

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **11** Ljubljana, ponedeljek **21. 2. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

447. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (ZSTNIIP-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (ZSTNIIP-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (ZSTNIIP-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 9. februarja 2011.

Št. 003-02-2/2011-25

Ljubljana, dne 17. februarja 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SPODBUJANJU TUJIH NEPOSREDNIH INVESTICIJ IN INTERNACIONALIZACIJE PODJETIJ (ZSTNIIP-B)

1. člen

V Zakonu o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v 2. členu na koncu osme alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova alineja, ki se glasi:

»– »projektno podjetje« je gospodarska družba, registrirana v Republiki Sloveniji, v kateri ima tuji investitor neposredno najmanj desetodstotni lastniški delež.«.

2. člen

Za 7. členom se dodata nova 7.a in 7.b člen, ki se glasi:

»7.a člen

(postopek dodeljevanja spodbud)

(1) Spodbude iz 4. člena tega zakona se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko vlada na predlog ministrstva dodeli spodbudo tudi brez javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: posebni postopek), če komisija iz tretjega odstavka 7.b člena tega zakona ugotovi, da investicija bistveno prispeva k razvoju slovenskega gospodarstva, in če investicija za najmanj 100 odstotkov preseže najmanjše število novo odprtih delovnih mest, določeno v uredbi iz četrtega odstavka prejšnjega člena, ali če znaša vrednost investicije več kot 12 milijonov evrov.

7.b člen

(posebni postopek)

(1) Poleg pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena se za dodeljevanje spodbud po posebnem postopku upoštevajo tudi določbe 7. člena tega zakona.

(2) Vlogo za dodelitev spodbud po posebnem postopku vložijo tuji investitor ali projektno podjetje (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

(3) Izpolnjevanje pogojev in meril iz prvega odstavka tega člena ugotavlja posebna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana (v nadaljnjem besedilu: komisija). Po predhodni pridobitvi pisnih izjav kandidatov za predsednika in člane komisije o interesni nepovezanosti s tujim investitorjem in projektom podjetjem, minister s sklepom imenuje komisijo za ocenjevanje vsake posamezne vloge za dodelitev spodbude.

(4) Če je vloga nepopolna oziroma ne vsebuje vseh dokumentov, na podlagi katerih bi lahko komisija vlogo ocenila, je vlagatelj pozvan k njeni dopolnitvi. Dopolniti jo mora v 15 dneh od prejema poziva. Če v tem času vloga ni dopolnjena, ministrstvo na predlog komisije vlagatelju pošlje obvestilo, da ne bo predložilo predloga za dodelitev spodbude v obravnavo na vlado. Zoper to obvestilo ni pritožbe in ni mogoč upravni spor.

(5) Če investicija ne izpolnjuje vseh pogojev in meril, ministrstvo vlagatelju pošlje obvestilo, da investicija ne izpolnjuje pogojev in da zato ministrstvo na predlog komisije ne bo predložilo predloga za dodelitev spodbude v obravnavo na vlado. Zoper to obvestilo ni pritožbe in ni mogoč upravni spor.

(6) Po pozitivni odločitvi komisije, ki jo potrdi minister, se lahko na predlog vlagatelja izda potrdilo, da investicija iz vloge izpolnjuje pogoje in merila iz tega zakona. V potrdilu mora biti izrecno navedeno, da le-to ne pomeni dodelitve spodbude. Dela na projektu, ki je predmet spodbude, se ne smejo začeti pred sklenitvijo pogodbe, razen v primeru, ko vlagatelj prejme potrdilo iz prvega stavka tega odstavka.

(7) Vlada na predlog ministrstva sprejme sklep o dodelitvi spodbude. Minister s projektnim podjetjem sklene pogodbo. Če vlada zavrne predlog o dodelitvi spodbude, ministrstvo vlagatelja o tem pisno obvesti. Zoper to obvestilo ni pritožbe in ni mogoč upravni spor.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 22. člen Uredbe o finančnih spodbudah za tuje neposredne investicije (Uradni list RS, št. 11/07 in 19/09).

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-08/11-01/17

Ljubljana, dne 9. februarja 2011

EPA 1566-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

448. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 9. februarja 2011.

Št. 003-02-2/2011-24

Ljubljana, dne 17. februarja 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI (ZVRK-A)

1. člen

V Zakonu o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 103/07 – ZPolS-D) se na koncu prvega odstavka 3. člena pred piko doda besedilo »ter, kadar Vlada Republike Slovenije tako odloči, pristojna služba Vlade Republike Slovenije«.

2. člen

Šesti odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena Vlada Republike Slovenije s sklepom nameni sredstva za referendumsko kampanjo Državnemu svetu Republike Slovenije, kadar je ta organizator referendumske kampanje. Državnemu

svetu Republike Slovenije se nameni toliko sredstev, kolikor jih zahteva, vendar ne več kot 25% dopustne višine stroškov iz šestega odstavka 23. člena tega zakona. Državni svet Republike Slovenije za izvedbo referendumske kampanje ne sme pridobivati drugih sredstev. Stroški Državnega sveta Republike Slovenije za izvedbo referendumske kampanje ne smejo preseči 25% dopustne višine stroškov iz šestega odstavka 23. člena tega zakona.«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko Vlada Republike Slovenije s sklepom nameni sredstva za referendumsko kampanjo pristojni službi Vlade Republike Slovenije, kadar je ta organizator referendumske kampanje. Sredstva, ki se za referendumsko kampanjo namenijo pristojni službi Vlade Republike Slovenije, ne smejo presegati 25% dopustne višine stroškov iz šestega odstavka 23. člena tega zakona. Pristojna služba Vlade Republike Slovenije za izvedbo referendumske kampanje ne sme pridobivati drugih sredstev. Stroški pristojne službe Vlade Republike Slovenije za izvedbo referendumske kampanje ne smejo preseči 25% dopustne višine stroškov iz šestega odstavka 23. člena tega zakona.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-01/10-53/35

Ljubljana, dne 9. februarja 2011

EPA 1492-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

449. Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 20. 12. 2010 je Državni zbor na seji dne 4. 2. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o javnih financah, ki obsega:

- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99 z dne 30. 9. 1999),
- Zakon o dopolnitvi Zakona o javnih financah – ZJF-A (Uradni list RS, št. 124/00 z dne 29. 12. 2000),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-B (Uradni list RS, št. 79/01 z dne 10. 10. 2001),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-C (Uradni list RS, št. 30/02 z dne 5. 4. 2002),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-B (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),
- Zakon o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 56/02 z dne 28. 6. 2002),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu – ZJZP (Uradni list RS, št. 127/06 z dne 7. 12. 2006),
- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin – ZSPDPO (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-D (Uradni list RS, št. 109/08 z dne 19. 11. 2008),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-E (Uradni list RS, št. 49/09 z dne 29. 6. 2009),

– Zakon o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije – ZUKN (Uradni list RS, št. 38/10 z dne 14. 5. 2010) in
– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-F (Uradni list RS, št. 107/10 z dne 19. 12. 2010).

Št. 411-01/11-1/2
Ljubljana, dne 4. februarja 2011
EPA 1518-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

ZAKON O JAVNIH FINANCAH uradno prečiščeno besedilo (ZJF-UPB4)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina in področje veljavnosti zakona)

(1) S tem zakonom se urejajo sestava, priprava in izvrševanje proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni proračun) in proračunov lokalnih samoupravnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: občinski proračuni), upravljanje s premoženjem države in občin, zadolževanje države oziroma občin, poročstva države oziroma občin, upravljanje njihovih dolgov, računovodstvo in notranji nadzor javnih financ ter proračunsko inšpiciranje. Določbe tega zakona, ki se nanašajo na neposredne uporabnike občinskega proračuna, veljajo tudi za ožje dele občin, ki so pravne osebe, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(2) Ta zakon določa tudi pravila, ki se uporabljajo za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, za javne sklade, javne zavode in agencije pri sestavi in predložitvi finančnih načrtov, upravljanju z denarnimi sredstvi, zadolževanju, dajanju poroštev, računovodstvu, predložitvi letnih poročil in notranjem nadzoru javnih financ ter proračunskem inšpiciranju.

(3) Ta zakon ureja tudi zadolževanje ter dajanje poroštev javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb, v katerih ima država oziroma občina odločujoč vpliv na upravljanje.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

2. člen

(Cilji proračuna in načela zakona)

(1) Pri pripravi in izvrševanju proračuna si je treba prizadevati za makroekonomsko stabilnost ter zagotavljati trajen in stabilen narodnogospodarski razvoj.

(2) Sredstva proračuna se uporabljajo za financiranje funkcij državnih in občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi ter v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje njihovih nalog in programov.

(3) Pri pripravi in izvrševanju proračuna je treba spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti.

(4) V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo državi oziroma občini, ter vsi izdatki države oziroma občine za posamezne namene.

(5) Vsi prejemki in izdatki se izkazujejo v polnem (bruto) obsegu brez medsebojnega poračunavanja.

(6) Vsi prejemki služijo za pokrivanje vseh izdatkov, razen če s tem zakonom ali zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, ni določeno drugače.

(7) Proračun mora biti uravnotežen med prejemki in izdatki.

(8) Proračun sprejema Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Državni zbor) oziroma občinski svet za leto, ki je enako koledarskemu letu.

(9) Proračun sprejme Državni zbor oziroma občinski svet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

(10) Država oziroma občina lahko v tekočem letu razpolažuje s tistimi prejemki, ki so bili vplačani v njen proračun do konca tekočega leta. Med izdatke proračuna tekočega leta se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki so bila izvršena do konca tekočega leta.

(11) Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta določena s proračunom, in če so za to izpolnjeni vsi z ustavo, zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(12) Ukrepe, ki imajo pomembne finančne posledice, je treba utemeljiti z analizo stroškov in koristi v skladu s posebnimi predpisi.

3. člen

(Pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi imajo po tem zakonu naslednji pomen:

1. proračun je akt države oziroma občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države oziroma občine za eno leto;

1.a spremembe proračuna so akt o spremembah in dopolnitvah državnega oziroma občinskega proračuna, ki ga vlada predloži v sprejem Državnemu zboru oziroma župan občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša;

2. rebalans proračuna je akt države oziroma občine o spremembi proračuna med proračunskim letom;

3. finančni načrt je akt neposrednega in posrednega uporabnika proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, s katerim so predvideni njegovi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto;

4. dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so strategija gospodarskega razvoja Slovenije, prostorski plani in razvojni programi;

5. neposredni uporabniki so državni oziroma občinski organi ali organizacije ter občinska uprava;

6. posredni uporabniki so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je država oziroma občina;

7. prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, sklenjene z neposrednim uporabnikom, odločbe ali sklepa neposrednega uporabnika prejmejo proračunska sredstva;

8. javni sektor so neposredni in posredni uporabniki, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, javni gospodarski zavodi, javna podjetja in druge pravne osebe, v katerih imajo država ali občine odločujoč vpliv na upravljanje;

9. obvezne dajatve so vsi davčni prihodki in nedavčni prihodki, ki so z zakoni in drugimi predpisi predpisani kot splošno obvezni (npr. takse, pristojbine in denarne kazni);

10. prejemki so vsi prihodki, sredstva od prejetih vračil danih posojil, sredstva od prodaje kapitalskih deležev in iz naslova zadolževanja;

11. donacija je namenski neodplačni prihodek, ki ga domača ali tuja pravna ali fizična oseba prispeva za določen namen (npr. darilo, pomoč, volilo, denarna zapuščina);

12. izdatki so vsi odhodki, sredstva za dana posojila, sredstva za nakup kapitalskih deležev in za odplačila glavnin dolga;

13. investicijski odhodki so odhodki za naložbe v povečanje in ohranjanje stvarnega premoženja investitorja;

14. investicijski transferi so nepovratni odhodki, namenjeni za investicije prejemnikov proračunskih sredstev (investitorjev);

15. državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev;

16. potrjen investicijski projekt je investicijski projekt, ki je potrjen s sklepom investitorja in je pripravljen na podlagi predpisane investicijske dokumentacije;

17. veljaven investicijski projekt je investicijski projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov;

18. zadolževanje je črpanje posojila ali izdaja vrednostnih papirjev za financiranje primanjkljaja in za odplačilo glavnin dolga in

19. likvidnostno zadolževanje je črpanje kratkoročnega posojila oziroma izdaja kratkoročnega vrednostnega papirja za financiranje začasnega primanjkljaja denarnih sredstev, ki je posledica neusklajenega gibanja prejemkov in izdatkov proračuna.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, vodi seznam neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, ki ga minister, pristojen za finance, po potrebi tudi objavi.

4. člen

(Odgovornost za izvrševanje proračuna)

(1) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) je za izvrševanje državnega proračuna odgovorna Državnemu zboru. Župan je za izvrševanje občinskega proračuna odgovoren občinskemu svetu. O izvrševanju proračuna morata poročati Državnemu zboru oziroma občinskemu svetu na način, kot je določen s tem zakonom.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, oziroma za finance pristojen organ občinske uprave mora redno spremljati izvrševanje proračuna in o tem, če je treba, obveščati vlado oziroma župana.

5. člen

(Predmet zakona, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto)

(1) Obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev države ter obseg zadolžitve javnega sektorja na ravni države v posameznem letu, drugi elementi, ki jih določa ta zakon, in posebna pooblastila vladi in ministrstvu, pristojnemu za finance, pri izvrševanju proračuna za posamezno leto, se določijo z zakonom o izvrševanju državnega proračuna.

(2) V odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa ta zakon, ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

6. člen

(Ocena finančnih posledic zakonov in drugih predpisov)

(1) Obrazložitev zakona ali drugega predpisa, ki se predlaga v sprejem vladi, mora vsebovati oceno finančnih posledic za proračun, iz katere mora biti razvidno, ali predlagani predpis povečuje ali zmanjšuje prejemke ali izdatke proračuna. Ocena finančnih posledic mora vsebovati:

1. predvidene spremembe prejemkov in izdatkov proračuna za prihodnja tri leta,
2. predloge za pokrivanje povečanih izdatkov proračuna ali

3. predloge za nadomestitev zmanjšanih prejemkov proračuna in

4. mnenje ministrstva, pristojnega za finance, oziroma za finance pristojnega organa občine.

(2) Zakoni oziroma občinski odloki, ki urejajo financiranje posebnih potreb v javnem interesu, lahko opredeljujejo obvezni obseg sredstev, ki se morajo zagotoviti v proračunu za njihovo financiranje, če so v skladu z načrtom razvojnih programov.

7. člen

(Pravni temelj proračunskih izdatkov)

Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki ter drugimi predpisi.

8. člen

(Finančna služba neposrednega uporabnika)

(1) Neposredni uporabniki organizirajo službe, ki izvajajo naloge priprave in izvrševanja proračuna ter druge naloge, povezane z upravljanjem s premoženjem države, ki je v pristojnosti neposrednih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: finančna služba). Finančna služba enega neposrednega uporabnika lahko opravlja naloge tudi za druge neposredne uporabnike.

(2) Minister, pristojen za finance, predpiše skupne osnove za postopke dela finančnih služb, na podlagi katerih lahko neposredni uporabniki podrobneje uredijo organizacijo in postopke dela finančne službe. Naloge in pristojnosti finančne službe, ki opravlja naloge za več uporabnikov, ter druge pravice in obveznosti v razmerju med finančno službo in uporabniki morajo biti jasno določene.

(3) Občine organizirajo finančne službe za pripravo in izvrševanje proračuna ter izvajanja drugih nalog, povezanih z upravljanjem s premoženjem občine, v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

9. člen

(Uporaba denarnih sredstev na računih proračuna na koncu tekočega leta)

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna na koncu tekočega leta, se na predlog ministrstva, pristojnega za finance, uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta, če s tem zakonom ni drugače določeno.

2. SESTAVA PRORAČUNA IN FINANČNEGA NAČRTA

10. člen

(Sestava proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov)

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

(5) V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

1. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in
2. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

(6) V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v Državnem zboru oziroma občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

(7) Finančni načrt posrednega uporabnika, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, sestavljata splošni in posebni del, ki sta prikazana v skladu s prejšnjim odstavkom in na način, kot ga predpiše minister, pristojen za finance.

11. člen

(Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja)

(1) V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

1. davčne prihodke, ki zajemajo tudi prispevke;
2. nedavčne prihodke;
3. kapitalske prihodke;
4. prejete donacije in
5. transferne prihodke.

(2) V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

1. tekoče odhodke;
2. tekoče transfere;
3. investicijske odhodke in
4. investicijske transfere.

(3) V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.

(4) V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

(5) Minister, pristojen za finance, predpiše členitev bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja za državni in občinske proračune, finančne načrte neposrednih in posrednih uporabnikov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, po ekonomski in funkcionalni klasifikaciji.

12. člen

(Načrt razvojnih programov)

(1) V načrtu razvojnih programov se izkazujejo načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

1. posameznih programih neposrednih uporabnikov;
2. letih, v katerih bodo izdatki za programe bremenili proračune prihodnjih let, in
3. virih financiranja za celovito izvedbo programov.

(2) Podrobnejšo vsebino načrta razvojnih programov državnih in občinskih proračunov predpiše minister, pristojen za finance, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za razvoj.

(3) Načrt razvojnih programov se letno dopolnjuje.

3. PRIPRAVA PRORAČUNA IN FINANČNEGA NAČRTA

3.1. Priprava proračuna

13. člen

(Predlog državnega in občinskega proračuna)

(1) Vlada predloži Državnemu zboru:

1. proračunski memorandum;
2. predlog državnega proračuna z obrazložitvami;
3. predlog programa prodaje državnega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami;
4. predloge finančnih načrtov za prihodnje leto Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko

in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je država, z obrazložitvami in

5. predloge zakonov, ki so potrebni za izvršitev predloga državnega proračuna.

(2) Župan predloži občinskemu svetu:

1. predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
2. program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami;
3. predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in

4. predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

(3) Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

13.a člen

(1) Vlada predloži Državnemu zboru skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, pri čemer mora predložiti:

1. dokumente iz 1., 2., 3. in 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki se nanašajo na ta proračun in

2. predloge finančnih načrtov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je država, za leto, ki sledi prihodnjemu letu, če so ti pripravljeni.

Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

(2) Če je proračun iz prejšnjega odstavka sprejet, vlada najkasneje do 1. oktobra prihodnjega leta predloži Državnemu zboru predlog sprememb proračuna, ki so potrebne zaradi bistvenih sprememb predpostavk gospodarskega razvoja ali usmeritev ekonomske in javnofinančne politike, pri čemer mora predložiti:

1. dokumente iz 1., 2., 3. in 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki se nanašajo na spremembe proračuna, če je to glede na vrsto in obseg dopolnitev ali sprememb proračuna potrebno in

2. predloge finančnih načrtov oziroma njihove spremembe Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je država, za prihodnje leto.

Če je občinski proračun iz prejšnjega odstavka sprejet, lahko župan v roku iz drugega odstavka 28. člena tega zakona prihodnjega leta predloži občinskemu svetu spremembe tega proračuna.

(3) Ob predlogu sprememb proračuna vlada v skladu s prvim odstavkom tega člena predloži Državnemu zboru tudi predlog proračuna za leto, ki sledi letu, za katerega so pripravljene spremembe proračuna. Ob predlogu sprememb občinskega proračuna lahko župan predloži občinskemu svetu tudi predlog občinskega proračuna za leto, ki sledi letu, za katerega so pripravljene spremembe proračuna.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

14. člen

(Proračunski memorandum)

(1) Proračunski memorandum je akt vlade, ki ga predloži Državnemu zboru hkrati s predlogom državnega proračuna, s katerim vlada, izhajajoč iz ekonomskih razmer in dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja, predstavi:

1. predpostavke gospodarskega razvoja za tekoče in prihodnje leto ter ciljni razvojni scenarij za nadaljnja tri leta;
2. osnovne usmeritve ekonomske in javnofinancijske politike;
3. oceno prejemkov in izdatkov državnega in občinskih proračunov ter celotnih bilanc javnega financiranja;
4. predvidene spremembe državnega in občinskega premoženja ter državnega, občinskega in javnega dolga;
5. globalni pregled prevzetih obveznosti za državni proračun, ki terjajo plačilo v prihodnjih letih, in politiko načrta razvojnih programov.

(2) Vlada sprejme proračunski memorandum v mesecu aprilu tekočega leta na predlog ministra, pristojnega za finance, in ministra, pristojnega za razvoj, in ga posreduje Državnemu zboru.

15. člen

(Navodilo za pripravo predloga državnega proračuna)

(1) Na podlagi sprejetega proračunskega memoranduma minister, pristojen za finance, posreduje neposrednim uporabnikom navodilo za pripravo predloga državnega proračuna.

(2) Navodilo vsebuje:

1. temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga državnega proračuna;
2. oceno bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja državnega proračuna v prihodnjih dveh letih;
3. okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih in
4. način priprave in terminski načrt za pripravo državnega proračuna in predlogov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov.

16. člen

(Predlog finančnega načrta neposrednega uporabnika)

(1) Na podlagi navodila za pripravo predloga državnega proračuna pripravijo neposredni uporabniki predlog svojega finančnega načrta.

(2) Obrazložitev predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika mora vsebovati:

1. predstavitev ciljev, strategij in programov na posameznem področju;
2. zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi;
3. usklajenost ciljev, strategij in programov z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja in proračunskim memorandumom;
4. izhodišča in kazalce, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev;
5. druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih strategij in programov, in
6. poročilo o doseženih ciljih in rezultatih strategij in programov s področja neposrednega uporabnika za obdobje prvega polletja tekočega leta.

17. člen

(Obveščanje občin in posrednih uporabnikov proračuna)

(1) Minister, pristojen za finance, obvesti občine, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, javne sklade in agencije o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna, pristojna ministrstva pa javne zavode, katerih ustanovitelj je država oziroma se financirajo iz državnega proračuna.

(2) Za finance pristojen organ občinske uprave obvesti javne sklade in agencije o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo občinskega proračuna, pristojni občinski organi pa javne zavode, katerih ustanovitelj je občina.

18. člen

(Priprava predloga občinskega proračuna)

(1) Za finance pristojen organ občinske uprave posreduje neposrednim uporabnikom navodilo za pripravo občinskega proračuna po prejemu temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo predloga državnega proračuna. Navodilo vsebuje:

1. temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga občinskega proračuna;
2. opis načrtovanih politik občine;
3. oceno bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja občinskega proračuna v prihodnjih dveh letih;
4. okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih in
5. način priprave ter terminski načrt za pripravo občinskega proračuna in predlogov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov.

(2) Na podlagi navodila za pripravo predloga občinskega proračuna pripravijo neposredni uporabniki predlog svojega finančnega načrta z obrazložitvijo, ki je pripravljena v skladu z drugim odstavkom 16. člena tega zakona in ga predložijo za finance pristojnemu organu občine.

19. člen

(Sporočanje predlogov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov državnega proračuna)

(1) Neposredni uporabniki pripravijo in predložijo ministrstvu, pristojnemu za finance, predloge svojih finančnih načrtov na podlagi navodila za pripravo predloga državnega proračuna.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pripravijo in predložijo predloge finančnih načrtov:

1. ministrstvo – za organe in organizacije v njegovi sestavi;
2. Urad predsednika Vlade Republike Slovenije – za vladne službe, za katerih organizacijo skrbi generalni sekretar;
3. ministrstvo, pristojno za upravo – za upravne enote;
4. Vrhovno sodišče Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vrhovno sodišče) – za sodišča, skladno z določili zakona o sodiščih;
5. Senat za prekrške Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: senat za prekrške) – za samostojne državne organe za postopek o prekrških in
6. Državno tožilstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državno tožilstvo) – za državna tožilstva. (Opomba: glej še ZDT-B).

(3) Neposredni uporabniki iz prejšnjega odstavka, ki so pristojni za pripravo in predložitev predlogov finančnih načrtov, so pristojni za posredovanje vseh gradiv, ki jih določa ta zakon, med ministrstvom, pristojnim za finance, in državnimi organi in organizacijami iz njihove pristojnosti.

(4) S posebnim zakonom ali zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, se lahko določi, da se finančni načrti neposrednih uporabnikov iz posameznih točk drugega odstavka tega člena določijo kot skupni finančni načrt le-teh.

20. člen

(Usklajevanje zahtevkov)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, pregleda predloge finančnih načrtov neposrednih uporabnikov in predlaga potrebne uskladitve glede na navodilo za pripravo predloga državnega proračuna.

(2) Če z neposrednimi uporabniki ne doseže soglasja, izdela ministrstvo, pristojno za finance, poročilo za vlado, ki sprejme dokončno odločitev. Če z neposrednimi uporabniki, ki niso državni upravni organi in organizacije, vlada ne doseže soglasja, vključi v predlog proračuna predlog finančnega načrta, ki ga predlaga vlada, in v njegovo obrazložitev predlog finančnega načrta, ki ga predlaga neposredni uporabnik.

21. člen

(Predpisi za pripravo predloga proračuna)

Vlada podrobneje predpiše:

1. vsebino dokumentov razvojnega načrtovanja in postopek njihove priprave na predlog ministra, pristojnega za razvoj, in ministra, pristojnega za finance, in

2. terminski načrt za pripravo državnega proračuna, dokumente in organe, ki so pristojni za njihovo pripravo, na predlog ministra, pristojnega za finance, in ministra, pristojnega za razvoj.

3.2. Priprava načrta razvojnih programov, načrtov delovnih mest in načrta nabav

22. člen

(Priprava predloga načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabniki predložijo predlog načrta razvojnega programa neposrednega uporabnika organu, pooblaščenemu za pripravo skupnega predloga načrta razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj), ki ga določi vlada oziroma župan.

(2) Pri pripravi skupnega načrta razvojnih programov je treba upoštevati:

1. da mora biti posamezen program ali projekt neposrednega uporabnika usklajen z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja in s proračunskim memorandumom;

2. da mora biti posamezen investicijski projekt ali program neposrednega uporabnika v skladu s predpisano metodologijo za izdelavo investicijske dokumentacije in potrjen najmanj na ravni predinvesticijske zasnove in

3. merila in način uporabe meril za izbiro med konkurenčnimi programi ali projekti.

(3) Predlog načrta razvojnih programov mora biti usklajen s predlogi finančnih načrtov neposrednih uporabnikov.

(4) Če predlog načrta razvojnih programov ni usklajen s proračunom, ga mora predlagatelj v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti s proračunom.

(Opomba: glej še ZJU)

23. člen

(Predpisi za pripravo načrta razvojnih programov)

(1) Minister, pristojen za finance, predpiše način in roke za predložitev predlogov načrtov razvojnih programov neposrednih uporabnikov ter načine in postopke prevzemanja in evidentiranja obveznosti v breme proračuna.

(2) Vlada na predlog ministra, pristojnega za finance, in ministra, pristojnega za razvoj, podrobneje predpiše:

1. pogoje za uvrstitev programov in projektov v načrt razvojnih programov,

2. merila in način uporabe meril za izbiro med konkurenčnimi projekti in programi in

3. enotno metodologijo za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

(3) Način in roke za predložitev načrtov razvojnih programov neposrednih uporabnikov občinskega proračuna predpiše župan. Določbe 1. in 2. točke prejšnjega odstavka veljajo za neposredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, določbe 3. točke prejšnjega odstavka pa tudi za posredne uporabnike državnega proračuna ter neposredne in posredne uporabnike občinskih proračunov.

24. člen

(prenehal veljati)

25. člen

(prenehal veljati)

3.3. Priprava finančnega načrta posrednega uporabnika proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

26. člen

(Priprava in posredovanje finančnega načrta posrednega uporabnika državnega proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije)

(1) Posredni uporabniki državnega proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba za obvezni del zavarovanja, morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

(2) Pristojna ministrstva morajo na način in v roku, ki ga predpiše minister, pristojen za finance, zahtevati od posrednih uporabnikov državnega proračuna, da jim pošljejo podatke, potrebne za pripravo finančnih načrtov ministrstev. Minister, pristojen za finance, lahko od neposrednih uporabnikov zahteva podatke, ki se nanašajo na financiranje posrednih uporabnikov in so potrebni za pripravo predloga državnega proračuna.

(3) Predloge finančnih načrtov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba za obvezni del zavarovanja, javnih skladov in agencij morajo pristojna ministrstva predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, ki jih hkrati s predlogom državnega proračuna predloži vladi, ta pa Državnemu zboru.

(4) Finančne načrte posrednih uporabnikov državnega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem zakonu ali drugem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se posredni uporabnik v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njegov finančni načrt sprejme v 60 dneh po sprejetju državnega proračuna.

27. člen

(Priprava in predložitev finančnega načrta posrednega uporabnika občinskega proračuna)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun.

(2) Neposredni uporabniki občinskega proračuna morajo na način in v roku, kot ga predpiše župan, od posrednih uporabnikov zahtevati, da jim pošljejo podatke, potrebne za pripravo finančnih načrtov neposrednih uporabnikov. Župan lahko od neposrednih uporabnikov zahteva podatke, ki se nanašajo na financiranje posrednih uporabnikov in so potrebni za pripravo predloga občinskega proračuna.

(3) Predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij morajo pristojni organi predložiti za finance pristojnemu organu občinske uprave, ki jih hkrati s predlogom občinskega proračuna predloži županu, ta pa občinskemu svetu.

(4) Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

4. SPREJEMANJE PRORAČUNA

4.1. Postopek sprejemanja proračuna

28. člen

(Predložitev predloga proračuna Državnemu zboru oziroma občinskemu svetu)

(1) Vlada mora določiti predlog proračuna oziroma sprememb proračuna in ga predložiti Državnemu zboru do 1. oktobra tekočega leta.

(2) Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto oziroma sprememb občinskega proračuna občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna Državnemu zboru.

(3) Če se med pripravo predloga proračuna oziroma sprememb proračuna bistveno spremenijo predpostavke gospodarskega razvoja, usmeritve ekonomske in javnofinančne politike, obseg in sestava proračuna, sprejme vlada ob predlogu državnega proračuna oziroma sprememb proračuna tudi spremembe proračunskega memoranduma.

29. člen

(Sprejemanje proračuna)

(1) Državni zbor oziroma občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

(2) Postopke sprejemanja proračuna natančneje uredita Državni zbor oziroma občinski svet s poslovnikom.

(3) Državni zbor mora spremembe proračuna sprejeti pred začetkom leta, za katerega naj velja in sicer po postopku, ki ga določa poslovnik Državnega zbora. Občinski svet mora spremembe občinskega proračuna sprejeti pred začetkom leta, za katerega velja in sicer po postopku, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.

30. člen

(Omejitve pri sprejemanju proračuna)

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

31. člen

(Predložitev občinskih proračunov)

Župan predloži občinski proračun ministrstvu, pristojnemu za finance, v 30 dneh po njegovem sprejetju.

4.2. Sredstva v obdobju začasnega financiranja države oziroma občine

32. člen

(Sredstva v obdobju začasnega financiranja države oziroma občine)

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij države in občine ter njihovih nalog in drugih, s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje), začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

(2) V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(3) Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

33. člen

(Odločanje o začasnem financiranju)

(1) Odločitev o začasnem financiranju države sprejme vlada in o tem obvesti Državni zbor.

(2) Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

(3) Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje države lahko podaljša na predlog vlade s posebnim sklepom Državnega zbora, če je to potrebno za financiranje funkcij države. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom skupščinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

5. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5.1. Prejemki proračuna in načrtovanje likvidnosti proračuna

34. člen

(Vplačila v proračun)

(1) Prejemki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu z zakonom in drugimi predpisi ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemka.

(2) Neposredni uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter izločanje teh prejemkov v proračun.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena veljata tudi v obdobju začasnega financiranja.

35. člen

(Plačila obveznih dajatev v denarju)

Obvezne dajatve se plačujejo v denarju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

36. člen

(Določanje obsega izdatkov neposrednih uporabnikov za določeno obdobje)

(1) Neposredni uporabniki smejo plačevati obveznosti samo v obsegu, ki ga za trimesečje ali drugo obdobje neposrednemu uporabniku določi vlada oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: kvota).

(2) Pri določanju predloga kvote neposrednemu uporabniku minister, pristojen za finance, oziroma za finance pristojen organ občinske uprave upošteva v letnem finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovljena sredstva, prevzete obveznosti neposrednega uporabnika in predlog kvote, ki ga je pripravil neposredni uporabnik, ter likvidnostne možnosti proračuna. Ministrstvo, pristojno za finance, oziroma za finance pristojen organ občinske uprave mora sporočiti neposrednemu uporabniku kvoto vsaj 15 delovnih dni pred začetkom obdobja, na katero se nanaša.

(3) Minister, pristojen za finance, določi za državni in občinske proračune postopek in pogoje, ki jih je treba upoštevati pri določanju kvot iz prvega in drugega odstavka tega člena, ter ukrepe ob nespoštovanju predpisanih kvot.

37. člen

(Načrtovanje likvidnosti proračuna)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, oziroma za finance pristojen organ občinske uprave načrtuje likvidnost proračuna z napovedjo denarnega toka proračuna na podlagi mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna, ki jih pripravi ministrstvo, pristojno za finance, oziroma za finance pristojen organ občinske

uprave na način in v rokih, kot jih predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Mesečni načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov, povečanih za sredstva vrnjenih posojil in sredstva od prodaje kapitalskih naložb, ter pregled načrtovanih odhodkov, povečanih za dana posojila in sredstva za nakup kapitalskih naložb ter odplačil glavnice dolga.

(3) Največji možni obseg načrtovanih odhodkov, povečanih za dana posojila in sredstva za nakup kapitalskih deležev ter odplačila dolga, v skladu z likvidnostnimi možnostmi proračuna predhodno določi minister, pristojen za finance.

5.2. Prerazporejanje proračunskih sredstev

38. člen

(Prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta zakon in zakon o izvrševanju državnega proračuna, oziroma odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, upošteva strukturo predloga proračuna.

(2) Vlada oziroma župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati Državnemu zboru oziroma občinskemu svetu.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

39. člen

(Prerazporejanje sredstev za odplačila dolga, stroškov, povezanih z zadolževanjem, in poroštev)

(1) Obveznosti iz državnega oziroma občinskega dolga, stroškov, povezanih z zadolževanjem, in poroštev se poravnajo ne glede na sredstva, ki so za ta namen izkazana v posebnem delu proračuna.

(2) Ne glede na določbo tretjega odstavka prejšnjega člena lahko vlada oziroma župan prerazporedi sredstva za pokrivanje obveznosti iz prejšnjega odstavka iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O prerazporeditvi sredstev iz prejšnjega odstavka vlada obvesti Državni zbor, župan pa občinski svet v 30 dneh.

5.3. Začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans proračuna

40. člen

(Ukrepi za uravnoteženje proračuna)

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, oziroma župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov (v nadaljnjem besedilu: začasno zadržanje izvrševanja). Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko vlada oziroma župan:

1. ustavi prevzemanje obveznosti;
2. predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in
3. ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

(2) Vlada lahko poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka tudi določi, da morajo neposredni uporabniki pridobiti predhodno soglasje ministrstva, pristojnega za finance, za sklenitev pogodbe.

(3) Ministrstvo, pristojno za finance, oziroma za finance pristojen organ občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

(4) O odločitvi iz prvega odstavka tega člena mora vlada obvestiti Državni zbor, župan pa občinski svet takoj po njenem sprejemu.

(5) Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna vlada oziroma župan predlagati rebalans proračuna.

(6) Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme Državni zbor oziroma občinski svet na predlog vlade oziroma župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

(7) V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko vlada na predlog ministra, pristojnega za finance, oziroma župana ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

5.4. Vključevanje nenačrtovanih prejemkov in izdatkov v proračun

41. člen

(Vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi vlada oziroma župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

42. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča vlada na predlog ministra, pristojnega za finance, oziroma župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

43. člen

(Namenski prejemki in izdatki proračuna)

(1) Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. Z zakonom, ki se nanaša na izvrševanje državnega proračuna, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se lahko določijo tudi druge vrste namenskih prejemkov in izdatkov proračuna.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

(3) Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

(4) Minister, pristojen za finance, podrobneje uredi način vključevanja namenskih prejemkov in izdatkov v državni in ob-

činske proračune, za sredstva lastne dejavnosti pa določi tudi namene in pogoje porabe teh sredstev.

44. člen

(Prenos namenskih sredstev)

(1) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

(2) Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo, in proračun.

45. člen

(Vračilo donacij)

Neposredni uporabnik državnega oziroma občinskega proračuna, ki je bil prejemnik donacije, mora v okviru svojega finančnega načrta zagotoviti sredstva za vračilo donacije, ki jo zahteva donator nazaj, ker donacija ni bila porabljena na način in pod pogoji, kot jih je določil donator.

46. člen

(Obveznosti iz preteklih let)

Neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

47. člen

(Spremembe neposrednih uporabnikov med letom)

(1) Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča vlada oziroma župan.

(2) Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

5.5. Proračunska rezerva

48. člen

(Oblikovanje in uporaba sredstev proračunske rezerve)

(1) V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

(4) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2% v proračunu načrtovane proračunske rezerve odloča vlada na predlog ministra, pristojnega za finance. O uporabi sredstev vlada obvešča Državni zbor s pisnimi poročili. O uporabi sredstev proračunske rezerve v znesku, ki presega navedeno višino, odloča Državni zbor s posebnim zakonom.

49. člen

(Proračunska rezerva občine)

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so

potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

(4) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

5.6. Prevzemanje obveznosti v breme proračuna

50. člen

(Prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Neposredni uporabnik prevzema obveznosti s pisno pogodbo, razen če ni z zakonom drugače določeno. Za nalogo, za katero zagotavlja sredstva več neposrednih uporabnikov, je lahko sklenjena le ena večstranska pogodba, v kateri je določen neposredni uporabnik, ki je koordinator nalog.

51. člen

(Prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

(2) V zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, oziroma v odloku, s katerim je sprejet občinski proračun, se za posamezne namene določi največji obseg obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih in jih lahko neposredni uporabnik prevzame v tekočem letu. Minister, pristojen za finance, lahko določi še dodatne pogoje za prevzemanje obveznosti po tem členu.

(3) Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za obveznosti, povezane z zadolževanjem države oziroma občine in upravljanjem z dolgovi države oziroma občine.

(4) Plačila, ki izhajajo iz obveznosti, prevzetih v skladu s tem členom, mora neposredni uporabnik vključiti v proračun leta, v katerem zapadejo.

52. člen

(Plačevanje obveznosti)

(1) Obveznosti v breme državnega in občinskih proračunov se plačujejo v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

(2) Neposredni uporabnik uporablja sredstva za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, oziroma župana. Način zavarovanja predplačil iz državnih in občinskih proračunov predpiše minister, pristojen za finance.

53. člen

(Oddaja javnih naročil)

(1) Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

(2) Podatki o dodeljenih sredstvih iz prejšnjega odstavka so javni.

5.7. Izplačila iz proračuna in vračila vanj**54. člen**

(Izplačila iz proračuna)

(1) Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

(2) Pravni temelj in višino obveznosti, ki izhaja iz verodostojne knjigovodske listine, je treba pred izplačilom preveriti in pisno potrditi.

(3) Minister, pristojen za finance, podrobneje uredi načine prevzemanja obveznosti, obveščanja o prevzetih obveznostih in načine izplačil iz državnega in občinskega proračuna.

55. člen

(Vračila v proračun)

(1) Če se naknadno ugotovi, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno izvršeno, mora neposredni uporabnik takoj zahtevati vračilo v proračun.

(2) Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da so bila sredstva uporabljena v nasprotju z zakonom ali proračunom, proračunski inšpektor s odločbo izreče ukrep, s katerim se zahteva vračilo sredstev.

(3) Za sredstva, vrnjena v proračun v istem proračunskem letu, se zniža obremenitev finančnega načrta uporabnika, v breme katerega so bila sredstva plačana.

5.8. Proračunski sklad**56. člen**

(Proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je evidenčni račun v okviru računa proračuna, ki ga odpre država oziroma občina zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena. Proračunski sklad se ustanovi s posebnim zakonom, mednarodno pogodbo ali odlokom občine (v nadaljnjem besedilu: akt o ustanovitvi proračunskega sklada).

(2) Akt o ustanovitvi proračunskega sklada mora določati:

1. namen proračunskega sklada;
2. čas, za katerega je proračunski sklad ustanovljen;
3. ministrstvo oziroma občinski organ, ki je pristojen za upravljanje proračunskega sklada in za razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada in

4. vire financiranja proračunskega sklada.

57. člen

(Financiranje proračunskega sklada in odgovornost za obveznosti proračunskega sklada)

(1) Proračunski sklad se financira iz:

1. proračunskih sredstev, zagotovljenih v proračunu za tekoče leto;
2. namenskih prejemkov proračuna, ki so določeni kot namenski prejemki proračunskega sklada;
3. in prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

(2) Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

58. člen

(Upravitelj proračunskega sklada)

(1) Upravitelj proračunskega sklada je pristojno ministrstvo oziroma pristojni organ občine.

(2) S prenehanjem proračunskega sklada prevzame pravice in obveznosti proračunskega sklada upravitelj.

59. člen

(Posebnosti razpolaganja s sredstvi proračunskega sklada)

(1) Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada,

obveznosti pa se lahko prevzemajo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

(2) Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu tekočega leta se prenesejo v prihodnje leto.

60. člen

(Prenehanje proračunskega sklada)

(1) Proračunski sklad preneha:

1. s potekom časa, za katerega je ustanovljen, ali
2. če je dosežen namen proračunskega sklada ali
3. če proračunski sklad ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen, ali
4. če sredstva proračunskega sklada ne zadostujejo za izpolnjevanje njegovega namena.

(2) Pristojno ministrstvo oziroma pristojni organ občine, mora v 30 dneh po nastopu pogojev za prenehanje proračunskega sklada po predpisanem postopku predlagati vladi oziroma županu spremembo akta o ustanovitvi proračunskega sklada.

5.9. Sistem enotnega zakladniškega računa**61. člen**

(Sistem računov za izvrševanje državnega in občinskih proračunov)

(1) Izvrševanje državnega proračuna se opravlja prek računov, ki jih pri Banki Slovenije odpre minister, pristojen za finance, in ki sestavljajo sistem enotnega zakladniškega računa države. V sistem enotnega zakladniškega računa države sta s svojimi računi vključena tudi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja.

(2) Izvrševanje občinskega proračuna se opravlja prek računov, ki jih pri Banki Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za finance, odpre župan in ki sestavljajo sistem enotnega zakladniškega računa občine.

(3) V sistem enotnega zakladniškega računa države oziroma občin se na način in v rokih, ki jih določi minister, pristojen za finance, vključijo tudi posredni uporabniki državnega oziroma občinskih proračunov. Računi občine se lahko na predlog župana vključijo v sistem enotnega zakladniškega računa države.

5.10. Poročanje o doseženih ciljih in rezultatih ter o izvrševanju proračuna in finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**62. člen**

(Poročanje o doseženih ciljih in rezultatih)

(1) Neposredni uporabniki morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področjih iz svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, ta pa vladi. Vlada mora poročila predložiti Državnemu zboru skupaj z zaključnim računom proračuna.

(2) Posredni uporabniki državnega proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področjih iz svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, ta pa vladi. Vlada mora poročila, razen poročil javnih zavodov, predložiti Državnemu zboru skupaj z zaključnim računom proračuna.

(3) Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s podro-

čja svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna. Poročil javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, ni potrebno posredovati občinskemu svetu, razen če to občina drugače uredi.

(4) Minister, pristojen za finance, predpiše enotno metodologijo za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih.

63. člen

(Poročanje o izvrševanju proračuna)

(1) Minister, pristojen za finance, oziroma župan v juliju poroča vladi oziroma občinskemu svetu, o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje:

1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;

2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;

3. razlaglo glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in

4. predlog potrebnih ukrepov.

(2) Vlada mora poročilo iz prejšnjega odstavka predložiti Državnemu zboru.

64. člen

(Poročanje o izvrševanju finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije)

Posredni uporabniki državnega proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, morajo poročati ministrstvu, pristojnemu za finance, o prejemkih in izdatkih, stanju na računih in naložbah prostih denarnih sredstev, na način in v rokih, ki jih določi minister, pristojen za finance.

5.11. Pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika

65. člen

(Pristojnost predstojnika neposrednega uporabnika)

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi, in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

66. člen

(Razmejitev pristojnosti med odredbodajalci, računovodji in notranjimi nadzorniki)

(1) Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranje kontrole.

(2) Funkciji odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

6. UPRAVLJANJE Z DRŽAVNIM IN OBČINSKIM PREMOŽENJEM

6.1. Splošna določba

67. člen

(Državno in občinsko premoženje in njegovo upravljanje)

(1) Državno in občinsko premoženje po tem zakonu je finančno in stvarno premoženje v lasti države in občin. Finančno premoženje po tem zakonu so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: kapitalske naložbe). Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.

(2) Za opravljanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu lahko država oziroma občina državno oziroma občinsko premoženje organizirata v obliki javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij.

(3) Javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je država oziroma občina, ne smejo odplačno pridobivati kapitalskih naložb.

67.a člen

(Imetniki pravice upravljanja in razpolaganja s premoženjem)

(1) S finančnim in stvarnim premoženjem države upravlja in razpolaga vlada v skladu s tem zakonom in če posebni zakon ne določa drugače. S finančnim in stvarnim premoženjem občine razpolaga v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, določen organ.

(2) S finančnim in stvarnim premoženjem države upravlja jo neposredni oziroma posredni uporabniki, razen če ni s tem zakonom ali s posebnim zakonom drugače določeno.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

6.2. Upravljanje s finančnim premoženjem

68. člen

(Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa in upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi na računih pravnih oseb, določenih v 61. členu tega zakona, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa)

(1) Z denarnimi sredstvi sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine upravlja ministrstvo, pristojno za finance, oziroma občinska uprava (v nadaljnjem besedilu: upravljevec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine) prek zakladniškega podračuna enotnega zakladniškega računa države oziroma občine v skladu z načeli varnosti, likvidnosti in donosnosti. Upravljevec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine se v skladu z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, registrira pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila s svojo matično številko kot del ministrstva, pristojnega za finance, oziroma kot del občinske uprave.

(2) Denarna sredstva sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine lahko upravljevec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine nalaga v Banko Slovenije in druge banke za obdobje, ki ni daljše od 12 mesecev na način, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, ki se nanaša na obdobje nalaganja, lahko upravljevec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države nalaga denarna sredstva sistema enotnega zakladniškega računa države za obdobje, ki ni daljše od treh let.

(4) Iz prostih denarnih sredstev na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa države oziroma ob-

čine, lahko upravljavec denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, od pravnih oseb, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, sprejema vloge in jim daje likvidnostna posojila pod pogoji, ki jih določi zakon in predpisi, ki jih sprejme minister, pristojen za finance.

(5) Prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi in stroški, nastali v zvezi z zagotavljanjem likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, so sorazmerno glede na udeležbo na teh sredstvih prihodek oziroma odhodek državnega oziroma občinskih proračunov oziroma pravnih oseb, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa države oziroma občine.

69. člen

(Upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi občinskih proračunov)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

70. člen

(Ponudba prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskih proračunov, ki niso vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa)

Ministrstvo, pristojno za finance, oziroma za finance pristojen organ občinske uprave lahko zahteva, da mu posredni uporabniki državnega proračuna oziroma posredni uporabniki občinskega proračuna, ki niso vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje, ponudijo denarna sredstva na način in pod pogoji, ki jih določi minister, pristojen za finance, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

71. člen

(Upravljanje javnih zavodov, javnih podjetij, skladov in agencij ter uresničevanje pravic iz delnic in deležev na kapitalu pravnih oseb)

(1) Pristojna ministrstva oziroma za finance pristojen organ občinske uprave zagotavljajo izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu, če poseben zakon ne določa drugače, tako da izvajajo naslednje naloge:

1. usklajevanje programov dela in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij, skladov in agencij ter financiranje dejavnosti teh pravnih oseb po potrjenih programih;
2. nadzor nad poslovanjem pravnih oseb;
3. nadzor nad izvajanjem odobrenih programov pravnih oseb;
4. nadzor nad zadolževanjem pravnih oseb in
5. uveljavljanje različnih pravic lastnika kapitalne naložbe (npr. sodelovanje na skupščinah in v nadzornih svetih).

(Opomba: odstavek se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, oziroma za finance pristojen organ občinske uprave vodi centralno evidenco finančnega premoženja države oziroma občine. Za potrebe vodenja centralne evidence predpiše minister, pristojen za finance, načine in roke za posredovanje podatkov, ki so jih dolžni zagotavljati:

1. neposredni in posredni uporabniki ter druge pravne osebe, ki upravljajo s finančnim premoženjem države oziroma občine,
2. pravne osebe, v katerih ima država oziroma občina kapitalsko naložbo.

72. člen

(Obveznost pravnih oseb za poročanje in revidiranje računovodskih izkazov)

(1) Pravne osebe, v katerih ima država oziroma občina najmanj 15% delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance in pristojnemu ministrstvu oziroma za finance pristojnemu organu občinske uprave gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

(2) Minister, pristojen za finance, oziroma župan lahko v pravnih osebah, v katerih ima država oziroma občina najmanj 15% delež v kapitalu, zahteva revizijo poslovanja na stroške revidirane osebe.

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

73. člen

(Ustanavljanje in ukinjanje pravnih oseb javnega sektorja ter pridobivanje in prodaja kapitalskih vlog v gospodarskih družbah)

(1) O ustanavljanju in ukinjanju pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je država oziroma občina, odloča vlada na predlog pristojnega ministra oziroma občinski svet, razen če ni s področnim zakonom ali z zakonom o lokalni samoupravi drugače določeno.

(2) Vlada oziroma občinski svet se lahko na predlog pristojnega ministra oziroma občinskega organa odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo nacionalni oziroma občinski interesi.

(Opomba: odstavek se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

(3) V primeru, da preneha javni interes za državno oziroma občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko vlada oziroma občinski svet na predlog pristojnega ministra ali ministra, pristojnega za finance, oziroma občinskega organa odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda, če to ni v nasprotju s posebnim zakonom.

(Opomba: odstavek se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

74. člen

(Kupnina od prodaje kapitalskih naložb in vlog države in občin)

(1) Kupnina od prodaje kapitalskih naložb države oziroma občine se uporabi za odplačila dolgov v računu financiranja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se kupnina od prodaje kapitalskih naložb lahko uporabi:

1. v skladu s posebnim zakonom ali zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, ki določa drugačen namen porabe kupnine od prodaje določenih kapitalskih naložb;
2. za nakup novega stvarnega ali finančnega premoženja države oziroma občine, če kupnina presega obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolgov v računu financiranja, ali če ni glavnice dolga, ki zapadejo v plačilo v proračunskem letu, ali
3. za plačilo stroškov pripravljalnih dejanj za prodajo kapitalne naložbe in drugih stroškov, povezanih s prodajo naložbe.

(Opomba: točka se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

75. člen

(Izterjava regresnih zahtevkov iz naslova poroštva)

Če so bila za izpolnitev obveznosti iz posojilnih pogodb ali drugih obveznosti, za katere je dala država oziroma občina poroštvo, uporabljena sredstva proračuna, se vzpostavi terjat

tev do glavnega dolžnika, namesto katerega je bila plačana obveznost. Minister, pristojen za finance, oziroma za finance pristojen organ občinske uprave začne takoj po izpolnitvi obveznosti postopek za poplačilo regresnega zahtevka od glavnega dolžnika na podlagi pogodbe o zavarovanju.

76. člen

(Konverzija terjatve v kapitalsko naložbo)

(1) Država oziroma občina lahko pridobiva kapitalske naložbe v gospodarskih družbah neodplačno, iz sredstev proračuna ali z vplačilom kapitala s stvarnim vložkom.

(2) Pridobitev kapitalskih naložb države oziroma občine v gospodarskih družbah z vplačilom kapitala s stvarnim vložkom se lahko izvede s:

1. konverzijo zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do države oziroma občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji;

2. konverzijo terjatev iz naslova danih posojil in plačanih poroštev in

3. z vložitvijo premičnin in nepremičnin, razen nepremičnin, ki se uporabljajo za izvajanje javnih služb.

(3) O pridobivanju kapitalske naložbe države oziroma občine v gospodarskih družbah po prejšnjem odstavku odloča vlada na predlog pristojnega ministrstva, usklajenega z ministrstvom, pristojnim za finance, o pridobivanju kapitalske naložbe občine pa občinski svet, na predlog župana.

77. člen

(Odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje dolga do države oziroma občine)

(1) Pristojni minister v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, oziroma župan lahko na prošnjo dolžnika ob primerem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga. Minister, pristojen za finance, predpiše način zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika države ali občine.

(2) Minister, pristojen za finance, oziroma župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

(3) Pristojni minister v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, oziroma župan lahko do višine, določene v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(4) Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

6.3. Upravljanje s stvarnim premoženjem

78. člen

(prenehal veljati)

79. člen

(prenehal veljati)

80. člen

(Sredstva od prodaje in zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj)

(1) Kupnina od prodaje premoženja in najemnina od odaje stvarnega premoženja v najem je prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

(2) Kupnina, najemnina in odškodnina za državno oziroma občinsko stvarno premoženje se uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja države oziroma občine.

(3) Kupnina od prodaje premoženja se plača v enem znesku, lahko pa se plača v več obrokih, ki so zavarovani z bančno garancijo ali na drug način, ki ga določi vlada s predpisom iz 80.h člena tega zakona.

6.4. Prodaja državnega oziroma občinskega finančnega in stvarnega premoženja

80.a člen

(Uporaba določb)

(1) Določbe tega zakona se uporabljajo za prodajo:

1. finančnega in stvarnega premoženja države oziroma občine in

2. kapitalskih naložb, ki jih ima pravna oseba, v kateri ima država oziroma občina večinsko kapitalsko naložbo (v nadaljnjem besedilu: družba mati), v drugih gospodarskih družbah (v nadaljnjem besedilu: hčerinska družba), pri čemer družba mati v razmerju do hčerinske družbe v pretežni meri izvaja dejavnost upravljanja hčerinske družbe, glavna pridobitna gospodarske dejavnosti, ki je lahko drugačna od dejavnosti matere, pa se izvaja v hčerinski družbi.

(2) Določbe tega zakona, ki urejajo prodajo, se smiselno uporabljajo tudi za:

1. zamenjavo ali

2. vsak drug pravni posel, na podlagi katerega se lastniška pravica na premoženju prenese na drugo pravno ali fizično osebo.

(3) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem države oziroma občine, ki je urejeno s posebnim zakonom. Razpolaganje s stvarnim premoženjem ter kapitalskimi naložbami države oziroma občine po tem odstavku mora biti prikazano v letnem programu prodaje državnega oziroma občinskega finančnega in stvarnega premoženja.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

80.b člen

(Načelo odplačnosti odtujitve)

(1) Finančnega in stvarnega premoženja države oziroma občine ni dovoljeno odtujiti neodplačno, odplačno pa samo pod pogoji in na način, določen v tem zakonu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko država oziroma občina svoje finančno in stvarno premoženje neodplačno prenese na drugo osebo, če je:

1. to dovoljeno po posebnem zakonu;

2. predmet prenosa žival ali posebna tehnična oprema, ki se prenaša v last njenega imetnika, za katerega ima posebno subjektivno vrednost;

3. predmet prenosa nepremičnina, ki se zaradi opustitve namembnosti prenaša v last osebi javnega prava in je to ekonomsko utemeljeno ali

4. če se prenesejo ustanoviteljske pravice na drugo osebo javnega prava.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

80.c člen

(Izvedba postopka prodaje)

(1) Za izvedbo postopkov prodaje ter pripravljalnih dejanj v zvezi s prodajo posameznega finančnega ali stvarnega premoženja je odgovoren neposredni oziroma posredni uporabnik

proračuna, ki upravlja s premoženjem, oziroma župan. V ta namen predstojnik pristojnega neposrednega oziroma posrednega uporabnika, oziroma župan imenuje komisijo za izvedbo in nadzor postopka prodaje premoženja. V primeru prodaje kapitalskih naložb države imenuje predsednika komisije minister, pristojen za finance.

(2) Postopek prodaje se lahko izvede, če je:

1. predmet prodaje vključen v sprejeti letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen če predmeta prodaje v skladu s tem zakonom ni potrebno vključiti v ta program;

2. imenovana komisija iz prejšnjega odstavka in

3. sprejet posamezni program prodaje.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

80.č člen

(Določanje letnega programa prodaje finančnega in stvarnega premoženja)

(1) Vlada v postopku priprave predloga proračuna pripravi predlog programa prodaje državnega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje proračunsko obdobje oziroma prihodnji dve leti (v nadaljnjem besedilu: predlog letnega programa prodaje), ki ga v skladu s 13. oziroma 13.a členom tega zakona, skupaj s predlogom proračuna, predloži Državnemu zboru v sprejem. Vlada lahko med izvrševanjem proračuna letni program prodaje spremeni ali dopolni, pri čemer mora o predlogu vlade za dopolnitev letnega programa prodaje z vključitvijo novega premoženja odločiti Državni zbor. Vlada o zaključku posameznega programa prodaje poroča Državnemu zboru.

(2) Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program prodaje spremeni ali dopolni.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je Državni zbor samostojen pri določanju letnega programa prodaje premoženja, ki je v upravljanju Državnega zbora in pri odločanju o prodaji tega premoženja.

(4) Predlog letnega programa prodaje državnega finančnega premoženja določi vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, ki zbere predloge vseh ministrstev, ki po 71. členu tega zakona upravljajo s finančnim premoženjem.

(5) Predlog letnega programa prodaje državnega stvarnega premoženja določi vlada na predlog:

1. Servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije za stvarno premoženje, s katerim upravljajo državni upravni organi, razen za stvarno premoženje, s katerim upravlja ministrstvo, pristojno za obrambo, in ministrstvo, pristojno za notranje zadeve;

2. ministrstva, pristojnega za obrambo, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, in Slovenske varnostno-obveščevalne agencije za stvarno premoženje, s katerim upravljata;

3. ministrstva, pristojnega za pravosodje, za stvarno premoženje, s katerim upravljajo sodišča, državna tožilstva, organi za postopek o prekrških in državno pravobranilstvo in na podlagi njihovega programa; (Opomba: glej še ZDT-B)

4. nevladnih neposrednih uporabnikov, za stvarno premoženje, s katerim upravljajo in na podlagi njihovega programa, in

5. ministrstev, za stvarno premoženje države, s katerim upravljajo posredni uporabniki ali druge pravne osebe s področja dela ministrstva.

(6) V letnem programu prodaje se navede seznam finančnega in stvarnega premoženja, katerega prodaja se predlaga, ločeno po:

1. kapitalskih naložbah, pri čemer se po posameznih naložbah navede odstotni delež, ki se prodaja, in

2. nepremičninah in premičninah, pri čemer se navede vrsta in obseg premoženja, ki se prodaja.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

80.d člen

(Posamezni program prodaje)

(1) O izvedbi postopka prodaje posameznega predmeta odloči vlada oziroma z občinskim predpisom določen organ s sprejetjem posameznega programa prodaje, razen v primerih, določenih v predpisu iz 80.h člena tega zakona.

(2) Posamezni program prodaje mora obsegati:

1. opredelitev ciljev prodaje in razloge, s katerimi se utemeljuje, da bodo s prodajo ti cilji doseženi;

2. pravni temelj prodaje;

3. opis predmeta prodaje;

4. opredelitev metod prodaje, ki bodo uporabljene in razloge, s katerimi se utemeljuje, da je izbrana metoda ustrezna za dosego ciljev prodaje, in

5. obrazložitev pripravljalnih dejanj.

(3) Vladi posreduje predlog posameznega programa prodaje:

1. stvarnega premoženja – pristojni neposredni uporabnik državnega proračuna, pri čemer mora s posamičnim predlogom prodaje soglašati minister, pristojen za finance, in

2. finančnega premoženja – ministrstvo, pristojno za finance, ali drugo pristojno ministrstvo.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

80.e člen

(Pripravljalna dejanja v zvezi s prodajo posameznega premoženja)

(1) (prenehal veljati)

(2) Pred prodajo posamezne kapitalске naložbe je potrebno, da:

1. vrednost kapitalске naložbe oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij iz prvega odstavka 63. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01) in

2. se opravi skrben finančen, pravni in organizacijski pregled družbe v primerih, kadar kapitalska naložba države predstavlja več kot 50% delež v osnovnem kapitalu družbe.

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

80.f člen

(Metode prodaje stvarnega in finančnega premoženja)

(1) Pri prodaji finančnega in stvarnega premoženja države oziroma občine je treba izbrati take metode, ki zagotavljajo optimalno doseganje ciljev prodaje. Prodaja mora biti izvedena na način, ki zagotavlja enakopravno obravnavanje ponudnikov in preglednost postopkov prodaje.

(2) Kadar je pri prodaji finančnega oziroma stvarnega premoženja države oziroma občine edini cilj prodaje doseganje čim višje kupnine, mora biti prodaja opravljena na podlagi ene od naslednjih metod:

1. javne ponudbe, ki je na nedoločen oziroma določljiv krog oseb naslovljeno javno vabilo k nakupu pod vnaprej objavljenimi pogoji in vsebuje vse bistvene sestavine pogodbe;

2. javne dražbe, ki je javna prodaja pod vnaprej objavljenimi pogoji prodaje, pri kateri je pogodba o nakupu sklenjena s ponudnikom, ki izpolnjuje pogoje in ponudi najvišjo ceno nad izključno ceno, ali

3. javnega zbiranja ponudb, ki je na nedoločen oziroma določljiv krog oseb naslovljeno vabilo, naj pošljejo ponudbo za nakup določenega premoženja pod objavljenimi pogoji.

(3) Kadar je potrebno pri prodaji kapitalskih naložb države oziroma občine poleg doseganja čim višje kupnine upoštevati tudi uresničitev širših gospodarskih interesov države oziroma občine, zlasti doseganje trajne in stabilne gospodarske rasti, izboljšanje kakovosti in zmožljivosti javnih storitev ter zagotovitev uspešnejšega in konkurenčnejšega gospodarskega sistema, se z zainteresiranimi kupci, izbranimi na podlagi javnega zbiranja ponudb, opravijo pogajanja o ključnih elementih prodajne pogodbe. Pogajanja se opravijo zlasti o strategiji razvoja podjetja in investiranju ter odgovornostih za napake predmeta prodaje, in glede na rezultat pogajanj sklene pogodba. V pogodbi se lahko v okviru odgovornosti prodajalca za napake predmeta prodaje opredeli odgovornost za napake predmeta prodaje in njene posledice, kot so: odprava napake, znižanje kupnine, odprava zmanjšanja vrednosti pravne osebe ali predmeta prodaje.

(4) Prodaja se lahko opravi s sklenitvijo neposredne pogodbe v naslednjih primerih:

1. za stvarno premoženje države oziroma občine:
 - v primeru prodaje solastniških deležev na nepremičninah,
 - v primeru zamenjave nepremičnin, če se vrednost premoženja z zamenjavo ne zmanjša, ali
 - v primeru neposredne prodaje stavbnega zemljišča skladno s prostorsko izvedbenim aktom občine;
2. za finančno premoženje države oziroma občine:
 - v primeru zamenjave kapitalskih naložb v druge oblike finančnega premoženja ali obratno, in sicer v isti pravni osebi, če se na ta način ne zmanjša vrednost premoženja oziroma se izboljša kvaliteta finančnega premoženja ali
 - v primeru, da se z dolžniškim vrednostnim papirjem ali delnico trguje na organiziranem ali prostem trgu v skladu z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev oziroma zakonom, ki ureja prevzeme ter pravili trgovanja tega trga.

(5) Prodaja nepotrebnih zasedenih in najemnih stanovanj države se opravi na podlagi javne ponudbe, pri čemer imajo osebe, ki jih uporabljajo, pod enakimi pogoji predkupno pravico.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

80.g člen

(Stroški prodaje)

(1) Stroške pripravljanih dejanj in druge stroške prodaje stvarnega ali finančnega premoženja krije neposredni ali posredni uporabnik proračuna, ki predlaga prodajo premoženja.

(2) V postopku prodaje kapitalске naložbe plačuje pravna oseba, katere kapitalska naložba se prodaja, stroške pripravljanih dejanj in druge stroške prodaje. Ko se postopek prodaje kapitalске naložbe v pravni osebi, v kateri država oziroma občina ni edini imetnik kapitalska naložbe, zaključí, se tej pravni osebi stroški povrnejo v skladu s prejšnjim odstavkom oziroma 74. členom tega zakona.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

80.h člen

(Predpis o razpolaganju s premoženjem)

Vlada predpiše na predlog ministra, pristojnega za finance, podrobnejše postopke in metode prodaje, zamenjave in

oddaje v najem stvarnega in finančnega premoženja države oziroma občine. V predpisu uredi tudi primere, ko:

1. zaradi majhne vrednostjo posameznega predmeta prodaje ni potrebno pripraviti posameznega programa prodaje;

2. zaradi nesorazmernosti med vrednostjo posameznega predmeta prodaje in stroški pripravljanih dejanj le-teh ni potrebno izvesti v polnem obsegu ali sploh ni potrebno izvesti in

3. je dovoljeno predmet prodati ali oddati z neposredno pogodbo, kolikor bi bila zaradi nesorazmernosti stroškov postopka, glede na vrednost predmeta, ki se prodaja ali oddaja, izvedba metod iz drugega odstavka 80.f člena tega zakona neutemeljena.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(Opomba: člen se preneha uporabljati za upravljanje s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije)

6.5. Oddaja stvarnega državnega oziroma občinskega premoženja v najem

80.i člen

(prenehal veljati)

6.6. Privatizacija javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij

80.j člen

(prenehal veljati)

7. ZADOLŽEVANJE, UPRAVLJANJE Z DOLGOVI IN POROŠTVA DRŽAVE IN OBČIN TER ZADOLŽEVANJE JAVNEGA SEKTORJA

7.1. Zadolževanje in upravljanje z dolгови

81. člen

(Zadolževanje države)

(1) Država se za izvrševanje državnega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži doma in v tujini do višine primanjkljaja bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in odplačila glavnice dolga, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu in do višine, potrebne za odplačilo glavnice dolga državnega proračuna, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih dveh proračunskih letih.

(2) V obdobju začasnega financiranja se lahko država zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice državnega dolga v tekočem proračunskem letu.

(3) Za izvajanje intervencij na sekundarnem trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev se država lahko zadolži z dodatno izdajo posameznega lastnega dolžniškega vrednostnega papirja do obsega, določenega za ta namen v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto. Obseg zadolževanja za izvajanje intervencij na trgu vrednostnih papirjev se ne všteva v obseg zadolževanja iz prvega odstavka tega člena, niti v višino likvidnostnega zadolževanja iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko država likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

(5) Obseg zadolževanja države, ki je določen z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, se lahko poveča največ do razlike med pravicami porabe za odplačilo glavnice dolga, nominiranimi v tuji valuti, ki so načrtovane v sprejetem proračunu in pravicami porabe, potrebnimi za realizacijo odplačil navedenih glavnice, nastale zaradi povečanja tečajev tujih valut pri realizaciji izplačila v razmerju do tečaja teh valut

pri načrtovanju proračuna. Za enak obseg se povečajo tudi pravice porabe v finančnem načrtu pristojnega neposrednega uporabnika.

81.a člen

(obseg dodatnega zadolževanja države za izvedbo ukrepov za omejitve učinkov finančne krize)

(1) Ne glede na prvi odstavek 5. člena in prvi odstavek 81. člena tega zakona, se država za omejitve učinkov svetovne finančne krize in ohranitev stabilnosti domačega finančnega sistema lahko dodatno zadolži za financiranje:

– posojil kreditnim institucijam, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja bančništvo, s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: kreditne institucije) ter zavarovalnicam, pozavarovalnicam in pokojninskim družbam s sedežem v Republiki Sloveniji;

– odkupa terjatev kreditnih institucij;

– kapitalskih naložb države v kreditne institucije in zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za izvedbo ukrepov ministrstvo, pristojno za finance, lahko pooblasti Slovensko izvozno in razvojno banko, s katero sklene pogodbo, v kateri se določi način izvajanja storitev, nadomestila in opravnine za izvajanje storitev ter poročanje.

(2) Ob sprejemu sklepa o ukrepih iz prejšnjega odstavka lahko vlada sprejme:

– omejitve glede prejemkov in drugih bonitet vodilnih oseb v družbi, vključno z opcijami na delnice družbe;

– omejitve v zvezi z izplačilom dividend in omejitve drugih pravic delničarjev;

– druge omejitve v poslovanju, ki se na podlagi tega zakona določijo z uredbami iz prvega odstavka 88.a člena tega zakona.

Omejitve trajajo do preklica oziroma najkasneje do odprodaje kapitalskih naložb oziroma odplačila kreditov po prejšnjem odstavku.

(3) Ukrepi iz prvega odstavka tega člena se izvedejo ne glede na predviden obseg izdatkov v računu finančnih terjatev in naložb sprejetega državnega proračuna.

(4) Ukrepi iz prvega odstavka tega člena se izkažejo v računu finančnih terjatev in naložb zaključnega računa državnega proračuna proračunskega leta, v katerem so bila izvedena.

(5) Zadolževanje na podlagi ukrepov iz prvega odstavka tega člena se izkaže v računu financiranja zaključnega računa državnega proračuna proračunskega leta, v katerem je bilo izvedeno.

(6) Zaradi varovanja pred tveganjem neizpolnitve obveznosti mora država ukrepe iz prvega odstavka tega člena odobriti pod pogojem, da se uprava kreditne institucije, zavarovalnice, pozavarovalnice ali pokojninske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji zaveže, da bo ta pravna oseba zagotovila ustrezne pravne pogoje (na primer izdaja delniških nakupnih opcij v zvezi z ustreznim pogojnim povečanjem osnovnega kapitala), na podlagi katerih lahko država izvede vplačilo delnic te pravne osebe s stvarnim vložkom, katerega predmet je terjatev države na podlagi posojila iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi unovčenja poročstva iz 86.a člena tega zakona.

