Polzela«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod »Zavod za kulturo, turizem in šport Polzela« (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje kulturne, turistične in športne dejavnosti na območju Občine Polzela.

Namen in poslanstvo zavoda je zagotavljanje kontinuirane prisotnosti kvalitetnih vsebin s področja kulture, turizma in športa ter učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih, s ciljem dviga kvalitete življenja v občini in boljše prepoznavnosti Občine Polzela.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Polzela (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Polzela.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež zavoda

4. člen

Ime zavoda je: »Zavod za kulturo, turizem in šport Polzela«.

Skrajsano ime zavoda je: ZKTŠ Polzela.

Sedež zavoda je v Gradu Komenda, Polzela 113, 3313 Polzela.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v sredini ima grb Občine Polzela, ob zunanjem robu pa je napisano ime zavoda: Zavod za kulturo, turizem in šport Polzela.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije ter delovnih knjižic zaposlenih.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

1. Ključne dejavnosti

6. člen

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

- kulturne dejavnosti,
- dejavnosti s področja turizma,
- športne dejavnosti.

7. člen

Zavod glede na namen, zaradi katerega je ustanovljen, opravlja kot javno službo naslednje naloge:

- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne, turistične in športne prireditve in tekmovanja;
- skrbi za razvoj, organizacijo, promocijo in trženje kulturne, turistične in športne ponudbe občine;
- zbira in posreduje informacije o kulturnem, turističnem in športnem dogajanju v občini;
- pripravlja program razvoja in letni program za področje kulture, turizma in športa v občini;
- koordinira prireditve na področju kulture, turizma in športa;
- organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, sejme, plese, delavnice in druge prireditve nekomercialne narave;
- izvaja in spremlja izvajanje občinskih, nacionalnih ter mednarodnih programov s področij kulture, turizma in športa;
- skrbi za promocijo poklicne in ljubiteljske kulturne, turistične in športne dejavnosti;
- spremlja in analizira razmere na področju kulture, turizma in športa v občini;
- upravlja, vzdržuje in trži javno infrastrukturo na področju kulture, turizma in športa, ki mu jo v upravljanje prenese ustanovitelj in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo;
- sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture, turizma in športa;
- skrbi za vključevanje kulturnih, turističnih in športnih programov in projektov v druge dejavnosti, z namenom celovite ponudbe in promocije občine;
- skrbi za vodenje in izvedbo projektov na področju kulture, turizma in športa, ki so v skupnem interesu;
- izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost;
- vzdržuje stike in sodeluje z društvi, posameznimi ustvarjalci ter s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja doma in v tujini;

– izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji;

– pripravlja in izdaja vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki;

– izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju kulture, turizma in športa;

– posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve drugim za potrebe kulture, turizma in športa;

– skrbi za pripravo predlogov projektov za prijavo na javne razpise;

– skrbi za izobraževanje in angažiranje lokalnih turističnih vodičev;

– skrbi za pripravo in izdajo razglednic, zložen, turistične-ga zemljevida občine in drugega promocijskega gradiva;

– pripravi izvedbo za natečaj za izvirne turistične spominke občine in poskrbi za organizacijo proizvodnje le-teh ter njihovo trženje;

– izvaja naloge turistično-informacijskega centra (Vstopno, informacijska točka);

– opravlja druge dejavnosti v javnem interesu na podlagi aktov ustanovitelja, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja naslednje gospodarske oziroma lastne dejavnosti, kolikor je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo delovanje:

– organiziranje, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev komercialne narave;

– organiziranje in izvedba gledaliških, glasbenih, kongresnih, izobraževalnih, sejmskih, festivalskih, športnih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe – razen abonmajskih in dobroteljskih prireditev;

– predvajanje filmov;

– oddajanje dvoran in drugih prostorov, infrastrukture, tehnične opreme in opravljanje storitev za izvedbo vseh vrst prireditev;

– ponuja pogodbene storitve v okviru registrirane dejavnosti;

– informativno-propagandna in založniška dejavnost, namenjena registrirani dejavnosti, ki ni javna služba;

– trgovanje na drobno z umetniškimi izdelki, turističnimi spominki in športnimi proizvodi;

– prodajo likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti, prodaja informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, športa itd.;

– prodajo turističnih storitev;

– posredništvo pri prodaji (vstopnice za prireditve drugih organizatorjev ipd.);

– opravljanje drugih dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

Opravljanje drugih nalog ne sme ogroziti izvajanje javne službe.

2. Dejavnost javnega zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02 in 17/08) razvrščene:

C/18.120 Drugo tiskanje

C/18.130 Priprava za tisk in objavo

G/46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov

G/46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov

G/46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G/46.340 Trgovina na debelo s pijačami

G/46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
G/47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G/47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G/47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
I/56.103 Slaščičarne in kavarne
I/56.104 Začasni gostinski obrati
I/56.300 Strežba pijač
J/58.110 Izdajanje knjig
J/58.130 Izdajanje časopisov
J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190 Drugo založništvo
J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.140 Kinematografska dejavnost
J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.200 Fotografška dejavnost
N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.210 Splošno čiščenje stavb
N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/90.010 Umetniško uprizorjanje
R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R/90.030 Umetniško ustvarjanje

R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.020 Dejavnost muzejev
R/91.030 Varstvo kulturne dediščine
R/93.110 Obratovanje športnih objektov
R/93.190 Druge športne dejavnosti
R/93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

9. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko svojo dejavnost po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice opravlja tudi za druge lokalne skupnosti. V ta namen mora zavod z lokalno skupnostjo skleniti pisno pogodbo, s katero le-ta prevzame odgovornost za obveznosti pri izvajanju takšne dejavnosti njenem območju.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov in ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- en član predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Polzela izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev. Eden izmed predstavnikov ustanovitelja je tudi direktor občinske uprave.

Predstavnika delavcev volijo delavci neposredno.

12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem imenovanja. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Člani sveta izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico zavoda o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

13. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ob soglasju ustanovitelja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni plan dela, ki vsebuje vsebinski ter finančni del,
- sprejme akt o sistematizaciji delovnih mest ter kadrovske načrt,
- potrjuje letno poročilo,
- potrjuje zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,

– daje direktorju mnenja in pobude za reševanje odprtih vprašanj,
 – odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
 – opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

2. Direktor zavoda

14. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

15. člen

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

16. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj višješolsko izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja zavoda,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika.

Kandidat mora k prijavi predložiti program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev.

18. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem na podlagi akta o imenovanju pogodbo o zaposlitvi.

19. člen

Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
 - pripravi pravila (statut) zavoda,
 - pripravi strateški načrt,
 - pripravi letni plan dela, ki vsebuje vsebinski ter finančni del,
 - pripravi letno poročilo ter zaključni račun,
 - sprejema akt o organizaciji dela,
 - svetu zavoda predlaga akt o sistematizaciji delovnih mest in kadrovski načrt,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - opravlja strokovna dela s področja delovanja zavoda,
 - opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.
- Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

20. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

21. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepa organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spreminjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva. V tem primeru se direktorju izplača odpravnina v skladu z delovnopravno zakonodajo.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

22. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 13. člena tega odloka s soglasjem ustanovitelja.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

V. PREMOŽENJE ZAVODA

23. člen

Zavod prevzame v upravljanje nepremičnine in opremo, ki jo ustanovitelj zagotavlja za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda.

S pogodbo o upravljanju ustanovitelj in zavod opredelita pravice in obveznosti glede upravljanja posameznega objekta.

Premoženje s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

24. člen

Za ustanovitev in začetek dela zagotavlja ustanoviteljica sredstva v Proračunu Občine Polzela za leto 2011, na proračunskem področju 18 – Kultura, šport in nevladne organizacije.

Ustanoviteljica za izvajanje dejavnosti zavoda zagotavlja poslovne prostore na Polzeli 113, 3313 Polzela.

25. člen

Sredstva za opravljanje svoje dejavnosti zavod pridobiva iz naslednjih virov:

- proračuna ustanovitelja,
- proračuna države,
- sredstev EU,
- z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakonom in s tem odlokom,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov,
- iz javnih razpisov,
- iz sredstev, posameznih investorjev oziroma sofinancerjev projekta,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom.

26. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanoviteljica na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani Občinskega sveta Občine Polzela potrjen program dela. O zagotovitvi letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice, se sklene pogodba.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi lahko razpolaga.

28. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno pisno soglasje pristojnega organa ustanoviteljice.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

29. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

30. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

Občinski svet:

- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu zavoda,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, skladno z letnim programom dela, katerega sestavni del je tudi finančni načrt zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, letnemu programu dela,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

31. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

– zagotavljati namensko in racionalno koriščenje vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju in sredstev, ki jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen,

– zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njenih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,

– na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov, enkrat letno,

– enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,

– izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

32. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti.

33. člen

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

34. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme za izvajanje dejavnosti, v druge namene pa samo po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice.

35. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

36. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

38. člen

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem mnenju ustanovitelja. Splošne akte sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom (pravili) zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Občinski svet Občine Polzela lahko s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za 6 mesecev oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda.

Pogodbo o opravljanju del in nalog v. d. direktorja v imenu občinskega sveta, sklene župan.

Vršilec dolžnosti direktorja:

- opravi vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda,
- je v 30 dneh po vpisu zavoda v sodni register dolžan sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda,
- do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011-1

Polzela, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

537. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08 in 36/10) in Akta o ustanovitvi JZ OŠ Polzela je Občinski svet Občine Polzela na 4. redni seji dne 10. 2. 2011 (na predlog sveta osnovne šole z dne 6. 1. 2011) sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem predšolskih otrok v Osnovno šolo Polzela, Enoto vrtec Polzela.

II. SPREJEM IN VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu. Javni vpis novincev vrtec objavi na spletnih straneh vrtca in v javnem časopisu.

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vloge dobijo starši na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec najkasneje v osmih dneh po prejemu vloge vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

4. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še dodatne podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge, vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev, predvidoma v mesecu aprilu.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

III. SESTAVA IN DELO KOMISIJE

6. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca,
- en predstavnik občin ustanoviteljice, ki ga imenuje ustanoviteljica.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtcu.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki ga člani komisije izvolijo na prvi seji.

Ravnatelj vrtca oziroma pomočnik ravnatelja za vrtec skliče prvo sejo komisije.

Seje komisije sklicuje in vodi njen predsednik.

Komisija je sklepčna, če sta na seji navzoči dve tretjini članov.

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo člani komisije.

7. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljanju zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

8. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

9. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na Polzeli	30
2.	Otrok zaposlenega starša enoroditeljske družine ali obeh zaposlenih staršev	20
3.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in ni bil sprejet v vrtec	15
4.	Otrok v enoroditeljski družini s preživnino, kar dokazuje z listino, s katero je določena preživnina ali z drugim dokumentom, ki dokazuje, da otrok živi v enoroditeljski družini	10
5.	V želeni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	8
6.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
7.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
	– štiri otroci ali več	7
	– trije otroci	6
	– dva otroka	5

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

10. člen

Za vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost in prosto mesto v posameznem starostnem oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih starostnih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na prednostni čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in prednostni

čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

11. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali prednostnega čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in tezo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo.

Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

12. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

S podpisom pogodbe se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

13. člen

Po končanem postopku sprejema otrok, komisija uvrsti otroke na prednostni čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Če je več otrok doseglo enako število točk se pri določitvi vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh števil.

Prednostni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Če ima vrtec prosto mesto za sprejem otroka po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, pozove k podpisu pogodbe otroka s prednostne čakalne liste, glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku.

V. KRONOLOŠKI ČAKALNI SEZNAM

14. člen

Vloge, ki jih starši oddajo po zaključenem javnem vpisu za tekoče šolsko leto, vključno s prvim dnem po poteku javnega vpisa, se uvrstijo na kronološki čakalni seznam. Otroci se razvrščajo na kronološki čakalni seznam glede na časovno zaporedje vpisa. Prednost pri sprejemu imajo otroci s prednostnega čakalnega seznama.

Vrtec v 15 dneh po prejemu vloge starše pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi njihov otrok.

VI. IZPIS OTROK IZ VRTCA

15. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca z izpiscnico, ki jo dobijo v upravi oziroma na spletni strani vrtca.

Otroka se trajno izpiše iz vrtca v letu, v katerem bo otrok vključen v osnovno šolo. Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca, kadar koli to želijo skladno z naslednjimi odpovednimi roki:

- zaradi izstopa iz zdravstvenih razlogov ob predložitvi zdravniškega spričevala brez odpovednega roka,
- zaradi prestopa v drug vrtec 14-dnevni odpovedni rok,
- zaradi vstopa v šolo 30-dnevni odpovedni rok,
- drugi razlogi 30-dnevni odpovedni rok.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati v petnajstih dneh po objavi.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki je bil sprejet na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Polzela dne 23. 4. 2009 in spremembe ter dopolnitve pravilnika na 20. redni seji Občinskega sveta Občine Polzela dne 21. 1. 2010.

Št. 032-11/2010-7

Polzela, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

538. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta center Polzela

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 30. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) župan Občine Polzela sprejme

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta center Polzela

1.0 OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV UREDITVENEGA NAČRTA (v nadaljevanju: S UNC)

Ureditveni načrt center Polzela (Uradni list RS, št. 19/05), obravnava območje obstoječega centra Polzela severno in zahodno od cerkve s stanovanjskim območjem blokov in vrstnih hiš ter še proste in delno že pozidane površine severno od regionalne ceste in šole do predvidene obvoznice na severnem obrobju razširjenega naselja. Z aktom predvidene novogradnje so delno že realizirane (trg, objekt s parkirnimi površinami, ureditev trga, gradnja igrišča, dovozna cesta) zaradi pobud posameznikov in občine pa se uvede postopek spremembe.

2.0 OBMOČJE S UNC

Območje S UNC se nanaša na spremembe na območju predvidene gradnje večstanovanjskih objektov – vila bloki, kjer želi investitor zgraditi večstanovanjske objekte z enotnim višin-

skim gabaritom K + štiri etaže – ravna streha. Zaradi povečanja števila stanovanj se pristopi tudi k spremembi zunanje ureditve in s tem zagotovitvi ustreznega števila parkirišč.

Na območju obstoječega centra na jugu se na novo določi območje in v njem opredeli gradnja novega vrtca. Preveri se meja območja pri cerkvi in se po potrebi spremeni. Za objekte, ki so bili predlagani za rušenje, se ponovno preveri smotnost.

V območju C – razširjeno ograjeno območje šole se preveri površina predvidene dozidave.

3.0 NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za S UNC se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in investicijskih namer pobudnika S UNC, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Prostorske ureditve se po potrebi pripravijo variantno.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja izbere in financira naročnik. Izbrano je bilo podjetje Razvojni center planiranje d.o.o. Celje.

4.0 ROKI ZA PRIPRAVO S UNC IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Osnutek S UNC za pridobitev smernic	februar 2011	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje smernic	marec 2011	izdelovalec
Dopolnjen osnutek S UNC	april 2011	izdelovalec
Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave S UNC	april 2011	občina
Javna razgrnitev in javna obravnava	april 2011	občina, izdelovalec
Stališča do pripomb in uskladitev stališč	maj 2011	izdelovalec, občina
Priprava gradiva in 1. obravnava na seji OS	maj, 2011	izdelovalec, občina
Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	maj 2011	občina
Predlog S UNC za pridobitev mnenj	junij 2011	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	junij 2011	izdelovalec
Predlog S UNC za sprejem	julij 2011	izdelovalec
Priprava gradiva in sprejem na Občinskem svetu	julij 2011	izdelovalec, občina
Izdelava končnega dokumenta	julij 2011	izdelovalec
Objava odloka o SOLN v Uradni listu RS	julij 2011	občina

Navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS.

Če bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo SOLN, čemur se prilagodijo v tabeli navedeni roki izdelave S UNC.

5.0 NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pri pripravi S UNC morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu S UNC sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje (vode);

4. Javno komunalno podjetje Žalec, Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

5. Elektro Celje, Vručeva 2a, 3000 Celje (električna energija);

6. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije);

7. UPC Telemach, Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

8. Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Kolodvorska 2, 6000 Koper (plin);

9. Občina Polzela, Polzela 8, p. Polzela.

Če se v postopku priprave S UNC ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6.0 OBVEZNOSTI FINANCIRANJA S UNC

Pripravljenec S UNC je: OBČINA Polzela, Polzela 8, p. Polzela

7.0 ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-6/2011-1

Polzela, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

539. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Poligon

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 30. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) župan Občine Polzela sprejme

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Poligon

1.0 OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA (v nadaljevanju: SOLN)

Občinski lokacijski načrt poslovne cone Poligon, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 86/05, 106/05, 23/07), obravnava območje južno od avtoceste, prostor med avtocesto in med dvema regionalnima cestama in Savinjo. Z aktom predviden razvoj poslovne cone z možnostjo uvajanja proizvodnih in storitvenih dejavnosti oziroma obrti je že v veliki meri uresničen. Zaradi pobud posameznikov in občine, izvedbe krožišča in uveljavitve DLN za ureditev Savinje, se uvede postopek sprememb.

2.0 OBMOČJE SOLN

Območje SOLN se nanaša na spremembe na območju dejavnosti z oznako PS1 (poslovno območje strnjene gradnje). Na zemljišču, namenjenem gradnji z oznako GP 6, želi pobudnik zgraditi prizidek k obstoječemu poslovnemu objektu, kar po veljavnem aktu ni dovoljeno.

Na območju dejavnosti z oznako R2 (obstoječa rekreacijska dejavnost in komunalna infrastruktura) in delno na območju z oznako AP (obstoječi poligon), želi pobudnik postaviti objekt za potrebe dejavnosti poligona.

Na območju dejavnosti z oznako PS6 (poslovno območje strnjene gradnje) na območju zemljišča namenjenega gradnji

z oznako GP22 se omogoči možnost rezdelitve na dva manjša dela.

Zaradi izgradnje krožišča je skladno z veljavnim aktom potrebna opustitev obstoječega dovoza z regionalne ceste.

Zaradi uveljavitve DPN Savinja se spremeni meja OLN in se uskladi z hierarhično višjim aktom.

3.0 NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za SOLN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in investicijskih namer pobudnika SOLN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Prostorske ureditve se po potrebi pripravijo variantno.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbire in financira naročnik. Izbrano je bilo podjetje AREAARS d.o.o., Trg mladosti 6, p. Velenje.

4.0 ROKI ZA PRIPRAVO SOLN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o začetku priprave SOLN in objava sklepa	februar 2011	občina
Osnutek SOLN za pridobitev smernic	februar 2011	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje smernic	marec 2011	izdelovalec
Dopolnjen osnutek SOLN	april 2011	izdelovalec
Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave SOLN	april, maj 2011	občina
Javna razgrnitev in javna obravnava	maj 2011	občina, izdelovalec
Stališča do pripomb in uskladitev stališč	junij 2011	izdelovalec, občina
Priprava gradiva in 1. obravnava na seji OS	junij 2011	izdelovalec, občina
Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	junij 2011	občina
Predlog SOLN za pridobitev mnenj	julij 2011	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	avgust 2011	izdelovalec
Predlog SOLN za sprejem	september 2011	izdelovalec
Priprava gradiva in sprejem na občinskem svetu	september 2011	izdelovalec, občina
Izdelava končnega dokumenta	september, oktober 2011	izdelovalec
Objava odloka o SOLN v Uradnem listu RS	september, oktober 2011	občina

Navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS.

Če bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo SOLN, čemur se prilagodijo v tabeli navedeni roki izdelave SOLN.

5.0 NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pri pripravi SOLN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SOLN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje (vode),

4. Javno komunalno podjetje Žalec, Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

5. Elektro Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (električna energija);

6. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije);

7. UPC Telemach, Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

8. Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Kolodvorska 2, 6000 Koper (plin);

9. Občina Polzela, Polzela 8, p. Polzela;

10. DARS, družba za avtoceste v v RS, Dunajska 7, 1000, Ljubljana;

11. DDC, Kotnikova 40, p.Ljubljana;

12. GEOPLIN d.o.o, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana;

13. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje;

14. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje.

Če se v postopku priprave SOLN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6.0 OBVEZNOSTI FINANCIRANJA SOLN

Pripravljaivec SOLN je: OBČINA Polzela, Polzela 8, p. Polzela.

7.0 ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-5/2011-1

Polzela, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

540. Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Polzela

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, ZORed), Smernic za izdelavo občinskega programa varnosti (MNZ RS, februar 2007) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 4. redni seji dne 10. 2. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Polzela sprejme Občinski program varnosti Občine Polzela v predlaganem besedilu.

II.

Občinski program varnosti Občine Polzela je temeljni, izhodiščni in strateški dokument trajne narave, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev občine.

III.

Namen Občinskega programa varnosti Občine Polzela je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti v Občini

Polzela in opredeliti ukrepe, ki zagotavljajo javno varnost na območju občine.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2011-1

Polzela, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PUCONCI

541. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16., 100., 101. in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/00) je Občinski svet Občine Puconci na 4. redni seji dne 15. 2. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Puconci za leto 2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Puconci za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.111.504
	Tekoči prihodki (70+71)	5.785.621
70	Davčni prihodki	4.847.328
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.110.478
	703 Davki na premoženje	326.850
	704 Domači davki na blago in storitve	410.000
71	Nedavčni prihodki	938.293
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	181.691
	711 Takse in pristojbine	2.000

	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	713.102
72	Kapitalski prihodki	92.114
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.100
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	82.014
73	Prejete donacije	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transforni prihodki	7.228.769
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.588.858
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.639.911
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.100.559
40	Tekoči odhodki	7.277.015
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	319.334
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.722
	402 Izdatki za blago in storitve	1.751.906
	403 Plačila domačih obresti	37.000
	409 Rezerve	5.111.053
41	Tekoči transferi	2.537.793
	410 Subvencije	176.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.511.891
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.824
	413 Drugi tekoči domači transferi	607.078
42	Investicijski odhodki	3.151.510
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.151.510
43	Investicijski transferi	134.241
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	52.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	81.441
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	10.945
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	Prejeta vračila danih posojil	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	

	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	10.650
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–10.650
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.239
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	34.239
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–33.943
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	34.239
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–10.945
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	33.943

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov za obdobje 2011–2014, kadrovske načrte občinske uprave Občine Puconci za obdobje 2011–2012, letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Puconci za leto 2011 ter načrt nabav in gradenj za leto 2011 so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Puconci.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v Zakonu o varstvu pred požarom.

2. Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajati za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor.

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajati za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor.

4. Prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo.

Če se po sprejemu proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. V letu 2011 največ 80% navedenih pravic porabe in
2. V ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2011 izločijo v višini do 64.314,66 eurov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za izgradnjo zbirno sortirnega centra Puconci in je sestavni del proračuna občine.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 9. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do 100,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

12. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 eurov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2011 se zagotavljajo v višini 24.737,96 eurov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna

za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

16. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslova krajevnega samopriskevka in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

17. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neuporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

V letu 2011 se občina ne bo dolgoročno zadolžila.

20. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-0037/2010

Puconci, dne 15. februarja 2011

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

542. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in dopolnitve, v nadaljevanju: ZJF) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 5. seji dne 17. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2011 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.254.900
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.604.453
70	DAVČNI PRIHODKI	8.319.339
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.179.980
	703 Davki na premoženje	1.722.679
	704 Domači davki na blago in storitve	416.680
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.285.114
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	905.916
	711 Takse in pristojbine	15.182
	712 Denarne kazni	10.516
	714 Drugi nedavčni prihodki	353.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.311.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	741.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	570.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.339.447
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.437.747
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.901.700

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.798.954
40	TEKOČI ODHODKI	3.550.578
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	665.429
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.324
	402 Izdatki za blago in storitve	2.655.615
	403 Plačila domačih obresti	75.250
	409 Rezerve	46.960
41	TEKOČI TRANSFERI	4.550.985
	410 Subvencije	100.454
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.315.531
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	621.730
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.513.270
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.480.064
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.480.064
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	217.327
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	217.327
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.544.054
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.761.423
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	370.000
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.391.423
X.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-152.631

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju v mesecu septembru 2011 in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

4. člen

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen

Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF ter
2. Račun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 30.960 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim uporabnikom nakazujejo kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti;
- taksa za obremenjevanje voda;
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev;
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe;
- najemnine javne komunalne infrastrukture.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

8. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Za neposredne in posredne proračunske uporabnike občine veljajo plačilni roki v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS za leto 2011.

9. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

10. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti

zaključne račune za leto 2010 Uradu za proračun in finance najkasneje do 28. 2. 2011.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

12. člen

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemi proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

13. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi sredstev rezerv,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med postavkami v okviru glavnih programov posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov.

14. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presegati 30% teh pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2012 30% navedenih pravic porabe in
- v prihodnjih letih 70% navedenih pravic porabe.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

15. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

16. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 1.761.423 € za naslednje namene:

- Športno, rekreacijsko, turistični park Ravne v višini 845.000 €
- Obnovitvena dela v mestnem jedru Ravne – faza II. v višini 65.000 €
- Obnova in razvoj vasi Strojna v višini 140.000 €
- Izgradnja kolesarskih pešpoti v Občini Ravne na Koroškem v višini 160.000 €
- Ureditev prometa v Dobbi vasi v višini 140.000 €
- Investicije v vrtcu Ravne v višini 411.423 €.

18. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja in s sklepom občinskega sveta.

19. člen

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročilo in s sklepom občinskega sveta.

20. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnim zmanjšanjem zneska sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2010

Ravne na Koroškem, dne 17. februarja 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

543. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 139/06 – Odločba US, 17/08, 21/08, 76/08

– ZIKS-1C), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik, št. 9/94) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 34/10) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 4. redni seji dne 2. 2. 2011 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Ravne na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: občina) in obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe,
3. pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
4. pravice in obveznosti izvajalcev javne službe in uporabnikov,
5. obveznosti izvajalcev del,
6. obračun storitev javne službe,
7. izvajanje posebnih storitev,
8. vrsto objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,
9. prevzem objektov in naprav v upravljanje,
10. vzdrževanje hidrantnega omrežja in odjem vode iz hidrantov,
11. javna pooblastila,
12. prekinitev dobave pitne vode,
13. nadzor nad izvajanjem javne službe in kazenske določbe,
14. druge elemente, pomembne za izvajanje in razvoj javne službe.

2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo zakoni in drugi predpisi s področja varstva okolja.

3. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov (v nadaljnjem besedilu: stavba), če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb, če:

1. nastaja iz pitne vode, zaradi njene rabe, industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe pitne vode proizvodnja pijač,
3. se pitna voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je pitna voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se pitna voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se pitna voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb, v katerih se opravljajo storitve državnih in lokalnih javnih služb.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Izvajalec javne službe je pravna oseba, ki ji je v skladu s predpisi občine, ki urejajo izvajanje javne službe na njenem območju, podeljeno izvajanje javne službe.

2. Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura izvajanju storitev javne službe.

3. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

4. Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je praviloma sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

5. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

6. Vodomerno mesto je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomer.

7. Varovalna plomba je objemka, ki preprečuje nepooblaščen odstranitev vodomera.

8. Vzdrževalnina je znesek, ki ga za vzdrževanje vodovodnega priključka uporabnik javnega vodovoda poravnava mesečno upravljavcu vodovoda.

9. Upravljaivec vodovoda je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo javnega vodovoda in pravna ali fizična oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

10. Uporabnik javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja pitno vodo iz javnega vodovoda.

11. Uporabnik javnega vodovoda je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, ki je priključena na javni vodovod.

12. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

5. člen

(strokovno-tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo, sklenjeno z izvajalcem javne službe, niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe, so:

- zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;
- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;
- pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe;
- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za načrtovanje in usklajevanje prednostne rabe vode iz vodovoda;

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo: gradnje novih vodnih virov, povečanja zmogljivosti črpanja obstoječih virov pitne vode, rezervnih zmogljivosti vodovoda, varnega obratovanja vodovoda ter gradnje in vzdrževanja objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

(3) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

V občini izvajata javno službo dva izvajalca, in sicer koncesionar Petrol Energetika, d.o.o., na območju zaokroženega gospodarskega območja bivše Železarne Ravne, in Javno komunalno podjetje Log d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe), v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

7. člen

(namenska poraba sredstev)

Najemnina za uporabo javne infrastrukture vodovodnega omrežja in koncesijska dajatev sta namenska prihodka občine in se namensko uporabljata za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi vodovodnega omrežja.

8. člen

(oskrbovalna območja izvajanja javne službe)

(1) Oskrba s pitno vodo na območju občine se zagotavlja:

1. s storitvami javne službe,
2. kot lastna oskrba prebivalcev.

Izvajalec javne službe upravlja le z javnim vodovodom.

(2) Oskrbovalna območja za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(3) Občina zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan in na poselitvenih območjih oziroma za posamezne stavbe ali skupino stavb na nadmorski višini nad 1.500 m. Oskrbovalna območja so prikazana na topografski karti v Prilogi 1 tega odloka.

9. člen

(lastna oskrba)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, je obvezna priključitev na javni vodovodni sistem in ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo s pitno vodo.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

(obseg storitev javne službe oskrbe s pitno vodo)

(1) Javna služba oskrbe s pitno vodo po tem odloku v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javnim vodovodom, obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda in
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrežno vodo.

(2) V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, ki mora vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

1. Priključitev na javni vodovod

11. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Na območjih, kjer je zgrajen javni vodovod, je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca vodovoda. Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku šestih mesecev po izgradnji javnega vodovoda. Če se je uporabnik pred zagotovitvijo oskrbe pitne vode iz javnega vodovoda oskrboval iz zasebnega vodovoda, mora oskrbo iz zasebnega vodovoda opustiti in se priključiti na javni vodovod.

(2) Upravljavec vodovoda mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev stavbe, ki je v njegovi lasti, na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

(3) Če se v stavbi na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe, zaradi oskrbe s pitno vodo, zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(4) Če se v stavbi na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški ali
- priključitev na javni vodovod tehnično ni možna.

12. člen

(prepoved priključitve stavb na javni vodovod)

(1) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec vodovoda ne sme priključiti stavb na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(2) Če je na območju, na katerem želi lastnik objekta pridobiti priključek na javni vodovod, že zgrajena javna kanalizacija, lahko upravljavec vodovoda izvede priključitev na vodovod le v primeru, da je objekt že priključen na javno kanalizacijo oziroma se sočasno priključuje.

(3) Če na območju, na katerem želi lastnik objekta pridobiti priključek na javni vodovod, še ni zgrajena javna kanalizacija, lahko upravljavec vodovoda izda soglasje za priključitev na javni vodovod le v primerih, če je komunalna odpadna voda iz objekta speljana v malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico na izpraznjevanje ali na drug objekt ali napravo za čiščenje komunalne odpadne vode.

(4) V tistih primerih, kjer je komunalna odpadna voda speljana v nepretočno greznico na izpraznjevanje, mora lastnik objekta priložiti k vlogi za soglasje tudi pogodbo s pooblaščenim izvajalcem za odvoz komunalne odpadne vode.

13. člen

(pogoji priključitve na javni vodovod)

(1) Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javni vodovod pridobiti soglasje upravljavca vodovoda in priključek izvesti skladno s soglasjem.

(2) Za pridobitev soglasja za priključitev na javni vodovod mora iz pisne vloge biti razvidno:

- vrsta objekta, ki se priključuje,
- naslov objekta in parcelna številka zemljišča,
- geodetsko situacijo z vrisanim objektom,
- soglasje lastnikov parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
- namen uporabe pitne vode,
- predvidena letna, mesečna ali dnevna poraba oziroma maksimalni pretok.

K vlogi mora biti priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt ali dokazilo, da je objekt zgrajen pred letom 1967.

(3) Upravljavec vodovoda lahko izda soglasje za priključitev na javni vodovod:

- če je uporabnik objekta v vlogi za soglasje navedel vse zahtevane podatke in priložil pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt ali dokazilo, da je objekt zgrajen pred letom 1967,

- če je priključitev na javni vodovod tehnično možna,
- če ima uporabnik urejeno odvajanje odpadne in padavinske vode.

(4) Upravljavec vodovoda je dolžan izdati soglasje za priključitev najpozneje v 30 dneh od prejema popolne vloge.

14. člen

(vodovodni priključek)

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode (obračunski vodomernik) pri porabniku pitne vode. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe, ki mora zagotoviti načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod.

(2) Vodovodni priključek se izvede za vsako odjemno mesto posebej. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode.

(3) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(4) Upravljavec vodovoda mora uporabniku iz 12. člena tega odloka namestiti obračunski vodomernik, katerega tip, velikost in mesto namestitve se določi s soglasjem za priključitev. Obračunski vodomernik namesti upravljavec vodovoda na stroške uporabnika.

(5) Upravljavec vodovoda lahko ob priključitvi novozgrajenih objektov na obstoječe ali novozgrajeno javno vodovodno omrežje zaračuna dejanske stroške priključitve na vodovodno omrežje v skladu s tarifo in cenikom za storitve priključitve na vodovodno omrežje.

15. člen

(izvedba priključkov na javni vodovod)

(1) Priključek na javni vodovod je lahko stalen ali začasen.

(2) Upravljavec vodovoda je dolžan izvesti stalen priključek na javni vodovod najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca vodovoda. Upravljavec vodovoda sme priključiti uporabnika na javni vodovod šele, ko je preveril, da je uporabnik:

- uredil prostor za vodomernik v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi,
- uredil odvajanje komunalne odpadne vode,
- izpolnil pogoje iz soglasja za priključitev.

(3) Upravljavec vodovoda lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne

objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Upravljavec vodovoda dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravljavca vodovoda urejeno začasno odvzemno mesto in urejeno odvajanje komunalne odpadne vode v kolikor nastane. Upravljavec vodovoda lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljavec vodovoda o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznanimi s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

(4) Pred priključitvijo objekta, ki je bil priključen na zasebni vodovod, na javni vodovod, mora biti obstoječi priključek ukinjen.

(5) Po priključitvi objekta na javni vodovod upravljavec vodovoda lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

16. člen

(uporaba vodovodnega priključka)

(1) Uporabnik brez predhodnega soglasja upravljavca vodovoda ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati ali kakorkoli spreminjati vodovodnega priključka, vključno z obračunskim vodomernikom.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomerniku prijaviti upravljavcu vodovoda.

(3) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem obračunskega vodomera izvaja upravljavec vodovoda ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec del.

(4) Vodovodni priključek se lahko ukine le na podlagi pisnega zahtevka uporabnika, ki nosi tudi stroške ukinitve. Ukinitve priključka na javni vodovod je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Izvedbo ukinitve priključka izvrši upravljavec vodovoda.

17. člen

(vzdrževanje vodovodnega priključka)

(1) Vzdrževanje vodovodnega priključka je:

1. Vzdrževanje vodomera, ki zajema: obnavljanje vodomera, redne preglede in menjavo vodomera ter zagotavljanje umerjenosti vodomera.

2. Tekoče vzdrževanje vodovodnega priključka, ki zajema: popravilo okvar na vodovodnem priključku in zagotavljanje funkcionalnosti vodovodnega priključka.

3. Obnova vodovodnega priključka, ki jo je potrebno izvesti:

- ko njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- ko njegovo stanje ogroža nemoteno oskrbo z vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če je to potrebno zaradi obnove javnega vodovoda.

(2) Vsa vzdrževalna dela na vodovodnem priključku iz prejšnjega odstavka tega člena izvaja upravljavec vodovoda ali po njegovem pooblastilu za to usposobljeni izvajalec. Lastnik ali najemnik stavbe mora dopustiti izvedbo ali preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje. Storitve iz tega odstavka plača uporabnik s plačilom vzdrževalnine na način, ki je podrobneje določen v 40. členu tega odloka.

(3) Objekti javnega vodovoda in vodovodnega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljavca vodovoda. Mesto, kjer je vgrajen vodomernik, mora biti vedno dostopno upravljavcu vodovoda.

2. Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

18. člen

(lastna oskrba prebivalcev)

Če je stavba na poselitvenem območju, na katerem v skladu z zakonom ali drugim predpisom priključitev na javni vodovod ni obvezna, se lahko oskrba s pitno vodo zagotavlja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji določeni v zakonu ali drugem predpisu.

19. člen

(upravljavec zasebnega vodovoda)

(1) Zasebni vodovod mora imeti upravljavec vodovoda, če oskrbuje s pitno vodo več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(2) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(3) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

20. člen

(obveznosti upravljavca zasebnega vodovoda)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,

- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,

- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih na zasebni vodovod, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,

- vodenje katastra zasebnega vodovoda,

- monitoring količine odvzete pitne vode iz vodnih virov, zaradi obratovanja zasebnega vodovoda, v skladu s pogoji vodnega dovoljenja, za rabo vode iz vodnih virov,

- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe,

- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, ampak jih lahko izdaja le občina.

3. Zagotavljanje skladnosti pitne vode

21. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Upravljavec vodovoda mora v skladu s predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti s predpisi o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

- 1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,

- 2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,

- 3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,

- 4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu izтока iz cisterne.

(3) Upravljavec vodovoda mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

22. člen

(izključitev odgovornosti)

(1) Ne glede na prejšnji člen tega odloka se šteje, da je upravljavec vodovoda izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovode, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomero in priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mesti uporabe pitne vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora upravljavec vodovoda, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

- 1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali

- 2. ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(3) V vseh objektih je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec objekta.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

1. Obveznosti izvajalca javne službe

23. člen

(splošne obveznosti)

Obveznosti izvajalca javne službe po tem odloku so:

- 1. oskrba s pitno vodo vseh uporabnikov storitev javne službe pod enakimi pogoji, upošteva tehnične možnosti priključevanja in v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

- 2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

- 3. redno obračunavanje storitev javne službe in ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev,

- 4. skrb za normalno obratovanje objektov in naprav javnega vodovoda,

- 5. redno vzdrževanje vseh objektov in naprav javnega vodovoda,

- 6. ravnanje skladno s pravili stroke,

- 7. sistematično pregledovanje vodovodnega omrežja s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,

- 8. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

- 9. redno vzdrževanje obračunskih vodomero in skrb za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,

- 10. nameščanje in preverjanje nepoškodovanosti varovalne plombe vodomera,

- 11. vzdrževanje in obnavljanje vodovodnih priključkov,

- 12. kontroliranje ustreznosti interne vodovodne instalacije pred priklopom na javni vodovod,

- 13. vzdrževanje hidrantnega omrežja in hidrantov, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

- 14. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

- 15. izvajanje pregledov interne instalacije in opravljanje kontrole kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,

16. zagotavljanje monitoringa količine odvzete pitne vode iz vodnih virov, zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

17. priprava predlogov za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema,

18. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

19. organiziranje dobave pitne vode v primeru višje sile ter poročanje pristojnim občinskim organom o nastopu višje sile,

20. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

21. izdajanje soglasij za priključitev in omogočanje priključitev na javni vodovod,

22. izvajanje javnih pooblastil,

23. stalno zagotavljanje ustreznega kadrovskega nivoja in tehnične opremljenosti v skladu s stanjem tehnike in izvajanje oskrbe po določenih tega odloka.

24. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora letno spremljati stanje vodnih izgub v javnem vodovodnem omrežju ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub. V ta namen mora izvajalec javne službe ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda in izdelati vodno bilanco v skladu s predpisi o oskrbi s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda načrtujejo tudi ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub. Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub mora izvajalec javne službe vodne izgube zmanjšati do količin, ki so določene v operativnem programu varstva okolja, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo in ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

25. člen

(evidenca vodovodov)

(1) Upravitelji javnih in zasebnih vodovodov morajo zaradi vodenja evidenc o vodovodih poročati ministrstvu skladno z 10. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

(2) Upravitelji vodovodov iz prvega odstavka tega člena morajo enake podatke posredovati tudi Javnemu komunalnemu podjetju Log d.o.o., ki vodi skupno evidenco vodovodov za potrebe občine.

(3) Stroški priprave podatkov v obliki, kot jo zahteva Javno komunalno podjetje Log d.o.o., bremenijo upravitelje vodovodov.

26. člen

(kataster)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi kataster javnega vodovoda.

(2) Občina zagotavlja vodenje katastra javnega vodovoda v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(3) Kataster iz prvega odstavka tega člena se vodi v obliki informatizirane baze podatkov.

27. člen

(posredovanje podatkov iz evidenc in katastra)

(1) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec javne službe prosičcem dolžan omogočiti vpogled, prepis, fotokopijo ali elektronski zapis zahtevanih podatkov iz uradnih evidenc iz 25. in 26. člena tega odloka.

(2) Vpogled v zahtevane podatke je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko izvajalec javne službe prosičcu zaračuna materialne stroške v skladu s stroškovnikom.

28. člen

(obveščanje uporabnikov)

Izvajalec javne službe obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja skladno s 53., 54., 55. in 56. členom tega odloka.

2. Pravice uporabnikov javne službe

29. člen

(splošne pravice)

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki so enako dostopne vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik javne službe ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

3. Obveznosti uporabnikov javne službe

30. člen

(splošne obveznosti)

(1) Uporabniki javne službe imajo naslednje obveznosti:

1. priključiti se na javni vodovod le v skladu s soglasjem upravitelja vodovoda,

2. priključiti se na javni vodovod najkasneje v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda in hkrati opustiti priključek na zasebni vodovod, skladno z navodili upravitelja vodovoda,

3. zgraditi objekte in naprave interne vodovodne instalacije in vodovodni priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,

4. kriti stroške nadzora montaže vodovodnega priključka v primeru, da izvede montažo drugi usposobljen izvajalec del,

5. redno vzdrževati interno vodovodno instalacijo z vsemi objekti in napravami, vodomerni jašek ali nišo ter požarno omrežje in interne hidrante,

6. upravitelju omogočiti pregled interne vodovodne instalacije in internega hidrantnega omrežja,

7. urediti vodomerno mesto skladno z zahtevami upravitelja vodovoda,

8. upravitelju omogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javnim vodovodom,

9. upravitelju omogočiti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,

10. upravitelju omogočiti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku in dopustiti obnovo vodovodnega priključka,

11. varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

12. kontrolirati dejansko porabo vode z dovoljeno porabo ob priključitvi in povprečno porabo vode,

13. skrbeti za dostopnost in vidnost zasuna na lastnem vodovodnem priključku,

14. redno plačevati prejete račune za javno službo v roku, navedenem na računu,

15. pisno obveščati upravitelja o spremembi naslova, lastništva stavbe in drugih spremembah, ki imajo vpliv na oskrbo s pitno vodo in obračun stroškov,

16. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun v več stanovanjskih stavbah preko skupnega obračunskega vodomera,

17. javljati okvare in nepravilnosti na javnem vodovodu, vodovodnem priključku, obračunskem vodomernu ter javljati vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javnega vodovoda,

18. upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo ali ob prekinitvi dobave pitne vode,

19. pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda pred predelavo interne vodovodne napeljave,

20. pridobiti soglasje upravljavca za povečanje porabe dogovorjene količine pitne vode.

(2) Uporabnik javne službe je odgovoren za škodo povzročeno na javnem vodovodu, lastnem ali tujem vodovodnem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem ali s svojo lastnino ter za škodo nastalo zaradi motnje pri oskrbi z vodo, ki je posledica njegovega ravnanja.

