

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **5** Ljubljana, ponedeljek **24. 1. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

PREDSEDNIK REPUBLIKE

141. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sirski arabski republik

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sirski arabski republik

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sirski arabski republik s sedežem v Ankari postavim dr. Milana Jazbeca.

Št. 501-03-4/11-2

Ljubljana, dne 14. januarja 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

142. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Argentinski republik

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Argentinski republik

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Argentinski republik postavim Tomaža Mencina.

Št. 501-03-5/11-2

Ljubljana, dne 20. januarja 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

143. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOSn) ob soglasju Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 85/03, 103/07, 67/08) se za 12. členom doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije, kurjač ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-98/2010

Ljubljana, dne 29. novembra 2010

EVA 2010-3311-0055

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Soglašam!

Flavio Forlani l.r.

Predsednik Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana

144. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) izdaja minister za šolstvo in šport v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08) se za 28. členom doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije, kurjač ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, šola oziroma zavod pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora šola oziroma zavod iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-97/2010

Ljubljana, dne 30. novembra 2010

EVA 2010-3311-0054

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Soglašam!

Dorijan Marušič l.r.

Minister

za zdravje

145. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole (Uradni list RS, št. 76/08 in 31/10) se za 11. členom doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije, kurjač ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, glasbena šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora glasbena šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-95/2010
Ljubljana, dne 29. novembra 2010
EVA 2010-3311-0052

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

146. Odredba o sprejemu izobraževalnih programov nižjega poklicnega izobraževanja Preoblikovalec tekstilij in srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik mehatronike

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

O D R E D B O
o sprejemu izobraževalnih programov nižjega poklicnega izobraževanja Preoblikovalec tekstilij in srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik mehatronike

1. člen

(1) Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejemem na 127. seji dne 21. 12. 2010, minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program nižjega poklicnega izobraževanja:

– Preoblikovalec tekstilij za pridobitev naziva nižje poklicne izobrazbe preoblikovalec/preoblikovalka tekstilij.

(2) Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejemem na 127. seji dne 21. 12. 2010, minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja:

– Tehnik mehatronike za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe tehnik mehatronike/tehnica mehatronike.

2. člen

(1) Izobraževalna programa iz 1. člena Ministrstvo za šolstvo in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Izobraževalna programa iz prejšnjega odstavka bosta s šolskim letom 2011/2012 postopoma nadomeščala dosedanja izobraževalna programa, kot je razvidno iz spodnje preglednice:

Novi in prenovljeni izobraževalni program (i. p.)	Vrsta i. p.	Naziv strokovne izobrazbe	KLASIUS-SRV KLASIUS-P	Seja Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje (SSPSI), na kateri je bil program sprejet	Dosedanji izobraževalni program (objava sprejema v Ur. l. RS, št.), ki bo postopoma nadomeščen
Preoblikovalec tekstilij	NPI	preoblikovalec/ preoblikovalka tekstilij	KLASIUS-SRV 13001 KLASIUS-P 5422	127. seja, SSPSI, dne 21. 12. 2010	Pomočnik konfekcionarja (69/98)
Tehnik mehatronike	SSI	tehnik mehatronike/tehnica mehatronike	KLASIUS-SRV 15001 KLASIUS-P 5200	127. seja, SSPSI, dne 21. 12. 2010	Tehnik mehatronike (82/06)

NPI – nižje poklicno izobraževanje, SSI – srednje strokovno izobraževanje.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2011

Ljubljana, dne 17. januarja 2011

EVA 2011-3311-0025

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

147. Odredba o sprejemu višješolskega študijskega programa Velnes

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

O D R E D B O**o sprejemu višješolskega študijskega programa Velnes**

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 124. seji, dne 9. julija 2010, minister za šolstvo in šport sprejme višješolski študijski program Velnes za pridobitev naziva strokovne izobrazbe organizator/organizatorka poslovanja v velneški dejavnosti, okrajšano org. posl. vel..

2. člen

(1) Višješolski študijski program iz 1. člena Ministrstvo za šolstvo in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Višješolski študijski program iz prejšnjega odstavka se začne izvajati z začetkom študijskega leta 2011/2012.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2011

Ljubljana, dne 18. januarja 2011

EVA 2011-3311-0026

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

148. Navodilo o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov

Za izvajanje prvega in drugega odstavka 15. člena, 18. člena in tretjega odstavka 23. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

NAVODILO**o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina)

To navodilo ureja:

– postopke v zvezi s posredovanjem predlogov javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov (v nadaljnjem besedilu: program) iz 9. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v obravnavo na Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje ter Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: strokovni sveti),

– postopke obravnave in sprejemanja programov pred in v zvezi z objavo programov ter roke, v katerih je potrebno te postopke izpeljati.

II. ELEKTRONSKO VODENJE POSTOPKOV

2. člen

(elektronsko vodenje postopkov)

Postopki iz prejšnjega člena se vodijo elektronsko v spletni aplikaciji.

3. člen

(pooblastilo za dostop do spletne aplikacije)

Dostop do spletne aplikacije je omogočen samo pooblaščenim osebam na podlagi dodeljenega certifikata. Certifikat se dodeli s sklepom ministra, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

III. PRIPRAVA PROGRAMOV ZA OBRAVNAVO NA STROKOVNIH SVETIH

4. člen

(predlagatelj programov)

Predlagatelj programov za obravnavo na strokovnih svetih so:

– Zavod Republike Slovenije za šolstvo za programe osnovnega in srednjega splošnega izobraževanja ter osnovnega glasbenega izobraževanja, za programe za predšolske otroke, za vzgojne programe domov za učence in dijaških domov, za vzgojne in prilagojene programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ter za posebne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami;

– Državna komisija za splošno maturo za maturitetni izpitni katalog in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo;

– Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje za programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja ter srednjega in višjega strokovnega izobraževanja; kataloge znanja in izpitne kataloge za splošnoizobraževalne predmete pripravi Zavod Republike Slovenije za šolstvo;

– Državna komisija za poklicno maturo za maturitetni izpitni katalog in predmetne izpitne kataloge za slovenščino oziroma italijanščino ali madžarščino, matematiko in tuje jezike za poklicno maturo;

– Andragoški center Slovenije za programe izobraževanja odraslih;

– zasebna šola oziroma njen ustanovitelj za lasten izobraževalni program, za katerega želi pridobiti javno veljavnost v skladu z drugim ali tretjim odstavkom 17. člena Zakona o orga-

nizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ter zasebni vrtec oziroma njegov ustanovitelj za lasten program za predšolske otroke za pridobitev pozitivnega mnenja pristojnega strokovnega sveta v skladu s tretjim ali četrtem odstavkom 13. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10).

Drugi predlagatelj, ki želi uvrstiti na pristojni strokovni svet v obravnavo in sprejem posamezen element programa, ki se izvaja kot izobraževalni ali vzgojni program javne službe, pošljejo svoj predlog pristojnemu javnemu zavodu iz prejšnjega odstavka, ki ga predlaga za obravnavo na strokovnih svetih, če je v skladu z zakonsko določenimi cilji vzgoje in izobraževanja.

5. člen

(vsebina predloga)

Predlog programa mora vsebovati:

- vse elemente, določene v 12., 13. in 14. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v povezavi z 19. in 20. členom Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), v 29. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07), v členih od 4. do 11. Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo), v 20. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04), v 10. členu Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v 12. členu Zakona o vrtcih,

- 5 mestno klasifikacijsko kodo KLASIUS-SRV in 4 mestno klasifikacijsko kodo KLASIUS-P po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06) in Metodoloških pojasnilih klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 89/06).

V primeru dvoma ali spora o pravilni določitvi klasifikacijskih kod je za presojo pristojen Skrbniški odbor klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja iz 6. člena Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja.

6. člen

(mnenja)

Predlagatelj programov javne službe iz prve in tretje alineje prvega odstavka 4. člena tega navodila predlogu izobraževalnega programa priloži mnenje pristojnih sektorjev oziroma služb Ministrstva za šolstvo in šport o:

- usklajenosti predloga z zakonsko ureditvijo,
- usklajenosti ali odstopanju od veljavnih standardov in normativov,
- organizacijskih in finančnih možnosti ter morebitnih posebnih zahtevah za izvedbo,
- primernosti zahtevanih znanj in drugih pogojev za izvajalce programa.

Pristojni sektorji oziroma službe posredujejo predlagatelju zahtevano mnenje najpozneje v tridesetih dneh od prejema zahtevka.

Predlagatelj programov javne službe iz prve alineje prvega odstavka 4. člena tega navodila predlogu izobraževalnega programa srednjega splošnega izobraževanja predloži tudi mnenje Državne komisije za splošno maturo.

Predlagatelj programov javne službe iz tretje alineje prvega odstavka 4. člena tega navodila predlogu izobraževalnega programa poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja predloži tudi mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o predmetnih katalogih znanja za splošnoizobraževalne predmete in mnenje Državne komisije za poklicno maturo o predmetnem izpitnem katalogu za drugi in četrti predmet poklicne mature. Predlogu izobraževalnega programa poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, namenjenega izobraževanju otrok in mladostnikov s posebnimi

potrebami ter pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti, predloži tudi mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o programu.

Predlagatelj iz druge alineje prvega odstavka 4. člena tega navodila predlogu predmetnega izpitnega kataloga priloži mnenje Zavoda Republike Slovenije za šolstvo o usklajenosti predmetnega izpitnega kataloga z učnim načrtom in mnenje dveh recenzentov. Recenzenta na predlog državnih predmetnih komisij imenuje Državna komisija za splošno maturo.

Predlagatelj iz četrte alineje prvega odstavka 4. člena tega navodila predlogu predmetnega izpitnega kataloga priloži mnenje Zavoda Republike Slovenije za šolstvo o usklajenosti predmetnega izpitnega kataloga z učnim načrtom.

Predlagatelj programov javne službe iz pete alineje prvega odstavka 4. člena tega navodila predlogu izobraževalnega programa priloži mnenje pristojnega sektorja Ministrstva za šolstvo in šport o:

- usklajenosti predloga z zakonsko ureditvijo in relevantnimi izvedbenimi akti,
- usklajenosti ali odstopanju od veljavnih standardov in normativov,
- organizacijskih in finančnih možnosti ter morebitnih posebnih zahtevah za izvedbo,
- primernosti zahtevanih znanj in drugih pogojev za izvajalce programa.

Pristojni sektor posreduje predlagatelju zahtevano mnenje najpozneje v tridesetih dneh od prejema zahtevka.

Predlagatelj iz prve, tretje in pete alineje prvega odstavka 4. člena tega navodila predlogu posebnega izobraževalnega programa za izobraževanje odraslih, po katerem se pridobi javno veljavna izobrazba, predloži tudi soglasje Strokovnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje odraslih k programu.

Za programe javne službe, prilagojene izobraževanju za potrebe italijanske in madžarske narodne skupnosti, si pristojni strokovni svet pridobi mnenje pristojnega organa italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti pred sprejemom predloga programa.

Predlagatelj iz šeste alineje prvega odstavka 4. člena tega navodila mora za izobraževalni program, za katerega želi pridobiti mnenje strokovnega sveta o enakovrednem izobrazbenem standardu ali o zagotavljanju minimalnih znanj, ki omogočajo uspešno zaključiti izobraževanje, pridobiti:

- mnenje pristojnega javnega zavoda o strokovni ustreznosti predloga in usklajenosti s sprejetimi izhodišči za pripravo istovrstnih programov; svojem mnenju javni zavod priloži še dve recenzijski mnenji priznanih strokovnjakov;
- mnenje pristojnega sektorja Ministrstva za šolstvo in šport o usklajenosti predloga z zakonsko ureditvijo.

Javni zavod in sektor posredujeta zahtevano mnenje najpozneje v tridesetih dneh od prejema zahtevka.

Če je za določeno področje dela na nacionalnem nivoju imenovano ekspertno delovno telo, mora predlagatelj programa pridobiti tudi njegovo mnenje.

7. člen

(priprava predloga sprememb programa)

Za pripravo predloga spremembe programa se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za pripravo predloga programa.

IV. VODENJE POSTOPKOV OBRAVNAVE IN SPREJEMA PROGRAMOV

8. člen

(predlog programa v obravnavo na strokovnem svetu)

Predlagatelj pošlje predlog programa skupaj z mnenji iz 6. člena tega navodila na sedež pristojnega strokovnega sveta.

9. člen

(sprejem programa)

Pristojni strokovni svet v skladu z določbami 25., 26. in 27. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sprejme odločitve o programu ali delu programa.

Strokovni tajnik v roku 15 dni po seji strokovnega sveta pošlje predlagatelju odpravek sklepa o odločitvi.

Po sprejetju predloga programa na strokovnem svetu mora predlagatelj pripraviti čistopis predloga programa v predpisani obliki v dveh izvodih. Skupaj s podpisano izjavo odgovorne osebe predlagatelja, da so v čistopisu upoštevane vse zahteve strokovnega sveta, v roku 15 dni pošlje en izvod pristojnemu strokovnemu tajniku za arhiv strokovnega sveta in en izvod pristojnemu sektorju Ministrstva za šolstvo in šport za pripravo javne objave.

Pristojni sektor Ministrstva za šolstvo in šport pripravi predpis o sprejemu programa in ga v roku 15 dni posreduje ministru v podpis.

10. člen

(obravnavanje in sprejem predloga sprememb programa)

Za postopek sprejemanja sprememb programov se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za sprejem programov.

V. OBJAVLJANJE PROGRAMOV

11. člen

(javna objava programov)

Javno veljavnost programov se zagotovi z javno objavo v skladu z 18. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Javno objavo programov pripravi pristojni sektor Ministrstva za šolstvo in šport.

Javna objava programov javne službe obsega:

– objavo predpisa o sprejemu programa v Uradnem listu Republike Slovenije in

– objavo vseh elementov programa oziroma njegove vsebine v elektronski obliki na spletnih straneh Ministrstva za šolstvo in šport, lahko pa tudi v obliki natisnjene publikacije; za programe srednjega splošnega in srednjega strokovnega izobraževanja se predmetne izpitne kataloge za maturo objavi v skladu z Zakonom o maturi.

Javna objava programov zasebnih šol in vrtcev obsega:

– objavo sklepa pristojnega strokovnega sveta v Uradnem listu Republike Slovenije o ugotovitvi, sprejeti na podlagi drugega ali tretjega odstavka 17. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja oziroma na podlagi tretjega ali četrtega odstavka 13. člena Zakona o vrtcih, in

– objavo vseh elementov programa oziroma njegove vsebine v elektronski obliki na spletnih straneh Ministrstva za šolstvo in šport, lahko pa tudi v obliki natisnjene publikacije; za programe srednjega splošnega in srednjega strokovnega izobraževanja se predmetne izpitne kataloge za maturo objavi v skladu z Zakonom o maturi.

Dokler programi javne službe niso javno objavljeni, jih ni mogoče razmeščati na izobraževalne in vzgojne organizacije oziroma uvrstiti v objavo razpisa za vpis.

Ministrstvo za šolstvo in šport lahko na spletnih straneh ali v publikaciji skupaj s programi objavi tudi druge dokumente, ki jih je sprejel pristojni strokovni svet ter usmerjajo delo šol in vrtcev pri izvajanju programov.

Dostop do programov, objavljenih v elektronski obliki, je brezplačen.

12. člen

(objava sprememb programov)

Za javno objavo posameznih sprememb programov se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za objavo programov kot celote.

VI. KOORDINACIJA STROKOVNIH SVETOV

13. člen

(Koordinacija strokovnih svetov)

Za usklajeno delo strokovnih svetov se lahko oblikuje posvetovalno telo (v nadaljnjem besedilu: koordinacija), in sicer predvsem za:

– načrtovanje in usklajevanje dela v celotni vertikali od predšolske vzgoje do višjega strokovnega izobraževanja in izobraževanja odraslih,

– usklajevanje zadev, ki so v pristojnosti dveh ali vseh treh strokovnih svetov.

V koordinaciji lahko sodelujejo, glede na za obravnavo predvideno problematiko:

– predsedniki in strokovni tajniki vseh treh strokovnih svetov,

– predstojnik Urada za razvoj šolstva,

– predsednik Sveta za kakovost in evalvacije,

– direktorji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Andragoškega centra Slovenije in Državnega izpitnega centra,

– generalni direktorji direktoriatov Ministrstva za šolstvo in šport,

– predstavnik Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,

– predstavniki drugih ministrstev, kadar obravnavana problematika to zahteva, in

– drugi vabljeni.

Sklic koordinacije lahko predlagajo osebe iz prve do šeste alineje prejšnjega odstavka, skliče pa jo predstojnik Urada za razvoj šolstva.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začetek vodenja postopkov v elektronski obliki)

Vodenje postopkov v elektronski obliki in navodila za uporabo spletne aplikacije zagotovi Ministrstvo za šolstvo in šport najkasneje do 31. decembra 2011.

Do zagotovitve vodenja postopkov z uporabo spletne aplikacije predlagatelji predloge programov za obravnavo na strokovnih svetih in čistopise že sprejetih programov pripravijo v papirni in elektronski obliki na obrazcih, objavljenih na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport.

15. člen

(začetek veljave navodila)

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-10/2010

Ljubljana, dne 22. oktobra 2010

EVA 2010-3311-0019

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

BANKA SLOVENIJE**149. Sklep o spremembi Sklepa o plačilnih sistemih**

Na podlagi 179. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09 in 34/10) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi Sklepa o plačilnih sistemih****1. člen**

V Sklepu o plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 73/09) se 6. točka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»6. obdeluje večinoma plačilne transakcije v znesku do 50.000 EUR in pri tem:

– obdeluje vsaj 25% delež skupnega števila in/ali skupne vrednosti tovrstnih plačil v vseh plačilnih sistemih, za katere se uporablja slovensko pravo, in

– morebitne motnje v delovanju plačilnega sistema lahko pomembno vplivajo na tekoče izvajanje plačilnih transakcij v državi ali na zmanjšanje zaupanja uporabnikov plačilnih storitev v varnost in učinkovitost izvajanja plačilnih transakcij.«

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. januarja 2011

Marko Kranjec l.r.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****150. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-15/2010-25/ZP-44 z dne 5. 1. 2011, družba LOŠKA KOMUNALA, d.d. Škofja Loka, Kidričeva cesta 43a, Škofja Loka, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka, izdaja

A K T**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka****1. člen**

(1) S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Škofja Loka, na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina LOŠKA KOMUNALA, d.d. Škofja Loka.

2. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1456 EUR/Sm³.

3. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C _{DKi}	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	1,3128			0,1408
C _{DK2}	201-500	1,3128			0,1408
C _{DK3}	501-1.500	1,3128			0,1408
C _{DK4}	1.501-2.500	1,3128			0,1408
C _{DK5}	2.501-4.500	1,3128			0,1408
C _{DK6}	4.500-10.000	1,3128	0,0000		0,1408
C _{DK7}	10.001-30.000	1,3128	0,0000		0,1408
C _{DK8}	30.001-70.000	1,3128	0,0000		0,1352
C _{DK9}	70.001-100.000	1,3128	0,0000	0,0126	0,1280
C _{DK10}	100.001-200.000			0,2000	0,1149
C _{DK11}	200.001-600.000			0,2000	0,1075
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,2000	0,0973
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,2000	0,0865
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000			0,2000	0,0690
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,2000	0,0674

4. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav, jih pa vzdržuje in umerja (VU), znaša 1,3998 EUR/mesec.

5. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (CDKi¹) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

6. člen

Cene v tem aktu ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 137/06).

8. člen

Ta akt začne veljati 1. februarja 2011.

Št. 780/2010

Škofja Loka, dne 31. decembra 2010

EVA 2011-2111-0025

LOŠKA KOMUNALA, d.d. Škofja Loka
Mateja Žumer l.r.

151. Sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje mesta Ribnica v Občini Ribnica

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-4/2010-8/DT-36, z dne 17. 11. 2010, PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana, kot izvajalka lokalne gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja na območju Občine Ribnica – geografsko območje mesto Ribnica, izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje mesta Ribnica v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družbe PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje mesta Ribnica v Občini Ribnica.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju iz sistema daljinskega ogrevanja.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične in druge pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. Naloge distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

- distribucijo toplotne energije;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Daljinsko ogrevanje | je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega distribucijo in dobavo toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, ki se uporablja za ogrevanja ali hlajenje prostorov ter za pripravo sanitarne vode; |
| distribucija toplotne energije | je prenos tople vode, ali vroče vode, po distribucijskem omrežju; |

distribucijsko omrežje	je omrežje za prenos tople vode ali vroče vode, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
distributer toplote	je izvajalec dejavnosti daljinskega ogrevanja in skrbi za obratovanje in delovanje distribucijskega omrežja v sistemu daljinskega ogrevanja kot tudi za nemoteno dobavo toplote;
dostop	uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;
interne toplotne naprave	so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo-zračno ogrevanje, prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;
merilna naprava je	merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;
obračunska moč	je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote;
odjemalec toplote	je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo ali vročo vodo po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
odjemno mesto	je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;
prevzemno mesto	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;
priključitev	izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;
priključna moč	je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;
priključni vod	je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;
toplotna postaja	je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

uporabnik	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;
varnostni pas distribucijskega omrežja	je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNOSTNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Distributer toplote izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in dobave toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj), ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati

potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsake tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

(1) Distributer toplote mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

(2) Vse prejete ali ugotovljene informacije o motnjah v delovanju distribucijskega omrežja ali naprav oziroma nenavadnih dogodkih, ki jih zazna služba stalne pripravljenosti, skladno z možnostmi, pooblastili in usposobljenostmi takoj odpravi, dogodek pa zabeleži v obratovalni dnevnik.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- redno in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja in toplotnih postaj, ki so v lasti ali upravljanju distributerja toplote;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja

15. člen

Distributer toplote vzpostavi in vodi zbirni topografski kataster distribucijskega omrežja. V zbirni topografski kataster distribucijskega omrežja mora distributer toplote vnesti vse izdelane geodetske načrte za novogradnje vodov distribucijskega omrežja, ki so ali bodo postali sestavni del le-tega.

16. člen

Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor, v katerem poteka distribucijsko omrežje, je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti potrebne podatke o poteku vodov distribucijskega omrežja iz zbirnega topografskega katastra distribucijskega omrežja. Kolikor projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi navedenih podatkov za območje novogradnje, odškodninsko odgovarja za škodo, ki bi nastala distributerju toplote zaradi posega v prostor.

17. člen

Distributer toplote za zagotavljanje varnega obratovanja distribucijskega omrežja predpiše interna tehnična in tehnološka navodila s katerimi so podrobno opredeljeni:

- ukrepi za varno delo;
- ukrepi v primeru izrednih del in ogroženosti distribucijskega omrežja;
- način izvajanja systemske kontrole distribucijskega omrežja;
- napajanje distribucijskega omrežja z ustrezno kvaliteto vode in preprečevanje netesnosti v omrežju;
- intervencijsko odpravljanje netesnosti in večjih puščanj distribucijskega omrežja.

8. Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja

18. člen

(1) Distributer toplote mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem omrežju. Informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem omrežju ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega omrežja ali njegovega dela, mora služba stalne pripravljenosti nemudoma posredovati vodji distribucijskega omrežja.

(2) Vodja distribucijskega omrežja s pomočjo dežurnih ekip in zunanjih izvajalcev izvede vse potrebne aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

(3) Distributer toplote mora imeti v stalni pripravljenosti na domu organizirano operativno osebje, ki je sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem omrežju in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

9. Povzetek tehnoloških postopkov

19. člen

Tehnološki postopki za zanesljivo in varno obratovanje distribucijskega omrežja predpisujejo oziroma zajemajo:

- kemične lastnosti ogrevalnega medija distribucijskega omrežja;
- tehnične zahteve za izgradnjo distribucijskega omrežja;
- izvedbo in vzdrževanje distribucijskega omrežja (načini spajanja vodov, tlačne preizkušnje in drugo);
- zagon distribucijskega omrežja (polnjenje, praznjenje in drugo);
- tehnična navodila proizvajalcev opreme distribucijskega omrežja.