(7) Ne glede na določbe zakona, ki urejata bančništvo oziroma zavarovalništvo, se delnice pravne osebe iz prejšnjega odstavka lahko vplačajo tudi s stvarnim vložkom, katerega predmet je terjatev države na podlagi posojila iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi unovčenja poročstva iz 86.a člena tega zakona.

(8) Če država na podlagi stvarnega vložka iz šestega odstavka tega člena ali z vplačilom denarnega vložka iz tretje alineje prvega odstavka tega člena pridobi delež glasovalnih pravic v pravni osebi iz šestega odstavka tega člena, na podlagi katerega doseže ali preseže prevzemni prag, ne glede na določbe zakona, ki ureja prevzeme, ni dolžna dati prevzemne ponudbe.

82. člen

(Upravljanje z državnim dolgom)

(1) Država lahko s črpanjem posojil in izdajanjem vrednostnih papirjev pridobiva sredstva, potrebna za vračilo državnega dolga pred njegovo dospelostjo ali za odkup lastnih vrednostnih papirjev, če se s tem:

1. podpirajo ukrepi za doseganje gospodarskega ravnotežja;

2. zmanjšajo stroški državnega dolga ali

3. izboljša kakovost zadolžitve in se s tem dolg države ne poveča.

(2) Poleg poslov iz prejšnjega odstavka lahko država za državna oziroma občina za občinska uravnavanja tečajnih in obrestnih tveganj sklepa tudi druge posle, povezane z državnim oziroma občinskim dolgom (izvedeni finančni instrumenti).

83. člen

(intervencije na sekundarnem trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev)

(1) Država intervenira na sekundarnem trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev tako, da kupuje in prodaja lastne dolžniške vrednostne papirje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev ali zunaj njega in s posojanjem lastnih dolžniških vrednostnih papirjev.

(2) Sredstva za posle iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v državnem proračunu.

84. člen

(Sklepanje poslov v zvezi z državnim dolgom)

(1) O sklepanju poslov v zvezi z zadolževanjem države in upravljanjem z državnimi dolgovi odloča minister, pristojen za finance, na podlagi letnega programa financiranja proračuna, ki ga sprejme vlada.

(2) Posle iz prejšnjega odstavka sklepa minister, pristojen za finance, ali druga oseba po njegovem pisnem pooblastilu.

(3) O poslih likvidnostnega zadolževanja in intervencijah na sekundarnem trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev odloča in jih sklepa minister, pristojen za finance, ali oseba, ki jo minister, pristojen za finance, pisno pooblasti.

85. člen

(Posebnosti zadolževanja občin)

(1) Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Če posebni zakon ne določa drugače, so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnosti sredstev proračuna izdatek proračuna.

(3) Občina mora o zadolževanju in odplačilih glavnice dolgov poročati ministrstvu, pristojnemu za finance, na način in v rokih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

(4) V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

7.2. Izdajanje poročstev

86. člen

(Poročstva države in občin)

(1) Država oziroma občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja drugih oseb v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.

(2) Poročstvene pogodbe v imenu države sklepa minister, pristojen za finance, ali oseba, ki jo za to pooblasti vlada.

(3) Poroštvene pogodbe lahko v imenu občine sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

86.a člen

(obseg izdaje poroštev za omejitve učinkov finančne krize)

(1) Ne glede na prvi odstavek 5. člena in prvi odstavek 86. člena tega zakona lahko država izdaja poročstva za omejitve učinkov svetovne finančne krize in ohranitev stabilnosti domačega finančnega sistema.

(2) Poročstva države, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, se ne všttevajo v obseg poroštev države, določen v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna.

(3) Poročstva države, izdana na podlagi prvega odstavka tega člena, lahko država izdaja samo za obveznosti iz naslova zadolžitve kreditnih institucij in do skupne višine 12 milijard eurov glavnice.

(4) Pogodbo o poročstvu podpiše v imenu in za račun države minister, pristojen za finance. Poročstva se lahko izdajajo za obveznosti iz naslova zadolžitve na finančnem ali medbančnem trgu, kamor se za namen tega zakona štejejo vse obveznosti do kreditnih institucij in drugih finančnih družb, razen obveznosti iz naslova strukturiranih finančnih instrumentov, podrejenih obveznosti kreditne institucije in obveznosti do nadrejene osebe ter z njo povezanih oseb. Poročstvo posamezni kreditni instituciji se lahko izda za obveznosti z rokom dospelosti od treh mesecev do največ pet let. Pogoji posojilnih pogodb, zavarovanih s poročstvom države, ne smejo bistveno odstopati od pogojev, ki jih v času izdaje poročstva na finančnih trgih ob zadolžitvi dosega država. Za pripravo in spremljavo izdanih poroštev lahko ministrstvo, pristojno za finance, pooblasti Slovensko izvozno in razvojno banko, s katero sklene pogodbo, v kateri se določi način izvajanja storitev, nadomestila in opravnine za izvajanje storitev ter poročanje.

(5) Ob sprejemu sklepa o izdaji poročstva lahko vlada sprejme nekatere omejitve, določene v drugem odstavku 81.a člena tega zakona.

86.b člen

(Omejitve pri dajanju posojil)

(1) Kreditne institucije, zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, ki so koristnice ukrepov iz 81.a in 86.a člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: koristnice ukrepov), ne smejo v okviru svojega poslovanja:

– dajati posojil za odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb s strani članov poslovdstev teh gospodarskih družb in z njimi povezanih oseb, določenih v zakonu, ki ureja bančništvo (v nadaljnjem besedilu: povezane osebe),

– obnavljati posojil ali kako drugače v korist posojilojemalcev spreminjati pogojev posojil, ki so bila dana za odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb s strani članov poslovdstev teh gospodarskih družb in z njimi povezanih oseb, če:

a) te osebe nimajo dovoljenja za prevzemno ponudbo,

b) je zoper te osebe v teku postopek zaradi kršitve, ki se nanašajo na zlorabo trga finančnih instrumentov iz 10. poglavja Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07, 100/07 – popr., 69/08 in 40/09) in kršitev, ki se nanašajo na izstavitve prevzemne ponudbe po zakonu, ki ureja prevzeme, oziroma so s pravnomočno odločbo ugotovljene kršitve teh zakonov,

c) je zoper te osebe uveden postopek presoje koncentracije zaradi neskladnosti s pravili konkurence v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence, oziroma je takšna neskladnost s pravnomočno odločbo že ugotovljena.

(2) Omejitve iz prejšnjega odstavka veljajo tudi za zavarovanja obveznosti, ki izhajajo iz poslov pridobivanja sredstev za odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb s strani članov poslovdstev teh gospodarskih družb in z njimi povezanih oseb.

(3) Pri presoji pogojev iz a), b) in c) točke prvega odstavka tega člena se upoštevajo postopki, ki so bili uvedeni oziroma končani v obdobju petih let pred vložitvijo vloge za odobritev ukrepa v skladu s tem zakonom.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo od dneva vročitve sklepa vlade o odobritvi ukrepa pa do odplačila posojila, do prodaje kapitalske naložbe ali do poteka trajanja poročstva države, ki je bilo dano na podlagi 81. a in 86. a člena tega zakona.

(5) Nadzor nad izvajanjem določb tega člena izvaja ministrstvo, pristojno za finance. Koristnice ukrepov so dolžne ministrstvu, pristojnemu za finance, na njegovo zahtevo posredovati podatke o vseh poslih, sklenjenih za namene, določene v prvi in drugi alineji prvega odstavka in v drugem odstavku tega člena.

(6) Ministrstvo, pristojno za finance, je dolžno s podatki, pridobljenimi na podlagi tega člena, ravnati v skladu z določbami zakona, ki ureja bančništvo, in zakona, ki ureja zavarovalništvo.

(7) Pogodbe, sklenjene v nasprotju z določbami tega člena, so nične. Ničnost v javnem interesu uveljavlja državni pravobranilec.

7.3. Zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja

87. člen

(Zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni države)

(1) Posredni uporabniki državnega proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba za obvezni del zavarovanja, javni gospodarski zavodi, javna podjetja in pravne osebe, v katerih ima država odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva samo pod pogoji, ki jih določi vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance.

(2) Skupna višina zadolžitve in izdanih poroštev iz prejšnjega odstavka se določi z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto.

(3) Vlada na predlog ministra, pristojnega za finance, izda seznam pravnih oseb iz prvega odstavka tega člena ter pogoje in postopke, ki jih morajo pravne osebe oziroma predstavniki ali pooblaščenec države v organih teh pravnih oseb upoštevati pri zadolževanju in izdajanju poroštev.

88. člen

(Zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin to dovoljeno in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

(2) Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

(3) Skupna višina zadolžitve in izdanih poroštev iz prejšnjega odstavka se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

(4) Občine morajo o zadolževanju oseb javnega sektorja in izdajanju poroštev po tem členu obveščati ministrstvo, pristojno za finance, na način in v rokih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

88.a člen

(sprejetje ukrepov)

(1) Merila in pogoje ter višino provizije za izvedbo ukrepov iz 81.a in 86.a člena tega zakona sprejme vlada z uredbami za vsak posamezni ukrep posebej. Temeljiti morajo na izhodiščih in smernicah Evropske unije.

(2) Konkretni prejemniki, vsebino, obseg, trajanje in druge pogoje za izvedbo ukrepov iz 81.a in 86.a člena tega zakona

ter pri ukrepih iz 86. a člena tega zakona tudi način uveljavljanja regresne pravice in druge bistvene elemente poroštev sprejme s sklepom vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, ki upošteva usmeritve Evropske unije. Pri tem mora predlog ukrepov finančnim družbam temeljiti na oceni o potrebnosti in primernosti posameznega ukrepa, ki ga dajo institucije, pristojne za nadzor finančnih družb.

(3) O sprejetih ukrepih iz prejšnjega odstavka vlada najmanj enkrat na vsake tri mesece po uveljavitvi ZJF-D seznaniti državni zbor.

8. RAČUNOVODSTVO

89. člen

(Računovodski sistem)

(1) Za vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za državni in občinske proračune, neposredne in posredne uporabnike proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, se uporabljajo določbe zakona o računovodstvu, razen če ta zakon ne določa drugače.

(2) Minister, pristojen za finance, predpiše računovodske postopke, kontni načrt, vodenje knjig in izdelavo poročil za državni in občinski proračun, neposredne in posredne uporabnike proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in zakonom o računovodstvu.

90. člen

(Izjeme pri izkazovanju prejemkov in izdatkov)

(1) Minister, pristojen za finance, predpiše posebnosti pri izkazovanju prejemkov in izdatkov proračuna.

(2) Zadolževanje pri likvidnostnem in drugem kratkoročnem zadolževanju ter zadolževanje pri intervencijah na sekundarnem trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev se na koncu leta v računu financiranja izkaže le kot razlika med prejemki in izdatki iz naslova tega zadolževanja v tekočem letu.

(3) Spremembe, nastale pri upravljanju z državnim in občinskim dolgom, prevzem dolga, konverzije terjatev v kapitalsko naložbo, odpis dolga ali terjatev, naložbe prostih denarnih sredstev na računih pravnih oseb, določenih v 61. členu tega zakona in naložbe denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine v centralno banko, banke in hranilnice ter vloge v sistemu enotnega zakladniškega računa države oziroma občine se izkazujejo samo v bilanci stanja.

(4) Spremembe v zvezi s tistimi posojili lastnih dolžniških vrednostnih papirjev, pri katerih posojilojemalec v pogodbeno določenem roku vrednostnega papirja ne vrne, zaradi česar je v istem letu opravljen nakup istovrstnega vrednostnega papirja, se izkazujejo samo v bilanci stanja.

91. člen

(Pristojnosti računovodske službe)

Računovodstvo državnega oziroma občinskih proračunov, neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, opravlja plačila, tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti in arhivira izvornike knjigovodskih listin, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

92. člen

(Pooblaščen računovodja)

(1) Predstojniki neposrednih in posrednih uporabnikov, ki vodijo računovodstvo, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, določijo pooblaščenega računovodjo. Če vodijo računovodstvo za več neposrednih ali posrednih uporabnikov, določijo pooblaščenega računovodjo za posameznega neposrednega ali posrednega uporabnika.

(2) Župan določi enega ali več pooblaščenih računovodij za vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil občinskega proračuna in neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) Pooblaščen računovodja lahko začasno zadrži izplačilo, če je v nasprotju s tem zakonom ali zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, oziroma odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

93. člen

(Priprava konsolidirane premoženjske bilance države in občin)

(1) Konsolidirana premoženjska bilanca države in občin je akt vlade, v katerem se prikaže konsolidirano stanje premoženja države in občin po stanju na dan 31. decembra tekočega leta.

(2) Neposredni uporabniki državnega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco in jo do 30. aprila v prihodnjem letu predložijo ministrstvu, pristojnemu za finance.

(3) Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo za finance pristojnemu organu občinske uprave, ki jo do 30. aprila v prihodnjem letu predloži ministrstvu, pristojnemu za finance. Občine v premoženjsko bilanco občine vključijo tudi premoženjsko bilanco posrednih uporabnikov občinskega proračuna in ožjih delov občin iz petega odstavka tega člena.

(4) Posredni uporabniki državnega proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba za obvezni del zavarovanja, sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. aprila v prihodnjem letu predložijo ministrstvu, pristojnemu za finance.

(5) Posredni uporabniki občinskega proračuna in ožji deli občin sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo za finance pristojnemu organu občin.

(6) Na podlagi premoženjskih bilanc iz drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena pripravi ministrstvo, pristojno za finance, konsolidirano premoženjsko bilanco države in občin in jo do 31. maja v prihodnjem letu predloži vladi v sprejem.

94. člen

(Predložitev konsolidirane premoženjske bilance države in občin)

Vlada vsaki dve leti ob zaključnem računu državnega proračuna predloži Državnemu zboru tudi konsolidirano premoženjsko bilanco države in občin.

95. člen

(Navodila ministra, pristojnega za finance)

(1) Minister, pristojen za finance, izda podrobnejša navodila o zaključku leta do 30. septembra tekočega leta za državne in občinske proračune.

(2) Minister, pristojen za finance, izda za državo in občine podrobnejša navodila o:

1. pripravi in predložitvi zaključnih računov;
2. pripravi in predložitvi premoženjskih bilanc in
3. pogojih, ki morajo biti zagotovljeni zaradi uporabe informacijske tehnologije pri vodenju računovodstva.

9. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA

96. člen

(Vsebina zaključnega računa proračuna)

(1) Zaključni račun proračuna države (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun) je akt države, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države za preteklo leto. Sestavni del zaključnega računa je zbirna bilanca stanja državnega proračuna, v kateri so izkazana sredstva in obveznosti do virov sredstev, ki so izkazana v zbirni bilanci stanja državnega proračuna.

(2) Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

(3) Pri sestavi zaključnega računa se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katere sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

(4) Minister, pristojen za finance, predpiše podrobnejšo vsebino in strukturo zaključnega računa državnega in občinskega proračuna.

97. člen

(Priprava in sprejem zaključnega računa državnega proračuna)

(1) Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 28. februarja tekočega leta.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, pripravi predlog zaključnega računa državnega proračuna in ga predloži računskemu sodišču do 31. marca tekočega leta.

(3) Računsko sodišče lahko ob izdaji osnutka revizijskega poročila predlaga popravek revizorja. Predlog popravka revizorja mora temeljiti na veljavnih predpisih ter vsebovati pravne podlage in navedbo izvirnih verodostojnih knjigovodskih listin, ki omogočajo odpravo tistih nepravilnosti, ki jih je računsko sodišče ugotovilo v predlogu zaključnega računa državnega proračuna.

(4) Najpozneje v ugovoru na predlog revizijskega poročila, vlada odloči, katere popravke revizorja iz prejšnjega odstavka bo upoštevala in na kakšen način ter določi dokončen predlog zaključnega računa državnega proračuna.

(5) Vlada, najpozneje do 1. oktobra tekočega leta, na predlog ministrstva, pristojnega za finance, predlog zaključnega računa državnega proračuna iz prejšnjega odstavka, skupaj z dokončnim poročilom računskega sodišča in pojasnili za neupoštevanje posameznih predlogov popravkov revizorja, predloži državnemu zboru v sprejem.

(6) Če državni zbor predloga zaključnega računa državnega proračuna ne sprejme, naloži vladi, da pripravi nov predlog zaključnega računa državnega proračuna in določi popravke, ki jih na podlagi razkritih napak v dokončnem poročilu računskega sodišča mora upoštevati.

(7) Vlada v skladu s sklepom iz prejšnjega odstavka popravi predlog zaključnega računa državnega proračuna ponovno predloži državnemu zboru v sprejem.

98. člen

(Priprava in sprejem zaključnega računa občinskega proračuna)

(1) Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem, do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po njegovem sprejemu.

99. člen

(Predložitev letnih poročil posrednih uporabnikov proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije)

(1) Posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, morajo pripraviti letno poročilo skladno z določbami zakona o računovodstvu.

(2) Posredni uporabniki državnega proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami pristojnemu ministrstvu najpozneje do 28. februarja tekočega leta. Letna poročila skladov in agencij, katerih ustanovitelj je država, ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, mora vlada predložiti tudi Državnemu zboru.

(3) Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta. Letna poročila skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, mora župan predložiti tudi občinskemu svetu.

10. NOTRANJI NADZOR JAVNIH FINANC IN PRORAČUNSKO INŠPICIRANJE

99.a člen

(Notranji nadzor javnih financ)

(1) Notranji nadzor javnih financ obsega na enotnih temeljih zasnovan sistem finančnega poslovanja (menedžmenta) in kontrol ter notranjega revidiranja pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter stalno preverjanje tega sistema.

(2) Notranji nadzor javnih financ mora zagotoviti, da finančno poslovanje (menedžment) in sistem kontrol deluje v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.

10.1. Notranji nadzor javnih financ pri neposrednih in posrednih uporabnikih

100. člen

(Notranji nadzor javnih financ pri neposrednih in posrednih uporabnikih)

(1) Predstojnik neposrednega in posrednega uporabnika je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja.

(2) Finančno poslovanje (menedžment) obsega vzpostavitev in izvajanje načrtovanja in izvrševanja proračunov in finančnih načrtov, računovodenja in poročanja z namenom, doseči zastavljene cilje ter zagotoviti, da bodo sredstva zavarovana pred izgubo, oškodovanji in prevarami. Notranje kontrole obsegajo sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.

(3) Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja (menedžmenta) in kontrol ter svetovanje poslovodstvu za izboljšanje njihove učinkovitosti.

(4) Notranje revidiranje izvajajo notranji revizorji. Notranji revizor opravlja revidiranje v skladu s kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev ter s standardi notranjega revidiranja, ki jih izda minister, pristojen za finance, na podlagi prehodnega mnenja računskega sodišča.

(5) Notranji revizor mora biti pri svojem delu samostojen in neodvisen. Predvsem mora biti samostojen pri pripravi predlogov revizijskih načrtov, izbiri revizijskih metod, poročanju, dajanju priporočil ter spremljanju njihovega izvajanja. Pri opravljanju revizij mora imeti notranji revizor prost dostop do prostorov, dokumentov in oseb, povezanih z revizijo.

(6) Notranji revizor ne sme opravljati nobenih drugih operativnih nalog in ne sme opravljati revizije v postopkih, v katerih je poprej sodeloval.

(7) Predlagatelji finančnih načrtov iz drugega odstavka 19. člena tega zakona morajo organizirati skupne notranje revizijske službe za svoje potrebe in organe iz njihove pristojnosti. Občine in ostali neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, ki zaradi gospodarnosti poslovanja ne organizirajo notranje revizijske službe, lahko te naloge poverijo zunanjim izvajalcem, pooblaščenim za notranje revidiranje, ki morajo te naloge opravljati skladno s predpisanimi standardi, ali pa ministrstvu, pristojnemu za finance.

100.a člen

(1) Notranji revizor mora pridobiti naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor.

(2) Potrdilo za naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor lahko pridobi oseba, ki ima univerzitetno izobrazbo, ustrezne delovne izkušnje in je opravila izpit za pridobitev naziva državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor. Ostale pogoje za pridobitev naziva državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor določi minister, pristojen za finance.

(3) Potrdili za naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor izda minister, pristojen za finance, in imata značaj javne listine.

10.2. Organ, pristojen za razvoj, usklajevanje in preverjanje delovanja notranjega nadzora javnih financ

101. člen

(Pristojnosti organa)

Ministrstvo, pristojno za finance, je odgovorno za razvoj, usklajevanje in preverjanje delovanja notranjega nadzora javnih financ tako da:

1. predpisuje usmeritve za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ;

2. predpisuje smernice in metodiko notranjih kontrol in notranjega revidiranja pri neposrednih in posrednih uporabnikih proračuna;

3. predpisuje pravila in pogoje za imenovanje in razrešitev notranjih revizorjev ter preverja njihovo izvajanje;

4. preverja izvajanje usmeritev, metodik in standardov iz 1. in 2. točke tega člena ter o tem poroča vladi;

5. spremlja in proučuje ugotovitve in priporočila notranje revizijske službe za izboljšanje finančnega poslovanja (menedžmenta) in notranjih kontrol ter o ugotovitvah poroča vladi in računskemu sodišču;

6. izvaja notranje revidiranje pri neposrednih in posrednih uporabnikih državnega oziroma občinskega proračuna, ki niso dolžni ustanoviti lastne notranje revizijske službe in niso najeli zunanje izvajalce, in

7. certificira letna poročila ter usklajuje oziroma izvaja notranje revidiranje pri neposrednih in posrednih uporabnikih državnega oziroma občinskega proračuna za projekte, ki jih sofinancira Evropska unija v skladu z mednarodnimi sporazumi.

10.3. Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor

102. člen

(Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna, opravlja ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Naloge inšpekcijskega nadzora opravljajo proračunski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili v ministrstvu, pristojnemu za finance.

(3) Proračunski inšpektor samostojno opravlja naloge inšpekcijskega nadzora, ki mu je dodeljen, izdaja zapisnike, odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen.

(4) Proračunski inšpektor obravnava tudi prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvešča o svojih ukrepih.

(5) Proračunski inšpektor je odgovoren predstojniku za pravilno in pravočasno opravljanje oziroma opustitev nalog v okviru danih pooblastil.

(6) Pooblastilo za opravljanje inšpekcijskega nadzora izkazuje proračunski inšpektor s službeno izkaznico.

(7) Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za proračunske inšpektorje in za izvrševanje proračunskega nadzora uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, ter zakona, ki sistemsko ureja inšpekcije.

(8) Proračunski inšpektor se mora stalno usposabljanje za opravljanje svojih nalog.

103. člen

(Opravljanje nadzora)

(1) Stranka v inšpekcijskem postopku je neposredni ali posredni uporabnik državnega ali občinskega proračuna za sredstva, prejeta iz državnega proračuna.

(2) Neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev državnega proračuna morajo za sredstva, pridobljena iz državnega proračuna, proračunskim inšpektorjem omogočiti opravljanje inšpekcijskega nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na inšpekcijski nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drug prejemnik sredstev državnega proračuna mora omogočiti proračunskemu inšpektorju opravljanje inšpekcijskega nadzora za sredstva, pridobljena iz državnega proračuna.

(3) Proračunski inšpektorji so pri opravljanju nadzora dolžni čuvati državno, vojaško, uradno in poslovno skrivnost.

104. člen

(Posebna pooblastila)

(1) Če se pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je bil kršen zakon, predpis ali posamičen akt, katerega izvajanje se nadzoruje, ima proračunski inšpektor pravico in dolžnost:

1. izdati odločbo za vzpostavitev zakonitega stanja;

2. v zapisniku predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov;

3. predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška v skladu z zakonom;

4. podati ovadbo pristojnim organom za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti.

(2) Če se pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ugotovijo nepravilnosti, za katere se oceni, da jih neposredni ali posredni uporabnik lahko odpravi z ustreznimi ukrepi v poslovanju, se mu v inšpekcijskem zapisniku poda predlog oziroma priporočilo za njihovo odpravo. Neposredni ali posredni uporabnik mora v predpisanem roku poročati organu, pristojnemu za inšpekcijski nadzor, o ukrepih, ki jih je sprejel za odpravo nepravilnosti.

(3) Pritožba zoper odločbo, s katero se začasno ustavi izplačevanje sredstev, ne zadrži njene izvršitve. Vlada mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 15 dni.

105. člen

(Organ, pristojen za odločanje o pritožbi)

O pritožbi zoper odločbo, ki jo izda na prvi stopnji ministrstvo, pristojno za finance, odloča na drugi stopnji vlada.

106. člen
(Poročanje)

O opravljenem nadzoru, ugotovitvah in odločitvah ministrstvo, pristojno za finance, obvešča vlado in računsko sodišče, vlada pa polletno Državni zbor.

10.a FISKALNI SVET

106.a člen
(Fiskalni svet)

(1) Vlada ustanovi Fiskalni svet kot posvetovalno telo za neodvisno oceno javnofinančne politike in izvajanje strukturnih reform.

(2) Člane Fiskalnega sveta imenuje vlada na predlog ministra, pristojnega za finance.

(3) Fiskalni svet sestavlja sedem članov, od tega morajo biti vsaj štirje člani slovenski državljani. Vsaj štirje člani morajo imeti izkušnje na področju javnih financ. Vsi člani morajo izpolnjevati pogoje za članstvo, določene v tem zakonu. Svet vodi predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe.

106.b člen
(Mandat članov)

(1) Mandat članov Fiskalnega sveta traja pet let. Po preteku mandata se članu mandat ne more podaljšati in ne more biti dvakrat zaporedoma imenovan za člana Fiskalnega sveta.

(2) Člana Fiskalnega sveta je mogoče predčasno razrešiti, če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje, določenih v tem zakonu.

(3) Član Fiskalnega sveta je lahko predčasno razrešen na svojo prošnjo. V tem primeru in v primeru iz prejšnjega odstavka vlada na predlog ministra, pristojnega za finance, imenuje novega člana za obdobje do izteka mandata ostalih članov.

106.c člen
(Pogoji za članstvo)

(1) Za člane Fiskalnega sveta se lahko imenujejo strokovnjaki s področja javnih financ, univerzitetni profesorji ekonomske smeri in raziskovalci ekonomske smeri. Kot strokovnjak s področja javnih financ ali raziskovalec ekonomske smeri se šteje oseba z najmanj univerzitetno oziroma visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali drugo stopnjo visokošolskega izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in najmanj desetimi leti delovnih izkušenj na področju javnih financ.

(2) Za člana Fiskalnega sveta ne more biti imenovana oseba, ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev. Podatke o pravnomočni obsodbi zaradi naklepne kaznivega dejanja pridobi minister, pristojen za finance, na način, kot to določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) V času trajanja mandata člani Fiskalnega sveta ne smejo biti v delovnem razmerju z neposrednim proračunskim uporabnikom.

106.č člen
(Plačila članom)

(1) Člani Fiskalnega sveta delujejo nepoklicno. Za udeležbo na seji so upravičeni do plačila sejnine v višini obsega sejin, ki jih je določila vlada za plačilo članov strokovnih in drugih svetov vlade in povrnitve potnih stroškov.

(2) Predsednik Fiskalnega sveta lahko sklene pogodbo za pripravo analiz, obširnejših mnenj, izhodišč oziroma konkretnih rešitev, ki izhajajo iz delovnih nalog Fiskalnega sveta. Podlaga za plačilo po pogodbi je poročilo o opravljenem delu ter predloženo gradivo, ki je bilo predmet sklenjene pogodbe.

(3) Člani Fiskalnega sveta sprejmejo kodeks in poslovnik o delu in ju objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Uradnem listu Republike Slovenije Fiskalni svet objavlja tudi letno poročilo iz 106.d člena tega zakona.

106.d člen
(Naloge Fiskalnega sveta)

(1) Fiskalni svet opravlja naslednje naloge:

1. Podaja naknadno oceno o vzdržnosti in stabilnosti javnofinančne politike, določene v vsakoletnem proračunskem memorandumu in programu stabilnosti, in usklajenosti s pravili Pakta stabilnosti in rasti. Ocena usklajenosti upošteva ciklične razmere v gospodarstvu in lahko temelji na neodvisni oceni gospodarskih gibanj Fiskalnega sveta.

2. Podaja oceno ustreznosti postavljenih javnofinančnih ciljev s srednjeročnim makrofiskalnim okvirjem.

3. Na podlagi zaključnega računa podaja letno oceno učinkovitosti porabe javnih sredstev, vključno s sredstvi proračuna Evropske unije.

4. Na podlagi zaključnega računa in sprejetih proračunov za prihodnja leta podaja oceno trendnega gibanja posameznih kategorij prihodkov in odhodkov javnih financ z vidika vpliva na vzdržnost javnih financ.

5. Podaja oceno usklajenosti vladne fiskalne politike z dolgoročno vzdržnostjo javnih financ zaradi staranja prebivalstva.

6. Podaja oceno preglednosti javnih financ in kakovosti gospodarskih napovedi, uporabljenih v postopku priprave državnega proračuna.

7. Ocenjuje učinkovitost izvajanja strukturnih politik z vidika zagotavljanja dolgoročne vzdržnosti javnih financ, gospodarske rasti in zaposlenosti.

8. Ocenjuje politiko zadolževanja sektorja države in politiko jamstev z vidika vzdržnosti in stabilnosti javnih financ.

(2) Fiskalni svet pripravi letno poročilo, ki vsebuje ocene iz 1. do 8. točke prejšnjega odstavka in se javno objavi najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

106.e člen
(Financiranje Fiskalnega sveta)

(1) Operativne in administrativno-tehnične naloge za Fiskalni svet opravlja Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, pri katerem ima Fiskalni svet tudi svojo proračunsko postavko.

(2) Ministrstva in vladne službe ter Statistični urad Republike Slovenije so dolžni Fiskalnemu svetu brezplačno zagotavljati podatke, potrebne za njegovo delo.

(3) Predsednik Fiskalnega sveta je pristojen za izdajo odredb za plačilo obveznosti Fiskalnega sveta in odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarno razpolaganje s proračunskimi sredstvi.

10.b SREDSTVA PRORAČUNA ZA IZVAJANJE
PREDNOSTNIH IN RAZVOJNIH NALOG

106.f člen
(dodeljevanje sredstev)

(1) Država oziroma občina spodbuja razvojne programe in uresničuje prednostne naloge države oziroma občine. Sredstva za ta namen država oziroma občina lahko zagotovi v obliki kapitalskih naložb, povečanja namenskega premoženja, s poroštvi ter z dodeljevanjem sredstev subvencij in posojil iz državnega oziroma občinskega proračuna.

(2) Zahteve in merila za dodelitev sredstev iz prejšnjega odstavka določi neposredni proračunski uporabnik, ki ima v svojem finančnem načrtu za ta namen zagotovljene proste pravice porabe.

(3) Zahteve in merila iz prejšnjega odstavka morajo biti objektivno utemeljena in določena na način, ki subsidiarno upošteva načela zakona, ki ureja javna naročila.

(4) Javni sklad, Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d. Ljubljana ali sklad, v katerem delež države ni večji od 49 od-

stotkov, lahko sredstva iz prvega odstavka uporabi za izvajanje finančnega inženiringa, s katerimi se, v skladu z načelom transparentnosti, zagotavljajo sredstva predvsem malim in srednjim gospodarskim družbam za izvedbo projektov.

(5) Finančni inženiring je ukrep, s katerim država spodbuja tehnološko razvojne projekte na način, da zagotavlja del sredstev za izvedbo projektov iz prejšnjega odstavka.

106.g člen

(začetek postopka)

Neposredni proračunski uporabnik lahko začne postopek za dodelitev sredstev, če:

1. ima zanje v svojem finančnem načrtu zagotovljene proste pravice porabe v potrebni višini;
2. so izpolnjeni drugi pogoji za prevzemanje obveznosti, ki jih določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna oziroma odlok, s katerim se sprejme občinski proračun ter drugi predpisi in
3. je bila imenovana komisija v primerih, ko se sredstva dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

106.h člen

(imenovanje, delovanje in pristojnosti komisije)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika, ki izvaja postopek, ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis.

(3) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu ter pripravi predlog prejemnikov sredstev.

(4) Na podlagi predlogov komisije iz prejšnjega odstavka predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

106.i člen

(javni razpis za dodelitev sredstev)

(1) Za dodelitev sredstev mora biti objavljen javni razpis v Uradnem listu Republike Slovenije, Unije oziroma v uradnem glasilu občine, razen če ta zakon ne določa drugače.

(2) Obvezne sestavine javnega razpisa so:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. zahteve in merila za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene zahteve in merila, izberejo prejemniki sredstev;
5. višina razpoložljivih sredstev;
6. način financiranja;
7. način in rok za predložitev vlog;
8. postopek in način izbora;
9. minimalni multiplikator javnih sredstev oziroma pričakovani učinek vloženih javnih sredstev, če gre za povratna sredstva;
10. zahteva, da prejemnik sredstev pri porabi teh sredstev upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu;
11. predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev;
12. kraj, čas in oseba, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Neposredni proračunski uporabnik lahko v javnem razpisu v postopek izbora za dodelitev sredstev vključi tudi pogajanja. V primeru izbora s pogajanjem mora neposredni proračunski uporabnik v javnem razpisu opredeliti vsebine in elemente vlog, ki so lahko predmet pogajanj. Pogajanja se lahko izvedejo po

predhodni razvrstitvi vlog glede na v javnem razpisu določene zahteve in merila. Višina dodeljenih sredstev ne sme presegati višine sredstev, določene v vlogi.

106.j člen

(sklenitev neposredne pogodbe)

(1) Ne glede na 106.i člen tega zakona se sredstva iz prvega odstavka 106.f člena tega zakona lahko dodelijo na podlagi neposredne pogodbe:

- če je predmet sofinanciranja projekt, ki se sofinancira iz sredstev proračuna EU in je bil izbran na javnem razpisu, ki ga je izven Republike Slovenije izvedel naročnik, ki izvršuje proračun EU, ali
- če je projekt sofinanciran iz sredstev evropske kohezijske politike in izvajan z instrumentom neposredne potrditve operacije, ali
- če je postopek za dodelitev sredstev določen v posebnem zakonu.

(2) Ne glede na 106.i člen tega zakona se sredstva za sofinanciranje finančnega inženiringa iz četrtega odstavka 106.f člena tega zakona lahko dodelijo javnemu skladu ali Slovenski izvozni in razvojni banki, d.d. Ljubljana na podlagi neposredne pogodbe in na podlagi sporazuma o financiranju, ki vključuje najmanj:

- naložbeno strategijo in načrtovanje, vključno z določenim multiplikatorjem denarnih sredstev;
- določbe za spremljanje izvajanja in poročanja;
- izdelan program porabe teh sredstev;
- določen namen porabe dodeljenih sredstev;
- določeno obdobje porabe sredstev;
- določen način ponovne uporabe tistih sredstev, ki se povrnejo iz naložb, financiranih s povratnimi sredstvi ali ostanejo po izpolnitvi vseh obveznosti ter rok za vračilo povratnih sredstev;
- obrestno mero za povratna sredstva;
- pogoje prispevka iz državnega proračuna v instrumente finančnega inženiringa;
- politiko prekinitve instrumenta finančnega inženiringa za prispevek iz državnega proračuna;
- podlago za izvajanje revizij.

106.k člen

(obveznost poročanja)

(1) Neposredni proračunski uporabnik, javni sklad, Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d. Ljubljana ali sklad, v katerem delež države ni večji od 49 odstotkov, ki je javna sredstva namenil sofinanciranju projektov iz 106.f in 106.j člena tega zakona, enkrat letno pripravi poročilo o doseganju zastavljenih ciljev končnih prejemnikov teh sredstev in ga predloži vladi v obravnavo.

(2) Spremljanje doseganja zastavljenih ciljev neposredni proračunski uporabnik zagotavlja do vračila povratnih sredstev oziroma pet let po prejemu nepovratnih sredstev.

106.l člen

(podrobnejša pravila postopka)

Vlada podrobneje predpiše postopek, merila in način delovanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog države oziroma občine.

11. KAZENSKÉ DOLOČBE

107. člen

(Hujše kršitve)

Z denarno kaznijo od 500.000 tolarjev do 1.500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba:

1. neposrednega uporabnika, če prevzame obveznost ali izplača sredstva proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu (deseti odstavek 2. člena);

2. neposrednega uporabnika, če v nasprotju z določbami tega zakona prevzame obveznost ali izplača sredstva proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva (deseti odstavek 2. člena);

3. posrednega uporabnika proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, če se zadalži ali izda poročilo brez upoštevanja pogojev, ki jih predpiše vlada oziroma občinski svet (prvi odstavek 84. člena in prvi odstavek 85. člena);

4. neposrednega ali posrednega uporabnika, če pri prodaji ali oddaji državnega oziroma občinskega finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z določbami 80. do 80.j člena tega zakona.

(Opomba: člen prenehal veljati v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

108. člen

(Lažje kršitve)

Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba:

1. neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, če ne pripravi investicijskega programa v skladu s predpisano metodologijo za pripravo investicijskih programov (2. točka drugega odstavka 22. člena);

2. neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, ki ne pobira prejemkov proračuna popolno in pravočasno v skladu s predpisi ali če jih ne izloča v proračun (drugi odstavek 34. člena);

3. neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, če v pogodbi ne upošteva predpisanih rokov plačil (prvi odstavek 52. člena) ali dogovarja predplačila brez soglasja ministra, pristojnega za finance, oziroma župana (drugi odstavek 52. člena);

4. neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, ki brez soglasja ministrstva, pristojnega za finance, odpira račune (prvi odstavek 61. člena);

5. neposrednega in posrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba za obvezni del zavarovanja, če v predpisanem roku ne predloži premoženjske bilance (drugi, tretji, četrti in peti odstavek 93. člena);

6. neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, če ne organizira finančnega nadzora (100. člen);

7. neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, če v predpisanem roku ne predloži letnega poročila pristojnim organom (prvi odstavek 97. člena oziroma prvi odstavek 98. člena);

8. posrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba za obvezni del zavarovanja, če v predpisanem roku ne predloži letnega poročila pristojnim organom (99. člen);

9. neposrednega in posrednega uporabnika državnega proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, če proračunskemu inšpektorju ne da zahtevanih podatkov, listin in poročil, ki se nanašajo na inšpekcijski pregled (prvi odstavek 103. člena);

10. občine, ki v predpisanem roku ne odpre računa pri Banki Slovenije (109. člen).

Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

109. člen

(Odpiranje računov občin pri Banki Slovenije)

V dveh letih po uveljavitvi tega zakona morajo občine odpreti račune pri Banki Slovenije.

110. člen

(Prehodno stanje do vzpostavitve sistema enotnega zakladniškega računa)

Do vzpostavitve sistema enotnega zakladniškega računa:

1. s prostimi denarnimi sredstvi na računih državnega proračuna upravlja minister, pristojen za finance;

2. lahko neposredni uporabniki državnega proračuna odpirajo in zapirajo račune le s soglasjem ministra, pristojnega za finance. Na predlog ministra, pristojnega za finance, se računi neposrednih uporabnikov zaprejo po uradni dolžnosti;

3. morata Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba v obveznem delu zavarovanja, pred deponiranjem svojih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem prostih denarnih sredstev v vrednostne papirje ponuditi sredstva ministrstvu, pristojnemu za finance, na njegovo zahtevo kot kratkoročno zadolžitev države, če je to potrebno zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev za izvrševanje državnega proračuna, in

4. je računovodstvo pristojno za opravljanje plačil prek obstoječih računov.

110.a člen – upoštevan ZJF-C

(Prehodno obdobje po vzpostavitvi sistemov enotnega zakladniškega računa države oziroma občine)

(1) Po vzpostavitvi sistemov enotnega zakladniškega računa na ravni države oziroma občin ožji deli občin, ki so pravne osebe ter posredni uporabniki državnega oziroma občinskih proračunov iz tretjega odstavka 61. člena tega zakona, ne glede na določbe 68. člena tega zakona samostojno nalagajo prosta denarna sredstva, vendar v skladu s pravili, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Minister, pristojen za finance, določi roke za vključitev pravnih oseb iz prejšnjega odstavka v enotno upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi skladno z 68. členom tega zakona.

111. člen

(Roki za izdajo podzakonskih predpisov)

(1) Vlada izda predpise iz 21., 23., 78. in 87. člena tega zakona v 120 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za finance, izda predpise iz 3., 8., 10., 11., 12., 23., 36., 37., 43., 52., 53., 54., 62., 64., 68., 77., 79., 85., 88., 90., drugega odstavka 95., 97., 100. in 101. člena tega zakona v 120 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(3) Minister, pristojen za finance, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za razvoj, izda predpis iz 23. člena v 120 dneh po uveljavitvi tega zakona.

111.a člen – upoštevan ZJF-A

Ne glede na določbe drugega odstavka 32. člena tega zakona se največji možni obseg odhodkov proračuna Republike Slovenije v obdobju začasnega financiranja v letu 2001 določi tako, da se dvanajstina odhodkov sprejetega proračuna Republike Slovenije za leto 2000 pomnoži s številom mesecev, za katere se določa začasno financiranje.

111.b člen – upoštevan ZJF-B

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje državnega proračuna za leto 2001 ne more uravnovešiti, se lahko država likvidnostno zadolži največ do višine 8% sprejetega proračuna.

112. člen

(Prenehanje veljavnosti zakonov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

1. Zakon o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91-I, 30/92, 52/92 – odločba US, 7/93 in 43/93 – odločba US);

2. določbe 3., 4., 5., 7., 8., 10., 11., 12., 13. in 14. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US, 56/98 in 61/99 – odločba US);

3. Zakon o strukturi nekaterih naložb določenih javnih zavodov, skladov in zavarovalnih organizacij (Uradni list RS, št. 71/93);

4. Zakon o začasni prepovedi privatizacije pravnih oseb in premoženja v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/95 in 37/95);

5. Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 76/97, 87/97, 34/98, 91/98 in 63/99) in podzakonski predpisi, izdani na njegovi podlagi, razen:

- Pravilnika o postopkih za izplačila iz proračuna (Uradni list RS, št. 91/98 in 9/99 – popravek),

- Pravilnika o določanju trimesečnih kvot in mesečnih likvidnostnih načrtov uporabnikov proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/99),

- Odredbe o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga (Uradni list RS, št. 75/98, 16/99 in 48/99),

- Odredbe o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (Uradni list RS, št. 1/98, 16/99 in 48/99),

- Navodila o donacijah, ki so prihodek proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 51/98),

- Navodila o uporabi sredstev od prodaje in zamenjave nepremičnin in premičnin, ki so v lasti Republike Slovenije in odškodnin iz naslova zavarovanj (Uradni list RS, št. 51/98),

- Navodila o uporabi sredstev proračuna Republike Slovenije za nakup opreme manjše vrednosti (Uradni list RS, št. 26/99),

- Navodila o finančnem poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi in organizacije v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Uradni list RS, št. 65/97 in 20/98),

- Navodila o finančnem poslovanju organov, ki vodijo postopek o prekršku (Uradni list RS, št. 65/97),

- Navodila o izvedbi 35. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/98),

- Navodila o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilne naloge Slovenije (Uradni list RS, št. 2/99),

- Navodila o plačevanju skupnih obveznosti proračunskih uporabnikov (Uradni list RS, št. 55/99),

- Odredbe o poročanju Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prihodkih in odhodkih, danih in vrnjenih posojilih, spremembah finančnih terjatev in naložb ter zadolževanju in odplačilih dolga (Uradni list RS, št. 16/99),

- Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98 in 43/99),

- Odredbe o načinu oddajanja subvencij, dotacij in drugih transferov iz sredstev proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/98),

- Navodila o vrsti in načinu pošiljanja podatkov o stanju in spremembah dolgov in izdanih jamstev oseb javnega prava v skladu s 48.a členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 52/98 in 65/98),

- Uredbe o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti pravnih oseb v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 52/98 in 67/98),

- Uredbe o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premičnin v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 52/98 in 61/99),

- uredbe o načinu prodaje terjatev Republike Slovenije v postopkih prisilnih poravnav ali stečajev (Uradni list RS, št. 60/99),

- Odloka o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih (Uradni list RS, št. 2/99) in

- Uredbe o uporabi službenih avtomobilov v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 60/99).

(2) Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije se uporablja še do 31. decembra 1999, ko se prične uporabljati ta zakon, razen določb tretjega stavka prvega odstavka 85. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97, 87/97, 34/98 in 91/98) in 43. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/98), katere se uporabljajo še do 31. januarja 2000.

113. člen

(Začetek veljavnosti zakona)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe, ki se nanašajo na načrt razvojnih programov, se prvič uporabljajo za pripravo državnega in občinskih proračunov za leto 2001.

(3) Neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov morajo ustanoviti ustrezne oblike notranje kontrole in revizije do 1. januarja leta 2001.

Zakon o dopolnitvi Zakona o javnih financah – ZJF-A (Uradni list RS, št. 124/00) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-B (Uradni list RS, št. 79/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

14. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-C (Uradni list RS, št. 30/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za 110. členom se doda nov 110.a člen, ki se glasi:

"110.a člen

(Prehodno obdobje po vzpostavitvi sistemov enotnega zakladniškega računa države oziroma občine)

(1) Po vzpostavitvi sistemov enotnega zakladniškega računa na ravni države oziroma občin ožji deli občin, ki so pravne osebe ter posredni uporabniki državnega oziroma občinskih proračunov iz tretjega odstavka 61. člena tega zakona, ne glede na določbe 68. člena tega zakona samostojno nalagajo prosta denarna sredstva, vendar v skladu s pravili, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Minister, pristojen za finance, določi roke za vključitev pravnih oseb iz prejšnjega odstavka v enotno upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi skladno z 68. členom tega zakona.«.

22. člen

(1) Vlada izda predpis iz 80.h člena zakona v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona, minister, pristojen za finance, pa

predpise iz drugega odstavka 71. člena, 100., 100.a in 110.a člena zakona v roku 60 dni od uveljavitve tega zakona.

(2) Do uveljavitve predpisa iz 80.h člena zakona velja Uredba o postopkih prodaje in drugih oblikah razpolaganja z državnim premoženjem (Uradni list RS, št. 47/01 in 62/01), kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

1. določbe 24. do 30. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2002 in 2003 (Uradni list RS, št. 103/01) in

2. drugi in tretji odstavek 53. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99).

24. člen

(1) Postopki prodaje premoženja, ki so se začeli po Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2002 in 2003 in Uredbi o postopkih prodaje in drugih oblikah razpolaganja z državnim premoženjem se končajo po teh predpisih.

(2) Izvedba posamičnega progama prodaje, ki se je pričel izvajati v določenem letu in se v tem letu ni zaključil, se nadaljuje v naslednjem koledarskem letu.

25. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-D (Uradni list RS, št. 109/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe zakona, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009, ki določajo obseg zadolževanja države.

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe 2., 3. in 4. člena tega zakona prenehajo veljati 31. decembra 2010.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-E (Uradni list RS, št. 49/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe 3. člena tega zakona prenehajo veljati 31. decembra 2010.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-F (Uradni list RS, št. 107/10) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(rok za izdajo predpisov)

Vlada izda predpis iz 106.l člena zakona v 90 dneh po uveljavitvi tega zakona.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

450. Zakon o mednarodni zaščiti (uradno prečiščeno besedilo) (ZMZ-UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 23. 11. 2010 je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. 2. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o mednarodni zaščiti, ki obsega:

– Zakon o mednarodni zaščiti – ZMZ (Uradni list RS, št. 111/07 z dne 5. 12. 2007),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti – ZMZ-A (Uradni list RS, št. 58/09 z dne 27. 7. 2009) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti – ZMZ-B (Uradni list RS, št. 99/10 z dne 7. 12. 2010).

Št. 213-04/10-24/2

Ljubljana, dne 4. februarja 2011

EPA 1486-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

ZAKON O MEDNARODNI ZAŠČITI uradno prečiščeno besedilo (ZMZ-UPB2)

I. POGLAVJE SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem zakonom se določajo temeljna načela, postopek za priznanje in odvzem mednarodne zaščite, trajanje in vsebine mednarodne zaščite ter obseg pravic in dolžnosti prosilcev za mednarodno zaščito in oseb, ki so pridobile mednarodno zaščito.

(2) Ta zakon v skladu z:

– Direktivo Sveta 2003/9/ES z dne 27. januarja 2003 o minimalnih standardih za sprejem prosilcev za azil (UL L, št. 31/18 z dne 6. 2. 2003, str. 101, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/9/ES) določa pravice in obveznosti prosilcev za mednarodno zaščito;

– Direktivo Sveta 2003/86/ES z dne 22. septembra 2003 o pravici do združitve družine (UL L, št. 251/12 z dne 3. 10. 2003, str. 224, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/86/ES) določa pogoje za združevanje družine za osebe s priznano mednarodno zaščito;

– Direktivo Sveta 2004/83/ES z dne 29. aprila 2004 o minimalnih standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da se jim prizna status begunca, ali osebe, ki iz drugih razlogov potrebuje mednarodno zaščito, in o vsebini te zaščite (UL L, št. 304/12 z dne 30. 9. 2004, str. 96, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/83/ES) določa pogoje za pridobitev mednarodne zaščite in njeno vsebino;

– Direktivo Sveta 2005/85/ES z dne 1. decembra 2005 o minimalnih standardih glede postopkov za priznanje ali odvzem statusa begunca v državah članicah (UL L, št. 326/13 z dne 13. 12. 2005, str. 13, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/85/ES) določa postopek za priznanje ali odvzem mednarodne zaščite.

(3) Ta zakon za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 2725/2000 z dne 11. decembra 2000 o vzpostavitvi sistema Eurodac za primerjavo prstnih odtisov zaradi učinkovite uporabe Dublinske konvencije (UL L 316 z dne 15. 12. 2000, str. 26, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2000/2725/ES) določa način posredovanja prstnih odtisov v centralno bazo Eurodac;

– Uredbe Sveta (ES) o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za azil, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države, št. 343/2003 z dne 18. februarja 2003 (UL L 50 z dne 25. 2. 2003, str. 109, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2003/343/ES) določa pravila za določitev pristojne države za vodenje postopka mednarodne zaščite;

– Uredbe Sveta (ES) št. 767/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o vizumskem informacijskem sistemu (VIS) in izmenjavi podatkov med državami članicami o vizumih za kratkoročno prebivanje (UL L 218, 13. 8. 2008, str. 60–81, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2008/767/ES) določa lajšanje izmenjave podatkov o vlogah za izdajo vizumov med državami članicami, in s tem povezanih postopkov, izboljšuje izvajanje skupne vizumske politike, konzularno sodelovanje in posvetovalne postopke med centralnimi organi, pristojnimi za izdajo vizumov;

– Uredbe Sveta (ES) št. 2252/2004 z dne 13. decembra 2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajo države članice (UL L 385 z dne 29. 12. 2004, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2252/2004/ES) določa način izdaje potnih listov za begunce;

– Uredbe Sveta (ES) št. 1030/2002 z dne 13. junija 2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav (UL L 154 z dne 15. 6. 2002, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1030/2002/ES) določa enotno obliko dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav; in

– Uredbe Sveta (ES) št. 380/2008/ES z dne 18. aprila 2008 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1080/2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav (UL L 115 z dne 29. 4. 2008, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 380/2008/ES), ki spreminja Uredbo 1030/2002/ES.

2. člen

(pravica do mednarodne zaščite)

(1) Mednarodna zaščita v Republiki Sloveniji pomeni status begunca in status subsidiarne oblike zaščite.

(2) Status begunca se prizna državljanu tretje države, ki se zaradi utemeljenega strahu pred preganjanjem, temelječem na rasi, veri, narodni pripadnosti, pripadnosti določeni družbeni skupini ali določenem političnem prepričanju, nahaja izven države, katere državljan je, in ne more ali zaradi takega strahu noče uživati varstva te države, ali osebi brez državljanstva, ki se nahaja izven države, kjer je imela običajno prebivališče, in se zaradi utemeljenega strahu ne more ali noče vrniti v to državo.

(3) Status subsidiarne oblike zaščite se prizna državljanu tretje države ali osebi brez državljanstva, ki ne izpolnjuje pogojev za status begunca, če obstaja utemeljen razlog, da bi bil ob vrnitvi v izvorno državo ali državo zadnjega običajnega bivališča, če gre za osebo brez državljanstva, soočen z utemeljenim tveganjem, da utrpel resno škodo, kot jo določa 28. člen tega zakona.

3. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. Ženevska konvencija je Konvencija o statusu beguncev, podpisana v Ženevi 28. julija 1951 in Protokol o statusu beguncev, podpisan v New Yorku 31. januarja 1967 (Uradni list RS – MP, št. 9/92);

2. prošnja za mednarodno zaščito je prošnja, s katero državljan tretje države ali oseba brez državljanstva zaprosi za zaščito po tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: prošnja);

3. pristojni organ je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ki po tem zakonu vodi postopke na prvi stopnji;

4. ministrstvo je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve;

5. minister je minister oziroma ministrica, pristojna za notranje zadeve;

6. uradna oseba je oseba, ki je zaposlena pri pristojnem organu;

7. prosilec za mednarodno zaščito ali prosilka za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prosilec) je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki je v Republiki Sloveniji podal popolno prošnjo za mednarodno zaščito;

8. vlagatelj namere ali vlagateljica namere za podajo prošnje za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj namere) je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki je v Republiki Sloveniji in je pred uradnimi organi prvič izrazil namen podati prošnjo za mednarodno zaščito;

9. begunec ali begunka (v nadaljnjem besedilu: begunec) je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki mu je priznana zaščita iz drugega odstavka prejšnjega člena;

10. oseba, ki ji je priznana subsidiarna zaščita, je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki mu je priznana zaščita iz tretjega odstavka prejšnjega člena;

11. oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita, je oseba, ki ji je priznan status begunca ali subsidiarna zaščita;

12. tretja država je država, ki ni članica Evropske unije;

13. državljan Evropske unije ali državljanica Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: državljan Evropske unije) je oseba, ki ima državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;

14. tujec ali tujka (v nadaljnjem besedilu: tujec) je oseba, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, razen državljanov Evropske unije, prosilcev in oseb s priznano mednarodno zaščito;

15. izvorna država je država, katere državljanstvo ima državljan tretje države, ali država, v kateri je oseba brez državljanstva imela svoje običajno prebivališče;

16. običajno prebivališče se za izvajanje tega zakona šteje prebivališče, kjer oseba živi vsaj eno leto, ima središče svojih življenjskih interesov, tam preživlja večino svojega nočnega počitka in ima tam shranjene svoje osebne stvari;

17. Visoki komisariat Združenih narodov za begunce (UNHCR) (v nadaljnjem besedilu: Visoki komisariat) je mednarodna organizacija, ki je bila ustanovljena leta 1950 z namenom zagotavljanja zaščite in iskanja trajnih rešitev za begunce;

18. oseba brez državljanstva je oseba, ki je nobena država, v skladu s svojo zakonodajo, ne priznava za svojega državljana;

19. mladoletnik brez spremstva ali mladoletnica brez spremstva (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik brez spremstva) je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, mlajša od 18 let, ki je na ozemlju Republike Slovenije brez staršev ali zakonitega zastopnika;

20. azilni dom ali njegova izpostava je objekt ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, namenjen nastanitvi prosilcev za mednarodno zaščito;

21. integracijska hiša je objekt ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, namenjen nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito;

22. hudo kaznivo dejanje nepolitične narave pomeni kaznivo dejanje nepolitične narave, za katero je v Republiki Sloveniji predpisana kazen zapora, daljša od treh let;

23. hudo kaznivo dejanje pomeni kaznivo dejanje, za katero je v Republiki Sloveniji predpisana kazen zapora, daljša od treh let;

24. zaupni azilni podatki po tem zakonu so podatki o prosilcu in osebi s priznano mednarodno zaščito, ki jih pristojni organ, drugi državni organi, organizacije in posamezniki ne smejo posredovati organom njune izvirne države, zainteresirani javnosti pa zgolj na podlagi njunih soglasij.

4. člen

(prenehanje)

(1) Beguncu preneha status, če:

- prostovoljno sprejme zaščito svoje izvirne države;
- ponovno prostovoljno pridobi državljanstvo izvirne države;
- pridobi novo državljanstvo in uživa zaščito države, ki mu ga je podelila;
- se prostovoljno vrne v državo, ki jo je zapustil in v katero se ni vračal zaradi strahu pred preganjanjem;
- prenehajo okoliščine, zaradi katerih mu je bil priznan status begunca in ne more več zavračati zaščite države, katere državljan je;
- se kot oseba brez državljanstva zaradi prenehanja okoliščin, zaradi katerih mu je bil priznan status begunca, lahko vrne v prejšnjo državo običajnega prebivališča;
- se mu nedvoumno odpove;
- umre.

(2) Osebi, ki ji je priznana subsidiarna zaščita, ta preneha s potekom časa, ki ga določa ta zakon, oziroma kadar okoliščine, zaradi katerih ji je bila priznana subsidiarna zaščita, prenehajo ali se spremenijo do te mere, da se begunčevega strahu pred preganjanjem ne more več šteti za utemeljenega, oziroma, da osebi s subsidiarno zaščito ne grozi več resno tveganje ali resna škoda.

(3) Pri ugotavljanju razlogov iz pete in šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka tega člena mora biti sprememba okoliščin bistvena in trajna do te mere, da se begunčevega strahu pred preganjanjem ne more več šteti za utemeljenega, oziroma, da osebi s subsidiarno zaščito ne grozi več resno tveganje ali resna škoda.

5. člen

(izključitev)

(1) Status begunca se ne prizna prosilcu, če:

- že uživa pomoč ali zaščito organov in agencij Združenih narodov, razen Visokega komisariata;
- so mu pristojni organi Republike Slovenije priznali enake pravice in dolžnosti, kot jih imajo državljani Republike Slovenije;
- obstaja utemeljen sum, da je storil kaznivo dejanje proti miru, vojni zločin ali zločin proti človeštvu, kot jih določajo mednarodni akti;
- obstaja utemeljen sum, da je pred vstopom v Republiko Slovenijo storil hudo kaznivo dejanje nepolitične narave v drugi državi, tudi če je bilo storjeno zaradi domnevno političnih ciljev;
- obstaja utemeljen sum, da je storil dejanja, ki nasprotujejo namenom in načelom Združenih narodov, določenim v Preambuli in v 1. in 2. členu Ustanovne listine Združenih narodov.

(2) Subsidiarne zaščite se ne prizna prosilcu, če obstaja utemeljen sum, da:

- je storil kaznivo dejanje proti miru, vojni zločin ali zločin proti človeštvu, kot so opredeljeni v mednarodnih pogodbah ali predpisih ki določajo takšna kazniva dejanja;
- je storil hudo kaznivo dejanje;
- je storil dejanja, ki nasprotujejo namenom in načelom Združenih narodov, določenim v Preambuli in v 1. in 2. členu Listine Združenih narodov;
- predstavlja nevarnost za varnost Republike Slovenije.

(3) Za dejanja, določena v tretji, četrti in peti alineji prvega odstavka tega člena, in za dejanja iz prejšnjega odstavka se štejejo tudi dejanja napeljevanja in druge oblike udeležbe pri kaznivih dejanjih.

(4) Subsidiarna zaščita se ne prizna prosilcu, ki je pred sprejemom v Republiko Slovenijo storil eno ali več kaznivih dejanj, za katere je v Republiki Sloveniji zagrožena zaporna kazen in če je zapustil izvirno državo izključno zato, da bi se izognil sankcijam, ki so posledica teh dejanj.

6. člen

(odvzem)

(1) Beguncu se status odvzame, če:

- se ugotovi eno od dejstev, določenih v prvem odstavku prejšnjega člena;
- se ugotovi dejstvo iz pete in šeste alineje prvega odstavka 4. člena tega zakona;
- je bilo njegovo napačno prikazovanje ali izpuščanje dejstev, vključno z lažnimi dokumenti, odločilnega pomena za dodelitev statusa begunca;
- obstajajo utemeljeni razlogi, da se ga obravnava kot nevarnega za varnost Republike Slovenije, kar se kaže zlasti v ogrožanju varnosti ozemeljske celovitosti, suverenosti, izvrševanja mednarodnih obveznosti in ogrožanju varstva ustavne ureditve;
- po pravnomočni obsodbi za kaznivo dejanje zoper človečnost in mednarodno pravo predstavlja nevarnost za Republiko Slovenijo.

(2) Če se med postopkom podelitve mednarodne zaščite ugotovijo dejstva iz četrte ali pete alineje prejšnjega odstavka, se statusa begunca prosilcu ne prizna.

(3) Osebam, ki jim je bil status begunca odvzet zaradi razlogov iz četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena in osebam iz prejšnjega odstavka, ki se nahajajo v Republiki Sloveniji, pripadajo pravice, kot jih določa Ženevska konvencija, in sicer: pravica do enake obravnave, svobode veroizpovedi, dostopa do sodišč, izobraževanja in usposabljanja, nezakazovanja v primeru nezakonitega prestopa državne meje, prepovedi izгона in upoštevanje načela nevračanja.

(4) Osebi se subsidiarna zaščita odvzame, če:

- se ugotovi eno od dejstev, določenih v drugem odstavku prejšnjega člena, ali so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka prejšnjega člena;
- se ugotovi, da so okoliščine, zaradi katerih ji je bila priznana subsidiarna zaščita, prenehale ali so se spremenile do te mere, da taka zaščita ni več potrebna;
- je bilo njeno napačno prikazovanje ali izpuščanje dejstev, vključno z lažnimi dokumenti, odločilnega pomena za dodelitev subsidiarne zaščite.

II. POGLAVJE

TEMELJNA JAMSTVA

V POSTOPKU MEDNARODNE ZAŠČITE

7. člen

(temeljna načela)

(1) Pristojni organ v enotnem postopku ugotavlja pogoje za priznanje, prenehanje in odvzem mednarodne zaščite, v primeru subsidiarne oblike zaščite pa tudi možnost podaljšanja, v vsakem primeru posebej. Prošnje obravnava na objektivni in nepristranski način.

(2) Postopek po tem zakonu lahko vodijo samo uradne osebe, ki morajo biti ustrezno usposobljene na področju azilnega prava.

(3) Uradna oseba mora v postopku omogočiti prosilcem, da čim lažje zavarujejo in uveljavijo svoje pravice po tem zakonu in poskrbeti, da nevednost in neukost prosilcev ni v škodo njihovim pravicam.

(4) V vseh primerih je treba brez izjeme upoštevati temeljna postopkovna jamstva, določena v 8. členu tega zakona.

8. člen

(temeljna postopkovna jamstva)

V postopku po tem zakonu ima vsak prosilec naslednja jamstva:

- v jeziku, ki ga razume, mora biti obveščen o postopku mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji in o pravicah in obveznostih v času postopka ter o možnih posledicah v primeru, da teh obveznosti ne upošteva in ne sodeluje s pristojnimi organi;
- dostopne mu morajo biti storitve tolmačenja, kot jih določa 10. člen tega zakona;
- ne sme se mu odreči možnosti komuniciranja z Visokim komisariatom ali organizacijo, ki deluje v imenu Visokega komisariata v Republiki Sloveniji;
- prejeti mora pisno odločitev pristojnega organa v najkrajšem možnem času, in sicer v jeziku, ki ga razume.

9. člen

(informiranje)

(1) Vlagatelj namere prejme brošuro z informacijami o postopkih po tem zakonu, pravicah in dolžnostih prosilcev, možnih posledicah neupoštevanja obveznosti in nesodelovanja s pristojnim organom ter rokih za uveljavljanje pravnih sredstev, seznam svetovalcev za begunce ter seznam in informacije o nevladnih organizacijah, ki delujejo na področju mednarodne zaščite.

(2) Brošura mora biti izročena vlagatelju namere v jeziku, ki ga razume, da se pred vložitvijo prošnje lahko seznani z vsebino.

(3) Če je vlagatelj namere nepismen ali mu vsebina ni razumljiva, se mu ta prebere ter dodatno in s tolmačevo pomočjo obrazloži v jeziku, ki ga razume.

10. člen

(pravica do tolmača)

(1) Če prosilec ne razume uradnega jezika, spremlja postopek v jeziku, ki ga razume. Pristojni organ zato prosilcu zagotovi spremljanje postopka preko tolmača ali tolmačke (v nadaljnjem besedilu: tolmač).

(2) Pomoč tolmača je prosilcu zagotovljena pri sprejemu prošnje in pri osebnem razgovoru, v drugih utemeljenih primerih pa po odločitvi pristojnega organa.

(3) Prosilec mora biti v jeziku, ki ga razume, seznanjen z vsebino pisne odločitve. V ta jezik se prevedejo izrek, bistveni razlogi za odločitev in pravni pouk.

11. člen

(izbira tolmačev)

(1) Za izvajanje določb prejšnjega člena se izvede javni razpis za tolmače.

(2) Za tolmača je lahko izbran, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je vreden zaupanja,
 - je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost,
 - se z izjavo zaveže, da tolmačenja ne opravlja za diplomatsko-konzularna predstavništva države, katere jezik tolmači,
 - poda dokazila o znanju jezika,
 - je nekaznovan in ni v kazenskem postopku za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, za katerega je zagrožen kazen zavora šestih mesecev ali hujša kazen.
- (3) Ni vreden zaupanja tisti, za katerega je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali obnašanja utemeljeno sklepati, da tolmačenja ne bo opravljal strokovno, pošteno ali vestno ali da kot tolmač ne bo varoval ugleda instituta tolmačenja ter nepristranskosti.

(4) Seznam tolmačev se objavi na spletni strani ministrstva. Sredstva za njihovo plačilo zagotavlja ministrstvo.

12. člen

(izjeme od izbire tolmačev)

(1) V primeru, da se pojavi potreba po tolmačenju v jezik, za katerega tolmač z razpisom še ni bil imenovan, ministrstvo do uspešne izvedbe javnega razpisa s tolmačem sklene ustrezno pogodbo. Sredstva za plačilo zagotavlja ministrstvo.

(2) Ministrstvo lahko, če za to obstaja možnost, za pomoč pri tolmačenju v jezik, za katerega v Republiki Sloveniji ni mogoče zagotoviti tolmača, zaprosi drugo državo članico Evropske unije. V izjemnih primerih je možna tudi uporaba tolmačenja preko sodobnih elektronskih medijev. Sredstva za plačilo takšnega tolmačenja zagotavlja ministrstvo. Višina plačila tolmačenja se določi z ustrezno pogodbo.

13. člen

(svetovalci za begunce)

(1) Svetovalec za begunce oziroma svetovalka za begunce (v nadaljnjem besedilu: svetovalec za begunce) je oseba, ki je imenovana za svetovalca po določbah tega zakona.

(2) Svetovalci za begunce dajejo podporo in pravno pomoč proslcem v zvezi s postopkom za pridobitev mednarodne zaščite na prvi stopnji ter v zvezi s postopki po tem zakonu na Upravnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: upravno sodišče) in Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vrhovno sodišče).

(3) Minister, pristojen za pravosodje, imenuje svetovalce za begunce za triletno obdobje. Za postopek imenovanja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(4) Razpis za svetovalce za begunce objavi ministrstvo, pristojno za pravosodje v Uradnem listu Republike Slovenije. Odločba o imenovanju svetovalca za begunce je dokončna.

(5) Za svetovalca za begunce je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora;
 - je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost;
 - je opravil pravniški državni izpit ali ima v Republiki Sloveniji zaključeno univerzitetno izobrazbo pravne smeri ali je končal enako raven izobraževanja v tujini, priznано v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja in ima opravljeno preverjanje znanja iz splošnega upravnega postopka, upravnega spora, prava človekovih pravic ter prava mednarodne zaščite;
 - aktivno obvlada slovenski jezik;
 - je vreden zaupanja za opravljanje dela svetovalca za begunce;
 - je ob prijavi mlajši od 70 let;
 - ni pravnomočno kaznovan za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožen kazen zavora šestih mesecev ali hujša kazen;
 - ni v kazenskem postopku za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožen kazen zavora šestih mesecev ali hujša kazen;
 - ni zaposlen na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, ali Policiji ali ne opravlja drugega plačanega dela za Republiko Slovenijo, ki vzbuja vtis, da pri dajanju podpore in pravne pomoči iz drugega odstavka tega člena ne bo nepristranski.
- (6) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka morajo kandidati za svetovalce za begunce v prijavi na razpis navesti tudi osebno ime, naslov prebivališča ter kontaktne podatke (telefonska številka ter naslov elektronske pošte).
- (7) Odvetnikom, vpisanim v imenik odvetnikov po zakonu, ki ureja odvetništvo, ni treba dokazovati pogojev od prve do pete alineje petega odstavka tega člena.

(8) Ni vreden zaupanja tisti, za katerega je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali obnašanja utemeljeno sklepati, da nalog iz drugega odstavka tega člena ne bo opravljal strokovno, pošteno ali vestno ali da kot svetovalec za begunce ne bo varoval ugleda instituta svetovanja ter nepristranskosti.

(9) Imenovani svetovalci za begunce morajo najpozneje v treh mesecih od imenovanja opraviti usposabljanje na področju prava mednarodne zaščite, ki ga izvajajo Center za izobraževanje v pravosodju ali drug državni organ, pooblaščen organizacija ali strokovno združenje. Imenovani svetovalci za begunce ne smejo dajati podpore in pravne pomoči kot svetovalci za begunce po določbah tega zakona, dokler ne izvedejo usposabljanja. Usposabljanje je brezplačno.

(10) Vsebinsko in obseg usposabljanja iz prejšnjega odstavka ter preverjanja znanj iz tretje alineje petega odstavka v okviru Centra za izobraževanje v pravosodju določi minister, pristojen za pravosodje. Obveznost usposabljanja ter preverjanja znanj ne velja za imenovane svetovalce za begunce, če imajo najmanj eno leto praktičnih izkušenj s tega področja, zlasti, če so že delali kot svetovalci za begunce oziroma kot odvetniki izvrševali zastopanje prosilcev po tem zakonu v vsaj treh zadevah pred sodišči.

(11) Svetovalec za begunce se razreši:

- če se ugotovi, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev;
- če je pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na kazen zavora šestih mesecev ali na hujšo kazen;
- na lastno željo;
- če ne opravi usposabljanja iz devetega odstavka tega člena;
- ne opravlja funkcije svetovalca za begunce ali če je ne opravlja redno ali ne opravlja vestno.