(3) Uporabnik javnega vodovoda se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov javnega vodovoda in na način, ki ne vpliva na kakovost pitne vode v javnem vodovodu.

31. člen

(splošne prepovedi)

Uporabnikom je prepovedano:

- prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunski vodommer,
- poškodovati varovalno plombo vodomera,
- odkloniti vgradnjo vodomera, če je vgradnja le-tega izvedljiva,
- onemogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javnim vodovodom,
- onemogočiti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- onemogočiti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku in dopustiti obnovo vodovodnega priključka,
- kršiti varčevalne in ostale ukrepe v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo ali ob prekinitvi dobave pitne vode,
- brez soglasja upravljavca dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na vodovodni priključek,
- prekiniti ali z nestrokovnim delom onemogočiti dobavo pitne vode drugemu uporabniku javne službe.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV DEL

32. člen

(splošne obveznosti)

(1) Izvajalci vzdrževalnih in gradbenih del na objektih in drugi gospodarski infrastrukturi ter lastniki ali uporabniki zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji objektov in gospodarske infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih in gradbenih del iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in vodovodnih priključkov ter soglasje izvajalca javne službe s pogoji za izvedbo del in o pričetku del izvajalca javne službe pisno obvestiti.

(3) Izvajalec del iz prvega odstavka tega člena mora po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod in vodovodne priključke v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnih priključkov pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti odpravo poškodb pri izvajalcu javne službe in plačati vse stroške popravila.

33. člen

(gradnja objektov in naprav javnega vodovoda)

(1) Gradnjo objektov in naprav vodovoda lahko izvaja katerikoli usposobljen izvajalec.

(2) Priključitev na javni vodovod izvede upravljavec. Upravljavec ima pravico in dolžnost nadzirati gradnjo objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena.

(3) Vsa dela na javnih vodovodih in vodovodnih priključkih nadzira upravljavec ali od upravljavca pooblaščen izvajalec.

VII. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z veljavno zakonodajo ali sklenjeno koncesijsko pogodbo. Cenik storitev javne službe sprejme občinski svet.

(2) Cenik za storitve priključitve na javni vodovod iz tega odstavka 14. člena tega odloka sprejme pristojni organ izvajalca javne službe.

(3) Cenik za storitve vzdrževanja vodovodnih priključkov iz 17. člena tega odloka sprejme pristojni organ izvajalca javne službe.

(4) Če se spremeni cena storitev javne službe, lahko izvajalec javne službe obračuna porabljeno vodo tako, da ne odčita vodomera, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve spremenjene cene pitne vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Uporabnik lahko na dan spremembe cene storitev javne službe sam odčita stanje vodomera in ga sporoči upravljavcu vodovoda. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

35. člen

(meritve količin porabljene pitne vode)

(1) Upravljavec vodovoda meri količino porabljene pitne vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri. Vsak obračunski vodommer mora biti pregledan in veljavno žigosan od pristojnega organa. Upravljavec vodovoda vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede. Stroške obnavljanja vodomera, redne preglede in menjavo vodomera ter zagotavljanje veljavnosti vodomera plača uporabnik upravljavcu vodovoda z vzdrževalnino.

(2) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene pitne vode ali povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene količine porabe pitne vode v daljšem časovnem obdobju, kadar meritev z vodomrom ni bila možna,
- velikosti obračunskega vodomera ali priključka.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

36. člen

(preverjanje točnosti vodomera)

(1) Upravljavec vodovoda izvaja redno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, plača stroške izredne kontrole vodomera upravljavec vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

37. člen

(izstavitve računa)

(1) Izvajalec javne službe izstavi račun lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(2) V stavbi z več stanovanji in skupnim vodomrom izda izvajalec javne službe račun upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj. Interna delitev

in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost izvajalca javne službe. Če so v objektu uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo takšni uporabniki vgraditi svoje obračunske vodomere.

(3) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerni in uporabniki nimajo upravnika stavbe, so dolžni sporočiti, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom na podlagi delilnika, ki ga določijo uporabniki.

(4) Ko zaradi okvare obračunskega vodomerja ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, upošteva izvajalec javne službe pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v preteklem obračunskem obdobju.

38. člen

(vodomerni v interni napeljavi)

(1) V interni hišni napeljavi so za obračunskim vodomernom lahko nameščeni še interni vodomerni, ki pa služijo uporabnikom samo za interno porazdelitev stroškov porabe vode oziroma kontrolo porabe vode. Upravitelj vodovoda teh vodomernov ne vzdržuje in jih ne uporablja za obračun vode.

(2) Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko upravljavec vodovoda in uporabnik ali upravitelj stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomernov v interni napeljavi, kar pa ni predmet izvajanja javne službe.

(3) Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost upravitelja vodovoda, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

39. člen

(obračun oskrbe s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe zaračunava uporabniku oskrbo s pitno vodo, če je priključen na javni vodovod.

(2) Oskrba s pitno vodo se plačuje v odvisnosti od velikosti obračunskega vodomerja in kubičnih metrih dobavljene pitne vode. Če pride na obračunskem vodomernu do okvare ali zaradi morebitnega drugega vzroka ni možno odčitati porabe vode na vodomernu, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja pred nastankom okvare.

(3) Pri uporabnikih, ki porabijo manj kot 200 m³ pitne vode na mesec, zaračunava izvajalec javne službe mesečno porabo vode v obliki akontacije, ki jo določi na osnovi povprečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Odčitavanje vodomera in obračun porabljene vode opravi upravljavec vodovoda praviloma enkrat letno.

(4) Pri uporabnikih, ki porabijo več kot 200 m³ vode na mesec, opravi upravljavec vodovoda odčitavanje vodomera praviloma vsak mesec. Račun se izstavi po dejanski porabi, zabeleženi na vodomernu.

(5) Pogodbo o pavšalnem odjemu lahko sklene upravljavec vodovoda z uporabnikom javnega vodovoda le, če meritev porabljene pitne vode ni možna. Če se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna količina 0,15 m³ na stalno ali začasno prijavljeno osebo na dan in fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomern DN20.

40. člen

(obračun vzdrževalnine)

(1) Upravitelj vodovoda zaračunava uporabniku vzdrževalnino, če je priključen na javni vodovod. Vzdrževalnina se zaračunava mesečno v odvisnosti od velikosti vodomera.

(2) Če na priključku ali vodomernu nastopi okvara po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila uporabnik.

41. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v zakonitem roku od datuma izstavitve računa. Če uporabnik zamudi s

plačilom, mu za dolžni znesek izvajalec javne službe zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti. Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v osmih dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v zakonskem roku osem dni in v tem roku ne sme prekiniti dobavo vode.

VIII. IZVAJANJE POSEBNIH STORITEV

42. člen

(definicija posebnih storitev)

(1) Posebne storitve so storitve, ki niso obvezne storitve javne službe, jih pa izvajalec javne službe lahko izvaja z uporabo javne infrastrukture pravnim ali fizičnim osebam. Posebne storitve so:

- oskrba s pitno vodo, ki se uporablja za tehnološke namene in zaradi njene rabe nastaja industrijska odpadna voda,
- oskrba s pitno vodo za proizvodnjo pijač,
- oskrba s pitno vodo za tehnološke namene, pri katerih je voda sestavina proizvoda,
- oskrba s pitno vodo za polnjenje bazenskih kopališč,
- oskrba s pitno vodo za namakanje.

(2) Občina soglašja z izvajanjem posebnih storitev in pooblašča izvajalca javne službe za izvajanje teh storitev na celotnem območju občine.

43. člen

(obračun posebnih storitev)

Posebne storitve se obračunavajo smiselno na enak način, kot je to določeno v 39. členu tega odloka za storitve, ki so predmet izvajanja javne službe.

44. člen

(oblikovanje cene posebnih storitev)

(1) Cene posebnih storitev sprejme občinski svet.

(2) V primeru, da za posamezno posebno storitev cena še ni sprejeta, se uporablja cena, ki velja za posamezno storitev javne službe.

(3) Cena posamezne posebne storitve ne more biti nižja od cene posamezne storitve javne službe.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

45. člen

(javni vodovodni sistemi)

(1) Javna služba oskrbe s pitno vodo se izvaja na območju občine po omrežju cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in električno opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij s pitno vodo.

(2) Z objekti in napravami javne infrastrukture lokalnega pomena iz prvega odstavka tega člena upravlja upravljavec in jih lahko pod enakimi pogoji, urejenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav javne infrastrukture lokalnega pomena iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi oskrbe s pitno vodo.

(4) Šteje se, da je javni vodovod zgrajen, če je objekt, ki ga je potrebno oskrbovati s pitno vodo, oddaljen od javnega vodovoda manj kot 200 metrov.

46. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov javnega vodovoda)

(1) Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo, ki so v lasti uporabnika javnega vodovoda, so naslednji:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega vodovoda ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto,

2. vodovodni priključek:

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomrom, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro,

– obračunski vodomrom s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim,

3. vodomerni jašek ali niša,

4. objekti in naprave, vgrajeni za obračunskim vodomrom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom, kot so: interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, nepovratni varnostni ventili pri grelnih napravah, vodohrani za sanitarno in požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druge naprave.

(2) Objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena niso del javnega vodovoda in jih, z izjemo vodovodnega priključka, vzdržuje uporabnik javnega vodovoda na lastne stroške.

(3) Uporabnik javnega vodovoda je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočena nemotena oskrba s pitno vodo.

47. člen

(vodovodni priključek)

Vodovodni priključek vzdržuje upravljavec vodovoda na stroške uporabnika javnega vodovoda. Pri izvajanju vzdrževalnih del mora uporabnik upravljavcu vodovoda omogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti. Vzdrževanje vodovodnega priključka, ki zajema menjavo vodomera, popravilo okvar na priključku in obnovo priključka, plačuje uporabnik upravljavcu vodovoda v vzdrževalnini. Največja dolžina vzdrževanega vodovodnega priključka je 50 m.

X. PREVZEM VODOVODNE INFRASTRUKTURE

48. člen

(prenos obstoječega vodovoda v last občine)

Obstoječi vodovod, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe v občini in ni v lasti občine, se lahko prenese v last občine s pogodbo med dosedanjim upravljavcem, lastnikom in občino, v kolikor so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 8. člena. V pogodbi se določijo pravice in obveznosti dosedanjega upravljavca, lastnika in občine, pri čemer velja načelo, da mora biti infrastruktura v dobrem stanju, funkcionalno brezhibna, da ima urejena lastninska razmerja in da o njej obstajajo geodetske evidence.

49. člen

(prenos novozgrajenega vodovoda v last občine)

(1) Prevzem novozgrajenih vodovodnih objektov in naprav v last občine se izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,

2. investitor pridobi izjavo bodočega upravljavca, da je nadziral gradnjo objekta ter da je objekt zgrajen skladno z izdanimi soglasji, tem odlokom in da tehnične zahteve ustrezajo pravilom stroke,

3. občina prevzame objekte v last na podlagi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:

– pridobil uporabno dovoljenje in izjavo bodočega upravljavca (1. in 2. točka prvega odstavka tega člena),

– predložil projekt izvedenih del z digitalnim geodetskim posnetkom, dokazilo o zanesljivosti in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo, vrednost osnovnih sredstev ter dokazila o urejenih lastninskih razmerjih.

(2) Investitor je dolžan predati zgrajeni javni vodovod občini najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

(3) Prevzete vodovodne objekte in naprave skladno z določili tega člena preda občina v najem izvajalcu javne službe.

XI. VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA
IN ODJEM PITNE VODE IZ HIDRANTOV

50. člen

(odvzem vode iz hidranta)

(1) Hidranti na javnem vodovodu služijo predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani.

(2) Brez soglasja upravljavca vodovoda se sme uporabiti pitna voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov ter izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik javnega vodovoda pisno obvestiti upravljavca vodovoda o kraju uporabe, času odvzema pitne vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(3) Voda iz hidrantov se lahko izjemoma, vendar samo ob soglasju upravljavca vodovoda uporabi tudi za naslednje namene:

- škropljenje in pranje cest, ulic, trgov,
- zalivanje parkov ter javnih nasadov,
- za javne prireditve,
- za polnjenje cistern za prevoz vode,
- za utrjevanje cestišč ali podobna druga gradbena dela.

(4) V primerih uporabe vode iz tretjega odstavka tega člena skleneta upravljavec vodovoda in uporabnik pogodbo, v kateri se določijo pogoji uporabe in način plačila stroškov porabljene vode.

(5) Upravljavec vodovoda je dolžan izdati soglasje za uporabo vode iz hidrantov za v tretjem odstavku tega člena določene namene, če to dopuščajo razmere na javnem vodovodu.

(6) Uporabnik, ki uporablja vodo iz hidranta za namene iz tretjega odstavka tega člena, mora imeti lasten in tehnično brezhiben hidrantni nastavek z overjenim vodomrom, ki je registriran pri upravljavcu vodovoda.

(7) Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru odgovarja uporabnik za vso škodo nastalo zaradi okvare hidranta in stroške popravila hidranta.

(8) Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napajajo iz vodovodnega omrežja mimo vodomera, veljajo določbe iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Uporabnik je dolžan zagotoviti dostop do teh hidrantov pooblaščenim predstavnikom upravljavca vodovoda.

51. člen

(vzdrževanje hidrantov)

Izvajalec javne službe vzdržuje javno hidrantno omrežje in hidrante, ki so priključeni nanj. Stroški za to vzdrževanje se krijejo iz občinskega proračuna.

XII. JAVNA POOBLASTILA

52. člen

(javna pooblastila)

(1) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe

odloča v upravnih zadevah izdaje pogojev in soglasij v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

XIII. PREKINITEV DOBAVE PITNE VODE

53. člen

(prekinitev in omejitev dobave pitne vode zaradi zdravja ljudi)

(1) Upravljavec vodovoda mora prekiniti z dobavo pitne vode, omejiti njeno uporabo ali sprejeti drug ukrep, potreben za varovanje zdravja ljudi, če predstavlja uporaba pitne vode potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Pri izbiri ukrepov mora upoštevati tveganje za zdravje ljudi, ki bi jih povzročila prekinitev dobave ali omejitev dobave pitne vode.

(2) V primerih omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode mora upravljavec vodovoda takoj obvestiti uporabnike in jim posredovati ustrezna priporočila. V primeru prekinitve dobave pitne vode, ki traja več kot 24 ur, mora izvajalec javne službe zagotoviti vsaj minimalno oskrbo s pitno vodo.

54. člen

(omejitev dobave pitne vode zaradi pomanjkanja vode)

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvzem pitne vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo pitne vode za druge namene.

55. člen

(prekinitev iz razlogov na strani uporabnika)

(1) Izvajalec javne službe lahko brez predhodnega obvestil, posameznemu uporabniku prekine dobavo pitne vode, če:

- stanje interne vodovodne napeljave ali vodomernega mesta ogroža zdravje uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,
- je vodovodni priključek izveden brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca,
- uporabnik onemogoči predstavniku upravljavca vodovoda odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij,
- uporabnik krši objavljene ukrepe za odpravo vzrokov neskladnosti in omejitve uporabe pitne vode,
- obstajajo drugih razlogi, ki lahko ogrozijo nemoteno izvajanje dejavnosti javne službe, če se prekinitev ne bi izvedla.

(2) Izvajalec javne službe lahko prekine dobavo pitne vode posameznemu uporabniku na podlagi predhodnega obvestila, v katerem mu mora dati primeren rok za odpravo vzroka za zagroženo prekinitev, kadar:

- hišno vodovodno omrežje in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom,
- brez soglasja upravljavca vodovoda dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo hišno vodovodno omrežje ali če spremeni zmogljivost svojega vodovodnega priključka,
- uporabnik brez privolitve upravljavca vodovoda odstrani varnostno objemko na vodomernu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,
- ne omogoči upravljavcu vodovoda vzdrževanja vodovodnega priključka pod pogoji iz 17. člena tega odloka,
- je namestitev vodomera možna, uporabnik pa ga ne namesti,
- posega v obračunski vodomern v nasprotju z zahtevami upravljavca vodovoda iz 16. člena tega odloka,
- to izhaja iz odločbe pristojnega inšpektorja,
- uporabnik ne poravnava zapadlih računov za dobavljeno pitno vodo,

– uporabniki v večstanovanjskem objektu skladno s 37. členom tega odloka upravljavcu ne sporočijo pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

(3) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

56. člen

(prekinitev iz razlogov na strani izvajalca javne službe in višje sile)

(1) Upravljavec ima pravico, da prekine oskrbo s pitno vodo zaradi:

- izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda,
- odprave nepredvidljive okvare na objektih in napravah javnega vodovoda,
- višje sile, kot npr. potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije in podobno.

(2) Upravljavec mora o času in trajanju prekinitve iz prve alineje zgorjnjega odstavka pravočasno obvestiti uporabnike direktno ali preko sredstev javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način vsaj 48 ur pred pričetkom del, v primerih iz druge in tretje alineje pa takoj, ko je to mogoče. V primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

(3) Če prekinitev ali omejitev oskrbe s pitno vodo traja več kot 24 ur, mora izvajalec javne službe v tem času zagotoviti vsaj minimalno nadomestno oskrbo s pitno vodo.

XIV. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

57. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcijska služba.

(2) Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora ima organ iz prejšnjega odstavka poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati priključevanje na javni vodovod, pregledovati dokumentacijo v zvezi s priključevanjem na javni vodovod in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjklivosti,
 2. v nujnih primerih, ko bi bilo ogroženo zdravje in varnost ali premoženje ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,
 3. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo.
- (3) Naloge inšpekcijskega nadzora po tem odloku opravljajo inšpektorice in inšpektorji (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) skladno s tem odlokom in z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.
- (4) Pristojni organ lokalne skupnosti ima pravico do vpogleda v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe, v skladu z določbami zakona o varstvu osebnih podatkov.

58. člen

(ukrepi inšpektorjev)

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi.

59. člen

(globe)

(1) Z globo 1.000 € v se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec, če:

- na predvidenem poselitvenem območju priključi stavbo na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja

komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,

- je na območju, na katerem želi lastnik objekta pridobiti priključek na javni vodovod, že zgrajena javna kanalizacija in izvede priključitev na vodovod, ko objekt še ni priključen na javno kanalizacijo oziroma se sočasno ne priključuje,

- na območju, na katerem želi lastnik objekta pridobiti priključek na javni vodovod, še ni zgrajena javna kanalizacija, izda soglasje za priključitev na javni vodovod, ko komunalna odpadna voda iz objekta ni speljana v malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico na izpraznjevanje ali na drug objekt ali napravo za čiščenje komunalne odpadne vode,

- v okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju ne zagotavlja oskrbe s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe, ali ne vzdržuje objektov in opreme zasebnega vodovoda in zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih na zasebni vodovod, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, ali ne izvaja nadzora priključkov stavb na zasebni vodovod, ali ne vodi katastra zasebnega vodovoda, ne spremlja količin odvzete pitne vode iz vodnih virov v skladu s pogoji vodnega dovoljenja, se ne udeleži obveznega izobraževanja, ki ga organizira izvajalec javne službe, ali ne izvaja meritev količin dobavljenе vode in obračuna storitev,

- ne prekine dobave pitne vode, omeji njeno uporabo ali sprejme drug ukrep, potreben za varovanje zdravja ljudi, če predstavlja uporaba pitne vode potencialno nevarnost za zdravje ljudi,

- v primerih omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode takoj ne obvesti uporabnikov in jim posreduje ustrezna priporočila,

- v primeru prekinitve dobave pitne vode, ki traja več kot 24 ur, ne zagotovi vsaj minimalne oskrbe s pitno vodo.

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz četrte, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka kaznuje fizična oseba – upravljavec.

(4) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ne zagotovi načrtovanja, gradnje in vzdrževanja cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod,

- brez predhodnega soglasja upravljavca vodovoda prestavi, zamenja, popravi ali kakorkoli spremeni vodovodni priključek ali obračunski vodomēr,

- ne prijavi vsake okvare na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomēru upravljavcu vodovoda,

- sam namešča, premešča in vzdržuje obračunski vodomēr,

- poškoduje varovalno plombo vodomēra,
- odkloni vgradnjo vodomēra, če je vgradnja le-tega izvedljiva,

- onemogoči dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javnim vodovodom,

- onemogoči dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomēra,

- onemogoči dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku in ne dopusti obnovo vodovodnega priključka,

- krši varčevalne in ostale ukrepe v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo ali ob prekinitvi dobave pitne vode,

- brez soglasja upravljavca dovoli priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na vodovodni priključek,

- prekine ali z nestrokovnim delom onemogoči dobavo pitne vode drugemu uporabniku javne službe.

(5) Z globo 500 evrov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(6) Z globo 400 evrov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje uporabnik – fizična oseba.

(7) Z globo 1000 € se kaznuje uporabnik – pravna oseba, če se v nasprotju z 9. členom tega odloka ne priključi na javni vodovodni sistem.

(8) Z globo 500 evrov se za prekršek iz sedmega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje uporabnik – fizična oseba, če se v nasprotju z 9. členom tega odloka ne priključi na javni vodovodni sistem.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

(veljavnost odloka na ZGO)

(1) S tem odlokom se ne spreminja vsebina Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na zaokroženem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/06) v delu, ki se nanaša na obveznosti koncesionarja, in v delu, kjer so urejena razmerja med koncedentom in koncesionarjem v zvezi z opravljanjem javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) S tem odlokom se ne spreminjajo pravice in obveznosti strank Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne.

(3) Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na zaokroženem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/06) se v razmerju do tega odloka šteje za lex specialis.

61. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 67/99, 28/09).

62. člen

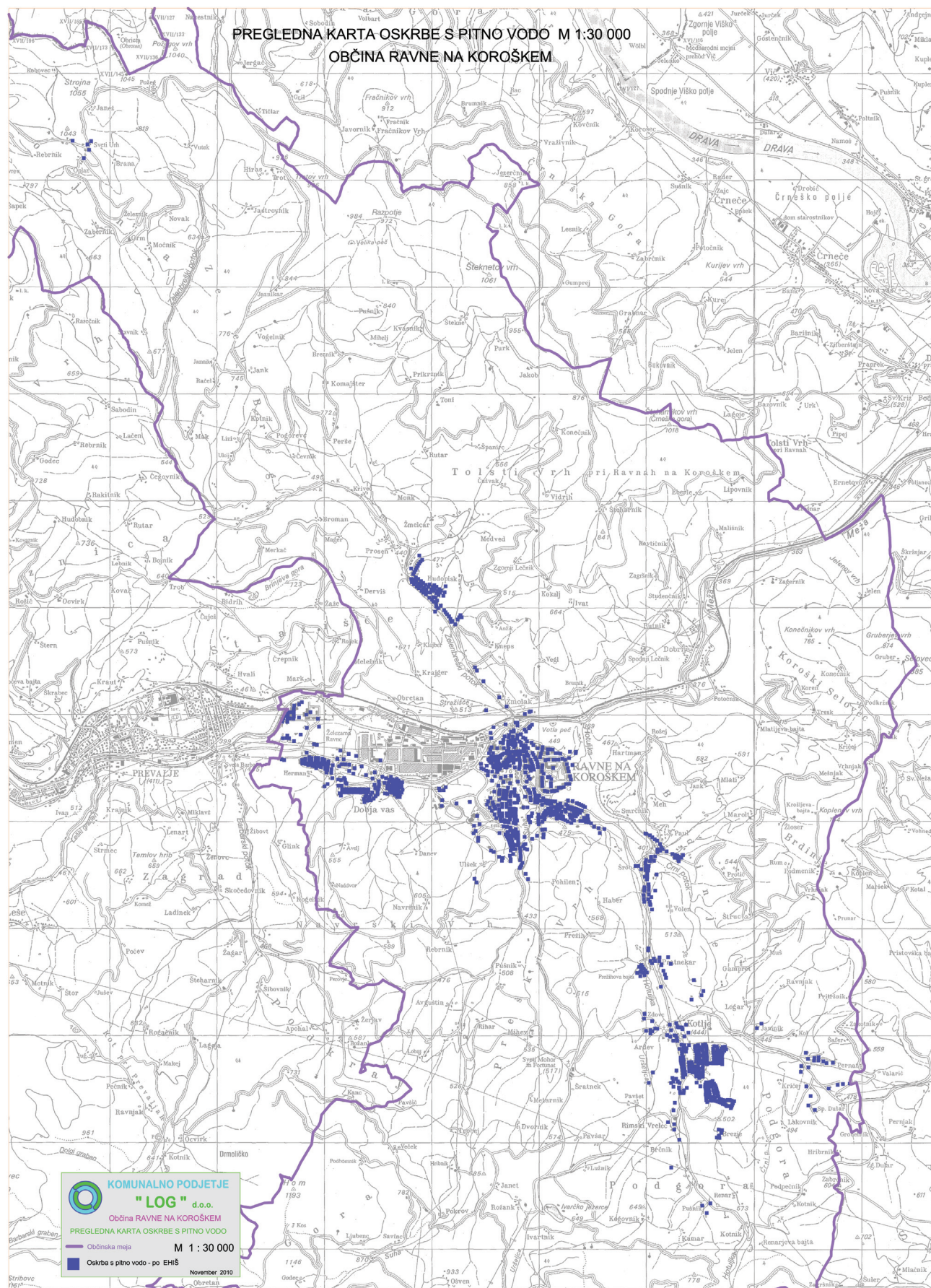
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0005/2009

Ravne na Koroškem, dne 2. februarja 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.



544. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08) 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 139/06 – Odločba US, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKS-1C), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik, št. 9/94, 98/08) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 34/10) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 4. redni seji dne 2. 2. 2011 sprejel

**ODLOK
o odvajanju in čiščenju komunalne
in padavinske odpadne vode na območju
Občine Ravne na Koroškem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Ravne na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: občina) in obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe,
3. pogoje za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode,
4. pravice in obveznosti izvajalcev javne službe in uporabnikov,
5. obveznosti izvajalcev del,
6. obračun storitev javne službe,
7. izvajanje posebnih storitev,
8. vrsto objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,
9. prevzem objektov in naprav v upravljanje,
10. ukrepe za zmanjšanje količine padavinske vode odvedene v kanalizacijo,
11. javna pooblastila,
12. prekinitev odvajanja odpadne vode,
13. nadzor nad izvajanjem javne službe in kazenske določbe,
14. druge elemente, pomembne za izvajanje in razvoj javne službe.

2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo zakoni in drugi predpisi s področja varstva okolja.

3. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) Storitve javne službe po tem odloku se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja

in opravljanja dejavnosti, in na padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh ali javnih površin.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni čistilni napravi.

(3) Odvajanje in čiščenje padavinske vode iz cestnega telesa se ne šteje za storitev javne službe in ni predmet tega odloka.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Izvajalec javne službe je pravna oseba, ki ji je v skladu s predpisi občine, ki urejajo izvajanje javne službe na njenem območju, podeljeno izvajanje javne službe.

2. Javna kanalizacija so infrastrukturni sistemi kanalov, objektov in naprav kanalizacije, ki so namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na poselitvenem območju, kjer je skupna obremenitev zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode večja od 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: PE). Priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

3. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

4. Interna kanalizacija je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjene odvajanju odpadne in padavinske vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijsko omrežje.

5. Upravljavec kanalizacije je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo javne kanalizacije, in pravna ali fizična oseba, ki so jo prebivalci, ki odvajajo odpadno vodo v lastno kanalizacijo, pooblastili za upravljanje z zasebno kanalizacijo.

6. Uporabnik javne službe je fizična ali pravna oseba, ki odvaja komunalno ali padavinsko odpadno vodo v javno kanalizacijo ali mu je zagotovljen prevzem blata iz malih čistilnih naprav in obstoječih greznic.

7. Uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključeno na javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

8. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo.

9. Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteoroloških padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vodo ali se odvaja v javno kanalizacijo.

10. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status graje-nega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

11. Nepretočna greznica je neprepusten zbirnik komu-nalne odpadne vode, iz katerega se odvaža komunalna od-padna voda in izločeno blato v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

12. Pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez ozračevanja, v kateri se komunalna odpa-dna voda anaerobno obdela skladno s standardoma SIST DIN 4261 – del 1 in SIST EN 752-1: 1995.

13. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za obde-lavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2.000 PE, v kateri poteka biološka razgradnja na način, določen skladno s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju odpa-dne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podze-mno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

14. Skupna čistilna naprava je čistilna naprava za me-šanico komunalne ali padavinske odpadne vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda ene ali več naprav, presega 50%, merjeno s kemijsko potrebo po kisiku.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

5. člen

(strokovno-tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo sklenjeno z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtova-njem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja,

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe,

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe ter gradnje in vzdrževanje objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,

– načrtovanje in razvoj infrastrukturnih objektov in naprav javne kanalizacije, namenjenih izvajanju javne službe odvaja-nja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

V občini izvajata javno službo dva izvajalca, in sicer kon-cesionar Petrol Energetika, d.o.o., na območju zaokroženega gospodarskega območja bivše Železarne Ravne in Javno ko-munalno podjetje Log d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlo-kom in koncesijsko pogodbo.

7. člen

(namenska poraba sredstev)

(1) Najemnina za uporabo javne infrastrukture kanaliza-cijskega omrežja in koncesijska dajatev sta namenski prihodek občine in se namensko uporabljata za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi kanalizacijskega omrežja.

(2) Okoljska dajatev za onesnaževanje vode po zakonu o varstvu okolja je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi, ki je predmet tega odloka.

8. člen

(oskrbovalna območja izvajanja javne službe)

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvaja-nja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na ob-močju celotne občine, razen za posamezne stavbe ali skupino stavb na nadmorski višini nad 1.500 m.

9. člen

(lastna oskrba)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, je obvezna priključitev na javno kanalizacijo.

(2) Če je ena ali več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne od-padne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

– odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena sku-pnemu čiščenju in je v lasti in v upravljanju lastnikov stavb, ali

– se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni gre-znici, če je to predpisano zaradi varovanja vodnih virov ali varovanja jezera in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe iz 10. člena tega odloka.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

(obseg storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode)

(1) Javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode po tem odloku v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, obsega:

– vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter ob-stoječih greznic ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta.

(2) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode po tem odloku mora izvajalec javne službe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obde-lavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabnikih storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s pred-pisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

– izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih ko-munalnih čistilnih naprav.

(3) Izvajalec javne službe zagotovi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

(4) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinske vode iz cestnega telesa ni predmet tega odloka.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

1. Priključitev na javno kanalizacijo

11. člen

(odvajanje komunalne odpadne vode)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali v kanalizacijo iz 9. člena tega odloka.

(2) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora obvezno neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(3) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpanje.

(4) Lastnik stavbe, iz katere se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo preko pretočne greznice, mora to pretočno greznico opustiti, skladno s pridobljenim soglasjem upravljavca kanalizacije.

(5) Do zagotovitve komunalne opremljenosti območij poselitve, kjer je v skladu s predpisi potrebno odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, je dovoljeno odvajati komunalno odpadno vodo v obstoječe greznice z iztokom v okolje praviloma z infiltracijo v podtalje.

(6) Na območjih, kjer je že zgrajena javna kanalizacija in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

(7) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območju, kjer javna kanalizacija ni zgrajena, se odvaja v malo komunalno čistilno napravo.

(8) Odvajanje komunalne odpadne vode v nepretočne greznice je dovoljeno na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, če je to zahteva zaradi varovanja vodnih virov ali varovanja jezera, če obremenjevanje okolja zaradi nastajanja odpadne vode v stavbi ne presega 50 PE in je nepretočna greznica zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, upravljavec nepretočne greznice pa zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje prevzete komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(9) Praznjenje nepretočnih greznic izvaja upravljavec kanalizacije v okviru javne službe po predhodnem pozivu lastnika nepretočne greznice. Stroške prevzema in obdelave vsebine greznice krije lastnik nepretočne greznice.

12. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šestih mesecev po izgradnji javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom upravljavca kanalizacije opraviti v roku šest mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije, ki se zaključi s komunalno ali skupno čistilno napravo, odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom in po predhodnem soglasju upravljavca kanalizacije. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

13. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti soglasje upravljavca kanalizacije in priključek izvesti skladno s soglasjem.

(2) Za pridobitev soglasja za priključitev na javno kanalizacijo mora iz pisne vloge biti razvidno:

- vrsta objekta, ki se priključuje,
- naslov objekta in parcelna številka zemljišča,
- vrsta odpadne vode,
- predvidena letna, mesečna ali dnevna količina odpadne vode.

K vlogi mora biti priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt ali dokazilo, da je objekt zgrajen pred letom 1967.

(3) Upravljavec kanalizacije izda soglasje za priključitev na javno kanalizacijo:

- če je uporabnik objekta v vlogi za soglasje navedel vse zahtevane podatke in priložil pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt ali dokazilo, da je objekt zgrajen pred letom 1967,
- če so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna.

(4) Upravljavec kanalizacije je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

14. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

(2) Kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

(3) Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko skupnega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

15. člen

(izvedba priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik mora upravljavca kanalizacije pravočasno obvestiti o začetku del za priključitev stavbe na javno kanalizacijo. Upravljavec kanalizacije je dolžan izvesti kanalizacijski priključek najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca.

(2) Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede upravljavec kanalizacije na stroške uporabnika. Stroške nadzora upravljavec kanalizacije zaračuna na podlagi tarife in cenika, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Deli stavb, ki se nahajajo pod koto terena nad odvodnim javnim kanalom, se na javno kanalizacijo priključujejo preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik stavbe.

(4) Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zasebnega zemljišča.

(5) Če revizijskega jaška ni mogoče postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitve

revizijskega jaška pridobiti dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(6) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti zunaj stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

(7) Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo, upravljavec kanalizacije lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

(8) Upravljavec kanalizacije lahko ob priključitvi novozgrajenega objekta na obstoječe ali novozgrajeno javno kanalizacijsko omrežje zaračuna dejanske stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje v skladu s tarifo in cenikom za storitve priključitve na kanalizacijsko omrežje.

16. člen

(uporaba kanalizacijskega priključka)

(1) Uporabnik mora za spremembo dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedbo dodatnega priključka pridobiti soglasje upravljavca kanalizacije.

(2) Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na lastne stroške in na zahtevo upravljavca kanalizacije spremeniti priključek na javno kanalizacijo ali opustiti lastno čistilno napravo v primerih spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode. Upravljavec kanalizacije je dolžan pismeno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Objekti javne kanalizacije in kanalizacijskega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljavca kanalizacije. Upravljavcu kanalizacije mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

(4) Kanalizacijski priključek se lahko ukine le na podlagi soglasja upravljavca kanalizacije.

(5) Stroške ukinitve kanalizacijskega priključka nosi uporabnik.

(6) Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta. Izvedbo ukinitve priključka izvrši upravljavec kanalizacije.

2. Merjenje emisije snovi in toplote (monitoring)

17. člen

(emisijski monitoring)

(1) Izvajalec javne službe mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne ali trajne meritve parametrov in količine odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti trajne meritve količine odpadne vode na iztoku komunalne ali skupne čistilne naprave, če je zmogljivost čiščenja več kot 10.000 PE.

(3) Meritve se izvajajo na način in v obsegu, kot je določeno s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadne vode.

18. člen

(poslovni dnevnik in obratovalni dnevnik za čistilno napravo)

Izvajalec javne službe, ki upravlja s komunalno čistilno napravo, mora v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo, voditi poslovnik za obratovanje čistilne naprave ter obratovalni dnevnik in občini omogočiti vpogled v navedena dokumenta.

19. člen

(izvajanje prvih meritev in monitoringa za male čistilne naprave)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prve meritve in obratovalni monitoring za male čistilne naprave za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju izvajanja javne službe, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja izvajalec javne službe v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga pravna ali fizična oseba.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti obratovalni monitoring v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja področje emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, ter predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadne vode.

(3) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, namesto obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave na območju občine izdela oceno obratovanja naprave, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja javne službe ali jo upravlja druga pravna ali fizična oseba.

(4) Upravljavec male komunalne čistilne naprave mora na svoje stroške izvajalcu javne službe naročiti in omogočiti redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne čistilne naprave in mu na njegovo zahtevo predložiti vse predpisane podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

1. Obveznosti izvajalca javne službe

20. člen

(splošne obveznosti)

Obveznosti izvajalca javne službe po tem odloku so:

1. redno zagotavljanje in nepretrgano odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,
2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
3. redno obračunavanje storitev javne službe, okoljskih dajatev in ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev,
4. skrb za normalno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav,
5. redno vzdrževanje vseh objektov in naprav javne kanalizacije ter objektov čistilnih naprav,
6. ravnanje skladno s pravili stroke,
7. sistematično pregledovanje kanalizacijskega omrežja s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
8. kontroliranje ustreznosti interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na stroške uporabnika v skladu s soglasjem za priključitev in v okviru nadzora nad izvedbo priključka,
9. redno kontroliranje sestave odpadne vode in delovanja čistilnih naprav,
10. priprava predlogov za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema,
11. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, organiziranje odvajanja odpadne vode v primeru višje sile ter poročanje pristojnim občinskim organom o nastopu višje sile,
12. izvajanje predpisanih storitev na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
13. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javne kanalizacije v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
14. izdajanje soglasij za priključitev in omogočanje priključitev na javno kanalizacijo,
15. izvajanje javnih pooblastil,
16. stalno zagotavljanje ustreznega kadrovskega nivoja in tehnične opremljenosti v skladu s stanjem tehnike in izvajanje oskrbe po določenih tega odloka.

21. člen

(vodenje evidenc)

Izvajalec javne službe mora v zvezi z izvajanjem javne službe voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe. Evidence s področja javne službe se vodijo v obliki informatizirane baze podatkov.

22. člen

(kataster)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi kataster javne kanalizacije.

(2) Občina zagotavlja vodenje katastra javne kanalizacije v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(3) Kataster iz prvega odstavka tega člena se vodi v obliki informatizirane baze podatkov.

23. člen

(posredovanje podatkov iz evidenc in katastra)

(1) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec javne službe prosičcem dolžan omogočiti vpogled, prepis, fotokopijo ali elektronski zapis zahtevanih podatkov iz uradnih evidenc iz 21. člena tega odloka.

(2) Vpogled v zahtevane podatke je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko izvajalec javne službe prosilcu zaračuna materialne stroške v skladu s stroškovnikom.

24. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev odvajanja odpadne in padavinske vode neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

(2) Izvajalec javne službe mora lastnike greznic in upravljalce malih komunalnih čistilnih naprav obvestiti o:

– komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdeluje komunalna odpadna voda in blato,

– rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzemanja blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– drugih pogojev za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav.

25. člen

(prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in ga obdelati na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na štiri leta.

(2) Za obdelano blato komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje blata po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki.

26. člen

(praznjenje nepretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti enkrat mesečno praznjenje nepretočnih greznic.

(2) Izvajalec javne službe mora prevzeto komunalno odpadno in padavinsko vodo iz nepretočne greznice odvažati v čiščenje na komunalno ali skupno čistilno napravo.

27. člen

(prevzem blata iz pretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe zunaj naselja zagotoviti prevzem blata iz pretočnih greznic ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na štiri leta.

(2) Obveznost izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena velja do izteka prehodnih rokov za prilagoditev odvajanja komunalne odpadne vode v odvajanje v javno kanalizacijo ali neposredno v malo čistilno napravo ali nepretočno greznico v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav.

2. Pravice uporabnikov javne službe

28. člen

(splošne pravice)

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki so enako dostopne vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik javne službe ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve na javno kanalizacijo,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- ukinitve priključka.

3. Obveznosti uporabnikov javne službe

29. člen

(splošne obveznosti)

(1) Uporabniki javne službe imajo naslednje obveznosti:

1. priključiti se na javno kanalizacijo le v skladu s soglasjem upravljalca kanalizacije,

2. priključiti se na javno kanalizacijo najkasneje v šestih mesecih po izgradnji javne kanalizacije in hkrati opustiti priključek na obstoječo greznico ali malo čistilno napravo skladno z navodili upravljalca kanalizacije,

3. spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

4. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije in kanalizacijski priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,

5. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo,

6. upravljavcu omogočiti pregled interne kanalizacije in pregled stanja priključka na javno kanalizacijo ter kontrolo sestave odpadne vode,

7. upravljavcu omogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javno kanalizacijo,

8. voditi dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

9. naročiti praznjenje greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter dovoliti dostop pooblaščenim izvajalcem v naslednjih rokih:

- nepretočna greznica: ko je zapolnjena do 2/3 višine,
- pretočna greznica: najmanj enkrat na štiri leta,
- mala komunalna čistilna naprava: najmanj enkrat na štiri leta,

10. redno plačevati prejete račune za javno službo v roku, navedenem na računu, pisno obveščati upravljalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in drugih spremembah, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,

11. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun v več stanovanjskih stavbah preko skupnega obračunskega vodomera,

12. javljati okvare in nepravilnosti na javni kanalizaciji in kanalizacijskem priključku ter javljati vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

13. pridobiti soglasje upravljalca javne kanalizacije pred predelavo interne kanalizacije.

(2) Uporabnik javne službe je odgovoren za škodo povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem ali s svojo lastnino ter za škodo nastalo zaradi motnje pri odvajanju odpadne vode, ki je posledica njegovega ravnanja.

(3) Uporabnik javne kanalizacije sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja odpadne vode za druge uporabnike in na način, ki ne vpliva na kakovost odvajanja odpadne vode v javni kanalizaciji.

(4) Uporabnik lahko odvaja v javno kanalizacijo samo odpadno vodo, ki ustreza predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda. Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejnih vrednosti koncentracije

snovi ali toplote, se zanje uporabljajo predpisi Evropskih skupnosti. Odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred odvajanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), zato da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti odpadne vode za odvajanje v javno kanalizacijo.

30. člen

(pogoji za odvajanje odpadne vode)

(1) Uporabnik je dolžan urediti iztočno in merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Uporabnik je dolžan prijaviti upravljavcu kanalizacije vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode.

(3) Če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, mora uporabnik izvajalca javne službe pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje predpisanih učinkov predčiščenja.

31. člen

(splošne prepovedi)

Uporabnikom je prepovedano:

- izpuščati v javno kanalizacijo vsebino greznic, blato malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij,
- odvajati odpadno vodo neposredno v podzemno vodo, celinsko vodo ali vodo, namenjeno pripravi pitne vode ali kopalne vode,
- odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, ki se zaključuje z malo komunalno čistilno napravo,
- onemogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javno kanalizacijo,
- onemogočiti kontrolo sestave odpadne vode,
- brez soglasja upravljavca dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek,
- odvajati odpadno vodo v meteorni kanal ali meteorno vodo v fekalni kanal v primeru ločenega kanalizacijskega sistema,
- prekiniti ali z nestrokovnim delom onemogočiti odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku javne službe.

32. člen

(odvajanje industrijske odpadne vode)

(1) Uporabnik lahko na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, industrijsko odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, le ob predhodnem soglasju upravljavca javne kanalizacije in čistilne naprave, če industrijska odpadna voda izpolnjuje zahteve za odvajanje v javno kanalizacijo, če je to tehnično možno in je za čiščenje industrijske odpadne vode zagotovljena zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo. Upravljavec kanalizacije lahko predpiše ostreje zahteve za odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo, če zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo, ne zagotavlja čiščenja zakonsko določene zahteve za odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu za industrijsko odpadno vodo, posredovati izvajalcu javne službe v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto.