10. Časovni razpored systemske kontrole distribucijskega omrežja

20. člen

(1) Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega omrežja praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

- redna tedenska kontrola obratovanja toplotnih postaj;
- redna mesečna vizualna kontrola trase distribucijskega omrežja ob obhodu toplotnih postaj;
- redna dnevna kontrola distribucijskega omrežja preko sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;
- redna mesečna kontrola distribucijskega omrežja preko instaliranega detekcijskega sistema prisotnosti vlažnosti v predizoliranih razvodih;

– redna letna kontrola distribucijskega omrežja ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);

– izredna kontrola distribucijskega omrežja, ki se izvede na podlagi suma pojava netesnosti na zahtevo vodje distribucijskega omrežja.

(2) Hkrati z omenjenimi aktivnostmi distributer toplote občasno z ustreznim programskim orodjem opravlja hidravlično analizo cevnih mrež in rezultate meritev primerja z dejanskimi parametri delovanja distribucijskega omrežja. Na podlagi primerjalne analize se določijo kritična mesta distribucijskega omrežja ter potrebni ukrepi za njihovo sanacijo.

11. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

21. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

22. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

12. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

23. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

24. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

25. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

13. Ustavev distribucije toplotne energije

26. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, če uporabnik:

- moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;
- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;
- v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

27. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

28. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

29. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

30. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

31. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;

- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

32. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

33. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

34. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

35. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

36. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričako-

vati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

37. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

38. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

39. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

40. člen

Pogoje priključitve urejajo Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja in Tehnični pogoji za priključitev na toplotovodno omrežje na območju mesta Ribnica.

41. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote.

42. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrežno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote

43. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

– je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
– so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. Kakovost toplote

44. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

45. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo projektno temperaturo $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$, ki je kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu $55\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji projektni temperaturi $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(3) Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu $95\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji projektni temperaturi $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$.

VI. KONČNA DOLOČBA

46. člen

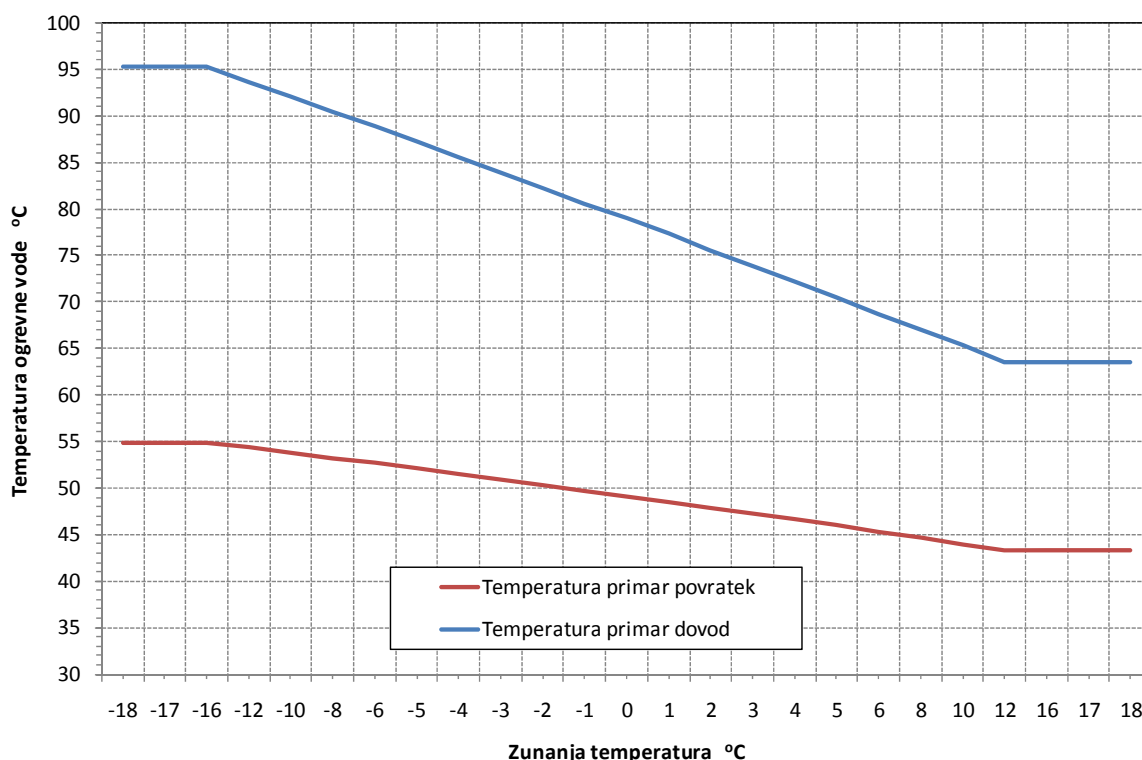
Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št: 1-DOLB-RIB-SON/2010
Ljubljana, dne 1. decembra 2010
EVA 2010-2111-0138

PETROL, D.D.
Predsednik uprave
Aleksander Svetelšek l.r.

Član uprave
Rok Vodnik l.r.

Priloga 1: Temperaturni diagram za zunanjo projektno temperaturo $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$



Opomba: Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu je $\pm 3\text{ }^{\circ}\text{C}$

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

152. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju šole za risanje in slikanje

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) je senat Šole za risanje in slikanje v Ljubljani dne 1. 6. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju šole za risanje in slikanje

1. člen

Šola za risanje in slikanje (v nadaljnjem besedilu: VŠRS) izdaja naslednje javnoveljavne listine: diplome, dvojnike diplom, priloge k diplomam in potrdila o opravljenih študijskih obveznostih.

VŠRS izdaja tudi potrdila o drugih oblikah neformalnega izobraževanja, ki niso javna listina.

2. člen

VŠRS podeljuje diplome po zaključenem 1. stopenjskem študijskem programu.

Diplomska listina je formata A4. Je rdeče in bele barve z vzorcem na desnem robu in v desnem zgornjem kotu.

Študenti, ki so diplomirali od ustanovitve zavoda do zaključka št. leta 2008–2009, prejmejo diplomsko listino, kjer so od zgoraj navzdol navedeni sledeči podatki: napis Republika Slovenija in slovenski grb, ime visokošolskega zavoda, znak visokošolskega zavoda, napis »diploma«, ime in priimek diplomiranca, datum in kraj rojstva diplomiranca, številka diplome, kraj in datum izdaje diplome; ime, priimek in lastnoročen podpis dekana, pečat visokošolskega zavoda. Napisi so v slovenskem in angleškem jeziku.

Študenti, ki so diplomirali v št. letu 2009–2010 ali kasneje, prejmejo diplomsko listino, kjer so od zgoraj navzdol navedeni sledeči podatki: napis Republika Slovenija in slovenski grb, ime visokošolskega zavoda, znak visokošolskega zavoda, napis »diploma«, stopnja in ime akreditiranega programa, ime in priimek diplomiranca, pridobljen strokovni naslov, datum in kraj rojstva diplomiranca, številka diplome, kraj in datum izdaje diplome; ime, priimek in lastnoročen podpis dekana, pečat visokošolskega zavoda. Napisi so v slovenskem in angleškem jeziku.

Sestavni del diplome je Priloga k diplomam, ki se izdaja v slovenskem in angleškem jeziku in je oblikovana v skladu s predpisi Ministrstva za visoko šolstvo RS.

3. člen

VŠRS izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence VŠRS razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome. Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom na VŠRS, s tem, da je v levem gornjem kotu napisano, da gre za dvojnik.

Na hrbtni strani dvojnika diplome dekan podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat Šole za risanje in slikanje.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdani dvojniku diplome, skupaj s podatki o preključu izvirnika.

4. člen

Potrdila o opravljenih študijskih obveznostih vsebujejo ime visokošolskega zavoda, ime in priimek študenta, njegov rojstni datum in kraj, vpisno številko, vrsto študija, stopnjo študija, trajanje študija izraženo v semestrih in kreditnimi točkami,

navedbo obveznosti, ki jih je študent opravil, pečat, ime dekana, podpis dekana ali druge pooblaščen osebe.

Potrdila o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki niso javna listina, vsebujejo ime in priimek kandidata, datum in kraj njegovega rojstva, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami. Podpiše ga dekan ali druga pooblaščen oseba.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 1. junija 2009

Mladen Jernejec l.r.
Dekan

153. Kolektivna pogodba dejavnosti bančništva Slovenije

Na podlagi določil Zakona o kolektivnih pogodbah in Zakona o delovnih razmerjih pogodbeni stranki:

ZDRUŽENJE BANK SLOVENIJE Gospodarsko interesno združenje, Ljubljana, kot zastopnik delodajalcev

in
SINDIKAT BANČNIŠTVA SLOVENIJE in SINDIKAT NOVE LJUBLJANSKE BANKE, Ljubljana, kot zastopnika delojemalcev

sklepata naslednjo

KOLEKTIVNO POGODBO dejavnosti bančništva Slovenije

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

1. člen

Ta kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

1.2. Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

2. člen

Ta kolektivna pogodba velja za vse članice Združenja bank Slovenije in za stranki te pogodbe.

1.3. Osebna veljavnost

3. člen

Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te kolektivne pogodbe, razen če ni s posamezno pogodbo o zaposlitvi drugače določeno, vendar ne v manjšem obsegu, kot je to določeno s to kolektivno pogodbo.

1.4. Časovna veljavnost

4. člen

Normativni del kolektivne pogodbe se sklepa za nedoločen čas, tarifni del kolektivne pogodbe pa za dobo dveh let, to je od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2012.

1.5. Pomen izrazov v kolektivni pogodbi

5. člen

1. Izraz »delodajalec« pomeni vse pravne osebe iz 2. člena te pogodbe;

2. Izraz »delavec« pomeni vsako fizično osebo, ki je v delovnem razmerju pri delodajalcu;

3. Izraz »uprava« pomeni eno ali več članski organ vodenja, ki vodi poslovanje delodajalca;

4. Izraz »pooblaščen delavec« pomeni osebo, ki na podlagi pooblastil sprejema odločitve o posamičnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavca;

5. Izraz »splošni akt« pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja, potrebna za poslovanje delodajalca;

6. Izraz »akt o organizaciji« pomeni splošni akt delodajalca, ki ureja notranjo organizacijo delodajalca;

7. Izraz »sistemizacija« je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa področja dela, vrsto dela in/ali delovna mesta in pogoje za opravljanje dela;

8. Izraz »delovno mesto« pomeni delovno mesto, za katerega delavec s pogodbo o zaposlitvi sklepa delovno razmerje, če ga ne sklepa za vrsto dela;

9. Izraz »vrsta dela« pomeni delovna opravila, za katera se zahteva enaka smer in stopnja izobrazbe in za katera delavec sklene pogodbo o zaposlitvi;

10. Vse določbe, ki se v tej pogodbi nanašajo na delovno mesto, se smiselno uporabljajo tudi za vrsto dela;

11. Izraz »plača« pomeni bruto plačo;

12. Izraz »sindikat« pomeni vse reprezentativne sindikate pri delodajalcu in Sindikat bančništva Slovenije, če ga za posamezno zadevo pooblasti reprezentativni sindikat pri delodajalcu;

13. Izraz »edini skrbnik otroka« zajema vse primere, ko za otroka skrbi samo en roditelj (oče ali mati) ali oseba, določena kot edini skrbnik z odločbo pristojnega organa.

1.6. Enotni minimalni standardi

6. člen

(1) Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe in njene tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi za določanje pravic delavcev, za katere velja ta pogodba.

(2) Odstopanje od minimalnih standardov, ki so določeni s to kolektivno pogodbo, je dovoljeno le na podlagi pisnega sporazuma med sindikatom in delodajalcem v primerih izrednega poslabšanja poslovanja v zadnjem letu dni, ki ogroža pozitivni rezultat delodajalca, predvsem njegovo operativno poslovanje, če to prispeva k ohranitvi delovnih mest pri delodajalcu.

(3) Delodajalec ob pobudi za sklenitev sporazuma predloži sindikatu pisno utemeljene razloge za sklenitev sporazuma. V sporazumu se opredelijo čas trajanja in vrsta ukrepov ter morebitna povračila, če z ukrepi pride do začasnega prikrajšanja delavcev pri uresničevanju pravic.

(4) V primeru dobrih poslovnih izidov se delodajalec opredeli do pisne pobude sindikata za zvišanje standardov, določenih v tej kolektivni pogodbi.

1.7. Prepoved diskriminacije, ter spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu

7. člen

(1) Med trajanjem delovnega razmerja delodajalec ne sme postavljati v neenakopraven položaj:

– delavca, ki je uveljavljal ali uveljavlja kršitve svojih pravic ali pravic drugih delavcev pri organih delodajalca ali pri pristojnem sodišču,

– delavca, ki se glede uveljavljanja svojih pravic ali pravic drugih delavcev posvetuje s sindikalnimi organizacijami, njihovimi člani, zunanji strokovnjaki ali drugimi strokovnimi delavci,

– delavca, zaposlenega preko agencij za posredovanje dela in zaposlitev, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Delodajalec je dolžan takoj, ko izve za diskriminatorno ravnanje ali trpinčenje, pričeti z vsemi potrebnimi postopki za odpravo takšnih ravnanj in zaščito delavca.

8. člen

(1) Delodajalec je odgovoren za zagotavljanje normalnih delovnih in psihosocialnih pogojev za delo ter zagotavljati ukrepe za preprečitev psihičnega, fizičnega ali spolnega nasilja in trpinčenja na delovnem mestu nad delavcem ali skupino delavcev ter zaščititi žrtve pred takšnim ravnanjem. Delodajalec je dolžan delovati tudi preventivno in seznanjati zaposlene o njihovi pravici do dostojanstva pri delu, o pravici varovanja njihove zasebnosti in osebne integritete, in sicer na način, ki je običajen pri delodajalcu.

(2) Delodajalec je dolžan področje preprečevanja diskriminacije, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu urediti v splošnem aktu ter sprejeti konkretne preventivne ukrepe.

1.8. Odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih

9. člen

O pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev pri delodajalcu odloča uprava delodajalca, ki lahko pooblasti za odločanje prenese na enega ali več pooblaščenih delavcev. En izvod pisnega pooblastila posreduje delodajalec sindikatu.

1.9. Splošni akti in kolektivna pogodba delodajalca

10. člen

(1) Področja, ki se urejajo s splošnimi akti pri delodajalcu, so zlasti:

- organizacija in sistemizacija,
- delovni čas,
- varnost in zdravje pri delu z Izjavo o varnosti in oceno tveganja ter požarna varnost,
- varstvo osebnih podatkov delavca,
- etični kodeks oziroma pravila vedenja delavca na delu,
- preprečevanje spolnega nadlegovanja, drugega nadlegovanja in trpinčenja.

(2) Ostala področja, ki se nanašajo na urejanje socialno ekonomskega in delovno pravnega položaja delavcev, se uredijo s kolektivno pogodbo pri delodajalcu, če tako določajo predpisi.

11. člen

(1) Splošne akte banke in njihove spremembe ter dopolnitve sprejema uprava.

(2) Predloge splošnih aktov ali njihove spremembe in dopolnitve posreduje delodajalec pred sprejemom sindikatu v mnenje. Delodajalec je dolžan pisno obrazložiti razloge in cilje za sprejem novega splošnega akta ali njegovih sprememb in dopolnitev ter sindikatu predstaviti svoje videnje posledic, ki bi jih utegnil imeti splošni akt na socialno ekonomski in delovno pravni položaj delavca. Če sindikat posreduje v 8 (osmih) delovnih dneh po prejemu gradiva delodajalcu svoje pisno mnenje, se delodajalec v 5 (petih) delovnih dneh opredeli do posredovanega mnenja ali se delodajalec in sindikat do posredovanega mnenja opredelita na skupnem posvetovanju v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu mnenja.

(3) Če sindikat ne posreduje mnenja v roku 8 (osmih) delovnih dni po prejemu gradiva, pomeni, da nima pripomb.

(4) Delodajalec in sindikat se lahko dogovorita o skrajšanju ali podalšanju rokov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

12. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavca ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi seznaniti s kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, ki veljajo pri delodajalcu, in jih hraniti tako, da so delavcu v času delovnega razmerja ves čas dostopni, lahko tudi v elektronski obliki.

(2) Delavec se je dolžan seznanjati z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov.

1.10. Akt o sistemizaciji delovnih mest**13. člen**

Obvezna sestavina splošnega akta o sistemizaciji delovnih mest so opisi vseh delovnih mest. Opis delovnega mesta določa: naziv delovnega mesta, vsebino dela in druge pogoje za opravljanje dela. Opis delovnega mesta mora biti jasen in razumljiv.

1.11. Razvrstitev delovnih mest po tarifnih razredih**14. člen**

Delovna mesta se v aktu o sistemizaciji delovnih mest praviloma razvrstijo v devet tarifnih razredov, pri čemer se v okviru posameznega tarifnega razreda praviloma opravljajo naslednja tipična opravila:

I. tarifni razred: dela, v okviru katerih se opravljajo enostavna opravila, sestavljena iz manjšega števila enoličnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihovih tehnoloških značilnosti opravljati po enostavnem postopku, z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Za to raven zahtevnosti ni potrebna priučitev in zadostuje nedokončana osnovna šola.

II. tarifni razred: dela, v okviru katerih se opravljajo manj zahtevna opravila na splošnem in tehničnem področju, sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi in mehaniziranimi delovnimi sredstvi.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza osnovnošolsko znanje s krajšimi eno ali večmesečnimi tečaji.

III. tarifni razred: dela, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna opravila na splošnem in tehničnem področju, ki se izvajajo z mehaniziranimi in enostavnimi delovnimi sredstvi. Za opravila v tej zahtevnosti skupini je značilna zahteva po višji stopnji razumevanja delovnega procesa, ker obstaja možnost nepredvidljivih delovnih situacij, v katerih mora delavec sam reševati manjše probleme.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja do 2 leti.

IV. tarifni razred: dela, v okviru katerih se opravljajo zahtevna, raznovrstnejša opravila na posameznih področjih bančnega poslovanja, ki zahtevajo razumevanje obvestil iz pisanih, ustnih in grafičnih oblik ter v večji meri samostojno reševanje manjših problemov.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja najmanj 2 leti in pol.

V. tarifni razred: dela, v okviru katerih se opravljajo bolj zahtevna opravila, zelo raznovrstna operativna opravila v okviru določene tehnologije, na posameznih področjih bančnega poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, ki se pridobi z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja 3 leta in mojstrskim, delovodskim ali poslovodskim izpitom ali znanje, ki se pridobi z javno priznanim strokovnim izobraževanjem, ki traja 4 ali 5 let.

Tipična opravila so: opravila prodaje osnovnih storitev fizičnim osebam, blagajniška opravila, računovodsko-knjigovodska opravila, opravila plačilnega prometa, tajniška opravila, operativna opravila vzdrževanja, nadziranja in programiranja sistemov itd.

VI. tarifni razred: dela, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna opravila priprav, spremljave, kontrole, organiziranja in analiziranja delovnih procesov, prodaje storitev ter vodenja, na posameznih področjih bančnega poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje po končanem višjem (univerzitetnem) strokovnem izobraževanju ali po končanem višjem (neuniverzitetnem) strokovnem izobraževanju.

Tipična opravila so: opravila na področju prodaje zahtevnejših storitev izbranim fizičnim osebam in manjšim pravnim osebam, analiz, trgovanja in borznega posredništva, zahtev-

nejša računovodsko-knjigovodska opravila, opravila vezana na vzdrževanje in spremljanje informacijske tehnologije, opravila na področju revidiranja, opravila vezana na organiziranje dela in poslovanja banke in vodstva, opravila v zvezi z vodenjem manjših poslovalnic itd.

VII. tarifni razred: dela, v okviru katerih se opravljajo zahtevna strokovna opravila na področju podpore analiz, podpore pri načrtovanju. Podpore pri organiziranju, strokovna dela na področju računovodstva in finančnega ter komercialnega poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje po končanem visokem strokovnem izobraževanju.

Tipična opravila so: opravila na področju prodaje zelo zahtevnih storitev izbranim fizičnim osebam ter zahtevnejšim manjšim in srednjim pravnim osebam, opravila samostojnega analiziranja, zahtevnostna opravila na področju računovodstva, opravila vezana na samostojno trgovanje in borzno posredništvo, na področju vzdrževanja in implementiranja informacijske tehnologije, revidiranja, organiziranja delovnih procesov itd.

VIII. tarifni razred: dela, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna opravila načrtovanja, analiziranja, organiziranja in razvoja posameznih delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja in svetovanja, na posameznih področjih bančnega poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje po končanem univerzitetnem strokovnem izobraževanju.

Tipična opravila so: opravila na področju prodaje kompleksnih storitev poslovno najzahtevnejšim strankam, opravila v zvezi z razvojem tehnologij, projektiranja razvoja in tehnologij, kontroliranja in analiziranja stanj in poslovanja, usmerjanja procesov, pokrivanja področja pravnih opravil, vodenja skupin, večjih enot in poslovalnic itd.

IX. tarifni razred: dela, v okviru katerih se opravljajo najbolj zahtevna opravila analiziranja in upravljanja velikih sistemov, znanstveno-raziskovalnega dela, vodenja in svetovanja ter vodenja in organiziranja na nivoju uprav, direktorjev in drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, doseženo s specializacijo ali državnim izpitom po končanem visokem univerzitetnem strokovnem izobraževanju, z magisterijem ali doktoratom.

Tipična opravila so na področju pravnih opravil v zvezi z zastopanjem, svetovanjem, opravila v zvezi s svetovanjem vodstvu, najzahtevnejša opravila na področju revidiranja, računovodstva in finančnega svetovanja, vodenja in upravljanja itd.

15. člen

Z aktom o sistemizaciji lahko delodajalec določi izpolnjevanje alternativnih zahtev: nižjo stopnjo izobrazbe delavca in določeno število let ustreznih delovnih izkušenj ali ustreznih funkcionalnih znanj. Pravice delavca, ki se odmerjajo po zahtevnosti delovnega mesta, se določajo po tarifnem oziroma plačilnem razredu, v katerega je delovno mesto razvrščeno.

1.12. Varni in zdravi pogoji dela**16. člen**

(1) Delodajalec je dolžan pri organizaciji in izvajanju delovnega procesa zagotavljati delavcem varne in zdrave delovne razmere, v katerih ob normalni pazljivosti ter ustrezni strokovni in delovni sposobnosti ne pride do poškodb ali zdravstvenih okvar.

(2) Delavec ima pravico ustno ali pisno zahtevati od delodajalca, da se izvedejo predpisani ukrepi za varno in zdravo delo. Dokler ukrepi za varno in zdravo delo niso zagotovljeni in je zaradi tega ogroženo življenje ali zdravje delavca, lahko delavec delo v takšnih okoliščinah odkloni.

(3) Delavec se je dolžan seznaniti in spoštovati navodila delodajalca o zagotavljanju varnih in zdravih pogojev dela.

17. člen

Delodajalec je dolžan seznaniti sindikat o ugotovitvah in predlogih pristojnih institucij, ki jih pridobi na sprejeto pobudo sindikata.

18. člen

Delodajalec krije delavcu vse stroške preventivnih zdravstvenih pregledov, na katere ga napoti, delavec pa jih je dolžan opraviti.

1.13. Varstvo osebnih podatkov

19. člen

Obdelava osebnih podatkov, vključno s posredovanjem le-teh, ki jih banka pridobi o delavcu iz poslovnega razmerja, izven namenov tega razmerja ni dovoljena.

1.14. Raba slovenskega jezika

20. člen

Vsi splošni akti pri delodajalcu so v slovenščini, v skladu s področno zakonodajo. V slovenščini mora potekati tudi notranje poslovanje pri delodajalcu, ki se nanaša na urejanje pravic in dolžnosti iz delovnega razmerja, na dajanje pisnih in ustnih navodil in obveščanje delavcev.

2. POGODBA O ZAPOSLOITVI

2.1. Splošno

21. člen

(1) Pogodbo o zaposlitvi je dovoljeno skleniti le za delovno mesto, ki je določeno v aktu o sistemizaciji delodajalca. Pogodba o zaposlitvi mora biti skladna z zakonom, kolektivno pogodbo dejavnosti in kolektivno pogodbo pri delodajalcu.

(2) Delavec se ne more odpovedati neodtujljivim pravicam, določenim z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi.

(3) Neodtujljive pravice so pravice, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, ki so osebne in ki jih delavec ne more prenesti na drugega ter niso predmet dedovanja.

22. člen

(1) Če se pogodba o zaposlitvi sklepa za vrsto dela, se v njej določijo delovna opravila, za katera je delavec zadolžen, in osnovna plača za vrsto dela.