(12) Šteje se, da svetovalec za begunce ne opravlja svoje funkcije, če prosilcem v treh zadevah v enem letu odkloni podporo in pomoč ali, če svetovalec ne obvešča prosilca oziroma zakonitega zastopnika o postopku. O dostopanju prosilcev do svetovalcev za begunce ministrstvo, pristojno za pravosodje, upravlja evidenco, v kateri zaradi izvajanja določb prejšnjega odstavka in prejšnjega stavka tega odstavka poleg osebnih podatkov svetovalca za begunce iz šestega odstavka tega člena obdeluje tudi podatke o zavrnitvah podpore in pomoči ali nerednem ali nevestnem delu, o katerih ga obvesti ministrstvo, Upravno sodišče ali Vrhovno sodišče.

(13) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko na podlagi obrazložene zahteve pridobi potrebne podatke ali informacije o razlogih za razrešitev od vseh upravljavcev osebnih podatkov, razen tistih podatkov, glede katerih zakon določa, da so del zaupnega razmerja ali da so del poklicne skrivnosti, oziroma da se podatki lahko pridobijo na podlagi odločbe sodišča samo za uporabo v drugih sodnih postopkih ali za potrebe predkazenskega postopka.

13.a člen

(imenik svetovalcev za begunce)

(1) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, za odločanje in vodenje postopkov po tem zakonu in za zagotavljanje pravne varnosti v postopkih pred sodišči in upravnimi organi upravlja imenik svetovalcev za begunce, ki vsebuje naslednje podatke: osebno ime, znanstveni ali strokovni naslov, datum imenovanja, poklic, datum in kraj rojstva, enotno matično številko občana (EMŠO), za državljane držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora pa številko potnega lista, poštni naslov, na katerem je dosegljiv, kontaktno številko telefona, kontaktno številko telefaksa, kontaktni naslov elektronske pošte in podatke o zaposlitvi ali drugem statusu.

(2) Imenik svetovalcev za begunce je za pravno varnost, delovanje sodstva in drugih državnih organov v sodnih in drugih postopkih ter informiranje prosilcev javen v delu, ki obsega naslednje podatke: osebno ime svetovalca za begunce, znanstveni ali strokovni naslov in kontaktno številko telefona.

Javni del imenika se lahko objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za pravosodje.

(3) Za potrebe posodabljanja imenika ter vodenja ali odločanja v postopkih po tem zakonu ali drugih zakonih lahko ministrstvo, pristojno za pravosodje, pridobiva in obdeluje podatek o stalnem in začasnem prebivališču svetovalca za begunce od upravljavca centralnega registra prebivalstva vsakih šest mesecev ali, če obstaja dvom, da svetovalec za begunce ministrstvu ni posredoval točnega podatka. Za namene iz prejšnjega stavka lahko ministrstvo, pristojno za pravosodje, podatek o vpisu svetovalca za begunce v kazensko evidenco ali izpisu svetovalca za begunce iz nje glede kaznivih dejanj iz petega odstavka 13. člena tega zakona pridobi od upravljavca kazenske evidence in ga obdeluje za ta namen. Za namene iz prvega stavka tega odstavka lahko ministrstvo, pristojno za pravosodje, pridobiva in obdeluje podatek o datumu smrti svetovalca za begunce od upravljavca matičnega registra.

(4) Za namene iz prejšnjega odstavka je svetovalec za begunce dolžan pisno ali po elektronski poti sporočiti ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, vsako spremembo podatkov o poštnem naslovu, na katerem je dosegljiv, naslovu stalnega ali začasnega prebivališča, kontaktni telefonski številki oziroma kontaktni številki telefaksa ali naslovu elektronske pošte. Svetovalec za begunce je tudi za to dolžan posredovati pisno izjavo, da so vsi podatki, ki jih glede njega upravlja ministrstvo v imeniku svetovalcev za begunce, točni, oziroma podatke, ki so spremenjeni, in sicer do konca prvega meseca v koledarskem letu.

(5) Če svetovalec za begunce ne posreduje pisne izjave v roku iz drugega stavka prejšnjega odstavka, ga ministrstvo, pristojno za pravosodje, izbriše iz javnega dela imenika in se ponovno vpiše v ta del imenika po posredovanju zahtevane izjave.

13.b člen

(nagrada za pravno pomoč)

(1) Svetovalci za begunce imajo pravico do nagrade za opravljeno delo in do povračila stroškov za opravljeno pravno pomoč v postopku za pridobitev mednarodne zaščite na prvi stopnji ter v zvezi s postopki po tem zakonu na upravnem sodišču in vrhovnem sodišču. Sredstva za izplačilo nagrad in povračilo stroškov ter za usposabljanje svetovalcev za begunce se zagotavljajo iz proračuna ministrstva.

(2) Pravica do nagrade za opravljeno delo in povračilo stroškov svetovalcem za begunce ne pripada:

- če ima prosilec dovolj lastnih sredstev;
- če je bil postopek ustavljen na podlagi izrecnega umika prošnje, še preden je bila vložena tožba ali pravno sredstvo pred pristojnim sodiščem, razen v primerih svetovanja na prvi stopnji.

(3) Način dostopa prosilca do svetovalca za begunce, merila za določitev nagrade za opravljeno delo in povračilo stroškov določi minister.

14. člen

(vloga Visokega komisariata)

(1) Visoki komisariat od pristojnega organa pridobiva podatke in informacije o:

- stanju beguncev v Republiki Sloveniji;
- uporabi in izvajanju Ženevske konvencije in drugih mednarodnih aktov v zvezi z begunci;
- zakonih, predpisih in drugih splošnih pravnih aktih, ki veljajo ali so v pripravi za begunce.

(2) Visoki komisariat ima pravico dostopa do:

- oseb iz 8. točke 3. člena tega zakona in prosilcev na ozemlju Republike Slovenije in v tranzitnih območjih letališč in pristanišč;
- podatkov o številu vloženih prošenj in poteku postopkov;
- izdanih odločitev v teh postopkih.

(3) Pogoji za izvajanje druge in tretje alineje prejšnjega odstavka je podano soglasje prosilca.

(4) Določbe o delovanju Visokega komisariata v Republiki Sloveniji za izvajanje tega zakona veljajo tudi za organizacije, ki delujejo v imenu Visokega komisariata na ozemlju Republike Slovenije. O prenosu nalog in načinu ter obsegu delovanja organizacije v Republiki Sloveniji, Visoki komisariat obvesti pristojni organ. O prenosu nalog in medsebojnih razmerjih delovanja Visoki komisariat in organizacija lahko skleneta sporazum.

15. člen

(ranljive osebe s posebnimi potrebami)

(1) Ranljivim osebam s posebnimi potrebami, zlasti otrokom, mladoletnikom brez spremstva, invalidnim osebam, starejšim, nosečnicam, roditeljem samohranilcem z otroki in žrtvam posilstva, mučenja ali drugih oblik psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja se zagotavlja posebna nega, skrb in obravnava.

(2) Posebne potrebe in ranljivost po tem zakonu se ugotavljajo na podlagi individualne ocene potrebe posameznega prosilca, begunca ali osebe, ki ji je priznana subsidiarna zaščita.

(3) Pri nastanitvi ranljivih oseb s posebnimi potrebami, tako prosilcev, beguncev in oseb, ki jim je bila priznana subsidiarna zaščita, se upošteva specifični položaj teh oseb in se jim prilagodijo materialni pogoji sprejema, zdravstveno in psihološko svetovanje ter nega.

16. člen

(mladoletnik brez spremstva, ki je prosilec)

(1) V postopkih, v katerih je prosilec mladoletnik brez spremstva, je treba:

- upoštevati načelo največje otrokove koristi;
- čim prej ugotoviti otrokovo istovetnost in začeti postopek iskanja njegovih staršev ali drugih sorodnikov;
- prošnjo obravnavati prednostno;
- mu pred pričetkom postopka postaviti zakonitega zastopnika ali zakonito zastopnico (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik).

(2) V postopkih, pri katerih se obravnavajo mladoletniki brez spremstva, mora biti uradna oseba pristojnega organa, ki vodi postopek, dodatno usposobljena za obravnavo mladoletnikov, zlasti za dajanje pomoči pri učinkovitem uveljavljanju pravic po tem zakonu. Za organiziranje in izvedbo rednih usposabljanj uradnih oseb za obravnavo mladoletnikov brez spremstva skrbi ministrstvo, medtem ko morajo drugi državni organi zagotavljati podporo in strokovno znanje. Ministrstvo lahko pri izvajanju rednega usposabljanja uradnih oseb sodeluje z osebami, ki so specializirane za delo z otroki in mladoletniki.

(3) Mladoletnik brez spremstva v postopku po tem zakonu sodeluje na način, ki je primeren in prilagojen njegovi starosti ter stopnji duševnega razvoja.

(4) Za zakonito zastopanje na področjih varovanja zdravja, izobraževanja, varovanja premoženjskih pravic in koristi ter za zastopanje v postopku za mednarodno zaščito se mladoletniku brez spremstva imenuje zakoniti zastopnik.

(5) Minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve, predpiše podrobnejši način izvajanja pooblastila zakonitega zastopnika, način medsebojnega sodelovanja zakonitega zastopnika, ministrstva in krajevno pristojnega centra za socialno delo pri izvajanju skrbi za osebnost, pravice in koristi mladoletnika brez spremstva ter način oblikovanja in vodenja seznama iz četrtega odstavka 16. a člena tega zakona. V predpisu se določi tudi podrobnejši način zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnika brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave.

(6) Pred sprejemom prošnje je treba mladoletniku brez spremstva tudi ustno pojasniti vsebino brošure o pravicah in

dolžnostih prosilcev. Način pojasnjevanja je treba prilagoditi njegovi starosti in stopnji duševnega razvoja.

(7) Mladoletnik brez spremstva je skupaj s svojim zakonitim zastopnikom navzoč pri vseh dejanjih postopka po tem zakonu.

(8) Pristojni organ poskrbi za ustrezen nastanitev in oskrbo mladoletnika brez spremstva. Pri izvajanju nastanitve in oskrbe pristojni organ sodeluje z zakonitim zastopnikom.

(9) Določbe glede zakonitega zastopnika se ne uporabljajo za mladoletnika, ki je sklenil zakonsko zvezo.

16.a člen

(zakoniti zastopnik)

(1) Za zakonitega zastopnika se smiselno uporabljajo določbe o skrbništvu zakona, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(2) Zakoniti zastopnik je lahko vsakdo:

- ki izpolnjuje pogoje za skrbnika, določene z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja;
- ki se je udeležil usposabljanja in je uvrščen na seznam iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Usposabljanje kandidatov za zakonite zastopnike, ki ga na podlagi javnega pooblastila izvaja Skupnost centrov za socialno delo in v ta namen izdaja potrdila o usposobljenosti, mora obsegati predvsem znanje iz družinskega prava, socialnega dela, psihologije, varstva otrokovih pravic in dolžnosti, varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter azilnega prava. Vsebinsko, način izvedbe, obrazce potrdil in trajanje usposabljanja predpiše minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve, v predpisu iz petega odstavka prejšnjega člena. Sredstva za izvedbo usposabljanja krije ministrstvo. Za nadzor nad izvajanjem javnega pooblastila je pristojno ministrstvo.

(4) Odločbo o imenovanju zakonitega zastopnika izda center za socialno delo, ki je krajevno pristojen za območje, na katerem je nastanjen mladoletnik brez spremstva. Pristojni center za socialno delo izbere zakonitega zastopnika s seznama zakonitih zastopnikov, ki ga vodi Skupnost centrov za socialno delo.

(5) Zakoniti zastopnik mora o svojem delu poročati centru za socialno delo ob pravnomočnosti odločbe v postopku priznanja mednarodne zaščite, vendar najmanj enkrat na leto in na zahtevo centra za socialno delo tudi v vmesnem obdobju. Center za socialno delo mora pregledati poročilo in po potrebi ukreniti vse potrebno, da se zavarujejo koristi mladoletnika brez spremstva.

(6) Zakoniti zastopnik lahko uveljavlja povrnitev potrebnih stroškov in nagrado za opravljeno delo. Merila za izračun višine nagrade in stroškov določi minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve, sredstva za izplačilo pa krije ministrstvo.

(7) Zakonito zastopanje poleg razlogov iz zakona, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, preneha tudi s pravnomočnostjo odločitve pristojnega organa v postopku priznanja mednarodne zaščite.

16.b člen

(družinski člani)

(1) Družinski člani so državljani tretje države ali osebe brez državljanstva in so člani družine, ki je obstajala že v izvorni državi. To so lahko:

1. zakonec prosilca ali osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, kakor to določajo predpisi o bivanju tujcev v Republiki Sloveniji, ali zunajzakonski partner v stalnem razmerju, kakor to določajo predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: zunajzakonski partner);

2. mladoletni otroci para iz prejšnje točke, če so neporočeni in nepreskrbljeni, ne glede na to, ali so bili rojeni v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali posvojeni, kakor to določajo predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih;

3. mladoletni neporočeni otroci osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, če ima ta oseba skrbništvo nad njimi in jih vzdržuje;

4. mladoletni neporočeni otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, če ima ta skrbništvo nad njimi in jih vzdržuje;

5. polnoletni neporočeni otroci osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, če zaradi telesne ali duševne prizadetosti niso sposobni, da sami skrbijo zase, za svoje koristi in pravice;

6. polnoletni neporočeni otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, če zaradi telesne ali duševne prizadetosti niso sposobni, da sami skrbijo zase, za svoje koristi in pravice;

7. starši mladoletnika brez spremstva.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za družinskega člana osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita v Republiki Sloveniji, šteje tudi novorojeni otrok te osebe.

(3) V poligamni zakonski zvezi se za družinskega člana šteje le en zakonec, in sicer tisti, ki ga določi oseba s priznano mednarodno zaščito.

17. člen

(združevanje družine)

(1) Pristojni organ pri svojem delu upošteva načelo združevanja družine.

(2) Oseba s priznano mednarodno zaščito lahko za-prosi za združevanje s svojimi družinskimi člani, določenimi v prvem in drugem odstavku prejšnjega člena. Prošnja za združevanje družine, skupaj z dokazili, se vloži pri pristojnem organu.

(3) Če pristojni organ ugotovi, da pogoji za združevanje družine niso izpolnjeni, prošnjo iz prejšnjega odstavka z odločbo zavrne.

(4) Če pristojni organ ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za združevanje družine, izda odločbo, s katero se družinskim članom prizna enak status kot vlagatelju prošnje. Pridobljen status družinskih članov preneha z dnem, ko preneha status vlagatelju prošnje.

(5) V primeru, da se družinski člani nahajajo izven Republike Slovenije, odločba iz prejšnjega odstavka velja kot dovoljenje za vstop v Republiko Slovenijo.

(6) Če oseba s priznano mednarodno zaščito, ki je zaprosila za združevanje s svojimi družinskimi člani, umre, družinski član ohrani pridobljeni status.

18. člen

(prosilka za mednarodno zaščito)

(1) Prosilki se na njeno prošnjo lahko omogoči, da postopek vodi uradna oseba ženskega spola.

(2) Če je mogoče, se prosilki zagotovi pomoč tolmač-ke.

19. člen

(prosilca, ki ne more samostojno sodelovati v postopku)

(1) Prosilcu, ki zaradičasne ali trajne duševne motnje ali bolezni ali zaradi drugih razlogov ni sposoben razumeti pomena postopka, krajevno pristojni center za socialno delo za ta postopek nemudoma postavi zakonitega zastopnika.

(2) Krajevno pristojni center za socialno delo izda odločbo na predlog pristojnega organa in na podlagi zdravniškega potrdila o zdravstvenem stanju prosilca.

(3) Prosilcu iz prvega odstavka tega člena je treba zagotoviti vso potrebno zaščito, nego in oskrbo.

20. člen

(črtan)

III. POGLAVJE

UGOTAVLJANJE POGOJEV ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

21. člen

(utemeljevanje prošnje – subjektivni element)

(1) Prosilec mora sam navesti vsa dejstva in okoliščine, ki utemeljujejo njegov strah pred preganjanjem ali resno škodo.

(2) Prosilec mora predložiti vso dokumentacijo in vse razpoložljive dokaze, s katerimi utemeljuje svojo prošnjo, v postavljenem roku oziroma v primeru, da se opravi osebni razgovor, vse do konca osebnega razgovora. Na ta rok mora biti prosilec predhodno opozorjen.

(3) Kadar prosilec v postopku ne more predložiti nobenih dokazov, pristojni organ upošteva naslednje pogoje:

- da se je kar najbolj potrudil za utemeljitev svoje prošnje;
- da je podal utemeljene razloge zakaj ni mogel predložiti dokazov;
- da so njegove izjave skladne in verjetne, ter ne nasprotujejo dostopnim specifičnim in splošnim informacijam, povezanimi z njegovim primerom;
- da je zaprosil za mednarodno zaščito kakor hitro je bilo to mogoče, razen če lahko izkaže utemeljen razlog, zakaj tega ni storil;
- da je bila ugotovljena njegova splošna verodostojnost.

22. člen

(preverjanje pristojnega organa – objektivni element)

(1) Pristojni organ po uradni dolžnosti ugotavlja dejansko stanje in izda zakonito in pravilno odločitev.

(2) V postopku pristojni organ preverja izjave prosilca v povezavi z informacijami o izvorni državi iz osme in devete alineje 23. člena tega zakona. Z informacijami iz osme in devete alineje 23. člena tega zakona se prosilca pred izdajo odločbe seznani pisno ali ustno. Prosilec lahko poda pisno ali ustno mnenje glede predloženih informacij.

(3) Če ni ugotovljena splošna verodostojnost prosilca, pristojni organ ne upošteva informacij o izvorni državi iz prejšnjega odstavka.

23. člen

(obravnavanje dejstev in okoliščin)

Pri ugotavljanju pogojev za mednarodno zaščito uradna oseba upošteva predvsem:

- podatke in izjavo iz prošnje;
- informacije, pridobljene v osebnem razgovoru;
- dokaze, ki jih predloži prosilec;
- dokumentacijo, ki jo predloži prosilec, zlasti glede svoje starosti, spola, porekla, vključno s poreklom sorodnikov, istovetnosti, državljanstva, krajev, kjer se je pred tem nahajal in kraja običajnega prebivališča, prejšnjih prošenj, prepotovanih poti, osebnih in potnih listin ter razlogov za vložitev prošnje;
- dokaze, ki jih pridobi pristojni organ;
- uradne podatke, s katerimi razpolaga pristojni organ;
- dokumentacijo, pridobljeno pred vložitvijo prošnje;
- splošne informacije o izvorni državi, zlasti o stanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin, družbeno-politični situaciji in sprejeti zakonodaji;
- specifične informacije o izvorni državi, ki so podrobne, poglobljene in povezane izključno s konkretnim primerom, lahko pa vključujejo tudi način izvajanja zakonov in drugih predpisov izvorne države;
- dejstvo, da je bil prosilec že izpostavljen preganjanju iz 26. člena tega zakona ali mu je bila že povzročena resna škoda iz 28. člena tega zakona, ali se mu je s tem neposredno že grozilo, razen če obstajajo utemeljeni razlogi za prepričanje, da se takšno preganjanje ali resna škoda ne bo ponovila ali grožnje uresničile.

24. člen

(subjekti preganjanja ali resne škode)

Kot subjekti preganjanja ali resne škode v postopku po tem zakonu se lahko štejejo:

- država;
- politične stranke ali organizacije, ki nadzorujejo državo ali bistveni del njenega ozemlja;
- nedržavni subjekti, če je mogoče dokazati, da subjekti iz prejšnjih alinej, vključno z mednarodnimi organizacijami, niso sposobni ali nočejo nuditi zaščite pred preganjanjem ali resno škodo.

25. člen

(subjekti zaščite)

(1) Kot subjekti zaščite v postopku po tem zakonu se lahko štejejo:

- država;
- politične stranke ali organizacije, vključno z mednarodnimi organizacijami, ki nadzorujejo državo ali bistveni del njenega ozemlja.

(2) Zaščita v izvorni državi se nudi takrat, ko subjekti iz prejšnjega odstavka sprejmejo ustrezne ukrepe za preprečitev preganjanja ali resne škode, med drugim z vodenjem učinkovitega pravnega sistema za odkrivanje, pregon in kaznovanje dejanj, ki pomenijo preganjanje ali resno škodo, prosilec pa ima dostop do take zaščite.

26. člen

(lastnosti dejanj preganjanja)

(1) Dejanja preganjanja v skladu s 1A. členom Ženevske konvencije morajo:

- biti dovolj resne narave ali dovolj ponavljajoča, da predstavljajo hudo kršitev človekovih temeljnih pravic, zlasti pravic, ki jih v skladu z drugim odstavkom 15. člena Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin ni mogoče omejiti ali
- predstavljati zbir (akumulacijo) različnih ukrepov, vključno s kršitvami človekovih pravic, ki so dovolj resne narave ali so dovolj ponavljajoča, da predstavljajo hudo kršitev človekovih pravic.

(2) Dejanja preganjanja v skladu s 1A. členom Ženevske konvencije so predvsem:

- dejanja fizičnega ali psihičnega nasilja, vključno z dejanji spolnega nasilja;
- pravni, upravni, policijski ali sodni ukrepi, ki so sami po sebi diskriminatorni ali izvedeni na diskriminatoren način;
- pregon ali kazen, ki je nesorazmerna ali diskriminatorna;
- nedostopnost sodnega varstva, ki ima za posledico nesorazmerno ali diskriminatorno kazen;
- pregon ali kazen zaradi zavrnitve služenja vojaškega roka v spopadu, če bi služenje vojaškega roka vključevalo kazniva dejanja ali dejanja, ki spadajo med razloge za izključitev iz prvega odstavka 5. člena tega zakona;
- dejanja, ki so povezana s spolom ali usmerjena na otroke.

27. člen

(razlogi preganjanja)

(1) Razlogi preganjanja so:

- pripadnost določenim rasi ali etnični skupini;
- pripadnost določeni veroizpovedi;
- narodna pripadnost;
- pripadnost posebni družbeni skupini;
- politično prepričanje.

(2) Razlog iz prve alineje prejšnjega odstavka obsega zlasti vprašanja barve kože, porekla ali pripadnosti etnični skupini.

(3) Razlog iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega zlasti teistična, neteistična in ateistična prepričanja, sodelovanje ali nesodelovanje pri zasebnih ali javnih formalnih

verskih obredih posamično ali v skupnosti drugih oseb, druga verska dejanja ali izraze prepričanja ali oblike osebnega ali skupnega vedenja, ki temelji na kakršnemkoli verskem prepričanju ali izhaja iz njega.

(4) Razlog iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, ki ni omejen na državljanstvo ali njegovo odsotnost, obsega zlasti pripadnost skupini, ki jo določa kulturna, etnična ali jezikovna identiteta, skupno zemljepisno ali politično poreklo ali odnos do prebivalcev druge države.

(5) Na podlagi razloga iz četrte alineje prvega odstavka tega člena se kot posebna družbena skupina šteje zlasti:

- kadar je članom te skupine skupna prirojena lastnost ali skupno poreklo, ki je nespremenljivo, ali značilnost ali prepričanje, ki je tako temeljnega pomena za identiteto ali zavedanje, da se osebe ne sme prisiliti, naj se mu odreče in
- kadar ima skupina v ustrezni državi različno identiteto, ker jo družba, ki jo obkroža, dojema kot različno.

(6) Glede na okoliščine v izvorni državi lahko določena družbena skupina zajema skupino, ki temelji na skupni lastnosti spolne usmerjenosti. Spolne usmerjenosti se ne sme razumeti kot nečesa, kar vključuje dejanja, ki po nacionalnem pravu Republike Slovenije veljajo za kazniva.

(7) Razlog iz pete alineje prvega odstavka tega člena obsega zlasti imeti neko mnenje, stališče ali prepričanje o zadevi, povezani s potencialnimi subjekti preganjanja iz 24. člena tega zakona in z njihovo politiko ali metodami, ne glede na to, ali je prosilec v skladu s tem mnenjem, stališčem ali prepričanjem tudi ravnal.

(8) Med dejanji in razlogi preganjanja mora biti ugotovljena vzročna zveza.

(9) Pri ocenjevanju dejstva, ali ima prosilec utemeljen strah pred preganjanjem, ni pomembno, ali prosilec dejansko ima rasne, verske, nacionalne, družbene ali politične lastnosti, ki se preganjajo, pod pogojem, da takšne značilnosti prosilcu pripisuje subjekt iz 24. člena tega zakona.

28. člen

(resna škoda)

Resna škoda zajema:

- smrtno kazen ali usmrnitev;
- mučenje ali nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kazen prosilca v izvorni državi;
- resno in individualno grožnjo za življenje ali osebnost civilista zaradi samovoljnega nasilja v situacijah mednarodnega ali notranjega oboroženega spopada.

IV. POGLAVJE

POSTOPEK ZA PRIDOBITEV MEDNARODNE ZAŠČITE

1. oddelek
SKUPNE DOLOČBE

29. člen

(črtan)

30. člen

(uporaba zakona, ki ureja splošni upravni postopek)

V postopku za pridobitev mednarodne zaščite se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ni s tem zakonom drugače določeno.

31. člen

(rok za odločitev)

(1) Pristojni organ prve stopnje v postopku odloči v najkrajšem možnem času, razen če bi to vplivalo na ustreznost in celovitost obravnavanja.

(2) Če pristojni organ v šestih mesecih ne more odločiti o prošnji, pisno obvesti prosilca o zamudi in razlogih za zamudo ter napove, v kakšnem roku lahko pričakuje izdajo odločitve.

32. člen

(razmerje do postopkov po predpisih, ki urejajo področje tujcev)

(1) Prošilec od dneva vložitve prošnje pa do pravnomočne odločitve o prošnji ne more zaprositi za dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji po zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, ter po zakonu, ki ureja status državljanov drugih držav naslednic nekdanje Jugoslavije v Republiki Sloveniji.

(2) Oseba, ki ji v postopku ni bila priznana mednarodna zaščita, se od izvršljivosti odločitve obravnava po zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

33. člen

(pristojni organ)

V postopku za pridobitev mednarodne zaščite na prvi stopnji odloča pristojni organ.

34. člen

(enotni postopek mednarodne zaščite)

Pristojni organ ugotavlja pogoje za priznanje mednarodne zaščite v enotnem postopku, pri čemer najprej presoja pogoje za priznanje statusa begunca in šele, če ti niso izpolnjeni, pogoje za priznanje subsidiarne oblike zaščite.

35. člen

(vstop v Republiko Slovenijo)

Tujec, ki je zakonito ali nezakonito vstopil v Republiko Slovenijo, mora v najkrajšem možnem času izraziti namen za vložitev prošnje. V primeru nezakonitega vstopa se prosilca ne obravnava za prekršek nezakonitega prehoda državne meje.

2. oddelek

PREDHODNI POSTOPEK

36. člen

(registracijski list)

(1) Vlagatelj namere po prihodu v azilni dom napiše izjavo o razlogih za mednarodno zaščito. O vlagatelju namere pristojni organ obvesti policijo, ki ugotovi njegovo istovetnost in pot, po kateri je prišel v Republiko Slovenijo. Po končani obravnavi s strani policije, pristojni organ izpolni registracijski list.

(2) Če vlagatelj namere izjavo o razlogih za mednarodno zaščito poda pri policiji, ta ugotovi njegovo istovetnost in pot, po kateri je prišel v Republiko Slovenijo, ter izpolni registracijski list.

(3) Po izpolnitvi registracijskega lista se vlagatelju namere izročijo informacije o nadaljnjem poteku predhodnega postopka, vključno z informacijami o posledicah samovoljne zapustitve sprejemnih prostorov, in sicer v jeziku, ki ga razume, kar potrdi s svojim podpisom.

(4) Tujec lahko izrazi namen vložiti prošnjo pri katerem koli državnem organu ali organu samoupravne lokalne skupnosti v Republiki Sloveniji, ki o tem obvesti pristojni organ.

36.a člen

(prepoved odstranitve)

(1) Do vložitve prošnje iz 43. člena tega zakona vlagatelj namere ne sme biti odstranjen iz Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za osebo, ki iz neupravičenih razlogov, nastalih na njeni strani, ne vložijo prošnje iz 43. člena tega zakona.

37. člen

(sprejemni prostori azilnega doma)

(1) Vlagatelja namere se po obravnavi s strani policije nastani v sprejemne prostore azilnega doma, kjer mu je zagotovljena ustrezna prehrana, nujne higienske potrebščine in dostop do nujnega zdravljenja.

(2) Osebo iz prejšnjega odstavka, ki samovoljno zapusti sprejemne prostore azilnega doma, se obravnava po zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji. O tem je oseba obveščena takoj po nastanitvi v sprejemne prostore azilnega doma, v jeziku, ki ga razume, kar potrdi s svojim podpisom.

38. člen

(sanitarno-zdravstveni pregledi)

Vlagatelj namere mora pred sprejemom prošnje, ki mora biti sprejeta v najkrajšem možnem času, opraviti sanitarno-dezinfekcijski in preventivno-zdravstveni pregled.

39. člen

(fotografiranje in daktiloskopiranje)

Zaradi ugotavljanja in preverjanja istovetnosti ter izvajanja uredb 2003/343/ES, 2000/2725/ES in 2008/767/ES uradna oseba pred sprejemom prošnje vlagatelja namere fotografira in mu odvzame prstne odtise.

3. oddelek

POSTOPEK MEDNARODNE ZAŠČITE

39.a člen

(splošno)

V postopku za priznanje mednarodne zaščite se ugotavlja, ali prošilec izpolnjuje pogoje za pridobitev mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji.

40. člen

(začetek postopka)

(1) Postopek se prične z vložitvijo popolne prošnje za mednarodno zaščito. Prošnja se šteje za popolno, ko so pridobljeni podatki iz drugega in tretjega odstavka 119. člena tega zakona.

(2) Po sprejemu popolne prošnje se prosilca nastani v azilnem domu.

41. člen

(kraj vložitve prošnje)

(1) Prošnja osebe, ki se nahaja v Republiki Sloveniji, se vložijo pri pristojnem organu. Pristojni organ lahko vodi postopek po tem zakonu tudi izven svojega sedeža.

(2) Prošnja se v primerih iz VIII. poglavja tega zakona, lahko vložijo tudi pri uradni osebi pristojnega organa na ozemlju druge države članice Evropske unije oziroma tretje države.

(3) Prošnja se lahko vložijo tudi na diplomatsko-konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v tretjih državah.

(4) V postopku iz 58. člena tega zakona se prošnja vložijo v tranzitnem prostoru na letališču ali pristanišču ali na ladji, ki je na sidrišču.

42. člen

(način vložitve prošnje)

(1) Prošnjo vložijo vsaka polnoletna oseba posamično in v svojem imenu.

(2) Prošnjo za mladoletnega prosilca, mlajšega od 15 let, vložijo njegov zakoniti zastopnik. Pri vložitvi prošnje je prisoten tudi mladoletni prosilec. Sodelovanje mladoletnega prosilca v postopku je odvisno od njegove starosti, stopnje duševnega razvoja in sposobnosti razumeti pomen postopka.

(3) Mladoletni prosilec, starejši od 15 let, poda izjavo iz dvaintridesete točke drugega odstavka 119. člena tega zakona osebno, ob prisotnosti zakonitega zastopnika.

(4) Mladoletni prosilec brez spremstva da izjavo iz 32. točke drugega odstavka 119. člena tega zakona osebno in ob prisotnosti zakonitega zastopnika. Obravnavanje v postopku upošteva mladoletnikovo starost, stopnjo njegovega duševnega razvoja in njegovo sposobnost razumeti pomen postopka.

(5) Prošnjo za prosilca iz 19. člena tega zakona vložijo njegov zakoniti zastopnik. Sodelovanje prosilca v postopku je odvisno od njegove sposobnosti razumeti pomen postopka.

(6) V primeru, da zakoniti zastopnik po izdaji odločitve pristojnega organa v njegovem primeru, ki še ni pravomočna, vložijo prošnjo za svojega otroka, rojenega v Republiki Sloveniji, se takšna prošnja nemudoma odstopi pristojnemu sodišču, ki združi postopka.

43. člen

(sprejem prošnje)

(1) Sprejem prošnje vodi uradna oseba. Uradna oseba skupaj s prosilcem izpolni obrazec prošnje, ki vsebuje podatke od 1. do 31. točke drugega odstavka 119. člena tega zakona. V nadaljevanju prosilec samostojno da izjavo o razlogih za vložitev prošnje, ki jo uradna oseba lahko dopolni z dodatnimi vprašanji. Uradna oseba prosilca pozove, da v določenem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni, predloži dokazila o izkazovanju svoje istovetnosti in predloži vse dokaze, s katerimi utemeljuje svojo prošnjo.

(2) Pri ugotavljanju istovetnosti prosilca se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(3) Pri sprejemu prošnje se upoštevajo temeljna postopkovna jamstva, določena v prvi, drugi in tretji alineji 8. člena tega zakona, kot tudi pravila osebnega razgovora iz 47. člena tega zakona.

(4) Obliko, vsebino in način sprejema prošnje predpiše minister v podzakonskem aktu.

44. člen

(postavitev izvedenca)

(1) Če je za ugotovitev in presojo kakšnega dejstva, ki je pomembno za rešitev prošnje v postopku po tem zakonu, potrebno strokovno znanje, s katerim uradna oseba ne razpolaga, je treba pridobiti ustrezno izvedensko mnenje.

(2) Izvedenec ali izvedenka (v nadaljnjem besedilu: izvedenec) poda mnenje pisno. Izvedensko mnenje se pošlje prosilcu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku ali pooblaščenцу v seznanitev in se mu določi rok za morebitne pripombe.

(3) Izvedenec po potrebi predstavi izvedensko mnenje na osebem razgovoru, kjer mu uradna oseba in prosilec oziroma njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec lahko postavijo dodatna vprašanja.

45. člen

(osebni razgovor)

(1) Pristojni organ pred sprejetjem odločitve s prosilcem individualno opravi osebni razgovor. Uradna oseba lahko v posameznem primeru razpiše več osebnih razgovorov, če je to potrebno za popolno ugotovitev dejanskega stanja.

(2) Z mladoletnim prosilcem, starejšim od 15 let, se osebni razgovor opravi v prisotnosti zakonitega zastopnika. Obravnavanje v postopku upošteva mladoletnikovo starost, stopnjo njegovega duševnega razvoja in njegovo sposobnost razumeti pomen postopka.

(3) V osebem razgovoru lahko uradna oseba ugotavlja predvsem:

- istovetnost prosilca in družinskih članov, ki ga spremljajo;
- razloge, s katerimi utemeljuje svojo prošnjo;
- vsa druga dejstva in okoliščine, ki so lahko pomembna za odločitve.

46. člen

(opustitev osebnega razgovora)

Osebni razgovor se lahko opusti:

- če pristojni organ na podlagi dokazov, s katerimi razpolaga, lahko prošnji ugodi;
- če pristojni organ lahko odloči na podlagi 1., 2., 4., 6. in 13. točke 55. člena tega zakona,
- če gre za osebe iz 19. člena tega zakona,
- če se prošnja obravnava v okviru dublinskega postopka in postopkov po konceptu nacionalne, evropske varne tretje države in države prvega azila.

47. člen

(pravila osebnega razgovora)

(1) Pri osebem razgovoru je javnost vedno izključena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so pri osebem razgovoru lahko prisotni zakoniti zastopnik in pooblaščenec prosilca. Ob soglasju prosilca je lahko prisoten tudi predstavnik Visokega komisariata.

(3) Na prosilčevo izrecno željo je lahko prisotna tudi oseba, ki si jo v pomoč ali podporo izbere prosilec.

(4) Uradna oseba, ki vodi postopek, lahko ob soglasju prosilca dovoli, da je pri osebem razgovoru navzoča tudi druga uradna oseba ali delavec pristojnega organa ter znanstveni delavci, študenti in javni delavci, če ima to pomen za znanstveno delo in institucijo.

(5) Pred pričetkom osebnega razgovora je treba vse prisotne opozoriti na zaupnost postopka po tem zakonu in na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(6) Uradna oseba vodi osebni razgovor na način, ki omogoča prosilcu, da lahko razloge za svojo prošnjo celovito predstavi. Način vodenja osebnega razgovora je treba prilagoditi prosilčevi osebnosti in upoštevati osebne in splošne okoliščine, vključno s kulturnim poreklom in morebitno pripadnostjo prosilca ranljivim skupinam.

(7) Pri osebem razgovoru niso dovoljena vprašanja, v katerih je že nakazano, kako je treba odgovoriti, kakor tudi ne vprašanja, ki izhajajo iz predpostavke, da je prosilec povedal nekaj, česar v resnici ni povedal.

48. člen

(zapisnik)

(1) O sprejemu prošnje in o osebem razgovoru se piše zapisnik. Zapisnik ima značaj javne listine.

(2) V zapisnik se vpiše:

- ime in sedež pristojnega organa;
- dan in čas pričetka in zaključka sprejema prošnje ali osebnega razgovora;
- osebna imena vseh navzočih oseb in njihovo vlogo v postopku.

(3) Če sprejem prošnje ali osebni razgovor poteka izven sedeža pristojnega organa, je treba v zapisnik zabeležiti tudi razlog in kraj vodenja sprejema prošnje ali osebnega razgovora.

(4) Zapisnik obsega natančen potek ter vsebino opravljenega dejanja in danih izjav. V zapisnik se vpišejo vsa vprašanja in ugotovitve uradne osebe. Dobesedno in v prvi osebi se zapišejo izjave in izpovedbe prosilca, zakonitega zastopnika, pooblaščenca, izvedenca in predstavnika Visokega komisariata.

(5) Ob zaključku sprejema prošnje in osebnega razgovora se zapisnik prebere vsem navzočim. Pripombe, ki jih lahko podajo osebe iz prejšnjega odstavka, se vpišejo v zapisnik na

koncu. Zapisnik podpišejo vsi navzoči. Če se prosilec ne zna ali ne more podpisati, se to dejstvo zabeleži v zapisnik.

(6) Če osebe iz četrtega odstavka tega člena odklonijo potrditev zapisnika s svojim podpisom, se to dejstvo in razlogi zabeležijo kot opomba uradne osebe na zapisnik. To dejstvo pristojnemu organu ne preprečuje, da odloči o prošnji.

(7) Sprejem prošnje in osebni razgovor se lahko zabeleži tudi z audio-video elektronskimi napravami.

49. člen

(vročanje)

Če ima prosilec pooblaščenca, se spisi (vabila, odločbe, sklepi in drugi uradni spisi) v postopku osebno vročajo njemu. Pristojni organ lahko spise osebno vroča tudi prosilcu. V tem primeru se za datum vročitve šteje datum osebne vročitve pooblaščenca.

50. člen

(umik prošnje)

(1) Prosilec lahko umakne prošnjo kadar koli med postopkom do izdaje odločbe.

(2) Prošnja se šteje za umaknjeno:

– če se prosilec brez predhodnega opravičila ne odzove vabilu na osebni razgovor;

– če prosilec pristojnega organa ne obvesti o spremembi svojega naslova in mu vabila oziroma drugih pošilk kljub ponovnemu poskusu ni mogoče vročiti;

– če je iz uradnih evidenc pristojnega organa razvidno, da je prosilec samovoljno zapustil azilni dom ali njegovo izpostavo in se v treh dneh od samovoljne zapustitve ni vrnil v azilni dom ali njegovo izpostavo;

– če se prosilec v treh dneh od obvestila stanodajalca ali predstojnika institucije pristojnemu organu ni vrnil na naslov razselitve iz 83. člena tega zakona.

(3) Pristojni organ postopek s sklepom ustavi, če prosilec izrecno, v ustni ali pisni obliki pred izdajo odločbe izjavi, da umika prošnjo ali če se prošnja šteje za umaknjeno. Prosilec mora Republiko Slovenijo zapustiti nemudoma po dokončnosti sklepa.

51. člen

(omejitev gibanja prosilcem)

(1) Prosilcu se lahko začasno omeji gibanje, če je to potrebno zaradi:

– ugotavljanja istovetnosti prosilca ali

– suma zavajanja in zlorabe postopka iz razlogov, navedenih v 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 14. in 15. točki 55. člena tega zakona, ali

– zaradi utemeljenih razlogov ogrožanja življenja drugih ali premoženja.

(2) Gibanje se lahko omeji:

– na območje azilnega doma ali njegove izpostave ali

– na za to namenjen objekt azilnega doma ali drug ustrezen objekt ministrstva.

(3) Mladoletnikom brez spremstva se lahko gibanje omeji samo na območje azilnega doma ali njegove izpostave.

(4) Omejitev gibanja odredi ministrstvo s sklepom. Pisni odpravek sklepa pristojni organ izda najpozneje v 48 urah od ustnega izreka sklepa, prosilcu pa mora biti vročen v roku treh delovnih dni. Omejitev gibanja lahko traja do prenehanja razlogov, vendar največ tri mesece. Če razlogi za omejitev gibanja po tem času še obstajajo, se omejitev lahko podaljša še za en mesec.

(5) Zoper sklep o omejitvi gibanja ima prosilec v treh dneh po njegovi vročitvi pravico do vložitve tožbe na upravno sodišče. Sodišče mora po predhodnem ustnem zaslišanju o tožbi odločiti v treh delovnih dneh.

V. POGLAVJE POSTOPEK NA PRVI STOPNJI

52. člen

(odločba pristojnega organa na prvi stopnji)

Pristojni organ z odločbo:

– prošnji ugotovi v rednem ali pospešenem postopku, če ugotovi, da prosilec izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa begunca po tem zakonu ali statusa subsidiarne oblike zaščite po tem zakonu;

– prošnjo zavrne kot neutemeljeno v rednem postopku;

– prošnjo zavrne kot očitno neutemeljeno v pospešenem postopku.

53. člen

(zavrnitev prošnje v rednem postopku)

Pristojni organ v rednem postopku prošnjo zavrne kot neutemeljeno, če:

– ob upoštevanju dejstev in okoliščin iz 23. člena tega zakona ugotovi, da prosilec ne izpolnjuje pogojev za priznanje mednarodne zaščite ali

– obstaja kateri od izključitvenih razlogov iz 5. člena tega zakona.

54. člen

(odločanje v pospešenem postopku)

Pristojni organ lahko odloči o prošnji v pospešenem postopku, če se da dejansko stanje v celoti ugotoviti na podlagi dejstev in okoliščin iz prve do osme alineje 23. člena tega zakona, če so ti podani.

55. člen

(razlogi za zavrnitev prošnje v pospešenem postopku)

(1) Pristojni organ lahko v pospešenem postopku obravnavano prošnjo kot očitno neutemeljeno zavrne, če:

1. iz nje nedvoumno izhaja, da je prosilec prišel v Republiko Slovenijo izključno iz ekonomskih razlogov;

2. je prosilec pri vložitvi prošnje navajal le dejstva, ki so nepomembna ali zanemarljiva za obravnavanje upravičenosti do mednarodne zaščite po tem zakonu;

3. je očitno, da prosilec ne izpolnjuje pogojev za mednarodno zaščito, kot jih določata 26. in 28. člen tega zakona;

4. prosilec lažno predstavi razloge, na katere se sklicuje, predvsem kadar so njegove navedbe nekonsistentne, protislovne, malo verjetne, nezadostne in v nasprotju z informacijami o izvorni državi iz osme alineje 23. člena tega zakona;

5. prosilec brez utemeljenega razloga ni izrazil namena za vložitev prošnje v najkrajšem možnem času, če je za to imel možnost;

6. je prosilec vložil prošnjo samo zato, da bi odložil ali onemogočil odstranitev iz države;

7. prosilec zavrača odvzem prstnih odtisov ali izvedbo fotografiranja;

8. je prosilec utemeljeval prošnjo na podlagi lažne istovetnosti ali ponarejenih dokumentov ali je zamolčal pomembne podatke ali dokumente o svoji istovetnosti ali državljanstvu;

9. je prosilec namerno uničil ali odsvojil potno listino, osebni dokument s fotografijo, ki izkazuje njegovo istovetnost ali državljanstvo ali drug dokument s fotografijo, ki lahko pomaga pri izkazovanju njegove istovetnosti ali državljanstva;

10. je prosilec namerno uničil ali odsvojil druge dokumente (listine, vozovnice, potrdila), ki bi bili lahko pomembni za ugotavljanje njegove istovetnosti, državljanstva ali upravičenosti do priznanja mednarodne zaščite;

11. prosilec kljub svojemu zagotovitvi brez opravičljivega razloga v določenem roku ni priskrbel dokumentacije in podatkov iz četrte alineje 23. člena tega zakona;

12. je prosilec vložil še eno prošnjo, v kateri je brez opravičljivega razloga navedel druge osebne podatke;

13. prosilec prihaja iz varne izvorne države iz 65. člena tega zakona;

14. prosilec s kaznivim dejanjem lahko ogrozi nacionalno varnost ali javni red države in mu je bil zaradi navedenih razlogov izdan izvršilni naslov za zapustitev države kot stranska kazen ali je bila ta kazen že izvršena, rok za prepoved vstopa v Evropsko unijo pa še ni potekel;

15. je prosilec prikril, da je pred tem že vložil prošnjo v drugi državi, še zlasti če pri tem uporablja napačne podatke o istovetnosti.

(2) Prošnja za mednarodno zaščito se ne more zavrniti v pospešenem postopku zgolj na podlagi 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.

VI. POGLAVJE POSEBNI POSTOPKI

56. člen

(ponovna prošnja)

(1) Državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki ji je bila prošnja v Republiki Sloveniji že pravnoomočno zavrnjena ali jo je izrecno umaknila, lahko vloži ponovno prošnjo samo, če ob vložitvi zahtevka iz prvega odstavka 57. člena tega zakona predloži nove dokaze ali navede nova dejstva, ki bistveno povečujejo verjetnost, da izpolnjuje pogoje za priznanje mednarodne zaščite.

(2) Novi dokazi ali dejstva morajo nastati po izdaji predhodne odločitve, oziroma so lahko obstajali že v času prvega postopka, vendar jih oseba iz prejšnjega odstavka iz upravičenih razlogov takrat ni uveljavljala.

(3) Ne glede na določbi prejšnjih odstavkov tega člena lahko državljani tretje države ali oseba brez državljanstva, ki je prošnjo izrecno umaknila, vloži ponovno prošnjo, le če dokaže, da je bila izjava o umiku prošnje dana zaradi grožnje ali pod prisilo.

57. člen

(postopek pri ponovni prošnji)

(1) Oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena vloži pri pristojnem organu zahtevek za uvedbo ponovnega postopka. V tem zahtevku mora oseba sama predložiti dokaze, ki opravičujejo nov postopek. Pri vložitvi zahtevka se smiselno uporabljajo določbe 47. in 48. člena tega zakona. Osebi so zagotovljena vsa temeljna postopkovna jamstva iz 8. člena tega zakona ter brezplačna pravna pomoč iz šeste alineje prvega odstavka 78. člena tega zakona.

(2) Če zakoniti zastopnik po podaji svojega zahtevka za uvedbo ponovnega postopka poda prvo prošnjo za otroka, rojenega v Republiki Sloveniji, se takšna prošnja šteje kot zahtevek iz prejšnjega odstavka.

(3) O zahtevku za uvedbo ponovnega postopka odloči pristojni organ s sklepom. Če pristojni organ ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka prejšnjega člena, s sklepom dovoli vložitev ponovne prošnje in ravna v skladu s 43. členom tega zakona. Če pristojni organ ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka prejšnjega člena, dovoli vložitev ponovne prošnje in ravna v skladu s 43. členom tega zakona. V nasprotnem primeru zahtevek za uvedbo ponovnega postopka s sklepom zavrne.

(4) Če tujec izrazi namen za vložitev zahtevka za uvedbo ponovnega postopka, je na podlagi sklepa policije, izdanega na podlagi določb zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, nastanjen pri organu, ki je pristojen za odstranitev iz države.

(5) V primeru, da oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena umakne zahtevek za uvedbo ponovnega postopka še pred odločitvijo pristojnega organa, se postopek s sklepom ustavi.

(6) Oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena postane prosilec po tem zakonu z dnem vložitve popolne ponovne prošnje.

58. člen

(postopki na letališčih in pristaniščih)

(1) Če tujec izrazi namen vložiti prošnjo v času zadrževanja v tranzitnem območju na letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča, pristojni organ sprejme prošnjo in o njej odloči v najkrajšem možnem času. Do izdaje pravnoomočne odločbe v pospešenem postopku oziroma dokončnega sklepa v okviru dublinskega postopka, postopka nacionalne in evropske varne tretje države in države prvega azila, se ta oseba nahaja na tem območju. Če se prošnja rešuje v rednem postopku, se prosilca po opravljenem sanitarno-dezinfekcijskem in preventivno zdravstvenem pregledu, nastani v azilnem domu.

(2) Osebi iz prejšnjega odstavka so zagotovljena temeljna postopkovna jamstva iz 8. člena tega zakona.

(3) Vsa nadaljnja procesna dejanja po tem zakonu se opravljajo na območjih iz prvega odstavka tega člena.

(4) Minister s podzakonskim aktom podrobneje predpiše pogoje in načine bivanja v tranzitnih območjih na letališčih in pristaniščih.

59. člen

(dublinski postopek)

(1) Pristojni organ lahko prosilca do predaje pristojni državi nastani v skladu z drugim, tretjim, četrtim in petim odstavkom 51. člena tega zakona:

– če ima vizum ali dovoljenje za prebivanje druge države članice, ki se po Uredbi 2003/343/ES šteje kot razlog za določitev odgovorne države članice, ali

– če obstaja dokaz ali posredna okoliščina iz Uredbe 2003/343/ES, vključno s podatki iz poglavja III Uredbe 2000/2725/ES, na podlagi katerega se ugotovi, da je prosilec ob prihodu iz tretje države nezakonito prečkal mejo države članice, ali

– z dnem, ko je bil pridobljen rezultat o obstoju prstnih odtisov iz baze EURODAC na podlagi Uredbe 2000/2725/ES, ali

– z dnem, ko je bil pridobljen rezultat o obstoju podatkov iz Viznega informacijskega sistema na podlagi Uredbe 2008/767/ES, ki se po Uredbi 2003/343/ES šteje kot dokaz za določitev odgovorne države članice, ali

– ko mu je bil izdan sklep na podlagi Uredbe 2003/343/ES, da Republika Slovenija ne bo obravnavala njegove prošnje.

(2) Nastanitev v skladu s prejšnjim odstavkom ne pomeni prevzema odgovornosti za obravnavanje prošnje v skladu z Uredbo 2003/343/ES.

(3) Umik prošnje v času trajanja dublinskega postopka se ne šteje kot izjava o umiku iz prvega odstavka 50. člena tega zakona in ne vpliva na izvršitev sklepa na podlagi Uredbe 2003/343/ES.

VII. POGLAVJE KONCEPTI VARNIH DRŽAV IN DRUGI INSTITUTI

60. člen

(nacionalni koncept varne tretje države)

Varna tretja država je država, v kateri se je prosilec nahajal pred prihodom v Republiko Slovenijo, in je zato pristojna za vsebinsko obravnavanje prošnje.

61. člen

(kriteriji za določitev varne tretje države)

(1) Da se država razglasi za varno tretjo državo, mora izpolnjevati pogoje, da:

– življenje in svoboda nista ogroženi zaradi rase, vere, državljanstva, pripadnosti določenim družbenim skupini ali političnega prepričanja;

– v skladu z Ženevsko konvencijo spoštuje načelo nevračanja;

– spoštuje prepoved odstranitve, ki bi kršila prepoved mučenja ter krutega, nečloveškega in ponižujočega ravnanja, kakor je določena v mednarodnem pravu;

– obstaja možnost zaprositi za status begunca ter, če je ugotovljeno, da je oseba res begunec, pridobiti zaščito v skladu z Ženevsko konvencijo.

(2) Varno tretjo državo na podlagi kriterijev iz prejšnjega odstavka določi Vlada Republike Slovenije.

(3) O določitvi države kot varne tretje države na podlagi tega zakona Vlada Republike Slovenije obvesti Evropsko komisijo.

62. člen

(koncept evropske varne tretje države)

(1) Evropska varna tretja država je država, v kateri se je prosilec nahajal pred prihodom v Republiko Slovenijo in je zato pristojna za vsebinsko obravnavo prošnje.

(2) Pogoji za pričetek postopka po tem konceptu je, da je prosilec poskušal nezakonito vstopiti ali je nezakonito vstopil na ozemlje Republike Slovenije iz evropske varne tretje države.

(3) Pristojni organ izvaja koncept evropske varne tretje države v skladu s skupnim seznamom tretjih držav, ki ga sprejme Svet Evropske unije na podlagi 36. člena Direktive 2005/85/ES.

63. člen

(postopek)

(1) V postopkih po 60. in 62. členu tega zakona pristojni organ prošnjo prosilca, ki prihaja iz varne tretje države, s sklepom zavrne.

(2) Prosilec lahko ves čas trajanja postopkov iz prejšnjega odstavka predloži dokaze, da zadevna država zanj osebno ni varna tretja država.

64. člen

(obveščanje organov varne tretje države)

V postopkih izvajanja evropskega in nacionalnega koncepta varne tretje države, določenih v 60. in 62. členu tega zakona, pristojni organ posreduje prosilcu dokument, s katerim se varno tretjo državo obvesti, da konkretna prošnja ni bila vsebinsko obravnavana v postopku za mednarodno zaščito. Obvestilo mora biti prevedeno v jezik varne tretje države.

65. člen

(koncept varne izvirne države)

(1) Pristojni organ izvaja koncept varne izvirne države v skladu s minimalnim skupnim seznamom varnih izvornih držav, ki ga sprejme Svet Evropske unije na podlagi 29. člena Direktive 2005/85/ES.

(2) Republika Slovenija lahko od Evropske komisije zahteva, naj Svetu Evropske unije predlaga črtanje določene države iz minimalnega skupnega seznama varnih izvornih držav. O tem dejstvu obvesti Svet Evropske unije. Do končne odločitve Sveta Evropske unije, oziroma največ za tri mesece od obvestila Svetu Evropske unije, Republika Slovenija ne uporablja koncepta varne izvirne države za državo, za katero je predlagala črtanje s seznama.

(3) Na podlagi kriterijev iz 30. člena Direktive 2005/85/ES lahko Vlada Republike Slovenije določi dodatni seznam varnih izvornih držav. O tem obvesti Evropsko komisijo.

66. člen

(pogoja)

Pogoja za uporabo koncepta varne izvirne države sta, da:

– ima prosilec državljanstvo te države ali je oseba brez državljanstva in je imel v tej državi običajno prebivališče in

– prosilec ni izkazal utemeljenih razlogov, zaradi katerih bi se štelo, da zaradi osebnih okoliščin ta država zanj ni varna izvorna država.

67. člen

(koncept države prvega azila)

(1) Država prvega azila je država, v kateri:

– je bil prosilec priznan status begunca, ki še velja, ali

– begunec uživa dejansko zaščito, vključno z načelom nevračanja.

(2) Pogoji za izvajanje koncepta države prvega azila je, da bo v to državo ponovno sprejet.

(3) Pri izvajanju koncepta države prvega azila pristojni organ postopa v skladu s 63. členom tega zakona.

68. člen

(notranja zaščita)

Notranja zaščita pomeni zaščito v delu izvirne države, kjer ni utemeljenega strahu pred preganjanjem in utemeljene nevarnosti, da utrpi resno škodo, če se od prosilca lahko pričakuje, da bo bival v tem delu države. Pri ugotavljanju se upoštevajo splošne okoliščine, ki prevladujejo v tem delu države, in osebne okoliščine prosilca.

69. člen

(zatečeni begunci)

(1) Utemeljen strah pred preganjanjem ali utemeljena nevarnost, da prosilec utrpi resno škodo, lahko temeljita na dogodkih in dejavnostih, ki so se zgodili oziroma pri katerih je sodeloval prosilec po zapustitvi izvirne države. To dejstvo je treba upoštevati zlasti, kadar se ugotovi, da te dejavnosti predstavljajo izraz in nadaljevanje prepričanj ali usmeritev, ki jih je prosilec zagovarjal že v izvorni državi.

(2) Če so imele dejavnosti prosilca od odhoda iz izvirne države izključni namen ustvarjanje potrebnih pogojev za pridobitev mednarodne zaščite po tem zakonu, se mu mednarodna zaščita po tem zakonu ne prizna.

VIII. POGLAVJE

DRŽAVLJANI TRETJIH DRŽAV IN OSEBE BREZ DRŽAVLJANSTVA, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE ZA PRIZNANJE STATUSA BEGUNCA IN SO SPREJETI V REPUBLIKO SLOVENIJO NA PODLAGI LETNE KVOTE

70. člen

(opredelitev letne kvote)

(1) Status begunca se lahko prizna tudi državljanom tretjih držav in osebam brez državljanstva, ki so v Republiko Slovenijo sprejeti na podlagi letne kvote.

(2) Letno kvoto oseb, ki se jim na podlagi prejšnjega odstavka lahko prizna status begunca, določi Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva.

(3) Pri pripravi predloga iz prejšnjega odstavka ministrstvo upošteva svetovne migracijske trende, krizna žarišča v svetu, integracijske zmogljivosti Republike Slovenije in druge pomembne okoliščine.

(4) Vlada Republike Slovenije izda predpis, s katerim določi način izvedbe preselitve oseb v Republiko Slovenijo, ki so vanjo sprejete na podlagi postopkov iz tega poglavja.

71. člen

(pogoji)

Na podlagi letne kvote se osebam iz prejšnjega člena lahko prizna status begunca, če:

– izpolnjujejo pogoje za priznanje statusa begunca po tem zakonu in

– se nahajajo v državi, kjer so varni pred preganjanjem in kjer pogoji bivanja niso primerni za integracijo beguncev.

72. člen

(postopek)

Pristojni organ v postopku upošteva poročilo, ki ga za vsa-ko posamezno osebo pripravi uradna oseba pristojnega organa oziroma Visoki komisariat v državi iz druge alineje prejšnjega člena. Poročilo mora vsebovati:

- mnenje o pogojih za integracijo beguncev v državi iz prve alineje prejšnjega člena, in
- mnenje o izpolnjevanju pogojev za priznanje statusa begunca po tem zakonu.

73. člen

(vstop v državo)

(1) Republika Slovenija organizira prihod oseb iz države iz druge alineje 71. člena tega zakona.

(2) Pred vstopom v Republiko Slovenijo se te osebe zdravstveno pregleda.

73.a člen

(delitev bremen med državami članicami Evropske unije)

(1) Ne glede na določbe tega poglavja lahko Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva določi število oseb, ki jim je bila mednarodna zaščita že priznana v drugi državi članici Evropske unije, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje mednarodne zaščite po tem zakonu in ki jih bo Republika Slovenija sprejela zaradi delitve bremen med državami članicami Evropske unije.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka pristojni organ dejansko stanje ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo pridobi država članica iz prejšnjega odstavka, in na podlagi prošnje iz 43. člena tega zakona.

(3) Če pristojni organ ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena, ravna v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 52. člena tega zakona in osebam iz prvega odstavka tega člena prizna mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji.

IX. POGLAVJE
POSTOPEK SODNEGA VARSTVA

74. člen

(sodno varstvo)

(1) Zoper odločbo, izdano na prvi stopnji, je mogoče vložiti tožbo na upravno sodišče.

(2) Zoper odločbo, izdano v rednem postopku, se lahko vloži tožba v 15 dneh od vročitve. Zoper odločbo izdano v pospešenem postopku, se lahko vloži tožba v osmih dneh od vročitve.

(3) Zoper vse sklepe, izdane na podlagi tega zakona, razen sklepov iz četrtega odstavka 51. člena in četrtega odstavka 57. člena tega zakona se tožba lahko vloži v osmih dneh od vročitve.

(4) Tožba zoper odločbo o zavrnitvi prošnje zadrži izvršitev.

(5) Zoper sodbe, ki jih izda upravno sodišče, je dovoljena pritožba na vrhovno sodišče.

75. člen

(pravila postopka)

(1) Upravno sodišče mora o tožbi zoper odločbo v rednem postopku odločiti v 30 dneh, zoper odločbo v pospešenem postopku pa v sedmih dneh od prejema tožbe. Če upravno sodišče ugotovi, da dejansko stanje ni bilo ugotovljeno pravilno in popolno ali če je bil iz ugotovljenih dejstev napravljen napačen sklep o dejanskem stanju, mora izvesti glavno obravnavo.

(2) Upravno sodišče mora o tožbi zoper sklep, izdan na podlagi tega zakona, odločiti v sedmih dneh, razen če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Vrhovno sodišče mora o pritožbi odločiti v 15 dneh od prejema pritožbe.

(4) V postopku sodnega varstva po tem zakonu se uporablja zakon, ki ureja upravni spor, če s tem zakonom ni drugače določeno.

76. člen

(obveznost zapustitve Republike Slovenije)

(1) Če oseba ob izvršljivosti odločitve ne zapusti ozemlja Republike Slovenije, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(2) O izvršljivosti odločitve pristojni organ takoj obvesti policijo in ji izroči osebo iz prejšnjega odstavka.

(3) Policija mora pristojni organ obveščati o odstranitvi oseb iz Republike Slovenije, ki so bile v postopkih po tem zakonu.

77. člen

(ustavna pritožba)

Ustavna pritožba se lahko vloži v 15 dneh od dneva vročitve posamičnega akta, zoper katerega je na podlagi zakona, ki ureja postopek pred Ustavnim sodiščem Republike Slovenije, mogoča ustavna pritožba.

X. POGLAVJE
PRAVICE IN DOLŽNOSTI PROSILCEV
ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

78. člen

(pravice prosilcev)

(1) Prosilec ima pravico do:

- prebivanja v Republiki Sloveniji;
- spremljanja postopka v jeziku, ki ga razume;
- informiranja;
- osnovne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi;
- finančne pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu;
- brezplačne pravne pomoči v postopkih iz prvega in drugega odstavka 13. člena tega zakona, in sicer s pomočjo enega svetovalca za begunce;
- nujnega zdravljenja;
- izobraževanja;
- dela in zaposlovanja;
- humanitarne pomoči;
- žepnine.

(2) Pravice iz prejšnjega odstavka prosilec pridobi z vložitvijo popolne prošnje in trajajo do izvršitve odločitve pristojnega organa oziroma najdlje do pravnomočnosti odločitve.

(3) Minister v soglasju z ministri, pristojnimi za zdravje, delo, družino in socialne zadeve ter za šolstvo in šport, predpiše podrobnejše pogoje in načine za zagotavljanje pravic iz prejšnjega odstavka in pravic iz 15. člena tega zakona.

79. člen

(pravica do osnovne oskrbe)

Pravica do osnovne oskrbe obsega:

- nastanitev;
- prehrano;
- obleko in obutev;
- higienske potrebščine.

79.a člen

(pravica do žepnine)

(1) Prosilec, ki je nastanjen v azilnem domu ali njegovi izpostavi in je brez lastnih sredstev za preživljanje, je enkrat na mesec upravičen do žepnine.

(2) Do žepnine ni upravičen prosilec, ki prejema finančno pomoč v skladu s 83. členom tega zakona, ali prosilec, ki ima lastna sredstva za preživljanje.

(3) Višino žepnine enkrat na leto na predlog ministrstva določi Vlada Republike Slovenije.

(4) Način izplačevanja žepnine določi minister v predpisu iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

80. člen

(azilni dom in bivanje v domu)

(1) Za nastanitev prosilcev ministrstvo organizira azilni dom. Ministrstvo lahko za organizacijo delovanja in bivanja v azilnem domu pooblasti na podlagi javnega razpisa izbrano društvo, ustanovo, zavod ali drugo podobno nepridobitno pravno osebo, katere dejavnost obsega področje nastanitve prosilcev.

(2) Ministrstvo nastani prosilce v azilnem domu ali njegovi izpostavi, kjer jim zagotovi osnovno oskrbo.

(3) Stroške nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi krije ministrstvo.

(4) Prosilci, ki imajo lastna sredstva za preživljanje ali jim je preživljanje zagotovljeno kako drugače, morajo sami kriti stroške ali sorazmeren delež stroškov osnovne oskrbe iz četrte alineje prvega odstavka 78. člena tega zakona. Če pristojni organ ugotovi, da je prosilec ob nastanitvi v azilni dom ali njegovi izpostavi imel ali pozneje pridobil dovolj sredstev za preživljanje, da bi lahko kril stroške ali sorazmeren del stroškov osnovne oskrbe v azilnem domu ali njegovi izpostavi, lahko od prosilca zahteva povračilo. Kriteriji in merila za način ugotavljanja lastnih sredstev za preživljanje, način izračuna povračila in postopek plačila se določijo v predpisu iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

(5) V izjemnih primerih lahko prosilci prenočijo tudi zunaj azilnega doma ali njegove izpostave. Dovolilnico za prenočitev zunaj azilnega doma ali njegove izpostave lahko izda pristojni organ za največ sedem dni. Razlogi in pogoji za izdajo dovolilnice se določijo v predpisu iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

(6) Prosilci, ki bivajo v azilnem domu, morajo spoštovati določbe hišnega reda, ki ga prepíše minister.

80.a člen

(kršitve hišnega reda)

(1) Kršitve hišnega reda so lažje in težje.

(2) Lažje kršitve hišnega reda so:

1. kuhanje v sobah;
2. vnašanje domačih in drugih živali;
3. vnašanje in uživanje alkoholnih pijač;
4. odnašanje jedilnega pribora in posode iz jedilnice in čajnih kuhinj, razen v izjemnih primerih, ko je to odobreno iz zdravstvenih razlogov;
5. namerno pisanje ter namestitve samolepilnih nalepk ali plakatov po stenah in opremi;
6. neupravičeno gibanje izven oddelka azilnega doma, kjer je prosilec nastanjen;
7. neupoštevanje časa prihoda in odhoda iz azilnega doma.

(3) Težje kršitve hišnega reda so:

1. izražanje rasne, verske, nacionalne, spolne, politične ali druge nestrpnosti v kakršnikoli obliki;
2. žaljiv ali nasilen odnos do sostanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev;
3. posedovanje ali uporaba orožja ali eksplozivnih snovi;
4. vlamljanje v prostore azilnega doma;
5. odtujevanje predmetov;
6. namerno uničevanje prostorov in opreme azilnega doma;
7. omogočanje bivanja drugim osebam;
8. vnašanje ali uživanje prepovedanih drog.

80.b člen

(ukrepi ob kršitvah hišnega reda)

(1) Za lažje kršitve hišnega reda se izrečeta pisni opomin ali začasna odprava izdaje dovolilnice iz petega odstavka 80. člena tega zakona.

(2) Za težje kršitve hišnega reda se izrečejo:

- začasna odprava izdaje dovolilnice iz petega odstavka 80. člena tega zakona ali
- trajna odprava izdaje dovolilnice iz petega odstavka 80. člena tega zakona ali
- neizplačilo žepnine za obdobje enega meseca, in
- povrnitev morebitne škode.

80.c člen

(postopek izrekanja sankcij)

(1) Pristojni organ izreka ukrepe zaradi kršitev hišnega reda s sklepom.

(2) Za prvo lažjo kršitev hišnega reda se izreče pisni opomin.

(3) Če prosilec ponovi lažjo kršitev hišnega reda, se mu izreče ukrep začasne prepovedi izdaje dovolilnice, in sicer za en teden od dneva izreka tega ukrepa.

(4) Za prvo težjo kršitev hišnega reda se izreče ukrep začasne odprave izdaje dovolilnice.

(5) Če prosilec ponovi katero koli težjo kršitev hišnega reda, se mu izreče ukrep začasne prepovedi izdaje dovolilnice, in sicer za en mesec od dneva izreka tega ukrepa.

(6) Po drugi ponovitvi katere koli težje kršitve iz tretjega odstavka 80.a člena tega zakona se izreče ukrep trajne prepovedi izdaje dovolilnice.

(7) Za vsako naslednjo ponovitev katere koli težje kršitve po že izrečenem ukrepu iz petega odstavka tega člena se izreče ukrep neizplačila žepnine za obdobje enega meseca.

(8) Ukrep povrnitve škode se izreče na podlagi dejansko povzročene škode.

(9) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je mogoča pritožba v roku treh dni od vročitve. Pritožba se vložijo pri vodji notranje organizacijske enote, pristojne za mednarodno zaščito.

(10) Pritožba zoper sklep iz prvega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve.

81. člen

(izpostave azilnega doma)

(1) Zaradi enakomerne porazdelitve prosilcev na območju Republike Slovenije se za nastanitev prosilcev lahko ustanovijo izpostave azilnega doma.

(2) Vlada Republike Slovenije določi število, kriterije in pogoje za ustanovitev izpostav, pri čemer upošteva možnost za njihovo ustanovitev v posameznih lokalnih skupnostih.

82. člen

(pomoč pri vzdrževalnih delih v azilnem domu)

(1) Prosilec lahko pomaga v azilnem domu ali njegovi izpostavi pri delih povezanih z vzdrževanjem in nastanitvijo, lahko pa pomaga tudi pri vsakodnevem sporazumevanju uradnih oseb z drugimi prosilci. Za ustrezno opravljeno delo prejme nagrado v skladu s sprejetim cenikom ministrstva.

(2) Vrsta del se določijo v predpisu iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

83. člen

(razselitev izven azilnega doma)

(1) Pristojni organ lahko po vložitvi prošnje v primeru izjemnih osebnih okoliščin prosilca razseli v druge primerne institucije, če mu ne more zagotoviti nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi.

(2) Pristojni organ lahko odobri prosilcu razselitev na zasebni naslov, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– da je njegova istovetnost ugotovljena na podlagi drugega odstavka 43. člena tega zakona,

– da so mu na zasebnem naslovu zagotovljeni ustrezni pogoji za bivanje in

– da je bil z njim opravljen osebni razgovor.

(3) Ne glede na pogoja iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka lahko pristojni organ odobri razselitev na zasebni naslov prosilcu, pri katerem obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi ali drugi utemeljeni razlogi, ki jih ugotovi pristojni organ. Utemeljenost razlogov ugotavlja komisija, ki jo imenuje minister.