(3) Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino industrijske odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

33. člen

(obveznosti upravljavca stavbe)

(1) Na območjih poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora upravljavec stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Na območjih poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, mora upravljavec stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, pod pogoji, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda, ki nastane v stavbi, pred odvajanjem v vodo očisti na mali komunalni čistilni napravi oziroma se odvaja v nepretočno greznico.

(3) Če stavba nima upravljavca, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjska razmerja, prevzema obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena lastnik stavbe oziroma lastniki delov stavbe, iz katerih se odvaja odpadna voda.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV DEL

34. člen

(splošne obveznosti)

(1) Izvajalci vzdrževalnih in gradbenih del na objektih in drugi gospodarski infrastrukturi ter lastniki ali uporabniki zemljišč, v katerih poteka javna kanalizacija, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji objektov in gospodarske infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih in gradbenih del iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter soglasje izvajalca javne službe s pogoji za izvedbo del in o pričetku del izvajalca javne službe pisno obvestiti.

(3) Izvajalec del iz prvega odstavka tega člena mora po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo in kanalizacijske priključke v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe.

(4) V primeru nastalih poškodb javne kanalizacije ali kanalizacijskih priključkov pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec del dolžan naročiti odpravo poškodb pri izvajalcu javne službe in plačati vse stroške popravila.

35. člen

(gradnja objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Gradnjo objektov in naprav kanalizacije lahko izvaja katerikoli usposobljen izvajalec.

(2) Priključitev na javno kanalizacijo izvede upravljavec. Upravljavec ima pravico in dolžnost nadzirati gradnjo objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena.

(3) Vsa dela na javni kanalizaciji in kanalizacijskih priključkih nadzira upravljavec ali od upravljavca pooblaščen izvajalec.

VII. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z veljavno zakonodajo ali sklenjeno koncesijsko pogodbo. Cenik storitev javne službe sprejme občinski svet.

(2) Cenik za storitve priključitve na javno kanalizacijo iz osmega odstavka 15. člena tega odloka sprejme pristojni organ izvajalca javne službe.

(3) Če se spremeni cena storitev javne službe, lahko izvajalec javne službe obračuna storitev tako, da ne odčita vodomera, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve spremenjene cene odvajanja in čiščenja izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Uporabnik lahko na dan spremembe cene storitev javne službe sam odčita

stanje vodomera in ga sporoči upravljavcu kanalizacije. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

37. člen

(meritve količin porabljene pitne vode)

(1) Upravljalavec kanalizacije si od upravljavca vodovoda pridobi podatke o količini porabljene pitne vode v kubičnih metrih.

(2) Za odvedeno in očiščeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- pridobljenih podatkov o količini porabljene pitne vode,
- velikosti obračunskega vodomera ali priključka.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

(4) Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, so pa priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost nanjo priključiti, so dolžni sami meriti porabo vode z obračunskimi vodomeri in stanje mesečno javljati upravljavcu kanalizacije.

(5) Upravljalci zasebnih vodovodov, ki dobavljajo vodo uporabnikom, ki so priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost nanjo priključiti, so dolžni zagotoviti meritev porabe vode z obračunskimi vodomeri in stanje mesečno javljati upravljavcu kanalizacije.

38. člen

(izstavitev računa)

(1) Izvajalec javne službe izstavi račun lastniku stavbe ali uporabniku storitve v stavbi.

(2) V stavbi z več stanovanji in skupnim vodomrom izda izvajalec javne službe račun upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj. Interna delitev in zaračunavanje storitve posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost izvajalca javne službe. Če so v objektu uporabniki, ki plačujejo različno tarifo storitve, si morajo takšni uporabniki vgraditi svoje obračunske vodomere.

(3) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomrom in uporabniki nimajo upravnika stavbe, so dolžni sporočiti kdo je prejemnik računov za opravljeno storitev. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom na podlagi delilnika, ki ga določijo uporabniki.

39. člen

(obračun odvajanja komunalne odpadne vode)

(1) Odvajanje komunalne odpadne vode se plačuje v odvisnosti od velikosti obračunskega vodomera za porabljeno pitno vodo in količine porabljene pitne vode, ki jo registrira vodomrom. V primeru, da se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna količina 0,15 m³ na stalno ali začasno prijavljeno osebo na dan in fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomrom DN20.

(2) Odvajanje komunalne odpadne vode so dolžni plačevati uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo in uporabniki, ki na javno kanalizacijo niso priključeni, pa imajo možnost priključitve.

40. člen

(obračun čiščenja komunalne odpadne vode)

(1) Čiščenje komunalne odpadne vode se plačuje v odvisnosti od velikosti obračunskega vodomera za porabljeno pitno vodo in količino porabljene pitne vode, ki jo registrira vodomrom. V primeru, da se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna količina 0,15 m³ na stalno ali začasno prijavljeno osebo na dan in fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomrom DN20.

(2) Stroške čiščenja komunalne odpadne vode plačujejo uporabniki takrat, kadar se le-ta čisti na čistilni napravi.

41. člen

(obračun odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode)

(1) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja iz javnih površin, izvajalec javne službe zaračuna uporabniku v ceni odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja s strehe, zaračuna izvajalec javne službe uporabniku posebej glede na izračunano količino padavinske odpadne vode. Ta storitev se uporabniku zaračuna le v primeru, če se padavinska odpadna voda s strehe odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Količina padavinske odpadne vode, ki se odvaja s streh, se izračuna tako, da se povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih pet let, ki je za območje občine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj, pomnoži s horizontalno projekcijo površine strehe, ki jo uporablja uporabnik.

(4) V primeru, da je uporabnik izvedel ustrezne ukrepe zadrževanja in zmanjševanja količin odvedene padavinske odpadne vode s površine strehe, izvajalec javne službe zmanjša količino iz tretjega odstavka tega člena za 50%.

42. člen

(obračun prevzema in ravnanja z blatom)

(1) Izvajalec javne službe mesečno zaračunava uporabniku fiksni del stroška prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav glede na velikost obračunskega vodomera za porabljeno pitno vodo. V primeru, da se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomrom DN20.

(2) Uporabnik je dolžan v predpisanih rokih naročiti izvajalca javne službe prevzem blata in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Količina storitve se praviloma obračuna po izvedeni storitvi, razen če je o drugem načinu obračuna storitve sklenjen pisni dogovor med uporabnikom in izvajalcem javne službe.

43. člen

(obračun obratovalnega monitoringa malih komunalnih čistilnih naprav)

Izvajalec javne službe v predpisanih rokih izvaja obratovalni monitoring za male čistilne naprave v upravljanju uporabnikov in ga uporabniku zaračuna po opravljeni storitvi, razen če je o drugem načinu obračuna storitve sklenjen pisni dogovor med uporabnikom in izvajalcem javne službe.

44. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v zakonitem roku od datuma izstavitve računa. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek izvajalec javne službe zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti. Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v osmih dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu javne službe. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Izvajalec javne službe je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v zakonskem roku 8 dni in v tem roku ne sme prekiniti izvajanja storitve.

VIII. IZVAJANJE POSEBNIH STORITEV

45. člen

(definicija posebnih storitev)

(1) Posebne storitve so storitve, ki niso obvezne storitve javne službe, jih pa izvajalec javne službe lahko izvaja z uporabo javne infrastrukture pravnim ali fizičnim osebam. Posebne storitve so:

- odvajanje industrijske odpadne vode,
- čiščenje industrijske odpadne vode,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne površine ali strehe.

(2) Občina soglaša z izvajanjem posebnih storitev in pooblašča izvajalca javne službe za izvajanje teh storitev na celotnem območju občine.

46. člen

(obračun posebnih storitev)

Posebne storitve se obračunavajo smiselno na enak način, kot je to določeno v 39., 40. in 41. členu tega odloka za storitve, ki so predmet izvajanja javne službe.

47. člen

(oblikovanje cene posebnih storitev)

(1) Cene posebnih storitev sprejme občinski svet.

(2) V primeru, da za posamezno posebno storitev cena še ni sprejeta, se uporablja cena, ki velja za posamezno storitev javne službe.

(3) Cena posamezne posebne storitve ne more biti nižja od cene posamezne storitve javne službe.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV POTREBNIH
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

48. člen

(javni kanalizacijski sistemi)

(1) Javna služba odvajanje odpadne vode se izvaja na območju občine po:

- primarnem kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije, ki ga sestavljajo kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežjih na posameznih območjih naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi,

- po sekundarnem kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije, ki ga sestavlja sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode ipd.), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu in ki se zaključijo v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

(2) Javna služba čiščenja odpadne vode se izvaja na območju občine v komunalnih čistilnih napravah za odpadno vodo, ki se odvajajo preko kanalizacijskega omrežja iz območij poselitev.

(3) Z objekti in napravami javne infrastrukture lokalnega pomena iz prvega in drugega odstavka tega člena upravlja upravljavec in jih lahko pod enakimi pogoji urejenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(4) Uporaba objektov in naprav javne infrastrukture lokalnega pomena iz prvega in drugega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi odvajanja in čiščenja odpadne vode.

(5) Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če je potrebno za priključitev objekta zgraditi kanalski priključek, ki ni daljši od 50 metrov na vsak populacijski ekvivalent obremenitve odpadne vode, ki nastaja v objektu.

49. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov javne kanalizacije)

(1) Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki so v lasti uporabnika javne kanalizacije, so naslednji:

- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega, vključno z revizijskim jaškom pred kanalskim priključkom,

- kanalizacijski priključek, ki poteka od zadnjega revizijskega jaška uporabnika do priključnega jaška na javno kanalizacijo,

- male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,

- naprave in objekti za predčiščenje odpadne vode (greznice, peskolovi, oljni lovilci ipd.).

(2) Objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena niso del javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo. Z njimi upravlja upravljavec stavbe ali lastniki stavbe.

(3) Lastniki ali upravljavci stavbe iz prejšnjega odstavka morajo na svoje stroške zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,

- redno vzdrževanje greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,

- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) Lastniki objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov in naprav s pogodbo prenesejo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

X. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV

50. člen

(prenos obstoječe kanalizacije v last občine)

Obstoječa kanalizacija, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe v občini in ni v lasti občine, se lahko prenese v last občine s pogodbo med dosedanjim upravljavcem, lastnikom in občino kolikor so izpolnjeni pogoji iz 8. člena. V pogodbi se določijo pravice in obveznosti dosedanjega upravljavca, lastnika in občine, pri čemer velja načelo, da mora biti infrastruktura v dobrem stanju, funkcionalno brezhibna, da ima urejena lastninska razmerja in da o njej obstajajo geodetske evidence.

51. člen

(prenos novozgrajene infrastrukture v last občine)

(1) Prevzem novozgrajenih kanalizacijskih objektov in naprav v last občine se izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,

2. investitor pridobi izjavo bodočega upravljavca, da je nadziral gradnjo objekta ter da je objekt zgrajen skladno z izdanimi soglasji, tem odlokom in da tehnične zahteve ustrezajo pravilom stroke,

3. občina prevzame objekte v last na podlagi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:

- pridobil uporabno dovoljenje in izjavo bodočega upravljavca (1. in 2. točka prvega odstavka tega člena),

- predložil projekt izvedenih del in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo, vrednost osnovnih sredstev ter dokazilo o urejenih lastninskih razmerjih.

(2) Investitor je dolžan predati zgrajeno javno kanalizacijo občini najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

(3) Prevzete kanalizacijske objekte in naprave skladno z določili tega člena preda občina v upravljanje bodočemu upravljavcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

XI. UKREPI ZA ZMANJŠANJE KOLIČIN PADAVINSKE
VODE ODVEDENE V KANALIZACIJO

52. člen

(določitev ukrepov)

Izvajalec javne službe predpiše v postopku izdaje pogojev in soglasij h gradnji in priključevanju objektov na javno kanalizacijo investitorju ukrepe za zmanjšanje količine padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo, vodni režim in izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.

53. člen

(odvajanje padavinske vode)

Padavinsko vodo s streh in utrjenih površin, na katerih ni možnosti onesnaženja, je potrebno ponikati v podtalje, če je to izvedljivo, v nasprotnem pa kontrolirano izpuščati v površinske odvodnike.

54. člen

(zadrževanje padavinske vode)

(1) Pri načrtovanju novih objektov je potrebno pred priključitvijo padavinske vode na javno kanalizacijo ali pred izpustom

v vodotok predvideti zadrževalni bazen, ki predstavlja objekt za izravnavanje sunkovitega odtoka.

(2) Zadrževalni bazen iz prvega odstavka tega člena je potrebno dimenzionirati na ta način, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji, kot je bil pred gradnjo.

XII. JAVNA POOBLASTILA

55. člen

(javna pooblastila)

(1) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe odloča v upravnih zadevah izdaje pogojev in soglasij v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

XIII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNE VODE

56. člen

(prekinitev iz razlogov na strani uporabnika)

(1) Izvajalec javne službe lahko brez predhodnega obvestila uporabniku prekine odvajanje odpadne vode, če:

– stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,

– je kanalizacijski priključek izveden brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca,

– uporabnik onemogoči predstavniku upravljavca pregled priključka in notranjih instalacij,

– uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo, ki presega predpisane mejne vrednosti snovi za odvajanje v javno kanalizacijo, če se s tem zaradi posrednega ali neposrednega odvajanja odpadne vode v vodo povzroča nevarnost za vodni vir ali oskrbo s pitno vodo,

– uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo v količinah, ki presega pogoje iz soglasja za priključitev na javno kanalizacijo, če je zaradi tega moten proces čiščenja odpadne vode v takšni meri, da obratovanje čistilne naprave ne poteka v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav,

– uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev v stavbi,

– obstajajo drugih razlogi, ki lahko ogrozijo nemoteno izvajanje dejavnosti javne službe, če se prekinitev ne bi izvedla.

(2) Izvajalec javne službe lahko prekine odvajanje odpadne vode posameznemu uporabniku na podlagi predhodnega obvestila, v katerem mu mora dati primeren rok za odpravo vzroka prekinitev, kadar:

– se uporabnik ne priključi na javno kanalizacijo skladno z 12. členom tega odloka,

– uporabnik ne prazni greznice skladno z 11. členom tega odloka,

– uporabnik ne opusti greznice skladno z 12. členom tega odloka,

– kvaliteta odvajanja odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

– to izhaja iz odločbe pristojnega inšpektorja,

– uporabnik ne poravnava zapadlih računov za storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

– uporabniki v večstanovanjskem objektu skladno z 38. členom tega odloka upravljavcu ne sporočijo pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

(3) Prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitev in ponovne priključitve.

57. člen

(prekinitev iz razlogov na strani izvajalca javne službe in višje sile)

(1) Upravljevec ima pravico, da prekine odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode zaradi:

– izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije,

– odprave nepredvidljive okvare na objektih in napravah javne kanalizacije,

– višje sile, kot npr. potres, požar, izpad energije in podobno.

(2) Upravljevec mora o času in trajanju prekinitev iz zgornjega odstavka pravočasno obvestiti uporabnike direktno ali preko sredstev javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način. V primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

XIV. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

58. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcijska služba.

(2) Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora ima organ iz prejšnjega odstavka poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati priključevanje na javno kanalizacijo, pregledovati dokumentacijo v zvezi s priključevanjem na javno kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

2. nadzorovati praznjenje, čiščenje in zasutje greznic ter pregledovati dokumentacijo v zvezi s praznjenjem greznic in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

3. nadzorovati izvajanje ukrepov v zvezi z odvajanjem komunalne in padavinske odpadne vode,

4. v nujnih primerih, ko bi bilo ogroženo zdravje in varnost ali premoženje ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,

5. nadzorovati delovanje internih čistilnih naprav za komunalno odpadno vodo in kakovost te vode pred izpustom v kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

6. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Naloge inšpekcijskega nadzora po tem odloku opravljajo inšpektorice in inšpektorji (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) skladno s tem odlokom in z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(4) Pristojni organ lokalne skupnosti ima pravico do vpogleda v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe, v skladu z določbami zakona o varstvu osebnih podatkov.

59. člen

(ukrepi inšpektorjev)

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi.

60. člen

(globe)

(1) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, ne priključi stavbe ali preuredi obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po izgradnji javne kanalizacije,

– stavbe, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije, ki se zaključi s komunalno ali skupno čistilno napravo, odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, ne priključi na javno kanalizacijo tako, da na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom in po predhodnem soglasju upravljavca kanalizacije,

– si pred priključitvijo na javno kanalizacijo ne pridobi soglasja upravljavca kanalizacije in priključek izvede skladno s soglasjem,

– za spremembo dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedbo dodatnega priključka ne pridobiti soglasja upravljavca kanalizacije,

– na lastne stroške in na zahtevo upravljavca kanalizacije ne spremeni priključka na javno kanalizacijo ali opusti lastno čistilno napravo v primerih spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode potem, ko je prejel pisno obvestilo upravljavca kanalizacije o spremembi pogojev priključitve na javno kanalizacijo,

– na objekte javne kanalizacije in kanalizacijskega priključka postavlja karkoli brez soglasja upravljavca kanalizacije in mu onemogoča dostop do revizijskega jaška,

– ukine kanalizacijski priključek brez soglasja upravljavca kanalizacije,

– ne uredi iztočnega in merilnega mesta na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi predpisi,

– ne prijavi upravljavcu kanalizacije vsake spremembe količine in kvalitete odpadne vode,

– v primeru, ko naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, izvajalca javne službe pisno ne obvesti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje predpisanih učinkov predčiščenja,

– izpušča v javno kanalizacijo vsebino greznic, blato malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij,

– odvaja odpadno vodo neposredno v podzemno vodo, celinsko vodo ali vodo, namenjeno pripravi pitne vode ali kopalne vode,

– odvaja industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, ki se zaključi z malo komunalno čistilno napravo,

– onemogoča dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javno kanalizacijo,

– onemogoča kontrolo sestave odpadne vode,

– brez soglasja upravljavca dovoli priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek,

– odvaja odpadno vodo v meteorni kanal ali meteorno vodo v fekalni kanal v primeru ločenega kanalizacijskega sistema,

– prekine ali z nestrokovnim delom onemogoči odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku javne službe,

– na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, industrijsko odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, brez predhodnega soglasja upravljavca javne kanalizacije in čistilne naprave,

– kot uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, letnega poročila o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ne posreduje izvajalcu javne službe v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto,

– pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino industrijske odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti ali zaradi drugih podobnih vzrokov, ne pridobi soglasja izvajalca javne službe,

– na območjih poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, kot upravljavec stavbe ali kot lastnik stavbe ali dela stavbe, če stavba nima upravljavca, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, ne zagotovi, da se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo,

– na območjih poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, kot upravljavec stavbe ali kot lastnik stavbe ali dela stavbe, če stavba nima upravljavca, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, pod pogoji, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo, ne zagotovi, da se komunalna odpadna voda, ki nastane v stavbi, pred odvajanjem v vodo očisti na mali komunalni čistilni napravi oziroma se odvaja v nepretočno greznico.

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje uporabnik – fizična oseba.

(4) Z globo 1000 € se kaznuje uporabnik – pravna oseba, če se v nasprotju z 9. členom tega odloka ne priključi na javno kanalizacijo.

(5) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje uporabnik – fizična oseba, če se v nasprotju z 9. členom tega odloka ne priključi na javno kanalizacijo.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

(veljavnost odloka na ZGO)

(1) S tem odlokom se ne spreminja vsebina Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/06) v delu, ki se nanaša na obveznosti koncesionarja, in v delu, kjer so urejena razmerja med koncedentom in koncesionarjem v zvezi z opravljanjem javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) S tem odlokom se ne spreminjajo pravice in obveznosti strank Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne.

(3) Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/06) se v razmerju do tega odloka šteje za lex specialis.

62. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 120/05).

63. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0003/2010-020

Ravne na Koroškem, dne 2. februarja 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

VLADA**545. Uredba o načinu opravljanja republiške gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča državnega pomena**

Na podlagi četrtega odstavka 158. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPRO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o načinu opravljanja republiške gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča državnega pomena****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta uredba določa način opravljanja gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča državnega pomena, če se obratovanje javnega letališča ne more zagotoviti v obsegu in na način, ki je potreben za zagotovitev javnega interesa iz tretjega odstavka 1. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: Zakon o letalstvu).

2. člen

(1) Opravljanje gospodarske javne službe po tej uredbi obsega izvajanje obratovanja letaliških infrastruktur iz drugega odstavka tega člena, vključno z investicijskim in rednim vzdrževanjem letališke infrastrukture, ki se v celoti ali delno uporablja za prilete, vzlete ali premikanje zrakoplovov po površini, ter s tem povezane opreme in inštalacij, razen objektov in naprav zemeljske oskrbe, če niso posebej navedeni v tej uredbi, in zagotavljanje s tem povezanih letaliških storitev, razen storitev zemeljske oskrbe (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba obratovanja letališča).

(2) Gospodarska javna služba obratovanja letališča iz prejšnjega odstavka se nanaša na:

a) investicijsko in redno vzdrževanje:

- vzletno-pristajalne steze in voznihi stez (manevrske površine), vključno s stripom,
- ploščadi,
- svetlobnonavigacijskega sistema,
- objektov in opreme reševalne in gasilske službe,
- objektov in opreme službe za odstranjevanje zrakoplovov v okvari,

– objektov in opreme službe za vzdrževanje in nadzor letaliških površin, objektov, naprav, sredstev, ovir, vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve,

– objektov in opreme službe za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo ptice,

- objektov in opreme službe za upravljanje ploščadi,
- objektov in opreme službe varovanja in
- objektov in opreme službe nujne medicinske pomoči,

ter

b) zagotavljanje:

- reševalne in gasilske službe,
- službe za odstranjevanje zrakoplovov v okvari,
- službe za vzdrževanje in nadzor letaliških površin, objektov, naprav, sredstev, ovir, vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve ter podobne službe,
- službe za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo ptice,

- službe za upravljanje ploščadi,
- službe varovanja in
- službe nujne medicinske pomoči ali prve pomoči,

vse na območju določenega letališča, na katerem je ustanovljena gospodarska javna služba obratovanja letališča.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA**3. člen**

Gospodarska javna služba obratovanja letališča se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba. Koncesija se podeli izvajalcu, izbranemu na podlagi javnega razpisa.

4. člen

Gospodarska javna služba obratovanja letališča se izvaja na območju določenega letališča.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**5. člen**

Gospodarska javna služba obratovanja letališča se zagotavlja v pogojih republiške gospodarske javne službe.

6. člen

(1) Gospodarska javna služba obratovanja letališča (letališke storitve) se zagotavlja tako, da je v času obratovanja letališča zagotovljena določena kategorija reševalno-gasilске službe in kategorija sistema za instrumentalno pristajanje, če je letališče opremljeno z radionavigacijskimi napravami, za vse zrakoplove, ki imajo pravico leteti v slovenskem zračnem prostoru. Kategorija reševalno-gasilске službe in kategorija sistema za instrumentalno pristajanje se opredelita v koncesijskem aktu za posamezno letališče.

(2) Obratovalni čas letališča določi upravljalec letališča, ki je izvajalec gospodarske javne službe obratovanja letališča, v skladu s 162. členom Zakona o letalstvu in Uredbo o načinu usklajevanja obratovalnega časa javnega letališča (Uradni list RS, št. 9/07).

(3) Izjemoma se lahko kategorija reševalno-gasilске službe zniža, če za daljše obdobje ni predviden zračni promet z zrakoplovi, za katere se zahteva višja kategorija. Največje znižanje kategorije reševalno-gasilске službe se opredeli v koncesijskem aktu za posamezno letališče.

7. člen

Gospodarska javna služba obratovanja letališča državnega pomena se izvaja za potrebe vseh uporabnikov določenega letališča.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN**8. člen**

(1) Obratovanje letališča se mora izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo letalstvo.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe obratovanja letališča mora zagotoviti tudi izvajanje storitev zemeljske oskrbe. Za kategorije storitev zemeljske oskrbe, ki jih izvaja sam, se lahko v skladu s koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo zagotovijo objekti, naprave in oprema, ki so na določenem letališču v lasti Republike Slovenije.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

9. člen

Uporabniki letaliških infrastruktur imajo pravice in obveznosti, kot so določene v 92. in 161. členu Zakona o letalstvu in v uredbi, ki določa način ustanovitve in delovanja odbora uporabnikov letališča ter njegove naloge.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

10. člen

(1) Gospodarska javna služba obratovanja letališča se financira s sredstvi obratovalca letališča, ki jih pridobi z zaračunavanjem letaliških pristojbin.

(2) Če sredstva iz prejšnjega odstavka ne zadostujejo za pokritje vseh stroškov, nastalih z izvajanjem gospodarske javne službe obratovanja letališča, se potrebna sredstva v skladu s koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

11. člen

(1) Višina sredstev proračuna Republike Slovenije iz drugega odstavka prejšnjega člena ne sme presegati dejanskih stroškov izvajanja gospodarske javne službe obratovanja letališča in primerne dobička.

(2) Če višina sredstev proračuna Republike Slovenije iz drugega odstavka prejšnjega člena ne zadostuje za pokritje vseh stroškov, nastalih z izvajanjem gospodarske javne službe obratovanja letališča, ki jih mora v skladu s to uredbo zagotoviti Republika Slovenija, lahko potrebna sredstva zagotovi izvajalec gospodarske javne službe obratovanja letališča iz drugih prihodkov od opravljenih dejavnosti v zvezi z letališkimi storitvami in letališčem.

(3) Nadomestilo za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja letališča mora biti v skladu s Smernicami Skupnosti o financiranju letališč in zagonski državni pomoči letalskim družbam z odhodi z regionalnih letališč (UL C št. 312 z dne 9. 12. 2005, str. 1).

(4) Najpozneje tri mesece po izteku poslovnega leta se na podlagi revidiranega letnega poročila za opravljanje gospodarske javne službe obratovanja letališča opravi proračun sredstev, ki so bila za izvajanje te službe zagotovljena iz proračuna Republike Slovenije. Če ta sredstva na letni ravni presegajo upravičeni delež, mora izvajalec gospodarske javne službe obratovanja letališča ta presežek sredstev vrniti v proračun Republike Slovenije v roku enega meseca po opravljenem proračunu. Pri tem dobiček izvajalca gospodarske javne službe obratovanja letališča za dejavnosti iz drugega odstavka 2. člena te uredbe ne sme presegati povprečne donosnosti dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki ji izdaja Republika Slovenija.

12. člen

Letališke pristojbine za storitve gospodarske javne službe obratovanja letališča se določajo v skladu s predpisi, ki urejajo letalstvo. K tarifi in ceni letaliških storitev za storitve v zvezi z letališkimi storitvami, ki se zagotavljajo v okviru gospodarske javne službe obratovanja letališča, mora dati soglasje Ministrstvo za promet Republike Slovenije.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE, KI SO LASTNINA REPUBLIKE, TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE INFRASTRUKTURA DRŽAVNEGA POMENA, IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

13. člen

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja letališča se nameni letališka infrastruktura, oprema in zmo-

gljivosti javnega letališča iz drugega odstavka 2. člena te uredbe, ki je v lasti Republike Slovenije in letališka infrastruktura, oprema in zmogljivosti javnega letališča, ki je v lasti obratovalca letališča.

(2) Če izvajalec gospodarske javne službe obratovanja letališča zagotavlja tudi storitve zemeljske oskrbe, lahko v skladu s koncesijskim aktom pod enakimi pogoji uporablja tudi letališko infrastrukturo, opremo in zmogljivosti v lasti Republike Slovenije, ki so namenjene storitvam zemeljske oskrbe.

(3) Letališke infrastrukture, opreme in zmogljivosti iz prvega odstavka tega člena, ki so v lasti Republike Slovenije, izvajalec gospodarske javne službe obratovanja letališča ne sme odtujiti ali obremeniti, v najem pa jo sme oddati le s pogojem odpovednega roka, ki je določen za odpoved koncesijske pogodbe. Letališko infrastrukturo, opremo in zmogljivosti je dovoljeno uporabljati na način, določen s predpisi, ki urejajo letalstvo.

VIII. DRUGI ELEMENTI, POMEMBNI ZA OPRAVLJANJE IN RAZVOJ GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(1) Izvajalec gospodarske javne službe obratovanja letališča mora letališko infrastrukturo, opremo in zmogljivosti, ki so predmet gospodarske javne službe obratovanja letališča, uporabljati in vzdrževati na način in v obsegu, kakor je določeno s predpisi, ki urejajo letalstvo.

(2) Če katero od vprašanj, pomembnih za varnost zračnega prometa na letališču, ni urejeno s predpisi iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec gospodarske javne službe obratovanja letališča ravnati v skladu z veljavno izdajo priloge 14 k Čikaški konvenciji, ki jo objavlja Mednarodna organizacija civilnega letalstva.

IX. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za promet Republike Slovenije.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Do sklenitve koncesijske pogodbe s koncesionarjem, izbranim na podlagi javnega razpisa, se zagotovi obratovanje javnega letališča državnega pomena z izvajanjem gospodarske javne službe obratovanja letališča na podlagi pogodbe o uporabi letališke infrastrukture javnega letališča državnega pomena, ki jo neposredno skleneta Republika Slovenije in obratovalec določenega letališča, ki je na dan uveljavitve te uredbe obratoval letališče.

17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-2/2011

Ljubljana, dne 24. februarja 2011

EVA 2011-2411-0062

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

546. Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu****1. člen**

Cene prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in veljajo na tržišču na dan 28. februar 2011, se lahko povečajo za največ 6,0 odstotkov.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu (Uradni list RS, št. 12/10).

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. marca 2011.

Št. 00713-3/2011
Ljubljana, dne 24. februarja 2011
EVA 2011-2111-0015

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

547. Uredba o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev

Na podlagi 1. in 2. točke prvega odstavka 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev****1. člen**

(1) S to uredbo se določa najvišja cena proizvodov in storitev, razvrščenih v Uredbi (ES) št. 451/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2008 o novi statistični klasifikaciji proizvodov po dejavnosti (CPA) in razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3696/93 (UL L št. 145 z dne 4. 6. 2008, str. 65), v podrazredih:

- 36.00 voda,
- 37.00 ravnanje z odpadki,
- 38.00 zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi.

(2) Pri dejavnostih iz prejšnjega odstavka se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki so bile oblikovane v skladu s veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in določene na dan 28. februar 2011, določijo kot najvišje.

2. člen

Ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena se v primeru povišanja višine stroškov okoljskih dajatev, plačila za vodno pravico ali vodnih povračil cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja lahko poviša, in sicer za največ višino povišanja stroškov okoljskih dajatev, plačila za vodno pravico ali vodnih povračil.

3. člen

Ta uredba začne veljati 28. februarja 2011 in velja šest mesecev.

Št. 00713-4/2011
Ljubljana, dne 24. februarja 2011
EVA 2011-2111-0041

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

548. Uredba o izvajanju uredbe (ES) o aditivih za živila

Za izvajanje 10. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), v zvezi z 32. in 40. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 98/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09 in 8/10 – ZUP-G) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o izvajanju uredbe (ES) o aditivih za živila****1. člen**

(vsečina)

S to uredbo se določata pristojna organa za spremljanje vnosa aditivov, pristojni organ za poročanje Komisiji in Evropski agenciji za varnost hrane, pristojni organi za izvajanje uradnega nadzora in sankcije za izvajanje Uredbe (ES) št. 1333/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o aditivih za živila (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 16), zadnjič spremenjene z Uredbo komisije (EU) št. 238/2010 z dne 22. marca 2010 o spremembi Priloge V k Uredbi (ES) 1333/2008 Evropskega parlamenta in Sveta glede zahteve po označevanju pijač, ki vsebujejo več kot 1,2 volumskega odstotka alkohola in nekatera živilska barvila (UL L št. 75 z dne 23. 3. 2010, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1333/2008/ES).

2. člen

(spremljanje vnosa aditivov in poročanje držav članic)

(1) Za spremljanje uživanja in uporabe aditivov za živila v skladu s 27. členom Uredbe 1333/2008/ES je pristojno Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za spremljanje uživanja in uporabe aditivov za živila v skladu s 27. členom Uredbe 1333/2008/ES za področje prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske namene oziroma zdravstvene namene in hrano v gostinskih dejavnostih, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu pristojno Ministrstvo za zdravje.

(3) O ugotovitvah glede spremljanja uživanja in uporabe aditivov v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena ministrstvo poroča Komisiji in Evropski agenciji za varnost hrane.

3. člen
(uradni nadzor)

(1) Uradni nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, razen glede uporabe aditivov v živilih živalskega izvora, kjer uradni nadzor opravlja Veterinarska uprava Republike Slovenije.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka uradni nadzor nad izvajanjem te uredbe za področje prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske namene oziroma zdravstvene namene in hrane v gostinskih dejavnostih, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu opravlja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

4. člen
(hujše kršitve)

(1) Z globo od 6.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- daje v promet aditive za živila, ki niso v skladu z zahtevami Uredbe 1333/2008/ES;
- daje v promet živila, v katerih uporaba aditivov za živila ni v skladu z zahtevami Uredbe 1333/2008/ES.

(2) Z globo od 3.000 do 6.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.500 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 600 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen
(druge kršitve)

(1) Z globo od 3.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki aditiva za živila ne označi skladno z zahtevami 21. do 24. člena Uredbe 1333/2008/ES.

(2) Z globo od 1.200 do 7.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-6/2011
Ljubljana, dne 24. februarja 2011
EVA 2010-2311-0027

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

549. Uredba o izvajanju uredbe (ES) o aromah za živila

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o izvajanju uredbe (ES) o aromah za živila

1. člen
(vsebina)

S to uredbo se določata pristojna organa za spremljanje uživanja in uporabe arom, pristojni organ za poročanje Komisiji in Evropski agenciji za varnost hrane, pristojni organi za izvajanje uradnega nadzora in sankcije za izvajanje Uredbe (ES) št. 1334/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o aromah in nekaterih sestavinah živil z aromatičnimi lastnostmi za uporabo v in na živilih ter spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 1601/91, uredb (ES) št. 2232/96 in (ES) št. 110/2008 ter Direktive 2000/13/ES (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 34; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1334/2008/ES).

2. člen
(spremljanje in poročanje držav članic)

(1) V skladu z 20. členom Uredbe 1334/2008/ES je za spremljanje uživanja in uporabe arom s seznama Unije in uživanja snovi iz priloge III Uredbe 1334/2008/ES pristojno Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v skladu z 20. členom Uredbe 1334/2008/ES za spremljanje uživanja in uporabe arom s seznama Unije in uživanja snovi iz priloge III Uredbe 1334/2008/ES za področje prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske namene oziroma zdravstvene namene in hrano v gostinskih dejavnostih, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu pristojno Ministrstvo za zdravje.

(3) O ugotovitvah glede spremljanja uživanja in uporabe arom v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena ministrstvo poroča Komisiji in Evropski agenciji za varnost hrane.

3. člen
(uradni nadzor)

(1) Uradni nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, razen glede uporabe arom v živilih živalskega izvora, kjer uradni nadzor opravlja Veterinarska uprava Republike Slovenije.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka uradni nadzor nad izvajanjem te uredbe za področje prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske namene oziroma zdravstvene namene in hrane v gostinskih dejavnostih, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu opravlja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

4. člen
(hujše kršitve)

(1) Z globo od 6.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- daje v promet arome oziroma sestavine živil z aromatičnimi lastnostmi, ki niso v skladu z zahtevami iz 5. člena Uredbe 1334/2008/ES;
- daje v promet živila, v katerih uporaba arom oziroma sestavine živil z aromatičnimi lastnostmi ni v skladu z zahtevami iz 5. člena Uredbe 1334/2008/ES;
- živilom dodaja snovi iz prvega odstavka 6. člena Uredbe 1334/2008/ES;
- daje v promet sestavljeno živilo iz drugega odstavka 6. člena Uredbe 1334/2008/ES, v katerem je presežena najvišja dovoljena vsebnost teh snovi;
- uporablja za proizvodnjo arom oziroma sestavin živil z aromatičnimi lastnostmi izvirne snovi iz prvega odstavka 7. člena Uredbe 1334/2008/ES;
- ne uporablja arom oziroma sestavin živil z aromatičnimi lastnostmi, proizvedenimi iz izvornih snovi, pod pogoji iz drugega odstavka 7. člena Uredbe 1334/2008/ES.

(2) Z globo od 3.000 do 6.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.500 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 600 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(druge kršitve)

(1) Z globo od 3.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki arom ne označi skladno z zahtevami 14. do 18. člena Uredbe 1334/2008/ES.

(2) Z globo od 1.200 do 7.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve ta uredba preneha veljati Pravilnik o aromah (Uradni list RS, št. 77/01, 31/04 in 45/08 – ZKme-1).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-5/2011

Ljubljana, dne 24. februarja 2011

EVA 2010-2311-0028

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

550. Uredba o izvajanju uredbe (ES) o encimih za živila

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju uredbe (ES) o encimih za živila

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojni organi za izvajanje uradnega nadzora in sankcije za izvajanje Uredbe (ES) št. 1332/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o encimih za živila in spremembi Direktive Sveta 83/417/EGS, Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, Direktive 2000/13/ES, Direktive Sveta 2001/112/ES in Uredbe (ES) št. 258/97 (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 7; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1332/2008/ES).

2. člen

(uradni nadzor)

(1) Uradni nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, razen glede uporabe encimov v živilih živalskega izvora, kjer uradni nadzor opravlja Veterinarska uprava Republike Slovenije.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka uradni nadzor nad izvajanjem te uredbe za področje prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske namene oziroma zdravstvene namene in hrane v gostinskih dejavnostih, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu opravlja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

3. člen

(hujše kršitve)

(1) Z globo od 6.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– daje v promet encime za živila, ki niso v skladu z zahtevami 5. člena Uredbe 1332/2008/ES;

– daje v promet živila, v katerih uporaba encimov za živila ni v skladu z zahtevami 5. člena Uredbe 1332/2008/ES.

(2) Z globo od 3.000 do 6.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.500 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 600 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

(druge kršitve)

(1) Z globo od 3.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki encimov za živila in pripravkov z encimi za živila ne označi skladno z zahtevami 10. do 13. člena Uredbe 1332/2008/ES.

(2) Z globo od 1.200 do 7.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-4/2011

Ljubljana, dne 24. februarja 2011

EVA 2010-2311-0029

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

551. Uredba spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih
za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja
Republike Slovenije za obdobje 2007–2013
v letih 2010–2013****1. člen**

V Uredbi o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 14/10 in 60/10) se v 1. členu v tretji alineji prvega odstavka besedilo »Uredbo Komisije (ES) št. 482/2009 z dne 8. junija 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1974/2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 883/2006 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 v zvezi z vodenjem računovodskih evidenc plačilnih agencij, izjavami o izdatkih in prejemkih ter pogojih za povračila izdatkov v okviru EKJS in EKSRP (UL L št. 145 z dne 10. 6. 2009, str. 17)« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) št. 108/2010 z dne 8. februarja 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1974/2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 36 z dne 9. 2. 2010, str. 4)«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe Komisije (EU) št. 65/2011 z dne 27. januarja 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 25 z dne 28. 1. 2011, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba 65/2011/EU).«.

2. člen

V 4. členu se v drugem odstavku v točki a) številka »282.388.688« nadomesti s številko »311.327.970«, v točki b) pa se številka »310.502.156« nadomesti s številko »281.562.874«.

V tretjem odstavku se v drugi alineji številka »35.303.487« nadomesti s številko »46.358.046«.

V četrtem odstavku se v drugi alineji številka »47.835.976« nadomesti s številko »39.181.446«.

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(izravnalna plačila)

(1) Višina izravnalnega plačila na območjih iz prvega odstavka 7. člena te uredbe se določi tako, da se sešteje fiksni in variabilni del izravnalnega plačila.

(2) Skupni fiksni del izravnalnega plačila predstavlja 55 odstotkov vseh izravnalnih plačil.

(3) Fiksni del izravnalnega plačila se določi glede na podatke elaborata »Območja z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji« po stanju na dan 15. februar 2003, tako da vrednost fiksnega dela izravnalnega plačila na ha površin kmetijskih zemljišč v uporabi v letih 2010–2013 znaša za:

- gorsko višinske KMG-je: 114,45 eura/ha,
- KMG-je planine: 114,45 eura/ha,
- strme KMG-je: 85,69 eura/ha,
- kraške KMG-je: 99,18 eura/ha,
- gričevnato hribovite KMG-je: 70,49 eura/ha,
- različne neugodne pogoje (drugi KMG-ji): 34,43 eura/ha,
- osnovne KMG-je (KMG-ji, ki v elaborat niso vključeni, njihova zemljišča pa so na seznamu območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost iz priloge 2 te uredbe): 13,66 eura/ha.

(4) Variabilni del izravnalnega plačila se izračuna po naslednji formuli:

variabilni del plačila izravnalnega plačila = število točk KMG-ja v območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost x vrednost točke.

(5) Skupni variabilni del izravnalnega plačila predstavlja 45 odstotkov vseh izravnalnih plačil.

(6) Izravnalno plačilo se določi po naslednji formuli:

izravnalno plačilo v eurih/ha na leto = fiksni del + (število točk KMG-ja x vrednost točke x odstotek variabilnega dela).

(7) Vrednost točke v skladu s PRP-jem 2007–2013 znaša 0,43 eura.

(8) V tekočem letu se višina izravnalnega plačila za travinje na planinah pri obtežbi vsaj ene glave velike živine na hektar (v nadaljnjem besedilu: GVŽ/ha) travinja obračuna tako, da se upošteva dejanska površina travinja, prijavljenega na obrazcu prijave površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto. Če obtežba ne dosega 1 GVŽ-ja/ha, se višina izravnalnega plačila obračuna le za površine, za katere je zagotovljena obtežba 1 GVŽ-ja/ha.

(9) Obtežba iz prejšnjega odstavka se izračuna tako, da se pri dejanskem izračunu števila glav velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) za posamezno vrsto živali upoštevajo koeficienti, navedeni na obrazcu zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto.

(10) Če na KMG-ju obseg kmetijskih zemljišč v uporabi, vključenih v ukrep OMD-ja, presega 100 ha, se znesek izravnalnih plačil zniža za 50 odstotkov za tiste površine, ki presegajo 100 ha.«.

4. člen

V 14. členu se v prvem odstavku pri podukrepu KOP-a 214-II/4 travniški sadovnjaki številka »93,89« nadomesti s številko »94,30«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka na najožjih vodovarstvenih območjih, na katerih zaradi prekrivanja zahtev z zahtevami iz predpisov, ki urejajo vodovarstvena območja, prihaja do prekrivanja zahteve po prepovedi uporabe fitofarmacevtskih sredstev, plačila za podukrep KOP-a 214-III/6 pokritost tal na vodovarstvenem območju znašajo za:

- njive: 55,76 eura/ha letno,
- trajne nasade: 140,63 eura/ha letno,
- travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje): 31,57 eura/ha letno.

(3) Vodovarstvena območja iz prejšnjega odstavka so določena v prilogi 1 te uredbe.«.