(2) Delodajalec delavca s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za vrsto dela z odredbo seznani o:

- delovnih opravilih, za katere je delavec zadolžen,
- datumu nastopa dela,
- plačilu iz naslova odreditve delovnih opravil.

(3) Delavec lahko kadarkoli pisno zahteva varstvo svojih pravic v zvezi z odredbo iz prejšnjega odstavka tega člena, delodajalec pa se je dolžan najkasneje v 8 (osmih) dneh pisno opredeliti do delavčeve zahteve. Delavčeva zahteva za varstvo pravic ne zadrži izvajanja odredbe iz prejšnjega odstavka tega člena.

23. člen

Delodajalec je dolžan pravočasno objaviti informacijo o prostem delovnem mestu, objavljenem v javnih medijih, in sicer na svojem oglasnem mestu oziroma v obliki, ki je običajna pri delodajalcu.

2.2. Vsebina pogodbe

24. člen

(1) Pogodba o zaposlitvi vsebuje poleg sestavin, ki jih določa zakon, še:

1. tarifni razred, v katerega sodi delovno mesto, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi,
2. plačilni razred, v katerega sodi delovno mesto, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi, če je tako določeno s splošnim aktom delodajalca,
3. kraj opravljanja dela,
4. določilo, da bo delavec v roku petih delovnih dni po nastopu dela prejel obvestilo o številu dni letnega dopusta, ki mu pripada na dan sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

(2) Delodajalec se bo pri pripravi in spremembah splošnih določil pogodbe o zaposlitvi, ki bo veljala za večino delavcev, in bo temeljila na spremembi kolektivne pogodbe, delovne zakonodaje ali statusnih spremembah, posvetoval s sindikatom.

2.3. Sprememba kraja opravljanja dela

25. člen

Delodajalec ne sme brez pisnega soglasja odrediti dela v drugem kraju, ki je od njihovega prebivališča oddaljen več kot uro vožnje v eno smer z javnim prevoznim sredstvom v normalnih voznih razmerah, naslednjim delavcem:

- materi z otrokom do 3 (treh) let starosti,
- materi z otrokom do 7 (sedmih) let starosti in bi v drugem kraju delala v deljenem delovnem času,
- edinemu skrbniku otroka starega do 7 (sedem) let,
- delavcu, ki skrbi za otroka z motnjami v razvoju.

2.4. Sprememba ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi zaradi spremenjenih okoliščin

26. člen

(1) Postopek spremembe pogodbe o zaposlitvi ali sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi se začne s ponudbo, ki vsebuje kratko obrazložitev razlogov za ponudbo in predlog sprememb pogodbe o zaposlitvi oziroma besedilo nove pogodbe o zaposlitvi.

(2) Druga pogodbeni stranka odgovori na prejetjo ponudbo najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni ali podpiše predlagano spremembo pogodbe oziroma novo pogodbo. Za enak čas ponudba veže delodajalca. Če v odgovoru poda spreminjavalne predloge, se pogodbeni stranki dogovarjata o končnem besedilu sprememb pogodbe oziroma nove pogodbe.

(3) Če druga pogodbeni stranka na ponudbo v roku iz prejšnjega odstavka ne odgovori ali ne podpiše predloga sprememb pogodbe oziroma besedila nove pogodbe, se šteje, da s ponudbo ne soglaša.

27. člen

V primeru, ko delodajalec s spremembo splošnega akta v opisnem listu delovnega mesta, ki ga delavec zaseda, zgolj spremeni naziv delovnega mesta, ne pa tudi ostale karakteristike tega delovnega mesta (delovna opravila, odgovornost, pogoje za zasedbo ipd.), ohrani delavec enako osnovno plačo, kot jo je imel pred spremembo.

2.5. Suspenz pogodbe o zaposlitvi

28. člen

(1) Suspenz pogodbe o zaposlitvi je, poleg primerov, določenih z zakonom, mogoč tudi iz naslednjih razlogov:

- izobraževanje delavca na lastno željo, če izobraževanje traja dlje časa,
- zaradi osebnih okoliščin delavca.

(2) Suspenz pogodbe se dogovori v pisni obliki.

2.6. Posebnosti pogodbe o zaposlitvi

2.6.1. Pogodba o zaposlitvi za določen čas

29. člen

(1) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene tudi izven zakonsko določenih časovnih omejitev za izvedbo del, ki so projektne narave in katerih vsebino in roke za izvedbo delodajalec določi vnaprej v pisni obliki.

(2) Za projektno delo se šteje razvojni proces, v katerem se izvajajo enkratne razvojne naloge z določenim ciljem in rokom trajanja, ki je opredeljen kot projekt banke.

(3) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene tudi za opravljanje dela, za katero je v skladu s splošnim aktom delodajalca določen mandat.

(4) Delodajalec na pisno zahtevo sindikata največ dvakrat letno pisno sporoči sindikatu delež zaposlenih za določen čas.

2.6.2. Delo na domu

30. člen

(1) Delavec in delodajalec se lahko s pogodbo o zaposlitvi dogovorita, da bo delavec opravljal delo, ki je predmet pogodbe o zaposlitvi, na domu.

(2) Pravice, obveznosti, odgovornosti delavca in delodajalca se določijo s pogodbo o zaposlitvi.

2.6.3. Sprememba delodajalca

31. člen

(1) Delodajalec prevzemnik je dolžan najmanj 5 (pet) delovnih dni pred prevzemom delavca na delo le-tega obvestiti o datumu in kraju nastopa dela.

(2) Delodajalec prevzemnik je dolžan delavcu, ki bo prešel k njemu na delo, zagotavljati najmanj 12 (dvanajst) mesecev enake pogodbene in druge pravice, kot jih je imel delavec pogodbeno dogovorjene z delodajalcem prenosnikom.

(3) Prevzeti delavec ne sme imeti nižje ravni pravic, kot delavci prevzemnika.

(4) Delodajalec prenosnik in delodajalec prevzemnik lahko s sindikati skleneta sporazum, s katerim se uredijo tudi ostale socialno ekonomske pravice prevzetega delavca.

2.7. Prenehanje pogodbe o zaposlitvi

32. člen

Pred redno odpovedjo iz razloga nesposobnosti ali krivdnega razloga oziroma pred izredno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi mora delodajalec delavcu omogočiti zagovor v razumnem roku, ki ne sme biti krajši od petih delovnih dni, razen če obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo od delodajalca neupravičeno pričakovati, da delavcu to omogoči, kot npr. v primerih, ko je delodajalec sam žrtev kršitve, v primeru neuspešno opravljenega poskusnega dela oziroma če delavec to izrecno odkloni ali če se neopravičeno ne odzove povabilu na zagovor.

33. člen

(1) Delodajalec je dolžan na zahtevo delavca obvestiti sindikat o uvedenem postopku odpovedi delavčeve pogodbe o zaposlitvi.

(2) Delodajalec mora obravnavati mnenje sindikata o uvedenem postopku odpovedi delavčeve pogodbe o zaposlitvi in se do njega opredeliti do odpovedi pogodbe, če to mnenje prejme najkasneje 10 dni pred iztekom zakonskega prekluzivnega roka za odpoved pogodbe. V nasprotnem primeru je dolžan to storiti najkasneje v roku 14 dni po prejemu mnenja.

2.7.1. Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov

34. člen

(1) Delodajalec lahko delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, če delo delavca ni več potrebno zaradi reorganizacije delovnega procesa, ekonomskih razlogov, zmanjšanja obsega poslovanja, sprememb tehnologije, ukinitve organizacijske enote ali delovnega mesta, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, in podobnih razlogov.

(2) Ugotavljanje presežnih delavcev se pri delodajalcu izvede na ravni najnižje organizacijske enote, razen če se delodajalec in sindikat do uvedbe postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi pisno ne dogovorita drugače.

(3) Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ni utemeljena:

– če ima delodajalec na delovnih mestih določene organizacijske enote, za katera se zahteva enaka vrsta in stopnja izobrazbe kot za delovno mesto, ki ga zaseda delavec, ki se mu odpoveduje pogodba o zaposlitvi, osebe, ki delajo preko študentskega servisa, preko delodajalca, ki zagotavlja delo drugim uporabnikom, ali če gre za upokojece;

– če analiza delovnega časa v času odpovedi izkazuje stalni presežek ur delovne obveznosti na enakih ali podobnih delovnih mestih določene organizacijske enote;

– če razlogi, ki jih je delodajalec navajal v pisnem obvestilu o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi, niso navedeni v odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

35. člen

(1) Poleg primerov, določenih z zakonom, delodajalec ne sme brez pisnega soglasja delavca odpovedati pogodbe o zaposlitvi:

- materam z otrokom do 3 (treh) let starosti in
- edinemu skrbniku otroka do 7 (sedmega) leta starosti.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena lahko delodajalec delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi, če mu hkrati ponudi sklenitev pogodbe o zaposlitvi za drugo ustrezno delo.

36. člen

Delodajalec je dolžan delavca najkasneje 7 (sedem) delovnih dni pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov pisno obvestiti o nameravani odpovedi pogodbe. V pisnem obvestilu je dolžan delavca seznanimi z razlogi odpovedi.

2.7.2. Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov večjemu številu delavcev

37. člen

(1) Poleg obveznosti, ki jih določa zakon, je dolžna uprava delodajalca v postopku odpovedi pogodb o zaposlitvi večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov, sindikat obvestiti tudi o:

- analizi stanja z obrazložitvijo razlogov za prenehanje potrebe po delu večjemu številu delavcev,
- poslovanju delodajalca v preteklem obdobju s prikazom stroškov poslovanja.

(2) Analiza in podatki iz prejšnjega odstavka tega člena morajo odražati resnično stanje poslovanja delodajalca in biti posredovana na način, ki omogoča sindikatu celovit vpogled v postopek ugotavljanja večjega števila presežnih delavcev.

38. člen

(1) Delodajalec ugotavlja presežne delavce zlasti na podlagi naslednjih kriterijev za ugotavljanje presežnih delavcev:

- delovna uspešnost delavca,
- strokovna izobrazba delavca oziroma usposobljenost za delo in potrebna dodatna znanja in zmožnosti,
- delovna doba,
- zdravstveno stanje delavca,
- socialno stanje delavca in njegove družine,
- število mladoletnih otrok.

(2) Prvi kriterij za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost delavca. Ta kriterij je pri določanju presežnih delavcev dovoljeno uporabiti le, če delodajalec v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu predhodno opredeli merila za ugotavljanje delovne uspešnosti. Prednost pri ohranitvi zaposlitve ima delavec z višjo oceno delovne uspešnosti.

(3) Delodajalec in sindikat se pred pričetkom postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov večjemu številu delavcev posvetujeta z namenom, da dosežeta sporazum o kriterijih za ugotavljanje presežnih delavcev v skladu z zakonom, to kolektivno pogodbo in podjetniško kolektivno pogodbo. Če sporazum ni dosežen, določi kriterije delodajalec na podlagi zakona in kolektivne pogodbe.

(4) Presežni delavci se določajo v okviru kategorij, ki jih opredeli uprava po predhodnem posvetovanju s sindikatom.

2.7.3. Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti

39. člen

(1) Delodajalec lahko delavcu, ki ne dosega pričakovanih rezultatov oziroma ne izpolnjuje zakonske ali druge pogoje za opravljanje dela, zaradi česar ne izpolnjuje oziroma ne more izpolnjevati pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja (razlog nesposobnosti), redno odpove pogodbo o zaposlitvi na način, določen z zakonom in s to kolektivno pogodbo.

(2) Nedoseganje pričakovanih rezultatov dela oziroma neizpolnjevanje pogojev za opravljanje dela, zaradi česar delavec ne izpolnjuje pogodbenih ali drugih obveznosti, se ugotovi na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčeve rezultate pri delu oziroma izpolnjevanje pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja za obdobje najmanj 30 (trideset) dni delavčeve prisotnosti na delu.

2.7.4. Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov

40. člen

(1) Če delavec krši obveznosti, določene s pogodbo o zaposlitvi, ali druge obveznosti iz delovnega razmerja, določene s kolektivno pogodbo delodajalca ali splošnim aktom delodajalca, pa te kršitve onemogočajo nadaljevanje delovnega razmerja pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, mu lahko delodajalec redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov.

(2) Pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga je dolžan delodajalec delavca pisno opozoriti na izpolnjevanje delovnih obveznosti in možnost odpovedi v primeru ponovne kršitve obveznosti.

(3) Opozorilo iz prejšnjega odstavka tega člena je dolžan delodajalec posredovati delavcu najkasneje v roku 60 (šestdeset) dni od dneva, ko je izvedel za kršitev delovne ali pogodbene obveznosti.

(4) Opozorilo, starejše od 9 (devetih) mesecev, ne predstavlja procesne predpostavke za uvedbo postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov.

2.7.5. Odpovedni roki

41. člen

(1) Če pogodbo o zaposlitvi odpoveduje delavec, je odpovedni rok 1 (en) mesec, če s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali pogodbo o zaposlitvi ni drugače določeno.

(2) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec iz poslovnega razloga, so odpovedni roki naslednji:

– za manj kot 5 let delovne dobe pri delodajalcu	30 dni
– za delovno dobo med 5 in 15 leti	45 dni
– za delovno dobo med 15 in 25 leti	90 dni
– za delovno dobo nad 25 let	120 dni.

(3) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec delavcu iz razloga nesposobnosti, se upoštevajo odpovedni roki, določeni z zakonom.

(4) V času odpovednega roka ima delavec pravico do plačane odsotnosti z dela 4 (štiri) ure na teden zaradi iskanja nove zaposlitve.

2.7.6. Prenehanje pogodbe o zaposlitvi zaradi upokojitve

42. člen

(1) Delavec, ki se namerava upokojiti, pisno sporoči delodajalcu svojo namero in datum upokojitve. V pisnem odgovoru delodajalec seznani delavca z njegovimi pravicami in obveznostmi pri delodajalcu ob prenehanju delovnega razmerja zaradi upokojitve.

(2) Če se delavec upokoji in ni mogel izrabiti letnega dopusta iz razlogov na strani delodajalca, mu je dolžan delodajalec za neizrabljen del letnega dopusta plačati odškodnino.

3. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

3.1. Pripravnštvo

43. člen

(1) Pripravnik je delavec, ki prvič začne opravljati delo ustrezno vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe z namenom, da se uvede in usposobi za samostojno opravljanje dela, za katero se zahteva najmanj V. stopnja strokovne izobrazbe.

(2) Pripravnška doba traja glede na zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe:

- V. in VI/1. stopnja: 4 mesece,
- VI/2. stopnja: 6 mesecev,
- VII. ali več stopnja: 9 mesecev.

(3) Pripravnška doba se lahko skrajša, vendar ne za več kot polovico določenega trajanja pripravnštva.

(4) Delodajalec lahko odloči, da delavcu ni potrebno opravljati pripravnštva oziroma da se pripravnška doba skrajša, če je že pridobil ustrezne izkušnje na podobnih delih v kakršnikoli obliki opravljanja dela (na primer pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu, študentsko delo).

44. člen

(1) Delodajalec je dolžan pripravnika takoj po nastopu dela seznaniti z obveznostmi v času pripravnštva:

- da se mora udeležiti vseh programov in oblik usposabljanja,
- da mora opravljati vse naloge, ki mu jih odredi mentor,
- da vodi dnevnik o svojem delu.

(2) Delodajalec mora pripravniku ob pričetku dela določiti mentorja, na predlog mentorja lahko tudi inštruktorje in mu v pisni obliki vročiti program pripravnštva ter dati navodila za vodenje dnevnika.

45. člen

(1) Pred iztekom pripravnške dobe opravlja pripravnik pripravnški izpit, ki je sestavni in zaključni del pripravnštva.

(2) Pripravnški izpit je sestavljen iz:

- splošnega dela, ki je enoten za vse pripravnike in zajema poznavanje delodajalca (vloga, pomen, dejavnost itd.),
- posebnega dela, ki zajema preizkus znanja stroke in področja dela, za katero se pripravnik usposablja.

46. člen

(1) Pripravnik opravlja pripravnški izpit pred komisijo za pripravnški izpit.

(2) Komisijo za pripravnški izpit sestavljata predsednik in dva člana, ki jih imenuje uprava delodajalca, oziroma od nje pooblaščen delavec.

(3) Če pri delodajalcu ni dovolj ustreznih strokovnjakov, lahko imenuje uprava, oziroma od nje pooblaščen delavec, za predsednika ali člana komisije za pripravnški izpit tudi zunanje strokovnjake.

(4) Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ne more biti predsednik komisije ali njen član.

3.2. Poskusno delo

47. člen

(1) Poskusno delo opredeli delodajalec in traja do vključno V. stopnje zahtevane strokovne izobrazbe največ 3 mesece in nad V. stopnjo zahtevane strokovne izobrazbe največ 6 mesecev.

(2) Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti od dela.

(3) Poskusnega dela ni dovoljeno določiti delavcu, ki mu delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi s ponudbo nove.

48. člen

(1) Poskusno delo delavca spremlja ocenjevalec ali komisija, ki ga imenuje uprava delodajalca, oziroma od nje pooblaščen delavec.

(2) Ocenjevalec je dolžan delavcu mesečno posredovati informacijo o uspešnosti poteka poskusnega dela in najmanj 5 (pet) delovnih dni pred iztekom poskusnega dela izdelati pisno oceno o delu delavca na poskusnem delu, ter jo vročiti upravi delodajalca oziroma od nje pooblaščenemu delavcu in delavcu na poskusnem delu.

49. člen

Če delavec ne opravi uspešno poskusnega dela, mu lahko delodajalec izredno odpove pogodbo o zaposlitvi, brez da bi mu predhodno omogočil zagovor.

3.3. Osební prejemki delavca

3.3.1. Splošna določila

50. člen

Delavcu pripadajo za delo, ki je predmet pogodbe o zaposlitvi, naslednji osebni prejemki po tej kolektivni pogodbi:

- plačilo za delo,
- nadomestila plače,
- drugi osebni prejemki,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- druga plačila.

51. člen

(1) S podatki o višini prejemkov iz delovnega razmerja posameznega delavca je potrebno ravnati v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva osebnih podatkov, in internimi akti pri delodajalcu.

(2) Delavcu mora biti ob izplačilu plače vročen pisni obračun, iz katerega so razvidni elementi obračuna plače, nadomestil in ostalih prejemkov ter odtegljajev.

(3) Delodajalec je na zahtevo delavca dolžan delavcu pojasniti višino in način njegovih obračunanih in izplačanih prejemkov.

52. člen

(1) Delavci s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas od polnega delovnega časa in delavci, ki delajo pri več delodajalcih, so upravičeni do povračil stroškov v zvezi z delom skladno s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Delavci iz prejšnjega odstavka tega člena so upravičeni do drugih osebnih prejemkov sorazmerno delovnemu času, določenem v pogodbi o zaposlitvi.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se ne uporabljata za delavce, ki delajo krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov s področja invalidskega, pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja.

3.3.2. Plačilo za delo

53. člen

Plačilo za delo je sestavljeno iz:

- osnovne plače,
- dodatkov,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost.

3.3.2.1. Osnovna plača

54. člen

(1) Osnovna plača delavca za polni delovni čas in normalne delovne pogoje je najmanj enaka vrednosti delovnega mesta, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(2) Vrednost delovnega mesta se lahko izrazi s plačilnim razredom ali na drug vrednostni način.

(3) Vrednost delovnega mesta ne more biti nižja od najnižje osnovne plače tarifnega razreda, v katerega sodi to delovno mesto.

(4) Najnižje osnovne plače posameznih tarifnih razredov določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe.

55. člen

(1) Delovna mesta se razvrščajo v tarifne razrede glede na stopnjo strokovne izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu. Število tarifnih razredov določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe.

(2) Če se delovna mesta po zahtevnosti v okviru tarifnih razredov razvrščajo v plačilne razrede, mora imeti vsak tarifni razred najmanj 3 (tri) plačilne razrede.

(3) Če je v okviru tarifnega razreda oblikovanih pet ali manj plačilnih razredov, razlika med najnižjim in najvišjim plačilnim razredom ne more biti manjša od 15% vrednosti najniž-

jega plačilnega razreda tega tarifnega razreda. Če je v okviru tarifnega razreda oblikovanih več kot pet plačilnih razredov, razlika med najnižjim in najvišjim plačilnim razredom ne more biti manjša od 20% vrednosti najnižjega plačilnega razreda tega tarifnega razreda.

56. člen

Delavec pripravnik ima pravico do plače v višini 80% osnovne plače za delovno mesto, za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik, in do drugih osebnih prejemkov, ki jih določa zakon, ta kolektivna pogodba, kolektivna pogodba delodajalca ali splošni akt delodajalca.

3.3.2.2. Napredovanje delavca

57. člen

(1) Napredovanje delavca pomeni:

– navpično napredovanje, ko delavec napreduje med različnimi delovnimi mesti (prehod na višje vrednoteno delovno mesto) in

– vodoravno napredovanje, ko delavec napreduje na istem delovnem mestu.

(2) Delodajalec, ki ima uveden sistem napredovanja, oziroma delodajalec, ki tak sistem namerava uvesti, je dolžan predhodno v kolektivni pogodbi oziroma v splošnem aktu, če kolektivne pogodbe nima, opredeliti kriterije in merila za napredovanje.

3.3.2.3. Dodatki

3.3.2.3.1 Splošna določila

58. člen

(1) Dodatki so:

- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden,
- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu,
- dodatek za delovno dobo,
- ostali dodatki v skladu s to kolektivno pogodbo, kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali splošnim aktom pri delodajalcu.

(2) Dodatki iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se obračunajo le za čas, ko delavec dela v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada, in se obračunavajo v odstotku od osnovne plače delavca.

(3) Dodatek za delovno dobo se obračunava v odstotku od osnovne plače delavca.

3.3.2.3.2 Dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

59. člen

(1) Delavec, ki dela v posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden, je za čas dela v teh pogojih upravičen do dodatkov:

- za nočno delo
- nadurno delo
- za delo v nedeljo
- za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu
- za delo v izmeni v popoldanskem ali nočnem času
- za delo v soboto
- za delo v deljenem delovnem času – prekinitve dela ene ure in več
- pripravljenost na delo na delovne dni
- pripravljenost na delo na dela proste dni.

Dodatek za delo v soboto in dodatek za nadurno delo se izključujeta.

(2) Višina dodatkov je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

3.3.2.3.3. Dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu

60. člen

(1) Delavcu pripadajo dodatki za naslednje pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu:

- blagajniški riziko
- trezorsko soključarstvo ali hrambo šifer trezorja
- prevoz trezorskih vrednosti preko državne meje
- nošenje orožja
- delo v prostorih brez naravne osvetlitve.

(2) Iz naslova blagajniškega rizika je delavec upravičen do dodatka za odgovornost, ki jo ima za pravilno stanje gotovine oziroma za pokrivanje morebitnega manjka gotovine ob njenem zaključevanju v skladu z delovnimi navodili delodajalca.

(3) Iz naslova trezorskega soključarstva je delavec upravičen do dodatka zaradi odgovornosti, ki jo ima glede hrambe ključev ali šifer trezorja po postopkih trezorskega poslovanja, in sicer glede ključa ves čas, ko ima ključ v hrambi, glede šifer pa za čas, ko je odgovoren za stanje v trezorju. Delavec je upravičen do enega dodatka ne glede na to, koliko ključev in/ali šifer trezorja hrani.

(4) Iz naslova nošenja orožja pripada delavcu dodatek na dan, ko nosi orožje v skladu s predpisi.

(5) Iz naslova dela v prostorih brez naravne osvetlitve pripada delavcu dodatek za čas, ki traja najmanj polovico delavčeve dnevne delovne obveznosti in dela v prostorih brez naravne svetlobe.

(6) Višina dodatkov je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

3.3.2.3.4. Dodatek za delovno dobo

61. člen

Delavci, ki so imeli na dan 1. 7. 2004 pravico do dodatka za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe, ohranijo tak dodatek, razen če je s podjetniško kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi določen višji dodatek.

Ostalim delavcem pripada dodatek za delovno dobo v višini najmanj 0,1% od osnovne plače delavca za polni delovni čas za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

3.3.2.3.5. Ostali dodatki

Dodatek za stalnost

62. člen

Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu opredeli dodatek za stalnost.