(4) Prosilcu, ki je v skladu s prvim odstavkom tega člena razseljen v druge primerne institucije in nima zagotovljene brezplačne osnovne oskrbe iz 79. člena tega zakona ter nima lastnih sredstev za preživljanje, se dodeli finančna pomoč v višini, določeni s predpisom iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona. Če višina stroškov oskrbe in nastanitve v drugi primeri instituciji presega višino finančne pomoči, ki je dodeljena prosilcu, razliko v stroških krije ministrstvo, v kolikor ni na podlagi drugega predpisa določen drug zavezanec za plačilo.

(5) Prosilcu, ki mu je odobrena razselitev na podlagi drugega odstavka tega člena in mu pristojni organ ne more zagotoviti nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi ter nima lastnih sredstev za preživljanje, se dodeli finančna pomoč v višini, določeni s predpisom iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

(6) Prosilcu, ki mu je odobrena razselitev na podlagi tretjega odstavka tega člena in nima zagotovljene brezplačne osnovne oskrbe iz 79. člena tega zakona ter nima lastnih sredstev za preživljanje, se dodeli finančna pomoč v višini, določeni s predpisom iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

(7) Če prosilec samovoljno zapusti zasebni naslov, kjer je nastanjen, mora stanodajalec o tem nemudoma obvestiti pristojni organ.

(8) V primeru povečane števila prosilcev lahko Vlada Republike Slovenije sprejme sklep, s katerim določi načine in pogoje nastanitve in oskrbe prosilcev.

(9) Pristojni organ lahko razveljavi odločitev, s katero je bila prosilcu odobrena razselitev na zasebni naslov na podlagi drugega in tretjega odstavka tega člena, če:

– je na podlagi drugih postopkov v Republiki Sloveniji ugotovljeno, da prosilec krši javni red Republike Slovenije, kar vključuje tudi delo in zaposlovanje na črno, ali

– pogoji bivanja na zasebnem naslovu zaradi spremenjenih okoliščin niso več ustrezni.

84. člen

(zdravstveno varstvo)

(1) Nujno zdravljenje prosilca obsega pravico do:

1. nujne medicinske pomoči in nujnega reševalnega prevoza po odločitvi zdravnika ter pravico do nujne zobozdravstvene pomoči;

2. nujnega zdravljenja po odločitvi lečečega zdravnika, ki obsega:

– ohranitev življenjsko pomembnih funkcij, zaustavljanje večjih krvavitev oziroma preprečitev izkrvavitve;

– preprečitev nenadnega poslabšanja zdravstvenega stanja, ki bi lahko povzročilo trajne okvare posameznih organov ali življenjskih funkcij;

– zdravljenje šoka;

– storitve pri kroničnih boleznih in stanjih, katerih opustitev bi neposredno in v krajšem času povzročila invalidnost, druge trajne okvare zdravja ali smrt;

– zdravljenje vročinskih stanj in preprečevanje širjenja infekcije, ki bi utegnili voditi do septičnega stanja;

– zdravljenje oziroma preprečevanje zastrupitev;

– zdravljenje zlomov kosti oziroma zvinov ter drugih poškodb, pri katerih je nujno posredovanje zdravnika;

– zdravila s pozitivne liste v skladu s seznamom medsebojno zamenljivih zdravil, ki so predpisana na recept za zdravljenje navedenih bolezni in stanj;

3. zdravstvenega varstva žensk: kontracepcijskih sredstev, prekinitve nosečnosti, zdravstvene oskrbe v nosečnosti in ob porodu.

(2) Ranljiva oseba s posebnimi potrebami, izjemoma pa tudi drug prosilec, ima pravico do dodatnega obsega zdravstvenih storitev, ki ga odobri in določi komisija iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(3) Mladoletni prosilci so upravičeni do zdravstvenega varstva pod enakimi pogoji kakor državljani Republike Slovenije.

(4) Zaradi varovanja javnega zdravja v Republiki Sloveniji se lahko zahteva zdravniški pregled prosilcev.

85. člen

(zaposlitev in delo prosilcev)

(1) Prosilec lahko opravlja delo, če je njegova istovetnost nesporno ugotovljena. Z delom lahko prične devet mesecev po vložitvi prošnje, če mu v tem času ni bila vročena odločitev pristojnega organa in te zamude ni mogoče pripisati prosilcu.

(2) Za opravljanje dela mora prosilec pridobiti delovno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja in dela tujcev.

(3) Prosilec lahko pridobi delovno dovoljenje za tri mesece, ki se lahko podaljšuje do pravnomočno končanega postopka ali razveljavi po prenehanju statusa prosilca.

(4) Prosilcu se lahko po poteku roka iz prvega odstavka tega člena omogoči dostop do tečajev poklicnega usposabljanja v skladu s predpisom iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

86. člen

(izobraževanje)

(1) V skladu s predpisi, ki določajo obvezno osnovnošolsko izobraževanje, se prosilcem zagotavlja pravica do osnovnošolskega izobraževanja.

(2) Prosilcem se omogoči, mladoletnemu prosilcu pa se ob sodelovanju z zakonitim zastopnikom iz 16.a člena tega zakona zagotovi dostop do izobraževanja na poklicnih in srednjih šolah pod pogoji, ki veljajo za državljane Republike Slovenije.

(3) Prosilcem se omogoči dostop do visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja pod pogoji, ki veljajo za državljane Republike Slovenije.

(4) Breme dokazovanja izobrazbe, pridobljene v izvorni državi, nosi prosilec.

87. člen

(humanitarna pomoč)

Humanitarna pomoč, ki jo zagotavljajo predvsem nevladne, medvladne in vladne organizacije, ki delujejo na humanitarnem področju, obsega zlasti materialno, kulturno, psihosocialno pomoč, organiziranje varstva za otroke, izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih ter druge oblike pomoči prosilcem.

88. člen

(dolžnosti prosilca)

Prosilec mora:

– spoštovati pravni red Republike Slovenije;

– biti vedno dosegljiv pristojnemu organu, se odzivati na njegova vabila in se podrežati njegovim ukrepom;

– uradni osebi nemudoma predložiti vse dokumente, ki so pomembni za obravnavanje njegove prošnje;

– sodelovati pri ugotavljanju istovetnosti;

– dovoliti, da uradna oseba njega in predmete, ki jih ima pri sebi, pri vstopu v azilni dom ali njegovo izpostavo pregleda;

– dovoliti, da ga uradna oseba fotografira, odvzame prstne odtise in po predhodnem obvestilu posname ustne izjave podane v postopku;

– v najkrajšem možnem času utemeljiti svojo prošnjo in po resnici predstaviti okoliščine in dejstva, potrebna za utemeljitev prošnje;

– prepričljivo in verodostojno obrazložiti razloge, s katerimi utemeljuje svojo prošnjo, še zlasti če ni drugih razpoložljivih dokazov.

XI. POGLAVJE PRAVICE OSEB S PRIZNANO MEDNARODNO ZAŠČITO

89. člen

(pravice osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita)

(1) Oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita, ima pravico do:

- pridobitve informacij o statusu, pravicah in dolžnostih oseb z mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji;
- prebivanja v Republiki Sloveniji;
- nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva;
- denarnega nadomestila za zasebno nastanitev;
- zdravstvenega varstva;
- socialnega varstva;
- izobraževanja;
- zaposlitve in dela;
- pomoči pri integraciji.

(2) Vlada Republike Slovenije izda predpis, s katerim določi načine in pogoje za zagotavljanje pravic iz prejšnjega odstavka.

90. člen

(pridobitev informacij)

Ministrstvo zagotovi osebi, ki ji je priznana mednarodna zaščita, v slovenskem in v njej razumljivem jeziku informacije, potrebne za njeno lažje vključevanje v okolje, predvsem s področja nastanitve, uveljavljanja denarnih pomoči, socialnega in zdravstvenega varstva, izobraževanja, zaposlovanja in brezplačne pravne pomoči.

91. člen

(prebivanje v Republiki Sloveniji)

(1) Osebi, ki ji je v Republiki Sloveniji priznan status begunca, odločba o priznanju statusa z dnem vročitve velja tudi kot dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

(2) Osebi, ki ji je v Republiki Sloveniji priznana subsidiarna zaščita, odločba o priznanju ali podaljšanju statusa z dnem vročitve velja tudi kot dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji, dokler traja ta zaščita.

(3) Dovoljenje za prebivanje iz prvega in drugega odstavka tega člena ministrstvo izda v obliki, določeni z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

92. člen

(nastanitev v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito je upravičena do nastanitve v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva, vendar najdlje za eno leto od dneva pridobitve statusa.

(2) Pri združevanju družine po tem zakonu se postopek nastanitve družinskih članov začne z dnem prihoda družinskih članov v Republiko Slovenijo.

(3) Če oseba s priznano mednarodno zaščito, ki je uveljavljala pravico do združitve družine po tem zakonu, kasneje ponovno uveljavlja to pravico še za preostale družinske člane, so ti družinski člani upravičeni do nastanitve le do poteka pravice nastanitve družine iz prejšnjega odstavka.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko pristojni organ osebi s priznano mednarodno zaščito, pri kateri

obstajajo utemeljeni zdravstveni ali drugi razlogi, ki jih ugotovi pristojni organ, podaljša obdobje nastanitve v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva najdlje za šest mesecev. Utemeljenost razlogov z možnostjo podaljšanja ugotavlja komisija iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona, ki pripravlja predloge in mnenja v zvezi z nastanitvijo oseb s priznano mednarodno zaščito v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva. Pritožba zoper odločitev ministrstva na podlagi mnenja komisije ni mogoča.

92.a člen

(bivanje v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva)

(1) Pravila bivanja v integracijski hiši in drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva, namenjenih nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito, določa hišni red, ki ga predpiše minister.

(2) Za lažje kršitve hišnega reda, ki se določijo v predpisu iz prejšnjega odstavka, se ne izrekajo ukrepi.

(3) Težje kršitve hišnega reda so:

1. izražanje kakršne koli oblike rasne, verske, nacionalne, spolne, politične ali druge nestrpnosti;
2. žaljiv ali nasilen odnos do sostanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev;
3. posedovanje ali uporaba orožja ali eksplozivnih snovi;
4. odtujevanje predmetov;
5. namerno uničevanje prostorov in opreme v integracijski hiši;
6. omogočanje bivanja drugim osebam;
7. vnašanje ali uživanje prepovedanih drog.

92.b člen

(ukrepi ob težjih kršitvah hišnega reda)

Za težje kršitve hišnega reda se izrečejo:

- pisni opomin,
- ukrep preselitve v druge nastanitvene zmogljivosti ministrstva,
- odpoved nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva,
- povrnitev škode.

92.c člen

(postopek izrekanja ukrepov)

(1) Pristojni organ izreka ukrepe zaradi kršitev hišnega reda s sklepom.

(2) Za prvo težjo kršitev hišnega reda se izreče pisni opomin.

(3) Če oseba s priznano mednarodno zaščito ponovi katero koli težjo kršitev, se ji izreče ukrep preselitve v druge nastanitvene zmogljivosti ministrstva.

(4) Po drugi ponovitvi katere koli težje kršitve se izreče ukrep odpovedi nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva.

(5) Ukrep povrnitve škode se izreče za težjo kršitev iz 5. točke drugega odstavka 92.a člena tega zakona na podlagi dejanske povzročene škode.

(6) Zoper sklepe iz prvega odstavka tega člena je mogoča pritožba v roku treh dni od vročitve. Pritožba se vloži pri vodji notranje organizacijske enote, pristojne za vključitev oseb s priznano mednarodno zaščito v novo okolje.

(7) Pritožba zoper sklep iz prvega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve.

(8) O izrečenih ukrepih zaradi kršitev hišnega reda se vodi evidenca, ki se hrani za čas, ko je oseba nastanjena v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva.

92.č člen

(enkratna denarna pomoč)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito je z dnem dokončne odločbe o priznanju statusa in z nastanitvijo v inte-

gracijski hiši ali na zasebnem naslovu upravičena do enkratne denarne pomoči, o kateri odloči pristojni organ po uradni dolžnosti z odločbo.

(2) Osnovna višina enkratne denarne pomoči je enaka višini minimalnega dohodka, določenega s sklepom o usklajenih višinah transferjev, ki so opredeljeni v nominalnih zneskih na podlagi zakona, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

(3) Višina enkratne denarne pomoči je odvisna od števila družinskih članov s priznano mednarodno zaščito in se določi v skladu z ustreznim odstotkom osnovnega zneska minimalnega dohodka, kakor je določeno v predpisu iz drugega odstavka 89. člena tega zakona.

93. člen

(denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki je nastanjena na zasebnem naslovu in nima lastnih sredstev za preživljanje ali ji preživljanje ni zagotovljeno kako drugače, je tri leta od dneva pridobitve statusa upravičena do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu.

(2) Osebi iz prejšnjega odstavka tega člena, ki je v prvem letu po pridobitvi statusa uveljavljala pravico do nastanitve v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva, se obdobje upravičenosti do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu skrajša za čas bivanja v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva.

(3) Osebi iz prvega odstavka tega člena, ki ima status dijaka ali študenta in v Republiki Sloveniji nima zavezancev za preživljanje, se obdobje upravičenosti do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu iz prvega odstavka tega člena podaljša za čas rednega šolanja, vendar ne dlje kot do dopolnjenega 26. leta starosti.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena, ki je kot mladoletnik brez spremstva bivala v posebni, za mladoletnike primerni nastanitvi in je medtem postala polnoletna, je dve leti po preteku bivanja v tej nastanitvi upravičena do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu.

(5) Osebi iz prvega odstavka tega člena, ki je pridobila status na podlagi postopka združevanja družine, se obdobje upravičenosti do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu šteje od dneva prihoda v Republiko Slovenijo.

(6) Sredstva za denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu zagotavlja ministrstvo.

(7) Postopek, višina, ter način dodelitve in izplačevanja denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu se določijo s predpisom iz drugega odstavka 89. člena tega zakona.

94. člen

(zdravstveno varstvo oseb s priznano mednarodno zaščito)

(1) Osebe, ki jim je bila priznana mednarodna zaščita, se obvezno zavarujejo iz tega naslova, če niso obvezno zdravstveno zavarovane na drugi podlagi.

(2) Otroci, ki imajo priznano mednarodno zaščito, so upravičeni do zdravstvenih storitev pod enakimi pogoji kot otroci, določeni s predpisi o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

95. člen

(socialno varstvo oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita)

Osebe, ki jim je priznana mednarodna zaščita, so pri uveljavljanju pravic iz socialnega varstva izenačene z državljani Republike Slovenije. Sredstva za socialno varstvo oseb,

ki jim je priznana mednarodna zaščita, zagotavlja ministrstvo, pristojno za socialne zadeve.

96. člen

(mladoletnik brez spremstva s priznano mednarodno zaščito)

(1) Pri delu z mladoletnikom brez spremstva s priznano mednarodno zaščito je treba:

– upoštevati načelo največje otrokove koristi in

– mu po pridobitvi mednarodne zaščite nemudoma postaviti zakonitega zastopnika.

(2) Odločbo o postavitvi zakonitega zastopnika izda krajevno pristojni center za socialno delo. Zakoniti zastopnik je lahko sorodnik ali spremljevalec mladoletnika brez spremstva ali predstavnik organizacije, ki je specializirana za delo z otroki in mladostniki.

(3) Mladoletniku brez spremstva, ki mu je priznana mednarodna zaščita, se zagotovi bivanje pri odraslih sorodnikih, rejniški družini ali v posebni, za mladoletnike primerni nastanitvi.

(4) Mladoletnikom istih staršev, upoštevajoč zlasti njihovo stopnjo zrelosti in starost, se v skladu z možnostmi poskuša zagotoviti skupna oskrba in nastanitev.

(5) Uradne osebe, ki delajo z mladoletniki brez spremstva s priznano mednarodno zaščito, morajo biti ustrezno usposobljene.

97. člen

(izobraževanje in usposabljanje oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita)

(1) Osebe s priznano mednarodno zaščito so na področjih predšolske vzgoje, osnovnošolskega, srednješolskega, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja izenačene z državljani Republike Slovenije.

(2) Stroške, povezane s priznavanjem tujih diplom, spričeval in drugih dokazil o formalni izobrazbi oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita, krije ministrstvo.

98. člen

(zaposlovanje in delo oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita)

(1) Osebe, ki jim je priznana mednarodna zaščita, uveljavljajo pravice iz naslova zaposlovanja in dela v skladu s predpisi, ki urejajo zaposlovanje in delo tujcev.

(2) Osebe, ki jim je priznana mednarodna zaščita, uveljavljajo pravice za primer brezposelnosti v skladu s predpisi, ki urejajo zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti.

99. člen

(pomoč pri vključevanju v okolje)

(1) Osebi s priznano mednarodno zaščito se zagotovi pomoč pri vključevanju v okolje.

(2) V prvih treh letih od pridobitve statusa osebe s priznano mednarodno zaščito temelji pomoč pri vključevanju v okolje po osebnem integracijskem načrtu, ki se pripravi in izvaja na podlagi posameznikovih potreb, znanja, zmožnosti in sposobnosti.

(3) Ministrstvo v najkrajšem možnem času po priznanju statusa osebi s priznano mednarodno zaščito zagotovi udeležbo na tečaju slovenskega jezika ter tečaju spoznavanja slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve Republike Slovenije.

100. člen

(dolžnosti osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito mora spoštovati ustavno ureditev, zakone, predpise in druge splošne akte

Republike Slovenije ter ukrepe državnih organov in organov samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita, je dolžna organe, pristojne za pomoč pri vključevanju v okolje, obveščati o vseh spremembah, ki vplivajo na uveljavljanje njenih pravic in izvrševanje dolžnosti, zlasti pa o:

– pridobljeni denarni socialni pomoči, dohodkih in drugih prejemkih ter premoženju;

- opravljanju preizkusa znanja slovenskega jezika;
- uspešnosti šolanja na vseh stopnjah izobraževanja;
- zaposlitvi;
- spremembi naslova prebivališča;
- spremembi osebnega imena;
- spremembi zakonskega stanu;
- sprejemu v državljanstvo Republike Slovenije.

(3) Oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita, mora nova dejstva in okoliščine ali spremembe iz prejšnjega odstavka sporočiti v osmih dneh od dne, ko so nastale oziroma je zanje izvedela.

100.a člen

(pravice oseb, ki so v Republiko Slovenijo sprejete na podlagi letne kvote ali delitve bremen med državami članicami Evropske unije)

(1) Osebe, ki so v Republiko Slovenijo sprejete v skladu s postopki iz VIII. poglavja tega zakona, pristojni organ pred prihodom seznaniti z informacijami o Republiku Sloveniji ter o pravicah in dolžnostih oseb s priznano mednarodno zaščito.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka tega člena se z dnem prihoda v Republiko Slovenijo zagotovi uvaljalno obdobje, ki traja tri mesece.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena so z dnem prihoda v Republiko Slovenijo in med uvaljalnim obdobjem upravičene do nastanitve v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva. Stroške nastanitve zagotavlja ministrstvo.

(4) Poleg pravic iz prvega odstavka 89. člena tega zakona so osebe iz prvega odstavka tega člena upravičene tudi do orientacijskega programa, ki se izvede v uvaljalnem obdobju. Vsebina in trajanje tega programa se podrobneje določi s predpisom iz četrtega odstavka 70. člena tega zakona. Sredstva za pripravo in izvajanje orientacijskih programov zagotavlja ministrstvo.

(5) Osebam iz prvega odstavka tega člena se izvajanje pravic iz 92. in 99. člena tega zakona po preteku uvaljalnega obdobja zagotavlja tako dolgo, kakor je določeno s tem zakonom.

101. člen

(črtan)

102. člen

(črtan)

103. člen

(črtan)

104. člen

(vrnitev v izvorno državo)

(1) Ministrstvo zagotavlja pomoč tistim osebam s priznano mednarodno zaščito, ki se želijo vrniti v izvorno državo.

(2) Osebe s priznano mednarodno zaščito, ki se odločijo za vrnitev v izvorno državo, ohranijo pravice in obveznosti, ki jih določa ta zakon, do dneva odhoda iz države.

(3) Če oseba s priznano mednarodno zaščito nima lastnih sredstev, stroške vrnitve v izvorno državo krije ministrstvo.

XII. POGLAVJE POSTOPEK ZA PODALJŠANJE IN ZAVRNITEV PODALJŠANJA SUBSIDIARNE ZAŠČITE

105. člen

(pogoji)

(1) Ministrstvo oseb s priznano subsidiarno zaščito 60 dni pred potekom tega statusa pošlje pisno obvestilo in obrazec, s katerim lahko uveljavlja podaljšanje subsidiarne zaščite v Republiku Sloveniji.

(2) S pisnim obvestilom iz prejšnjega odstavka mora biti oseba s priznano subsidiarno zaščito obveščena o pogojih za podaljšanje subsidiarne te zaščite in o posledicah, če podaljšanja ne uveljavlja.

(3) Obrazec iz prejšnjega odstavka se določi v predpisu iz drugega odstavka 89. člena tega zakona.

(4) Če oseba iz prvega odstavka tega člena želi subsidiarno zaščito podaljšati, mora pristojnemu organu 30 dni pred potekom tega statusa vrniti izpolnjen obrazec.

(5) Izpolnjen obrazec, ki ga prejme pristojni organ, velja kot prošnja za podaljšanje subsidiarne zaščite.

(6) Po prejemu obrazca pristojni organ izda sklep, s katerim se ugotovi, da je oseba iz prvega odstavka tega člena v postopku podaljšanja subsidiarne zaščite.

106. člen

(postopek)

(1) V postopku pristojni organ opravi osebni razgovor z osebo iz prejšnjega člena in preveri obstoj razlogov za podaljšanje subsidiarne zaščite, in sicer v okviru razlogov, podanih v prošnji za mednarodno zaščito, na podlagi katere ji je bila že priznana subsidiarna zaščita.

(2) Če obstajajo razlogi za podaljšanje, pristojni organ izda odločbo, s katero osebi iz prejšnjega odstavka podaljša subsidiarno zaščito za dve leti.

(3) Če oseba ne izpolnjuje pogojev za podaljšanje, pristojni organ izda odločbo, s katero zavrne prošnjo za podaljšanje subsidiarne zaščite.

(4) Osebi iz prejšnjega člena na podlagi sklepa iz šestega odstavka prejšnjega člena do pravnomočnosti odločbe, s katero se ugotavljajo pogoji za podaljšanje subsidiarne zaščite, pripadajo pravice iz 89. člena tega zakona.

(5) Zoper odločbo iz drugega ali tretjega odstavka tega člena se lahko vloži tožba v 15 dneh od vročitve. Upravno sodišče mora o tožbi odločiti v 30 dneh od prejema tožbe.

XIII. POGLAVJE POSTOPEK ZA PRENEHANJE IN ODVZEM MEDNARODNE ZAŠČITE

107. člen

(prenehanje)

V primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 4. člena tega zakona pristojni organ izda odločbo o prenehanju statusa begunca. Zoper odločbo je mogoče vložiti tožbo na upravno sodišče.

108. člen

(odvzem)

V primerih iz prvega in četrtega odstavka 6. člena tega zakona se mednarodna zaščita odvzame.

109. člen

(začetek postopka za odvzem)

Pristojni organ lahko postopek odvzema uvede kadarkoli. O uvedbi postopka s pisnim obvestilom obvesti osebo s priznano mednarodno zaščito, da ponovno preučuje njeno upravičenost do mednarodne zaščite. V pisnem obvestilu navede tudi razloge za začetek tega postopka.

110. člen

(postopek za odvzem)

(1) Pred sprejemom odločitve pristojni organ z osebo, ki je v postopku odvzema mednarodne zaščite, opravi osebni razgovor, na katerem ima ta oseba možnost, da navede razloge, zakaj ji mednarodna zaščita ne bi smela biti odvzeta. Pri vodenju osebnega razgovora se smiselno uporabljajo določbe 8. člena tega zakona.

(2) V primeru odvzema mednarodne zaščite zaradi razlogov iz pete in šeste alineje prvega odstavka 4. člena in drugega odstavka 4. člena tega zakona mora pristojni organ pridobiti aktualne informacije iz osme in devete alineje 23. člena tega zakona.

(3) Informacij od zatrjevanih subjektov iz 24. člena tega zakona pristojni organ ne sme pridobiti tako, da bi bili ti obveščeni, da ima ta oseba mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, kar bi ogrozilo telesno integriteto te osebe in njenih nepreskrbljenih družinskih članov ali svobodo in varnost njenih družinskih članov, ki še vedno živijo v izvorni državi.

111. člen

(odločitev za odvzem)

(1) Pristojni organ o odvzemu mednarodne zaščite izda odločbo, zoper katero je mogoče vložiti tožbo na upravno sodišče.

(2) Z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu mednarodne zaščite osebi prenehajo pravice iz XI. poglavja tega zakona in se ji odvzamejo listine, ki jih je pridobila na podlagi svojega statusa.

XIV. POGLAVJE
LISTINE

112. člen

(izkaznica prosilca)

(1) Izkaznica prosilca je dokument, ki potrjuje njegov status prosilca in hkrati dovoljenje, da oseba ostane v Republiki Sloveniji do izvršljivosti odločitve v postopku mednarodne zaščite.

(2) Izkaznica iz prejšnjega odstavka se prosilcu izda najkasneje v treh dneh po vložitvi prošnje.

(3) Izkaznica prosilca velja največ 60 dni, z možnostjo podaljšanja.

(4) Način izdaje, obliko in vsebino izkaznice prosilca določi minister v predpisu iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

112.a člen

(način izdaje, vsebina, razveljavitev in oblika dovoljenja za prebivanje)

(1) Dovoljenje za prebivanje, izdano kot samostojna listina je javna listina, ki izkazuje istovetnost osebe s priznano mednarodno zaščito in potrjuje priznan status mednarodne zaščite.

(2) Beguncu se izda dovoljenje za prebivanje kot samostojna listina z veljavnostjo deset let.

(3) Osebi, ki ji je priznana subsidiarna zaščita, se izda dovoljenje za prebivanje z veljavnostjo za čas, za katerega ji je priznana ta zaščita.

(4) Na podlagi sklepa iz šestega odstavka 105. člena tega zakona se osebi iz prvega odstavka 105. člena tega zakona izda dovoljenje za prebivanje kot samostojna listina z veljavnostjo šestih mesecev z možnostjo podaljšanja dovoljenja.

(5) Dovoljenje za prebivanje mora poleg fotografije osebe s priznano mednarodno zaščito vsebovati:

- priimek in ime osebe,
- državljanstvo,
- datumu rojstva in spol,
- rok veljavnosti,

– podobo obraza in dva prstna odtisa osebe s priznano mednarodno zaščito, obdelane in shranjene kot biometrične podatke,

- vrsto dovoljenja za prebivanje,
- obliko mednarodne zaščite,
- datum in kraj izdaje.

(6) Dovoljenje za prebivanje, ki je izdano imetniku, mlajšemu od šestih let, ali imetniku, ki iz zdravstvenih razlogov ne more dati nobenega prstnega odtisa, ne vsebuje prstnih odtisov. Dovoljenje za prebivanje, izdano imetniku, ki iz zdravstvenih razlogov lahko da samo en prstni odtis, vsebuje en prstni odtis.

(7) Imetnikom dovoljenja za prebivanje iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izda dovoljenje za prebivanje v obliki samostojne listine z veljavnostjo, krajšo od deset let.

(8) Če status preneha, mora imetnik v osmih dneh po prenehanju ministrstvu vrniti dovoljenje za prebivanje, izdano kot samostojno listino. Če tega ne stori, mu policija ob preverjanju zakonitosti prebivanja v državi ali vstopa v državo ali ob preverjanju istovetnosti dovoljenje odvzame in ga pošlje ministrstvu.

(9) Oseba s priznano mednarodno zaščito je oproščena plačila upravne takse in stroškov tiskovine.

(10) Vsebina, oblika, način izdaje dovoljenja za prebivanje, način zajemanja prstnih odtisov ter način in označitev razveljavitve ali prenehanja dovoljenja za prebivanje so določeni v predpisu, sprejetim na podlagi zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

112.b člen

(pogrešitev dovoljenja)

(1) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji mora imetnik takoj, če to ni mogoče, pa najpozneje v osmih dneh, naznaniti ministrstvu.

(2) Pogrešitev dovoljenja za prebivanje v tujini mora imetnik takoj, če to ni mogoče pa najpozneje v osmih dneh, naznaniti najbližjemu diplomatskemu predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini, da o pogrešitvi obvesti ministrstvo, ki je dovoljenje izdalo.

(3) V naznanitvi pogrešitve dovoljenja za prebivanje mora imetnik navesti tudi točne podatke o okoliščinah te pogrešitve.

(4) Ministrstvo osebi s priznano mednarodno zaščito izda novo listino.

113. člen

(črtan)

114. člen

(črtan)

115. člen

(potni list za begunca)

(1) Postopki izdaje, vročitve in naznanitve pogrešitve potnega lista za begunca se izvajajo v skladu z zakonom, ki ureja potne listine za državljane Republike Slovenije, razen če ta zakon določa drugače.

(2) Pristojni organ za izvajanje postopkov izdaje, vročitve in naznanitve pogrešitve potnega lista za begunca je ministrstvo.

(3) Potni list za begunca se izda z veljavnostjo desetih let. Za potne liste, izdane z veljavnostjo krajšo od desetih let, se smiselno uporabljajo določbe zakona iz prvega odstavka tega člena.

(4) Begunec mora potni list po prenehanju ali odvzemu statusa begunca v osmih dneh izročiti ministrstvu.

(5) Begunec, ki nima lastnih sredstev za preživljanje ali mu preživljanje ni zagotovljeno kako drugače, je v postopku izdaje potnega lista oproščen plačila upravne takse.

(6) Minister predpiše ceno obrazca listine ter vsebino, obliko in način izdaje potnega lista za begunca. S predpisom o obrazcu potnega lista za begunca se določi tudi način zaje-manja prstnih odtisov.

116. člen

(potni list za osebo s subsidiarno zaščito)

(1) Oseba s subsidiarno zaščito uporablja svoj nacionalni potni list.

(2) Če oseba iz prejšnjega odstavka nima svojega nacionalnega potnega lista, ji pristojni organ za čas subsidiarne zaščite izda potni list za tujca, razen če obstajajo razlogi za zavrnitev izdaje v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(3) Pristojni organ za izvajanje postopkov izdaje, vročitve in naznanitve pogrešitve potnega lista za osebo s subsidiarno zaščito je ministrstvo.

117. člen

(črtan)

XV. POGLAVJE
EVIDENCE

118. člen

(vrste evidenc)

Zaradi zagotovitve podatkov, potrebnih za opravljanje nalog, določenih s tem zakonom, se upravljajo in vzdržujejo evidence o:

1. vloženih prošnjah;
2. mladoletnih prosilcev brez spremstva staršev;
3. prosilcev, nastanjenih v azilnem domu ali njegovih izpostavah;
4. vlogah in rešitvah komisije iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona;
5. prosilcev, ki so razseljeni;
6. izrečenih ukrepov glede kršitev hišnega reda;
7. dostopanju prosilcev do svetovalcev za begunce;
8. osebah, ki so pridobile status begunca;
9. osebah, ki so pridobile status begunca na podlagi kvote;
10. osebah, ki jim je bila priznana subsidiarna zaščita;
11. osebah, katerih prošnja je bila zavrnjena v pospešenem postopku;
12. osebah, katerih prošnja je bila zavrnjena v rednem postopku;
13. osebah, katerih prošnja je bila zavrnjena na podlagi 60. člena tega zakona;
14. osebah, katerih prošnja je bila zavrnjena na podlagi 62. člena tega zakona;
15. osebah, katerih prošnja je bila zavrnjena na podlagi 67. člena tega zakona;
16. osebah, katerih prošnja je bila zavrnjena iz drugih razlogov;
17. izdanih sklepov na podlagi 59. člena tega zakona;
18. osebah, glede katerih je bil postopek ustavljen;
19. ponovnih prošnjah;
20. zahtevkih za uvedbo ponovnega postopka;
21. zavrnjenih zahtevkih za uvedbo ponovnega postopka;
22. prošnjah za podaljšanje subsidiarne zaščite;
23. zavrnjenih prošnjah za podaljšanje subsidiarne zaščite;
24. umaknjenih prošnjah za podaljšanje subsidiarne zaščite;
25. zavrnjenih prošnjah za podaljšanje subsidiarne zaščite;
26. podaljšani subsidiarni zaščiti;
27. prenehanju statusa begunca;

28. odvzemu statusa begunca;
29. odvzemu subsidiarne zaščite;
30. prošnjah za združevanje družine;
31. zavrnjenih prošnjah za združevanje družine;
32. dovolitvi združevanja družine;
33. izdanih izkaznicah prosilca;
34. izdanih izkaznicah begunca;
35. izdanih potnih listih za begunce;
36. izdanih izkaznicah o subsidiarni zaščiti;
37. izdanih dovoljenjih za prebivanje.

119. člen

(podatki za vložitve prošnje)

(1) Prošnja mora biti podana na obrazcu, določenem v predpisu iz četrtega odstavka 43. člena tega zakona.

(2) Vlagatelj namere je dolžan v prošnji dati pristojnemu organu naslednje podatke:

1. osebno ime;
 2. druga imena ali vzdevke;
 3. rojstni datum (dan, mesec, leto);
 4. spol;
 5. kraj rojstva (država, mesto, kraj);
 6. državljanstvo;
 7. zakonski stan;
 8. naslov zadnjega prebivališča (država, mesto, kraj);
 9. narodnost;
 10. etnično ali plemensko skupino;
 11. vero;
 12. jezik;
 13. datum odhoda iz izvorne države (dan, mesec, leto);
 14. države, v katerih je bival po tem, ko je zapustil izvorno državo;
 15. datum vstopa v Republiko Slovenijo (dan, mesec, leto);
 16. kraj vstopa;
 17. način vstopa;
 18. dokumente za ugotavljanje istovetnosti (vrsta dokumenta, številka, datum in kraj izdaje);
 19. izobrazbo in poklic;
 20. vojaški rok;
 21. pripadnost politični stranki ali organizaciji;
 22. predhodne prošnje v Republiki Sloveniji;
 23. prošnje v drugih državah;
 24. podatke o predkaznovanosti;
 25. posebne potrebe ali problemi;
 26. družinske podatke za otroke brez spremstva;
 27. ožje družinske člane, ki spremljajo prosilca;
 28. druge sorodnike, ki spremljajo prosilca;
 29. druge sorodnike, ki že prebivajo v Republiki Sloveniji;
 30. bližje člane družine, ki živijo v izvorni državi;
 31. člane družine, ki živijo izven izvorne države;
 32. izjavo prosilca.
- (3) Prošnja vsebuje tudi fotografijo in prstne odtise prosilca.
- (4) Pristojni organ po uradni dolžnosti prosilcu določi EMŠO.

120. člen

(podatki o osebah z mednarodno zaščito)

Ministrstvo za namene izvrševanja tega zakona zbira in obdeluje naslednje podatke o osebah z mednarodno zaščito:

1. osebno ime;
2. osebno ime, državljanstvo, datum in kraj rojstva zakonitega zastopnika;
3. osebno ime, državljanstvo, datum in kraj rojstva skrbnika;
4. datum in kraj rojstva;
5. deklirski priimek;
6. spol;

7. zakonska zveza, zunajzakonska skupnost ali druga oblika partnerske zveze, urejene z zakonom;

8. državljanstvo;

9. narodnost, če begunec oziroma oseba s subsidiarno zaščito s tem pisno soglaša;

10. veroizpoved, če begunec oziroma oseba s subsidiarno zaščito s tem pisno soglaša;

11. naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji;

12. naslov začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji;

13. izobrazba in poklic;

14. številko, datum izdaje in vrsto osebnega dokumenta;

15. številko in datum izdaje potnega lista za begunca oziroma osebo s subsidiarno zaščito;

16. osebna imena in naslove stalnega ali začasnega prebivališča družinskih članov v Republiki Sloveniji;

17. podatke o zdravstvenem stanju, če begunec oziroma oseba s subsidiarno zaščito s tem pisno soglaša;

18. podatke o šolanju, izobraževanju in pridobljeni izobrazbi v Republiki Sloveniji;

19. podatke o zaposlitvi, dohodkih in drugih prejemkih ter premoženju;

20. EMŠO;

21. podatke o obiskovanju tečaja slovenskega jezika;

22. podatke o obiskovanju tečaja spoznavanja kulture, zgodovine in ustavne ureditve Republike Slovenije;

23. podatke o vključitvi v sistem socialnega varstva;

24. podatke o opravljanju preizkusa znanja iz slovenskega jezika;

25. podatke o vključitvi v sistem zdravstvenega zavarovanja.

121. člen

(črtan)

122. člen

(zbiranje podatkov)

Ministrstvo zbira podatke iz 119. in 120. člena tega zakona neposredno od prosilcev, oseb s priznano mednarodno zaščito, od drugih oseb ali iz že obstoječih osebnih ali drugih zbirk podatkov.

123. člen

(podatki za izdajo izkaznice prosilca)

Za izdajo izkaznice prosilca se uporabijo podatki iz prve, tretje, četrte, pete in šeste točke drugega odstavka 119. člena tega zakona, EMŠO in naslov prebivališča v Republiki Sloveniji.

123.a člen

(podatki za izdajo dovoljenja za prebivanje)

(1) V postopku izdaje dovoljenja za prebivanje osebi, ki ji je priznana mednarodna zaščita, se uporabijo podatki iz 1., 3., 4., 6. in 8. točke 120. člena tega zakona.

(2) Oseba s priznano mednarodno zaščito mora v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje priložiti fotografijo predpisane velikosti v fizični ali digitalni obliki, ki kaže njeno pravo podobo in dati dva prstna odtisa za digitalni zajem. Oseba, mlajša od šestih let, in oseba, ki iz zdravstvenih razlogov ne more dati nobenega prstnega odtisa, ne da prstnih odtisov. Oseba, ki iz zdravstvenih razlogov lahko da samo en prstni odtis, da en prstni odtis.

(3) V evidenci iz 37. točke 118. člena tega zakona vodi ministrstvo podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena ter podatke o podobi obraza in prstnih odtisih ter roki in prstu prstnega odtisa imetnika dovoljenja za prebivanje v digitalni obliki. V evidenci o dovoljenjih za prebivanje vodi pristojni organ tudi podatke o veljavnosti in serijski številki dovoljenja, o prenehanju dovoljenja in o ukradenih ali pogrešanih dovoljenjih.

(4) Prstna odtisa oziroma prstni odtis se hrani do vročitve dovoljenja za prebivanje.

(5) Zaradi zagotovitve varnosti pravnega prometa in odkrivanja ukradenih ali pogrešanih dovoljenj za prebivanje se o ukradenih in pogrešanih dovoljenjih za prebivanje podatki o pristojnem organu, ki je izdal dovoljenje, datumu izdaje, veljavnosti in serijski številki dovoljenja ter datumu prijave pogrešitve dovoljenja javno objavijo na enotnem državnem portalu e-uprave.

124. člen

(črtan)

125. člen

(črtan)

126. člen

(podatki za izdajo potnega lista za begunca)

(1) Za izdajo potnega lista za begunca se uporabijo podatki iz 1., 3., 4., 6., 8., 11. in 20. točke 120. člena tega zakona.

(2) Begunec mora k vlogi za izdajo potnega lista za begunca priložiti fotografijo predpisane velikosti v fizični ali digitalni obliki, ki kaže njegovo pravo podobo in dati dva prstna odtisa za njun digitalni zajem. Begunec, mlajši od 12 let, in begunec, ki iz zdravstvenih razlogov ne more dati nobenega prstnega odtisa, ne da prstnih odtisov. Begunec, ki iz zdravstvenih razlogov lahko da samo en prstni odtis, da en prstni odtis.

(3) V evidenci potnih listov za begunca vodi ministrstvo podatke o:

- številki in datumu izdaje odločbe oziroma vrsti potnega lista,
- registrski in serijski številki potnega lista,
- veljavnosti in datumu izdaje potnega lista,
- fotografijo imetnika v digitalni obliki,
- prstna odtisa oziroma prstni odtis in podatek o roki in prstu prstnega odtisa,
- ukradenih in pogrešanih potnih listih.

(4) Prstna odtisa oziroma prstni odtis se hrani do vročitve potnega lista.

(5) Potni list za begunca vsebuje tudi pomnilniški medij, na katerem so podoba obraza in prstna odtisa imetnika obdelani in shranjeni kot biometrični podatek.

127. člen

(podatki v evidencah)

(1) Pri vodenju evidenc iz 118. člena tega zakona se uporabljajo vsi podatki iz drugega in tretjega odstavka 119. člena tega zakona.

(2) Vse evidence iz prvega odstavka 118. člena tega zakona, razen evidence iz prve točke 118. člena tega zakona, vsebujejo tudi podatke o naslovu prebivališča v Republiki Sloveniji.

(3) Evidenca iz tretje točke prvega odstavka 118. člena tega zakona vsebuje tudi podatke o opravljanju vzdrževalnih del iz 82. člena, dodatnem obsegu zdravstvenih storitev iz 84. člena, delu prosilca iz 85. člena, osnovnošolskem izobraževanju iz 86. člena ter humanitarni pomoči iz 87. člena tega zakona.

(4) Evidenca iz pete točke prvega odstavka 118. člena tega zakona vsebuje tudi podatke o prejeti finančni pomoči iz 83. člena, dodatnem obsegu zdravstvenih storitev iz 84. člena, delu prosilca iz 85. člena, osnovnošolskem izobraževanju iz 86. člena ter humanitarni pomoči iz 87. člena tega zakona.

XVI. POGLAVJE VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

128. člen

(zbiranje, obdelava in posredovanje osebnih podatkov)

(1) Organi, pristojni za izvajanje tega zakona, lahko zbirajo osebne in druge splošne podatke od prosilcev in od oseb

s priznано mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji v obsegu, potrebnem za opravljanje svojih nalog, določenih s tem zakonom.

(2) Državni in drugi organi in organizacije, ki razpolagajo s podatki, ki se nanašajo na osebe iz prejšnjega odstavka, so dolžni te podatke posredovati pristojnim organom za izvajanje tega zakona, na njihovo zahtevo.

(3) Na podlagi razlogov, določenih z zakonom, lahko organi, pristojni za izvajanje tega zakona, drugim državnim organom za osebe iz prvega odstavka tega člena posredujejo osebne podatke, fotografije in podatke, pridobljene z daktiloskopiranjem.

(4) Zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(5) Podatki, pridobljeni z daktiloskopiranjem in fotografije prosilca, se posredujejo državi članici Evropske unije za izvajanje Uredbe 2003/343/ES.

129. člen

(posredovanje podatkov)

(1) Vse zaupne azilne podatke, ki jih prosilec in oseba s priznано mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji poda v postopku po tem zakonu, morajo pristojni organi za izvajanje tega zakona varovati pred organi njegove izvorne države. Zainteresirani javnosti se lahko posredujejo le na podlagi soglasja prosilca.

(2) Za odstranitev osebe, katere prošnja je bila zavrnjena ali zavržena in je bila odrejena njena prisilna odstranitev v izvorno državo, se tujim organom lahko posredujejo le naslednje podatke:

– ime in priimek, rojstne podatke, spol, državljanstvo, podatke o dokumentih, ki jih je izdala izvorna država in zadnji naslov v tej državi;

– po potrebi prstne odtise in fotografije.

130. člen

(varovanje podatkov)

Vse zaupne azilne podatke, ki jih prosilec in oseba s priznано mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji poda v postopku po tem zakonu, morajo pristojni organi za izvajanje tega zakona obravnavati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

131. člen

(varstvo osebnih podatkov pri izdelavi listin)

Osebne podatke iz 112., 113., 114. in 115. člena tega zakona sme uporabljati pooblaščen podjetje ali organ za izdelavo izkaznice prosilca, izkaznice begunca, izkaznice o subsidiarni zaščiti, potnega lista za begunca in za potrebe vpisa podatkov na obrazce navedenih listin in jih mora v 30 dneh po uporabi uničiti.

132. člen

(hramba dokumentarnega gradiva)

(1) Evidence in osebni podatki, ki so bili zbrani na podlagi 118. člena in drugega odstavka 119. člena tega zakona, predstavljajo dokumentarno gradivo.

(2) Pristojni organ dokumentarno gradivo iz 118., drugega odstavka 119. in 120. člena tega zakona hrani kot trajno gradivo, podatke iz 121. člena tega zakona pa se hrani deset let.

Zakon o mednarodni zaščiti – ZMZ (Uradni list RS, št. 111/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XVII. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

(1) Določbe predpisov s področja zdravstva in zdravstvenega zavarovanja, ki se nanašajo na zdravstveno varstvo oseb

s priznано mednarodno zaščito, se uskladijo z določbami tega zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Tretji odstavek 94. člena tega zakona se prične uporabljati z dnem uveljavitve predpisov iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Določbe predpisov s področja socialnega varstva, ki se nanašajo na socialno varstvo oseb s priznано mednarodno zaščito, se uskladijo z določbami tega zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(4) Določbe predpisov s področja družinskega skrbstva, ki se nanašajo na družinsko skrbstvo oseb s priznано mednarodno zaščito, se uskladijo z določbami tega zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

134. člen

(1) Podzakonski akti iz petega odstavka 13. člena, četrtega odstavka 43. člena, tretjega odstavka 78. člena, tretjega odstavka 80. člena, drugega odstavka 81. člena, drugega odstavka 89. člena ter četrtega odstavka 92. člena tega zakona se izdajo v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Do izdaje podzakonskih predpisov na podlagi tega zakona se uporabljajo naslednji predpisi, kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona:

– Navodilo o postopku in načinu ravnanja s tujci, ki vstopijo v Republiko Slovenijo in želijo vložiti prošnjo za azil, ter o sprejemanju, vsebini in ravnanju z vloženimi prošnjami za azil oziroma izjavami, sprejetimi na zapisnik (Uradni list RS, št. 65/00),

– Pravilnik o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce (Uradni list RS, št. 74/06),

– Pravilnik o načinih in pogojih zagotavljanja pravic prosilcem za azil (Uradni list RS, št. 121/06) in

– Uredba o pravicah in dolžnostih beguncev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/04 in 129/04).

(3) Listine iz 112., 113., 114. in 115. člena tega zakona se pričnejo izdajati v šestih mesecih po uveljavitvi podzakonskih aktov iz tretjega odstavka 78. člena in drugega odstavka 89. člena tega zakona.

(4) Do začetka izdajanja listin iz prejšnjega odstavka, se izdajajo listine v skladu z Zakonom o azilu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 134/06 – odločba US).

135. člen

(1) Podzakonski akt iz četrtega odstavka 58. člena tega zakona se izda v šestih mesecih po vzpostavitvi ustreznih nastanitvenih zmogljivosti na letališču oziroma v pristanišču.

(2) Podzakonski akt iz četrtega odstavka 70. člena tega zakona se izda v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

136. člen

(1) Evidence iz XV. poglavja tega zakona se vzpostavijo v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona.

(2) Do vzpostavitve evidenc iz prejšnjega odstavka se vodijo evidence iz VI.A poglavja Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 134/06 – odločba US), če niso v nasprotju z določbami tega zakona.

137. člen

Organizacije, ki delujejo v imenu Visokega komisariata v Republiki Sloveniji, pristojni organ v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona informirajo o prenosu nalog in načinu ter obsegu delovanja v imenu Visokega komisariata v Republiki Sloveniji.

138. člen

Javni razpis za svetovalce za begunce se objavi v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona. Do objave seznama svetovalcev za begunce na spletni strani ministrstva delo svetovalcev za begunce opravljajo že izbrani svetovalci za begunce.

139. člen

Javni razpis za tolmače se objavi v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona. Do objave seznama tolmačev na spletni strani ministrstva tolmačenje opravljajo tolmači, s katerimi ima pristojni organ sklenjene pogodbe.

140. člen

(1) Postopki, začeti po Zakonu o azilu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 134/06 – odločba US), se nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona.

(2) Osebe s priznano subsidiarno zaščito po Zakonu o azilu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 134/06 – odločba US) obdržijo pravico do stalnega prebivanja v Republiki Sloveniji.

(3) Pogoji za razselitev se osebam, ki so bile razseljene na podlagi Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 134/06 – odločba US), ponovno preverijo v skladu s pogoji, določenimi v 83. členu tega zakona. Če pogojev ne izpolnjujejo, se nastanijo v azilnem domu oziroma njegovi izpostavi.

141. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o azilu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 134/06 – odločba US).

142. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti – ZMZ-A (Uradni list RS, št. 58/09) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Minister, pristojen za notranje zadeve, uskladi Pravilnik o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 67/08) in Pravilnik o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce (Uradni list RS, št. 34/09), z določbami tega zakona v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti – ZMZ-B (Uradni list RS, št. 99/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

99. člen

Postopki, začeti po Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 in 58/09), se nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona.

Če se osebi, ki ji je bil priznan azil iz humanitarnih razlogov na podlagi Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma ji je bila priznana subsidiarna zaščita na podlagi Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), ugotovi prošnja za združevanje družine iz 17. člena zakona, družinski člani te osebe pridobijo pravico do stalnega prebivanja v Republiki Sloveniji.

100. člen

Minister uskladi Pravilnik o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 67/08), Pravilnik o obliki, vsebini in načinu sprejema prošnje za mednarodno zaščito

(Uradni list RS, št. 68/08), Hišni red azilnega doma in Hišni red nastanitvenih zmogljivosti ministrstva, namenjenih nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito z določbami tega zakona v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

101. člen

Minister izda predpis iz desetega odstavka 112.a člena zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Do uveljavitve predpisa iz prejšnjega odstavka se uporabljata izkaznica za begunca in izkaznica osebe s subsidiarno zaščito, izdani v skladu z določbami Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 in 58/09).

102. člen

Minister izda predpis iz šestega odstavka 115. člena zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Do uveljavitve predpisa iz prejšnjega odstavka se uporablja potni list za begunca, izdan v skladu z določbami Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 in 58/09).

103. člen

Minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve, izda predpis iz petega odstavka 16. člena zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Do vzpostavitve seznama iz četrtega odstavka 16.a člena zakona centri za socialno delo imenujejo zakonite zastopnike na podlagi določb Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 in 58/09).

104. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda predpis iz desetega odstavka 13. člena zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

105. člen

Minister izda predpis iz tretjega odstavka 13.b člena zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

106. člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, v roku enega leta od uveljavitve tega zakona prevzame od ministrstva vso dokumentacijo v zvezi z imenovanji in razrešitvami svetovalcev za begunce ter začne izvajati pristojnosti iz 13. člena zakona.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, mora javni razpis za svetovalce za begunce pod pogoji ki jih določa ta zakon, objaviti najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Podpora in pravna pomoč prosilcem v zvezi s postopkom pridobitve mednarodne zaščite na prvi stopnji se začne zagotavljati z dnem imenovanja svetovalcev za begunce na podlagi četrtega odstavka 13. člena zakona.

107. člen

Svetovalcem za begunce, imenovanim na podlagi določb Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 in 58/09), funkcija ne preneha, če izpolnjujejo pogoje imenovanja za svetovalca za begunce na podlagi določb tega zakona.

108. člen

Vlada Republike Slovenije uskladi Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 67/08) z določbami tega zakona v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

109. člen

Vlada Republike Slovenije izda predpis iz četrtega odstavka 70. člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

110. člen

Listine, izdane osebam s priznano mednarodno zaščito na podlagi 113., 114., 124. in 125. člena Zakona o mednarodni

zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 in 58/09), ostanejo v veljavi do začetka izdaje dovoljenja za prebivanje kot samostojne listine, razen izkaznice za begunca, ki se lahko uporablja še eno leto od začetka izdajanja dovoljenja za prebivanje kot samostojne listine, v tem roku pa mora ministrstvo beguncu po uradni dolžnosti zamenjati izkaznico za samostojno listino.

111. člen

Pristojnost izdaje listin iz 116. člena zakona se iz upravnih enot prenese na ministrstvo v roku enega leta od uveljavitve tega zakona.

112. člen

Evidenci iz dvaintridesete in štiriintridesete alineje 118. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 in 58/09) se hranita še pet let po prenehanju veljavnosti listin, nato pa se uničita.

113. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

451. Zakon o matičnem registru (uradno prečiščeno besedilo) (ZMatR-UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 16. 12. 2010 je Državni zbor na seji dne 4. 2. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o matičnem registru, ki obsega:

- Zakon o matičnem registru – ZMatR (Uradni list RS, št. 37/03 z dne 18. 4. 2003),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru – ZMatR-A (Uradni list RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru – ZMatR-B (Uradni list RS, št. 106/10 z dne 27. 12. 2010).

Št. 213-02/11-1/2

Ljubljana, dne 4. februarja 2011
EPA 1526-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

ZAKON O MATIČNEM REGISTRU uradno prečiščeno besedilo (ZMatR-UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vsebina zakona

Ta zakon določa pojem in vsebino matičnega registra, pristojnost in način vodenja ter zbiranje in posredovanje podatkov uporabnikom.

2. člen

Pojem matičnega registra

Matični register je računalniško vodena baza podatkov, v katero se vpisujejo matična dejstva: rojstvo, zakonska zveza in smrt ter druga dejstva, določena z zakonom. Matični register

je razvid osebnih stanj državljanek in državljanov Republike Slovenije (v nadaljevanju: državljanov Republike Slovenije) in razvid rojstev, zakonskih zvez in smrti tujih državljanek in državljanov (v nadaljevanju: tujcev), ki so nastala na območju Republike Slovenije.

Sestavni del matičnega registra je zbirka listin, ki so podlaga za vpis v matični register.

Izpiski iz matičnega registra in potrdila, ki se izdajajo na podlagi vpisov v matični register, imajo dokazno moč javnih listin.

3. člen

Pristojnost

Za vpis matičnega dejstva v matični register je pristojna upravna enota (v nadaljevanju: pristojni organ), na območju katere je matično dejstvo nastalo ali se ga mora po določbah tega zakona vpisati v matični register.

4. člen

Podatki, ki se vpisujejo v matični register

V matični register se za državljane Republike Slovenije vpisujejo:

1. podatki o rojstvu: priimek in ime, spol, dan, mesec, leto, ura in kraj rojstva, državljanstvo, EMŠO; podatki o otrokovih starših: priimek in ime, EMŠO, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča;
2. izjava o izbiri osebnega imena za pravni promet;
3. priznanje, ugotovitev in izpodbijanje očetovstva ali materinstva;
4. posvojitve;
5. sprememba osebnega imena;
6. sprememba osebnega imena staršev;
7. podaljšanje in odvzem roditeljske pravice ter prenehanje tega ukrepa;
8. skrbništvo ter prenehanje tega ukrepa;
9. odvzem in vrnitev poslovne sposobnosti;
10. pridobitev in prenehanje državljanstva;
11. sprememba spola;
12. podatki o sklenitvi zakonske zveze: dan, mesec, leto in kraj sklenitve zakonske zveze; podatki o zakoncu: priimek in ime, EMŠO, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča, priimek po sklenitvi zakonske zveze;
13. neveljavnost in prenehanje zakonske zveze;
14. podatki o smrti: dan, mesec, leto, ura in kraj smrti;
15. pravna podlaga vpisa (vrsta listine, kdo jo je izdal in kje se hrani);
16. popravki napak in spremembe že vpisanih podatkov;
17. datum, oznake, statusi in drugi tehnični podatki, potrebni za vodenje podatkovne baze;
18. podatki o registraciji istospolne partnerske skupnosti: dan, mesec, leto in kraj registracije istospolne partnerske skupnosti; podatki o partnerju: priimek in ime, EMŠO, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča ali začasnega prebivališča partnerjev;
19. neveljavnost in prenehanje istospolne partnerske skupnosti.

Za tujce se v matični register vpisujejo podatki iz 1. točke, razen podatka o državljanstvu ter podatki iz 12., 14., 15., 16. in 17. točke prejšnjega odstavka, v kolikor so matičarju v času vpisa matičnega dejstva znani.

Podatki iz 18. in 19. točke prvega odstavka se vpisujejo v register istospolnih partnerskih skupnosti, ki je sestavni del matičnega registra.

V matičnem registru se osebni podatki zbirajo in nadalje obdelujejo za ugotavljanje, urejanje in uveljavljanje pravic in obveznosti državljanov Republike Slovenije in tujcev, za odločanje o njihovih pravicah in obveznostih ter za druge zakonite namene.

5. člen

Matičar

Za vpis podatkov v matični register je pristojna matičarka ali matičar (v nadaljevanju: matičar).

Matičar je delavka oziroma delavec pristojnega organa, pooblaščen za vpis podatkov v matični register, izdajanje izpiskov in potrdil iz matičnega registra ter za druga opravila, določena z zakonom. Pooblastilo matičarju izda pooblaščen oseba pristojnega organa.

II. VPIS MATIČNIH DEJSTEV,
NASTALIH V REPUBLIKI SLOVENIJI

6. člen

Pristojnost za vpis rojstva

Rojstvo otroka vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer se je otrok rodil.

Rojstvo otroka med potovanjem s prometnim sredstvom vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer se je materino potovanje končalo.

Otroka neznanih staršev vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer je bil otrok najden. Vpis se opravi na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo. Odločba mora vsebovati priimek in ime, spol otroka in dan, mesec, leto, uro ter kraj njegovega rojstva. Kot kraj rojstva se vpiše kraj, kjer je bil otrok najden.

7. člen

Prijava rojstva

Rojstvo otroka v zdravstvenem zavodu mora pristojnemu organu prijaviti zavod.

Rojstvo otroka izven zdravstvenega zavoda mora pristojnemu organu prijaviti otrokov oče, oziroma oseba, s katero mati živi ali mati, ko je za to zmožna.

Kadar osebe iz prejšnjega odstavka rojstva ne morejo prijaviti, lahko rojstvo prijavi tudi druga oseba, ki je bila prisotna pri porodu ali je za rojstvo izvedela.

V primeru, da je prijavitelj oseba iz drugega in tretjega odstavka, mora biti prijavi rojstva priloženo potrdilo zdravnika o rojstvu otroka.

8. člen

Rok za prijavo rojstva

Rojstvo otroka se mora prijaviti v petnajstih dneh od dneva rojstva.

Rojstvo mrtвороjenega otroka se mora prijaviti v roku 24 ur.

Če rojstva mrtвороjenega otroka ni mogoče prijaviti v roku iz prejšnjega odstavka, ker pristojni organ nima uradnih ur, se mora rojstvo prijaviti prvi delovni dan po poteku roka.

9. člen

Določitev otrokovega osebnega imena

Osebe, ki so po predpisu, ki ureja osebno ime, dolžne določiti otroku osebno ime, morajo le-to prijaviti pristojnemu organu najkasneje v tridesetih dneh od njegovega rojstva.

10. člen

Pristojnost za vpis zakonske zveze

Sklenitev zakonske zveze vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer je bila zakonska zveza sklenjena.

Sodišče mora sodbo, s katero izreče zakonsko zvezo za neveljavno ali razveže zakonsko zvezo, poslati pristojnemu organu v petnajstih dneh od dneva njene pravnomočnosti.

11. člen

Pristojnost za vpis smrti

Smrt vpiše matičar pristojnega organa na območju katerega je kraj, kjer je oseba umrla.

Če kraja smrti ni mogoče ugotoviti, smrt vpiše matičar pristojnega organa na območju katerega je kraj, kjer je bil umrl najden.

12. člen

Prijava smrti

Smrt osebe, ki je umrla v zdravstvenem zavodu, domu za ostarele, vojašnici, turistično-gostinskem objektu, zavodu za prestajanje kazni ali v drugem nastanitvenem objektu, organizaciji oziroma zavodu, mora pristojnemu organu prijaviti zavod ali organizacija, v katerem je oseba umrla.

Če je smrt nastopila izven objektov, navedenih v prejšnjem odstavku, je smrt dolžan prijaviti mrliški preglednik oziroma zdravnik, ki je ugotovil smrt, družinski člani umrlega ali tisti, s katerimi je umrl živel.

Smrt osebe, katere truplo je bilo najdeno in katere istovetnost ni bila ugotovljena, mora prijaviti organ, ki je sestavil zapisnik o najdbi trupla.

Prijavi smrti se mora priložiti potrdilo o smrti, ki ga izda pristojni zdravstveni delavec, ki je smrt ugotovil, oziroma zdravstveni zavod, če je oseba umrla v njem.

13. člen

Rok za prijavo smrti

Smrt se mora prijaviti pristojnemu organu v dveh dneh od dneva smrti oziroma od dneva najdbe trupla.

Če smrti ni mogoče prijaviti v roku iz prejšnjega odstavka, ker pristojni organ nima uradnih ur, se mora smrt prijaviti prvi delovni dan po poteku roka.

Če je s posebnim predpisom za pokop določen krajši rok, se mora smrt prijaviti pred pokopom.

14. člen

Vpis razglasitve pogrešanca za mrtvega in vpis smrti,
ugotovljene v sodnem postopku

Razglasitev pogrešanca za mrtvega in smrt, ugotovljena v sodnem postopku, se vpišeta v matični register na podlagi pravnomočne sodne odločbe.

Sodišče mora odločbo v petnajstih dneh od pravnomočnosti poslati pristojnemu organu, na območju katerega je kraj, kjer je imel umrl zadnje stalno prebivališče.

V primeru, da je zadnje stalno prebivališče umrlega neznan ali je v tujini, pošlje sodišče odločbo iz prvega odstavka tega člena pristojnemu organu, na območju katerega je kraj, kjer je bil umrl rojen, če je bil rojen v tujini, pa pristojnemu organu, na območju katerega je sedež sodišča, ki je odločbo izdalo.

14.a člen

Posebna ureditev vpisa smrti v matični register

Smrt oseb, ki so življenje izgubile neposredno po koncu druge svetovne vojne ali med njo, in ni bila vpisana v matično knjigo umrlih oziroma v matični register, se vpiše v matični register na podlagi pravnomočne odločbe, s katero se ugotovi smrt v skladu z določbami tega člena.

Predlog za uvedbo postopka se vložijo pri pristojnem organu, na območju katerega je kraj, kjer je imela umrla oseba zadnje stalno prebivališče, če tega ni mogoče ugotoviti, pa pri pristojnem organu, na območju katerega je kraj rojstva umrle osebe.

Predlog za uvedbo postopka lahko vložijo sorodniki umrle osebe v ravni in stranski vrsti brez omejitev, svojci po svaštvu in državni tožilec.

Društva in druge pravne ter fizične osebe, ki imajo podatke, ki so potrebni za vpis smrti oseb iz prvega odstavka tega člena, jih lahko posredujejo državnemu tožilcu za potrebe vložitve predloga iz prejšnjega odstavka.

Predlagatelj postopka iz tretjega odstavka tega člena mora predlogu predložiti dokaz, s katerim verjetno izkaže, da je oseba, za katero je bil podan predlog za ugotovitev in vpis smrti v matični register, umrla.

Kot dokaz iz prejšnjega odstavka šteje izjava stranke, pisna izjava priče, ustna izjava priče, dana na zapisnik, listine ali druga dokazna sredstva.

Če točnega datuma in kraja smrti ni mogoče ugotoviti, se lahko kot datum smrti vpiše samo mesec in leto smrti ali samo leto smrti, ne vpiše pa se kraja smrti.

Smrt vpiše v matični register pristojni organ, ki je izdal odločbo o ugotovitvi smrti.

Če se ugotovi, da je oseba, katere smrt je vpisana v matični register v skladu s tem členom, živa, se izdana odločba izreče za nično.

15. člen

Vpis matičnega dejstva, nastalega v izrednih okoliščin

Če zaradi izrednih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti, posamezno matično dejstvo ali podatki niso bili vpisani v matični register v skladu z določbami tega zakona, se lahko vpis izvrši na podlagi odločbe pristojnega organa.

III. VPIS MATIČNIH DEJSTEV, NASTALIH V TUJINI

16. člen

Vpis rojstva, zakonske zveze in smrti iz tujine

Rojstvo, zakonska zveza in smrt državljana Republike Slovenije v tujini, se vpiše v matični register v Republiki Sloveniji. Podlaga za vpis je izpisek iz matične knjige pristojnega tujega organa. Pri vpisu matičnega dejstva nastalega v tujini, se poleg kraja vpiše tudi država.

Če v izpisku iz poročne matične knjige tujega organa ni vpisan podatek o priimku zakoncev po sklenitvi zakonske zveze, se ta podatek vpiše na podlagi izjave zakoncev.

V primeru, da izpiska iz matične knjige iz tujine ni mogoče pridobiti, se izjemoma lahko vpiše rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt v matični register v Republiki Sloveniji na podlagi odločbe pristojnega organa, če obstajajo dokazi o nastalem matičnem dejstvu.

17. člen

Pristojnost za vpis matičnih dejstev iz tujine

Rojstvo, sklenitev zakonske zveze in smrt po prvem odstavku prejšnjega člena v matični register vpiše:

1. rojstvo – matičar pristojnega organa na območju katerega je kraj, kjer so imeli otrokovi starši zadnje stalno prebivališče ali v katerem je imel eden od staršev zadnje stalno prebivališče. Če so starši imeli zadnje stalno prebivališče v različnih krajih v Republiki Sloveniji, sami določijo v katerem izmed teh krajev se otroka vpiše matični register;

2. sklenitev zakonske zveze – matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer sta imela zakonca zadnje stalno prebivališče. Če sta imela zadnje stalno prebivališče v različnih krajih v Republiki Sloveniji, določita zakonca sama v katerem izmed teh krajev se vpiše sklenitev zakonske zveze;

3. smrt – matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer je imel umrli zadnje stalno prebivališče.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt vpiše tudi matičar drugega

pristojnega organa, ki je izpisek iz matične knjige pristojnega tujega organa pridobil ali mu je bil predložen.

18. člen

Vpis rojstva in smrti na ladji ali zrakoplovu

Vpis rojstva ali smrti na slovenski ladji, katere matične luka je v Republiki Sloveniji, se izvrši v skladu z določbami prejšnjega člena.

Vpis rojstva ali smrti na zrakoplovu, ki ima slovensko državno pripadnost, se izvrši v skladu z določbami prejšnjega člena.

Podlaga vpisa rojstva ali smrti je zapisnik poveljnika ladje oziroma vodje zrakoplova.

IV. VODENJE MATIČNEGA REGISTRA

19. člen

Način vodenja matičnega registra

Matični register se vodi v centralnem informacijskem sistemu. Pristojni matičar v centralno informatizirano bazo, ki jo za celo območje Republike Slovenije vodi in vzdržuje ministrstvo, pristojno za upravne notranje zadeve, za svoje območje vnaša podatke, ki se v skladu z zakonom vpisujejo v matični register.

Glede na tehnične in druge možnosti se v centralni informatizirani bazi matičnega registra hranijo tudi deli ali celotna zbirka listin.

Metodologijo in pogoje vodenja matičnega registra iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

20. člen

Vpisovanje podatkov v matični register

Matičar vpisuje v matični register le tista dejstva in podatke, ki so mu bili prijavljeni oziroma, ki jih vsebujejo akti organov, pristojnih za odločanje o spremembi osebnih stanj. Organ, ki izda odločbo oziroma drugo javno listino, ki vpliva na spremembo osebnega stanja vpisane osebe, mora listino posredovati pristojnemu organu v petnajstih dneh od dneva njene pravnomočnosti oziroma izdaje.

Matičar je dolžan pred vpisom dejstva ali podatka v matični register preveriti pravilnost podatkov po uradnih evidencah in takoj izvršiti vpis.

Že vpisano dejstvo ali podatek se lahko v matičnem registru spremeni, dopolni ali briše le na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega organa ali akta drugega organa, pristojnega za odločanje o spremembi osebnih stanj.

Če vpis spremembe osebnega stanja, glede na stanje, ki ga izkazuje matični register ni mogoč, matičar postopek prekine, stranko pa napoti na organ, pristojen za rešitev predhodnega vprašanja.

21. člen

Obveščanje o vpisu

Matičar mora o vpisu rojstva, sklenitvi zakonske zveze in smrti ter o spremembi drugih podatkov, vpisanih v matični register, najpozneje v treh dneh obvestiti vse organe, ki imajo zakonsko podlago za pridobitev teh podatkov.

22. člen

Obveščanje o vpisu tujca

O rojstvu, sklenitvi zakonske zveze ali smrti tujca mora matičar v treh dneh od vpisa, v skladu z določili sklenjene mednarodne pogodbe, posredovati izpisek iz matičnega registra ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve oziroma pristojnemu

tujemu diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu, zaradi posredovanja državi, katere državljan je vpisani.

23. člen

Izpiski in potrdila iz matičnega registra

Izpiski iz matičnega registra vsebujejo zadnje podatke, ki so bili vpisani do izdaje izpiska.

Izpisek ali potrdilo iz matičnega registra lahko izda pristojni organ, ki prejme vlogo, ne glede na to, kateri organ je vpis opravil.

Zaradi uveljavljanja pravic iz različnih pravnih naslovov lahko matičar na zahtevo stranke izda izpisek iz matičnega registra z vsemi vpisanimi spremembami osebnega stanja.

Potrdila, ki se izdajajo na podlagi matičnega registra, vsebujejo vse podatke, vpisane v matičnem registru ali podatke o posameznih vpisanih dejstvih.

Na območjih, določenih z zakonom, kjer živita avtohtoni italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, se izdajajo izpiski in potrdila iz matičnega registra v slovenščini in v jeziku narodne skupnosti.

Obliko in vsebino izpiskov iz matičnega registra predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

24. člen

Hramba matičnega registra, matičnih knjig
in izdaja izpiskov ter potrdil

Matični register je trajnega pomena. Podatki se v matičnem registru hranijo sto let od zadnjega vpisa, nato pa se skupaj z zbirko listin izročijo v hrambo Arhivu Republike Slovenije.

Matične knjige, ki so se vodile po predpisih, veljavnih do uveljavitve tega zakona, hranijo pristojni organi sto let od zadnjega vpisa, po poteku tega časa pa se izročijo v hrambo Arhivu Republike Slovenije. Matične knjige, ki so jih vodili organi verskih skupnosti, se lahko izročijo arhivom posameznih verskih skupnosti.

Izpiske in potrdila iz matičnega registra ali matičnih knjig, ki so bile izročene arhivom, izdaja matičar.