5. člen

V 15. členu se šestnajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(16) Če zaradi sprememb tržnih razmer ni na razpolago semenskega oziroma sadilnega materiala avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin, morajo upravičenci pri podukrepu 214-II/7 iz prejšnjega člena izvajati vsaj enostaven kolobar, ki vključuje najmanj tri različne poljščine. V tem primeru se plačilo v zadevnem letu ne dodeli.«.

6. člen

V 21. členu se v prvem odstavku za besedilom »str. 16« doda besedilo », zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2010 z dne 27. aprila 2010 o spremembi Priloge VIII in Priloge IV k Uredbi Sveta (ES) št. 73/2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike (UL L št. 106 z dne 28. 4. 2010, str. 1)«.

7. člen

V 22. členu se za četrtim odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Upravičenec je dolžan vložiti vlogo za spremembo kmetijske rastline po oddaji zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, če spremenjena kmetijska rastlina ne izpolnjuje pogojev v zvezi z izvajanjem zahtevanega kolobarja pri podukrepih KOP-a iz 14. člena te uredbe.

(6) Agencija upravičenca iz prejšnjega odstavka, ki ne vložijo vloge za spremembo kmetijske rastline, sankcionira v skladu s to uredbo in prilogo 4 te uredbe.«.

8. člen

Za 22. členom se doda novi 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(GVŽ-ji za obtežbo pri podukrepih KOP-a)

(1) Pri izračunu GVŽ-jev se upoštevajo podatki o številu živali posameznih kategorij govedi in posameznih kategorij drugih rejnih živali. Podatke o govedu agencija prevzame iz centralnega registra govedi po stanju na dan 1. februar tekočega leta in na štiri reprezentativne naključno izbrane datume, ki jih določi in objavi na svoji spletni strani ne prej kakor dva tedna po njihovi določitvi (v nadaljnjem besedilu: posamezen dan). Podatki o drugih rejnih živalih se upoštevajo na dan 1. februar tekočega leta, ki jih na obrazcu staleža rejnih živali na KMG-ju iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, predloži nosilec KMG-ja. Če je povprečno število drugih rejnih živali v turnusu večje od števila te kategorije živali po stanju na dan 1. februar tekočega leta, se pri izračunu GVŽ-jev upošteva povprečno število živali v turnusu.

(2) Pri izračunu GVŽ-jev se upoštevajo koeficienti GVŽ-jev iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se za KMG planina oziroma KMG skupni pašnik število GVŽ-jev za izračun obtežbe za podukrepe KOP-a iz 14. člena te uredbe izračuna z upoštevanjem podatkov o številu živali in koeficientov GVŽ-jev iz obrazca zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto.

(4) Obtežba za podukrepe KOP-a iz 14. člena te uredbe posameznega KMG-ja se za posamezen dan iz prvega odstavka tega člena izračuna tako, da se število GVŽ-jev goveda na ta posamezen dan in število GVŽ-jev drugih rejnih živali na dan 1. februar tekočega leta deli z ugotovljenimi površinami kmetijskih zemljišč v uporabi (v nadaljnjem besedilu: KZU) in ugotovljenimi površinami za ekstenzivne kraške pašnike za GERK-e iz obrazca prijave površin kmetijskih rastlin in zahtevkov na površino iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se obtežba za podukrepe KOP-a iz 14. člena te uredbe za KMG planina oziroma KMG skupni pašnik izračuna tako, da se število GVŽ-jev iz tretjega odstavka tega člena deli z ugotovljenimi površinami KZU-jev za GERK-e iz obrazca prijave površin kmetijskih rastlin in zahtevkov na površino iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto.

(6) Ne glede na določbo prvega, tretjega in petega odstavka tega člena se za KMG, KMG planina oziroma KMG

skupni pašnik, za katere je izvedena kontrola na kraju samem, za izpolnjevanje pogojev za obtežbo za podukrepe KOP-a iz 14. člena te uredbe upošteva tudi število vseh rejnih živali, ki jih ugotovi kontrolor.«.

9. člen

V 24. členu se v prvem odstavku besedilo »1975/2006/ES« nadomesti z besedilom »65/2011/EU«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Če KMG za tekoče leto ne izpolnjuje katerega koli pogoja za ukrep OMD-ja iz te uredbe, razen nepravilnosti iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, in zahtev navzkrižne skladnosti, se za zahtevek oziroma del zahtevka, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, plačilo za ta ukrep za tekoče leto ne dodeli, razen v primeru, navedenem v prilogi 4 te uredbe.

(3) Če KMG za tekoče leto ne izpolnjuje pogojev upravičenosti za posamezen podukrep KOP-a, razen pogojev upravičenosti v zvezi z velikostjo prijavljene površine, številom prijavljenih živali, zahtev navzkrižne skladnosti, minimalnih zahtev za uporabo gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ter zahtev pri gnojenju s fosforjem iz živinskih gnojil iz te uredbe, se za zahtevek oziroma za del zahtevka, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, plačilo za ta podukrep KOP-a za tekoče leto ne dodeli, razen v primerih, navedenih v prilogi 4 te uredbe.«.

10. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Znižanja in izključitve za ukrepe osi 2 se obravnavajo v skladu z določbami Uredbe 65/2011/EU.

(2) Znižanja in izključitve v primeru čezmernih prijav, ki se nanašajo na živali in niso opredeljene v prvem pododstavku prvega odstavka 17. člena Uredbe 65/2011/EU, se smiselno obravnavajo tako, kot je določeno v 17. členu Uredbe 65/2011/EU za govedo.«.

11. člen

V 32. členu se v prvem odstavku besedilo »leto 2010« nadomesti z besedilom »leto 2011«.

V tretjem odstavku se za številko »2010« doda besedilo »in 2011«.

12. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-7/2011

Ljubljana, dne 24. februarja 2011

EVA 2010-2311-0077

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

Priloga 1:

»Priloga 1: Pogoji za izvajanje podukrepov KOP-a

A. Zahteve, ki se nanašajo na vse podukrepe KOP-a

(1) Do kmetijsko okoljskih plačil, ki vključujejo 23 podukrepov KOP-a, so upravičeni KMG-ji, ki izvajajo vsaj enega od teh podukrepov ter pri različnih načinih kmetovanja upoštevajo zahteve varovanja okolja, vzdržujejo življenjski prostor mnogih rastlinskih in živalskih vrst ter s tem prispevajo k ohranjanju poseljenosti in obdelanosti podeželja. Pristop v ukrep kmetijsko okoljskih plačil je prostovoljen, upravičenci sami izberejo podukrepe, ki jih izvajajo na delu ali celotni kmetiji, in se obvežejo, da bodo ves čas trajanja obveznosti skladno s predpisanimi pogoji izvajali podukrep oziroma podukrepe, s katerimi so se vključili v ukrep kmetijsko okoljskih plačil. Pri izvajanju podukrepov morajo upravičenci dosledno izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni pri posameznih podukrepih, ter ves čas trajanja obveznosti obvezno in sproti voditi evidenco o vseh delovnih opravilih, ki se izvajajo pri izbranih podukrepih. Kmetijsko okoljska plačila se dodelijo upravičencem na ravni cele države, z izjemo nekaterih podukrepov, ki so vezani na določena območja (npr. območja grbinastih travnikov, osrednje območje pojavljanja velikih zveri, ekološko pomembna območja, osrednja območja pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na Naturi 2000, vodovarstvena območja). Plačila se izplačajo kot podpore za tekoče leto.

(2) KMG, ki izvaja podukrepe KOP-a, mora izpolnjevati tudi zahteve navzkrižne skladnosti, kakor tudi dodatne minimalne zahteve za uporabo gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ter zahteve glede gnojenja s fosforjem in izpolnjevati vse zahteve, ki jih določa Integrirani administrativni in kontrolni sistem (v nadaljnjem besedilu: IAKS), za celoten čas trajanja obveznosti.

(3) Ukrep kmetijsko okoljskih plačil se izvaja celotno programsko obdobje, zaveze za izvajanje ukrepa kmetijsko okoljskih plačil pa trajajo pet let, z možnostjo podaljšanja.

– Podrobnosti pogojev upravičenosti

1. Upravičenci do plačil

(1) Upravičenci do plačil za podukrepe KOP-a so KMG-ji, ki so vpisani v RKG, v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, ter se v izvajanje teh podukrepov vključijo prostovoljno in izpolnjujejo predpisane pogoje. Nosilci pravic in obveznosti upravičencev do plačil za podukrepe KOP-a so nosilci KMG-jev.

(2) Nosilci KMG-jev lahko uveljavljajo plačila za podukrepe KOP-a samo za zemljišča na območju Republike Slovenije.

2. Velikost kmetijskih zemljišč

Najmanjša površina kmetijskega zemljišča z isto vrsto dejanske rabe, za katero je mogoče pridobiti plačilo za en podukrep KOP-a je 0,1 ha, na KMG-ju pa mora biti skupno vsaj 0,3 ha kmetijskih zemljišč za ta podukrep, razen če s pogoji za posamezne podukrepe KOP-a ni drugače določeno.

3. Trajanje obveznosti

(1) Upravičenec se z vstopom v ukrep kmetijsko okoljskih plačil obveže, da bo na KMG-ju podukrepe KOP-a izvajal ves čas trajanja obveznosti (najmanj pet let), in sicer skladno z izpolnjevanjem pogojev za pridobitev plačila za določen podukrep. Odstopanja od te obveznosti so dovoljena le v naslednjih primerih:

- če po štiriletnem obdobju izpolnjevanja obveznosti upravičenec dokončno preneha s kmetovanjem oziroma če njegov naslednik ni sposoben izpolnjevati te obveznosti;
- če se med trajanjem obveznosti površine KMG-ja povečajo, se upravičenec lahko vključi v podukrepe KOP-a s povečanim obsegom površin, v kolikor to povečanje površin prispeva k nedvoumnemu varovanju okolja glede na naravo podukrepov in zahtevane pogoje ter še naprej zagotavlja učinkovito kontrolo nad izvajanjem teh podukrepov; če se upravičenec s povečanim obsegom površin ne vključi v podukrepe KOP-a mora na teh površinah upoštevati zahteve navzkrižne skladnosti, dodatne minimalne zahteve za uporabo gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ter

- zahteve glede gnojenja s fosforjem, pri čemer se učinkovitost izvajanja in kontrole ostalih podukrepov KOP-a ne sme poslabšati;
- če se med trajanjem obveznosti površine KMG-ja zmanjšajo in to ne poslabša učinkovitosti izvajanja in kontrole podukrepov KOP-a;
 - če ob sklenitvi obveznosti, spremembe, ki vplivajo na kasnejše izvajanje podukrepov KOP-a še niso bile znane, oziroma v primeru višje sile ali izrednih okoliščin, kot to določa 47. člen Uredbe 1974/2006/ES.

(2) V skladu s 47. členom Uredbe 1974/2006/ES so primeri višje sile ali izrednih okoliščin zlasti naslednji:

- a) smrt upravičenca,
- b) dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo,
- c) smrt člana kmetije,
- d) dolgotrajna nezmožnost člana kmetije za delo,
- e) razlastitev velikega dela KMG-ja, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja obveznosti,
- f) huda naravna nesreča, ki resno prizadene kmetijsko zemljišče gospodarstva,
- g) uničenje hlevov na KMG-ju zaradi nesreče,
- h) kužna bolezen, ki prizadene vso živino upravičenca ali njen del,
- i) izguba ali pogin domačih živali zaradi napada divjih zveri, kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov,
- j) pogin domačih živali zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci ipd.),
- k) škoda na površinah, ki jo povzročijo divje živali,
- l) napad bolezni oziroma škodljivcev v trajnem nasadu zaradi katerih je potrebno ta trajni nasad uničiti,
- m) sprememba obsega kmetijskih zemljišč na KMG-ju, vrste dejanske rabe ali načina kmetovanja neodvisno od upravičenca (komasacije, zemljiške operacije, denacionalizacijski postopek, prisilna dražba, dedovanje) v skladu s četrtem odstavkom 45. člena Uredbe 1974/2006/ES.

(3) Če gre za smrt ali dolgotrajno nezmožnost člana kmetije za delo, se primer višje sile upošteva, če je obseg dela tega člana kmetije na zadevnem KMG-ju znašal vsaj 0,5 PDM¹. Član kmetije, za katerega se uveljavlja primer višje sile zaradi smrti ali dolgotrajne nezmožnosti za delo, mora biti ob uveljavljanju tega primera višje sile vpisan v RKG.

(4) V primeru razlastitve velikega dela KMG-ja se šteje, da je razlaščen velik del, če je razlastitvi podvrženih najmanj 30 odstotkov kmetijskih zemljišč, ki morajo biti ob uveljavljanju tega primera višje sile vpisane v RKG.

(5) Naravne nesreče so:

- potres, snežni ali zemeljski plaz, udor ali poplava,
- neugodne vremenske razmere, kot so zmrzal, toča, led ali žled, deževje (neurje, ki skupaj z močnim dežjem povzroči škodo v kmetijski proizvodnji) ali suša, slana, če povzroči zimsko ali spomladansko pozebo na kmetijskih rastlinah,
- množičen izbruh rastlinskih škodljivih organizmov ter živalskih bolezni, če povzročijo škodo v kmetijski proizvodnji.

(6) Za hudo naravno nesrečo se šteje, če je na KMG-ju zaradi te nesreče prizadetih najmanj 30 odstotkov kmetijskih zemljišč, ki morajo biti ob uveljavljanju tega primera višje sile vpisane v RKG.

(7) Če upravičenec uveljavlja primer višje sile ali izrednih okoliščin, razen v primeru izredne okoliščine škode na površinah, ki so jo povzročile divje živali, lahko:

- dokončno preneha z izvajanjem vseh ali posameznih podukrepov KOP-a, če zaradi primera višje sile ali izrednih okoliščin prevzete obveznosti ni mogoče zaključiti,
- dokončno preneha z izvajanjem tistih podukrepov KOP-a, ki so vezani na prizadete površine ali živali,
- v zadevnem letu prekine z izvajanjem vseh ali posameznih podukrepov KOP-a in po odpravi posledic primera višje sile ali izrednih okoliščin nadaljuje z izvajanjem teh podukrepov do zaključka prevzete obveznosti,
- zmanjša obseg površin ali število živali, ki so vključene v podukrepe KOP-a katerih izvajanje je zaradi primera višje sile ali izrednih okoliščin prizadeto ali onemogočeno.

¹ Izražanje obsega dela v koeficientih polnovrednih delovnih moči (PDM) temelji na razmerju med številom ur, letno porabljenih za delo na kmetiji, in enoletnim obsegom dela polno zaposlene osebe (1.800 ur = 1 PDM), ki ga uporablja nacionalna statistika delovne sile. Po popisu iz leta 2000 v Sloveniji PDM v povprečju znaša 1,2.

(8) Če je v primeru razlastitve KMG-ja ali naravne nesreče prizadetih manj kot 30 odstotkov kmetijskih zemljišč, se višja sila lahko uveljavlja le za tiste podukrepe KOP-a, ki se izvajajo na prizadetih zemljiščih.

(9) Če upravičenec uveljavlja primer izredne okoliščine škode na površinah, ki so jo povzročile divje živali, v zadevnem letu lahko prekine z izvajanjem tistih podukrepov KOP-a, ki so vezani na prizadete površine, po odpravi posledic te izredne okoliščine pa mora nadaljevati z izvajanjem teh podukrepov do zaključka prevzete obveznosti.

(10) Če pride do primera višje sile ali izrednih okoliščin iz točk e), f), l) in m) iz drugega odstavka, upravičenec prizadete površine lahko nadomesti z drugimi površinami, na katerih nadaljuje z izvajanjem podukrepa KOP-a do zaključka prevzete obveznosti.

(11) V primeru višje sile oziroma zgoraj navedenih okoliščin, razen v primeru komasacij, mora upravičenec agencijo pisno obvestiti ter ji posredovati ustrezne dokaze v roku 10 delovnih dni od dneva, ko to lahko stori.

(12) Če upravičenec v tekočem letu ne more izpolnjevati svojih obveznosti zaradi višje sile ali izrednih okoliščin, upravičenec obdrži pravico do pomoči v zvezi s površino ali živalmi, upravičenimi v času primera višje sile ali izrednih okoliščin, če je upravičenec za to leto vložil zbirno vlogo z zahtevkom za podukrep KOP-a in je bila na tej površini pred nastankom primera višje sile ali izrednih okoliščin opravljena setev kmetijske rastline v skladu z zahtevami tega podukrepa, ter je upravičenec agenciji v predpisanem roku in načinu sporočil primer nastanka višje sile ali izrednih okoliščin ter predložil ustrezna dokazila.

(13) V primeru izredne okoliščine škode na površinah, ki so jo povzročile divje živali v zadevnem letu, se kljub spremembi stanja na teh površinah plačilo za to leto dodeli v celoti. Upravičenec mora v naslednjem letu površine sanirati do roka za oddajo zbirne vloge v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, in nadaljevati s prevzeto obveznostjo. Če je upravičenec v naslednjem letu površine pričel sanirati, vendar sanacije ne bo zaključil do navedenega roka, do plačila v tem letu ni upravičen.

(14) Vsako odstopanje od obveznosti se na podlagi ustrezne vloge upravičenca, posredovani agenciji, rešuje individualno.

(15) Če gre za dokazan primer višje sile ali izrednih okoliščin, se neizpolnjevanje zahtevanih pogojev ne upošteva kot kršitev in sankcij ni.

4. Splošni pogoji

Poleg pogojev za posamezen podukrep KOP-a, mora upravičenec izpolnjevati tudi naslednje splošne zahteve:

- Posamezne podukrepe KOP-a je potrebno izvajati na isti površini ves čas trajanja obveznosti, razen v primeru pojava koruznega hrošča na določenem območju.
- Pri izvajanju podukrepov KOP-a mora upravičenec do plačil dosledno upoštevati zahteve navzkrižne skladnosti, dodatne minimalne zahteve za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev ter kmetijska zemljišča ustrezno obdelovati, pri čemer mora kmetijsko proizvodnjo prilagoditi ekološkimi in talnim razmeram, uporabljati zemljiščem in kraju primerne metode za preprečevanje zbitosti tal, erozije in onesnaževanja ter zagotavljati trajno rodovitnost zemljišč. Upravičenec mora pri izvajanju podukrepov KOP-a poleg tega obvezno upoštevati vso veljavno kmetijsko zakonodajo, kakor tudi zakonodajo s področja varovanja okolja, zdravstva, veterine ter izpolnjevati tudi vsa ostala zakonska določila.
- Tudi na površinah, ki niso vključene v ukrep kmetijsko okoljskih plačil, kmetovanje ne sme negativno vplivati na okolje in zmanjšati učinkovitosti izvajanja podukrepov KOP-a na površinah, ki so vključene v ukrep kmetijsko okoljskih plačil.
- Upravičenec se obveže, da bo ves čas trajanja obveznosti skladno s predpisanimi pogoji izvajal podukrep oziroma podukrepe KOP-a, s katerimi se je vključil v ukrep kmetijsko okoljskih plačil. Med trajanjem obveznosti se med posameznimi leti (in ne med letom) en podukrep KOP-a lahko zamenja z drugim, če ta sprememba prispeva k bistvenemu izboljšanju varovanja okolja. Vsako odstopanje od obveznosti v smislu zamenjave enega podukrepa KOP-a z drugim podukrepom KOP-a, se na podlagi ustrezne vloge upravičenca rešuje individualno.
- Obtežba z živino na KMG-ju pri izvajanju podukrepa KOP-a nikoli ne sme preseči 1,9 GVŽ-ja/ha. Obtežba se določi v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto in

- z uredbo, ki ureja plačila za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (v nadaljnjem besedilu: uredba za ukrepe osi 2).
- Pri izvajanju podukrepov KOP-a KMG ne sme proizvajati presežkov živinskih gnojil.
 - Če se na KMG-ju uporabljajo mineralna gnojila, je kontrolo rodovitnosti tal in gnojenja potrebno izvajati vsakih pet let, z mineralnimi gnojili pa je potrebno gnojiti na podlagi letnega gnojilnega načrta.
 - Pri izvajanju podukrepov KOP-a uporaba blata iz čistilnih naprav, mulja in ostankov iz ribogojnic ni dovoljena, uporablja pa se lahko samo kompost pridelan na KMG-jih.
 - Upravičenec, ki zaprosi za plačila iz naslova podukrepov KOP-a, mora poleg evidence o uporabi živinskih gnojil in fitofarmaceutskih sredstev ves čas trajanja obveznosti obvezno in sproti voditi tudi evidenco o vseh delovnih opravilih, ki se izvajajo pri izbranih podukrepih KOP-a, pri čemer lahko uporabi obrazce ministrstva »Evidence o delovnih opravilih«, ali pa lastne zapise. Za podukrepe KOP-a 214-I/3 integrirano poljedelstvo, 214-I/4 integrirano sadjarstvo, 214-I/5 integrirano vinogradništvo in 214-I/6 integrirano vrtnarstvo ustrezajo evidence, ki jih določajo predpis, ki ureja integrirano pridelavo poljščin, predpis, ki ureja integrirano pridelavo sadja, predpis, ki ureja integrirano pridelavo grozdja in vina ter predpis, ki ureja integrirano pridelavo zelenjave. Za podukrep KOP-a 214-I/7 ekološko kmetovanje ustreza vodenje evidenc, ki jih predpiše organizacija za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil.
 - Upravičenec do plačil iz naslova podukrepov KOP-a mora v času trajanja obveznosti opraviti izobraževalni program v obsegu najmanj štiri ure letno, in sicer v obdobju, ki je določeno z uredbo za ukrepe osi 2. Po končanem izobraževalnem procesu upravičenec lahko prejme potrdilo o vsebini, izvajalcu in številu opravljenih ur izobraževanja.
 - Upravičenec, ki mu bodo izplačana plačila iz naslova podukrepov KOP-a, je dolžan na KMG-ju hraniti vse evidence (zasnova kolobarja, zapisi o delovnih opravilih) ves čas trajanja obveznosti ter nato še štiri leta od dneva zadnje pridobitve plačil.
 - KMG, ki izvaja podukrepe KOP-a, mora izpolnjevati tudi vse pogoje, ki jih zahteva IAKS, za celoten čas trajanja obveznosti, kot je to določeno v predpisih o dodeljevanju plačil.

5. Administrativni postopki

(1) Administrativne postopke za dodeljevanje sredstev za podukrepe KOP-a izvaja agencija ob uporabi IAKS-a. Agencija izvaja tudi kontrolo na kraju samem.

(2) Na podlagi ustrezne vloge na predpisanem obrazcu, se upravičenec v izvajanje podukrepov KOP-a vključi prostovoljno in se zaveže k izpolnjevanju vseh pogojev in določi za ves čas trajanja obveznosti.

(3) Način vlaganja zahtevkov za plačila iz naslova podukrepov KOP-a je določen s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, dodelitev sredstev pa poteka skladno z uredbo za ukrepe osi 2.

6. Kontrola in sankcioniranje

(1) Kontrolo nad izvajanjem podukrepov KOP-a in spremljanje porabe sredstev izvaja agencija skladno z Uredbo 65/2011/EU in Uredbo 796/2004/ES.

(2) Agencija preverja izpolnjevanje pogojev na KMG-ju, zlasti izpolnjevanje predpisanih pogojev za posamezne podukrepe KOP-a in upravičenost do zaprosenih ali že izplačanih plačil.

(3) Sistem sankcij je določen z IAKS-om in se uporablja za vse nepravilnosti, ki zadevajo izplačila na podlagi površin in/ali živali. Za te namene je agencija izdelala navodila v skladu z Uredbo 796/2004/ES. Vse ostale nepravilnosti (kršenje minimalnih zahtev za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev in ostalih pogojev za podukrepe KOP-a) v postopku izvajanja kontrol pred in po izplačilih se sankcionirajo na podlagi Kataloga kršitev in sankcij, ki je določen z uredbo za ukrepe osi 2.

(4) Kontrola, ki se izvaja v okviru kontrolnih organizacij za integrirano in ekološko pridelavo z namenom pridobitve certifikata poteka ločeno od kontrole izvajanja in izpolnjevanja pogojev za dodelitev sredstev za posamezne podukrepe KOP-a, ki jih izvaja agencija.

(5) Upravičenec mora vrniti vsa od prevzema obveznosti izplačana plačila za izvajanje podukrepov KOP-a, če:

- ne omogoči oziroma ne dovoli vpogleda v ustrezno dokumentacijo na KMG-ju oziroma dostopa do kmetijskih zemljišč in zgradb za namene IAKS-a in kontrole izvajanja podukrepov;
- ne izpolnjuje splošnih določil in ne izvaja podukrepov KOP-a, za katere je pridobil plačila, skladno s predpisanimi pogoji;
- v obdobju, predpisanem za hranjenje dokumentacije ni možno preveriti upravičenosti do že izplačanih plačil.

(6) V primeru, da v tekočem letu KMG ne izpolnjuje pogojev upravičenosti za posamezen podukrep KOP-a, razen pogojev upravičenosti v zvezi z velikostjo prijavljene površine ali številom prijavljenih živali, se plačilo za ta podukrep za tekoče leto zniža ali zavrne.

(7) V skladu z 18. členom Uredbe 65/2011/EU so v odvisnosti od resnosti kršitev, le-te razdeljene v štiri skupine, vsaki skupini kršitev pa so pripisane odgovarjajoče sankcije, tako da se za ugotovljeno istovrstno kršitev plačila znižajo kot sledi:

Skupina kršitev	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
I.	5%	20%	40%	100%	100%
II.	20%	40%	100%	100%	100%
III.	40%	100%	100%	100%	100%
IV.	100%	100%	100%	100%	100%

(8) Če pri izvajanju integrirane pridelave oziroma ekološkega kmetovanja, upravičenec že prejme certifikat organizacije za kontrolo integrirane pridelave oziroma certifikat ali potrdilo za ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil organizacije za kontrolo ekološkega kmetovanja, kmetijski inšpektor pa z naknadno kontrolo ugotovi odstopanje od predpisanih zahtev in se certifikat oziroma potrdilo razveljavi, je upravičenec na podlagi odločbe agencije dolžan vrniti morebitno že izplačana plačila.

(9) Če agencija upravičenca pisno obvesti, da mu je bilo plačilo pomotoma izplačano, upravičenec nakazana sredstva vrne skupaj z obrestmi, kot to določa Uredba 796/2004/ES v določilu o vrnitvi neupravičeno izplačanih sredstev.

(10) Upravičenec je oproščen vračila sredstev v vseh primerih, navedenih v točki 3. Trajanje obveznosti.

7. Kombinacije podukrepov KOP-a

(1) Možnosti kombiniranja podukrepov KOP-a na istih površinah so prikazane v preglednici 1. Da bi preprečili preplačila, so možne samo nekatere kombinacije podukrepov KOP-a. S tem namenom so omejeni tudi najvišji zneski plačil na hektar kmetijskih zemljišč upravičenca, ki jih je možno pridobiti s kombinacijo podukrepov KOP-a.

(2) Pri plačilu za kombinacijo podukrepov KOP-a se skupni znesek plačila zmanjša za znesek stroškov, ki so vključeni v izračun višine plačila pri podukrepih KOP-a, ki so predmet kombinacije (npr. pri kombinaciji podukrepov 214-I/2 ozelenitev njivskih površin, 214-I/3 integrirano poljedelstvo in 214-II/7 pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin, se od skupnega plačila dvakrat odšteje znesek stroškov izobraževanja, ki so vključeni v izračun višine plačila pri vseh treh podukrepih).

(3) Če pri posameznem podukrepu KOP-a ni drugače navedeno, je zahtevke za plačila v okviru podukrepov KOP-a mogoče uveljavljati tudi za površine, za katere se uveljavlja izravnalno plačilo za ukrep OMD-ja in/ali za površine, za katere se uveljavlja enotno plačilo na površino.

			KOL	ZEL	IPL	IPS	IVG	IVR	EK	PP	PPP	S35	S50	GRB	TSA	V30	V40	SOR	REJ	ETA	EKP	ZVE	HAB	MET	STE	VTR	VO
			214- I/1	214- I/2	214- I/3	214- I/4	214- I/5	214- I/6	214- I/7	214- II/1	214- II/1	214- II/2	214- II/2	214- II/3	214- II/4	214- II/5	214- II/5	214- II/7	214- II/8	214- II/9	214- II/10	214- III/1	214- III/2	214- III/3	214- III/4	214- III/5	214- III/6
		214-I/1																									
		214-I/2																									
		214-I/3	N																								
		214-I/4	N																								
		214-I/5	N	N																							
		214-I/6	N																								
		214-I/7	N																								
		214-II/1	N	N																							
		214-II/2	N	N																							
		214-II/2	N	N																							
		214-II/3	N	N																							
		214-II/4	N	N																							
		214-II/5	N	N																							
		214-II/5	N	N																							
		214-II/7																									
		214-II/8	N	N																							
		214-II/9	N	N																							
		214-II/10	N	N																							
		214-III/1	N	N																							
		214-III/2	N	N																							
		214-III/3	N	N																							
		214-III/4	N	N																							
		214-III/5	N	N																							
		214-III/6																									
			214- I/1	214- I/2	214- I/3	214- I/4	214- I/5	214- I/6	214- I/7	214- II/1	214- II/1	214- II/2	214- II/2	214- II/3	214- II/4	214- II/5	214- II/5	214- II/7	214- II/8	214- II/9	214- II/10	214- III/1	214- III/2	214- III/3	214- III/4	214- III/5	214- III/6

N: Kombinacija ni možna
☐: Kombinacija je možna

Podukrepi KOP-a:

KOL	Ohranjanje kolobarja	S35	Košnja strnih travnikov z nagibom 35-50 odstotkov	EKP	Ohranjanje ekstenzivnih kraških pašnikov
ZEL	Ozelenitev njivskih površin	S50	Košnja strnih travnikov z nagibom nad 50 odstotkov	ZVE	Reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri
IPL	Integrirano poljedelstvo	GRB	Košnja grbinastih travnikov	HAB	Ohranjanje posebnih travniških habitatov
IPS	Integrirano sadjarstvo	TSA	Travniški sadovnjaki	MET	Ohranjanje travniških habitatov metuljev
IVG	Integrirano vinogradništvo	V30	Strmi vinogradi z nagibom 30-40 odstotkov	STE	Ohranjanje stelnikov
IVR	Integrirano vrtnarstvo	V40	Strmi vinogradi z nagibom nad 40 odstotkov	VTR	Ohranjanje habitatov plitv vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000
EK	Ekološko kmetovanje	SOR	Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin	VVO	Pokritost tal na vodovarstvenem območju
PP	Planinska paša brez pastirja	REJ	Sonaravna reja domačih živali		
PPP	Planinska paša s pastirjem	ETA	Ohranjanje ekstenzivnega travinja		

– *Prilagoditev obveznosti*

Kmetijsko okoljske obveznosti se v času izvajanja lahko prilagodijo, če je prilagoditev teh obveznosti ustrezno utemeljena glede na zastavljene cilje. Te prilagoditve se nanašajo tudi na uporabo novih tehnologij in pripomočkov pri izvajanju podukrepov KOP-a ter podaljšanje trajanja obveznosti.

– *Spremembe nacionalne zakonodaje in zakonodaje Skupnosti*

V primeru sprememb nacionalne zakonodaje in zakonodaje Skupnosti, se obstoječe kmetijsko okoljske obveznosti uskladijo s temi spremembami.

Obveznosti, prevzete na podlagi določil 39. člena Uredbe 1698/2005/ES, se v primeru sprememb ustreznih obveznih standardov in zahtev iz 39.(3) člena navedene uredbe, vzpostavljenih na podlagi 4. in 5. člena Uredbe 1782/2003/ES in Prilog III in IV te uredbe, ter dodatnih minimalnih zahtev za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev in drugih obveznih zahtev, ki jih predpisuje nacionalna zakonodaja, lahko prilagodijo tem spremembam. Če upravičenec take prilagoditve ne sprejme, njegova obveznost izvajanja podukrepov KOP-a preneha, pri čemer mu prejetih sredstev za obdobje, ko je obveznost veljala, ni potrebno vrniti.

B. Zahteve, ki se nanašajo na posamezne podukrepe KOP-a

Skupina I.: Zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje

Podukrep 214-I/1 Ohranjanje kolobarja

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- v podukrep morajo biti vključene vse njivske površine;
- v petletno kolobarjenje morajo biti vključene najmanj tri poljščine, delež žit ne sme preseči 60 odstotkov, v petletnem kolobarju pa morajo biti vsaj enkrat prisotne metuljnice;
- strniščni posevki se upoštevajo kot ena od treh različnih poljščin, ki morajo biti vključene v petletni kolobar, koruza pa kot okopavina. Kot metuljnice se upoštevajo tudi deteljno travne mešanice, pri čemer mora delež metuljnic v tej mešanici dosegati vsaj 50 odstotkov;
- kolobar mora biti zasnovan že ob vstopu v podukrep;
- v primeru višje sile ali spremembe tržnih razmer, morebitna zamenjava poljščin v kolobarju ne sme poslabšati kolobarja in negativno vplivati na okolje oziroma zmanjšati učinkovitosti izvajanja podukrepa;
- v primeru, da se uporabljajo samo mineralna gnojila, količina uporabljenega dušika iz mineralnih gnojil ne sme presegati 170 kg/ha letno oziroma vrednosti iz stolpca »Skupni dušik (standard)« iz preglednice 2, če je ta vrednost manjša od 170 kg/ha letno;
- pri pridelavi pšenice, rži, ječmena, ovsu in tritikale uporaba regulatorjev rasti ni dovoljena;
- fitofarmacevtska sredstva se uporabljajo na osnovi prognoze, kjer le-ta obstaja.

Podukrep 214-I/2 Ozelenitev njivskih površin

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- v petletni kolobar morajo biti vključene najmanj tri poljščine;
- kmetijska rastlina, namenjena ozelenitvi njivskih površin se upošteva kot ena od treh različnih poljščin, ki morajo biti vključene v petletni kolobar;
- kolobar mora biti zasnovan že ob vstopu v podukrep;
- v primeru višje sile ali spremembe tržnih razmer, morebitna zamenjava poljščin v kolobarju ne sme poslabšati kolobarja in negativno vplivati na okolje oziroma zmanjšati učinkovitosti izvajanja podukrepa;
- obvezna je pokritost tal s prezimnimi poljščinami preko jeseni in zime;
- setev prezimnih poljščin je potrebno opraviti v obdobju od 1.7. do 25.10. tekočega leta;
- živa (prezimna) zelena odeja mora pokrivati njivske površine od 15.11. tekočega leta do 15.2. naslednjega leta;

- obdelava ozelenjenih njivskih površin je možna od 15.2. naslednjega leta;
- v primeru, da se uporabljajo samo mineralna gnojila, količina uporabljenega dušika iz mineralnih gnojil ne sme presegati 170 kg/ha letno oziroma vrednosti iz stolpca »Skupni dušik (standard)« iz preglednice 2, če je ta vrednost manjša od 170 kg/ha letno;
- pri pridelavi pšenice, rži, ječmena, ovsa in tritikale uporaba regulatorjev rasti ni dovoljena;
- fitofarmacevtska sredstva se uporabljajo na osnovi prognoze, kjer le-ta obstaja.

Za površine, za katere upravičenci v tekočem letu uveljavljajo plačila za podukrep 214-I/2 ozelenitev njivskih površin, lahko v naslednjih letih uveljavljajo plačila za podukrep 214-I/1 ohranjanje kolobarja. Če upravičenci na teh površinah v naslednjih letih ne uveljavljajo plačil za podukrep 214-I/1 ohranjanje kolobarja oziroma 214-I/2 ozelenitev njivskih površin, morajo na teh površinah izvajati vsaj enostaven kolobar, ki vključuje najmanj tri različne poljščine.

Podukrep 214-I/3 Integrirano poljedelstvo

Pri izvajanju podukrepa je potrebno upoštevati predpis, ki ureja integrirano pridelavo poljščin, in tehnološka navodila za integrirano pridelavo poljščin, v skladu s katerimi mora upravičenec med drugim:

- v integrirano pridelavo poljščin vključiti vse površine, na katerih prideluje poljščine v tekočem letu in so v njegovi lasti, zakupu ali najemu, razen površin, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološke v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo, in na katerih se prideluje zelenjava v kolobarju v okviru podukrepa 214-I/3 integrirano poljedelstvo, ali površin, ki so vključene v podukrep 214-I/4 integrirano sadjarstvo - jagode, ali 214-I/6 integrirano vrtnarstvo;
- slediti napovedim opazovalno napovedovalne službe za določitev ukrepov zdravstvenega varstva poljščin, ki so navedeni v tehnoloških navodilih, in upoštevati dejansko stanje posevkov;
- določiti dejansko stanje posevkov s pregledom poljščin in z uporabo ustreznih pripomočkov;
- izvajati kemične ukrepe oziroma uporabljati fitofarmacevtska sredstva, če je mehanske, biološke in biotehnične ukrepe pri zatiranju škodljivih organizmov že izčrpal;
- uporabljati samo fitofarmacevtska sredstva iz tehnoloških navodil ali pa fitofarmacevtska sredstva in druge pripravke za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo;
- pri kemičnem zatiranju škodljivih organizmov, za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti, na obrazcih, ki mu jih posreduje organizacija za kontrolo, zagotoviti podatek o škodljivem organizmu in preseženem pragu škodljivosti za ta organizem, da upraviči uporabo fitofarmacevtskih sredstev;
- gnojiti v skladu z gnojilnim načrtom;
- opraviti analizo tal vsakih pet let;
- uporabljati samo gnojila iz tehnoloških navodil in gnojila, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo;
- izdelati petletni načrt kolobarja;
- ob morebitni prekoračitvi mejnih vrednosti mineralnega dušika v tleh opustiti gnojenje z dušičnimi gnojili za naslednjo kulturo oziroma v kolobar vključiti vmesni posevek, ki porablja dušik, da se le-ta ne izpira v podtalje;
- prijaviti v kontrolo pooblaščen organizaciji za kontrolo integrirane pridelave poljščin najpozneje do 31. decembra tekočega leta za kontrolo v naslednjem letu;
- voditi evidence in hraniti dokumentacijo, kar omogoča organizaciji za kontrolo preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (fitofarmacevtska sredstva, gnojila) ter preverjanje vrste in količine prodanih poljščin;
- evidence hraniti najmanj pet let, dokumentacijo pa najmanj eno leto;
- evidence in dokumentacijo na zahtevo organizacije za kontrolo in pristojne inšpekcije dati na vpogled;
- zagotavljati sledljivost v prometu integrirano pridelanih poljščin.

Pri izvajanju podukrepa mora upravičenec upoštevati tudi, da:

- je prepovedana uporaba vseh gnojil z visokim deležem težkih kovin;
- se lahko uporabljajo samo gnojila v skladu s tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo poljščin ali pa gnojila, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije (ES) št.

889/2008 z dne 5. septembra 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov glede ekološke pridelave, označevanja in nadzora (UL L št. 250 z dne 18. 9. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 271/2010 z dne 24. marca 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 889/2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 v zvezi z logotipom ekološke pridelave Evropske unije (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2010, str. 19), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 889/2008/ES);

- v primeru, da se uporabljajo samo mineralna gnojila, količina uporabljenega dušika iz mineralnih gnojil ne sme presegati 170 kg/ha letno oziroma vrednosti iz stolpca »Skupni dušik (standard)« iz preglednice 2, če je ta vrednost manjša od 170 kg/ha letno;
- se kmetovanje izvaja v skladu s posebnimi tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo poljščin;
- se lahko uporabljajo samo fitofarmacevtska sredstva iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo poljščin ali pa fitofarmacevtska sredstva in drugi pripravki za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo II Uredbe 889/2008/ES;
- kjer obstaja prognoza, se fitofarmacevtska sredstva lahko uporabljajo samo na podlagi le-te;
- je uporaba določenih aktivnih snovi omejena, omejeno pa je tudi število tretiranj;
- imajo pri zatiranju plevelov, bolezni in škodljivcev prednost mehanski/fizikalni in biotični ukrepi;
- je uporaba regulatorjev rasti prepovedana;
- je na vseh njivskih površinah obvezen petletni kolobar;
- so na njivah, kjer ni gnojenja z živinskimi gnojili, metuljnice obvezni del kolobarja;
- je potrebno v tleh z manj kot 1,5 odstotka vsebnostjo humusa obvezno na njivi pustiti vse žetvene ostanke, sejati rastline za podor in/ali prekrivne rastline in/ali vrniti na njivo odvzeto organsko snov s hlevskim gnojem;
- je žetvene ostanke potrebno zaoravati že jeseni (vendar ne v zamrznjena tla), da ne predstavljajo vira za razvoj škodljivcev;
- je potrebno za plačila iz naslova podukrepa obvezno pridobiti certifikat o integrirani pridelavi poljščin;
- je prepovedano monokulturno pridelovanje posameznih poljščin in sorodnih rastlinskih vrst (isti rodovi), razen hmelja.

Podukrep 214-I/4 Integrirano sadjarstvo

Pri izvajanju podukrepa je potrebno upoštevati predpis, ki ureja integrirano pridelavo sadja, in tehnološka navodila za integrirano pridelavo sadja, v skladu s katerimi mora upravičenec med drugim:

- v integrirano pridelavo vključiti vse sadovnjake, ki jih obdruje in so vpisani v RKG, razen intenzivnih sadovnjakov, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološki v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo;
- upoštevati, da mora število dreves znašati najmanj 150 dreves/ha pri oljki, najmanj 100 dreves/ha pri orehu in kostanju ter najmanj 200 dreves/ha pri ostalih sadnih vrstah;
- slediti napovedim opazovalno napovedovalne službe za določitev ukrepov zdravstvenega varstva sadnega drevja in jagodičevja, ki so navedeni v tehnoloških navodilih in upoštevati dejansko stanje v sadovnjaku ali nasadu;
- določiti dejansko stanje v sadovnjaku ali nasadu s pregledom sadnega drevja in jagodičja ter z uporabo ustreznih pripomočkov;
- izvajati kemične ukrepe oziroma uporabljati fitofarmacevtska sredstva, če je mehanske, biološke in biotehnične ukrepe pri zatiranju škodljivih organizmov že izčrpal;
- uporabljati samo fitofarmacevtska sredstva iz tehnoloških navodil ali pa fitofarmacevtska sredstva in druge pripravke za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo;
- pri kemičnem zatiranju škodljivih organizmov, za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti, na obrazcih, ki mu jih posreduje organizacija za kontrolo, zagotoviti podatek o škodljivem organizmu in preseženem pragu škodljivosti za ta organizem, da upraviči uporabo fitofarmacevtskih sredstev;
- uporabljati samo gnojila iz tehnoloških navodil in gnojila, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo;
- prijaviti v kontrolo pooblaščen organizaciji za kontrolo integrirane pridelave sadja najpozneje do 31. decembra tekočega leta za kontrolo v naslednjem letu;

- voditi evidence in hraniti dokumentacijo, kar omogoča organizaciji za kontrolo preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (fitofarmacevtska sredstva, gnojila) ter preverjanje vrste in količine prodanega sadja;
- evidence hraniti najmanj pet let, dokumentacijo pa najmanj eno leto;
- evidence in dokumentacijo na zahtevo organizacije za kontrolo in pristojne inšpekcije dati na vpogled;
- zagotavljati sledljivost v prometu integrirano pridelanega sadja.