Dodatek za mentorstvo

63. člen

Mentorju, ki usposablja pripravnika za samostojno delo po programu pripravništva, pripada dodatek za mentorstvo na dan, ko opravlja to delo, v višini 0,4% od povprečne plače na zaposleno osebo v RS po zadnjem objavljenem podatku Statističnega urada RS.

3.3.2.4. Plačilo za delovno uspešnost

64. člen

(1) Delavcu pripada plača na podlagi delovne uspešnosti v skladu s kriteriji in merili, ki jih določa kolektivna pogodba delodajalca. Če delodajalec nima sklenjene kolektivne pogodbe, je dolžan v 6 mesecih od podpisa te KPDb s sindikatom podpisati dogovor o določitvi kriterijev in meril za ugotavljanje in nagrajevanje delovne uspešnosti delavca.

(2) Pri določanju delovne uspešnosti delavca se upošteva zlasti:

- kvaliteta dela,
- količina dela,

- gospodarnost pri delu,
- odnos do sodelavcev in strank.

(3) Uprava delodajalca določi obseg sredstev, namenjenih za plače na podlagi delovne uspešnosti in dinamiko izplačila. Ta znesek ne more biti manjši od 7% sredstev, namenjenih za izplačilo osnovnih mesečnih plač delavcev po kolektivni pogodbi, in se izplačuje praviloma mesečno oziroma najmanj enkrat letno.

3.3.2.5. Plačilo za poslovno uspešnost

65. člen

S kolektivno pogodbo pri delodajalcu se morajo dogovoriti pogoji, način in višina plačila na podlagi uspešnosti poslovanja.

3.3.3. Nadomestila plače

66. člen

(1) Delavcu pripadajo nadomestila plače pod pogoji in v primerih, določenih z zakonom.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, pripada delavcu nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe v višini, kot jo določa tarifna priloga k tej kolektivni pogodbi.

(3) Če je del plače tudi plačilo za poslovno uspešnost, je le to izključeno iz osnove za izračun nadomestila plače.

67. člen

Delavec, ki je bil v bolniškem staležu zaradi trpinčenja, diskriminacije spolnega ali drugega nadlegovanja, kar ugotovi uprava s sklepom oziroma sodišče s pravomočno sodbo, ima pravico do 100% nadomestila plače za čas tega bolniškega staleža.

3.3.4. Drugi osebni prejemki

3.3.4.1. Regres

68. člen

(1) Delavcu se enkrat letno, najkasneje do 31. maja, izplača regres za letni dopust najmanj v višini, kot jo določa tarifna priloga k tej kolektivni pogodbi oziroma kolektivna pogodba pri delodajalcu.

(2) Če delavec pridobi pravico do izrabe letnega dopusta po 31. maju tekočega leta, mu je dolžan delodajalec izplačati regres za letni dopust takrat, ko to pravico pridobi.

(3) Če delavec v tekočem letu ne izpolni pogoja za izrabo polnega letnega dopusta, je upravičen do sorazmernega dela regresa za letni dopust.

(4) Delavec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovni čas, krajši od polnega, je upravičen le do sorazmernega dela regresa iz prvega odstavka tega člena.

(5) Delavec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovni čas, krajši od polnega, na podlagi pravomočne odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali predpisov o zdravstvenem zavarovanju ali na osnovi predpisov o starševskem dopustu, je upravičen do regresa po tej kolektivni pogodbi v skladu z zakonom.

(6) V primeru nelikvidnosti delodajalca, ki jo ugotovi Banka Slovenije in s tem v zvezi izda določene ukrepe, se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

3.3.4.2. Odpravnina ob upokojitvi

69. člen

Delavcu, ki se upokoji na dan, ko izpolni minimalne pogoje za upokojitev, pripada odpravnina v višini 3 (treh) povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle 3 (tri) mesece oziroma v višini 3 (treh) povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle 3 (tri) mesece, če je to za delavca ugodneje.

Delavcu, ki se upokoji kasneje, pripada odpravnina najmanj v višini 2 (dveh) povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle 3 (tri) mesece oziroma v višini 2 (dveh)

povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle 3 (tri) mesece, če je to za delavca ugodneje.

3.3.4.3. *Odpravnina pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti*

70. člen

(1) Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razlogov nesposobnosti po četrti alineji prvega odstavka 88. člena Zakona o delovnih razmerjih, je dolžan izplačati delavcu odpravnino v višini 1/3 delavčeve povprečne mesečne plače, ki jo je prejel ali bi jo prejel, če bi delal, za vsako leto dela pri delodajalcu. Osnova za izračun odpravnine je plača delavca v zadnjih 3 (treh) mesecih pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi, za vsako leto dela pri delodajalcu. V ostalih primerih odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti pripada delavcu odpravnina v skladu z zakonom.

(2) Višina odpravnine ne sme presegati 14-kratnika osnove iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) V primeru, ko delavec zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov sprejme ponudbo za neustrezno delo in nižjo osnovno plačo, mu pripada sorazmerni del odpravnine. Sorazmerni del odpravnine predstavlja razliko med odpravnino, izračunano na podlagi delavčeve prejšnje plače, in odpravnino na podlagi njegove plače na neustreznem delu. Delodajalec je dolžan delavcu plačati sorazmerni del odpravnine pred nastopom dela na neustreznem delovnem mestu.

3.3.4.4. *Jubilejne nagrade*

71. člen

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 let in 40 let neprekinjene delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(2) Jubilejna nagrada se izplača v roku 1 meseca po izpolnitvi pogojev iz te točke.

(3) Višina jubilejne nagrade se določi v tarifni prilogi.

(4) Za prekinitev delovne dobe v smislu prvega odstavka tega člena se šteje vsako prenehanje delovnega razmerja pri delodajalcu.

3.3.4.5. *Solidarnostna pomoč*

72. člen

(1) Delavcu oziroma njegovim ožjim družinskim članom (zakoncu oziroma zunajzakonskemu partnerju, otrokom, posvojencem, staršem, posvojiteljem, rejnikom, rejencem) pripada solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrti delavca,
- smrti v družini delavca,
- elementarni nesreči ali požaru, ki prizadene delavca in njegovo družino,
- nastanek invalidnosti delavca.

(2) O solidarnostni pomoči v primeru daljše bolezni delavca, v primeru izjemnih socialnih težav delavca in njegove družine ali v primeru telesne okvare delavca odloči delodajalec na predlog sindikata ali delavca.

(3) Zneske solidarnostne pomoči za primere iz prvega odstavka določa kolektivna pogodba pri delodajalcu ali splošni akt delodajalca.

(4) Ob polni invalidski upokojitvi pripada delavcu solidarnostna pomoč zaradi invalidnosti in odpravnina ob upokojitvi.

3.3.5. *Povračila v zvezi z delom*

3.3.5.1. *Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela*

73. člen

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela za dan prisotnosti na delu za razdaljo od bivališča, s katerega prihaja na delo, do kraja, na katerem opravlja delo. Najkrajšo razdaljo, za katero delavec ni upravičen do povračila stroškov prevoza, določa kolektivna pogodba pri delodajalcu ali splošni akt delodajalca.

(2) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela po najkrajših in najcenejših relacijah rednih linijskih prog javnih prevoznih sredstev.

(3) Če delodajalec organizira brezplačen prevoz na delo in z dela, delavec ni upravičen do povračila stroška tako organiziranega prevoza na delo in z dela.

(4) Sprememba bivališča delavca, s katerega prihaja na delo, kar ima za posledico povišanje stroška prevoza na delo in z dela, ne vpliva na višino povračila stroškov prevoza, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

(5) Če delavec med trajanjem pogodbe o zaposlitvi spremeni bivališče, s katerega prihaja na delo, s čimer se stroški prevoza na delo in z dela znižajo, ima pravico do povračila dejanskih stroškov prevoza iz prvega odstavka tega člena.

(6) Delavcem, ki delajo v drugem kraju v deljenem delovnem času in prekinitev traja več kot 2 (dve) uri, pripadajo v času dnevne prekinitve prevozní stroški na način in pod pogoji, ki jih določa kolektivna pogodba pri delodajalcu.

(7) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela se določi v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi.

3.3.5.2. *Povračilo stroškov prehrane med delom*

74. člen

(1) Delodajalec je delavcem dolžan zagotoviti brezplačen tople obrok v skladu s smernicami zdrave prehrane, ki jih je sprejelo pristojno ministrstvo, ali povračilo stroškov prehrane med delom.

(2) Če delavec iz utemeljenih zdravstvenih razlogov toplega obroka ne more uživati, je upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom.

(3) Delavec je upravičen do toplega obroka ali do povračila stroškov za prehrano med delom, če je prisoten na delu vsaj 4 ure na dan.

3.3.5.3. *Povračila stroškov za službena potovanja*

75. člen

(1) Delavci so upravičeni do povračila stroškov za službena potovanja, in sicer do dnevnic za stroške prehrane, kilometrine oziroma povračila prevoznih stroškov, prenočišča ter drugih stroškov, povezanih s službeno potjo, v skladu s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali splošnim aktom delodajalca.

(2) Povračilo stroškov za službeno potovanje pripada delavcu za ves čas trajanja službene poti.

3.3.6. *Druga plačila*

3.3.6.1. *Pogodbena kazen*

76. člen

V primeru nezakonite odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, ki je ugotovljena s pravnomočno sodbo sodišča, je delodajalec dolžan delavcu plačati pogodbeno kazen v znesku najmanj treh povprečnih plač pri delodajalcu v zadnjih treh mesecih pred odpovedjo pogodbe.

3.3.6.2. *Zavarovanja*

77. člen

Kolektivno dodatno prostovoljno pokojninsko zavarovanje dogovorita delodajalec in sindikat s posebno pogodbo.

78. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavce, ki delajo na delovnih mestih s povečano nevarnostjo, opredeljeno v oceni tveganja, nezgodno zavarovati do višine, ki se določi sporazumno med njim in sindikatom.

(2) Če so nezgodno zavarovani vsi delavci pri delodajalcu, se šteje, da so izpolnjene obveznosti delodajalca iz prvega odstavka tega člena.

3.3.6.3. Službena uniforma

79. člen

Če delodajalec predpiše obvezno uporabo službene uniforme, mora tudi določiti količino te uniforme ter način povračila stroškov v zvezi z vzdrževanjem le-te.

3.4. Delovni čas

3.4.1. Splošno določilo

80. člen

(1) Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora med delom, ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom, to kolektivno pogodbo in kolektivno pogodbo delodajalca ali splošnimi akti delodajalca.

(2) Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

(3) V efektivni delovni čas se vključuje tudi čas, ki je potreben za pripravo in zaključek dela.

3.4.2. Odločanje o delovnem času

81. člen

(1) O delovnem času odloča delodajalec v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

(2) Delavec lahko zaradi potreb usklajevanja družinskega in poklicnega življenja pisno predlaga drugačno razporeditev delovnega časa. Če delovni proces to omogoča, lahko delodajalec ugodi njegovemu predlogu in pisno utemelji svojo odločitev.

3.4.3. Tedenski delovni čas

82. člen

(1) Tedenski delovni čas znaša največ 40 (štirideset) ur.

(2) Delovni čas v tednu je razporejen najmanj na 4 (štiri) delovne dni.

3.4.4. Delovni čas pri gotovinskih poslih s strankami

83. člen

Delavec, ki opravlja izključno gotovinske posle s strankami, sme ta dela opravljati neprekinjeno največ 6 (šest) ur in 30 (trideset) minut dnevno, pri čemer se odmor med delom v trajanju 30 (trideset) minut ne šteje za prekinitev dela.

3.4.5. Izmenski delovni čas

84. člen

(1) Izmensko delo je delo, ki se stalno izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali tudi nočni izmeni.

(2) Za delo v popoldanski izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 odstotkov in več svojega delovnega časa po 12. uri.

(3) Za delo v nočni izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 odstotkov in več svojega delovnega časa po 22. uri.

(4) Za delo v izmeni se šteje tudi delo, ki se opravlja po razporedu 12 (dvanajst) ur, sledi mu 12 (dvanajst) ur počitka oziroma, ko se delo opravlja 12 (dvanajst) ur ponoči in mu sledi 24 (štiriindvajset) ur počitka.

3.4.6. Deljen delovni čas

85. člen

(1) Za delo v deljenem delovnem času se šteje delo, ki ga delavec opravlja s prekinitvijo med dvema deloma dnevnega delovnega časa, prekinitev pa traja več kot 1 (eno) uro.

(2) Dnevni odmor (30 minut) se obvezno koristi v času med obema deloma dnevnega delovnega obveznosti. Odmor se ne všteva v čas prekinitve dela, pač pa skupaj s prekinitvijo predstavlja čas, ko delavec med obema deloma dnevnega delovnega obveznosti ne dela (najmanj več kot 1 uro in 30 minut).

(3) Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom od polnega na delovnem mestu, na katerem je uveden deljen delovni čas, se omogoči delo brez prekinitve, če je to mogoče.

3.4.7. Pripravljenost na delo izven rednega delovnega časa

86. člen

Za pripravljenost na delo gre, kadar je delavec izven rednega delovnega časa na podlagi predhodnega pisnega naloga delodajalca dosegljiv v času, določenem v pisnem nalogu, ter v tem času pripravljen za takojšen prihod na delo oziroma opravljanje odrejenih delovnih zadolžitve.

3.4.8. Delo s krajšim delovnim časom od polnega v primerih, ko to terjajo koristi otroka

87. člen

Delavec ima pravico delati s krajšim delovnim časom v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo.

88. člen

(1) Delodajalec in delavec se lahko s pogodbo o zaposlitvi dogovorita, da delavec prične delati s krajšim delovnim časom v primerih:

– kadar je otrok potreben skrbnejše materine nege zaradi pogostih obolenj ali slabšega zdravstvenega stanja, po predhodnem mnenju ustrezne zdravstvene službe,

– kadar to terjajo druge koristi predšolskega otroka,

– če so v družini 3 (trije) ali več mladoletnih otrok.

(2) Delavec lahko predlaga delodajalcu sklenitev pogodbe o zaposlitvi v smislu prvega odstavka tega člena, delodajalec pa se je dolžan v roku 15 dni do tega predloga opredeliti in svojo odločitev pisno utemeljiti.

(3) Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz dela s krajšim delovnim časom, opredelita delodajalec in delavec v pogodbi o zaposlitvi.

(4) Delodajalec si bo prizadeval na predlog delavca zagotoviti slednjemu delo v dopoldanskem delovnem času.

3.4.9. Nadurno delo

89. člen

(1) Delavci morajo delati preko polnega delovnega časa (nadurno delo) v vseh izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih, določenih v zakonu o delovnih razmerjih in drugih zakonih ter še v naslednjih primerih:

– kadar je zaradi odredb državnih organov ali intervencijskih predpisov potrebno opraviti naloge v določenem roku in je nespoštovanje rokov sankcionirano ali bi delodajalcu zaradi neizvršenih nalog nastala večja škoda,

– kadar je potrebno opraviti nujna dela nenadno odsotnega delavca in dela ni mogoče odložiti.

(2) Nadurno delo se lahko odredi ustno ali pisno. Če je bilo odrejeno ustno, se delavcu vroči pisni nalog naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

90. člen

Poleg primerov, navedenih v zakonu, je za delo preko polnega delovnega časa potrebno pridobiti predhodno soglasje matere z otrokom do 5 (petega) leta starosti.

3.4.10. Evidentiranje delovnega časa

91. člen

(1) Način evidentiranja prisotnosti in odsotnosti z dela, obračunavanja prisotnosti in odsotnosti in način obračunavanja izpolnjevanja delovne obveznosti določi delodajalec. Način evidentiranja prisotnosti mora zagotavljati trajnost, točnost, razvidnost in dostopnost podatkov o delavčevi prisotnosti na delu.

(2) Vsako preseganje tedenske in mesečne delovne obveznosti, ki ga odredi pooblaščen oseba delodajalca, se mora v celoti evidentirati. Če delavec na zahtevo delodajalca v času

dnevne prekinitve deljenega delovnega časa dela, mu delodajalec te ure evidentira kot prisotnost na delu.

(3) Delavec ni dolžan delati izven okvira dnevnega delovnega časa, kamor se všteva tudi delo v času prekinitve iz prejšnjega odstavka, ki ga določi delodajalec, če mu takšno delo ni bilo predhodno odrejeno s strani pooblaščen osebe. Navedeno ne velja za odreditev dela preko polnega delovnega časa, ki se odreja v skladu z zakonom.

(4) Delodajalec mora delavcu omogočiti in pisno odrediti koriščenje ur, opravljenih izven okvira povprečne tedenske delovne obveznosti na podlagi odredbe delodajalca, praviloma v roku treh mesecev, najkasneje pa v roku 6 (šestih) mesecev.

(5) Če delodajalec ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, je dolžan delavcu plačati tako opravljene ure praviloma v roku 6 (šestih) mesecev, najkasneje pa ob izplačilu januarske plače naslednjega koledarskega leta.

3.5. Letni dopust

92. člen

Delavec, ki po 31. 3. tekočega leta izpolni pogoje za upokoje in se v tem letu upokoji, ter delavec, ki mu je po 31. 3. tekočega leta odpovedana pogodba o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, ima pred upokojitvijo oziroma pred iztekom odpovednega roka pravico izbrati celotni letni dopust za tekoče leto.

93. člen

(1) Minimalno število dni letnega dopusta znaša 4 (štiri) tedne, kar pomeni 16 delovnih dni v 4 (štiri) dnevem delovnem tednu, 20 delovnih dni v 5 (pet) dnevem delovnem tednu in 24 delovnih dni v 6 (šest) dnevem delovnem tednu.

(2) O dolžini letnega dopusta mora biti delavec pisno obveščen najkasneje do 31. 3. tekočega leta.

(3) Način odreditve in evidentiranja izrabe letnega dopusta določi delodajalec.

(4) Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta v času delavčevega predlaganega časovnega termina, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

94. člen

Kriteriji za določanje števila dni letnega dopusta so:

- delovna doba delavca,
- delovne razmere,
- posebne socialne in zdravstvene razmere in
- starost delavca.

95. člen

Pri odmeri letnega dopusta se upoštevajo osnove za odmero, ki veljajo v času odmere letnega dopusta, razen v primerih, ko je s to kolektivno pogodbo drugače določeno.

96. člen

(1) Letni dopust se delavcu določi po kriteriju delovne dobe delavca:

od 0 do 5 let	21 dni,
od 5 do 10 let	22 dni,
od 10 do 15 let	23 dni,
od 15 do 20 let	25 dni,
od 20 do 25 let	26 dni,
od 25 do 30 let	27 dni,
od 30 do 35 let	28 dni,
od 35 do 40 let	29 dni in
nad 40 let	30 dni.

(2) Pri odmeri letnega dopusta se upoštevajo dopolnjena leta delovne dobe do 31.12. tekočega koledarskega leta.

(3) Kot delovna doba se šteje doba, ki jo je delavec prebil na delu bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, kar je ustrezno potrjeno z vpisom v delovno knjižico ali z odločbo organa pokojninskega zavarovanja, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

(4) Delavec, ki je na dan uveljavitve te kolektivne pogodbe zaposlen pri delodajalcu, ohrani obstoječe število dni letnega dopusta na podlagi kriterija delovne dobe in zahtevnosti dela po do sedaj veljavni kolektivni pogodbi dejavnosti, dokler tega števila po zgornji tabeli ne preseže.

97. člen

(1) V odvisnosti od posebnih delovnih razmer se odmeri delavcu, ki opravlja delo:

– v prostorih brez naravne osvetlitve	1 dan
– v deljenem delovnem času	2 dni
– v izmeni	1 dan
– v nočnem delovnem času	1 dan

vendar le v primeru, če dela v teh posebnih delovnih razmerah stalno oziroma, če dela v izmeni v zaporedju.

(2) Delavcu, ki dela v zaprtem prostoru brez naravne osvetlitve, v deljenem delovnem času, v izmeni oziroma v nočnem delovnem času le občasno ali le del delovnega časa in delavcu, ki je pričel z delom v navedenih delovnih razmerah med letom, se letni dopust v istem koledarskem letu ponovno odmeri, če dela v teh delovnih razmerah več kot polovico delovnega časa v koledarskem letu.

(3) V odvisnosti od posebnih zdravstvenih in socialnih razmer delavca in njegove družine se delavcu odmeri letni dopust v trajanju:

– invalidu II. kategorije in delavcu z najmanj 60% telesno okvaro	3 dni
– invalidu III. kategorije	3 dni
– delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno, težje in težko duševno prizadeto osebo	1 dan
– delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno, težje in težko duševno prizadetega otroka	3 dni
– edinemu skrbniku otrok, starih do 7. leta	1 dan
– za vsakega otroka	1 dan
– delavcu za vsakega otroka do 15. leta starosti	1 dan
– starejšemu delavcu po zakonu	3 dni
– delavcu, ki je na dan uveljavitve te kolektivne pogodbe zaposlen pri delodajalcu in je dopolnil 52 let in šest mesecev starosti	3 dni
– delavcu, ki je na dan uveljavitve te kolektivne pogodbe zaposlen pri delodajalcu in je dopolnil 56 let starosti	5 dni.

(4) Pravice do dodatnih dni letnega dopusta iz zadnjih treh alinej prejšnjega odstavka tega člena se med seboj izključujejo.

98. člen

S kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali s pogodbo o zaposlitvi se lahko dogovorijo ugodnejši ali dodatni kriteriji za določitev letnega dopusta oziroma se kriteriji iz 96. in 97. člena te kolektivne pogodbe posebej ovrednotijo.

99. člen

(1) Delavec ima pravico trikrat po 1 (en) dan dopusta izbrati na tisti dan, ki ga sam določi. O tem mora obvestiti delodajalca najmanj 3 (tri) dni pred izrabo dopusta.

(2) Trikrat po 1 (en) dan dopusta pomeni, da delavec tekom celega leta lahko kadarkoli izbere trikrat po 1 (en) dan dopusta, vendar ne skupaj 2 (dva) ali 3 (tri) dni zaporedoma.

(3) Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta iz tega člena, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

100. člen

Razpored izrabe letnega dopusta se določi s planom izrabe letnega dopusta, ki ga za delavce posameznih organi-

zacijskih enot potrdi pooblaščen delavec, najkasneje do konca meseca aprila tekočega leta. Pri izdelavi razporeda letnega dopusta se upoštevajo potrebe delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo delavca in njegove družinske obveznosti.

101. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavcu omogočiti izrabo letnega dopusta skladno s planom izrabe ali dogovorom z delavcem, če izraba ni določena s planom.

(2) Način odobravanja in evidentiranja izrabe letnega dopusta določi delodajalec.

3.6. Druge plačane odsotnosti z dela zaradi osebnih okoliščin

102. člen

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela v koledarskem letu zaradi:

– lastne poroke	2 dni
– poroke otroka	1 dan
– rojstva otroka	1 dan
– smrti zakonca ali otroka	3 dni
– smrti staršev, očima, mačehe	2 dni
– smrti bratov, sester, starih staršev in zakončevih staršev	1 dan
– selitve delavca	2 dni
– elementarne nesreče	3 dni
– težke nesreče ali hude bolezni ožjega družinskega člana	do 3 dni.

(2) Odsotnost z dela iz tega člena izkoristi delavec ob nastanku dogodka in o tem najmanj 3 (tri) dni prej obvesti neposrednega vodjo, če je to mogoče oziroma ob nastanku dogodka.

(3) Število dni plačane odsotnosti iz tega člena skupaj ne more v koledarskem letu presegati 7 (sedem) dni.

103. člen

(1) Uprava ali od nje pooblaščen delavec lahko odobri plačano odsotnost z dela pod pogojem, da takšna odsotnost ne ovira poslovanja delodajalca, tudi v naslednjih primerih:

– sodelovanja na športnih tekmovanjih, strokovnih posvetovanjih, kulturnih prireditvah ipd.,
– izobraževanja na lastno željo,
– izjemoma za urejanje družinskih oziroma osebnih zadev.

(2) Odsotnost z dela iz tega člena izkoristi delavec ob nastanku dogodka.

(3) Število dni plačane odsotnosti iz tega člena skupaj ne more v koledarskem letu presegati 7 (sedem) dni.

(4) V posebej utemeljenih primerih lahko uprava odobri delavcu tudi daljšo plačano odsotnost z dela.

104. člen

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno daruje kri.