25. člen

Poprava napak v matičnem registru

Napake v matičnem registru, nastale pri vpisovanju dejstva ali podatka, popravi matičar po uradni dolžnosti na način, ki ga predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

Če je potrebno tako napako popraviti tudi v evidencah drugih organov, jih mora matičar v roku treh dni od poprave napake o tem obvestiti.

Za popravke podatkov v matičnem registru, ki pomenijo uskladitev s podatki med evidencami se ne plačuje upravna taksa.

26. člen

Obnova matičnega registra

V primeru uničenja matičnega registra mora pristojni organ register obnoviti. Način obnove predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

Za obnovo matičnega registra morajo posamezniki in pravne osebe pristojnemu organu posredovati vse podatke ali javne listine, za katere vedo oziroma z njimi razpolagajo.

V. ZBIRANJE IN POSREDOVANJE PODATKOV IZ MATIČNEGA REGISTRA

27. člen

Splošne določbe

Za obdelavo osebnih podatkov iz matičnega registra se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Za vodenje matičnega registra pristojni organ zbira osebne podatke iz 4. člena tega zakona od organov, pravnih oseb ali posameznikov, ki morajo po tem zakonu obveščati pristojni organ, in iz že obstoječih zbirk podatkov pristojnega organa.

O zbiranju podatkov od organov, ki morajo po tem zakonu obveščati pristojni organ, ali iz že obstoječih zbirk podatkov, pristojni organ ni dolžan obvestiti posameznika, na katerega se ti podatki nanašajo.

Osebnostne podatke iz matičnega registra lahko uporabljajo za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja delavci ministrstva, pristojnega za upravne notranje zadeve in pristojnega organa, uporabljajo pa jih lahko tudi drugi uporabniki, ki so za njihovo pridobivanje pooblašteni z zakonom ali s pisno privolitvijo posameznika.

28. člen

Osebe, upravičene do izdaje izpiskov in potrdil

Izpiski in potrdila iz matičnega registra se izdajajo na zahtevo posameznika, na katerega se vpis nanaša, na zahtevo drugih oseb pa le, če imajo njegovo pisno privolitev ali zakonsko pooblastilo.

V primeru, da vpisani ni več živ in v času svojega življenja ni izrecno prepovedal posredovanja svojih osebnih podatkov, se izpiski in potrdila iz matičnega registra lahko izdajo osebam, ki izkažejo zakoniti interes za uporabo osebnih podatkov in če temu ožji družinski člani ne nasprotujejo.

Ožji družinski člani po tem zakonu so: zakonec, otroci in starši umrlega.

29. člen

Pravica do vpogleda v matični register

Pravico do vpogleda v podatke, ki so vpisani v matični register in v zbirko listin k matičnemu registru ima posameznik, na katerega se vpis nanaša, druge osebe pa le, če imajo njegovo pisno privolitev ali zakonsko pooblastilo.

V primeru, da vpisani ni več živ in v času svojega življenja ni izrecno prepovedal posredovanja svojih osebnih podatkov, imajo pravico do vpogleda v njegove osebne podatke v matičnem registru osebe, ki izkažejo zakoniti interes za uporabo teh osebnih podatkov in če temu ožji družinski člani ne nasprotujejo.

V primeru, da je od smrti vpisanega poteklo najmanj 20 let in v času svojega življenja ni izrecno prepovedal posredovanja svojih osebnih podatkov, imajo ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, pravico do vpogleda v njegove osebne podatke tudi druge osebe, ki izkažejo, da bodo te podatke uporabljale v znanstveno-raziskovalne, kulturne ali publicistične namene, ožji družinski člani pa vpogledu ne nasprotujejo.

30. člen

Posredovanje podatkov uporabnikom

Pristojni organ, pri katerem je posameznik vpisan v matični register, posreduje osebne podatke iz matičnega registra uporabnikom, ki jih potrebujejo za vzdrževanje registrov in evidenc iz svojega delovnega področja, če so za pridobitev teh podatkov pooblašteni z zakonom.

Podatke iz prejšnjega odstavka lahko uporabnikom namesto pristojnega organa posreduje ministrstvo, pristojno za upravne notranje zadeve. Uporabniki morajo za posredovanje podatkov z uporabo informacijsko telekomunikacijske tehnologije izpolnjevati tehnične in druge pogoje, ki jih določi minister, pristojen za upravne notranje zadeve, ki določi tudi način posredovanja teh podatkov.

Za posredovanje podatkov uporabnikom iz prvega odstavka tega člena na elektronski način ali z neposredno računalniško povezavo je potrebno predhodno soglasje ministra, pristojnega za upravne notranje zadeve.

31. člen

Uporaba podatkov za povezovanje evidenc
pristojnega organa

Podatki iz matičnega registra se lahko uporabljajo tudi za povezovanje s podatki centralnega registra prebivalstva in s podatki iz drugih evidenc, ki jih vodi pristojni organ, če je za to pooblaščen z zakonom.

VI. NADZORSTVO

32. člen

Nadzor

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona izvaja Inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za notranje zadeve.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

Kazni

Z globo od 100 do 200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki v predpisanem roku ne prijavi rojstva (drugi odstavek 7. in 8. člen), otrokovega osebnega imena (9. člen) ali smrti (drugi odstavek 12. in 13. člen).

Z globo od 1.000 do 4.500 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v predpisanem roku ne prijavi rojstva (prvi odstavek 7. in 8. člen) ali smrti (prvi odstavek 12. in 13. člen), odgovorna oseba pravne osebe pa za isti prekršek z globo od 200 do 400 eurov.

Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba organa, ki ne pošlje pravnomočne sodne odločbe ali druge javne listine pristojnemu matičarju za vpis v matični register v predpisanem roku (drugi odstavek 10., drugi odstavek 14. in prvi odstavek 20. člena).

Zakon o matičnem registru – ZMatR (Uradni list RS, št. 37/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Izvršilni predpisi

Minister, pristojen za upravne notranje zadeve v enem letu od uveljavitve tega zakona predpiše:

- vsebino posebnega izpita za vodenje matičnega registra;
- metodologijo in pogoje za vodenje matičnega registra;
- popravilo napak in način obnove matičnega registra;
- način posredovanja podatkov iz matičnega registra;
- obliko in vsebino izpiskov iz matičnega registra.

35. člen

Uskladitvene določbe

Pogoji za vodenje matičnega registra po tem zakonu se zagotovijo v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

Matične knjige, ki so se vodile do uveljavitve tega zakona ostanejo v veljavi in se vodijo še naprej do prenosa podatkov iz matičnih knjig v matični register. Podatki se v matični register vpisujejo in prenesejo v skladu z 4. členom tega zakona.

36. člen

Delavec pristojnega organa, ki vodi matični register in nima opravljenega posebnega izpita iz 5. člena tega zakona,

mora izpit opraviti v enem letu od uveljavitve izvršilnega predpisa, s katerim bo določena njegova vsebina.

Delavcu pristojnega organa, ki je pred uveljavitvijo tega zakona opravil izpit s področja matičnih zadev, se ta prizna kot poseben izpit, predpisan s tem zakonom.

37. člen

Matične knjige, ki so se vodile do uveljavitve tega zakona in tiste, ki se vodijo še naprej v skladu z 35. členom tega zakona, kot tudi izpiski in potrdila iz teh knjig imajo dokazno moč javnih listin.

Izpiski iz matičnih knjig diplomatsko konzularnih predstavništev nekdanje SFRJ o matičnih dejstvih slovenskih državljanov, vpisanih v te knjige do 25. 6. 1991, imajo dokazno moč javnih listin, s katerimi se dokazujejo rojstva, sklenitve zakonskih zvez ali smrti.

38. člen

Kjer se drug zakon ali podzakonski predpis sklicuje na matične knjige, se te določbe smiselno nanašajo na matične knjige oziroma matični register v skladu s tem zakonom.

39. člen – upoštevan ZMatR-A

Prenehanje veljavnosti zakonov
in uporaba podzakonskih predpisov

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o matičnih knjigah (Uradni list SRS, št. 16/74, 28/81, 38/86 in Uradni list RS, št. 28/95 in 84/2000) in Navodilo o vodenju matičnih knjig (Uradni list SRS, št. 8/77). Določbe členov 19.a do 19.d navedenega zakona se uporabljajo še šest let od uveljavitve tega zakona, druge določbe zakona o matičnih knjigah in navodila o vodenju matičnih knjig pa se uporabljajo za čas vodenja matičnih knjig v skladu s 35. členom tega zakona, kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona.

40. člen

Veljavnost

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru – ZMatR-A (Uradni list RS, št. 39/06) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

6. člen

Podatki o registraciji in prenehanju istospolne partnerske skupnosti se začnejo vpisovati v matični register v skladu z določbo drugega odstavka 38. člena Zakona o registraciji istospolne partnerske skupnosti (Uradni list RS, št. 65/05).

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru – ZMatR-B (Uradni list RS, št. 106/10) vsebuje naslednji končni določbi:

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Pravilnik o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za matičarja (Uradni list RS, št. 11/04 in 79/07).

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

452. Zakon o železniškem prometu (uradno prečiščeno besedilo) (ZZeIP-UPB6)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 16. 12. 2010 je Državni zbor na seji dne 4. 2. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o železniškem prometu, ki obsega:

- Zakon o železniškem prometu – ZZeIP (Uradni list RS, št. 92/99 z dne 12. 11. 1999),
- Zakon o dopolnitvi Zakona o železniškem prometu – ZZeIP-A (Uradni list RS, št. 11/01 z dne 16. 2. 2001),
- Zakon o dopolnitvi Zakona o železniškem prometu – ZZeIP-B (Uradni list RS, št. 33/01 z dne 5. 5. 2001),
- Zakon o državni upravi – ZDU-1 (Uradni list RS, št. 52/02 z dne 14. 6. 2002),
- Zakon o inšpekcijskem nadzoru – ZIN (Uradni list RS, št. 56/02 z dne 28. 6. 2002),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZeIP-C (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZeIP-D (Uradni list RS, št. 56/03 z dne 13. 6. 2003),
- Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZeIP-E (Uradni list RS, št. 86/04 z dne 5. 8. 2004),
- odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi 38. člena Zakona o železniškem prometu, št. U-I- 316/04-6 (Uradni list RS, št. 29/05 z dne 22. 3. 2005),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZeIP-F (Uradni list RS, št. 15/07 z dne 20. 2. 2007),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZeIP-G (Uradni list RS, št. 58/09 z dne 27. 7. 2009) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZeIP-H (Uradni list RS, št. 106/10 z dne 27. 12. 2010).

Št. 326-03/11-1/2

Ljubljana, dne 4. februarja 2011

EPA 1522-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

ZAKON
O ŽELEZNIŠKEM PROMETU
uradno prečiščeno besedilo
(ZZeIP-UPB6)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen zakona)

(1) Ta zakon določa pogoje za izvajanje prevoznih storitev v železniškem prometu, storitve, ki so na področju železniškega prometa javne dobrine, ki jih zagotavlja Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: država) z obvezno gospodarsko javno službo, javno železniško infrastrukturo, njen status in pogoje za dostop nanjo, način uresničevanja pravice do stavke na področju železniškega prometa, ustanovitev, naloge in pristojnosti regulatornega organa, ustanovitev, naloge ter pristojnosti Javne agencije za železniški promet (v nadaljnjem besedilu: agencija), naloge in pristojnosti varnostnega organa, naloge in pristojnosti preiskovalnega organa.

(2) Ta zakon prenaša v slovenski pravni red določbe naslednjih direktiv:

– Direktive Sveta 91/440/EGS z dne 29. julija 1991 o razvoju železnic Skupnosti (UL L št. 237 z dne 24. 8. 1991, str. 25; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 91/440/EGS), zadnjič spremenjene z Direktivo 2007/58/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o spremembi Direktive Sveta 91/440/EGS o razvoju železnic Skupnosti in Direktive 2001/14/ES o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti in naložitvi uporabnin za uporabo železniške infrastrukture (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 44);

– Direktive Sveta 95/18/ES, z dne 19. junija 1995, o izdaji licence prevoznikom v železniškem prometu (UL L št. 143 z dne 27. 6. 1995, str. 70; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 95/18/ES), zadnjič spremenjene z Direktivo 2004/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 29. aprila 2004 o varnosti na železnicah Skupnosti ter o spremembi direktive Sveta 95/18/ES o izdaji licence prevoznikom v železniškem prometu in Direktive 2001/14/ES o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti, naložitvi uporabnin za uporabo železniške infrastrukture in podeljevanju varnostnega spričevala (UL L št. 164 z dne 30. 4. 2004, str. 44);

– Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2001/14/ES z dne 26. februarja 2001 o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti, naložitvi uporabnin za uporabo železniške infrastrukture in podeljevanju varnostnega spričevala (UL L št. 75 z dne 15. 3. 2001, str. 29; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/14/ES), zadnjič spremenjene z Direktivo 2007/58/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o spremembi Direktive Sveta 91/440/EGS o razvoju železnic Skupnosti in Direktive 2001/14/ES o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti in naložitvi uporabnin za uporabo železniške infrastrukture (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 44);

– Direktive 2004/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o varnosti na železnicah Skupnosti ter o spremembi Direktive Sveta 95/18/ES o izdaji licence prevoznikom v železniškem prometu in Direktive 2001/14/ES o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti, naložitvi uporabnin za uporabo železniške infrastrukture in podeljevanju varnostnega spričevala (UL L št. 164 z dne 30. 4. 2004, str. 44; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/49/ES), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2009/149/ES z dne 27. novembra 2009 o spremembi Direktive 2004/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede skupnih varnostnih kazalnikov in skupnih metod za izračun stroškov nesreč (UL L št. 313 z dne 28. 11. 2009, str. 65);

– Direktive 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o izdaji spričeval strojevodjem, ki upravljajo lokomotive in vlake na železniškem omrežju Skupnosti (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 51; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/59/ES).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem zakonu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. »dostop na javno železniško infrastrukturo« je pravica do njene uporabe pod določenimi pogoji;

2. »investicija v javno železniško infrastrukturo« je graditev nove javne železniške infrastrukture;

3. »licenca« je javna listina, s katero se prevozniku prizna sposobnost za opravljanje vseh ali posameznih vrst prevoznih storitev v železniškem prometu, vključno z zagotavljanjem vleke, oziroma sposobnost samo za zagotavljanje vleke;

4. »licenčni organ« je organ, pristojen za izdajanje licenc iz prejšnje alineje;

5. »mednarodne storitve prevoza blaga« so prevozne storitve, pri katerih vlak prečka najmanj eno državno mejo države članice Evropske skupnosti, lahko je sestavljen in/ali deljen, njegovi deli pa imajo lahko različne odhodne in na-

membne postaje, vagon pa mora prečkati najmanj eno državno mejo;

6. »mednarodne storitve potniškega prometa« so storitve potniškega prometa, pri katerih vlak prečka najmanj eno mejo države članice Evropske skupnosti, pri čemer je glavni namen storitve prevoz potnikov med postajami, ki se nahajajo v različnih državah članicah; vlak je lahko sestavljen kot celota in/ali deljen, njegovi deli pa imajo lahko različne odhodne ali namembne postaje, pod pogojem, da vsi vagoni prečkajo najmanj eno državno mejo;

7. »incident« pomeni katerikoli dogodek, razen resne nesreče in nesreče, ki je povezan z železniškim prometom in ki bi lahko vplival na njegovo varnost;

7.a »nadgradnja« je sprememba železniškega podsistema ali dela podsistema, ki izboljša celotno delovanje podsistema;

8. »nesreča« pomeni nehoteni ali nenamerni nepričakovani dogodek ali posebni niz takih dogodkov, ki imajo škodljive posledice; nesreče se razvrščajo v naslednje kategorije: trčenja, iztirjenja, nesreče na nivojskih prehodih, nesreče, ki jih povzročijo vozna sredstva med gibanjem in v katerih so udeležene osebe, požari in druge;

8.a »okvirna pogodba« določa značilnosti infrastrukturnih zmogljivosti, ki se prosilcu lahko ponudijo za čas, ki presega eno obdobje voznega reda omrežja. Okvirna pogodba ne določa posamezne vlakovne poti, ampak je oblikovana tako, da izpolnjuje upravičene komercialne potrebe prosilca;

9. »prevozne storitve« v železniškem prometu so prevoz potnikov in/ali blaga v notranjem in mednarodnem železniškem prometu;

10. »prevoznik« je gospodarska družba, katere glavna dejavnost je opravljanje oziroma zagotavljanje prevoznih storitev v železniškem prometu in ima za zagotavljanje omenjenih storitev licenco ter zagotavlja vleko vlakov, ali gospodarska družba, ki opravlja vleko vlakov in ima za zagotavljanje te storitve licenco;

11. »preiskovalni organ« je stalni organ za preiskavo nesreč in incidentov, ki je v primeru nesreče ali incidenta zadolžen opravljati funkcijo glavnega preiskovalca skladno s tem zakonom in zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa;

12. »program omrežja« pomeni podrobno obrazložitev splošnih pravil, rokov, postopkov in meril v zvezi z ureditvijo zaračunavanja in dodeljevanja infrastrukturnih zmogljivosti; vsebuje tudi dodatne informacije, potrebne za vložitev prošenj za dodelitev infrastrukturnih zmogljivosti, kot so na primer informacije o infrastrukturnih zmogljivostih javne železniške infrastrukture ter možnih dodatnih in pomožnih storitvah;

13. »prosilec« je prevoznik ali druga pravna oseba, ki zaradi javnega (država, lokalna skupnost, izvajalec gospodarske javne službe) ali komercialnega (prevozniki tovara, špediterji in prevozniki v kombiniranem prometu) interesa potrebuje vlakovno pot;

14. »regulatorni organ« je organ, ki skrbi za uveljavljanje temeljnih načel tega zakona in je pristojen za reševanje pritožb zoper posamične upravne akte agencije, ki se nanašajo na dodeljevanje vlakovnih poti, določanje uporabnine ter izdajo licenc ter druge naloge, ki jih določa zakon;

15. »resna nesreča« pomeni katerikoli trčenje ali iztirjenje vlakov, katerega posledice so smrt ene ali več oseb ali resne poškodbe petih ali več oseb ali velika škoda na vozniških sredstvih, infrastrukturi ali v okolju, in vsaka druga podobna nesreča, ki ima očitni vpliv na ureditev varnosti na železnici ali na upravljanje varnosti; »velika škoda« pomeni škodo, ki jo lahko preiskovalni organ oceni takoj in ki znaša vsaj 2 milijona evrov;

15.a »subjekt usposabljanja« je pravna ali fizična oseba, ki jo varnostni organ pooblasti za izvajanje postopkov strokovnega usposabljanja, izpopolnjevanja in preverjanja usposobljenosti delavcev za delovno mesto izvršilnega železniškega delavca;

16. »transit Republike Slovenije« pomeni prečkanje ozemlja Republike Slovenije brez natovarjanja ali raztovarjanja blaga in/ali brez vstopanja ali izstopanja potnikov na ozemlju Republike Slovenije;

16.a »transit Skupnosti« pomeni prečkanje ozemlja Evropske skupnosti brez natovarjanja ali raztovarjanja blaga in/ali brez vstopanja ali izstopanja potnikov na ozemlju Skupnosti;

17. »upravljavalec« javne železniške infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: upravljavalec) je pravna oseba, ki je odgovorna za vzdrževanje javne železniške infrastrukture, vodenje prometa na njej in za gospodarjenje z njo;

17.a »infrastrukturna zmogljivost« pomeni možnost načrtovanja zahtevanih vlakovnih poti za en del javne železniške infrastrukture za določeno obdobje;

18. »vlakovna pot« je zmogljivost transportne infrastrukture, potrebna za vožnjo vlaka med dvema krajema ob določenem času;

18.a »vlakovna pot za določen namen (ad hoc vlakovna pot)« je vlakovna pot iz prejšnje točke, ki se dodeli za posamezne vožnje vlaka glede na proste zmogljivosti infrastrukture;

19. »varnostni organ« je organ, zadolžen za naloge v zvezi z varnostjo v železniškem prometu v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa;

20. »varnostni regulativni okvir« so predpisi, ki vsebujejo varnostne zahteve za železniški promet in veljajo za več kot enega prevoznika, ne glede na to, kateri organ jih je izdal;

21. »vozni red« je tehnološki načrt prevoznika za določeno voznoredno obdobje, ki je izdelan na podlagi voznega reda omrežja;

22. »vozni red omrežja« je akt agencije, ki obsega podatke o vseh načrtovanih vožnjah vlakov in tirnih vozil na železniškem omrežju v času njegove veljavnosti.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varnost železniškega prometa.

I.a TEMELJNA NAČELA

2.a člen

(načelo enakopravnosti)

Prevoznik in upravljavalec morata storitve, ki jih ponujata, zagotavljati vsakomur pod enakimi, vnaprej določenimi in objavljenimi pogoji.

2.b člen

(načelo stalnosti)

Javne dobrine, ki jih s svojimi storitvami zagotavlja prevoznik in upravljavalec, morata zagotavljati tako, da je zagotovljena stalnost storitev, kar pomeni, da jih tisti, ki jih ponujajo, zagotavljajo brez prekinitev, redno in točno ter so skladno z vnaprej določenim programom vedno na razpolago.

2.c člen

(zagotavljanje sredstev za storitve v železniškem prometu)

(1) Storitve, ki se zagotavljajo v javnem interesu in jih ne plačujejo uporabniki v njihovi polni vrednosti, zagotavlja država ali lokalna skupnost s sredstvi iz proračuna in iz drugih virov.

(2) Druge storitve zaračunavajo izvajalci uporabnikom skladno z načeli ekonomskega poslovanja.

2.d člen

(načelo prilagodljivosti)

Zagotavljanje javnih dobrin, ki jih s svojimi storitvami zagotavlja prevoznik in upravljavalec, se mora prilagajati razvoju in potrebam uporabnikov ter preneha, če ni več potrebe za njihovo zagotavljanje, oziroma če se ugotovi, da jih je moč zagotoviti na drug način.

II. PREVOZNE STORITVE V ŽELEZNIŠKEM PROMETU

3. člen

(javni prevoz in prevoz za lastne potrebe)

(1) Prevozne storitve v železniškem prometu opravlja prevoznik kot javni prevoz. Javni prevoz je prevoz potnikov ali blaga, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsakomur in ki ga prevoznik opravlja na podlagi sklenjene pogodbe o prevozu.

(2) Prevoz za lastne potrebe je prevoz oseb ali blaga v železniškem prometu, ki ga prevoznik opravlja za potrebe svoje dejavnosti.

(3) Prevozne storitve v železniškem prometu se izvajajo po tržnih pogojih, kolikor ta zakon ne določa drugače.

4. člen

(državna nadomestila)

(1) Prevozniku, ki opravlja:

- železniški prevoz potnikov v mednarodnem prometu,
- železniški prevoz blaga in
- kombinirani prevoz,

lahko država zaradi uresničevanja posebnih interesov nadomestila del sredstev za naložbe, za raziskave in del stroškov prevozov, s katerimi se mu zagotavlja enakopraven ekonomski položaj s prevozniki blaga in potnikov v drugih vrstah prometa, oziroma zagotavlja povračilo stroškov, ki jih ima zaradi tega, ker opravlja prevoz, ki ga ne bi opravljal, če bi ga opravljal le zaradi svojega ekonomskega interesa.

(2) Za nadomestilo lahko zaprosi prevoznik, ki je registriran v Republiki Sloveniji in ki z obrazloženo zahtevo lahko izkaže, da je skladno s prvim odstavkom tega člena upravičen do nadomestila. Zahtevi mora priložiti dokazila o razliki med realizirano prodajno ceno in stroški prevoza ter ceno, ki jo dosegajo drugi prevozniki, oziroma dokazilo o ekonomski upravičenosti naložbe ali smotrnosti raziskave.

(3) Pri presoji upravičenosti zahteve prevoznika za nadomestilo stroškov se upoštevajo naslednji kriteriji:

- javni interes;
- možnost dostopa do drugih oblik prevoza, če gre za prevoz potnikov ali blaga;
- razliko med prihodkom na osnovi tarife in stroški prevoznika;
- razliko med prihodki, ki jih prevoznik lahko doseže na trgu in dejanskimi stroški prevoza;
- usmerjenost raziskovalnega dela v dolgoročno zasnovo razvoja slovenskega železniškega prometa s poudarkom na uresničevanju nacionalnega programa razvoja javne železniške infrastrukture;
- vpliv naložbe na varnost železniškega prometa in na kvalitativne ter kvantitativne možnosti, ki jih le-ta zagotavlja uporabnikom.

(4) Vlada predpiše način uporabe kriterijev in pomen posameznega kriterija iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Medsebojne pravice in obveznosti uredita upravičenec, ki mu je bilo nadomestilo odobreno, in ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), s pogodbo.

(6) Prevoznik, ki je prejel državno nadomestilo, mora zaradi preglednosti uporabe nadomestil, ki jih je prejel, voditi ločene evidence o prejetih nadomestilih in posredovati vse podatke, skladno z zahtevami ministrstva.

5. člen

(kombinirani prevoz)

(1) Kombinirani prevoz je prevoz blaga, pri katerem se zabojnik dolžine najmanj 6 m, zamenljivo tovarišče, tovarna prikolica, sedlasti polpriklopnik z vlečno enoto ali brez nje in cestno tovorno vozilo prevaža v železniškem prometu ali po vodni plovni poti, pri čemer se dovoz in odvoz intermodalnih prevoznih enot z nakladališč ali razkladališč do najbližjega

terminala za kombinirani prevoz, oziroma pristanišča RO-RO, opravi s cestnim prevozom.

(2) Vlada z uredbo določi razdaljo dovoza in odvoza po cestnem omrežju, dokumente, ki jih mora za izvajanje dovoza in odvoza zagotoviti prevoznik, takse in druge pristojbine, ki jih mora plačevati prevoznik za dovoz in odvoz, ter morebitne oprostitve plačila taks in pristojbin skladno z zakonom in druga vprašanja, povezana z operativnim izvajanjem dovoza in odvoza.

6. člen

(prevoz potnikov)

(1) Prevoz potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu zagotavlja država kot javno dobro z obvezno gospodarsko javno službo v obsegu, ki jo določa prometna politika na področju javnega potniškega prometa.

(2) Obseg storitev obvezne gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka za posamezno voznoredno obdobje se določi z voznim redom za potniški promet, ki ga sprejme izvajalec gospodarske javne službe po predhodnem soglasju ministrstva. Pri tem ministrstvo zagotavlja celovitost in usklajenost sistema javnega potniškega prometa.

(3) Če so potrebe prebivalcev določenega območja večje od ponudbe prevoza, ki je zagotovljen s službo iz prejšnjega odstavka, jih skladno s svojimi potrebami in možnostmi lahko zagotavlja tudi lokalna skupnost tako, da za povečan obseg storitev zagotovi sredstva, ki jih sicer za storitve iz prvega odstavka tega člena zagotavlja država.

(4) Država ali lokalna skupnost zaradi smotrnosti in doseganja večje kakovosti uslug javnega potniškega prometa zagotavlja kot javno dobro prevozne storitve, ki jih na načelih enotne in celovite ponudbe izvajajo prevozniki v različnih vrstah prometa.

7. člen

(ravnanje ob stavki)

(1) Med stavko morajo železniški delavci v skladu s predpisi o varnosti železniškega prometa, zagotavljati minimalni obseg prevoznih storitev v železniškem prometu, s katerim se zagotavlja varnost ljudi in premoženja in so nenadomestljiv pogoj za delo pravnih in fizičnih oseb ter izpolnjevanje mednarodnih obveznosti. S kolektivno pogodbo za dejavnost železniškega prometa in z dogovorom, sklenjenim na njeni podlagi, se določijo elementi za izdelavo voznega reda ter način dela med stavko.

(2) Med stavko morajo delavci opravljati tudi prevozne storitve v železniškem prometu za obrambo, zaščito in reševanje oziroma dela, ki so potrebna, da se med naravno in drugo nesrečo rešijo človeška življenja in premoženje.

(3) Stavka, ki se izvaja skladno s predpisi, kolektivno pogodbo in na njeni podlagi sklenjenim dogovorom, se ne šteje za posebne razmere v gospodarstvu v smislu 8. člena tega zakona.

8. člen

(ravnanje ob posebnih razmerah)

(1) Ob posebnih razmerah, ki jih ugotovi vlada (naravne in druge nesreče, motnje v gospodarstvu ipd.), lahko ta določi prednostne prevozne storitve v železniškem prometu.

(2) Vlada lahko pooblasti ministra, pristojnega za promet, da v primerih iz prejšnjega odstavka določi vlake, ki morajo voziti, in delo, ki mora biti v zvezi s tem opravljeno, pri čemer mora ob naravnih in drugih nesrečah upoštevati odločitve organov, ki vodijo zaščito, reševanje in pomoč.

(3) V vojnem ali izrednem stanju lahko minister, pristojen za promet, določi način dela pri prevoznikih in tistih pravnih osebah, ki opravljajo gospodarsko javno službo v železniškem prometu.

III. ŽELEZNIŠKA INFRASTRUKTURA

1. Javna železniška infrastruktura

9. člen

(status javne železniške infrastrukture in upravljanje)

(1) Javna železniška infrastruktura so objekti in naprave, potrebni za nemoteno odvijanje javnega železniškega prometa ter pripadajoča zemljišča, ki funkcionalno služijo njihovi namenski rabi.

(2) Javna železniška infrastruktura je grajena javno dobro v lasti države in se uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(3) Železniški promet na javni železniški infrastrukturi se odvija pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo varnost železniškega prometa. Prevozne storitve v železniškem prometu morajo biti opravljene skladno s predpisi, ki urejajo javni prevoz potnikov in blaga.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena je na javni železniški infrastrukturi mogoče pridobiti služnost napeljevanja vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovoda, služnost prehoda ter pravico do uporabe na podlagi zakupa ali najema. Pogodbe o služnosti in zakupno ali najemno pogodbo sklepa z uporabnikom upravljavca.

(5) Država lahko zaradi javne koristi del javne železniške infrastrukture izroči v uporabo lokalni skupnosti, ki to javno infrastrukturo potrebuje za zadovoljevanje potreb prebivalcev svojega območja po javnem prevozu ali zadovoljevanje potreb svojega gospodarstva, ki ga prevoznik noče ali ne more zagotoviti. Javna železniška infrastruktura v tem primeru ostane državna last, država in lokalna skupnost pa s pogodbo, ki jo v posameznem primeru v imenu države na podlagi pooblastila vlade sklene upravljavec, uredita medsebojna razmerja zlasti v zvezi z vzdrževanjem javne železniške infrastrukture in vodenjem prometa na njej ter zagotavljanjem prometne varnosti.

10. člen

(sestavni deli javne železniške infrastrukture)

Sestavni deli javne železniške infrastrukture so:

– zemljišča, na katerih je zgrajena javna železniška infrastruktura in zemljišča, ki so namenjena njeni funkcionalni rabi;

– tiri in progovno telo, zlasti nasipi, useki, drenaže, odvodni jarki in kanali, obložni zidovi, nasadi za zaščito pobočij itd.;

– zgornji ustroj zlasti tirnice, vodilne tirnice, pragovi, vezni in pritrdilni material, greda, vključno s tamponskim slojem, kretnice, križišča, obračalnice in prenosnice (razen tistih, ki so izključno namenjene lokomotivam);

– potniški peroni;

– tovarne klančine, dostopne poti, zidne ograje, žive meje, palisade, protipožarni pasovi, naprave za ogrevanje kretnic, snegolovi;

– grajeni objekti, zlasti mostovi, prepusti, nadhodi, predori, galerije, podporni in oporni zidovi ter objekti za zaščito pred plazovi, padanjem kamenja in alarmne naprave;

– nivojski prehodi, vključno z napravami za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu;

– dostopne poti za potnike in dovoz blaga;

– signalno-varnostne in telekomunikacijske naprave na odprti progi, na železniških in ranžirnih postajah, vključno z napravami za njihovo napajanje z električno energijo in prostori za te naprave, tirne zavore;

– električna razsvetljava, namenjena varnemu železniškemu prometu;

– naprave za pretvorbo in prenos električne energije kot pogonske energije za vleko vlakov, zlasti elektro-napajalne po-

staje, energetski vodi od elektro-napajalnih postaj do voznega omrežja, vozno omrežje z nosilno konstrukcijo;

– stavbe, namenjene vodenju železniškega prometa, in stavbe, ki se uporabljajo za neposredno opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja obstoječe javne železniške infrastrukture;

– ranžirne postaje s pripadajočimi napravami.

(2) Sestavni deli javne železniške infrastrukture niso popravljalni tiri (tiri za popravilo železniških vozil in odstranjevanje napak, nastalih pri natovarjanju tovorov), tiri v lokomotivskih depojih in garažni tiri.

11. člen

(gospodarska javna služba vzdrževanja javne železniške infrastrukture ter vodenja železniškega prometa)

(1) Vzdrževanje javne železniške infrastrukture in vodenje železniškega prometa na njej je obvezna gospodarska javna služba.

(2) Gospodarsko javno službo iz prejšnjega odstavka opravlja upravljavec na podlagi pogodbe o opravljanju gospodarske javne službe.

(3) Vzdrževanje javne železniške infrastrukture obsega predvsem izvajanje oziroma organiziranje:

– vzdrževalnih del, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost in zagotavljajo prometno varnost; v redna vzdrževalna dela sodi tudi zamenjava v okviru vzdrževanja, ki pomeni zamenjavo komponent pri preventivnem in korektivnem vzdrževanju z deli, ki imajo identično funkcijo in enako delujejo ter nadzor nad podsistemi, zagotovitev vzpostavitve prevoznosti prog ob naravnih in drugih nesrečah, vodenje registrov in evidenc in izvajanje meritev posameznih parametrov ali delov sistema;

– obnov javne železniške infrastrukture.

(4) Vodenje železniškega prometa na javni železniški infrastrukturi obsega predvsem:

– vodenje prometa vlakov;

– izvajanje voznega reda omrežja;

– opravljanje tehnološkega procesa dela na prometnih mestih;

– nadzor nad delom prevoznikov, ki ga zahteva opravljanje dela skladno s tem zakonom in predpisi, ki urejajo varnost v železniškem prometu;

– obveščanje varnostnega organa o sumu kršitve, ki jo je storil prevoznik s svojim ravnanjem v nasprotju s licenco, varnostnim spričevalom ali dodeljeno vlakovno potjo, in obveščanje Prometnega inšpektorata Republike Slovenije o kršitvah določb predpisov, ki urejajo varnost v železniškem prometu.

(5) Vlada z uredbo določi način opravljanja gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena in z upravljavcem sklene pogodbo iz drugega odstavka tega člena.

(6) Upravljavec vzpostavi in vodi informacijski sistem vodenja obnov ali nadgradenj javne železniške infrastrukture, ki vsebuje podatke in dokumentacijo o vseh fazah obnov ali nadgradenj, pri tem pa mora ministrstvu zagotoviti možnost neposrednega vpogleda v stanje obnov ali nadgradenj in dokumentacijo, ki se vodi v okviru informacijskega sistema.

(7) Minister natančneje določi vsebino in način vodenja informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka.

11.a člen

(gospodarjenje z javno železniško infrastrukturo)

(1) Gospodarjenje z javno železniško infrastrukturo izvaja upravljavec na podlagi pogodbe, ki jo sklene z vlado.

(2) Gospodarjenje z javno železniško infrastrukturo obsega predvsem:

– pripravo predloga načrta vzdrževanja obstoječe javne železniške infrastrukture;

– pripravo strokovnih podlag za nove razvojne projekte železniške infrastrukture;

– sklepanje pravnih poslov povezanih z gospodarjenjem z javno železniško infrastrukturo in postajnimi poslopji, v primeru in obsegu, ko ti ne služijo ali niso nujni za izvajanje njihovega osnovnega namena.

Prihodki ustvarjeni z gospodarjenjem iz četrte alineje tega odstavka se namensko uporabijo za vzdrževanje javne železniške infrastrukture.

11.b člen

(druge naloge upravljavca)

Upravljalavec poleg nalog iz 11. in 11.a člena tega zakona opravlja še naslednje naloge:

- nadzor nad investicijskimi deli zaradi zagotavljanja varnosti železniškega prometa;
- izdajo soglasij za posege v progovni in varovalni progovni pas v skladu z zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa;
- izdelavo in objavo programa omrežja;
- upravljanje z železniškimi postajnimi poslopji.

11.c člen

Naloge upravljavca izvaja gospodarska družba za vzdrževanje javne železniške infrastrukture in izvajanje drugih nalog upravljavca, ki je ustanovljena kot odvisna družba družbe Slovenske železnice d.o.o.

12. člen

(odvzem statusa grajenega javnega dobra)

(1) Delu javne železniške infrastrukture se lahko odvzame status grajenega javnega dobra le, če ni več potreben za odvijanje javnega železniškega prometa ter opravljanje prevoznih storitev v javnem železniškem prometu.

(2) Če je delu javne železniške infrastrukture odvzet status grajenega javnega dobra, odloča o njegovi namembnosti vlada.

13. člen

(nacionalni program in vodenje investicij)

(1) Cilji in naloge strategije razvoja železniškega prometa, investicij v javno železniško infrastrukturo in vzdrževanja javne železniške infrastrukture se natančneje določijo v nacionalnem programu razvoja javne železniške infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program), ki ga na predlog vlade sprejme Državni zbor Republike Slovenije za obdobje najmanj petih let.

(2) Z nacionalnim programom se v zvezi z investicijami v javno železniško infrastrukturo in vzdrževanjem javne železniške infrastrukture podrobneje določijo vrstni red prednostnih nalog investicij v javno železniško infrastrukturo in vzdrževanja javne železniške infrastrukture, viri sredstev za njihovo uresničitev ter dinamika in obseg uresničevanja posameznih nalog v načrtovalnem obdobju. Določitev prednostnih nalog mora temeljiti na prometno-političnih in razvojnih ciljih ob upoštevanju objektivnih prometnih, tehničnih, ekonomsko-finančnih in okolje-varstvenih merilih.

(3) Na podlagi nacionalnega programa, na predlog ministrstva, sprejme vlada letni načrt investicij v javno železniško infrastrukturo in letni načrt vzdrževanja javne železniške infrastrukture za koledarsko leto. O uresničevanju letnega načrta poroča vlada Državnemu zboru Republike Slovenije po izteku obdobja, za katero je bil sprejet.

(4) Letni načrt investicij javne železniške infrastrukture na predlog gospodarske družbe iz prvega odstavka 13.a člena tega zakona pripravi ministrstvo. Letni načrt vzdrževanja in nadgradenj javne železniške infrastrukture na predlog upravljavca pripravi ministrstvo.

(5) Vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo obsega zlasti:

- pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa;

– organiziranje in izvajanje revizij projektne dokumentacije v skladu s predpisi;

– izdajanje soglasij povezanih s prostorskimi rešitvami in gradnjo ter izvajanjem drugih del na zemljiščih ali v bližini zemljišč kjer je predvidena gradnja nove javne železniške infrastrukture.

13.a člen

(vodenje investicij)

(1) Vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo iz petega odstavka prejšnjega člena v imenu in za račun Republike Slovenije izvaja gospodarska družba, ki opravlja dejavnost vodenja investicij in jo določi Vlada Republike Slovenije. Edini ustanovitelj in družbenik te družbe je Republika Slovenija. Poslovni delež družbe se ne more deliti ali prenesti na drugo osebo.

(2) Družba iz prejšnjega odstavka vzpostavi in vodi informacijski sistem vodenja investicij v javno železniško infrastrukturo, ki vsebuje podatke in dokumentacijo o vseh fazah investicij, pri tem pa mora ministrstvu zagotoviti možnost neposrednega vpogleda v stanje investicij in dokumentacijo, ki se vodi v okviru informacijskega sistema.

(3) Minister natančneje določi vsebino in način vodenja informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka.

(4) Družba ima sedež v Mariboru.

13.b člen

(nadgradnje)

Izvajalca vodenja oziroma izvedbe nadgradenj javne železniške infrastrukture izbere minister na podlagi javnega razpisa.

14. člen

(javno zasebno partnerstvo za razvoj javne železniške infrastrukture)

(1) Gradnja in dogradnja javne železniške infrastrukture, predvidena z nacionalnim programom razvoja železniške infrastrukture, se lahko zagotovi tudi v obliki javno zasebnega partnerstva, skladno z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in tega zakona. V tem primeru mora biti pod enakimi pogoji zagotovljen prost dostop do železniške infrastrukture in stopnja varnosti železniškega prometa kot velja za obstoječo javno železniško infrastrukturo.

(2) V javno zasebnem partnerstvu, katerega predmet je dogradnja obstoječega železniškega omrežja ali gradnja nove proge, se zagotavlja funkcija upravljavca javne železniške infrastrukture tako, da koncesionar v obdobju koncesije, prevzame odgovornost za poslovne učinke gospodarjenja in za poslovno tveganje v zvezi s predmetom koncesije. Upravljalcev iz prvega odstavka 27.c člena zakona, pa v imenu in za račun koncesionarja prevzame odgovornost za izvajanje funkcije upravljavca iz 11. člena tega zakona, če to funkcijo izvaja pod ekonomsko primerljivimi pogoji, konkurenčno in v skladu z normativi za izvajanje tovrstnih storitev na evropskem trgu.

(3) Vlada v aktu o javno-zasebnem partnerstvu na predlog ministrstva določi predmet javno-zasebnega partnerstva, uredi pravice in obveznosti koncesionarja javno-zasebnega partnerstva ter določi predviden način financiranja javno-zasebnega partnerstva in druga finančna razmerja.

(4) V primeru, da upravljavec iz prvega odstavka 27.c člena ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka tega člena, lahko vlada v okviru predmeta javno-zasebnega partnerstva iz drugega odstavka določi, da izvajalec javno zasebnega partnerstva opravlja obvezne gospodarske službe iz 11. člena tega zakona, razen nalog iz četrtega odstavka tega člena, naloge iz 11.a člena tega zakona ter naloge upravljavca iz 11.b člena tega zakona, razen nalog iz druge alineje tega člena.

2. Dostop na javno železniško infrastrukturo, licence za izvajanje prevoznih storitev, varnostna spričevala in varnostna pooblastila

15. člen

(dodelitev vlakovne poti)

(1) Prevoznik lahko opravlja vožnjo na javni železniški infrastrukturi, če je njemu ali drugemu prosilcu, za katerega opravlja prevoz, odobrena vlakovna pot. Brez dodeljene vlakovne poti dostop na javno železniško infrastrukturo ni dovoljen.

(2) Pravice do uporabe vlakovne poti, ki je dodeljena prosilcu, ni mogoče prenesti na drugo osebo.

(3) Če prevoznik uporablja vlakovno pot, ki je bila dodeljena prosilcu, ki ni prevoznik, za izvajanje njegove poslovne dejavnosti, se to ne šteje za prenos pravice uporabe.

(4) Agencija lahko dodeli vlakovno pot prosilcu, ki nima sedeža v državi članici Evropske skupnosti, če je zagotovljena vzajemnost pogojev in postopkov dodeljevanja vlakovnih poti z državo, kjer je registriran prosilec.

(5) Prosilec mora vložiti popolno vlogo za dodelitev vlakovne poti, ki bo dodeljena za naslednje vozno-redno obdobje, najkasneje do drugega ponedeljka v mesecu aprilu tekočega leta. To ne velja za vlakovne poti za določen namen, ki se dodeljujejo sproti glede na vloge prevoznikov in glede na proste zmogljivosti javne železniške infrastrukture. Agencija mora o zahtevi za dodelitev vlakovne poti, ki jo je prejela od prosilca ali ji jo je poslal pristojni organ države, na ozemlju katere je izhodiščna točka določene prevozne storitve v železniškem prometu, odločiti najkasneje do drugega ponedeljka v mesecu oktobru tekočega leta, o zahtevi za dodelitev vlakovne poti za določen namen pa mora odločiti čimprej, vendar najkasneje v petih dneh od prejema popolne vloge. V postopku dodeljevanja vlakovne poti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem zakonom ni drugače določeno. Zoper odločbo agencije lahko prosilec vložijo pritožbo na regulatorni organ. Pritožba zoper odločbo agencije ne zadrži izvršitve. Vloga, ki je bila zavrnjena zaradi nezadostnih infrastrukturnih zmogljivosti, se ponovno prouči ob naslednji prilagoditvi voznega reda omrežja, če tako zahteva prosilec. Zainteresiranim strankam morajo biti na voljo datumi teh prilagoditev. Agencija praviloma dodeljuje vlakovne poti enkrat letno ob pripravi novega voznega reda omrežja za naslednje vozno-redno obdobje.

(6) Pri dodeljevanju vlakovne poti mora agencija upoštevati naslednje kriterije:

- obseg storitev;
- čim večjo izkoriščenost javne železniške infrastrukture;
- pokritje stroškov vzdrževanja javne železniške infrastrukture in vodenja prometa na njej z uporabnino;
- obseg dodatnih storitev, ki jih bo potreboval prevoznik;
- ponujena jamstva za dobro izvedbo prevoznih storitev v železniškem prometu na zaprošeni vlakovni poti;
- druge elemente, ki vplivajo na gospodarno upravljanje javne železniške infrastrukture.

(7) Prevoznik, ki mu je dodeljena vlakovna pot, mora opravljati prevoz v javnem železniškem prometu skladno s predpisi, ki urejajo varnost v železniškem prometu. S pogodbo prevoznik in upravljavec natančneje uredita medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem tehničnih in drugih pogojev varnosti železniškega prometa. Določbe pogodb, ki jih sklepa upravljavec s prevozniki, morajo biti nediskriminatorne.

(8) Agencija lahko zlasti v primeru preobremenjene infrastrukture ukine vlakovno pot, ki se je najmanj en mesec uporabljala v manjšem obsegu, kot ga določa program omrežja, razen če se to zgodi zaradi neekonomskih razlogov, na katere prevoznik nima vpliva.

(9) Vlada podrobneje predpiše način dodeljevanja vlakovnih poti ter način uporabe kriterijev in pomen posameznega kriterija iz šestega odstavka tega člena.

15.a člen

(obveščanje o nameravani vlogi za dodelitev vlakovne poti)

(1) Prosilec, ki namerava zaprositi za dodelitev vlakovne poti, da bi izvajal mednarodno storitev potniškega prometa, mora o tem obvestiti agencijo ter vse pristojne upravljavce infrastrukture in regulatorne organe na predvideni vlakovni poti.

(2) Da bi omogočil presojo namena izvajanja mednarodne storitve potniškega prometa v skladu s tretjim odstavkom 15.b člena tega zakona in morebitnih ekonomskih učinkov na obstoječe obvezne gospodarske javne službe za izvajanje prevoza potnikov (v nadaljnjem besedilu tega podpoglavja: javna služba) v skladu s prvim odstavkom 15.c člena tega zakona, regulatorni organ obvesti organe, ki so dodelili pravico za izvajanje javne službe, druge organe, ki imajo pravico omejiti dostop do javne železniške infrastrukture v skladu s tem zakonom, ter vse prevoznike v železniškem prometu, ki izvajajo javno službo na progi predvidene mednarodne storitve potniškega prometa.

15.b člen

(pravica dostopa do javne železniške infrastrukture)

(1) Prevozniki Evropske skupnosti imajo pravico dostopa do javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji, z namenom opravljanja vseh vrst storitev prevoza blaga.

(2) Dostop po tirih do terminalov, vključno z opravljanjem storitev v njih, in dostop do pristanišč, povezanih z železniškimi dejavnostmi iz tega člena, ki jih uporablja ali bi jih lahko uporabljal en ali več končnih odjemalcev, se nediskriminatorno in pregledno zagotovi vsem prevoznikom v železniškem prometu. Zahteve prevoznika po dostopu pa se lahko omejijo samo, če za to obstajajo druge rešitve na javni železniški infrastrukturi, ki so izvedljive pod tržnimi pogoji.

(3) Prevozniki Evropske skupnosti imajo od 1. januarja 2010 pravico dostopa do javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji, z namenom izvajanja mednarodnih storitev potniškega prometa, pri čemer lahko potniki vstopajo in izstopajo na katerikoli postaji na mednarodni progi, vključno s postajami na območju Republike Slovenije. Pri tem mora biti glavni namen storitve prevoz potnikov med postajami, ki se nahajajo v različnih državah članicah. Na zahtevo agencije ali zainteresiranih prevoznikov regulatorni organ odloči, ali je glavni namen storitve prevoz potnikov med postajami, ki se nahajajo v različnih državah članicah.

(4) Infrastrukturna zmogljivost se šteje za razpoložljivo za izvajanje vseh vrst prevoznih storitev, ki so v skladu s tehničnimi in drugimi značilnostmi posamezne proge, na kateri se želi pridobiti vlakovno pot.

(5) Kadar obstajajo ustrezne nadomestne proge, lahko agencija po posvetovanju z zainteresiranimi strankami določi, da se določene infrastrukturne zmogljivosti (proge) uporabijo praviloma samo za določene vrste prometa. V tem primeru agencija pri dodeljevanju infrastrukturnih zmogljivosti da tej vrsti prometa prednost. Posebna infrastruktura, določena v tem odstavku, se uporablja tudi za druge vrste prometa, če so zmogljivosti na voljo in je vozni park v skladu s tehničnimi značilnostmi, potrebnimi za delovanje na tej progi.

(6) Kadar se določi posebna infrastruktura v skladu s prejšnjim odstavkom, se to navede v programu omrežja.

15.c člen

(omejitev dostopa do javne železniške infrastrukture)

(1) Če je na določeni progi že podeljena pravica izvajanja javne službe in bi pravica prevoznikov iz tretjega odstavka prejšnjega člena ogrozila gospodarsko ravnotežje pogodb za izvajanje javne službe, se ta pravica lahko omeji.

(2) Pravica iz tretjega odstavka 15.b člena se omeji tako, da se prevozniku ob dodelitvi vlakovne poti določi, da potniki lahko vstopajo ali izstopajo samo na začetni in končni postaji vlakovnih poti, ki jih zajema ena ali več pogodb za izvajanje javne službe.

(3) O tem, ali bi gospodarsko ravnotežje lahko bilo ogroženo, odloči regulatorni organ. Njegova odločitev temelji na podlagi objektivne ekonomske analize in vnaprej določenih meril, ki jih določi in javno objavi regulatorni organ.

(4) Odločitev regulatornega organa iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo:

- pristojni organ, ki je podelil pravico za opravljanje javne službe;
- agencija;
- upravljavec infrastrukture;
- prevoznik v železniškem prometu, ki izvaja javno službo.

(5) Subjekti iz prejšnjega odstavka so regulatornemu organu dolžni posredovati vse informacije, potrebne za njegovo odločitev. Regulatorni organ preuči prejete informacije in se po potrebi o njih posvetuje z vsemi vpletenimi stranmi. Regulatorni organ izda obrazloženo odločbo v roku 60 dni od prejema vseh potrebnih informacij.

(6) Po preteku rokov in ob izpolnitvi pogojev, ki jih določijo regulatorni organ v odločbi iz prejšnjega odstavka, lahko subjekti iz četrtega odstavka tega člena in prevoznik, ki je zaprosil za dostop do javne železniške infrastrukture, od regulatornega organa zahtevajo, da ponovno preuči razmere in odloči, ali je gospodarsko ravnotežje pogodbe za izvajanje javne službe še vedno ogroženo.

15.č člen

(dajatev za izvajanje storitve prevoza potnikov)

(1) V kolikor se dostop do javne železniške infrastrukture ne omeji v skladu s prejšnjim členom, se lahko prevoznikom, ki izvajajo prevoz potnikov v notranjem ali mednarodnem prometu med vsaj dvema postajama na območju Republike Slovenije in se ne izvaja v okviru javne službe, naloži posebno dajatev.

(2) Dajatev iz prejšnjega odstavka mora biti enaka za vse prevoznike ne glede na to, ali izvajajo notranji ali mednarodni prevoz potnikov. Dajatev je nadomestilo za izgubo dohodka pri izvajanju javne službe in je namenjeno izvajanju javne službe. Ta dajatev ne sme presežati stroškov, ki so nastali z izvajanjem javne službe, ob upoštevanju ustreznih prihodkov in razumnega dobička.

(3) Pri določitvi dajatve iz tega člena se mora upoštevati predpise Evropske skupnosti in načela pravičnosti, preglednosti, nediskriminacije in sorazmernosti, predvsem med povprečno ceno storitve potniku in višino dajatve. Celoten znesek dajatve ne sme ogroziti ekonomske izvedljivosti storitve, za katero se dajatev določi.

(4) Podatke o dajatah iz tega člena, ki omogočajo sledljivost izvora dajatev in njihove uporabe, vodi Direkcija za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo. Te podatke na zahtevo posreduje Komisiji Evropske skupnosti.

(5) V primeru iz prvega odstavka tega člena dajatev določi Vlada Republike Slovenije.

15.d člen

(uporabnina)

(1) Za uporabo javne železniške infrastrukture prevoznik plačuje uporabnino. Uporabnina je namenjena kritju stroškov vzdrževanja javne železniške infrastrukture.

(2) Kriteriji, na podlagi katerih se določi uporabnina za uporabo javne železniške infrastrukture, so:

- stroški vzdrževanja javne železniške infrastrukture;
- dolžina omrežja javne železniške infrastrukture, ki ga uporablja prevoznik;
- število vozil, s katerimi vozi prevoznik po omrežju iz prejšnje alinee;
- stroški energije;
- vlakovni kilometri;
- brutotonski kilometri;
- vrsta prevoznih sredstev, ki jih prevoznik uporablja na omrežju iz tretje alinee;
- čas uporabe omrežja iz tretje alinee;

- hitrost vlaka;
- smeri prevoza;
- kategorija vlaka;
- količinski popusti.

(3) Na podlagi kriterijev iz prejšnjega odstavka določi višino uporabnine agencija. Višina uporabnine za minimalni paket storitev dostopa do javne železniške infrastrukture in za dostop po tirih do objektov, potrebnih za izvajanje železniških storitev, ne sme biti višja od stroškov, ki nastanejo neposredno pri izvajanju posamezne storitve oziroma v času uporabe infrastrukture.

(4) Upravljavcu se ob upoštevanju varnosti, vzdrževanja in izboljšanja kakovosti infrastrukturnih storitev zagotovijo spodbude za zniževanje stroškov zagotavljanja infrastrukture in višine uporabnine.

(5) Prevoznikom in upravljavcu se določijo spodbude, ki jih lahko prejmejo, če zmanjšajo motnje v prometu ali izboljšajo delovanje infrastrukture ali če zagotovijo boljšo izvedbo vlakovnih poti od načrtovane. Določijo se tudi pogodbene kazni za vsa ravnanja, ki motijo delovanje omrežja in denarna nadomestila, ki jih prejmejo prevozniki, ki imajo motnje. Najvišje zneske pogodbenih kazni in načine zagotavljanja spodbud za prevoznike in upravljavca določi Vlada Republike Slovenije.

(6) Z uredbo vlada predpiše vrednotenje kriterijev za določanje višine uporabnine, varščine, postopek poračunavanja varščine in uporabnine, način plačevanja in evidentiranja vplačil, oprostitve plačevanja, nadzor nad plačevanjem ter sankcioniranje neplačevanja uporabnine.

15.e člen

(okvirna pogodba)

(1) Agencija in prosilec lahko skleneta okvirno pogodbo, v kateri določita značilnosti infrastrukturnih zmogljivosti za obdobje, ki je daljše od veljavnosti voznega reda omrežja. Okvirna pogodba ne določa posamezne vlakovne poti, ampak je oblikovana tako, da navaja upravičene komercialne potrebe prosilca.

(2) Okvirna pogodba se praviloma sklepa za obdobje petih let in se obnavlja za obdobja, enaka njenemu prvotnemu trajanju. Agencija lahko v določenih primerih sklene okvirno pogodbo za daljše ali krajše obdobje. Obdobje, daljše od petih let, je treba utemeljiti z obstojem gospodarskih pogodb, posameznih naložb ali tveganj.

(3) V primeru obsežnih in dolgoročnih naložb v posebno infrastrukturo iz petega odstavka 15.b člena tega zakona, ki jih prosilec ustrezno utemelji, se lahko sklene okvirna pogodba na tem delu infrastrukture za obdobje do 15 let. Obdobje, daljše od 15 let, je dopustno le v izjemnih primerih, zlasti v primeru obsežnih in dolgoročnih naložb in predvsem, kadar so takšne naložbe vezane na pogodbene obveznosti, vključno z večletnim amortizacijskim načrtom.

(4) Prosilec lahko v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva podrobno opredelitev karakteristik infrastrukturnih zmogljivosti, ki mu bodo zagotovljene v času trajanja okvirne pogodbe, vključno s pogostnostjo, obsegom in kakovostjo vlakovnih poti.

(5) Sklenjena okvirna pogodba ne preprečuje, da bi določeno infrastrukturo uporabljali tudi drugi prosilci ali da bi se uporabljala za druge storitve v železniškem prometu.

(6) Okvirna pogodba mora dopuščati spremembo ali omejitev zapisanih pogodbenih pogojev tako, da se omogoči boljšo uporabo oziroma izkoriščenost javne železniške infrastrukture.

(7) Razen v primerih iz prejšnjega odstavka lahko okvirna pogodba določa odškodnino ali drugo nadomestilo za nasprotno stranko, če se okvirna pogodba sporazumno spremeni ali preneha veljati.

(8) Pred sklenitvijo okvirne pogodbe mora prosilec pridobiti predhodno odobritev regulatornega organa.

(9) V okvirni pogodbi opredeljene prosilčeve potrebe po vlakovnih poteh ne smejo zasesti vseh infrastrukturnih zmogljivi-

vosti proge ali progovnega odseka v eni uri. Vlada Republike Slovenije določi minimalni obseg prostih zmogljivosti, ki jih ni mogoče zasesti z okvirnimi pogodbami.

(10) Agencija lahko zlasti v primeru preobremenjene infrastrukture zmanjša rezervirane zmogljivosti, ki so se najmanj en mesec uporabljale v manjšem obsegu, kot ga določa program omrežja, razen če se to zgodi zaradi neekonomskih razlogov, na katere prevoznik nima vpliva.

(11) Splošne značilnosti sklenjenih okvirnih pogodb morajo biti ob upoštevanju poslovne tajnosti dostopne vsem zainteresiranim osebam.

(12) Agencija nemudoma obvesti upravljavca o sklenjenih okvirnih pogodbah.

16. člen

(pogoji za pridobitev licence)

(1) Za licenco lahko zaprosi prevoznik, ki je za izvajanje prevoznih storitev v železniškem prometu registriran v Republiki Sloveniji in izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ni v stečajnem postopku;
- da član njegovega posloводства ni bil obsojen na zapor no kazen v trajanju enega leta ali več, zaradi storitve kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja ogrožanja posebnih vrst javnega prometa, kaznivega dejanja zoper delovno razmerje in socialno varnost ali kaznivega dejanja zoper zdravje ljudi;
- da izpolnjuje zahteve, ki se nanašajo na njegovo finančno sposobnost in strokovno usposobljenost;
- ter da je zmožen kriti morebitno odškodnino, ki izhaja iz odškodninske odgovornosti, ki bi nastala pri opravljanju njegove dejavnosti.

(2) Zahteve v zvezi s finančno sposobnostjo so izpolnjene, ko prevoznik dokaže, da bo v obdobju dvanajstih mesecev lahko izpolnjeval svoje obveznosti iz naslova dejavnosti, za katero želi pridobiti licenco.

(3) Zahteve, ki se nanašajo na strokovno usposobljenost, so izpolnjene, ko prevoznik dokaže, da ima vzpostavljeno organiziranost upravljanja, ki zagotavlja ustrezna znanja oziroma izkušnje, potrebna za varen in zanesljiv nadzor obratovanja in nadzor nad postopki, katerih vrsta je opredeljena v licenci.

(4) Prevoznik izkaže, da je zmožen kriti morebitno odškodninsko odgovornost iz naslova škode, ki bi jo utrpeli potniki, prtljaga, tovor, pošta ali tretje osebe, ki bi lahko nastala pri opravljanju njegove dejavnosti tako, da dokaže, da je ustrezno zavarovan za kritje svoje odgovornosti v primeru nesreče.

(5) Licenco izda oziroma podaljša agencija.

(6) Prevoznik, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določa ta zakon, je upravičen do dodelitve licence za opravljanje prevoznih storitev v železniškem prometu. Licenco si je prevoznik dolžan pridobiti za tiste prevozne storitve, ki jih želi izvajati.

(7) Licenca sama po sebi imetniku ne daje pravice dostopa do javne železniške infrastrukture.

(8) Vlada z uredbo predpiše, kako se ugotavlja izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena, postopek za ugotavljanje pogojev za začasen odvzem, preklic veljavnosti ali podaljšanje licence in postopek obveščanja tujih licenčnih organov, če njen nosilec v naši državi krši pogoje in zahteve, ki jih mora izpolnjevati.

17. člen

(veljavnost licence)

(1) V Republiki Sloveniji veljajo licence, ki jih izdaja agencija. Veljajo tudi licence, ki jih izdajajo licenčni organi držav članic Evropske skupnosti.

(2) Licenca velja toliko časa, dokler prevoznik izpolnjuje pogoje in zahteve, ki jih predpisuje ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi.

(3) Če agencija resno dvomi, ali imetnik licence izpolnjuje pogoje in zahteve za podelitev licence, določene v tem zakonu in na njegovi podlagi izdanih predpisih, lahko kadar koli preveri,

ali jih dejansko izpolnjuje. Za zagotovitev izvedbe te naloge lahko agencija kadarkoli izvede upravni nadzor.

(4) Če agencija ugotovi, da imetnik licence ne izpolnjuje pogojev za pridobitev licence, licenco začasno odvzame, ali preklic njeno veljavnost in jo odvzame.

(5) Če se utemeljeno sumi, da imetnik licence, ki mu je licenco izdal pristojni organ druge države, ne izpolnjuje pogojev za pridobitev licence, mora agencija, o tem nemudoma obvestiti licenčni organ druge države, ki je licenco izdal.

(6) Če so podani razlogi za odvzem licence, ker niso izpolnjeni pogoji, ki se nanašajo na zagotovitev finančnih sposobnosti, kot so opredeljene v drugem odstavku prejšnjega člena, je agencija nosilcu ne odvzame pod pogojem, da varnost prometa ni ogrožena. Če nosilec v šestih mesecih od ugotovitve dejstev iz prejšnjega stavka ne zagotovi pogojev, kot jih za njegovo finančno sposobnost predpisuje ta zakon, mu agencija licenco odvzame.

(7) Če imetnik licence preneha z izvajanjem prevoznih storitev v železniškem prometu za šest mesecev ali jih ne začne izvajati šest mesecev po dodelitvi licence, mu lahko agencija naloži, da licenco predloži zaradi ponovnega ugotavljanja izpolnjevanja pogojev in jo začasno odvzame.

(8) Če prosilec začenja z dejavnostjo izvajanja prevoznih storitev v železniškem prometu, lahko zaprosi za določitev roka, daljšega od roka, določenega v prejšnjem odstavku. Agencija lahko prosilcu ob upoštevanju posebne narave storitev, ki jih bo izvajal, rok podaljša.

(9) O statusnih spremembah mora imetnik licence najkasneje v osmih dneh po prejemu sklepa registrskega sodišča obvestiti agencijo. Agencija, predvsem če gre za združitev ali prevzem, odloči, da mora imetnik za licenco ponovno zaprositi. Od vložitve zahteve za licenco do odločitve agencije lahko imetnik opravlja prevozne storitve v železniškem prometu v obsegu, kot mu to dovoljuje veljavna licenca, razen če agencija zaradi ogrožanja varnosti prometa preklic veljavnost dosedanje licence.

(10) Če namerava imetnik licence pomembneje spremeniti ali razširiti svojo dejavnost, mora zaprositi za novo licenco.

(11) Če agencija prevozniku licenco začasno odvzame, preklic njeno veljavnost ali izda novo licenco oziroma podaljša njeno veljavnost, mora nemudoma o tem obvestiti Komisijo Evropske skupnosti.

18. člen

(pogoji in postopek za pridobitev varnostnega spričevala)

(1) Za vožnjo po progah železniškega omrežja v Republiki Sloveniji mora prevoznik pridobiti varnostno spričevalo. Prevozniku, ki želi prvič registrirati svojo dejavnost v Republiki Sloveniji izda varnostno spričevalo agencija. V varnostnem spričevalu morata biti navedeni vrsta in obseg storitev v železniškem prometu.

(2) Varnostno spričevalo lahko velja za celotno ali samo za določeni del železniškega omrežja Republike Slovenije.

(3) Varnostno spričevalo je dokaz, da je prevoznik vzpostavil svoj sistem varnega upravljanja in da izpolnjuje zahteve tehničnih specifikacij o interoperabilnosti (v nadaljnjem besedilu: TSI) ter druge zahteve zakonodaje Evropske Skupnosti in nacionalnih predpisov o varnosti železniškega prometa.

(4) Varnostno spričevalo je sestavljeno iz:

– spričevala, s katerim prevoznik dokaže, da izvaja sistem varnega upravljanja v skladu z zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa in

– spričevala, s katerim se potrjuje, da je prevoznik sprejel ustrezne ukrepe, potrebne za izpolnjevanje posebnih zahtev za varnost železniškega prometa na določenem omrežju. Zahteve lahko vključujejo uporabo TSI in nacionalnih varnostnih predpisov, pogoje, ki jih mora izpolnjevati osebje in dovoljenje za začetek obratovanja tirnih vozil, ki jih uporablja prevoznik v železniškem prometu.

(5) Za pridobitev spričevala iz druge alinee prejšnjega odstavka, mora prosilec predložiti naslednje dokumente:

- dokumentacijo v zvezi s TSI ali deli TSI, nacionalnimi varnostnimi prepisi in drugimi predpisi, ki veljajo za njegove dejavnosti, njegovim osebjem in tirnimi vozili ter dokumente, iz katerih je razvidno na kakšen način njegov sistem varnega upravljanja zagotavlja skladnost s TSI ali nacionalnimi varnostnimi predpisi;

- dokumentacijo v zvezi s kategorijami izvršilnega osebja, vključno z dokazilom, da v celoti izpolnjujejo zahteve iz TSI ali nacionalnih predpisov ter da so pravilno potrjeni;

- dokumentacijo v zvezi s tipi tirnih vozil, ki obratujejo, vključno z dokazilom, da v celoti izpolnjujejo zahteve iz TSI ali nacionalnih predpisov in da so pravilno potrjeni.

Da bi se preprečilo podvajanje dela in zmanjšalo število informacij, se predloži samo povzetek dokumentacije v zvezi z elementi, ki so v skladu s TSI in drugimi zahtevami iz direktiv 96/48/ES in 2001/16/ES z njunimi spremembami.

(6) Spričevalo, izdano v skladu s prvo alineo četrtega odstavka tega člena v državi članici Evropske skupnosti, je za enake storitve veljavno tudi v Republiki Sloveniji.

(7) V primeru, da namerava prevoznik v Republiki Sloveniji izvajati dodatne storitve v železniškem prometu, mu agencija izda dodatno nacionalno spričevalo v skladu z drugo alineo četrtega odstavka tega člena.

(8) Varnostno spričevalo velja največ 5 let in se ga lahko na vlogo prevoznika podaljša. Varnostno spričevalo se delno ali v celoti dopolni, kadar se bistveno spremenita vrsta ali obseg dejavnosti.

(9) Imetnik varnostnega spričevala nemudoma obvesti agencijo o vseh pomembnih spremembah pogojev za tisti del spričevala, ki se spreminja. Poleg tega imetnik obvesti agencijo vselej, kadar zaposli novo kategorijo osebja ali začne uporabljati nove vrste tirnih vozil.

(10) Agencija lahko zahteva, da se določeni del varnostnega spričevala revidira, ko se bistveno spremeni varnostni regulativni okvir. Če agencija ugotovi, da imetnik varnostnega spričevala ne izpolnjuje več pogojev za izdano spričevalo, lahko prekliče veljavnost spričevala iz prve oziroma druge alinee četrtega odstavka tega člena, pri čemer mora obrazložiti razloge za svojo odločitev. Agencija o preklicu veljavnosti dodatnega nacionalnega spričevala, izdanega v skladu s sedmim odstavkom tega člena, nemudoma obvesti varnostni organ države članice, ki je izdal spričevalo iz prve alinee četrtega odstavka tega člena. Prav tako mora agencija preklicati veljavnost varnostnega spričevala, če je očitno, da ga imetnik v letu po njegovi izdaji ni uporabljal v skladu z namenom, zaradi katerega je bilo izdano.

(11) Agencija obvesti Evropsko železniško agencijo v roku enega meseca o varnostnih spričevalih iz prve alinee četrtega odstavka tega člena, ki so bila izdana, podaljšana, dopolnjena ali je bila preklicana njihova veljavnost. V obvestilu navede ime in naslov prevoznika, datum izdaje, obseg in veljavnost varnostnega spričevala ter, v primeru preklica veljavnosti, razloge za svojo odločitev.

(12) Za zagotovitev izvedbe nalog iz tega člena lahko agencija kadarkoli izvede upravni nadzor pri imetniku varnostnega spričevala.

18.a člen

(dostop do sredstev za usposabljanje)

(1) Vsi prevozniki v železniškem prometu, ki predložijo vlogo za varnostno spričevalo, imajo enakopraven in nediskriminatoreni dostop do sredstev za usposabljanje vlakovnega osebja, kadar je to usposabljanje potrebno za izpolnitev pogojev za pridobitev varnostnega spričevala.

(2) Ponujene storitve glede dostopa do sredstev za usposabljanje morajo vključevati usposabljanje v zvezi s poznavanjem prog, operativnimi pravili in postopki, sistemom signalizacije, in sistemom upravljanja – nadzora in vodenja prometa

ter intervencijskih postopkov v primeru resnih nesreč, nesreč in incidentov, ki se izvajajo na teh progah.

(3) Upravljalci železniške infrastrukture in njihovo izvršilno osebje imajo enakopraven in nediskriminatoreni dostop do sredstev za usposabljanje.

(4) Usposabljanje iz prvega odstavka tega člena se zaključí z izpitom in podelitvijo spričevala o uspešno zaključenem usposabljanju, če je tako usposobljeno vlakovno osebje pogoj za pridobitev varnostnega spričevala.