Pri izvajanju podukrepa mora upravičenec upoštevati tudi, da:

- je pridelovalec dolžan vpisovati v evidenco vsa gnojila, ki jih vnaša v sadovnjake;
- je prepovedana uporaba vseh gnojil z visokim deležem težkih kovin;
- se lahko uporabljajo samo gnojila v skladu s tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo sadja ali pa gnojila, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo I Uredbe 889/2008/ES;
- se kmetovanje izvaja v skladu s posebnimi tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo sadja;
- se lahko uporabljajo samo fitofarmacevtska sredstva iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo sadja ali pa fitofarmacevtska sredstva in drugi pripravki za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo II Uredbe 889/2008/ES;
- kjer obstaja prognoza, se fitofarmacevtska sredstva lahko uporabljajo samo na podlagi le-te;
- je uporaba določenih aktivnih snovi omejena, omejeno pa je tudi število tretiranj;
- imajo pri zatiranju plevelov, bolezni in škodljivcev prednost mehanski/fizikalni in biotični ukrepi;
- mora pridelovalec evidentirati vrsto, količino in čas uporabljene kemikalije in nato sadje najmanj tri mesece po tretiranju skladiščiti ločeno, če je sadje pred skladiščenjem kemično zaščiteno;
- širina herbicidnega pasu ne sme presegati v nasadu v povprečju ene tretjine medvrstne razdalje (izjema za starejše večvrstne nasade: do 45 odstotkov);
- je ciljna vsebnost humusa v tleh 2 do 4 odstotke;
- količina uporabljenega dušika ne sme presegati vrednosti iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe*« iz preglednice 2;
- v obdobju od odpadanja listja do cvetenja sadnega drevja ali ozelenitve negovane ledine dodajanje dušičnih gnojil ni dovoljeno, prav tako tudi ni dovoljeno v obdobju od konca junija do jeseni. Izjema so češnje, ki jih je dovoljeno dognojiti po obiranju; oljke pridelovalec lahko gnoji z dušikom od konca februarja do sredine junija, orehe pa od konca marca do sredine junija;
- je potrebno za plačila iz naslova podukrepa obvezno pridobiti certifikat o integrirani pridelavi sadja;
- mora vzdrževati sistem negovane ledine tudi v medvrstnem prostoru, razen izjem (nasadi jagod; mladi nasadi v času, ko formirajo rodni volumen; tereni za breskve in marelice na Primorskem, kjer ni možno namakanje);
- mora zaradi zaprtega krogotoka snovi pokošeno travo puščati v nasadu;
- je v novih nasadih obvezno takojšnje zatavljanje (izjeme so v nasadih breskev do 3. leta, češenj, višenj, sliv in češpelj do 5. leta, kakija do 6. leta, oljk do 7. leta in aktinidije do 4. leta);
- je obvezna košnja nabrežin teras, kadar je nasad na terasah.

Skupna površina sadovnjakov posamezne sadne vrste, za katero se lahko uveljavlja plačilo za podukrep, mora biti najmanj 0,3 ha. Najmanjša velikost enote kmetijskega zemljišča iste rabe (posameznega sadovnjaka) pa mora biti najmanj 0,1 ha.

Podukrep 214-I/5 Integrirano vinogradništvo

Pri izvajanju podukrepa je potrebno upoštevati predpis, ki ureja integrirano pridelavo grozdja in vina, ter tehnološka navodila za integrirano pridelavo grozdja, v skladu s katerimi mora upravičenec med drugim:

- v integrirano pridelavo vključiti vse vinograde, ki jih obdeluje in so vpisani v RKG, razen vinogradov, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološki v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo;
- slediti napovedim opazovalno napovedovalne službe za določitev ukrepov zdravstvenega varstva vinske trte, ki so navedeni v tehnoloških navodilih in upoštevati dejansko stanje v vinogradu;
- določiti dejansko stanje v vinogradu s pregledom vinske trte in z uporabo ustreznih pripomočkov;
- izvajati kemične ukrepe oziroma uporabljati fitofarmacevtska sredstva, če je mehanske, biološke in biotehnične ukrepe pri zatiranju škodljivih organizmov že izčrpal;

- uporabljati samo fitofarmacevtska sredstva iz tehnoloških navodil ali pa fitofarmacevtska sredstva in druge pripravke za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo;
- pri kemičnem zatiranju škodljivih organizmov, za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti, na obrazcih, ki mu jih posreduje organizacija za kontrolo, zagotoviti podatek o škodljivem organizmu in preseženem pragu škodljivosti za ta organizem, da upraviči uporabo fitofarmacevtskih sredstev;
- uporabljati samo gnojila iz tehnoloških navodil in gnojila, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo;
- prijaviti v kontrolo pooblaščen organizaciji za kontrolo integrirane pridelave grozdja najpozneje do 31. decembra tekočega leta za kontrolo v naslednjem letu;
- voditi evidence in hraniti dokumentacijo, kar omogoča organizaciji za kontrolo preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (fitofarmacevtska sredstva, gnojila) ter preverjanje vrste in količine pridelanega grozdja in vina, v skladu s predpisi, ki urejajo kletarsko evidenco in register;
- evidence hraniti najmanj pet let, dokumentacijo pa najmanj eno leto;
- evidence in dokumentacijo na zahtevo organizacije za kontrolo in pristojne inšpekcije dati na vpogled;
- zagotavljati sledljivost v prometu integrirano pridelanega grozdja in vina.

Pri izvajanju podukrepa mora upravičenec upoštevati tudi, da:

- se lahko uporabljajo samo gnojila v skladu s tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo grozdja ali pa gnojila, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo I Uredbe 889/2008/ES;
- se kmetovanje izvaja v skladu s posebnimi tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo grozdja;
- se lahko uporabljajo samo fitofarmacevtska sredstva iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo grozdja ali pa fitofarmacevtska sredstva in drugi pripravki za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo II Uredbe 889/2008/ES;
- je potrebno zmanjševanje števila uporab fitofarmacevtskih sredstev;
- imajo prednost mehanski/fizikalni in biotični ukrepi zatiranje plevelov, bolezni in škodljivcev ter ukrepi, s pomočjo katerih se zmanjša uporaba fitofarmacevtskih sredstev (izbira ustreznega rastišča in lege, izbira ustrezne podlage in klonov, usklajeno gnojenje - še posebej z dušikom);
- je potrebno odstranjevanje listja iz območja grozdja za doseg dobre prezračenosti, in da je šele po resnični potrebi dovoljena uporaba kemičnih sredstev za varstvo rastlin;
- se fitofarmacevtska sredstva uporabijo šele takrat, ko so izčrpane vse druge možnosti, in ko so škodljivi organizmi presegli prag škodljivosti, kar velja predvsem za škodljivce;
- je potrebno sistematično menjavanje pripravkov;
- je potrebno kombiniranje pripravkov iz različnih kemičnih skupin, kolobarjenje s fitofarmacevtskimi sredstvi, ne samo z aktivnimi snovmi;
- se v pasu pod trtami lahko plevel odstranjuje le mehansko, le v primeru da to ne zadostuje, se lahko tretira s herbicidi, vendar pa je širina tretiranega pasu pod trtami lahko največ 25 odstotkov neto površine vinograda;
- je uporaba herbicidov lahko le dopolni ukrep;
- je uporaba herbicidov dovoljena le do 15. julija (izjema so vinogradi, kjer se pojavljajo posamezne bolezni, npr. rumenica);
- so določeni tudi posebni ukrepi za varstvo pred posameznimi boleznimi;
- je potrebno za plačila iz naslova podukrepa obvezno pridobiti certifikat o integrirani pridelavi grozdja;
- količina uporabljenega dušika ne sme presegati vrednosti iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe*« iz preglednice 2;
- je prepovedano talno mehansko obdelovanje tal preko vsega leta;
- je v integrirani pridelavi grozdja obvezna trajna ozelenitev (setev travno deteljnih mešanic ali naravna ozelenitev, kjer gre za kontroliran razvoj plevelov oziroma travne ruše), kratkotrajna ozelenitev (podorine, s setvijo ali naravna), obdelava tal (grobo rahljanje tal v vsaki drugi vrsti) in pokrivanje tal (slama, lubje);
- morajo biti tla v medvrstnem prostoru od 1. novembra do fenološke faze vinske trte B-C zatravljena ali ustrezno pokrita;
- če pridelovalec izkrči vinograd in zemljišče, ga mora v naslednjem letu ponovno zasaditi, preko zime pa mora tla zavarovati pred erozijo;

- je še posebej pomembno izvajanje zelenih del kot varstveni ukrep pred pojavom okužb (vršičkanje, pletje ipd.);
- število mladik ne sme presegati 20 mladik na tekoči meter vrste.

Podukrep 214-I/6 Integrirano vrtnarstvo

Pri izvajanju podukrepa je potrebno upoštevati predpis, ki ureja integrirano pridelavo zelenjave, in tehnološka navodila za integrirano pridelavo zelenjave, v skladu s katerimi mora upravičenec med drugim:

- v integrirano pridelavo zelenjave vključiti vse površine, na katerih prideluje zelenjavo v tekočem letu in so v njegovi lasti, zakupu ali najemu, razen površin, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološke v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo in površin, ki so vključene v podukrep 214-I/3 integrirano poljedelstvo;
- slediti napovedim opazovalno napovedovalne službe za določitev ukrepov zdravstvenega varstva zelenjave, ki so navedeni v tehnoloških navodilih;
- določiti dejansko stanje posevka s pregledom posevka in z uporabo ustreznih pripomočkov;
- izvajati kemične ukrepe oziroma uporabljati fitofarmacevtska sredstva, če je mehanske, biološke in biotehnične ukrepe pri zatiranju škodljivih organizmov že izčrpal;
- uporabljati samo fitofarmacevtska sredstva iz tehnoloških navodil ali pa fitofarmacevtska sredstva in druge pripravke za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo;
- pri kemičnem zatiranju škodljivih organizmov, za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti, na obrazcih, ki mu jih posreduje organizacija za kontrolo, zagotoviti podatek o škodljivem organizmu in preseženem pragu škodljivosti za ta organizem, da upraviči uporabo fitofarmacevtskih sredstev;
- uporabljati samo gnojila iz tehnoloških navodil in gnojila, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo;
- ob morebitni prekoračitvi mejnih vrednosti mineralnega dušika v tleh opustiti gnojenje z dušičnimi gnojili za naslednjo kulturo oziroma v kolobar vključiti vmesni posevek, ki porablja dušik, da se le-ta ne izpira v podtalje;
- prijaviti v kontrolo pooblaščenici organizaciji za kontrolo integrirane pridelave zelenjave najpozneje do 31. decembra tekočega leta za kontrolo v naslednjem letu;
- voditi evidence in hraniti dokumentacijo, kar omogoča organizaciji za kontrolo preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (fitofarmacevtska sredstva, gnojila) ter preverjanje vrste in količine prodane zelenjave;
- evidence hraniti najmanj pet let, dokumentacijo pa najmanj eno leto;
- evidence in dokumentacijo na zahtevo organizacije za kontrolo in pristojne inšpekcije dati na vpogled;
- zagotavljati sledljivost v prometu integrirano pridelane zelenjave.

Pri izvajanju podukrepa mora upravičenec upoštevati tudi, da:

- je prepovedana uporaba mulja in kompostov iz mulja čistilnih naprav;
- je dovoljeno uporabljati izključno organska gnojila in materiale, ki ne vsebujejo nezaželenih tujih snovi (npr. težkih kovin);
- se lahko uporabljajo samo gnojila v skladu s tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo zelenjave ali pa gnojila, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo I Uredbe 889/2008/ES;
- se kmetovanje izvaja v skladu s posebnimi tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo zelenjave;
- je potrebno za plačila iz naslova podukrepa obvezno pridobiti certifikat o integrirani pridelavi zelenjave;
- morajo biti pri obdelavi tal vsi ukrepi usmerjeni v ohranjanje in izboljšanje rodovitnosti tal;
- je potrebno preprečevati nastanek plaznine in zbivanja tal;
- je tla pri nagnjenih površinah potrebno obdelovati prečno na pobočje (preprečevanje erozije);
- je potrebno izvajati globinsko rahljanje, vendar izključno pri optimalnih talnih razmerah;
- je jeseni potrebno čim kasnejše zaoravanje ostankov pridelka;
- je potrebno preprečevati zimsko praho (preko zime neposejane površine) v skladu s tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo zelenjave;
- je potrebno izvajati tako obdelavo tal, ki ohranja njihovo strukturo;

- ko je potrebna zimska brazda, jo je treba zaorati čim kasneje;
- je obvezen več kot triletni kolobar, ki mora biti široko zastavljen in raznolik;
- količina uporabljenega dušika ne sme presegati vrednosti iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe*« iz preglednice 2;
- se lahko uporabljajo samo fitofarmacevtska sredstva iz tehnoloških navodil za integrirano pridelavo zelenjave ali pa fitofarmacevtska sredstva in drugi pripravki za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo II Uredbe 889/2008/ES;
- kjer obstaja prognoza, se fitofarmacevtska sredstva lahko uporabljajo samo na podlagi le-te;
- je uporaba določenih aktivnih snovi omejena, omejeno pa je tudi število tretiranj.

Podukrep 214-I/7 Ekološko kmetovanje

Pri izvajanju podukrepa je potrebno upoštevati predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil in predpis, ki ureja določitev območij v Republiki Sloveniji, ki so primerna za ekološko čebelarjenje.

Pri izvajanju podukrepa mora upravičenec upoštevati tudi, da:

- je v skladu z Uredbo 889/2008/ES potrebno voditi podrobno tudi evidence o pridelavi in predelavi;
- so v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (UL L št. 189 z dne 20. 7. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 967/2008 z dne 29. septembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov (UL L št. 264 z dne 3. 10. 2008, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 834/2007/ES) in Uredbo 889/2008/ES pri ekološkem kmetovanju pomembne omejitve pri uporabi gnojil, omejena je tudi uporaba nesintetičnih gnojil in hlevskega gnoja;
- je dovoljena samo uporaba ekološko pridelanih semen in vegetativnega razmnoževalnega materiala, razen izjem;
- so v skladu z Uredbo 834/2007/ES in Uredbo 889/2008/ES pri ekološkem kmetovanju pomembne omejitve pri uporabi fitofarmacevtskih sredstev in drugih sredstev za varstvo rastlin;
- je uporaba regulatorjev rasti prepovedana;
- mora proizvajalec vsako leto izdelati letni načrt pridelave in načrt upravljanja ekološke živinoreje v skladu z Uredbo 889/2008/ES;
- v skladu z Uredbo 834/2007/ES uporaba gensko spremenjenih organizmov in izdelkov pridobljenih iz njih ni dovoljena;
- je potrebno za plačila iz naslova podukrepa obvezno pridobiti potrdilo za ekološko pridelavo oziroma predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil ali certifikat;
- lahko uveljavlja plačila za travinje v uporabi le za ekološko rejo živine z obtežbo 0,2-0,5 GVŽ-ja/ha ali z obtežbo 0,5-1,9 GVŽ-ja/ha, razen ko so živali na paši na planini ali skupnem pašniku in obtežba na osnovnem KMG-ju lahko znaša 0-1,9 GVŽ-ja/ha;
- je ekološko čebelarjenje dovoljeno samo na območju, ki ga predpiše minister, pristojen za kmetijstvo;
- mora biti travniški sadovnjak obvezno vpisan v RKG;
- je v skladu z Uredbo 834/2007/ES pri ekološki živinoreji prepovedana vezana reja, določene pa so tudi druge omejitve v zvezi s krmo, pašo, zdravljenjem bolezni ipd.

Plačila za ekološko kmetovanje je možno pridobiti za:

- njive-poljščine;
- vrtnine na prostem;
- vrtnine v zavarovanih prostorih;
- oljčnike z gostoto najmanj 150 dreves/ha, nasade sadovnjakov z gostoto najmanj 100 dreves/ha pri orehu in kostanju ter najmanj 200 dreves/ha pri ostalih sadnih vrstah;
- travniške visokodebelne sadovnjake z gostoto 50-200 dreves/ha;
- vinograde, hmeljišča, drevesnice;
- travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje).

Pri izvajanju podukrepa je potrebno upoštevati predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil in predpis, ki ureja določitev območij v Republiki Sloveniji, ki so primerna za ekološko čebelarjenje.

Za travniške sadovnjake upravičenci lahko uveljavljajo plačila, če upoštevajo tudi naslednje pogoje:

- travniški sadovnjak mora biti vpisan v RKG;
- gostota dreves mora znašati najmanj 50 in največ 200 dreves/ha;
- vzdrževanje visokodebelnih ekstenzivnih sadovnjakov, ki vključuje tudi nego dreves in obnovo nasadov (dopolnjevanje praznih mest);
- oživitvena rez mora biti opravljena v prvem oziroma drugem letu vključitve v podukrep (za upravičence, ki so staro shemo kmetijsko okoljskih ukrepov nadomestili z novo shemo kmetijsko okoljskih podukrepov, se šteje, da je pogoj izpolnjen, če so oživitveno rez opravili v prvem oziroma drugem letu vključitve v kmetijsko okoljski ukrep iz stare sheme);
- pri obnovi nasadov ni dovoljeno uporabljati šibkih podlag;
- zatravljenost sadovnjakov z negovano ledino;
- kosna ali pašna raba zatravljenih površin (tudi pod krošnjami dreves);
- uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s Prilogo II Uredbe 889/2008/ES.

Velikost skupne površine, ne glede na vrsto rabe, za katero se lahko uveljavlja plačilo za podukrep, mora biti najmanj 0,3 ha. Najmanjša velikost površine kmetijskega zemljišča iste rabe ne sme biti manjša od 0,1 ha, medtem ko je najmanjša upravičena površina posameznega travniškega sadovnjaka 0,05 ha.

Skupina II.: Ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstnosti, rodovitnosti tal in tradicionalne kulturne krajine

Podukrep 214-II/1 Planinska paša

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- če gre za skupno uporabo planine ali planinskega pašnika mora biti izdelan pašni red;
- uporabljajo se lahko samo gnojila, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo I Uredbe 889/2008/ES;
- obdelava travnatih površin se izvaja samo na tradicionalen način ob prisotnosti živali;
- obtežba z živino v pašni sezoni mora biti od 0,5-1,9 GVŽ-ja/ha (ob upoštevanju vseh živali na paši);
- pri planinski paši s pastirjem je prisotnost pastirja na planini obvezna;
- s pastirjem mora biti sklenjena pogodba;
- uporabljajo se lahko samo fitofarmacevtska sredstva in drugi pripravki za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo II Uredbe 889/2008/ES;
- po zaključku pašne sezone je potrebno obvezno izvesti ročno čiščenje grmičevja in plevelov.

Planina, na kateri se izvaja planinska paša, mora poleg navedenih zahtev izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da je tradicionalna oblika individualne ali skupinske rabe kmetijskih zemljišč v gorskem svetu Slovenije;
- da predstavlja geografsko zaokroženo posest, ki ima lahko gospodarske objekte (hlevi, mlekarne), stanovanjske objekte (stanovi, pastirske koče), lastno oskrbo z vodo za ljudi in živali;
- da ima krajšo vegetacijsko dobo, pestre klimatske in talne razmere, raznovrstni živalski in rastlinski svet;
- da je na njej organizirana sezonska paša živali brez vsakodnevnega vračanja živali v domačo oskrbo;
- da se živali na planini pasejo vsaj 80 dni na minimalno 5 ha travnatih površinah v rabi.

Podukrep 214-II/2 Košnja strmih travnikov

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- obvezna sta najmanj enkratna košnja (ročna, s samohodno kosilnico ali specialno mehanizacijo) ter spravilo (ročno ali s specialno mehanizacijo) letno;

- količina uporabljenega dušika ne sme presegati vrednosti iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe*« iz preglednice 2.

Plačila za košnjo strmih travnikov je možno pridobiti za travnike z nagibom 30-50 odstotkov in za travnike z nagibom nad 50 odstotkov.

Podukrep 214-II/3 Košnja grbinastih travnikov

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- KMG oziroma posamezne površine KMG-ja se morajo nahajati na območjih grbinastih travnikov iz uradne evidence območij grbinastih travnikov;
- obvezna sta najmanj enkratna ročna košnja in spravilo letno;
- uporaba mineralnih gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ni dovoljena.

Plačila za podukrep lahko uveljavljajo upravičenci, katerih površine so na naslednjih območjih grbinastih travnikov iz uradne evidence območij grbinastih travnikov, ki jo v digitalni grafični obliki vodi ministrstvo, pristojno za okolje:

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
003	BLED	2194	BOHINJSKA BELA
004	BOHINJ	2195	GORJUŠE
		2196	BOHINJSKA ČEŠNJICA
		2197	BOHINJSKA SREDNJA VAS
		2198	STUDOR
		2199	SAVICA
006	BOVEC	2203	TRENTA LEVA
		2204	TRENTA DESNA
		2206	LOG POD MANGARTOM
		2207	BOVEC
		2209	SOČA DESNA
		2210	SOČA LEVA
		2213	SRPENICA
046	KOBARID	2215	ROBIDIŠČE
		2216	LOGJE
		2218	BORJANA
		2225	DREŽNICA
053	KRANJSKA GORA	2171	DOVJE
		2644	VIŠELNICA II
128	TOLMIN	2238	PODMELEC
		2240	RUT
207	GORJE	2185	SPODNJE GORJE
		2186	VIŠELNICA I
		2187	ZGORNJE GORJE

Podukrep 214-II/4 Travniški sadovnjaki

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- potrebna je zatravljenost sadovnjakov z negovano ledino;
- izvajati je potrebno kosno ali pašno rabo zatravljenih površin (tudi pod krošnjami dreves);
- pri obnovi nasadov ni dovoljeno uporabljati šibkih podlag;
- potrebno je vzdrževanje visokodebelnih travniških sadovnjakov, ki vključuje tudi nego dreves in obnovo nasadov (npr. dopolnjevanje praznih mest);
- v travniškem sadovnjaku mora biti najmanj 50 in največ 200 dreves/ha,

- oživitvena rez mora biti opravljena v prvem oziroma drugem letu vključitve v podukrep (za upravičence, ki so staro shemo kmetijsko okoljskih ukrepov nadomestili z novo shemo kmetijsko okoljskih podukrepov, se šteje, da je pogoj izpolnjen, če so oživitveno rez opravili v prvem oziroma drugem letu vključitve v kmetijsko okoljski ukrep iz stare sheme);
- kosna ali pašna raba zatravljenih površin (tudi pod krošnjami dreves);
- travniški sadovnjak mora biti obvezno vpisan v RKG;
- količina uporabljenega dušika ne sme presegati vrednosti iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe*« iz preglednice 2;
- fitofarmacevtska sredstva se uporabljajo na osnovi prognoze, kjer le-ta obstaja.

Najmanjša upravičena površina posameznega travniškega sadovnjaka je 0,05 ha.

Podukrep 214-II/5 Strmi vinogradi

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- fungicide z enako sistemsko komponento se lahko uporablja največ trikrat v rastni sezoni;
- zaradi zmanjšanja negativnih stranskih učinkov na koristne plenilske pršice, je potrebno omejiti uporabo fungicidov iz skupine ditiokarbamatov (aktivne snovi mankozeb, metiram ali propineb);
- pripravke z aktivno snovjo ditiokarbamate je v rastni sezoni dovoljeno uporabiti štirikrat: največ dvakrat letno kot čiste pripravke in dodatno še dvakrat letno kot sestavljene fungicide, ki poleg drugih aktivnih snovi vsebujejo tudi ditiokarbamate; ta omejitev velja tudi v primeru uporabe samo sestavljenih pripravkov, ki vsebujejo aktivno snov ditiokarbamate;
- raba herbicidov je dovoljena le v vrsti v pasu do 80 cm in ne sme posegati na kolotečine;
- dovoljeno je uporabiti le herbicide na osnovi MCPA-ja, glifosata, glufosinata, oksifluorfena, pendimetalina in piraflufen-etila;
- herbicide na podlagi MCPA-ja, oksifluorfena in pendimetalina je dovoljeno uporabiti enkrat letno;
- proti grozdnemu sukaču sta dovoljeni največ dve tretiranji z insekticidi letno;
- količina vnesenega bakra ne sme presegati 6 kg/ha letno;
- količina uporabljenega dušika ne sme presegati vrednosti iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe*« iz preglednice 2;
- vinograd mora biti trajno ozelenjen, razen v primeru zidanih brežin; pri terasnih sistemih zasaditve mora biti brežina trajno ozelenjena, terasna ploskev pa je lahko obdelana;
- v pasu pod trtami je največ do 25 odstotkov neto površine vinograda lahko neozelenjene;
- obvezna sta najmanj enkratna košnja med vrstami in najmanj enkratna košnja brežin;
- v času trajanja obveznosti se vinograda ne sme krčiti, obnova vinograda pa je dovoljena;
- brežine morajo biti vzdrževane.

Plačila je možno pridobiti za vinograde z nagibom 30-40 odstotkov in za vinograde z nagibom nad 40 odstotkov.

Podukrep 214-II/6 Reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- upravičenci lahko uveljavljajo plačila za najmanj 1 GVŽ;
- pri vzreji perutnine morajo upravičenci rediti vsaj 100 odraslih živali;
- za živali, ki so predmet podpore po Programu genske banke, ni možno uveljavljati plačil iz naslova podukrepa;
- obvezno je vodenje evidence nakupa krme na KMG-jih, ki krmo dokupujejo;
- obvezna je reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali, ki so navedene v posebnem seznamu;
- živali morajo biti vpisane v rodovniško knjigo oziroma register;
- pri govedu, konjih in drobnici je dovoljen nakup največ 1.200 kg krmnih mešanic, žit, oljnih tropin in druge močne krme na GVŽ letno;
- pri prašičih je dovoljen nakup največ 2.100 kg krmnih mešanic, žit, oljnih tropin in druge močne krme na GVŽ letno;

- pri perutnini je za kokoši nesnice dovoljen nakup največ 7.000 kg, za pitovne piščance največ 6.500 kg in za pure največ 4.000 kg krmnih mešanic, žit, oljnih tropin in druge močne krme na GVŽ letno;
- krma in krmni dodatki, ki se uporabljajo za prehrano živali na KMG-ju morajo biti pridelani oziroma proizvedeni v skladu s prvo točko 9. člena Uredbe 834/2007/ES;
- število živali mora biti v reji pet let od vstopa v podukrep.

Plačila se lahko uveljavljajo za naslednje avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali:

- govedo:
 - cikasto govedo;
- konji:
 - lipicanski konj,
 - posavski konj,
 - slovenski hladnokrvni konj,
 - ljutomerski kasač,
 - haflinški konj;
- prašiči:
 - krškopoljski prašič,
 - slovenska landrace (linija 11),
 - slovenska landrace (linija 55),
 - large white (linija 22);
- ovce:
 - jezersko-solčavska ovca,
 - bovška ovca,
 - istrska pramenka - istrijanka,
 - belokranjska pramenka,
 - oplemenjena jezersko-solčavska ovca;
- koze:
 - drežniška koza,
 - slovenska sanska pasma,
 - slovenska srnasta pasma;
- perutnina:
 - štajerska kokoš - štajerka,
 - slovenska grahasta kokoš,
 - slovenska srebrna kokoš,
 - slovenska rjava kokoš,
 - slovenska zgodaj operjena kokoš,
 - slovenska pozno operjena kokoš,
 - slovenska pitovna kokoš.

V evidenci nakupa krme za živino se evidentira nakup krmnih mešanic, žit, semena oljnic in stročnic, stranskih proizvodov mlevske industrije in oljarstva ter posušenih proizvodov industrije sladkorja in pivovarstva. Evidence se nanašajo tako na nakup na trgu, kot tudi na nakup od drugih KMG-jev. Nakup od drugega KMG-ja je dovoljen le, če je ta KMG vključen v ekološko kmetovanje ali integrirano pridelavo.

Evidenca mora vsebovati naslednje podatke: vrsta krme ali krmila, količina (kg), datum nakupa, naziv oziroma ime in priimek ter naslov prodajalca in številka KMG-MID, če je prodajalec KMG. Za krmo, kupljeno na trgu, morata biti evidenci priložena račun in deklaracija.

Nakup koruzne silaže je dovoljen le od drugega KMG-ja, ki je vključen v ekološko kmetovanje ali integrirano pridelavo, in količinsko ni omejen. V evidenco je potrebno vpisati le vrsto krme, datum nakupa, naziv oziroma ime in priimek ter naslov prodajalca in njegovo številko KMG-MID.

Nakup mrve in travne silaže je neomejen.

Podukrep 214-II/7 Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- količina uporabljenega dušika ne sme presegati vrednosti iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe*« iz preglednice 2;
- obvezen je petletni kolobar, v katerega morajo biti vključene najmanj tri avtohtone ali tradicionalne sorte poljščin;
- strniščni posevki se upoštevajo kot ena od treh različnih poljščin, ki morajo biti vključene v petletni kolobar;
- kolobar mora biti zasnovan že ob vstopu v podukrep;
- v primeru višje sile ali spremembe tržnih razmer, morebitna zamenjava poljščin v kolobarju ne sme poslabšati kolobarja in negativno vplivati na okolje oziroma zmanjšati učinkovitosti izvajanja podukrepa;
- gostota dreves avtohtonih in tradicionalnih sort sadnih rastlin mora znašati 50-200 dreves/ha pri travniških visokodebelnih sadovnjakih in v nasadih pri oljčnikih najmanj 150 dreves/ha, pri orehu in kostanju najmanj 100 dreves/ha ter pri ostalih sadnih vrstah najmanj 200 dreves/ha;
- travniški sadovnjak mora biti obvezno vpisan v RKG;
- uporaba regulatorjev rasti ni dovoljena;
- fitofarmacevtska sredstva se uporabljajo na osnovi prognoze, kjer le-ta obstaja.

Plačila se lahko uveljavljajo za naslednje avtohtone in tradicionalne sorte kmetijskih rastlin:

- žita:
 - ajda: 'Darja', 'Siva', 'Črna gorenjska', 'Čebelica',
 - proso: 'Sonček';
- koruza:
 - 'Lj-275 t', 'Lj-180';
- krmne rastline:
 - visoka pahovka: 'Sora',
 - rdeča bilnica: 'Jasna',
 - travniška bilnica: 'Jabeljska',
 - mnogocvetna ljuljka: 'Draga',
 - trpežna ljuljka: 'Ilirka',
 - pasja trava: 'Kopa',
 - travniški mačji rep: 'Krim',
 - krmna ogrščica: 'Starška', 'Daniela',
 - strniščna repa: 'Kranjska okrogla', 'Kranjska podolgovata',
 - podzemna koleraba: 'Rumena maslena',
 - črna detelja: 'Živa', 'Poljanka',
 - inkarnatka: 'Inkara',
 - lucerna: 'Bistra', 'Soča', 'Krima';
- vrtnine:
 - čebula: 'Belokranjka', 'Ptujška rdeča', 'Tera',
 - česen: 'Ptujski jesenski', 'Ptujski spomladanski',
 - korenje: 'Ljubljansko rumeno', 'Semor',
 - belo zelje: 'Kranjsko okroglo', 'Emona', 'Ljubljansko', 'Varaždinsko',
 - radič: 'Anivip', 'Monivip', 'Solkanski',
 - glavната solata: 'Dalmatinska ledenka', 'Leda', 'Bistra',
 - motovilec: 'Ljubljanski', 'Žličar',
 - preklarji, visoki stročji fižol in visoki fižol za zrnje: 'Jabelski stročnik', 'Jabelski pisanec', 'Jeruzalemski', 'Klemen', 'Semenarna 22', 'Ptujski maslenec', 'Maslenec rani',
 - nizki fižol: 'Češnjevec', 'Zorin',
 - paprika – feferoni: 'Ferdin',
 - paradižnik: 'Val';
- krompir:
 - 'Kresnik', 'Jana', 'Cvetnik', 'Vesna';
- oljnice:

- oljna buča: 'Slovenska golica';
- hmelj:
 - 'Savinjski golding';
- sadne rastline:
 - jablana: 'Dolenjska voščenska', 'Gorenjska voščenska', 'Goriška sevka', 'Lonjon', 'Majda', 'Priolov delišes', 'Bobovec', 'Boskop', 'Beličnik', 'Carjevič', 'Grafenštajnc', 'Kanadka', 'Krivopecelj', 'Londonski peping', 'Štajerski mošancelj', 'Ovčji nos', 'Pisani kardinal', 'Zlata parmena', 'Jonatan', 'Legro', 'Krvavka', 'Bužlovka', 'Jakobovka', 'Rožmarinka', 'Špička', 'Čebulka', 'Peteršiljka', 'Maslenka', 'Grinštantin', 'Klanferca, sladka jabolka', 'Rožnik, rožinski', 'Rambura', 'Lovrenčovka', 'Rdeči bobovec', 'Železnica', 'Vrtnica', 'Vinšca - štrudlovka', 'Brtavka', 'Citronka', 'Štupanka', 'Prsnika', 'Ferdekelta', 'Damasonski kosmač', 'Harbertova reneta', 'Pogačar',
 - hruška: 'Tepka', 'Rjavka', 'Pohorska moštnica', 'Vinska moštnica', 'Mlečnica ali bela tepka', 'Kraljica julija', 'Šmarjetnica', 'Rožmarinka', 'Vinogradovka', 'Kravšca', 'Špehovka', 'Debela Rupret', 'Pituralke', 'Avranška', 'Druardova maslenka', 'Lukasova',
 - sliva: 'Domača češplja',
 - češnja: 'Vipavka', 'Vigred', 'Brusniška hrustavka', 'Kozanka', 'Črna cepika', 'Čufarca', 'Divjaka', 'Terčentka', 'Petrovka', 'Francoska', 'Popovka', 'Napoleonova',
 - breskev: 'Veteran', 'Triogem',
 - marelica: 'Pišeška', 'Catarji', 'Domači flokarji', 'Ogrska',
 - oreh: 'Elit', 'Haloze', 'Maribor-24', 'Petovio', 'Rače-866',
 - leska: 'Istrski dolgi', 'Istrski okrogli',
 - kostanj: 'Vitovski maron',
 - oljka: 'Istrska belica', 'Črnica', 'Buga', 'Štorta';
- vinska trta:
 - 'Maločrn', 'Pinela', 'Ranfol', 'Radgonska ranina', 'Rebula', 'Refošk', 'Rumeni plavec', 'Šipon', 'Zelen', 'Žametovka', 'Kraljevina', 'Malvazija', 'Vitovska grganja', 'Cipro', 'Klarnica', 'Pergolin', 'Poljšakica'.

Če zaradi sprememb tržnih razmer ni na razpolago semenskega oziroma sadilnega materiala avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin, morajo upravičenci zvajati vsaj enostaven kolobar, ki vključuje najmanj tri različne poljščine. V tem primeru se plačilo v zadevnem letu ne dodeli. Obvestilo o nerazpoložljivosti semenskega oziroma sadilnega materiala avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin agencija objavi na svojih spletnih straneh.

Podukrep 214-II/8 Sonaravna reja domačih živali

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- obvezno je vodenje evidence nakupa krme na KMG-jih, ki krmo dokupujejo;
- obvezna sta najmanj enkratna raba (paša ali košnja) in spravilo letno;
- obtežba z živino na KMG-ju mora biti 0,5-1,9 GVŽ-ja/ha, razen ko so živali na paši na planini ali skupnem pašniku in obtežba na osnovnem KMG-ju lahko znaša 0-1,9 GVŽ-ja/ha;
- količina uporabljenega dušika ne sme presegati vrednosti iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe*« iz preglednice 2;
- pri govedu, konjih in drobnici je dovoljen nakup največ 1.200 kg krmnih mešanic, žit, oljnih tropin in druge močne krme na GVŽ letno;
- pri prašičih je dovoljen nakup največ 2.100 kg krmnih mešanic, žit, oljnih tropin in druge močne krme na GVŽ letno;
- pri perutnini je za kokoši nesnice dovoljen nakup največ 7.000 kg, za pitovne piščance največ 6.500 kg in za pure največ 4.000 kg krmnih mešanic, žit, oljnih tropin in druge močne krme na GVŽ letno;
- krma in krmni dodatki, ki se uporabljajo za prehrano živali na KMG-ju morajo biti pridelani oziroma proizvedeni v skladu s prvo točko 9. člena Uredbe 834/2007/ES.

V evidenci nakupa krme za živino se evidentira nakup krmnih mešanic, žit, semena oljnic in stročnic, stranskih proizvodov mlevske industrije in oljarstva ter posušenih proizvodov industrije sladkorja in

pivovarstva. Evidence se nanašajo tako na nakup na trgu, kot tudi na nakup od drugih KMG-jev. Nakup od drugega KMG-ja je dovoljen le, če je ta KMG vključen v ekološko kmetovanje ali integrirano pridelavo.

Evidenca mora vsebovati naslednje podatke: vrsta krme ali krmila, količina (kg), datum nakupa, naziv oziroma ime in priimek ter naslov prodajalca in številka KMG-MID, če je prodajalec KMG. Za krmo, kupljeno na trgu, morata biti evidenci priložena račun in deklaracija.

Nakup koruzne silaže je dovoljen le od drugega KMG-ja, ki je vključen v ekološko kmetovanje ali integrirano pridelavo, in količinsko ni omejen. V evidenco je potrebno vpisati le vrsto krme, datum nakupa, naziv oziroma ime in priimek ter naslov prodajalca in njegovo številko KMG-MID.

Nakup mrve in travne silaže je neomejen.

Podukrep 214-II/9 Ohranjanje ekstenzivnega travinja

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- obtežba z živino na KMG-ju mora biti 0-0,5 GVŽ-ja/ha;
- obvezna sta najmanj enkratna raba (paša ali košnja) in spravilo letno;
- košnja se izvaja v obdobju po polnem cvetenju glavnih vrst trav;
- seno se spravlja na tradicionalne načine;
- uporaba mineralnih gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ni dovoljena.

Podukrep 214-II/10 Ohranjanje ekstenzivnih kraških pašnikov

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- obtežba z živino na KMG-ju mora biti 0,2-1,9 GVŽ-ja/ha;
- gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik ni dovoljeno;
- uporaba fitofarmacevtskih sredstev ni dovoljena;
- voditi je potrebno dnevnik paše, ki vključuje najmanj podatke o obdobju paše, številu živali in obsegu pašnih površin.

Površine je potrebno vzdrževati s pašo ali čiščenjem.

Pri vzdrževanju površin s pašo:

- je potrebno obvezno pripraviti načrt ureditve pašnika in paše;
- mora biti površina, kjer se pasejo živali ograjena in razdeljena na čredinke;
- obdobje paše znotraj čredinke ne sme presegati 90 normalnih pašnih dni (normalni pašni dan je 1 GVŽ/dan);
- mora paša na površini, ki je vključena v podukrep dosegati najmanj 60 normalnih pašnih dni;
- se na pa pašniku ne smejo pojavljati znaki preobremenjenosti ali degradiranosti površin.

Z normalnim pašnim dnem se podaja količina krme, ki jo za en dan potrebuje 1 GVŽ za vzdrževanje, prirejo mleka in lasten prirast žive teže ter teže na pašniku rojenih telet za živali, ki se pasejo.

Število normalnih pašnih dni se izračuna po naslednji formuli:

število normalnih pašnih dni = teža črede izražena v GVŽ-jih x število dni paše te črede na določenem zemljišču.

V normalnih razmerah za pašo, žival za en dan potrebuje toliko krme, kot jo predstavlja 3 odstotke njene žive teže. Zato je normalni pašni dan podan z 1 GVŽ-jem na dan paše.

Pri vzdrževanju površin s čiščenjem:

- čiščenja zarasti ni dovoljeno izvajati med 1. marcem in 15. avgustom, razen s pašo, ki je dovoljena preko celega leta;

- je potrebno obvezno izvajati dodatno čiščenje in krčenje neželenih rastlin in grmičevja, ki se pojavi naknadno;
- je dovoljena ozelenitev očiščenih površin s trosenjem senenega drobirja lokalnega izvora;
- požiganje ni dovoljeno, dovoljeno pa je nadzorovano kurjenje lesnatih ostankov;
- je potrebno ohranjati obstoječe mejice;
- je obrezovanje in redčenje mejic potrebno izvajati vsako drugo leto, teh del pa ni dovoljeno izvajati od 1. marca do 30. septembra;
- na pašniku ni dovoljeno sajenje drevesnih in grmovnih vrst, razen naslednjih: puhasti hrast (*Quercus pubescens*), cer (*Quercus cerris*), kraški gaber (*Carpinus orientalis*), črni gaber (*Ostrya caprinifolia*), mali jesen (*Fraxinus ornus*), divja češnja (*Prunus avium* var. *sylvestris*), skorš (*Sorbus domestica*), brek (*Sorbus torminalis*), jerebika (*Sorbus aucuparia*), mokovec (*Sorbus aria*), breza (*Betula pendula*), glog (*Crataegus* sp.) in navadni brin (*Juniperus communis*);
- se prednostno odstranjuje robinija (*Robinia pseudoacacia*), veliki pajesen (*Ailanthus altissima*), navadni derak (*Paliurus spina - christi*) in črni bor (*Pinus nigra*),
- se prednostno ohranja brinje, če je prisotno na travniku;
- je v primeru strojnega čiščenja (mulčenja) dovoljeno čiščenje, ki odstrani samo površinsko zarast, travna ruša pa se ohrani.

Plačilo se lahko uveljavlja za ekstenzivni kraški pašnik z vrsto dejanske rabe »1300 - trajni travnik«, »1410 - kmetijsko zemljišče v zaraščanju«, »1500 - drevesa in grmičevje«, »1600 - neobdelano kmetijsko zemljišče« oziroma »1800 - kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem«.

Najmanjša upravičena površina posameznega ekstenzivnega kraškega pašnika je 1 ha.