105. člen

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela tudi v drugih primerih v skladu s posebnimi predpisi.

106. člen

Delavec sme biti odsoten z dela ob nadomestilu plače zaradi iskanja zdravniške pomoči zase ali svojega otroka, vendar največ 3 (tri) ure za posamezen primer in ne več kot 16 (šestnajst) ur v koledarskem letu.

3.7. Odsotnost z dela brez nadomestila plače

107. člen

Delavec se z delodajalcem lahko dogovori o odsotnosti z dela brez nadomestila plače in o načinu plačila prispevkov za socialno varnost za to obdobje.

4. IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

108. člen

(1) Delavec ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa, z namenom ohranitve oziroma širitve sposobnosti za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, ohranitve zaposlitve ter povečanja zaposljivosti.

(2) Delodajalec je dolžan zagotoviti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa ali če se je z izobraževanjem, izpopolnjevanjem ali usposabljanjem možno izogniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali poslovnega razloga. V skladu s potrebami izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev ima delodajalec pravico delavca napotiti na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, delavec pa ima pravico, da sam kandidira.

(3) Delavec lahko kadarkoli pisno opozori delodajalca, da ni ustrezno usposobljen za delo, ki ga opravlja.

(4) Neopravičena odklonitev izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, na katerega delodajalec napoti delavca, predstavlja kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko odpove pogodba o zaposlitvi iz krivdnih razlogov.

109. člen

(1) Izobraževanje se izvaja po programih verificiranih institucij izobraževanja, na podlagi katerih se pridobi javno veljavna formalna izobrazba, ki se izkazuje s potrdilom, ki je javna listina. Oblike izobraževanja so določene z zakoni.

(2) Usposabljanje in izpopolnjevanje se praviloma izvaja izven programov verificiranega izobraževanja in je namenjeno pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu.

110. člen

(1) Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz izobraževanja v interesu delodajalca, uredita delodajalec in delavec s pogodbo o izobraževanju, ki mora biti sklenjena pred začetkom izobraževanja.

(2) Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz izpopolnjevanja ali usposabljanja, opredeli delodajalec v pisni napotitvi oziroma jih lahko dogovori z delavcem s pogodbo, ki mora biti sklenjena pred začetkom izpopolnjevanja ali usposabljanja. Stroške izpopolnjevanja ali usposabljanja krije delodajalec.

111. člen

(1) Delodajalec organizira usposabljanja in izpopolnjevanja praviloma v okviru rednega delovnega časa.

(2) V primeru izpopolnjevanja in usposabljanja na delovni dan se delavcu prizna izpolnjena delovna obveznost za čas, ko se je izpopolnjeval ali usposabljal, vendar največ za čas njegove dnevne delovne obveznosti, če ni s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zaposlitvi drugače določeno.

(3) V primeru izpopolnjevanja in usposabljanja na dela proste dneve, se delavcu priznajo ure v dejanskem trajanju izpopolnjevanja oziroma usposabljanja, vendar največ 8 (osem) ur, če ni s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zaposlitvi drugače določeno.

(4) V izpopolnjevanje ali usposabljanje iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena se štejeta čas, ki ga je delavec dejansko prebil na izpopolnjevanju oziroma usposabljanju, in čas, ki ga je porabil za pot.

112. člen

(1) Delavec, ki se izobražuje ob delu v interesu delodajalca, ima pravico do plačane odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- do 2 (dva) delovna dneva za izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- do 3 (tri) delovni dnevi za izpit na višji, visoki oziroma univerzitetni stopnji izobraževanja,
- do 7 (sedem) delovnih dni za opravljanje mature oziroma zaključnega izpita do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- do 10 (deset) delovnih dni za diplomu na višji ali visoki šoli oziroma fakulteti,
- do 5 (pet) delovnih dni za izpit na podiplomskem študiju,
- do 7 (sedem) delovnih dni za opravljanje strokovnega izpita,
- do 15 (petnajst) delovnih dni za pripravo na opravljanje pravniškega državnega izpita,
- 1 (en) dan za opravljanje izpita za aktivno znanje tujega jezika.

(2) Podrobnejše število dni odsotnosti se za posamezen primer določi s pogodbo o izobraževanju.

(3) Delavec, ki je za izpit iz določenega predmeta že izkoristil odobreno odsotnost, ne more koristiti odsotnosti za isti izpit, če je prvič na izpitu neuspešen.

(4) Delavec mora svojo odsotnost najaviti praviloma 5 (pet) delovnih dni pred prvim dnevom koriščenja odsotnosti z dela.

(5) Delodajalec omogoči delavcu pred opravljanjem študijske obveznosti (izpiti, zagovor) izrabo študijskega dopusta, če delovni proces to dopušča.

113. člen

V pogodbi o izobraževanju, izpopolnjevanju ali usposabljanju se določi tudi obdobje, ko je delavec po končanem izobraževanju, izpopolnjevanju ali usposabljanju dolžan ostati na delu pri delodajalcu. Obdobje je odvisno od višine stroškov delodajalca za njegovo izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, v katere se poleg direktnih stroškov vključujejo tudi nadomestila plače in drugi stroški za čas izobraževanja, izpopolnjevanja ali usposabljanja.

114. člen

Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu, lahko uporablja literaturo, ki je na razpolago pri delodajalcu, ter predlaga delodajalcu, da mu v času trajanja izobraževanja omogoči ugodnosti, ki olajšujejo izobraževanje, delodajalec pa mu je dolžan v 30 (tridesetih) dneh na predlog pisno odgovoriti.

5. DISCIPLINSKE SANKCIJE

115. člen

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče naslednje disciplinske sankcije:

- opomin,
- denarno kazen do višine ene tretjine delavčeve plače, ki jo je delavec prejel v mesecu pred izrekom disciplinske sankcije, za čas od 1 (enega) do 6 (šestih) mesecev,
- odvzem posameznih bonitet, ki jih ima delavec pri delodajalcu v skladu z akti delodajalca oziroma sklepi uprave delodajalca.

(2) Pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja, za kršitve katerih se delavcu lahko izrečejo disciplinske sankcije, določa kolektivna pogodba pri delodajalcu ali splošni akt delodajalca.

6. UVELJAVLJANJE IN VARSTVO PRAVIC, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

116. člen

(1) Če delavec meni, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz delovnega razmerja ali krši katero od njegovih pravic

iz delovnega razmerja, ima pravico pisno zahtevati, da delodajalec kršitev odpravi oziroma da svojo obveznost izpolni.

(2) Če delodajalec v 8 (osmih) delovnih dneh po vročeni pisni zahtevi delavca ne izpolni svoje obveznosti iz delovnega razmerja oziroma ne odpravi kršitve, je dolžan delavca o tem ustno ali pisno obvestiti. Delavec lahko v roku 30 (trideset) dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani delodajalca zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem oziroma sproži arbitražni spor, če sta delavec in delodajalec sklenila pisni dogovor o arbitražnem reševanju sporov. Pisni dogovor o arbitražnem reševanju sporov lahko delavec in delodajalec skleneta najkasneje v roku 15 (petnajst) delovnih dni od nastanka spora oziroma od vložitve pisne zahteve delavca.

(3) Ugotovitev nezakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi, drugih načinov prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitev o disciplinski odgovornosti delavca lahko delavec zahteva v roku 30 (trideset) dni od dneva vročitve oziroma od dneva, ko je zvedel za kršitev pravice, pred pristojnim delovnim sodiščem oziroma pred arbitražo, če sta delavec in delodajalec sklenila pisni dogovor o arbitražnem reševanju sporov na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena.

(4) Po sprožitvi sodnega ali arbitražnega postopka lahko delavec z namenom mirne rešitve spora vloži predlog za mediacijo (posredovanje v sporu) po določilih zakona in te kolektivne pogodbe.

117. člen

Podpisnika te kolektivne pogodbe se dogovorita, da lahko na ravni dejavnosti oblikujeta Stalno arbitražo bančništva Slovenije, ter s tem v zvezi sprejmeta ustrezen pravilnik, s katerim določita način ustanovitve stalne arbitraže, postopek imenovanja in razrešitve arbitrov, pogoje za delo stalne arbitraže, postopek odločanja in druge elemente, potrebne za nemoteno delo arbitraže.

7. KOLEKTIVNI DELOVNI SPORI

118. člen

(1) Kolektivni delovni spori po tej kolektivni pogodbi so spori, kot so določeni z zakonom o kolektivnih pogodbah in zakonom o delovnih in socialnih sodiščih.

(2) Kolektivni delovni spori, ki jih ni bilo mogoče rešiti z dogovorom, se lahko rešujejo v postopku mediacije, pred arbitražo in pred sodiščem.

(3) Stranke kolektivnih delovnih sporov so podpisniki te kolektivne pogodbe, posamezni delodajalci, skupine delavcev oziroma sindikati pri delodajalcu.

8. POSTOPEK MEDIACIJE

119. člen

(1) Postopek mediacije se začne s predlogom stranke – podpisnice pogodbe o zaposlitvi ali kolektivne pogodbe ali skupine delavcev, ki ugotavljajo, da je nastal individualni ali kolektivni delovni spor.

(2) Predlagatelj posreduje nasprotni stranki predlog, ki mora vsebovati opis spornega razmerja in predlog za imenovanje mediatorja, praviloma v roku 10 (deset) delovnih dni od dneva, ko spornega razmerja ni bilo mogoče rešiti z dogovorom.

(3) Druga stranka odgovori na predlog v 10 (desetih) delovnih dneh od prejema predloga in poda soglasje k predlaganemu mediatorju ali predlaga drugega mediatorja.

(4) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog ali če se stranki ne moreta dogovoriti o mediatorju v nadaljnjih 5 (petih) delovnih dneh po poteku roka iz tretjega odstavka tega člena ali če v postopku mediacije ne pride do pisnega sporazuma, se šteje, da mediacija ni uspela.

(5) Stranki (medianta) si bosta prizadevali, da se postopek mediacije konča v 30 (tridesetih) delovnih dneh od vložitve predloga.

(6) Če mediacija ni uspela, se reševanje delovnega spora lahko nadaljuje v arbitražnem postopku.

120. člen

(1) Šteje se, da je postopek mediacije končan, če sta stranki sklenili pisni sporazum.

(2) Sporazum sestavijo in podpišejo mediator in mediatorja.

(3) Sporazum, ki je dosežen v postopku mediacije, je za stranki zavezujoč.

(4) Sporazum, ki je sestavljen v notarski obliki in opremljen s klavzulo o izvršljivosti, predstavlja izvršilni naslov.

121. člen

(1) Postopek mediacije je določen s pravilnikom, sprejetim s strani strank te kolektivne pogodbe.

(2) Stranki bosta najkasneje v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve te kolektivne pogodbe oblikovali skupno listo mediatorjev.

9. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

122. člen

(1) Sindikat ima pravico do rednega spremljanja socialno-ekonomskega položaja svojih članov.

(2) Delodajalec je obvezen pravočasno, še pred sprejemom, sindikatu posredovati splošne akte iz 10. člena te kolektivne pogodbe.

(3) Te akte mora uprava ali od nje pooblaščen oseba posredovati sindikatu v rokih in po postopku, določenem v 11. členu te kolektivne pogodbe.

123. člen

(1) Delodajalec pooblasti določenega delavca za stike s sindikatom in posredovanje informacij, o čemer pisno obvesti sindikat.

(2) Pooblaščen oseba je dolžna na zahtevo sindikata sporočiti sindikatu naslednje informacije:

- o poslovnih politikah in doseženih letnih poslovnih rezultatih, ki obsega tudi kadrovske informacije,
- splošne podatke o izplačilih plač (izhodiščna vrednost, bruto masa, neto masa, povprečna plača) in podatke o drugih osebnih prejemkih in nadomestilih po tej kolektivni pogodbi. Podatke posreduje delodajalec sindikatu v 8 dneh po izplačilu,
- o statusnih spremembah in spremembah lastništva,
- največ dvakrat letno delež zaposlenih za določen čas,
- o varnih in zdravih pogojih dela ter
- druge podatke, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in socialno ekonomski položaj delavcev.

124. člen

(1) Če s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem ni drugače določeno, se za sindikalno delo oziroma za opravljanje sindikalnih funkcij oblikuje fond ur, in sicer:

- ena plačana ura letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 (trideset) ur letno, če je do 20 (dvajset) zaposlenih in ne manj kot 60 (šestdeset) ur, če je več kot 60 (šestdeset) zaposlenih,
- pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev ter
- 3 (trije) plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne sme presegati tretjine ur iz prvih dveh alinej tega odstavka.

(2) V število ur, ki je določeno v prvem odstavku tega člena, se ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti na višjih ravneh. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorita sindikat in delodajalec. Pri tem se upoštevajo potrebe in interesi članov sindikata in zahteve delovnega procesa.

125. člen

(1) Dogovorjeni fond ur je namenjen za delo sindikalnih zaupnikov in sestanke članov sindikata, kadar so sklicani v

okviru obveznega delovnega časa. Evidenca porabljenih ur se vodi pri sindikatu, ki trimesečno sporoča vodstvu delodajalca oziroma ustrezni službi porabo teh ur. Sindikat avtonomno razpolaga s fondom ur, skladno s pogodbo o delu sindikata ali s kolektivno pogodbo, sklenjeno med delodajalcem in sindikatom.

(2) Če se sindikat odloči za profesionalizacijo sindikalne funkcije, mora k tej odločitvi pridobiti soglasje delodajalca.

(3) Sindikat se lahko odloči za profesionalizacijo sindikalne funkcije:

- pri delodajalcu z nad 100 do 300 zaposlenimi za 1/8 delovnega časa,
- pri delodajalcu z nad 300 do 500 zaposlenimi za 1/4 delovnega časa,
- pri delodajalcu z nad 500 do 1500 zaposlenimi za 1/2 delovnega časa,
- pri delodajalcu z nad 1500 zaposlenimi za poln delovni čas.

(4) Ure profesionalnega opravljanja sindikalne funkcije ne bremenijo fonda ur iz predhodnega člena.

(5) Kadar sindikalni funkcionar izvaja svojo funkcijo v krajšem delovnem času od polnega, mora delodajalec znižati planirani obseg dela za delovno mesto.

(6) Znižanje obsega dela ne sme vplivati na znižanje ocene individualne delovne uspešnosti.

126. člen

Sindikat in delodajalec sporazumno določita dan v tednu in število ur na teden, ko bo sindikalni predsednik (ali sekretar), ki svoje funkcije ne izvaja v celoti profesionalno, delal izključno za sindikat, delodajalec pa mu je dolžan zagotoviti pogoje iz naslednjega člena te pogodbe.

127. člen

Delodajalec zagotavlja sindikatu materialne pogoje za delo sindikata v skladu s pogodbo, ki jo skleneta delodajalec in sindikat.

128. člen

Delodajalec zagotavlja sindikatu brezplačno naslednje pogoje za delo:

- primerno opremljen pisarniški prostor s telefonom na lokaciji, ki je v bližini večine zaposlenih, oziroma če možnosti delodajalca tega ne dopuščajo, souporabo primerne pisarniškega prostora,
- souporabo sejne sobe ali drugega primerne prostora,
- obračunavanje sindikalne članarine in obračun nadomestila plače profesionalnemu sindikalnemu predsedniku in morebitnih drugih profesionalnih delavcev sindikata, če so v delovnem razmerju pri delodajalcu,
- souporabo teleksa, telefaksa, fotokopirnega stroja, interneta, elektronske pošte in PTT storitev,
- ostale administrativno tehnične storitve.

129. člen

(1) Status in zaščita sindikalnega zaupnika se pridobi z izvolitvijo ali imenovanjem v organe sindikata.

(2) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikalnih central in člani organov sindikatov dejavnosti na višjih ravneh, ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

(3) Sindikat je dolžan posredovati delodajalcu seznam sindikalnih zaupnikov oziroma mu sporočiti vsako spremembo tega seznama.

(4) Sindikalnemu zaupniku delodajalec zaradi sindikalnega dela ne sme znižati plače ali ocene delovne uspešnosti. Sindikalni zaupnik (funkcionar) ima pravico do napredovanja pod enakimi pogoji kot ostali delavci.

130. člen

Če je sindikalni zaupnik ali drugi delavec delodajalca imenovan v organe sindikatov, ki sta podpisnika te pogodbe, se

lahko delodajalec in delavec s pogodbo dogovorita o mirovanju pravic in obveznosti iz delovnega razmerja.

131. člen

Delodajalec ne sme delavcu zaradi udeležbe v stavki, organizirani v skladu z zakonom in stavkovnimi pravili, odpovedati pogodbe o zaposlitvi.

132. člen

Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat tako, da imenuje na vsakih 125 zaposlenih delavcev pri delodajalcu enega sindikalnega zaupnika, razen če ni s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali z dogovorom med delodajalcem in sindikatom pri delodajalcu določeno drugače.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena število sindikalnih zaupnikov pri posameznem delodajalcu ne more biti manjše od 3 in ne večje od 24, razen če ni s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali z dogovorom med delodajalcem in sindikatom pri delodajalcu določeno drugače.

10. OBVEŠČANJE DELAVCEV

133. člen

(1) Delodajalec na primeren način najmanj enkrat letno obvešča delavce o rezultatih poslovanja in zadevah, ki posegajo na delovno pravni in socialno-ekonomski položaj zaposlenih.

(2) Delodajalec je dolžan posredovati delavcu, ki postavi vprašanje v zvezi s svojimi pravicami in obveznostmi iz pogodbe o zaposlitvi, pisni odgovor najkasneje v 30 (tridesetih) dneh.

11. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11.1. Pozitivna izvedbena dolžnost

134. člen

(1) Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

(2) Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe ustanovita 7 (sedem) člansko komisijo za spremljanje uresničevanja določil te kolektivne pogodbe in njihovo ustreznost glede na spremembe v predpisih, sodno prakso in prakso pri posameznem delodajalcu. Komisija odloča v petčlanskem senatu, pri čemer se upošteva paritetna zastopanost.

(3) Vsaka pogodbeni stranka imenuje najkasneje v roku 6 (šest) mesecev po uveljavitvi te kolektivne pogodbe po 3 (tri) člane v omenjeno komisijo, ti pa nato iz vrst strokovnjakov za delovno pravo imenuje predsednika komisije. Komisija odloča z navadno večino vseh članov.

(4) Zaradi zagotavljanja nepristranskosti član komisije ne more sodelovati pri obravnavanju vprašanja, če je problematika iz banke, kjer je član komisije zaposlen.

(5) Komisija se sestaja na predlog katerekoli od pogodbenih strank.

135. člen

(1) Če komisija iz prejšnjega člena te kolektivne pogodbe po večinskem mnenju vseh članov ugotovi, da je potrebno oziroma bi bilo smotno glede na spremembe v predpisih, sodno prakso in prakso pri posameznem delodajalcu spremeniti določila te kolektivne pogodbe, obvesti o tem pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe in jima posreduje predlog sprememb.

(2) Stranki te kolektivne pogodbe sta se do predloga dolžni opredeliti v roku 30 (trideset) dni. Če ocenita, da so spremembe utemeljene in nujne, pričneta s pogajanjem za spremembo te kolektivne pogodbe.

11.2. Negativna izvedbena dolžnost

136. člen

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

11.3. Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

137. člen

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog spremembe oziroma dopolnitve z obrazložitvijo razlogov in ciljev.

(3) Druga pogodbeni stranka se je dolžna, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, do predloga spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe opredeliti v 30 (tridesetih) dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 (tridesetih) dneh, se šteje, da je postopek za spremembo oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe ustavljen.

11.4. Odpoved normativnega dela kolektivne pogodbe

138. člen

(1) Vsaka stranka lahko pisno odpove normativni del kolektivne pogodbe s šestmesečnim odpovednim rokom, vendar ne pred potekom dveh let od uveljavitve te kolektivne pogodbe.

(2) Odpoved mora biti obrazložena. Odpoved se objavi v Uradnem listu RS.

(3) Hkrati z odpovedjo mora stranka, ki odpoveduje normativni del kolektivne pogodbe, posredovati drugi pogodbeni stranki predlog novega normativnega dela kolektivne pogodbe.

11.5. Sklenitev nove kolektivne pogodbe

139. člen

(1) Nova kolektivna pogodba se lahko sklene, če je bila ta kolektivna pogodba v skladu z določilom prejšnjega člena s strani katere od pogodbenih strank, odpovedana. Predlog za sklenitev nove kolektivne pogodbe, ki mora biti obrazložen, lahko poda vsaka pogodbeni stranka, druga pogodbeni stranka pa se je najkasneje v roku 30 (trideset) dni po prejemu obrazloženega predloga dolžna do njega pisno opredeliti.

(2) V primeru, da druga stranka s pisno obrazložitvijo odkloni predlog za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do njega v 30 (tridesetih) dneh ne opredeli, se uporablja zakon o kolektivnih pogodbah.

(3) Za sklepanje novega tarifnega dela te kolektivne pogodbe se smiselno uporabljajo določila tega člena.

140. člen

Stranka, ki se z nasprotno stranko te pogodbe ne sporazume glede predloga za spremembe in dopolnitve, odpovedi ali sklenitve nove KPDb, lahko sproži kolektivni interesni spor, ki se rešuje z mediacijo, v kolikor le-ta ni uspešna, pa lahko spor nadaljuje v sodnem postopku.

11.6. Komisija za razlago kolektivne pogodbe

141. člen

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta 7 (sedem) člansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenujeta vsaka po 3 (tri) člane ter po enega nadomestnega praviloma izmed članov pogajalskih skupin, ki so sodelovali pri pripravi kolektivne pogodbe ali njenih sprememb, predsednika komisije kot sedmega člana pa iz vrst priznanih strokovnjakov iz področja delovnega prava. Komisija odloča v sedemčlanskem senatu, ki mu vedno predseduje predsednik komisije.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila najkasneje v 30 dneh od prejema zahtevka za razlago. Ko-

misija pri sprejemu razlage ali priporočila izhaja iz namena pogajalskih strani pri sprejemu določbe, ki je predmet razlage ali priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita v Uradnem listu RS.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delavca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah in obveznostih delavcev in delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

142. člen

(1) Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe ustanovita komisijo za razlago te kolektivne pogodbe v roku 3 (treh) mesecev od dneva objave te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS.

(2) Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe ustanovita komisijo za spremljanje te kolektivne pogodbe v roku 3 (treh) mesecev od dneva objave te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS.

(3) Komisiji iz prejšnjih dveh odstavkov sprejmeta svoj poslovnik o delu.

143. člen

Arbitražno reševanje individualnih delovnih sporov, določeno v 116. členu te kolektivne pogodbe, se prične izvajati, ko pogodbeni stranki sprejmeta prilogo k tej kolektivni pogodbi, s katero opredelita postopek pred arbitražo za reševanje individualnih delovnih sporov, način izvolitve arbitrov, pristojnost arbitraže in druge elemente, potrebne za zakonito delo arbitraže, in ko imenujeta arbitre arbitraže za individualne delovne spore.

144. člen

Arbitražno reševanje kolektivnih delovnih sporov, določeno v 118. členu te kolektivne pogodbe, se prične izvajati, ko pogodbeni stranki sprejmeta prilogo k tej kolektivni pogodbi, s katero opredelita postopek pred arbitražo za reševanje kolektivnih delovnih sporov, način izvolitve arbitrov, pristojnost arbitraže in druge elemente, potrebne za zakonito delo arbitraže, in ko imenujeta arbitre arbitraže za kolektivne delovne spore.

145. člen

(1) Delodajalec in sindikat prične postopek za sklenitev kolektivne pogodbe oziroma uskladitev obstoječe kolektivne pogodbe pri delodajalcu s to kolektivno pogodbo najkasneje v roku 6 (šestih) mesecev od dneva objave te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS.

(2) V primeru, če pri delodajalcu ni organiziranega sindikata, je le-ta dolžan uskladiti splošne akte s to kolektivno pogodbo najkasneje v roku 6 (šestih) mesecev od dneva objave te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS.

146. člen

Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe sta dolžni ustrezno seznaniti svoje člane in delavce z vsebino te kolektivne pogodbe.

147. člen

Delavcu, ki je v obdobju od 1. 1. 1991 do 31. 12. 1995 dosegel pravico do povečane osnovne plače v skladu s 121. členom Kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 3/94), se to povečanje vključuje v njegovo osnovno plačo.