(5) Agencija zagotovi, da so pri usposabljanju izpolnjene varnostne zahteve iz TSI ali nacionalnih varnostnih predpisov. Za zagotovitev izvedbe te naloge lahko kadarkoli izvede upravni nadzor.

(6) Če so sredstva za usposabljanje dostopna samo v okviru storitev, ki jih izvaja samo en prevoznik ali upravljaavec, so sredstva in storitve dostopne tudi drugim prevoznikom po primerni in nediskriminatorni ceni, ki je stroškovna in lahko vključuje profitno maržo.

(7) Pri zaposlovanju novega vlakovnega osebja in drugih izvršilnih železniških delavcev mora prevoznik upoštevati tudi usposobljenost, kvalifikacije in izkušnje, pridobljene pri drugih prevoznikih. V ta namen mora biti temu osebju omogočen dostop do dokumentov, ki izkazujejo usposobljenost, kvalifikacije in izkušnje ter pridobitve in pošiljanje kopij le-teh.

(8) V vsakem primeru je vsak prevoznik v železniškem prometu in upravljaavec odgovoren za raven usposobljenosti in kvalifikacij svojega izvršilnega osebja.

18.b člen

(podeljevanje varnostnega pooblastila upravljavcu železniške infrastrukture)

(1) Za upravljanje javne železniške infrastrukture mora upravljaavec pridobiti varnostno pooblastilo, ki mu ga izda agencija.

(2) Varnostno pooblastilo vsebuje:

- overitev, ki potrjuje, da upravljaavec izvaja sistem varnega upravljanja javne železniške infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa;

- overitev, ki potrjuje, da upravljaavec izpolnjuje posebne zahteve, potrebne za varno načrtovanje, vzdrževanje in delovanje železniške infrastrukture, vključno z vzdrževanjem signalnovarnostnih naprav in vodenjem prometa.

(3) Varnostno pooblastilo velja največ pet let in se ga lahko na vlogo upravljavca podaljša. Varnostno pooblastilo se delno ali v celoti dopolni vselej, kadar se bistveno spremeni železniška infrastruktura ali načela za njeno delovanje in vzdrževanje. Imetnik varnostnega pooblastila brez odlašanja obvesti agencijo o vseh navedenih spremembah.

(4) Agencija lahko zahteva, da se določeni del varnostnega pooblastila revidira, ko se bistveno spremeni varnostno regulativni okvir.

(5) Če agencija ugotovi, da imetnik varnostnega pooblastila ne izpolnjuje več zahtevanih pogojev za pooblastilo, ki ga je izdala, prekliče veljavnost pooblastila, pri čemer mora utemeljiti razloge za svojo odločitev. Za zagotovitev izvedbe te naloge lahko kadarkoli izvede upravni nadzor.

(6) Agencija v enem mesecu obvesti Evropsko železniško agencijo o varnostnih pooblastilih, ki so izdana, podaljšana, spremenjena ali je bila preklicana njihova veljavnost. V obvestilu navede ime in naslov upravljavca, datum izdaje, obseg in veljavnost varnostnega pooblastila ter, v primeru preklica veljavnosti, razloge za svojo odločitev.

18.c člen

(zahteve v zvezi s podeljevanjem varnostnega spričevala in varnostnega pooblastila)

(1) Agencija odloči o vlogi za varnostno spričevalo ali varnostno pooblastilo brez odlašanja najkasneje pa v štirih mesecih po posredovanju vseh potrebnih informacij in dodatnih informacij, ki jih zahteva agencija. Prosilec mora zahtevane dodatne informacije posredovati nemudoma.

(2) Zaradi olajšanja ustanavljanja novih prevoznikov v železniškem prometu in predložitve vlog prevoznikov iz drugih držav članic Evropske skupnosti, agencija izda podrobna navodila o tem, kako pridobiti varnostno spričevalo. V teh navodilih navede vse zahteve in prosilcu nudi na razpolago vse potrebne dokumente.

(3) Posebna navodila se izdajo za prevoznike v železniškem prometu, ki zaprosijo za varnostno spričevalo v zvezi s storitvami na določenem omejenem delu železniške infrastrukture, pri čemer je treba posebej navesti predpise, ki veljajo za ta del.

(4) Navodila za predložitev vloge, ki opisujejo in pojasnjujejo zahteve za varnostna spričevala in navajajo dokumente, ki jih je treba predložiti, so prosilcem na voljo brezplačno. Vse vloge za varnostna spričevala se predložijo v jeziku, ki ga določi agencija.

(5) Vlada predpiše način ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za podelitev varnostnega spričevala in varnostnega pooblastila in postopek za njuno izdajo.

(6) O pritožbah zoper odločbe agencije o dodelitvi varnostnega spričevala in varnostnega pooblastila odloča ministristvo.

18.d člen

(naloge regulatornega organa)

(1) Regulatorni organ odloča o pritožbah povezanih s:

- programom omrežja;
- v programu omrežja vsebovanimi merili;
- dodeljevanjem vlakovnih poti;
- določanjem in zaračunavanjem uporabnin;
- izdajanjem licenc, pa tudi o drugih vprašanjih, ki so ključnega pomena za enakopravno uporabo javne železniške infrastrukture;

– dostopom do javne železniške infrastrukture v skladu z 10. členom Direktive Sveta 91/440/EGS.

(2) Regulatorni organ opravlja tudi naslednje naloge:

- na zahtevo prosilca da predhodno soglasje k okvirni pogodbi za uporabo javne železniške infrastrukture;
- da soglasje k nadaljnjemu zaračunavanju uporabnine v skladu s tretjim odstavkom 26. člena Direktive 2001/14/ES;
- nadzoruje pogajanja o višini uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture in prepove nadaljnja pogajanja v kolikor ugotovi, da se z njimi kršijo določbe tega zakona ali drugi predpisi izdani na njegovi podlagi;

– spremlja konkurenco na trgih železniških prevoznih storitev, vključno s trgov železniškega prevoza blaga in potnikov, ter v primeru, da ugotovi kršitve svobodne konkurence ali kršitve predpisov glede določanja vlakovnih poti in uporabnine, po uradni dolžnosti ukrepa v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo železniški promet.

(3) Regulatorni organ mora biti organizacijsko, finančno, pravno in pri odločanju neodvisen od upravitelja železniške infrastrukture, organa za zaračunavanje uporabnine, organa za dodeljevanje infrastrukturnih zmogljivosti, vseh pristojnih organov, udeleženih v postopku sklepanja pogodb za opravljanje javnih služb s področja železniškega prometa, in od prosilcev.

(4) Če regulatorni organ sam ugotovi, da je bila kršena svobodna konkurenca na področjih iz tega člena, z odločbo odredi potrebne ukrepe za vzpostavitev svobodne konkurence ali prepove določena ravnanja, ki omejujejo svobodno konkurenco.

(5) Prosilec ima pravico vložiti pritožbo pri regulatornem organu, če meni, da je bil nepravilno obravnavan, diskriminiran ali kako drugače oškodovan, še zlasti proti odločitvam upravitelja in prevoznika v železniškem prometu.

(6) Regulatorni organ zagotavlja, da so uporabnine za uporabo železniške infrastrukture v skladu s poglavjem II Direktive 2001/14/ES nediskriminatorne. Pogajanja o višini uporabnin za uporabo železniške infrastrukture med prosilci in organom, ki določa uporabnino so dovoljena le v primeru, če

se izvajajo pod nadzorom regulatornega organa, ki posreduje takoj, ko je verjetno, da bodo pogajanja kršila določbe tega zakona.

(7) Regulatorni organ ima pravico od agencije, upravitelja, prosilcev in vsake prizadete tretje stranke, zahtevati potrebne informacije, ki jih potrebuje za izvrševanje svojih nalog navedenih v tem členu. Te informacije mu morajo biti predložene takoj oziroma v roku, ki ga določi regulatorni organ.

(8) Regulatorni organ odloči o vsaki pritožbi in sprejme ukrepe za ureditev razmer najpozneje v dveh mesecih po prejemu vseh potrebnih informacij za odločitev. Odločitev regulatornega organa je dokončna in zavezujoča za vse stranke v postopku. Zoper odločbe regulatornega organa je dopusten upravni spor.

(9) Regulatorni organ lahko zahteva od agencije, da popravi splošne akte, če meni, da so z njimi kršena načela, ki zagotavljajo enakopravno obravnavo vseh uporabnikov javne železniške infrastrukture ter zemljišč in objektov splošnega pomena za odvijanje železniškega prevoza.

(10) Regulatorni organ pri odločanju o posamičnih upravnih zadevah iz svoje pristojnosti, postopa v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če posamezna vprašanja s tem zakonom niso urejena drugače.

(11) Naloge regulatornega organa opravlja Agencija za pošto in elektronske komunikacije.

3. Sprememba namembnosti zemljišč

19. člen

(odškodnina za spremembo namembnosti zemljišč, potrebnih za gradnjo javne železniške infrastrukture)

Vlada lahko na predlog ministra, pristojnega za promet, zniža ali oprosti plačila odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda v delu, ki je prihodek proračuna države, če gre za zemljišče, potrebno za gradnjo ali rekonstrukcijo javne železniške infrastrukture.

20. člen

(črtan)

IV. JAVNA AGENCIJA ZA ŽELEZNIŠKI PROMET

21. člen

(javna agencija za železniški promet in njene naloge)

(1) Za opravljanje nalog iz tega člena, vlada ustanovi javno agencijo za železniški promet.

(2) Agencija izdaja za izvrševanje javnih pooblastil splošne akte, ki urejajo pravna razmerja na njenem delovnem področju in se nanašajo zlasti na uradne evidence agencije, zbiranje in dajanje podatkov z njenega delovnega področja in druga vprašanja, ki se nanašajo na izpolnjevanje nalog agencije. Agencija na prvi stopnji izdaja upravne odločbe na podlagi tega zakona in zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu, ki jih do njene ustanovitve izdaja ministristvo.

(3) Agencija opravlja naloge za zagotovitev nediskriminatornega dostopa do železniške infrastrukture, kar vključuje:

- dodeljevanje vlakovnih poti;
- določanje, zaračunavanje in pobiranje uporabnine;
- izdelavo, sprejem in objavo voznega reda omrežja ter nadzor nad izvajanjem voznega reda omrežja;
- zagotavljanje učinkovitosti mednarodnih vlakovnih poti;

– zagotavljanje konkurenčnosti mednarodnega tovornega prometa;

- dodeljevanje, preklic ali začasen odvzem licenc;
- nadzor nad veljavnostjo in izpolnjevanjem pogojev za izdajo licenc, varnostnih spričeval in varnostnih pooblastil, nad-

zor nad realizacijo plačila uporabnine in realizacijo odobrenih vlakovnih poti.

Naloge iz prve, druge, tretje, četrte in pete alinee opravlja samostojna notranja organizacijska enota agencije, ki ni povezana z opravljanjem nalog varnostnega organa.

(4) Agencija opravlja tudi naslednje naloge:

- naloge varnostnega organa;
- izvajanje ukrepov v zvezi z uporabo TSI.

(5) Agencija pri odločanju o posamičnih upravnih zadevah iz svoje pristojnosti postopa v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če posamezna vprašanja s tem zakonom niso urejena drugače.

(6) Za zagotovitev neodvisnosti agencije od upravljavca in prevoznikov, člani sveta agencije ne smejo biti osebe zaposlene pri upravljavcu ali prevozniku ali osebe, za katere obstaja zaradi njihovih povezav z upravljavcem ali prevozniki možnost konflikta med njihovimi zasebnimi interesi in javnimi interesi, ki jih zasleduje agencija. Z aktom o ustanovitvi agencije se določijo natančnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati člani sveta agencije.

(7) Vlada Republike Slovenije predpiše način izdelave voznega reda omrežja in nadzora nad izvajanjem voznega reda omrežja.

21.a člen

(financiranje agencije in njenih nalog)

(1) Agencija se financira iz državnega proračuna in iz lastnih prihodkov.

(2) Prihodki agencije so:

- plačila stroškov postopkov za dodeljevanje licenc, varnostnih spričeval, varnostnih pooblastil in drugih posamičnih aktov z delovnega področja agencije;
- drugi prihodki.

V. FINANCIRANJE

22. člen

(financiranje gospodarskih javnih služb in razvoja javne železniške infrastrukture)

(1) Sredstva za izvajanje javne gospodarske službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu se zagotavljajo s prodajo storitev in iz državnega proračuna, ali proračuna lokalne skupnosti.

(2) Sredstva za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja javne železniške infrastrukture in vodenje prometa na njej, ter drugih nalog upravljavca iz 11.a in 11.b člena tega zakona se zagotavljajo iz državnega proračuna ter iz drugih virov, če tako določa zakon.

(3) Sredstva za investicije v javno železniško infrastrukturo in sredstva za vzdrževalna dela v javno korist se zagotavljajo iz državnega proračuna, lahko pa se zagotavljajo tudi s sredstvi vlaganj domačih in tujih oseb in iz drugih virov skladno z zakonom.

(4) Sredstva za nadomestilo stroškov iz 4. člena tega zakona zagotavlja prevoznikom, ki izvajajo prevoz potnikov v mednarodnem železniškem prometu in/ali prevoz blaga, država iz proračuna.

VI. REORGANIZACIJA

(črtano)

23. člen

(črtano)

VI. VARNOSTNI ORGAN, PREISKOVALNI ORGAN IN INŠPEKCIJSKI NADZOR

24. člen

(varnostni organ)

(1) Varnostni organ opravlja naslednje naloge:

- izdajo, preklic ali začasen odvzem varnostnih spričeval prevoznikom;

- izdajo, preklic ali začasen odvzem varnostnih pooblastil upravljavcu;

- nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za pridobitev varnostnih spričeval in varnostnih pooblastil;

- izdaja dovoljenj za začetek obratovanja strukturnih pod-sistemov, ki predstavljajo vseevropski železniški sistem, v skladu s 14. členom Direktive 96/48/ES in s 14. členom Direktive 2001/16/ES in redno preverjanje ali ti podsistemi obratujejo in se vzdržujejo v skladu z bistvenimi zahtevami;

- nadzorovanje skladnosti komponent interoperabilnosti z bistvenimi zahtevami Direktive 96/48/ES in Direktive 2001/16/ES;

- izdaja dovoljenj za začetek obratovanja novih in bistveno spremenjenih tirnih vozil, ki še niso zajeta v TSI;

- nadzor nad ustreznostjo registracije tirnih vozil ter pravilnostjo in ažurnostjo varnostnih informacij v nacionalnem registru, vzpostavljenem v skladu z Direktivo 96/48/ES in Direktivo 2001/16/ES;

- spremlja, pospešuje, uveljavlja in razvija varnostno regulativni okvir in sistem nacionalnih varnostnih predpisov, kar obsega tudi pripravo predlogov podzakonskih predpisov s področja varnosti železniškega prometa;

- izdelava letnih poročil o svojem delu za Evropsko agencijo za železniški promet;

- javna objava opisa postopka in drugih potrebnih informacij za pridobitev dovoljenja za izvršilnega železniškega delavca;

- izdaja, posodobitev, zagotavljanje dvojnikov, začasen preklic in odvzem dovoljenja izvršilnemu železniškemu delavcu;

- vodenje, objava in posodabljanje registra izdanih dovoljenj izvršilnim železniškim delavcem in registra subjektov usposabljanja;

- izdaja, začasen preklic ali odvzem pooblastila subjektom usposabljanja izvršilnih železniških delavcev;

- izvajanje nadzora rednih preverjanj psihofizičnih sposobnosti in stalnih strokovnih usposabljanj izvršilnih železniških delavcev;

- zagotavlja, da so vse dejavnosti, povezane z usposabljanjem, ocenjevanjem sposobnosti, posodabljanjem dovoljenj in spričeval, stalno nadzorovane v okviru sistema standardov kakovosti, razen dejavnosti, ki so že zajete v sistemu varnega upravljanja;

- kontrola izdanih dovoljenj in spričeval na celotnem področju javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji.

Dovoljenje iz četrte alinee se lahko izda po pridobitvi izjave ES o overovitvi, ki jo v skladu z zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa izda priglašeni organ. Dovoljenje iz šeste alinee se lahko izda pod pogoji določenimi v zakonu, ki ureja varnost železniškega prometa.

(2) Varnostni organ svojih nalog ne sme prenesti na upravljavca, prevoznika ali oskrbovalno službo. Varnostni organ mora biti organizacijsko, finančno, pravno in pri odločanju neodvisen od katerega koli prevoznika v železniškem prometu, upravljavca železniške infrastrukture, prosilca in oskrbovalnih služb.

(3) Varnostni organ opravlja svoje naloge na odprti, nediskriminatorni in pregleden način. Pri opravljanju svojih nalog lahko zahteva tehnično pomoč upravljavca, prevoznika ali drugih za to usposobljenih organov. Upravljavec ali prevoznik morata varnostnemu organu omogočiti in zagotoviti nemoteno izvajanje nadzora v skladu s prvim odstavkom tega člena, mu dovoliti vstop v poslovne prostore ter mu dati na razpolago vse zahtevane podatke, listine in druge dokumente, ki se nanašajo na predmet nadzora.

(4) Varnostni organ vsem udeleženi stranem omogoči, da podajo svojo izjavo ter pojasnijo svoja stališča. Varnostni organ brez odlašanja odgovori na zahteve in vloge ter sporoči svoje zahteve glede informacij, ki jih potrebuje za odločitve. Varnostni organ sprejme vse svoje odločitve v štirih mesecih po predložitvi vseh zahtevanih informacij, razen izdaje dovoljenj za

izvršilne železniške delavce, katere mora izdati v enem mesecu od prejema popolne vloge.

(5) Med procesom razvoja varnostnega regulativnega okvira se varnostni organ posvetuje z vsemi vpletenimi in zainteresiranimi stranmi, vključno z upravljavcem, prevozniki v železniškem prometu, vzdrževalci, uporabniki in predstavniki delavcev.

(6) Zoper odločbo varnostnega organa je dopustna pritožba na ministrstvo. Pritožba zoper odločbo varnostnega organa ne zadrži njene izvršitve.

(7) Varnostni organ sodeluje z varnostnimi organi drugih držav članic Evropske skupnosti zaradi uskladitve svojih meril odločanja z merili v vsej Evropski skupnosti. Cilj sodelovanja je zlasti poenotenje in koordinacija podeljevanja varnostnih spričeval prevoznikom v železniškem prometu, ki so jim dodeljene mednarodne vlakovne poti v skladu s postopkom iz 15. člena Direktive 2001/14/ES.

(8) Vsako leto varnostni organ objavi letno poročilo v zvezi z dejavnostmi v prejšnjem letu in ga pošlje Evropski železniški agenciji najkasneje do 30. septembra. Poročilo mora vsebovati informacije o:

- a) razvoju varnosti na železnici, vključno z združevanjem skupnih varnostnih kazalcev iz Priloge I Direktive 49/2004/ES na ravni držav članic Evropske skupnosti;
- b) pomembnih spremembah zakonodaje in ureditve v zvezi z varnostjo na železnici;
- c) spremembah pri podeljevanju varnostnega spričevala in varnostnega pooblastila;
- d) rezultatih in izkušnjah v zvezi z nadzorom nad upravljavci železniške infrastrukture in prevozniki v železniškem prometu.

(9) Naloge varnostnega organa opravlja agencija.

25. člen

(inšpekcijski nadzor in naloge prekrškovnega organa)

(1) Prometni inšpektorat Republike Slovenije izvaja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov in drugih splošnih aktov, v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Neposredne naloge inšpekcijskega nadzora po tem zakonu opravljajo inšpektorji za železniški promet (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji).

(3) Inšpektor mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja varnost v železniškem prometu.

(4) Inšpektorju je zagotovljen enak položaj, pravice in obveznosti kot jih ima inšpektor po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(5) Inšpektor ima pri opravljanju nadzora v skladu s tem členom, naslednje pravice in dolžnosti:

- odrediti odpravo ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti v roku, ki ga določi;
- prepovedati nadaljnje izvajanje prevoznih storitev v železniškem prometu prevozniku, če zanje nima veljavne licence ali varnostnega spričevala ali če ne izpolnjuje pogojev, na podlagi katerih je pridobil ta dokument,
- prepovedati nadaljnje opravljanje nalog upravljavcu, če ne izpolnjuje pogojev, določenih v varnostnem pooblastilu;
- druge pravice in dolžnosti, ki jih imajo inšpektorji po zakonu, ki ureja inšpekcijsko nadzorstvo, vključno s pravicami in dolžnostmi prekrškovnega organa.

(6) Zoper odločbo inšpektorja po prejšnjem odstavku je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve. O pritožbi zoper odločbo odloča ministrstvo. Pritožba zoper odločbo, s katero je odrejena takojšnja odprava nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki neposredno ogrožajo varnost železniškega prometa, ne zadrži njene izvršitve. Odgovorna oseba upravljavca ali prevoznika je dolžna najkasneje v osmih dneh po preteku roka, določenega za odpravo pomanjkljivosti, inšpektorja obvestiti o izpolnitvi z odločbo odrejenih ukrepov.

(7) V kolikor inšpektor pri svojem delu ugotovi, da niso več izpolnjeni pogoji pod katerimi so bili izdani varnostno spričevalo, varnostno pooblastilo, dovoljenje za obratovanje strukturnih podsistemov in dovoljenje za začetek obratovanja novih in bistveno spremenjenih tirnih vozil, mora o tem takoj obvestiti varnostni organ.

26. člen

(naloge preiskovalnega organa)

(1) Preiskovalni organ izvaja preiskave resnih nesreč, nesreč in incidentov v železniškem prometu s ciljem izboljšanja varnosti v železniškem prometu. Preiskovalni organ mora biti organizacijsko, finančno in pravno neodvisen od upravljavca železniške infrastrukture, prevoznika v železniškem prometu, organa za določanje uporabnine, organa za dodeljevanje infrastrukturnih zmogljivosti in priglašene organa ter od drugih subjektov, katerih interesi bi lahko bili v navzkrižju z nalogami, ki so zaupane preiskovalnemu organu. Mora biti tudi funkcionalno neodvisen od varnostnega organa in regulatornega organa.

(2) Preiskovalni organ mora preiskati resne nesreče.

(3) Preiskovalni organ lahko po lastnem preudarku odloči, da bo preiskal tudi nesreče in incidente, ki bi v podobnih okoliščinah lahko nesreče povzročili, vključno s primeri tehničnih napak strukturnih podsistemov ali komponent interoperabilnosti železniškega sistema. Pri svoji odločitvi upošteva:

- a) resnost nesreče ali incidenta;
- b) ali je nesreča ali incident del niza nesreč ali incidentov, ki zadevajo celotni sistem;
- c) vpliv na varnost v železniškem prometu na ravni Evropske skupnosti in

d) zahteve upravljavcev železniške infrastrukture, prevoznikov v železniškem prometu, varnostnega organa ali države članice Evropske skupnosti.

(4) Preiskovalni organ v zvezi s svojimi ugotovitvami daje priporočila varnostnemu organu v cilju izboljšanja varnosti železniškega prometa, vključno s priporočili za izdajo odločb o odreditvi odprave ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti v določenem roku, prepovedi nadaljnjega izvajanje prevoznih storitev v železniškem prometu prevozniku, če zanje nima veljavne licence ali varnostnega spričevala ali če ne izpolnjuje pogojev, na podlagi katerih je pridobil ta dokument, ali izvrševanja drugih pravic in dolžnosti, ki jih ima varnostni organ po zakonu, ki ureja inšpekcijsko nadzorstvo. Kadar je to potrebno zaradi narave varnostnega priporočila, se ta pošljejo tudi drugim organom v Republiki Sloveniji ali v drugih državah članicah Evropske Skupnosti.

(5) Varnostno priporočilo ne sme vzpostaviti domneve o krivdi oziroma odgovornosti za nesrečo ali drug izredni dogodek.

(6) Varnostni organ in po potrebi drugi državni organi morajo upoštevati varnostna priporočila in v ta namen sprejeti ustrezne ukrepe za njihovo uresničitev. Varnostni organ in po potrebi drugi državni organi obveščajo preiskovalni organ najmanj enkrat na leto o sprejetih ukrepih in o ukrepih, ki jih načrtujejo v zvezi s priporočili. Varnostni organ in po potrebi drugi državni organi obveščajo najmanj enkrat na leto o sprejetih ukrepih in o ukrepih, ki jih načrtujejo v zvezi s priporočili, tudi varnostni organ druge države članice, ki jim ja posredoval varnostno priporočilo.

(7) Prevozniki, upravljavec in varnostni organ, če izve, da prevoznik oziroma upravljavec tega nista storila, so dolžni obveščati preiskovalni organ o resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu.

27. člen

(preiskovalni organ)

(1) Preiskave vodi glavni preiskovalec.

(2) Glavni preiskovalec je pri opravljanju svojih nalog v okviru svojih pooblastil samostojen.

(3) Za glavnega preiskovalca je lahko imenovan posameznik, ki poleg splošnih pogojev za delo v državni upravi izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri;
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja železniškega prometa.

(4) Sredstva za izvajanje nalog preiskovalnega organa se zagotovijo v proračunu.

(5) Naloge preiskovalnega organa opravlja samostojna organizacijska enota v ministrstvu.

VII. POSLOVNI SISTEM SLOVENSKEGA ŽELEZNIŠKIH DRUŽB

(črtano)

27.a člen

(črtan)

27.b člen

(črtan)

27.c člen

(črtan)

27.d člen

(črtan)

27.e člen

(črtan)

VII.a PRIVATIZACIJA SLOVENSKEGA ŽELEZNIC IN DRUŽB V NJENI LASTI

(črtano)

27.f člen

(črtan)

28. člen

(črtan)

VII.b VPIS V ZEMLJIŠKO KNJIGO

29. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišča in objekte, ki so del javne železniške infrastrukture, določi Vlada Republike Slovenije.

(2) Zemljišča in objekte iz prejšnjega odstavka vpiše v zemljiško knjigo sodišče po uradni dolžnosti na podlagi pravnomočne odločbe iz prejšnjega odstavka.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

30. člen

(1) Z globo od 3000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek prevoznik, ki izvaja prevozne storitve v železniškem prometu:

- brez dodeljene vlakovne poti ali ravna v nasprotju s pogoji, pod katerimi mu je dodeljena (prvi in šesti odstavek 15. člena);
- brez licence ali ravna v nasprotju s pogoji, pod katerimi mu je ta dodeljena (prvi in šesti odstavek 16. člena);

– brez varnostnega spričevala ali ravna v nasprotju s pogoji, pod katerimi mu je to dodeljeno (prvi in drugi odstavek 18. člena);

– ne zagotovi agenciji vseh podatkov, do katerih je upravičena na podlagi predpisov.

(2) Z globo od 3000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec, ki opravlja svoje naloge v nasprotju s pogoji, pod katerimi mu je dodeljeno varnostno pooblastilo.

(3) Z globo od 400 do 2000 eurov se kaznuje odgovorna oseba prevoznika oziroma upravljavca, ki stori prekršek iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

31. člen

(1) Z globo od 5.000 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec, če ne zagotovi ločenega računovodstva v skladu s četrtem odstavkom 27.c člena.

(2) Z globo od 800 do 2000 eurov se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

32. člen

(1) Z globo od 2.500 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek prevoznik ali upravljavec, če:

- ne nudi tehnične pomoči varnostnemu organu na njegovo zahtevo (tretji odstavek 24. člena tega zakona);
- ne zagotovi varnostnemu organu neoviran dostop do vseh dokumentov in prostorov, naprav, objektov in opreme ali na drug način prepreči ali onemogoči njegovo delo (tretji odstavek 24. člena tega zakona);

– ne obvesti preiskovalni organ o resnih nesrečah, nesrečah in incidentih (sedmi odstavek 26. člena tega zakona);

– se ne ravna po izvršljivi odločbi, s katero je inšpektor odredil odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti (prva alineja petega odstavka 25. člena tega zakona);

– ne ravna po izvršljivi odločbi, s katero je inšpektor prepovedal nadaljnje izvajanje prevoznih storitev v železniškem prometu (druga alineja petega odstavka 25. člena tega zakona);

– inšpektorja v roku ne obvesti o izvršitvi ukrepov (šesti odstavek 25. člena tega zakona);

– prepreči ali onemogoči inšpektorju opravljanje nalog inšpekcijskega nadzorstva ali mu ne da potrebnih podatkov (sedmi odstavek 25. člena tega zakona).

(2) Z globo od 600 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba upravljavca ali prevoznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

32.a člen

(1) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki takoj oziroma v določenem roku ne zagotovi zahtevanih informacij regulatornemu organu (sedmi odstavek 18.d člena tega zakona).

(2) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 40 do 500 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Zakon o železniškem prometu – ZZelP (Uradni list RS, št. 92/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(pravno nasledstvo)

(1) Sredstva in obveznosti do virov sredstev obstoječe javne železniške infrastrukture in z njo povezanih finančnih

obveznosti, se iz premoženja javnega podjetja Slovenske železnice, d.d., izločijo po stanju na dan 31. 12. 1999.

(2) Sredstva počitniških zmogljivosti, s katerimi na podlagi zakona o gospodarjenju s počitniškimi kapacitetami Slovenskih železnic (Uradni list RS, št. 64/95) gospodari javno podjetje Slovenske železnice, d.d., se prenesejo na to javno podjetje, razen sredstev počitniških zmogljivosti, ki so jih do 1. 1. 1999 uporabljali delavci zavodov Železniška srednja šola Ljubljana in Srednja prometna šola Maribor in katera se prenesejo v premoženje, ki ga upravljata ta dva zavoda. Sredstva počitniških zmogljivosti, s katerimi na podlagi navedenega zakona gospodarijo SŽ – Centralne delavnice Ljubljana, d.o.o., se prenesejo v premoženje SŽ – Centralne delavnice Ljubljana, d.o.o. Vlada s sklepom določi sredstva počitniških zmogljivosti, ki se prenesejo na javno podjetje Slovenske železnice, d.d. in na SŽ – Centralne delavnice Ljubljana, d.o.o.

34. člen – upoštevan ZZelP-A in ZZelP-B

(finančne obveznosti države)

(1) Država prevzame izpolnjevanje obveznosti javnega podjetja Slovenske železnice, d.d. iz naslova črpanih posojil, najetih za vzdrževanje in modernizacijo obstoječe javne železniške infrastrukture, ki izhajajo iz:

– 26. in 27. člena zakona o načinu opravljanja in financiranja prometa na obstoječi železniški mreži ter reorganizaciji in lastninskem preoblikovanju javnega podjetja Slovenske železnice, (ZNOFP – Uradni list RS, št. 71/93);

in posojil, za katere je dano poroštvo države na podlagi:

– zakona o poroštvi Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetu posojila Evropske banke za obnovo in razvoj, za obnovo Slovenskih železnic – Ljubljana (ZPOPNEB – Uradni list RS, št. 47/93);

– zakona o poroštvi Republike Slovenije za obveznosti iz pogodb o najetu posojil Evropske investicijske banke za obnovo slovenskih železnic (ZPOPNEI – Uradni list RS, št. 71/93);

– zakona o garanciji Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetu kredita Evropske investicijske banke za projekt Slovenske železnice II (ZGOPS – Uradni list RS, št. 39/94);

– zakona o poroštvi Republike Slovenije za najete kredite Slovenskih železnic, d.d., za odplačilo obveznosti iz naslova najetih kreditov pri EIB in EBR (ZPNKSZ – Uradni list RS, št. 17/96);

– zakona o poroštvi Republike Slovenije za obveznosti iz naslova kredita najetega pri Evropski investicijski banki za transjugoslovanski železniški projekt II/A (ZKPTP – Uradni list RS, št. 41/97);

– zakona o poroštvi Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d., iz naslova posojil, najetih za financiranje gradnje železniške proge na smeri Puconci–Hodoš–državna meja (ZPSZPH – Uradni list RS, št. 48/98);

– zakona o poroštvi Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d., iz naslova posojil, najetih za financiranje določenih del za posodobitev in razvoj železniške infrastrukture (ZPFRZI – Uradni list RS, št. 31/99 in 89/99).

Obveznosti iz posojilnih pogodb s poroštvom države, sklenjenih med javnim podjetjem Slovenske železnice, d.d. in bankami prevzema država po stanju na dan 31. 12. 1999, kot so navedene v tabeli, ki je sestavni del tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena za posojila s poroštvom države na podlagi ZPSZPH in ZPFRZI, katerih javno podjetje Slovenske železnice, d.d., še ni črpalo, ministrstvo, pristojno za finance in javno podjetje Slovenske železnice, d.d., posebej opredelita način prevzema teh obveznosti, njihovo vrednost in ročnost v pogodbi iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Sredstva za odplačevanje obveznosti, navedenih v prvem in prejšnjem ter šestem odstavku tega člena, zagotavlja država v proračunu.

(4) Ministrstvo, pristojno za finance, z javnim podjetjem Slovenske železnice, d.d., sklene pogodbo, v kateri se datumsko določi izpolnjevanje obveznosti iz posojilnih pogodb, navedenih v prvem in šestem odstavku tega člena, in postopek plačevanja teh obveznosti.

(5) Država bo v letu 2000 prevzela dolgove, ki so določeni v prvem in drugem odstavku tega člena.

(6) Država v letu 2001 prevzame dolgove javnega podjetja Slovenske železnice, d.d. iz naslova posojil, najetih na podlagi zakona o dopolnitvi zakona o poroštvi Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d. iz naslova posojil, najetih za financiranje gradnje železniške proge v smeri Puconci–Hodoš–državna meja (Uradni list RS, št. 85/00) in zakona o poroštvi Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d. iz naslova posojil, najetih za financiranje določenih del gradnje in vzdrževanja javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 30/01).

(7) Država v letu 2003 prevzame dolg javnega podjetja Slovenske železnice, d.d., iz naslova posojila najetega na podlagi zakona o poroštvi Republike Slovenije za obveznosti javnega podjetja Slovenske železnice, d.d. iz naslova posojil, najetih za financiranje vzdrževanja javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 59/02).

(8) Do prevzema dolga iz prejšnjega odstavka se sredstva za odplačevanje obresti in ostalih stroškov iz najetega posojila zagotavljajo iz proračunskih sredstev ministrstva, pristojnega za finance.

34.a člen – upoštevan ZZelP-D (črtan)

35. člen – upoštevan ZZelP-C in ZZelP-F

(izvajanje gospodarskih javnih služb v prehodnem obdobju)

(1) Za čas do izvedbe reorganizacije javnega podjetja Slovenske železnice, d.d., sklene država z njim pogodbe:

– za opravljanje prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu, ki ga kot javno dobro iz obvezno gospodarsko javno službo zagotavlja država in

– za opravljanje nalog pooblaščenega upravljavca.

(2) Pogodbe iz prejšnjega odstavka sklene z javnim podjetjem Slovenske železnice, d. d. v imenu in za račun države po predhodni odobritvi vlade agencija.

36. člen – upoštevan ZZelP-C (začasna ureditev pristopa)

Šteje se, da prevoznik, ki opravlja prevozne storitve v železniškem prometu ob uveljavitvi tega zakona, izpolnjuje pogoje za pridobitev licence in varnostnega spričevala po tem zakonu.

37. člen

(veljavnost obstoječih pogodbenih razmerij)

Obstoječa pogodbeni razmerja v zvezi z najemom, zakupom ali prodajo posameznih delov javne železniške infrastrukture, ki jih je sklenilo javno podjetje Slovenske železnice, d.d., ostanejo v veljavi tudi po začetku veljavnosti tega zakona, s tem da mora biti ne glede na določbe pogodbe zagotovljen prost pristop na javno železniško infrastrukturo. Če je treba, mora najemnik, zakupnik ali kupec z lastnikom ali njegovim pooblaščenecem skleniti dodatek k pogodbi.

38. člen (razveljavljen)

39. člen (predpisi vlade)

Predpise iz četrtega odstavka 4. člena, drugega odstavka 5. člena, tretjega odstavka 6. člena, četrtega odstavka

11. člena, sedmega in enajstega odstavka 15. člena, osmega odstavka 16. člena in tretjega odstavka 18. člena izda vlada najkasneje v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

40. člen – upoštevan ZZelP-C
(črtan)

41. člen
(sklenitev dogovora)

Dogovor iz prvega odstavka 7. člena tega zakona sklenejo stranke kolektivne pogodbe najkasneje do 31. 12. 1999.

42. člen
(prenehanje veljavnosti zakonov)

Z začetkom veljavnosti tega zakona preneha veljati zakon o načinu opravljanja in financiranja prometa na obstoječi železniški mreži ter reorganizaciji in lastninskem preoblikovanju javnega podjetja Slovenske železnice (Uradni list RS, št. 71/93), zakon o gospodarjenju s počitniškimi kapacitetami slovenskih železnic (Uradni list RS, št. 64/95) in zakon o poravnavi obveznosti Slovenskih železnic na področju prometnih storitev (Uradni list RS, št. 37/95).

43. člen – upoštevan ZZelP-C
(začetek uporabe posameznih določb)

(1) Določbe druge alinee točke a, določbe točke b in določbe prve in druge alinee točke c petega odstavka 15. člena ter določbe drugega stavka prvega odstavka 17. člena tega zakona se začnejo uporabljati, ko postane Republika Slovenija članica Evropske unije. Določbe tretje alinee točke c petega odstavka 15. člena tega zakona se začnejo uporabljati 15. marca 2008.

(2) Dokler Republika Slovenija ni članica Evropske skupnosti, se kombinirani promet uvršča med prevozne storitve v železniškem prometu, ki so javna dobrina. Za zagotavljanje sredstev za kombinirani promet se uporabljajo pravna pravila, kot jih določajo 3., 4., 6. in 7. člen zakona o načinu opravljanja in financiranja prometa na obstoječi železniški mreži ter reorganizaciji in lastninskem preoblikovanju javnega podjetja Slovenske železnice (ZNOFP – Uradni list RS, št. 71/93).

44. člen
(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

TABELA – ki je sestavni del ZZelP

Zakonska osnova	Kreditodajalec	Valuta	Znesek glav. v valuti	Datum podpisa pogodbe	Datum zapadlosti kredita	valuta	glavnica	obresti	glavnica	obresti	Znesek prevzetih obveznosti po posameznem kreditu v SIT (glavnica+obresti)	Skupaj v SIT (glavnica+obresti)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	9		
TUJI KREDITI												
Uradni list, št. 71/93-ZNOFP	NLB-obveznice (50/R)	USD	379.236,12	20.9.1988	18.10.2008	USD	310.284,12	84.815,63	56.111.128,30	15.337.880,50	71.449.008,80	
Uradni list, št. 71/93-ZNOFP	NLB-obveznice (51/R)	USD	35.633,07	20.9.1988	18.10.2008	USD	29.154,35	7.969,28	5.272.210,90	1.441.147,60	6.713.358,50	
Uradni list, št. 71/93-ZNOFP	NLB-obveznice (1 ref 83)	USD	1.940,44	20.9.1988	18.10.2008	USD	1.587,64	433,99	287.105,40	78.481,90	365.587,30	
Uradni list, št. 71/93-ZNOFP	NLB-obveznice (52/R)	USD	940,48	20.9.1988	18.10.2008	USD	769,52	210,40	139.158,20	38.048,30	177.206,50	
Uradni list, št. 71/93-ZNOFP	NLB-dodatek A (9469)	DEM	7.455.122,97	17.10.1996	19.12.2006	DEM	5.170.488,49	853.531,47	506.799.906,60	83.661.276,80	590.461.183,40	
Uradni list, št. 71/93-ZNOFP	NLB-dodatek A (9468)	USD	20.325.776,70	17.10.1996	19.12.2006	USD	14.096.909,61	3.371.369,89	2.549.255.528,70	609.671.451,30	3.158.926.980,00	
Uradni list, št. 71/93-ZNOFP	EIB gar.III/2548	EUR	16.590.000,00	3.2.1984	31.1.2004	DKK	4.465.068,08	1.283.505,52	115.160.803,40	33.103.532,62	148.264.336,02	
						GRD	7.866.457,00	2.261.251,00	4.616.005,50	1.326.893,00	5.942.898,50	
						USD	1.054.625,94	303.157,35	190.716.340,30	54.822.338,50	245.538.678,80	
						DEM	6.888.985,38	1.980.272,26	675.243.191,20	194.101.930,30	869.345.121,50	
						FRF	3.516.256,05	1.010.764,89	102.763.989,60	29.540.008,20	132.303.997,80	
						GBP	1.198.024,15	344.377,85	349.784.715,00	100.547.312,10	450.332.027,10	
						NLG	775.772,94	222.999,70	67.486.427,50	19.399.301,40	86.885.728,90	
Uradni list, št. 41/97-ZKPTP	EIB gar.III/3480	EUR	16.000.000,00	24.7.1989	15.3.2009	DEM	4.489.027,00	2.060.018,79	440.004.550,70	201.918.509,75	641.923.060,45	
						FRF	9.449.110,94	4.336.206,09	276.154.046,90	126.727.357,50	402.881.404,40	
						NLG	4.278.306,22	1.963.318,85	372.180.553,80	170.794.015,10	542.974.568,90	
						JPJ	1.002.796.307,38	460.184.181,32	1.521.442.557,60	698.191.439,90	2.219.633.997,50	
						CHF	1.972.570,38	905.214,45	235.185.029,50	107.926.636,90	343.111.666,40	
Uradni list, št. 71/93-ZPONPEI	EIB 1.7023	EUR	38.000.000,00	13.12.1993	25.5.2013	EUR	26.211.215,34	9.793.449,29	5.024.852.488,60	1.877.464.948,30	6.902.317.436,90	
						BEF	186.099.780,00	87.527.710,00	884.401.984,90	415.957.936,20	1.300.359.921,10	
						ITL	5.091.475.076,00	2.417.672.449,00	504.096.765,30	239.368.913,80	743.465.679,10	
						CHF	897.637,44	242.162,83	107.023.248,30	28.872.517,30	135.895.765,60	

Zakonska osnova	Kreditodajalec	Valuta	Znesek glav. v valuti	Datum podpisa pogodbe	Datum zapadlosti kredita	Stanje neodplačanih obveznosti po deviznih valutah	Znesek prevzetih obveznosti po posameznem kreditu v SIT (glavnica+obresti)	Skupaj v SIT (glavnica+obresti)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Uradni list, št. 71/93-ZPOPNIPEI	EIB 1.7024	EUR	9.000.000,00	13.12.1993	25.5.2013	EUR 4.135.959,50	792.889.083,50	318.212.024,80
Uradni list, št. 39/94-ZGOPS	EIB 1.7359	EUR	13.000.000,00	11.7.1994	10.7.2014	DEM 7.631.080,64 EUR 6.576.000,00	747.981.737,70 1.260.659.971,20	225.135.561,60 418.706.487,20
Uradni list, št. 47/93-ZPOPNEPB	EBRD 110	USD	15.200.000,00	12.4.1994	20.9.2008	DEM 7.962.101,40 FRF 15.383.693,00 USD 11.400.002,00	780.427.660,20 449.594.579,90 2.061.552.421,30	198.672.951,20 173.540.503,20 910.690.622,50
Uradni list, št. 71/93-ZNOFP	MŽ Sk (2127)+aneks	DEM DEM	60.300.000,00 5.795.890,00	12.4.1994 8.11.1983	20.9.2008	DEM 45.225.000,00 DEM 5.444.661,46	4.432.855.005,00 533.662.956,10	887.512.982,70 267.929.706,70
SKUPAJ							25.048.634.857,50	8.410.692.717,20
DOMAČI KREDITI								
Uradni list, št. 71/93-ZNOFP	NLB 2942/89A	SIT	4.625.000.000,00	12.6.1989	1.4.2000		1.822.510,60	50.556,60
»	NLB 2942/89C	SIT	1.072.000.000,00	12.6.1989	1.4.2000		1.344.141,00	37.286,60
»	NLB 2942/89B	SIT	1.012.000.000,00	12.6.1989	1.4.2000		362.361,30	10.051,90
»	NLB 3075/90	SIT	20.420.000,00	3.7.1990	1.4.2001		28.114.653,00	2.093.157,20
Uradni list, št. 17/96-ZPNKSZ	SKB 32164/97	SIT	298.000.000,00	15.5.1996	31.10.2000		116.324.173,10	3.512.716,90
»	Abanka 6176	SIT	249.000.000,00	29.8.1996	30.11.2000		110.505.870,00	3.351.650,30
Skl. Vlade št.440- 15/97-Z(N)	Gor.bank 085FO59383/1	SIT	1.500.000.000,00	18.6.1997	1.8.2000		663.005.456,90	24.211.594,80
Uradni list, št. 48/98-ZPSZPH	NLB 02/99-SIN	SIT	13.233.216.202,00	29.4.1999	30.6.2009		14.981.610.681,90	7.388.954.742,10
Uradni list, št. 31/99 in 89/99-ZPFRZI	Kred. Pog. še ni sklenjena	SIT	9.290.740.440,00		31.12.2011		10.175.242.159,40	6.301.623.348,90
SKUPAJ							26.078.332.007,20	13.723.845.105,30
SKUPAJ TUJI IN DOMAČI KREDITI								
							39.802.177.112,50	73.261.504.687,20

Zakon o dopolnitvi Zakona o železniškem prometu – ZZelP-A (Uradni list RS, št. 11/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvi Zakona o železniškem prometu – ZZelP-B (Uradni list RS, št. 33/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZelP-C (Uradni list RS, št. 110/02) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

II. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

24. člen – upoštevan ZZelP-D

(poroštvo države za posojila, ki jih v letu 2003 za opravljanje svojih nalog najame agencija)

(1) Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti agencije, iz naslova posojil do skupne višine glavnice 12.200.000.000 tolarjev (dvanajst milijard dvesto milijonov tolarjev) s pripadajočimi obrestmi in stroški posojil, ki jih agencija do višine 9.067.000.000 tolarjev najame za kritje stroškov vzdrževanja in modernizacije javne železniške infrastrukture v letu 2003 skladno z nacionalnim programom razvoja slovenske železniške infrastrukture in letnim načrtom gradnje, modernizacije in vzdrževanja javne železniške infrastrukture, ter za financiranje gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu do višine 3.133.000.000 tolarjev.

(2) Sredstva, zagotovljena s posojili iz prejšnjega odstavka, se črpajo po namenu in obsegu, določenem v finančnem načrtu agencije.

25. člen

(pogoji za dodelitev poroštva)

(1) Republika Slovenija daje poroštvo iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:

- moratorij: najmanj eno leto;
- ročnost: najmanj 7 let;
- obrestna mera: primerljiva za obresti za posojila z državnim poroštvom;
- vsi stroški, povezani s pripravo in odobritvijo posameznega posojila, ne smejo presežati 0,5 odstotka vrednosti glavnice posojila.

(2) Obseg izdajanja poroštev Republike Slovenije se zmanjšuje z vsakokratnim zneskom najetega posojila, za katerega bo dano poroštvo Republike Slovenije.

26. člen

(sklepanje poroštenih pogodb)

Poroštvene pogodbe po imenu in za račun Republike Slovenije sklene minister, pristojen za finance.

27. člen – upoštevan ZZelP-E

(poroštvo države za posojila, ki jih v letu 2004 za opravljanje svojih nalog najame agencija)

(1) Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti agencije, iz naslova posojil do skupne višine glavnice 12.700.000.000 tolarjev (dvanajst milijard sedemsto milijonov tolarjev) s pripadajočimi obrestmi in stroški posojil, ki jih agencija najame za kritje stroškov vzdrževanja in modernizacije javne železniške infrastrukture v letu 2004 skladno z nacionalnim programom razvoja slovenske železniške infrastrukture in letnim načrtom

gradnje, modernizacije in vzdrževanja javne železniške infrastrukture.

(2) Za določitev pogojev za dodelite poroštva, za sklepanje pogodb o poroštvu in za določitev namena in obsega porabe sredstev, ki bodo zagotovljena s posojili, se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 24. člena 25. in 26. člena tega zakona.

28. člen

(prevzem delavcev)

Z dnem začetka delovanja agencije preidejo vsi zaposleni v Direkciji za železniški promet na delo v agencijo.

29. člen

(direktor agencije)

Direktor Direkcije za železniški promet opravlja funkcijo kot direktor agencije do poteka mandatne dobe, za katero je imenovan.

30. člen

(začasno opravljanje pristojnosti agencije)

Do začetka delovanja agencije izvaja njene pristojnosti Direkcija za železniški promet.

31. člen

(postopki, ki jih vodi Direkcija za železniški promet)

(1) Postopke, ki jih ob uveljavitvi tega zakona vodi Direkcija za železniški promet, nadaljuje po svoji ustanovitvi agencija.

(2) Naloge, ki jih določa drugi odstavek 21. člena zakona kot naloge Direkcije za železniški promet pa s tem zakonom niso določene kot naloge agencije, opravlja ministrstvo.

32. člen

(sedež agencije)

Agencija opravlja svoje delo na sedežu dotedanje Direkcije za železniški promet.

33. člen

(financiranje agencije v prehodnem obdobju)

Proračunska sredstva, namenjena za delo agencije, se v proračunu za leto 2003 in 2004 štejejo sredstva na proračunskih postavkah Direkcije za železniški promet. Proračunska sredstva iz navedenih postavk črpa agencija na podlagi pogodbe, ki jo sklene z Ministrstvom za promet.

34. člen

(sprejem ustanovitvenega akta agencije)

Vlada sprejme ustanovitveni akt agencije najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

35. člen

(odgovornost pooblaščenega upravitelja za prekrške)

Kazenske določbe zakona in zakona o varnosti železniškega prometa (Uradni list RS, št. 85/2000), ki se nanašajo na upravitelja oziroma na odgovorno osebo upravitelja, se v zvezi z opravljanjem nalog, ki jih določa 11. člen zakona kot naloge opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne železniške infrastrukture ter vodenja železniškega prometa, nanašajo na pooblaščenega upravitelja in njegovo odgovorno osebo.

36. člen

(odgovornost agencije za prekrške)

Kazenske določbe zakona in zakona o varnosti železniškega prometa, ki se nanašajo na upravitelja oziroma na odgovorno osebo upravitelja, se, razen določb iz prejšnjega člena, nanašajo na agencijo in njeno odgovorno osebo.

37. člen
(predpisi vlade)

Predpise iz četrtega odstavka 4. člena, drugega odstavka 5. člena, drugega odstavka 6. člena, petega odstavka 11. člena, osmega in dvanajstega odstavka 15. člena, osmega odstavka 16. člena in tretjega odstavka 18. člena zakona uskladi vlada z določbami tega zakona v enem letu po njegovi uveljavitvi.

38. člen
(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati navodilo o vsebini in načinu vodenja računovodskih evidenc za prejemnike državnih nadomestil na področju železniškega prometa (Uradni list RS, št. 11/01).

39. člen
(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen prve alineje 8. člena tega zakona, ki se, razen za obračun uporabnine, začne uporabljati 1. 1. 2005.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZelP-D (Uradni list RS, št. 56/03) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Obresti in ostali stroški iz posojila najetega na podlagi zakona iz prvega odstavka 1. člena tega zakona, ki jih je javno podjetje Slovenske železnice, d.d., do uveljavitve tega zakona že poravnalo posojilodajalcu namesto države, se v roku največ šestdesetih dni od uveljavitve tega zakona poravnajo Slovenskim železnicam, d.d., ali njihovemu pravnemu nasledniku iz sredstev ministrstva, pristojnega za finance.

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZelP-E (Uradni list RS, št. 86/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZelP-F (Uradni list RS, št. 15/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen
(ustanovitev regulatornega organa)

Z dnem uveljavitve tega zakona uravnalni organ nadaljuje z delom kot regulatorni organ.

38. člen
(izpolnjevanje pogojev za varnostno pooblastilo)

(1) Šteje se, da Holding Slovenske železnice, d.o.o. ob uveljavitvi tega zakona izpolnjuje pogoje za pridobitev varnostnega pooblastila po tem zakonu.

(2) Agencija na podlagi prejšnjega odstavka izda Holdingu Slovenske železnice, d.o.o. varnostno pooblastilo v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

39. člen
(sprememba ustanovitvenega akta agencije)

Vlada Republike Slovenije uskladi Sklep o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet (Uradni list RS, št. 30/03 in 59/03) s tem zakonom v roku 90 dni od njegove uveljavitve.

40. člen
(prevzem sredstev, pravic in obveznosti iz naslova javne železniške infrastrukture)

(1) Ministrstvo od agencije najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega zakona prevzame naloge, finančna sredstva ter druge pravice in obveznosti s področja investicij v javno železniško infrastrukturo.

(2) Holding Slovenske železnice, d.o.o. od agencije najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega zakona prevzame naloge, finančna sredstva, ter druge pravice in obveznosti s področja upravljanja javne železniške infrastrukture (razen investicij v javno železniško infrastrukturo).

41. člen
(prevzem finančnih obveznosti)

(1) Republika Slovenija z dnem uveljavitve tega zakona prevzame dolg agencije iz naslova črpanih posojil, navedenih v prilogi 1 tega zakona, ki je njegov sestavni del.

(2) Obveznosti iz posojilnih pogodb s poroštvom države iz prejšnjega odstavka tega člena prevzame Republika Slovenija po stanju na dan uveljavitve tega zakona.

(3) Prevzeta obveznost se evidentira le na kontih bilance stanja državnega proračuna. S prevzemom dolga s strani Republike Slovenije ne nastane nobena terjatev do agencije.

(4) Sredstva za odplačevanje obveznosti, navedenih v prvem odstavku tega člena, zagotavlja Republika Slovenija v državnem proračunu.

42. člen
(prevzem nalog in nadaljevanje postopkov)

(1) Postopke izdajanja dovoljenj in soglasij, ki jih izdaja agencija na podlagi Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), z dnem prevzema pravic in obveznosti iz drugega odstavka 40. člena tega zakona prevzamejo Slovenske železnice.

(2) Organi, ki so opravljali naloge v skladu z Zakonom o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakonom o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) do uveljavitve tega zakona, opravljajo te naloge do njihovega prenosa na pristojne organe, določene s tem zakonom.

43. člen
(delovna razmerja javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci agencije, ki so opravljali nadzor nad opravljanjem gospodarskih javnih služb, investicijami in trženjem javne železniške infrastrukture, do uveljavitve tega zakona, sklenejo pogodbo o zaposlitvi z ministrstvom pristojnim za promet oziroma upravljalcem.

(2) Javni uslužbenci agencije, ki glede na vsebino svojega dela opravljajo javne naloge in bodo v ministrstvu opravljali javne naloge se ob smiselni uporabi 194. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) z dnem uveljavitve akta o sistemizaciji delovnih mest prevedejo v ustrezne uradniške nazive in sklenejo pogodbo o zaposlitvi.

(3) Šteje se, da javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka izpolnjujejo pogoje glede strokovnega izpita za imenovanje v

naziv, če na dan prevedbe v naziv izpolnjujejo pogoje iz 193. in 193.a člena Zakona o javnih uslužbencih, pri čemer se kot službena doba šteje tudi doba v agenciji.

(4) Javni uslužbenci, ki bodo razporejeni na uradniška delovna mesta, pa nimajo opravljenega strokovnega izpita in ne izpolnjujejo pogoja za priznavanje izpolnjevanja pogoja glede strokovnega izpita iz prejšnjega odstavka, morajo strokovni izpit opraviti v treh letih po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

(5) Vsi ostali javni uslužbenci agencije, ki opravljajo po vsebini strokovno tehnične naloge in bodo v ministrstvu opravljali strokovno tehnične naloge, z dnem uveljavitve akta o sistemizaciji delovnih mest sklenejo pogodbo o zaposlitvi za ustrežna delovna mesta. V primeru, da ne izpolnjujejo pogojev za zasedbo tega delovnega mesta lahko opravljajo delo na takih delovnih mestih še naprej ob pogoju, da gre po vsebini in zahtevnosti za istovrstne naloge.

44. člen

(prvo letno poročilo varnostnega organa)

Prvo referenčno leto za letno poročilo varnostnega organa iz osmega odstavka 24. člena zakona je leto 2006.

45. člen

(sprememba firme)

Firma Holding Slovenske železnice, d.o.o. se spremeni v Slovenske železnice, d.o.o.

46. člen

(sprememba Odloka o preoblikovanju)

Vlada Republike Slovenije uskladi Odlok o preoblikovanju javnega podjetja Slovenske železnice d.d. v družbo z omejeno odgovornostjo – Holding Slovenske železnice, d.o.o. s tem zakonom v roku 60 dni od njegove uveljavitve.

47. člen

(pripojitev odvisnih družb)

(1) Slovenskim železnicam se pripojijo naslednje odvisne družbe:

– Slovenske železnice – Infrastruktura, družba za opravljanje vzdrževanja železniške infrastrukture in vodenje železniškega prometa, d.o.o.

– Slovenske železnice – Potniški promet, družba za opravljanje prevoza potnikov v notranjem in mednarodnem železniškem prometu, d.o.o.

– Slovenske železnice -Tovorni promet, družba za opravljanje prevoza blaga v notranjem in mednarodnem železniškem prometu, d.o.o.

(2) Odvisne družbe iz prejšnjega odstavka se pripojijo po postopku, kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Do pripojitve odvisnih družb iz prvega odstavka tega člena vodijo njihove poslovne knjige Slovenske železnice. V poslovnih knjigah se evidentirajo poslovni dogodki na način, kot je določen v pogodbah o naročilu, sklenjenimi med Slovenskimi železnicami in odvisnimi družbami iz prvega odstavka pred uveljavitvijo tega zakona.

48. člen

(ekonomsko socialni svet s področja železniškega prometa)

Ekonomsko socialni svet s področja železniškega prometa, ustanovljen na podlagi 19. člena Zakona o preoblikovanju in privatizaciji javnega podjetja Slovenske železnice, d.d. (Uradni list RS, št. 26/03), nadaljuje z delom v okviru pristojnosti, določenih s pravili o njegovem delovanju.

49. člen

(predpis vlade in drugi akti)

(1) Vlada Republike Slovenije izda vse potrebne predpise in druge akte za vzpostavitev pogojev za delovanje regulatornega, varnostnega in preiskovalnega organa najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega zakona.

(2) Drugi predpisi, izdani na podlagi zakona, se uskladijo s tem zakonom najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

50. člen

(prenehanje veljavnosti zakonov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o preoblikovanju in privatizaciji javnega podjetja Slovenske železnice, d.d. (Uradni list RS, št. 26/03).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati tretja alineja 12. člena Zakona o poslovnih sanaciji Holdinga Slovenske železnice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 45/04).

51. člen

(končna določba)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PRILOGA: 1 k ZZeIP-F

Stanje dolgoročnih kreditov Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije, najetih pri domačih bankah na dan 31.12.2006

Upnik	Št. kreditne pogodbe	Namen pogodbe	Datum sklenitve kreditne pogodbe	Pogodbeni znesek	Valuta	Stanje kredita na dan 31.12.2006	Datum zapadlosti kredita
Nova Ljubljanska banka d.d.	3069/101300222 /bpm	Financiranje glavnega programa 1303 - železniški promet in infrastruktura v letu 2003	16.7.2003	3.000.000.000,00	SIT	2.379.310.344,00 SIT	1.8.2012
Nova KBM d.d.	23570/46	Kritje stroškov vzdrževanja in modernizacije javne železniške infrastrukture v letu 2003	20.8.2003	3.000.000.000,00	SIT	2.379.310.344,00 SIT	31.8.2012
Raiffeisen Krekova banka d.d.	137/03-138	Kritje stroškov vzdrževanja in modernizacije javne železniške infrastrukture v letu 2003	17.10.2003	12.738.853,50	EUR	10.542.499,20 €	30.9.2012
SKB banka d.d.	944372-001	Kritje stroškov vzdrževanja in modernizacije javne železniške infrastrukture v letu 2003	3.12.2003	3.200.000.000,00	SIT	2.648.275.862,05 SIT	30.11.2012
Raiffeisen Krekova d.d.	42/04-138	Kritje stroškov vzdrževanja in modernizacije javne železniške infrastrukture v letu 2004	9.3.2004	3.500.000.000,00	SIT	3.017.241.379,20 SIT	11.3.2013
Nova KBM d.d.	24562/65	Kritje stroškov vzdrževanja in modernizacije javne železniške infrastrukture v letu 2004	24.8.2004	3.500.000.000,00	SIT	3.258.620.689,64 SIT	31.8.2013
Banka Koper d.d.	1352/05-133833	Zagotavljanje lastne udeležbe pri pripravi in izvedbi projektov v okviru programa investicijskih projektov skupnih evropskih politik (Phare, kohezija, TEN-T) in za pokrivanje stroškov obresti in glavnice iz naslova kredita	7.10.2005	33.374.394,15	EUR	33.374.394,15 €	21.11.2025
Banka Koper d.d.	2121/06-240265	Za pokrivanje obveznosti Javne agencije za železniški promet RS iz naslova kreditov, najetih za zagotavljanje lastne udeležbe Republike Slovenije v letu od 2006-2009 za projekte, ki se izvajajo v okviru programa investicij, sofinanciranih s sredstvi Evr	22.12.2006*	11.671.348,69	EUR	11.671.348,69 €	11.1.2027
S K U P A J (SIT)							13.682.758.618,89 SIT
S K U P A J (EUR)							55.588.242,04 €

*črpanje kredita na dan 11.01.2007

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZelP-G (Uradni list RS, št. 58/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Prve okvirne pogodbe v skladu s 15.e členom zakona se lahko od 1. januarja 2010 sklepajo za obdobje petih let z možnostjo enkratnega podaljšanja, in sicer na podlagi značilnosti infrastrukturnih zmogljivosti, ki so jih uporabljali prosilci, ki so izvajali storitve pred 1. januarjem 2010, pri čemer se upoštevajo prosilčeve posebne naložbe ali sklenjene gospodarske pogodbe. Začetek veljavnosti takšne pogodbe odobri regulatorni organ.

16. člen

(1) Agencija v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona od Slovenskih železnic d.o.o. prevzame dela in naloge zaračunavanja uporabnine ter zaposlene, ki na Slovenskih železnicah d.o.o. opravljajo ta dela in naloge.

(2) Zaposlenim iz prejšnjega odstavka se zaradi spremembe delodajalca pravice in obveznosti iz delovnega razmerja določijo v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja.

(3) Slovenske železnice d.o.o. v roku sedmih dni po uveljavitvi tega zakona posredujejo Ministrstvu za promet seznam delovnih opravil in nalog z zahtevano stopnjo izobrazbe za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena s seznamom delavcev ter programske opreme, potrebnih za izvajanje nalog v zvezi z zaračunavanjem uporabnine in izdelavo voznega reda omrežja.

(4) Ministrstvo za promet zagotovi, da se ustrezna višina proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje nalog in potrebno opremo za zaračunavanje uporabnine, prenese iz sredstev, namenjenih za izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja javne železniške infrastrukture in vodenja prometa, na agencijo.

(5) Vlada Republike Slovenije v treh mesecih od uveljavitve tega zakona uskladi določbe Uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti in uporabnini na javni železniški infrastrukturi (Uradni list RS, št. 38/08) z določbami tega zakona.

17. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu – ZZelP-H (Uradni list RS, št. 106/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(1) Vlada Republike Slovenije določi družbo za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo iz 13.a člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona. Družba prevzame naloge od Direkcije za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Naloge glede vodenja investicij v javno železniško infrastrukturo in izvajanja revizij projektne dokumentacije, do prevzema teh nalog s strani gospodarske družbe iz 13.a člena zakona, še naprej izvaja Direkcija za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo. Ob prevzemu nalog vodenja investicij družba prevzame tudi del zaposlenih, ki na dan uveljavitve tega zakona izvajajo naloge vodenja investicij. Del zaposlenih, ki na dan uveljavitve tega zakona izvajajo naloge nadzora nad izvajanjem gospodarskih javnih služb, izvajanjem nadgradenj in druge naloge, ki niso neposredno povezane z vodenjem investicij, prevzame Ministrstvo za promet.

(3) Javna agencija za železniški promet v osmih mesecih od uveljavitve tega zakona od družbe Slovenske železnice d.o.o. prevzame naloge, povezane z izdelavo voznega reda omrežja in zaračunavanjem ter pobiranjem uporabnine. Do prevzema te naloge nalogo izdelave voznega reda omrežja še naprej izvaja upravljalec javne železniške infrastrukture.

(4) Družba Slovenske železnice d.o.o. postopke nadgradnje javne železniške infrastrukture, ki jih izvaja ob uveljavitvi tega zakona, dokonča po dosedanjih predpisih.

15. člen

Zaposlenim iz prejšnjega člena se zaradi spremembe delodajalca pravice in obveznosti iz delovnega razmerja določijo v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja oziroma zakona, ki ureja pravice in obveznosti javnih uslužbencev.

16. člen

(1) Naloge upravljavca javne železniške infrastrukture od družbe Slovenske železnice d.o.o. prevzame gospodarska družba, ki je ustanovljena kot odvisna družba družbe Slovenske železnice d.o.o. za upravljanje z javno železniško infrastrukturo v dveh mesecih od njene ustanovitve. Do takrat naloge upravljavca javne železniške infrastrukture opravlja družba Slovenske železnice d.o.o.

(2) Vlada Republike Slovenije za izvajanje nalog upravljavca iz prejšnjega odstavka sklene pogodbo z gospodarsko družbo iz prejšnjega odstavka.

17. člen

(1) Minister, pristojen za promet, izda podzakonske predpise iz sedmega odstavka 11. člena in tretjega odstavka 13.a člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Informacijski sistem iz šestega odstavka 11. člena in drugega odstavka 13.a člena zakona se vzpostavi v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(3) Vlada Republike Slovenije izda predpis iz petega odstavka 15.d člena zakona in predpis iz sedmega odstavka 21. člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

18. člen

Naloge regulatornega organa prevzame Agencija za pošto in elektronske komunikacije od Ministrstva za promet tri mesece po uveljavitvi tega zakona. V tem roku prevzame tudi zaposlene na Ministrstvu za promet, ki so na dan uveljavitve tega zakona zaposleni v Sektorju za izvajanje nalog regulatornega organa. Zaposlenim, ki jih prevzame Agencija za pošto in elektronske komunikacije, se zaradi spremembe delodajalca pravice in obveznosti iz delovnega razmerja določijo v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja in zakona, ki ureja pravice in obveznosti javnih uslužbencev.

19. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

453. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Mexico Cityju, v Združenih mehiških državah

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o zaprtju Konzulata Republike Slovenije
v Mexico Cityju, v Združenih mehiških državah****I**

Zapre se Konzulat Republike Slovenije v Mexico Cityju, v Združenih mehiških državah, s konzularnim območjem, ki obsega celotno ozemlje Združenih mehiških držav.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-25/2010

Ljubljana, dne 30. decembra 2010

EVA 2010-1811-0219

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**454. Pravilnik o programu in načinu opravljanja
strokovnega izpita za izvajanje geodetskih
storitev**

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o programu in načinu opravljanja strokovnega
izpita za izvajanje geodetskih storitev****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje in način opravljanja strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev (v nadaljnjem besedilu: izpit).

(2) Ta pravilnik določa tudi standarde znanj, imenovanje, sestavo in pristojnost izpitne komisije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izpitom.

2. člen

(namen izpita)

Z izpitom se preveri, ali je posameznik, ki se želi kot geodet vpisati v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: kandidat), usposobljen za samostojno izvajanje geodetskih storitev.

3. člen

(subsidiarna uporaba)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem izpita, ki niso urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja predpis, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.

4. člen

(opravljanje izpita)

Izpit se opravlja pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS).

5. člen

(način opravljanja izpitov)

(1) Kandidat opravlja izpit pred izpitno komisijo, ki jo v skladu s tem pravilnikom imenuje pristojni organ IZS.

(2) Opravljanje izpita ni javno.

6. člen

(obseg izpita)

(1) Izpit obsega pisni in ustni del.

(2) Pisni del izpita obsega izdelavo pisne naloge in njen zagovor.

(3) Ustni del izpita obsega preverjanje znanj iz področij iz 7. člena tega pravilnika.

(4) Ustni del izpita je enak za vse kandidate.

7. člen

(izpitni program ustnega dela izpita)

Ustni del izpita obsega vsebine znanj iz naslednjih področij:

- geodetska služba,
- geodetske storitve,
- splošni upravni postopek in posebni upravni postopki na področju geodetske službe.

8. člen

(področje geodetske službe)

Program, ki se nanaša na geodetsko službo, obsega preverjanje znanj in poznavanje predpisov iz naslednjih področij:

- geodetska dejavnost,
- naloge in organizacija geodetske službe,
- izvajanje nalog geodetske službe,
- geodetski podatki in njihova uporaba,
- vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje zbirk geodetskih podatkov.

9. člen

(področje geodetskih storitev)

Program, ki se nanaša na geodetske storitve, obsega preverjanje znanj in poznavanje predpisov iz naslednjih področij:

- pogoji za izvajanje geodetskih storitev,
- geodetska dela in postopki,
- kodeks poklicne etike in profesionalnega obnašanja.

10. člen

(področje splošni upravni postopek in posebni upravni postopki na področju geodetske službe)

Program, ki se nanaša na splošni upravni postopek in posebne upravne postopke na področju geodetske službe, obsega preverjanje znanj in poznavanje predpisov iz naslednjih področij:

- temeljna načela,
- pristojnost,
- stranka in njeno zastopanje,
- postopek do izdaje odločbe,
- upravni akti (odločbe, sklepi),
- pravna sredstva.

11. člen

(izpitni katalog)

Podrobnejše vsebine programov iz 8., 9. in 10. člena tega pravilnika s pregledom pravnih virov in druge literature so določene v izpitnem katalogu, ki ga objavi IZS na svoji spletni strani.

12. člen

(pogoji za opravljanje izpita)

Izpit lahko opravlja kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo po študijskem programu prve stopnje geodetske smeri,
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja geodetskih storitev ali evidentiranja nepremičnin.

13. člen
(priznanje dela izpita)

Kandidat, ki je opravil strokovni izpit iz upravnega postopka za najmanj visokošolsko izobrazbo po predpisih, ki urejajo upravni postopek in položaj javnih uslužbencev, je oproščen ustnega dela izpita, ki se nanaša na splošni upravni postopek iz 10. člena tega pravilnika.