Plačila za podukrep lahko uveljavljajo upravičenci, katerih površine so v naslednjih katastrskih občinah območja ekstenzivnih kraških pašnikov:

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
1302	CERKLJE
1303	BUŠEČA VAS
1304	STOJANSKI VRH
1305	GLOBOČICE
1306	ČATEŽ
1307	CERINA
1308	VELIKA DOLINA
1309	KORITNO
1310	NOVA VAS
1331	KOSTANJEVICA
1332	PODBOČJE
1333	PLANINA
1334	ČRNEČA VAS
1335	OŠTRC
1336	OREHOVEC
1398	BISTRICA
1400	STRAŽA
1404	DOLGA NJIVA
1405	MALI VIDEM
1406	ŠKOVEC
1407	ROJE
1408	ŠEVNICA
1409	BREZOVICA
1410	MIRNA

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
1411	OSTROŽNIK
1412	MOKRONOG
1413	LAKNICE
1414	JELŠEVEC
1415	TREBELNO
1416	STARO ZABUKOVJE
1417	ORNUŠKA VAS
1418	LUKOVEK
1419	PONIKVE
1420	ČEŠNJEVEK
1421	MEDVEDJE SELO
1422	TREBNJE
1423	VRHTREBNJE
1424	ŠTEFAN
1425	VELIKA LOKA
1426	PRAPREČE
1427	VELIKI GABER
1428	ZAGORICA
1429	STEHANJA VAS
1430	KNEŽJA VAS
1431	DOBRNIČ
1432	KORITA
1433	SELA PRI ŠUMBERKU
1434	GORNJI KRIŽ

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
1435	REBER
1436	ŽUŽEMBERK
1437	ŠMIHEL PRI ŽUŽEMBERKU
1438	ŽVIRČE
1439	HINJE
1440	SELA PRI HINJAH
1441	VELIKO LIPJE
1442	STAVČA VAS
1443	DVOR
1444	AJDOVEC
1445	BREZOVA REBER
1446	GORENJE POLJE
1447	GORENJA STRAŽA
1448	PREČNA
1449	GLOBODOL
1450	GOLOBINJEK
1451	MIRNA PEČ
1452	HMELJČIČ
1453	ZAGORICA
1454	DALJNJI VRH
1455	BRŠLJIN
1456	NOVO MESTO
1457	ŽDINJA VAS
1458	ČREŠNJICE
1459	HERINJA VAS
1460	ŠENTPETER
1461	ŽALOVIČE
1462	ZBURE
1466	GORENJA VAS
1467	DRUŽINSKA VAS
1472	OSTROG
1474	POLHOVICA
1475	GORENJA OREHOVICA
1476	ŠENTJERNEJ
1477	VRHPOLJE
1478	GABRJE
1479	BRUSNICE
1480	POTOV VRH
1481	SMOLENJA VAS
1482	RAGOVO
1483	KANDIJA
1484	ŠMIHEL PRI NOVEM MESTU
1485	GOTNA VAS
1486	STOPIČE
1487	ZAJČJI VRH
1488	HRUŠICA
1489	CEROVEC
1490	TEŽKA VODA

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
1491	LAKOVNICE
1492	STRANSKA VAS
1493	VELIKI PODLJUBEN
1494	JURKA VAS
1495	TOPLICE
1496	PODTURN
1497	PODSTENICE
1498	POLJANE
1499	STARE ŽAGE
1500	DOBINDOL
1501	VINJA VAS
1502	DOLE
1503	SEKULIČI
1504	HRAST PRI JUGORJU
1505	BUŠINJA VAS
1506	LOKVICA
1507	GABROVEC
1508	BOJANJA VAS
1509	RADOVICA
1510	SLAMNA VAS
1511	DRAŠIČI
1512	BOŽAKOVO
1513	RADOVIČI
1514	ROSALNICE
1515	METLIKA
1516	PRIMOSTEK
1517	DOBRAVICE
1518	GRADAC
1519	PODZEMELJ
1520	ŠTALE
1521	ČRMOŠNJICE
1522	PRIBIŠJE
1523	ŠTREKLJEVEC
1524	SODJI VRH
1525	ČREŠNJEVEC
1526	VINJI VRH
1527	SEMIČ
1528	BREZJE PRI VINJEM VRHU
1529	KOT
1530	BLATNIK
1531	GOLOBINJEK
1532	PLANINA
1533	KLEČ
1534	PETROVA VAS
1535	ČRNOMELJ
1536	TALČJI VRH
1537	BUKOVA GORA
1538	DOLENJA PODGORA

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
1539	MAVRLEN
1540	DOBLIČE
1541	LOKA
1542	ZASTAVA
1543	KRASINEC
1544	GRIBLJE
1545	BEDENJ
1546	TRIBUČE
1547	BUTORAJ
1548	GOLEK
1549	TANČA GORA
1550	DRAGATUŠ
1551	BELČJI VRH
1552	ADLEŠIČI
1553	BOJANCI
1554	HRAST PRI VINICI
1555	NOVA LIPA
1556	STARA LIPA
1557	STARI TRG OB KOLPI
1558	SODEVCI
1559	RADENCI
1560	SINJI VRH
1561	DAMELJ
1562	UČAKOVCI
1563	VINICA
1564	PRELOKA
1565	MARINDOL
1566	ŽUNIČI
1567	POTISKAVEC
1568	PODTABOR
1569	POLOM
1570	STARI LOG
1571	SMUKA
1572	ROG
1573	MALA GORA
1574	KOBLARJI
1575	STARA CERKEV
1576	MAHOVNIK
1577	KOČEVJE
1578	ŽELJNE
1579	RAJHENAV
1580	ONEK
1581	LIVOLD
1582	KOČE
1583	GOTENICA
1584	DRAGA
1585	TRAVA
1586	ŽURGE

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
1587	OSILNICA
1588	BOSLJIVA LOKA
1589	BOROVEC
1590	KOČEVSKA REKA
1591	NOVI LAZI
1592	ŠTALCERJI
1593	ČRNI POTOK
1594	MOZELJ
1595	KUMROVA VAS
1596	BREZJE
1597	KOPRIVNIK
1598	HRIB
1599	NEMŠKA LOKA
1600	KNEŽJA LIPA
1601	ČEPLJE
1602	PREDGRAD
1603	DOL
1604	SPODNJI LOG
1605	RAJNDOL
1606	ŠKRILJ
1607	SUHOR
1608	BRIGA
1609	BANJA LOKA
1610	VRH
1611	FARA
1612	PIRČE
1613	KUŽELJ
1614	SLEMENA
1615	PODPOLJANE
1616	VELIKE POLJANE
1617	SUŠJE
1618	VINICE
1619	SODRAŽICA
1620	ŽIMARICE
1621	GORA
1622	ZAMOSTEC
1623	JURJEVICA
1624	GORENJA VAS
1625	RIBNICA
1626	GORIČA VAS
1627	PRIGORICA
1628	DANE
1629	DOLENJA VAS
1630	RAKITNICA
1631	GRČARICE
1632	OTOK I
1633	GORENJE JEZERO
1634	DANE

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
1635	PODCERKEV
1636	LOŽ
1637	STARI TRG PRI LOŽU
1638	KNEŽJA NJIVA
1639	VRHNIKA
1640	RETJE
1641	HRIB
1642	TRAVNIK
1643	POLJANE
1644	IGA VAS
1645	VIŠEVEK
1646	PUDOB
1647	NADLESK
1648	KOZARIŠČE
1649	VRH
1650	BABNA POLICA
1651	BABNO POLJE
1652	RAKITNA
1653	OSREDEK
1654	ŽILCE
1655	KRANJČE
1656	OTAVE
1657	KOŽLJEK
1658	BEZULJAK
1659	RAKEK
1660	UNEC
1661	BEGUNJE PRI CERKNICI
1662	SELŠČEK
1663	CAJNARJE
1664	ŠTRUKLJEVA VAS
1665	JERŠIČE
1666	RAVNE PRI ŽILCAH
1667	HITENO
1668	ZALES
1669	KREMENCA
1670	ULAKA
1671	GRADIŠKO
1672	RAVNIK
1673	VELIKE BLOKE
1674	RADLEK
1675	GRAHOVO
1676	CERKNICA
1677	DOLENJA VAS
1678	OTOK II
1679	LIPSENJ
1680	ŽEROVNICA
1681	BLOČICE
1682	STUDENO

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
1683	NOVA VAS
1684	VOLČJE
1685	KRAJIČ
1686	STRMCA
1687	VELIKI VRH
1688	RUNARSKO
1689	BENETE
1690	STUDENEC
1691	HUDI VRH
1692	METULJE
1693	TOPOL
1694	RAVNE PRI TOPOLU
1697	LANIŠČE
1698	PIJAVA GORICA
1699	DOBRAVICA
1700	IG
1702	TOMIŠELJ
1703	JEZERO
1704	KAMNIK
1705	PRESERJE
1706	VRBLJENE
1707	IŠKA VAS
1708	GOLO
1709	ŽELIMLJE
1710	GRADIŠČE
1711	TURJAK
1712	ZAPOTOK
1713	KRVAVA PEČ
1714	SELO PRI ROBU
1715	OSOLNIK
1716	ULAKA
1717	VELIKE LAŠČE
1718	DVORSKA VAS
1719	LUŽARJI
1781	POLICA
1782	STARA VAS
1783	GROSUPLJE - NASELJE
1784	STRANSKA VAS
1785	SELA
1786	ŠMARJE
1787	MALI VRH
1788	VINO
1789	PONOVA VAS
1790	SLIVNICA
1791	ŽALNA
1792	LUČE
1793	ILOVA GORA
1794	RAČNA

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
1795	VELIKE LIPLJENE
1796	CESTA
1797	ZDENSKA VAS
1798	ZAGORICA
1799	VIDEM DOBREPOLJE
1800	PODGORA
1801	KOMPOLJE
1804	ČEŠNJICE
1805	BUKOVICA
1807	TEMENICA
1808	MALE DOLE
1809	ŠENTVID
1810	STIČNA
1811	DOBRAVA
1812	DEDNI DOL
1813	VIŠNJA GORA
1814	KRIŠKA VAS
1815	DRAGA
1816	HUDO
1817	RADOHOVA VAS
1818	PODBORŠT
1819	VELIKE PECE
1820	GORENJA VAS
1821	VRHE
1822	MULJAVA
1823	DOB
1824	VALIČNA VAS
1825	ZAGRADEC
1826	SUŠICA
1827	KRKA
1828	PODBUKOVJE
1829	VELIKO GLOBOKO
1830	AMBRUS
1831	VIŠNJE
2000	ZAPLANA
2002	VRHNIKA
2003	VERD
2004	BOROVNICA
2005	BREG
2006	ZABOČEVO
2009	PETKOVEC
2010	ŽIBRŠE
2011	MEDVEDJE BRDO
2012	NOVI SVET
2013	HOTEDRŠICA
2014	RAVNIK
2015	GORENJI LOGATEC
2016	BLEKOVA VAS

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
2017	DOLENJI LOGATEC
2018	LAZE
2019	GRČAREVEC
2238	PODMELEC
2239	KNEŽA
2244	GRAHOVO
2245	PONIKVE
2246	MOST NA SOČI
2249	VOLČE
2252	ČIGINJ
2253	RUTE
2254	SELA
2255	LOM
2256	IDRIJA PRI BAČI
2257	SLAP
2258	PEČINE
2259	ŠENTVIŠKA GORA
2260	PRAPETNO BRDO
2261	GORENJA TREBUŠA
2262	KAL NAD KANALOM
2263	AVČE
2264	DOBLAR
2265	ROČINJ
2266	AJBA
2267	BODREŽ
2268	VRH KANALSKI
2269	KANAL
2270	MORSKO
2271	GORENJA VAS
2272	IDRIJA NAD KANALOM
2273	UKANJE
2274	ANHOVO
2275	PLAVE
2276	DESKLE
2277	MIRNIK
2278	KOŽBANA
2279	KRASNO
2280	VRHOVLJE
2281	ŠMARTNO
2282	VEDRIJAN
2283	VIŠNJEVIK
2284	NEBLO
2285	BILJANA
2286	MEDANA
2287	VIPOLŽE
2288	KOZANA
2289	CEROVO
2290	KOJSKO

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
2291	PODSABOTIN
2292	ŠMAVER
2293	GRGAR
2294	BATE
2295	BANJŠICE
2296	LOKOVEC
2297	ČEPOVAN
2298	LAZNA
2299	LOKVE
2300	TRNOVO
2301	RAVNICA
2302	KROMBERK
2303	SOLKAN
2304	NOVA GORICA
2306	ROŽNA DOLINA
2307	STARA GORA
2308	LOKE
2309	ŠMIHEL
2310	OZELJAN
2311	VITOVLJE
2312	OSEK
2313	ŠEMPAS
2314	VOGRSKO
2315	ŠEMPETER
2316	VRTOJBA
2318	BILJE
2319	BUKOVICA
2320	PRVAČINA
2321	GRADIŠČE
2322	RENČE
2323	VRTOČE
2324	OREHOVLJE
2325	MIREN
2326	RUPA
2327	GABRJE OB VIPAVI
2328	OPATJE SELO
2329	NOVA VAS
2330	SELA NA KRASU
2331	VOJŠČICA
2332	KOSTANJEVICA NA KRASU
2333	TEMNICA
2334	LIPA
2335	DORNBERK
2336	BRANIK
2337	BUKOVO
2347	POLICE
2348	REKA - RAVNE
2349	ŠEBRELJE

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
2350	OTALEŽ
2351	IDRIJSKE KRNICI
2352	SPODNJA KANOMLJA
2353	SREDNJA KANOMLJA
2354	GORENJA KANOMLJA
2355	VOJSKO
2356	ČEKOVNIK
2357	IDRIJA - MESTO
2358	SPODNJA IDRIJA
2362	JELIČNI VRH
2363	IDRIJSKI LOG
2364	GODOVIČ
2365	ČRNI VRH
2366	ZADLOG
2367	KANJI DOL
2368	LOME
2369	JAVORNIK
2370	DOL-OTLICA
2371	KOVK
2372	KRIŽNA GORA
2373	COL
2374	VODICE
2375	PODKRAJ
2376	VIŠNJE
2377	SANABOR
2378	VRHPOLJE
2379	BUDANJE
2380	ŠTURJE
2381	LOKAVEC
2382	STOMAŽ
2383	VRTOVIN
2384	ČRNIČE
2385	GOJAČE
2386	BATUJE
2387	SELO
2388	KAMNJE
2389	SKRILJE
2390	DOBRAVLJE
2391	VIPAVSKI KRIŽ
2392	AJDOVŠČINA
2393	USTJE
2394	VELIKE ŽABLJE
2395	BRJE
2396	ŠMARJE
2397	GABERJE
2398	ERZELJ
2399	PLANINA
2400	SLAP

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
2401	VIPAVA
2402	LOŽE
2403	GOČE
2404	PODRAGA
2405	PODNANOS
2406	NANOS
2407	LOZICE
2408	BRESTOVICA
2409	IVANJI GRAD
2410	SVETO
2411	ŠKRBINA
2412	KOMEN
2413	MALI DOL
2414	TOMAČEVICA
2415	KOBJEGLAVA
2416	ŠTANJEL
2417	HRUŠEVICA
2418	KOBDILJ
2419	KOBOLI
2420	ŠTJAK
2421	AVBER
2422	KOPRIVA
2423	GABROVICA
2424	VOLČJI GRAD
2425	GORJANSKO
2426	BRJE
2427	VELIKI DOL
2428	SALEŽ
2429	PLISKOVICA
2430	KRAJNA VAS
2431	SKOPO
2432	DUTOVLJE
2433	VELIKI REPEN
2434	VOGLJE
2435	KRIŽ
2436	TOMAJ
2437	UTOVLJE
2438	KAZLJE
2439	GRIŽE
2440	VELIKO POLJE
2441	DOLENJA VAS
2442	ŠTORJE
2443	SENADOLE
2444	GABRČE
2445	POTOČE
2446	LAŽE
2447	SENOŽEČE
2448	GORNJE VREME

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
2449	VREMSKI BRITOF
2450	FAMLJE
2451	DOLNJE LEŽEČE
2452	DIVAČA
2453	POVIR
2454	MERČE
2455	SEŽANA
2456	TREBČE
2457	GROPADA
2458	BAZOVICA
2459	LOKEV
2460	NAKLO
2461	DANE
2462	PODGRAD
2463	ŠKOFLJE
2464	BARKA
2465	VAREJE
2466	MISLIČE
2467	VATOVLJE
2468	KOZJANE
2469	DOLENJA PLANINA
2470	GORENJA PLANINA
2471	KAČJA VAS
2472	STRMICA
2473	STUDENO
2474	BUKOVJE
2475	ŠMIHEL POD NANOSOM
2476	LANDOL
2477	ZAGON
2478	HRAŠČE
2479	STUDENEC
2480	HRENOVICE
2481	VELIKA BRDA
2482	STRANE
2483	RAZDRTO
2484	HRUŠEVJE
2485	RAKULIK
2486	OREHEK
2487	RAKITNIK
2488	ZALOG
2489	STARA VAS
2490	POSTOJNA
2491	MATENJA VAS
2492	SLAVINA
2493	VOLČE
2494	KOŠANA
2495	SUHORJE
2496	STARA SUŠICA

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
2497	NADANJE SELO
2498	NARIN
2499	KAL
2500	SELCE
2501	PETELINJE
2502	RADOHOVA VAS
2503	PARJE
2504	ZAGORJE
2505	JURIŠČE
2506	PALČJE
2507	TRNJE
2508	SNEŽNIK
2509	BAČ
2510	KORITNICE
2511	KNEŽAK
2512	ŠEMBIJE
2513	PODSTENJE
2514	MEREČE
2515	RATEČEVO BRDO
2516	KILOVČE
2517	PREM
2518	JANEŽEVO BRDO
2519	OSTROŽNO BRDO
2520	PRELOŽE
2521	ČELJE
2522	SMRJE
2523	TOPOLC
2524	TRNOVO
2525	ILIRSKA BISTRICA
2526	VRBOVO
2527	JASEN
2528	KOSEZE
2529	ZAREČICA
2530	DOBROPOLJE
2531	ZAREČJE
2532	BRCE
2533	ZAJELŠJE
2534	TOMINJE
2535	HARIJE
2536	SABONJE
2537	PAVLICA
2538	STUDENA GORA
2539	VELIKA BUKOVICA
2540	MALA BUKOVICA
2541	DOLNJI ZEMON
2542	GORNJI ZEMON
2543	JABLANICA
2544	TRPČANE

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
2545	PODGRAJE
2546	ZABIČE
2547	SUŠAK
2548	NOVOKRAČINE
2549	JELŠANE
2550	DOLENJE
2551	VELIKO BRDO
2552	STAROD
2553	GROČANA
2554	RODIK
2555	DRAGA
2557	OCIZLA
2558	PREŠNICA
2559	MATERIJA
2560	HRPELJE
2561	BREZOVICA
2562	ARTVIŽE
2563	TATRE
2564	RJAVČE
2565	PREGARJE
2566	GABERK
2567	HUJE
2568	MALE LOČE
2569	JAVORJE
2570	RITOMEČE
2571	KOVČICE
2572	HOTIČNA
2573	SLIVJE
2574	MARKOVŠČINA
2575	GRADIŠČE
2576	OBROV
2577	HRUŠICA
2578	PODBEŽE
2579	PODGRAD
2580	RAČICE
2581	POLJANE
2582	GOLAC
2583	PODGORJE
2584	ZAZID
2585	RAKITOVEC
2589	PLAVJE
2590	HRIBI
2592	JERNEJ
2593	OLTRA
2594	ANKARAN
2595	ŠKOFIJE
2596	TINJAN
2597	OSP

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
2598	SOCERB
2599	ČRNOTIČE
2600	ČRNI KAL
2601	GABROVICA
2602	ROŽAR
2603	DEKANI
2604	BERTOKI
2605	KOPER
2606	SEMEDELA
2607	GAŽON
2608	ŠMARJE
2609	POMJAN
2610	VANGANEL
2611	MAREZIGE
2612	SVETI ANTON
2613	TRUŠKE
2614	KUBED
2615	LOKA
2616	PODPEČ
2617	HRASTOVLJE
2618	MOVRAŽ
2619	SOČERGA
2620	PREGARA
2621	GRADIN
2622	TOPOLOVEC
2623	BORŠT
2624	KOŠTABONA
2625	KRKAVČE
2626	IZOLA
2628	MALIJA
2629	DVORI NAD IZOLO
2631	PORTOROŽ
2632	SEČOVLJE
2633	RAVEN
2634	NOVA VAS
2642	GROSUPLJE
2663	MRAVLJEVI
2664	SPODNJA BRANICA
2675	VRANOVIČI
2676	CERKVIŠČE
2684	DRENIK
2693	LOG
2696	VOJŠČICA
2697	KANALSKI LOM
2698	BUKOVSKI VRH
2699	UTRE
2700	RAKOV ŠKOCJAN
2701	DOLANCI

KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME
2702	KODRETI
2703	HRUŠICA
2704	JURJEVA DOLINA
2705	LESKOVA DOLINA
2709	JAVORJE
2710	GLAŽUTA
2715	CETORE

Priporočila in usmeritve za izvajanje podukrepa:

1. Čiščenje površin

Čiščenje zaraščenih površin in vzdrževanje ekstenzivnih kraških pašnikov je odvisno od višine zarasti, sposobnosti odganjanja rastlin iz panjev ter užitnosti oziroma hranilne vrednosti dreves in grmov:

- Grmovne vrste nižje rasti (do 2 m), ki so sposobne intenzivnega odganjanja iz podzemnih delov: potrebno je večletno odstranjevanje nadzemnih delov ročno, s pomočjo strojev (mulčenje) ali z živalmi (koze s pašo, ostale živali z gaženjem). Pri mulčenju je potrebno biti pozoren na izključno pozitivne učinke te dejavnosti, kar pa ni enako pri vseh rastlinskih vrstah. Opravljanje odstranjevanja nadzemnih delov se odsvetuje spomladi, ko gnezdijo ptice, in v času semenitve zelnatih rastlin.
- Srednje visoke grmovnate in drevesne vrste, ki odganjajo iz panja in so užitne za domače živali: te vrste ob izsekavanju odženejo hranljive poganjke, ki so dodatna krma za živali v poletni suši. Hrast tvori plodove, ki so lahko dodatna hrana jeseni. Drevesa iz te skupine so najbolj optimalna za drevesno-pašno rabo, ki je na Krasu priporočena kot učinkovit način za zmanjševanje moči vetra in erozije tal. Odstranjevanje teh vrst je pri manjši debelini lahko opravljeno z mulčenjem, pri večji debelini pa z motorno žago. Površina pod drevjem listopadnih vrst je običajno ustrezno prekrita s travno rušo, zato dodatno zatavljanje ni potrebno.
- Drevesne in grmovne vrste, ki ne odganjajo iz panjev: enkratno izsekavanje je dovolj, da se površino razredči na primerno gostoto. Pri večji gostoti te vrste ne omogočajo dovolj svetlobe za razvoj goste ruše v podrasti, odpadle iglice pa zavirajo kalitev in rast zelenih rastlin. V primeru slabše pokritosti z zelinjem, je po izsekavanju potrebno zagotoviti dodatno zatavljanje in ozelenitev (trosenje senenega drobirja, preprečevanje prevelike obremenitve na daljše obdobje).

2. Način čiščenja površin

Za čiščenje površin se lahko uporabi stroje, živali ali kombinacijo obojega:

- Strojni način (redčenje in obžagovanje dreves, mulčenje), kadar je površina tako gosto poraščena z drevesi, da je potrebno podiranje večjega števila dreves: podre naj se toliko dreves, da se lahko vzpostavi dejanska raba »1800 - kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem«. Drevesom se obžaga veje do višine 2 m, kar omogoča dobre pogoje za uspevanje travne ruše pod njimi, več svetlobe, padavin, zmanjšanje vetrne erozije in zaščito za živali pred neugodnimi zunanjimi razmerami.
- Z živalmi se lahko ohranja pašne površine, kjer se pojavljajo zgolj listnate vrste nizkih ali visokih grmov in dreves: na takšnih površinah je primerna paša za krave, telice, konje in drobnico. Potrebna je nadzorovana paša s pregrajevanjem (začasna ali stalna elektro ograja) in ustrezen čas zasedbe ograde z živalmi.
- Kombinacija uporabe živali in strojev, kjer živali ne morejo dovolj učinkovito popasti rastlinja (preprečiti širjenje s semeni in vegetativno): mulčenje je potrebno, kjer poteka paša ene vrste živali, goveda ali konj. Te vrste živali s pašo in z gaženjem ne zaustavijo širjenja vseh rastlin, zato je na takih površinah primerna paša koz in oslov, ki zaustavi prekomerno širjenje neželenih rastlin in postopno zmanjša njihov delež. Prav tako je potrebno sproti spremljanje negativnih učinkov mulčenja izbranih rastlinskih vrst, kot so prekomerno razmnoževanje in ne zmanjševanje.

Skupina III.: Varovanje zavarovanih območij

Podukrep 214-III/1 Reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- upravičenci lahko uveljavljajo plačilo samo za pašne površine, ki jih živali v pašni sezoni popasejo;
- KMG oziroma posamezne površine KMG-ja se morajo nahajati na osrednjem območju pojavljanja velikih zveri iz uradne evidence osrednjih območij pojavljanja velikih zveri, ki jo v digitalni grafični obliki vodi Zavod za gozdove Slovenije, in je določena v Seznamu katastrskih občin osrednjega območja pojavljanja velikih zveri (Uradni list RS, št. 65/03);
- izvajati je potrebno pašo živine (travnate površine morajo biti popasene);

- obtežba z živino na KMG-ju mora biti 0,5-1,9 GVŽ-ja/ha;
- drobnica na paši mora biti stalno varovana (obvezna prisotnost pastirja);
- kjer je le mogoče, je potrebno uporabljati premične varovalne ograje in mreže.

Podukrep 214-III/2 Ohranjanje posebnih traviščnih habitatov

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- KMG oziroma posamezne površine KMG-ja se morajo nahajati na ekološko pomembnih območjih iz uradne evidence ekološko pomembnih območjih;
- raba ruše, vključno s pašo in košnjo, ni dovoljena pred cvetenjem trav in speljavo mladičev ogroženih vrst ptic (pred 15. julijem);
- paša ali košnja in spravilo se opravita po cvetenju trav in speljavi mladičev ogroženih vrst ptic (po 15. juliju);
- osnovna obtežba z živino na KMG-ju mora biti 0,2-1,9 GVŽ-ja/ha;
- obstoječe robne pasove dreves in živih mej je potrebno obrezovati in redčiti vsako drugo leto;
- uporaba mineralnih gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ni dovoljena.

Plačila za podukrep lahko uveljavljajo upravičenci, katerih površine so na naslednjih ekološko pomembnih območjih iz uradne evidence ekološko pomembnih območij, ki jo v digitalni grafični obliki vodi ministrstvo, pristojno za okolje:

ŠIFRA	IME OBMOČJA	VKLJUČENOST
57100	AJŠEVICA	CEL EPO
53500	BANJŠICE	CEL EPO
17900	BLAGOVNA-RIBNIKI	CEL EPO
19500	BOLETINA	CEL EPO
78300	DEBELI RTIČ	CEL EPO
45100	DEVINA	CEL EPO
66300	DOBLIČICA	CEL EPO
44700	DOLGA BRDA - STROJNA	CEL EPO
41500	DRAVA - SPODNJA	CEL EPO
44100	DRAVINJSKA DOLINA	CEL EPO, RAZEN CONE MET
42500	DRAVSKO POLJE	CEL EPO
44400	FRAM	CEL EPO
59500	GORSKA GRAPA	CEL EPO
63500	JOVSI	CEL EPO
58700	KOBARIŠKO BLATO	CEL EPO
17800	KOŠNICA PRI CELJU	CEL EPO
12200	KOZJANSKO – SOTLA	CEL EPO
45200	LIČENCA	CEL EPO, RAZEN CONE MET
35100	LOŠKO POLJE	CEL EPO
31400	LJUBLJANSKO BARJE	CEL EPO, RAZEN CONE MET
45300	MEDVEDCE	CEL EPO
65500	MIRNA	CEL EPO
36500	MIŠJA DOLINA Z VELIKIMI LOGI	CEL EPO
57700	MLAKE PRI VIPAVI	CEL EPO
42100	MURA - RADMOŽANCI	CEL EPO, RAZEN CONE MET
54500	NANOŠČICA - POREČJE	CEL EPO
31300	NOTRANJSKI TRIKOTNIK	CEL EPO
28900	PODHOM	CEL EPO
37500	POTISKAVEC	CEL EPO
45400	RAČKI RIBNIKI - POŽEG	CEL EPO
63600	RADULJA	CEL EPO
46100	RAZVANJE	CEL EPO

ŠIFRA	IME OBMOČJA	VKLJUČENOST
53600	REKA (VELIKA VODA)	CEL EPO
34500	RIBNIŠKA DOLINA	CEL EPO
25300	SAVA BOHINJKA IN SAVA DOLINKA - ŠIRŠE OBMOČJE SOTOČJA	CEL EPO
33500	SAVA OD MAVČIČ DO SAVE	CEL EPO
63700	SAVA OD RADEČ DO DRŽAVNE MEJE	CEL EPO
42600	SLOVENSKE GORICE - OSREDNJI DEL	CEL EPO
37700	SRAČJA DOLINA	CEL EPO
46700	STREJACI	CEL EPO
78400	STRUNJANSKE SOLINE S STJUŽO	CEL EPO
44200	ŠČAVNIŠKA DOLINA	CEL EPO
63400	ŠENTJERNEJSKO POLJE	CEL EPO
34400	ŠMARNA GORA - SKARUČENSKA RAVAN	CEL EPO
18700	ŠMIHEL NAD LAŠKIM	CEL EPO
62300	TEMENICA	CEL EPO
26300	TUNJŠČICA	CEL EPO
42400	HALOZE - VINORODNE	CEL EPO, RAZEN CONE MET
17500	VRBJE PRI ŽALCU	CEL EPO
38600	ZELENA DOLINA	CEL EPO
27700	ZELENCI IN LEDINE POD RATEČAMI	CEL EPO
38200	ŽEJNA DOLINA	CEL EPO
17600	ŽOVNEŠKO JEZERO	CEL EPO

Podukrep 214-III/3 Ohranjanje travniških habitatov metuljev

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- KMG oziroma posamezne površine KMG-ja se morajo nahajati na ekološko pomembnih območjih iz uradne evidence ekološko pomembnih območjih;
- med 1. julijem in 20. avgustom, v času razvoja metuljev na travniških hranilnih rastlinah, košnja in paša nista dovoljeni;
- paša ali košnja in spravilo se lahko izvajata pred 1. julijem in po 20. avgustu;
- obstoječe robne pasove dreves in živih mej je potrebno obrezovati in redčiti vsako drugo leto;
- osnovna obtežba z živino na KMG-ju mora biti 0,2-1,9 GVŽ-ja/ha;
- uporaba mineralnih gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ni dovoljena.

Plačila za podukrep lahko uveljavljajo upravičenci, katerih površine so na naslednjih ekološko pomembnih območjih iz uradne evidence ekološko pomembnih območij, ki jo v digitalni grafični obliki vodi ministrstvo, pristojno za okolje:

ŠIFRA	IME OBMOČJA	VKLJUČENOST
34800	BLOŠČICA	CEL EPO
25600	BRDO - GRAD PRI KRANJU	SAMO CONA MET
34900	BRIŠE	CEL EPO
35600	BUTAJNOVA	CEL EPO
39400	ČRNA DOLINA PRI GROSUPLJU	CEL EPO
18900	DOBJE (CEROVEC)	CEL EPO
71500	DRAGONJA - POREČJE	CEL EPO
44100	DRAVINJSKA DOLINA	SAMO CONA MET
41300	GORIČKO	CEL EPO
42400	HALOZE - VINORODNE	SAMO CONA MET
41400	KOBANSKO	CEL EPO
64800	LAHINJA	CEL EPO
45200	LIČENCA	SAMO CONA MET

ŠIFRA	IME OBMOČJA	VKLJUČENOST
31400	LJUBLJANSKO BARJE	SAMO CONA MET
42100	MURA - RADMOŽANCI	SAMO CONA MET
48100	PAVLOVSKI POTOK (LIBANJA)	SAMO CONA MET
13600	POSAVSKO HRIBOVJE - SEVERNO OSTENJE - MRZLICA	SAMO CONA MET
35400	RADENSKO POLJE - BIČJE	CEL EPO
34300	RAŠICA, DOBENO, GOBAVICA	SAMO CONA MET
51200	SNEŽNIK - PIVKA	SAMO CONA MET
11500	VELENJSKO KONJIŠKO HRIBOVJE	SAMO CONA MET
17700	VOLČEKE	CEL EPO

Podukrep 214-III/4 Ohranjanje stelnikov

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- KMG oziroma posamezne površine KMG-ja se morajo nahajati na ekološko pomembnih območjih iz uradne evidence ekološko pomembnih območjih;
- paša in košnja nista dovoljeni do 25. avgusta;
- obvezna sta paša ali košnja in spravilo po 25. avgustu;
- obtežba z živino na KMG-ju mora biti 0,2-1,9 GVŽ-ja/ha;
- obstoječe robne pasove dreves in živih mej je potrebno obrezovati in redčiti vsako drugo leto;
- uporaba mineralnih gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ni dovoljena.

Plačila za podukrep lahko uveljavljajo upravičenci, katerih površine so na naslednjih ekološko pomembnih območjih iz uradne evidence ekološko pomembnih območij, ki jo v digitalni grafični obliki vodi ministrstvo, pristojno za okolje:

ŠIFRA	IME OBMOČJA	VKLJUČENOST
41300	GORIČKO	CEL EPO
31400	LJUBLJANSKO BARJE	SAMO CONA STE
54500	NANOŠČICA - POREČJE	SAMO CONA STE
53600	REKA (VELIKA VODA)	SAMO CONA STE
39500	SKOBČEV MLIN	CEL EPO

Podukrep 214-III/5 Ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- KMG oziroma posamezne površine KMG-ja se morajo nahajati na osrednjih območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na Naturi 2000 iz uradne evidence osrednjih območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na Naturi 2000;
- opraviti je potrebno najmanj enkratno košnjo in spravilo letno;
- prva košnja je možna šele po 1. avgustu;
- pašna raba ni možna;
- za GERK, katerega površina presega velikost 1 ha, je obvezno izvajanje tipa košnje iz sredine travnika navzven;
- osnovna obtežba na KMG-ju mora biti 0-1,9 GVŽ-ja/ha;
- uporaba mineralnih gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ni dovoljena.

Plačila za podukrep lahko uveljavljajo upravičenci, katerih površine so na naslednjih osrednjih območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na Naturi 2000 iz uradne evidence osrednjih območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na Naturi 2000, ki jo v digitalni grafični obliki vodi ministrstvo, pristojno za okolje:

OBMOČJE		KATASTRSKA OBČINA		
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME	VKLJUČENOST
VTR01	LJUBLJANSKO BARJE	2003	VERD	DEL
		1997	BLATNA BREZOVICA	DEL
		2004	BOROVNICA	DEL
		2005	BREG	DEL
		1996	LOG	DEL
		1724	BREZOVICA	DEL
		1704	KAMNIK	DEL
		1703	JEZERO	DEL
		1702	TOMIŠELJ	DEL
		1722	TRNOVSKO PREDMESTJE	DEL
		1695	KARLOVŠKO PREDMESTJE	DEL
		1701	IŠKA LOKA	DEL
		1700	IG	DEL
		1696	RUDNIK	DEL
		1697	LANIŠČE	DEL
		1709	ŽELIMLJE	DEL
VTR02	CERKNIŠKO JEZERO	1677	DOLENJA VAS	DEL
		1632	OTOK 1	DEL
		1678	OTOK 2	DEL
		1633	GORENJE JEZERO	DEL
VTR03	REKA - DOLINA	2530	DOBROPOLJE	DEL
		2524	TRNOVO	DEL
		2529	ZAREČICA	DEL
		2525	ILIRSKA BISTRICA	DEL
		2528	KOSEZE	DEL
		2539	VELIKA BUKOVICA	DEL
		2527	JASEN	DEL
		2541	DOLNJI ZEMON	DEL
		2526	VRBOVO	DEL
		2543	JABLANICA	DEL
		2542	GORNJI ZEMON	DEL
VTR04	SNEŽNIK - PIVKA	2488	ZALOG	DEL
		2489	STARA VAS	DEL
		2487	RAKITNIK	DEL
		2492	SLAVINA	DEL
		2500	SELCE	DEL
		2501	PETELINJE	DEL
		2507	TRNJE	DEL
		2502	RADOHOVA VAS	DEL
		2506	PALČJE	DEL
		2503	PARJE	DEL
		2504	ZAGORJE	DEL
VTR05	NANOŠČICA - POREČJE	2475	ŠMIHEL POD NANOSOM	DEL
		2481	VELIKA BRDA	DEL
		2484	HRUŠEVJE	DEL
		2480	HRENOVICE	DEL
		2476	LANDOL	DEL
		2478	HRAŠČE	DEL
		2477	ZAGON	DEL
VTR06	PLANINSKO POLJE	2469	DOLENJA PLANINA	DEL
		2470	GORENJA PLANINA	DEL
VTR07	KOZJANSKO - DOBRAVA - JOVSI	1288	JERESLAVEC	DEL
		1293	VELIKI OBREŽ	DEL

Priporočila:

- uporaba strižne kosilnice pri zmanjšani hitrosti;
- košnja na višini vsaj 10 cm nad tlemi;
- puščanje 3 do 5 m širokih nepokošenih pasov (primerno za GERK s površino, večjo od 5 ha);
- enakomerno puščanje in vzdrževanje posameznih grmišč in dreves sredi GERK-a širine 5 do 15 m (skupna površina elementov ne sme znašati več kot 3 odstotke celotnega GERK-a).

Podukrep 214-III/6 Pokritost tal na vodovarstvenem območju

Zahteve pri izvajanju podukrepa so:

- KMG oziroma posamezne površine KMG-ja se morajo nahajati na najožjih vodovarstvenih območjih iz uradne evidence najožjih vodovarstvenih območij, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za okolje;
- v podukrepe KOP-a mora biti vključen celoten KMG, če leži na najožjem vodovarstvenem območju oziroma vsa tista kmetijska zemljišča, ki se nahajajo na najožjem vodovarstvenem območju;
- uporablja se lahko le na KMG-ju pridelana organska masa (odpadki);
- uporabljajo se lahko samo gnojila, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo I Uredbe 889/2008/ES;
- uporabljajo se lahko samo fitofarmacevtska sredstva in drugi pripravki za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s Prilogo II Uredbe 889/2008/ES;
- v petletno kolobarjenje morajo biti vključene najmanj tri poljščine;
- strniščni posevki se upoštevajo kot ena od treh različnih poljščin, ki morajo biti vključene v petletni kolobar;
- kolobar mora biti zasnovan že ob vstopu v podukrep;
- v primeru višje sile ali spremembe tržnih razmer, morebitna zamenjava poljščin v kolobarju ne sme poslabšati kolobarja in negativno vplivati na okolje oziroma zmanjšati učinkovitosti izvajanja podukrepa;
- obvezen je celoletni zeleni pokrov;
- za celoletni zeleni pokrov so primerni posevki trav, detelj, lucerne, travno deteljnih mešanic, deteljno travnih mešanic, ozimnih žit, krmnih koševin in drugih prezimnih poljščin;
- obdelava površin mora biti primerna posevkom, stanju tal in času;
- na travinju sta obvezna vsaj dvakratna košnja in spravilo letno;
- enkratni odmerek dušika ne sme preseči 30 kg/ha;
- gostota dreves mora znašati 50-200 dreves/ha pri travniških visokodebelnih sadovnjakih, v nasadih pri oljčnikih najmanj 150 dreves/ha, pri orehu in kostanju najmanj 100 dreves/ha ter pri ostalih sadnih vrstah najmanj 200 dreves/ha;
- travniški sadovnjak mora biti obvezno vpisan v RKG.