148. člen

(1) Zaradi uveljavitve plačnega modela iz te kolektivne pogodbe se osnovna plača delavca za polni delovni čas ob enakih pogojih dela in ob upoštevanju enakih elementov v osnovni plači ne sme znižati.

(2) Delodajalec določi način in tehniko obračuna ter zagotavljanja enake osnovne plače iz prejšnjega odstavka tega člena in s tem seznani sindikat.

149. člen

(1) Delodajalec je dolžan določbe tarifne priloge te kolektivne pogodbe, ki se nanašajo na obračun osnovnih plač, uveljaviti najkasneje pri obračunu plač za mesec julij 2011.

(2) V prehodnem obdobju od 1. 1. 2011 do 30. 6. 2011 se plače pri delodajalcu obračunajo tako, da se kot izhodiščna plača v prvem tarifnem razredu upošteva znesek, dogovorjen med strankama te kolektivne pogodbe. Na osnovno plačo se obračunajo tudi vsi dodatki po tej kolektivni pogodbi.

(3) V prehodnem obdobju do prenosa zneska uskladitve lahko delodajalec obračunava osnovno plačo na enak način kot v Kolektivni pogodbi dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji, Uradni list RS, št. 81/04, 112/04, 71/05, 107/08 in 19/09. Ob prenosu v osnovno plačo se znesek uskladitve za leti 2004 in 2005 vključi v osnovno plačo v razponu od 67,39 evra do 84,24 evra po izračunu posamezne banke.

(4) Zaradi prenosa zneska uskladitve za leti 2004 in 2005 v osnovno plačo se masa izplačanih plač pri delodajalcu ne sme zmanjšati.

150. člen

Ne glede na določila te kolektivne pogodbe in njene tarifne priloge se lahko delodajalec in sindikat pri delodajalcu v podjetniški kolektivni pogodbi dogovorita, da se lahko vsi ali posamezni dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, prenesejo v osnovno plačo delavca, zaradi česar se ti dodatki delavcu ne obračunavajo posebej še enkrat.

151. člen

Ta kolektivna pogodba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011, razen če ni s to kolektivno pogodbo drugače določeno.

Ljubljana, dne 29. decembra 2010

Sindikat bančništva Slovenije Predsednik	Sindikat Nove Ljubljanske banke Predsednik	Združenje bank Slovenije Predsednik NS ZBS Božo Jašovič l.r.
Tomaž Boltin l.r.	Miran Marentič l.r.	Podpredsednik NS ZBS Matjaž Kovačič l.r.
		Podpredsednik NS ZBS dr. France Arhar l.r.
		Direktor ZBS Dušan Hočevár l.r.

TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI BANČNIŠTVA SLOVENIJE

1. člen – Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih
Najnižja osnovna plača v posameznem tarifnem razredu od 1. 1. 2011 znaša (mesečni znesek v evrih):

Tarifni razred	Bruto znesek
I.	
II.	
III.	
IV.	621,85
V.	708,92
VI.	886,15
VII.	1.107,68
VIII.	1.329,21
IX.	1.595,07

V najnižjih osnovnih plačah po tej kolektivni pogodbi je že vključen znesek uskladitve za leti 2004 in 2005, in sicer v višini 80%, kar znaša 67,39 evra.

2. člen – Usklajevanje osnovnih plač

(1) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi se uskladijo januarja 2012 za 90% letne inflacije leta 2011 (letni indeks) in januarja 2013 za 90% letne inflacije leta 2012 (letni indeks) glede na podatke, ki jih objavi Statistični urad Republike Slovenije.

(2) Način, roke in odstotek usklajevanja osnovnih plač pri delodajalcu se dogovori v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali s pisnim dogovorom med delodajalcem in sindikatom oziroma delojemalci. Prvi dogovor mora biti sklenjen najkasneje do 30. 11. 2011, v njem se dogovori tudi rok za sklenitev naslednjega dogovora, ki ne sme biti daljši od 12 mesecev.

3. člen – Dodatki za pogoje dela

(1) Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa:

– za nočno delo	50%
– nadurno delo	30%
– za delo v nedeljo	60%
– za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu	60%
– za delo v izmeni v popoldanskem ali nočnem času	1% na dan
– za delo v soboto	1% na dan
– za delo v deljenem delovnem času – prekinitev dela ene ure in več	0,85% na dan
– pripravljenost na delo na delovne dni	0,04% na uro
– pripravljenost na delo na dela proste dni	0,06% na uro.

(2) Dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu:

– blagajniški riziko	0,3% na dan
– trezorsko soključarstvo ali hrambo šifer trezorja	0,2% na dan
– prevoz trezorskih vrednosti preko državne meje	0,3% na dan
– nošenje orožja	0,3% na dan
– delo v prostorih brez naravne osvetlitve	0,4% na dan.

4. člen – Nadomestilo plače

Za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe pripada delavcu nadomestilo plače v višini 90% njegove plače v preteklem trimesečju za polni delovni čas.

5. člen – Plačilo presežka neizkoriščenih ur

Plačilo iz petega odstavka 91. člena te pogodbe se opravi v višini delavčeve urne postavke osnovne plače za pretekli mesec, povečane za 10%.

6. člen – Povračila stroškov v zvezi z delom

Prehrana med delom

Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali s splošnim aktom delodajalca, vendar ne v nižjem znesku, kot je delodajalec izplačal v novembru 2010.

Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 100% zneska najcenejšega javnega prevoza.

(2) Kjer ni možen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, se delavcu obračunajo stroški za prevožen kilometer v višini 15% cene litra motornega bencina (95 oktanov), vendar ne več kot določa vladna uredba o višini povračil stroškov, do najbližje postaje javnega prevoznega sredstva, od tam naprej pa pod pogoji in na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena.

7. člen – Druge materialne pravice

Regres za letni dopust

(1) Skladno s prvim odstavkom 68. člena te kolektivne pogodbe delodajalec izplača regres za letni dopust v višini 75% povprečne izplačane plače zadnjih treh mesecev na zaposlenega pri delodajalcu.

(2) V izračun povprečne plače se ne upoštevajo izplačila za nadurno delo, enkratna izplačila ter izplačila na podlagi poslovne uspešnosti.

Jubilejna nagrada

(1) Za jubilejne nagrade za neprekinjeno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu pripada delavcu:

- za 10 (deset) let neprekinjene delovne dobe pri zadnjem delodajalcu 400 eur,
- za 20 (dvajset) let neprekinjene delovne dobe pri zadnjem delodajalcu 600 eur,
- za 30 (trideset) let neprekinjene delovne dobe pri zadnjem delodajalcu 800 eur.
- za 40 (štirideset) let neprekinjene delovne dobe pri zadnjem delodajalcu 800 eur.

(2) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu se lahko dogovorijo višji zneski jubilejnih nagrad.

8. člen – Bruto zneski

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi in v tej tarifni prilogi so v bruto zneskih.

9. člen – Veljavnost

Tarifna priloga te kolektivne pogodbe se uporablja od 1. 1. 2011. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta najkasneje do 30. 9. 2012 pristopili k pogajanju za novo tarifno prilogo. Če le-ta ni sklenjena do 31. 12. 2012, se ta tarifna priloga uporablja do sklenitve nove oziroma najkasneje do 31. 3. 2013.

Ljubljana dne, 29. decembra 2010

Sindikat
bančništva
Slovenije
Predsednik
Tomaž Boltn l.r.

Sindikat
Nove Ljubljanske
banke
Predsednik
Miran Marentič l.r.

Združenje
bank Slovenije
Predsednik NS ZBS
Božo Jašovič l.r.

Podpredsednik NS ZBS
Matjaž Kovačič l.r.

Podpredsednik NS ZBS
dr. France Arhar l.r.

Direktor ZBS
Dušan Hočevar l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 11. 1. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-6/2005/9 o tem, da sta Kolektivna pogodba dejavnosti bančništva Slovenije in Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi bančništva Slovenije vpisani v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 44/1.

OBČINE

BLOKE

154. Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – čiščenje in odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06 in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 13., 14., 15. in 16. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 76/00) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10) je Občinski svet Občine Bloke na 3. redni seji dne 6. 1. 2011 sprejel

S K L E P

o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – čiščenje in odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

1. člen

S tem sklepom se določa elemente cene čiščenje in odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, kot jih določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) in so v pristojnosti občine.

2. člen

Cena odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode znaša 0,209 €/m³.

Cena čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode znaša 0,1123 €/m³.

3. člen

Cena omrežnine za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode za vodomer DN 13 znaša 3,5531 €/mesec.

Cena omrežnine za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za vodomer DN 13 znaša 3,1612 €/mesec.

Za ostale vodmere se omrežnina izračuna skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2011 dalje.

Št. 354-0068/2010

Nova vas, dne 6. januarja 2011

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

DRAVOGRAD

155. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) ter 17. člena Odloka o nadomestilu

za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 13/06 – UPB, 39/09, 15/10) je Občinski svet Občine Dravograd na seji dne 23. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2011

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2011 znaša 0,0038 €/leto.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011.

Št. 4224-0002/2010

Dravograd, dne 31. decembra 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

LITIJA

156. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Litija

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 2. izredni seji dne 19. 1. 2011 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja obstoječe komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Litija (v nadaljevanju: Program opremljanja), izdelanem januarja 2011, ki je na vpogled na sedežu občine.

(3) V besedilu zapisani izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti, ki so zgrajeni oziroma se načrtujejo v skla-

du z občinskimi prostorskimi načrtom in ki se bodo prvič opremljali bodisi s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem ali z objekti zbiranja komunalnih odpadkov oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino objekta ali spreminjali namembnost.

3. člen

(pojmi)

Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

parcela objekta	je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov (vključno s površino stavbišča) po prejšnjih predpisih;
NTP	neto tlorisna površina objekta, izračunana po SIST ISO 9836:2000;
A_{parcela}	parcela objekta;
A_{tlorisna}	NTP;
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti, določen za različne vrste objektov;
Dp	delež parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka;
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka;
Cp _{ij}	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Ct _{ij}	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Cp _{ij1}	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Ct _{ij1}	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
I	faktor indeksacije, ki se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira od dneva uveljavitve odloka;
S	skupni stroški obstoječe komunalne opreme;
OS	obračunski stroški obstoječe komunalne opreme;
KP _{ij}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
KP	celotni izračunani komunalni prispevek;
ΣA_j	vsota površin vseh parcel objektov, ki ležijo na obračunskem območju in so predmet obračuna komunalnega prispevka;
ΣT_j	vsota površin vseh neto tlorisnih površin obstoječih in predvidenih objektov, ki ležijo oziroma so predvideni na obračunskem območju in so predmet obračuna komunalnega prispevka;
primarno prometno omrežje	predstavljajo lokalne ceste, katerih namen je povezovanje mest in naselij znotraj občine in izven njenih meja. Ceste, določene z navedeno kategorijo, v naravi predstavljajo pomembnejše občinske prometne povezave, ponavadi izvedene v boljši tehnični izvedbi od občinskih cest ostalih kategorij (izjema so ceste znotraj večjih mest);

sekundarno prometno omrežje

primarno kanalizacijsko omrežje

sekundarno kanalizacijsko omrežje

transportno vodovodno omrežje

primarno vodovodno omrežje

sekundarno vodovodno omrežje

predstavljajo javne poti, kolesarske javne poti in podkategorije lokalnih cest, katere se lahko kategorizirajo v naseljih, z uvedenim uličnim sistemom. V Občini Litija sta to kategoriji zbirnih mestnih cest – LZ in mestne ceste – LK;

so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje. Priključki stavb na kanalizacijo niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;

je del vodovodnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Za potrebe izdelave programa opremljanja, se transportni vodovod obravnava kot primarno vodovodno omrežje;

je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja, opremljena s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– obračunsko območje prometnega omrežja je prikazano na karti 2: Ceste – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje kanalizacijskega omrežja je prikazano na karti 3: Kanalizacija – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje vodovodnega omrežja je prikazano na karti 4: Vodovod – Pregledna karta obračunskih območij,
– obračunsko območje objektov zbiranja komunalnih odpadkov je prikazano na karti 5: Ravnanje z odpadki – Pregledna karta obračunskih območij.

(2) Obračunska območja celotne komunalne opreme so podrobneje prikazana na kartah, v merilu 1:5.000.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme, tako kot določa program opremljanja.

5. člen

(opremljenost naselij s posamezno vrsto komunalne opreme)

Če iz dejanskega stanja v naravi ni razvidno drugače, velja:

– s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Litija, Kresnice, Tenetiše in Breg pri Litiji.

– s prometnim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Potok pri Vačah, Klenik, Ržišče, Vače, Tolsti Vrh, Bitiče, Spodnji Hotič, Zgornji Hotič, Jesenje, Zapodje, Vernek, Ribče, Kresniške Poljane, Kresniški Vrh, Jevnica, Zgornja Jevnica, Golišče, Veliki Vrh pri Litiji, Sava, Spodnji Log, Ponoviče, Konjšica – del, Preveg, Ravne, Tepe, Šumnik, Polšnik, Dolgo Brdo, Zglavnica, Velika Preska, Borovak pri Polšniku, Stranski Vrh, Mala Goba, Zavrh, Gorenje Jelenje, Spodnje Jelenje, Preženske Njive, Velika Goba, Javorje pri Gabrovki, Podpeč pod Skalo, Vodice pri Gabrovki, Hohovica, Moravče pri Gabrovki, Gabrovka, Gabrska Gora, Kržišče pri Čatežu, Čateška Gora, Tlaka, Okrog, Brezje pri Kumpolju, Suhadole, Tihaboj, Brezovo, Bistrica, Prevale, Jelenska Reber, Dole pri Litiji, Kal pri Dolah, Berinjek, Zagozd, Zagorica in Klanec pri Gabrovki.

– s prometnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Boltija, Brglez, Cirkuše, Čeplice, Dobovica, Gobnik, Gornje Ravne, Zgornji Log, Gradišče – k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jezevec, Kandrše – del, Laze pri Gobniku, Laze pri Vačah, Leše, Ljubež v Lazih, Lukovec, Mala sela, Mamolj, Moravska Gora, Nova Gora, Pečice, Podbukovje pri Vačah, Prelesje, Radgonica, Renke, Selce, Slavina, Slivna, Strmec, Širmanski Hrib, Široka Set, Vovše, Magolnik, Sopota, Kumpolje, Dobje Kamni Vrh, Konj, Podšentjur in Pogonik.

6. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če iz gradiva, potrebnega za odmero komunalnega prispevka, ni razvidno drugačno stanje, veljajo naslednje določbe:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s primarnim prometnim omrežjem.

– Vsak obstoječi objekt je opremljen s sekundarnim prometnim omrežjem.

– Vsak predvideni objekt je opremljen s sekundarnim prometnim omrežjem, če upravljavec državnega ali občinskega prometnega omrežja izda soglasje za priklop. Če upravljavec omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje

potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega prometnega omrežja, se opremljenost objekta ugotavlja posebej.

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega omrežja izda soglasje za priključitev. Če upravljavec posameznega omrežja zahteva, da je za priključitev objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, se opremljenost objekta ugotavlja posebej.

– Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priključiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

– Z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

7. člen

(razmerje med merilom parcele objekta in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele objekta [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,7$ ter $Dt = 0,3$.

8. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka predvidi za vso komunalno opremo, katero predstavlja predmetni odlok, in se določi po naslednjih kriterijih:

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – CC-SI: 124	0,70
industrijske stavbe in skladišča – CC-SI: 125	
druge nestanovanjske stavbe – CC-SI: 127	
gradbeni inženirski objekti – CC-SI: 2	
stanovanjske stavbe za posebne namene – CC-SI: 11300	0,90
enostanovanjske stavbe – CC-SI: 1110	1,00
stavbe za druge storitvene dejavnosti – CC-SI: 12304	1,10
dvostanovanjske stavbe – CC-SI: 1121	
stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji CC-SI: 11222	1,20
tri in več stanovanjske stavbe – CC-SI: 11221	1,30
gostinske stavbe CC-SI: 121	
trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti CC-SI: 123, razen stavbe za druge storitvene dejavnosti CC-SI: 12304	
ostale vrste stavb	

9. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme izhaja iz naslednje preglednice št. 1:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
prometno omrežje	C1 – primarno prometno omrežje	41.382.425	17.173.706
	C2 – sekundarno prometno omrežje	49.576.196	20.574.121
kanalizacijsko omrežje	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	2.048.601	1.003.815
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	4.000.837	1.960.410
vodovodno omrežje	V1 – primarno vodovodno omrežje	14.315.329	7.157.664
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	8.635.356	4.317.678
objekti ravnanja z odpadki	KOM – ravnanje z odpadki – opremljeno območje	551.194	385.836

10. člen

(obračunski stroški opremljanja m² parcele objekta [C_{p*ij*}]
in neto tlorisne površine objekta [C_{t*ij*}] s posamezno
komunalno opremo)

Obračunski stroški opremljanja m² parcele objekta in m² neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem naslednje preglednice št. 2, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 4., 5., in 6. člena predmetnega odloka.

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C _{p<i>ij</i>} [€/m ²]	C _{t<i>ij</i>} [€/m ²]
prometno omrežje	C1 – omrežje cest – delno opremljeno območje	2,91	6,25
	C2 – omrežje cest – opremljeno območje	6,78	14,42
kanalizacijsko omrežje	K1 – omrežje kanalizacije – delno opremljeno območje	0,67	1,33
	K2 – omrežje kanalizacije – opremljeno območje	2,22	4,30
vodovodno omrežje	V1 – omrežje vodovoda – delno opremljeno območje	1,54	3,37
	V2 – omrežje vodovoda – opremljeno območje	2,63	5,69
objekti ravnanja z odpadki	KOM – ravnanje z odpadki – opremljeno območje	0,07	0,14

11. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{p*ij*}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C_{t*ij*}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen [I] za posamezno leto, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod oznako »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{p_{ij1}} = C_{p_{ij}} \cdot I$$

$$C_{t_{ij1}} = C_{t_{ij}} \cdot I$$

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme za primer gradnje novega objekta na novi parceli objekta in odmere komunalnega prispevka za obstoječi objekt, ki se opravi po uradni dolžnosti, se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parc}} \cdot C_{p_{ij1}} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t_{ij1}} \cdot D_t)$$

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Površina parcele objekta in neto tlorisna površina objekta se pridobita iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če parcela objekta ni določena oziroma podatka o površini parcele objekta ni mogoče pridobiti, se le-ta določi v skladu z določili občinskega prostorskega načrta.

(4) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti, se le-ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe neto tlorisne površine obstoječega objekta, gradnje novega objekta na parceli prej odstranjenega obstoječega objekta oziroma spremembe namembnosti objekta, se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje

objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek zaračuna za celotno razliko. V nasprotnem se komunalni prispevek ne zaračuna in ne vrača.

(2) V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo parcelo objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka, upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za gradnjo novega objekta.

(4) Komunalni prispevek se bo na območju, katero se bo komunalno opremljalo po uveljavitvi predmetnega odloka, odmeril na podlagi za to investicijo sprejetega programa opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki bo prikazala in obračunala predvidene stroške izgradnje komunalne opreme. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na tem območju, se bodo obračunali na podlagi prvega odstavka 12. člena tega odloka, ob upoštevanju določil 6. člena odloka. To pomeni:

$$C_{p_{ij}} \text{ skupni} = C_{p_{ij}} \text{ obstoječi} + C_{p_{ij}} \text{ investicija}$$

$$C_{t_{ij}} \text{ skupni} = C_{t_{ij}} \text{ obstoječi} + C_{t_{ij}} \text{ investicija}$$

kjer je:

C_{p*ij*} skupni C_{p*ij*}, ki se odmeri na posameznem območju investicije;

C_{t*ij*} skupni C_{t*ij*}, ki se odmeri na posameznem območju investicije;

C_{p*ij*} obstoječi C_{p*ij*}, ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

C_{t*ij*} obstoječi C_{t*ij*}, ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

C_{p*ij*} investicija C_{p*ij*}, ki je predmet investicije;

C_{t*ij*} investicija C_{t*ij*}, ki je predmet investicije.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri:

– na zahtevo zavezanca,

– ob prejemu obvestila s strani Upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,

– po uradni dolžnosti.

(2) Plačilo komunalnega prispevka je pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja.

(3) Komunalni prispevek je potrebno plačati v roku 30 dni po pravnomočni odločbi.

(4) Če je investitor plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu za gradbene zadeve ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

16. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Velja, da je investitor na ta način plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil.

17. člen

(stroški priključevanja)

Velja, da so s plačilom komunalnega prispevka, poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj v tri in večstanovanjskih stavbah (CC-SI: 11221) ter gradnjo stavb splošnega družbenega pomena (CC-SI: 126).

(3) Komunalni prispevek se v primeru gradnje nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI:1271) ter industrijskih stavb in skladišč (CC-SI: 125) zmanjša za 30% odmerjenega komunalnega prispevka. Občina oproščena sredstva nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. KONČNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/96, 71/96, 9/07, 22/08, 105/08, 91/09).

20. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2010

Litija, dne 19. januarja 2011

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBNO

157. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 2. redni seji dne 13. 1. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ljubno za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni skupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.897.503
70	davčni prihodki	2.110.454
71	nedavčni prihodki	224.387
72	kapitalski prihodki	36.573
73	prejete donacije	0
74	transforni prihodki	1.526.089
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.897.503
40	tekoči odhodki	1.066.866
41	tekoči transferi	980.140
42	investicijski odhodki	1.901.917
43	investicijski transferi	8.580
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I.-II.)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	odplačila dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), turistična taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja – odlaganje odpadkov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posameznih področij proračunske porabe (v okviru dvomestnih področij proračunske porabe od 01 do 23).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Občinski proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZFJ.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 48.803 €.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Župan lahko odloča o porabi sredstev rezerv, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, do višine 48.803 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Oblikovana na podlagi 42. člena ZJF za leto 2011 v višini 15.000 €.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Župan lahko odloča o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije do višine 15.000 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 125 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Ljubno za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine določene z zakonom.

Obseg poroštev občine za izpopolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2011 zadolžijo in izdajo poročstva drugim fizičnim osebam do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2011.

Št. 007-01/2011

Ljubno, dne 13. januarja 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

158. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradno gl. ZSO, št. 9/00, 1/02 ter Uradni list RS, št. 49/07) in 8. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 2. redni seji dne 13. 1. 2011 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2011 znaša 0,001478 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 422-04/2010-1

Ljubno, dne 13. januarja 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

LOGATEC**159. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C3 Center Tržaške ceste-del**

Na podlagi 46., 57., 61.a in tretjega odstavka 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Logatec sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C3 Center Tržaške ceste-del**

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega načrta)

(1) Na osnovi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec od leta 1986 do 1990, dopolnjenega leta 2000, za območje Občine Logatec (Uradni list RS, št. 9/91, 33/96, 75/04, 38/06) je območje sprememb in dopolnitev predvideno za urejanje s prostorskim izvedbenim aktom. Za ožje območje obravnave je v letu 2006 sledila priprava občinskega lokacijskega načrta, ki ga je Občinski svet Občine Logatec sprejel in je uveljavljen od 23. 5. 2007. Ureditveno območje je namenjeno za gradnjo večnamenskega doma, dozidavo doma starostnikov, prestavitev kozolca, gradnjo stanovanjskega prizidka ter nadomestno gradnjo stanovanjske stavbe, zunanje in prometne ureditve, komunalne, energetske in telekomunikacijske priključke ter ureditve za varovanje okolja.

(2) Ob izdelavi projektne dokumentacije je bilo ugotovljeno, da je prišlo po uveljavitvi občinskega lokacijskega načrta do racionalizacij in izboljšav projekta, katerih izvedba na podlagi veljavnih določil občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C3 Center Tržaške ceste-del (v nadaljnjem besedilu: OLN), ni moža niti na podlagi toleranc, določenih v 26. členu Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja DL J3-C3 Center Tržaške ceste-del.

2. člen

(območje prostorskega načrta)

Območje sprememb in dopolnitev OLN je omejeno na spremembe gabaritov objekta B in objekta C, ter na namensko rabo teh objektov.