2. IZPITNA KOMISIJA

14. člen
(pristojnosti izpitne komisije)

(1) Kandidat opravlja izpit pred izpitno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj trije člani.

(2) En član izpitne komisije je izpraševalec – mentor, ki določi pisno nalogo in pred katerim kandidat zagovarja pisno nalogo, drugi člani izpitne komisije pa so izpraševalci za posamezna področja ustnega dela izpita.

15. člen
(imenovanje izpitne komisije)

(1) Izpitno komisijo imenuje na predlog matične sekcije geodetov pristojni organ IZS z odločbo. Predsednika in člane izpitne komisije se določi izmed geodetskih in pravnih strokovnjakov.

(2) V odločbi o imenovanju izpitne komisije mora biti določeno, kdo je predsednik izpitne komisije in za katero področje je posamezni član imenovan.

(3) Predsednik izpitne komisije vodi izpit in skrbi za red. Predsednika izpitne komisije v njegovi odsotnosti nadomešča tisti član izpitne komisije, ki ga za svojega namestnika določi predsednik izpitne komisije.

16. člen
(usposobljenost izpitne komisije)

Predsednik in člani izpitne komisije morajo imeti najmanj magistrsko izobrazbo po študijskem programu druge stopnje geodetske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj, ali najmanj magistrsko izobrazbo po študijskem programu druge stopnje pravne smeri in opravljen pravniški državni izpit ali državni izpit iz javne uprave ali obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv ali strokovni izpit iz upravnega postopka ter najmanj pet let delovnih izkušenj.

17. člen
(zagotavljanje dela izpitne komisije)

Organizacijska in tehnična opravila za izpitno komisijo opravlja služba IZS, ki je v skladu s statutom IZS zadolžena za opravljanje javnih pooblastil IZS (v nadaljnjem besedilu: pristojna služba IZS).

18. člen
(zagotavljanje izpitnih rokov)

(1) Pristojna služba IZS mora zagotoviti opravljanje izpita najmanj dvakrat na leto.

(2) Pristojna služba IZS mora vsako leto najpozneje do konca januarja objaviti izpitne roke za opravljanje izpita v tem koledarskem letu.

(3) Če se na izpitni rok prijavi manj kot pet kandidatov, lahko IZS ta izpitni rok odpove in kandidate prestavi na prvi naslednji izpitni rok.

(4) Če se na izpitni rok prijavi več kot dvajset kandidatov, lahko IZS število kandidatov na izpitnem roku omeji, pri čemer

imajo prednost tisti kandidati, ki so se prej prijavili k izpitu, za preostale kandidate pa mora IZS najpozneje v dveh mesecih po datumu, ki je bil določen za opravljanje izpita, razpisati dodatni izpitni rok.

19. člen
(priprave na izpit)

V skladu s pravili poslovanja IZS lahko pristojna služba IZS organizira oziroma poskrbi za izvedbo pripravljalnih tečajev za kandidate, ki nameravajo opravljati izpit.

20. člen
(razpored izpitne komisije)

(1) Predsednik izpitne komisije z razporedom določi sestavo izpitne komisije in čas opravljanja izpita.

(2) V razporedu iz prejšnjega odstavka se določi izpraševalce za posamezna področja ustnega dela izpita.

(3) Razpored iz prvega odstavka tega člena mora biti kandidatu in izpitni komisiji vročen najmanj petnajst dni pred dnem, določenim za opravljanje izpita.

3. OPRAVLJANJE IZPITA

21. člen
(prijava na izpit)

(1) Kandidat, ki želi opravljati izpit, vloži pri pristojni službi IZS pisno prijavo (v nadaljnjem besedilu: prijava) na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika in je objavljen tudi na spletni strani IZS.

(2) V prijavi kandidat navede podatke o vrsti in stopnji izobrazbe ter podatke o diplomi, in sicer:

- številko in datum diplome,
- podatke o izobraževalni organizaciji, ki je diplomu izdala.

(3) Prijavi mora kandidat priložiti dokazila o delovnih izkušnjah. Za delovne izkušnje iz druge alineje 12. člena tega pravilnika se štejejo izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem geodetskih del na delovnih mestih po pridobljeni izobrazbi, vključno s pripravništvom na isti ravni izobrazbe.

(4) Za dokazilo o delovnih izkušnjah iz prejšnjega odstavka se šteje pisna izjava delodajalca.

(5) Kandidat, ki uveljavlja priznanje ustnega dela izpita, ki se nanaša na splošni upravni postopek iz 10. člena tega pravilnika, v prijavi navede podatke o opravljenem strokovnem izpitu iz 13. člena tega pravilnika, in sicer:

- številko in datum potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
- podatke o organu, ki je potrdilo izdal.

(6) Kandidat mora na dan prijave izpolnjevati vse predpisane pogoje za opravljanje izpita.

(7) Ko pristojna služba IZS ugotovi, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za opravljanje izpita, kandidata o tem obvesti. Hkrati mu pošlje tudi obvestilo o plačilu stroškov izpita iz 32. člena tega pravilnika. Stroške izpita mora poravnati kandidat ali njegov delodajalec v osmih dneh po prejemu obvestila.

(8) Če pristojna služba IZS ugotovi, da v roku iz prejšnjega odstavka stroški izpita niso plačani, se šteje, da je kandidat od opravljanja izpita odstopil, o čemer pristojna služba IZS izda ugotovitveno odločbo po uradni dolžnosti.

22. člen
(izvedba pisnega dela izpita)

(1) Pisni del izpita se opravlja pod vodstvom izpraševalca – mentorja, ki ga izmed članov izpitne komisije določi predsednik izpitne komisije.

(2) Za pisni del izpita se šteje izdelana pisna naloga, ki je lahko izdelava elaborata geodetske storitve na podlagi podatkov iz praktičnega primera, opis geodetske storitve in podobno.

(3) Naslov pisne naloge določi izpraševalec – mentor. Izpraševalec – mentor in kandidat se dogovorita o datumu, v katerem bo kandidat izdelal pisno nalogo in jo predal izpraševalcu – mentorju.

23. člen

(oddaja pisne naloge)

(1) Kandidat mora oddati pisno nalogo najpozneje trideset dni pred datumom, ki ga je pristojna služba IZS določila za opravljanje zagovora pisne naloge in ustnega dela izpita.

(2) Če kandidat ne odda pisne naloge v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je od izpita odstopil, o čemer pristojna služba IZS izda ugotovitveno odločbo po uradni dolžnosti.

24. člen

(obvestilo o zagovoru pisne naloge in začetku ustnega dela izpita)

Kandidatu, ki je oddal pisno nalogo v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena, pošlje pristojna služba IZS potrdilo o prejemu. V primeru iz tretjega oziroma četrtega odstavka 18. člena tega pravilnika pristojna služba IZS kandidata obvesti tudi o novem datumu opravljanja izpita.

25. člen

(način opravljanja zagovora pisnega dela izpita in ustnega dela izpita)

(1) Zagovor pisnega dela izpita in ustni del izpita začne predsednik izpitne komisije ali njegov namestnik tako, da kandidatom najprej pojasni način opravljanja izpita.

(2) Kandidat najprej opravlja zagovor pisne naloge. Če zagovor pisne naloge uspešno opravi, lahko pristopi k ustnemu delu izpita, ki se začne takoj po uspešno opravljenem zagovoru pisne naloge.

26. člen

(odstop od izpita)

(1) Če kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k opravljanju izpita ali če odstopi, ko je izpit že začel opravljati, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko kandidat takoj oziroma najpozneje v sedmih dneh od dneva izostanka oziroma odstopa izpitni komisiji predloži dokazila o opravičenosti izostanka oziroma odstopa.

(3) Če izpitna komisija oceni, da so razlogi opravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitu. O oceni izpitne komisije, ki je dokončna, se kandidata obvesti.

(4) Ocena izpitne komisije iz prejšnjega odstavka se vpiše v zapisnik o poteku izpita.

27. člen

(ponavljanje izpita in možnost popravnega izpita)

(1) Kandidat ponavlja izpit v celoti, če pisna naloga, ki jo je izdelal, ni ocenjena pozitivno in ni uspešno opravil zagovora pisne naloge.

(2) Kandidat ponavlja izpit v celoti, če je uspešno opravil zagovor pisne naloge, ni pa v celoti opravil ustnega dela izpita.

(3) Kandidat, ki je uspešno opravil zagovor pisne naloge, ni pa v celoti opravil ustnega dela izpita, lahko del izpita, ki ga ni opravil, ponavlja (v nadaljnjem besedilu: popravni izpit).

(4) Kandidat lahko opravlja popravni izpit večkrat. Kandidat mora opraviti popravni izpit najpozneje v dveh letih od dneva, ko dela izpita, ki ga ponavlja, ni opravil, sicer se šteje, da izpita ni opravil.

28. člen

(zapisnik o poteku izpita)

(1) O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani izpitne komisije takoj zatem, ko je izpit končan. Zapisnik se mora brez odlašanja predati pristojni službi IZS.

29. člen

(odločitev komisije)

(1) Izpitna komisija oceni celotni uspeh kandidata na podlagi ocen posameznih delov izpita. Uspeh kandidata se oceni z oceno »je opravil« ali »ni opravil«.

(2) Pri odločitvi se upoštevajo ocene vseh članov izpitne komisije.

(3) O oceni iz prvega odstavka tega člena odloča izpitna komisija soglasno. Če do soglasja ne pride, je odločilen glas predsednika izpitne komisije, v zapisniku iz prejšnjega člena pa se zabeležijo pripombe članov izpitne komisije, ki so odločitvi nasprotni.

30. člen

(obvestila kandidatom po končanem izpitu)

(1) Pristojna služba IZS o uspešno opravljenem izpitu izda obvestilo in ga kandidatu izroči po končanem izpitu oziroma mu ga pošlje po pošti.

(2) Pristojna služba IZS mora najpozneje v petnajstih dneh po prejemu zapisnika iz 28. člena tega pravilnika:

– kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, poslati potrdilo o opravljenem izpitu, oziroma obvestilo o tem, kdaj oziroma na kakšen način mu bo izročeno potrdilo o opravljenem izpitu, če ga ni dobil po končanem izpitu,

– kandidatu, ki izpita ni opravil ali ga ni opravil v celoti, poslati obvestilo, da izpita ni opravil in ga seznanimi, kdaj in pod kakšnimi pogoji ga lahko ponavlja v celoti oziroma opravlja popravni izpit.

31. člen

(potrdilo)

(1) Kandidatu, ki je opravil izpit, se izda potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka, opremljeno z žigom IZS, podpiše predsednik izpitne komisije in predsednik IZS.

(3) Potrdilo o opravljenem izpitu je javna listina.

4. STROŠKI IZPITA

32. člen

(obveznost plačila stroškov izpita)

(1) Za izpit se plačajo stroški, ki jih ima IZS v zvezi z izvedbo zagovora pisne naloge in ustnega dela izpita, izdajo potrdil o izpitu ter vodenjem evidenc o izpitu (v nadaljnjem besedilu: stroški izpita).

(2) Stroške izpita plača kandidat, če se je na izpit prijavil sam, oziroma njegov delodajalec, če je on prijavil kandidata na izpit.

(3) Stroške izdelave pisne naloge nosi kandidat oziroma njegov delodajalec.

33. člen

(višina stroškov izpita)

Višino stroškov izpita določi IZS na podlagi ocenjenih letnih stroškov, povezanih z zagotavljanjem izpita.

34. člen

(plačilo izpitne komisije)

(1) Predsedniku in članom izpitne komisije pripada plačilo za delo v izpitni komisiji.

(2) Plačilo za delo v izpitni komisiji je vključeno v stroške izpita.

5. EVIDENCE O IZPITIH

35. člen

(evidence o izpitih)

Za vsakega kandidata, ki opravlja izpit, pristojna služba IZS vzpostavi, vodi in vzdržuje evidence o izpitih v skladu s svojimi pravili, statutom zbornice, predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in predpisi o arhivskem gradivu.

6. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

36. člen

(uskladitev usposobljenosti izpitne komisije)

(1) Raven izobrazbe, pridobljena po dosedanjih študijskih programih za pridobitev univerzitetne izobrazbe geodetske smeri, ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje geodetske smeri iz 16. člena tega pravilnika.

(2) Raven izobrazbe, pridobljena po dosedanjih študijskih programih za pridobitev univerzitetne izobrazbe pravne smeri, ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje pravne smeri iz 16. člena tega pravilnika.

37. člen

(izpiti, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika)

(1) Izpiti, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah Pravilnika o programu posebnega strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev in o načinu ugotavljanja znanja slovenskega jezika (Uradni list RS, št. 105/00, 108/00 – popr., 65/07 in 77/10 – ZGeoD-1).

(2) Šteje se, da je izpit začel, če je bil kandidatu poslan razpored v skladu s tretjim odstavkom 14. člena Pravilnika o programu posebnega strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev in o načinu ugotavljanja znanja slovenskega jezika (Uradni list RS, št. 105/00, 108/00 – popr., 65/07 in 77/10 – ZGeoD-1).

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se zapisnik o poteku izpita vodi in potrdilo o opravljenem izpitu izda na obrazcu v skladu s tem pravilnikom.

38. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o programu posebnega strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev in o načinu ugotavljanja znanja slovenskega jezika (Uradni list RS, št. 105/00, 108/00 – popr., 65/07 in 77/10 – ZGeoD-1).

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-357/2010

Ljubljana, dne 17. februarja 2011

EVA 2010-2511-0166

dr. Roko Žarnić l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA 1



(logotip IZS)

**ZADEVA: PRIJAVA K STROKOVNEMU IZPITU ZA IZVAJANJE
GEODETSKIH STORITEV**

Ime in priimek kandidata-(ke)

Rojen-(a) dne

Stalno prebivališče

Začasno prebivališče

Zaposlen-(a)

Delovno mesto

Telefon doma – na delovnem mestu.....

Elektronski naslov doma – na delovnem mestu

Podatki o diplomi

Številka	
Datum	
Izobraževalna organizacija, ki je diplomo izdala	

Podatki o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka *

Številka potrdila	
Datum potrdila	
Organ, ki je potrdilo izdal	

* če kandidat uveljavlja priznanje ustnega dela izpita, ki se nanaša na splošni upravni postopek

IZPIT ŽELIM OPRAVLJATI dne:

Podpisani-(a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v prijavi, uporabijo in vodijo za potrebe evidenc Inženirske zbornice Slovenije in izjavljam, da bom poravnal-(a) stroške izpita najpozneje v osmih dneh po prejemu obvestila.

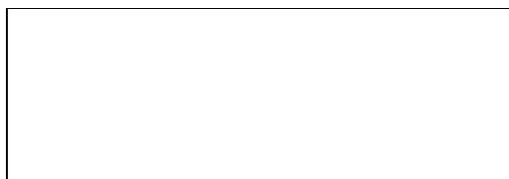
Datum: _____

Podpis kandidata: _____

PRILOGE:

1. dokazilo o delovnih izkušnjah
2. druga dokazila (po izbiri kandidata)

PRILOGA 2



(logotip IZS)

Na podlagi 31. člena Pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev (Uradni list RS, št. 11/11) izdaja Inženirska zbornica Slovenije

P O T R D I L O

da je kandidat-(ka)

(ime in priimek)

.....

(datum in kraj rojstva)

dne opravil-(a)

S T R O K O V N I I Z P I T

ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV

Evidenčna številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

Predsednik izpitne komisije

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije

m.p.

**455. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev
s področja šolstva in športa v plačne razrede
znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10 in 59/10) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10 in 62/10) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja
šolstva in športa v plačne razrede znotraj
razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 49/06, 55/07, 109/07, 23/08, 61/09 in 57/10) se v drugem odstavku 2. člena:

(2) Tabela »Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 44–49« spremeni, tako da se:

– doda nova organizacijska enota proračunskega uporabnika in novo delovno mesto:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70181	Tehniški šolski center Maribor	B017307	Ravnatelj VSŠOE	44

(5) Tabela »Tip osebe javnega prava: srednja šola, Razpon plačnega razreda: 44–50« spremeni, tako da se:

– spremeni naziv proračunskega uporabnika, tako da se ta glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69485	Prva gimnazija Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	47

(6) Tabela »Tip osebe javnega prava: srednja šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 42–49« spremeni, tako da se:

– spremeni naziv proračunskega uporabnika, tako da se ta glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70564	ŠOLSKI CENTER VELENJE – Gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70564	ŠOLSKI CENTER VELENJE – Elektro in računalniška šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70564	ŠOLSKI CENTER VELENJE – Strojna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
70564	ŠOLSKI CENTER VELENJE – Rudarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	43
70564	ŠOLSKI CENTER VELENJE – Šola za storitvene dejavnosti	B017314	Ravnatelj SŠOE	45

2. člen

Uvrstitve v plačne razrede se za vsako delovno mesto direktorja izvedejo ob nastopu novega mandata.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-11/2011

Ljubljana, dne 14. februarja 2011

EVA 2011-3311-0028

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

456. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Za izvrševanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10 in 85/10) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10 in 88/10) izdaja ministrica za javno upravo

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06, 79/06, 132/06, 47/07, 60/07, 17/09, 67/09, 93/09, 16/10 in 104/10) se v drugem odstavku 2. člena tabela »Tip osebe javnega prava: občina (občinska uprava), Razpon plačnega razreda: 44–54« vrstica:

»

75949	OBČINA POSTOJNA	B017801	Direktor/tajnik OBČ UP	48
-------	-----------------	---------	---------------------------	----

«

nadomesti z vrstico, ki se glasi:

»

75949	OBČINA POSTOJNA	B017801	Direktor/tajnik OBČ UP	50
-------	-----------------	---------	---------------------------	----

«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-105/2011/7

Ljubljana, dne 11. februarja 2011

EVA 2011-3111-0013

Irma Pavlinič Krebs l.r.
Ministrica
za javno upravo

457. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o Zdravstvenem svetu

Na podlagi tretjega odstavka 75. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o Zdravstvenem svetu

1. člen

V Pravilniku o Zdravstvenem svetu (Uradni list RS, št. 88/01, 40/06 in 8/09) se v prvem odstavku 2. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Oblikuje predloge vsebin zdravstvenih programov s stališča njihove izvedljivosti, dostopnosti, enakomernega razvoja vseh strok in finančnega učinka zdravstvenih tehnologij, v skladu s potrebami prebivalstva na nacionalni ravni.«.

V drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Zdravstveni svet obravnava predloge razširjenih strokovnih kolegijev (v nadaljnjem besedilu: RSK) in drugih predlagateljev.«.

Četrti odstavek se črta.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se beseda »določati« nadomesti z besedo »predlagati«.

2. člen

V 3. členu se:

– prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– obravnava priporočila, smernice in obvezna navodila razširjenih strokovnih kolegijev;«;

– črta deveta alineja;

– enajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– obravnava predloge sprememb obstoječih in predloge novih zdravstvenih tehnologij ter predlaga način njihovega financiranja;«;

– ob koncu devetnajste alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova dvajseta alineja, ki se glasi:

»– daje predloge glede nadaljnjega financiranja že potrjenih in financiranih zdravstvenih tehnologij in ministra o tem letno obvešča.«.

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Člane Zdravstvenega sveta imenuje minister.

Med člani Zdravstvenega sveta mora biti vsaj eden predstavnik civilne družbe.«.

4. člen

V tretjem odstavku 7. člena se v drugem stavku črta besedilo »na predlog pristojnega predlagatelja.«.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se za prvim stavkom doda novi drugi stavek, ki se glasi: »O sejah se vodi zapisnik.«.

6. člen

Za 10. členom se doda novi 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Član Zdravstvenega sveta ne sme sodelovati pri odločanju o posamezni točki, če:

– je predlagatelj zadeve, o kateri razpravlja Zdravstveni svet, oziroma na kakršen koli način povezan s predlagateljem,

– ima v zadevi, o kateri razpravlja Zdravstveni svet, neposreden ekonomski ali drug interes,

– je o zadevi predhodno odločal v okviru druge institucije,

– so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Če obstajajo okoliščine iz prejšnjega odstavka, jih je član Zdravstvenega sveta dolžan takoj razkriti predsedniku Zdravstvenega sveta, kar se navede v zapisnik.

Če član Zdravstvenega sveta sumi na obstoj okoliščin iz prvega odstavka tega člena pri drugem članu, na to opozori predsednika Zdravstvenega sveta, kar se navede v zapisnik. Predsednik Zdravstvenega sveta, v primeru, da pri posameznem članu obstoja okoliščina iz prvega odstavka tega člena, članu prepove sodelovanje pri odločanju o posamezni točki. Kadar obstaja sum na obstoj okoliščin iz prvega odstavka tega člena pri predsedniku Zdravstvenega sveta, o izločitvi predsednika Zdravstvenega sveta odloči namestnik predsednika Zdravstvenega sveta. ».

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-119/2010/13

Ljubljana, dne 14. februarja 2011

EVA 2010-2711-0083

Dorijan Marušič l.r.

Minister
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

458. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru

Številka: Up-487/10-20

Datum: 20. 1. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi, ki jo je vložil Ermanno Chasen, Republika Uganda, ki ga zastopata Damijan Terpin, odvetnik v Ljubljani, in Marjan Petrič, Nova Gorica, na seji 20. januarja 2011

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. XI Ips 2/2010 z dne 21. 1. 2010 v delu, ki se nanaša na sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Kp 91/2009 z dne 24. 11. 2009, in sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Kp 91/2009 z dne 24. 11. 2009 se razveljavita.

2. Zadeva se vrne v novo odločanje Višjemu sodišču v Kopru.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče je s sodbo št. XI Ips 2/2010 z dne 21. 1. 2010 kot neutemeljeno zavrnilo zahtevo za varstvo zakonitosti (v nadaljevanju ZVZ) zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Kp 91/2009 z dne 24. 11. 2009. S tem je Višje sodišče kot nedovoljeno zavrglo pritožbo zagovornikov pritožnika. Ugotovilo je, da sta pritožnikova zagovornika že

vložila pritožbo zoper izpodbijani sklep in da je bil pritožnik s tega vidika že deležen njune strokovne pomoči. Nadalje je navedlo, da je bilo o pritožbi zagovornikov že odločeno in da pritožnik v roku ni vložil pritožbe ter da je izpodbijani sklep postal pravnomočen. Sprejelo je stališče, da »kljub temu, da je Višje sodišče odločalo o pritožbi zagovornikov, še preden je bil sklep o odreditvi pripora vročen obtožencu, to ne pomeni, da lahko obtoženčeva zagovornika ponovno vložita pritožbo, ko je sklep o priporu vročen tudi obtožencu. Res je, da rok za vložitev pritožbe teče od zadnje vročitve, vendar so upravičenci do vložitve pritožbe samostojni subjekti.« Vrhovno sodišče je pritrdilo stališču Višjega sodišča in dodalo, da je »že v zadevi I Ips 109/2008 z dne 11. 4. 2008 sprejelo stališče, da pritožbeno sodišče odloča praviloma o vseh pritožbah zoper sklepe hkrati in izda eno samo odločbo [...], izjemo, ki jo je izoblikovala praksa, predstavlja le odločanje o sklepu o odreditvi oziroma podaljšanju pripora, kjer je dana prednost hitremu reševanju pritožb. Tako v primerih, kjer se rok za vložitev pritožbe ne izteče za obdolženca in za zagovornika istega dne, pritožbeno sodišče rešuje posebej pritožbo tistega, ki je izpodbijani sklep prejel prvi (in se prvi tudi pritožil). Z odločbo pritožbenega sodišča pa sklep o odreditvi pripora ne postane pravnomočen, le oseba, katere pritožbo je reševalo, se ne more več pritožiti. Stranka, ki ji je bil sklep vročen kasneje, ima torej še možnost izpodbijati prvostopenjsko odločbo, oziroma kasnejše pritožbe obdolženca ali zagovornika pritožbeno sodišče ne more zavreči iz razloga, ker bi sklep o odreditvi oziroma podaljšanju pripora postal pravnomočen (*res iudicata*).«

2. Pritožnik izpodbija navedeni odločbi sodišč. Nava-ja, da je Višje sodišče kršilo pravico do obrambe iz druge alineje 29. člena Ustave in pravico do sodnega varstva človekovih pravic iz četrtega odstavka 15. člena Ustave, ker je zavrglo drugo pritožbo zagovornikov, ki sta jo zoper sklep o odreditvi pripora vložila potem, ko je bil slednji vročen tudi obdolžencu. Kršena naj bi bila tudi njegova pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Vrhovno sodišče naj bi namreč s sklepom zavrglo ZVZ, ker sklep o priporu še ni bil pravnomočen, s sodbo pa zavrnilo drugo ZVZ z utemeljitvijo, da je bila pravica do pravnega sredstva že izkoriščena, ker ponovne zahteve (pravilno pritožbe) ni podpisal obdolženec. Pravica do obrambe naj bi mu bila kršena s stališčem Višjega sodišča, da je to pravico že izkoristil, čeprav mu sklep o priporu sploh še ni bil vročen.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-478/10 z dne 16. 9. 2010 sprejelo v obravnavo ustavno pritožbo zoper odločbi, navedeni v izreku te odločbe, in o tem na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče. Pritožnik je izpodbijal tudi sklep Vrhovnega sodišča št. XI Ips 74/2009 z dne 20. 8. 2009 in sodbo Vrhovnega sodišča št. XI Ips 2/2010 z dne 21. 1. 2010 v zvezi s sklepom Višjega sodišča v Kopru št. I Kp 78/2009 z dne 21. 7. 2009 in s sklepom Okrožnega sodišča v Kopru št. Ks 344/2009 z dne 7. 7. 2009, vendar Ustavno sodišče ustavne pritožbe v tem delu ni sprejelo v obravnavo.

B.

4. V skladu z drugo alinejo 29. člena Ustave mora biti obdolžencu ob popolni enakopravnosti zagotovljena pravica, da se brani sam ali z zagovornikom. Ustavno sodišče je že večkrat navedlo, da je pravica obdolženca v kazenskem postopku do obrambe z zagovornikom ena izmed temeljnih človekovih pravic. Za primere, ko zakon predpostavlja, da se obdolženec ne more uspešno braniti sam, je določena t. i. obvezna formalna obramba.¹ Strokovna pomoč, ki jo lahko nudi le zagovornik, je v takem primeru eno od jamstev, ki jih daje Ustava obdolžencu v kazenskem postopku, zato da mu

¹ O institutu obvezne obrambe glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-143/97 z dne 19. 6. 1997 (OdlUS VI, 179).

zagotovi obrambo in spoštovanje drugih človekovih pravic v tem postopku.²

5. Pravico, da se brani, obdolženec uresničuje tudi z izvrševanjem pravice do pritožbe iz 25. člena Ustave. Ta od zakonodajalca zahteva, naj zoper vsako odločbo sodišč in drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katero ti odločajo o pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih, predvidi pritožbo ali drugo pravno sredstvo. Po ustaljeni ustavnosodni presoji namen ustavnopravnega varstva ni zgolj formalno in teoretično priznanje človekovih pravic, ampak Ustava zahteva, da mora biti zagotovljena možnost njihovega dejanskega in učinkovitega izvrševanja.³ Učinkovitost pravice do pritožbe med drugim zagotavlja načelo instančnosti, katerega bistvena vsebina je v tem, da lahko organ druge stopnje presoja odločitev prvostopenjskega organa z vidika vseh vprašanj dejanske in pravne narave, ki jih pritožnik uveljavlja in ki so pomembna za odločitev o pravi ali obveznosti.⁴

6. Pravica do obrambe in pravica do pritožbe morata biti spoštovani tudi pri odločanju o posegu v pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Glede odločitve o odreditvi pripora po izročitvi obtožnice sodišču je zahteva iz 25. člena Ustave upoštevana v prvem odstavku 207. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/09 – v nadaljevanju ZKP), ki določa, da se sme priprti zoper sklep o odreditvi pripora pritožiti v štiriindvajsetih urah od ure, ko mu je bil sklep vročen. Po prvem odstavku 367. člena ZKP, ki se v skladu s prvim odstavkom 403. člena ZKP smiselno uporablja tudi v postopkih s pritožbo zoper sklep, imata pravico do pritožbe tako obdolženec kot tudi njegov zagovornik.

7. Vrhovno sodišče je v izpodbijanem aktu navedlo, da ima v pripornih zadevah hitrost odločanja prednost pred pravilom, da se o vseh pritožbah zoper isti sklep odloči z eno odločbo,⁵ in zaradi tega odločitev Višjega sodišča o pritožbi zagovornikov, še preden je bil sklep o priporu vročen tudi obdolžencu, ni nedopustna. Takemu stališču ni mogoče očitati protiuslavnosti. Razlaga sodišča je v pritožnikovo korist, saj mu zagotavlja, da se kar najhitreje preizkusi sklep o odreditvi pripora, torej odločitev o posegu v pravico do osebne svobode. V delu, v katerem sodišči pojasnjujeta, da se kasneje vložena pritožba zavrže, ker jo je vložil zagovornik, ki je svojo pravico do pritožbe že izkoristil, pa stališče poseže v pravico do obrambe z zagovornikom iz druge alineje 29. člena Ustave in v pravico do pritožbe iz 25. člena Ustave. V sami vsebini pravice do obrambe je namreč tudi to, da zagovornik izvršuje strokovno pravno pomoč na podlagi posvetovanja z obdolžencem.⁶ Predhodno posvetovanje

je še toliko pomembnejše, kadar utegnejo biti pri odločanju pomembne dejanske okoliščine, ki zagovorniku brez posvetovanja z obdolžencem niti ne morejo biti znane.

8. Ureditev načina vročanja in izvrševanja pravice do pritožbe je prepuščena zakonodajalcu, bistveno pa je, da ta vprašanja uredi na način, ki obdolžencu omogoča, da se sam, in če ima zagovornika, tudi njegov zagovornik, seznani z vsebino odločbe, zoper katero je dovoljeno pravno sredstvo, in da ima zagotovljen primeren čas in možnosti za sestavo pritožbe. ZKP v četrtem odstavku 120. člena določa, da je treba, kadar ima obdolženec zagovornika, odločbe, pri katerih teče od vročitve rok za vložitev pritožbe, vročiti obema. V takem primeru teče rok za vložitev pritožbe od zadnje vročitve.

9. Pritožnik med drugim zatrjuje, da je vso strokovno pomoč zagovornikov lahko zahteval šele potem, ko mu je bil sklep o odreditvi pripora vročen in se je seznanil s priporom ter odvzemom varščine. Zaradi zakonske ureditve, ki dolžnost seznanitve obdolženca s sodno odločbo ne nalaga zagovorniku, ampak jo nalaga sodišču z zahtevo po njeni vročitvi tudi obdolžencu, je treba šteti, da je obdolženec seznanjen s sklepom o odreditvi pripora šele takrat, ko mu je ta vročen, in da takrat lahko učinkovito uveljavi svojo pravico do pritožbe. Šele od tega trenutka dalje je prav zaradi takšne zakonske ureditve, na katero se tako obdolženec kot zagovornik lahko zaneseta, upravičena tudi domneva, da je imel obdolženec glede pritožbe možnost posvetovati se z zagovornikom in izkoristiti njegovo strokovno pomoč. Zgolj ugotovitev sodišč, da je obdolženec zagovornik že vložil pritožbo zoper sklep o priporu, torej še ne zadošča za ugotovitev, da je bila obdolžencu v konkretnem primeru tudi dejansko zagotovljena učinkovita pravica do strokovne pomoči zagovornika.

10. Pravica obdolženca do obrambe in posamezna ustavna procesna jamstva, ki mu jih za njeno uresničevanje zagotavlja pravni red (mednje nedvomno sodi tudi pravica do pritožbe), bi torej zlasti v primerih, ko se predpostavlja, da se obdolženec ne more uspešno braniti sam,⁷ zanj pomenili kaj malo, če bi jih lahko uresničeval le sam, brez strokovne pomoči zagovornika. Sodišči pa sta sprejeli stališče, da lahko obdolženec kasnejšo pritožbo vložil le sam, saj naj bi pravico do strokovne pomoči zagovornika že izkoristil s pritožbo, ki sta jo zagovornika že vložila in o kateri je Višje sodišče že odločilo, še preden je bil sklep o priporu sploh vročen obdolžencu. V danem primeru obdolženec že po predpostavki zakonodajalca (uzakonjena obvezna obramba) pravice, da se brani, sam ne more uspešno uresničevati. Stališče sodišč odreka strokovno pomoč zagovornika tudi tedaj, ko bi jo ta – še posebej glede na dejanske okoliščine (razloge dejanske narave je tudi dovoljeno uveljavljati v pritožbi), ki so znane obdolžencu, zagovorniku pa ne, dokler ga obdolženec z njimi ne seznani – lahko zagotovil samo na podlagi poprejšnjega posveta z obdolžencem. V takšnih primerih je lahko nedopustno okrnjena pravica obdolženca do obrambe z zagovornikom. Potreba po hitrem postopanju, s katero sodišči utemeljujeta svoje stališče in ki je pri odločanju o priporu lahko v korist obdolženca, se zaradi sicer ustavnoskladne razlage zakona ne sme obrniti v obdolženčevo škodo tako, da povzroči kršitev pravice do obrambe. Glede na navedeno se pokaže, da stališče sodišč lahko nedopustno posega v obdolženčevo pravico do obrambe z zagovornikom iz druge alineje 29. člena Ustave.

⁷ Pritožnik je imel v tem postopku zagovornika že pred odločanjem o priporu. V skladu s tretjim odstavkom 70. člena ZKP mora imeti obdolženec zagovornika ob vročitvi obtožnice, če gre za kaznivo dejanje, za katero je v zakonu predpisana kazen osmih let zapor ali hujša kazen. Pritožnik je obtožen storitve kaznivega dejanja ponarejanja denarja po prvem odstavku 249. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo – KZ), za katero je predpisana kazen zapor od šestih mesecev do osmih let. Že na tej podlagi je torej obramba z zagovornikom v obravnavanem primeru obvezna od vložitve obtožnice dalje.

² Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-96/06 z dne 14. 2. 2008 (Uradni list RS, št. 21/08, in OdlUS XVII, 6). Podobna jamstva so po razlagi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) vsebovana tudi v točki c) tretjega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svobod (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). ESČP je v sodbi *Pakelli proti Nemčiji* z dne 25. 4. 1983 zapisalo, da ta člen obdolžencu zagotavlja tri pravice, in sicer obrambo, ki jo izvaja obdolženec sam, obrambo s pomočjo zagovornika po lastni izbiri ter brezplačno pravno pomoč pod določenimi pogoji.

³ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-275/97 z dne 16. 7. 1998 (OdlUS VII, 231).

⁴ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 118/05, in OdlUS XIV, 88).

⁵ Po drugem odstavku 388. člena ZKP odloči sodišče o vseh pritožbah zoper sodbo z eno odločbo. Po prvem odstavku 403. člena ZKP se ta določba smiselno uporablja tudi za postopek s pritožbo zoper sklep.

⁶ ESČP v sodbi *Campbell in Fell proti Združenemu kraljestvu* z dne 28. 6. 1984 v 99. točki sodbe med drugim opozarja, da odvetnik stranki ne more zagotoviti pravne pomoči v smislu točke c) tretjega odstavka 6. člena EKČP, če se pred tem z njo ne more posvetovati.

11. Stališče sodišč, po katerem zagovornik, ki se je kot zagovornik že pritožil, ne more vložiti po posvetovanju z obdolžencem, ki mu je sodna odločba vročena kasneje, v njegovem imenu nove pritožbe, ki bi pomenilo kršitev pravice do obrambe z zagovornikom iz druge alineje 29. člena Ustave, bi pritožniku odvzelo tudi možnost, da se njegova pritožba presodi v skladu z zahtevami načela instančnosti. Zato bi tako stališče nedopustno poseglo tudi v obdolženčevo pravico do pritožbe iz 25. člena Ustave.

12. Višje in Vrhovno sodišče sta sprejeli le splošno stališče o nedopustnosti pritožbe v obravnavanem primeru, nista pa ocenjevali, ali je pritožba, ki je bila vložena po vročitvi sodne odločbe pritožniku, uveljavljala razloge, ki se razlikujejo od prvo vložene pritožbe in ki so po svoji naravi takšni, da je treba zagotoviti njihovo vsebinsko obravnavo, ker bi bila sicer kršena pravica do obrambe, ki jo lahko zagovornik izvede le na podlagi predhodnega posveta z obdolžencem. Te presoje Ustavno sodišče ne more opraviti namesto sodišč. Ali sta bili v tem primeru pritožniku kršeni pravica do obrambe in pravica do pritožbe, bo moralo glede na navedeno najprej presoditi pristojno sodišče. Višje sodišče bo moralo oceniti, ali bi lahko zagovornik razloge, ki jih dodatno navaja v kasnejši pritožbi, uveljavljal že ob vložitvi prve pritožbe, ali pa gre izključno za dejanske okoliščine, ki jih je lahko zagovornik pridobil po posvetu z obdolžencem, in s tem povezane pritožbene razloge, ki jih ob vložitvi prve pritožbe ni bilo mogoče uveljavljati. Glede prvega primera je treba opozoriti, da zagovornik ne more ponovno vlagati pritožbe in si podaljševati pritožbenega roka zgolj na podlagi dejstva kasnejše vročitve sklepa obdolžencu, saj bi to lahko pomenilo zlorabo pravice do pritožbe. V drugem primeru pa bo moralo Višje sodišče obravnavati novo pritožbo zagovornika, ker bo sicer obdolženca prikrajšalo za pravico do obrambe.

13. Glede na to je Ustavno sodišče le ugotovilo, da stališče, ki sta ga sodišči sprejeli pri odločanju, ni sprejemljivo z vidika ustavnih procesnih jamstev iz 25. člena in iz druge alineje 29. člena Ustave. Ali sta bili v tem primeru pritožniku kršeni pravica do obrambe in pravica do pritožbe, pa bo moralo glede na navedeno najprej presoditi pristojno sodišče. Zato je Ustavno sodišče izpodbijana akta razveljavilo in zadevo vrnilo Višjemu sodišču v Kopru v novo odločanje.

14. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijane akte iz zgoraj navedenih razlogov, ni presojo upravičenosti zatrjevanih drugih kršitev človekovih pravic.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jože Tratnik. Sodnik Jan Zobec je bil pri odločanju v tej zadevi izločen. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

459. Dopolnitev Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) in določil Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) družba Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v mestni Občini Ljubljana, Občini Brezovica, Občini Dobrova - Polhov Gradec, Občini Dol pri Ljubljani, Občini Ig, Občini Medvode, Občini Škofljica in Občini Log - Dragomer po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-18/2010-2/ZP-22 z dne 19. 1. 2011, izdaja

DOPOLNITEV SPLOŠNIH POGOJEV

za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer

1. člen

Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: Splošni pogoji) se dopolnijo tako, da se v naslovu Splošnih pogojev in v drugem odstavku 2. člena za besedilom »Občina Škofljica« doda vejica in besedilo »Občina Log - Dragomer«.

2. člen

Dopolnitev Splošnih pogojev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 154442
Ljubljana, dne 20. januarja 2011
EVA 2011-2111-0033

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o.
Direktor
Hrvoje Drašković l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

460. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 3. redni seji dne 10. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.268.504
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.417.998
	70 DAVČNI PRIHODKI	1.302.308
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.172.850
	703 Davki na premoženje	66.597
	704 Domači davki na blago in storitve	62.861
71	NEDAVČNI PRIHODKI	115.690
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.917
	711 Takse in pristojbine	411
	712 Denarne kazni	173
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.371
	714 Drugi nedavčni prihodki	71.818
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.454
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	454
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	830.052
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	283.859

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	546.193
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.380.356
40	TEKOČI ODHODKI	526.107
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	146.513
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.528
	402 Izdatki za blago in storitve	319.470
	403 Plačila domačih obresti	7.791
	409 Rezerve	30.805
41	TEKOČI TRANSFERI	648.204
	410 Subvencije	24.913
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	385.019
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.932
	413 Drugi tekoči domači transferi	179.340
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.035.917
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.035.917
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	170.128
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	170.128
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-111.852
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	71.000
50	ZADOLŽEVANJE	71.000
	500 Domače zadolževanje	71.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.838
55	ODPLAČILA DOLGA	16.838
	550 Odplačila domačega dolga	16.838

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-57.690
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	54.162
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	118.852
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	57.690

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namen, določene v tem zakonu,
- okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan občine.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere, se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 22.805 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 22.805 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži za 71.000 EUR za namen:

- investicije v občinsko javno infrastrukturo.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanovi-

teljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštva odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0060/2010

Bistrica ob Sotli, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

461. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« 2011

Na podlagi 37. in 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 3. redni seji dne 10. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« 2011

I.

Občina Bistrica ob Sotli daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«.

Cena storitve »Pomoč družini na domu« znaša v letu 2011 15,57 EUR na efektivno uro.

Občina Bistrica ob Sotli subvencionira iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve »Pomoč družini na domu« 10,57 EUR na efektivno uro.

Po odbiti subvenciji znaša cena socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« za uporabnike 5,00 EUR na efektivno uro.

II.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se poveča za 40% in znaša 21,80 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 14,80 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,00 EUR.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 23,35 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 15,85 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,50 EUR.

III.

Cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«, objavljen v Uradnem listu RS, št. 78/10, z dne 8. 10. 2010.

Št. 032-0009/2010-02-03

Bistrica ob Sotli, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BOVEC

462. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) »Letališče«

Občinski svet Občine Bovec je na osnovi 2. točke 11. člena in 5. točke 14. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) na 4. redni seji dne 17. 2. 2011 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) »Letališče«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se v skladu s Strategijo prostorskega razvoja Republike Slovenije in Odlokom o OPN Bovec (Uradni list RS, št. 119/08), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje »Letališče« (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

OPPN je izdelal Geomatika, prostor in arhitektura, Rafael Bizjak s.p., iz Idrije, pod številko naloge 4302-11/2010, v decembru 2010.

2. člen

(predmet OPPN)

OPPN določa merila in pogoje ter ukrepe za realizacijo odločitev v smislu urejanja območja »Letališče« z namenom gradnje objektov letališke ploščadi, letališke zgradbe, hangarjev za letala in vzletno pristajalne steze, da se uredi športni park z objekti, večje število javnih parkirnih mest za potrebe letališča in naselja Bovec.

3. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

Tekstualni del OPPN vsebuje:

I. splošne določbe

II. ureditveno območje

III. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom

IV. umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje:

– vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji,

– rešitve načrtovanih objektov in površin,

– pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo

V. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

VI. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

VII. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

VIII. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela

IX. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

X. etapnost izvedbe prostorske ureditve

XI. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

XII. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

XIII. prehodne in končne določbe.

Grafični del OPPN vsebuje:

2.1. izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinkega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju

2.2. območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem

2.3. prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

2.4. zazidalna oziroma ureditvena situacija

2.5. prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro

2.6. prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

2.7. prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

2.8. načrt parcelacije.

Priloge OPPN:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- povzetek za javnost,
- spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

II. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

(obseg OPPN)

Območje OPPN poteka na severu med obvoznico in križiščem južne vpadnice v Bovec, preko lokalne ceste do letališča, vzletno pristajalne steze (VPS) in območje športnega parka na ledeniški terasi reke Soče. Območje je veliko 14,1 ha skupnih površin.

Območje OPPN obsega celoto oziroma dele parcel v k.o. Bovec št.: 8150/2, 8150/3, 8150/4, 8150/5, 8150/6, 8150/7, 8150/10, 2564/1, 2564/4, 2590/2, 2590/3, 8095/1 in 2591/4.

Na območje vzletno pristajalne steze odpade 7,71 ha, območje letališča 2,08 ha, športni park 3,41 ha, območje za zaščito in reševanje z Gasilskim domom 0,52 ha površin in 0,38 ha na dovozne poti. (karta št. 2.2).

5. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje OPPN (v nadaljevanju: ureditveno območje) so Letališče, Športni park in območje centralnih dejavnosti za zaščito, pomoč in reševanje na lokaciji gasilskega doma Bovec.

V prostorskem aktu OPN Bovec so zemljišča opredeljena kot stavbna s podrobnejšo namensko rabo centralnih dejavnosti CU, posebna območja centri BC, območja za obrambo izven naselij F in območja prometnih površin letališč PL. V ureditvenem območju so obstoječe zgradbe gasilski dom s pomožnim objektom, pomožni objekti letališča, manjša meteorološka

postaja, nogometna travna površina in travna VPS. Objekti v ureditvenem območju so v funkciji, letališki objekti predvsem ob lepem vremenu v poletni sezoni, športni park pa občasno. Pozimi so okoli letališča urejene smučarske tekaške proge.

III. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S PODROBNIM NAČRTOM

6. člen

(opis prostorskega urejanja)

Glavni namen prostorskega urejanja območja je, da se revitalizira t.i. degradirane in neurejene površine letališča, zgradi letališke objekte za normalno obratovanje z javnimi parkirišči v neposredni bližini in športni park. Športni park v tej fazi obsega nogometno igrišče s tekaško progo, tribunami, sanitarijami in garderobi ter igrišča za podobne dejavnosti. Proste zelene površine pa se kasneje lahko namenijo tudi ostalim športnim aktivnostim z ureditvijo dodatnih igrišč. Na območju Gasilskega doma pa se zgradi večnamenski objekt za potrebe prostovoljnega gasilskega društva (PGD), gorske reševalne službe (GRS) in civilne zaščite (CZ).

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Na severni strani se OPN Letališče navezujejo na naselje Bovec in južno obvoznico. Obstoječe križišče in površine v neposredni bližini so primerne za izrabo površin za mirujoči promet v času poletne in zimske turistične sezone. Na parkirišču bo mogoče parkirati večje število avtomobilov in turističnih avtobusov, tako da se zmanjša promet v samem centru naselja Bovec. Dostop do centra je mogoč po obstoječi cesti Rupa. Preko OPPN potekajo obstoječe peš povezave in kolesarske poti med Bovcem in Čezsočo, rečnim obrežjem in Sočo kot športno rekreacijskim območjem, ki se jih z urejanjem ne spreminja. Vse javne površine območja OPPN Letališče se navezujejo na obstoječo in predvideno javno infrastrukturo.

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Koncept območja temelji na osnovi strokovnih podlag – Idejni zasnovi objektov, ki jo je izdelalo podjetje Studio M – Lidija Manfreda s.p. iz Tolmina v letu 2009 in Idejne arhitektonske rešitve letališča iz leta 1982, izdelane v firmi Projekt d.d. Nova Gorica ter zasnove večnamenskega objekta PGD, GRS in CZ.

Na območju OPPN Letališče je predviden poslovno, turistično-letališki objekt, hangar 1, hangar 2 in upravna stavba.

9. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Gradbene linje objektov, potekajo po projektiranih oseh A-A, B-B, C-C, D-D, E-E, I-I in II-II, ki so določene kot meje parcel ali osi objektov v naravi, tako da je mogoč prenos objektov v prostor. Odmiki gradbenih objektov – stavb od meje območja OPPN morajo biti večji od 4 m, odmiki ploskovnih objektov pa več kot 0,5 m. Zasnova objektov, tlorisni gabariti, dispozicija in oblika so lahko tudi drugačne, saj s tem ne vplivajo na okolje, vendar morajo upoštevati odmike, gradbene linije in višinske gabarite določene po tem odloku. Tolerance so dopustne do gradbene linije, višinsko pa omejene na +/- 10%.

Oblikovanje objektov je zaradi namembnosti objektov modernistično, objekt PGD in GRS pa mora biti oblikovan skladno z obstoječim Gasilnim domom. Objekti morajo imeti horizontalne poudarke, vzdolžne tlorisne oblike in nizkih višin v primerjavi s tlorisno dimenzijo. Delovati morajo horizontalno in ne smejo

vertikalno dominirati okoliškim reliefnim strukturam. Nakloni streh so položni, največ do 30° ali ravni z izkoriščeno streho pri gostinskem objektu kot razgledno ploščadjo z nadstrešnico. Na območju gasilnega doma so novi objekti, razen hangarja, oblikovani tradicionalno s klasično strmo dvokapno streho do 60° in vzdolžno tlorisno zasnovo.

1.0 LETALIŠKI OBJEKTI

1.1 Hangar

Na vzhodnem delu letališke ploščadi se postavi dva hangarja za garažiranje letal v predvideni velikosti cca 32x26 m, višine kapi 8 m s streho v naklonu do 15°, ki hkrati varujeta letališče pred pretežnimi SV vetrovi. Objekta sta lahko v prefabricirani konstrukciji ali masivna. Uvoz za letala v hangarje je direkten iz letališke ploščadi.

1.2 Upravna stavba

Upravna stavba služi za delovanje letališča in je postavljena na južni del območja ob hangarju, tako da ima kontrolna soba letališča pregled na obe strani prileta. Predvidena velikost objekta je cca 30x10 m, višinsko pa P+N, vendar največ 8 m do kapi. V pritličju objekta se nahajajo prostori uprave, delavnica in skladišča, v nadstropju pa so prostori za letalce, predavalnica in komandna soba. Objekt je izven bočne ravnine letališča (20%) in ne predstavlja ovire VPS. Na strehi objekta se lahko postavi tudi meteorološka postaja. Vhod v objekt je na južni fasadi objekta.

1.3 Gostinski objekt

Na severni strani letališke ploščadi se postavi večnamenski gostinski objekt, ki služi tako za potrebe letališča kot športnemu parku. Predvidena velikost objekta je cca 50x15 m, višinsko pa je pritličjen objekt s podkletitvijo in z nadkrito razgledno ploščadjo. V pritličju je gostinski lokal s turistično ponudbo in centralne sanitarije, v kleti je predviden nočni lokal, na strehi pa je razgledna ploščad z zunanjim dostopom.

1.4 Letališka ploščad

Letališka ploščad služi za servisiranje, parkiranje in polnjenje letal z gorivom in je locirana na zahodni strani hangarjev. Velikost ploščadi je cca 80x40 m v utrjeni vodo nepropustni izvedbi.

1.5 Letališka vzletno pristajalna steza

Letališka vzletno pristajalna steza se ohrani neograjena, v travnati izvedbi in dolžini 850 m.

2.0 ŠPORTNI PARK

2.1 Nogometno igrišče

Nogometno igrišče se izvede v travni max. površini 75x110 m, orientirano v smeri S-J. Okoli igrišča je predvidena atletska 6-pasovna steza (tartan ali umetna masa) za tek dolžine 400 m. Ob dovozni cesti se zgradijo garderobe, sanitarije, prostori za sodnike, novinarje in shrambe za športno opremo. Na vzhodni oziroma zahodni strani igrišča se postavijo tribune, ki so lahko prekrite z nadstrešnico v lahki konstrukciji.

Ostale površine so travnate, ki se jih lahko uporabi in uredi za druge atletske dejavnosti oziroma športe ali pa za sprostitvene dejavnosti. Površina se zasaди s parkovnim drevjem in opremi s klopami in vrtno opremo.

2.2 Večnamenska ploščad

Večnamenska ploščad v velikosti 35x25 m služi predvsem kot padalski poligon za urjenje in za zlaganje padal. Ob prostih terminih lahko služi utrjena površina za druge športe kot so rokanje, kotankanje, skatanje, ulično košarko in podobne dejavnosti.

3.0 OBJEKTI ZA POTREBE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

3.1 Večnamenski objekt

Za potrebe PGD, GRS in CZ je predviden objekt za garažiranje vozil in upravni prostori za potrebe delovanja sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambo. Objekt se locira znotraj gradbene linije, ki je določena za območje, višinsko pa je prilagojen obstoječemu Gasilnemu domu. Tlorisni gabariti objekta so cca 22,5x18,5 m. Višina slemena strehe je enaka ali nižja višini slemena obstoječega objekta.

Znotraj območja, ki ga določa gradbena linija je mogoča gradnja objektov z osnovno namembnostjo in v gabaritih, ki so določeni s tem odlokom.

V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(prometno urejanje in javne površine)

OPPN Letališče je po vsebini namenjen predvsem urejanju javnega dobra in navezavi na obstoječe javne površine (v smislu javno zasebnega partnerstva). Parkirišča se uredi ob dovozni cesti obojestransko mimo športnega parka in pred zgradbo letališča. Cesta in krožišči morata dopuščati vožnjo priklopnega vozila za dovoz jadralnih letal in opreme. Ob cesti se uredi zelen pas in posadi drevored dreves za senčenje in vizualni poudarek komunikacije. Priključek na južno obvoznico je obstoječe križišče.

Ob uvozu proti gasilskemu domu se uredi tudi postajališče za 5 turističnih avtobusov z info točko s pomožnim objektom in sezonskimi sanitarijami.

11. člen

(priključevanje na okoljsko, energetsko in telekomunikacijsko GJI)

Ker je območje komunalno neopremljeno, je potrebno izvesti vse infrastrukturne priključke na novo. Vsa GJI bo praviloma potekala po ali v telesu voznih površin javnega dobra. Medsebojni odmiki, globina in križanja morajo biti v skladu s predpisi.

Fekalna kanalizacija

Za potrebe odvajanja in čiščenja odplak je potrebno zgraditi novo kanalizacijsko omrežje do priključka na primarni FK vod v Rupi. Ker pa je za izvedbo teren neugoden, saj se v smeri kanalizacije dviga je potrebno zgraditi tudi vmesno prečrpališče FK. Kolikor se izkaže, da je tovrstna FK tehnično neizvedljiva ali ekonomsko neupravičena, se lahko na območju OPPN zgradi tudi manjšo ČN v mehanski ali biološki izvedbi, ali pa se izvede nova trasa FK ob južni obvoznici do ČN. Višinska kota priključnega jaška kanalizacije znaša $K_p = 440,49$, $K_d = 438,29$ (skladno s smernicami Komunale Tolmin št. 31/10-K z dne 25. 5. 2010).

Meteorna kanalizacija

Meteorna kanalizacija je ločena in poteka proti jugu. Vse vode iz utrjenih površin se vodijo preko maščobolovilca v ponikovalnico. (skladno s smernicami Komunale Tolmin št. 31/10-K z dne 25. 5. 2010).

Vodovodno in hidrantno omrežje

Priključek na vodovodno in hidrantno omrežje se izvede v jašku pri križišču z obvoznico (skladno s smernicami Komunale Tolmin št. 40/10-V z dne 25. 5. 2010).

Odpadki

Odpadki se bodo za območje OPPN zbirali ločeno na za to predvidenem ekološkem otoku.

Elektro in telekomunikacijsko omrežje

Za potrebe NNO napajanja se izvede na območju letališča nova TP, ki je postavljena na lokaciji parkirišč in priključena na že izvedeno zanko vkopanega SN omrežja. Območje bo opremljeno z novo energetsko kanalizacijo (skladno s smernicami Elektro Primorske z dne 24. 5. 2010).

Priključek na telekomunikacijsko omrežje se izvede v jašku pri Gasilskem domu na parceli 2564/1.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

12. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN Letališče, niti v vplivnem območju ni v registru KD objektov ali območij KD.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

13. člen

(varstvo okolja)

Z vidika varstva okolja bodo po Uredbi o vrstah objektov za katere je potrebna presoja vplivov na okolje vsi načrtovani objekti manjši, kot zahteva uredba, saj je skupna površina poslovnih prostorov cca 500 m², načrtovanih je do 300 parkirnih mest in ne bodo imeli večjih vplivov na okolje – zrak, vodo in zemljo. Vse padavinske vode se vodi v meteorno kanalizacijo, s parkirišč in letališke ploščadi pa preko lovilca olj, odpadne vode v fekalno kanalizacijo in čistilno napravo, odpadki se bodo zbirali v skladu s predpisi. Glede hrupa in izpustnih plinov zaradi prometa in mirujočega prometa se količine ne bodo povečale. Meja hrupa je določena na III. stopnjo za območja centralnih dejavnosti.

14. člen

(naravni viri)

Na območju OPPN Letališče ni prisotnih naravnih virov ali mineralnih surovin.

15. člen

(ohranjanje narave)

Glede ohranjanja narave poseg ne bo vplival na elemente narave, saj jih v tem območju ni. Ob posegih se maksimalno ohranja zeleni sistem, uredi nove parkovne površine in drevje, ki služi za stabilizacijske, sanitarne, humane, estetske, biološke, protihrupne in mikro klimatske namene.

VIII. NAČIN, VRSTA IN NAMEN PRENOVE NASELJA ALI NJEGOVEGA DELA

16. člen

(prenova naselja)

Na območju OPPN Letališče se ne načrtuje prenova naselja ali njegovega dela, saj gre za urejanje infrastrukturnega območja.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

17. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo)

Del območja OPPN predstavlja območje možne izključne rabe za potrebe obrambe in obsega območje vzletno pristajalne steze, letališke ploščadi in območje obeh hangarjev za plovila.

Območja možne izključne rabe prostora za potrebe obrambe so primarno namenjena za druge potrebe, ki se jih v primeru izrednega ali vojnega stanja lahko uporabi za obrambne potrebe ter v miru za usposabljanje vojske. Posegi na območjih možne izključne rabe ne smejo onemogočati uporabe območja posebnega pomena za obrambo v zgoraj navedenih primerih oziroma so posegi lahko takšni, da je mogoče rabo izključno za obrambne potrebe takoj vzpostaviti. Zanje je treba predhodno pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za obrambo.

18. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in požarom)

Najbolj pomembno z vidika urejanja je varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, in sicer protipotresna varnost,

saj bovško območje leži na potresno aktivnem območju – ob Ravenskem prelomu s projektno intenziteto 0,200–0,225 G. Ker pa lokacija objektov ni na homogenem terenu je potrebno intenziteto povečati za 1–2 stopnji.

Varstvo pred požarom. Območje trenutno nima potencialne nevarnosti za nastanek požara, se pa bo le ta povečal z gradnjo poslovnega objekta in javnih parkirišč. Za preprečitev in omilitev požara je območje odprto in dostopno glede evakuacijskih in dostopnih poti za intervencijska vozila, območje bo v celoti pokrito s hidrantnim omrežjem. Upoštevati je potrebno ustrezne odmike med objekti in parcelami ter protipožarne ločitve z namenom širjenja požara na sosednje objekte.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

19. člen

(etapnost izvedbe posegov)

OPPN Letališče se bo izvajal v skladu z investicijskimi zmoglostmi zasebnega investitorja, zasebnega in javnega partnerstva, javnih sredstev občinskega proračuna, državnih sredstev in sredstev EU. V prvi fazi se načrtuje izgradnja komunalne infrastrukture, letaliških objektov – obeh hangarjev, letališke ploščadi in športni park. Za območja znotraj OPPN s katerim ni določena nova namembnost se lahko izvajajo vsa vzdrževalna in druga gradbena dela, kolikor ustrezajo definiciji dejavnosti. Dopustna je začasna gostinska dejavnost na mestu predvidenega gostinskega objekta.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

20. člen

(dovoljena odstopanja)

Tolerance glede namembnosti območja (vsebinskih in funkcionalnih rešitev) so mogoče znotraj centralnih dejavnosti, dejavnost športa in za dejavnost prometa za potrebe letališča CC-SI od šifre 12112, 12203 in 124 kolikor ni neka dejavnost moteča za opravljanje obstoječih dejavnosti. Na območju športnega parka je mogoča gradnja objektov za potrebe športa, gostinke dejavnosti in zabavišča po CC-SI 12112, 1265. Dopustna je tudi samo ena ali več vrst dejavnosti.

Tolerance glede odmikov in gabaritov:

Gradbena linija objektom je določena z osmi, ki potekajo po parcelnih mejah z oznakami, tako da je mogoč prenos objektov v prostor.

OPPN določa osnovne gabarite objektom in ureditvam, lahko pa so ti tudi večji ali manjši, če ustrezajo osnovnim pogojem glede gradbene linije. Višinski gabariti stavb lahko odstopajo v višino +/- 10%. Objekti, ki so po ZGO zgradbe, morajo biti najmanj 4 m od meje območja OPN, infrastrukturni objekti pa min. 0,5 m.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

21. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta (ko se OPPN realizira v celoti), velja na tem območju OPN Bovec in sicer merila in pogoji za območje centralnih dejavnosti, območje centrov in območje za promet – letališča in obrambo in zaščito.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2011

Bovec, dne 17. februarja 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

HRPELJE - KOZINA**463. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za gradnjo širokopasovnih omrežij v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06), 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Ugotovi se, da obstaja javni interes za gradnjo širokopasovnih omrežij v Občini Hrpelje - Kozina.

2.

Za potrebe zagotavljanja javnega interesa iz prejšnje točke lahko Občina Hrpelje - Kozina ustanavlja brezplačne služnosti na nepremičninah v njeni lasti in upravljanju z družbami in podjetji, ki so zainteresirana za gradnjo širokopasovnih omrežij.

3.

Sklep velja do preklica.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2011-2

Hrpelje, dne 27. januarja 2011

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

LJUBLJANA**464. Akt o spremembah Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09), 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš ča-

sopis, št. 252/99 in 351/08), 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10), 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01), 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) ter v skladu s četrtem in petim odstavkom 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-P, 76/08 in 79/09), v povezavi s 43. in 44. členom Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 38/10), so Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. seji dne 27. 9. 2010, Občinski svet Občine Brezovica na 26. redni seji dne 23. 9. 2010, Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 2. redni seji dne 1. 12. 2010, Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 29. seji dne 28. 9. 2010, Občinski svet Občine Horjul na 28. seji dne 30. 9. 2010, Občinski svet Občine Medvode na 3. seji dne 15. 2. 2011 in Občinski svet Občine Škofljica na 36. redni seji dne 30. 9. 2010 sprejeli

A K T**o spremembah Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

1. člen

V Aktu o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04 in 56/08) se v drugem odstavku 1. člena črta beseda »naslednje«, dvopičje se nadomesti s piko in črtajo se vse alineje.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se črtajo druga., šesta in sedma alineja.

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se beseda »peti« nadomesti z besedo »četrti«.

Črta se tretji odstavek 7. člena.

4. člen

V skladu z določbami tega akta se ustrezno uskladijo akti javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., in JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o., družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb.

5. člen

Po sprejemu na seji mestnega sveta in vseh občinskih svetih objavi župan Mestne občine Ljubljana ta akt v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-6/2010-4

Ljubljana, dne 27. septembra 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

Št. 22/10

Brezovica, dne 23. septembra 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Št. 011-0023/2010-14

Dobrova, dne 1. decembra 2010

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franč Setnikar l.r.

Št. 0320-0007/2010-4

Dol pri Ljubljani, dne 28. septembra 2010

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

Št. 014-0001/2008-3

Horjul, dne 30. septembra 2010

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

Št. 013-1/04-13

Medvode, dne 15. februarja 2011

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

Št. 03401-05/2010

Škofljica, dne 30. septembra 2010

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

MEDVODE

465. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Medvode

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 3. seji dne 15. 2. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v Vrtec Medvode

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije ter določa kriterije za sprejem otrok v Vrtec Medvode (v nadaljevanju: vrtec), katerega ustanoviteljica je občina.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo

pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega poziva objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani občine.

4. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu.

Vloge dobijo starši na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca in občine.

Vlogo oddajo starši oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče ali prihajajoče šolsko leto, pri čemer se vloge za prihajajoče šolsko leto obravnavajo skupaj z vlogami, ki tega leta prispejo na podlagi javnega poziva.

5. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj v vlogi navede enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka. Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi druge enote vrtca, v katere želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v enoto prve izbire, prav tako lahko vlagatelj v vlogi navede, da želi vključiti otroka v katerokoli enoto vrtca.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali pošti. Vrtec v 8 dneh po prejemu vloge vlagatelja pisno obvesti o šifri, pod katero se bo vodil otrok.

6. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja v 15 dneh pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma ob obravnavi njegove vloge na komisiji za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

7. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev.

8. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija. Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti vsi otroci s čakalnega seznama ter je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

9. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

10. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v

skladu z zakonom. Če komisija ugotovi neskladnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

11. člen

Komisija glede na razpoložljiva prosta mesta v posameznih enotah najprej obravnava vloge za premestitev že vključenih otrok.

12. člen

Komisija nato izmed novo vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

13. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v enoto vrtca s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku, glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku in glede na datum zelenega vstopa, pri čemer imajo prednost pri vključitvi v vrtec otroci, ki jih starši želijo vključiti prej.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec se, glede na prednostni vrstni red, uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

14. člen

Vrtec pošlje staršem v 8 dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

15. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

16. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet vrtca odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Po končanem postopku sprejema otrok, vrtec oblikuje čakalni seznam, po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo številko.

Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Čakalni seznam se objavi na oglasni deski vrtca, na njegovi spletni strani ter na spletni strani občine.

17. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v enoto vrtca, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli to enoto vrtca kot eno izmed izbiri ali če so se v vlogi opredelili za katerokoli enoto, glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku, glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku in glede na datum zelenega vstopa, pri čemer imajo prednost pri vključitvi v vrtec otroci, ki jih starši želijo vključiti prej.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora naslednji delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

18. člen

Dokler velja čakalni seznam, vrtec ne sme sprejemati otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

19. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno pošto pošiljko, oziroma v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku 8 dan od odpreme na pošto.

20. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem, ko vrtec prejme pisno odpoved.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

21. člen

Komisijo imenuje župan, sestavljajo pa jo en predstavnik delavcev vrtca, en predstavnik staršev in en predstavnik občinske uprave.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let.

Predstavnika delavcev vrtca predlaga ravnatelj vrtca, predstavnika staršev predlaga svet staršev, predstavnika občinske uprave imenuje župan.

Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj vrtca.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije župana občine, da imenuje člane komisije.

22. člen

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na prvi seji. Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem vrtca.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Komisija veljavno sklepa, če so na seji prisotni vsi člani komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasujejo vsi člani komisije.

Vsa administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja vrtec.

23. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih priloga je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

24. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriteriji		Število točk
1. Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):		
1.a	Otrok in oba starša imajo stalno prebivališče na območju Občine Medvode	40
1.b	Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče na območju Občine Medvode	40
1.c	Otrok in eden od staršev ima stalno prebivališče na območju Občine Medvode	20
2.	Otrok je bil uvrščen na prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet, ker ni bilo prostora	15
3.	Gre za sprejem dvojčkov, trojčkov ali za sprejem dveh ali več otrok iz iste družine v istem šolskem letu	15
4.	Otrok živi v enostarševski družini	8
5.	Otrok obeh zaposlenih staršev, otrok dveh študentov oziroma otrok enega zaposlene in drugega študenta	7
6.	V vrtec je že vključen otrokov sorojenec	3
7.	Gre za družino z več otroki do 15. leta starosti	
	4 otroci ali več	3
	3 otroci	2
8.	Starši ali eden od staršev, s stalnim prebivališčem izven Občine Medvode, je zaposlen na območju Občine Medvode	2

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

25. člen

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev neznan ali je umrl, pa otrok po njem ne prejema prejemkov za preživetje;
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe oziroma kadar pred pristojnim sodiščem še teče postopek, otrok pa po drugem od staršev prejemkov za preživetje dejansko ne prejema.

Za zaposlenost po tem pravilniku se štejejo samozaposlenost ter oblike zaposlitve po Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07, 45/08 in 83/09 – odl. US). V enostarševski družini mora biti zaposlen tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

26. člen

Vlagatelj sam pridobi dokazila o izpolnjevanju kriterijev iz 4., 5. in 8. točke 24. člena tega pravilnika, pri čemer mora za posamezen kriterij priložiti:

- enostarševska družina: potrdilo centra za socialno delo, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
- študent: potrdilo fakultete o vpisu za tekoče študijsko leto;

- zaposleni: potrdilo delodajalca o zaposlitvi;
- samozaposleni: izpis iz poslovnega registra Slovenije, pridobljen s strani Agencije RS za javnopravne evidence in storitve – AJPEŠ, ki ne sme biti starejši od 15 dni.

Podatke iz gospodinskih evidenc in stalnem prebivališču pridobi vrtec pri pristojnih upravljavcih zbirk po uradni dolžnosti.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Vrtec pozove vse vlagatelje, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2010/2011, pa njihovi otroci niso bili sprejeti v vrtec, ker v vrtcu ni bilo prostih mest, da v roku 8 dni po prejemu poziva vrtca, sporočijo morebitne spremembe podatkov v že oddani vlogi.

28. člen

Komisija iz 21. člena tega pravilnika, ki je bila imenovana v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v Vrtec Medvode (Uradni list RS, št. 41/08), nadaljuje z delom do izteka mandatne dobe, za katero je bila imenovana.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Medvode (Uradni list RS, št. 41/08) s prilogami.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/11

Medvode, dne 15. februarja 2011

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

466. Pravilnik o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Medvode

(Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 3. seji dne 15. 2. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa merila za dodeljevanje subvencije za otroke iz Občine Medvode, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva, določa upravičence, višino subvencije ter postopek dodelitve subvencije.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

2. člen

Do subvencije je upravičen otrok, ki izpolnjuje navedene pogoje:

- ima vsaj z enim od staršev, na dan uveljavitve tega pravilnika, stalno prebivališče v Občini Medvode;
- ni vključen v eno izmed oblik organizirane predšolske vzgoje in varstva, ki jo predvideva Zakon o vrtcih, in Občina Medvode (v nadaljevanju: občina), zanje ne zagotavlja sredstev za doplačilo oskrbnih stroškov;
- je dopolnil starost najmanj 11 mesecev (v primeru podaljšane pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela enega od staršev se pravica do subvencije po tem pravilniku uveljavi z naslednjim mesecem po izteku te pravice) in ki ni starejši od 3 let;
- je bil zavržen njegov sprejem v Vrtec Medvode;
- ima zaposlena oba starša – kot zaposlenost se upoštevajo oblike zaposlitve po Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07, 45/08 in 83/09 – odl. US); v enostarševski družini mora biti zaposlen tisti od staršev, pri katerem otrok živi, do subvencije pa so upravičeni tudi starši, ki imajo status študenta.

Do subvencije po tem pravilniku je upravičen tudi otrok, ki izpolnjuje pogoje iz prve, tretje in pete alineje, starši pa so po 1. 1. 2011 zavržili odobreno mesto v Vrtcu Medvode oziroma so po tem datumu otroka iz Vrtca Medvode izpisali.

3. člen

Pravico do subvencije uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) pod pogojem, da imata oba z otrokom/-ci, ki ni/-so vključeni v vrtec, stalno prebivališče v Občini Medvode.