Plačila za podukrep lahko uveljavljajo upravičenci, katerih površine so na naslednjih najožjih vodovarstvenih območjih iz uradne evidence najožjih vodovarstvenih območij, ki jo v digitalni grafični obliki vodi ministrstvo, pristojno za okolje:

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
1	AJDOVŠČINA	2379	BUDANJE
		2380	ŠTURJE
		2381	LOKAVEC
2	BELTINCI	129	GANČANI
150	BLOKE	1686	STRMCA
4	BOHINJ	2198	STUDOR
		2199	SAVICA
		2200	BOHINJSKA BISTRICA
6	BOVEC	2211	ČEZSOČA
151	BRASLOVČE	983	MALE BRASLOVČE
		984	LETUŠ

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
9	BREŽICE	1282	BREZINA
11	CELJE	1076 1080	MEDLOG TREMERJE
12	CERKLJE NA GORENJSKEM	2078 2079 2080 2110	KOKRA ŠENTURŠKA GORA ŠTEFANJA GORA GRAD
13	CERKNICA	1656 1662 1666 2700	OTAVE SELŠČEK RAVNE PRI ŽILCAH RAKOV ŠKOCJAN
14	CERKNO	2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350	BUKOVO JESENICA GORJE LABINJE DOLENJI NOVAKI GORENJI NOVAKI PLANINA CERKNO ZAKRIŽ OREHEK POLICE REKA - RAVNE ŠEBRELJE OTALEŽ
153	CERKVENJAK	540 543	COGETINCI ŽUPETINCI
15	ČRENŠOVCI	138 139 140 141 143	TRNJE V PREKMURJU ŽIŽKI ČRENŠOVCI GORNJA BISTRICA DOLNJA BISTRICA
16	ČRNA NA KOROŠKEM	906 907 908	ČRNA LUDRANSKI VRH JAVORJE
17	ČRNOMELJ	1540	DOBLIČE
19	DIVAČA	2441 2445 2448 2462 2465 2466	DOLENJA VAS POTOČE GORNJE VREME PODGRAD VAREJE MISLIČE
20	DOBREPOLJE	1796 1800 1801	CESTA PODGORA KOMPOLJE
156	DOBROVNIK	146 147	DOBROVNIK STREHOVCI
22	DOL PRI LJUBLJANI	1761 1762 1764 1765 1766	DOL PRI LJUBLJANI PODGORA KRIŽEVSKA VAS VINJE PETELINJE

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		1767	DOLSKO
		1768	SENOŽETI
		1769	LAZE
157	DOLENJSKE TOPLICE	1496	PODTURN
23	DOMŽALE	1935	ROVA
		1937	HOMEC
		1959	DOMŽALE
		1962	DEPALA VAS
		1965	BRDO
25	DRAVOGRAD	827	ČRNEŠKA GORA
		828	ČRNEČE
		832	GORIŠKI VRH
		833	OJSTRICA
27	GORENJA VAS - POLJANE	2037	PODVRH
		2038	DOLENČICE
		2039	GORENJA RAVAN
		2040	PODOBENO
		2046	KOVSKI VRH
		2047	DOBJE
		2049	HOTAVLJE
		2050	LESKOVICA
		2052	LANIŠE
		2056	TREBIJA
		2059	LUČINE
207	GORJE	2185	SPODNJE GORJE
		2186	VIŠELNICA I
		2187	ZGORNJE GORJE
30	GORNJI GRAD	943	ŠMIKLAVŽ
158	GRAD	37	DOLNJI SLAVEČI
		38	GRAD
32	GROSUPLJE	1780	BLEČJI VRH
		1781	POLICA
		1782	STARA VAS
		1787	MALI VRH
		1791	ŽALNA
		1795	VELIKE LIPLJENE
		2642	GROSUPLJE
161	HODOŠ	1	HODOŠ
34	HRASTNIK	1856	DOL PRI HRASTNIKU
		1857	MARNO
		1858	TURJE
		1859	GORE
		2688	STUDENCE
35	HRPELJE - KOZINA	2562	ARTVIŽE
36	IDRIJA	2349	ŠEBRELJE
		2352	SPODNJA KANOMLJA
		2353	SREDNJA KANOMLJA
		2355	VOJSKO
		2356	ČEKOVNIK
		2357	IDRIJA - MESTO
		2358	SPODNJA IDRIJA
		2359	LEDINE

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		2361	DOLE
		2365	ČRNI VRH
38	ILIRSKA BISTRICA	2511	KNEŽAK
		2515	RATEČEVO BRDO
39	IVANČNA GORICA	1781	POLICA
		1802	LESKOVEC
		1803	METNAJ
		1806	SOBRAČE
		1810	STIČNA
		1812	DEDNI DOL
		1815	DRAGA
		1820	GORENJA VAS
		1821	VRHE
		1829	VELIKO GLOBOKO
41	JESENICE	2173	PLAVŠKI ROVT
		2174	PLANINA
		2176	BLEJSKA DOBRAVA
		2177	JAVORNIŠKI ROVT
		2637	PRIHODI
163	JEZERSKO	2076	ZGORNJE JEZERSKO
43	KAMNIK	1891	ŽUPANJE NJIVE
		1896	TUČNA
		1910	VOLČJI POTOK
		1912	PALOVČE
		1913	PODHRUŠKA
		1914	ZNOJILE
		1915	HRUŠEVKA
		1920	HRIBI
		2691	RAKITOVEC
44	KANAL	2263	AVČE
		2276	DESKLE
46	KOBARID	2217	SEDLO
		2218	BORJANA
		2225	DREŽNICA
		2230	LIVEK
47	KOBILJE	144	KOBILJE
48	KOČEVJE	1575	STARA CERKEV
		1576	MAHOVNIK
		1578	ŽELJNE
		1580	ONEK
		1583	GOTENICA
		1589	BOROVEC
		1590	KOČEVSKA REKA
		1591	NOVI LAZI
		1593	ČRNI POTOK
		1597	KOPRIVNIK
		1599	NEMŠKA LOKA
		1600	KNEŽJA LIPA
		1601	ČEPLJE
		1603	DOL
		1605	RAJNDOL
49	KOMEN	2408	BRESTOVICA

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		2420	ŠTJAK
197	KOSTANJEVICA NA KRKI	1334	ČRNEČA VAS
		1336	OREHOVEC
165	KOSTEL	1607	SUHOR
		1612	PIRČE
51	KOZJE	1245	PODSREDA
		2658	OSREDEK
52	KRANJ	2085	BABNI VRT
		2130	PŠEVO
		2134	ŽABNICA
		2695	PLANICA
53	KRANJSKA GORA	2167	RATEČE
		2168	PODKOREN
		2169	KRANJSKA GORA
		2170	GOZD
		2171	DOVJE
166	KRIŽEVCI	244	LUKAVCI
		245	KLJUČAROVCI PRI LJUTOMERU
54	KRŠKO	1318	DOLENJA VAS
		1320	DRNOVO
		1321	LESKOVEC
		1322	KRŠKO
		1323	VELIKI TRN
		1324	RAVNE
		1325	SENUŠE
		1326	RAKA
		1332	PODBOČJE
		1349	DOVŠKO
		1354	GORICA
57	LAŠKO	1028	SEDRAŽ
59	LENDAVA	161	HOTIZA
		162	KAPCA
		163	KOT PRI MURI
		164	GABERJE
		166	LENDAVA
60	LITIJA	1832	VAČE
		1833	SAVA PRI LITIJ
		1834	KONJ
		1835	HOTIČ
		1837	KRESNIŠKI VRH
		1841	VELIKA GOBA
		1888	KONJŠICA
61	LJUBLJANA	1746	RAŠICA
		1751	TACEN
		1778	VOLAVLJE
		1779	TREBELJEVO
63	LJUTOMER	240	MOTA
64	LOGATEC	2008	ROVTE
		2009	PETKOVEC
		2010	ŽIBRŠE
		2011	MEDVEDJE BRDO
		2013	HOTEDRŠICA

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		2014	RAVNIK
		2015	GORENJI LOGATEC
		2019	GRČAREVEC
65	LOŠKA DOLINA	1639	VRHNIKA
		1648	KOZARIŠČE
		1649	VRH
		1650	BABNA POLICA
		1651	BABNO POLJE
66	LOŠKI POTOK	1584	DRAGA
		1585	TRAVA
		1586	ŽURGE
		1641	HRIB
		1642	TRAVNIK
167	LOVRENC NA POHORJU	670	RECENJAK
		671	KUMEN
68	LUKOVICA	1927	BLAGOVICA
		1930	ŽIROVŠE
71	MEDVODE	1972	SENICA
		1973	MEDVODE
		1975	SPODNJE PIRNIČE
		1976	PRESKA
		1977	SORA
		1978	STUDENČICE
		1979	ŽLEBE
		1980	TOPOL
		1981	GOLO BRDO
		1983	BABNA GORA
72	MENGEŠ	1938	MENGEŠ
		1940	LOKA
74	MEŽICA	888	MEŽA TAKRAJ
169	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	693	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
		708	SKOKE
		709	LOKA PRI ROŠNJI
76	MISLINJA	864	MISLINJA
		866	ŠENTVID NAD VALDEKOM
		868	KOZJAK
		2646	SREDNJI DOLIČ
199	MOKRONOG - TREBELNO	1411	OSTROŽNIK
		1412	MOKRONOG
		1413	LAKNICE
		1414	JELŠEVEC
		1415	TREBELNO
		1416	STARO ZABUKOVJE
		1417	ORNUŠKA VAS
77	MORAVČE	1949	NEGASTRN
		1950	LIMBARSKA GORA
		1951	ZGORNJE KOSEZE
		1952	PEČE
		1953	DRTIJA
		1954	VELIKA VAS
		1955	MORAVČE
		1956	VRHPOLJE

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
78	MORAVSKE TOPLICE	102	MLAJTINCI
79	MOZIRJE	916	ŠMIHEL
80	MURSKA SOBOTA	105	MURSKA SOBOTA
		112	VEŠČICA
		126	SATAHOVCI
		127	KROG
82	NAKLO	2092	DUPLJE
		2093	PODBREZJE
84	NOVA GORICA	2263	AVČE
		2292	ŠMAVER
		2293	GRGAR
		2297	ČEPOVAN
		2303	SOLKAN
		2311	VITOV LJJE
		2312	OSEK
85	NOVO MESTO	1478	GABRJE
		1479	BRUSNICE
		1480	POTOV VRH
		1490	TEŽKA VODA
86	ODRANCI	137	ODRANCI
87	ORMOŽ	330	TRGOVIŠČE
		331	VELIKA NEDELJA
88	OSILNICA	1586	ŽURGE
		1587	OSILNICA
		1588	BOSLJIVA LOKA
91	PIVKA	2494	KOŠANA
		2495	SUHORJE
		2496	STARA SUŠICA
		2497	NADANJE SELO
		2498	NARIN
		2501	PETELINJE
		2504	ZAGORJE
173	POLZELA	982	PODVIN
94	POSTOJNA	2469	DOLENJA PLANINA
		2470	GORENJA PLANINA
		2471	KAČJA VAS
		2472	STRMICA
		2475	ŠMIHEL POD NANOSOM
		2482	STRANE
		2483	RAZDRTO
		2484	HRUŠEVJE
		2485	RAKULIK
		2486	OREHEK
		2492	SLAVINA
174	PREBOLD	1004	GORNJA VAS
95	PREDDVOR	2078	KOKRA
		2082	TUPALIČE
		2083	BREG OB KOKRI
		2084	BELA
175	PREVALJE	877	STRAŽIŠČE
		892	LEŠE
97	PUCONCI	52	VADARCI

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
101	RADLJE OB DRAVI	790	BREZOVEC
		806	ZGORNJA VIŽINGA
102	RADOVLJICA	2151	BEGUNJE
		2163	KAMNA GORICA
		2165	KROPA
103	RAVNE NA KOROŠKEM	897	PODGORA
104	RIBNICA	1614	SLEMENA
		1616	VELIKE POLJANE
		1618	VINICE
		1623	JURJEVICA
		1627	PRIGORICA
		1630	RAKITNICA
		1631	GRČARICE
107	ROGATEC	1175	DONAČKA GORA
110	SEVNICA	1367	ZABUKOVJE
		1370	PODVRH
		1379	SEVNICA
		1382	KOMPOLJE
		1397	TRŽIŠČE
		2662	MALKOVEC
111	SEŽANA	2440	VELIKO POLJE
112	SLOVENJ GRADEC	845	PAMEČE
		846	GRADIŠČE
		847	VRHE
		848	SELE
		849	STARI TRG
		852	GOLAVABUKA
		853	ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
		854	PODGORJE
		855	ZGORNJI RAZBOR
		856	SPODNJI RAZBOR
		860	ŠMIKLAVŽ
		861	DOBRAVA
114	SLOVENSKE KONJICE	1113	ŽIČE
		1114	KONJIŠKA VAS
		1115	SLOVENSKE KONJICE
		1121	ZBELOVSKA GORA
179	SODRAŽICA	1614	SLEMENA
		1619	SODRAŽICA
		1620	ŽIMARICE
		1621	GORA
		1622	ZAMOSTEC
115	STARŠE	709	LOKA PRI ROŠNJI
		715	MARJETA NA DRAVSKEM POLJU
181	SVETA ANA	507	LOKAVEC
		508	ROŽENGRUNT
118	ŠENTILJ	563	CERŠAK
119	ŠENTJERNEJ	1475	GORENJA OREHOVICA
120	ŠENTJUR	1146	VEZOVJE
		1155	LOKA PRI ŽUSMU
		1156	LOPACA
211	ŠENTRUPERT	1399	ŠENTRUPERT

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		1400	STRAŽA
		1401	NOVO ZABUKOVJE
121	ŠKOCJAN	1394	BUČKA
		1464	DOLE
		1465	STARA VAS
122	ŠKOFJA LOKA	2026	PEVNO
		2033	DRAGA
		2035	ŠKOFJA LOKA
		2036	SOPOTNICA
		2040	PODOBENO
		2044	OŽBOLT
206	ŠMARJEŠKE TOPLICE	1461	ŽALOVIČE
		1467	DRUŽINSKA VAS
194	ŠMARTNO PRI LITJI	1839	JABLANICA
		1846	LIBERGA
		1849	VINTARJEVEC
		2654	GOZD REKA
		2655	RAČICA
126	ŠOŠTANJ	945	BELE VODE
		946	ŠENTVID PRI ZAVODNJU
		947	ZAVODNJE
		948	TOPOLŠICA
10	TIŠINA	114	VANČA VAS
		115	RANKOVCI
		116	BOREJCI
		117	KRAJNA
		119	SODIŠINCI
		120	MURSKI PETROVCI
		121	PETANJCI
		122	TIŠINA
		123	TROPOVCI
		124	GRADIŠČE
		125	MURSKI ČRNCI
128	TOLMIN	2236	ŽABČE
		2242	PODBRDO
		2261	GORENJA TREBUŠA
129	TRBOVLJE	1870	OJSTRO
130	TREBNJE	1402	SELO-MIRNA
		1406	ŠKOVEC
		1408	ŠEVNICA
		1409	BREZOVICA
		1411	OSTROŽNIK
		1418	LUKOVEK
		1420	ČEŠNJEVEK
		1421	MEDVEDJE SELO
186	TRZIN	1961	TRZIN
131	TRŽIČ	2141	PODLJUBELJ
		2142	LOM POD STORŽIČEM
		2144	BISTRICA
		2145	LEŠE
		2147	KRIŽE
		2148	SENIČNO

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
132	TURNIŠČE	149	TURNIŠČE
133	VELENJE	950	PLEŠIVEC
		952	CIRKOVCE
		953	PAKA
		954	LIPJE
		957	ŠKALE
		974	PRELSKA
		2669	PAŠKI KOZJAK
134	VELIKE LAŠČE	1713	KRVAVA PEČ
		1714	SELO PRI ROBU
		1715	OSOLNIK
		1716	ULAKA
		1717	VELIKE LAŠČE
		1718	DVORSKA VAS
		1719	LUŽARJI
188	VERŽEJ	233	BUNČANI
136	VIPAVA	2401	VIPAVA
		2405	PODNANOS
		2407	LOZICE
137	VITANJE	1096	STENICA
138	VODICE	1741	VODICE
		1742	REPNJE
		1743	BUKOVICA
		1744	ŠINKOV TURN
		1745	VESCA
		1748	SKARUČNA
		1969	ZAPOGE
139	VOJNIK	1048	SOCKA
		1051	VERPETE
189	VRANSKO	1011	TEŠOVA
		1013	JERONIM
		1014	LOČICA
		1015	ZAPLANINA
141	VOZENICA	814	ŠENTVID
190	ŽALEC	995	ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI
		996	ŽALEC
146	ŽELEZNIKI	2050	LESKOVICA
		2060	DRAŽGOŠE
		2061	PODLONK
		2063	KALIŠE
		2064	SELCA
		2065	BUKOVŠČICA
		2066	DOLENJA VAS
		2071	ŽELEZNIKI
		2072	ZALI LOG
		2073	DANJE
		2074	SORICA
		2075	DAVČA
147	ŽIRI	2021	DOBRAČEVA
		2023	ŽIRI
		2025	OPALE
192	ŽIROVNICA	2180	ŽIROVNICA

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		2181	ZABREZNICA
		2182	DOSLOVČE

Na najožjih vodovarstvenih območjih za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega polja, Selniške dobrove, Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja, Dravsko-ptujskega polja, Apaškega polja, Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane ter Rižane, na katerih zaradi prekrivanja zahtev z zahtevami iz predpisov, ki urejajo vodovarstvena območja, prihaja do prekrivanja zahteve glede prepovedi uporabe fitofarmaceutskih sredstev, se plačila znižajo. Ta najožja vodovarstvena območja iz uradne evidence najožjih vodovarstvenih območij, ki jo v digitalni grafični obliki vodi ministrstvo, pristojno za okolje, so:

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
195	APAČE	181	APAČE
		182	SEGOVCI
		183	LUTVERCI
5	BOROVNICA	2004	BOROVNICA
		2005	BREG
		2006	ZABOČEVO
8	BREZOVICA	1652	RAKITNA
		1703	JEZERO
		1724	BREZOVICA
13	CERKNICA	1652	RAKITNA
		1656	OTAVE
21	DOBROVA - POLHOV GRADEC	1989	ŠENTJOŠT
		2692	SMREČJE
29	GORNJA RADGONA	189	HERCEGOVŠČAK
		190	LOMANOŠE
159	HAJDINA	394	GEREČJA VAS
		396	SKORBA
		397	HAJDINA
		399	DRAŽENCI
		421	LANCOVA VAS
160	HOČE - SLIVNICA	695	BOHOVA
		698	PIVOLA
		699	HOČKO POHORJE
		700	SLIVNIŠKO POHORJE
		701	POLANA
35	HRPELJE - KOZINA	2557	OCIZLA
		2561	BREZOVICA
		2562	ARTVIŽE
		2572	HOTIČNA
		2573	SLIVJE
		2582	GOLAC
37	IG	1700	IG
		1701	IŠKA LOKA
		1702	TOMIŠELJ
		1706	VRBLJENE
		1707	IŠKA VAS
		1708	GOLO
		1709	ŽELIMLJE
		1712	ZAPOTOK
45	KIDRIČEVO	434	PONGRCE

OBČINA		KATASTRSKA OBČINA	
ŠIFRA	IME	ŠIFRA	IME
		435	ŠIKOLE
50	KOPER	2614	KUBED
		2615	LOKA
		2616	PODPEČ
		2617	HRASTOVLJE
61	LJUBLJANA	1702	TOMIŠELJ
		1729	ŠMARTNO OB SAVI
		1734	JEŽICA
		1735	STOŽICE
		1738	DRAVLJE
		1739	ZGORNJA ŠIŠKA
		1749	GAMELJNE
		1754	ŠENTVID NAD LJUBLJANO
		1757	NADGORICA
		1770	KAŠELJ
		1774	PODMOLNIK
		1775	SOSTRO
		1776	LIPOGLAV
		1777	JAVOR
		1778	VOLAVLJE
		1779	TREBELJEVO
64	LOGATEC	2008	ROVTE
208	LOG - DRAGOMER	1724	BREZOVICA
		1996	LOG
70	MARIBOR	636	KAMNICA
		637	ROŠPOH
		638	KRČEVINA
		658	KOROŠKA VRATA
		678	SPODNJE RADVANJE
		679	RAZVANJE
		680	TEZNO
		695	BOHOVA
108	RUŠE	665	RUŠE
178	SELNICA OB DRAVI	630	GEREČJA VAS
123	ŠKOFLJICA	1696	RUDNIK
		1697	LANIŠČE
		1698	PIJAVA GORICA
		1709	ŽELIMLJE
		2684	DRENIK
135	VIDEM	421	LANCOVA VAS
140	VRHNIKA	1997	BLATNA BREZOVICA
		1998	VELIKA LIGOJNA
		2000	ZAPLANA
		2002	VRHNIKA
		2004	BOROVNICA
		2692	SMREČJE

Minimalne zahteve za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev ter druge obvezne zahteve:

Kmetijsko okoljska plačila se nanašajo samo na tiste obveznosti, ki presegajo ustrezne obvezne standarde, določene na podlagi 4. in 5. člena ter Prilog III in IV Uredbe 1782/2003/ES, Uredbe o predpisanih zahtevah

ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju (Uradni list RS, št. 11/09, z vsemi spremembami), kakor tudi minimalne zahteve za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev ter druge ustrezne obvezne zahteve, ki so določene v nacionalni zakonodaji in predpisih ES.

Minimalne zahteve za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev pomenijo, da mora kmet izvajati vsaj minimalne tehnološke postopke pridelave, ki bi jih izvajal razumen kmet ob upoštevanju kmetijske zakonodaje. To pa pomeni, da ekonomske aktivnosti izvaja tako, da s kmetijskimi zemljišči ravna gospodarno brez dolgoročnih negativnih vplivov kmetovanja na okolje, zlasti še na tla, vodo in rastline.

Minimalne zahteve za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev pomenijo odgovorno ravnanje, ki v skrbi za rodovitna tla, zdrave posevke in čisto okolje, omogočajo pridelavo kakovostne hrane.

– *Minimalne zahteve za uporabo gnojil*

Upoštevanje minimalnih zahtev za uporabo gnojil pomeni strokovno utemeljeno uporabo rastlinskih hranil, ki:

- zmanjšuje tveganje za onesnaževanje kmetijskih tal in voda z ostanki hranil,
- varuje naravne vire pred potencialnim kmetijskim onesnaženjem,
- dopušča gospodarno kmetijsko pridelavo,

kar se izvaja preko:

- zahtev navzkrižne skladnosti, ki so določene v Uredbi o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju (Uradni list RS, št. 7/10, z vsemi spremembami),
- minimalnih zahtev za uporabo gnojil, ki se nanašajo na evidenco uporabe živinskih gnojil, ki jo mora voditi KMG in iz katere morajo biti razvidni najmanj količina in vrsta živinskega gnoja, čas gnojenja ter podatki o površini, kjer se ta gnojila uporabljajo, ter na gnojenje z dušikom, pri čemer uporabljena količina skupnega dušika iz mineralnih in živinskih gnojil ne sme presegati vrednosti iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe*« iz preglednice 2.

Preglednica 2: Mejne vrednosti letnega vnosa dušika v tla (kg/ha)

Rastlina	Skupni dušik (standard)	Skupni dušik za podukrepe*
Krma s trajnih travnikov in pašnikov		
2-kosni travnik	170	115
3-kosni travnik	240	165
4-kosni travnik	320	220
Pašno-kosna raba	240	165
Detelje in deteljne mešanice	80	55
Deteljno travne mešanice	240	165
Trave, travne mešanice in travno deteljne mešanice	320	220
Koruzi za zrnje	270	185
Koruzi za silažo	270	185
Krompir	240	165
Pšenica	180	125
Ječmen	150	105
Tritikala	150	105
Oves	120	80
Rž	120	80
Druga žita	120	80
Oljna ogrščica	200	140
Druge oljnice	80	55
Hmelj	270	185
Soja	80	55
Sončnice	150	105

Rastlina	Skupni dušik (standard)	Skupni dušik za podukrepe*
Krmne korenovke	200	140
Drugi enoletni posevki	200	140
Sadne rastline		
Sadno drevje	150	105
Oljke	100	70
Drugo sadje (jagode, borovnice)	80	55
Vinska trta	100	70
Zelenjadnice		
Plodovke	250	175
Korenovke in gomoljnice	170	115
Solatnice	150	105
Kapusnice	300	210
Čebulnice	120	80
Čebulnice - por	250	175
Stročnice	60	40

*: Ne velja za podukrepe KOP-a 214-I/1 ohranjanje kolobarja, 214-I/2 ozelenitev njivskih površin in 214-I/3 integrirano poljedelstvo, pri katerih količina uporabljenega dušika iz mineralnih gnojil ne sme presegati 170 kg/ha letno oziroma vrednosti iz stolpca »Skupni dušik (standard)«, če je ta vrednost manjša od 170 kg/ha letno.

– *Minimalne zahteve za uporabo fitofarmacevtskih sredstev*

Minimalne zahteve za uporabo fitofarmacevtskih sredstev določajo, da je ta sredstva potrebno uporabljati tako, da:

- ne ogrožajo biotske raznovrstnosti širšega biotopa,
- v najmanjši možni meri obremenjujejo okolje,
- ne ogrožajo virov pitne vode,
- ne ogrožajo zdravja izvajalcev ukrepov varstva rastlin in potrošnikov,

kar se izvaja preko:

- zahtev navzkrižne skladnosti, ki so določene v Uredbi o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju (Uradni list RS, št. 7/10, z vsemi spremembami),
- minimalnih zahtev za uporabo fitofarmacevtskih sredstev, ki se nanašajo na:
 - vodenje evidence o uporabi fitofarmacevtskih sredstev v skladu s Prilogo 1 Pravilnika o dolžnostih uporabnikov fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 62/03, z vsemi spremembami), iz katere morajo biti razvidni podatki o površinah in kulturah, kjer se ta sredstva uporabljajo, pri čemer se te evidence hranijo najmanj pet let,
 - opravljen tečaj preverjanja znanja iz fitomedicine, ki ga morajo opraviti izvajalci varstva rastlin skladno s Pravilnikom o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja iz fitomedicine (Uradni list RS, št. 36/02, z vsemi spremembami),
 - uporabo naprav, ki so redno pregledane in imajo znak o rednem pregledu, katerega morajo imetniki naprav pridobiti vsaki dve leti, pri čemer se prvi redni pregled naprav opravi tri leta po prvi pridobitvi znaka o rednem pregledu za nove naprave, za katere je bil pridobljen certifikat v skladu z Zakonom o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 - uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami).

– *Onesnaženje s fosforjem*

Da bi preprečili onesnaženje okolja s fosforjem iz kmetijskega izvora, je potrebno pri gnojenju s fosforjem upoštevati:

- strokovna priporočila za gnojenje s fosforjem,
- da je s fosforjem iz mineralnih gnojil mogoče gnojiti le na podlagi analize tal in gnojilnega načrta,
- da letni vnos fosforja pri gnojenju z živinskimi gnojili ne sme presegati mejne vrednosti 120 kg P₂O₅/ha.

Višina podpor:

Višina plačil za podukrepe KOP-a znaša:

Preglednica 2: Višina plačil za podukrepe KOP-a

Skupina podukrepov	Podukrep	Izračunana višina plačila po modelni kalkulaciji	Najvišje možno plačilo glede na Prilogo Uredbe 1698/2005/ES	Enotno plačilo na površino*	Najvišje možno plačilo	Plačilo	Pričakovani ha (število živali) (2013)
Skupina I: Zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje	214-I/1 Ohranjanje kolobarja	224 €/ha	600 €/ha	-	224 €/ha	91,84 €/ha	19.000 ha
	214-I/2 Ozelenitev njivskih površin	420 €/ha	600 €/ha	-	420 €/ha	172,20 €/ha	63.500 ha
	214-I/3 Integrirano poljedelstvo	481 €/ha	600 €/ha	-	481 €/ha	197,21 €/ha	46.000 ha
	214-I/4 Integrirano sadjarstvo	821 €/ha	900 €/ha	-	821 €/ha	336,61 €/ha	3.200 ha
	214-I/5 Integrirano vinogradništvo	931 €/ha	900 €/ha	-	900 €/ha	381,71 €/ha	8.500 ha
	214-I/6 Integrirano vrtnarstvo	451 €/ha	600 €/ha	-	451 €/ha	184,91 €/ha	1.000 ha
	214-I/7 Ekološko kmetovanje						35.000 ha
	- Njive - poljščine:	727 €/ha	600 €/ha	-	600 €/ha	298,07 €/ha	
	- Vrtnine: na prostem:	1.345 €/ha	600 €/ha	-	600 €/ha	551,45 €/ha	
	- Vrtnine: v zavarovanih prostorih:	1.190 €/ha	600 €/ha	-	600 €/ha	487,90 €/ha	
	- Oljčniki z gostoto najmanj 150 dreves/ha, nasadi sadovnjakov z gostoto najmanj 100 dreves/ha pri orehu in kostanju ter najmanj 200 dreves/ha pri ostalih sadnih	1.353 €/ha	900 €/ha	-	900 €/ha	554,73 €/ha	

Skupina podukrepov	Podukrep	Izračunana višina plačila po modelni kalkulaciji	Najvišje možno plačilo glede na Prilogo Uredbe 1698/2005/ES	Enotno plačilo na površino*	Najvišje možno plačilo	Plačilo	Pričakovani ha (število živali) (2013)
	vrstah: - Travniki visokodebelni sadovnjaki z gostoto 50-200 dreves/ha: - Vinogradi, hmeljišča, drevesnice: - Travinje**: - Obtežba 0,2-0,5 GVŽ/ha - Obtežba 0,5-1,9 GVŽ/ha	580 €/ha 1.412 €/ha 520 €/ha 555 €/ha	900 €/ha 900 €/ha 450 €/ha 450 €/ha	- - -	580 €/ha 900 €/ha 450 €/ha 450 €/ha	237,80 €/ha 578,92 €/ha 213,20 €/ha 227,55 €/ha	
Skupina II: Ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstnosti, rodovitnosti tal in tradicionalne kulturne krajine	214-II/1 Planinska paša - Planinska paša brez pastirja: - Planinska paša s pastirjem:	282 €/ha 310 €/ha	450 €/ha 450 €/ha	133 €/ha 133 €/ha	149 €/ha 177 €/ha	61,09 €/ha 72,57 €/ha	500 ha 5.000 ha
	214-II/2 Košnja strmih travnikov - Nagib strmih travnikov 35-50 odstotkov: - Nagib strmih travnikov nad 50 odstotkov:	353 €/ha 480 €/ha	450 €/ha 450 €/ha	133 €/ha 133 €/ha	220 €/ha 347 €/ha	90,20 €/ha 142,27 €/ha	14.000 ha 5.500 ha
	214-II/3 Košnja grbinastih travnikov	457 €/ha	450 €/ha	133 €/ha	324 €/ha	132,84 €/ha	50 ha
	214-II/4 Travniki sadovnjaki	230 €/ha	900 €/ha	-	230 €/ha	94,30 €/ha	800 ha
	214-II/5 Strmi vinogradi - Nagib strmih vinogradov 30-40 odstotkov: - Nagib strmih vinogradov nad 40 odstotkov:	797 €/ha 2.940 €/ha	900 €/ha 900 €/ha	- -	900 €/ha 900 €/ha	326,77 €/ha 900 €/ha	1.500 ha 500 ha

Skupina podukrepov	Podukrep	Izračunana višina plačila po modelni kalkulaciji	Najvišje možno plačilo glede na Prilogo Uredbe 1698/2005/ES	Enotno plačilo na površino*	Najvišje možno plačilo	Plačilo	Pričakovani ha (število živali) (2013)
	214-II/6 Reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali	218 €/GVŽ	200 €/GVŽ	-	200 €/GVŽ	89,38 €/GVŽ	18.000 živali
	214-II/7 Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin	251 €/ha	600 €/ha	-	251 €/ha	102,91 €/ha	7.000 ha
	214-II/8 Sonaravna reja domačih živali	206 €/ha	450 €/ha	-	206 €/ha	84,46 €/ha	74.000 ha
	214-II/9 Ohranjanje ekstenzivnega travinja	251 €/ha	450 €/ha	133 €/ha	118 €/ha	48,38 €/ha	8.000 ha
	214-II/10 Ohranjanje ekstenzivnih kraških pašnikov	382,80 €/ha	450 €/ha	-	382,80 €/ha	191,40 €/ha	1.000 ha
Skupina III: Varovanje zavarovanih območij	214-III/1 Reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri	71 €/ha	450 €/ha	-	71 €/ha	29,11 €/ha	8.000 ha
	214-III/2 Ohranjanje posebnih traviščnih habitatov	296 €/ha	450 €/ha	-	296 €/ha	121,36 €/ha	2.040 ha
	214-III/3 Ohranjanje traviščnih habitatov metuljev	296 €/ha	450 €/ha	-	296 €/ha	121,36 €/ha	3.030 ha
	214-III/4 Ohranjanje steljnikov	484 €/ha	450 €/ha	-	484 €/ha	198,44 €/ha	460 ha
	214-III/5 Ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih	336 €/ha	450 €/ha	133 €/ha	203 €/ha	83,23 €/ha	3.500 ha

Skupina podukrepov	Podukrep	Izračunana višina plačila po modelni kalkulaciji	Najvišje možno plačilo glede na Prilogo Uredbe 1698/2005/ES	Enotno plačilo na površino*	Najvišje možno plačilo	Plačilo	Pričakovani ha (število živali) (2013)
	travnikov na območjih Natura 2000						
	214-III/6 Pokritost tal na vodovarstvenem območju						800 ha
	- Njive:	204 €/ha 136 €/ha***	600 €/ha	-	204 €/ha 136 €/ha***	83,64 €/ha 55,76 €/ha***	
	- Trajni nasadi:	450 €/ha 343 €/ha***	900 €/ha	-	450 €/ha 343 €/ha***	184,50 €/ha 140,63 €/ha***	
	- Travinje**:	210 €/ha 210 €/ha***	450 €/ha	133 €/ha	77 €/ha 77 €/ha***	31,57 €/ha 31,57 €/ha***	

*: Enotno plačilo na površino v višini 133 €/ha je določeno z Uredbo o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (UL RS, št. 99/2006, z vsemi spremembami) in se odšteje od izračunane višine plačila pri tistih podukrepih, kjer reja živali ni obvezna (podukrepi: 214-II/2 Košnja strmih travnikov, 214-II/3 Košnja grbinastih travnikov, 214-II/9 Ohranjanje ekstenzivnega travinja, 214-III/5 Ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000, 214-III/6 Pokritost tal na vodovarstvenem območju - travinje) oziroma so živali vezane na osnovni KMG (podukrep 214-II/1 Planinska paša), ki pridobi le enotno plačilo na površino.

** : Trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje.

***: Plačilo na najožjih vodovarstvenih območjih, na katerih zaradi prekrivanja zahtev z zahtevami iz predpisov, ki urejajo vodovarstvena območja za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega polja, Selniške dobrove, Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja, Dravsko-ptujskega polja, Apaškega polja, Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane ter Rižane, prihaja do prekrivanja zahteve glede prepovedi uporabe fitofarmaceutskih sredstev.

Letno višino plačila za posamezne podukrepe KOP-a določa uredba za ukrepe osi 2.

Financiranje:

– *Stopnja sofinanciranja s strani Skupnosti*

Podukrepi KOP-a se financirajo iz javnih sredstev, pri čemer se do 80 odstotkov sredstev sofinancira iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, vsaj 20 odstotkov pa iz proračuna Republike Slovenije.

– *Najmanjši/največji upravičeni stroški*

Najvišji zneski plačil na hektar zemljišč upravičenca, ki jih je možno pridobiti s kombinacijo podukrepov KOP-a, znašajo:

Preglednica 3: Najvišji zneski plačil pri kombinaciji podukrepov KOP-a

Površina	Znesek
Njivske površine	600 €/ha
Trajni nasadi	900 €/ha
Travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje)	450 €/ha

Če na KMG-ju skupni obseg kmetijskih zemljišč, vključenih v podukrepe KOP-a, presega 100 ha, se znesek plačil za te podukrepe zniža za 50 odstotkov za tiste površine, ki presegajo 100 ha.«.

Priloga 2:

»Priloga 4: Katalog kršitev in sankcij

Katalog kršitev in sankcij za ukrepe osi 2 iz PRP-ja 2007–2013 vključuje kršitve in sankcije za:

- izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,
- kmetijsko okoljska plačila (23 podukrepov KOP-a),
- minimalne zahteve za uporabo gnojil,
- minimalne zahteve za uporabo fitofarmacevtskih sredstev,
- zahteve glede gnojenja s fosforjem iz živinskih gnojil.

A. Kršitve in sankcije pri ukrepu OMD-ja

Upravičenec do plačila za ukrep OMD-ja na podlagi PRP-ja 2007–2013, ki pred potekom petih let, šteto od leta za katero je prejel prvo izravnalno plačilo za ukrep OMD-ja na podlagi PRP-ja 2007–2013, preneha opravljati kmetijsko dejavnost na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, mora vrniti izplačana plačila, ki jih je prejel za ukrep OMD-ja na podlagi PRP-ja 2007–2013.

B. Kršitve in sankcije pri podukrepih KOP-a

(1) Če KMG za tekoče leto ne izpolnjuje pogojev upravičenosti za posamezen podukrep KOP-a, razen pogojev upravičenosti v zvezi z velikostjo prijavljene površine ali številom prijavljenih živali ter zahtev navzkrižne skladnosti oziroma zahtev iz točk C., D. in E. iz te priloge, določenih v PRP-ju 2007–2013 oziroma v uredbi, ki ureja plačila za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: uredba za ukrepe osi 2), se zahtev za ta podukrep KOP-a za tekoče leto zniža ali zavrne.

(2) V skladu z 18. členom Uredbe 1975/2006/ES so kršitve razdeljene v štiri skupine, pri čemer se za ugotovljeno istovrstno kršitev plačila znižajo kot sledi:

Skupina kršitev	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
I.	5%	20%	40%	100%	100%
II.	20%	40%	100%	100%	100%
III.	40%	100%	100%	100%	100%
IV.	100%	100%	100%	100%	100%

(3) Če je v tekočem letu pri določenem podukrepu KOP-a ugotovljenih več kršitev, se za ta podukrep uporabi znižanje z najvišjim odstotkom znižanja plačila.

(4) Posamezna kršitev, ki se upošteva kot kršitev za celoten podukrep KOP-a, se v prvem letu ugotovljene kršitve sankcionira kot sledi:

Skupina kršitev	Opis neizpolnjene obveznosti ali neupoštevanega merila/pogoja	Znižanje plačila v 1. letu(%)	Podukrep KOP-a
I.	Fitofarmacevtska sredstva se ne uporabljajo na osnovi prognoze, kjer le-ta obstaja.	5	KOL, ZEL, TSA, SOR
	Kmetovanje se ne izvaja v skladu s tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo in pravilnikom, ki ureja integrirano pridelavo.	5	IPL, IPS, IVG, IVR
	Kmetovanje se ne izvaja v skladu s pravilnikom, ki ureja ekološko pridelavo.	5	EK
	Za skupno rabo planine ali planinskega pašnika ni izdelan pašni red (potreben je samo, če planino uporablja več KMG-jev).	5	PP, PPP
II.	Dnevnik paše se ne vodi.	20	EKP
	Na pa pašniku se pojavljajo znaki preobremenjenosti ali degradiranosti površin.	20	EKP
	Načrt ureditve pašnika in paše ni izdelan.	20	EKP
	Obdobje paše znotraj čredinke presega 90 normalnih pašnih dni.	20	EKP
	Paša na površini, ki je vključena v podukrep, traja manj kot 60 pašnih dni.	20	EKP

Skupina kršitev	Opis neizpolnjene obveznosti ali neupoštevanega merila/pogoja	Znižanje plačila v 1. letu(%)	Podukrep KOP-a
	Pojavljajo se znaki preobremenjenosti in degradiranosti.	20	EKP
	Petletni kolobar se ne izvaja na vseh njivskih površinah.	20	KOL, IPL
	V podukrep niso vključene vse njivske površine.	20	KOL, IPL
	Evidenca o nakupu krme in krmil se ne vodi.	20	PAS, REJ
	KMG, od katerega je bila odkupljena koruzna silaža, ni vključeno v integrirano ali ekološko pridelavo.	20	PAS, REJ
	Za krmo, kupljeno na trgu evidenci o nakupu krme in krmil nista priložena račun in deklaracija.	20	PAS, REJ
	Organizirana je sezonska paša živali z vsakodnevnim vračanjem živali v domačo oskrbo.	20	PP, PPP
	Po zaključku pašne sezone na planinskem pašniku ni opravljeno ročno čiščenje grmičevja in plevelov.	20	PP, PPP
	Pri planinski paši s pastirjem pastir na planini ni stalno prisoten.	20	PPP
	S pastirjem ni sklenjena pogodba (vložen je zahtevek za podukrep KOP-a 214-II/1 planinska paša s pastirjem, ni pa priložena pogodba s pastirjem).	20	PPP
	Evidence o vseh delovnih opravilih, ki se izvajajo pri podukrepu, se ne vodijo oziroma ne hranijo.	20	VSI
	Izobraževalni program v obsegu najmanj štiri ure letno ni opravljen.	20	VSI
	Upravičenec nima gnojilnega načrta veljavnega za leto vlaganja zahtevka na podlagi analize tal, ki ni starejša od petih let (potrebno le, če se gnoji z mineralnimi gnojili).	20	VSI
	Na površinah, ki ležijo na vodovarstvenem območju se ne izvaja vsaj en podukrep KOP-a.	20	VVO
	Zasnova petletnega kolobarja ni izdelana že ob vstopu v podukrep.	20	ZEL, IPL, SOR, VVO
III.	Uporabljajo se mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik.	40	EKP
	Uporabljajo se fitofarmacevtska sredstva.	40	GRB, ETA, EKP, HAB, MET, STE, VTR
	Uporabljajo se mineralna gnojila.	40	GRB, ETA, EKP, HAB, MET, STE, VTR
	Zasnova petletnega kolobarja ob vstopu v podukrep ni izdelana za vse njivske površine.	40	KOL
	Količina uporabljenega dušika presega vrednost iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe*« iz preglednice 2 priloge 1 iz uredbe za ukrepe osi 2.	40	IPS, IVG, IVR, S35, S50, TSA, V30, V40, SOR, REJ
	Količina uporabljenega dušika iz mineralnih gnojil presega 170 kg/ha letno oziroma vrednost iz stolpca »Skupni dušik (standard)« iz preglednice 2 priloge 1 iz uredbe za ukrepe osi 2, če je ta vrednost manjša od 170 kg/ha letno.	40	KOL, ZEL, IPL
	Pri pridelavi pšenice, rži, ječmena, ovsa in tritikale se uporabljajo regulatorji rasti.	40	KOL, ZEL, SOR
	Na KMG-ju nakup krmnih mešanic, žit, oljnih tropin in druge močne krme presega 1.200 kg na GVŽ letno pri govedu, konjih in drobnici, 2.100 kg na GVŽ letno pri prašičih, 7.000 kg na GVŽ letno pri kokoših nesnicah, 6.500 kg na GVŽ letno pri pitovnih piščancih in 4.000 kg na GVŽ letno pri purah.	40	PAS, REJ
	Uporablja se krma in krmni dodatki, ki vsebujejo gensko spremenjene organizme oziroma izdelke pridobljene iz njih.	40	PAS, REJ
	Količina vnesenega bakra presega 6 kg/ha letno.	40	V30, V40
	Uporaba insekticidov proti gozdnemu sukaču ni ustrezna.	40	V30, V40
	Uporaba predpisanih fungicidov ni ustrezna.	40	V30, V40
	Uporaba predpisanih herbicidov ni ustrezna.	40	V30, V40
	KMG proizvaja presežke živinskih gnojil.	40	VSI
	Enkratni odmerek dušika na posamezni površini z zahtevkom VVO presega 30 kg N/ha.	40	VVO
IV.	Uporabljajo se fitofarmacevtska sredstva, ki niso dovoljena v ekološki pridelavi.	100	PP, PPP, VVO
	Uporabljajo se gnojila, ki niso dovoljena v ekološki pridelavi.	100	PP, PPP, VVO
	Uporablja se blato iz čistilnih naprav, mulj in ostanki iz ribogojnic.	100	VSI

Skupina kršitev	Opis neizpolnjene obveznosti ali neupoštevanega merila/pogoja	Znižanje plačila v 1. letu(%)	Podukrep KOP-a
	Uporablja se kompost, ki ni pridelan na KMG-ju.	100	VSI
	Upravičenec ne omogoči oziroma ne dovoli vpogleda v ustrezno dokumentacijo na KMG-ju oziroma dostopa do kmetijskih zemljišč in zgradb za namene IAKS in kontrole izvajanja podukrepov KOP-a (upravičenec ne omogoči inšpekcijskega pregleda).	100	VSI
	Upravičenec ni pridobil certifikata o integrirani pridelavi.	100	IPL, IPS, IVG, IVR
	Upravičenec ni pridobil certifikata oziroma potrdila za ekološko pridelavo oziroma predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil.	100	EK
	Ne uporablja se le na KMG pridelana organska masa (odpadki).	100	VVO

KOL	Ohranjanje kolobarja	V30	Strmi vinogradi z nagibom 30-40 odstotkov
ZEL	Ozelenitev njivskih površin	V40	Strmi vinogradi z nagibom nad 40 odstotkov
IPL	Integrirano poljedelstvo	PAS	Reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali
IPS	Integrirano sadjarstvo	SOR	Pidelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin
IVG	Integrirano vinogradništvo	REJ	Sonaravna reja domačih živali
IVR	Integrirano vrtnarstvo	ETA	Ohranjanje ekstenzivnega travinja
EK	Ekološko kmetovanje	EKP	Ohranjanje ekstenzivnih kraških pašnikov
PP	Planinska paša brez pastirja	ZVE	Reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri
PPP	Planinska paša s pastirjem	HAB	Ohranjanje posebnih traviščnih habitatov
S35	Košnja strmih travnikov z nagibom 35-50 odstotkov	MET	Ohranjanje traviščnih habitatov metuljev
S50	Košnja strmih travnikov z nagibom nad 50 odstotkov	STE	Ohranjanje stelnikov
GRB	Košnja grbinastih travnikov	VTR	Ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000
TSA	Travniški sadovnjaki	VVO	Pokritost tal na vodovarstvenem območju

(5) Če je pri podkrepu 214-I/1 ohranjanje kolobarja v petem letu obveznosti izvajanja tega podukrepa z administrativno kontrolo ugotovljeno, da so kršene zahteve, da:

- morajo biti v petletni kolobar vključene najmanj tri različne poljščine,
- delež žit v petletnem kolobarju ne sme presegati 60 odstotkov,
- morajo biti v petletnem kolobarju vsaj enkrat prisotne metuljnice,

se te kršitve v petem letu sankcionirajo z 20 odstotnim znižanjem plačila.

(6) Pri podkrepu 214-I/4 integrirano sadjarstvo se zmanjšanje v ta podukrep vključene površine zaradi obnove sadovnjaka ne upošteva kot kršitev pogojev in sankcij ni, če:

- površina ni zasajena s sadno vrsto le nekaj mesecev in je sadovnjak obnovljen ter podatki o sadovnjaku in sadilnem materialu vpisani v RKG v tekočem letu, vendar najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge. Nosilec KMG-ja je upravičen do plačila za ta podukrep za tekoče leto, če prejme certifikat organizacije za kontrolo in certificiranje, ki potrjuje, da na nezasajenih površinah ni izvajal kakršnih koli ukrepov, ki so v nasprotju s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo sadja;
- obnova izkrčene površine sadovnjaka sledi po datumu oddaje zbirne vloge tekočega leta, vendar ne kasneje kot v dveh letih od krčitve. Nosilec KMG-ja za površine v mirovanju v obdobju do ponovne zasaditve sadovnjaka ni upravičen do plačila za ta podukrep, mora pa za posamezno leto v obdobju mirovanja prejeti certifikat organizacije za kontrolo in certificiranje, ki potrjuje, da na površinah v mirovanju ni izvajal kakršnih koli ukrepov, ki so v nasprotju s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo sadja. Če po končanem obdobju mirovanja upravičenec tega podukrepa ne izvaja, agencija upravičenca izključi iz nadaljnjega izvajanja podukrepa in zahteva vračilo že izplačanih plačil v preteklih letih.