3. člen

(skrajšani postopek)

Ker se spremembe OLN nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, je na

podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) rok za podajo smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora 15 dni, ter čas trajanja javne razgrnitve 15 dni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za spremembe in dopolnitve OLN se bodo izdelale na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave OLN. Strokovne podlage se dopolnijo z upoštevanjem predpisov, ki so se spremenili od uveljavitve temeljnega odloka OLN, ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora. Poleg zgoraj navedenega, bodo upoštevane spremenjene projektne rešitve za posamezne stavbe in objekte, če niso v nasprotju z javnim interesom in smernicami nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki za pripravo prostorskega načrta)

Spremembe in dopolnitve OLN (v nadaljnjem besedilu: prostorski načrt) se pripravi na podlagi tega sklepa, po naslednjih fazah:

- izdelava osnutka prostorskega načrta (7 dni po uveljavitvi sklepa o pripravi);
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora (15 dni po izdelavi osnutka);
- javna razgrnitev prostorskega načrta (15 dni), javna obravnava in prva obravnava na občinskem svetu;
- priprava in sprejem stališč do pripomb z javne razgrnitve (7 dni);
- priprava predloga prostorskega načrta (7 dni po sprejemu stališč);
- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega načrta (15 dni);
- posredovanje usklajenega predloga prostorskega načrta občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (7 dni po usklajenem predlogu).

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, Ljubljana.

(2) Če nosilci urejanja prostora v roku 15 dni ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

(3) Če se v postopku priprave prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave prostorskega načrta)

Izdelavo prostorskega načrta financira investitor prostorske ureditve.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani občine.

Št. 3505-1/2011-1

Logatec, dne 12. januarja 2011

Župan
Občine Logatec
Berto Menard l.r.

POSTOJNA

160. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«

Na podlagi 19. člena Odloka o delovnem področju občinske uprave Občine Postojna (Uradni list RS, št. 29/07 in 48/09), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 55/99), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Pivka (Uradni list RS, št. 57/95, 27/96 in 91/99), 19. člena Odloka o delovnem področju občinske uprave Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 92/00) in 13. člena Odloka o organizaciji občinske uprave Občine Bloke (Uradni list RS, št. 14/99 in 48/02), so Občinski svet Občine Postojna dne 22. 6. 2010, Občinski svet Občine Cerknica dne 27. 5. 2010, Občinski svet Občine Pivka dne 8. 4. 2010, Občinski svet Občine Loška dolina dne 16. 12. 2010 in Občinski svet Občine Bloke dne 24. 6. 2010, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) sprejeli

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Uradni list RS, št. 3/10), se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež skupne uprave je v Občini Postojna, Jeršice 3, Postojna.«.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sedež medobčinskega inšpektorata in redarstva je v Postojni, Jeršice 3, 6230 Postojna.«.

3. člen

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o spremembah odloka o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 007-18/2009

Postojna, dne 22. junija 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

Cerknica, dne 27. maja 2010

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

Pivka, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

Stari trg pri Ložu, dne 16. decembra 2010

Župan
Občine Loška dolina
Janez Komidar l.r.

Nova vas, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

ROGATEC

161. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10) in tretjega odstavka 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10) župan Občine Rogatec izdaja

SKLEP

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10), se indeksirajo v skladu z drugim odstavkom 6. člena odloka in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(ij)	NTP Ct _(ij)
Občinske ceste – OO-1	3,13	9,42
Občinske ceste – OO-2	2,99	9,01
Javni vodovod	2,69	7,94
Javna kanalizacija	3,54	8,12

2. člen

Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2010.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati ter se uporabljati naslednji dan po objavi.

Št. 429-0003/2011
Rogatec, dne 18. januarja 2011

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

162. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za ob-

močje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09), in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 30. 11. 2010 sprejel

SKLEP

o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09).

2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(ij)	NTP Ct _(ij)
Občinske ceste – naselje Šmarje	4,90	14,66
Občinske ceste – izven naselja Šmarje	4,65	12,54
Vodovodno omrežje	2,27	6,19
Kanalizacijsko omrežje	1,23	3,75

in so obračunani na dan 31. 12. 2010.

3. člen

Ta sklep velja in se uporablja od 1. februarja 2011 dalje.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0004/2011
Šmarje pri Jelšah, dne 18. januarja 2011

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TRŽIČ

163. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/49) in 18. ter 86. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99 in 20/01) je Občinski svet Občine Tržič na 4. redni sej dne 19. 1. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Tržič za leto 2011

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Tržič za leto 2011 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Tržič za leto 2011 se določa v naslednjih zneskih:

Skupina	Podskupina	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR Proračun za leto 2011
		I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.566.616
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.548.514
70	*	DAVČNI PRIHODKI	9.367.396
	700	Davki na dohodek in dobiček	8.198.039
	703	Davki na premoženje	933.860
	704	Domači davki na blago in storitve	235.497
	706	Drugi davki	0
71	*	NEDAVČNI PRIHODKI	2.181.118
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.947.408
	711	Takse in pristojbine	5.000
	712	Denarne kazni	40.600
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.130
	714	Drugi nedavčni prihodki	168.980
72	*	KAPITALSKI PRIHODKI	880.323
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	402.417
	721	Prihodki od prodaje zalog	0
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	477.906
73	*	PREJETE DONACIJE	1.400
	730	Prejete donacije iz domačih virov	1.400
	731	Prejete donacije iz tujine	0
74	*	TRANSFERNI PRIHODKI	3.136.379
	740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.821.930
	741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	1.314.449
		II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.859.874
40	*	TEKOČI ODHODKI	4.550.203
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	785.919
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.851
	402	Izdatki za blago in storitve	3.437.029
	403	Plačila domačih obresti	62.904
	409	Rezerve	140.500
41	*	TEKOČI TRANSFERI	4.364.460
	410	Subvencije	34.200
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.206.569
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	435.580
	413	Drugi tekoči transferi	2.688.111
	414	Tekoči transferi v tujino	0
42	*	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.366.771
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.366.771
43	*	INVESTICIJSKI TRANSFERI	578.440
	430	Investicijski transferi	0
	431	Investicijski transferi pravnim in f. osebam, ki niso prorač. uporab.	422.002
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	156.438
		III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.293.260
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
		IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	*	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0

		V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	*	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
		VII. ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
50	*	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500	Domače zadolževanje	700.000
		VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.141.452
55	*	ODPLAČILA DOLGA	1.141.452
	550	Odplačila domačega dolga	1.141.452
		IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.734.712
		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-441.452
		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	1.293.260

Predvideno stanje sredstev na računih konec leta 2010

1.750.000,00 EUR

Koriščenje sredstev, ki so ostala na računih, v letu 2011

1.734.712,00 EUR

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke (PP).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

Pravni posli nad vrednostjo 2.000,00 EUR, ki jih sklepajo krajevnne skupnosti z območja Občine Tržič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Tržič. Pri nabavi opreme, naročanju investicijsko-projektne dokumentacije in naročanju investicijsko-vzdrževalnih del, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost pravnih poslov, ki jih sklepajo krajevnne skupnosti.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, prihodki od najemnin in odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi okoljske takse, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transferni prihodki za investicije, in prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki). Namenski prihodki proračuna so tudi prihodki po zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, in sicer sorazmerni del, ki pripada lokalni skupnosti.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki se krijejo z namenskimi prihodki in ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

V primeru pridobitve namenskih prejemkov ima župan pravico odpreti novo postavko v proračunu. Sredstva za novo odprto postavko se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk, v tem primeru prerazporeditev lahko preseže 15% sredstev na določeni postavki, ne glede na določila 10. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15% sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 15% od vrednosti večje proračunske postavke.

Župan o prerazporeditvah proračunskih sredstev poroča občinskemu svetu v petnajstih dneh po sprejemu sklepa.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

– investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 70% sredstev skupin odhodkov "42 – investicijski odhodki" in "43 – investicijski transferi";

– drugih odhodkov proračuna ne smejo presegati 30% sredstev skupin odhodkov "40 – tekoči odhodki" in "41 – tekoči transferi".

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namen-ske prejemke in izdatke proračuna ter na prevzemanje obvezno-sti z najemnimi pogodbami, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje posrednih in neposrednih upo-rabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih pro-gramov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunske rezerve)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se najkasneje do konca te-kočega koledarskega leta izloči 1,5% skupno doseženih davčnih prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi pro-računske rezerve do višine 4.200 EUR, vendar samo enkrat za isti namen.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 4.200,00 EUR za posamezni namen.

9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko do višine 0,5% skupnih prihodkov iz 2. člena tega odloka odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Dolgoročno zadolževanje Občine Tržič v letu 2011 ni pred-videno.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna katerih ustano-viteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina

neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 200.000,00 evrov, in sicer na način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin.

Pogoj za zadolževanje in izdajanje poroštev pravnih oseb javnega sektorja je pisno soglasje župana Občine Tržič.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Re-publike Slovenije.

Št. 4100-0002/2010-51

Tržič, dne 19. januarja 2011

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

VOJNIK

164. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin, Spremembe in dopolnitve OLN Arclin

Na podlagi 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06, 67/06 in 85/10) je Občinski svet Občine Vojnik na seji dne 22. 12. 2010 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin, Spremembe in dopolnitve OLN Arclin

1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za obrtno-poslovno cono Arclin, Spremembe in dopolnitve Občinskega lokacijskega načrta za obrtno-poslovno cono Arclin (Uradni list RS, št. 106/06, 9/07, 115/07).

2. člen

V naslovu odloka in v vseh členih odloka se naziv odloka spremeni tako, da se glasi: »Občinski podrobni prostorski načrt za obrtno-poslovno cono Arclin, skrajšano OPPN za obrtno-poslovno cono Arclin oziroma OPPN«.

3. člen

V 2. členu odloka se na koncu drugega odstavka doda naslednje besedilo:

»Območje OPPN se razširi z naslednjimi zemljišči: k.o. Vojnik trg parc. št. 770/3, 770/5, 770/8, 770/6 – del, 952/1 – del, 952/3, 953/1 in 954, vse k.o. Vojnik-trg, tako, da skupna veli-kost ureditvenega območja OPPN po spremembah znaša cca. 145.350 m².«

4. člen

V 5. členu se v drugem odstavku, v drugi alineji spremi besedilo tako, da se glasi:

»Osrednja in južna prostorska enota – gradbene parcele E1–E14«

V 5. členu, v drugem odstavku, se za četrto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– na parceli P2 (C1-1) so dovoljene terciarne dejavnosti (po tem odloku so trgovina, promet, storitve, gostinstvo, obrt in ostale poslovne dejavnosti za mirno obrt)«

5. člen

V 8. členu se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»Na obravnavanem območju se zgradi 32 enodružinskih stanovanjskih objektov, ki so označeni na gradbenih parcelah od »A1–A18«.

V 8. členu se za zadnjim odstavkom dodata nova odstavka. Prvi odstavek se glasi:

»Na zemljišču A4, se namesto enega objekta postavita dva stanovanjska objekta tako, da je prvi objekt na parceli A4-1 pozicioniran v severno-zahodnem delu zemljišča, drugi objekt na parceli A4-2 pa je pozicioniran v severno-vzhodnem delu zemljišča. Oba objekta morata imeti odmik od varovanih objektov oziroma površin. Namembnost novih objektov je enaka kot je v že sprejetem aktu za osnovni objekt. Prav tako se omogoči na parcelah A3 in A4-1 ter A4-2 izvedba strehe, poleg sedaj dvokapnice, tudi ravne strehe.«

Drugi odstavek se glasi:

»Stanovanjski objekt A12 se pomakne v celoti na zemljišče parc. št. 791/2, k.o. Vojnik-trg. Stanovanjski objekt se lahko izvede kot enostanovanjski ali dvostanovanjski objekt.«

6. člen

V 10. členu se spremeni tretja alineja, tako da se glasi:

»– južna prostorska enota, gradbene parcele »E9–E14«

7. člen

V 11. členu se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»Severna, osrednja in južna prostorska enota

Na obravnavanem območju se zgradi 17 poslovnih objektov, od tega štirje objekti ob severni meji, na gradbenih parcelah »D1–D4«, oziroma ob meji vplivnega območja kulturnega spomenika (Vojnik – psihiatrična bolnišnica s parkom), v osrednjem delu osem poslovnih objektov na gradbenih parcelah »E1–E8« in pet poslovnih objektov v južnem delu na gradbenih parcelah »E10–E14«.

V 11. členu se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

»Na gradbenih parcelah E1–E14 se lahko objekti združijo v smeri sever–jug in vzhod–zahod, oziroma je dovoljena gradnja enega objekta, pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objekta. Na delu zemljišč parc. št. 794/8, 774/1, 794/9, 794/12, k.o. Vojnik trg, je pri gradnji poslovnega objekta, dovoljena višina osrednjega eliptičnega dela objekta maksimalno 15,50 m. Na podlagi predhodnega geološkega mnenja je možna podkletitev poslovnega objekta.«

V 11. členu se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na delu parcele P4, na zemljiščih parc. št. 957/4 in 957/8, k.o. Vojnik-trg se doda nov poslovni objekt E14. Pri načrtovanju objekta je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe zagotavljanja zmanjšanje hrupa nasproti obstoječim stanovanjskim objektom. Preostali del zemljišča pod varovanim koridorjem se nameni za parkirišča (osebna in tovorna), tlakovane ali asfaltirane površine.«

8. člen

V 12. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na delih zemljišč, ki sestavljajo parcele C1 in del P2 se poveča načrtovani objekt C1 tako, da ima večji krak višinski gabarit K+P+2+T, višine 14,10 m in manjši krak višinski gabarit K+P+2 ter višine 11,10 m. Na delu parcele P2 se doda nov objekt C1-1 višinski gabarit K+P+2 in višine 11,10 m. Namembnost objektov ostane enaka kot je v že sprejetem aktu. Del parkirišč, ki so bila namenjena parkirišču avtobusov, tovornih vozil in osebnih vozil se preuredi za potrebe dodatnega objekta C1-1.«

V 12. členu se za novim drugim odstavkom doda še nov odstavek, ki se glasi:

»Na delu obstoječih zemljišč C2 in C3 ter dodatnih zemljiščih parc. št. 952/1-del, 952/3, 953/1 in 954, k.o. Vojnik-trg, se postavi spremenjen poslovni objekt C2. Večji krak ima višinski gabarit K+P+1 in se lahko zgradi v II. fazi gradnje celotnega objekta. Manjši krak ima višinski gabarit P+1. »Na delu obstoječih zemljišč C2 in C3, na parc. št. 951/3, k.o. Vojnik-trg, se postavi spremenjen

poslovni objekt C3. Višinski gabarit objekta je P+2 in se lahko zgradi v dveh fazah gradnje celotnega objekta. Namembnost ostane enaka kot po osnovnem prostorskem aktu za objekta na C2 in C3.«

9. člen

V 15. členu se na koncu drugega odstavka doda nova alineja:

Na zemljišču parc. št. 770/8, k.o. Vojnik trg se omogočiti izvedbo parkirišč javnega značaja za osebna vozila.

10. člen

V 16. členu se spremeni prvi stavek, tako da se glasi:

»Spremembe parcelacije so določene v grafični prilogi št. 7. Načrt parcelacije.«

11. člen

V 17. členu se na koncu člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Z razširitvijo povezovalne poti stanovanjskim in poslovnim delom cone se zmanjša površina parcele A1. Povezovalna cesta s širino vozišča 5,00 m in z enostranskim hodnikom za pešce, minimalne širine 1,20 m je namenjena osebnim vozilom, kombiniranim vozilom, motornim kolesom in kolesom. V ta namen se na začetku ceste, na njenem zahodnem delu, postavi višinska bariera, ki bo višinsko omejevala prehod večjim in višjim vozilom.«

12. člen

V 18. členu se za prvim odstavkom doda naslednje besedilo:

»Pri projektiranju upravne stavbe na parcelah E3 in E4, (sprememba št. 10) ki se nahaja nad javnim vodovodom LŽ-N Ø 400 mm, je potrebno upoštevati:

– Nad traso javnega vodovoda se sprojektira pasaža, višine minimalno 4 m ter širine minimalno 6 m oziroma stene poslovne stavbe morajo biti oddaljene najmanj 3 m levo in desno od osi javnega vodovoda.

– Temelji poslovne stavbe morajo biti vgrajeni na koti, globlje od obstoječega javnega vodovoda LŽ-N Ø 400 mm. Obstoječ javni vodovod se nahaja na globini približno 2,00 m pod koto terena.

– Potrebno je predvideti, kako se bo odvajala voda iz območja pasaže v primeru okvare na javnem vodovodu LŽ-N Ø 400 mm ter z ustrezno konstrukcijo objekta preprečiti kakršenkoli vdor vode v objekt, do katerega bi lahko prišlo v primeru okvare.

Po zaključku zunanje ureditve se mora javni vodovod nahajati na isti globini kot pred gradnjo.

Oskrba objektov z vodo je možna iz novozgrajenega javnega vodovoda LŽ-N Ø 150 mm, LŽ-N Ø 100 mm in LŽ Ø 80 mm na območju poslovno-obrtne cone Arclin, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje. Priključitev na transportni vodovod LŽ-N Ø 400 mm in na vodovod LŽ Ø 175 mm ni možna.

Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju obravnavanega OPPN se v normalnih razmerah giblje med 310 m in 295 m nadmorske višine. Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešeno odvodnjavanje odpadnih voda.

Poraba vode za posamezen poslovni objekt se meri in obračuna preko skupnega vodomera za celoten objekt ali preko ločenih vodomeroev za posamezne lokale. V primeru vgradnje vodomeroev v objektu mora biti vodovod v objektu vgrajen v kineti ali v zaščitni cevi vse do vodomernih mest tako, da bo omogočeno nemoteno vzdrževanje in demontaža vodovoda.

Pri stanovanjsko-poslovnih objektih morata imeti stanovanjski in poslovni del ločeno instalacijo in ločena vodomera, preko katerih se bo merila in obračunala voda posebej za stanovanjski in posebej za poslovni del.

V večstanovanjskih objektih mora imeti vsako stanovanje svoj vodomer preko katerega se bo merila in obračunala poraba vode (Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj – Uradni list RS, št. 125/03). Vodomeri morajo biti vgrajeni zunaj stanovanj na mestu, dostopnem pooblaščenim osebam (na hodniku v posameznih etažah, v pritličju, v kleti ...). Vodovod v objektu mora biti vgrajen v kineti ali v zaščitni

cevi vse do vodomernih mest tako, da bo omogočeno nemoteno vzdrževanje in demontaža vodovoda.

Za enostanovanjski objekt se vgradi vodomer dimenzij DN 20 mm zunaj objekta v tipski toplotno izoliran vodomerni jašek. V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom.

Vodovod je potrebno projektirati najmanj 3 m stran od objektov, na globini najmanj 1,2 m pod koto terena. Zaradi zagotavljanja kvalitete pitne vode na vodovodu ni dovoljeno projektirati slepih vodov. V vozliščih je potrebno predvideti sektorske ventile. Za spajanje PE cevi se ne sme uporabljati zobatih nabijalnih spojk. Cevi iz duktilne litine, spajane na pero in utor morajo imeti spoje sidrane in varovane z varovalnim obročem. Hidrant mora imeti med hidrantnim ventilom in N-kosom vgrajen FF-kos dolžine min. 300 mm. Ventili, zračniki, hidranti in ostale armature, ki so vgrajene podzemno, morajo biti na terenu označene z označevalno tablico. Priključitev novozgrajenega vodovoda na obstoječ javni vodovod izvede upravljalec javnega vodovoda »Vodovod-kanalizacija d.o.o.« na stroške investitorja. Pred tehničnim pregledom je potrebno upravljalca javnega vodovoda predložiti geodetski posnetek, skladen z GJI standardom, in projekt PID za zgrajen oziroma prestavljen vodovod, zapisnik o dezinfekciji vodovoda, zapisnik o tlačni preizkušnji vodovoda po SIST EN 805 »Metoda z ugotavljanjem izgube tlaka« in potrdilo o preizkusu hidrantnega omrežja.«

13. člen

V 19. členu se za prvim odstavkom doda naslednje besedilo:

»Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 3 m od osi obstoječe javne kanalizacije. V nasprotnem primeru je potrebno javno kanalizacijo prestaviti najmanj 3 m stran od predvidenih objektov na stroške investitorjev. Potrebno je izdelati projekt predstavitev javne kanalizacije in si od upravljalca javne kanalizacije pridobiti soglasje k projektnim rešitvam za ta projekt pred izdajo Soglasja k projektnim rešitvam za objekte iz območja obravnavanega OPPN. Pri izdelavi načrta predstavitev javne kanalizacije je potrebno upoštevati smernice za projektiranje kanalizacije. Natančnost vrsta javne kanalizacije na priloženih situacijah je omejena, zato se lahko v fazi projektiranja naroči zakoličba kanalizacije na terenu. Javno kanalizacijo prestavi izvajalec investitorja pod pogojem, da se priključitev prestavljene kanalizacije na obstoječo javno kanalizacijo izvede pod nadzorom upravljalca javne kanalizacije. Po zaključku zunanje ureditve se mora javna kanalizacija nahajati najmanj 1 m in največ 2,5 m pod novo koto terena. V nasprotnem primeru je potrebno javno kanalizacijo prestaviti najmanj 1 m in največ 2,5 m pod novo koto terena na stroške investitorja. Pred začetkom gradbenih del je potrebno pri upravljalcu komunalnih vodov »Vodovod-kanalizacija d.o.o.« obvezno naročiti zakoličbo kanalizacijskega omrežja ter nadzor med gradnjo. Med gradnjo je potrebno upoštevati minimalni odmik gradbenih del od osi obstoječe kanalizacije, ki znaša 3 m. Teren nad obstoječo javno kanalizacijo ni dovoljeno obremenjevati s težjo gradbeno mehanizacijo. Vsak nepredviden in nepravilen poseg na javno kanalizacijo mora biti takoj prijavljen nadzorni službi javnega podjetja »Vodovod-kanalizacija, d.o.o.«. Poškodbe javne kanalizacije, nastale kot posledica obravnavane gradnje, se odpravijo na stroške investitorja.

V 19. členu drugi odstavek spremeni, tako da se glasi:

»Komunalne odpadne vode in meteorne vode je potrebno odvajati ločeno. Za odvod komunalnih odpadnih vod iz objektov je potrebno dograditi fekalno kanalizacijo. Potrebno je izdelati načrt predvidene fekalne kanalizacije in si zanj pridobiti soglasje upravljalca javne kanalizacije pred izdajo »Soglasja k projektnim rešitvam« za objekte iz območja obravnavanega OPPN. Predvidena fekalna kanalizacija mora biti zgrajena in predana v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o. pred izdajo »Soglasja za priključitev« za objekte iz območja OPPN. Pri izdelavi načrta javne kanalizacije je potrebno upoštevati smernice za projektiranje kanalizacije. Interna kanalizacija posameznih objektov, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko

črpališča. Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke, zato je potrebno za meteorne vode s streh in povoznih površin predvideti ponikovanje, prepustne povozne površine, zadrževalne bazene in podobne rešitve, ki morajo biti prikazane v projektu. Zadrževalni bazeni morajo biti dimenzionirani tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo, maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. (Odllok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 106/09, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo – Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09).

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih vod se izvedejo zadrževalniki padavinskih vod. Na južnem delu območja lokacijskega načrta pred iztokom meteorne kanalizacije v odprti odvodnik je predvidena izvedba dveh zadrževalnih bazenov. Pri načrtovanju sistema meteorne kanalizacije je potrebno upoštevati že zgrajene in predvidene zadrževalne bazene v katere se vodijo meteorne vode z območja. Obstoječi in predvideni zadrževalni bazeni so lahko le jaški globine manj kot 1 m. Revizijski jaški morajo biti opremljeni s prezračevalnimi pokrovi. Pred tehničnim pregledom je potrebno upravljalcu javne kanalizacije predložiti geodetski posnetek, skladen z GJI standardom, projekt PID za kanalizacijo, posnetek pregleda s kamero, za gravitacijsko kanalizacijo zapisnik o preizkusu tesnosti kanalov po SIST EN 1610 z zrakom – postopek L ter za tlačne fekalne kanale zapisnik o preizkusu tesnosti po SI ST EN 805 »Metoda z ugotavljanjem izgube tlaka«.

Objekte je potrebno priključevati na obstoječo in načrtovano meteorno kanalizacijo, ki se zaključuje v zadrževalnih bazenih padavinskih vod ZB2 in ZB3. V primeru povečanja nepropustnih površin na območju OPPN, je potrebno dodatno izdelati lokalne zadrževalnike padavinskih vod, s katerimi zmanjšujemo hipni izpus padavinskih vod v meteorno kanalizacijo (Strokovne podlage za cestno in komunalno infrastrukturo št. 692/10-K, Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o.).