III. VIŠINA SUBVENCIJE

4. člen

Višina mesečne subvencije za posameznega otroka znaša 200,00 eur.

Občinski svet Občine Medvode lahko s sklepom določi novo višino subvencije.

IV. UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE

5. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do subvencije z vlogo. Obrazec vloge je dosegljiv na spletni strani občine: www.medvode.si.

Vloga mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, davčna številka, številka osebnega računa;
- podatke o otroku: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča;
- podatke o vseh družinskih članih: ime in priimek, sorodstveno razmerje do vlagatelja, leto rojstva;
- dokazilo o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela;
- potrdilo delodajalca o zaposlenosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dne vložitve vloge oziroma izpis iz poslovnega registra RS, ki ne sme biti starejši od 15 dni, oziroma potrdilo o statusu študenta v tekočem študijskem letu.

6. člen

V primeru, da vloga za uveljavljanje subvencije ni popolna, občinska uprava vlagatelja pozove za dopolnitev vloge. Če vlagatelj vloge v 8 dneh po prejemu poziva ne dopolni, občinska uprava po preteku roka za dopolnitev vloge s sklepom zavrže.

7. člen

Vlagatelj lahko vloži vlogo, ko otrok dopolni 11 mesecev starosti. V primeru podaljšane pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela enega od staršev, vlagatelj vloži vlogo po izteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Kolikor vlagatelj uveljavlja subvencijo za več kot enega otroka, odda le en obrazec vloge za vse otroke.

8. člen

O dodelitvi subvencije odloči občinska uprava z odločbo v roku enega meseca od prejema popolne vloge.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba, ki se vloži v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

Občinska uprava izplačuje subvencije na podlagi dokončne odločbe do 10. v mesecu za pretekli mesec, na račun vlagatelja.

V. IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJE

9. člen

Otrok je upravičen do prejemanja mesečne subvencije do vključno meseca, v katerem dopolni 3 leta oziroma do vključitve v organizirano predšolsko vzgojo in varstvo.

Z dnem vključitve otroka v program vrtca otrok izgubi pravico do subvencije po tem pravilniku. V primeru vključitve v vrtec pripada otroku sorazmerni del subvencije, glede na število dni v mesecu, ko ni bil vključen v program vrtca.

VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV

10. člen

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in prilogah.

Vlagatelj je dolžan v 15-ih dneh občinski upravi sporočiti vse spremembe dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za dodelitev subvencije.

Kolikor se ugotovi, da je vlagatelj prejemal subvencijo na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, vlagatelj izgubi pravico do subvencije. Vse neupravičeno prejete subvencije je v roku 8 dni od vročitve sklepa o vračilu prejete subvencije, dolžan vrniti v proračun Občine Medvode, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

11. člen

Podatki na vlozi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

Pri uveljavljanju subvencije se za zbiranje in varovanje osebnih podatkov smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja varovanje osebnih podatkov na področju vzgoje in izobraževanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011. Po uveljavitvi tega pravilnika objavi občina javni poziv.

Prve subvencije po tem pravilniku se bodo začele izplačevati po sprejemu proračuna Občine Medvode za leto 2011. Vlagatelju se, ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika, pri- zna subvencija od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011.

Št. 410-272/10-2

Medvode, dne 15. februarja 2011

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MEŽICA

467. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Mežica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 4. redni seji dne 14. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Mežica

1. člen

V Odloku o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 52/10) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

»Sredstva se upravičencem dodelijo v skladu z Zakonom o javnem naročanju ter sklepom Komisije za kmetijstvo in gozdarstvo.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 341-3/2010-2

Mežica, dne 14. februarja 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

NOVO MESTO

468. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Športno-rekreacijski park Portoval v Novem mestu

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) – v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 15. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Športno-rekreacijski park Portoval v Novem mestu

1. člen

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Športno-rekreacijski park Portoval v Novem mestu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 89/07 z dne 2. 10. 2007.

2. člen

Za drugim odstavkom 1. člena (Ocena stanja in razlogi za pripravo) se dodata nova odstavka, ki se glasita:

»(3) Občinski svet Mestne občine Novo mesto je s sklepom št. 350-6/2011 dne 27. 1. 2011 potrdil lokacijo za umestitev večnamenske dvorane na območju Športno-rekreacijskega parka Portoval.

(4) Zaradi časovne omejenosti priprave prostorske in projektne dokumentacije za gradnjo večnamenske dvorane se priprava sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Športno-rekreacijski park Portoval (v nadaljevanju: SdUN) s tem sklepom nadaljuje le za potrebe umestitve večnamenske dvorane zahodno od stadiona (4. točka prvega odstavka 2. člena Programa priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Športno-rekreacijski park Portoval, Uradni list RS, št. 90/04) s spremljajočimi ureditvami.«

3. člen

Za 1. členom se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»(Okvirno območje urejanja)

Območje SdUN je omejeno na jugovzhodni del območja urejanja z veljavnim ureditvenim načrtom in obsega dostopno cesto na vzhodnem delu do pomožnega nogometnega igrišča na severu, atletski stadion z nogometnim igriščem v osrednjem delu, zahodno tribuno stadiona z lokacijo, ki je namenjena za večnamensko dvorano na zahodu in parkirno hišo z delom Topliške ceste na jugu. V območje urejanja so vključena naslednja zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi številkami: 6/11, 6/32, 6/33, 6/34, 6/5, 6/6, 8/10, 1328/10, 1341/2, 1371/4, 1371/6, 1371/7, 1372/1, 1379/1, 1379/2, 1379/3, 1380/8, 1386/6, 1386/8, 1386/10, 1386/11, 1387, 1388/5, 1388/6, 1414/4, 1414/5, 1448/6, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu. Območje je okvirno določeno in se lahko na podlagi strokovnih podlag ter zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave SdUN tudi razširi ali spremeni.«

4. člen

Besedilo 2. člena (Način pridobitve strokovnih rešitev) se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, programskih izhodišč, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihove analize ter v skladu z veljavnim zakonodajem.

Strokovna rešitev za večnamensko dvorano in spremljajoče zunanje ureditve se pridobi z javnim arhitekturnim natečajem.«

5. člen

Besedilo drugega odstavka 3. člena (Roki za pripravo) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»(2) Priprava SdUN predvidevana naslednje faze in roke:

- izdelava dopolnjenega osnutka SdUN za javno razgrnitev (30 dni)
- javna razgrnitev z javno obravnavo, prvo obravnavo na odborih občinskega sveta in občinskem svetu (30 dni)
- priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu (15 dni)
- izdelava predloga SdUN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov (15 dni)
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni)
- dopolnitev predloga SdUN na podlagi pripomb nosilcev urejanja prostora in izdelava usklajenega predloga SdUN za sprejem (15 dni)
- priprava in oddaja kompletiranega gradiva – sprejetega dokumenta (10 dni po objavi v Uradnem listu RS).

6. člen

Besedilo drugega odstavka 4. člena (Nosilci urejanja prostora) se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne bo podal mnenja, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SdUN.«

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-8/2011

Novo mesto, dne 15. februarja 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

POLZELA

469. Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 4. redni seji dne 10. februarja 2011 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Polzela za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Polzela za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.606.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.023.392
70	DAVČNI PRIHODKI	3.599.600
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.170.000
	703 Davki na premoženje	308.000
	704 Domači davki na blago in storitve	121.600
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	423.792
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	219.200
	711 Takse in pristojbine	800
	712 Globe in druge denarne kazni	292
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	202.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	15.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	567.608
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	273.400
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	294.208
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.066.000
40	TEKOČI ODHODKI	1.172.100
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	229.400
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.000
	402 Izdatki za blago in storitve	749.700
	403 Plačila domačih obresti	42.000
	409 Rezerve	112.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.767.200
	410 Subvencije	88.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.070.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.750
	413 Drugi tekoči domači transferi	453.350
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.864.200
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.864.200
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	262.500
	431 Investicijski transferi	30.500

	432 Investicijski transferi	232.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-460.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	360.000
50	ZADOLŽEVANJE	360.000
	500 Domače zadolževanje	360.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	132.500
55	ODPLAČILA DOLGA	132.500
	550 Odplačila domačega dolga	132.500
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-232.500
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	227.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	460.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	
	9009 Splošni sklad za drugo	232.500

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prihodki od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, turistična taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzame in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi in področji proračunske porabe (varianta: med podprogrami in okviru glavnih programov in področjih porabe) odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega odstavka tega člena so opravi s pisno odredbo-sklepom, iz katerega je razvidno, povečanje oziroma zmanjšanje prerazporeditve porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. poletje in konec leta z zaključnim računom seznaniti oziroma poročati občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi v okviru proračuna so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, oblikovanega v okviru proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 72.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 dolžniku do višine 3.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, z upoštevanjem računa finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 360.000,00 evrov.

Občina Polzela v letu 2011 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2011 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2011 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Polzela v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2011-1

Polzela, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

470. Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 4. redni seji dne 10. 2. sprejel

ODLOK o proračunu Občine Polzela za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Polzela za leto 2012 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.463.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.073.400
70	DAVČNI PRIHODKI	3.649.600
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.170.000
	703 Davki na premoženje	345.000
	704 Domači davki na blago in storitve	134.600
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	423.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	219.200
	711 Takse in pristojbine	800
	712 Globe in druge denarne kazni	300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	202.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	379.600
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	182.600
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	197.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.786.000
40	TEKOČI ODHODKI	1.172.800
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	230.300

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.000
	402 Izdatki za blago in storitve	744.500
	403 Plačila domačih obresti	47.000
	409 Rezerve	112.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.786.700
	410 Subvencije	93.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.075.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.750
	413 Drugi tekoči domači transferi	463.250
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.664.300
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.664.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	162.200
	431 Investicijski transferi	32.500
	432 Investicijski transferi	129.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-323.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA	0
	DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	370.000
50	ZADOLŽEVANJE	370.000
	500 Domače zadolževanje	370.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	158.000
55	ODPLAČILA DOLGA	158.000
	550 Odplačila domačega dolga	158.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-111.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	212.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	323.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011	
	9009 Splošni sklad za drugo	111.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prihodki od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, turistična taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzame in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi in področji proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov in področjih porabe) odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega odstavka tega člena so opravi s pisno odredbo – sklepom, iz katerega je razvidno povečanje oziroma zmanjšanje prerazporeditve porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. poletje in konec leta z zaključnim računom seznani oziroma poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 30% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago

in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi v okviru proračuna so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

2. račun stanovanjskega sklada, oblikovanega v okviru proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 72.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 dolžniku do višine 3.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, z upoštevanjem računa finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 370.000,00 evrov.

Občina Polzela v letu 2012 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2012 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2012 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Polzela v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2011-2

Polzela, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

POSTOJNA

471. Odlok o sestavi, nalogah in načinu dela občinskega sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi 21. in 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04) in 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na nadaljevanju 2. redne seje dne 21. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o sestavi, nalogah in načinu dela občinskega sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

1. člen

Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: svet) je delovno telo občine, ki opravlja naloge s področja vzgoje, načrtovanja in preventive v cestnem prometu.

2. člen

Svet skrbi za uveljavljanje prometne vzgoje na področju prometne varnosti, skrbi za dvig varnostne in prometne kulture udeležencev v prometu, razvijanje solidarnosti in humanih odnosov med vozniki in drugimi udeleženci v prometu ter za ustvarjanje pogojev za varen prometni režim in s tem v zvezi opravlja naslednje naloge:

- proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivno aktivnostjo in vzgojo;
- pospešuje prometno vzgojo, izobraževanje in etiko udeležencev v cestnem prometu;
- sodeluje pri delu organov, društev in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo in preventivno dejavnostjo v cestnem prometu;
- razširja prometno vzgojne publikacije ter razvija varnost v cestnem prometu preko sredstev javnega obveščanja;
- predlaga organom in organizacijam, ki se ukvarjajo z vprašanji cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti;
- predlaga ugotovitve v zvezi s pravico do brezplačnega prevoza učencev v cestnem prometu in njihovo uresničevanje;
- skrbi za razvijanje posameznih programov s področja varnosti v cestnem prometu in njihovo uresničevanje;
- pospešuje organizacijo razprav, strokovnih predavanj, posvetovanj, delavnic in predstavitev s področja varnosti cestnega prometa;
- posreduje pomoč mentorjem in organizatorjem prometne vzgoje pri izvajanju kolesarskih izpitov v izobraževalnih or-

ganizacijah ter organizacijam, ki se ukvarjajo s pospeševanjem prometne kulture na lokalni ravni;

– ter opravlja druge naloge na podlagi predpisov in sklepov občinskega sveta.

3. člen

Svet lahko društvom in zvezam, ki delujejo v interesu na področjih pomembnih za preventivo in vzgojo varnosti cestnega prometa, podeli status društva ali zvez v javnem interesu skladno z Zakonom o društvih, če razvijajo področja preventive in varnosti v cestnem prometu (to je usposabljanje, dodatno izobraževanje, predstavitev, promocije, razstave s področja varnosti cestnega prometa in podobno).

4. člen

Svet sestavljajo predstavniki občine, upravnega organa ter uporabniki in izvajalci nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu z območja lokalne skupnosti, in sicer: predstavniki Združenja šoferjev in avtomekanikov, Rdečega križa, avtošol, občinskega redarstva, policije, osnovnih in srednjih šol, vrtca ter zavarovalnic.

5. člen

Svet sestavlja 9 članov in ga imenuje občinski svet na predlog uporabnikov in izvajalcev nalog s področja preventive navedenih v 4. členu tega odloka.

6. člen

Mandatna doba članov sveta traja 4 leta.

Vsi ali posamezni člani so lahko razrešeni še pred potekom mandata.

7. člen

Predsednika in namestnika ter tajnika sveta se imenuje izmed članov sveta na prvi konstitutivni seji.

8. člen

Predsednik sveta pripravlja, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sprejetih odločitev. V primeru njegove zadržanosti ga nadomešča namestnik predsednika sveta.

9. člen

Svet obravnava zadeve iz svojega delovnega področja na sejah.

Gradivo za sejo sveta mora biti poslano članom sveta najmanj 3 dni pred sejo.

Seja sveta je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica članov sveta.

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

10. člen

Predsednik praviloma povabi na sejo sveta predlagatelja gradiv in predstavnike institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

11. člen

Svet je dolžan enkrat letno poročati občinskemu svetu o svojem delu.

12. člen

Strokovno in administrativno tehnično delo za delo sveta zagotavlja občinska uprava s tajnikom sveta.

13. člen

Izvrševanje nalog in programa, ki ga svet sprejme vsako leto, se financira iz sredstev proračuna občine ter iz sponzor-skih sredstev.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sestavi, nalogah in načinu dela občinskega sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 33/97).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

472. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu stanovanjske zazidave Boldirev na Pragerskem

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZP Načrt, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu stanovanjske zazidave Boldirev na Pragerskem

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OLN)

Na podlagi pobude lastnika nepremičnine in investitorja parc. št. 979/45 v k.o. Spodnja Polskava, podjetja Jagros d.o.o., se na območju, ki ga urejajo določila Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Boldirev na Pragerskem (Uradni list RS, št. 50/06) začne postopek priprave sprememb in dopolnitev predmetnega odloka (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OLN).

Območje obravnave obsega površino cca 12.000 m² in je v obstoječem stanju nepozidano. Locirano je na obrobju naselja Pragersko. Območje obravnave predstavlja zaključeno celoto.

Investitor, ki je hkrati tudi lastnik zemljišča na obravnavanem območju, je na Občino Slovenska Bistrica posredoval pobudo za začetek postopka sprememb in dopolnitev odloka, skupaj z idejno urbanistično zasnovo pozidave območja, ki je funkcionalno razdeljeno na dva sklopa. Severni del vključuje večji trgovski center s pripadajočimi parkirnimi prostori in nepozidanim prostorom za skladiščenje blaga. Južni del obravnavanega območja pa je namenjen gradnji manjšega naselja nizkoenergijskih individualnih stanovanjskih hiš. Celotno območje se infrastrukturno opremlja.

Sprejeti odlok o spremembah in dopolnitvah odloka bo predstavljal pravno podlago za izdelavo programa opremljanja stavbnih zemljišč in pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

2. člen

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OLN

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OLN je 57. člen ZPNačrt, na območju Občine Slovenska Bistrica pa tudi:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04 in 47/06),

– Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Boldirev na Pragerskem (Uradni list RS, št. 50/06).

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev OLN in program

Predmet izdelave so spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Boldirev na Pragerskem (Uradni list RS, št. 50/06). Obravnavano – ureditveno območje meri približno 12.000 m², in sicer vključuje parcelne številke: 979/45, v k.o. Spodnja Polskava.

Sestavni del tega odloka so lahko tudi zemljišča izven ureditvenega območja, kolikor bi se izkazalo, da so neposredno potrebna za priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture, potrebnih za komunalno opremljanje območja.

Predmet izdelave sprememb in dopolnitev OLN so:

- ureditev celotnega območja kot zaključene celote;
- usklajeno vkapljanje novega kompleksa v okolje;
- usklajevanje predvidene pozidave in infrastrukture z obstoječo v neposredni bližini;
- izgradnja trgovskega objekta s pripadajočimi parkirnimi prostori in nepozidanim prostorom za skladiščenje blaga
- izgradnja nizkoenergijske individualne stanovanjske gradnje;
- ureditev infrastrukture, dostopov, cestnih povezav, prostih površin;
- zaključena ureditev hortikulture zasnovane.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt. Strokovne rešitve prostorskega akta bodo pridobljene na osnovi potrjenih strokovnih podlag, ki temeljijo na:

- izdelani idejni zasnovi: IDEJNA UREDITEV OBMOČJA PRAGERSKO – TRGOVSKI CENTER/STANOVANJSKI OBJEKTI JAGROS d.o.o., BB Produkt – Benedikt Boršič s.p., september 2010,
- povzetkih in usmeritvah obstoječe veljavne prostorske dokumentacije,
- analizi prostora,
- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag,
- idejnih rešitvah prometnega urejanja območja,
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture potrebne za nemoteno funkcioniranje ureditvenega območja OLN.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OLN, na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih razlogov, ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave sprememb in dopolnitev OLN.

Za območje OLN je izdelan osnovni geodetski elaborat iz leta 2006. Kolikor se ugotovi, da le-ta ne ustreza oziroma so bile v vmesnem obdobju spremembe, se po potrebi izdelajo dodatne geodetske izmere, izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Izbrani načrtovalec sprememb in dopolnitev OLN izdelava ali pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo sprememb in dopolnitev OLN. Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi sprememb in dopolnitev OLN.

Spremembe in dopolnitve OLN se po vsebini, obliki in načinu pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

Spremembe in dopolnitve OLN se izdelajo v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

5. člen

Roki izdelave sprememb in dopolnitev OLN

Za pripravo sprememb in dopolnitev OLN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	Aktivnost	Rok izdelave
1.	priprava osnutka sprememb in dopolnitev OLN	60 dni po sprejemu sklepa župana o začetku prostorskega akta
2.	priprava gradiva in pridobivanja smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve MOP o izdelavi CPVO	45 dni
3.	izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila	v času pridobivanja smernic – 120 dni
4.	izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OLN na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic
5.	posredovanje dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OLN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled	15 dni
6.	javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OLN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in trajajo 30 dni
7.	javna obravnava	v času javne razgrnitve
8.	predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
9.	opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
10.	stališča do pripomb in predlogov, obravnava na občinskem svetu	30 dni od opredelitve načrtovalca
11.	izdelava predloga odloka sprememb in dopolnitev OLN	15 dni
12.	pridobitev mnenj na predlog sprememb in dopolnitev OLN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov sprememb in dopolnitev OLN na okolje	30 dni
13.	sprejem usklajenega predloga odloka sprememb in dopolnitev OLN	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave sprememb in dopolnitev OLN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo; Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica
- Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana

– Društvo KKS Pragersko – Gaj, Kolodvorska 9–11, 2331 Pragersko

– Krajevna skupnost Pragersko – Gaj, Kolodvorska ul. 3, 2331 Pragersko

– Drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev OLN sodelujejo tudi naslednji udeleženci:

– pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev OLN

– pripravljavec sprememb in dopolnitev OLN: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica

– načrtovalec po izboru pobudnika in naročnika.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranje priprave sprememb in dopolnitev OLN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo sprememb in dopolnitev OLN, bo financiral pobudnik oziroma naročnik sprememb in dopolnitev OLN. Program opremljanja stavbnih zemljišč ni sestavni del sprememb in dopolnitev OLN.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-26/2007-34-1032

Slovenska Bistrica, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠKOFJA LOKA

473. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Livada Žovšče« v Škofji Loki

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 28. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je župan Občine Škofja Loka dne 11. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Livada Žovšče« v Škofji Loki

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega načrta

Območje Žovšče se nahaja v južnem delu mesta Škofja Loka in je trenutno nepozidan prostor, ki je v veljavnem prostorskem planu Občine Škofja Loka opredeljen kot območje stanovanj, podrobneje kot območje za stanovanja z eno ali dvostanovanjskimi stavbami. Le-ta so namenjena bivanju v eno-, dvo- ali večstanovanjskih (enodružinskih) stavbah nižje gostote in dopolnilnim oblikam dela na domu. Za območje je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: podrobni načrt).

Pobudo za izdelavo podrobnega načrta »Livada Žovšče« je podala interesna skupina občanov Livada Žovšče, Odbor

pooblaščenec, zanj predsednik odbora Roman Starman, Trnje 4a, Škofja Loka.

Načrtovalec načrta je podjetje Struktura, Dušan Balderman, s.p., Puštal 128, Škofja Loka.

Podrobni načrt obsega gradnjo stanovanjskega naselja v obliki gručaste skupine cca 65 hiš, z možnostjo opravljanja dejavnosti dela na domu brez prekomernih vplivov na bivanjsko okolje, in izgradnjo otroškega igrišča. Načrt ureja tudi gradnjo garaž, pomožnih objektov, prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture, opornih zidov in postavitve pomožnih objektov za skupne potrebe. Pogoji za izvedbo ureditev po podrobnem načrtu je predhodno zgrajena južna obvoznica ter komunalna ureditev območja Žovšče.

2. člen

Pravna podlaga

Pravno podlago za pripravo in sprejem podrobnega načrta predstavlja Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 103/04, popr. 103/05 in 17/06, 64/07 Odl. US: U-I-116/05-21, popr. 28/10), v katerem je za to območje predvidena izdelava podrobnega načrta. Po namenski rabi je zemljišče opredeljeno kot območja stanovanj. Urbanistična zasnova mesta Škofja Loka kot sestavni del veljavnega odloka o prostorskem planu glede prometnega urejanja za napajanje novega poselitvenega območja Žovšče predvideva povezavo med južno obvoznico ter Puštalom.

Pri pripravi podrobnega načrta za območje Žovšče je potrebno upoštevati naslednja vsebinska izhodišča:

Območje predstavlja proste površine za individualno stanovanjsko gradnjo, ob predhodni ureditvi prometnega dostopa in ureditvi druge javne gospodarske infrastrukture. Urediti potrebne površine za otroško igrišče. Predvidena gostota do 80 preb./ha.

Predvidene ureditve: ureditev zahodnega roba, ureditev peš povezav z zelenim zaledjem, ureditev dostopa z južne obvoznice, rob ob predvideni južni obvoznici se ustrezno krajinsko uredi.

Priporočena tipologija: stanovanjska gradnja nižjih oziroma srednjih gostot, primerna je gosta nizka zazidava v obliki prostostoječih individualnih hiš oziroma vrstnih hiš.

Priporočena izraba: FSI od 0.4–0.5.

Podrobni načrt se pripravi v skladu z določili veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ter v skladu z določili veljavnega Zakona o varstvu okolja in njegovimi podzakonskimi predpisi.

3. člen

Območje podrobnega načrta

Ureditveno območje podrobnega načrta zajema območje planske celote PUS-SE 02.

Površina ureditvenega območja znaša približno 6,2 ha.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Načrtovalec izdelava strokovne rešitve na podlagi prika za stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine in urbanistične zasnove mesta Škofja Loka, strokovnih podlag, investicijskih namer investitorjev in izhodišč občine ter smernic nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorske ureditve izdelava načrtovalec, ki mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni v členih od 156 do 160 veljavnega Zakona o urejanju prostora.

Za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantne rešitve, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

V postopku priprave podrobnega načrta se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških in drugih izvedbenih prostorskih aktov Občine Škofja Loka. Če se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se pripravijo med postopkom in jih pridobi pobudnik.

5. člen

Roki za pripravo podrobnega načrta in njegovih posameznih faz

Roki za pripravo podrobnega načrta:

- izdelava osnutka podrobnega načrta oziroma eventualnih variantnih strokovnih rešitev v 30 dneh po objavi sklepa župana o začetku priprave načrta;
- v 7 dneh po potrditvi osnutka s strani občine le-ta pošlje poziv nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice k osnutku podrobnega načrta;
- izdelava dopolnjenega osnutka v 30 dneh po preteku roka za pridobitev smernic;
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka podrobnega načrta, ki traja 30 dni, v roku 45 dni po potrditvi dopolnjenega osnutka s strani občine;
- priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve in obravnave v 30 dneh po končani razgrnitvi in priprava predloga podrobnega načrta na podlagi stališč v 14 dneh po njihovi potrditvi;
- v 7 dneh po potrditvi predloga podrobnega načrta s strani občine le-ta pošlje poziv nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh predložijo mnenje;
- priprava usklajenega predloga v 14 dneh po preteku roka za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora;
- obravnava in sprejem usklajenega predloga na seji občinskega sveta po potrditvi le-tega s strani občine;
- objava v Uradnem listu RS po sprejemu na seji občinskega sveta.

Navedeni roki ne upoštevajo postopka celovite presoje vplivov na okolje; v primeru, da je postopek potrebno izvesti, se roki ustrezno podaljšajo.

6. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja zgornje Save;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje – postopek CPVO;
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana;
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Kranj;
6. Elektro Gorenjska, PE Kranj;
7. Telekom Slovenije, PE Kranj;
8. Loška komunala (vodovod, kanalizacija, plinovod, odpadki);
9. Občina Škofja Loka;
10. Krajevna skupnost Škofja Loka - mesto;
11. drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave podrobnega načrta izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema poziva ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če nosilci mnenja ne preložijo v roku, občina lahko nadaljuje s pripravo podrobnega načrta.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave podrobnega načrta

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, geodetskega načrta in prostorskega načrta zagotovi pobudnik.

8. člen

Končne določbe

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Škofja Loka.

Št. 35013-0005/2005

Škofja Loka, dne 11. februarja 2011

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŠKOFLJICA

474. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 4. redni seji 17. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Škofljica za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.435.447
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.910.204
70 DAVČNI PRIHODKI	5.371.707
700 Davki na dohodek in dobiček	4.560.627
703 Davki na premoženje	596.380
704 Domači davki na blago in storitve	214.700
706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.538.497
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	436.208
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.051.789
72	KAPITALSKI PRIHODKI	111.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	111.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	414.243
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	106.144
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	308.099
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.663.797
40	TEKOČI ODHODKI	2.848.811
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	563.797
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	86.027
	402 Izdatki za blago in storitve	1.964.245
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	234.742
41	TEKOČI TRANSFERI	2.740.355
	410 Subvencije	262.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.785.810
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	142.805
	413 Drugi tekoči domači transferi	549.740
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.991.086
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.991.086
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.545
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	62.835
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.710
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-5.228.350
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.615.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.615.000
	500 Domače zadolževanje	1.615.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-3.613.350
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.615.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	5.228.350
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.613.350
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in spremembe), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,

2. okoljske dajatve, ki se porabijo za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

3. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se porabijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,

4. prihodki z naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

5. vsi transferni prihodki, ki se porabijo za namene za katere so vplačani.

Pravice porabe na proračunski postavki: 06003 Izvedba ZSPJS – odprava plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega podprograma znotraj glavnega programa odloča župan. Župan odloča tudi o prerazporeditvah med podprogrami (v okviru glavnega programa), vendar prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presegati 5% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2011 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 65% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 40% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 35% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 dodatno oblikuje do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 25.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

11. člen

Vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja, ki ga sprejme župan, znaša 20.000 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži v višini 1.615.000 EUR za financiranje izgradnje novega vrtca.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofljica in ima v njih prevladujoč vpliv, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavod OŠ in vrtec Škofljica se v letu 2011 ne sme zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofljica v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-22/2010

Škofljica, dne 17. februarja 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ**475. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (UPB 2, Uradni list RS, št. 94/07), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO, 140/07, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji občinskega sveta dne 10. 2. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009 izkazuje:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008	Realizacija 2009 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.547.788
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.822.511
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.450.475
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.039.802
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	255.741
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	154.932
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	372.036
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	137.460
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.598
712	DENARNE KAZNI	363
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	29.993
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	200.622
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	68.743
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	50.440

721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	18.303
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	1.500
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.500
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	655.034
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	654.092
741		PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA UE	942
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.802.059
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.297.396
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	205.446
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	31.272
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.026.234
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.444
409		REZERVE	20.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.538.517
410		SUBVENCIJE	9.474
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	993.163
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	75.919
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	459.961
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.653.821
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.653.821
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	312.325
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI pravnim in fiz. osebam, ki niso neposredni pror. uporabniki	179.794
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI	132.531
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-254.271
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.823
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.823
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

443		POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	3.823
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	0
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004		Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	0
5502		Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
5504		Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-250.448
	X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	254.271
	XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	487.525

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa proračuna je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovim spremembam tekom leta 2009 ter njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-003/2009

Šmartno pri Litiji, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

476. Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa

v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 4. člena Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 117/04, 44/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 10. 2. 2011 sprejel

LETNI PROGRAM

športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011

1. člen

Letni program športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2011 zagotavlja, da bo Občina Šmartno pri Litiji iz občinskega proračuna izvajalcem športnih programov namenila 23.000,00 EUR sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

2. člen

Iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji se v letu 2011 zagotovijo sredstva za:

- dotacije društvom na področju športa,
- sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Izvajalcem športnih programov se na osnovi Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji v letu 2011 sofinancira naslednje dejavnosti:

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Ciciban planinec,
- Program Naučimo se plavati
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas.

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Krpan,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi ne tekmovalni programi,
- Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Krpan,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi ne tekmovalni programi,
- Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

3.1. Interesna športna vzgoja mladine:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, formirano glede na normative, ki veljajo za formiranje skupin v športu.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 10 mladih.

4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

4.1. Interesna športna dejavnost študentov – program Hura, prosti čas

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 20 študentov.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Šmartno pri Litiji, in se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira iz občinskega proračuna uporaba športnih objektov v občini in s tem povezanih stroškov.

V skupini mora biti vsaj 20 udeležencev.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določenih državnih panožnih zvez.

Sofinancira se objekt za vadbo in tekmovanje.

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določenih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

V. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

VI. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Sofinancirajo se pridobitev izobrazbe, licenčni seminarji in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

VII. DELOVANJE DRUŠTEV

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino, število vadbenih skupin v tekmovalni in netekmovalni dejavnosti in število m² društvene prostora.

VIII. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se športne prireditve, ki promovirajo občino ali imajo velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditev v tekočem letu.

4. člen

Od predvidene celotne mase se sredstva za programe športa razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril na naslednji način:

I. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	44%
II. Športna rekreacija	5%
III. Kakovostni šport	10%
IV. Vrhunski šport	4%
V. Šport invalidov	2%
VI. Razvojne in strokovne naloge v športu (izobraževanje, delovanje društev, prireditve)	35%

5. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2011 ter Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2011.

Šifra: 621-004/2011

Šmartno pri Litiji, dne 10. februarja 2011

Župan

Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TREBNJE

477. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Trebnje

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 – ZPNačrt-A), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 42. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Trebnje

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so določene v programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Trebnje (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelal Espri d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto, in je na vpogled na sedežu občine.

(2) Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih in

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki so razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine, faktor dejavnosti, olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov ter način plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Trebnje, ki bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost oziroma se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, omrežjem cest oziroma se bo zanje izvajala obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(vrsta komunalne opreme, za katero se obračuna komunalni prispevek)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

a) Komunalna oprema je po tem odloku:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

b) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

c) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

d) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

e) Za parcelo po tem odloku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem odloku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

f) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine.

g) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.

h) Stavbišče objekta je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino.

4. člen

(pomen pojmov in kratic)

V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

KP_{ij} znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{parc} površina parcele

A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836

Dp delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

K_{dejavnost} faktor dejavnosti

Cp_{ij} obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

Ct_{ij} obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture

i posamezna vrsta komunalne opreme

j posamezno obračunsko območje.

5. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje je prikazano na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za cestno omrežje je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 4: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskega območja.

(2) Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v alinejah od ena do štiri, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja.

(3) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(4) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

6. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

– površina stavbnega zemljišča,
– neto tlorisna površina objekta,
– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
– namembnost objekta in
– izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

7. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak obstoječi ali predvideni objekt za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek je opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje.

Služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov se izvaja na celotnem območju Občine Trebnje.

8. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med deležem parcele (D_p) in deležem neto tlorisne površine objekta (D_t) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_p = 0,3$ ter $D_t = 0,7$.

9. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s predpisi, ki urejajo merila za odmero komunalnega prispevka, določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok, in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	1,00	111 11100
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri- in večstanovanjske stavbe – stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1,00 1,30 1,00	112 11210 11221 11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene – stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	113 11300
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe – gostilne, restavracije in točilnice – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30 1,30 1,30	121 12111 12112 12120
Upravne in pisarniške stavbe – stavbe javne uprave – stavbe bank, pošt, zavarovalnic – druge upravne in pisarniške stavbe	1,30 1,30 1,30	122 12201 12202 12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – trgovske stavbe – sejemske dvorane, razstavišča – bencinski servisi – stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,30 1,30 1,30 1,30	123 12301 12302 12303 12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – garažne stavbe	1,30 0,70	124 12410 12420
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe – rezervoarji, silosi in skladišča	1,10 1,10	125 12510 12520
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo – muzeji in knjižnice – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – stavbe za zdravstvo – športne dvorane	0,80 0,80 0,80 0,80 0,80	126 12610 12620 12630 12640 12650
Druge nestanovanjske stavbe – stavbe za rastlinsko pridelavo – stavbe za rejo živali – stavbe za spravilo pridelka – druge nestanovanjske kmetijske stavbe – stavbe za opravljanje verskih obredov – pokopališke stavbe in spremljajoči objekti – kulturni spomeniki – druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70 0,70 0,70 0,70 0,70 0,70 0,70 0,70	127 12711 12712 12713 12714 12721 12722 12730 12740

Za vse stavbe, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

10. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Vodovodno omrežje	VOD	32.462.210	22.723.547
2. Kanalizacijsko omrežje	KAN	26.799.600	16.079.760
3. Cestno omrežje	CES	55.204.963	50.788.566
4. Ravnanje z odpadki	ODP	3.613.059	1.806.530

11. člen

(stroški opremljanja m² parcele (Cp) in neto tlorisne površine objekta (Ct) s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 7. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev Cp in Ct za posamezno komunalno opremo

Postavka	Obračunsko območje	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)
1. Vodovodno omrežje	VOD	1,956	13,517
2. Kanalizacijsko omrežje	KAN	3,836	21,006
3. Cestno omrežje	CES	4,250	28,854
4. Ravnanje z odpadki	ODP	0,151	1,026

12. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (Cp) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (Ct) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo indeksa, ki ga predpisuje uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

(2) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

(3) V primerih, če parcela objekta ni določena, ko parcele objekta ni mogoče določiti na način, določen s prejšnjim odstavkom, ali kadar je več objektov na eni parceli, se upošteva stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5. Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti (zazidalnim načrtom, lokacijskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom) se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

(4) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

(6) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti v skladu s četrtem odstavkom tega člena. Tako se sprememba faktorja dejavnosti izračuna kot razlika med veljavno (staro) dejavnostjo in predlagano (novo) dejavnostjo objekta. Kolikor je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnan.

(2) V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo parcelo objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(3) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta, se poleg določb predhodnega odstavka tega člena upoštevajo tudi že plačane obveznosti iz naslova plačila komunalnega prispevka v delu obračuna neto tlorisne površine objekta. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(4) Odmera komunalnega prispevka v primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(5) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(6) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine.

(7) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija iz-

vedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebej samo za to komunalno opremo, samo za to območje sprejetega posebnega programa opremljanja oziroma na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale za odmero potrebne parametre.

15. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

KP_i komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, ga odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

(3) Komunalni prispevek se odmerja po uradni dolžnosti v primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

17. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

– se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme,

– se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta ali

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi investitor nadomestnega objekta, če spreminja namembnost objekta ali če povečuje neto tlorisno površino objekta.

18. člen

(rok za izdajo odločbe)

(1) Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto. Če o odmeri komunalnega prispevka ni odločeno v predhodno opredeljenem roku, plačilo komunalnega prispevka ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja. Ne glede na navedeno mora biti plačilo komunalnega prispevka izvršeno v roku, opredeljenem v odločbi.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

19. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo se določi tudi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(2) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh pogodbenih strank.

20. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec plača komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 15 dni po pravomočnosti odločbe.

(2) Občina daje možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka. V skladu z navedenim občina z zavezanecem na predhodno pisno prošnjo zavezanca sklene pogodbo o medsebojnih razmerjih v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se opravi v roku 30 dni po prejemu obvestila o neizdanem gradbenem dovoljenju.

21. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

22. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če gre za objekt v splošnem javnem interesu in če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

(3) Pri klasifikaciji vrst objektov se obvezno uporablja predpise, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov in določitev objektov državnega pomena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(veljavnost sprejetih odlokov o programih opremljanja)

Z uveljavitvijo tega odloka ostanejo še naprej v veljavi:

– Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za javni vodovod v Studencih (Uradni list RS, št. 17/10),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacijski sistem Veliki Gaber« (Uradni list RS, št. 38/10),

– Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju »sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Cvilje« (Uradni list RS, št. 55/07 in 49/09),

– Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta »Obrtna cona Trebnje« (Uradni list RS, št. 38/06) in

– Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta »Stari trg – DSO« (Uradni list RS, št. 11/04).

Na obračunskih območjih, ki jih obravnavajo navedeni programi opremljanja in na njih temelječi odloki, se komunalni prispevek še naprej odmerja po teh odlokih, pri čemer se komunalni prispevek odmerja samo za tisto vrsto komunalne opreme, ki jo posamezni program opremljanja obravnava, za ostalo komunalno opremo pa se odmera izvrši po tem odloku.

24. člen

(obravnavajo že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

(1) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

(2) Občina Trebnje bo uskladila program opremljanja in ta odlok z občinskim prostorskim načrtom najkasneje v roku 6 mesecev po njegovem sprejetju.

25. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izračunu in plačilu komunalnega prispevka v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 24/99, 68/05 in 58/07).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-21/2009

Trebnje, dne 15. februarja 2011

Župan

Občine Trebnje

Alojzij Kastelic l.r.

VITANJE

478. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) je Občinski svet Občine Vitanje na 3. seji dne 3. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vitanje za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vitanje za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2011
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.222.315
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.779.545
70 DAVČNI PRIHODKI		1.728.815
700 Davki na dohodek in dobiček		1.574.915
703 Davki na premoženje		61.350
704 Domači davki na blago in storitve		92.550
71 NEDAVČNI PRIHODKI		50.730
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		34.530
711 Takse in pristojbine		200
714 Drugi nedavčni prihodki		16.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI		653.307
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		530.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		123.307
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.789.463
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		556.222
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU		1.233.241
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.357.937
40 TEKOČI ODHODKI		1.068.812
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		160.488
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		26.736
402 Izdatki za blago in storitve		818.135
403 Plačila domačih obresti		20.000
409 Rezerve		43.453
41 TEKOČI TRANSFERI		626.859
410 Subvencije		27.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		380.600
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		69.500
413 Drugi tekoči domači transferi		148.959
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.628.766
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.628.766
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		33.500
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki		13.500
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		20.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)		-135.622
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		80.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		80.000
751 Prodaja kapitalskih deležev		80.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		240

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	240
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	240
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	79.760
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	180.000
50	ZADOLŽEVANJE	180.000
	500 Domače zadolževanje	180.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	170.000
55	ODPLAČILO DOLGA	170.000
	550 Odplačila domačega dolga	170.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-45.869
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	10.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	135.629
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	46.773

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vitanje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
- donacije,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 24.853 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE****9. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****10. člen**

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 180.000,00 eurov, in sicer za izgradnjo zdravstvenega doma v Vitanju.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 40.000 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vitanje v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-01/2011-07

Vitanje, dne 3. februarja 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrlih l.r.

479. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 14/10 – odločba US, 51/10 – ZLS-R) in 24. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07 in 104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 3. redni seji dne 3. 2. 2011 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta
Občine Vitanje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občinski svet Občine Vitanje ustanavlja svoja stalna delovna telesa – komisije in odbore, določa njihovo sestavo ter pristojnosti in naloge.

2. člen

Občinski svet Občine Vitanje ustanovi kot svoja stalna delovna telesa:

1. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. Statutarno-pravno komisijo,
3. Odbor za družbene zadeve,
4. Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja,
5. Odbor za okolje in prostor ter komunalo,
6. Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
7. Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma,
8. Odbor za razvoj podjetništva in malega gospodarstva,
9. Odbor za socialna vprašanja,
10. Komisijo za mlade,
11. Komisijo za nagrade in priznanja,
12. Svet za vzgojo in preventivo v cestnem prometu.

3. člen

Občinski odbori in komisije so strokovno delovna in posvetovalna telesa Občinskega sveta Občine Vitanje, župana in občinske uprave ter v skladu s Statutom Občine Vitanje, poslovníkom občinskega sveta in drugimi predpisi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu, županu in občinski upravi mnenja in predloge.

4. člen

Za obravnavo in proučitev posameznih vprašanj lahko občinski svet s sklepom ustanovi začasna delovna telesa kot je Komisija za mlade in druge komisije in organe.

5. člen

Občinski svet Občine Vitanje ima poleg stalnih in občasnih delovnih teles še delovna telesa, ki jih mora občina ustanoviti na podlagi posameznih zakonskih aktov, ki določajo tudi njihovo sestavo, pristojnosti in naloge, kot je npr. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in drugo.

6. člen

Delovna telesa imajo predsednika in določeno število članov.

Odbori štejejo najmanj pet in največ devet članov, komisije pa najmanj tri in največ pet članov.

Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ do polovice članov.

Odbore vodijo člani občinskega sveta.

7. člen

Članstvo v delovnih telesih ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

8. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik na lastno pobudo, na zahtevo občinskega sveta ali župana.

Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

9. člen

Predsednik delovnega telesa:

- sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red,
- organizira in vodi delo delovnega telesa,
- sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta in delavci občinske uprave,
- sodeluje na sejah občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- skrbi za izdelavo zapisnika seje,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

10. člen

Pri delu delovnih teles lahko sodelujejo strokovnjaki, po predhodnem soglasju župana ali občinskega sveta, z namenom, da podajo svoja strokovna mnenja in predloge o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

11. člen

Delovna telesa imajo pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebujejo pri delu.

II. SESTAVA IN PRISTOJNOSTI DELOVNIH TELES

12. člen

II.1. KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih je občinski svet imenoval izmed svojih članov, in sicer:

Andrej POKLIČ, Na Gmajni 10, Vitanje – predsednik komisije

Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje

Roman KRIČAJ, Sp. Dolič 34, Vitanje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naslednje naloge (25. člen Statuta Občine Vitanje):

- predlaga svetu potrditev mandatov sveta in župana,
- predlaga svetu kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja ostale predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut in poslovnik občinskega sveta ne določata drugače,
- pripravlja predloge za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanoviteljskih pravic občine v javnih zavodih in gospodarskih službah lokalnega pomena,
- v skladu z zakonom predlaga nadomestila in povračila za uspešnost občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles in delavcev, ki opravljajo strokovna, administrativna in tajniška opravila za delovna telesa občinskega sveta,
- opravlja druge naloge, določene s statutom občine, poslovníkom občinskega sveta in poslovníkom komisije.

13. člen

II.2. STATUTARNO-PRAVNA KOMISIJA

Statutarno-pravna komisija ima tri člane, in sicer:

1. Zdenko PLANKL, Ljubnica 33, Vitanje – predsednik

2. Peter JELENKO, Stenica 25, Vitanje

3. Mojca VETRIH, Doliška c. 14, Vitanje.

Statutarno-pravna komisija opravlja naslednje naloge (25. člen Statuta Občine Vitanje):

- pripravlja statut občine, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb statuta,
- pripravlja poslovnik občinskega sveta, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb poslovnika,
- spremlja uporabo predpisov občine,
- obravnava s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja ter skladnosti s statutom občine predloge predpisov in drugih aktov, daje k njim svoja mnenja, soglasja in o katerih razpravlja občinski svet,

- obravnava vloge in pritožbe občanov, preverja njihovo utemeljenost in daje predloge za rešitev,
- opravlja druge naloge določene s statutom, poslovníkom občinskega sveta in drugimi splošnimi akti občine.

14. člen

II.3. ODBOR ZA DRUŽBENE ZADEVE

Odbor za družbene zadeve ima sedem članov, in sicer:

1. Roman KRIČAJ, Sp. Dolič 34, Vitanje – predsednik

2. Slavko KITEK, Grajski trg 2, Vitanje

3. Stanko PLANKL, Štajnhof 11, Vitanje

4. Anton SLATINEK, Paka 61, Vitanje

5. Jožica KUZMAN, Sp. Dolič 9, Vitanje

6. Vili MOČENIK, Grajski trg 50, Vitanje

7. Anton OŠLAK, Štajnhof 11, Vitanje.

Odbor za družbene zadeve opravlja naslednje naloge (25. člen Statuta Občine Vitanje):

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo,
- športom in rekreacijo,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- skrbi za varovanje naravne in kulturne dediščine,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

15. člen

II.4. ODBOR ZA PREMOŽENJE, FINANCE IN GOSPODARSKA VPRAŠANJA

Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja ima devet članov, in sicer:

1. Andrej POKLIČ, Na gmajni 10, Vitanje – predsednik

2. Roman KRIČAJ, Sp. Dolič 34, Vitanje

3. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje

4. Zdenko PLANKL, Ljubnica 33, Vitanje

5. Stanko PLANKL, Konjiška c. 15, Vitanje

6. Anton KUZMAN, Spodnji Dolič 9, Vitanje

7. Zdenko PESJAK, Ljubnica 27a, Vitanje

8. Ivan PESJAK, Brezen 66, Vitanje

9. Vojko DOBROSAVLJEVIČ, Na gmajni 17, Vitanje.

Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja opravlja naslednje naloge (25. člen Statuta Občine Vitanje):

- obravnava občinski proračun in njegove izvršitve,
- daje mnenje občinskemu svetu glede nakupa, prodaje in najema občinskega premoženja, o katerem odloča občinski svet,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za zagotovitev neprofitnih in socialnih stanovanj,
- daje mnenja občinskemu svetu o aktih in predpisih s področja financiranja stanovanjske problematike in premoženja,
- daje pobude nadzornemu odboru za pregled občinskega proračuna ali njegovega dela,
- daje mnenje glede drugih zadev, ki se nanašajo na občinski proračun in občinsko premoženje.

16. člen

II.5. ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR TER KOMUNALO

Odbor za okolje in prostor ter komunalo ima devet članov, in sicer:

1. Stanko PLANKL, Konjiška c. 15, Vitanje – predsednik

2. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje

3. Viktor JAGER, Cvetlična ul. 14, Vitanje

4. Slavko KITEK, Kovaška c. 3, Vitanje

5. Zdenko PLANKL, Ljubnica 33, Vitanje

6. Natalija MLAKAR POGOREVC, Paka 54, Vitanje

7. Jože JAKOP, Pod Hriberco 19, Vitanje

8. Vili JESENIČNIK, Štajnhof 5, Vitanje

9. Gustimir LAMOT, Antonova ul. 8, Vitanje.

Odbor za okolje in prostor ter komunalo opravlja naslednje naloge (25. člen Statuta Občine Vitanje):

- sodeluje pri prostorskem planiranju in predlaga občinskemu svetu spremembe,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za zaščito in izboljšanje ekoloških pogojev v občini,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z akti s področja svojega delovanja,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in delovanja lokalnih javnih služb,
- predlaga občinskemu svetu prioritetni vrstni red investicij s področja svojega delovanja,
- predlaga velikost funkcionalnega zemljišča k objektom,
- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja, urejanje prostora in izgradnje komunalne infrastrukture,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

17. člen

II.6. ODBOR ZA KMETIJSTVO IN POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODEŽELJA

Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja ima sedem članov, in sicer:

1. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje – predsednik
2. Roman KRIČAJ, Sp. Dolič 34, Vitanje
3. Viljem PETACI, Pod Hriberco 3, Vitanje
4. Jože BRODEJ, Brezen 55, Vitanje
5. Drago LUŽNIK, Sp. Dolič 41, Vitanje
6. Andrej OŠLAK, Paka 28, Vitanje
7. Jožica SLATINEK, Kmetijsko gozdarska zadruga Slov. Konjice.

Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja opravlja naslednje naloge (25. člen Statuta Občine Vitanje):

- predlaga ukrepe in daje mnenja občinskemu svetu v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,
- daje predloge občinskemu svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,
- daje mnenja občinskemu svetu o aktih s tega področja,
- predlaga ukrepe na višje in strmo ležečih območjih za ohranjanje poseljenosti, odpravo zaraščenosti in razvoj razpršenih kmetij,
- obravnava druga vprašanja razvoja podeželja,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

18. člen

II.7. ODBOR ZA RAZVOJ TURIZMA IN KMEČKEGA TURIZMA

Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma ima pet članov, in sicer:

1. Viktor JAGER, Cvetlična ul. 14, Vitanje – predsednik
2. Anton SLATINEK, Paka 61, Vitanje,
3. Vili PETACI, Pod Hriberco 3, Vitanje
4. Jože BRODEJ, Brezen 55, Vitanje
5. Viktor KOTNIK, Hudinja 13, Vitanje
6. Jože JAVORNIK, Brezen 14, Vitanje
7. Mirko POLUTNIK, Štajnhof 1, Vitanje.

Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma opravlja naslednje naloge (25. člen Statuta Občine Vitanje):

- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši razvoj turizma in kmečkega turizma,
- daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,
- daje mnenja glede vprašanj s področja turizma,

– sodeluje s subjekti turizma in kmečkega turizma ter jih povezuje z drugimi institucijami, ki skrbijo za razvoj turizma in kmečkega turizma,

- obravnava druga vprašanja s področja turizma,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

19. člen

II.8. ODBOR ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA TER MALEGA GOSPODARSTVA

Odbor za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva ima devet članov, in sicer:

1. Peter JELENKO, Stenica 25, Vitanje – predsednik
2. Viljem PETACI, Pod Hriberco 3, Vitanje
3. Slavko KITEK, Kovaška c. 3, Vitanje
4. Jože BRODEJ, Brezen 55, Vitanje
5. Andrej POKLIČ, Na gmajni 10, Vitanje
6. Alfonz MAKOVŠEK, Sp. Dolič 8a, Vitanje
7. Goran KLOPOTAN, Grajski trg 30, Vitanje
8. Vili JAKOP, Paka 4a, Vitanje
9. Marjan KOROŠEC, Ljubnica 53, Vitanje.

Odbor za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva opravlja naslednje naloge (25. člen Statuta Občine Vitanje):

- oblikuje strategijo podjetništva ter malega gospodarstva ter predlaga občinskemu svetu ukrepe za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva,
- daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,
- pomaga z nasveti podjetnikom,
- oblikuje višino najemnine za lokale, ki so v lasti občine,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja,
- obravnava druga vprašanja s področja podjetništva ter malega gospodarstva.

20. člen

II.9. ODBOR ZA SOCIALNA VPRAŠANJA

Odbor za socialna vprašanja ima sedem članov, in sicer:

1. Anton SLATINEK, Paka 61, Vitanje – predsednik
2. Viktor JAGER, Cvetlična ul. 14, Vitanje
3. Peter JELENKO, Stenica 25, Vitanje
4. Andrej POKLIČ, Na gmajni 10, Vitanje
5. Darja KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 5, Vitanje
6. Marija JESENIČNIK, Grajski trg 9, Vitanje
7. Nives A. KRIČAJ, Sp. Dolič 34, Vitanje.

Odbor za socialna vprašanja opravlja naslednje naloge (25. člen Statuta Občine Vitanje):

- obravnava vprašanja v zvezi s socialo in zdravstvom,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo javne službe lokalnega pomena na področju socialne in zdravstva,
- spremlja izvajanje socialne politike v lokalni skupnosti,
- spremlja socialne razmere v občini in predlaga ukrepe za pravičnejšo socialno varstveno politiko,
- opravlja druge naloge a področja socialne in zdravstva,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

21. člen

II.10. KOMISIJA ZA MLADE

Komisija za mlade ima pet članov, in sicer:

1. Dejan FIJAVŽ, Doliška c. 7, Vitanje – predsednik
2. Mateja MRZDOVNIK, Paka 31a, Vitanje
3. Andrej KRANC, Paka 49, Vitanje
4. Matic MOČENIK, Grajski trg 50, Vitanje
5. Mateja BREZLAN, Brezen 47, Vitanje.

22. člen

II.11. KOMISIJA ZA NAGRADE IN PRIZNANJA

Komisija za nagrade in priznanja ima pet članov, in sicer:

1. Andrej POKLIČ, Na gmajni 10, Vitanje – predsednik
2. Daniel ROZMAN, Cvetlična ul. 10, Vitanje

3. Majda POLUTNIK, Štajnhof 1, Vitanje
4. Jožica KUZMAN, Sp. Dolič 9, Vitanje
5. Angelca CIMPERMAN, Na gmajni 12, Vitanje.

23. člen

II.12. SVET ZA VZGOJO IN PREVENTIVO V CESTNEM PROMETU

Svet za vzgojo in preventivo v cestnem prometu ima pet članov, in sicer:

1. Herman MLINŠEK, Pod Stenico 4, Vitanje – predsednik
2. Andrej VOVK, Ljubnica 2, Vitanje
3. Božo ZIDANŠEK, Osnovna šola Vitanje
4. Jožef KAMENIK, Grajski trg 2, Vitanje
5. Drago ČREP, Brezen 24a, Vitanje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Glede načina dela delovnih teles občinskega sveta se smiselno uporabljajo določbe statuta in poslovnika Občinskega sveta Občine Vitanje, ki urejata način delovanja občinskega sveta.

Člani delovnih teles so izvoljeni za dobo štirih let, mandatna doba sovpada z mandatno dobo občinskega sveta.

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 138/06).

26. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od sprejema na občinskem svetu.

Št. 9000-01/2011-05

Vitanje, dne 3. februarja 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrlih l.r.

480. Odlok o ustanovitvi svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Občine Vitanje

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 14/10 – odločba US, 51/10 – ZLS-R) in 68. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07 in 104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 3. redni seji dne 3. 2. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Občine Vitanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Vitanje se ustanovijo sveti vaških skupnosti za Ljubnico (Ljubnica – del, Ljubnica – Bukova gora), Stenico, Vitanjsko Skomarje, Brezen, Sp. Dolič, Pako in Hudinjo (v nadaljevanju: vaške skupnosti).

V Občini Vitanje se ustanovi tudi svet Trške skupnosti Vitanje za naselje Vitanje.

2. člen

Sveti vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje so ustanovljeni v skladu s 30. členom Zakona o lokalni samoupravi in so delovna ter posvetovalna telesa občinskemu svetu, županu in občinski upravi Občine Vitanje ter dajejo tem organom mnenja in predloge.

Organi občine so dolžni vse predloge svetov vaških in trške skupnosti vzeti na znanje in jih obravnavati v okviru denarnih in drugih možnosti. Na mnenja pa niso vezani in lahko sprejmejo tudi drugačno odločitev.

3. člen

Sveti vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje imajo svojega predsednika in določeno število članov.

Svet vaške skupnosti ima najmanj pet članov (1 svetnik + 4 člani) oziroma največ devet (1 svetnik + 8 članov), s tem da za vaško skupnost Ljubnica velja najmanjše število pet in največje število enajst (1 svetnik + 4 oziroma 10 članov). V svetih vaških skupnosti Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje, kjer sta voljena dva člana občinskega sveta, sta lahko tudi oba člana omenjenih svetov vaških skupnosti.

Člani občinskega sveta z območja posameznih vaških skupnosti so avtomatično člani svetov vaških skupnosti območja, kjer so bili izvoljeni, z omenjenimi izjemami vaških skupnosti Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje. Vsak svet vaške skupnosti mora imeti najmanj enega člana občinskega sveta.

Svet Trške skupnosti Vitanje mora imeti najmanj devet članov (5 svetnikov + 4 člani) oziroma največ enajst članov (5 svetnikov + 6 članov). Svetniki, izvoljeni v naselju Vitanje, so avtomatično člani sveta Trške skupnosti Vitanje.

4. člen

Člani svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje so izvoljeni za dobo štirih let do naslednjih volitev.

Mandat članov svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje sovpada z mandati članov občinskega sveta in se vsa pravila glede začetka mandata, sej in poteka mandata uporabljajo tudi za člane svetov vaških in trške skupnosti.

Predsednike svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje izvolijo člani omenjenih skupnosti sami in ne more biti član občinskega sveta. Občinski svet Občine Vitanje pri potrditvi odloka potrdi tudi predsednike svetov vaških in trške skupnosti.

5. člen

Predsednik sveta vaške skupnosti in Trške skupnosti Vitanje:

- sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red,
- organizira in vodi delo skupnosti,
- sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta in delavci občinske uprave,
- dobiva gradivo za seje občinskega sveta in lahko sodeluje na sejah,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

II. SESTAVA VAŠKIH SKUPNOSTI IN TRŠKE SKUPNOSTI VITANJE

6. člen

II.1. VAŠKA SKUPNOST LJUBNICA

II.1.1. VAŠKA SKUPNOST LJUBNICA - DEL

Svet Vaške skupnosti Ljubnica – del ima osem članov, in sicer:

1. Joško PESJAK, Ljubnica 27a, Vitanje – predsednik
2. Jože KRIČAJ, Ljubnica 1, Vitanje
3. Franc ZBIČAJNIK, Ljubnica 22a, Vitanje
4. Pavel TRNOVŠEK, Ljubnica 27, Vitanje
5. Franc ROTOVNIK, Ljubnica 4, Vitanje
6. Andrej ROTOVNIK, Ljubnica 17, Vitanje

7. Zdenko PLANKL, Ljubnica 33, Vitanje
 8. Peter JELENKO, Stenica 25, Vitanje.
- II.1.2. VAŠKA SKUPNOST LJUBNICA – BUKOVA

GORA

Svet Vaške skupnosti Ljubnica – Bukova gora ima sedem članov, in sicer:

1. Monika KOVŠE, Ljubnica 59a, Vitanje – predsednica
2. Mihael KREMAR, Ljubnica 54, Vitanje
3. Ivan PAVLIČ, Ljubnica 49, Vitanje
4. Milan KOROŠEC, Ljubnica 48, Vitanje
5. Silvo ROŠER, Ljubnica 58, Vitanje
6. Zdenko PLANKL, Ljubnica 33, Vitanje
7. Peter JELENKO, Stenica 25, Vitanje.

Vaška skupnost Ljubnica zajema območje Ljubnice – del in Ljubnice – Bukove gore in ima zato vsak svet vaške skupnosti svojega predsednika(co).

7. člen

II.2. VAŠKA SKUPNOST STENICA

Svet Vaške skupnosti Stenica ima osem članov, in sicer:

1. Janislav BRODEJ, Stenica 35 a, Vitanje – predsednik
2. Danilo VIVOD, Stenica 39, Vitanje
3. Edi VODOVNIK, Stenica 8, Vitanje
4. Stanko GORJUP, Stenica 36, Vitanje
5. Alojz KUŠAR, Stenica 44, Vitanje
6. Franc KOS, Stenica 25a, Vitanje
7. Zdenko PLANKL, Ljubnica 33, Vitanje
8. Peter JELENKO, Stenica 25, Vitanje.

8. člen

II.3. VAŠKA SKUPNOST VITANJSKO SKOMARJE

Svet Vaške skupnosti Vitansko Skomarje ima šest članov, in sicer:

1. Simon SOJČ, Vitansko Skomarje 25, Vitanje – predsednik
2. Emil KRIČAJ, Vitansko Skomarje 5, Vitanje
3. Ivan KRANJČAN, Vitansko Skomarje 28, Vitanje
4. Franc KLEMENC, Vitansko Skomarje 8, Vitanje
5. Zdenko PLANKL, Ljubnica 33, Vitanje
6. Peter JELENKO, Stenica 25, Vitanje.

9. člen

II.4. VAŠKA SKUPNOST BREZEN

Svet Vaške skupnosti Brezen ima osem članov, in sicer:

1. Milan OVČAR, Brezen 26, Vitanje – predsednik
2. Milan LONČARIČ, Brezen 16, Vitanje
3. Ivan ZALOŽNIK, Brezen 57, Vitanje
4. Janez VERDEV, Brezen 12, Vitanje
5. Anton SKOK, Brezen 46, Vitanje
6. Rado KOVŠE, Brezen 41, Vitanje
7. Viktor OPREŠNIK, Brezen 44, Vitanje
8. Jože BRODEJ, Brezen 55, Vitanje.

10. člen

II.5. VAŠKA SKUPNOST SPODNJI DOLIČ

Svet Vaške skupnosti Spodnji Dolič ima devet članov, in sicer:

1. Drago LUŽNIK, Sp. Dolič 41, Vitanje – predsednik
2. Jože LUŽNIK, Sp. Dolič 20, Vitanje
3. Anton KUZMAN, Sp. Dolič 9, Vitanje
4. Dušan HROVAT, Sp. Dolič 51, Vitanje
5. Vlado POGLADIČ, Sp. Dolič 40, Vitanje
6. Drago BANOVŠEK, Sp. Dolič 48, Vitanje
7. Ivan BRODNIK, Sp. Dolič 26, Vitanje
8. Robert ZALOŽNIK, Spodnji Dolič 46, Vitanje
9. Roman KRIČAJ, Sp. Dolič 34, Vitanje.

11. člen

II.6. VAŠKA SKUPNOST PAKA

Svet Vaške skupnosti Paka ima pet članov, in sicer:

1. Natalija POGOREVC MLAKAR, Paka 54, Vitanje – predsednica

2. Simon KRAJNC, Paka 35, Vitanje
3. Jernej SKARLOVNIK, Paka 70, Vitanje
4. Karel ŽUPANC, Paka 33, Vitanje
5. Anton SLATINEK, Paka 61, Vitanje.

12. člen

II.7. VAŠKA SKUPNOST HUDINJA

Svet Vaške skupnosti Hudinja ima devet članov, in sicer:

1. Ignac LAZNIK, Hudinja 104, Vitanje – predsednik
2. Milan MRZDOVNIK, Hudinja 31, Vitanje
3. Janko MATIJEČ, Hudinja 37, Vitanje
4. Viktor KOTNIK, Hudinja 13, Vitanje
5. Emil SEVŠEK, Hudinja 60, Vitanje
6. Jože HROVAT, Hudinja 28, Vitanje
7. Marko POGOREVC, Hudinja 51, Vitanje
8. Marina KARO, Hudinja 21b, Vitanje
9. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje.

13. člen

II.8. TRŠKA SKUPNOST VITANJE

Svet Trške skupnosti Vitanje ima enajst članov, in sicer:

1. Mirko POLUTNIK, Štajnhof 1, Vitanje – predsednik
2. Ivan BOROVIK, Antonova ul. 17, Vitanje
3. Drago KLEMENC, Kovaška c. 23, Vitanje
4. Vili MOČENIK, Grajski trg 50, Vitanje
5. Stanislav KRAJNC, Na vasi 2, Vitanje
6. Vili ŠPEGLJ, Brezen 31, Vitanje
7. Viktor JAGER, Cvetlična 14, Vitanje
8. Stanko PLANKL, Konjiška c. 15, Vitanje
9. Viljem PETACI, Pod Hriberco 3, Vitanje
10. Slavko KITEK, Kovaška c. 3, Vitanje
11. Andrej POKLIČ, Na Gmajni 10, Vitanje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje (Uradni list RS, št. 21/07).

15. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od sprejema na občinskem svetu.

Št. 9000-01/2011-06

Vitanje, dne 3. februarja 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrlih l.r.

481. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 3. redni seji dne 3. 2. 2011 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc.št. 729/1 pot v izmeri 1114 m², parc.št. 732/4 pot v izmeri 58 m² in parc.št. 729/4 pot v izmeri 171 m², vse vpisane v vložni številki 139, k.o. Stenica. Te parcele postanejo lastnina Občine Vitanje

in se odpišejo od dosedanje vložitve številke 139, k.o. Stenica in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____, k.o. Stenica, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-01/2011-08

Vitanje, dne 3. februarja 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

ŽIRI
**482. Odlok o enkratni denarni pomoči
za novorojence v Občini Žiri**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (UVG št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 3. redni seji dne 10. 2. 2011 sprejel

O D L O K
**o enkratni denarni pomoči za novorojence
v Občini Žiri**

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam z območja Občine Žiri, določa upravičenca, višino enkratne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: enkratna pomoč), je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo enkratne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Žiri.

3. člen

Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da imata oba z otrokom stalno prebivališče v Občini Žiri. Če starša živita ločeno, uveljavlja pravico do pomoči eden od staršev na podlagi medsebojnega sporazuma.

4. člen

Pravica do enkratne denarne pomoči za novorojenca se uveljavlja s pisno vlogo na predpisanem obrazcu na Občini Žiri. O dodelitvi enkratne denarne pomoči se odloči s sklepom. Sredstva se izplačajo na transakcijski račun upravičenca v 30 dneh po vročitvi sklepa.

Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje tri mesece po rojstvu otroka, za katerega se enkratna pomoč uveljavlja. Po preteku tega roka, se vloga kot prepozno vložena, s sklepom zavrže.

5. člen

Vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti:

- pisno izjavo, da imata otrok in eden od staršev, ki ureja pravico do prispevka stalno prebivališče v Občini Žiri,
- številko transakcijskega računa upravičenca,
- medsebojni sporazum med staršema, če ne živita v skupnem gospodinjstvu.

6. člen

Z uveljavitvijo tega odloka znaša enkratna pomoč 150 EUR neto.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 1214-1/2011

Žiri, dne 10. februarja 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

ŽUŽEMBERK
**483. Sklep o imenovanju podžupana Občine
Žužemberk**

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 39. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je župan Občine Žužemberk dne 1. 2. 2011 sprejel

S K L E P
o imenovanju podžupana Občine Žužemberk

1. člen

Za podžupana Občine Žužemberk imenujem člana občinskega sveta, to je Jože Šteingel, roj. 19. 7. 1962, stanujoč Sadinja vas pri Dvoru 16, Dvor.

2. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi, uporablja pa se od 1. 2. 2011.

Št. 032-2/2011-1

Žužemberk, dne 1. februarja 2011

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VLADA**484. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente****1. člen**

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11 in 8/11) se v 1. členu:

- v točki 1.3 znesek »482,9000« nadomesti z zneskom »464,9600«,
- v točki 1.4 znesek »482,9000« nadomesti z zneskom »464,9600«,
- v točki 2.1 znesek »399,5700« nadomesti z zneskom »378,8600«,
- v točki 2.2 znesek »72,4800« nadomesti z zneskom »70,6700«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 22. februarja 2011.

Št. 00712-12/2011

Ljubljana, dne 21. februarja 2011

EVA 2011-1611-0010

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

- | | |
|---|------|
| 447. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (ZSTNIIP-B) | 1101 |
| 448. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-A) | 1102 |
| 449. Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4) | 1102 |
| 450. Zakon o mednarodni zaščiti (uradno prečiščeno besedilo) (ZMZ-UPB2) | 1126 |
| 451. Zakon o matičnem registru (uradno prečiščeno besedilo) (ZMatR-UPB2) | 1150 |
| 452. Zakon o železniškem prometu (uradno prečiščeno besedilo) (ZZeIP-UPB6) | 1155 |

VLADA

- | | |
|--|------|
| 484. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente | 1227 |
| 453. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Mexico Cityju, v Združenih mehiških državah | 1176 |

MINISTRSTVA

- | | |
|---|------|
| 454. Pravilnik o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za izvajanje geodetskih storitev | 1177 |
| 455. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov | 1184 |

- | | |
|--|------|
| 456. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov | 1185 |
| 457. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o Zdravstvenem svetu | 1185 |

USTAVNO SODIŠČE

- | | |
|--|------|
| 458. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru | 1186 |
|--|------|

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|---|------|
| 459. Dopolnitev Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer | 1188 |
|---|------|

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI**

- | | |
|---|------|
| 460. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2011 | 1189 |
| 461. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« 2011 | 1191 |

BOVEC			SLOVENSKA BISTRICA		
462.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) »Letališče«	1191	472.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu stanovanjske zazidave Boldirev na Pragerskem	1206
HRPELJE - KOZINA			ŠKOFJA LOKA		
463.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za gradnjo širokopasovnih omrežij v Občini Hrpelje - Kozina	1195	473.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Livada Žovšče« v Škofji Loki	1208
LJUBLJANA			ŠKOFLJICA		
464.	Akt o spremembah Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.	1195	474.	Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2011	1209
MEDVODE			ŠMARTNO PRI LITJI		
465.	Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Medvode	1196	475.	Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009	1212
466.	Pravilnik o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva	1198	476.	Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011	1213
MEŽICA			TREBNJE		
467.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Mežica	1200	477.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Trebnje	1214
NOVO MESTO			VITANJE		
468.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Športno-rekreacijski park Portoval v Novem mestu	1200	478.	Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2011	1219
POLZELA			479.	Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Vitanje	1221
469.	Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2011	1201	480.	Odlok o ustanovitvi svetov vaških skupnosti in Trške skupnosti Občine Vitanje	1224
470.	Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2012	1203	481.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1225
POSTOJNA			ŽIRI		
471.	Odlok o sestavi, nalogah in načinu dela občinskega sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	1205	482.	Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Žiri	1226
			ŽUŽEMBERK		
			483.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Žužemberk	1226