(7) Pri podkrepu 214-I/5 integrirano vinogradništvo se zmanjšanje v ta podukrep vključene površine zaradi obnove vinograda ne upošteva kot kršitev pogojev in sankcij ni, če:

- površina ni zasajena z vinsko trto le nekaj mesecev in je vinograd obnovljen ter podatki o vinogradu in sadilnem materialu vpisani v RKG v tekočem vinskem letu, vendar najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge. Nosilec KMG-ja je upravičen do plačila za ta podukrep za tekoče leto, če prejme certifikat organizacije za kontrolo in certificiranje, ki potrjuje, da na nezasajenih površinah ni izvajal kakršnih koli ukrepov, ki so v nasprotju s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo grozdja in vina;

- obnova izkrčene površine vinograda sledi po datumu oddaje zbirne vloge tekočega vinskega leta, vendar ne kasneje kot v dveh vinskih letih od krčitve. Nosilec KMG-ja za površine v mirovanju v obdobju do ponovne zasaditve vinograda ni upravičen do plačila za ta podukrep, mora pa za posamezno leto v obdobju mirovanja prejeti certifikat organizacije za kontrolo in certificiranje, ki potrjuje, da na površinah v mirovanju ni izvajal kakršnih koli ukrepov, ki so v nasprotju s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo grozdja in vina. Če po končanem obdobju mirovanja upravičenec tega podukrepa ne izvaja, agencija upravičenca izključi iz nadaljnjega izvajanja podukrepa in zahteva vračilo že izplačanih plačil v preteklih letih.

(8) Pri podukrepu 214-I/7 ekološko kmetovanje se zmanjšanje v ta podukrep vključene površine zaradi obnove:

1. sadovnjaka ne upošteva kot kršitev pogojev in sankcij ni, če:
 - površina ni zasajena s sadno vrsto le nekaj mesecev in je sadovnjak obnovljen ter podatki o sadovnjaku in sadilnem materialu vpisani v RKG v tekočem letu, vendar najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge. Nosilec KMG-ja je upravičen do plačila za ta podukrep za tekoče leto, če prejme certifikat ali potrdilo organizacije za kontrolo in certificiranje, ki potrjuje, da na nezasajenih površinah ni izvajal kakršnih koli ukrepov, ki so v nasprotju s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
 - obnova izkrčene površine sadovnjaka sledi po datumu oddaje zbirne vloge tekočega leta, vendar ne kasneje kot v dveh letih od krčitve. Nosilec KMG-ja za površine v mirovanju v obdobju do ponovne zasaditve sadovnjaka ni upravičen do plačila za ta podukrep, mora pa za posamezno leto v obdobju mirovanja prejeti certifikat ali potrdilo organizacije za kontrolo in certificiranje, ki potrjuje, da na površinah v mirovanju ni izvajal kakršnih koli ukrepov, ki so v nasprotju s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Če po končanem obdobju mirovanja upravičenec tega podukrepa ne izvaja, agencija upravičenca izključi iz nadaljnjega izvajanja podukrepa in zahteva vračilo že izplačanih plačil v preteklih letih.
2. vinograda ne upošteva kot kršitev pogojev in sankcij ni, če:
 - površina ni zasajena z vinsko trto le nekaj mesecev in je vinograd obnovljen ter podatki o vinogradu in sadilnem materialu vpisani v RKG v tekočem vinskem letu, vendar najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge. Nosilec KMG-ja je upravičen do plačila za ta podukrep za tekoče leto, če prejme certifikat ali potrdilo organizacije za kontrolo in certificiranje, ki potrjuje, da na nezasajenih površinah ni izvajal kakršnih koli ukrepov, ki so v nasprotju s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
 - obnova izkrčene površine vinograda sledi po datumu oddaje zbirne vloge tekočega vinskega leta, vendar ne kasneje kot v dveh vinskih letih od krčitve. Nosilec KMG-ja za površine v mirovanju v obdobju do ponovne zasaditve vinograda ni upravičen do plačila za ta podukrep, mora pa za posamezno leto v obdobju mirovanja prejeti certifikat ali potrdilo organizacije za kontrolo in certificiranje, ki potrjuje, da na površinah v mirovanju ni izvajal kakršnih koli ukrepov, ki so v nasprotju s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Če po končanem obdobju mirovanja upravičenec tega podukrepa ne izvaja, agencija upravičenca izključi iz nadaljnjega izvajanja podukrepa in zahteva vračilo že izplačanih plačil v preteklih letih.
3. travniškega sadovnjaka ne upošteva kot kršitev pogojev in sankcij ni, če:
 - površina ni zasajena s sadno vrsto le nekaj mesecev in je travniški sadovnjak obnovljen ter podatki o travniškem sadovnjaku in sadilnem materialu vpisani v RKG v tekočem letu, vendar najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge. Nosilec KMG-ja je upravičen do plačila za ta podukrep za tekoče leto, če prejme certifikat ali potrdilo organizacije za kontrolo in certificiranje, ki potrjuje, da na nezasajenih površinah ni izvajal kakršnih koli ukrepov, ki so v nasprotju s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
 - obnova izkrčene površine travniškega sadovnjaka sledi po datumu oddaje zbirne vloge tekočega leta, vendar ne kasneje kot v dveh letih od krčitve. Nosilec KMG-ja za površine v mirovanju v obdobju do ponovne zasaditve travniškega sadovnjaka ni upravičen do plačila za

ta podukrep, mora pa za posamezno leto v obdobju mirovanja prejeti certifikat ali potrdilo organizacije za kontrolo in certificiranje, ki potrjuje, da na površinah v mirovanju ni izvajal kakršnih koli ukrepov, ki so v nasprotju s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Če po končanem obdobju mirovanja upravičenec tega podukrepa ne izvaja, agencija upravičenca izključi iz nadaljnjega izvajanja podukrepa in zahteva vračilo že izplačanih plačil v preteklih letih.

(9) Pri podukrepu 214-II/4 travniški sadovnjaki se zmanjšanje v ta podukrep vključene površine zaradi obnove travniškega sadovnjaka ne upošteva kot kršitev pogojev in sankcij ni, če:

- površina ni zasajena s sadno vrsto le nekaj mesecev in je travniški sadovnjak obnovljen ter podatki o travniškem sadovnjaku in sadilnem materialu vpisani v RKG v tekočem letu, vendar najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge, pri čemer je nosilec KMG-ja upravičen do plačila za ta podukrep za tekoče leto;
- obnova izkrčene površine travniškega sadovnjaka sledi po datumu oddaje zbirne vloge tekočega leta, vendar ne kasneje kot v dveh letih od krčitve, pri čemer nosilec KMG-ja za površine v mirovanju v obdobju do ponovne zasaditve travniškega sadovnjaka ni upravičen do plačila za ta podukrep. Če po končanem obdobju mirovanja upravičenec tega podukrepa ne izvaja, agencija upravičenca izključi iz nadaljnjega izvajanja podukrepa in zahteva vračilo že izplačanih plačil v preteklih letih.

(10) Pri podukrepu 214-II/5 strmi vinogradi se zmanjšanje v ta podukrep vključene površine zaradi obnove vinograda ne upošteva kot kršitev in sankcij ni, če:

- površina ni zasajena z vinsko trto le nekaj mesecev in je vinograd obnovljen ter podatki o vinogradu in sadilnem materialu vpisani v RKG v tekočem vinskem letu, vendar najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge, pri čemer je nosilec KMG-ja upravičen do plačila za ta podukrep za tekoče leto;
- obnova izkrčene površine vinograda sledi po datumu oddaje zbirne vloge tekočega vinskega leta, vendar ne kasneje kot v dveh vinskih letih od krčitve, pri čemer nosilec KMG-ja za površine v mirovanju v obdobju do ponovne zasaditve vinograda ni upravičen do plačila za ta podukrep. Če po končanem obdobju mirovanja upravičenec tega podukrepa ne izvaja, agencija upravičenca izključi iz nadaljnjega izvajanja podukrepa in zahteva vračilo že izplačanih plačil v preteklih letih.

(11) Če se število živali posamezne vrste, ki jih je KMG v tekočem letu vključil v podukrep 214-II/6 reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali, glede na leto vstopa v ta podukrep zmanjša za več kot 10 odstotkov oziroma je število živali, ki so vključene v ta podukrep manjše od 1 GVŽ-ja, mora upravičenec vrniti znesek, ki ustreza vsoti neupravičenih delov že izplačanih plačil. Če ena žival posamezne vrste predstavlja več kot 10 odstotkov vseh živali te vrste vključenih v ta podukrep, se število živali te vrste glede na leto vstopa v ta podukrep v obdobju petletne obveznosti lahko zmanjša za eno žival.

(12) Če se površine zemljišč, ki jih je KMG v tekočem letu vključil v podukrep KOP-a, glede na leto vstopa v ta podukrep zmanjšajo za več kot 10 odstotkov, mora upravičenec vrniti znesek, ki ustreza vsoti neupravičenih delov že izplačanih plačil. Ne glede na določbo prejšnjega stavka, upravičencu ni potrebno vrniti tistih delov izplačanih plačil za površine, ki so zaradi sprememb uradnih evidenc območij grbinastih travnikov, osrednjega območja pojavljanja velikih zveri, ekološko pomembnih območij, osrednjih območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na Naturi 2000 in najožjih vodovarstvenih območij, v celoti ali delno izpadle iz teh evidenc, in v primeru zmanjšanja površin zaradi priznanega pojava koruznega hrošča.

(13) Pri podukrepih KOP-a, pri katerih je pogoj za upravičenost do plačila tudi celoletno vzdrževanje zahtevane obtežbe z živino na KMG-ju, se zmanjšanje obtežbe pod dovoljeno spodnjo mejo ne upošteva kot kršitev pogojev in sankcij ni, če nosilec KMG-ja neizpolnjevanje pogoja pisno sporoči agenciji v roku 10 delovnih dni od dneva neizpolnjevanja tega pogoja ter priloži ustrezna dokazila o obnovi hleva, in če obnova hleva:

- traja le nekaj mesecev, tako da je pogoj glede spodnje meje obtežbe izpolnjen najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge za tekoče leto, pri čemer je nosilec KMG-ja upravičen do plačila za ta podukrep za tekoče leto;
- sledi po datumu oddaje zbirne vloge tekočega leta, tako da je pogoj glede spodnje meje obtežbe izpolnjen najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge za naslednje leto.

Nosilec KMG-ja v obdobju mirovanja do ponovnega izpolnjevanja pogoja glede spodnje meje obtežbe ni upravičen do plačila za ta podukrep. Če po končanem obdobju mirovanja upravičenec tega podukrepa ne izvaja, agencija upravičenca izključi iz nadaljnega izvajanja podukrepa in zahteva vračilo že izplačanih plačil v preteklih letih.

(14) Pri podukrepih KOP-a, pri katerih je pogoj za upravičenost do plačila tudi celoletno vzdrževanje minimalne zahtevane obtežbe z živino na KMG-ju, se obtežba preverja v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto. Če ob tem preverjanju obtežbe pogoj glede zahtevane spodnje meje obtežbe za tekoče leto ni izpolnjen:

- enkrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 5 odstotkov,
- dvakrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 20 odstotkov,
- trikrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 40 odstotkov,
- štirikrat ali večkrat, se plačilo za tekoče leto ne dodeli.

(15) Če je za tekoče leto zgornja meja obtežbe z živino na KMG-ju pri podukrepih KOP-a, razen pri podukrepu 214-II/9 Ohranjanje ekstenzivnega travinja, ki se preverja v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, večja od 1,9 GVŽ-ja/ha, vendar manjša ali enaka 2,1 GVŽ-ja/ha:

- enkrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 5 odstotkov,
- dvakrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 20 odstotkov,
- trikrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 40 odstotkov,
- štirikrat ali večkrat, se plačilo za tekoče leto ne dodeli.

(16) Če je za tekoče leto zgornja meja obtežbe z živino na KMG-ju pri podukrepu 214-II/9 Ohranjanje ekstenzivnega travinja, ki se preverja v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, večja od 0,5 GVŽ-ja/ha, vendar manjša ali enaka 0,6 GVŽ-ja/ha:

- enkrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 5 odstotkov,
- dvakrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 20 odstotkov,
- trikrat, se plačilo za tekoče leto zniža za 40 odstotkov,
- štirikrat ali večkrat, se plačilo za tekoče leto ne dodeli.

(17) Pri podukrepu KOP-a se zmanjšanje v ta podukrep vključene površine, ki se začasno ne uporablja zaradi gradnje infrastrukture, ne upošteva kot kršitev pogojev in sankcij ni, če:

- podukrepa ni mogoče izvajati le nekaj mesecev in je površina sanirana ter podatki o tej površini vpisani v RKG v tekočem letu, vendar najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge, pri čemer je nosilec KMG-ja upravičen do plačila za ta podukrep za tekoče leto;
- sanacija površine sledi po datumu oddaje zbirne vloge tekočega leta, vendar ne kasneje kot v dveh letih od začetka gradnje infrastrukture, pri čemer nosilec KMG-ja za površino v mirovanju v obdobju do zaključka sanacije te površine ni upravičen do plačila za ta podukrep. Če po končanem obdobju mirovanja upravičenec tega podukrepa ne izvaja, agencija upravičenca izključi iz nadaljnega izvajanja podukrepa in zahteva vračilo že izplačanih plačil v preteklih letih.

(18) Če upravičenec v posameznem letu za izvajanje podukrepa KOP-a ne uveljavlja plačil, se to ne upošteva kot kršitev in sankcij ni, razen v primeru kršitev pogojev pri izvajanju tega podukrepa, razen zahtev navzkrižne skladnosti oziroma zahtev iz točk C., D. in E. iz te priloge, določenih v PRP-ju 2007–2013 oziroma v uredbi za ukrepe osi 2, ugotovljenih z administrativno kontrolo oziroma s kontrolo na kraju samem. Te kršitve agencija sankcionira v skladu z določbami te priloge.

(19) Če upravičenec za tekoče leto ne uveljavlja plačila za podukrep KOP-a in na agencijo v skladu z uredbo za ukrepe osi 2 ne vloži obveznih sestavin zbirne vloge, se to upošteva kot kršitev vseh pogojev pri izvajanju podukrepa KOP-a.

(20) Če upravičenec, ki uveljavlja primere višje sile ali izrednih okoliščin, začasno prekine z izvajanjem podukrepov KOP-a in na agencijo v skladu z uredbo za ukrepe osi 2 ne vloži obveznih sestavin zbirne vloge, se to upošteva kot kršitev vseh pogojev pri izvajanju podukrepov KOP-a, razen tistih pogojev, ki jih zaradi priznanega primera višje sile ne more izpolnjevati.

C. Kršitve in sankcije minimalnih zahtev za uporabo gnojil

PODROČJE A: Varovanje okolja

Predpis ES	Zahteve iz predpisov ES, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	Nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov ES	Izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni KMG	Zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati upravičenec in jih preverja kontrolor	Stopnja kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražena z oceno
Direktiva Sveta z dne 12. decembra 1991 o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (91/676 EGS) (UL L št. 375 z dne 31.12.1991, str. 1)	Člen 4 1. Države članice za zagotovitev splošne ravni varstva pred onesnaževanjem za vse vode v dveh letih po notifikaciji te direktive sprejmejo naslednje ukrepe: (a) izdelajo kodeks ali kodekse dobre kmetijske prakse, ki jih bodo kmetje izvajali prostovoljno in naj bi vključevali določbe, ki zajemajo vsaj točke iz Priloge II A.	PRP 2007-2013 (Odločba Komisije z dne 10.9.2007 o odobritvi programa razvoja podeželja Slovenije za programsko obdobje 2007-2013, št. CCI 2007 SI 06 RPO 001), z vsemi spremembami	KMG mora voditi evidenco uporabe živinskih gnojil iz katere morajo biti razvidni najmanj količina in vrsta živinskega gnoja, čas gnojenja ter podatki o površini, kjer se ta gnojila uporabljajo.	KMG mora voditi evidenco uporabe živinskih gnojil iz katere morajo biti razvidni najmanj podatki o: GERK-PID-u in domačem imenu GERK-a, količini in vrsti živinskega gnoja ter času gnojenja.	50
	Člen 5 1. Države članice za uresničitev ciljev iz člena 1 v dveh letih po prvem imenovanju iz člena 3(2) ali v enem letu od vsakega dodatnega imenovanja iz člena 3(4) izdelajo delovne programe za imenovana ranljiva območja. 4. Delovni programi se izvedejo v štirih letih od izdelave in so sestavljeni iz naslednjih obvezujočih ukrepov: (a) ukrepov iz Priloge III; (b) ukrepov, ki so jih države članice predpisale v kodeksu (-ih) dobre kmetijske prakse, izdelanih skladno s členom 4, razen tistih, ki so bili nadomeščeni z ukrepi iz Priloge III.	PRP 2007-2013 (Odločba Komisije z dne 10.9.2007 o odobritvi programa razvoja podeželja Slovenije za programsko obdobje 2007-2013, št. CCI 2007 SI 06 RPO 001), z vsemi spremembami	Uporabljena količina skupnega dušika iz mineralnih in živinskih gnojil ne sme presegati vrednosti za mineralni dušik iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe« iz Preglednice 49 iz PRP-ja 2007-2013, razen pri podukrepih KOP-a 214-I/1 ohranjanje kolobarja, 214-I/2 ozelenitev njivskih površin in 214-I/3 integrirano poljedelstvo, pri katerih količina uporabljenega dušika iz mineralnih gnojil ne sme presegati 170 kg/ha letno oziroma vrednosti iz stolpca »Skupni dušik (standard)« iz Preglednice 49 iz PRP-ja 2007-2013, če je ta vrednost manjša od 170 kg.	Uporabljena količina skupnega dušika iz mineralnih in živinskih gnojil ne presega vrednosti za mineralni dušik iz stolpca »Skupni dušik za podukrepe« iz Preglednice 49 iz PRP-ja 2007-2013, razen pri podukrepih KOP-a 214-I/1 ohranjanje kolobarja, 214-I/2 ozelenitev njivskih površin in 214-I/3 integrirano poljedelstvo, pri katerih količina uporabljenega dušika iz mineralnih gnojil ne sme presegati 170 kg/ha letno oziroma vrednosti iz stolpca »Skupni dušik (standard)« iz Preglednice 49 iz PRP-ja 2007-2013, če je ta vrednost manjša od 170 kg/ha letno.	50

D. Kršitve in sankcije minimalnih zahtev za uporabo fitofarmacevtskih sredstev**PODROČJE B: Varovanje zdravja ljudi in živali**

Predpis ES	Zahteve iz predpisov ES, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	Nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov ES	Izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni KMG	Zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati upravičenec in jih preverja kontrolor	Stopnja kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražena z oceno
Direktiva Sveta z dne 15. julija 1991 o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet (91/414/EGS) (UL L št. 230 z dne 19.8.1991, str. 1)	Člen 3 1. Države članice predpišejo, da se fitofarmacevtsko sredstvo ne sme dati v promet in uporabljati na njegovem ozemlju, če sredstvo ni bilo registrirano v skladu s to direktivo, razen če predvideno uporabo ureja člen 22. 2. Na podlagi tega, da fitofarmacevtsko sredstvo ni registrirano za uporabo na njegovem ozemlju, države članice ne smejo ovirati proizvodnje, skladiščenja in pretoka takih sredstev, namenjenih za uporabo v drugi državi članici, pod pogojem da - je sredstvo registrirano v drugi državi članici in - da so izpolnjene zahteve glede inšpekcije, ki jih določijo države članice za zagotovitev skladnosti z odstavkom 1. 3. Države članice predpišejo, da se mora fitofarmacevtska sredstva pravilno uporabljati. Pravilna	Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 - uradno prečiščeno besedilo) Pravilnik o dolžnostih uporabnikov fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 62/03, 5/07 in 30/09) Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja iz fitomedicine (Uradni list RS, št. 36/02, 41/04, 17/05, 92/06 in 99/08)	Vodenje evidence o uporabi fitofarmacevtskih sredstev na prostem ter v zaprtih in zavarovanih prostorih je obvezno.	Evidence o uporabi fitofarmacevtskih sredstev se vodijo v skladu s Prilogo 1 Pravilnika o dolžnostih uporabnikov fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 62/03 in 5/07). Evidence o uporabi fitofarmacevtskih sredstev po parcelah in kulturah se hranijo najmanj pet let.	10
			Izvajalci varstva rastlin morajo imeti opravljen tečaj preverjanja znanja iz fitomedicine.	Izvajalci varstva rastlin imajo potrdilo o opravljenem tečaju preverjanja znanja iz fitomedicine, skladno s Pravilnikom o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja iz fitomedicine (Uradni list RS, št. 36/02, 17/05, 92/06 in 99/08).	50
			Imetniki naprav	Za izvajanje	50

Predpis ES	Zahteve iz predpisov ES, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	Nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov ES	Izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni KMG	Zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati upravičenec in jih preverja kontrolor	Stopnja kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražena z oceno
	uporaba vključuje skladnost s pogoji, določenimi v členu 4 in navedenimi na etiketi ter uporabo načel dobre prakse varstva rastlin kakor tudi, če je to mogoče, načel integriranega varstva. 4. Države članice predpišejo, da se aktivnih snovi ne sme dajati v promet, razen: - če so razvrščene, pakirane in označene v skladu z Direktivo 67/548/EGS, in - če je bila državam članicam in Komisiji za aktivno snov, ki ni bila v prometu dve leti po notifikaciji te direktive, poslana dokumentacija v skladu s členom 6 skupaj z izjavo, da je aktivna snov namenjena za uporabo, opredeljeno v členu 2(1). Ta pogoj ne velja za aktivne snovi, namenjene za uporabo v skladu s členom 22.		lahko uporabljajo le naprave, ki so redno pregledane in imajo znak o rednem pregledu. Prvi redni pregled naprav se opravi tri leta po prvi pridobitvi znaka o rednem pregledu za nove naprave, za katere je bil pridobljen certifikat v skladu z Zakonom o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 - uradno prečiščeno besedilo). Imetniki morajo pridobiti znak o rednem pregledu naprav vsaki dve leti.	varstva rastlin se uporabljajo le naprave, ki so redno pregledane in imajo znak o rednem pregledu, pri čemer se prvi redni pregled naprav opravi tri leta po prvi pridobitvi znaka o rednem pregledu za nove naprave, za katere je bil pridobljen certifikat v skladu z Zakonom o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 - uradno prečiščeno besedilo). Imetniki morajo pridobiti znak o rednem pregledu naprav vsaki dve leti.	

E. Kršitve in sankcije pri gnojenju s fosforjem iz živalskih gnojil

PODROČJE A: Varovanje okolja

Predpis ES	Zahteve iz predpisov ES, ki se upoštevajo pri navzkrižni skladnosti	Nacionalni predpisi Republike Slovenije, ki povzemajo zahteve iz predpisov ES	Izvajanje zahtev iz nacionalnih predpisov na ravni KMG	Zahteve iz nacionalnih predpisov, ki jih mora izpolnjevati upravičenec in jih preverja kontrolor	Stopnja kršitve zahtev iz nacionalnih predpisov, izražena z oceno
		PRP 2007-2013 (Odločba Komisije z dne 10.9.2007 o odobritvi programa razvoja podeželja Slovenije za programsko obdobje 2007-2013, št. CCI 2007 SI 06 RPO 001), z vsemi spremembami	Pri gnojenju z živalskimi gnojili letni vnos fosforja ne sme presegati 120 kg P ₂ O ₅ /ha.	Na KMG letni vnos fosforja pri gnojenju z živalskimi gnojili ne presega 120 kg P ₂ O ₅ /ha.	10

Kršitve minimalnih zahtev za uporabo gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ter kršitve zahtev gnojenja s fosforjem iz živalskih gnojil se prištejejo h kršitvam navzkrižne skladnosti in se vrednotijo skupaj z navzkrižno skladnostjo.

Agencija pri izvajanju kontrole minimalnih zahtev za uporabo gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ter zahtev glede gnojenja s fosforjem iz živalskih gnojil upošteva tudi nepravilnosti, ugotovljene v drugih uradnih postopkih.

Kršitve zahtev navzkrižne skladnosti se sankcionirajo v skladu s predpisom, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje pri kmetovanju.«.

MINISTRSTVA

552. Pravilnik o ocenjevanju uspešnosti javnih uslužbencev v Ministrstvu za zunanje zadeve

Na podlagi prvega odstavka 42. in 54. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) minister za zunanje zadeve v soglasju z ministrico za javno upravo izdaja

PRAVILNIK o ocenjevanju uspešnosti javnih uslužbencev v Ministrstvu za zunanje zadeve

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja ocenjevanje uspešnosti diplomatov v notranji in zunanji službi Ministrstva za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za ocenjevanje uradnikov in strokovno-tehničnih javnih uslužbencev v Ministrstvu za zunanje zadeve, kadar je to izrecno določeno.

2. člen

(namen ocenjevanja)

(1) Ocenjevanje uspešnosti diplomatov se izvaja zaradi spodbujanja kariere, odločanja o njihovem napredovanju in odločanja o razporejanju na zahtevnejše delovno mesto v notranji službi ter na delovno mesto v zunanjo službo.

(2) Pri ocenjevanju uspešnosti dela diplomata se upošteva prispevek posameznega diplomata k delovanju ministrstva na podlagi medsebojne primerjave delovnih in strokovnih kvalitet diplomatov primerljivih nazivov in delovnih mest.

(3) Namen ocenjevanja uradnikov in strokovno-tehničnih javnih uslužbencev je določen v zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uredbi, ki ureja napredovanje uradnikov v nazive in uredbi, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede.

3. člen

(elementi ocene)

(1) Pri ocenjevanju uspešnosti diplomatov se uporabi kriterije, ki so določeni v prilogi 1 tega pravilnika. Priloga 1 vsebuje kriterije v skladu z elementi delovne uspešnosti, ki jih določa uredba, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede, in druge kriterije, na podlagi katerih se ocenjuje diplomate.

(2) Za ocenjevanje ostalih javnih uslužbencev v Ministrstvu za zunanje zadeve se upoštevajo elementi iz uredbe, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede.

4. člen

(dodatni kriteriji)

(1) Poleg elementov iz prejšnjega člena se pri določitvi ocene diplomatov upoštevajo tudi obrazložene pisne pohvale, kritike, mnenja, priznanja za uspešnost in učinkovitost poslovanja in ugled ministrstva ter ocene o uspešnosti priprav obiskov in izvedbi drugih delovnih nalog, s strani nadrejenega, vodje direktorata oziroma sekretariata, v okviru katerega opravlja dela in naloge diplomat, ter državnega sekretarja ali ministra za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Pri določitvi ocene diplomata nadrejeni upošteva tudi pisne ali ustne pohvale oziroma kritike s strani strank v konzularnih postopkih na predstavništvih (v nadaljnjem besedilu: stranke) oziroma drugih oseb, s katerimi diplomat pri svojem delu redno prihaja v stik.

5. člen

(dodatni kriteriji ocenjevanja diplomatov na položajih)

Pri diplomatih, ki opravljajo delo na položajih delovnih mestih, se poleg elementov in kriterijev iz 3. in 4. člena tega pravilnika ocenjuje tudi sposobnost upravljanja s človeškimi in materialnimi ter finančnimi viri, sposobnost spodbujanja in motiviranja sodelavcev, sposobnost optimalne razporeditve delovnih nalog in dajanja natančnih navodil za delo.

6. člen

(ocenjevalec)

(1) Oceno določi nadrejeni, ki mu javni uslužbenec v času ocenjevanja neposredno odgovarja za svoje delo.

(2) Diplomate in druge javne uslužbence v notranji službi ter vodje oddelkov v sektorjih in službah ocenjujejo vodje sektorjev in služb. Diplomate in druge javne uslužbence v zunanji službi ocenjujejo vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter uradov Republike Slovenije v tujini.

(3) Vodja predstavništva Republike Slovenije v tujini, v katerem opravlja delo več kot deset javnih uslužbencev, lahko pooblasti za določitev ocene namestnika vodje predstavništva, če je namestnik v celoti zadolžen za vodenje določenega delovnega področja predstavništva.

(4) Vodje sektorjev ocenjuje generalni direktor, ki vodi direktorat, v katerega delovno področje sodi sektor, vodje služb pa generalni sekretar. Vodje služb, ki so organizirane v okviru širšega kabineta ministra, ocenjuje minister.

(5) Generalne direktorje, generalnega sekretarja, vodjo kabineta ministra in vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter uradov Republike Slovenije v tujini oceni minister.

(6) Pri ocenjevanju vodij diplomatskih predstavništev, konzulatov in uradov Republike Slovenije v tujini lahko minister pridobi mnenje vodje matičnega sektorja o oceni letnega dela predstavništva, rezultatih dela, sodelovanju z matičnim sektorjem in načinu poročanja. Pisno mnenje vodje matičnega sektorja se upošteva pri določitvi ocene.

(7) Minister lahko pisno pooblasti državnega sekretarja za ocenjevanje javnih uslužbencev, ki jih v skladu s tem pravilnikom ocenjuje minister.

7. člen

(delna opisna ocena)

(1) Nadrejeni, ki preneha opravljati dela in naloge na vodstvenem delovnem mestu ali opravljati funkcijo, je dolžan pripraviti delno opisno oceno o delu njemu podrejenih javnih uslužbencev in jo ob primopredaji poslov izročiti nasledniku. Če naslednik še ni določen, se delne opisne ocene pošljejo službi ministrstva, pristojni za kadrovske zadeve.

(2) Nadrejeni je javnemu uslužbencu, ki se premešča v drugo notranjo organizacijsko enoto ministrstva ali v drug organ, dolžan izdati delno opisno oceno. Javni uslužbenec delno opisno oceno posreduje bodočemu nadrejenemu.

(3) Delno opisno oceno je ocenjevalec dolžan upoštevati pri rednem letnem ocenjevanju.

(4) Delna opisna ocena se pripravi na predpisanem obrazcu, ki je v prilogi 2 tega pravilnika.

8. člen

(določitev ocene)

Podlaga za določitev ocene diplomata so kriteriji, ki so določeni v prilogi 1 tega pravilnika. Ocenjevalec je pri določitvi ocene diplomata dolžan upoštevati elemente ocene in dodatne kriterije iz 4. in 5. člena tega pravilnika, če so za to izpolnjeni pogoji.

9. člen

(seznanitev z oceno in veljavnost)

(1) Seznanitev z oceno se opravi v obliki razgovora med javnim uslužbencem in nadrejenim, ki je v skladu s 6. členom

tega pravilnika določil oceno. Seznaniitev se opravi v roku, ki ga določa uredba, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede. Pri seznaniitvi mora oseba, ki javnega uslužbenca seznani z oceno, javnega uslužbenca seznani z vsemi podatki, ki jih je upoštevala pri določitvi ocene.

(2) Za razgovor po tem pravilniku se šteje osebni razgovor nadrejenega z javnim uslužbencem. Za razgovor se šteje tudi razgovor po telefonu ali s pomočjo drugih telekomunikacijskih naprav, ki omogočajo razgovor ocenjevalca in javnega uslužbenca v živo, v primerih, ko se zaradi premestitev v zunanjo ali notranjo službo nahajata na različnih lokacijah.

(3) V času razgovora mora vodja diplomatskega predstavništva, konzulata ali urada Republike Slovenije v tujini imeti podpisan ocenjevalni list, ki ga podpiše ocenjevalec. Po seznaniitvi z oceno mora podpisan ocenjevalni list poslati v službo ministrstva, pristojno za kadrovske zadeve, najkasneje v roku sedem dni od opravljene seznaniitve. Če ocene ne pošlje v tem roku, se šteje, da ocenjevalnega lista ni podpisal.

(4) Opravljena seznaniitev se vpiše v ocenjevalni list. V ocenjevalnem listu javni uslužbenec podpiše, da je seznanijen z oceno.

(5) Če javni uslužbenec ne želi opraviti razgovora ali podpisati ocenjevalnega lista, nadrejeni sestavi uradni zaznamek, v katerem navede razloge, zaradi katerih javni uslužbenec ni želel opraviti razgovora ali podpisati ocenjevalnega lista in datum seznaniitve z oceno. V tem primeru se šteje, da je bila seznaniitev veljavno opravljena.

10. člen

(zahteva za preizkus ocene)

(1) Javni uslužbenec lahko v skladu z določbami zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, zahteva preizkus ocene. Ocenjevalec lahko komisiji predloži svojo obrazložitev ocene.

(2) Komisijo sestavljajo trije javni uslužbenci, ki imajo najmanj enako stopnjo izobrazbe, kot se zahteva za delovno mesto javnega uslužbenca, ki je zahteval preizkus ocene. Najmanj dva člana komisije sta javna uslužbenca, ki sta seznanijena z delom javnega uslužbenca, ki je zahteval preizkus ocene. Komisija izvede ustrezne dokaze, ki jih predlaga javni uslužbenec, s katerimi preveri utemeljenost dejstev, ki so navedena v zahtevi za preizkus ocene, če so dejstva odločilna za določitev ocene.

(3) V postopku preizkusa ocene lahko po pooblastilu javnega uslužbenca sodeluje predstavnik sindikata ali druga oseba, ki jo pooblasti javni uslužbenec.

(4) O postopku preizkusa ocene se vodi zapisnik, ki se narekuje v elektronski nosilec zvoka.

(5) Preizkus ocene na diplomatskih predstavništvi, konzulatih in uradih Republike Slovenije v tujini se lahko opravi s pomočjo avdio- oziroma video-konferenčnih naprav in drugih tehničnih sredstev, če prisotnost javnega uslužbenca ali članov komisije ni možna.

11. člen

(odločitev komisije)

Komisija za preizkus ocene odloča z večino glasov. Po končanem preizkusu ocene komisija s svojo odločitvijo seznani javnega uslužbenca in mu takoj vroči sklep o preizkusu ocene. V primeru preizkusa s pomočjo avdio- oziroma video-konferenčnih naprav in drugih tehničnih sredstev, se sklep takoj pošlje v vročitev javnemu uslužbencu.

12. člen

(vpliv na razporeditev)

(1) Minister oziroma posvetovalno telo, ki ministru predlaga razporeditev diplomata na delovno mesto v zunanjo službo, upošteva pri odločanju o razporeditvi oziroma pri oblikovanju predloga za razporeditev med drugim tudi ocene uspešnosti diplomata v zadnjih treh letih.

(2) Ocena uspešnosti diplomata v zadnjih treh letih se lahko upošteva tudi pri razporeditvi diplomata, ki se je prijavil na notranjo objavo prostega delovnega mesta oziroma na interni ali javni natečaj za prosto delovno mesto v notranji službi.

13. člen

(vpliv na napotitev na izobraževanje ali usposabljanje)

Če za napotitev na izobraževanje ali usposabljanje kandidira več diplomatov, se pri določitvi najustreznejšega kandidata upoštevajo tudi ocene uspešnosti diplomata v zadnjih treh letih.

14. člen

(razveljavitvena določba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih za ocenjevanje uspešnosti diplomatov (Uradni list RS, št. 36/05, 118/06, 21/08 in 17/09).

15. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2010/14

Ljubljana, dne 24. januarja 2011

EVA 2010-1811-0028

Samuel Žbogar l.r.

Minister

za zunanje zadeve

Soglašam!

Irma Pavlinič Krebs l.r.

Ministrica

za javno upravo

PRILOGA 1**PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI
DIPLOMATA****1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:**

STROKOVNOST Izvajanje nalog zlasti v skladu: - z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke, - sposobnost analiziranja in sistematičnega reševanja problemov, argumentacija predlaganih stališč in mnenj.	OBSEG DELA Izvajanje nalog zlasti glede na: - količino opravljenega dela, - dodatno delo.	PRAVOČASNOST Izvajanje nalog zlasti v skladu: - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.
--	---	--

2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI OPRAVLJANJU DELA:

SAMOSTOJNOST Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po: - dajanju natančnih navodil, - po nadzorovanju.	USTVARJALNOST Izvajanje nalog zlasti glede na: - razvijanje novih, uporabnih idej, - dajanje koristnih pobud in predlogov.	NATANČNOST Izvajanje nalog zlasti glede na: - pogostost napak, - kvaliteto dela.
--	--	--

3. KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA:

Izvajanje nalog zlasti v smislu: - izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti in navodil, - popolnega in točnega prenosa informacij, - izvajanje nalog brez potrebe po preverjanju; - sposobnost optimalnega odločanja v kritičnih situacijah.

4. KVALITETA SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA:

SODELOVANJE Izvajanje nalog zlasti v smislu: - medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela, - odnosa do sodelavcev,	ORGANIZIRACIJA DELA Izvajanje nalog zlasti v smislu: - organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa
--	--

- prenosa znanja in mentorstva, - kvaliteta dela v skupini, - spodobnost svetovanja, - motiviranje sodelavcev.	glede na vsebino nalog in postavljene roke, - prilagoditve nepredvidenim situacijam, - pripravljenost prevzeti dodatne delovne zadolžitve, če je zaradi posebnih okoliščin to potrebno, - opravljanje dežurstva in nadomeščanje odsotnih javnih uslužbencev.
---	---

5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA:

INTERDISCIPLINARNOST Izvajanje nalog zlasti v smislu: - povezovanja znanja z različnih delovnih področij, - pregleda nad svojim delovnim področjem.	ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV Izvajanje nalog zlasti v smislu: - sodelovanja in servisiranja uporabnikov storitev, - kvaliteta dela s strankami oziroma uporabniki storitev (če diplomat v okviru del in nalog opravlja delo s strankami), zanesljivost, prijaznost, uglajenost.	KOMUNICIRANJE Izvajanje nalog zlasti glede na: - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja, - jasno, natančno in strnjeno pisno ter ustno izražanje v slovenskem jeziku in tujem jeziku in sposobnost aktivne udeležbe in vodenja sestankov v tujem jeziku.	DRUGO Izvajanje nalog zlasti glede na: - posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oz. stroko v javnem sektorju, - pripravljenost za učenje in usposabljanje, prilagodljivost, sposobnost odločanja in sposobnost uresničitve odločitev ter pogajalske sposobnosti, zlasti odločnost in sposobnost prepričevanja, uporabo materialnih in drugih virov.
---	--	--	--

VSEBINA

VLADA			
485.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za črpalno hidroelektrarno na Dravi in daljnovidno povezavo ČHE–RTP Maribor	1229	
486.	Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začetnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika	1242	
545.	Uredba o načinu opravljanja republiške gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča državnega pomena	1359	
546.	Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu	1361	
547.	Uredba o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev	1361	
548.	Uredba o izvajanju uredbe (ES) o aditivih za živila	1361	
549.	Uredba o izvajanju uredbe (ES) o aromah za živila	1362	
550.	Uredba o izvajanju uredbe (ES) o encimih za živila	1363	
551.	Uredba spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013	1363	
487.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Targu Mures, v Romuniji	1242	
488.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Targu Mures, v Romuniji	1243	
MINISTRSTVA			
489.	Pravilnik o nadzoru v predstavništvih Republike Slovenije v tujini	1243	
552.	Pravilnik o ocenjevanju uspešnosti javnih uslužbenec v Ministrstvu za zunanje zadeve	1430	
490.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovnem času notarjev	1245	
491.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli	1245	
492.	Odredba o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola	1245	
493.	Odredba o dopolnitvi izobraževalnih programov gimnazija in ekonomska gimnazija	1246	
494.	Sklep Razširjene komisije Eurocontrol št. 102 o spremembah finančnih predpisov, ki veljajo za sistem pristojbin na zračnih poteh	1246	
495.	Odločba o enakovrednosti razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, pridelanih v Republiki Hrvaški	1257	
USTAVNO SODIŠČE			
496.	Odločba o ugotovitvi, da Zakon o poročstvu Republike Slovenije za zagotavljanje finančne stabilnosti v euroobmočju ni v neskladju z Ustavo	1257	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
497.	Sklep o mejnem znesku za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2011	1263	
498.	Sklep o najnižji pokojninski osnovi	1263	
499.	Sklep o najvišji pokojninski osnovi	1263	
500.	Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	1264	
501.	Sklep o uskladitvi dodatkov k pokojninam	1264	
502.	Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2011	1264	
503.	Sklep o uskladitvi prežिवnin po Zakonu o prežिवninskem varstvu kmetov	1266	
504.	Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine	1266	
505.	Sklep o znesku državne pokojnine	1266	
506.	Poročilo o gibanju plač za december 2010	1267	
507.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2011	1267	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
508.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na Visoki zdravstveni šoli v Celju	1267	
509.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na Visoki gospodarski šoli	1271	
OBČINE			
GORJE			
510.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled	1273	
511.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Gorje	1273	
GRAD			
512.	Odlok o spremembah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Grad	1273	
513.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad	1274	
514.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun tarif vodarine, omrežnine, stroškov vodnih povračil, števnine in vzdrževanja priključka	1274	
515.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011	1276	
HODOŠ			
516.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011	1277	
517.	Sklep o imenovanju novoizvoljenega člana Občinskega sveta Občine Hodoš	1277	
HORJUL			
518.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Horjul	1277	
519.	Odlok o varstvu javnega reda in miru	1286	
520.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Horjul	1289	
IVANČNA GORICA			
521.	Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2011	1289	
522.	Sklep o imenovanju člana v Upravni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Pekarna Grosuplje, Ivančna Gorica in Nadzorni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Pekarna Grosuplje, Ivančna Gorica	1292	
JESENICE			
523.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Partizan	1292	
KOPER			
524.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Mestni občini Koper	1293	

KRANJ			PUCONCI		
525.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	1309	541.	Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2011	1332
526.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj	1313	RAVNE NA KOROŠKEM		
LITIJA			542.	Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2011	1335
527.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Litija	1314	543.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ravne na Koroškem	1337
528.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2011	1315	544.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ravne na Koroškem	1349
529.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija	1318	Uradni list RS – Razglasni del		
530.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje letnih Programov športa v Občini Litija	1318	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 12/11 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
531.	Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialnovarstveni center Litija, d.o.o.	1319	VSEBINA		
MEŽICA			Javni razpisi		369
532.	Obvezna razlaga prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Mežica	1320	Javne dražbe		408
MURSKA SOBOTA			Razpisi delovnih mest		413
533.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Murska Sobota	1322	Druge objave		415
534.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011 v Mestni občini Murska Sobota	1322	Evidence sindikatov		423
535.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za vojašnico Berek	1323	Objave po Zakonu o medijih		424
POLZELA			Objave gospodarskih družb		427
536.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Polzela«	1323	Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala		427
537.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	1328	Razširitve dnevnih redov		428
538.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta center Polzela	1330	Zavarovanja terjatev		429
539.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Poligon	1331	Objave sodišč		429
540.	Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Polzela	1332	Izvršbe		429
			Objave zemljiškoknjižnih zadev		429
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		434
			Oklici dedičem		435
			Oklici pogrešanih		436
			Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike		436
			Preklici		438
			Zavarovalne police preklicujejo		438
			Spričevala preklicujejo		438
			Druge preklicujejo		439