Vsi iztoki v zadrževalne bazene morajo biti v protierozijski izvedbi (zavarovanje brežine in dna zadrževalnika s kamnometom i.p.) z iztočnimi glavami in s protipovratnimi loputami.

Kanalizacijo je potrebno projektirati najmanj 3 m stran od objektov. Revizijski jaški morajo biti iz prefabriciranih AB cevi premera 1000 mm z nastavki z gumijastim tesnilom. Dimenzije 800 mm so lahko le jaški globine manj kot 1 m. Revizijski jaški morajo biti opremljeni s prezračevalnimi pokrovi. Pred tehničnim pregledom je potrebno upravljalcu javne kanalizacije predložiti geodetski posnetek, skladen z GJI standardom, projekt PID za kanalizacijo, posnetek pregleda s kamero, za gravitacijsko kanalizacijo zapisnik o preizkusu tesnosti kanalov po SIST EN 1610 z zrakom – postopek L ter za tlačne fekalne kanale zapisnik o preizkusu tesnosti po SI ST EN 805 »Metoda z ugotavljanjem izgube tlaka«.

14. člen

V 20. členu se za prvim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

»Po izvedenem kabliranju 20 kV zračnega daljnovoda, ki sedaj prečka zemljišča P2, C1, C2, P4, P3 in C3, se spremeni varovano območje in se lahko spremeni gradbena linija ter se prvotno načrtovane objekte razširi in poveča v razširjen izdeljiv del, kjer je trenutno varovani pas zračnega elektro 20 kV daljnovoda.

Na zemljiščih C1, C2, C3 in P2 se pomakne gradbena linija v smeri proti vzhodu za toliko, kolikor odpade del pasu varovanega koridorja 20 kV elektro daljnovoda.

Predvideni objekt na parceli 795/1 – C1 tangira izgradnjo visokonapetostne kabske kanalizacije za napajanje predvidene razdelilne transformatorske postaje RTP Vojnik. Objekti morajo biti odmaknjeni od osi predvidene trase visokonapetostne kabske kanalizacije minimalno 3,5 m na vsako stran.«

V 20. členu se za predzadnjim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

»Za priključitev posameznih objektov v območju OPPN, si mora investitor pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje. Najmanj 8 dni pred pričetkom del je potrebno obvestiti Elektro Celje d.d., ki bo iz varnostnih razlogov izvršilo zakoličbo na vseh obstoječih podzemnih vodov na tem območju. Zakoličbo, strokovni nadzor in mehansko zaščito električnih vodov bo po predhodnem naročilu na stroške investitorja izvajalo Elektro Celje d.d.. V si stroški popravil poškodb, ki bi nastali na el. vodih

in napravah, kot posledica predvidene gradnje v območju OPPN, bremenijo investitorja predmetnih del.«

V 20. členu se za predzadnjim novim odstavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Za vsak poseg v elektroenergetski koridor je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo oziroma elaborat križanja po 35. členu Zakona o graditvi objektov ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04), ZGO-1 B (Uradni list RS, št. 126/07) in ZGO-1 C (Uradni list RS, št. 108/09), ki obdeluje približevanje in križanje z našim VN prenosnimi vodi. Investitor oziroma projektantska organizacija, ki bo projektirala križanje mora na projektne rešitve v skladu z drugim odstavkom 50. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04), ZGO-1 B (Uradni list RS, št. 126/07) in ZGO-1 C (Uradni list RS, št. 108/09) pridobiti soglasje ELES-a. Pri projektiranju je potrebno upoštevati določila Pravilnika o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV (Uradni list SFRJ, št. 65/89), da na cestah in parkiriščih, ki so locirana v elektroenergetskem koridorju obstoječega DV 2x110 kV Maribor-Selce mora biti dosežena predpisana varnostna višina minimalno 7 m ter da oddaljenost katerega koli dela stebra od zunanega roba ceste ne sme biti manjša od 10 m (118., 119., 120. in 136. člen). Prav tako je potrebno upoštevati predpisane varnostne višine in varnostne oddaljenosti do vseh preostalih predvidenih objektov. Pri gradnji je potrebno upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Uradni list RS, št. 29/92) ter predvideti, da se deli teles, ročice gradbenih strojev ali drugi predmeti ne približajo faznim vodnikom za napetostni nivo 110 kV na manj kot 3 m. Investitorji so odgovorni za upoštevanje pravil za varno delo v bližini elektroenergetskih naprav. Na parkirnih mestih pod daljnovodom ni dovoljeno parkiranje vozil z lahko vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi ter dviznimi napravami kar mora biti regulirano z opozorilnimi tablam.

Za poseg v varovani koridor prenosnega voda mora investitor – lastnik nepremičnin skleniti pogodbo o služnosti z izvajalci prenosne dejavnosti visokonapetostnih vodov. Upoštevati je potrebno potek ozemljitev, ki so položene v globini 0,5 m dolžine do 30 m od daljnovodnih stebrov. Vsa dela je potrebno izvajati tako, da ne poškoduje ozemljitev. Vsa eventualna križanja je potrebno izvesti pod pravi kotom. V primeru poškodb ozemljitvenega sistema je investitor dolžan sanirati poškodbo v naši upravljalca. Za vsa mesta, kjer bodo dela križal ozemljila je investitor oziroma izvajalec del dolžan opraviti kontrolne meritve ozemljitvene upornosti in izdelati poročilo ter ga dostaviti ELES-u.

V skladu določili točke 5.406 Pravilnika o tehniških predpisih za obratovanje in vzdrževanje elektroenergetskih postrojev (Uradni list SFRJ, št. 13/68) morajo biti ozemljitvene upornosti stojnih mest v dovoljenih mejah, predvidenih v Pravilniku o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV (Uradni list SFRJ, št. 65/89) oziroma po projektni dokumentaciji za predmetni daljnovod. Če pokažejo preveritve nezadovoljive rezultate, je potrebno izvršiti popravilo ozemljitve stojnega mesta. ELES ne prevzame nobenih stroškov, ki bi nastali na predvidenem objektu v primeru potrebne sanacije ozemljitvenega sistema. Meritve se morajo izvajati ob prisotnosti predstavnika ELES-a.

Investitorji in lastniki objektov morajo zagotoviti, da bo vzdrževalnemu osebju in mehanizaciji izvajalca prenosne dejavnosti visokonapetostnih vodov omogočeno neoviran dostop do vseh stojnih mest daljnovoda na obravnavanem področju ob kateremkoli času. Vsi eventualno preurejeni deli daljnovoda preidejo po izgradnji z neodplačanim prenosom v lastništvo ELES-a. Vso dokumentacijo v zvezi z preurejenimi deli daljnovodov mora biti razvidna iz Dokazila o zanesljivosti objekta in predana ELES-u. Vse stroške projektiranja, predelave našega daljnovoda ali odpravo eventualnih poškodb, nastalih na našem daljnovodu v času izgradnje in kasnejšem vzdrževanju predmetnega objekta, nosi investitor (oz. pravni naslednik) predmetne zadeve.«

15. člen

V 21. členu se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»V primeru potrebe po priključitvi na omrežje kabelsko razdelilnega sistema za izvedbo dovoda signalov TV in radijskih

programov ter interneta in IP telefonije za nov objekt od obstoječe razdelilne omarice KRS bo potrebno izgraditi novo kabelsko kanalizacijo ter izvesti koaksialni razvod,

– na fasadi objekta se za potrebe KRS (priključitev dovodnega kabla na notranjo TV instalacijo) predvidi podometna razdelilna omarica, notranji koaksialni razvod v objektu se naj projektira podometno, od razdelilne omarice do vsake TV vtičnice posebej (razvod zvezda), z zaključitvijo linij s končnimi TV vtičnicami, uporabi pa naj se koaksialni kabel z max. dušenjem 18db/100 m pri 862 MHz. Razdelilna omarica naj bo locirana na javno dostopnem mestu v izvedbi, ki zagotavlja zapiranje z ključavnico.

– primarno in sekundarno omrežje je potrebno zasnovati v podzemni izvedbi (globina izkopa min. 0,8 m). Kabli se položijo v zemljo ali pa se v zemljo položi kabelska kanalizacija v katero se uvlečejo kabli, pod asfaltiranimi površinami je potrebno predvideti kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški za zaščito in servisiranje uvlečenih kablov,

– za vso telekomunikacijsko infrastrukturo (primarni in sekundarni vod, novogradnja priključkov KRS, morebitne prestavitve ali zaščite obstoječih podzemnih vodov ...) na obravnavanem področju bo potrebno izdelati samostojno projektno dokumentacijo, katero investitor naroči pri sistemskem operaterju ali v svojo projektno dokumentacijo vključi načrt, ki obravnava izvedbo priključka na KRS,

– investitorji gradnje objektov si morajo v fazi pridobivanja dovoljenj od Elektro Turnšek d.o.o. pridobiti projektne pogoje in soglasje na projektno dokumentacijo. V primeru, da se bo nameravana gradnja priključila na omrežje kabelsko razdelilnega sistema pa si mora investitor pridobiti soglasje za priključitev,

– upravitelji in lastniki ostale komunalne infrastrukture (kanalizacija, vodovod, plin, elektro, telekom ...) si morajo v fazi pridobivanja dovoljenj od Elektro Turnšek d.o.o. pridobiti projektne pogoje in soglasje na projektno dokumentacijo.«

16. člen

Spremeni se 22. člen, tako da se po novem glasi:

»Za energetska oskrbo obravnavanega območja je predviden zemeljski plin iz javnega plinovodnega omrežja v Vojniku. Na območju Obrtno poslovne cone Arclin je distribucijsko plinovodno omrežje delovnega tlaka do 4 bar že zgrajeno.

Investitor gradnje plinovodnega omrežja bo sistemski operater distribucijskega omrežja.

Načrtovani objekti se priključijo na obstoječe distribucijsko omrežje zemeljskega plina za potrebe ogrevanja. Objekta A4-1 in A4-2 bosta zahtevala podaljšanje plinovodnega omrežja – veja 2A PE 125 do novo načrtovanih objektov na parceli 763/2 k.o. Arclin.

Priključitev posameznih objektov na distribucijsko plinovodno omrežje se izvede na osnovi sklenjenih Pogodb o priključitvi na distribucijsko omrežje s posameznimi končnimi odjemalci. Način priključevanja novo predvidenih objektov se izvede po postopku in na način, kot to določajo vsakokrat veljavni Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega plinovodnega omrežja in Sistemska obratovalna navodila.

Investitorje načrtovanih objektov bremenijo tudi morebitni nesorazmerni stroški priključitve na distribucijsko plinovodno omrežje. Trasa priključnega plinovoda do načrtovanih objektov znotraj OPPN se predvidi v koridorju z ostalimi komunalnimi vodi v javnih in privatnih površinah na predpisanih odmikih in po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem.

Gradnja plinovodnega omrežja bo izvedena na osnovi določil koncesijske pogodbe ter sprejetih aktov sistema operaterja.

Projektno dokumentacijo za priključne plinovode se lahko pripravi skupaj z ostalimi načrti zunanje ureditve za posamezne objekte, vendar na ta način, da bo kot investitor plinovodnega omrežja upoštevan Adriaplin d.o.o. kot sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Pri projektiranju oziroma izdelavi tehnične dokumentacije je potrebno upoštevati obstoječe že zgrajeno plinovodno omrežje in puščene odcepe za načrtovane objekte, tako da bodo križanja oziroma vzporedni poteki vodov izvedeni po zahtevah tehničnih predpisov in normativov. Poleg tega se morajo predvideti ustrezni ukrepi za zagotavljanje nemotenega vzdrževanja in varnost pri obratovanju plinovodnega omrežja.

Priključitev načrtovanih objektov na plinovodno omrežje bo možna šele po pridobitvi posamičnega soglasja za priključitev objektov po 49.b členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (ZGO-1 B), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 126/07.

Projektanti in izvajalci gradbenih del morajo v varovalnem pasu obstoječih plinovodov in priključnih plinovodov, ki znaša 5 m od osi plinovodov, obvezno upoštevati zahteve sistemskega operaterja in Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev obratovanja in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02).

Sistemskemu operaterju se mora omogočiti stalen nadzor gradbišča v varovalnem pasu plinovoda. Vsi izkopi v varovalnem pasu plinovodov in priključnih plinovodov morajo biti nadzorovani s strani sistemskega operaterja in v bližini plinovodnega omrežja obvezno opravljeni ročno.

Gradnjo in priključevanje novega omrežja na obstoječe plinovodno omrežje lahko izvede le sistemski operater ali od njega pooblaščen izvajalec.

Plinske instalacije v kletnih prostorih in podzemnih garažah ne smejo imeti nobenih deljivih spojev plinovodnih cevi ali zapornih organov, v podkletnem delu ni dovoljeno nameščati merilnih mest, pri vodenju cevi je potrebno upoštevati DVGW-TRGI2008.

Vsak objekt ima lahko le en priključni plinovod.

Priključni plinovod mora imeti pred vhomom na zunanji strani objekta glavno požarno pipo, zaščiten s kovinsko omarico z napisom »Plinska požarna pipa«. Višina vsake glavne požarne pipe mora biti med 1,0 m in max. 1,2 m od tal, biti mora lahko dostopna, v bližini ne sme biti gorljivih snovi ali skladišč smeti.

Plinomeri za posamezna odjemna mesta naj se namestijo na stalno dostopna mesta, ki bodo ustrezno naravno prezračevana. Pri tem se je glede lokacije in načina namestitve plinomerov potrebno posvetovati s sistemskim operaterjem in upoštevati vse zahteve iz predpisov, vezane na požarno varnost evakuacijskih poti iz objekta. Zaželeno je, da se plinomeri namestijo skupaj čim bližje ob vhodu v objekt.◀

17. člen

V 23. členu se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»Za vsak poslovni objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor valj ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.«

V 23. členu se v drugem odstavku, za prvim stavkom doda stavek: »Prostor za ločeno zbiranje frakcij se prestavi na novo parcelo in sicer zemljišče parc. št. 770/7 k.o., Vojnik trg.«

V 23. členu se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim splošnim zahtevam:

- funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim pogojem,
 - ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah,
 - vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega do odjemnega mesta je lahko max. 15% v strmini oziroma max. 4% v klančini,
 - med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnice ali robnikov, ti morajo biti poglobljeni, širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja kot je širina najširšega nameščenega zabojnika,
 - kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata, naj bodo ta široka vsaj 0,3 m več kot je širok najširši nameščen zabojnik. Ista širina velja tudi za poglobljen robnik,
 - tla zbirnega mesta morajo biti primerno utrjena zaradi prevoza zabojnikov, odporna na udarce in obrabo, zbirno mesto urediti tako, da se prepreči zdrs zabojnika.
- Če je zbirno mesto v objektu mora biti urejeno na naslednji način:

- prostor mora imeti električno razsvetljavo,
- prostor naj bo ustrezno prezračevan,
- tla v prostoru naj bodo ustrezno utrjena (betonirana, tlakovana ...) in nagnjena proti kanalizacijskemu jašku z rešetko in priključkom na javno kanalizacijsko omrežje,
- v prostoru ne smejo biti priključki za plin, plinski števcipi.

Investitorji morajo zagotoviti transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta ter do zbiralnice ločenih frakcij. Minimalna širina transportne poti naj bo 3 m.◀

18. člen

V 26. členu se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»Komunalna infrastruktura mora biti načrtovana v skladu s »Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode« (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/8), »Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo« (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

Odvajanje padavinskih vod je potrebno urediti tudi v skladu z določili 92. člena Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom.

Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste ...) je treba, prioriteto ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje zaradi sestave tal ni možno, je treba padavinske vode speljati v javni kanalizacijski sistem.◀

19. člen

V 28. členu se v drugem odstavku doda stavku »Zelena cenzura se zatravi in zasadi dreved«, tako da se glasi v celoti:

»Zelena cenzura se zatravi in zasadi dreved z iglavci in listavci – višjimi sadikami.«

V 28. členu se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na vzhodnem delu območja, kjer so bile individualne stanovanjske hiše zgrajene po Odloku o lokacijskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin, so bile v avgustu 2008 izvedene predhodne arheološke raziskave, pri čemer niso bile zabeležene arheološke najdbe (Murko M, 2008, Poročilo o arheološkem nadzoru na lokaciji novogradnje stanovanjskih stavb v poslovno obrtni coni Arclin. Arhiv ZVKDS GE Celje). Vendar se težišče načrtovanih gradbenih del pomika proti zahodu ob cesti Višnja vas–Celje, kjer je podatkov o sporadičnih rimskodobnih najdbah več, prav tako je na tem območju pričakovana trasa rimske ceste, zato se zdi izvedba predhodnih arheoloških raziskav za oceno arheološkega potenciala, kot je zahtevano v veljavnem Odloku o lokacijskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin (OPPN), smiselna in potrebna.

Glede na specifično obravnavanega območja – del območja je že degradiran s predhodnimi gradbenimi posegi, infrastrukturo itd., zato se zdi izvedba predhodnih ekstenzivnih in intenzivnih terenskih pregledov neprimerna. Za vse investitorje je obvezno, da se na dostopnih parcelah še nezgrajenih objektov po veljavnem odloku in na območjih predlaganih sprememb, izvede arheološko dokumentiranje strojno izkopanih jarkov, katerih natančen obseg in lego uskladi izbrani arheološki izvajalec z odgovornim konservatorjem pristojne območne enote ZVKDS. Pri tem je uveljavljena metodologija, da površina strojnih sond in jarkov, ki so smiselno razporejene na celotnem obravnavanem območju, pokriva cca 3–5% celotne obravnavane površine.◀

20. člen

V 30. členu se na koncu odstavka Požar, doda novo besedilo, ki se glasi:

»Za območje OPPN so bila pri načrtovanju smiselno upoštevana določila 22. in 23. člena ZVPoz, v skladu s katerimi so načrtovani ukrepi varstva pred požarom, ki bodo zagotavljali:

- pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara,
- pogoje za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih posledic požara za ljudi, premoženje in okolje,
- pogoje za pravočasen in varen umik ljudi iz kateregakoli dela objekta,
- dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce,
- vire za oskrbo z vodo za gašenje požara.

Pri prostorskem načrtovanju je bil smiselno upoštevan Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, spremembe: 10/05 in 83/05) s tehnično smernico TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah.

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati Pravilnik o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05). Kolikor so za posamezne objekte izpolnjena predpisana merila, je potrebno za njih izdelati študijo požarne varnosti. Investitorji so pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnova požarne varnosti.

Sestavni del projektov (PGD) mora biti tudi študija požarne varnosti, v kateri morajo biti poti za umik in intervencijo obdelane kompleksno za celotno območje. Dovoze poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 80 kN. Vsi objekti morajo biti načrtovani tako, da je zagotovljen dostop za gasilska vozila in nameščanje opreme za gasilce.

Pri načrtovanju sprememb prostorske ureditve je na podlagi navedenega pravilnika o požarni varnosti v stavbah potrebno konkretno definirati naslednje ukrepe, in sicer:

- odmikey med objekti ali protipožarne ločitve med objekti za preprečevanje širjenja požara (npr. na podlagi ukrepov, ki jih definira tehnična smernica TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah),

- potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja. Hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiskov in kapacitete omrežja, kar mora biti navedeno med pogoji za urejanje komunalne in energetske infrastrukture,
- intervencijske poti in dovoze do objektov ter predpisane postavitvene površine za gasilce v skladu s standardom DIN 14090 in zahtevami tehničnih smernic.

Pri načrtovanju objektov se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so vezana na:

- povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji (požarna ogroženost naravnega okolja,
- naravne omejitve in morebitno visoko podtalnico (erozivnost in plazovitost terena) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje,
- upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti objekta in temu predvideti način gradnje.

V 30. členu se v poglavju Potres spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati, da širše območje spada v VII. stopnjo potresne ogroženosti po EMS, oziroma je pričakovati pospeške tal (v primeru potresa) PGA (g) do 0,150 po EC8; s tem da je potrebno v tem primeru upoštevati še koeficient tal S (gline, oziroma peščene melje ali peščene prode), Geološko-geomorfološko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja objektov na območju cone Arcin – Vojnik, GEOSVET, Samo Marinc s.p., Arh. št. 95-8/2006). V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.«

V 30. členu se v poglavju Obramba in zaščita spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»Pri gradnji objektov je potrebna ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč (68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96)).«

21. člen

V 35. členu se na koncu člena dodajo naslednje alineje:

»– Pri projektiranju in gradnji vodov gospodarske infrastrukture je potrebno upoštevati odmikey teh vodov od osi javnega vodovoda in zunanje stene javnega kanala, ki znašajo:

- odmik pri približevanju 1 m,
- odmik pri križanju 0,5 m.

– Pred začetkom gradbenih del je potrebno pri upravljalcu komunalnih vodov »Vodovod-kanalizacija d.o.o.« naročiti zakoličbo vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter nadzor nad gradnjo. Med gradnjo in po zaključku gradnje mora biti omogočeno nemoteno vzdrževanje javnega vodovoda in kanalizacije.

– Vsak nepredviden in nepravilen poseg na javni vodovod in kanalizacijo mora biti takoj prijavljen nadzorni službi javnega podjetja »Vodovod-kanalizacija, d.o.o.«. Poškodbe javnega vodovoda in kanalizacije, nastale kot posledica gradnje vodov gospodarske infrastrukture, se odpravijo na stroške investitorja.«

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2010/27

Vojnik, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAGORJE OB SAVI

165. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi prešel na naslednjega kandidata

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi, št. 032-6/10 z dne 20. 12. 2010, da je članu Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi Branku Omahnetu na podlagi 37.a in b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) prenehal mandat, je Občinska volilna komisija Občine Zagorje ob Savi na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08):

U G O T O V I L A,

da je mandat člana Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi prešel na naslednjega kandidata z liste Zagorje gre naprej – Združenje za napredek Zasavja.

Nova članica Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi je PETRA POTOČNIK IZGORŠEK, roj. 22. 11. 1979, stanujoča Potoška vas 37, 1410 Zagorje ob Savi.

Kandidatka je 4. 1. 2011 podala pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 041-1/2010

Zagorje ob Savi, dne 4. januarja 2011

**Občinska volilna komisija Zagorje ob Savi
Zagorje ob Savi, C. 9. avgusta 5**

Sašo Ostrožnik l.r.
Predsednik občinske volilne komisije

VLADA

166. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10 in 101/10) se v 1. členu:

- v točki 1.3 znesek »478,0100« nadomesti z zneskom »456,9800«,
- v točki 1.4 znesek »478,0100« nadomesti z zneskom »456,9800«,
- v točki 2.1 znesek »420,2100« nadomesti z zneskom »394,4700«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 25. januarja 2011.

Št. 00712-3/2011

Ljubljana, dne 24. januarja 2011

EVA 2011-1611-0049

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		OBČINE	
141. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sirski arabski republik	491	154. Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – čiščenje in odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	521
142. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Argentinski republik	491	DRAVOGRAD	
VLADA		155. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2011	521
166. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	538	LITIJA	
MINISTRSTVA		156. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Litija	521
143. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom	492	LJUBNO	
144. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami	492	157. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2011	525
145. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole	493	158. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011	527
146. Odredba o sprejemu izobraževalnih programov nižjega poklicnega izobraževanja Preoblikovalec tekstilij in srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik mehatronike	493	LOGATEC	
147. Odredba o sprejemu višješolskega študijskega programa Velnes	494	159. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C3 Center Tržaške ceste-del	527
148. Navodilo o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov	494	POSTOJNA	
BANKA SLOVENIJE		160. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«	528
149. Sklep o spremembi Sklepa o plačilnih sistemih	497	ROGATEC	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		161. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec	529
150. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka	497	ŠMARJE PRI JELŠAH	
151. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje mesta Ribnica v Občini Ribnica	498	162. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka	529
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		TRŽIČ	
152. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju šole za risanje in slikanje	504	163. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2011	529
153. Kolektivna pogodba dejavnosti bančništva Slovenije	504	VOJNIK	
		164. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin, Spremembe in dopolnitve OLN Arclin	532
		ZAGORJE OB SAVI	
		165. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi prešel na naslednjega kandidata	537

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767